

Št. javnega naročila: JN 23-2017

Datum: 8. november 2017

Zadeva: 4302-5/2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

DOBAVA ŽIVIL JAVNIM ZAVODOM V OBDOBJU 2018-2020

(Portal javnih naročil, št.: JN007723/2017-B01)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Popisi blaga
4. Vzorec okvirnega sporazuma

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu.....	4
2.1.	Naročnik/kupec	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka	4
2.4.	Viri sredstev	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila.....	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila.....	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	5
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	6
4.1.	Veljavnost ponudbe	6
4.2.	Sodelovanje	6
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe.....	7
I.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	7
1.	Način predložitve ponudbe	7
1.1.	Način oddaje	7
1.2.	Oprema vsebine ponudbe.....	7
1.3.	Popravki lastnih vpisov v ponudbi.....	7
1.4.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe.....	7
1.5.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	7
1.6.	Računske napake	8
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	8
2.1.	Jezik ponudbe.....	8
2.2.	Oblika ponudbe.....	8
2.3.	Vsebina ponudbe	9
2.4.	Žigosanje dokumentacije	10
2.5.	Veljavnost dokumentov	10
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	10
2.7.	Preverjanje predloženih podatkov	11
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	11
2.9.	Stroški priprave ponudbe	11
3.	Skupna ponudba	11
4.	Podizvajalci	12
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
6.	Določbe ZIntKP	13
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	13
7.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	13
7.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	13
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	13
9.	Finančna zavarovanja - splošno	14
9.1.	Zavarovanje z menico	14
10.	Izključitveni kriteriji	14
11.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila.....	15
11.1.	Odločitev	15
11.2.	Obvestilo	15
12.	Zaupnost podatkov in postopka.....	15
13.	Pravno varstvo	15
II.	Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del	17
1.	Ponudbeni obrazec	17
2.	Pogoji in dokazila	17
2.1.	Razlogi za izključitev	17
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	19
2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	19

3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	21
4.	Merilo za izbor dobavitelja	23
III.	Opredelitev javnega naročila	27
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	27
2.	Opis predmeta javnega naročila	27
2.1	Splošno	27
2.2	Vrste blaga	28
2.3	Količine in kakovost blaga.....	28
2.4	Kraji dobav	28
2.5	Količinska in kakovostna odstopanja	29
3.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	29
2.6	Vsebina okvirnega sporazuma	29
2.7	Sklenitev okvirnega sporazuma.....	30
2.8	Ničnost okvirnega sporazuma	30
2.9	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka	30
2.10	Negativne reference.....	30
4.	Odpiranje konkurence.....	31
4.1	Splošno	31
4.2	Sklenitev OS z več dobavitelji.....	31
4.3	Sklenitev OS z enim dobaviteljem	31
5.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav.....	32
5.1.	Ponudbena cena.....	32
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	32
b)	Fiksnost neto cen.....	32
c)	Popusti (rabati).....	33
d)	Davek na dodano vrednost.....	33
e)	Plačilni roki.....	33
f)	Spreminjanje vsebine ponudbe	33
g)	Drugo	33
h)	Neobičajno nizka ponudba	33
IV.	Vsebina ponudbe	34
1.	Obrazci, izjave in vzorci	34
2.	Vzorec okvirnega sporazuma	34
3.	Lastne priloge ponudnika.....	34
4.	Način oddaje ponudbe	35

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15, Uradni list EU, št. 335/13 in 330/15 – v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

Kupci tega javnega naročila so posamezni javni zavodi.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu in za račun javnih zavodov izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

Kupec	Naslov	Pošta	
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253	Artiče
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78	8259	Bizeljsko
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250	Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263	Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257	Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254	Globoko
Osnovna šola Velika Dolina	V. Dolina 30	8261	Jesenice na Dol.
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska cesta 5	8250	Brežice

2.2. Predmet javnega naročila

Dobava živil javnim zavodom za obdobje 2018-2020

JN krajše: Živila 18-20

2.3. Vrsta postopka

Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z najmanj enim in največ tremi ponudniki za posamezni sklop in posamezni javni zavod.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev posameznih javnih zavodov.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet razpisa je dobava živil javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020.

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »živilo« nanaša na blago iz vseh sklopov.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz naslednjih **sklopov**:

1. KRUH
2. KRUH – ekološka pridelava
3. PEKOVSKI IZDELKI IN SLAŠČICE
4. ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI
5. ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – ekološka pridelava
6. ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
7. SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA
8. SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA – ekološka pridelava
9. ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
10. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI (brez GSO)
11. MESO
12. MESNI IZDELKI
13. PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI
14. ZAMRZNJENE IN SVEŽE RIBE
15. SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
16. SADNI SOKOVI IN SIRUPI
17. SADNI SOKOVI IN SIRUPI - ekološka pridelava

Vsi javni zavodi ne nabavljajo artiklov iz vseh sklopov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, za en ali več javnih zavodov.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb. **To ne velja za kmete** z lastno proizvodnjo kmetijskih izdelkov, ki lahko oddajo ponudbo za posamezen artikel, skupino artiklov ali celoten sklop.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **21. 11. 2017 do 13.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **29. 11. 2017 do 11.00 ure.**

3.3. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 29. 11. 2017, ob 13.00 uri ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki

ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo odpiranje ponudb izvedla v skladu s 88. členom ZJN-3. V zapisniku o odpiranju ponudb bodo navedeni naslednji podatki iz vsake ponudbe: Zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena in morebitni popusti, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, višja svetovalka
za pomoč pri vodenju oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

s pripisom: "NE ODPIRAJ – ŽIVILA 18-20"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek in četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.30 uro
Petek	med 8.00 in 13.30 uro

1.2. Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

1.3. Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

1.4. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – ŽIVILA 18-20 - **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

1.5. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, pravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Izjemoma lahko naročnik določi daljši rok dopolnitve ponudbe, ki pa ne more biti daljši od petih (5) delovni dni.

Ne glede na določila točke B.I.2.3. (prva alineja šestega odstavka) lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.6. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno).

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

2.2. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži **v enem tiskanem izvodu**. Kjer je to v nadaljevanju te razpisne dokumentacije zahtevano, odda posamezne dokumente tudi v elektronski obliki na CD/DVD (ali USB ključek) - npr. ponudbeni predračun...

Zaželeno je, da:

- so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede, skupno število strani v ponudbi. Dokumentacija bo naročniku omogočila hitrejšo obdelavo ponudb in ustrezno hranjenje ponudb;

- ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva vrstni red dokumentov kot sledi iz te razpisne dokumentacije.

V primeru razhajanja med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija.

2.3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (glej tudi poglavji III. in IV).

Kratika "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.

Dokumenti, ki so zahtevani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, morajo biti oddani na naslednji način:

Oddaja ESPD obrazca:

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec odda v tiskani obliki (podpis in žig v originalu).

Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Oddaja obrazcev (vsebine, ki niso zajete v obrazcu ESPD):

1. Vsi obrazci, razen obrazcev vezanih na potrjevanje referenc, se morajo oddati v originalu.
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih, obrazci vezani na podizvajalce oz. reference pa tudi s strani podizvajalca oz. potrjevalca reference.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
5. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik obrazec za podizvajalca predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci.
6. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo oz. so opredeljena na obrazu "Vzorec menične izjave za resnost ponudbe".

Oddaja ponudbenega predračuna (npr. popisa del) - priloga obrazca "Ponudba":

1. **Elektronska oblika izpolnjenega ponudbenega predračuna na elektronskem mediju** (CD/DVD ali USB ključek) – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k obrazcu "Ponudba".
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega ponudbenega predračuna** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega ponudbenega predračuna, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k obrazcu »Ponudba« – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

V primeru neskladnosti med elektronsko obliko izpolnjenega ponudbenega predračuna ter tiskanim izvodom ponudbenega predračuna bo naročnik upošteval tiskan izvod ponudbenega predračuna.

Oddaja obrazcev za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Ponudniku navedenih obrazcev **NI** potrebno oddati s ponudbo. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok **treh (3) delovnih dni**. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

Obrazce oz. potrdila iz kazenske evidence lahko predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran vzorca pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika (določila so smiselno vezana na originalen tiskan izvod ponudbe):

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi dokumenti v zvezi z zavarovanjem resnosti ponudbe (npr. menica z menično izjavo).
2. Ostale priloge, ki so lahko zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...), lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

2.4. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z razpisno dokumentacijo, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim

organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

2.7. Preverjanje predloženih podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov, ki jih predloži ponudnik. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Opomba: Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.I.1.5. teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila, ter za dokazila vezana na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z določili razpisne dokumentacije, vključno s pogoji, merili za dodelitev javnega naročila ter plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti najmanj podizvajalce za tista dela oz. obseg del, ki je naveden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente:

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca
- b) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
- c) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe
- d) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za

oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

9.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika naročniku predložiti **menico (lastna priloga ponudnika) z menično izjavo »brez protesta«**, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo **kot nedopustno izločil vsako ponudbo**, če besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Smiselno se določila te točke uporabljajo tudi pri uporabi menice za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi, če je tak način zavarovanja naročnik predvidel v tej razpisni dokumentaciji.

10. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

11. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

11.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnika obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

11.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

12. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov in bodo jasno označeni kot zaupni oz. kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa ustrezna oznaka (glej prejšnji stavek).

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni drugače opredeljeno, se obrazci in izjave oddajajo na način, da jih ponudnik izpolni, podpiše in žigosa, v kolikor posluje z žigom (glej določila razpisne dokumentacije v točki II.2.).

1. Ponudbeni obrazec

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA" s ponudbenim predračunom
Opomba:	V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

b) Ponudnik izkazuje, da **izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
-----------	---------------------

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, nekakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij,

neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi ...

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih in strokovnih zahtev in sicer:

1. Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske zahteve, ki jih določa Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00 z vsemi spremembami) ter zahteve iz drugih predpisov na področju predmeta javnega naročila.
2. Ponudnik mora upoštevati obveznosti iz uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad živilo (Uradni list RS, št. 120/05 z vsemi spremembami).
3. Ponudnik, ki ponuja hitro zamrznjena živila, mora upoštevati Uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 10/05, str. 18, z vsemi spremembami).
4. Ponudnik mora upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007 z vsemi spremembami), Uredbo Sveta (EGS) št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (Uradni list RS, št. 37/93, str. 1, z vsemi spremembami), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (Uradni list RS, št. 364, str. 5, z vsemi spremembami).
5. Ponudnik mora vse zakonske predpise vezane na označevanje živil kot jih določa veljavna zakonodaja.
6. Ponudnik mora poslovati v skladu s HACCP sistemom in upoštevati vse predpise, ki v RS urejajo področje živil in ravnanja z njimi.
7. Ponudnik razpolaga z ustreznim voznim parkom in kadrom za izvajanje dobav živil, za katera podaja ponudbo, v zahtevanih rokih opredeljenih v prilogi teh Navodil.
8. Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.
9. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine blaga iz posameznega sklopa.
10. Ponudnik mora zagotavljati dnevno dobavo blaga FCA - razloženo (Incoterms 2010) prostori naročnika.
11. Ponudnik mora zagotavljati odvoz povratne embalaže takoj oz. najkasneje ob naslednji dostavi oz. odvoz nepovratne embalaže, kjer je to zahtevano v posebnih pogojih naročnika.
12. Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda.
13. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za ekološka živila mora zagotavljati:
 - a. da so živila pridelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (es) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil (za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način);
 - b. da so proizvodi, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži.
14. Ponudnik mora ravnati v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 84/06 z vsemi spremembami).
15. Ponudniki, ki ponujajo živila živalskega izvora, morajo zagotavljati, da živila izhajajo iz objektov, ki so za izvajanje določene dejavnosti z veljavno odločbo odobreni s strani pristojnega organa.
16. Ponudnik mora imeti organizirano notranjo službo za nadzor nad kakovostjo živil oz. mu kakovost nadzira zunanja za to pooblaščen služba.
17. Ponudnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma na zahtevo kupca za vse artikle, ki so predmet ponudbe, predložil:
 - a. dokazila o kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijski izvidi...),
 - b. certifikate da ponujeni artikli ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov,

- c. izjavo oz. dokument, s katerim bo izkazal poreklo artikla oz. surovine v artiklu,
 - d. poročilo oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analizah (velja za meso in mesne izdelke),
 - e. poročilo oz. izvide o rezultatih analize živil na vsebnost pesticidov (velja za sadje in zelenjavo),
 - f. druga dokazila, ki jih bo zahteval kupec.
18. Ponudnik mora ponujati živila v skladu z določili glede kakovosti živil iz
- a. Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, november 2018,
 - b. Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance, oktober 2013
 - c. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkažejo s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev
Podizvajalci	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	Menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	1) Gospodarski in drugi pravni subjekti (npr. zadrage) v višini najmanj 500,00 EUR za vsak javni zavod, za katerega oddaja ponudbo, ne glede na število sklopov, za katere oddaja ponudbo. Ponudnik odda en instrument finančnega zavarovanja v višini 500,00 EUR x število javnih zavodov, za katere oddaja ponudbo; 2) Ponudniki s statusom kmeta v višini najmanj 300,00 EUR, ne glede na to, ali oddaja ponudbo za en ali več javnih zavodov oz. en ali več sklopov.
Čas veljavnosti:	Najmanj 3 (mesece) mesece od roka za oddajo ponudbe
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali - če ponudnik ne pristopi k izvedbi dobav, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali - če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpise)

	dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo. Naročnik bo finančni instrument unovčil v celoti v enem od prej navedenih primerov, ne glede na to, ali je razlog vezan na enega kupca in en sklop ali več kupcev in več sklopov.
Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) ponudbene vrednosti z DDV za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 Upošteva se ponudbena vrednost za tisti sklop, za katerega izbrani ponudnik sklene okvirni sporazum s posameznim javnim zavodom.
Čas veljavnosti:	Najmanj do 31. 1. 2021
Namen/vsebina garancije:	Kupec bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila v naslednjih primerih: ○ če dobavitelj ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril kupca ali ○ če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja ali kakor koli drugače neustrezno blago (v neskladju z razpisnimi določili), pa ga na zahtevo kupca ne zamenja ali ○ če kupec od pristojne državne službe za nadzor kakovosti in neoporečnosti živil prejmeta obvestilo o oporečnosti živil dobavitelja ali ○ če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma ali ○ če dobavitelj zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, odstopi od okvirnega sporazuma ali ○ če dobavitelj ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev ali ○ če dobavitelj ne pristopi k izvedbi javnega naročila (dobavi blaga) kot najugodnejši ponudnik, v katerem od naslednjih obdobj javnega naročila ali ○ v drugem primeru, ki je v skladu z določili okvirnega sporazuma razlog za unovčitev instrumenta zavarovanja dobre izvedbe javnega naročila.
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik kupcu izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe. Izbrani ponudnik posameznemu kupcu lahko predloži eno menično izjavo z najmanj dvema blanco menicama (le podpis in žig) za vse sklope skupaj – za vse sklope, za katere bo podpisal okvirni sporazum s posameznim kupcem. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"

Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik enemu od kupcev po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe. Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko posamezni kupec zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati vodilni partner
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor dobavitelja

Merila se upoštevajo ločeno za vsak sklop in vsak javni zavod posebej.

Vsa dokazila, s katerimi ponudnik izkazuje kvaliteto ali lastno proizvodnjo ali pridelavo ali rejo, morajo biti veljavna oz. morajo izkazovati, da je ponudnik sposoben artikel z navedenimi lastnostmi, kupcu zagotavljati najmanj do 31. 12. 2018.

Naročnik bo pri merilu »Kvaliteta« oz. »Kvaliteta ali lastna proizvodnja ali pridelava ali reja« upošteval le tiste artikle, za katere bo ponudnik nedvoumno z vpisom v obrazce in priloženimi dokazili izkazal ustrezne lastnosti.

Za ponudnike, za katere bo kadarkoli v teku izvajanja predmetnega javnega naročila (od oddaje ponudbe dalje) ugotovljeno, da je podal neresnične podatke, bo podan predlog za kaznovanje ponudnika za prekršek z globo in sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja v skladu z določili ZJN-3. Takemu dobavitelju bosta naročnik in kupec onemogočila sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika ali kupca v naslednjih treh letih. Prav tako bo to razlog za prekinitev že sklenjenega okvirnega sporazuma

Za sklope 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15 in 16

Merilo za izbor dobaviteljev za sklope 1, 3, 4, 6, 9, 10, 15 in 16 je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{i-1} + T_{i-2}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, prejeli enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo prejel večje število točk pri merilu »Kvaliteta«. V kolikor bi bile tudi točke pri merilu »Kvaliteta« pri enem ali več ponudnikih, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, enake, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje pošiljke na pošto ali osebno na sedežu naročnika).

1. Cena (največ 75 točk) – cena v EUR z DDV:

- ponudnik, ki ponudi najnižjo ponudbeno ceno dobi 75 (petinsedemdeset) točk,

- za vsaka dva odstotka (2,00%) višje cene se ponudnikom odšteje 1 (ena) točka (decimalne vrednosti do vključno 0,49% pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,50% pa navzgor).

2. Kvaliteta (največ 25 točk):

Merilo je ocenjevalno, in sicer se ocenjuje število ponujenih artiklov z oznako kvalitete za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna. Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = \frac{N}{P} \times 25$$

pri čemer je:

T – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število ponujenih artiklov z oznako kvalitete v sklopu in imajo ustrezno dokazilo ter označbo v ponudbenem predračunu

P – število vseh artiklov v sklopu, ki jih naroča posamezni kupec

Ponudnik, ki bo ponudil največ artiklov z ustrezno oznako kvalitete, prejme 25 (petindvajset) točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil (nacionalni ali evropski zaščitni znak oz. simbol kakovosti, evropski oz. nacionalni zaščitni znak za zaščitene kmetijske pridelke oz. živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak za varovano živilo, v kar štejejo tudi znaki za ekološko/bio živilo). Odločb državnih organov in podobno naročnik ne bo upošteval. Upoštevanje se usmeritve iz Priporočil za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, za katere bo ponudnik v obrazcu ponudbenega predračuna v stolpcu »Oznaka kvalitete« navedel znak kvalitete in obrazcu ponudbenega predračuna v ponudbi predložil ustrezno dokazilo, in sicer fotokopijo veljavnega certifikata, izdanega s strani pooblaščenice institucije, in sicer v slovenskem jeziku oz. prevedeno v slovenski jezik, iz katerega izhaja, da ima artikel oznako kvalitete. Ponudnik na certifikatu označi zaporedno številko artikla iz obrazca ponudbenega predračuna. Naročnik si v primeru dvoma pridržuje pravico do preverjanja navedenih podatkov in od ponudnika zahtevati naknadno predložitev ustreznih dokazil.

Za sklope 7, 11, 12, 13 in 14

Merilo za izbor dobaviteljev za sklope 7, 11, 12, 13 in 14 je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{i-1} + T_{i-2}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, prejele enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo prejel večje število točk pri merilu »Kvaliteta ali lastna proizvodnja ali pridelava ali reja«. V kolikor bi bila tudi točke pri merilu »Kvaliteta ali ...« pri enem ali več ponudnikih, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, enake, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje pošiljke na pošto ali osebno na sedežu naročnika).

1. Cena (največ 75 točk) – cena v EUR z DDV:

- ponudnik, ki ponudi najnižjo ponudbeno ceno dobi 75 (petinsedemdeset) točk,
- za vsaka dva odstotka (2,00%) višje cene se ponudnikom odšteje 1 (ena) točka (decimalne vrednosti do vključno 0,49% pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,50% pa navzgor).

2. Kvaliteta ali lastna proizvodnja ali pridelava ali reja (največ 25 točk):

Merilo je ocenjevalno, in sicer se ocenjuje število ponujenih artiklov, ki imajo oznako kvalitete ali, za katere ponudnik izkaže, da so iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, za posamezen sklop iz ponudbenega predračuna. Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$T = \frac{N}{P} \times 25$$

pri čemer je:

T – doseženo število točk posamezne ponudbe,

N – število ponujenih artiklov z oznako kvalitete ali ponudnik izkazuje, da so iz njegove lastne proizvodnje ali pridelave ali reje v sklopu in imajo ustrezno dokazilo ter označbo v ponudbenem predračunu

P – število vseh artiklov v sklopu, ki jih naroča posamezni kupec

Ponudnik, ki bo ponudil največ artiklov oznako kvalitete ali artiklov iz lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, prejme 25 (petindvajset) točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil (nacionalni ali evropski zaščitni znak oz. simbol kakovosti, evropski oz. nacionalni zaščitni znak za zaščitene kmetijske pridelke oz. živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak za varovano živilo, v kar štejejo tudi znaki za ekološko/bio živilo). Odločb državnih organov in podobno naročnik ne bo upošteval. Upoštevajo se usmeritve iz Priporočil za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance.

Naročnik bo dodelil dodatne točke za artikle, za katere bo ponudnik v obrazcu ponudbenega predračuna v stolpcu »Oznaka kvalitete« navedel znak kvalitete in obrazcu ponudbenega predračuna v ponudbi predložil ustrezno dokazilo, in sicer fotokopijo veljavnega certifikata, izdanega s strani pooblaščenice institucije, in sicer v slovenskem jeziku oz. prevedeno v slovenski jezik, iz katerega izhaja, da ima artikel oznako kvalitete. Ponudnik na certifikatu označi zaporedno številko artikla iz obrazca ponudbenega predračuna. Naročnik si v primeru dvoma pridržuje pravico do preverjanja navedenih podatkov in od ponudnika zahtevati naknadno predložitev ustreznih dokazil.

Ponudniku, ki ponuja artikle iz lastne proizvodnje ali pridelave ali reje, bodo kot ustrezni priznani tisti artikli, pri katerih bo v ponudbenem predračunu v stolpcu »Oznaka kvalitete..« označil pri artiklu DA ali X.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila, oziroma živil podskupine ali skupine pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom oddaje in izvajanja javnega naročila.

Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo.

Za lastno proizvodnjo ali pridelavo ali rejo se štejejo tista živila, ki jih proizvede ali pridelava ali vzredi ponudnik sam oz. njegovi člani, v kolikor gre za zadrage ali druge zakonsko opredeljene oblike združenj proizvajalcev, pridelovalcev ali rejcev.

Za sklope 2, 5, 8 in 17

Merilo za izbor dobavitelja za sklope 2, 5, 8 in 20 je najnižja cena. Izbrane bodo prve tri najugodnejše ponudbe.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje pošiljke na pošto ali osebno na sedežu naročnika).

III. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila: 1. 1. 2018

Zaključek javnega naročila: 31. 12. 2020

Obdobja znotraj javnega naročila (obdobja odpiranja konkurence):

Prvo obdobje: od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Drugo obdobje: od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Tretje obdobje: od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Za sklopa 7: Sveže in suho sadje in sklopu 8: Sveže in suho sadje-ekološka pridelava se odpiranje konkurence izvaja vsake štiri (4) mesece; za vse ostale sklope pa vsakih dvanajst (12) mesecev.

2. Opis predmeta javnega naročila

2.1 Splošno

Predmet razpisa je dobava živil javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, in sicer za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020.

Javno naročilo je sestavljeno iz naslednjih **sklopov**:

1. KRUH
2. KRUH – ekološka pridelava
3. PEKOVSKI IZDELKI IN SLAŠČICE
4. ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI
5. ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – ekološka pridelava
6. ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA
7. SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA
8. SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA – ekološka pridelava
9. ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA
10. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI (brez GSO)
11. MESO
12. MESNI IZDELKI
13. PERUTNINSKO MESO IN IZDELKI
14. ZAMRZNJENE IN SVEŽE RIBE
15. SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO
16. SADNI SOKOVI IN SIRUPI
17. SADNI SOKOVI IN SIRUPI - ekološka pridelava

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, za en ali več javnih zavodov.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za vse artikle iz posameznega sklopa živil. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo upoštevali tega določila, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb. **To ne velja za kmete** z lastno proizvodnjo kmetijskih izdelkov, ki lahko oddajo ponudbo za posamezen artikel, skupino artiklov ali celoten sklop.

2.2 Vrste blaga

Željeno je, da je blago domačega – slovenskega porekla.

Ponudnik mora ponuditi blago I. kakovostnega razreda, izjema je sveže sadje in zelenjava, kjer lahko ponudniki izjemoma ponudijo blago II. kakovostnega razreda.

Predmet ponudbe ne morejo biti trgovske blagovne znamke, razen, če ima posamezen izdelek (artikel) z oznako trgovske blagovne znamke enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil (glej tudi določila v poglavju »Merila za izbor dobavitelja«).

2.3 Količine in kakovost blaga

Posamezni artikli, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi količinami navedeni v popisih blaga.

Okvirne količine, ki so navedene v popisih blaga, so predvidene za potrebe obdobja enega leta. Količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom posameznega kupca. Kupec ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v specifikaciji artiklov predmetnega javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si kupec pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku z upoštevanim popustom, ki ga ponudnik poda v osnovni ponudbi.

Nakup artiklov izven specifikacije ne bo presegal 10% pogodbene vrednosti.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznanimi in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah.

Vsi javni zavodi ne nabavljajo artiklov iz vseh sklopov.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov ter ostale zahteve naročnika so razvidne iz popisov blaga ter ostalih prilog teh Navodil.

Za sklope:

- 2. KRUH – ekološka pridelava *
- 5. ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI – ekološka pridelava *
- 8. SVEŽE IN SUHO SADJE TER ZELENJAVA – ekološka pridelava *
- 11. MLEKO IN MLEČNI IZDELK – ekološka pridelava
- 20. SADNI SOKOVI IN SIRUPI - ekološka pridelava *

se **zahteva** obvezna dobava živil iz ekološke pridelave.

* Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, vrsta ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni artikli najmanj enakovredni artiklom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede karakteristik in kakovosti.

2.4 Kraji dobav

Kraji dobave so na sedežih posameznih kupcev iz tega javnega naročila - razloženo lokacija dobave.

2.5 Količinska in kakovostna odstopanja

Kupci bodo zahtevali dobavo blago v skladu z veljavnim predpisi in standardi ter normativom in opisom iz ponudbenega predračuna, kot tudi deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih.

Dobavitelj mora kupcu ob prvi dobavi blaga dostaviti ustrezen certifikat, ki izkazuje, da dobavljeno blago ekološkega izvora izpolnjuje okoljske zahteve za blago tipa I. Po izteku veljavnosti certifikata za ekološko živilo predložiti nov veljaven certifikat. V primeru razveljavitve pridobljenega certifikata mora prodajalec takoj pisno obvestiti kupca. Kupec si v tem primeru pridržuje pravico razveljavitve pogodbe.

Kupec bo v posameznih primerih zaračunaval pogodbeno kazen:

- V primeru, da dobavitelj blaga ne dostavi do dogovorjene ure na dogovorjeno lokacijo, si kupec pridržuje pravico, da odkloni prepozno dostavljeno blago, pri čemer je dobavitelj dolžan kupcu za vsako zamudo plačati pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu zamude roka dobave. –
- V primeru, da bo dobavitelj dostavil blago zunaj objekta naročnika oz. bo izvedel dostavo na kakršen koli drug način, ki ni v skladu s HACCP programom, bo kupec dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustreznega načina dobave.
- V primeru zamenjava blaga brez soglasja kupca, bo le-ta dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu neustrezne zamenjave blaga.
- V primeru, da gre za upravičeno reklamacijo blaga, ki ga kupec potrebuje za pripravo prehrane isti dan, kot je naročena dostava (hitro pokvarljivo blago), kupec pa je moral blago zavrniti zaradi oporečne kakovosti ali slabše kakovosti, ali je prejel blago slabše kakovosti ali v neustreznih količinah, dobavitelj pa v ustreznem roku, to je do roka potrebnega za ustrezno pripravo prehrane tistega dne, ni ustrezno zamenjal blaga oz. ni dostavil ustreznih količin, bo kupec zaračunal pogodbeno kazen v višini 2,0 % od celotne vrednosti dobavljenega blaga v mesecu navedene kršitve.

Pogodbeno kazen se obračuna pri prvem naslednjem izstavljenem računu za dobavo blaga, pri čemer se v enem mesecu ne more zaračunati skupno več kot 4% pogodbe kazni od vrednosti nabav v mesecu, v katerem je bila opredeljena pogodbeno kazen.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi naslednji dokumenti:

- Splošne in posebne zahteve naročnika
- Roki dobav
- Priporočila za javno naročanje živil, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter Ministrstvo za finance, oktober 2013
- Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, november 2018

3. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove spremembe

3.1 Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo posamezni kupec sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti.

3.2 Sklenitev okvirnega sporazuma

Kupec bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim in največ tremi ponudniki (za vsak sklop posebej) in sicer za obdobje treh let od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020.

Izjemoma bo kupec pri sklopih, kjer bo ponudbo za en ali več artiklov podal kmet in bo njegova ponudba za posamezne artikle ugodnejša, sklenil okvirni sporazum z več kot tremi ponudniki.

Kupec bo z vsakim od izbranih ponudnikov za posamezni sklop sklenil ločen okvirni sporazum.

V primeru, da bo kupec za posamezni sklop pridobil le eno (1) pravilno ponudbo, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop le za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Kupec bo z izbranimi ponudniki za posamezni sklop sklenil okvirne sporazume za obdobje treh let in sicer z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev, razen pri sklopu 7: Sveže in suho sadje in sklopu 8: Sveže in suho sadje-ekološka pridelava, kjer se izvaja odpiranje konkurence vsake 4 mesece.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje (od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 oz. od 1. 1. 2018 do 31. 4. 2018 za sklopa 7 in 8) bo oddano prvemu najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop za leto 2018.

Kupec bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma prišel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisanega okvirnega sporazuma kupcu ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko kupec sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

3.3 Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

3.4 Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

3.5 Negativne reference

Kupec si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeni določila, velja tudi v primeru, če naročnik ali kupec od pristojne državne službe za nadzor kakovosti in neoporečnosti živil prejmeta obvestilo o oporečnosti živil dobavitelja. Takemu dobavitelju bosta naročnik in kupec onemogočila sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika ali kupca v naslednjih treh letih.

4. Odpiranje konkurence

4.1 Splošno

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji javnega naročila uporabljajo merila kot so opredeljena v teh Navodilih.

Za izbor dobavitelja za sklopa 7 in 8 znotraj posameznega obdobja javnega naročanja se uporabi merilo »najnižja cena«.

4.2 Sklenitev OS z več dobavitelji

Velja za vse sklope:

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope v imenu kupca, vsako leto (velja za leti 2019 in 2020) predvidoma 60 dni pred potekom posameznega obdobja (31. 10. 2018 in 31. 10. 2019) povabil k predložitvi nove ponudbene cene/predračuna.

Rok za predložitev ponudb, v zaprti kuverti, bo deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb. Povabilo bo dobaviteljem (skleniteljem okvirnega sporazuma) posredovano na elektronske naslove.

Odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo opravila strokovna komisija naročnika. O izboru bodo dobavitelji obveščeni v roku desetih (10) dni od roka za podajo ponudb in sicer na elektronske naslove.

Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

Velja le za sklopa 7 in 8 (znotraj posameznega obdobja javnega naročila):

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope v imenu kupca znotraj posameznega obdobja javnega naročila vsake štiri (4) mesece predvidoma 30 dni pred potekom posameznega obdobja (31. 3. in 31. 7.) v posameznem letu) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Rok za predložitev ponudb, poslanih na e-naslov naročnika, bo deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb. Povabilo bo dobaviteljem (skleniteljem okvirnega sporazuma) posredovano na elektronske naslove.

Izbor dobavitelja za novo obdobje, bo opravila strokovna komisija naročnika. O izboru bodo dobavitelji obveščeni v roku desetih (10) dni od roka za podajo ponudb in sicer na elektronske naslove.

Obvestilo o izbiri se upošteva kot dodatek k okvirnemu sporazumu, ponudbeni predračun pa za veljavni pogodbeni predračun za obdobje, za katerega so bile predložene nove ponudbene cene.

4.3 Sklenitev OS z enim dobaviteljem

Velja za sklope od 1 do 6 in od 9 do 17:

V primeru, da bo za dobavo živil iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za 3-letno obdobje, bo naročnik v imenu kupca vsako leto (velja za leti 2019 in 2020) predvidoma 60 dni pred potekom posameznega obdobja (31. 10. 2018 in 31. 10. 2019) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Kupec si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in

veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo živil na trgu upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

Velja le za sklopa 7 in 8:

V primeru, da bo za dobavo živil iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za 3-letno obdobje, bo naročnik vsake štiri (4) mesece predvidoma 30 dni pred potekom posameznega obdobja (31. 3., 31. 7. in 30. 11. v posameznem letu) dobavitelja povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Kupec si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (triletnje) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo živil na trgu upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

5. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

5.1. Ponudbena cena

a) **Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Cene na enoto artikla morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostava, ostali nepredvideni stroški, morebitni popust, davek na dodano vrednost, ki se izkazuje ločeno, in vsi ostali morebitni stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Pri oblikovanju ponudbe mora biti ponudnik pozoren tudi na naslednje:

- Cena mora vsebovati prioriteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«.
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene cene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, stroški prevzema embalaže, v kateri dostavlja blago ...).
- Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnega povečanja ponudbenih cen (velja za posamezno obdobje).
- Ceno mora ponudnik oblikovati v skladu s količinami in merskimi enotami ter ob upoštevanju strokovnih zahtev naročnika.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena po posameznih artiklov, kot tudi končne cene za posamezni sklop, se predloži v EUR-ih do največ do dve (2) decimalni mesti.

b) **Fiksnost neto cen**

Velja za sklope od 1 do 6 in od 9 do 17:

Neto ponudbene cene na enoto (artikel) iz ponudbe so v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 fiksne oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Kupec in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen posameznih artiklov.

Velja za sklopa 7 in 8:

Neto ponudbene cene na enoto (artikel) iz ponudbe so v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 4. 2018 fiksne oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Kupec in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen posameznih artiklov.

Velja za vse sklope:

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja blago po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu artikle ponuditi po ugodnejših cenah.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od skupne cene ponudbe za posamezni sklop. Za fiksno popusta velja enako kot za fiksno ceno na enoto artikla.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto (artikel) ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Plačilni roki

Rok za plačilo je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani kupca, so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni dobavitelj.

f) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

g) Drugo

1. Če v razpisni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« (velja za vsak sklop posebej) ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno blago tudi dostavljal, razen v primeru, če bo tako opredeljenih več kot 5% (pet odstotkov) polj artiklov, ki jih naroča kupec. V tem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.

3. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe in bo ponudbo **izključil**.

4. Navedeno v točkah 2 in 3 ne velja za rubriko »popust«. V primeru, da bo ponudnik v navedene rubrike ne bo vpisal številke (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

h) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

IV. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetimi dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, če ponudnik posluje z žigom, kjer je to označeno.

1. Obrazci, izjave in vzorci

a) Obrazec »PONUDBA« s ponudbenim predračunom / popis blaga

Za vsakega od kupcev / javni zavod je potrebno oddati ustrezen obrazec »Ponudba«, priloga katerega je izpis popisa blaga za tiste sklope, za katere se oddaja ponudba.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

e) ESPD obrazec

Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

f) Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

g) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

h) Zahtevek za podate iz kazenske evidence pravnih oseb

Opomba: Ponudniku navedenih obrazcev NI potrebno dostaviti s ponudbo. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok treh (3) delovnih dni. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila. Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

i) Zahtevek za podate iz kazenske evidence fizičnih oseb

Opomba: Kot alineja h

j) Menična izjava za resnost ponudbe

Opomba: Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Obvezna lastna priloga ponudnika - MENICA.

k) Seznam dokazil

2. Vzorec okvirnega sporazuma

a) Vzorec okvirnega sporazuma

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe vzorec okvirnega sporazuma parafira in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi.

3. Lastne priloge ponudnika

a) Menica (priloga menični izjavi)

- b) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- c) Dokazila vezana na merila (priloge obrazcu »Seznam dokazil«)
- d) Akt o skupnem nastopanju
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla
- f) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji

4. Način oddaje ponudbe

Ponudnik za predmetno naročilo odda eno (1) ponudbo (ovojnico), ne glede na to, za koliko javnih zavodov ali sklopov oddaja ponudbo.

Vse sestavne dele ponudbe (npr. ESPD obrazec, menična izjava, vzorec okvirnega sporazuma ...) ponudnik odda enkrat, razen obrazca »Ponudba«, ki je pripravljen v osmih različicah za vsak javni zavod posebej.

Popise blaga v tiskani obliki odda le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Le-te priloži ustreznemu obrazcu »Ponudba« za posamezni javni zavod.

Popisi blaga za posamezne sklope so ENAKI, razlikujejo se le v količinah, ki jih naročajo posamezni javni zavodi. Ponudniki si tako lahko olajšajo delo in vpise v rubrikah, ki so namenjeni ponudnikom (npr. »naziv/blag.znamka«), za isti sklop kopirajo za vse javne zavode (v kolikor vsem javnim zavodom ponujajo istovrstne artikle).

V sled navedenega lahko ponudniki dokazila o izpolnjevanju meril pri posameznem sklopu oddajo enkrat za vse javne zavode skupaj (v kolikor vsem javnim zavodom ponujajo istovrstne artikle). Ponudnik odda en »Seznam dokazil«, ki mu priloži ustrezna dokazila.

Ponudnik v popisu blaga za posamezni artikel vpiše:

- naziv/vrsto oz. blagovno znamko ponujenega artikla - predvsem za blago iz sklopov 6, 9, 10, 12, 15, 16 in 17 ter za posamezne izdelke pri ostalih sklopih, obvezno pa za tiste artikle, kjer ponudnik uveljavlja merilo za kvaliteto;
- ponujeno pakiranje (npr. 10/1 ali 450 g);
- stopnjo davka na dodano vrednost;
- ceno na mersko enoto artikla ter
- oznako kvalitete – vpisati »DA« oz. »X«, v kolikor ponudnik uveljavlja artikel za merilo »Kakovost ...« ali zap. št. ustreznega dokazila iz obrazca »Seznam dokazil«.