



**Naročnik:**

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE  
e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)  
Tel.: 07/49 91 502, Fax: 07/49 90 052  
[www.brezice.si](http://www.brezice.si)



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

**Št. javnega naročila: JNV-G-0004/2010-POG**

**Datum: 6. september 2010**

**Zadeva: 434-6/2010**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku  
ZBIRANJE PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI

**Predmet javnega naročila:**

# VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU GLASBENE ŠOLE BREŽICE (Portal javnih naročil JN8332/2010)

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**V skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10):**

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Vzorec pogodbe
4. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 5a, OBR 6, OBR 7
5. Popisi del

**ŽUPAN**  
**Cesta prvih borcev 18**  
**8250 Brežice**

**Št. javnega naročila: JNV-G-0004/2010-POG**

**Datum: 6. september 2010**

**Zadeva: 434-6/2010**

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU GLASBENE ŠOLE BREŽICE** (Portal javnih naročil št.: JN8332/2010) v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**Rok za oddajo ponudbe je 16. 9. 2010 do 10.00 ure.**



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA  
PATRICIJA ČULAR  
PODŽUPANJA OBČINE BREŽICE

**Naročnik:**



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)

Tel.: 07/49 91 502, Fax: 07/49 90 052

[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA .....	4
1. Predmet.....	4
2. Vrsta postopka .....	4
3. Viri sredstev.....	4
4. Opis javnega naročila .....	4
5. Način oddaje javnega naročila.....	4
II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE .....	5
1. Rok.....	5
2. Način.....	5
3. Vsebina ponudbe .....	6
4. Način oddaje popisa del .....	7
IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	7
V. ODPIRANJE PONUDB.....	8
VI. IZLOČILNI KRITERIJI .....	8
VII. RAZPISNI POGOJI .....	8
1. Priznanje sposobnosti .....	8
A. Osnovna sposobnost .....	8
B. Poklicna sposobnost .....	9
C. Ekonomska sposobnost.....	9
D. Tehnični in kadrovska ter ekonomska sposobnost .....	9
2. Skupinska predložitev ponudbe .....	10
3. Ponudbene cene .....	10
4. Opcija ponudbe .....	11
5. Garancije in oblike garancij.....	11
6. Ostali pogoji.....	12
VIII. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	12
IX. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE .....	13
1. Način izvedbe plačila.....	13
2. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila .....	13
3. Drugo .....	13
X. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	14
XI. PODPIS POGODBE.....	14
XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	14
XII. OSTALA DOLOČILA .....	14
XIII. PRAVNI POUK.....	14

## I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

### 1. Predmet

# VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTU GLASBENE ŠOLE BREŽICE (Portal javnih naročil št.: JN8332/2010)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### 2. Vrsta postopka

Zbiranje ponudb po predhodni objavi.

### 3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice (Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2010, Ur.l. RS, št.: 5/10, 31/10 in 56/10) postavka 6503 in proračuna Občine Brežice za leto 2011 postavka 6401.

### 4. Opis javnega naročila

Investicijsko vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo strešne kritine, ureditev strešne izolacije ter izolacije frčad, zamenjava stavbnega pohištva frčad.

### 5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

## II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti  
tel.: 07/4991 540, 041 662 055  
e-mail: [anica.hribar@brezice.si](mailto:anica.hribar@brezice.si)

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti  
tel.: 07/4991 546, 041 944 460  
e-mail: [vilma.zupancic@brezice.si](mailto:vilma.zupancic@brezice.si)

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo stavbo Glasbene šole Brežice (Cesta prvih borcev 5) in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Glede ogleda glasbene šole se ponudniki dogovorijo z ravnateljem:

Dragutin Križanič, tel.: 07 4991 050, GSM: 040 201 919

### III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

#### 1. Rok

**16. 9. 2010 do 10.00 ure**

#### 2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE  
Oddelek za družbene dejavnosti  
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice  
s pripisom: "NE ODPIRAJ – GLASBENA ŠOLA BREŽICE"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	med 7.30 in 15.00 uro
Sreda	med 7.30 in 16.00 uro
Petek	med 7.30 in 14.00 uro

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

***Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.***

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispеле v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, bodo pravilno označene ter bo vsebina ponudbe zvezana in zapečaten. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom po končanem postopku kot nepravilne vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb in sicer bo ponudnik pozvan po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku 3 dni.

Dopolnjevanje ponudb ne bo možno v njenih bistvenih elementih, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe.

Vse nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Iz nadaljnega postopka bodo izločene tudi vse ponudbe, katerih vsebina obrazcev ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

### **3. Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba *s popisi del v skladu s 4. točko III. poglavja teh navodil*
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev z ustreznimi prilogami (glej točko VII.1)
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca  
Obvezna priloga:
  - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
- f) OBR 4 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- h) OBR 6 – Seznam vodstvenih kadrov
- i) OBR 7 – Izjavo, da bo naročniku, najmanj deset (10) dni pred potekom garancije banke ali zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi za prva tri (leta), dostavil garancijo banke ali zavarovalnice za nadaljnje garancijsko obdobje (*najmanj še za 7 let*) in sicer po naslednjem principu: 3 + 2 + 2 + x.
- j) Vzorec pogodbe
- k) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VII.5.a):  
Brezpogojna garancija banke ali zavarovalnice z ustrežno vsebino v višini 2.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj do 15. 12. 2010.
- l) Za dobro izvedbo del (glej točko VII.5.b):  
Izjava banke ali zavarovalnice z ustrežno vsebino, da bo ponudnik v primeru izbora, pridobil garancijo za zavarovanje dobre izvedbe v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV-ja z veljavnostjo do vključno 30. 11. 2010.
- m) Za odpravo napak v garancijski dobi (glej točko VII.5.c):  
Izjava banke ali zavarovalnice z ustrežno vsebino, da bo ponudnik v primeru izbora, pridobil garancijo za odpravo napak v višini 10% (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti del za dobo treh (3) let – za prva tri leta.
- n) Fotokopijo ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu s 33. členom ZGO-1B (Ur.l. RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 120/0 – odl. VS, 126/07). Iz dokumenta mora biti razvidno, da je polica veljavna.

Oddaja obrazcev:

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
  - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3);

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Ponudniki izpolnijo vsa sivo označena mesta v vzorcu pogodbe.
2. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu.
3. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu morajo biti priložene:
  - garancije bank ali zavarovalnic za resnost ponudbe,
  - izjave bank ali zavarovalnic o pridobitvi brezpogojnih garancij za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi.
2. Ostale priloge (npr. BON obrazec, potrdila bank o transakcijskem računu ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

#### **4. Način oddaje popisa del**

1. **Popis del s količinami na zgoščenci** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

## **IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**1. Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

**2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije** sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko.

Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je sedem delovnih dni pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje osem dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)).

## V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 16. 9. 2010, ob 10.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št.: 128/06, 16/08 in 19/10) objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

## VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 128/06, 16/08 in 19/10) ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

## VII. RAZPISNI POGOJI

### **1. Priznanje sposobnosti**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja.

### **A. Osnovna sposobnost**

a. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna

goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. (OBR 3)

b. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. (OBR 3)

c. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila. (OBR 3)

č. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež. (OBR 3)

d) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

### **B. Poklicna sposobnost**

e. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

f. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

### **C. Ekonomska sposobnost**

g. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila, to je v obdobju od 1. 3. 2010 do 31. 8. 2010, ni imel blokiranega transakcijskega računa (velja za vse transakcijske račune ponudnika). (OBR 3 in potrdilo banke)

h. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke 1. poglavja IX. teh navodil. (OBR 3)

### **D. Tehnični in kadrovska ter ekonomska sposobnost**

i. Da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi (OBR 6):

- vodja gradbišča mora imeti pooblastilo za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo gradbišča za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (preverba na IZS – imenik pooblaščenih inženirjev).

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk a - i Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji** za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- za točke a, b, c in č izpolni obrazca OBR 3 in OBR 4;
- za točke d, e, f in h izpolni OBR 3;

- za točko g izpolni OBR 3 in predloži ustrezna potrdila bank;
- za točko i izpolni OBR 6.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, č, e, f in i pridobil oz. preveril sam.

## **2. Skupinska predložitev ponudbe**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomenjeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3 in OBR 4. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

**OBR 2** morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

## **3. Ponudbene cene**

### ***Fiksnost cen***

**Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.**

### ***Popusti (rabati)***

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

### ***Davek na dodano vrednost***

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

### ***Spreminjanje vsebine ponudbe***

Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije del, opisane v popisu del, takšne, kot so opisane v popisu del s količinami. Nikakršne spremembe popisa del niso dovoljene. **Vsako spreminjanje popisov del in razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

### ***Vsebinska in oblikovanje cene***

Ponudbeni predračun mora obvezno vsebovati rekapitulacijo. Vsi davki, dajatve, takse, zavarovanja in drugi izdatki morajo biti vsebovani v skupni ceni ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna ponudbena cena mora zajemati vse stroške izvedbe v času izvajanja del .

### ***Valuta***

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih.

## **Drugo**

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

## **4. Opcija ponudbe**

Opcija ponudbe najmanj do 15. 12. 2010 (OBR 3).

## **5. Garancije in oblike garancij**

Upoštevane bodo garancije in izjave o pridobitvi garancij, ki jih izdajo prvovrstne finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti. V kolikor bo ponudnik predložil garancijo ali izjavo o pridobitvi garancije, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo ponudba zavrnjena kot nepravilna. Prav tako bodo kot nepravilne zavrnjene vse ponudbe, kjer vsebina garancije oz. izjave o pridobitvi garancije ne bo ustrezala v nadaljevanju te točke navedenim zahtevam.

**a) Za zavarovanje resnosti ponudbe** mora ponudnik predložiti brezpogojno garancijo banke ali zavarovalnice v višini 2.000,00 EUR.

Garancija mora biti unovčljiva najmanj do izteka opcije ponudbe (najmanj do 15. 12. 2010).

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### **Garancija mora vsebovati najmanj naslednje elemente:**

1. Naziv izdajatelja
2. Naziv naročnika garancije
3. Naziv upravičenca garancije oz. naziv javnega naročila
4. Znesek garancije
5. Namen garancije
6. Datum veljavnosti garancije
7. ***Iz teksta mora biti razvidno, da je garancija brezpogojna***

**b) Za dobro izvedbo del** mora ponudnik predložiti izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik v primeru izbora, pridobil garancijo za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo do vključno 30. 11. 2010 v skladu z določili pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe. Garancija mora veljati do 30. 11. 2010.

Če se v času trajanja izvajanja pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo del.

### **Izjava o pridobitvi ustrezne garancije mora vsebovati najmanj naslednje elemente:**

1. Naziv izdajatelja
2. Naziv naročnika garancije
3. **Naziv upravičenca garancije oz. naziv javnega naročila**
4. Znesek oz. višino garancije
5. Namen garancije

6. Datum veljavnosti izjave
7. ***Iz teksta mora biti razvidno, da bo vsebina garancije skladna z določili pogodbe, ki jo bosta sklenila naročnik in ponudnik***

**c) Za odpravo napak v garancijski dobi**, ki ne sme biti krajša od deset (10) let, mora ponudnik predložiti:

1. Izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudniku v primeru izbora izdala brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 10 % končne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za *prva tri (3) leta*. Rok trajanja garancije mora biti za 10 (deset) dni daljši od 3 (treh) let od datuma izdaje garancije.
2. Izjavo ponudnika (OBR-7), da bo naročniku, najmanj deset (10) dni pred potekom garancije za odpravo napak v garancijski dobi za prva tri (leta), dostavil garancijo banke ali zavarovalnice za nadaljnje garancijsko obdobje (*najmanj še za 7 let*) in sicer po naslednjem principu: 3 (leta štiri, pet in šest) + 2 (leti sedem in osem) + 2 (leti devet in deset) + x. Vsaka od nadaljnjih garancij mora biti za deset (10) dni daljša od garancijskega obdobja in v višini 10 % končne pogodbene vrednosti brez DDV-ja.

V kolikor izbrani ponudnik posamezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi ne dostavi pravočasno, je to eden izmed razlog za unovčitev garancije v celoti.

*Primer:*

1. *Uspešna primopredaja se izvede na dan 30. 10. 2010. Izbrani ponudnik dostavi brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo do 10. 10. 2013.*
2. *Najpozneje do 10. 10. 2013 izbrani ponudnik dostavi brezpogojno garancijo z veljavnostjo do 10. 10. 2016.*
3. *Najpozneje do 10. 10. 2016 izbrani ponudnik dostavi brezpogojno garancijo z veljavnostjo do 10. 10. 2018.*
4. *Najpozneje do 10. 10. 2018 izbrani ponudnik dostavi brezpogojno garancijo z veljavnostjo do 10. 10. 2020.*

**Izjava o pridobitvi ustrezne garancije mora vsebovati najmanj naslednje elemente:**

1. Naziv izdajatelja
2. Naziv naročnika garancije
3. **Naziv upravičenca garancije oz. naziv javnega naročila**
4. Znesek oz. višino garancije
5. Namen garancije
6. Datum veljavnosti izjave

**6. Ostali pogoji**

Med drugim mora ponudnik upoštevati:

- a) da nudi najmanj deset (10) letno garancijo za izvedena dela in vgrajene materiale (garancijska doba – OBR 3);
- b) da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku v zadnjih petih letih (2005 – 2009) (za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču ...);

**VIII. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Začetek javnega naročila: 11. 10. 2010

Zaključek javnega naročila: 12. 11. 2010

## **IX. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **1. Način izvedbe plačila**

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal na podlagi potrjenih mesečnih situacij in sicer:

- v letu 2010 predvidoma največ do 35.000,00 EUR z DDV;
- morebitno razliko do končne pogodbene vrednosti: 31. 1. 2011.

V kolikor bo naročnik v posameznem proračunskem letu zagotovil dodatna sredstva v proračunu občine, bo možno izbranemu ponudniku v posameznem letu izplačati višje pogodbene zneske, vendar največ do višine dejansko izvedenih del, pri čemer bo izbrani ponudnik naročniku za del predčasno nakazanih sredstev v letu 2010 priznal popust v višini 50% zakonsko predpisane obrestne mere za zamudne obresti na dan plačila za obdobje do dejanske zapadlosti plačila. Popust se obračuna pri končnem obračunu. V ta namen bosta naročnik in izbrani ponudnik sklenila ustrezne anekse k osnovni pogodbi.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost (76.a člen ZDDV-1).

### **2. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila**

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

### **3. Drugo**

Ponudnike opozarjamo, da **morajo navesti vse podizvajalce ali partnerje združenega podjetja**, ki jih predvidevajo vključiti v izgradnjo. **Seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja je sestavni del pogodbe. Sprememba podizvajalcev ali delo s podizvajalci, v kolikor le-ti niso bili predvideni v ponudbeni dokumentaciji, brez posebnega dogovora z naročnikom ni možna.** V kolikor izbrani izvajalec ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja, le-ti pa se bodo v toku izvajanja investicije pojavili na gradbišču, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10% (deset odstotkov) od vrednosti pogodbe brez DDV-ja, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti, ne glede na morebitni dogovor v teku izvedbe investicije o angažiranju podizvajalcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da bo zagotovil čim manj moteno in varno delo v gradu, kar mora zagotoviti z ustrezno organizacijo in vodenjem gradbišča. Temu ustrezno mora urediti in zavarovati dostope do Glasbene šole Brežice in vseh sosednjih objektov. Delavcem ter obiskovalcem Glasbene šole Brežice je potrebno z ustreznimi zaščitami zavarovati dostop do objekta. Gradbišče je potrebno ustrezno zavarovati in onemogočiti dostop nepooblaščenim osebam.

Ponudnik mora po potrebi in glede na organizacijo gradbišča zagotoviti 24 urni nadzor gradbišča.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbe del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov, kot so določeni v popisu del.

## **X. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost", zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti, to je za tiste dokumente, ki so javnega značaja. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan (11. odstavek točke III.2.), da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo ponudba zavržena kot nepravilna.

## **XI. PODPIS POGODBE**

### **1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v 30 (tridesetih) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 62. členu ZJN-2.

### **2. Podpisovanje**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

## **XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA**

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi, v skladu z določili drugega odstavka 30. člena ZJN-2, s ponudniki izvede pogajanja. Podroben protokol za pogajanja bo ponudnikom posredovan hkrati z obvestilom oz. pozivom k morebitnim pogajanjem.

## **XII. OSTALA DOLOČILA**

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

## **XIII. PRAVNI POUK**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB5 in 32/09 Odl. US) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na žiro račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja v znesku 5.000,00 EUR.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA  
PATRICIJA ČULAR  
PODŽUPANJA OBČINE BREŽICE

Pripravil:  
Oddelek za družbene dejavnosti

