

# ŽUPAN

Št. javnega naročila: JNM-1/2012

Datum: 11. januar 2012

Zadeva: 433-1/2012

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku  
**ZBIRANJE PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

Predmet javnega naročila:

# DOBAVA IN MONTAŽA DRUGE OPREME ZA ŠD BREŽICE

(Portal javnih naročil JN349/2012)

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Popisi opreme
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 6a, OBR 7

# ŽUPAN

Št. javnega naročila: JNM-1/2012

Datum: 11. januar 2012

Zadeva: 433-1/2012

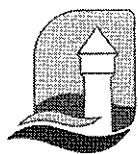
## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za »Dobava in montaža druge opreme za ŠD Brežice« v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**Rok za oddajo ponudbe je 25. 1. 2012 do 12.00 ure.**



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan



## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.	Predmet.....	4
2.	Vrsta postopka.....	4
3.	Viri sredstev.....	4
4.	Opis javnega naročila.....	4
5.	Način oddaje javnega naročila.....	4
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	5
1.	Rok.....	5
2.	Način.....	5
3.	Vsebina ponudbe.....	6
4.	Način oddaje popisa opreme.....	7
5.	Žigovanje dokumentacije.....	7
6.	Vsebina vzorca pogodbe.....	7
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
V.	ODPIRANJE PONUDB.....	8
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI.....	8
VII.	RAZPISNI POGOJI.....	9
1.	Priznanje sposobnosti.....	9
A.	Osnovna sposobnost.....	9
B.	Poklicna sposobnost.....	10
C.	Ekonomska sposobnost.....	10
3.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.....	10
4.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3.....	10
5.	Skupinska predložitev ponudbe.....	11
VIII.	Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije.....	11
1.	Ponudbene cene.....	11
2.	Opcija ponudbe.....	12
3.	Garancije in oblike garancij oz. izjav.....	12
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe.....	13
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila.....	13
C.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi.....	13
D.	Vsebine garancij/izjav.....	13
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	14
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE.....	14
1.	Način izvedbe plačila.....	14
2.	Podizvajalci.....	14
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila.....	14
4.	Drugo.....	14
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	14
XII.	PODPIS POGODBE.....	15
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	15
XIV.	OSTALA DOLOČILA.....	15
XV.	PRAVNI POUK.....	15

## **I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

### **1. Predmet**

#### **Dobava in montaža druge opreme za ŠD Brežice (Portal javnih naročil št.: JN349/2012)**

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### **2. Vrsta postopka**

Zbiranje ponudb po predhodni objavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi, v skladu z določili drugega odstavka 30. člena ZJN-2, s ponudniki izvede pogajanja. Podroben protokol za pogajanja bo ponudnikom posredovan hkrati z obvestilom oz. pozivom k morebitnim pogajanjem

### **3. Viri sredstev**

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - postavka 6546.

### **4. Opis javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izdelava, dobava in montaža predvsem pohištvene opreme za novo športno dvorano pri OŠ Brežice.

### **5. Način oddaje javnega naročila**

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

## **II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA**

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti  
tel.: 07/620 5595, 041 944 460  
e-mail: [vilma.zupancic@brezice.si](mailto:vilma.zupancic@brezice.si)

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo stavbo nove športne dvorane pri OŠ Brežice in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del.

**Ogled bo organiziran v sredo, 18. 1. 2012, ob 10.00 uri.** Vse zainteresirane vabimo, da se ob navedeni uri zberejo pred glavnim vhodom v dvorano.

### **III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE**

#### **1. Rok**

**25. 1. 2012 do 12.00 ure**

#### **2. Način**

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE**  
**Oddelek za družbene dejavnosti**  
**Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice**  
**s pripisom: "NE ODPIRAJ – DRUGA OPREMA ŠD BREŽICE"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	med 7.30 in 15.00 uro
Sreda	med 7.30 in 16.00 uro
Petek	med 7.30 in 14.00 uro

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

***Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.***

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, bodo pravilno označene ter bo vsebina ponudbe zvezana in zapečaten. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb in sicer bo ponudnik pozvan po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku 3 dni.

Dopolnjevanje ponudb ne bo možno v njenih bistvenih elementih, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe (dokumentacija vezana na merila).

Vse nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Iz nadaljnega postopka bodo izločene tudi vse ponudbe, katerih vsebina obrazcev ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

### 3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev z ustreznimi prilogami (glej točko VII.1 –C.h)
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca  
Obvezna priloga:
  - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
- f) OBR 4 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- h) OBR 6 – Izjava o posredovanju podatkov
- i) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VII.5.a):  
OBR 7 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR in z veljavnostjo najmanj do 27. 4. 2012 oz. za najmanj 93 daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.
- j) Za dobro izvedbo javnega naročila (glej točko VII.5.b):  
Izjava banke ali zavarovalnice z ustrežno vsebino, da bo ponudnik, v primeru izbora, pridobil garancijo za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj za 15 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe.
- k) Za odpravo napak v garancijski dobi (glej točko VII.5.c):  
Izjava ponudnika, da bo ponudnik v primeru izbora, predložil MENICO z menično izjavo »brez protesta« v višini 10% (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti javnega naročila z veljavnostjo za 15 dni daljšo od ponujene garancijske dobe (najmanj 2 leti + 15 dni) (OBR 3)
- l) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
  - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).

Oddaja Tehnične specifikacije:

1. Ponudnik izpolni osenčena mesta.

2. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran dokumenta v desnem spodnjem kotu.
3. Ponudnik vsebino dokumenta potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani dokumenta.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu morajo biti priložene:
  - menica z menično izjavo za resnost ponudbe in odpravo napak v garancijski dobi,
  - izjave bank ali zavarovalnic o pridobitvi brezpogojnih garancij za dobro izvedbo javnega naročila.
2. Ostale priloge (npr. potrdila bank o transakcijskem računu, atesti in certifikati ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

#### **4. Način oddaje popisa opreme**

1. **Popis del s količinami na zgoščenki** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa opreme s količinami** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa opreme s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

#### **5. Žigosanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **6. Vsebina vzorca pogodbe**

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo. Pogodba bo pred podpisom prilagojena zahtevam posameznega ponudnika, pri čemer se osnovna določila vezana na roke, garancije in podobno ne bodo spreminjala.

### **IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**1. Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

**2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije** sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kkontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je štiri delovnih dni pred rokom za oddajo prijave.

**3.** Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

**4.** Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)).

## **V. ODPIRANJE PONUDB**

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 25. 1. 2012, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

## **VI. IZLOČILNI KRITERIJI**

Naročnik bo iz postopka izloči ponudbe v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

## VII. RAZPISNI POGOJI

### 1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

#### A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. In 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja. (OBR 3)
- b) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti. (OBR 3)
- c) Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež. (OBR 3)
- d) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki ponudnika, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. (OBR 3)
- e) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2) (OBR 3).
- f) Da ima ponudnik **na dan, ko izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:
  - prispevkov za socialno varnost in
  - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika. (OBR 3)
- g) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. (OBR 3)

## **B. Poklicna sposobnost**

- h) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- i) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

## **C. Ekonomska sposobnost**

- j) Da nudi **najmanj dve (2) letno garancijo za dobavljeno in montirano opremo.** (OBR 3)
- k) Da nudi 30 dnevni plačilni rok. (OBR 3)
- l) Da predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VII.5.a) ter je sposoben pridobiti ustrezno garancijo za dobro izvedbo javnega naročila (glej točko VII.5.b) in garancijo za odpravo napak v garancijski dobi (glej točko VII.5.c).

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke a, c in f izpolni obrazca OBR 3 in OBR 4;
- za točke b, d, e, g, h, i, j in k izpolni OBR 3;
- za točki l predložiti ustrezne garancije oz. izjave s strani merodajnih finančnih ustanov.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, e, f, h in i pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3 in OBR 4 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

### **3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk **a, b, c, d, e in f**. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik le izpolni zahtevane obrazce iz teh Navodil. Naročnik bo resničnost navedb po potrebi preverjal naknadno.

***Ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk h, i, j in l.***

### **4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3**

- a) Da podizvajalec ni v stečajnem postopku (OBR 3a)
- b) Da posamezni člani posloводства, nadzornega organa ter zakoniti zastopniki podizvajalca, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudbe v postopku predmetnega javnega naročila niso bili družbeniki z

lastniškimi deležem večjim od 25 odstotkov ali delničarji z lastniškimi deležem večjim od 25 odstotkov ali člani posloводства ali nadzornega organa ali zastopniki subjekta, nad katerim je bil začeta stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. (OBR 3a)

- c) Da ima podizvajalec **na dan, ko izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili:
- prispevkov za socialno varnost in
  - davkov
- v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež oz. določbami države naročnika. (OBR 3a)

**Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji** za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b in c izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b in c pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

**Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk a, b in c. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik le izpolni zahtevane obrazce iz teh Navodil. Naročnik bo resničnost navedb po potrebi preverjal naknadno.

## **5. Skupinska predložitev ponudbe**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomenjeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3 in OBR 4. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

## **VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije**

### **1. Ponudbene cene**

**Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na izdelavo, dobavo in montažo opreme.

#### ***Fiksnost cen***

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

#### ***Popusti (rabati)***

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

#### ***Davek na dodano vrednost***

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

#### ***Spreminjanje vsebine ponudbe***

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

#### ***Valuta***

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih do največ 2 (dve) decimalni mesti.

#### ***Drugo***

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

## **2. Opcija ponudbe**

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj do 24. 4. 2012 oz. 90 dni od roka za oddajo ponudbe, v kolikor se le-ta spremeni.

## **3. Garancije in oblike garancij oz. izjav**

Upoštevane bodo garancije in izjave o pridobitvi garancij, ki jih izdajo prvovrstne finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti. V kolikor bo ponudnik predložil garancijo ali izjavo o pridobitvi garancije, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo ponudba zavrjnena kot nepravilna. Prav tako bodo kot nepravilne zavrjnene vse ponudbe, kjer vsebina garancije oz. izjave o pridobitvi garancije ne bo ustrezala v nadaljevanju te točke navedenim zahtevam.

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, in garancije pridobijo pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti tudi uradni prevod dokumenta v slovenščino.

## **A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik predloži MENICO z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR in z veljavnostjo najmanj do 27. 4. 2012 oz. za najmanj 93 daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja in sicer na OBR-7.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

## **B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila**

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik v primeru izbora, pridobil garancijo za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo za 10 dni daljšo od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe. Garancija mora biti za 10 dni daljša od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

## **C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki ne sme biti krajša od treh (3) let, mora ponudnik predložiti MENICO z menično izjavo »brez protesta« v višini 10% (deset odstotkov) končne pogodbene vrednosti javnega naročila z veljavnostjo za 15 dni daljšo od ponujene garancijske dobe (najmanj 2 leti + 15 dni) – izjava se poda na OBR-3.

V kolikor izbrani ponudnik posamezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi ne dostavi pravočasno, je to eden izmed razlogov za unovčitev garancije za resnost ponudbe v celoti.

## **D. Vsebine garancij/izjav**

Garancije oz. izjave o izdaji garancij bank oz. zavarovalnic, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja garancije/izjave
2. Datum garancije/izjave
3. Naziv upravičenca garancije
4. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije/izjave in izvajalcem javnega naročila
5. Znesek/obseg garancije/izjave
6. Namen/obseg garancije/izjave
7. Rok veljavnosti garancije

**Opomba:** Če ni nikjer drugače zapisano, mora veljavnost posamezne garancije oz. izjave o pridobitvi garancije veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

## **IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Začetek javnega naročila: 20. 2. 2012  
Zaključek javnega naročila / rok za dobavo in montažo 26. 3. 2012

## **X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **1. Način izvedbe plačila**

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal po prejetju računa, ki bo izdan po uspešno opravljeni primopredaji opreme, kar se izkaže s primopredajnim zapisnikom potrjenim s strani pogodbenih predstavnikov. Račun bo plačan v roku 30 dni od prejema v računovodstvu naročnika.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost (76.a člen ZDDV-1).

### **2. Podizvajalci**

Podizvajalci izbranega ponudnika oz. podizvajalci podizvajalcev izbranega ponudnika morajo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo z izbranim ponudnikom oz. podizvajalcem izbranega ponudnika sklenejo za izvedbo predmetnega javnega naročila in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe.

### **3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila**

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

### **4. Drugo**

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbe dobave upošteva, da bo naročnik zahteval dobavo opreme in materialov, kot so določeni v Tehnični specifikaciji.

## **XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost", zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti, to je za tiste dokumente, ki so javnega značaja. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan (11. odstavek točke III.2.), da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

## **XII. PODPIS POGODBE**

### **1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v 30 (tridesetih) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

### **2. Podpisovanje**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

## **XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA**

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi, v skladu z določili drugega odstavka 30. člena ZJN-2, s ponudniki izvede pogajanja. Podroben protokol za pogajanja bo ponudnikom posredovan hkrati z obvestilom oz. pozivom k morebitnim pogajanjem.

## **XIV. OSTALA DOLOČILA**

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

## **XV. PRAVNI POUK**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11-ZPVPJN in 60/11-ZTP-D)..

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerikoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa znaša **750,00 EUR**, če se zahtevka za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevka za revizijo, ki ga vložijo zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:

- ne vložijo zahtevka za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,
- se zahtevka za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Zahtevka za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. Člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

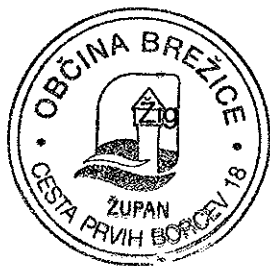
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevka za revizijo vložijo v osmih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev.

Za vložitev in obravnavo zahtevkov za revizijo sta naročnik in ponudnik dolžna v celoti spoštovati določila ZPVPJN.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Pripravil:  
Oddelek za družbene dejavnosti