

RAZPISNA DOKUMENTACIJA**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE POLETNIH PRIREDITEV IZVEN MESTA BREŽICE V LETU 2012****Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

- A. Besedilo javnega razpisa
- B. Pravilnik o sofinanciranju poletnih prireditev izven mesta Brežice
- C. Priloge:
 - 1. Merila za izbor in vrednotenje projektov
 - 2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1PP) ter Prijava na javni razpis (OBR -2PP),
 - 3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave
 - 4. Vzorec pogodbe,
 - 5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3PP).

Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

Opozorilo:

- 1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi,
- 2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo,
- 3. Priloge oštevilčite.
- 4. Organizacija občnega zbora ni predmet razpisa.

Na podlagi 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07, 114/07-ZIPRS, 61/08, 99/09), 6. člena odloka o proračunu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2012) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju poletnih prireditev izven mesta Brežice (št.zadeve: 407-15/2012, sprejet dne 23.2.2012), občina Brežice objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE POLETNIH PRIREDITEV IZVEN MESTA BREŽICE V LETU 2012

- 1. Neposredni proračunski uporabnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.
- 2. Predmet javnega razpisa:** športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki se bodo odvijale v času od 1.6.2012 in 30.9.2012.
- 3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:** Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju občine Brežice.
- 4. Vrednost razpisa:** 8.550,00 EUR.
- 5. Merila za izbor projektov:**
 - Pomembnost projekta za Občino Brežice
 - Nivo projekta
 - Kakovost projekta
 - Trajanje projekta
 - Neprofitnost projekta
 - Potencialni uporabnik
 - Povezanost z lokalnim okoljem
 - Finančna konstrukcija

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov (Priloga 1).

- 6. Popolna vloga obsega:**
 - izpolnjeno prijavo na razpis s podatki o prijavitelju, skladno z vsebino in zaporedju instruktivnega obrazca Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1PP),
 - izpolnjeno prijavo na razpis s podatki o projektu, skladno z vsebino in zaporedju instruktivnega obrazca Prijava na javni razpis (OBR -2PP) z zahtevanimi prilogami.

Prijaviteljem vlog ni potrebno oddati na priloženih instruktivnih obrazcih (Priloga 2), mora pa vloga vsebovati vse vsebinske elemente v enakem zaporedju kot instruktivni obrazci.

- 7. Rok izvedbe:** Dodeljena sredstva za leto 2012 morajo biti porabljena v letu 2012.
- 8. Rok za predložitev vlog in način predložitve:** Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do 8.5.2012. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure oddana v glavni pisarni Občine Brežice.

Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice za leto 2012«.

Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja, kot to določa priloženi vzorec kuverte (Priloga 3).

- 9. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev:** Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. V primeru nepopolno izpolnjenih

vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala, da dopolni vlogo v roku 5 dni. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

10. Izid razpisa: Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu (Priloga 4).

11. Izplačilo sredstev dodeljenih po razpisu: Prijaviteljem bodo sredstva, dodeljena po razpisu, izplačana po predložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca (Priloga 5) Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3PP).

Dokazila o realizaciji so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in upravičena dokazila o stroških (računi in različna potrdila) za:

- najem prostorov,
- najem opreme,
- honorar za izvajalce,
- stroških materiala,
- stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi),
- stroški javnega prevoza (avtobus, vlak),
- stroških administracije (Pošta, Telekom).

Stroški pogostitve niso upravičeni stroški.

Krije se maksimalno 60% vrednosti projekta, glede na prijavljeno finančno konstrukcijo. V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja (npr.: Poročilo - dokazila: 500,00 EUR, Odobreno: 1.000,00 EUR, Delež primanjkljaja: 50%, Izplačilo: 500,00 EUR).

12. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo: Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka (8.5.2012) dosegljiva na spletni strani občine Brežice (www.brezice.si) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana v času uradnih ur.

13. Kontakt: dodatne informacije posreduje Vesna Kržan, tel. 07/ 62 05 503, e-mail: vesna.krzan@brezice.si v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

14. Delavnica za pripravo vloge in predstavitev novosti bo v ponedeljek, 27.2.2012 ob 15. uri v sejni sobi Občine Brežice.

Številka: 407-16/2012
Datum: 23.2.2012



ž u p a n
Občine Brežice
Ivan Molan

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 - uradno prečiščeno besedilo, 110/2011), in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2009, 3/2010) je župan občine Brežice, dne 23.2.2012, sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju poletnih prireditev izven mesta Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi poletnih prireditev izven mesta Brežice, ki se sofinancirajo iz proračunske postavke 9611-Poletne prireditve izven mesta Brežice Občine Brežice na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen

Za poletne prireditve izven mesta Brežice se štejejo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne in družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki se bodo odvijale v času od 1.6. in 30.9. koledarskega leta (v nadaljevanju: projekti).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Pravico do sofinanciranja projektov imajo po tem pravilniku društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju občine Brežice.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali zgoraj navedenih pogojev, bodo zavržene.

4. člen

Prijavitelj mora najprej izkoristiti vse možnosti za pridobitev sredstev sofinanciranja iz drugih namenskih proračunskih postavk (npr. javni razpis iz področja kulture, športa, turizma, mladine, podjetništva, sociale, zdravstva,...).

Sredstva se dodelijo le za projekte, ki niso predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk.

V kolikor je bil v istem koledarskem letu že objavljen razpis za sofinanciranje iz drugih proračunskih postavk, kamor po namenu oziroma vsebini sodi predmet prijaviteljeve vloge in se prijavitelj na ta razpis ni prijavil, ni upravičen do sofinanciranja iz postavk praznovanja, pokroviteljstva in promocija.

V primerih iz prejšnjega odstavka se vloga zavrne s sklepom.

III. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

5. člen

Občina Brežice praviloma vsako leto objavi javni razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice v lokalnem časopisu ter na spletni strani Občine Brežice.

Projekti se sofinancirajo v okviru proračunskih možnosti, v skladu s tem pravilnikom, javnim razpisom, merili in kriteriji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Javni razpis se objavi po sprejetem proračunu za koledarsko leto.

6. člen

Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do 8. maja koledarskega leta.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 13. ure oddana v glavni pisarni Občine Brežice.

Prepozno prispеле vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene.

7. člen

Vloga za pridobitev sredstev se mora oddati pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice« in mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja.

Vloge, ki bodo prispele v nezaprti ovojnici bodo s sklepom zavržene.

8. člen

Vlogo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Vlogo lahko podpiše tudi pooblaščen oseb, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi.

9. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje projektov opravi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseb.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije še smiselno uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna in veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku ter Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

11. člen

Prejete vloge odpira komisija v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo s sklepom.

12. člen

Komisija prouči popolne in pravilne vloge, ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Direktor občinske uprave ali za to pooblaščen oseba izda sklep o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti odločb o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev.

V primeru iz prejšnjega odstavka direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.

14. člen

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

Sredstva se oblikujejo na posebni postavki proračuna Občine. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

15. člen

Zoper odločitve prvostopenjskega organa Občine Brežice je možna pritožba v 8 dneh.

IV. KRITERIJI IN MERILA

16. člen

Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan na predlog strokovne komisije posebej opredeli, katerih vsebin, vrste programov in projektov, Občina ne bo sofinancirala.

V. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

17. člen

Prijavitelj, ki je bil izbran na javnem razpisu, je dolžan projekte izvajati v skladu s sklenjeno pogodbo, tem pravilnikom, javnim razpisom ter veljavno zakonodajo.

Odobrena sredstva je pridobitelj dolžan porabiti za namen, ki ga je navedel v vlogi na javni razpis.

Prijavitelj je v primeru sprememb glede podane vloge (npr.: odpoved ali prestavitev prireditve oziroma spremembe glede investicije) nemudoma po nastanku vzroka za to dolžan o tem pisno obvestiti Občino.

Prejemnik sredstev mora pri izvedbi projekta na vidnem mestu označiti, da je Občina Brežice sofinancirala projekt (npr.: vabila, radio oglas, plakat).

18. člen

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev v roku 30 dni po izvedbi projekta.

V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.

Izvajalec bo pogodbeni znesek prejel na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o izvedbi.

Vrsta upravičenih stroškov in dokazil, s katerim prijavitelji izkazujejo obseg in način izvedbe projekta, se opredeli v razpisnih pogojih in pogodbi.

19. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem projektov izvajata občinska uprava, župan pa lahko za izvedbo nadzora pooblasti drugo osebo.

Občinska uprava vodi evidenco o izvajanih projektih, opravljata nadzor nad izvajanjem projektov po sklenjenih pogodbah ter enkrat letno poroča Občinskemu svetu o realizaciji projektov v okviru zaključnega računa proračuna.

VI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po podpisu in objavi v svetovnem spletu.

Številka: 407-15/2012
Datum: 23.2.2012



ž u p a n
Občine Brežice
Ivan Molan

Merila za izbor in vrednotenje projektov

UVODNA POJAŠNILA

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni projekti društev, zavodov in neprofitnih organizacij občine Brežice, ki prijavljajo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki se bodo odvijale v času od 1.6.2012 in 30.9.2012.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja.

Vlogo sestavljajo: OBR-1PP in OBR-2PP ter priloge (izjava sodelujočih akterjev o sodelovanju pri projektu).

Krije se maksimalno 60% vrednosti projekta, glede na prijavljeno finančno konstrukcijo. V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja (npr.: Poročilo - dokazila: 500,00 EUR, Odobreno: 1.000,00 EUR, Delež primanjkljaja: 50%, Izplačilo: 500,00 EUR).

Poročilo sestavljajo: OBR-3PP in priloge (dokazila o izvedbi projekta in dokazila o stroških) Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v 11. točki javnega razpisa.

MERILA

1. VSEBINSKA KONSTRUKCIJA

MERILA	OPREDELITEV	ŠT. TOČK
Pomembnost projekta za Občino Brežice	projekt ima izjemen pomen za Občino Brežice	20
	projekt je pomemben za Občino Brežice	15
	projekt ima običajen pomen za Občino Brežice	5
	projekt nima o pomena za Občino Brežice	0
Nivo projekta	Širši	10
	Ožji	5
Potencialni uporabniki	širša skupina	10
	manjša skupina	5
Kakovost projekta	Projekt je na višji kakovostni ravni, inovativen, z jasno postavljeno vsebino in cilji	10
	Projekt je kakovosten, z jasno postavljeno vsebino in cilji	5
	Projekt ima pomanjkljivo postavljene cilje in vsebino	0
Trajanje projekta	Tri dnevni ali več	20
	Dvodnevni	10
	Enodnevni (min 6h /dan programa)	5
Povezanost projekta z lokalnim okoljem	Izvedba z 5 partnerjev ali več	5
	Točka za vsakega partnerja	1
	Ni partnerja	0
Neprofitnost projekta	projekt je neprofiten	5
	projekt je delno neprofiten	2
	projekt je v celoti profiten	0
SKUPAJ		80

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Administrativni stroški	<ul style="list-style-type: none"> • Račun za telefon, internet, pošto in potni nalogi, SAZAS, zavarovanja, • Računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis, • Računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijских naprav 	nad 1000,00	15
		500,01 – 1000,00	10
		do 500,00	5
		Ni stroškov	0
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje	nad 1000,00	15
		500,01 – 1000,00	10
		do 500,00	5
		Ni stroškov	0
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	nad 3000,00	20
		1000,01 - 3000,00	10
		do 1000,00	5
		Ni stroškov	0
SKUPAJ			50

