

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 65/08 in 40/12-ZUJF) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

**Direktor občinske uprave
Občine Brežice**

Delovno mesto je uradniško delovno mesto na položaju, ki se izvaja v nazivu sekretar.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje **pogoje**:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja/,
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če izbrani kandidat teh znanj nima, jih mora pridobiti v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj),
- ne sme biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Okvirna vsebina dela:

- neposredno vodenje občinske uprave, načrtovanje in organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela organa,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja občinske uprave,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,

- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti notranje organizacijske enote in
- opravljanje drugih del in nalog po nalogu župana.

Prijava z življenjepisom mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katere se zahteva univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja/;
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. izjavo o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri;
6. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije;
 - da obvlada uradni (slovenski) jezik;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V prijavi lahko kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo organizacijske, vodstvene, komunikacijske sposobnosti ter poznavanje področja dela, za katerega kandidirajo.

V izbirnem postopku se bo preverjala strokovna usposobljenost kandidatov s preverjanjem predloženih dokazil, z ustnimi razgovori s kandidati, s pisnim preverjanjem znanja oziroma s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidati naj k prijavi priložijo tudi program dela ter vizijo razvoja občinske uprave Občine Brežice, kar bo upoštevano v izbirnem postopku.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Direktor občinske uprave opravljal v nazivu sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za dobo petih let, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Javni natečaj se objavi na spletnih straneh Občine Brežice in pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, z označbo: »za javni natečaj: direktor občinske uprave – ne odpiraj« v roku 8 dni po objavi. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem izbirnem postopku. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: obcina.brezice@brezice.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnih straneh Občine Brežice.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. številki 07/6205520 (Barbara Šoba).

Številka: 100-9/2019
Brežice, dne 16.4.2019



Ivan MOLAN
Župan