

# ŽUPAN

Številka: 901-2/2016  
Datum: 6. 4. 2016

# 12.

## 11. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 18. 4. 2016

**ZADEVA:** Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. za leto 2015 in Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015

**PRIPRAVIL:** OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

**PREDLAGATELJ:** župan Ivan MOLAN

**POTEK POSTOPKA:** redni

**NAČIN SPREJEMA:** z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

**UVODNIČAR:** Alenka Laznik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,  
Aleksander Zupančič, direktor Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

**PREDLOG SKLEPA:** 1. Sprejme se Sklep o sprejemu Letnega poročila 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016.

2. Sprejme se Sklep o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016.



Župan  
Ivan MOLAN

**Priloge:**

- predlog sklepa o sprejemu Letnega poročila 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016
- Sklep o sprejemu Letnega poročila 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016
- predlog sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015
- Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. 2015
- Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015

## ŽUPAN

E-pošta: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)  
[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

Številka: 354-11/2016

Datum: 6. 4. 2016

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA:** Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. za leto 2015 in Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o sprejemu Letnega poročila 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016 in predlog sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

1.

Sprejme se Sklep o sprejemu Letnega poročila 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016.

2.

Sprejme se sklep o potrditvi Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016.

### OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: Odlok) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Odloka ustanovitelj med drugim, v skladu z zakonom, odloča o sprejetju letnega poročila in potrjuje letni plan in programe izvajanja javnih služb.

Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. je pripravilo Letno poročilo 2014 in Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015, ki ju posredujemo v obravnavo in sprejem.

Pripravila  
Danijela Gabrič

Pomočnik vodje oddelka OKIGJS:  
David Flajnik



Župan  
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in prvega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice, na 11. seji, dne 18. 4. 2016, sprejel

## **SKLEP**

1.

Sprejme se Letno poročilo 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. pripravilo marca 2016.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-11/2016

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in prvega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice, na 11. seji, dne 18. 4. 2016, sprejel

## **SKLEP**

### **3.**

Potrdi se Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2016.

### **4.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-11/2016

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Ivan MOLAN



# LETNO POROČILO 2015

Brežice, marec 2016

# KAZALO

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| POROČILO DIREKTORJA .....                                                    | 1         |
| POROČILO NADZORNEGA SVETA .....                                              | 4         |
| POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA .....                                         | 12        |
| <b>SPLOŠNI DEL .....</b>                                                     | <b>13</b> |
| 1 PREDSTAVITEV PODJETJA .....                                                | 13        |
| 1.1 Kratek opis razvoja .....                                                | 13        |
| 1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV .....                                     | 16        |
| 2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE .....                                | 18        |
| 2.1 Kakovost – ISO 90001 .....                                               | 18        |
| 2.2 Družini prijazno podjetje .....                                          | 19        |
| 2.3 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu .....                     | 19        |
| 2.3.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH .....                                    | 19        |
| 2.3.2 PROJEKT »ZDRAVA KOMUNALA« .....                                        | 20        |
| 2.3.3 PREIZKUS ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIH .....                            | 20        |
| 3 PREDSTAVITEV VODSTVA .....                                                 | 21        |
| 4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O. ....                 | 21        |
| 4.1 Izobraževanja zaposlenih v letu 2015 .....                               | 23        |
| 4.2 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo .....                             | 23        |
| 4.3 Vključenost brezposelnih oseb .....                                      | 24        |
| 4.4 Zaposlitev invalidov .....                                               | 24        |
| 4.5 Upokojitve delavcev .....                                                | 24        |
| 5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV .....                                    | 24        |
| 6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI .....                                            | 25        |
| 7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV .....                                | 26        |
| 7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2015 ..... | 27        |
| 7.1.1 GLASILO KOMUNALKO .....                                                | 27        |
| 7.1.2 STRIP »KOMUNALKO REŠI BOŽIČ« .....                                     | 27        |
| 7.1.3 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE« ZA LETI 2014/2015 .....       | 28        |
| 7.1.4 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA .....                               | 28        |
| 7.1.5 NAGRADNI NATEČAJ »MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE« .....                     | 29        |
| 7.1.6 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE .....                             | 30        |
| 7.1.7 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH .....                        | 31        |
| 7.1.8 AKCIJA SKUPAJ ZA BOLJO DRUŽBO .....                                    | 31        |
| 7.1.9 PROJEKT »PRINESI – ODNESI« .....                                       | 32        |
| 7.1.10 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2015 .....                                  | 33        |
| 7.1.11 CERTIFIKAT »UČEČA SE ORGANIZACIJA« .....                              | 33        |
| 7.1.12 PRIZNANJE ZA DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE – HORUS .....                | 34        |
| 7.1.13 PREDSTAVITEV DELA PODJETJA NA NOVINARSKI KONFERENCI .....             | 35        |
| 7.1.14 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« .....                   | 35        |
| 7.1.15 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!« .....                    | 36        |
| 7.1.16 MIKLAVŽEVANJE NA TRŽNICI BREŽICE .....                                | 37        |
| 7.1.17 IZID EKO UGANK ZA NAJMLAJŠE .....                                     | 37        |
| 7.1.18 NOVOLETNA SMREKICA IZ RECIKLIRANIH OKRASKOV .....                     | 37        |
| 7.1.19 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV .....                               | 38        |
| 7.1.20 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI .....                         | 38        |
| 7.1.21 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI .....                                       | 38        |
| 7.1.22 POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV .....             | 38        |
| 7.2 Obveščanje naših zaposlenih .....                                        | 39        |

|         |                                                                                                                                                                           |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8       | UPRAVLJANJE S TVEGANJI .....                                                                                                                                              | 39        |
| 8.1     | <i>Poslovna tveganja</i> .....                                                                                                                                            | 39        |
| 8.1.1   | NABAVNA TVEGANJA .....                                                                                                                                                    | 40        |
| 8.1.2   | KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE .....                                                                                                                                         | 40        |
| 8.1.3   | RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI .....                                                                                                                            | 40        |
| 8.1.4   | VAROVANJE PREMOŽENJA .....                                                                                                                                                | 40        |
| 8.2     | <i>Tveganja delovanja</i> .....                                                                                                                                           | 41        |
| 8.2.1   | NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV .....                                                                                                                                         | 41        |
| 8.2.2   | TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA .....                                                                                                                                    | 41        |
| 8.2.3   | ORGANIZACIJSKA TVEGANJA .....                                                                                                                                             | 41        |
| 8.2.4   | LOGISTIČNA TVEGANJA .....                                                                                                                                                 | 41        |
| 8.2.5   | POŽARNA TVEGANJA .....                                                                                                                                                    | 41        |
| 8.3     | <i>Finančna tveganja</i> .....                                                                                                                                            | 42        |
| 8.3.1   | KREDITNO TVEGANJE .....                                                                                                                                                   | 42        |
| 8.3.2   | LIKVIDNOSTNO TVEGANJE .....                                                                                                                                               | 42        |
| 8.3.3   | NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA) .....                                                                                                                        | 42        |
| 8.3.4   | TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNOSTNIH MER .....                                                                                                                                 | 42        |
| I.      | <b>POSEBNI DEL</b> .....                                                                                                                                                  | <b>44</b> |
| 9       | OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV .....                                                                                                                    | 44        |
| 9.1     | <i>Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)</i> .....                                                                                                                       | 44        |
| 9.1.1   | OSKRBA S PITNO VODO .....                                                                                                                                                 | 44        |
| 9.1.1.1 | Izvedene aktivnosti v letu 2015 .....                                                                                                                                     | 44        |
| 9.1.1.2 | Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                                                                                         | 45        |
| 9.1.1.3 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..... | 48        |
| 9.1.2   | ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....                                                                                                          | 48        |
| 9.1.2.1 | Izvedene aktivnosti v letu 2015 .....                                                                                                                                     | 48        |
| 9.1.2.2 | Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                                                                                         | 49        |
| 9.1.2.3 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..... | 50        |
| 9.1.3   | ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV .....                                                                                                                              | 50        |
| 9.1.3.1 | Izvedene aktivnosti v letu 2015 .....                                                                                                                                     | 50        |
| 9.1.3.2 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji .....                                                                                      | 55        |
| 9.1.4   | POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....                                                                                                                                   | 55        |
| 9.1.4.1 | Pogrebne storitve .....                                                                                                                                                   | 56        |
| 9.1.4.2 | Pokopališke storitve .....                                                                                                                                                | 56        |
| 9.1.4.3 | Pridobitve .....                                                                                                                                                          | 57        |
| 9.1.4.4 | Sanacije .....                                                                                                                                                            | 58        |
| 9.1.4.5 | Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                                                                                         | 58        |
| 9.1.4.6 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji .....                                                                                      | 59        |
| 9.1.5   | TRŽNICA .....                                                                                                                                                             | 59        |
| 9.2     | <i>Sektor splošne komunale</i> .....                                                                                                                                      | 60        |
| 9.2.1   | KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE .....                                                                                                    | 60        |
| 9.2.2   | IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE .....                                                                                      | 61        |
| 9.2.2.1 | Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju .....                                                                                 | 62        |
| 9.2.2.2 | Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo .....                                                                                                    | 62        |
| 9.2.3   | UPRAVLJANJE STANOVANJ .....                                                                                                                                               | 63        |
| 9.2.3.1 | Planirani in realizirani cilji kakovosti 2015 .....                                                                                                                       | 64        |
| 9.3     | <i>Sektor tržnih dejavnosti</i> .....                                                                                                                                     | 64        |
| 9.3.2   | GEODETSKE STORITVE .....                                                                                                                                                  | 67        |
| 9.3.2.1 | Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                                                                                         | 68        |



|       |                                                                                                                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.3.3 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ..... | 69 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|            |                                                                                                                                                     |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>II.</b> | <b>FINANČNO POROČILO .....</b>                                                                                                                      | <b>70</b> |
| 10         | NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....                                                                                                     | 70        |
| 11         | RAČUNOVODSKE USMERITVE .....                                                                                                                        | 70        |
| 11.1       | <i>Opredmetena osnovna sredstva.....</i>                                                                                                            | 70        |
| 11.2       | <i>Neopredmetena osnovna sredstva.....</i>                                                                                                          | 71        |
| 11.3       | <i>Naložbene nepremičnine .....</i>                                                                                                                 | 71        |
| 11.4       | <i>Finančne naložbe.....</i>                                                                                                                        | 71        |
| 11.5       | <i>Zaloge.....</i>                                                                                                                                  | 72        |
| 11.6       | <i>Terjatve .....</i>                                                                                                                               | 72        |
| 11.7       | <i>Kapital .....</i>                                                                                                                                | 72        |
| 11.8       | <i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....</i>                                                                                    | 72        |
| 11.9       | <i>Dolgoročne obveznosti .....</i>                                                                                                                  | 72        |
| 12         | UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA.....                                                                                                                     | 73        |
| 13         | ANALIZA POSLOVANJA .....                                                                                                                            | 73        |
| 13.1       | <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....</i>                                                                                        | 77        |
| 13.2       | <i>Dogodki po koncu poslovnega leta.....</i>                                                                                                        | 78        |
| 14         | RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                                                                                           | 78        |
| 15         | RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....                                                                                                             | 80        |
| 15.1       | <i>Razkritja k bilanci stanja.....</i>                                                                                                              | 80        |
| 15.2       | <i>Razkritja k izkazu poslovnega izida .....</i>                                                                                                    | 84        |
| 16         | DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35 .....                                                                                                    | 87        |
| 16.1       | <i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2015 s finančnim načrtom za leto 2015 .....</i> | 89        |
| 16.1.1     | <i>OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2015.....</i>                                                                            | 89        |
| 17         | OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI (SODILA) .....                    | 90        |
| 17.1       | <i>Razporejanje prihodkov.....</i>                                                                                                                  | 90        |
| 17.2       | <i>Razporejanje neposrednih proizvodajalnih stroškov .....</i>                                                                                      | 91        |
| 17.3       | <i>Razporejanje posrednih proizvodajalnih stroškov .....</i>                                                                                        | 91        |
| 17.4       | <i>Razporejanje splošnih stroškov .....</i>                                                                                                         | 91        |
| 18         | PODATKI O LETNEM POROČILU .....                                                                                                                     | 93        |
|            | PRILOGE.....                                                                                                                                        | 94        |



## KAZALO SLIK

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SLIKA 1: GLASILO KOMUNALKO .....                                                                                    | 27 |
| SLIKA 2: STRIP KOMUNALKO REŠI BOŽIČ .....                                                                           | 27 |
| SLIKA 3: EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE« .....                                                             | 28 |
| SLIKA 4: ČISTILNA AKCIJA »OČISTIMO BREŽICE« .....                                                                   | 29 |
| SLIKA 5: DELAVNICA ZA OTROKE.....                                                                                   | 29 |
| SLIKA 6: DELO PRISPELO NA NATEČAJ »MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE« .....                                                 | 30 |
| SLIKA 7: DELAVNICA ZA OTROKE.....                                                                                   | 31 |
| SLIKA 8: DAN NA TRŽNICI.....                                                                                        | 31 |
| SLIKA 9: PRIKAZ DNEVNE PORABE NARAVNIH VIROV .....                                                                  | 32 |
| SLIKA 10: BREZPLAČNA IZMENJAVA RABLJENIH STVARI »PRINESI-ODNESI« .....                                              | 33 |
| SLIKA 11: SEJEM POK BREŽICE.....                                                                                    | 33 |
| SLIKA 12: CERTIFIKAT »UČEČA SE ORGANIZACIJE« JE PREVZEL VODJA SEKTORJA GOSPODARSKI JAVNIH SLUŽB, DARKO FERLAN ..... | 34 |
| SLIKA 13: PREVZEM PRIZNANJA HORUS 2015 .....                                                                        | 34 |
| SLIKA 14: NOVINARSKA KONFERENCA .....                                                                               | 35 |
| SLIKA 15: ZLOŽENKA »ZDRAVO-BOLJ ZDRAVO-VODA IZ PIPE« .....                                                          | 36 |
| SLIKA 16: ZLOŽENKA »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!« .....                                                       | 36 |
| SLIKA 17: MIKLAVŽEAVNJE NA TRŽNICI BREŽICE .....                                                                    | 37 |
| SLIKA 18: EKO UGANKE .....                                                                                          | 37 |
| SLIKA 19: OKRASKI ZA NOVOLETNO SMREKICO IZ RECIKLIRANIH MATERIALOV .....                                            | 38 |
| SLIKA 20: OBNOVA VODOVODA PE 63 RAJEC.....                                                                          | 46 |
| SLIKA 21: DELAVCI S SPECIALNIM VOZILOM ZA ODVOZ GOŠČE .....                                                         | 49 |
| SLIKA 22: ZASTAVE NA ZRC BORŠT .....                                                                                | 51 |
| SLIKA 23: PARKIRNI PROSTOR ZA INVALIDE.....                                                                         | 57 |
| SLIKA 24: KLOP PRI MRLIŠKI VEŽICI TER NA POKOPALIŠČU .....                                                          | 57 |
| SLIKA 25: ŽARA ZA RAZTROS PEPELA .....                                                                              | 58 |
| SLIKA 26: PREOBLEKA VOZIČKA.....                                                                                    | 58 |
| SLIKA 27: PROTIVETRNA ZAŠČITA NA TRŽNICE BREŽICE.....                                                               | 60 |
| SLIKA 28: OBNOVA SEKUNDARNIH CEVOVODOV IN PRIKLJUČNIH MEST GORENJA PIROŠICA IZVEDBA .....                           | 66 |
| SLIKA 29: OBNOVA SEKUNDARNIH CEVOVODOV IN PREVEZAV ŠENTLENART-DEČNO SELO IZVEDBA .....                              | 67 |
| SLIKA 30: KANALIZACIJA CANKARJEVA ULICA IZVEDBA .....                                                               | 67 |

## KAZALO TABEL

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI .....                                                                                       | 13 |
| TABELA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU .....                                                           | 22 |
| TABELA 3: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU .....                                                                         | 23 |
| TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....                                                                              | 40 |
| TABELA 5: TABELA TVEGANJA DELOVANJA .....                                                                             | 42 |
| TABELA 6: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....                                                                     | 43 |
| TABELA 7: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO .....                                          | 48 |
| TABELA 8: TABELA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV .....                                                                     | 50 |
| TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIranJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV .....                       | 55 |
| TABELA 10: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH .....                                                               | 56 |
| TABELA 11: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....                           | 59 |
| TABELA 12: PLANIRANI IN REALIZIRANI CILJI V ENOTI UPRAVLJANJA STANOVANJ .....                                         | 64 |
| TABELA 13: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI .....                                    | 69 |
| TABELA 14: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ .....                                                                       | 71 |
| TABELA 15: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....                                     | 71 |
| TABELA 16: KAZALNIKI .....                                                                                            | 77 |
| TABELA 17: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2015.....                                                                      | 78 |
| TABELA 18: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 01.01.-31.12.2015 .....                                                  | 79 |
| TABELA 19: STANJE ZALOG .....                                                                                         | 81 |
| TABELA 20: TERJATVE DO KUPCEV .....                                                                                   | 81 |
| TABELA 21: TERJATVE DO KUPCEV GLEDE NA ZAPADLOST .....                                                                | 81 |
| TABELA 22: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....                                                               | 82 |
| TABELA 23: DENARNA SREDSTVA .....                                                                                     | 82 |
| TABELA 24: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE .....                                                       | 83 |
| TABELA 25: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....                                                                       | 83 |
| TABELA 26: RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH .....                                                           | 84 |
| TABELA 27: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....                                                                 | 85 |
| TABELA 28: STROŠKI DELA .....                                                                                         | 85 |
| TABELA 29: ODPISI VREDNOSTI.....                                                                                      | 85 |
| TABELA 30: DRUGI POSLOVNI ODHODKI .....                                                                               | 86 |
| TABELA 31: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2015 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-35 (REALIZACIJA) .....                                  | 87 |
| TABELA 32: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2015 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-35 (FINANČNI NAČRT).....                                | 88 |
| TABELA 33: DELEŽ DOBIČKA NA POSAMEZNI SEKTOR .....                                                                    | 89 |
| TABELA 34: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2015 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH.... | 92 |

## KAZALO GRAFOV

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GRAF 1: MIKROBIOLOŠKE ANALIZE .....                                                                                              | 47 |
| GRAF 2: ZBRANA KOLIČINA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV SKUPAJ Z ODPADKI, NASTALIMI KOT POSLEDICA MIGRANTSKEGA VALA V LETU 2015..... | 52 |
| GRAF 3 : PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2014 IN 2015 .....                                            | 53 |
| GRAF 4 : PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2014 IN 2015 .....                                                | 53 |
| GRAF 5: PRIMERJAVA KOLIČINE ODPADNE PLASTIČNE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2014 IN 2015.....                                          | 53 |
| GRAF 6: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2014 IN 2015 .....                                | 54 |
| GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2014 IN 2015....              | 55 |
| GRAF 8: ŠTEVILO PREJETIH VLOG V LETU 2015.....                                                                                   | 63 |
| GRAF 9: ŠTEVILO VODENIH POSTOPKOV OZ. IZDANIH ODLOČB V LETU 2015 .....                                                           | 63 |
| GRAF 10: POSLOVNI PRIHODKI .....                                                                                                 | 73 |
| GRAF 11: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE .....                                                                                         | 74 |
| GRAF 12: POSLOVNI ODHODKI .....                                                                                                  | 74 |
| GRAF 13: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....                                                                              | 75 |
| GRAF 14: STROŠKI DELA .....                                                                                                      | 75 |
| GRAF 15: ODPISI VREDNOSTI .....                                                                                                  | 76 |
| GRAF 16: DOBIČEK IZ POSLOVANJA.....                                                                                              | 76 |
| GRAF 17: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA .....                                                                                | 77 |

## **POROČILO DIREKTORJA**

Vsako leto zase je poseben izziv, še posebej za tako mlado podjetje, kot je Komunalna Brežice d. o. o. Podjetje ima tako kot vsak organizem svojo razvojno pot, zato smo se tudi v letu 2015 zraven aktivnosti za kvalitetno in uporabniku prijazno izvajanje storitev v podjetju veliko ukvarjali z notranjo organizacijo, optimizacijo procesov in družbeno odgovornostjo do uporabnikov, zaposlenih, okolja in vseh ostalih partnerjev.

Pri Oskrbi s pitno vodo smo v letu 2015 prevzeli v upravljanje več vodovodnih sistemov, ki so bili prej v upravljanju vaških vodovodnih odborov ali krajevnih skupnosti. Tako smo prevzeli v upravljanje vodovodne sisteme v naseljih Dolenja Pirošica, Gorenja Pirošica in Brvi, ki so se prej napajala iz izvira Aquaductus Romanus. Ta vodni vir smo izločili iz uporabe. Naselji Vinji Vrh in Poštena vas, ki sta se prej napajali iz zajetja Novaščk, smo prevezali na brežiški vodovodni sistem, ki napaja že večino KS Cerklje ob Krki. Poskrbeli smo, da se je za naselje Zgornja Pohanca zagotovila ustrezna pitna voda iz sromeljskega vodovoda in ob tem povezali vodovod v Oklukovi Gori z vodovodnim sistemom v Zgornji Pohanci. Po končanju izgradnje vodovoda Žejno–Straža–Mrzlava vas, ki se je gradil v okviru projekta hidravličnih izboljšav, smo prevzeli tudi ta sistem v upravljanje, še prej pa vaški vodovod v Mrzlavi vasi.

Pri GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo sodelovali z občino pri zagotavljanju novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja in uporabnike posebej pisno opozorili na dokončni rok priključitve na nova sekundarna kanalizacijska omrežja. Aktivno smo sodelovali pri obveščanju uporabnikov v zvezi z obvezo vgradnje mKČN po letu 2017 in sodelovali pri pripravi na spremembo uredb, povezanih z odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda, ki določa novi rok obvezne vgradnje mKČN do leta 2021.

Nadaljevali smo z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov, kar se je dobro obneslo in zopet prispevalo k povečanju količin ločeno zbrane mešane embalaže, saj so se te količine povečale za 7,51 % glede na leto 2014. Veliko pozornosti smo namenili kontroli pravilnega zbiranja in ločevanja odpadkov na domu. Tistim, ki ne zbirajo in ločujejo odpadkov v skladu z navodili, smo na zabojnike za odpadke prilepili posebno opozorilo, kjer smo jih obvestili o nepravilnem ravnanju in hkrati dodali še navodilo o pravilnem ravnanju z odpadki. S tem smo naredili še korak naprej k boljši osveščenosti in boljšemu ravnanju z odpadki. V letu 2015 smo izvedli več vzdrževalnih del na ZRC Boršt, uredili zunanjo razsvetljavo prekladalne rampe, postavili drogeve z zastavami in skrbeli, da je ZRC vzorno urejen objekt. V lesena korita ob ekoloških otokih smo zasadili trajnice, ki so manj občutljive na sušo in ostale vremenske vplive.

Pri opravljanju pogrebne in pokopališke dejavnosti smo vnesli vse podatke v elektronski kataster grobov (PISO) in naredili mrliško knjigo v elektronski obliki. Oboje predstavlja večjo pridobitev pri opravljanju pogrebne in pokopališke dejavnosti. Ravno tako smo poskrbeli za

invalidne in zagotovili dve invalidski parkirni mesti neposredno ob mrliški vežici na pokopališču Brežice.

Tržni sektor je v letu 2015 izdelal na področju projektive celovito rešitev sekundarnih cevovodov (hidravlika) za priključevanje na sistem hidravličnih izboljšav občine Brežice. Tako bomo obstoječe uporabnike prevezali na novo zgrajeni sistem. Cca 10 km teh odsekov je bilo v letu 2015 že prevezanih v obratovanje. Stari azbest-cementni cevovod pa smo na tem področju izločili iz uporabe. Izvedli smo tudi sekundarne kanalizacijske odcepe v skupni dolžini 150 m.

V enoti **Upravljanja stanovanj** smo svoje storitve izvajali po predhodno določenem in potrjenem planu. Svoje storitve smo razširili na trg upravljanja večstanovanjskih zgradb in v mesecu avgustu prevzeli prvo zgradbo v upravljanje, v mesecu decembru smo imeli v našem upravljanju 10 večstanovanjskih stavb.

V letu 2015 smo na **katastru GJI** zaključili projekt evidentiranja vodovodnih jaškov in zasunov na celotnem javnem vodovodnem omrežju. Pričeli smo z izvajanjem projekta evidentiranja vseh obstoječih vodovodnih priključkov po naseljih, predvsem na področjih, kjer bo potrebno v kratkem obnoviti preostale azbest-cementne cevovode. Ob priključkih se po možnosti evidentirajo in posodablajo tudi trase sekundarnih cevovodov, iz katerih so izvedeni priključki stavb ter trase primarnih vodovodov.

**Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil** smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Za lažje razumevanje smo za uporabnike pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Ponosni smo, da smo kot družbeno odgovorno podjetje, ki je družbeno odgovorno tako do uporabnikov, zaposlenih, okolja kot do lastnikov in poslovnih partnerjev, prejeli priznanje Horus 2015, in sicer v kategoriji majhnih podjetij.

Velik poudarek v letu 2015 je bil namenjen projektom za obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov o pomenu ohranjanja zdravega okolja in varovanja narave ter informiranja uporabnikov o neposrednih rezultatih le-teh. Tako smo s projekti za ozaveščanje skupaj z uporabniki v letu 2015 odložili za 2.306 ton manj mešanega odpada kot v letu 2011, s čimer smo našim uporabnikom samo v letu 2015 privarčevali več kot 210.000 eur, kar znesi 3 eur na položnici za štiričlansko družino na mesec.

V letu 2015 smo intenzivno sodelovali z vrtci in šolami, in sicer smo v šolskem letu 2014/2015 pričeli z ekološkim projektom Ohranimo čisto okolje, v okviru katerega smo obiskali 9 šol in vrtcev v občini, 55 razredov/oddelkov in ozavestili preko 1000 otrok. Izvedli smo natečaj »Mokrišča v občini Brežice«, skupaj z zaposlenimi v vrtcu Mavrica in otroki iz OŠ Brežice izdali Eko uganke, skupaj okrasili novoletno jelko v centru Brežic z okraski iz recikliranega materiala in zanje organizirali še mnogo drugih prireditev in aktivnosti.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo s stalnimi usposabljanji in izobraževanji skrbeli za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in osebne rasti, kar je v veliki meri

prispevalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu, za kar smo s projektom Zdrava komunala tudi prejeli nepovratna sredstva. V letu 2015 smo prejeli tudi certifikat z nazivom Učеща se organizacija. Ukrepe v sklopu certifikata Družini prijazno podjetje so zaposleni redno koristili, kar je dodatno prispevalo k izboljšanju usklajevanja poslovnega in družinskega življenja.

Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalke, ki redno prejema številne pohvale za zanimive teme in inovativnost. Stroške izida posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Ker želimo zagotavljati storitve na najvišji ravni, nam je informacija o zadovoljstvu naših uporabnikov ključnega pomena. V letu 2015 smo izvedli anketiranje in bili z rezultati ter številom izpolnjenih anket izredno presenečeni, saj so rezultati anket več kot odlični, zadovoljnih je bilo namreč več kot 96 % anketiranih. Velika večina uporabnikov je zelo zadovoljnih z našimi storitvami, kar nam je v veliko zadovoljstvo.

Veliko pozornost smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnim načelom uravnoteženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2015 večjo pozornost namenili ravno temu področju.

Skrbeli smo, da se informacijski sistemi redno nadgrajujejo in nam tako zagotavljajo večjo avtomatizacijo in nadzor nad poslovnim procesom.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2015 v Javnem podjetju Komunalna Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno ter da je bila izkazana visoka kvaliteta dela zaposlenih in posledično so bile naše storitve na zelo visokem nivoju.

## **POROČILO NADZORNEGA SVETA**

### **POROČILO NADZORNEGA SVETA za leto 2015**

**Datum, 29.3.2016**

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2015 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 2. seji, dne 29. 3. 2016 sprejel

### **POROČILO**

**o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila  
JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2015**

in

### **M N E N J E**

**o Letnem poročilu 2015.**

Podlaga za oblikovanje poročila je letna preveritev delovanja podjetja, Letno poročilo 2015, Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in mnenje revizorja o opravljeni zunanji reviziji, izvedeni s strani BM Veritas revizija, družba za revizijo d.o.o.

### **SPLOŠNI PODATKI**

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/2013). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne dejavnosti.

V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunala Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta v mandatu 2011-2015:

Janko Strašek - predsednik



|              |   |                        |
|--------------|---|------------------------|
| Nataša Krulc | - | namestnica predsednika |
| Irena Rudman | - | članica                |
| Ivan Kostevc | - | član                   |

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

|                |   |         |
|----------------|---|---------|
| Bojana Zevnik  | - | članica |
| Miha Pšeničnik | - | član    |

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj dne 7.12.2015:

|                    |   |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| Mag. Andrej Vizjak | - | predsednik               |
| Dragotin Sotler    | - | namestnik<br>predsednika |
| Irena Rudman       | - | članica                  |
| Davor Račič        | - | član                     |

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

|                |   |         |
|----------------|---|---------|
| Bojana Zevnik  | - | članica |
| Miha Pšeničnik | - | član    |

Odgovorna oseba: Aleksander Zupančič, direktor za mandatno obdobje od 7. 12. 2012 do 6. 12. 2016.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo<sup>1</sup>:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

## I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta<sup>2</sup>

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in

---

<sup>1</sup> Vir: 24. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015)

<sup>2</sup> Vir: 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015)

skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

## II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2015

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) se seznaja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunalna Brežice d.o.o se je v letu 2015 sestel na šestih rednih sejah. V nadaljevanju je pregled sej in sprejeti sklepi.

| SEJA      | DATUM       | SPREJETI SKLEPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. redna | 2. 3. 2015  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 16. redne seje nadzornega sveta z dne 16. 12. 2014 skupaj z redakcijskim popravkom.</li><li>2. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 16. redni seji nadzornega sveta z dne 16. 12. 2014.</li><li>3. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 16. redni seji z 16. 12. 2014.</li><li>4. Nadzorni svet se seznani s poročilom o pripravi poslovnega načrta za leto 2015.</li><li>5. Nadzorni svet potrdi Cenik upravljanje stanovanj in zgradb ter Cenik ravnanja z biološkimi odpadki za gospodarske družbe skupaj s predlogom iz razprave.</li></ol>                                                                                                                                                            |
| 18. redna | 30. 3. 2015 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 17. redne seje nadzornega sveta z dne 2. 3. 2015.</li><li>2. Nadzorni svet sprejme Letno poročilo 2014.</li><li>3. Nadzorni svet potrdi predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini 137.687,00 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto 2016.</li><li>4. Nadzorni svet sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014.</li><li>5. Nadzorni svet priporoča strokovnim službam, da v tabeli 7 poročila o izvajanju GJS doda ustrezno pojasnilo o doseganju rezultata (dobička) v skladu z uredbo po posameznih področjih.</li></ol> |

6. Nadzorni svet se je seznanil z Revizijskim poročilom o opravljeni notranji reviziji v javnem komunalnem podjetju Komunalna Brežice d.o.o.
7. nadzorni svet sprejme Predlog poročila nadzornega sveta in mnenje o letnem poročilu in zunanjem revidiranju IJFP za leto 2014 s pripombo iz razprave.

19. redna 11. 5. 2015

1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 18. redne seje nadzornega sveta z dne 30. 3. 2015 s pripombami iz razprave.
2. Nadzorni svet sprejme Poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 18. redni seji z dne 30. 3. 2015. Rezultatov v tabeli 7 ni potrebno posebej prikazovati.
3. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 17. redni seji z dne 2.3.2015.
4. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju 1. 1. 2015 – 31. 3. 2015.
5. Nadzorni svet sprejme sklep, da podjetje Komunalna Brežice d.o.o. v letu 2015 poroča o rezultatih poslovanja po posameznih enotah kot doslej, hkrati pa poroča o rezultatih poslovanja po posameznih organizacijskih enotah tudi v novi obliki v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
6. Nadzorni svet predlaga strokovnim službam, da se poslovni načrt dopolni na sledeč način:  
Pri točki 3 se doda odstavek, ki se glasi: »Podjetje je v skladu s 6. členom ZGJS dolžno oblikovati program za obvladovanje kakovosti poslovanja. Komunalna Brežice to izvaja skozi sistem ISO 9001, v nadaljevanju je pojasnjen sistem vodenja kakovosti, pri posameznih enotah pa so skozi swot analizo oblikovane konkretne aktivnosti na posameznih področjih.«
7. Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2015 in programu izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2015 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
8. Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnemu poročilu Komunale Brežice d.o.o. za leto 2014 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga sprejme.
9. Nadzorni svet se seznani z gradivom za Občinski svet, ki vsebuje zahtevane kazalnike poslovanja.
10. Nadzorni svet se strinja s spremembo 7. točke pri elaboratu o oblikovanju cen, kot je predlagalo poslovodstvo.
11. Nadzorni svet predlaga Občinskemu svetu, da potrdi Predlog znižanja cen javne infrastrukture obveznih občinskih gospodarskih javnih služb Zbiranja mešanih komunalnih odpadkov ter zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.
12. Nadzorni svet sprejme Sklep o izplačilu spremenljivega prejemka direktorja za leto 2014 s popravkom iz razprave.

20. redna 23. 9. 2015

1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 19. redne seje nadzornega sveta z dne 11. 5. 2015 s pripombami iz razprave.
2. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 19. redni seji nadzornega sveta z dne 11. 5. 2015.
3. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 19. redni seji z dne 11. 5. 2015.
4. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015.
5. Nadzorni svet potrdi Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnim odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti. Z današnji dnem preneha veljati Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnim odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti z dne 1.4.2014. Pri navedenem ceniku lahko poslovodstvo podjetja odobri popust v skladu z razmerami na trgu in splošno usmeritvijo podjetja po pridobivanju pozitivnega rezultata.

6. Nadzorni svet potrdi Cenik tržnih storitev. Na današnjih dan preneha veljati cenik tržnih storitev z dne 24.7.2014. Pri navedenem ceniku lahko poslovodstvo podjetja odobri popust v skladu z razmerami na trgu in splošno usmeritvijo podjetja po pridobivanju pozitivnega rezultata.

21. redna 9. 11. 2015

1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 20. redne seje nadzornega sveta z dne 23. 9. 2015 s prip.
2. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 20. redni seji n 9. 2015.
3. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 20. redni seji
4. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdo 2015.
5. Nadzorni svet pooblašča predsednika, da podpiše pogodbo o revidiranju računovodskih
6. Nadzorni svet potrjuje odpis terjatev dolžnika Terra - R.B. trgovinsko podjetje d.o.o. v skladno s sklepom sodišča o potrditvi prisilne poravnave.
7. Nadzorni svet pooblašča predsednika, da podpiše sklep o odpisu terjatev Terra -R.B. i višini 2.474,64 EUR.
8. Nadzorni svet se seznani z rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov.

22. redna 24.11.2015

1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 21. redne seje nadzornega sveta z dne 9. 11. 2015 s pripombami iz razprave.
2. K ceniku tržnih storitev, ki velja od 23. 9. 2015, se doda določilo: Za storitve in režijske ure, opravljene ob nedeljah ali praznikih, se zaračunavajo dvojne cene. Sklep velja od 25. 11. 2015.
3. Nadzorni svet da pozitivno mnenje k predlogu Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice.
4. Posamezne tabele od 9.3.1. do 9.3.6. se prestavijo na konec vsakega poglavja, ki opisuje vsebinsko posamezno enoto. Pri tabelah 9.3.1. do 9.3.7. se doda stavek o dobičku (ob nepredvidenih tveganjih nam ta dobiček zagotavlja finančno varnost poslovanja. Pri točki 8. 1.1.1. prva alineja se za 7% doda: »glede na ustvarjene prihodke«.
5. Ob upoštevanju gornjih priporočil nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2016 in programu izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2016 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
6. Poročilo NS se dopolni s sklepi in priporočili iz 22. seje. Nadzorni svet sprejme Poročilo nadzornega sveta v mandatnem obdobju 2011-2015. Poročilo se posreduje županu.

### III. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2015 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2015 uspešno.

#### IV. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2015

Nadzorni svet je na svoji 2. redni seji dne 29.3.2016 obravnaval **Letno poročilo 2015** in prilogi to sta: **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015 ter mnenje o opravljeni neodvisni reviziji v Javnem komunalnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. izvedenega s strani BM Veritas revizija, družba za revizijo d.o.o., in sprejel naslednje

#### VIR

#### UGOTOVITVE

**LETNO POROČILO 2015:** Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.

Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2015:

- je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,
- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,
- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,
- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,
- je pregledno in jasno.

#### PRILOGI LETNEMU POROČILU:

Poročilo o izvajanju GJS:

Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice. Doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb za leto 2015 znaša 76.620,03 EUR (poslovni izid pred obdavčitvijo).

Mnenje revizorja:

BM Veritas revizija, družba za revizijo d.o.o. je neodvisno revizijo opravila v dveh fazah; prva faza je potekala septembra 2015 in je

zajemala seznanitev s poslovanjem revidiranja in načinom vodenja računovodskih evidenc, druga faza je potekala februarja 2016 in je zajemala pregled računovodskih evidenc, knjigovodskih listin in računovodskih izkazov za leto 2015.

Neodvisni revizor je opravil neodvisno revizijo z namenom, da se preveri:

- usklajenost analitičnih knjigovodstev in glavne knjige
- način vrednotenja posameznih vrst sredstev,
- izhodiščne vrednosti aktive in pasive,
- obračune in izkazane promete ter končna stanja,
- izpolnjevanje davčnih obveznosti,
- usklajenost z računovodskimi načeli in slovenskimi računovodskimi standardi,
- nepredvidljive dogodke in oceni rizičnost časovne neomejenosti poslovanja.

V okviru neodvisne revizije se je:

- izvedlo postopke za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih,
- proučilo notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov,
- ovrednotilo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev,
- ovrednotilo utemeljenosti računovodskih ocen posloводства,
- ovrednotilo celotno predstavitev računovodskih izkazov.

Nadzorni svet ugotavlja, da je podjetje pridobilo pozitivno mnenje neodvisnega revizorja. Neodvisni revizor v svojem mnenju navaja, da so računovodski izkazi resnični in pošten prikaz finančnega stanja Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. na dan 31.12.2015 ter njegovega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Priporočil neodvisni revizor ni podal, ker ni ugotovil nepravilnosti.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2015.

## **V. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA**

### **Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR**

Bilančni dobiček v znesku 267.688,44 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2015 v znesku 136.676,49 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 6.674,98 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 137.686,93.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



Nadzorni svet je obravnaval in sprejel predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.  
Mag. Andrej Vizjak



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana  
T: 01 568 43 80, 01 568 44 36, F: 01 568 40 75

### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

#### Skupščini družbe

Javno podjetje Komunalna Brežice d.o.o.  
Cesta prvih borcev 18  
8250 Brežice

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunalna Brežice d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

#### Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

#### Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanim in poštenim predstavljanim računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

#### Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi resničen in pošten prikaz finančnega stanja gospodarske družbe Javno podjetje Komunalna Brežice d.o.o. na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Ljubljana, 21. marec 2016



Benjamin Fekonja, univ. dipl. ekon.  
pooblaščen revizor



## SPLOŠNI DEL

### 1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 101/2013-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice d. o. o. deluje kot javno podjetje, je družba z omejeno odgovornostjo, nima povezanih oseb in deluje samostojno. Komunala Brežice je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100 % poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju 3 osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 2,2116 %,
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 68,5598 %,
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež 29,2286 %.

*Tabela 1: Splošni podatki*

|                                                    |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA</b>                                       | Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.                                                                                |
| <b>SKRAJŠANA FIRMA</b>                             | Komunala Brežice d. o. o.                                                                                               |
| <b>NASLOV</b>                                      | Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice                                                                                     |
| <b>TELEFON</b>                                     | 07 620 9 250                                                                                                            |
| <b>TELEFAX</b>                                     | 07 620 9 280                                                                                                            |
| <b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>                           | info@komunala-brezice.si                                                                                                |
| <b>SPLETNA STRAN</b>                               | www.komunala-brezice.si                                                                                                 |
| <b>UPRAVA – direktor</b>                           | Aleksander Zupančič                                                                                                     |
| <b>NADZORNI SVET – predsednik nadzornega sveta</b> | mag. Andrej Vizjak                                                                                                      |
| <b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>                            | 6069185000                                                                                                              |
| <b>ID ZA DDV</b>                                   | SI21101906                                                                                                              |
| <b>TRANSAKCIJSKI RAČUN</b>                         | SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)<br>SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)<br>SI56 3300 0000 5298 907 (HYPO BANK d. d.) |
| <b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>             | 2011/46676                                                                                                              |
| <b>OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE</b>                      | 339.120,00 EUR                                                                                                          |

#### 1.1 Kratek opis razvoja

Biti drugačen, biti inovativen. Biti najboljši in pri tem v prvi vrsti delovati družbeno odgovorno.

Družbena odgovornost je ena izmed glavnih vrednot podjetja Komunala Brežice. Kot podjetje se zavedamo naše odgovornosti do družbe za svoja dejanja, in sicer na vseh področjih našega

delovanja: v odnosu do okolja, do svojih uporabnikov, zaposlenih, do lastnikov in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju naših storitev.

V podjetju se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. V ta namen izvajamo projekte za ozaveščanje, kot npr. ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«, projekt »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe«, projekt brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi – odnesi«, projekt za manj zavržene hrane »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!«, aktivnosti za oživitev dogajanja na tržnici v Brežicah in druge.

Naše podjetje si vseskozi prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki, s ciljem zadovoljnega uporabnika. Z raznimi aktivnostmi ozaveščanja uporabnikov in novim načinom odvoza odpadne embalaže od doma smo v samo štirih letih dosegli zavidljive rezultate, in tudi vidne finančne rezultate.

Strategija našega podjetja se gradi na vrednotah in integriteti, takšen način pa morajo upoštevati vsi naši zaposleni. Pri kadrovanju pazimo, koga zaposlujemo, pri čemer vselej preverjamo vrednote posameznika. Priložnost dajemo tudi študentom/dijakom, ki morajo v skladu s svojim študijem opravljati obvezno študijsko prakso. Za nas je ena izmed najpomembnejših vrednot zadovoljen in srčen zaposleni. Za doseganje tega izvajamo vrsto aktivnosti. Za trud na področju dela z zaposlenimi smo v decembru 2015 prejeli častno nagrado podjetja BB svetovanje, ki je podelilo tradicionalne nagrade najboljšim delodajalcem. To priznanje smo prejeli iz rok direktorja Steklarne Hrastnik, ki je to nagrado prejela leta 2014.

Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice skrbimo za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnika z našimi opravljenimi storitvami.

Podjetje je tudi v letu 2015 samostojno in povsem neodvisno od sredstev občinskega proračuna poslovalo pozitivno. Kvaliteto izvajanja storitev zagotavljamo z upoštevanjem določil mednarodnega certifikata kakovosti ISO 9001.

Pri oskrbi s pitno vodo je naša osnova naloga, da skrbimo za oskrbo uporabnikov z zadostno količino kakovostne pitne vode. Pri tem ves čas skrbimo za zmanjšanje izgub na vodovodnem omrežju, za natančno merjenje količin zajete vode, za vzpostavitev sodobnega sistema daljinskega odčitavanja vodomero, ki bo zagotavljal nadzor nad nekontroliranim iztekanjem vode pri uporabnikih. Prav tako skrbimo za obnovo priključkov in v sodelovanju z lastnikom javne infrastrukture tudi za obnovo primarnih in sekundarnih vodovodov.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je pomembna naloga, ki zagotavlja boljšo izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav, zato zagotavljamo priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja ter v čim večji meri izločamo meteorne vode iz odpadnih voda.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov smo vse več pozornosti posvečali nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, opozarjali na nepravilnosti in uporabnike spodbujali k pravilnemu ločevanju odpadkov in na ta način zagotavljali povečanje količin ločeno zbranih frakcij in zmanjšanje količin za obdelavo in odlaganje odpadkov. Natančno smo pregledali in posodobili podatke o zbiranju biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenih vrtnih odpadkov ter uskladili evidence s stanjem na terenu. Priložnost za razvoj vidimo tudi v dodatnem ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami odpadkov, še posebej če bo država na področja ravnanja z odpadno embalažo kaj spremenila v prid izvajalcem GJS po občinah.

V tržnem sektorju smo v letu 2015 sestavili celotno ekipo, ki je v stiku s projekti od ideje do izvedbe in uporabe. Neposredne izkušnje celotne faze od ideje do izvedbe dajejo neprimerno večji občutek odgovornosti že v fazi projektiranja. Tak kader pa je nujen za uspešno delo v prihodnjih letih, desetletjih.

Nudimo storitve oziroma celovite rešitve s področja: projektiranja; vodenja, izvedbe ter nadzora gradbenih projektov; trženja lastnih storitev; upravljanja stanovanj in zgradb ter geodezije. Projektiranje je nova dejavnost Komunalne Brežice d. o. o., ki se je pričela razvijati v letu 2014 z ustanovitvijo tržnega sektorja. Specializirali smo se za področje projektiranja komunalne infrastrukture, pretežno v zvezi z oskrbo s pitno vodo ter odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda. Prav tako razpolagamo s kadrom za odgovorno vodenje del in vodenje posameznih del po IZS, kakor tudi za nadzor gradenj.

Vodenje, izvedbo ter nadzor gradbenih projektov izvajamo pri gradnji javne infrastrukture (obnove, novogradnje vodovodov – kanalizacij). Podjetje je v preteklem letu na področju vodenja projektov doseglo pomemben razvoj. Za potrebe vodenja projektov smo zaposlili inženirja gradbene stroke ter nabavili osebni avtomobil za terensko delo. Vseskozi smo racionalizirali in izboljševali delovne procese. Pri izbiri izvajalcev za izvedbo projektov smo uvedli selekcijo, saj izvajalec z referencami izvaja dela kakovostnejše in v dogovorjenih rokih. Da smo dela izvedli kvalitetno in v dogovorjenih rokih, potrjuje dejstvo, da s strani naročnika nismo prejeli niti ene reklamacije glede izvedbe projektov.

Na področju katastra GJI smo v letu 2015 zaključili projekt evidentiranja vodovodnih jaškov in zasunov na celotnem javnem vodovodnem omrežju. Pričeli smo z izvajanjem projekta evidentiranja vseh obstoječih vodovodnih priključkov po naseljih, predvsem na področjih, kjer bo potrebno v kratkem obnoviti preostale azbest-cementne cevovode. V ta namen smo za določen čas zaposlili novega sodelavca, ki s pomočjo enote za oskrbo s pitno vodo – odčitovalcev vodomeroev – izvaja evidentiranje vodovodnih priključkov z odjemnimi mesti na terenu. Ob priključkih se po možnosti evidentirajo in posodablajo tudi trase sekundarnih cevovodov, iz katerih so izvedeni priključki stavb ter trase primarnih vodovodov.

Na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Za lažje razumevanje smo za uporabnike pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in/ali kanalizacijsko omrežje. Prav tako smo na spletni strani objavili

navodila za podajanje vlog in navodila za priključitev objektov na javno vodovodno in/ali javno kanalizacijsko omrežje. Pri zahtevnejših nalogah smo z novim obrazcem za pridobitev pogojev pristojnih strokovnih služb vključili v proces vse pristojne strokovne službe podjetja. Z optimizacijo delovnega procesa pa smo posledično tudi znižali stroške dela.

V letu 2015 smo v stanovanjskem sektorju temeljito izboljšali področje delovanja na organizacijsko-administrativnih delih, saj smo pričeli dela opravljati z lastno delovno silo in smo tako našemu naročniku zmanjšali stroške vzdrževalno-investicijskih del. S tem ukrepom smo tudi uspeli pospešiti in povečati planirano realizacijo vzdrževanja in saniranja občinskih stanovanj. Z nakupom nove programske rešitve smo uspeli poenostaviti in pospešiti administrativna dela v celotni organizacijski enoti.

### **1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV**

Med izboljšave za naše uporabnike v letu 2015 lahko naštejemo:

- uvedba pošiljanja eRačunov za UJP uporabnike in možnost prejemanja PDF položnic na uporabniške e-poštne naslove,
- opozarjanje uporabnikov na nepravilno ločevanje odpadkov z opozorili in usmeritvami, ki smo jih lepili na zabojnike uporabnikov, ter v nadaljevanju sodelovanje z medobčinskim prekrškovnim organom za primere uporabnikov, ki niso upoštevali opozoril in navodil,
- reševanje problematike odvajanja odpadnih voda s priključevanjem na javno kanalizacijo na območjih, kjer je zgrajena nova sekundarna kanalizacija in je omogočeno priključevanje,
- zmanjšanje vdora tujih (meteornih) voda v kanalizacijski sistem s sanacijo kanalov in s tem bolj gospodarno ravnanje z električno energijo,
- pomoč uporabnikom pri izpolnjevanju različnih obrazcev (za znižano stopnjo DDV-ja, prijava in odjava oseb, itd.),
- izboljšanje varnosti in kvalitete pitne vode, in sicer s prevezavo vodovodnih sistemov Izvir in Stojanski vrh na vodovodni sistem Brežice ter vodovodnega sistema Zgornja Pohanca na vodovodni sistem Sromlje, večja učinkovitost pri odčitavanju vodomeroval s sistemom realizacije menjave vodomeroval in z analizo realizacije odčitavanja vodomeroval,
- menjava poškodovanih vodovodnih cevi in s tem zmanjšanje vodnih izgub na določenih odsekih v občini Brežice,
- izposoja stojnic na tržnici lokalnim društvom in ponudnikom domače obrti,
- aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah,
- vzpostavitev brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi – odnesi« na tržnici v Brežicah,
- sodelovanje z izobraževalnimi institucijami: izvedli smo strokovna predavanja in vodeni ogledi po enotah Zbirno-reciklažni center Boršt, črpališča in čistilne naprave; omogočili smo opravljanje obvezne prakse šolarjem,

- uspešno smo sodelovali na raznih javnih razpisih za pridobitev nepovratnih sredstev,
- poskrbeli smo za uporabnikom prijazne storitve: skrbeli smo za zanesljivost, prenovili obrazce v sklopu ISO-standarda, obveščali uporabnike preko spletne strani in lastnega časopisa Komunalko, ponudili brezplačne objave osmrtnic na naši spletni strani, omogočili naročilo celovite storitve (vse na enem mestu), organizirali predavanja na temo čiščenja odpadnih voda v malih komunalnih čistilnih napravah,
- pripravili smo grobove za oddajo v najem novim najemnikom in jih označili s posebnimi napisnimi tablami, da lahko bodoči najemniki vidijo lokacijo teh grobov in se lažje odločijo za najem,
- odvoz odpadkov iz sprejemnih centrov za migrante in begunce, čistimo pogorišča, zamašeno kanalizacijo, praznimo greznice v zbirnih centrih, čistimo iztrebke na železniških tirih ŽP Dobova, gradimo vodovodna omrežja za oskrbo sprejemnih centrov s pitno vodo in zagotavljanje požarne varnosti,
- nekaj novih podstavkov na ekoloških otokih,
- dodelan sistem reševanja reklamacij (izvajamo nadzor nad časom, ki je potreben za reševanje in odpravo reklamacij, kvaliteto odprave reklamacije, obveščanje uporabnika o predvidenem roku odprave le-te),
- z lastno ekipo, ki je specializirana za projektiranje, nadzor in izgradnjo celotne komunalne infrastrukture, lahko za naročnika izvedemo vsa komunalna dela v celoti (enako ali bolj kvalitetna dela za nižjo ceno v krajšem roku),
- poudarek na medsebojnih odnosih s prebivalci oziroma uporabniki na vodenju projektov ter upravljanju stanovanj in zgradb, s čimer izboljšujemo zaupanje uporabnikov v naše podjetje,
- vseskozi skrbimo za ažurno obveščanje in spoštovanje rokov do naših uporabnikov,
- večino manjših del vzdrževanja stanovanj opravljamo z lastno delovno silo, kar je za uporabnike ali Občino ceneje in hitreje,
- uvedba službe, ki skrbi za varnost in zdravje pri delu, s čimer se je povečala urejenost naših gradbišč in varnost zaposlenih,
- sodelovanje tržnega sektorja z izobraževalnimi institucijami – fakultete (gradbena, strojna in elektro),
- obveščanje lastnikov glede zapadlih terjatev, ki jim jih povzročijo podnajemniki v stanovanjih.

#### Znotraj podjetja smo izboljšali sledeče delovne procese:

- uvedba elektronskega sistema registracije delovnega časa,
- vzpostavitev akreditirane hrambe eRačunov,
- uvedba črtne kode v skladišču,
- testiranje poznavanja pravilnosti ločevanja med vsemi zaposlenimi,
- izboljšali smo interno komunikacijo in zadovoljstvo zaposlenih, in sicer z izvedbo delavnic za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in za pridobivanje določenih veščin in kompetenc,
- izvedli smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih z vodstvom,

- na ZRC Boršt so naši zaposleni sami izdelali »pometač«, s katerim enostavneje in bolj učinkovito čistijo tlakovane površine,
- popravilo kombija za prevoz nadzorne kamere za kanalizacijo na ZRC Boršt, ki je bil v zelo slabem stanju, s strani naših zaposlenih,
- zagotovitev udobnejših zaščitnih sredstev terenskim delavcem v vročih dneh,
- nakladalni plato za viličarja, s čimer smo optimizirali delo na ZRC Boršt,
- osvetlitev prekladalne rampe na ZRC Boršt,
- zamenjava reflektorjev na ZRC Boršt z varčnimi,
- vzpostavitev katastra grobov v elektronski obliki (PISO) in oblikovanje elektronske mrliške knjige z vsemi podatki o najemnikih, pokojnikih in grobovih na pokopališču v Brežicah,
- posodobitev programske opreme in vzpostavitev novega sistema za obračunavanje storitev stanovanjskega sektorja,
- vzpostavitev kontrole na področju varnosti in zdravja pri delu,
- usposobljenost zaposlenih za nudenje prve pomoči na delovnem mestu in dodatna teoretična ter praktična usposabljanja za delo na višini in globini,
- izdelava navodil s področja varnosti in zdravja pri delu,
- nadzor nad realizacijo del s področja varnosti in zdravja pri delu,
- kvalitetnejša izdelava analiz in poročil, sestava lastne ekipe za potrebe vzdrževalnih del in investicijskih del – stanovanjska enota.

## **2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE**

### **2.1 Kakovost – ISO 90001**

Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost storitev in procesov, kar je pogoj za doseganje višje in enakomernejše ravni kakovosti storitev in procesov, znižanje stroškov kakovosti, povečanje konkurenčnosti in s tem stalnega izboljševanja, zadovoljstva naročnikov, uporabnikov in uspešnosti poslovanja.

V podjetju smo dne 10. 11. 2014 uradno pridobili certifikat ISO 9001 oziroma smo vzpostavili sistem kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001. Sistem kakovosti obsega vse poslovne procese in ravni vodenja v podjetju. Vsi procesi in področja sistema kakovosti so izpostavljeni tako notranji kot tudi zunanji presoji z namenom, da bi ugotovili uspešnost sistema kakovosti glede na zastavljene cilje.

Z dokumentom Poslovnik kakovosti, ki skupaj z referenčnimi dokumenti vsebuje navodila in postopke v zvezi z obvladovanjem kakovosti, lažje dosegamo, vzdržujemo in izboljšujemo zahtevano raven kakovosti storitev ter preprečujemo različne razlage zahtev na področju kakovosti.

Kakovost storitev je bistven element uspešnosti poslovanja in razvoja našega podjetja, zato je izvajanje določil Poslovnika kakovosti obvezujoče za vse zaposlene v podjetju Komunalna Brežice d. o. o.

V letu 2015 smo po vseh delovnih procesih redno izvajali notranje presoje, skladno z mednarodnim certifikatom ISO 9001. Notranje presoje sistema kakovosti so sistematično in neodvisno preverjanje sistema kakovosti ali posameznih elementov sistema. Z njimi ugotavljamo, ali dejavnosti in rezultati v zvezi s kakovostjo ustrezajo načrtovanim ukrepom in ali so ti ukrepi učinkovito izvedeni.

## **2.2 Družini prijazno podjetje**

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. je v mesecu maju 2014 pridobilo osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«, katerega namen je lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Podjetje se je zavezalo, da bo do leta 2017 implementiralo 17 ukrepov, med katerimi so tudi ocenjevanje vodij s strani podrejenih, komuniciranje z zaposlenimi, odsotnost brez nadomestila plače zaradi izrednih družinskih razlogov in otroški časovni bonus.

Po preteku enega leta smo izvedli vse zadane cilje, poslali letno poročilo in ob pregledu zunanje svetovalke pridobili pozitivno mnenje na izvajanje ukrepov in implementacijo le-teh v delovni proces.

Certifikat je med drugim tudi povečal zadovoljstvo, motivacijo in pripadnost zaposlenih, kar pomeni jasne pozitivne ekonomske učinke.

## **2.3 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu**

Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu je zelo pomemben segment v podjetju, saj je to tudi eno od načel Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11). Z vidika varnosti in zdravja smo skrbeli, da so zaposleni prevzeli in uporabljali vso osebno varovalno opremo, predpisano v Izjavi o varnosti z oceno tveganja. Pričeli smo tudi s pripravo internega pravilnika o uporabi osebne varovalne preme in pripadajoče osebne varovalne opreme po delovnem mestu, v katerem bo bolj podrobno opredeljena osebna varovalna oprema. Izvajali smo tudi preventivne teste alkoholiziranosti in s tem bistveno zmanjšali vsebnost alkohola na delovnem mestu in posledično zmanjšanje možnosti za poškodbe pri delu.

### **2.3.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH**

Varnost in zdravje pri delu je zelo pomembno področje v vsakem podjetju, saj je prisotno v vseh sferah delovanja podjetja. Krovna zakonodaja na tem področju je Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11). V omenjenem zakonu so opredeljene obveznosti in dolžnosti delodajalca, delavcev, strokovnega sodelavca, izvajalca medicine dela ter pravice in obveznosti zunanje strokovne službe. Podrobneje so področja obveznosti opredeljena z uredbami in pravilniki s tega področja. Varnost in zdravje pri delu je področje v podjetju, ki je izključno namenjeno varnosti zaposlenih na delovnem mestu in skrbi za njihovo zdravje.

V letu 2015 smo skrbeli za pravočasno opravljanje izobraževanj in usposabljanj zaposlenih s področja varnosti iz zdravja pri delu. Vsak zaposleni je bil seznanjen z navodili za varno delo s stroji in napravami, ki so v vsakem trenutku dostopna vsem zaposlenim. Na objektih smo



redno izvajali vse zakonsko predpisane meritve in s tem poskrbeli, da je delo na objektih varno. Uspešno smo izvedli požarni vaji na ZRC Boršt in pokopališču Brežice. Izvedli smo usposabljanje za nudenje prve pomoči na delovnem mestu, ki velja 5 let.

V skladu z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu in s Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu smo izvedli načrtovane aktivnosti in jih še nadgradili s projektom Zdrava komunala. Tako smo na podlagi predhodno izvedene analize zdravja zaposlenih v podjetju organizirali test hoje za vse zaposlene in predavanje v Zdravstvenem domu Brežice o pravilni prehrani in pomembnosti gibanja.

V decembru 2015 smo sprejeli Program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu, ki vključuje ukrepe in aktivnosti, ki jih bo na tem področju podjetje izvedlo v letu 2016.

### **2.3.2 PROJEKT »ZDRAVA KOMUNALA«**

V letu 2015 smo izvedli projekt »Zdrava komunala«, za katerega smo pridobili nepovratna sredstva iz naslova javnega razpisa Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

S programom »Zdrava Komunala« smo združili 10 komunalnih podjetij (Komunala Novo mesto d. o. o., Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o., Komunala Kranj d. o. o., Komunala Sevnica d. o. o., Komunala Trebnje d. o. o., Komunala Metlika, Komunala Kočevje d. o. o., Hydrovod d. o. o., Komunala Brežice d. o. o., Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice in Kostak d. d.) in Zbornico komunalnega gospodarstva.

Projekt je bil sestavljen iz treh sklopov aktivnosti za promocijo na delovnem mestu, in sicer aktivnosti za izboljšanja zdravja zaposlenih, aktivnosti upravljanja s stresom in psihosocialnimi tveganji ter za promocijo programa.

V podjetju Komunala Brežice smo za izvedbo aktivnosti za izboljšanje medsebojne komunikacije in zmanjšanja stresa zaposlenih na delovnem mestu, ki so se izvajale v sklopu omenjenega projekta, prejeli nepovratna sredstva v višini 6.000 eur.

### **2.3.3 PREIZKUS ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIH**

Na Komunalni Brežice d. o. o. najmanj dvakrat mesečno izvajamo naključne preizkuse alkoholiziranosti zaposlenih. Vsak posamezni preizkus se izvede v izbrani delovni enoti. Pri izvajanju preizkusa alkoholiziranosti so prisotni izvajalec preizkusa, priča in preiskovanec. Pri izvajanju preizkusa zagotavljamo diskretnost vsakega preiskovanja. V primeru pozitivnega rezultata se obvesti vodjo enote in vodjo sektorja. Mesečno se pripravljajo poročila o opravljenih preizkusih alkoholiziranosti v preteklem mesecu. V letu 2015 je bilo opravljenih 326 posameznih preizkusov v 23 izvajanjih. V 3 od 326 preizkusov je bila ugotovljena prisotnost alkohola v izdihanem zraku.

### 3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Upravo podjetja sestavljajo:

- **Direktor:** vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015) in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- **Vodja sektorja ekonomika:** organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- **Vodja sektorja gospodarskih javnih služb:** odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč ter upravljanje s tržnico.
- **Vodja sektorja tržnih dejavnosti in razvoja sektorjev:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, vodenje splošne komunale in upravljanja objektov, koordinacija aktivnosti med sektorji, podajanje predlogov za izboljšanje poslovanja podjetja (novi projekti in inovacije) ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- **Vodja sektorja splošnih služb:** vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, inovativni projekti, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

### 4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.

Komunalna Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

Komunalna Brežice d. o. o. je v letu 2015 organizacijsko izvajala storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,

- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošnih služb,
- sektor tržne dejavnosti,
- sektor ekonomike,
- sektor splošna komunala,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2015 je bilo v podjetju zaposlenih 89 oseb in 4 osebe vključene v javna dela. Večje število zaposlenih za določen čas je posledica dveh porodniških odsotnosti, dveh trajnih bolniških odsotnosti, 3 osebe pa smo za določen čas zaposlili zaradi povečanega obsega dela zaradi migrantske in begunske krize.

Povprečno število zaposlencev na podlagi delavnih ur v obračunskem obdobju leta 2015 je znašalo 80,22.

Povprečna starost v podjetju je 39,74 leta.

Odstotek zaposlenih žensk na dan 31. 12. 2015 19,10 %.

Odstotek zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo je 8,99 %.

Boleznine predstavljajo 3,24 % od celotnega delovnega časa.

*Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju*

| STOPNJA IZOBRAZBE                                                                                                | 31.12.2015 |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                                  | število    | delež (%)  |
| 1,2 – nedokončana in končana osnovna šola                                                                        | 12         | 13,48      |
| 3 – nižje poklicno izobraževanje                                                                                 | 0          | 0,00       |
| 4 – srednje poklicno izobraževanje                                                                               | 29         | 32,58      |
| 5 – gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje | 19         | 21,35      |
| 6/1 – višješolski programi, visokošolski programi                                                                | 9          | 10,11      |
| 6/2 – specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi                                  | 12         | 13,48      |
| 7 – specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi                                            | 8          | 8,99       |
| 8/1 – specializacija po univerzitetnih programih                                                                 | 0          | 0,00       |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                    | <b>89</b>  | <b>100</b> |

*Tabela 3: Starost zaposlenih v podjetju*

|                    | <b>31.12.2015</b> |               |
|--------------------|-------------------|---------------|
| starost zaposlenih | število           | odstotek      |
| 18–24              | 4                 | 4,49          |
| 25–30              | 13                | 14,61         |
| 30–35              | 16                | 17,98         |
| 36–40              | 14                | 15,73         |
| 41–45              | 14                | 15,73         |
| 46–50              | 11                | 12,36         |
| 51–55              | 13                | 14,61         |
| 56 in več          | 4                 | 4,49          |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>89</b>         | <b>100,00</b> |

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2015. Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

#### **4.1 Izobraževanja zaposlenih v letu 2015**

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju gospodarske javne službe so se udeleževali strokovnih usposabljanj s področja dela in se dodatno usposabljali za varno delo z motorno žago in motorno rezalko.

Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj o spremembah zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja.

Velik poudarek v letu 2015 je bil namenjen izobraževanju za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in ostalih tem, ki so v veliki meri prispevale k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu.

Po opravljenih izobraževanjih so udeleženci podali oceno uspešnosti izobraževanja in z vsebino seznanili pristojne v podjetju. Vodje enot so ocenili uspešnost usposabljanja na podlagi novih znanj, ki jih je določeno usposabljanje oziroma strokovni seminar doprinesel zaposlenemu.

#### **4.2 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo**

V letu 2015 smo opravljanje prakse in strokovno mentorstvo omogočili petnajstim praktikantom, študentom višjih in visokih šol, kar je štirim več kot v letu 2014.

### **4.3 Vključenost brezposelnih oseb**

V letu 2015 smo preko programov javnih del (varstvo okolja) v delovni proces vključili 9 brezposelnih oseb, kar je ena oseba več kot v letu 2014.

V sklopu programa »Delovni preizkus za mlade« smo imeli na preizkusu skupno 5 oseb, od teh smo 2 zaposlili, in sicer enega za nedoločen in enega za določen čas.

V sklopu programa »Usposabljanje na delovnem mestu« smo usposabljali skupno 2 osebi, od katerih smo enega zaposlili za določen čas.

Preko programa »Iz faksa takoj praksa« smo zaposlili eno osebo, in na ta način za njeno zaposlitev za obdobje enega leta pridobili subvencijo v višini 6.000 eur.

### **4.4 Zaposlitev invalidov**

V letu 2015 smo imeli v podjetju zaposlene 4 invalide, od tega sta bila 2 zaposlena za polovični delovni čas. Zaradi dolgotrajne bolezni je bila ena oseba odsotna celo koledarsko leto 2015, druga oseba pa večino leta.

### **4.5 Upokojitve delavcev**

Konec leta 2015 se je upokojil en delavec.

## **5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV**

Komunalna Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja, zato Komunalna Brežice d. o. o. deluje kot enoosebna družba.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunalna Brežice d. o. o. ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja

in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja. Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

## **6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI**

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/<sup>3</sup>. Občina Brežice je ustanovila Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. v letu 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015).

Komunalna Brežice d. o. o. je začela s 1. 4. 2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

Podjetje je nato 1. 6. 2012 prevzelo v izvajanje tudi pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč. Od 1. 1. 2013 izvaja tudi pogrebno dejavnost na območju celotne občine, pokopališko pa le na pokopališču Brežice.

---

<sup>3</sup> Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

Od 1. 11. 2012 je tudi upravljavec tržnice, in sicer na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur. l. RS, št. 53/2012). Upravljanje tržnice sodi v obvezno lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in čiščenje javnih površin«, določeno v Zakonu o varstvu okolja /ZVO-1/<sup>4</sup>. Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Komunalna Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzela v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1. 1. 2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, tako da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

V letu 2014 smo pričeli tudi z izvajanjem tržne dejavnosti, v okviru katere realiziramo dodatne prihodke, in sicer z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe.

## **7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV**

V Komunalni redno komuniciramo s strankami, občino, zaposlenimi in partnerji ter na ta način skrbimo za informiranost in ozaveščenost naših uporabnikov s področja izvajanja storitev GJS.

Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je spodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način želimo doseči, da se vsak posameznik prepozna v vlogi odgovornega, da prispeva k zmanjšanju vplivov na okolje.

Za informiranje in posredovanje naših sporočil smo uporabljali predvsem:

- glasilo Komunalko,
- tiskane medije ter radijske postaje,
- hrbtno stran položnic,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2015 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- predavanja, krožke, delavnice, izvedbo ekoloških projektov v vrtcih in šolah,
- naravoslovne dneve, predavanja in delavnice za vrtce, osnovne šole, srednje šole, krajevne skupnosti in organizacije,
- izdajo brošur in zgibank (Abeceda odpadkov, »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!«, »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe« itd.),
- dve novinarski konferenci (marca in oktobra).

---

<sup>4</sup> 2 Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09– ZPNačrt A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15)



## 7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2015

### 7.1.1 GLASILO KOMUNALKO

Ker smo želeli izboljšati obveščanje naših uporabnikov o delovanju Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. in ozaveščanje o pomenu varovanja okolja in naravnih virov, smo v letu 2014 pričeli z izdajo lastnega glasila Komunalke, ki ga prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice.

Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

V letu 2015 sta izšli dve številki glasila Komunalke, in sicer v mesecu avgustu in decembru.

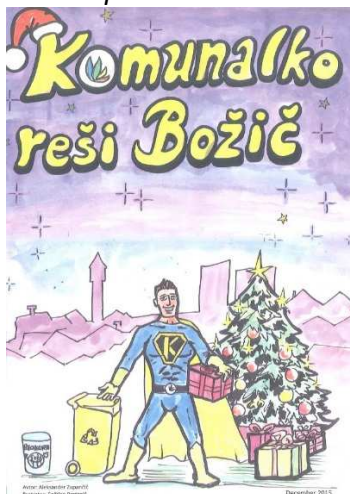
*Slika 1: Glasilo Komunalke*



### 7.1.2 STRIP »KOMUNALKO REŠI BOŽIČ«

V praznično-decembrski izdaji zadnje številke glasila Komunalke smo v obliki stripa »Komunalke reši Božič« predstavili našo maskoto. Strip je izšel kot priloga glasilu, v katerem smo želeli našim uporabnikom, tako starejšim kot najmlajšim, približati dejavnost Komunale in poudariti pomembnost skrbi za naravne vire, kot je pitna voda.

*Slika 2: Strip Komunalke reši Božič*



### 7.1.3 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE« ZA LETI 2014/2015

Poseben poudarek v podjetju namenjamo ozaveščenosti naših najmlajših, predšolskim otrokom, osnovnošolcem in srednješolcem. Najbolj aktualen projekt s področja okoljskega osveščanja in vzgoje otrok je ekološki projekt »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«, katerega smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2015/2016, ko so nas osnovne šole in vrtci vključili v svoj letni učni načrt. Vsebina programa je primerna za vse starosti otrok in prilagojena glede na obisk v vrtcih in različnih razredih osnovne šole. Program vključuje obisk komunale po šolah, ko otrokom na prijazen in razumljiv način predstavimo našo dejavnost in jih učimo pravilnega ravnanja z odpadki. Preko delavnic se spoznajo z različnimi vrstami odpadkov in njihovo potjo od nastanka do predelave (pot plastenke, pot papirja, pot pločevinke, pot stekla, kako odpadke uporabiti kot učinkovit vir energije, kompostiranje). Otroci v okviru projekta obišejo tudi naš zbirno-reciklažni center na Borštu, čistilno napravo na Mostecu in sortirno linijo v Spodnjem Starem Gradu. Zaključek projekta je načrtovan ob koncu šolskega leta 2015/2016, ko se bodo učenci pomerili v eko kvizu. Vsebine smo razširili tudi z ozaveščanjem o pomenu pitja vode iz pipe, odpadne hrane in ponovni uporabi stvari.

*Slika 3: Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«*



### 7.1.4 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA

22. marec je svetovni dan voda, dan namenjen ozaveščanju o pomenu in vplivu vode na naša življenja in izboljšanju našega odnosa do vode.

V Javnem podjetju Komunalna Brežice d. o. o. smo v ta namen v soboto, 21. marca 2015, organizirali čistilno akcijo »Očistimo Brežice«, katere se je udeležilo približno 200 občanov. Čistilni akciji so se poleg zaposlenih iz podjetja pridružili tudi brežiški skavti, člani Ekološkega društva Vodni svet, nekatere druge organizacije in posamezne krajevne skupnosti.

Čistili smo območje Vrbine, in sicer nasip, ki loči Vrbino in Lenartovo pot, kjer se je nabralo za kar 600 kg odpadkov vseh vrst (azbestne plošče, gradbeni odpadki, WC školjke, avtomobilske gume, odpadki iz vrtov, vrvi in plastike itn.) in nabrežje reke Krke od Cerkelj do Brežic. Ekološko

društvo Vodni svet se je s čolni lotilo čiščenja odpadne plastike, ki se je med poplavami ovila okoli vej nad gladino reke Krke, in nabralo za en zabojnik odpadnega materiala.

S pomočjo Društva potapljačev Vidra Krško smo organizirali in očistili tudi dno reke Krke na predelu Velikih Malenc.

*Slika 4: Čistilna akcija »Očistimo Brežice«*



Za najmlajše so v sodelovanju s profesorjem biologije Pavlom Šetom iz Gimnazije Brežice in z Zavodom za podjetništvo, turizem in mladino Brežice izvedli delavnice, na katerih so otroci sodelovali v zanimivih poizkusih in igrah z vodo.

*Slika 5: Delavnica za otroke*



#### **7.1.5 NAGRADNI NATEČAJ »MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE«**

V sklopu svetovnega dne voda smo razpisali nagradni natečaj »Mokrišča v občini Brežice«, na katerem so lahko avtorji sodelovali z različnimi deli. Prispela dela so bila razstavljena v sklopu delavnic za otroke in mladino ob svetovnem dnevu voda v Mladinskem centru Brežice. Namen natečaja je opozarjanje na pomen in vpliv mokrišč na naše življenje ter življenje živali in rastlin. Mokrišča so zibelka biotske raznolikosti, ki opravljajo pomembne funkcije za delovanje ekosistemov in za dobrobit ljudi.

*Slika 6: Delo, prispelo na natečaj »Mokrišča v občini Brežice«*



#### **7.1.6 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE**

Ob letošnjem svetovnem dnevu Zemlje smo pripravili niz aktivnosti, s katerimi smo želeli občane in širšo javnost spomniti na pomen ohranjanja čistega in zdravega okolja. V ta namen smo izvedli dan odprtih vrat našega podjetja, na katerem smo predstavili pokopališko dejavnost, dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter zbiranja in odvoza odpadkov.

V sodelovanju z društvom Regrat smo za otroke iz vrtca Mavrica Brežice pripravili sajenje začimb na skupnostnih eko vrtovih v Brežicah in jih ozavestili o pomenu lokalno pridelane prehrane ter ločevanja odpadkov. Vrtičkarjem smo na zanimiv način predstavili različne vrste začimb in zelišč, njihov pomen in vlogo na vrtu ter jih ozavestili o pomenu lokalno pridelane prehrane, kompostiranja ter ločevanja odpadkov. Otroci so znotraj skupnostnih eko vrtov prehajali med štirimi kotički. V kotičku »pravilno ločevanje odpadkov« smo jim predstavili pomen in nujnost ločevanja odpadkov v vsakdanjem življenju in jim zadali nalogo, v kateri so otroci sami morali ugotoviti, v kateri koš morajo vreči posamezni odpadek. Sledil je kotiček »hotel za žuželke«, kjer so izvedeli, katere žuželke prebivajo v teh hotelih in zakaj so žuželke pomembne stanovalke naših vrtov in sadovnjakov. Zatem so se ustavili pri kotičku »kompostnik«, najpogumnejši so tudi malo pobrskali po zemlji iz komposta. Za konec pa so v kotičku »sajenje začimb in zelišč« skupaj posadili izbrano dišavnico v zeliščno spiralo na skupnostnih urbanih vrtovih v središču mesta Brežice.



*Slika 7: Delavnica za otroke*



### **7.1.7 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH**

V sodelovanju z društvom Regrat smo od meseca aprila 2015 izvajali aktivnosti za oživitev brežiške tržnice. Prireditve Dan na tržnici so potekale večkrat mesečno, in sicer so lahko obiskovalci okušali jedi in napitke iz sezone ponudbe lokalnih pridelkov in izdelkov, ki se prodajajo na stojnicah ter se seznanili z recepti za njihovo pripravo. Poudarek je na ozaveščanju pomena tržnice, samooskrbe in lokalno pridelane hrane. Poleg kulinarčne ponudbe na tržnici so lahko obiskovalci kupili izdelke domače obrti, pojedli kosilo ob prijetnih zvokih učencev Glasbene šole Brežice, najmlajši pa so lahko zavili v otroški kotichek. V letu 2015 smo tako izvedli kar 19 tematskih dni na tržnici.

*Slika 8: Dan na tržnici*



### **7.1.8 AKCIJA SKUPAJ ZA BOLJŠO DRUŽBO**

V sklopu pobude »Skupaj za boljšo družbo«, s katero si slovenska komunalna podjetja prizadevamo spodbujati trajnostno gospodarstvo, odgovorno potrošnjo in ohranjanje naravnih virov, smo v juniju na stojnici pred Občino Brežice občanom predstavili več kot 10 kilogramov raznoraznih predmetov, ki vsako leto končajo med odpadki. S tem nazornim prikazom smo želeli spodbuditi prebivalce k razmisleku o lastnih nakupovalnih navadah in

nagibih ter o našem napačnem odnosu do stvari in virov ter jih spodbuditi k odgovornejši, bolj kritični ter preudarni trajnostno naravnani potrošnji.

Druga akcija je potekala konec novembra, in sicer v sklopu Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov. Tema je bila dematerializacija – kako ravnati, da odpadkov sploh ne bi proizvedli, oziroma da bi jih proizvedli čim manj, torej ravnati se po vodilu naredi več z manj. V ta namen smo 26. 11. na stojnici pred Občino Brežice prikazali, koliko naravnih virov dnevno porabi povprečen Evropejec. Za obiskovalce smo pripravili tudi brošuro.

*Slika 9: Prikaz dnevne porabe naravnih virov*



### 7.1.9 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«

Kot inovativno in družbeno odgovorno podjetje se zavedamo problematike kopičenja in povečanja odpada iz naslova še uporabnih stvari ter se zavzemamo za krožno gospodarstvo. Tako smo v juniju pričeli z brezplačno izmenjavo uporabnih stvari »Prinesi – odnesi«. Uporabniki lahko vsako soboto na tržnici v Brežicah izmenjajo stvari, ki jih več ne potrebujejo, a so še uporabne, s stvarmi, ki so jih prinesli drugi.

Med zavrženimi predmeti se pogosto znajdejo še vedno popolnoma uporabna kolesa, otroški vozički, otroški dodatki in oprema, igrače, knjige, oblačila, gospodinjski aparati in podobno.

Projekt »Prinesi – odnesi« pomeni velik korak k **ozaveščanju uporabnikov o pomenu ponovne uporabe stvari** in k **zmanjšanju količine kosovnih odpadkov** v občini Brežice. Vse stvari lahko nekomu služijo še dolga leta, zato si na Komunalni Brežice prizadevamo, da občani odvečne stvari prinesejo na tržnico v Brežice na dan izmenjave rabljenih stvari in s tem pomagajo tako sokrajanom kot tudi okolju.

S pomočjo akcije je do konca leta 2015 lastnika zamenjalo več kot 3000 uporabnih stvari, v skupni teži 1200 kilogramov. Povsem uporabne stvari, ki bi drugače končale na smetišču, so našle novega, zadovoljnega lastnika.

*Slika 10: Brezplačna izmenjava rabljenih stvari »Prinesi – odnesi«*



#### **7.1.10 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2015**

Podjetje Komunalna Brežice d. o. o. se je kot vsako leto tudi v letu 2015 udeležilo Podjetniško-obrtnega in kmetijskega sejma POK Brežice 2015. Vodilna nit tokratne predstavitve na sejmu POK Brežice 2015 je bila Inovativna Komunalna, v sklopu katere smo predstavili najbolj aktualne projekte za ozaveščanje.

*Slika 11: Sejem POK Brežice*



#### **7.1.11 CERTIFIKAT »UČEČA SE ORGANIZACIJA«**

V mesecu juniju je Komunalna Brežice pridobila certifikat Učeča se organizacija. S tem smo se zavezali, da bomo še naprej mlade motivirali, mentorirali in spodbujali k inovativnem razmišljanju in ambicioznem delu.

Cilj imenovanja je poudariti in promovirati pomen izobraževanja ter spodbuditi podjetja k zavedanju, da sta učenje in znanje sestavini, brez katerih organizacije v prihodnosti ne bodo mogle uspešno delovati in obstati.



*Slika 12: Certifikat »Učēča se organizacije« je prevzel vodja sektorja gospodarski javnih služb Darko Ferlan*



### **7.1.12 PRIZNANJE ZA DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE – HORUS**

Komunalna Brežice je novembra 2015 v Šempetru pri Gorici prejela priznanje HORUS 2015 – slovenska nagrada za družbeno odgovornost, ki ga podeljujejo Inštitut za razvoj družbene odgovornosti, Javna agencija SPIRIT Slovenija in PRSS – Slovenskega društva za odnose z javnostmi. Nagrada se podeljuje pod pokroviteljstvom predsednika RS Boruta Pahorja, tokrat že sedmič zapored.

S tem se je Komunalna Brežice že po treh letih poslovanja uvrstila med prejemnike priznanj za družbeno odgovornost.

Družbena odgovornost je ena izmed glavnih vrednot podjetja Komunalna Brežice. Odgovornosti do družbe za svoja dejanja se v podjetju zavedamo na vseh področjih delovanja: v odnosu do svojih uporabnikov, lastnikov, zaposlenih, okolja in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju svojih storitev.

*Slika 13: Prevzem priznanja Horus 2015*



### **7.1.13 PREDSTAVITEV DELA PODJETJA NA NOVINARSKI KONFERENCI**

Podjetje je svoje delo širši javnosti predstavilo na novinarskih konferencah, ki sta se odvili v mesecu marcu in oktobru 2015. Na ta način smo javnosti približali in podrobno predstavili naše delo, cilje za prihodnosti in aktualne projekte, s katerimi ozaveščamo ljudi o pravilnem ločevanju odpadkov, ohranjanju okolja in varovanju narave.

*Slika 14: Novinarska konferenca*



### **7.1.14 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«**

S projektom »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe«, s katerim smo začeli v letu 2015, želimo občane seznaniti o prednostih pitja vode iz pipe. Ker je voda v Sloveniji še vedno zelo čista, občane nagovarjamo in jim svetujemo, naj izkoristijo tisto, ki priteče iz pipe v njihovem domu ali službi. Glede na analize, izvedene s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, zagotavljamo, da je naša pitna voda izredne kakovosti.

Glavni cilj projekta je ozavestiti ljudi o pomenu pitja vode iz pipe, in sicer o tem, da je voda iz pipe bolj zdrava, cenejša in da s tem, ko pijemo vodo iz pipe, skrbimo za manj odpadne plastične embalaže, s čimer skrbimo tudi za okolje.

S projektom smo prisotni v podjetjih in organizacijah ter v šolah v občini Brežice. Za namen ozaveščanja v sklopu projekta »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe« smo izdali zloženko, ki so jo prejeli zaposleni v partnerskih podjetjih, učenci v šolah. Prav tako jo delimo na sejmih in ostalih prireditvah.

Slika 15: Zloženska »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe«

**Če si jo iz pipe nalijemo, več zdravja zaužijemo**

- Voda iz pipe je bolj zdrava, sveža in kakovostnejša od ustekleničene, saj slednja pogosto vsebuje več bakterij in nečistoč od vode iz pipe. Prepotuje dolgo pot in pogostokrat mine veliko časa, preden iz skladišča pride do nas.
- S pitjem vode iz pipe poskrbimo za manj odpadne plastične embalaže, saj ustekleničena voda v Sloveniji ustvari približno 200 milijonov polilitrskih plastenk letno, ki končajo na odpadu ali, še huje, v naravi!
- Je 1000 x cenejša od vode iz plastenke (1 m<sup>3</sup> vode = 0,64 € brez DDV). Povprečno gospodinjstvo v Sloveniji lahko samo s pitjem vode iz pipe namesto ustekleničene vode prihrani skoraj 2.000 eur na leto.
- S pitjem vode iz pipe prihranimo v povprečju četrto litra nafte in tri litre čiste pitne vode, kar se porabi za izdelavo litrske plastenke.
- Biološka razgradnja plastenke za vodo lahko traja tudi do tisoč let.
- Ustekleničena voda v plastenkah z oznakami  škodi vašemu zdravju, saj takšna plastenka vsebuje težke kovine, rakotvorne snovi, ki vplivajo na motnje delovanja hormonov, slabo počutje, glavobole in omotičnost.

**Zdravo – bolj zdravo  
voda iz pipe**

**Komunala Brežice d.o.o.**  
Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna  
[www.komunala-brežice.si](http://www.komunala-brežice.si)

### 7.1.15 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«

V podjetju se zavedamo, da je eden izmed glavnih izzivov prihodnosti problematika zavržene hrane. V Sloveniji vsak posameznik na leto zavrže najmanj 80 kilogramov hrane, kar je tretjina kupljene oziroma pripravljene hrane. Vrednost zavržene hrane na letni ravni znaša med 200 in 500 eur na gospodinjstvo.

Cilj projekta »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!« je zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene in odpadne hrane v občini Brežice tako v gospodinjstvih kot v vzgojno-izobraževalnih institucijah in gostinskih obratih. Za namen ozaveščanja v sklopu projekta smo izdali zloženko.

Slika 16: Zloženska »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!«

**Komunala Brežice d.o.o.**  
Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna

**HRANA SODI NA KROŽNIK NE V SMETI!**

[www.komunala-brežice.si](http://www.komunala-brežice.si)

**KAKO SHRANJUJEMO ŽVILA V HLADILNIKU**

|                         |                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZGORNJE POLICE</b>   | ostanki kosila / pijače<br>gotova hrana / zelišča                                |
| <b>NIŽJE POLICE</b>     | jajca / mlečni izdelki<br>mleko / surovo meso                                    |
| <b>PLASTIČNI PREDAL</b> | sadje in zelenjava<br>(ločite ju)                                                |
| <b>VRATA HLADILNIKA</b> | začimbe / sokovi / voda<br>(tu ne shranjujte jajc ter mleka in mlečnih izdelkov) |



### 7.1.16 MIKLAVŽEVANJE NA TRŽNICI BREŽICE

Skupaj z društvom Regrat smo organizirali Miklavžev sejem, z obiskom Miklavža in obdaritvijo otrok. Dogodka se je udeležilo okoli 80 otrok, ki so se z Miklavžem tudi fotografirali.

*Slika 17: Miklavževanje na tržnici Brežice*



### 7.1.17 IZID EKO UGANKE ZA NAJMLAJŠE

V podjetju si vseskozi prizadevamo, da bi bili naši najmlajši bodoči odgovorni varuhi narave. V sklopu tega smo, v namen ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolice, izdali Eko uganke, ki so dodatno prispevale k zavedanju otrok o minljivosti naravnih virov in pomembnosti varovanja le-teh. Pri tem smo k sodelovanju povabili zaposlene iz Vrtca Mavrica, ki so prispevali besedilo uganke, in otroke iz Osnovne šole Brežice, ki so za posamezne uganke prispevali slikovni material.

*Slika 18: Eko uganke*



### 7.1.18 NOVOLETNA SMREKICA IZ RECIKLIRANIH OKRASKOV

Na pobudo Komunale Brežice so otroci iz vrtcev in osnovnih šol v občini Brežice izdelali okraske za novoletno smrekico iz recikliranih materialov. S tem smo želeli prikazati, da za okraševanje decembrskih prazničnih smrečic ne potrebujemo velikih finančnih sredstev in da se lahko s



tem ne nazadnje izognemo tudi nakupu novih materialov in izdelkov. Hkrati smo s tem otroke ozaveščali o ponovni uporabi materialov.

*Slika 19: Okraski za novoletno smrekico iz recikliranih materialov*



#### **7.1.19 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV**

V letu 2015 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v soboto, 11. 4. 2015, na parkirnem prostoru pri Intermarketu Brežice ter v sklopu sejma POK, v soboto, 17. 10. 2015, na parkirišču OŠ Brežice.

Med nevarne odpadke sodijo: akumulatorji, baterije, motorna in druga olja, zdravila, pesticidi, čistila, topila, lepila, embalaža, onesnažena z nevarnimi snovmi ipd.

#### **7.1.20 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI**

Kot javno podjetje z velikim veseljem nudimo podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev se vedno odzivamo in jim poskušamo z izvajanjem svojih storitev pomagati pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

#### **7.1.21 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI**

Tudi v letu 2015 smo aktivno sodelovali s šolami. Tako smo z vrtci in osnovnimi šolami sodelovali v okviru Ekološkega projekta: "Ohranimo čisto okolje" in z Gimnazijo Brežice v okviru projekta "Pozor(!)ni na okolje".

#### **7.1.22 POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV**

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o zadovoljstvu naših uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice d. o. o. Rezultati iz leta 2015 kažejo, da so naši uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Od skupno 377 izpolnjenih anket je kar 83 % anketirancev ocenilo izvajanje komunalnih storitev kot odlično ali zelo dobro, medtem ko sta na drugi strani samo 2 anketiranca izrazila nezadovoljstvo.

Od skupno 355 anketirancev je naše delo na področju ravnanja z odpadki kar 83 % le-teh ocenilo kot odlično ali zelo dobro, medtem ko sta na drugi strani samo 2 anketiranca izrazila nezadovoljstvo z delom na tem področju. Z izvajanjem čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode je od skupno 366 izpolnjenih anket naše delo na tem področju odlično ali zelo dobro ocenilo kar 74 % anketirancev, medtem ko je na drugi strani samo 9 anketirancev nezadovoljnih z delom na tem področju. Od skupno 369 izpolnjenih anket je z oskrbo s pitno vodo kar 89 % anketirancev odlično ali zelo zadovoljnih, samo 3 anketiranci so nezadovoljni z delom na tem področju. Od skupno 281 izpolnjenih anket je z izvajanjem pogrebne dejavnosti kar 82 % anketirancev odlično ali zelo zadovoljnih, medtem ko so samo 4 osebe nezadovoljne z delom na tem področju. Od skupno 342 izpolnjenih anket je z dogajanjem na tržnici kar 89 % anketirancev odlično ali zelo zadovoljnih, noben anketiranec pa ni nezadovoljen z delom na tem področju. Od skupno 355 izpolnjenih anket je kar 85 % anketirancev odlično ali zelo zadovoljnih z izpolnjevanjem pričakovanj Komunalne Brežice, samo 3 anketiranci so nezadovoljni z delom na tem področju. Od skupno 352 izpolnjenih anket je s prijaznostjo in komunikacijo zaposlenih na Komunalni Brežice odlično ali zelo zadovoljnih kar 92 % anketirancev, nihče od anketiranih ni bil nezadovoljen.

## **7.2 Obveščanje naših zaposlenih**

V letu 2015 smo nadaljevali z izdajanjem mesečnega internega informatorja, ki ga prejmejo vsi zaposleni poleg plačilne liste. Njegov namen je obveščati zaposlene v podjetju Komunalna Brežice d. o. o. V njem objavljamo novo sprejete interne akte in pravilnike ter zaposlene obveščamo o pomembnih dogodkih, ki so se v podjetju zgodili v preteklem mesecu.

Pričeli smo z zbori vseh zaposlenih, ki jih skliče direktor vsak mesec, na katerih se lahko zaposleni iz prve roke seznanijo z novostmi v podjetju, splošnem stanju in napotki za delo v prihodnje.

## **8 UPRAVLJANJE S TVEGANJI**

Podjetje Komunalna Brežice d. o. o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunalni Brežice d. o. o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2015 namenili največjo pozornost.

### **8.1 Poslovna tveganja**

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.



### 8.1.1 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

### 8.1.2 KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

### 8.1.3 RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLIVOSTI

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

### 8.1.4 VAROVANJE PREMOŽENJA

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

*Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj*

| TVEGANJE                                        | ANALIZA                                                                                        | OBVLADOVANJE                                                                                                | IZPOSTAVLJENOST |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Nabavna tveganja</b>                         | nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov | spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev         | majhna          |
| <b>Kadrovsko tveganje</b>                       | tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja                                   | sistem motiviranja, izobraževanja, mentoriranja, vključevanja, nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra  | majhna          |
| <b>Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti</b> | možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče                                                 | analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah | majhna          |
| <b>Varovanje premoženja</b>                     | strojelomi, kraja, vandalizem                                                                  | prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja                                                          | majhna          |

## **8.2 Tveganja delovanja**

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

### **8.2.1 NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV**

S skrbjo za redno vzdrževanje GJI zagotavljamo nemoteno izvajanja storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

### **8.2.2 TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme).

### **8.2.3 ORGANIZACIJSKA TVEGANJA**

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

### **8.2.4 LOGISTIČNA TVEGANJA**

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte. Tveganja vrednotimo glede na predpostavke gibanj cen nafte.

### **8.2.5 POŽARNA TVEGANJA**

Kljub nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno-varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom tveganje še vedno ostaja.

V okviru preventivnih akcij s področja varstva pred požarom izvajamo teoretična in praktična usposabljanja. Podjetje Komunala Brežice d. o. o. ima izdelan požarni red za vse objekte in pregledane gasilne aparate.

*Tabela 5: Tabela tveganja delovanja*

| <b>TVEGANJE</b>                         | <b>ANALIZA</b>                                               | <b>OBVLADOVANJE</b>                                                | <b>IZPOSTAVLJENOST</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Nemoteno izvajanje storitev</b>      | redno vzdrževanje GJI, potrjevanje cen skladno z uredbo MEDO | vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje       | majhna                 |
| <b>Tveganja informacijskega sistema</b> | izguba podatkov, kraja podatkov                              | redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi | majhna                 |
| <b>Organizacijskega tveganja</b>        | neizpolnjevanje pravil in predpisov                          | dosledno izvajanje pravil                                          | majhna                 |
| <b>Logistično tveganje</b>              | rast stroškov prevoza                                        | optimiziranje stroškov prevoza                                     | majhna                 |
| <b>Požarno tveganje</b>                 | nevarnost požara (infrastruktura in skladiščeni odpadki)     | protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih                     | majhna                 |

## 8.3 Finančna tveganja

Za Komunalno Brežice d. o. o. je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah.

### 8.3.1 KREDITNO TVEGANJE

Redno opravljamo izterjavo največjih dolžnikov ter spremljamo terjatve po ročnosti, zato ocenjujemo, da je kreditno tveganje majhno. V letu 2015 smo redno poravnali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov.

### 8.3.2 LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

### 8.3.3 NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

### 8.3.4 TVEGANJE SPREMEMBE OBRESTNIH MER

Družba financira nabave osnovnih sredstev deloma sama, deloma s finančnim najemom (lizing). Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na finančne najeme za sklenjene obstoječe pogodbe. Družba financira svoje poslovanje sama.

Tabela 6: Tabela ključnih finančnih tveganj

| <b>TVEGANJE</b>                                     | <b>ANALIZA</b>                                                                                        | <b>OBVLADOVANJE</b>                                                                                                                                      | <b>IZPOSTAVLJENOST</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Kreditno tveganje</b>                            | neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov             | pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev | majhna                 |
| <b>Likvidnostno tveganje</b>                        | nezmožnost plačevanja obveznosti                                                                      | načrtovanje denarnega toka                                                                                                                               | majhna                 |
| <b>Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje</b> | obvladovanje cen GJS                                                                                  | informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju                                                                                | majhna                 |
| <b>Obrestno tveganje</b>                            | obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja | nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja                                                                                                      | srednja                |

## **I. POSEBNI DEL**

### **9 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV**

#### **9.1 Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)**

Komunalna Brežice d. o. o. izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebna in pokopališka dejavnost.

Prav tako Komunalna Brežice d. o. o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

##### **9.1.1 OSKRBA S PITNO VODO**

###### **9.1.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2015**

- Zunanja in notranja obnova VH Rucmanov Vrh ter notranja obnova VH Vitovec in VH Bojsno
- Prevezave Vrhovska vas – Vinji vrh – Stojanski vrh in naselij Vinji Vrh ter Poštena vas iz vodnega vira Novaščak na brežiški vodovodni sistem
- Obnova cevi Kovačič – Brezje pri Bojsnem
- Pridobitev spremembe vodnega dovoljenja za Vrtino Pišece
- Izvedba prevezave starega in novega vodovoda v Brveh z izločitvijo starega vodovoda na Gorenji in Dolenji Pirošici
- Obnova cevovoda Frelj – Avšič (350 m) – Oklukova Gora in Suša PČP Zgornja Pohanca – 715 m s prevezavo obstoječega starega vodovoda Zg. Pohanca na vodovodni sistem Sromlje
- Prevzem vodovodnega sistema Mrzlava vas v upravljanje
- Obnova cevovoda Žakovc (Lovro)
- Obnova vodovodnega cevovoda Slovenc – Planina
- Predelava VH Avšič na Oklukovi Gori, zaradi predvidenega povečanja porabe vode usposobitev dodatne vodne celice za uporabo
- Prevezava glavnega vodovoda Rožman – Planina
- Prevezava vodovodnega sistema Izvir na vodovodni sistem Brežice z izločitvijo vodnega vira Aqueductus Romanus na Izviru
- Vgraditev prestrujnega ventila z izgradnjo odtoka na ČP Brezina

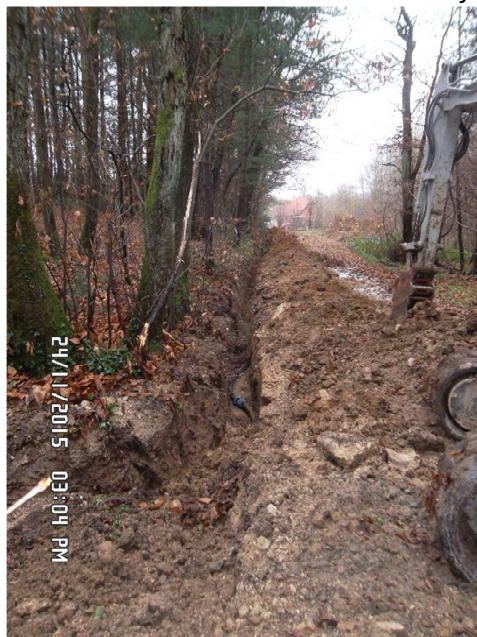
- Vgraditev rezervnih črpalk na črpališču Dobeno in vgradnja hidropostaje z rezervno črpalko v črpališču Vrhovska vas
- Vključitev raztežilnika Zg. Pohanca v vodovodno omrežje s priključitvijo na vodovodni sistem Sromlje ter odklop in izločitev starega vodohrana Zgornja Pohanca iz omrežja
- Izboljšanje tlačnih razmer Bojsno–Vogence, znižanje tlaka v omrežju
- Izvedba prevezave za odzračenje VH Planina v smeri VH Curnovec (Pregrad) s pomočjo VH Sv. Jakob
- Obnova cevovoda Grčič – Jesenice na Dolenjskem v dolžini 55 m
- Odkritje in sanacije obširne okvare na cevovodu VH Rucmanov Vrh–Vimpole
- Sanacija okvare na Veliki Dolini pri cerkvi, rušitev starega jaška, nadomestitev starih ventilov, ki so puščali, z novimi podzemnimi. Obnova cevovoda z uvlačenjem novih cevi v stare litoželezne
- Prevoz novozgrajenega vodovoda Žejno–Straža–Mrzlava vas, Zagon PČP Žejno z vzpostavitvijo vodohrana VH Gornja Straža v obratovanje ter prevezava zgornjega dela naselja Kozlc na vodovodni sistem Brežice
- Obnova vodovodnega cevovoda na Velikem Obrežu z montažo predizoliranih cevi na mostu preko Šice ter postavitve novih vodovodnih jaškov
- Popolna obnova transformatorja na črpališču Glogov Brod

#### **9.1.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Po prevezavi vodovodnega sistema Izvir na vodovodni sistem Brežice so se izgube v smeri Cerkelj ob Krki spet povečale, kar je pokazal povečan nočni pretok, saj so bile na dotrajanem omrežju na Brveh in Gorenji ter Dolenji Pirošici tri obsežne okvare. Okvare se je saniralo z uspešno izvedbo prevezav na nove sekundarne vodovode, nočni pretok v smeri Cerkelj sedaj znaša 4,25 l/s, kar je skladno s pretokom pred prevezavo z upoštevanim povečanjem števila priključkov. Na Veliki Dolini smo z obnovo ventilov ter vodovodnih cevi, katere smo uvlekli v stare litoželezne, uspeli sanirati dolgotrajno okvaro ter tako preprečili nadaljnje zamakanje okoliških objektov. Prav tako smo obnovili odseke cevovodov, kjer so bile okvare pogoste, na primer Rucmanov Vrh–Vimpole, Rajec, Grčič, Brezje pri Bojsnem ... V letu 2015 smo z aktivnim odpravljanjem okvar ter obnove vodovodnih odsekov ter zamenjavo nekaterih ventilov glede na uradne podatke o načrpani in prodani pitni vodi uspeli doseči zmanjšanje letnih vodnih izgub.



*Slika 20: Obnova vodovoda PE 63 Rajec*

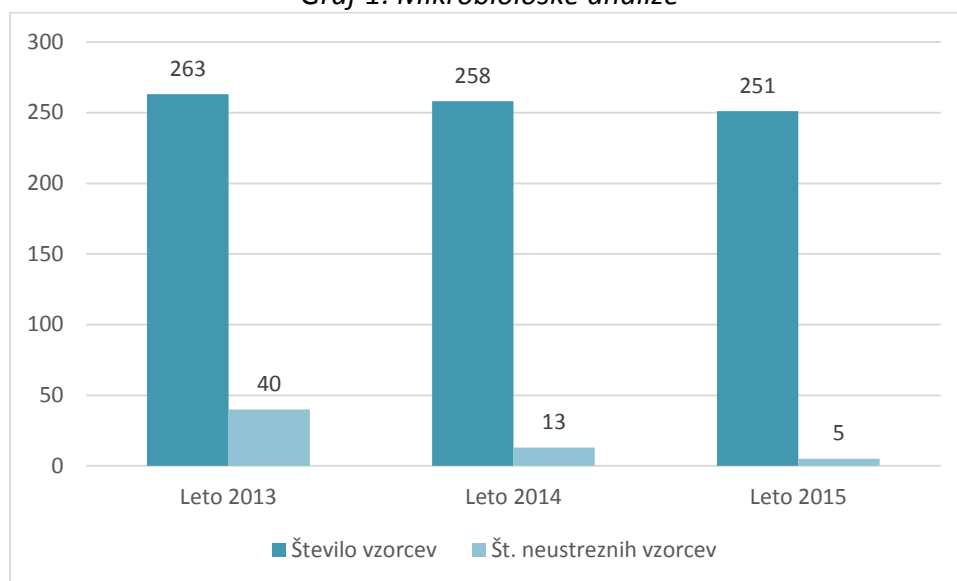


V okviru redne menjave vodomeroev je od planiranih 1032 vodomeroev ostalo nezamenjanih 97 vodomeroev, in sicer na vikendih in ostalih nestalno ali stalno nezaseljenih objektih, zaradi neodzivnosti lastnikov.

V letu 2015 načrtovani obseg obnove in vzdrževanja vodovodnih priključkov ni bil dosežen. Plan obnove je bil vezan na izvedbo sekundarnih vodovodov ter prevezav novega vodovodnega omrežja, ki se je zgradilo v projektu »Hidravlične izboljšave«, katerega zaključek je bil po pogodbi predviden v marcu 2015, dejanski konec gradbenih del pa je bil avgusta, prevzem pa septembra 2015, pomanjkljivosti se še odpravljajo. Izvedba sekundarnih vodovodov je tako prestavljena na leto 2016, prav tako pa se bo vzporedno obnavljalo neizvedene vodovodne priključke po planu iz leta 2015.

Na področju skrbi za pitno vodo smo izvajali tedenski nadzor objektov, opravljali tedenske meritve prostega klora in nastavljali doziranje. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v mejnih vrednostih. V letu 2015 smo na sistemih z dezinfekcijo pitne vode celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. Vse aktivnosti v sklopu skrbi za pitno vodo so prinesle zmanjšanje števila neustreznih vzorcev pitne vode v okviru mikrobioloških analiz, kot prikazuje spodnji diagram.

*Graf 1: Mikrobiološke analize*



Kot pomembno izboljšavo operativnosti smo nabavili učinkovita LED svetila za razsvetljevanje večjih površin. Pri okvarah nam olajša iskanje okvar v nočnem času ter omogoča možnost dela pozno v nočne ure, tako zmanjšamo čas sanacije okvar in s tem tudi krajše prekinitve dobave pitne vode.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo nadaljevali z aktivnostmi na področju daljinskega odčitavanja vodomero, ki bo omogočalo stalen in realno-časen zajem podatkov. Potencialni partner je v okviru pilotnega projekta dobavil tri poskusne vodomere ter nam omogočil njihovo neprekinjeno spremljanje preko svojega portala. V nadaljevanju pripravlja oceno obsega projekta, stroškov in časovne okvire uvedbe daljinskega odčitavanja vodomero.

### 9.1.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

*Tabela 7: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REALIZACIJA 2015  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP</li> <li>- tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih</li> <li>- takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...)</li> <li>- tedenski nadzor objektov</li> <li>- 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode</li> </ul>  | Realizirano       |
| <p>Zmanjševanje vodnih izgub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odkrite in sanirane velike okvare na cevovodu Rucmanov Vrh–Vimpole, Brveh, Gorenji in Dolenji Pirošice ter v centru Velike Doline</li> <li>- obnove več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste</li> <li>- povečanje števila dosedanjih merilnih mest in menjava merilnih inštrumentov – izvede se v sklopu sistema daljinskega odčitavanja, začetek uvajanja le-tega pa je zaradi velikega obsega preneseno v leto 2016</li> </ul>                                                                  | Realizirano       |
| <p>Obnova in vzdrževanje priključkov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obnovila se je polovica načrtovanega obsega obnove priključkov, nerealizirana obnova je bila vezana na potek projekta »Hidravlične izboljšave«, ki se je zavlekla, oziroma vzporedno z izgradnjo sekundarnih vodovodov ter prevezav, ki še niso izvedene</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Delno realizirano |
| <p>Sodelovanje z javnostjo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode</li> <li>- sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah</li> <li>- obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, preko radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena</li> <li>- obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena</li> </ul> | Realizirano       |

## 9.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

### 9.1.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2015

- Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- Vzpostavljjanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- Vzpostavitev programa o evidenci priklapljenih uporabnikov, ki imajo greznico, malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijski priključek,

- Dodaten pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov,
- Iskanje vdora meteornih voda in poplavljanje stanovanj na kanalizacijskem sistemu v Brežicah na lokaciji Trnje,
- Obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12),
- Lastni odvoz grezničnih gošč z najetim vozilom,
- Odvoz grezničnih gošč z zunanjim izvajalcem (odvoz s traktorjem),
- Vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- Zagotavljanje ISO standarda,
- Sistematično smo pričeli s čiščenjem kanalizacije v Brežicah,
- Občina Brežice je zaradi dotrajanosti 5 črpalk nabavila nove na kanalizacijskem sistemu Obrežje,
- Na kanalizacijskem sistemu v Dobovi smo odkrili vdor meteornih voda zaradi nepravilno izvedenih priključkov,
- Sanirali smo vdore materiala zaradi dotrajanosti kanalizacije okoli revizijskih jaškov,
- Sodelovali pri pripravi nove uredbe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

#### **9.1.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

V letu 2015 smo odpravili del pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Pričeli smo z načrtnim odpravljanjem napak vdora tujih voda v kanalizacijski sistem. Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz zaključenih del in nalog.

*Slika 21: Delavci s specialnim vozilom za odvoz gošče*



### 9.1.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

*Tabela 8: Tabela uspeha zastavljenih ciljev*

| PLAN 2015                                                                                                                                                                                              | REALIZACIJA 2015  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Priključevanje novih uporabnikov na novo zgrajeno javno kanalizacijo smo izvajali s pozivom k priključitvi. Del uporabnikov se ni odzvalo na poziv, zato jih bomo predali prekrškovnemu organu.        | Realizirano       |
| Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov se je izvedlo delno, saj smo dali prednost vzpostavitvi katastra na vodovodnem omrežju – zapirachi.                                   | Delno realizirano |
| Vzpostavitev evidence uporabnikov, ki imajo greznico, malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijski priključek.                                                                                   | Realizirano       |
| Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov. Daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov ni bil izveden zaradi pomanjkanja finančnih sredstev lastnika. | Nerealizirano     |
| Pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju se je zaradi optimizacije prestavil v zimski čas, ko ni planskega odvoza grezničnih gošč.                      | Delno realizirano |
| Obveščanje o načinu in samem praznjenju greznic, ki izhajajo iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 80/12).                        | Realizirano       |
| Vodenju evidenc, skladno z zakonodajo.                                                                                                                                                                 | Realizirano       |
| Ažurirali evidence za ISO standard.                                                                                                                                                                    | Realizirano       |
| Naredili plan čiščenja kanalizacije Brežice, ki se je izvajal ob prostih terminih, ko ni bilo odvoza grezničnih gošč.                                                                                  | Realizirano       |
| Nabava novih črpalk za kanalizacijo Obrežje.                                                                                                                                                           | Realizirano       |
| Vdor meteornih voda na kanalizaciji v Dobovi. Za nekvalitetno izvedene priključke na kanalizacijski sistem smo pozvali izvajalca k odpravi napake.                                                     | Realizirano       |
| Popravilo okolice kanalizacijskih jaškov.                                                                                                                                                              | Realizirano       |
| Sodelovanje pri novi uredbi.                                                                                                                                                                           | Realizirano       |

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

## 9.1.3 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

### 9.1.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2015

Tako kot v preteklih letih so tudi v letu 2015 vsa gospodinjstva prejela rumene vreče za odpadno embalažo, saj smo nadaljevali s hišnim odvozom odpadne plastične embalaže.

Pripravili smo tudi koledar odvoza odpadkov. Nadaljevali smo z vzdrževanjem ekoloških otokov, kar zajema: košnjo, obsekavanje vej v okolici ekoloških otokov, odvoz kosovnih in ostalih odpadkov, pranje posod, odmetavanje snega, prav tako smo uredili nekaj podstavkov, tlakovanih s pranimi ploščami. Iz gospodinjstev smo po predhodnem naročilu opravljali odvoze kosovnih odpadkov.

Na Zbirno reciklažnem centru Boršt (v nadaljevanju ZRC Boršt) so naši zaposleni prostovoljno postavili drogove za zastave, obnovili smo dva 35 m<sup>3</sup> zabojnika, zaradi romske problematike pa smo morali za popoldanski čas ponovno najeti varnostno službo.

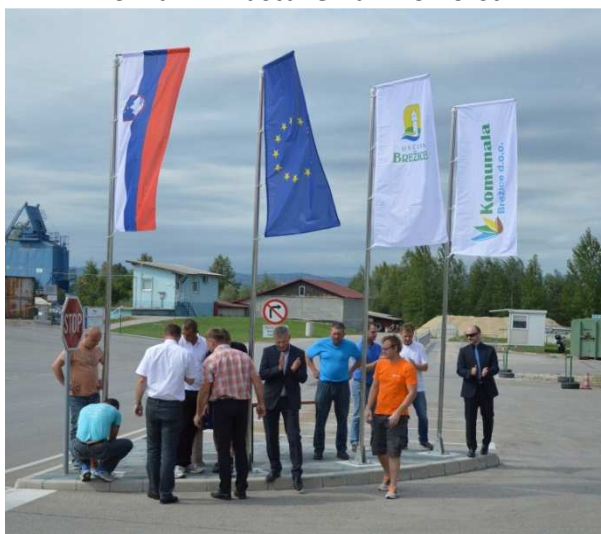
Naši zaposleni so poskrbeli za popravilo kombija za prevoz nadzorne kamere za kanalizacijo na ZRC Boršt, ki je bil v zelo slabem stanju, s čimer smo zmanjšali stroške za omenjeno popravilo.

Za boljšo vidljivost v zimskem času smo osvetlili prekladalno rampo na ZRC Boršt. Prav tako smo zamenjali reflektorje na ZRC Boršt z varčnimi, s čimer smo zmanjšali porabo električne energije.

V vročih dneh smo za terenske delavce zagotovili udobnejša in lahkotnejša zaščitna sredstva.

Uredili smo nakladalni plato za viličarja, s čimer smo optimizirali delo na ZRC Boršt.

*Slika 22: Zastave na ZRC Boršt*



Zaradi nižanja stroškov smo odstranili 5 m<sup>3</sup> kontejnerje še pri nekaterih večstanovanjskih objektih, s čimer smo privarčevali dodatne vožnje in znižali stroške vozila.

Sodelovali smo pri različnih projektih, pri katerih smo osveščali naše uporabnike, kot prejšnja leta smo sodelovali z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami in jih gostili na ZRC Boršt.

Zaradi optimalnega beleženja delovnega časa se je izvedla napeljava kabla na ZRC Boršt in montaža čitalca kartic (beleženje prihoda na delo in odhod z dela).

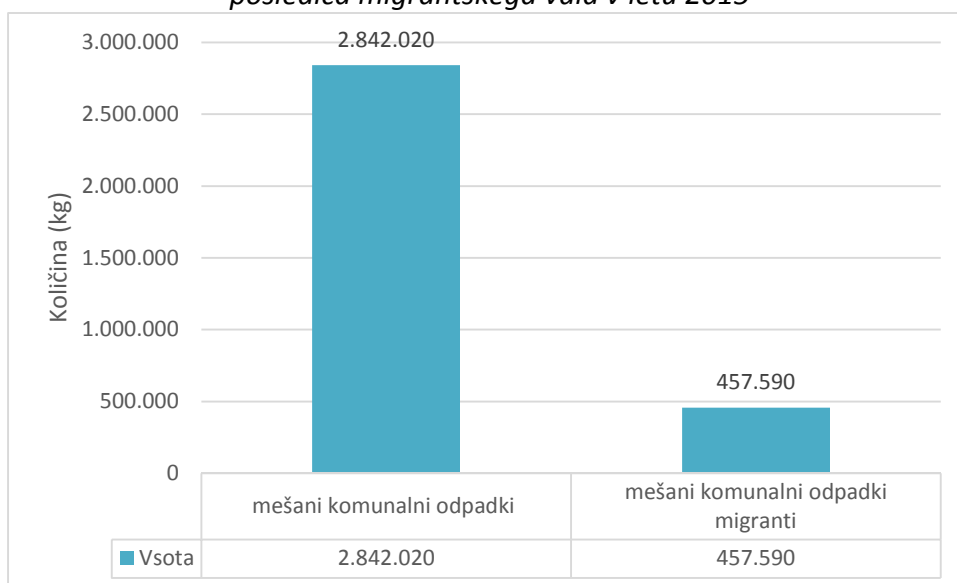


V letu 2015 smo bili sprejeti v Komisijo za ravnanje z odpadki pri Zbornici komunalnega gospodarstva.

Izvedlo se je tudi kar nekaj posodobitev oz. večjih popravil v sklopu voznega parka na ZRC Boršt: popravilo samonakladalca, obnovili smo nadgradnjo na komunalnem vozilu. V tem času se je plan odvoza odpadkov vršil v izmeni, prav tako se je izvedla nadgradnja za vozilo HIAB.

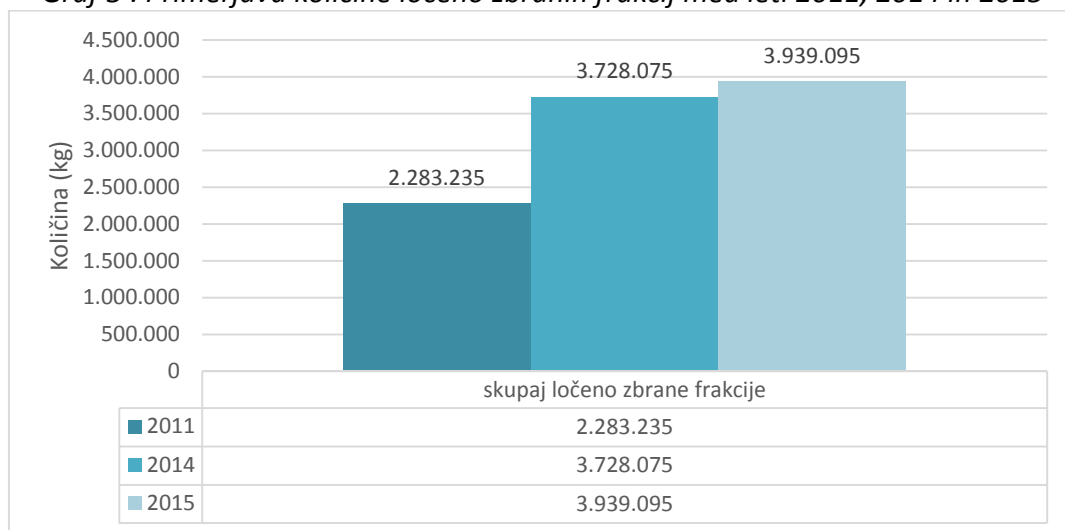
Zaradi migrantsko-begunske krize se je v zadnjih treh mesecih leta količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov povečala za 457.590 kg, kar znaša 16,1 % celotne količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov na letni ravni (glej graf št. 2). Posledično se je povečal tudi obseg dela (popoldansko delo, delo ob vikendih). Potrebno je poudariti, da je bila zgoraj omenjena količina izvzeta iz obračuna uporabnikom, uporabniki so bili torej na položnicah obremenjeni zgolj za strošek zbiranja, obdelave in odlaganja tiste količine mešanih komunalnih odpadkov, katero so proizvedli sami.

*Graf 2: Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov skupaj z odpadki, nastalimi kot posledica migrantskega vala v letu 2015*

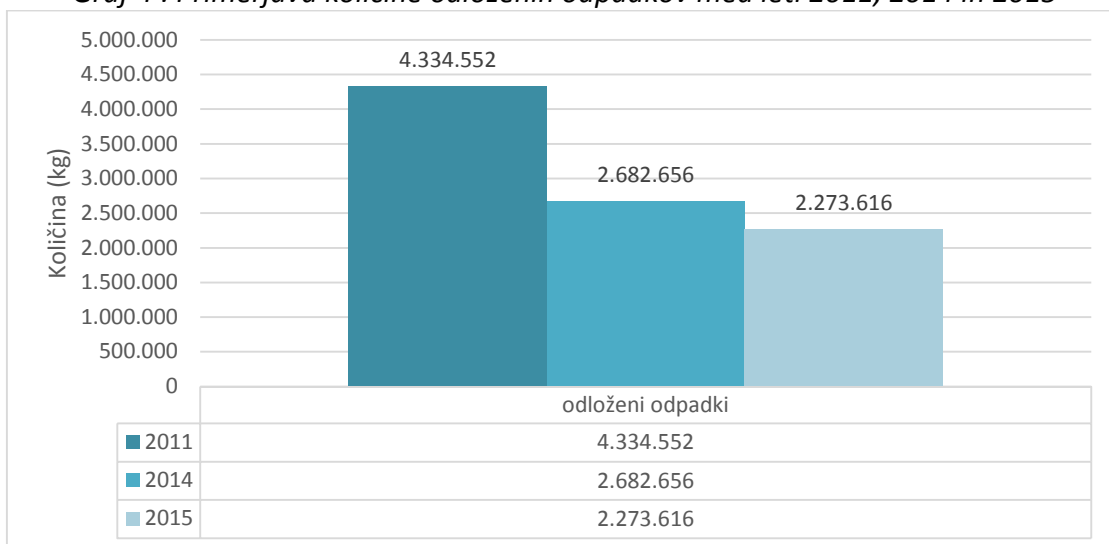


V preteklem letu smo s pomočjo naših uporabnikov zbrali za 5,66 % več ločeno zbranih odpadkov kot leta 2014 in 72,50 % več kot v letu 2011 (pod ločeno zbrani odpad smo šteli kosovni odpad, biološke odpadke, nevarne odpadke ter ločene frakcije), kar prikazuje graf št. 3. Od tega je bilo v letu 2015 zbrane odpadne plastične embalaže 905.916 kg (odlagamo jo na ekološke otoke ali pa jo oddamo v rumenih zabojnikih ali v za to namenjenih vrečah) (graf št. 5).

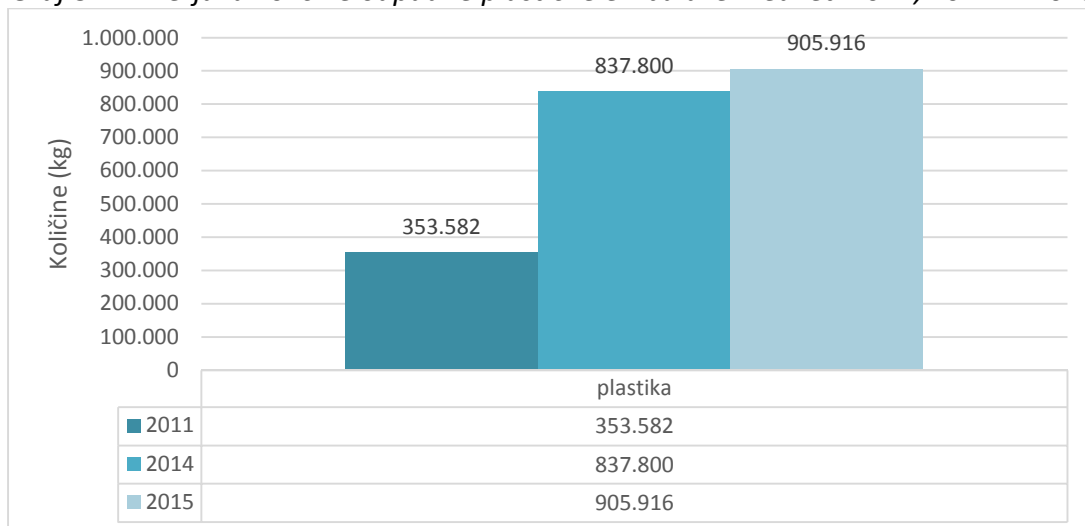
**Graf 3 : Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2014 in 2015**



**Graf 4 : Primerjava količine odloženih odpadkov med leti 2011, 2014 in 2015**

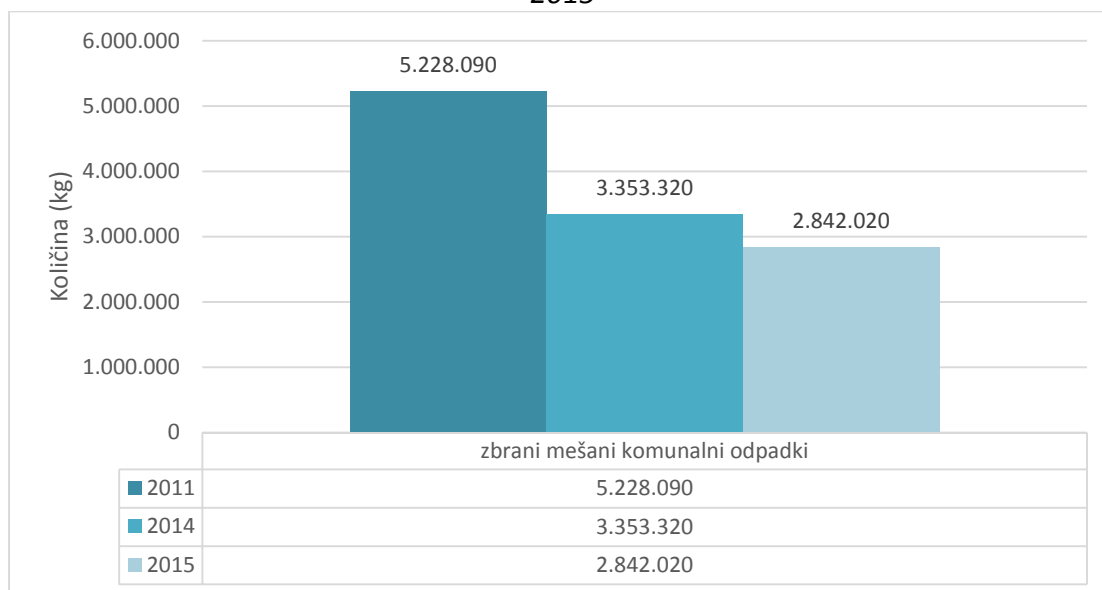


**Graf 5: Primerjava količine odpadne plastične embalaže med leti 2011, 2014 in 2015**



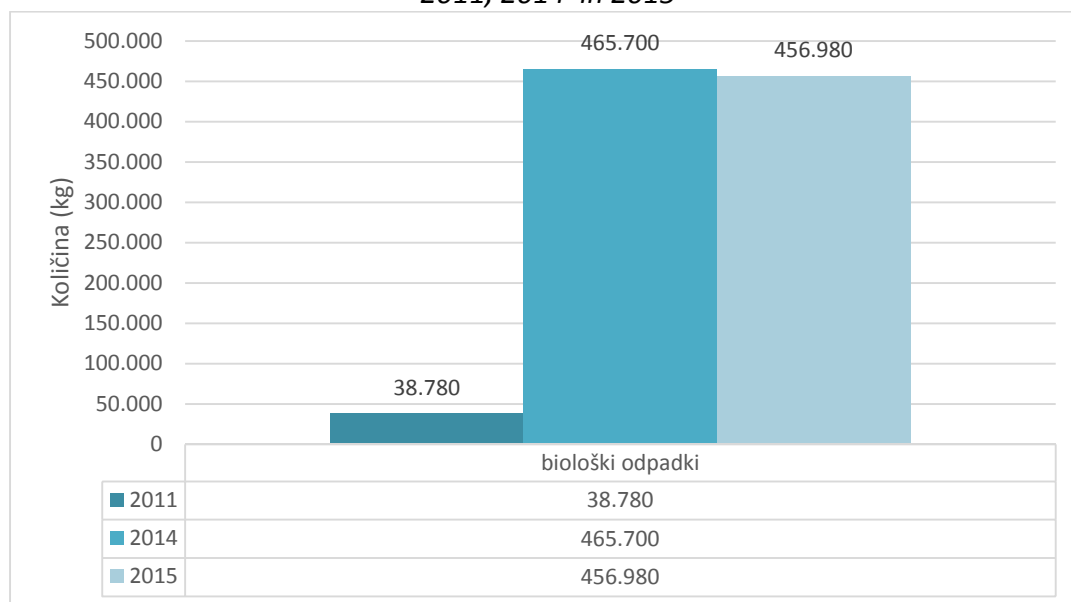
Grafa št. 4 in 6 prikazujeta količine zbranih in odloženih mešanih komunalnih odpadkov med leti 2011, 2014 in 2015 – gre za odpadke, ki jih odlagamo v zabojnike zelene barve. V primerjavi z letom 2011 smo zbrali 2.386.070 kg manj mešanih komunalnih odpadkov, kar pomeni (in kar je razvidno tudi iz enega izmed spodnjih grafov), da smo občani iz leta v leto bolj osveščeni in smo odložili toliko več ločenih frakcij. V letu 2015 smo odložili 15,3 % manj mešanih komunalnih odpadkov kot v preteklem letu, s čimer smo krepko presegli zastavljeni cilj 2 %.

*Graf 6: Primerjava količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov med leti 2011, 2014 in 2015*



V letu 2015 smo zbrali 456.980 kg bioloških odpadkov. Uporabniki jih lahko odlagajo v za to namenjene zabojnike (rjave barve), ki jih praznimo enkrat tedensko od aprila do konca septembra in enkrat na 14 dni v času od oktobra do konca marca (mesto Brežice skozi celo leto enkrat tedensko). Uporabniki pa imajo seveda tudi možnost kompostiranja tovrstnih odpadkov. Količina kompostiranih odpadkov ni zajeta v prej omenjeno količino.

*Graf 7: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2014 in 2015*



V letu 2015 so bili izvedeni zastavljeni projekti. Naše uspešno opravljeno delo se vidi na urejenih ekoloških otokih, lično urejenem ZRC Boršt, sodelovanju z vrtci in šolami, itd.

#### 9.1.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

*Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2015                                                                      | REALIZACIJA 2015       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Nakup specialne nadgradnje kotalnega prekucnika za praznjenje zvonov na ekoloških otokih in ostalih zabojnikov | Realizirano 1. 2. 2016 |
| Povečanje količin ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 2 %, glede na leto 2014                                 | Realizirano            |
| Zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču CeROD za 2 %                                             | Realizirano            |

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

#### 9.1.4 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 2. 7. 2012.

#### 9.1.4.1 Pogrebne storitve

V letu 2015 je bilo na področju brežiške občine 480 pokojnikov.

Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 277 pokopov, od tega 227 žarnih in 50 klasičnih.

*Tabela 10: Število pokopov po vrstah in lokacijah*

| POKOPALIŠČE                                      | ŽARNI<br>POKOP | KLASIČNI<br>POKOP | SKUPAJ     |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| Brežice                                          | 59             | 9                 | 68         |
| KS Dobova                                        | 30             | 9                 | 39         |
| KS Kapele                                        | 13             | 2                 | 15         |
| KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje                   | 32             | 2                 | 34         |
| KS Pišece                                        | 21             | 4                 | 25         |
| KS Artiče                                        | 19             | 3                 | 22         |
| KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas | 12             | 5                 | 17         |
| KS Sromlje                                       | 4              | 1                 | 5          |
| KS Čatež ob Savi                                 | 9              | 0                 | 9          |
| KS Velike Malence                                | 9              | 2                 | 11         |
| KS Jesenice na Dolenjskem                        | 12             | 10                | 22         |
| KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik              | 7              | 3                 | 10         |
| <b>SKUPAJ</b>                                    | <b>227</b>     | <b>50</b>         | <b>277</b> |

#### 9.1.4.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali samo na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave na pokopališčih, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi, odstranitev večjih odmrlih dreves, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se je pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov v sklopu obračuna pogreba pokojnikov.

Želeli bi poudariti, da smo v preteklem letu intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Bili smo kar uspešni, vendar kljub temu je še vedno nekaj neznanih najemnikov grobov. Z Zavodom za varstvo kulturne dediščine smo se dogovorili glede grobov, ki bi morda bili zanimivi za spomeniško varstvo.

### 9.1.4.3 Pridobitve

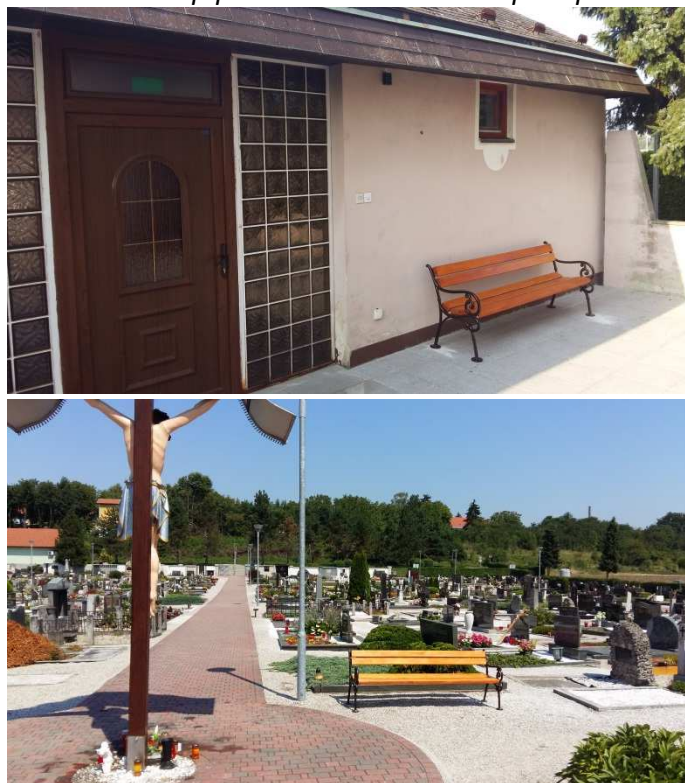
Pokopališče Brežice je v letu 2015 pridobilo:

- pripravili smo grobove za oddajo v najem novim najemnikom in jih označili s posebnimi napisnimi tablami, da lahko bodoči najemniki vidijo lokacijo teh grobov in se lažje odločijo za najem,
- uredili smo 2 parkirna prostora za invalide,
- nabavili žaro za raztros pepela,
- postavili klopi pri mrliški vežici ter na pokopališču.

*Slika 23: Parkirni prostor za invalide*



*Slika 24: Klop pri mrliški vežici ter na pokopališču*





*Slika 25: Žara za raztros pepela*



#### **9.1.4.4 Sanacije**

V letu 2015 smo na pokopališču sanirali:

- V prostoru za poslopitev smo preoblekli voziček, ki ga uporabljamo za izvajanje pogrebnih svečanosti.

*Slika 26: Preobleka vozička*



#### **9.1.4.5 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Zaposleni so svoje delo odlično opravili, kar je razvidno iz uspešno zaključenih projektov, zadovoljstva naših uporabnikov (majhno število reklamacij) in urejenosti pokopališča.

#### 9.1.4.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

*Tabela 11: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – pogrebna in pokopališka dejavnost*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REALIZACIJA 2015 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| »Pripravili bomo splošne pogoje poslovanja, s katerimi bomo določili pravna razmerja med uporabniki in izvajalci, ki bodo izvajali posamezne podporne storitve ter sprejeli interne standarde izvajanja pogrebne dejavnosti in s tem omejili možnost tveganja kakšnih zapletov pri izvajanju storitev.«                                                      | realizirano      |
| »Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.«                                                                                                                                          | realizirano      |
| »Namenili bomo veliko pozornost doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo naše obiskovalce pokopališč dodatno informirali, jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč, opozarjali na zmanjševanje nastanka odpadnih sveč z akcijo »ena sveča manj«.«                                                                                 | realizirano      |
| »V prihajajočem letu želimo sodelovati pri ureditvi katastra grobov na način, da bi izbrani izvajalec izvedel letalski posnetek in vektorizacijo grobnih mest na pokopališču Brežice ter prenesel vse podatke iz obstoječih evidenc v digitalno obliko, kar bi omogočalo lažje in pravočasno iskanje podatkov po lastništvu groba ali po nazivu pokojnikov.« | realizirano      |
| »Za naše uporabnike smo na spletni strani pripravili povezavo do informacij o novostih, nasvetih, kaj storiti in kako urediti vse potrebno za dostojanstveno slovo od svojega bližnjega. Na isti povezavi smo omogočili našim uporabnikom brezplačno objavo osmrtnic in zahval.«                                                                             | realizirano      |

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

#### 9.1.5 TRŽNICA

Ena izmed dejavnosti podjetja je tudi upravljanje tržnice. Komunala Brežice d. o. o. je upravljavec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012).

Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Čas prodaje izdelkov na tržnici je odvisen od posameznega prodajalca. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena. V letu 2015 smo pričeli z aktivnostmi za oživitev tržnice in z akcijo brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi – odnesi«. Skupaj z Občino Brežice smo protivetrno zaščitili prodajni del tržnice, ki je v zimskem času veliko bolj prijazen prodajalcem.

*Slika 27: Protivetrna zaščita na tržnici Brežice*



## 9.2 Sektor splošne komunale

Sektor splošne komunale je tržno naravnan sektor, ki je namenjen izvajanju tistih aktivnosti, ki smiselno dopolnjujejo GJS. Z izvajanjem dela in nalog, ki jih sektor splošne komunale izvaja v okviru tržne dejavnosti, realiziramo dodatne prihodke in s tem manjšamo neposredne skupne stroške ostalim službam.

V letu 2015 smo na omenjenem sektorju izvajali aktivnosti:

- izvedba manjših vodovodnih in kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,
- pregled kanalizacije s kamero,
- prodaja posod, vrečk in kontejnerjev,
- storitve geodetske službe: izdelava podzemnega katastra komunalnih vodovodov in vnos novogradenj v kataster,
- izdaja soglasij za priključitev na javno kanalizacijsko in vodovodno omrežje.

### 9.2.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po sklenjenih pogodbah z Občino Brežice skrbeli za vodenje katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije v občini Brežice. Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije) ter izboljševali z manjkajočimi ali kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki.

S Pro-GIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij

cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

V letu 2015 smo v kataster javnega vodovoda Občine Brežice oz. ProGIS vnesli evidentirane vodovodne jaške in zasune (zapiracle) v VS Pišce, VS Sromlje in VS Križe in s tem zaključili projekt evidentiranja vodovodnih jaškov in zasunov na celotnem javnem vodovodnem omrežju v občini Brežice.

Decembra 2015 smo začeli z evidentiranjem vodovodnih priključkov po naseljih v občini Brežice. Na terenu so se evidentirali vodovodni priključki v naseljih Jesenice na Dolenjskem, Nova vas pri Mokricah, Obrežje (KS Jesenice na Dolenjskem), Jereslavec, Vrhje, Slogonsko in Rakovec (KS Kapele). Ob evidentiranju vodovodnih priključkov so evidentirane tudi trase sekundarnih oz. primarnih cevovodov, na katere so priključene stavbe v navedenih naseljih.

Pri vodenju katastra javne kanalizacije tudi v letu 2015 ne beležimo velikih sprememb na primarnem in sekundarnem omrežju, saj ni bilo novogradenj ali obnov na omrežju. Izdelali pa so se katastri kanalizacije na ČATEŽU, kanalizacije po MAISTROVI ULICI v Brežicah, kanalizacije v BREZINI, kanalizacije na MOSTECU in kanalizacije v ČRNCU.

Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2016 smo evidentirali 106 kanalizacijskih priključkov, ki so se v začetku leta 2016 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke in so z izbiro posamezne montažne sheme oz. centroida hiše vidne v programu ProGIS.

Dne 2. 12. 2015 in 3. 12. 2015 smo na GURS poslali elaborata z zahtevkoma za vpis objektov javne kanalizacije in objektov javnega vodovoda v občini Brežice v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (stanje na dan 2. 12. 2015 oz. 3. 12. 2015).

Podatke o cevovodih in objektih smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije.

V letu 2015 smo prejeli 251 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 249 naročil geodetskih storitev. V kataster javnega vodovoda smo vnesli 83 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 17 elaboratov sprememb.

## **9.2.2 IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE**

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. list RS št. 60/2013) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. list RS, št. 101/2013) in na način, določen v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09,

54/10, 87/11, 104/11) ter v Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09, 54/10, 86/11, 104/11), naloge iz naslova javnih pooblastil v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in javna kanalizacije ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v našem upravljanju.

V upravnih zadevah izvajalec odloča v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbi za interese občine in občinske infrastrukture. Za vodenje upravnih postopkov ima upravljelec zaposlene osebe z opravljenim izpitom iz splošnega upravnega postopka.

V letu 2015 smo vodili in zaključili skupno 610 postopkov z izdajo upravnih aktov, od tega 246 upravnih postopkov izdaje aktov k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju ter 364 postopkov izdaje aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo. V letu 2015 beležimo povečano število prejetih vlog oziroma povečano število vodenih postopkov z izdajo aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo (glede na leto 2014 povečano za 46 %). Število vlog se je povečalo predvsem zaradi novo prevzetih vodovodov v upravljanje in pozivov uporabnikom, ki imajo možnost priključitve na javno kanalizacijo, da morajo priključiti svoje objekte na javno kanalizacijo do konca leta 2015.

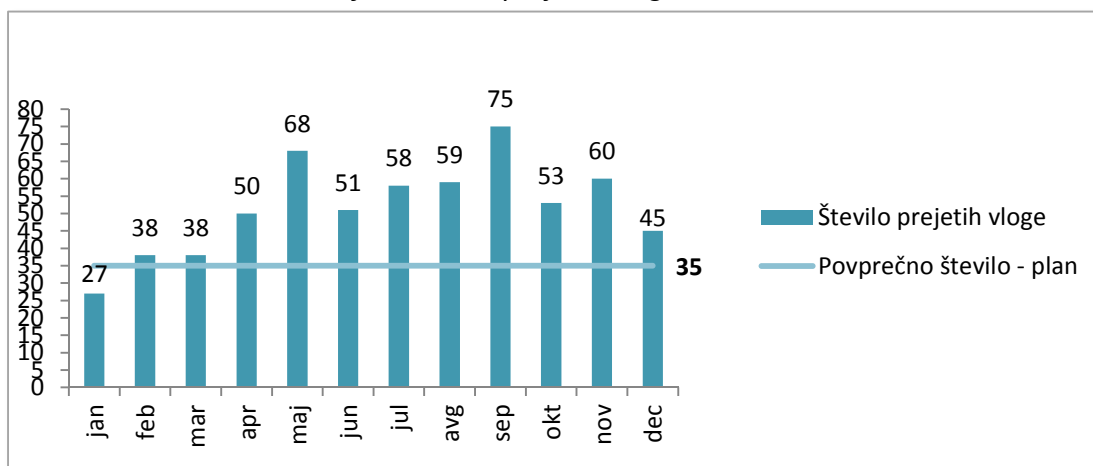
#### **9.2.2.1 Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju**

V letu 2015 je bilo vodenih skupno 246 upravnih postopkov izdaje aktov k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju, od tega 54 projektnih pogojev, 149 soglasij, 7 smernic k prostorskim aktom, 3 pozitivna mnenja k izdanim smernicam in 12 izjav o veljavnosti soglasja. Poleg telefonskih pozivov k dopolnitvam vlog smo izdali tudi 5 pisnih pozivov k dopolnitvi oz. spremembi projektne dokumentacije, 1 odstop vloge pristojnemu organu, 5 sklepov o zavrnitvi vloge in 5 odločb o zavrnitvi vloge.

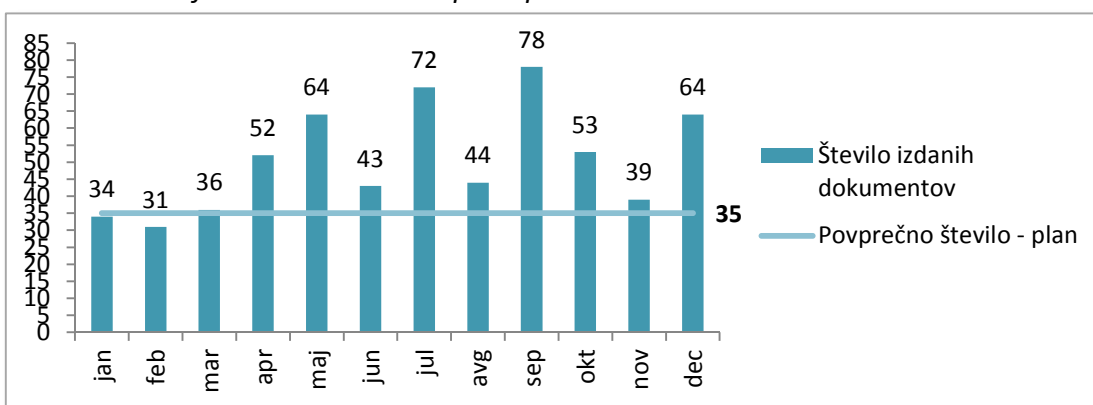
#### **9.2.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo**

Skupno je bilo izdanih 364 aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo. Pripravili in izdali smo 167 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje, 125 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje, 52 soglasij za priključitev na malo čistilno napravo in 20 soglasij za priključitev na nepretočno greznico.

Graf 8: Število prejetih vlog v letu 2015



Graf 9: Število vodenih postopkov oz. izdanih odločb v letu 2015



### 9.2.3 UPRAVLJANJE STANOVANJ

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzelo v upravljanje 118 neprofitnih stanovanj, 27 tržnih, 5 službenih ter 3 bivalne enote (bodoča stanovanja), ki so še v postopku kategorizacije. Ta 3 stanovanja se nahajajo na Kregarjevi ulici št.: 7 in 11, ki so v pripravi za temeljito sanacijo in so po novem v planu izvedbe v letih 2016 in 2017.

Ukvarjali smo se predvsem z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- Vzdrževalna in investicijska dela
- Tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelamo predlog načrta vzdrževanja, poskrbimo za najugodnejšega ponudnika, vršimo nadzor nad izvajalci ...)
- Hišniška opravila (vzdrževalec skrbi za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave)



- Organizacijska in administrativna dela
- Finančno-računovodske storitve
- Dodatno smo lastnikom stanovanj kot tudi najemnikom ponudili še:
- Točkovanje stanovanj
- Čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb ...)
- Vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja ...)
- Sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta ...)

V letu 2015 smo namenili posebno pozornost širjenju aktivnosti na upravljanje večstanovanjskih stavb. V prvi polovici leta smo z razdelano strategijo oglaševanja začeli z obveščanjem naših občanov s širitvijo naših storitev.

Potrebno je poudariti, da smo planirali v letu 2015 prevzeti v upravljanje 5 zgradb in smo plan presegli za kar 100 %. Tako smo bili v decembru 2015 v registru upravnikov vpisani kot upravnik 10 večstanovanjskih stavb v občini Brežice.

### 9.2.3.1 Planirani in realizirani cilji kakovosti 2015

*Tabela 12: Planirani in realizirani cilji v enoti upravljanja stanovanj*

| Zastavljeni cilji po planu kakovosti 2015                                    | REALIZACIJA 2015 |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Pridobitev novih 5-ih objektov v upravljanje                                 | Realizirano      |
| Ohranitev oziroma dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov za dve odstotni točki | Realizirano      |
| Finančni strošek reklamacij ne sme presegati 0,5 % od čistih prihodkov       | Realizirano      |

## 9.3 Sektor tržnih dejavnosti

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) na območju občine po izgradnji le-te prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v proces načrtovanja in izgradnje GJI. Pri načrtovanju je pomembno pravilno razumevanje potreb, problematike in kvalitetna izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo GJI. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kvalitete izvedbe, kar pomeni, da želimo v upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo. Tu gre predvsem za kvaliteto izvedbe GJI v smislu kvalitete vgrajenega materiala, kvalitete izvedbe posameznih del in tehničnih karakteristik, ki jih mora novozgrajena komunalna infrastruktura izpolnjevati.

Pričeli smo s samostojnimi projekti in vršili nadzor nad izvajanjem del na objektih GJI na območju občine, kjer kot upravljavec sodelujemo oziroma bomo sodelovali. Spremljali smo doseganje pozitivnega rezultata glede na prihodke, neodstopanja od terminskih planov in

pogodbenih rokov. Da smo dela izvedli kvalitetno in v dogovorjenih rokih, potrjuje dejstvo, da s strani naročnika nismo prejeli niti ene reklamacije glede izvedbe projektov.

V letu 2015 smo na sektorju tržnih dejavnosti izvajali sledeče:

- izdelava projektne dokumentacije za nove investicije na področju komunalne infrastrukture,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev (geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objekta, geodetske načrte novega stanja zemljišča, zakoličbe, zakoličbene načrte, izdelovanje načrtov količin in površin, kontrolne meritve, vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture – GIS (vodovod, kanalizacija, ureditev meje, parcelacijo, označitev meje, izravnavo meje, določitev zemljišča pod stavbo, vpis stavbe v kataster stavb, evidentiranje stavbe)).

### **9.3.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2015**

Komunalna Brežice je v upravljanje v sklopu projekta *Hidravličnih izboljšav* prevzela cca 30 km cevovodov, ki so bili v letu 2015 zaključeni. Novo zgrajeni cevovodi pa niso bili v obratovanju. Komunalna Brežice je izdelala celovito projektno rešitev *Sekundarnih cevovodov in prevezav* novo zgrajenih odsekov v obratovanje. Cca 10 km teh odsekov je bilo v letu 2015 že prevezanih v obratovanje, stari azbest-cementni cevovodi pa so se izločili iz uporabe. Potrebno je poudariti, da smo ob izdelavi projektne dokumentacije uredili več 10 km katastra obstoječih cevovodov in priključkov.

Naj omenimo še dobro sodelovanje z GJS, kjer jim po potrebi nudimo strokovno pomoč.

Nekaj ključnih projektov, ki so se projektirali v letu 2015:

- Kanalizacija: Sekundarni kanal Dobova K6
- Kanalizacija Gabrje
- Kanalizacijski sekundarni odcepi: ŽP in Carina Dobova, Cankarjeva, Mihalovec 2
- Pomoč občanom pri izvedbi MKČN in hišnih fekalnih črpališč
- Kanalizacija Brežice – Fekalno črpališče pri stadionu
- Vodovod: projekt Sekundarnih cevovodov in prevezav – odsek Dobova–Kapele–Bojsno

- Vodovod: projekt Sekundarnih cevovodov in prevezav – odsek Šentlenart–Dečno selo
- Vodovod Pirošica–Brvi
- Vodovod Križe–Pečice–Šapole
- Hidravlika Brežice – vnos primarnega voda v Protok (geodezija)
- Hidravlika Brežice–Žejno straža–Mrzlava vas (geodezija)
- Kanalizacija Žaga–Nova vas, izdelava projektne dokumentacije

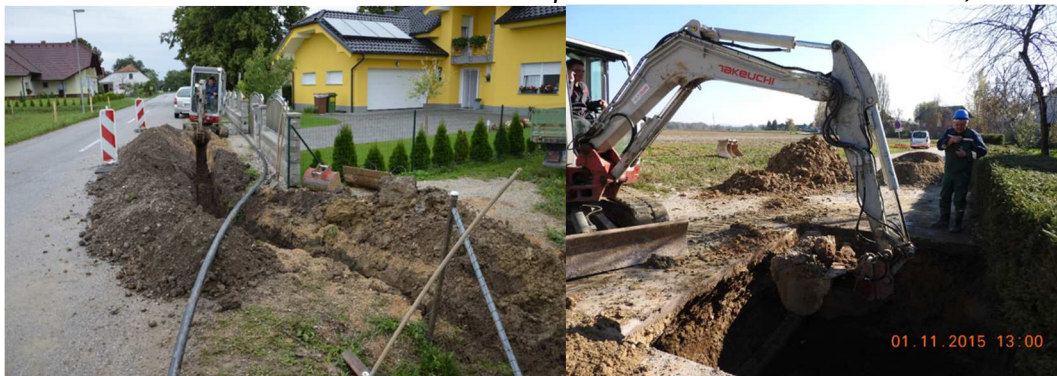
Kot upravljelec gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) na območju občine po izgradnji le-te prevzamemo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da sodelujemo – izvedemo investicije. V letu 2015 smo kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedli naslednje ključne projekte:

- Obnova sekundarnih cevovodov in priključnih mest v naselju Dolenja Pirošica
- Obnova sekundarnih cevovodov in priključnih mest v naselju Gorenja Pirošica
- Obnova sekundarnih cevovodov in prevezav Šentlenart–Dečno selo
- Obnova vodovoda Pečice – prestavitev odseka 500 m
- Obnova vodovoda na povezovalni cesti Dobovska–Prešernova
- Sekundarna kanalizacija Cankarjeva ulica
- Sekundarna kanalizacija Črnc
- Kanalizacijski priključek Mihalovec 2
- Kanalizacijski priključek ŽP in carina Dobova
- Izvedba hišnega fekalnega črpališča
- Hidravlika Brežice – VH Kapele – zamenjava hidropostaje, izvedba
- Sekundarna kanalizacija Dobova K3, K4, K8, K9, dokončanje del
- Posnetek obstoječe kanalizacije Brezina, izvedba geodetskih storitev
- Posnetek obstoječe kanalizacije in vodovoda Marof, izvedba geodetskih storitev
- Izvedba sekundarnega voda Križe vodovod, izvedba

*Slika 28: Obnova sekundarnih cevovodov in priključnih mest Gorenja Pirošica, izvedba*



*Slika 29: Obnova sekundarnih cevovodov in prevezav Šentlenart–Dečno selo, izvedba*



*Slika 30: Kanalizacija Cankarjeva ulica, izvedba*



### 9.3.2 GEODETSKE STORITVE

Za izboljšanje kvalitete in natančnosti geodetskih meritev smo v letu 2015 v sektorju tržnih dejavnosti nabavili geodetski inštrument GNSS za pridobivanje preciznih GPS podatkov.

V letu 2015 smo izvajali naslednje geodetske storitve:

Geodetski načrti:

- za pripravo projektne dokumentacije za graditev objekta:
  - kanalizacija Prešernova cesta–Dobovska cesta: površina: 4,5 ha
  - kanalizacija Dobova–Gabrje, dolžina: 1600 m, površina 10 ha,
  - kanalizacija Žaga–Nova vas, dolžina 500 m, površina 2,5 ha,
  - sekundarna kanalizacija Cankarjeva ulica
  - sekundarna kanalizacija Črnc
  - kanalizacijski priključki: ŽP Brežice, ŽP Dobova, Mihalovec 2 in 10, Cesta bratov Milavec 25 in 110, Mala Dolina 1
- novega stanja zemljišča:
  - sekundarni vodovod in priključki: Črnc–Cundrovec–Mali Vrh–Dečno selo–Glogov Brod; dolžina: 2610 m; 135 priključkov
  - sekundarni vod in priključki Dolenja Pirošica–Gorenja Pirošica–Brvi; Dolenja Pirošica: dolžina 1457 m; 30 priključkov, 4 jaški, Gorenja Pirošica: dolžina 1790 m, 35 priključki, 2 jaška;
  - vodovod VH Oklukova Gora–Avšič, dolžina 416 m
  - vodovod Oklukova gora–Zgornja Pohanca, dolžina 735 m
  - vodovod Slovenc–Mali Vrh, dolžina 300 m



- vodovod Brezje pri Bojsnem, dolžina 152 m
- vodovod Vrhovska vas–Vinji vrh–Stojanski Vrh, dolžina 514 m
- sekundarni vodovod Dolenja Pirošica, dolžina 128 m,
- novi vodovodni priključki: 21 priključkov,
- obnove, prestavitve sekundarnih vodovodov in priključkov: 11 situacij,
- sekundarna kanalizacija: Mihalovec, Črnc, Cankarjeva ulica.

**Zakoličbe:**

- dovozna pot in plato za vrtnino Glogov Brod,
- sekundarni vodovod in priključki Dolenja in Gorenja Pirošica,
- sekundarni vodi in priključki skozi naselja: Črnc, Cundrovec, Mali Vrh, Dečno selo, Glogov Brod,
- sekundarna kanalizacija Mihalovec, Črnc, Cankarjeva ulica.

**Geodetski načrt obstoječega katastra komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija):**

- primarni, sekundarni vodovod in priključki: Cesta Svobode–Dobova–Kapele–Župelevec–Bojsno; dolžina: 38300 m, priključkov: 430,
- sekundarna fekalna kanalizacija Brezina; dolžina 183 m, 5 jaškov, 4 priključki,
- sekundarna fekalna kanalizacija Marof; dolžina 200m, 9 jaškov,
- sekundarna fekalna kanalizacija Valvasorjeva ulica, Bizeljska cesta, Kocbekova, Na bregu; dolžina: 370m, 17 jaškov, 25 priključkov.

**Vnos katastra komunalne infrastrukture (vodovoda) v GIS:**

- primarni in sekundarni vodi hidravlike Brežice:
  - Boršnikova–VH Čatež; dolžina: 1815 m,
  - Šentlenart–Dečno Selo; dolžina: 6043 m,
  - Žejno–Straža–Mrzla vas; dolžina: 4810 m,
  - Cesta Svobode–Dobova–Kapele–Župelevec–Bojsno; dolžina: 14922 m,
- sekundarni vodi in priključki Dolenja Pirošica; dolžina: 1457 m; 30 priključkov, 4 jaški,
- vodovod Oklukova gora–Zgornja Pohanca; dolžina 735 m,
- vodovod VH Oklukova Gora–Avšič; dolžina 416 m,
- vodovod Slovenc–Mali Vrh; dolžina 300 m,
- vodovod Brezje pri Bojsnem; dolžina 152 m,
- vodovod Vrhovska vas–Vinji vrh–Stojanski Vrh; dolžina 514 m,
- vodovod Dobovska cesta (Brežice); dolžina 167 m,
- sekundarni vodovod Dolenja Pirošica, dolžina 128 m,
- novi vodovodni priključki: 21 priključkov,
- obnove, prestavitve sekundarnih vodovodov in priključkov: 11 situacij.

**9.3.2.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

V letu 2015 smo za potrebe kvalitetne in cenejše izvedbe del na področju projektiranja in izgradnje komunalne infrastrukture zaposlili kader s potrebnimi strokovnimi znanji. Pričeli smo s samostojnimi projekti in vršili nadzor nad izvajanjem del na objektih GJI na območju občine, kjer kot upravljavalec sodelujemo oziroma bomo sodelovali. V podjetju si prizadevamo za vgradnjo kvalitetnih materialov, kvalitetno izvedbo posameznih del in tehničnih karakteristik,

ki jih mora novozgrajeno omrežje izpolnjevati. Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz zaključenih del in nalog.

### 9.3.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

*Tabela 13: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor tržnih dejavnosti*

| <b>Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2015</b>                                                                                                                     | <b>REALIZACIJA 2015</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Okrepitev sodelovanja z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci in skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju in izven naše občine.                   | Realizirano             |
| Sestaviti tim, ki bo sposoben voditi in izvesti projekt od ideje do končne realizacije.                                                                              | Realizirano             |
| Za potrebe cenejše in kvalitetnejše izvedbe posameznih del na področju projektiranja in izgradnje komunalne infrastrukture zaposliti vodjo projektov in projektanta. | Realizirano             |
| Zagotovitev 5 % pozitivnega rezultata glede na prihodke.                                                                                                             | Realizirano             |
| Neodstopanja od terminskih planov (nič dni) oziroma pogodbenih rokov.                                                                                                | Realizirano             |
| Dela izvesti brez reklamacij oz. naročnik ne sme vnovčiti nobene garancije.                                                                                          | Realizirano             |
| Znesek reklamacij ne sme presegati 0,5 % od prihodkov na enoti.                                                                                                      | Realizirano             |



## II. FINANČNO POROČILO

### 10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2015, izkaz poslovnega izida in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2006), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2015 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

**Izkaz poslovnega izida** je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2015 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-35.

### 11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

#### 11.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobn inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobn inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobn inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S

podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

*Tabela 14: Tabela amortizacijskih stopenj*

| <b>Vrste opredmetenih osnovnih sredstev</b> | <b>Amortizacijska stopnja skupine v %</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Proizvajalna oprema                         | 14                                        |
| Pohištvo, pisarniška oprema                 | 12                                        |
| Računalniška oprema                         | 25                                        |
| Sredstva za transport in zveze              | 14                                        |
| Ostala oprema                               | 10                                        |

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

## 11.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

*Tabela 15: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva*

| <b>Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev</b> | <b>Amortizacijska stopnja skupine v %</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Materialne pravice – licence                  | 25                                        |

## 11.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin, v kolikor bi jih imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

## 11.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Podjetje nima finančnih naložb.

## **11.5 Zaloge**

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

## **11.6 Terjatve**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo poravnane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 80 % toženih terjatev.

## **11.7 Kapital**

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

## **11.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

## **11.9 Dolgoročne obveznosti**

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne obveznosti iz naslova finančnega najema od ostalih finančnih obveznosti od prejetih posojil od bank.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

## 12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

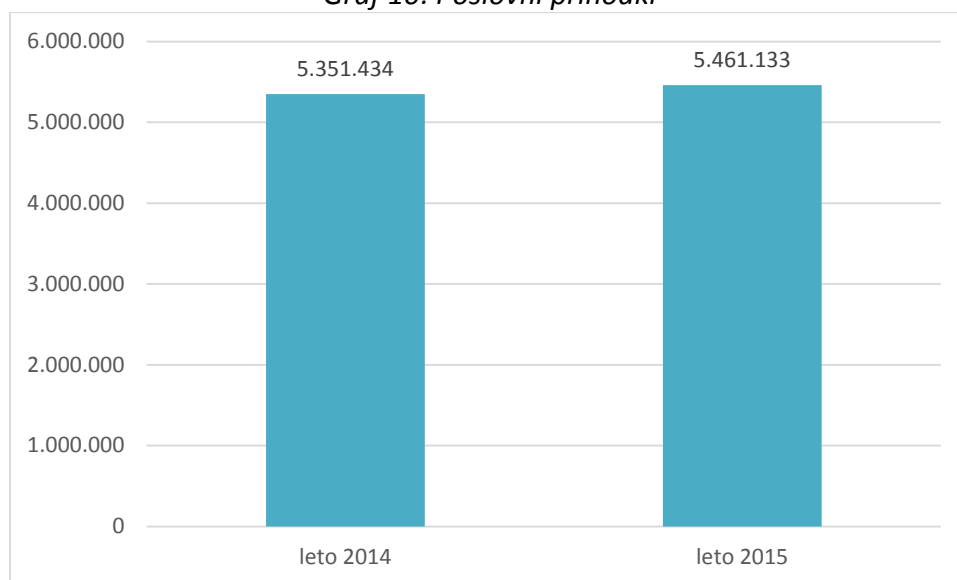
**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR**

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2015 je v znesku 267.688,44 EUR in je sestavljen iz čistega poslovnega izida obračunskega obdobja v znesku 136.676,49 EUR, zmanjšanega za oblikovani znesek zakonskih rezerv iz dobička v letu 2015 v višini 6.674,98 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 137.686,93 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

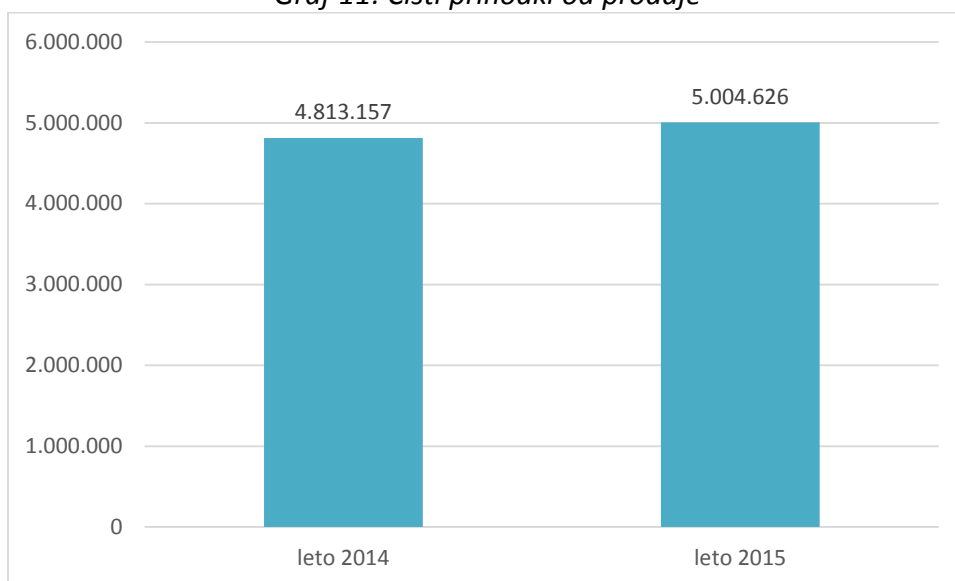
## 13 ANALIZA POSLOVANJA

*Graf 10: Poslovni prihodki*



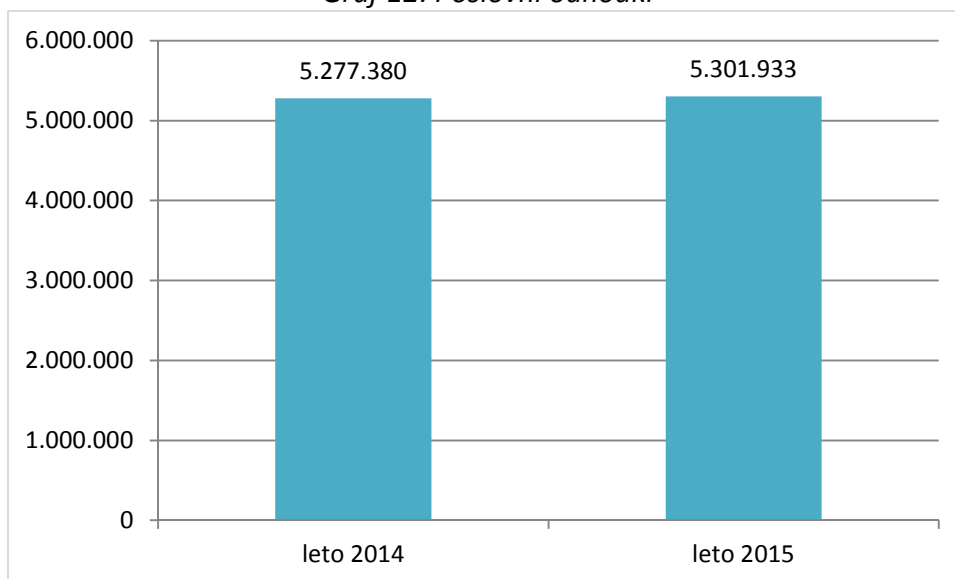
V letu 2015 je podjetje imelo 5.461.133,38 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2014 za 109.699,87 EUR več oziroma 1,02 % več kot v letu 2014.

*Graf 11: Čisti prihodki od prodaje*



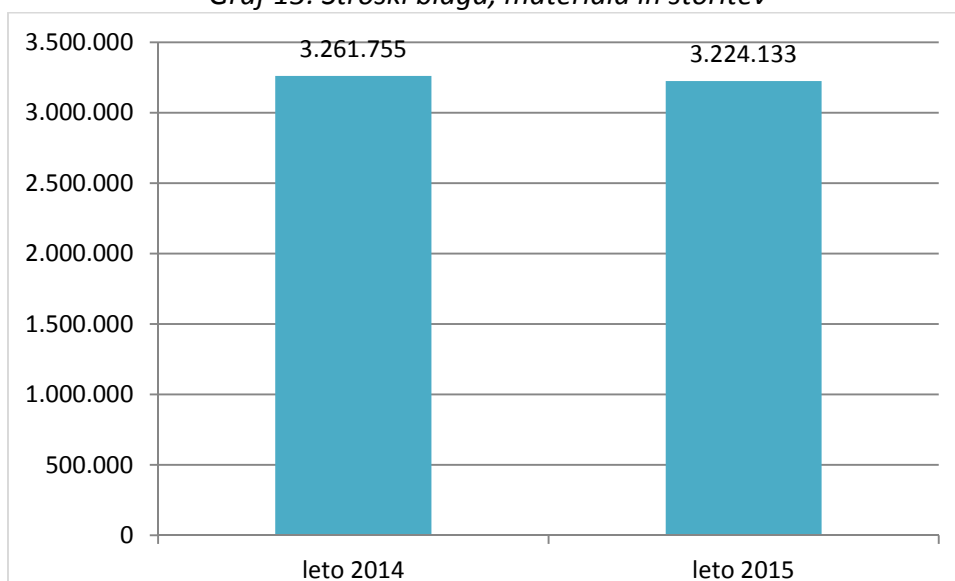
V letu 2015 je podjetje imelo 5.004.626,32 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2014 več za 191.469,80 EUR oziroma za 3,9 % več kot v letu 2014.

*Graf 12: Poslovni odhodki*



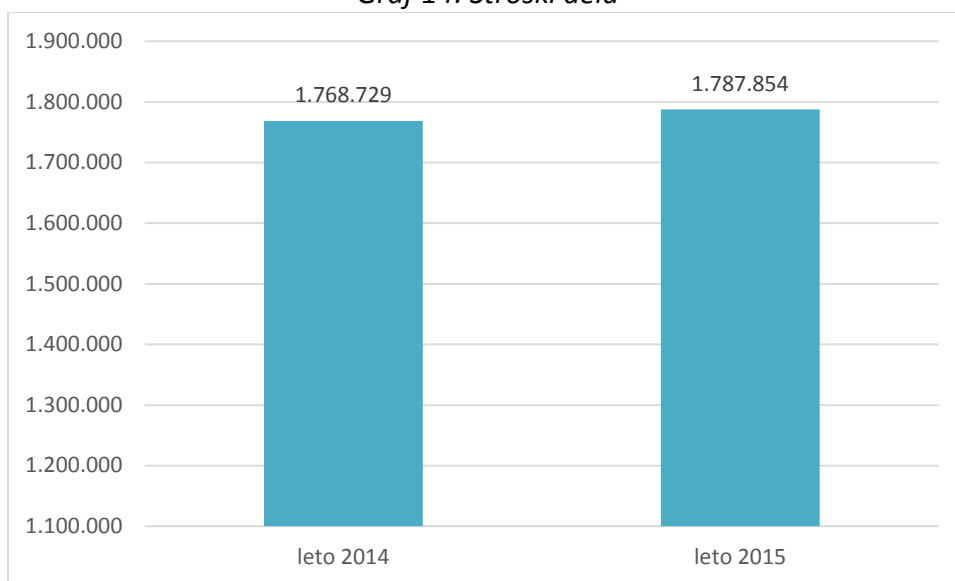
V letu 2015 je podjetje imelo 5.301.933,47 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2014 več za 24.553,51 EUR oziroma več za 0,5 % kot v letu 2014.

*Graf 13: Stroški blaga, materiala in storitev*



V letu 2015 je podjetje imelo 3.224.132,51 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2014 manj za 37.622,61. Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 60,73 % celotnih odhodkov.

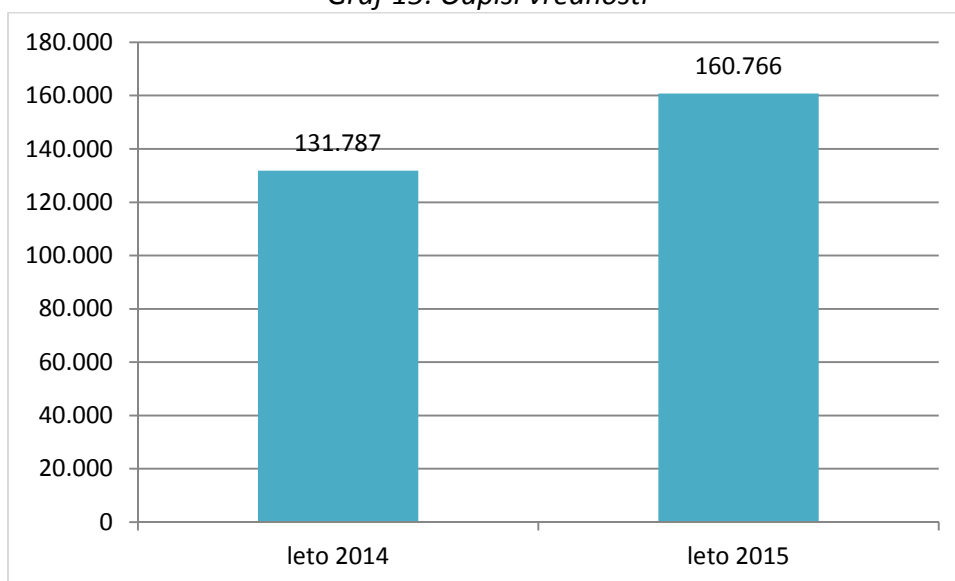
*Graf 14: Stroški dela*



V letu 2015 je podjetje imelo 1.787.854,11 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2014 za 19.125,14 EUR več oziroma za 1,0 % več kot v letu 2014. Stroški dela predstavljajo 33,6 % celotnih odhodkov.

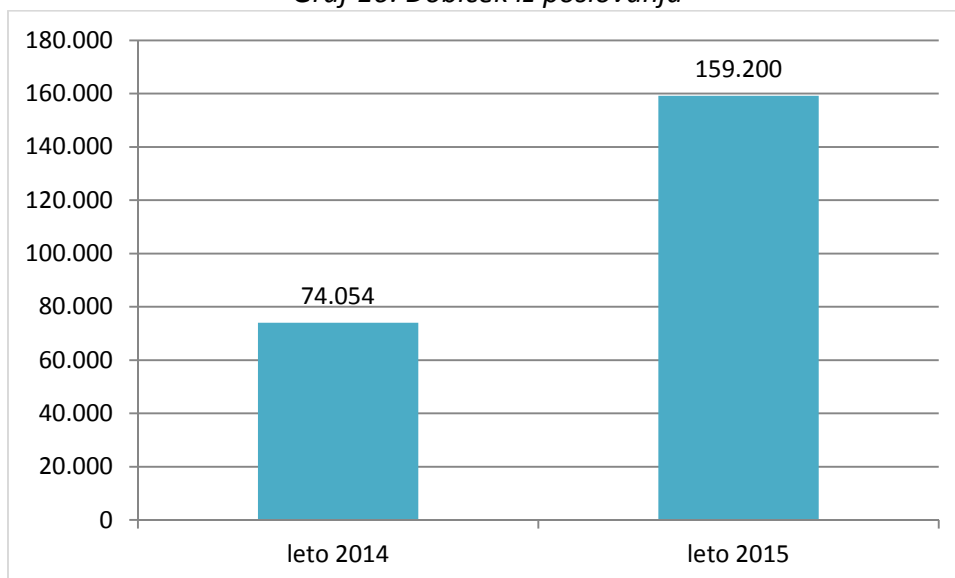


*Graf 15: Odpisi vrednosti*



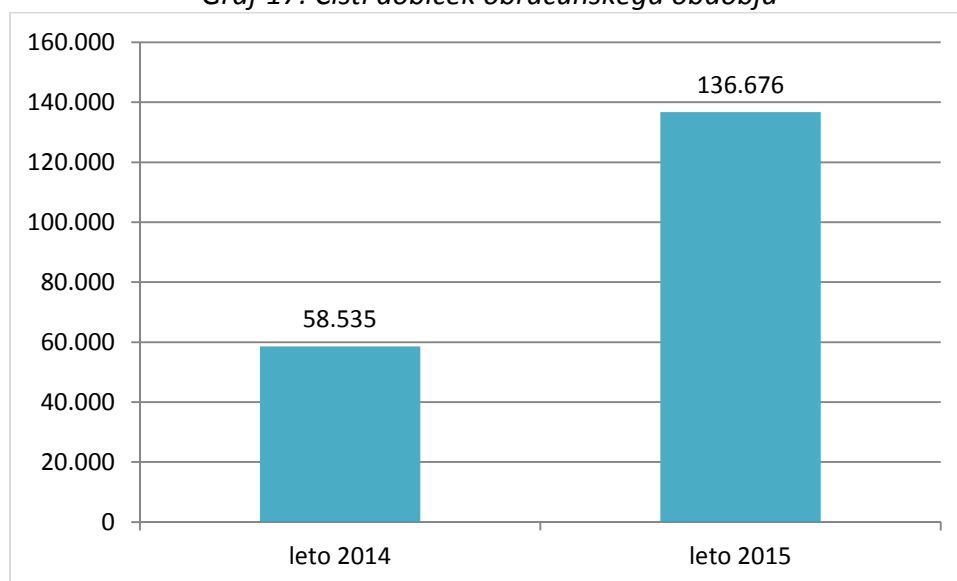
V letu 2015 je podjetje imelo 160.766,40 EUR odpisov vrednosti, kar je za 28.979,35 EUR oziroma za 21,9 % več v primerjavi z letom 2014. Odpisi vrednosti v letu 2015 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 115.142,85 EUR, iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 3.799,15 EUR ter v višini 41.824,40 EUR iz naslova prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev. Postavka amortizacije se je v letu 2015 povečala za 11.666,63 EUR v primerjavi z letom 2014. Postavka prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev pa se je povečala za 14.038,22 EUR v primerjavi z letom 2014.

*Graf 16: Dobiček iz poslovanja*



Podjetje je v letu 2015 imelo dobiček iz poslovanja v višini 159.199,91 EUR, kar je v primerjavi z letom 2014 več za 85.146,36 EUR.

Graf 17: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2015 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 136.676,49 EUR, kar je za 78.141,91 EUR več kot v letu 2014.

Tabela 16: Kazalniki

| KAZALNIKI                                                       | LETO 2015  | LETO 2014  |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Gospodarnost celotnega poslovanja (%)                           | 1,03       | 1,01       |
| Donosnost prihodkov od prodaje                                  | 0,027      | 0,012      |
| Donosnost sredstev                                              | 0,078      | 0,039      |
| Čista donosnost kapitala                                        | 0,248      | 0,145      |
| Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)                          | 26.275,49  | 25.247,02  |
| Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)                   | 1.321,84   | 1.305,13   |
| EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR) | 334.167,64 | 224.335,84 |
| Koeficient obračanja terjatev                                   | 6,15       | 7,19       |
| Vezava terjatev (število dni)                                   | 59,35      | 50,77      |

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja na dan 31. 12. 2015.

### 13.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2015 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

V letu 2015 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpoložljiva sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

## 13.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Po 1. 1. 2016 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31. 12. 2015.

## 14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

*Tabela 17: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015*

| Zap. št. | POSTAVKA                                                     | NA DAN 31. 12. 2015 | NA DAN 31. 12. 2014 |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.       | <b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                                | <b>530.135,59</b>   | <b>564.110,20</b>   |
| 2.       | I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve     | 36.766,52           | 25.791,09           |
| 3.       | 1. Dobro ime                                                 | 0,00                | 0,00                |
| 4.       | 2. Ostala neopredmetena sredstva                             | 36.766,52           | 25.791,09           |
| 5.       | 3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve                     | 0,00                | 0,00                |
| 6.       | II. Opredmetena osnovna sredstva                             | 480.834,62          | 522.827,92          |
| 7.       | 1. Zemljišče                                                 | 0,00                | 0,00                |
| 8.       | 2. Poslovni prostori/zgradba                                 | 0,00                | 0,00                |
| 9.       | 3. Oprema, vozila, mehanizacija                              | 461.226,78          | 504.574,52          |
| 10.      | 4. Računalniki in računalniška oprema                        | 19.607,84           | 18.253,40           |
| 11.      | 5. Drugo                                                     | 0,00                | 0,00                |
| 12.      | III. Naložbene nepremičnine                                  | 0,00                | 0,00                |
| 13.      | IV. Dolgoročne finančne naložbe                              | 0,00                | 0,00                |
| 14.      | V. Dolgoročne poslovne terjatve                              | 0,00                | 0,00                |
| 15.      | VI. Odložene terjatve za davek                               | 12.534,45           | 15.491,19           |
| 16.      | <b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>                               | <b>1.208.810,25</b> | <b>932.286,18</b>   |
| 17.      | I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo                | 0,00                | 0,00                |
| 18.      | II. Zaloge                                                   | 38.309,09           | 52.142,05           |
| 19.      | III. Kratkoročne finančne naložbe                            | 0,00                | 0,00                |
| 20.      | IV. Kratkoročne poslovne terjatve                            | 932.253,76          | 763.685,30          |
| 21.      | 1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev                   | 813.726,35          | 669.809,63          |
| 22.      | 2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve                      | 118.527,41          | 93.875,67           |
| 23.      | V. Denarna sredstva                                          | 238.247,40          | 116.458,83          |
| 24.      | <b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>             | <b>2.743,61</b>     | <b>950,01</b>       |
| 25.      | <b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>                           | <b>1.741.689,45</b> | <b>1.497.346,39</b> |
| 26.      | <b>Zabilančna sredstva</b>                                   | <b>314.772,00</b>   | <b>259.679,00</b>   |
| 27.      | <b>A. KAPITAL</b>                                            | <b>619.914,76</b>   | <b>483.238,27</b>   |
| 28.      | I. Vpoklicani kapital                                        | 339.120,00          | 339.120,00          |
| 29.      | II. Kapitalske rezerve                                       | 0,00                | 0,00                |
| 30.      | III. Rezerve iz dobička                                      | 13.106,32           | 6.431,34            |
| 31.      | IV. Presežek iz prevrednotenja                               | 0,00                | 0,00                |
| 32.      | V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-) | 137.686,93          | 81.872,31           |
| 33.      | VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta   | 130.001,51          | 55.814,62           |
| 34.      | <b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>                      | <b>148.348,12</b>   | <b>127.006,72</b>   |
| 35.      | 1. Rezervacije                                               | 147.464,12          | 126.889,72          |
| 36.      | 2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                     | 884,00              | 117,00              |

|     |                                                          |                     |                     |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 37. | <b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                          | <b>113.217,17</b>   | <b>96.147,17</b>    |
| 38. | I. Dolgoročne finančne obveznosti                        | 108.146,48          | 91.459,22           |
| 39. | II. Dolgoročne poslovne obveznosti                       | 5.070,69            | 4.687,95            |
| 40. | III. Odložene obveznosti za davek                        | 0,00                | 0,00                |
| 41. | <b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>                         | <b>848.172,31</b>   | <b>780.623,99</b>   |
| 42. | I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev           | 0,00                | 0,00                |
| 43. | II. Kratkoročne finančne obveznosti                      | 82.050,61           | 56.967,74           |
| 44. | III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev              | 457.916,23          | 459.997,01          |
| 45. | IV. Kratkoročne poslovne obveznosti                      | 308.205,47          | 263.659,24          |
| 46. | <b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>         | <b>12.037,09</b>    | <b>10.330,24</b>    |
| 47. | <b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b> | <b>1.741.689,45</b> | <b>1.497.346,39</b> |
| 48. | <b>Zabilančna sredstva</b>                               | <b>314.772,00</b>   | <b>259.679,00</b>   |

*Tabela 18: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1.–31. 12. 2015*

| Zap. št. | POSTAVKA                                                                                          | 1–12/2015           | 1–12/2014           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Čisti prihodki od prodaje</b>                                                                  | <b>5.004.626,32</b> | <b>4.813.156,52</b> |
| 2.       | Prihodki od prodaje proizv. in storitev                                                           | 4.944.173,27        | 4.749.198,85        |
| 3.       | Prihodki iz naslova najemnin                                                                      | 46.034,42           | 52.971,41           |
| 4.       | Prihodki od prodanega blaga in materiala                                                          | 14.418,63           | 10.986,26           |
| 5.       | <b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>                                             | <b>0</b>            | <b>0,00</b>         |
| 6.       | <b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>                               | <b>456.507,06</b>   | <b>538.276,99</b>   |
| 7.       | <b>Skupaj poslovni prihodki</b>                                                                   | <b>5.461.133,38</b> | <b>5.351.433,51</b> |
| 8.       | <b>Skupaj poslovni odhodki</b>                                                                    | <b>5.301.933,47</b> | <b>5.277.379,96</b> |
| 9.       | <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                                       | <b>3.224.132,51</b> | <b>3.261.755,12</b> |
| 10.      | Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga                      | 8.943,52            | 8.313,16            |
| 11.      | Stroški materiala                                                                                 | 574.440,14          | 670.849,90          |
| 12.      | Stroški storitev                                                                                  | 2.640.748,85        | 2.582.592,06        |
| 13.      | <b>Stroški dela</b>                                                                               | <b>1.787.854,11</b> | <b>1.768.728,97</b> |
| 14.      | Stroški plač                                                                                      | 1.272.458,16        | 1.224.892,67        |
| 15.      | Stroški pokojninskih zavarovanj                                                                   | 112.612,55          | 116.540,52          |
| 16.      | Stroški drugih zavarovanj                                                                         | 97.664,31           | 89.126,01           |
| 17.      | Drugi stroški dela                                                                                | 305.119,09          | 338.169,77          |
| 18.      | <b>Odpisi vrednosti</b>                                                                           | <b>160.766,40</b>   | <b>131.787,05</b>   |
| 19.      | Amortizacija                                                                                      | 115.142,85          | 103.476,22          |
| 20.      | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | 3.799,15            | 524,65              |
| 21.      | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                                          | 41.824,40           | 27.786,18           |
| 22.      | <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                                     | <b>129.180,45</b>   | <b>115.108,82</b>   |
| 23.      | <b>Poslovni izid iz poslovanja</b>                                                                | <b>159.199,91</b>   | <b>74.053,55</b>    |
| 24.      | <b>Finančni prihodki iz deležev</b>                                                               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 25.      | Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah                                                     | 0,00                | 0,00                |
| 26.      | Finančni prihodki iz drugih naložb                                                                | 0,00                | 0,00                |
| 27.      | <b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>                                                         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |

|     |                                                   |                   |                  |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 28. | Finančni prihodki iz posojil, danih drugim        | 0,00              | 0,00             |
| 29. | <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>    | <b>8.073,25</b>   | <b>9.630,13</b>  |
| 30. | Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 8.073,25          | 9.630,13         |
| 31. | <b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>   | <b>6.561,31</b>   | <b>8.754,69</b>  |
| 32. | Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti   | 6.561,31          | 8.754,69         |
| 33. | <b>Drugi prihodki</b>                             | <b>9.084,82</b>   | <b>5.034,03</b>  |
| 34. | <b>Drugi odhodki</b>                              | <b>0,00</b>       | <b>304,23</b>    |
| 35. | <b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>            | <b>169.796,67</b> | <b>79.658,79</b> |
| 36. | <b>Davek iz dobička</b>                           | <b>30.163,44</b>  | <b>25.259,52</b> |
| 37. | Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)      | 2.956,74          | -4.135,31        |
| 38. | <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>   | <b>136.676,49</b> | <b>58.534,58</b> |

## 15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 15.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2015 in za leto 2014.

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 36.766,52 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d. o. o. in licence MS Office.

#### Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 480.834,62 EUR. Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015 financiralo z dolgoročnim posojilom Hranilnice lon oziroma z lastnim virom sredstev.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

#### Odložene terjatve za davek

Podjetje ima za leto 2015 evidentiranih za 2.956,74 EUR odloženih davkov manj kot v letu 2014. Na dan 31. 12. 2015 ima v bilanci stanja pripoznanih 12.534,45 EUR terjatev za odložene davke.

## Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

*Tabela 19: Stanje zalog*

|                    | 2015             | 2014             |
|--------------------|------------------|------------------|
| Material           | 36.844,91        | 49.042,79        |
| Proizvodi          | 0                | 0                |
| Trgovsko blago     | 1.464,18         | 3.099,26         |
| Predujmi za zaloge | 0                | 0                |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>38.309,09</b> | <b>52.142,05</b> |

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 315,91 EUR.

## Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

## Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2015 naslednje terjatve do kupcev:

*Tabela 20: Terjatve do kupcev*

| Vrsta terjatve                            | 31.12.2015        | 31.12.2014        |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Terjatve do kupcev                        | 788.989,05        | 667.699,12        |
| Zamudne obresti                           | 1.170,43          | 1.681,51          |
| Dvomljive terjatve                        | 20.133,13         | 17.120,00         |
| Tožene terjatve                           | 124.646,43        | 70.561,00         |
| <b>Bruto vrednost terjatev</b>            | <b>934.939,04</b> | <b>757.061,63</b> |
| Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev | -121.212,69       | -87.252,00        |
| <b>Neto vrednost terjatev</b>             | <b>813.726,35</b> | <b>669.809,63</b> |

Pregled terjatev do kupcev po starosti, glede na zapadlost:

*Tabela 21: Terjatve do kupcev glede na zapadlost*

| Zapadlost                 | 31.12.2015        | 31.12.2014        |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Skupaj nezapadle terjatve | 633.250,03        | 519.360,79        |
| Skupaj zapadle terjatve   | 301.689,01        | 237.700,84        |
| 1 do 90 dni               | 117.241,67        | 107.548,68        |
| 91 do 180 dni             | 29.604,18         | 30.799,31         |
| 181 do 365 dni            | 50.261,06         | 38.056,82         |
| več kot 365 dni           | 104.582,10        | 61.296,03         |
| <b>SKUPAJ TERJATVE</b>    | <b>934.939,04</b> | <b>757.061,63</b> |



V poslovnem letu je podjetje skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovalo popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve v skupnem znesku 41.824,40 EUR. V letu 2015 je bilo odpisanih za 5.737,55 EUR terjatev. Terjatve do kupcev niso zavarovane. Zaradi sprotnega spremljanja odprtih terjatev in sklenitve pogodbe v letu 2015 z zunanjim izvajalcem za izterjavo ocenjujemo kreditno tveganje kot majhno.

### Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

*Tabela 22: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih*

| Vrsta terjatve                                | 31.12.2015        | 31.12.2014       |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Terjatve za DDV                               | 55.309,38         | 47.172,70        |
| Terjatve za boleznine na 30 dni, nega         | 0                 | 978,64           |
| Terjatve iz naslova subvencij javna dela      | 0                 | 4.027,43         |
| Terjatve za založene stroške postopka izvršbe | 18.552,11         | 10.127,43        |
| Ostale kratkoročne terjatve                   | 44.665,92         | 31.569,47        |
| <b>SKUPAJ</b>                                 | <b>118.527,41</b> | <b>93.875,67</b> |

### Denarna sredstva

*Tabela 23: Denarna sredstva*

| Vrsta denarnih sredstev                      | 31.12.2015        | 31.12.2014        |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Denarna sredstva v blagajni                  | 447,76            | 331,95            |
| Denarna sredstva na transak. računu v banki  | 22.782,23         | 115.126,88        |
| Dobroimetja pri bankah – depozit na odpoklic | 215.017,41        | 1.000             |
| <b>SKUPAJ</b>                                | <b>238.247,40</b> | <b>116.458,83</b> |

Denarna sredstva so denarna sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d. d., Novi ljubljanski banki d. d. in Hypo Alpe Adria bank d. d. ter depoziti na odpoklic pri prej omenjenih bankah.

### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2015 znašajo 2.743,61 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij, naročin za strokovno literaturo in stroškov ogrevanja za stavbo, kjer smo upravniki zgradbe.

### Kapital

Na dan 31. 12. 2015 znaša kapital podjetja 619.914,76 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 13.106,32 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje Komunala Brežice d. o. o. v izkazu poslovnega izida za leto 2015 izkazuje bruto dobiček v višini 169.796,67 EUR. Iz dela dobička so bile v letu 2015 oblikovane zakonske rezerve v znesku 6.674,98 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31. 12. 2015, znaša 130.001,51 EUR.

### Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

*Tabela 24: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade*

| Vrsta rezervacije                                  | stanje na dan<br>31. 12. 2015 | stanje na dan<br>31. 12. 2014 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Odpravnine                                         | 90.022,75                     | 81.380,34                     |
| Jubilejne nagrade                                  | 57.956,15                     | 46.719,75                     |
| Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine | 514,78                        | -1.210,37                     |

### Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2015 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 108.146,48 EUR, iz naslova finančnega najema v znesku 23.531,46 EUR in dolgoročnega bančnega posojila v znesku 84.615,02 EUR. Del dolgoročnih finančnih obveznosti je zavarovan s poroštvom Občine Brežice.

### Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 82.050,61 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2016 iz naslova finančnega najema in bančnega posojila.

### Kratkoročne poslovne obveznosti

*Tabela 25: Kratkoročne poslovne obveznosti*

| Kratkoročne poslovne obveznosti                   | 31. 12. 2015      | 31. 12. 2014      |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev            | 457.916,23        | 459.997,01        |
| Kratkoročne obveznosti iz naslova plač            | 161.528,46        | 141.459,51        |
| Kratkoročne obveznosti do drž. institucij – takse | 69.544,96         | 51.025,09         |
| Druge kratkoročne poslovne obveznosti             | 77.132,05         | 71.174,64         |
| <b>SKUPAJ</b>                                     | <b>766.121,70</b> | <b>723.656,25</b> |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova za obračunane, a še neizplačane plače za mesec december 2015. Druge kratkoročne poslovne obveznosti so iz naslova najemnine, ki se zaračunava v tujem imenu za občino, ter ostalih kratkoročnih poslovnih obveznosti.

### **Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2015 znašajo 12.037,09 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke v znesku 2.286,04 EUR in vnaprej vračunane stroške storitev za vzdrževanje in obnovo priključkov v znesku 9.751,05 EUR.

### **Izvenbilančna evidenca**

Podjetje ima v tej skupini evidentirana prejeta poročila Občine Brežice za finančni najem v skupnem znesku 68.642,37 EUR in prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo posla v znesku 154.104,00 EUR. Ravno tako ima podjetje izdanih za 54.463,47 EUR menic za odpravo napak v garancijski dobi.

V izvenbilančni evidenci podjetje vodi tudi sredstva rezervnega sklada za enoto upravljanje stanovanj, in sicer so sredstva rezervnega sklada v višini 34.830,79 EUR in terjatve za rezervni sklad 2.731,37 EUR.

## **15.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida**

### **Poslovni prihodki**

Celotni prihodki podjetja v letu 2015 znašajo 5.478.291,45 EUR, od tega 5.004.626,32 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 91,3 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 456.507,06 EUR, kar je 8,3 % celotnih prihodkov podjetja, ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 17.158,07 EUR, kar je 0,3 % celotnih prihodkov podjetja. Občina Brežice je uporabnikom subvencionirala del zneska za najemnino infrastrukture GJI v višini 391.378,11 EUR, kar je 36,9 % višine zneska najemnine GJI, preostali del prihodkov pa predstavljajo prihodki iz odškodnin ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb brez internih prihodkov so bili v letu 2015 4.609.372,23 EUR, kar predstavlja 84,1 % celotnih prihodkov podjetja.

### **Stroški in poslovni odhodki**

*Tabela 26: Razčlenitev stroškov in odhodkov po vrstah*

| <b>Postavka</b>                                      | <b>2015</b>         | <b>2014</b>         |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Stroški porabljenega materiala</b>                | 574.440,14          | 670.849,90          |
| <b>Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.</b>      | 8.943,52            | 8.313,16            |
| <b>Stroški storitev</b>                              | 2.640.748,85        | 2.582.592,06        |
| <b>Stroški dela</b>                                  | 1.787.854,11        | 1.768.728,67        |
| <b>Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)</b> | 160.766,40          | 131.787,05          |
| <b>Drugi stroški</b>                                 | 129.180,45          | 115.109,12          |
| <b>SKUPAJ</b>                                        | <b>5.301.933,47</b> | <b>5.277.379,96</b> |

*Tabela 27: Stroški blaga, materiala in storitev*

| Postavka                                                            | 2015                | 2014                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Stroški materiala                                                   | 233.639,77          | 268.591,45          |
| Stroški pomožnega materiala                                         | 32.822,14           | 66.387,75           |
| Stroški energije                                                    | 279.982,28          | 294.217,00          |
| Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.                          | 3.659,55            | 2.220,61            |
| Odpisi drobnega inventarja in embalaže                              | 6.160,70            | 10.054,29           |
| Stroški pisarniškega materiala in strok. literature                 | 11.643,62           | 15.657,84           |
| Ostali materialni stroški                                           | 6.532,08            | 13.720,72           |
| Stroški prodaje trgovskega blaga                                    | 8.943,52            | 8.313,16            |
| Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev | 969.314,16          | 931.215,00          |
| Stroški transportnih storitev                                       | 484,69              | 1.019,27            |
| Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS                          | 128.250,17          | 105.012,64          |
| Najemnine                                                           | 1.146.580,32        | 1.163.976,41        |
| Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom                      | 22.005,00           | 14.137,54           |
| Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije                   | 54.961,68           | 51.127,37           |
| Stroški intelektualnih in osebnih storitev                          | 122.660,15          | 97.398,00           |
| Stroški sejmov, reklame in reprezentance                            | 5.196,18            | 9.772,47            |
| Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.               | 29.278,93           | 56.393,81           |
| Stroški drugih storitev                                             | 162.017,57          | 152.540,27          |
| <b>SKUPAJ</b>                                                       | <b>3.224.132,51</b> | <b>3.261.755,60</b> |

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.059.160,32 EUR.

*Tabela 28: Stroški dela*

| Postavka                        | 2015                | 2014                |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Stroški plač                    | 1.272.458,16        | 1.224.892,67        |
| Stroški pokojninskih zavarovanj | 112.612,55          | 116.540,00          |
| Stroški drugih zavarovanj       | 97.664,31           | 89.126,00           |
| Drugi stroški dela              | 305.119,09          | 338.170,00          |
| <b>SKUPAJ</b>                   | <b>1.787.854,11</b> | <b>1.768.728,67</b> |

*Tabela 29: Odpisi vrednosti*

| Postavka                                        | 2015              | 2014              |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Amortizacija osnovnih sredstev                  | 115.142,85        | 103.476,22        |
| Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva | 3.799,15          | 524,65            |
| Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva | 41.824,40         | 27.786,18         |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>160.766,40</b> | <b>131.787,05</b> |

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2015 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

*Tabela 30: Drugi poslovni odhodki*

| <b>Postavka</b>                       | <b>2015</b>       | <b>2014</b>       |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Koncesijske dajatve – vodno povračilo | 96.813,18         | 98.406,53         |
| Ostali poslovni odhodki               | 32.367,27         | 16.702,29         |
| <b>SKUPAJ</b>                         | <b>129.180,45</b> | <b>115.108,82</b> |

## 16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35

Tabela 31: Izkaz uspeha za leto 2015 v skladu z zahtevami SRS-35 (realizacija)

| Zap.št. |                                 | PODJETJE     | 20 SEKTOR - GJS | 2001 OSKRBA S PITNO VODO | 2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA | 2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA | 2004 ZBIranJE IN ODVOZ ODPADKOV | 2005 POGREBNA SLUŽBA | 2006 TRŽNICA | 30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA | 40 SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI |
|---------|---------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.      | Čisti prihodki od prodaje       | 4.992.921,83 | 4.136.534,26    | 1.109.991,23             | 710.880,02                   | 368.926,32                  | 1.635.387,03                    | 301.841,10           | 9.508,56     | 349.440,25                 | 506.947,32                 |
| 2.      | Interna realizacija             | 7.943,64     | 5.770,19        | 2.779,80                 | 1.204,22                     | 599,64                      | 1.186,53                        | 0,00                 | 0,00         | 587,00                     | 1.586,45                   |
| 3.      | Drugi poslovni prihodki         | 463.718,10   | 452.363,80      | 120.957,11               | 181.232,68                   | 108.344,16                  | 40.482,94                       | 1.346,91             | 0,00         | 11.354,30                  | 0,00                       |
| 3.1.    | Subvencije GJI                  | 391.378,11   | 391.378,11      | 78.585,63                | 179.986,92                   | 103.202,52                  | 29.603,04                       | 0,00                 | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
| 3.2.    | Drugi poslovni prihodki         | 72.339,99    | 60.985,69       | 42.371,48                | 1.245,76                     | 5.141,64                    | 10.879,90                       | 1.346,91             | 0,00         | 11.354,30                  | 0,00                       |
| 4.      | Stroški materiala in trg. blaga | 568.017,14   | 413.871,55      | 180.741,27               | 39.094,70                    | 44.206,32                   | 136.435,61                      | 11.548,25            | 1.845,40     | 88.813,13                  | 65.332,46                  |
| 5.      | Stroški storitev                | 2.390.873,24 | 2.126.234,56    | 396.949,47               | 596.018,30                   | 299.780,30                  | 690.917,65                      | 141.710,70           | 858,14       | 69.959,96                  | 194.678,72                 |
| 5.1.    | Najemnina infrastrukture        | 1.059.160,32 | 1.059.160,32    | 201.243,60               | 523.979,40                   | 264.283,08                  | 69.654,24                       | 0,00                 | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
| 5.2.    | Stroški drugih storitev         | 1.331.712,92 | 1.067.074,24    | 195.705,87               | 72.038,90                    | 35.497,22                   | 621.263,41                      | 141.710,70           | 858,14       | 69.959,96                  | 194.678,72                 |
| 6.      | Stroški dela                    | 1.256.450,49 | 1.021.641,63    | 275.584,68               | 95.718,89                    | 39.165,28                   | 523.577,57                      | 82.005,05            | 5.590,16     | 102.080,86                 | 132.728,00                 |
| 7.      | Odpisi vrednosti                | 139.338,35   | 129.641,00      | 35.233,93                | 5.786,67                     | 3.920,79                    | 79.809,92                       | 4.807,70             | 81,99        | 4.286,96                   | 5.410,39                   |
| 7.1.    | Amortizacija                    | 94.500,88    | 84.849,86       | 12.658,99                | 1.369,55                     | 912,54                      | 65.118,26                       | 4.708,53             | 81,99        | 4.240,63                   | 5.410,39                   |
| 7.2.    | Prevrednotovalni posl. odhodki  | 44.837,47    | 44.791,14       | 22.574,94                | 4.417,12                     | 3.008,25                    | 14.691,66                       | 99,17                | 0,00         | 46,33                      | 0,00                       |
| 8.      | Drugi poslovni odhodki          | 120.845,57   | 117.146,88      | 99.253,79                | 673,02                       | 271,25                      | 15.948,72                       | 1.000,10             | 0,00         | 2.484,04                   | 1.214,65                   |
| 9.      | Finančni prihodki               | 104,14       | 104,14          | 68,28                    | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 35,86                | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
| 10.     | Finančni odhodki                | 4.455,14     | 4.455,14        | 571,16                   | 0,00                         | 0,00                        | 3.547,16                        | 336,82               | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
| 11.     | Drugi prihodki                  | 344,93       | 224,48          | 176,73                   | 0,00                         | 0,00                        | 17,34                           | 30,41                | 0,00         | 120,45                     | 0,00                       |
| 12.     | Drugi odhodki                   | 0,00         | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
|         | REZULTAT BREZ REŽIJE            | 985.052,71   | 782.006,11      | 245.638,85               | 156.025,34                   | 90.526,18                   | 226.837,21                      | 61.845,66            | 1.132,87     | 93.877,05                  | 109.169,55                 |
| 13.     | REŽIJSKI STROŠKI                | 836.458,49   | 725.531,63      | 202.816,88               | 159.335,73                   | 87.537,43                   | 222.111,87                      | 52.831,58            | 898,14       | 47.876,96                  | 63.049,92                  |
| 13.1.   | Sektor GJS                      | 337.538,75   | 337.538,76      | 92.215,59                | 75.169,88                    | 41.179,73                   | 103.894,43                      | 25.079,13            | 0,00         | 0,00                       | 0,00                       |
| 13.2.   | Sektor splošne komunale         | 12.230,97    | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00         | 12.230,97                  | 0,00                       |
| 13.3.   | Sektor tržne dejavnosti         | 10.089,36    | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00         | 0,00                       | 10.089,36                  |
| 13.4.   | Skladišče in vozni park         | 27.530,69    | 13.245,02       | 8.438,16                 | 908,51                       | 732,32                      | 3.166,03                        | 0,00                 | 0,00         | 7.579,20                   | 6.706,48                   |
| 13.5.   | Skupne službe                   | 449.068,72   | 374.747,85      | 102.163,13               | 83.257,34                    | 45.625,38                   | 115.051,41                      | 27.752,45            | 898,14       | 28.066,79                  | 46.254,08                  |
| 14.     | PRISOJENI DRUGI PRIHODKI        | 21.202,45    | 20.145,55       | 5.700,12                 | 4.130,76                     | 2.209,88                    | 7.724,62                        | 368,89               | 11,28        | 439,21                     | 617,69                     |
| 15.     | SKUPAJ REZULTAT                 | 169.796,67   | 76.620,03       | 48.522,09                | 820,37                       | 5.198,63                    | 12.449,96                       | 9.382,97             | 246,01       | 46.439,30                  | 46.737,32                  |



*Tabela 32: Izkaz uspeha za leto 2015 v skladu z zahtevami SRS-35 (finančni načrt)*

| Zap.št. |                                 | PODJETJE          | 20 - GJS          | 2001 oskrba s pitno vodo | 2002 odvajanje odpadnih voda | 2003 čiščenje odpadnih voda | 2004 zbiranje in odvoz odpadkov | 2005 pogrebna služba | 2006 Tržnica    | 30 - SPLOŠNA KOMUNALA | 40 - TRŽNE DEJAVNOSTI |
|---------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.      | Čisti prihodki od prodaje       | 5.007.796,62      | 4.163.966,62      | 1.155.789,08             | 713.009,46                   | 394.020,00                  | 1.619.746,08                    | 273.102,00           | 8.300,00        | 292.230,00            | 551.600,00            |
| 2.      | Interni prihodki                | 5.570,01          | 5.570,01          | 3.511,39                 | 665,52                       | 668,30                      | 724,80                          | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 3.      | Drugi poslovni prihodki         | 432.705,51        | 432.705,51        | 110.480,87               | 183.613,31                   | 102.818,57                  | 35.792,76                       | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 3.1.    | Subvencije                      | 391.870,54        | 391.870,54        | 77.520,28                | 182.628,65                   | 102.118,57                  | 29.603,04                       | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 3.2.    | Drugi poslovni prihodki         | 40.834,97         | 40.834,97         | 32.960,59                | 984,66                       | 700,00                      | 6.189,72                        | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 4.      | Stroški materiala in trg. blaga | 723.152,03        | 466.518,70        | 208.860,09               | 47.322,27                    | 38.182,90                   | 163.663,44                      | 7.490,00             | 1.000,00        | 94.450,00             | 162.183,33            |
| 5.      | Stroški storitev                | 2.325.875,24      | 2.134.935,24      | 447.248,59               | 604.726,30                   | 321.122,62                  | 635.862,81                      | 125.617,00           | 357,92          | 53.940,00             | 137.000,00            |
| 5.1.    | Najemnina infrastrukture        | 1.058.189,27      | 1.058.189,27      | 200.262,84               | 523.490,40                   | 264.781,82                  | 69.654,21                       | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 5.2.    | Stroški drugih storitev         | 1.267.685,97      | 1.076.745,97      | 246.985,75               | 81.235,90                    | 56.340,80                   | 566.208,60                      | 125.617,00           | 357,92          | 53.940,00             | 137.000,00            |
| 6.      | Stroški dela                    | 1.276.945,33      | 1.061.995,29      | 291.421,99               | 104.681,09                   | 63.355,84                   | 512.522,16                      | 84.850,00            | 5.164,21        | 81.700,04             | 133.250,00            |
| 7.      | Odpisi vrednosti                | 132.524,41        | 128.694,41        | 26.977,67                | 6.471,72                     | 396,97                      | 84.204,47                       | 10.620,00            | 23,58           | 3.830,00              | 0,00                  |
| 7.1.    | Amortizacija                    | 98.845,41         | 95.015,41         | 10.068,84                | 516,75                       | 396,97                      | 77.879,27                       | 6.130,00             | 23,58           | 3.830,00              | 0,00                  |
| 7.2.    | Prevrednotovalni posl. odhodki  | 33.679,00         | 33.679,00         | 16.908,83                | 5.954,97                     | 0,00                        | 6.325,20                        | 4.490,00             | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 8.      | Drugi poslovni odhodki          | 98.406,53         | 98.406,53         | 98.406,53                | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 9.      | Finančni prihodki               | 8,82              | 8,82              | 8,82                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 10.     | Finančni odhodki                | 8.461,06          | 8.461,06          | 1.617,42                 | 0,00                         | 0,00                        | 6.254,64                        | 589,00               | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 11.     | Drugi prihodki                  | 216,37            | 216,37            | 216,37                   | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 12.     | Drugi odhodki                   | 1.920,00          | 0,00              | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 1.920,00              |
|         | <b>REZULTAT BREZ REŽIJE</b>     | <b>879.012,73</b> | <b>703.456,10</b> | <b>195.474,24</b>        | <b>134.086,91</b>            | <b>74.448,54</b>            | <b>253.756,12</b>               | <b>43.936,00</b>     | <b>1.754,29</b> | <b>58.309,96</b>      | <b>117.246,67</b>     |
| 13.     | Režijski stroški                | 818.841,01        | 696.480,64        | 198.085,48               | 135.145,13                   | 74.105,61                   | 247.958,89                      | 40.039,02            | 1.146,51        | 52.818,12             | 69.542,25             |
| 13.1.   | Sektor GJS                      | 312.570,00        | 312.570,00        | 86.198,87                | 61.316,23                    | 33.988,86                   | 112.176,12                      | 18.364,07            | 525,85          | 0,00                  | 0,00                  |
| 13.2.   | Sektor splošne komunale         | 24.805,00         | 0,00              | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 24.805,00             | 0,00                  |
| 13.3.   | Sektor tržne dejavnosti         | 22.705,00         | 0,00              | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00                 | 0,00            | 0,00                  | 22.705,00             |
| 13.4.   | Skladišče in vozni park         | 26.650,01         | 14.986,99         | 10.146,83                | 1.457,88                     | 0,00                        | 3.382,28                        | 0,00                 | 0,00            | 5.831,51              | 5.831,51              |
| 13.5.   | Skupne službe                   | 432.110,99        | 368.923,64        | 101.739,78               | 72.371,02                    | 40.116,75                   | 132.400,49                      | 21.674,95            | 620,66          | 22.181,61             | 41.005,74             |
| 14.     | Prisojeni drugi prihodki        | 23.100,00         | 21.330,71         | 6.174,24                 | 3.808,90                     | 2.104,85                    | 8.652,70                        | 572,62               | 17,40           | 612,73                | 1.156,56              |
| 15.     | <b>SKUPAJ</b>                   | <b>83.271,72</b>  | <b>28.306,17</b>  | <b>3.563,00</b>          | <b>2.750,68</b>              | <b>2.447,78</b>             | <b>14.449,93</b>                | <b>4.469,60</b>      | <b>625,18</b>   | <b>6.104,57</b>       | <b>48.860,98</b>      |

## 16.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2015 s finančnim načrtom za leto 2015

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2015 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 169.796,67 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je pozitiven in znaša 76.620,03 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti splošna komunala je tudi pozitiven in znaša 46.439,30 EUR pred obdavčitvijo, enako je rezultat na organizacijski enoti tržne dejavnosti tudi pozitiven in znaša 46.737,32 EUR pred obdavčitvijo.

V spodnji tabeli je prikazana struktura čistega poslovnega izida obračunskega obdobja po posameznih enotah. Za delitev sorazmernega dela postavke davka iz dobička in postavke odloženih davkov je uporabljen % deleža dobička glede na višino dobička na enoto.

*Tabela 33: Delež dobička na posamezni sektor*

| Naziv postavke                            | PODJETJE       | 20-GOSPODARSKE<br>JAVNE SLUŽBE | 30-SPLOŠNA<br>KOMUNALA | 40-TRŽNE<br>DEJAVNOSTI |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
| Poslovni izid pred obdavčitvijo           | 169.797        | 76.620                         | 46.439                 | 46.737                 |
| Delež dobička po enotah v %               | 100,00         | 45,12                          | 27,35                  | 27,53                  |
| Davek iz dobička                          | 30.163         | 13.611                         | 8.250                  | 8.303                  |
| Odloženi davki                            | 2.957          | 1.334                          | 809                    | 814                    |
| <b>Čisti poslovni izid obrač. obdobja</b> | <b>136.676</b> | <b>61.675</b>                  | <b>37.381</b>          | <b>37.621</b>          |

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2015. Pri posameznih postavkah beležimo manjša odstopanja od načrtovanih za leto 2015, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

### 16.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2015

Rezultat poslovanja v sektorju GJS je za 48.313,86 EUR višji, kot smo planirali v poslovnem načrtu za leto 2015. Stroški materiala so za 12,72 % nižji kot v poslovnem načrtu, in sicer dokaj enakomerno po vseh enotah. Le pri enoti Čiščenja odpadnih voda so višji stroški materiala od planiranih za 6.023,42 EUR, pri pogrebni službi pa za 4.058,25 EUR. Stroški storitev so v sektorju GJS le za 0,4 % nižji od planiranih. V večini enot so stroški drugih storitev nižji od planiranih, le v enoti zbiranje odpadkov in pogrebni službi so ti stroški višji od planiranih. V enoti zbiranje odpadkov so ti stroški višji 9,72 % oz. za 55.054,81 EUR, predvsem iz naslova vzdrževanja vozil v višini 46.931,58 EUR (večja popravila nadgradenj smetarnikov, popravila dvigala, menjalnika, viličarja) in dodatnih stroškov varnostne službe na ZRC Boršt zaradi težav

z Romi v popoldanskem času v višini 8.038,40 EUR. Stroški dela so praviloma nižji od planiranih pri vseh enotah, razen pri enoti zbiranja odpadkov, zaradi povečanega obsega del ob begunski krizi v zadnjem kvartalu leta.

Oba tržno usmerjena sektorja poslujeta na trgu. Sektorja imata enotno vodstvo. Rezultati na obeh sektorjih so boljši, kot je bilo načrtovano.

## **17 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI (sodila)**

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 35 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor tržne dejavnosti. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani Občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom in revidirana dne 15. 3. 2013.

### **17.1 Razporejanje prihodkov**

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tvrstni prihodki, ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, predstavljajo 0,38 % celotnih prihodkov podjetja oziroma je njihova vrednost 21.202,41 EUR.

## **17.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov**

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto. V neposrednih stroških niso vključeni stroški obdelave in odlaganja odpadkov.

## **17.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov**

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto kot npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

## **17.4 Razporejanje splošnih stroškov**

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe in predstavljajo 15,19 % celotnih stroškov podjetja.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in poslovne enote režija sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev poštne storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

*Tabela 34: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2015 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah*

| ORG. ENOTA                     | STR.<br>MESTO -<br>oznaka | Sodilo<br>neposredni<br>stroški % | Sodilo št.<br>manipulacij | Sodilo<br>ustvarjeni<br>prihodki<br>% |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Sektor GJS</b>              | <b>20</b>                 | <b>83,45</b>                      | <b>48,11</b>              | <b>84,08</b>                          |
| Oskrba s pitno vodo            | 2001                      | 22,75                             | 30,65                     | 22,59                                 |
| Odvajanje odpadnih voda        | 2002                      | 18,54                             | 3,30                      | 16,37                                 |
| Čiščenje odpadnih voda         | 2003                      | 10,16                             | 2,66                      | 8,76                                  |
| Zbiranje in odvoz odpadkov     | 2004                      | 25,62                             | 11,50                     | 30,62                                 |
| Pogrebna služba                | 2005                      | 6,18                              | 0,00                      | 5,56                                  |
| Tržnica                        | 2006                      | 0,20                              | 0,00                      | 0,17                                  |
| <b>Sektor splošna komunala</b> | <b>30</b>                 | <b>6,25</b>                       | <b>27,53</b>              | <b>6,62</b>                           |
| <b>Tržne dejavnosti</b>        | <b>40</b>                 | <b>10,30</b>                      | <b>24,36</b>              | <b>9,30</b>                           |
| <b>SKUPAJ</b>                  |                           | <b>100,00</b>                     | <b>100,00</b>             | <b>100,00</b>                         |



## 18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 17. 3. 2016

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2015.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. je dne 29.3.2016 na svoji 2. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2015.

Pripravili:

Zlatka Maček

Darko Ferlan

Petra Gražl

Jože Pustoslemšek

Predsednik Nadzornega sveta:



mag. Andrej Vizjak

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

direktor Aleksander Zupančič





## PRILOGE

### Priloga 1:



**Priloga 2:**



# CERTIFICATE

**IQNet and SIQ**  
hereby certify that the organization

**Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.**  
**Brežice, Slovenia**

*for the following field of activities*

Drinking water supply, waste water discharge and treatment,  
waste collection and transport, funeral and cemetery service,  
property management, keeping an Economic Public Service Register,  
project management, marketing, exercising public authorisations

*has implemented and maintains a*

**Management System**

*which meets the requirements of the standard*

**ISO 9001:2008**

Certification date: **2014-11-12**

Validity date: **2017-11-12**

**Registration Number: SI – Q-1857**



**Michael Drechsel**  
President of IQNet

**Igor Likar**  
Managing Director of SIQ



**IQNet Partners\*:**

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vincotte International Belgium ANCE-SIGE Mexico APCER Portugal CCC Cyprus  
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany  
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland IRAM Argentina  
JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland  
Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia  
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia  
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

\* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under [www.iqnet-certification.com](http://www.iqnet-certification.com)

**Priloga 3:**



# POROČILO

## O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE, ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV, POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI TER TRŽNICE ZA LETO 2015

Brežice, marec 2016



## Kazalo vsebine

|          |                                                                   |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>UVOD</b>                                                       | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>OSKRBA S PITNO VODO</b>                                        | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE</b> | <b>7</b>  |
| <b>4</b> | <b>ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV</b>                                 | <b>11</b> |
| 4.1      | Kosovni odpadki                                                   | 12        |
|          | Zaprto odlagališče komunalnih odpadkov v Dobovi                   | 13        |
| 4.2      | Odlaganje odpadkov                                                | 14        |
| 4.3      | Ločeno zbrane frakcije                                            | 15        |
| 4.4      | Nevarni odpadki                                                   | 17        |
| <b>5</b> | <b>POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST</b>                          | <b>18</b> |
| 5.1      | POKOPALIŠKE STORITVE                                              | 19        |
| 5.2      | PRIDOBITVE                                                        | 20        |
| 5.3      | POSLOVNI IZID ZA LETO 2015                                        | 22        |
| <b>6</b> | <b>TRŽNICA</b>                                                    | <b>22</b> |
| <b>7</b> | <b>POSLOVNI REZULTAT VSEH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB</b>           | <b>23</b> |

## 1 UVOD

Komunalna Brežice d.o.o. je bila ustanovljena konec leta 2011 z namenom izvajanja javnih gospodarskih služb, ki so navedene v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Ur. list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13). Gre za naslednje obvezne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč

Komunalna Brežice je tudi upravljavec tržnice na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur.l. RS, št. 53/2012). Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

V sektorju gospodarskih javnih služb smo od 1.1.2015 do 31.12.2015 opravljali navedene gospodarske javne službe in smo za opravljanje teh služb imeli v najemu naprave gospodarske infrastrukture v lasti Občine. Tako je obseg naše dejavnosti in s tem v zvezi tudi rezultat poslovanja v neposredni povezavi z obsegom občinske gospodarske infrastrukture s katero upravljamo. Omenjene gospodarske javne službe smo izvajali na podlagi naslednjih občinskih odlokov: Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Ur. list RS, št. 40/09 in 54/10), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Ur. list RS, št. 40/09 in 54/10) ter ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Ur. list RS, št. 53/09 ,54/10 in 104/15).

Na podlagi navedenih odlokov smo z Občino sklenili najemno pogodbo za najem infrastrukture gospodarskih javnih služb varstva okolja, s katero smo uredili najemna razmerja v zvezi z oddajo javne infrastrukture – objektov in naprav, nepremičnin in premičnin v najem zaradi izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Sklenili smo tudi Aneks št. 3 k najemni pogodbi, kjer je definiran način obračuna najemnine in subvencije.

Sledili smo določilom Poslovnega načrta za leto 2015.

Tako smo izvajali omenjene dejavnosti na podlagi veljavnih predpisov. Komunalne storitve smo uporabnikom zaračunavali na podlagi cen, ki so stopile v veljavo 1.2.2013, pri praznjenju greznic in MKČN pa 1.1.2014.



Pri posameznih gospodarskih javnih službah smo v letu 2015 izvajali ukrepe in programe, ki so zagotavljali ustrezen nivo kakovosti storitev, doseganja okoljskih ciljev in zmanjšanja stroškov poslovanja:

- povečanje količin ločeno zbranih odpadkov,
- zmanjšanje skupne količine odloženih odpadkov,
- zmanjšanje porabe električne energije,
- zmanjšanje izgub pitne vode na vodovodnih sistemih,
- zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- varovanje podtalnice na območjih, ki so zavarovana z odloki o zaščiti vodnih virov,
- izvedba priključkov na novozgrajene kanalizacijske sisteme in posredno na ČN,
- monitoring zaprtega odlagališča v Dobovi.

Ocenjujemo, da smo na celotnem območju občine Brežice, zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih zahteva izvajanje gospodarskih javnih služb, pri čemer smo predvsem:

- skrbno in strokovno izvajali omenjene gospodarske javne službe v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

## 2 OSKRBA S PITNO VODO

Na podlagi najemne pogodbe smo imeli v najemu javno infrastrukturo za opravljanje obvezne občinske GJS oskrbe s pitno vodo. Najemnina za infrastrukturo i opremo je za obdobje 1-12/2015 znašala 200.583,60 EUR letno, ki smo jo plačali najemodajalcu. Z najeto infrastrukturo tako upravljamo že z večino obstoječih vodovodnih sistemov, saj oskrbujemo 22.168 prebivalcev, kar predstavlja okoli 91,50 % populacije občine. Na vodovodnih sistemih v našem upravljanju je 8541 priključkov za stanovanjske in večstanovanjske hiše, podjetja, javne zavode, počitniške hišice, vinske kleti in gospodarske objekte (podatki so povzeti iz aplikacije B&S in Programa o oskrbi s pitno vodo).

Kot najemniki javne infrastrukture imamo v upravljanju 8 vodovodnih sistemov, ki so opredeljeni glede na vodni vir: vodovod Brežice s podsistemom Čatež-Prilipe, vodovod Mokrice, vodovod Sromlje, vodovod Pišce, vodovod Stojanski Vrh, vodovod Križe in vodovod Mrzlavski Gaj-Vitovec-Stankovo. Skupno dolžino vodovodnih cevi brez priključkov v vseh sistemih ocenjujemo na 560 km (po podatkih iz GIS-a). Na teh vodovodih je zgrajeno nekaj več kot 50 pomembnejših objektov (črpališča, prečrpavališča, vodohrani, raztežilniki).

V letu 2015 nismo imeli daljših prekinitev dobave vode zaradi večjih okvar ali zaradi pomanjkanja vode v vodnih virih. Nismo omejevali porabe vode v sušnih obdobjih, ker sta količina vode v vodnih virih in zmogljivost črpališč zadoščala. Tudi ni bilo potrebno dostavljati pitne vode uporabnikom zaradi daljše prekinitve dobave, ker takšnih prekinitev ni bilo. Motnje dobave so bile le za kratek čas v primeru sanacij okvar in nujnih vzdrževalnih del, ki smo jih hitro in ažurno opravljali. Seveda pa ni bilo niti enkrat potrebno prekiniti dobave vode in zagotavljati nadomestne oskrbe s pitno vodo zaradi problema s kakovostjo pitne vode, na kar smo zelo ponosni. Nekaj težav je bilo le na vodovodnem sistemu Stojanski Vrh, kjer je bila voda del leta kalna kot posledica narave vodnega vira (kraški izvir), zato je bil v veljavi ukrep prekuhavanja pitne vode. Prav tako je bil glede na motnost težaven sistem Izvir, katerega smo prevzeli v začetku leta 2015, vendar smo ga v maju uspeli prevezati na vodovodni sistem Brežice, ter tako problematični vodni vir Aquaductus Romanus izločili iz vodooskrbe.

Redno vzdrževanje zgoraj naštetih infrastrukturnih naprav in objektov ob sprotni sanaciji vodovodnih okvar obsega tudi redno obdobjno vzdrževanje 23 sistemskih regulatorjev tlaka, vzdrževanje naprav za daljinski nadzor vodovodnih sistemov (telemetrija), s katerim je možno nadzorovati in upravljati 33 objektov in naprav v objektih. Na ta način imamo zagotovljen tudi oddaljeni dostop do podatkov in imamo omogočen vpogled v dogajanje na objektih na vodovodnem sistemu v vsakem trenutku.

V skladu z Zakonom o merilih smo v letu 2015 zamenjali 935 vodomero.

V sklopu sistema HACCP je notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode v letu 2015 po pogodbi izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto (NLZOH Novo mesto). V letu 2015 je bilo skupno odvzetih 248 vzorcev pitne vode za mikrobiološke preiskave, 100 vzorcev za sanitarno-kemične preiskave ter dodatni 4 vzorci za ciljane kemične preiskave na vodovodnem sistemu Sromlje. Neskladnih je bilo 16 odvzetih vzorcev (od tega je bil 1 vzorec kontaminiran z E. coli, v 2 je bila prisotnost koliformnih bakterij, v 11 je bilo povišano skupno število bakterij, 1 je bil neustrezen glede motnosti, ter 1 s povišano koncentracijo desetilatrazina), v vseh primerih pa smo izvajali ukrepe skladno s HACCAP-om ter navodili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – preventivno kloriranje, spiranje omrežja na določenih odsekih z izpusti na hidrantih, redno čiščenje vodohranov,...

Vzorec kontaminiran z E. coli je bil odvzet v surovi vodi pred dezinfekcijo, tako da ni predstavljal nevarnosti za uporabnike, saj so bili vsi drugi istočasno odvzeti vzorci na vodovodnem omrežju skladni.

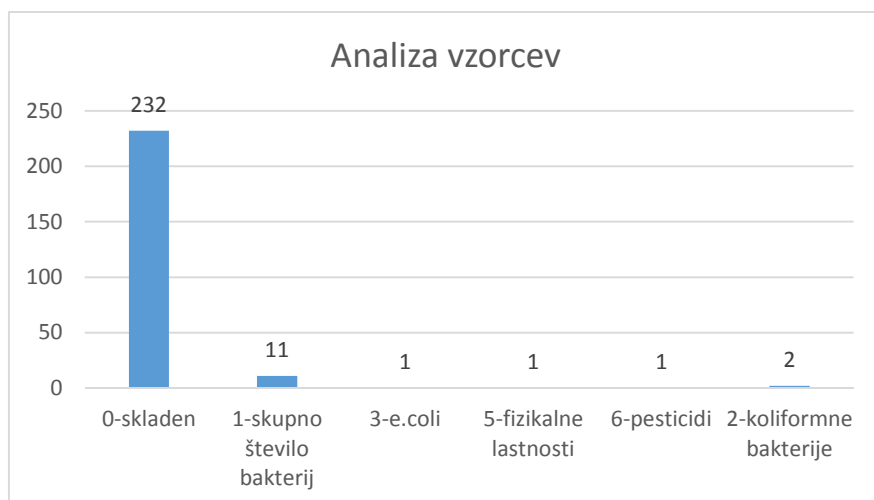
Predpriprava vode s plinskim klorom oz. natrijevim hipokloritom je prisotna na vseh vodovodnih sistemih razen na vodovodnem sistem Brežice. Potrebno je poudariti, da je voda po kloriranju kljub prisotnemu vonju po kloru zdravstveno ustrezna ter varna za uživanje.

V okviru državnega monitoringa pitnih vod v letu 2015 je bilo na vodovodnih sistemih v občini Brežice odvzetih 35 vzorcev, neskladnih ni bilo.

Pred leti je bila na vodovodnem sistemu Sromlje odkrita kontaminacija pitne vode z atrazinom in desetilatrazinom (razgradni produkt herbicida atrazina, katerega uporaba je od leta 2003 prepovedana), zato smo se na tem območju odločili za poostren nadzor nad zgoraj omenjeno kontaminacijo. Skupno so bili odvzeti 4 vzorci. Koncentracije atrazina so bile pod predpisano mejo (0,10 µg/L), koncentracije desetilatrazina pa so v 1 od 4 vzorcev presegale predpisano koncentracijo, vendar je Ministrstvo za zdravje ocenilo, da je voda varna za potrošnike in da ne pomeni povečanega tveganja za njihovo zdravje, saj se kontaminacija z desetilatrazinom počasi znižuje in ne predstavlja povečanega tveganja za zdravje ljudi.

V letu 2015 (kakor tudi v prejšnjih letih) ni bilo odkritih parazitov oz. njihovih razvojnih oblik, za katere sicer velja, da so indikator fekalnega onesnaženja vodnega vira in kot taki pomenijo resno nevarnost za zdravje.

*Graf 2.1: Grafični prikaz rezultatov mikrobioloških in fizikalno-kemijskih preskušanj v okviru notranjega nadzora v letu 2015*



V letu 2015 smo dobavili uporabnikom 1.163.075 m<sup>3</sup> pitne vode, kar je za 3,1 % več kot v letu 2014.

*Tabela 2.1: Poslovni rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo od 01.01.2015 – 31.12.2015*

| STR. MESTO                 | SKUPAJ STROŠKI      | PRIHODKI            | REZULTAT         |
|----------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>OSKRBA S PITNO VODO</b> | 1.191.151,18        | 1.239.673,27        | <b>48.522,09</b> |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>1.191.151,18</b> | <b>1.239.673,27</b> | <b>48.522,09</b> |

### 3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

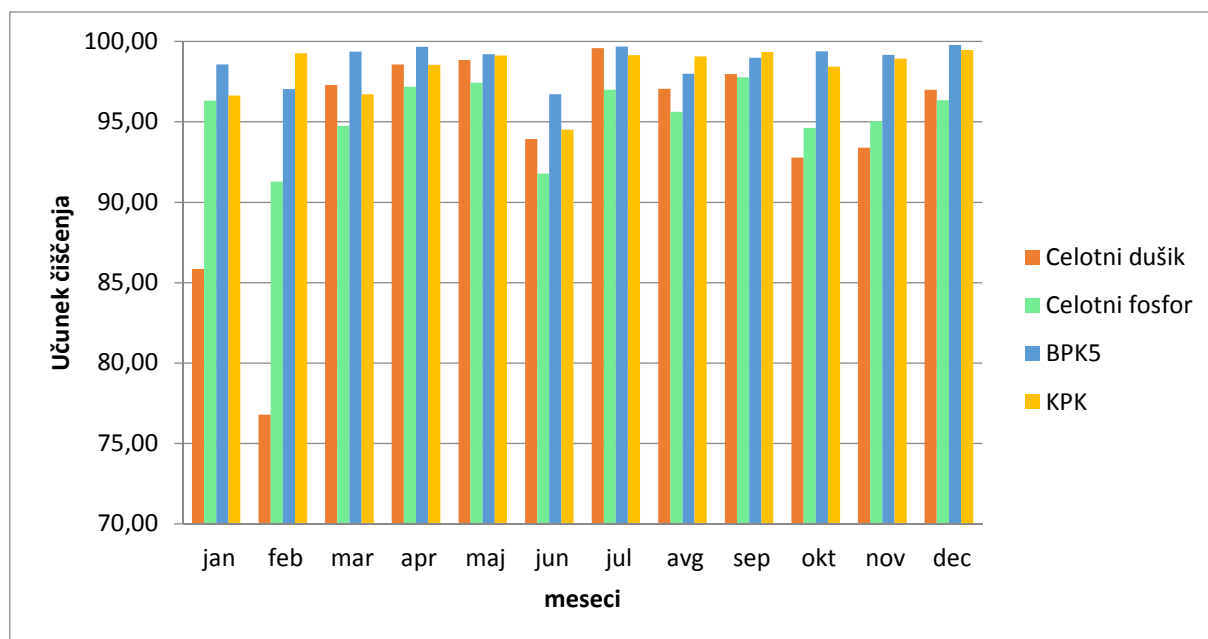
Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

1. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

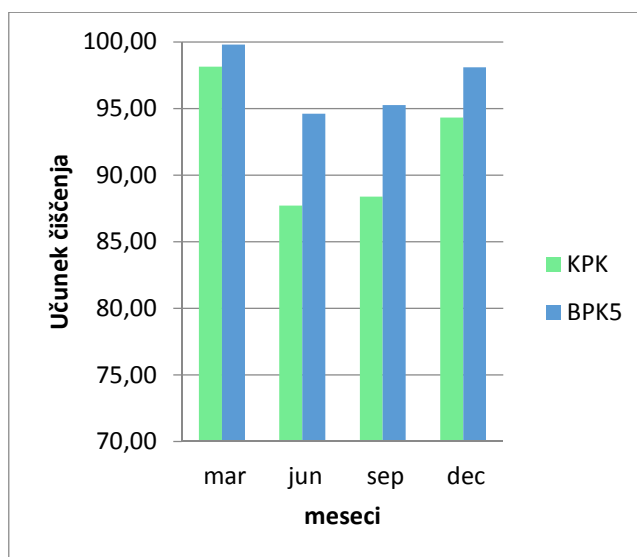
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na treh kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko), kjer je priključenih 7.907 PE iz gospodinjstev in 959 PE iz industrije. Dolžina vseh kanalizacijskih sistemov po katastru je 116.880,84m. Večina sistemov odvaja fekalno in meteorno vodo skupaj, zato so to mešani sistemi. Slabosti tovrstnih sistemov so nevarnost poplavljanja ob nalivih, slabše delovanje čistilnih naprav zaradi razredčenosti odpadnih voda v obdobju padavin in stroški izgradnje črpališč, saj morajo biti le-ta dimenzionirana tudi za padavinsko vodo, kar pa je seveda povezano tudi z večjimi obratovalnimi stroški in porabljenimi električno energijo. Prav tako so starejši mešani sistemi slabše kvalitete in potrebni obnove, da bi se zagotovila nepropustnost. V zadnjem času pa se gradijo ločeni kanalizacijski sistemi iz sodobnih vodonepropustnih cevi (vodonepropustni beton, PVC, polietilen).

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode izvajamo na CČN Brežice, ČN Obrežje in ČN Globoko, ki so vse sodobne mehansko - biološke čistilne naprave. Za Čistilno napravo CČN Brežice je iz podatkov obratovalnega monitoringa v letu 2015 razvidno, da je glede na okoliščine stopnja čiščenja zelo visoka in dosega visoke učinke čiščenja: KPK 97,91 %, BPK5 98,89% in celotni dušik 94,96% ter nova meritev celotnega fosforja 95,49. Merite fosforja smo uvedli zaradi potrebe po vzpostavitvi terciarnega čiščenja. Na Č.N. Obrežje so učinki čiščenja ravno tako zelo visoki: KPK 95,80 %, BPK5 98,43%. ČN Globoko je tip SBR čistilne naprave, ki je dimenzionirana za 1.000 PE. Učinek čiščenja v letu 2015 je nekoliko slabši zaradi podobremenjenosti na meritvi vrednosti KPK (67,19%), in višja na meritvi BPK5 (91,74%), glede na leto 2014.

*Graf 3.1: Učinki čiščenja na Č.N. Brežice v letu 2015*

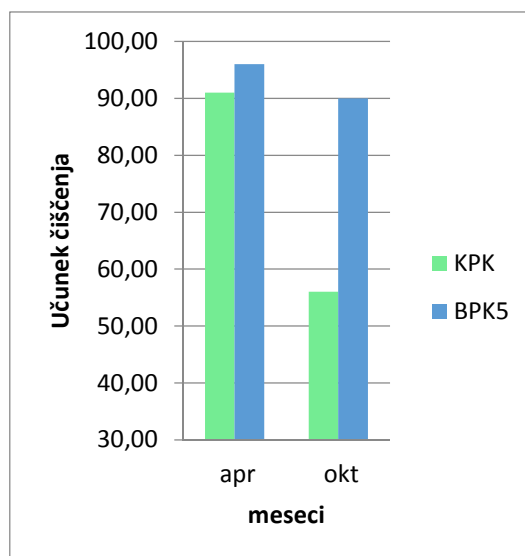


Graf 3.2: Učinki čiščenj na Č.N. Obrežje v letu 2015



Graf 3.3: Učinki čiščenj na Č.N. Globoko v letu 2015





Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko se je začel upravljati Kanalizacijski sistem Obrežje in ČN Obrežje. Sistem nadzora poteka preko najnovejših sistemov z GSM napravami. Glede obveščanja operaterjev o alarmnih dogodkih se preko mobilne podatkovne storitve (GPRS) posredujejo podatki za takojšnje kontrole, nadzor in upravljanja s sistemom in napravami. Sporočila o alarmnih dogodkih pa kontinuirano prejema dežurni delavec in vodja enote odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Na ta način želimo zagotavljati nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN. Potrebno bo opremiti z opremo za daljinski nadzor vsa črpališča na novo prevzetih kanalizacijskih sistemih (Industrijska cona Brezina, Mihalovec, Dobova, Čatež) in črpališčih odpadne vode v Brezini (kanal A) in v Šentlenartu (2 črpališči – Lenartova pot in Kolodvorska restavracija).

*Tabela 3.1: Poslovni rezultat dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode od 01.01.2015 – 31.12.2015*

| STR. MESTO                          | SKUPAJ STROŠKI      | PRIHODKI            | REZULTAT        |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| <b>ODVAJANJE ODPADNIH VODA</b>      | 896.627,31          | 897.447,68          | <b>820,37</b>   |
| <b>ČIŠČENJE ODPADNIH VODA</b>       | 474.881,37          | 480.080,00          | <b>5.198,63</b> |
| <b>SKUPAJ ODVAJANJE IN ČIŠČENJE</b> | <b>1.371.508,68</b> | <b>1.377.527,68</b> | <b>6.019,00</b> |

## 4 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

- Dan odprtih vrat na ZRC Boršt
- dokončanje Elaborata 2014
- dokončanje poslovnega poročila za 2015
- izvajanje dobrodelne akcije »GORENJE SUROVINE« na ZRC
- obisk OŠ Artiče in Vrtca Brežice na ZRC Boršt
- oddaja in zaključek poročila IJSVO
- predavanje na OŠ Brežice- steklo, predavanje na OŠ Globoko in obisk Gimnazije Brežice na ZRC Boršt
- priprava primerjave stroškov med predračunskima elaboratoma 2013 in 2015
- sodelovanje v akciji Čisto veselje- zbiranje odpadnih surovin
- napeljava kabla na ZRC Boršt in montaža čitalca kartic (prihod na delo in odhod iz dela)
- dvig zastav na ZRC Boršt
- sprejetje v Komisijo za ravnanje z odpadki pri Zbornici komunalnega gospodarstva
- najem varnostne službe na ZRC Boršt zaradi romske problematike
- obnova 2 35m<sup>3</sup> zabojnikov pri EKO plus v Celju
- organizacija dodatnega odvoza odpadkov 1. november in begunska kriza
- popravilo avta KK ZS-911, večji obseg dela, ni bilo planirano, izposoja nadomestnega vozila iz Kostaka
- obnova nadgradnje na vozilu KK D6-767 pri Atriku v Ljubljani, plan odvoza odpadkov se izvaja v izmeni
- dobavo nadgradnje za vozilo HIAB
- pranje ekoloških otokov po občini Brežice (2x) in vzdrževanje čistoče okoli njih
- postavitve podstavkov za ekološke otoke

Na podlagi veljavnih zakonskih aktov in predpisov izvajamo službo zbiranja in odvoza komunalnih in ostalih odpadkov na območju celotne občine Brežice. V občini Brežice velja na področju ravnanja z odpadki Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 53/09, 54/10, 86/11, 104/11, 104/15). Ta odlok temelji na novi zakonodaji in vseh aktualnih zahtevah ravnanja s komunalnimi odpadki.

V sistem zbiranja, odvažanja, predelave in odlaganja komunalnih in ostalih odpadkov je v občini zajeto kompletno prebivalstvo, vsa podjetja ter vsi javni zavodi, ki delujejo na območju občine Brežice. To pomeni, da odvoz odpadkov opravljamo na območju celotne občine.

Na območju celotne občine Brežice izvajamo t. i. hišni odvoz. Vsako gospodinjstvo ima tipizirano posodo (120-1100l), ki jo postavi na dan odvoza do 7.00 ure zjutraj na prevzemno mesto. Veliki 5m<sup>3</sup> kontejnerji so postavljeni le še pri nekaterih podjetjih, nekaj pa jih lahko

najdemo še pri stanovanjskih objektih. Le-te bomo v letu 2016 nadomestili z manjšimi zabojniki.

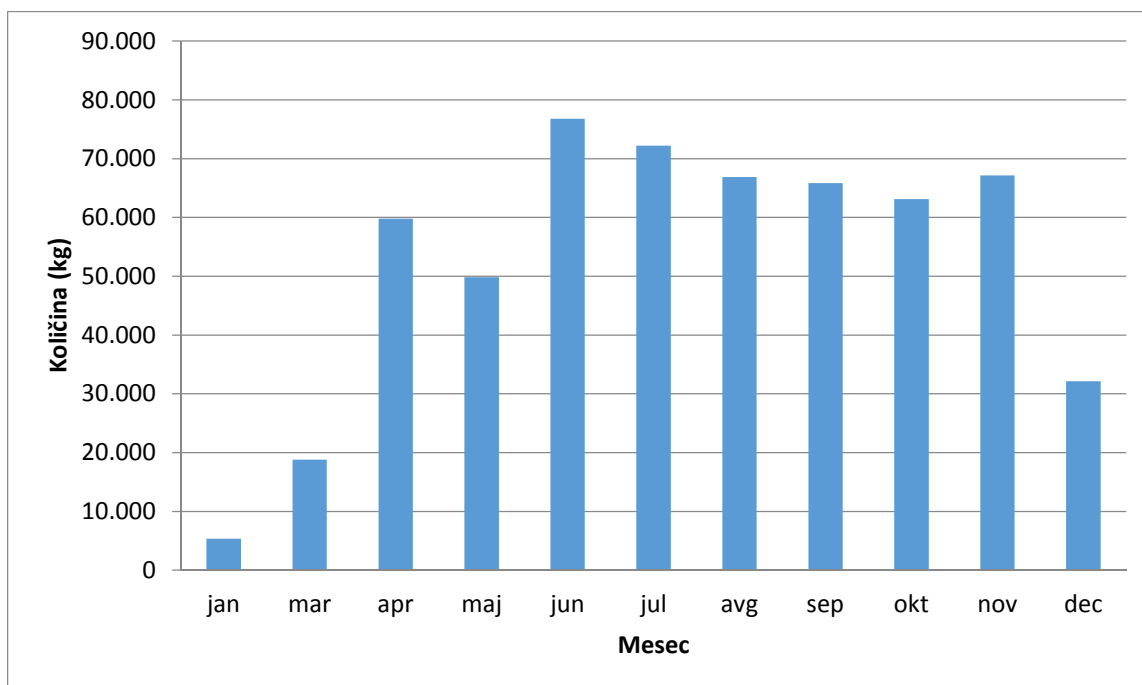
#### 4.1 Kosovni odpadki

Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

Odvoz kosovnih odpadkov v občini Brežice izvajamo na klic stranke, kar pomeni, da stranka pokliče s potrebo po odvozu tovrstnih odpadkov in se dogovorimo za željen termin odvoza. Uporabniku se lahko enkrat v letu na dom pripelje odprt 5m<sup>3</sup> ali 7m<sup>3</sup> kontejner, v katerega odloži kosovni odpad, ki mora biti ustrezno razvrščen. V roku dveh do treh dni se le-ta odpelje. Odpeljane kosovne odpadke pripeljemo na ZRC Boršt, kjer jih razvrstimo v ustrezne zabojnike.

V letu 2015 smo skupno zbrali 583.040 kg kosovnega odpada oz. v povprečju na mesec 48.587 kg. Spodnji graf št. 1 prikazuje količino zbranih kosovnih odpadkov v kilogramih po mesecih za leto 2015.

*Graf 4.1: Količine zbranih kosovnih odpadkov v kilogramih po mesecih za leto 2015*



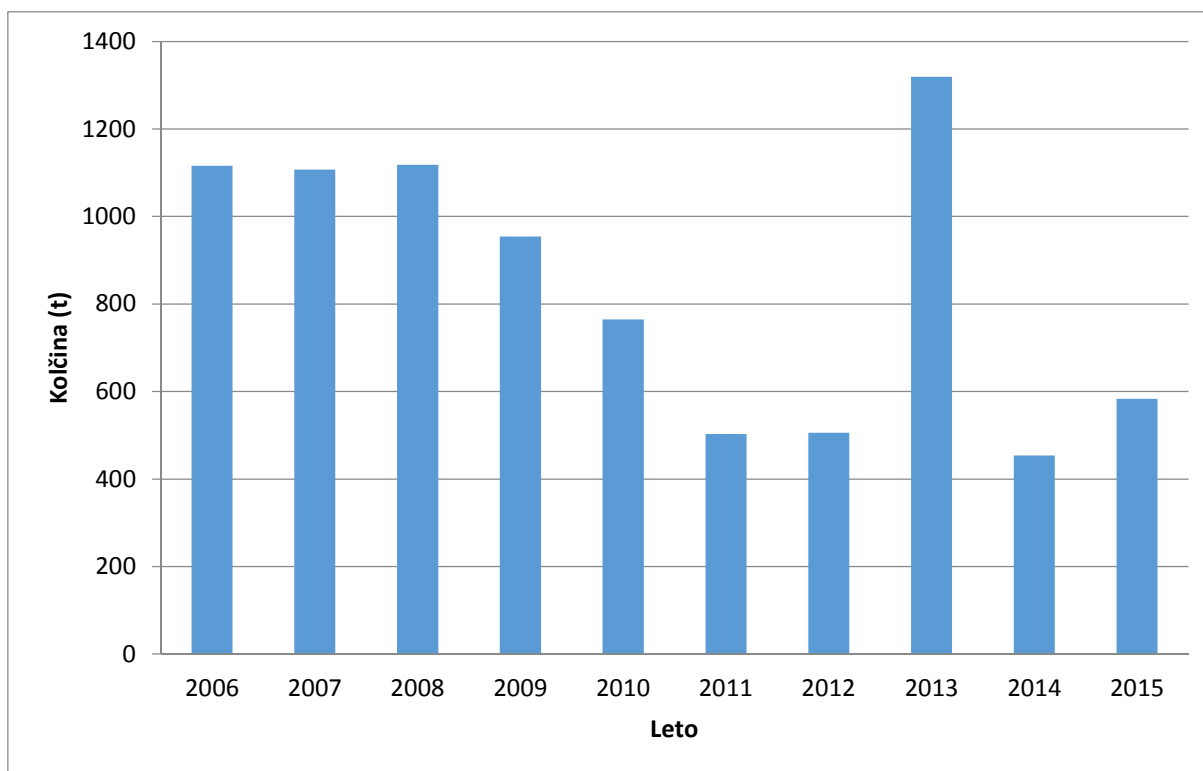
Iz spodnje tabele je razviden trend zbranih količin kosovnih odpadkih v zadnjih 23 letih, odkar je organiziran odvoz kosovnega odpada, iz grafa št. 2 pa so razvidne količine zbranega kosovnega odpada od leta 2006 do 2015.

*Tabela 4.1: Pregled količine zbranega kosovnega odpada v m<sup>3</sup> od leta 1992 – 2005*

| LETO                       | 1992 | 1993 | 1994 | 1995  | 1996  | 1997  | 1998  |
|----------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| KOLIČINA (m <sup>3</sup> ) | 28   | 69   | 308  | 1.647 | 2.647 | 3.034 | 3.882 |

| LETO                       | 1999  | 2000  | 2001  | 2002  | 2003  | 2004   | 2005   |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| KOLIČINA (m <sup>3</sup> ) | 5.878 | 5.854 | 6.017 | 6.447 | 9.434 | 10.594 | 12.768 |

*Graf 4.2: Pregled količine zbranega kosovnega odpada v tonah od leta 2006-2015*



### Zaprto odlagališče komunalnih odpadkov v Dobovi

Na zaprtem odlagališču komunalnih odpadkov v Dobovi smo, na podlagi s strani Ministrstva za okolje in prostor potrjenega Programa za izvedbo monitoringa podzemnih voda, poskrbeli za izvedbo le-tega. V letu 2015 smo sami mesečno opravljali meritve nivoja podtalnice na 3 piezometrih ob deponiji ter pridobili meteorološke podatke pri Meteorološki službi Agencije Republike Slovenije za okolje. Monitoring se bo moral izvajati še nadaljnjih 30 let po zaprtju odlagališča (2. odstavek 54. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15). V letu 2012 smo odlagališče opremili z objekti za izvajanje monitoringa izcednih in padavinskih

voda ter merjenje odlagališnega plina.

#### 4.2 Odlaganje odpadkov

Mešane komunalne odpadke na odlaganje že vse od začetka septembra 2005 odvažamo na odlagališče Leskovec pri Novem mestu, s katerim upravlja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o. . V letu 2015 smo skupno zbrali 2.842.020 kg mešanih komunalnih odpadkov (podatek brez količine, ki so jo prispevali begunci). Po predobdelavi smo odložili 2.273.616 kg mešanih komunalnih odpadkov.

Spodnja tabela prikazuje količine odloženih odpadkov na odlagališču CeROD v kilogramih za obdobje 2008 do 2015.

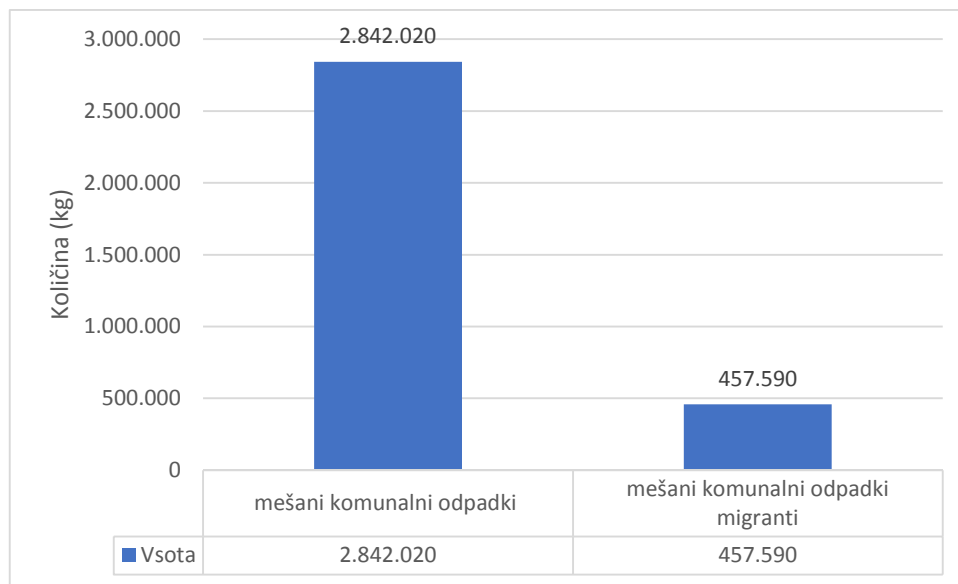
*Tabela 4.2: Pregled količin odloženih odpadkov na odlagališču CEROD v kg v obdobju od leta 2008 do 2015*

| LETO | MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI | KOSOVNI ODPADKI | SKUPAJ    |
|------|--------------------------|-----------------|-----------|
| 2008 | 7.041.230                | 1.117.700       | 8.382.410 |
| 2009 | 6.643.895                | 953.870         | 7.712.569 |
| 2010 | 6.498.380                | 765.420         | 7.409.850 |
| 2011 | 5.228.090                | 503.370         | 5.731.460 |
| 2012 | 2.725.800                | 506.120         | 3.231.920 |
| 2013 | 1.347.832                | 1.319.010       | 2.666.842 |
| 2014 | 2.649.168                | 453.720         | 3.807.040 |
| 2015 | 2.273.616                | 583.040         | 2.856.656 |

#### Begunska problematika

V mesecih oktobru, novembru in decembru se je, zaradi migracije beguncev in migrantov skozi Slovenijo, količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov povečala za skupno 457.590 kg. Spodnji graf št. 3 prikazuje količino zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2015, iz njega pa je tudi razvidno, koliko odpadkov je nastalo kot posledica migrantskega vala.

*Graf 4.3: Količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov skupaj z odpadki, nastalimi kot posledica migrantskega vala v letu 2015*

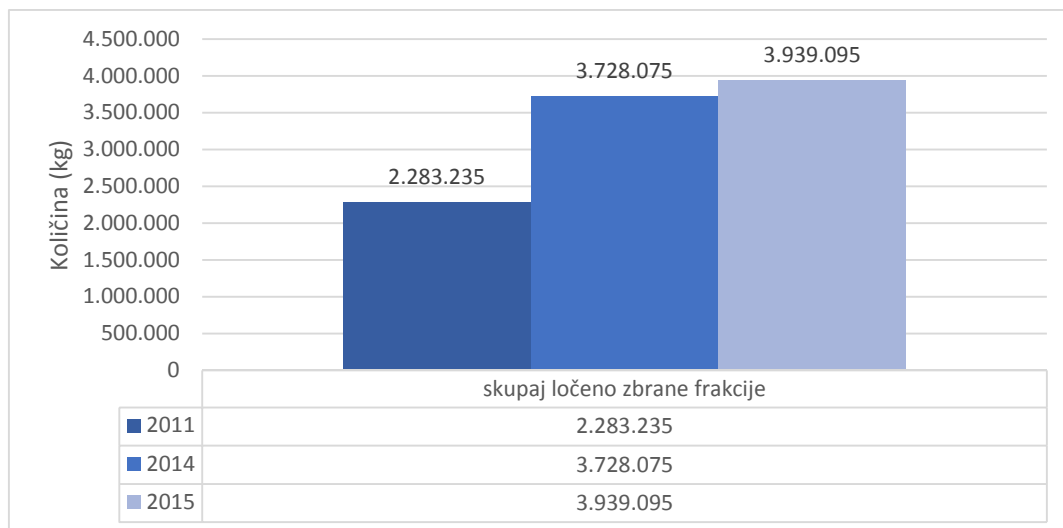


#### 4.3 Ločeno zbrane frakcije

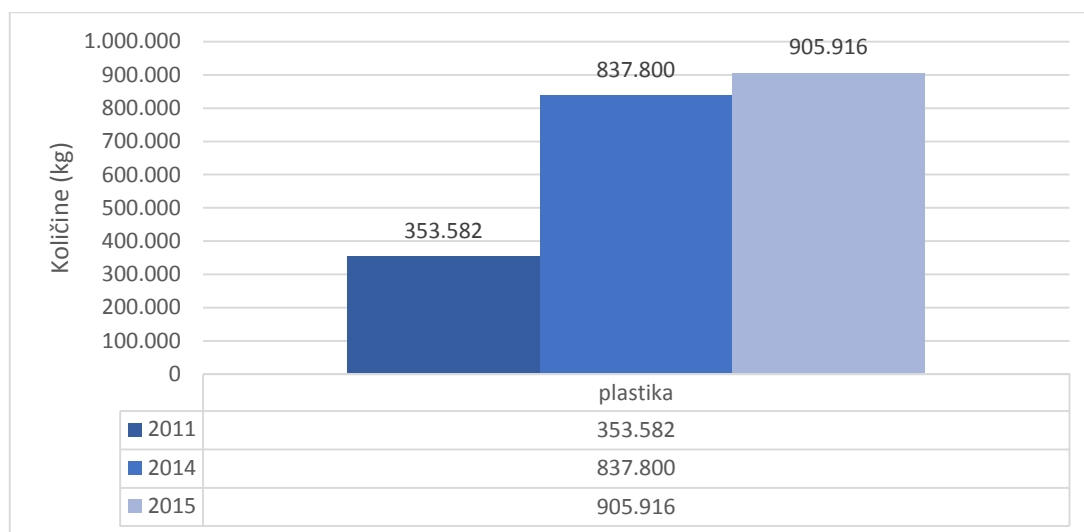
Na podlagi trenutno veljavne zakonodaje oddajamo zbrano odpadno embalažo družbam za ravnanje z odpadno embalažo. Z vsemi družbami ravnanja z odpadno embalažo imamo sklenjene pogodbe o izvajanju storitev ravnanja z odpadno embalažo za gospodinjstva, ki jo zberemo kot izvajalec javne službe. Odpadno embalažo smo zbirali na ekoloških otokih oz. zbiralnicah. Na posameznem ekološkem otoku so postavljeni trije 2,5m<sup>3</sup> zabojniki za ločeno zbiranje stekla (zelene barve), plastike, pločevink, ... (rumen zabojnik) ter papirja in kartona (moder zabojnik). Prav tako pa smo odpadni papir posebej odvažali iz osnovnih šol, in sicer v sklopu akcij zbiranja starega papirja. V letu 2013 smo začeli tudi s hišnim odvozom odpadne mešane plastične embalaže. V ta namen so vsa gospodinjstva v občini Brežice tudi v letu 2015 brezplačno prejela rumene vreče. Skupaj je bilo v letu 2015 zbranih 3.939.095 kg ločenih frakcij – graf 4 (pod ločeno zbran odpad smo šteli kosovni odpad, biološke odpadke, nevarne odpadke ter ločene frakcije), od tega 1.649.737 kg plastike (graf 5), papirja in stekla (glede na skupino odpadka).

*Graf 4.4: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2014 in 2015*





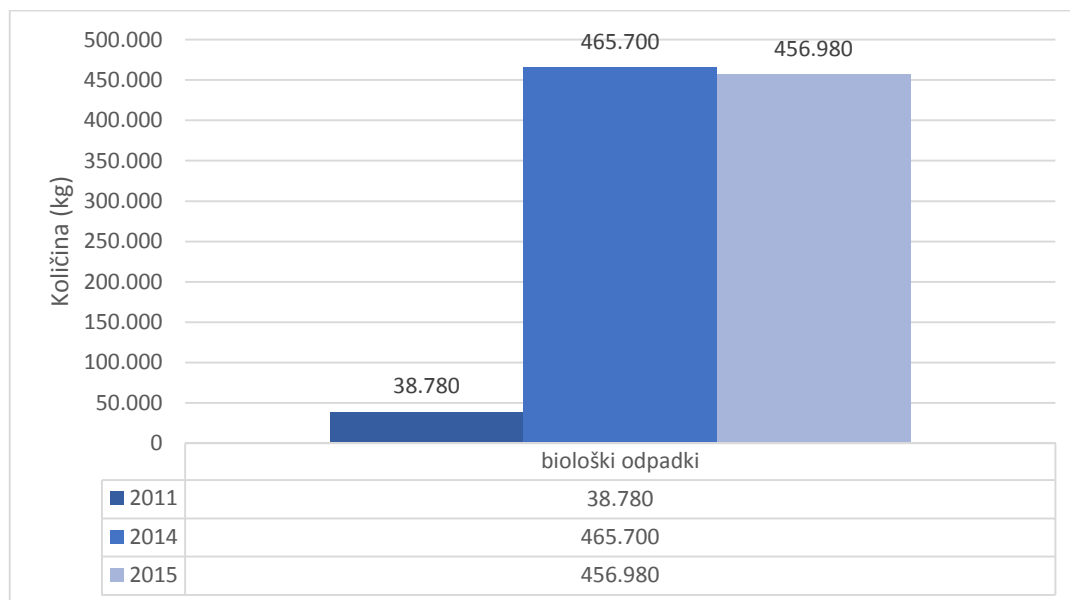
*Graf 4.5: Primerjava količine odpadne plastične embalaže med leti 2011, 2014 in 2015*



Veliko pozornosti smo namenili tudi osveščanju uporabnikov o pomenu ločevanja odpadkov. Ta osveščanja so potekala pisno z letaki, preko naše spletne strani in s predavanji na osnovnih šolah in po krajevnih skupnostih.

V letu 2015 smo zbrali 456.980 kg bioloških odpadkov – graf 6. Uporabniki jih lahko odlagajo v zato namenjene zabojnike, ki jih praznimo enkrat tedensko od aprila do konca septembra in enkrat na 14 dni v času od oktobra do konca marca (mesto Brežice skozi celo leto enkrat tedensko). Uporabniki pa imajo seveda tudi možnost kompostiranja tovrstnih odpadkov. Količina kompostiranih odpadkov ni zajeta v prej omenjeno količino.

**Graf 4.6: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2014 in 2015**



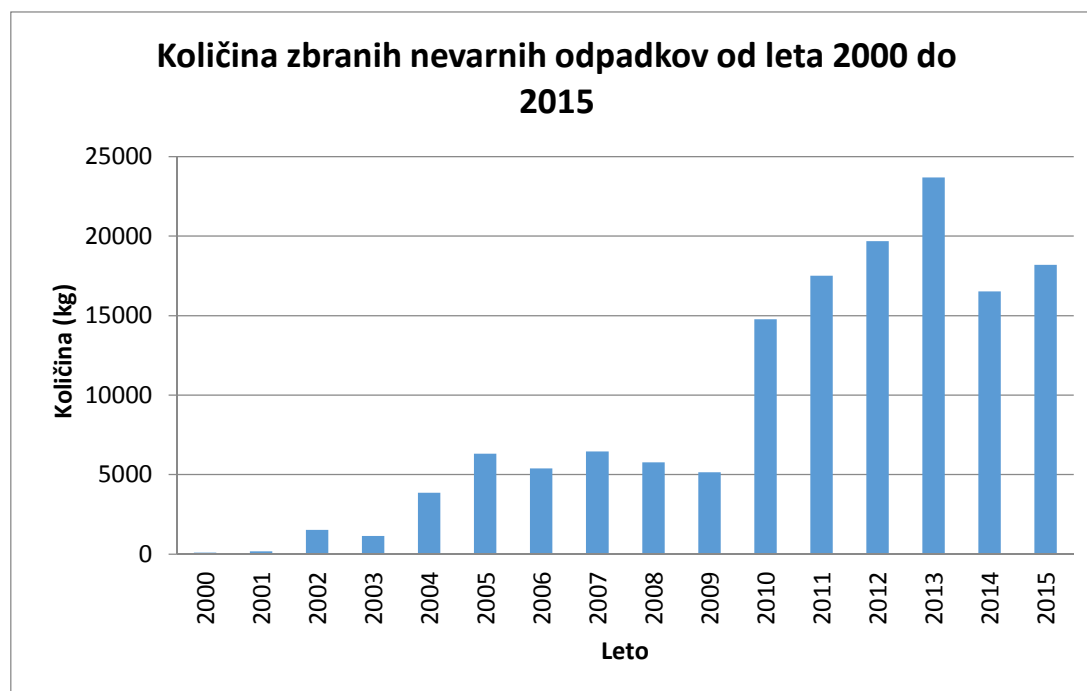
#### 4.4 Nevarni odpadki

Tako kot pretekla leta, smo tudi v letu 2015 ločeno zbirali nevarne odpadke. V lanskem letu smo dvakrat, spomladi in jeseni, organizirali akcijo zbiranja nevarnih odpadkov v mestu Brežice. Akciji prevzema nevarnih odpadkov je izpeljalo podjetje Kemis d.o.o.. Skupno smo v letu 2015 zbrali 18.516 kg nevarnih odpadkov. Spodnja tabela prikazuje pregled količine zbranih nevarnih odpadkov od leta 2000 do 2015, medtem ko spodnja slika prikazuje trend zbiranja nevarnih odpadkov od leta 2000 do 2015.

**Tabela 4.3: Pregled zbrane količine nevarnih odpadkov od leta 2000 – 2015 v kg**

| LETO | 2000  | 2001  | 2002   | 2003   | 2004   | 2005   | 2006   | 2007   |
|------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| kg   | 86    | 173   | 1.522  | 1.141  | 3.855  | 6.323  | 5.391  | 6.462  |
| LETO | 2008  | 2009  | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   |
| kg   | 5.772 | 5.144 | 14.766 | 17.509 | 19.689 | 23.693 | 16.517 | 18.200 |

**Graf 4.7: Trend zbiranja nevarnih odpadkov v kilogramih od leta 2000 do 2015**



*Tabela 4.4: Poslovni rezultat dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov od 01.01.2015– 31.12.2015*

| STR. MESTO               | SKUPAJ STROŠKI      | PRIHODKI            | REZULTAT         |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>ZBIRANJE ODPADKOV</b> | 1.672.348,50        | 1.684.798,46        | <b>12.449,96</b> |
| <b>SKUPAJ</b>            | <b>1.672.348,50</b> | <b>1.684.798,46</b> | <b>12.449,96</b> |

## 5 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 2.7.2012.

## POGREBNE STORITVE

V letu 2015 je bilo na področju brežiške občine 480 pokojnikov.

Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 277 pokopov, od tega 227 žarnih in 50 klasičnih.

Tabela 5.1: Število pokopov po vrstah in lokacijah

| POKOPALIŠČE                                      | ŽARNI<br>POKOP | KLASIČEN<br>POKOP | SKUPAJ     |
|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| Brežice                                          | 59             | 9                 | 68         |
| KS Dobova                                        | 30             | 9                 | 39         |
| KS Kapele                                        | 13             | 2                 | 15         |
| KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje                   | 32             | 2                 | 34         |
| KS Pišece                                        | 21             | 4                 | 25         |
| KS Artiče                                        | 19             | 3                 | 22         |
| KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas | 12             | 5                 | 17         |
| KS Sromlje                                       | 4              | 1                 | 5          |
| KS Čatež ob Savi                                 | 9              | 0                 | 9          |
| KS Velike Malence                                | 9              | 2                 | 11         |
| KS Jesenice na Dolenjskem                        | 12             | 10                | 22         |
| KS Velika Dolina – Ponikve, Cirnik               | 7              | 3                 | 10         |
| <b>SKUPAJ</b>                                    | <b>227</b>     | <b>50</b>         | <b>277</b> |

### 5.1 POKOPALIŠKE STORITVE

Pokopališke storitve smo izvajali samo na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave na pokopališčih, obrezovanje-striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi, odstranitev večjih odmrlih dreves, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se je pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove, ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov v sklopu obračuna pogreba pokojnikov.

Želeli bi poudariti, da smo v preteklem letu intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Bili smo kar uspešni, vendar kljub temu je še vedno nekaj neznanih najemnikov grobov. Z Zavodom za varstvo kulturne dediščine smo se dogovorili glede grobov, kateri bi morda bili zanimivi za spomeniško varstvo, in se zato ne bi odstranili.

## 5.2 PRIDOBITVE

V pripravi je idejni projekt širitve pokopališča, na katerem bi se izvajal raztros pepela, saj je bilo kar nekaj povpraševanja po tej obliki pogreba. Seveda pa bi se na razširjenem področju naredili tudi novi prostori za žarne in klasične pokope. Zaradi pomanjkanja parkirnih prostorov je v projektu zajeta tudi dovozna pot z mnogimi parkirnimi prostori.

Pokopališče Brežice je v letu 2015 pridobilo:

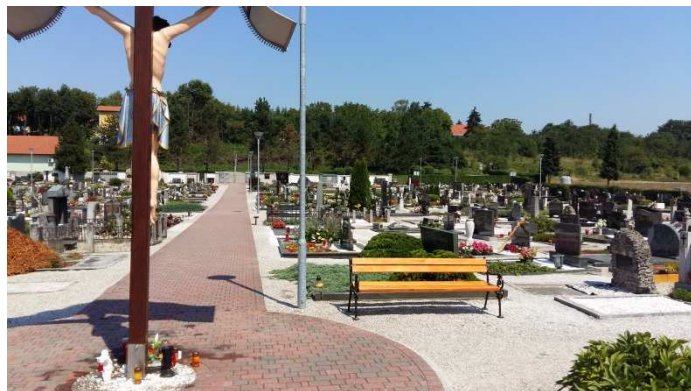
- Dva parkirna prostora za invalide

Slika 23: Parkirni prostor za invalide



Slika 24: Klop pri mrliški vežici ter na pokopališču





*Slika 25: Žara za raztros pepela*



### 1.1.1.1 Sanacije

V letu 2015 smo na pokopališču sanirali:

- V prostoru za poslopitev smo preoblekli voziček, ki ga uporabljamo za izvajanje pogrebnih svečanosti.

*Slika 26: Preobleka vozička*





### 5.3 POSLOVNI IZID ZA LETO 2015

Tabela 5.2: Poslovni rezultat na pogrebni in pokopališki dejavnosti v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015

| STR. MESTO               | SKUPAJ STROŠKI    | PRIHODKI          | REZULTAT        |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| <b>POGREBNE STORITVE</b> | 294.240,20        | 303.623,17        | <b>9.382,97</b> |
| <b>SKUPAJ</b>            | <b>294.240,20</b> | <b>303.623,17</b> | <b>9.382,97</b> |

## 6 TRŽNICA

Ena izmed dejavnosti podjetja je tudi upravljanje tržnice. Komunala Brežice d.o.o. je upravljevec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012).

Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00 ure. Čas prodaje izdelkov na tržnici je odvisen od posameznega prodajalca. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena. V letu 2014 se je zaključila obnova tržnice Brežice v okviru skupnega projekta »Posavska špajza« in ima sedaj povsem novo podobo z novimi, ličnimi prodajnimi mizami.

Tabela 6.1: Poslovni rezultat tržnice v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015

| STR. MESTO     | SKUPAJ STROŠKI  | PRIHODKI        | REZULTAT      |
|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| <b>TRŽNICA</b> | 9.273,83        | 9.519,84        | <b>246,01</b> |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>9.273,83</b> | <b>9.519,84</b> | <b>246,01</b> |

## 7 POSLOVNI REZULTAT VSEH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Tabela 7.1: Poslovni rezultat vseh gospodarskih javnih služb v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015

| ENOTA                            | SKUPAJ STROŠKI      | SKUPAJ PRIHODKI     | REZULTAT         |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 2001 - oskrba s pitno vodo       | 1.191.151,18        | 1.239.673,27        | 48.522,09        |
| 2002 - odvajanje odpadnih voda   | 896.627,31          | 897.447,68          | 820,37           |
| 2003 - čiščenje odpadnih voda    | 474.881,37          | 480.080,00          | 5.198,63         |
| 2004 - zbiranje odpadkov         | 1.672.348,50        | 1.684.798,46        | 12.449,96        |
| 2005 - pogrebna in pokop. dejav. | 294.240,20          | 303.623,17          | 9.382,97         |
| 2006 - tržnica in ostale usluge  | 9.273,83            | 9.519,84            | 246,01           |
| <b>GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE</b>  | <b>4.538.522,39</b> | <b>4.615.142,42</b> | <b>76.620,03</b> |

Pripravili:

Krištof Žnideršič

Miha Pšeničnik

Jadranka Novoselc

Mitja Stergar

Darko Ferlan

Vodja sektorja GJS:

Darko Ferlan

