



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0149/2019
Datum: 4.6.2019

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH PROJEKTOV LETU 2019

Pozivno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega poziva
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem projektu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na poziv, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0149/2019
Datum: 4.6.2019

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH PROJEKTOV V LETU 2019

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Javni poziv za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2019 objavljamo:

- na www.brezice.si dne 5. 6. 2019.

Rok za prijavo je: zadnji rok za prijavo je 30.10.2019 (več odpiranj).

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Vesna Kržan, Svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35

E-naslov: vesna.krzan@brezice.si



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), 1. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 34/19), objavlja

Javni poziv za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2019

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega poziva

V programskem obdobju 2014-2020 se kohezijska sredstva usmerjajo iz investicij v t.i. mehke vsebine. Te bodo z različnimi instrumenti sofinancirane preko določenih posredniških teles. Sredstva postavke so rezervirana za sofinanciranje razvojnih projektov, podprtih iz virov kohezijskih sredstev.

Cilj poziva je sofinanciranje razvojnih projektov, ki so bili v letih 2018 ali 2019 izbrani na pozivih programov EU in v letu 2019 še vedno potekajo (v nadaljevanju: projekti).

Občina Brežice bo projekte v letu 2019 sofinancirala iz proračunske postavke 00406 *Razvojni projekti*, in sicer v višini do 100% izkazanih stroškov, neposredno vezanih na projekt, ki niso pokriti iz drugega vira.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni poziv

a) Na poziv se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- je javni zavod ali nevladna pravna oseba s sedežem v občini Brežice, neprofitnega značaja, registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- prijavljajo projekt, ki je bil v letih 2018 ali 2019 izbran na pozivih programov EU in v letu 2019 še vedno potekajo;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je projekt izvedljiv glede na razpoložljive vire);
- za prijavljeni projekt še ni prejel financiranja iz naslova tega razpisa v lanskem ali v letošnjem proračunskem letu

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost poziva za leto 2019 je 35.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00406 - *Razvojni projekti*.

b) Upravičeni stroški

Odobreni znesek podpore Občine bo lahko namenjen le kritju tistega deleža stroškov projekta, za katerega si izvajalec ni uspel zagotoviti sredstev iz državnega ali mednarodnega vira.

Upravičeni stroški, ki jih lahko v okviru posredovane finančne konstrukcije sofinancira Občina, so vsi stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta in brez katerih projekta ne bi bilo mogoče izvesti. Upravičeni stroški, ki jih prijavitelj uveljavlja za sofinanciranje s strani občine, morajo biti predstavljeni v finančni konstrukciji projekta. Izplačila upravičenih stroškov se izvedejo na podlagi e-zahtevka oziroma v skladu z določili pogodbe.

5. Merila za izbor

Posamezni projekti bodo ovrednoteni na podlagi sledečih meril, ki bodo osnova pri določanju deleža sofinanciranja:

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
Dostopnost projekta	1. Projekt zagotavlja javno in brezplačno dostopnost prijavljenega projekta za vse občanke in občane občine Brežice	+ 10 točk
	2. Projekt je javen, vendar ni v celoti brezplačen	+ 5 točk
Število vključenih oseb	1. Projekt vključuje nad 50 oseb	+ 5 točk
	2. Projekt vključuje nad 100 oseb	+ 10 točk
Prednostno področje	Projekt naslavlja neposredno področje turizma (+5 točk) oz. je namenjen ranljivim skupinam (brezposelni, starejši, mladi) (+ 5 točk), ki so aktivno sooblikovali program oz. projekt (+5 točk)	+ 15 točk
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Prijavitelj izkazuje aktivno sodelovanje pri izvedbi prijavljenega programa oz. projekta s partnerskimi organizacijami (+1 točka za posamezno organizacijo iz občine, +2 točki za organizacijo izven občine)	+10 točk

6. Pozivna dokumentacija in popolnost vloge

a) Pozivna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega poziva
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem projektu
6. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

– prijavne obrazce:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu

– in priloge:

- Kopija vloge projekta, odobrena za sofinanciranje pri nosilcu poziva na pozivu na državnem oz. mednarodnem nivoju;
- Kopija pogodbe o sofinanciranju projekta iz drugega državnega ali mednarodnega vira, sklenjene na podlagi odobrene vloge iz prejšnje alineje.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka pozivnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2019. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 30. 11. 2019. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Ponudbe se oddajo v roku do katerega je odprto javno povabilo. Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 10. 2019, kar je predvideni končni rok za predložitev ponudbe.

Za pravočasno ponudbo se šteje ponudba, ki jo Občina prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (do 30. 10. 2019) oziroma do zaprtja javnega povabila zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, osebno vročene vloge pa morajo biti oddane v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1).

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA RAZVOJNI PROJEKTI**«.

Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Ponudbe, ki bodo prejete po roku za oddajo ponudb, bodo s sklepom zavržene.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb, bo Občina na svoji spletni strani objavila zaključek javnega povabila. Že prejete ponudbe bodo s sklepom zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva**.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega poziva. Odpiranje bo potekalo zadnji ponedeljek v mesecu v obdobju odprtega javnega povabila oz. po potrebi. Odpiranje ne bo javno.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev javnega povabila oziroma najkasneje do roka iz točke 8 javnega povabila.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

Za nepravčasno se šteje tudi vloga, ki je prispela po roku, določenem za predložitev prijav v točki 8.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu poziva obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega poziva.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo pozivno dokumentacijo

Pozivna dokumentacija je ves čas objave javnega poziva na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Vesna Kržan, telefon 07/620 55 35, e-naslov: vesna.krzan@brezice.si.

Zadeva: 410-0149/2019

Datum: 4.6.2019



Ivan MOLAN,
župan Občine Brežice

Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu**1 – OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-					-					-			
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Odgovorna oseba _____

Kontaktna oseba (če je drugačna od odgovorne osebe) _____

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

2 – PODATKI O RAZVOJNEM PROJEKTU

1. Naziv projekta: _____

2. Projekt je pridobil sofinanciranje iz drugega državnega ali mednarodnega vira (natančno navedite naziv poziva in nosilca poziva): _____

3. Višina odobrenega sofinanciranja: _____

4. Zaprošena višina sofinanciranja iz vira proračuna Občine Brežice: _____

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis odgovorne osebe: _____

Obvezne priloge:

- Kopija vloge projekta, odobrena za sofinanciranje pri nosilcu poziva na pozivu na državnem oz. mednarodnem nivoju;
- Kopija pogodbe o sofinanciranju projekta iz drugega državnega ali mednarodnega vira, sklenjene na podlagi odobrene vloge iz prejšnje alineje.

P-_____-2019
OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv nevladne organizacije, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU RAZVOJNIH PROJEKTOV V LETU 2019

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 5. 6. 2019 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni poziv za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2019 (v nadaljevanju: javni poziv);
- da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-0149/2019 z dne 4.6.2019;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2019 z dne XX.XX.2019, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje razvojnih projektov »naziv projekta« (v nadaljevanju: projekt), ki jih je prejemnik prijavil na javni poziv z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo projekt prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2019, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00406 – *Razvojni projekti*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje projekta, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2019, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega projekta;
- dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);

- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju projekta;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2019. Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program projekta.

Prijavitelj se obvezuje, da bo Občini dostavil kopijo poročila, oddanega sofinancerju iz državnega ali mednarodnega vira, ko bo ta odobren.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- projekt, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi projekta z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo projekta ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da projekt prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju projekta vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Vesno Kržan, Svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvide in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: xxxxx
Občina:	Datum: xx.xx.2019
Prejemnik:	Ivan Molan,
	župan
(podpis) (žig)	(podpis) (žig)

Končno poročilo – Razvojni projekti

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2019

NAZIV PROJEKTA: _____ ŠT. POGODBE: P- _____-2019

1. Kratek povzetek izvedenih aktivnosti:

2. Projekt je sofinanciran iz drugega državnega ali mednarodnega vira (natančno navedite naziv poziva in nosilca poziva):

3. Višina, s poročilom o izvedbi, upravičenega sofinanciranja iz državnega oz. mednarodnega vira: _____

Priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Opomba:

- Prijavitelj mora oddati kopijo odobrenega poročila, oddanega sofinancerju iz državnega ali mednarodnega vira.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

NE ODPIRAJ! –

PRIJAVA RAZVOJNI PROJEKTI

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE