

# LETNO POROČILO

## 2019

Brežice, marec 2020





## KAZALO

UVOD.....	1
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2019 .....	4
1 ORGANIZACIJA PODJETJA.....	10
1.1 Osnovni podatki o podjetju .....	10
1.2 Dejavnosti podjetja .....	11
1.3 Organigram.....	12
1.4 Predstavitev vodstva .....	13
1.5 Zaposleni.....	14
1.5.1 Izobraževanja zaposlenih.....	16
1.5.2 Zaposlitev invalidov .....	17
1.5.3 Upokojitve delavcev .....	17
1.5.4 Varnost in zdravje pri delu.....	17
1.5.5 Družini prijazno podjetje .....	17
1.5.6 Promocija zdravja na delovnem mestu.....	18
1.5.7 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo .....	18
2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV .....	19
3 OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS) .....	20
3.1 OSKRBA S PITNO VODO.....	20
3.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019 .....	20
3.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	21
3.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih ..	23
3.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	23
3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019 .....	23
3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	24
3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih ..	25
3.3 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	26
3.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019 .....	26
3.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	27
3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih ..	28
3.4 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.....	28
3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019 .....	29
3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	29
3.5 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....	30
3.5.1 Pogrebne storitve .....	30
3.5.2 Pokopališke storitve.....	30
3.6 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	31
3.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019 .....	31
3.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	31
3.6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih ..	32
3.7 TRŽNICA .....	32
4 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE .....	33
4.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE .....	33
4.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE .....	34
4.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije .....	35
4.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo .....	35
5 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	36
5.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	36
5.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2019 .....	36
5.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB.....	38



5.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj .....	39
6	LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.....	41
7	LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.....	44
8	KAKOVOST .....	47
9	DRUŽBENA ODGOVORNOST .....	48
9.1	NAČINI OKOLJSKEGA OBVEŠČANJA .....	48
9.2	OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK .....	48
9.2.1	Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« .....	48
9.2.2	Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« .....	49
9.2.3	Mobilni »PRINESI – ODNESI« .....	49
9.2.4	Projekt »OLJE NEKOLIKO DRUGAČE« .....	50
9.2.5	Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH« .....	50
9.2.6	Okoljevarstveni projekt »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE« zaključen .....	51
9.2.7	Aktivnosti za oživitvev tržnice v Brežicah .....	52
9.2.8	Glasilo Komunalko .....	52
9.2.9	Družbeno koristna akcija .....	53
9.2.10	Sodelovanje na mednarodni strokovni konferenci ZEOS 2019 .....	53
9.2.11	Sodelovanje na dnevih podjetniških priložnosti .....	53
9.2.12	Nagrajena inovativnost pri ravnanju z odpadki .....	53
9.2.13	Ostale aktivnosti .....	54
9.2.13.1	Okolju najbolj prijazno naselje .....	54
9.2.13.2	Varuhi ekoloških otokov .....	54
9.2.13.3	Čistili smo občino Brežice .....	54
9.2.13.4	V brežiškem grajskem parku smo rešili dragocen virginijski brin .....	55
9.2.13.5	Pridobitev nepovratnih sredstev za starejše zaposlene .....	55
9.2.13.6	Dan brez avtomobila .....	56
9.2.13.7	Sodelovanje z društvi in organizacijami .....	56
9.2.13.8	E – položnica .....	56
9.3	POVRATNE INFORMACIJE O KAKOVOSTI IZVEDENIH STORITEV.....	56
9.4	OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH .....	57
10	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....	58
10.1	Razporejanje prihodkov.....	58
10.2	Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov .....	58
10.3	Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov .....	58
10.4	Razporejanje splošnih stroškov .....	59
11	UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	60
11.1	Poslovna tveganja .....	60
11.1.1	Nabavna tveganja .....	60
11.1.2	Kadrovsko poslovno tveganje .....	60
11.1.3	Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti .....	60
11.1.4	Varovanje premoženja.....	60
11.2	Tveganja delovanja .....	61
11.2.1	Nemoteno izvajanje storitev.....	61
11.2.2	Tveganja informacijskega sistema .....	61
11.2.3	Organizacijska tveganja .....	61
11.2.4	Logistična tveganja .....	62
11.2.5	Požarna tveganja .....	62
11.3	Finančna tveganja .....	62
11.3.1	Kreditno tveganje .....	63
11.3.2	Likvidnostno tveganje .....	63
11.3.3	Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja).....	63
11.3.4	Tveganje spremembe obrestnih mer.....	63



<b>I.</b>	<b>POSEBNI DEL .....</b>	<b>64</b>
12	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....	64
13	RAČUNOVODSKE USMERITVE .....	65
13.1	<i>Opredmetena osnovna sredstva .....</i>	65
13.2	<i>Neopredmetena osnovna sredstva .....</i>	66
13.3	<i>Naložbene nepremičnine .....</i>	66
13.4	<i>Finančne naložbe .....</i>	66
13.5	<i>Zaloge .....</i>	66
13.6	<i>Terjatve .....</i>	66
13.7	<i>Kapital .....</i>	67
13.8	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev .....</i>	67
13.9	<i>Dolgoročne obveznosti .....</i>	67
14	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA .....	68
15	ANALIZA POSLOVANJA .....	69
15.1	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....</i>	74
15.2	<i>Dogodki po koncu poslovnega leta .....</i>	74
16	RAČUNOVODSKI IZKAZI .....	75
17	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	77
17.1	<i>Razkritja k bilanci stanja .....</i>	77
17.2	<i>Razkritja k izkazu poslovnega izida .....</i>	81
18	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32 .....	84
18.1	<i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019 .....</i>	86
18.1.1	<i>OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2019 .....</i>	86
19	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....	88
19.1	<i>Razporejanje prihodkov .....</i>	88
19.2	<i>Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov .....</i>	88
19.3	<i>Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov .....</i>	88
19.4	<i>Razporejanje splošnih stroškov .....</i>	89
20	PODATKI O LETNEM POROČILU .....	91
	PRILOGE .....	92



## KAZALO TABEL

TABELA 1: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO .....	23
TABELA 2: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....	25
TABELA 3: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIranJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV .....	28
TABELA 4: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	29
TABELA 5: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH .....	30
TABELA 6: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	32
TABELA 7: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	39
TABELA 8: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 .....	42
TABELA 9: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1.2019–31.12.2019 .....	43
TABELA 10: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 .....	45
TABELA 11: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1.2019–31.12.2019 .....	46
TABELA 12: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV .....	56
TABELA 13: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....	61
TABELA 14: TABELA TVEGANJA DELOVANJA .....	62
TABELA 15: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....	63
TABELA 16: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ .....	65
TABELA 17: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	66
TABELA 18: KAZALNIKI .....	74
TABELA 19: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019.....	75
TABELA 20: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1.2019–31.12.2019 .....	76
TABELA 21: ZALOGE .....	77
TABELA 22: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	78
TABELA 23: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI .....	78
TABELA 24: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	79
TABELA 25: DENARNA SREDSTVA .....	79
TABELA 26: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE .....	80
TABELA 27: KREDIT .....	80
TABELA 28: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI .....	81
TABELA 29: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH .....	81
TABELA 30: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH .....	82
TABELA 31: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	82
TABELA 32: STROŠKI DELA .....	83
TABELA 33: ODPISI VREDNOSTI.....	83
TABELA 34: DRUGI POSLOVNI ODHODKI .....	83
TABELA 35: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2019 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA) .....	84
TABELA 36: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2019 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2019) .....	85
TABELA 37: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH .....	86
TABELA 38: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2019 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH... 90	90



## KAZALO GRAFOV

GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	15
GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	15
GRAF 3: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH.....	21
GRAF 4: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2015 - 2019.....	24
GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK <sub>5</sub> ) ZA LETA 2015 - 2019.....	25
GRAF 6: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2017, 2018 IN 2019 .....	27
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2017, 2018 IN 2019.....	27
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2017, 2018 IN 2019 .....	28
GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U MED LETI 2011, 2017, 2018 IN 2019 .....	29
GRAF 10: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2017, 2018 IN 2019 .....	34
GRAF 11: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2017, 2018 IN 2019.....	35
GRAF 12: POSLOVNI PRIHODKI .....	69
GRAF 13: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE .....	69
GRAF 14: SUBVENCIJE IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI .....	70
GRAF 15: POSLOVNI ODHODKI .....	70
GRAF 16: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	71
GRAF 17: STROŠKI DELA.....	71
GRAF 18: ODPISI VREDNOSTI .....	72
GRAF 19: DOBIČEK IZ POSLOVANJA .....	72
GRAF 20: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA.....	73



## KAZALO SLIK

SLIKA 2: IZGRADNJA VODOVODA SROMLJE .....	37
SLIKA 3: IZVEDBA KANALIZACIJE V GABERJU .....	37
SLIKA 4: ARTIŠKI OSNOVNOŠOLCI NA OBISKU NA ZC BORŠT .....	49
SLIKA 5: MOBILNI PRINESI – ODNESI V VELIKI DOLINI .....	50
<i>SLIKA 6: ZAKLJUČNA TISKOVNA KONFERENCA V SKLOPU PROJEKTA »OLJE NEKOLIKO DRUGAČE«</i> .....	50
SLIKA 7: ZBIRALANA AKCIJA ODPADNIH KARTONSKIH EMBALAŽ MLEKA IN SOKOV (KEMS).....	51
SLIKA 8: OKROGLA MIZA V SKLOPU PROJEKTA »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE« .....	52
SLIKA 9: OSMA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO .....	52
SLIKA 10: NAGRAJENI PILOTNI PROJEKT »S PAMETNIMI ODPADKI KORAK K ČISTEJŠEMU OKOLJU« .....	53
<i>SLIKA 11: PREDAJA PRIZNANJA ZA OKOLJU NAJBOLJ PRIJAZNO NASELJE V LETU 2019</i> .....	54
SLIKA 12: PROSTOVOLJKE IN PROSTOVOLJCI IZ KOMUNALE BREŽICE PO USPEŠNO KONČANI ČISTILNI AKCIJI .....	55





## UVOD

Komunale že nekaj časa niso zgolj tehnični izvajalci komunalnih storitev, temveč prevzemajo vlogo nosilca okoljskega ozaveščanja v občini. Tudi v Komunalni Brežice že od ustanovitve sledimo družbeno odgovornemu in inovativnemu konceptu delovanja ter ohranjanju narave in varstva okolja, v kar tudi usmerjamo kreativni potencial svojih zaposlenih.

Pri enoti Oskrba s pitno vodo smo v letu 2019, poleg zagotavljanja ustrezne kakovosti pitne vode, sanacije okvar in rednega vzdrževanja javne infrastrukture ter ostalih rednih aktivnosti, aktivno sodelovali pri aktiviranju novo zgrajene infrastrukture v okviru projekta hidravličnih izboljšav in obnovi vodovodnih priključkov v Gabrju ter prevzeli v upravljanje vodovod Gaj - Ribnica.

Pri enoti Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. S specialnim vozilom za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije so naši zaposleni izvedli zahtevno čiščenje zadrževalnika meteornih vod pri Belem konjičku. Na ČN Mostec smo postavili napravo za avtomatsko merjenje fosforja in doziranje obarjalnega sredstva.

Pri enoti Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov smo v letu 2019 nadaljevali z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov. Vlada Republike Slovenije je z interventnim zakonom rešila problematiko sistema prevzema odpadne embalaže (plastika, tetrapak, pločevinke), saj družbe za ravnanje z odpadno embalažo v drugi polovici leta 2018 in v začetku leta 2019 niso prevzele tovrstne embalaže in smo z veliko težavo uspeli skladiščiti te odpadke na odprtem, neustreznem skladišču na ZC Boršt, dokler nismo do sredine leta 2019 uspeli oddati nakopičeno embalažo.

Kakovost poslovanja na Pogrebno-pokopališki enoti smo tudi v letu 2019 obvladovali z nenehnim nadzorom tako nad izvedbo lastnih storitev kakor tudi storitev našega podizvajalca. V letu 2019 smo nabavili Sožalnico - skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih.

Pri enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin smo ob rednem vzdrževanju površin ponovno izvedli projekt postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na nosilcih javne razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka ter skrbeli za redno zalivanje. Konec leta pa smo prvič izvedli zasaditev z zimskim sezonskim cvetjem.

V enoti Vodenja katastra javnega vodovoda v občini Brežice smo nadaljevali z obveznimi geodetskimi posnetki sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti. Nadaljevali smo tudi z izvajanjem nalog obveznih geodetskih posnetkov sanacij



vodovodnih okvar na priključnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra (baze podatkov).

Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli, da so bili vsi postopki z izdajo odločitev izvedeni v zakonskih in predpisanih rokih. Uporabnikom smo svetovali in podajali navodila glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

V Komunali Brežice kakovost obvladujemo skozi mednarodni standard za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015.

Vpeljava sistema uravnovešenih kazalnikov za vodenje ciljev kakovosti je izboljšala zaznavanje tveganj in priložnosti v podjetju kot celoti, saj gre za obravnavo finančnih vidikov, zunanjih vplivov, delovanja notranjih procesov in upoštevajoč razvoj podjetja. Z novim sistemom uravnovešenih kazalnikov je planirana kakovost usklajena s strategijo podjetja skozi poslovni načrt in trajnostno strategijo podjetja. Vzpostavili smo četrletni nadzor učinkovitosti sistema kakovosti. Tudi notranja presoja je optimizirana z določitvijo prioritete področja notranje presoje.

Na področju varstva in zdravja pri delu smo določili diagram poteka sistema nabave in porabe zaščitnih sredstev. Izdelali smo oceno ergonomije delovnih mest za učinkovito nabavo ergonomskih pripomočkov za zaposlene. Po vseh enotah smo organizirali posvete s sodelavci glede vprašanj varstva in zdravja pri delu.

Poslovanje podjetja temelji na medsebojnih odnosih in na odnosu do okolja, zaradi česar prevzemamo odgovornost za to, kar ostaja za nami. Zagovarjamo, da je komunalno podjetje že po svojem poslanstvu tisto, ki mora opozarjati na širšo družbeno korist, prevzemati odgovornost ter družbeno odgovorno tudi delovati. Tako je naša dolžnost, da opozarjamo ljudi na posledice neodgovornega ravnanja in na uporabnost vsega, kar odvržejo. V letu 2019 smo nadaljevali z aktivnostmi okoljskega ozaveščanja v celotni regiji Posavje, saj smo zaključili z regionalnim projektom Zeleno Posavje – za naravo in zdravje s še štirimi komunalnimi podjetji v regiji, ob tem pa smo se vključili v nove regionalne projekte kot sta VARUJVODO, s katerim želimo dvigniti zavest lokalnih prebivalcev o ohranjanju kakovostne pitne vode predvsem na vodovarstvenih območjih in o učinkovitem obratovanju mKČN (malih komunalnih čistilnih naprav), z namenom izboljševanja učinka čiščenja, varovanja virov pitne vode, tal in drugih naravnih virov (vodotoki, vodonosniki, habitati in biodiverziteti). Sodelovali smo tudi pri projektu ZOJO, s katerim smo ozaveščali uporabnike o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. Projekti ozaveščanja so tudi lani obrodili sadove.

Poleg skrbi za družbeno korist in dobrobit okolja je pomembna tudi skrb za gospodarno ravnanje z denarjem naših uporabnikov, zato vedno znova iščemo možnosti za prijavo na razpise za nepovratna sredstva. V letu 2019 smo bili uspešni pri nadaljevanju s projektom Zeleno Posavje – za naravo in zdravje, v katerega so vključena vsa komunalna podjetja iz



regije Posavje. Že v letu 2018 smo pridobili 80-odstotno financiranje v višini 88.864,77 evrov nepovratnih sredstev s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, od tega smo vsi partnerji skupaj v letu 2018 prejeli 43.676 evrov, preostali del je bil izveden in izplačan v letu 2019. V sklopu tega smo zaposlili eno osebo, ki je s strani evropskih sredstev tudi sofinancirana. V letu 2019 smo bili uspešni pri črpanju nepovratnih sredstev iz naslova Evropskega socialnega sklada (projekt ASI 2019 in Piloti 2018) v skupni višini dobrih 59.000,00 EUR. Prav tako smo izvajali ozaveščevalna projekta, sofinancirana z evropskimi nepovratnimi sredstvi – Olje nekoliko drugače in Varuj vodo.

Naše delo je bilo ponovno opaženo tudi v očeh medijev in strokovne javnosti, ki večajo ugled podjetja, javnega sektorja in komunalne dejavnosti v slovenskem merilu. Na tekmovanju Ameriške gospodarske zbornice v Sloveniji (AmCham) je naš projekt »S pametnimi odpadki korak k čistejšemu okolju«, ki smo ga pripravili skupaj s podjetjem Agitavit Solutions, osvojil prvo mesto programa Best of Best v sklopu inovativnosti. Med prvimi podjetji v Sloveniji smo iz rok ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prejeli certifikat GEMA za enakost med spoloma.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo v podjetju sledili kadrovske strategiji Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, pripravljali smo Strategijo za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih v sklopu projekta ASI 2019 in izvajali razvojne razgovore. Kot učeča se organizacija smo skrbeli za usposabljanja in izobraževanja zaposlenih na področju strokovnih kompetenc ter mehkih veščin, kar je botrovalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu. To se kaže tudi v zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami, kar redno merimo z anketo. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v kar 94,8 %.

Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalko, ki je z izgledom in vsebino požel številne pozitivne odzive s strani uporabnikov. Stroške izida posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Veliko pozornosti smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoveženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2019 veliko pozornosti namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2019 v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno.



## **POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2019**

**Datum, 21. 5. 2020**

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2019 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 24. redni seji, dne 28. 5. 2020 sprejel

### **P O R O Č I L O**

**o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila**

**JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2019**

in

### **M N E N J E**

**o Letnem poročilu 2019.**

#### **SPLOŠNI PODATKI**

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/2013). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje zelenic in javnih površin,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,



- tržna dejavnost.

V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunalna Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj dne 7. 12. 2015:

Mag. Andrej Vizjak	-	predsednik
Dragotin Sotler	-	namestnik predsednika
Irena Rudman	-	članica
Davor Račič	-	član

Člani nadzornega sveta, predstavniki zaposlenih od 18. 6. 2016:

Bogdan Agrež – član

Davor Zupančič - član

Članica nadzornega sveta, ki jo je imenoval ustanovitelj, namesto Irene Rudman, dne 12. 11. 2019:

Gordana Radanovič - članica

Odgovorna oseba: Jadranka Novoselc, direktorica, imenovana od 1. 9. 2019 na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. za obdobje štirih let.

## I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).



V nadaljevanju so prikazane naloge Nadzornega sveta:

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

## II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2019

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015), seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.



Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2019 sestal na šestih rednih sejah. Obravnaval oz. sprejel je sledeče ključne sklepe:

- Potrditev Poslovnega načrta podjetja za leto 2019 in programa izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2019 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- sprejetje sklepa o nakupu traktorja za potrebe gradnje komunalne infrastrukture in nabavo specialnega vozila za zbiranje odpadkov,
- Potrditev Letnega poročila 2018 in Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti, tržnice ter vzdrževanje zelenic in javnih površin za leto 2018,
- sprejetje predloga razporeditve bilančnega dobička,
- natančna obravnava obdobjnih (kvartalnih) finančnih poročil o poslovanju Komunale Brežice d.o.o.,
- sprejetje Pravilnika o plačilu za delo in drugih pravicah poslovodne osebe ter Sklep o letni porabi sredstev za reprezentanco,
- obravnava odpise dolgov,
- izbira direktorja podjetja Komunala Brežice d.o.o. za štiri letno mandatno obdobje,
- seznanjanje nadzornega sveta s poslovanjem hčerinskih podjetij,
- sprejetje spremembe Cenika storitev.

Nadzorni svet je v letu 2019 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrletju.

Sej nadzornega sveta so se udeleževali člani nadzornega sveta (članica Irena Rudman je bila v preteklem letu opravičeno odsotna) vodstvo podjetja – direktorica, vodja sektorja Ekonomike in vodja sektorja Gospodarske javne službe, ki je nadzornemu svetu predstavljalo tekočo problematiko in podajalo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se je članom posredovalo pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta so se aktivno vključevali vsi člani (članica Irena Rudman je bila v preteklem letu opravičeno odsotna). Svoje prispevke so oblikovali strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta.



Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2019 uspešno.

### III. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2019

Nadzorni svet je na svoji 24. redni seji dne 28. 5. 2020 obravnaval **Letno poročilo 2019** in **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkovogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2019.

#### **LETNO POROČILO 2019, UGOTOVITVE NADZORNEGA SVETA**

Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Skozi redne letne nadzore je preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2019 je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah in vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti. Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34 ter je pregledno in jasno.

Poročilo o izvajanju GJS: Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice.

Za leto 2019 je doseženi poslovni rezultat:

Gospodarske javne službe -15.798,60 EUR. V letu 2019 pozitivno ni poslovala Enota oskrbe s pitno vodo, ki izkazuje rezultat v višini -104.932,44 EUR, Enota Pogrebna služba, ki izkazuje rezultat v višini -2.961,24 EUR in Enota Tržnica, ki izkazuje rezultat v višini -961,14 EUR, medtem ko so ostale enote poslovale pozitivno v okviru načrtovanih rezultatov.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2019.

### IV. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR.**

Bilančni dobiček v znesku 431.603,72 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2019 v znesku 19.307,22 EUR, zmanjšane za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz





dobička iz leta 2019 v višini 965,37 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 413.261,87 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Namestnik predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Dragotin Sotler



## 1 ORGANIZACIJA PODJETJA

### 1.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/15-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120 EUR. Edini ustanovitelj je Občina Brežice.

#### Osebna izkaznica podjetja

<b>PODJETJE</b>	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
<b>PODJETJE SKRAJŠANO</b>	Komunala Brežice d. o. o.
<b>NASLOV</b>	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
<b>TELEFON</b>	07 620 92 50
<b>TELEFAX</b>	07 620 92 80
<b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>	info@komunala-brezice.si
<b>SPLETNA STRAN</b>	www.komunala-brezice.si
<b>FACEBOOK STRAN</b>	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
<b>UPRAVA – direktorica</b>	mag. Jadranka Novoselc
<b>NADZORNI SVET – predsednik</b>	mag. Andrej Vizjak
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	6069185000
<b>ID ZA DDV</b>	SI21101906
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN</b>	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.) SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.) SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	2011/46676
<b>OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE</b>	339.120,00 EUR
<b>PRIDOBLENI CERTIFIKATI</b>	

Glavne dejavnosti se izvajajo na štirih različnih lokacijah. Vodstvo, strokovne službe, sektor za investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na lokaciji Mostec b. š., enota



pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se nahaja pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice.

## 1.2 Dejavnosti podjetja

Komunala Brežice d. o. o. izvaja naslednje obvezne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin (podizvajalec koncesionarja).

Izbirna lokalna gospodarska javna služba:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

Dejavnosti sektorja splošne komunale:

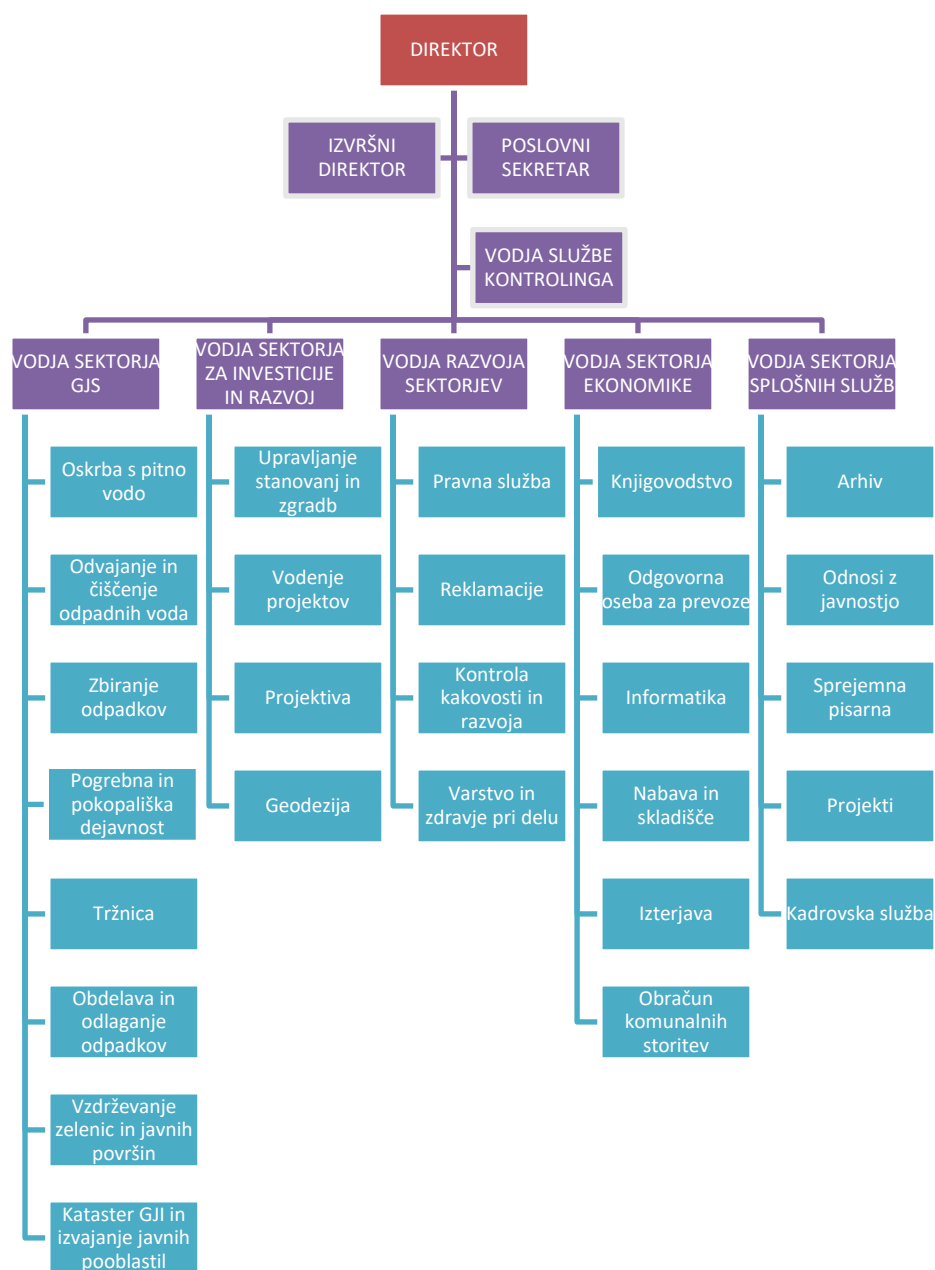
- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje občinskih stanovanj,
- upravljanje zgradb,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.



## 1.3 Organigram





## 1.4 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015) in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, vodenje splošne komunale, pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč, upravljanje s tržnico, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za



spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

## 1.5 Zaposleni

Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2019 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošnih služb,
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2019 je bilo v podjetju zaposlenih 90 oseb.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2019 je znašalo 84,69.

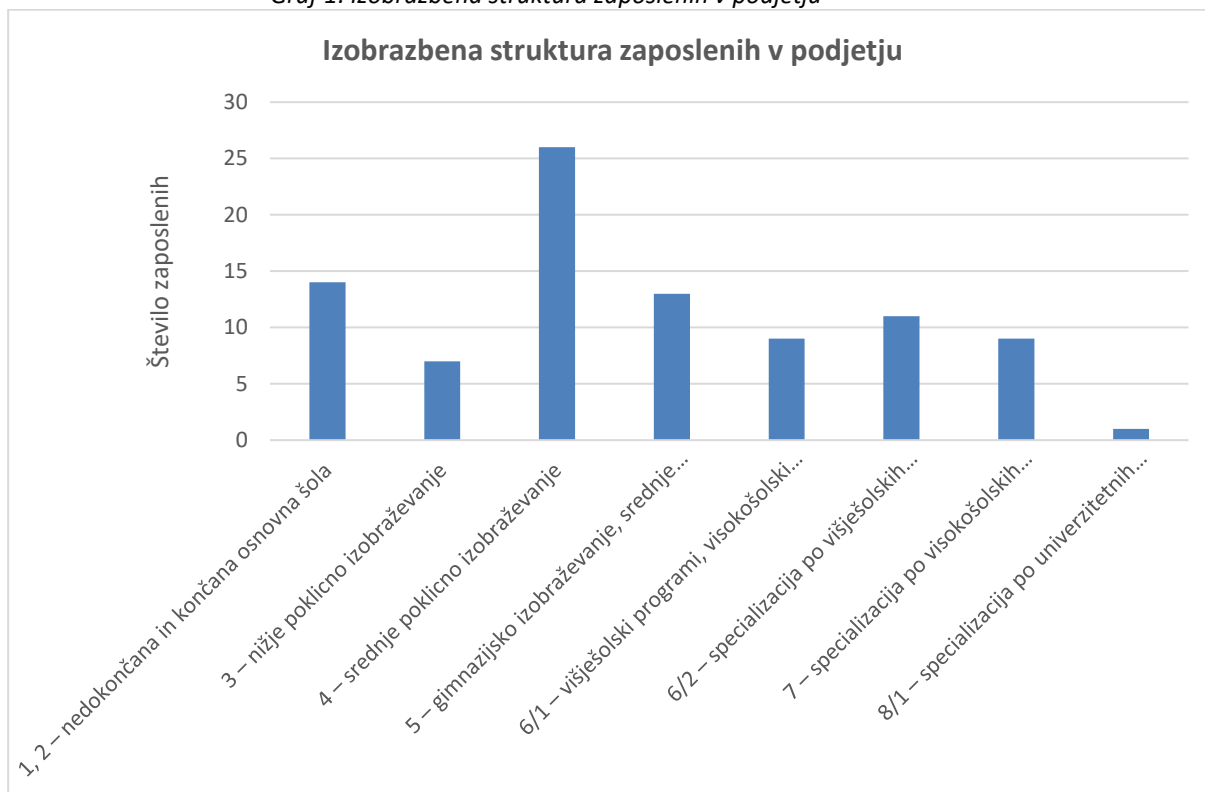
Povprečna starost v podjetju je 43,14 let.

Odstotek zaposlenih žensk na dan 31.12.2019 je 21,11 %.

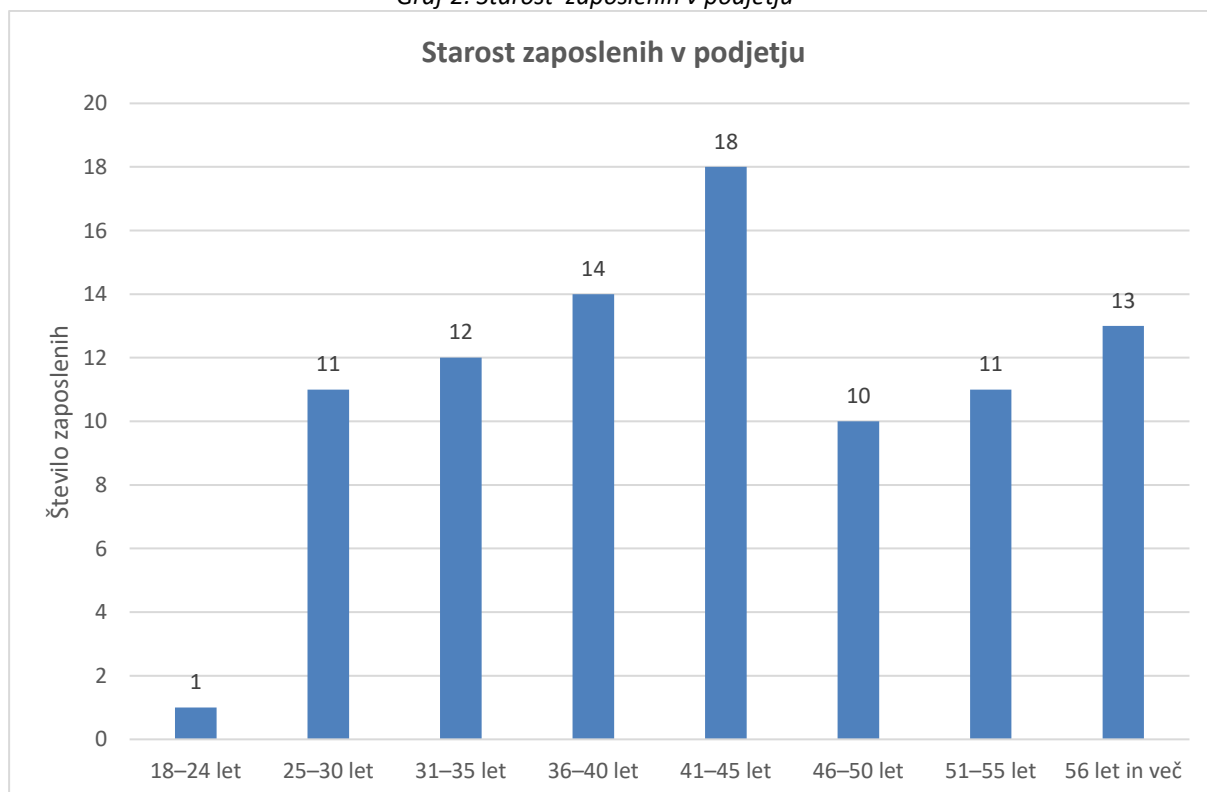
Boleznine v breme podjetja predstavljajo 3,08 % od celotnega delovnega časa.



Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju



Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju





## V letu 2019 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- izvedba razvojnih razgovorov z vsemi zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- izvedba ankete o organizacijski kulturi, zavzetosti in inovativnosti v podjetju,
- izvedba projekta »Vključi modrost za aktivno starost« za zaposlene, starejše od 45 let,
- uspešna prijava na javno povabilo ASI 2019 in pridobitev nepovratnih sredstev za krepitev kompetenc in usposabljanja starejših zaposlenih,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij oziroma kreiranje idej (knjiga idej) in realizacija le-teh,
- redna srečanja raziskovalne skupine v podjetju,
- celovita podpora podjetju za obvladovanje in preprečevanje psihosocialnih tveganj (program NAPREJ),
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih izobraževanj,
- izbor najboljšega delavca, najboljših sodelavcev in Eko junakov Komunale Brežice v letu 2019,
- 5. interne športne igre Komunale Brežice,
- pridobitev znanja za uvajanje in uporabo novih tehnologij, učenje in pridobivanje znanj ter omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2019. Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

### 1.5.1 Izobraževanja zaposlenih

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju GJS so sodelovali na konferenci o evidentiranju gospodarske javne infrastrukture, usposabljali so odgovorne osebe za HACCP, sodelovali na izobraževanjih s področja primerjalnih analiz, s področja oskrbe s pitno vodo, varnega dela s klorom, požarne varnosti na zbirnih centrih za odpadke, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadne vode in usposabljanju za preglednike igral.

Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja.

V podjetju smo izvajali redna srečanja raziskovalne skupine, kjer se predstavljajo in uporabljajo tehnike inovativnega razmišljanja.





Izvajali smo interna izobraževanja s področja reševanja konfliktnih situacij, komunikacije z uporabniki, govorice telesa in ravnanja z odpadki.

### **1.5.2 Zaposlitev invalidov**

V letu 2019 smo imeli v podjetju zaposlenih 6 invalidov.

### **1.5.3 Upokojitve delavcev**

V letu 2019 sta se upokojila dva delavca.

### **1.5.4 Varnost in zdravje pri delu**

Služba varstva in zdravja pri delu nudi podporo ključnim procesom podjetja. Zagotavljanje kakovosti varstva in zdravja pri delu neposredno vpliva na zmanjševanje delovne odsotnosti, manj nezgod pri delu, zadovoljstvo zaposlenih, pozitiven rezultat ter večanju ugleda podjetja.

V preteklem letu smo izvedli analizo porabe in učinkovitosti osebne varovalne opreme. Posodobili smo pravilnik o osebni varovalni opremi. Opisali smo 8 novih navodil za varno delo, izvajali interne nadzore na deloviščih/gradbiščih in požarne varnosti v stavbah s posodobitvami požarnih redov ter izdali 34 poročil. Skrbeli smo za predhodna in obnovitvena usposabljanja s področja VPD in PP. Zagotovili smo doseganje plana cepljenja in zdravniških pregledov zaposlenih. Prav tako smo izvršili plan pregledov strojev/naprav in delovne opreme ter meritev na objektih (hidrant, električna, strelovodi, gasilniki, pregled delovnega okolja, pregled delovne opreme). Izvedli smo ocenjevanje ergonomije delovnih mest v namen nabave ergonomskih pripomočkov. Opravili smo še preglede stanja varnosti vodohranov, črpališč ter raztežilnikov. Poudarek je bil na izvedbi posvetov glede vprašanj varstva in zdravja pri delu z vsemi zaposlenimi.

### **1.5.5 Družini prijazno podjetje**

Z implementacijo ukrepov certifikata Družini prijazno podjetje smo povečali motivacijo in pripadnost podjetju, zadovoljstvo in produktivnost zaposlenih, izboljšali smo organizacijo dela zaradi lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih ter povečali ugled podjetja v okolju.

Naše podjetje že od ustanovitve dalje gradi uspehe na zavzetih in zadovoljnih zaposlenih. S tem zavedanjem in vrednotami nam je uspelo v letih obstoja zgraditi močno organizacijsko kulturo. V maju 2014 je podjetje dobilo osnovni certifikat, v decembru 2017 pa smo pridobili polni modri certifikat. Z namenom nadaljnjega razvoja idealne organizacijske kulture, ki bo omogočila prostor za lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja, smo za novo triletno obdobje sprejeli pet novih ukrepov, dva pa smo razširili. Zaposleni so s takšno možnostjo predvsem bolj zavzeti, niso pod pritiskom in koristijo ukrepe, ki jim omogočajo lažje usklajevanje družinskih obveznosti s službo.



V letu 2019 smo izvedli sledeče:

- uspešno implementirali nove ukrepe v delovni proces,
- informirali zaposlene o možnostih in načinu koriščenja ukrepov (preko intraneta in e-pošte, obveščanje na kolegijih, dajanje informacij zaposlenim, ki imajo posamezna vprašanja s področja DPP, obveščanje na oglasni deski, obveščanje preko internega mesečnega informatorja),
- informirali širšo javnostjo (glasilo Komunalko in spletna stran),
- letno poročali zunanjemu presojevalcu in dobili pozitivno mnenje.

#### **1.5.6 Promocija zdravja na delovnem mestu**

Vsako delovno mesto prinaša zaposlenemu določeno stopnjo tveganja za zdravje, zato ta obvladujemo s preventivnim in načrtnim delovanjem, skozi tekoči Program ter Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, v skladu z ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11).

Realizacijo prednostnih nalog obravnava tim za promocijo na četrletnih sestankih, kjer se ovrednoti izvedba aktivnosti, po potrebi se te še dopolnijo ali spremenijo. Skozi leto smo planirali 27 aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, izvedli smo jih 26.

Tudi ozaveščanje je naloga tima za promocijo zdravja. Člani tima preko ustaljenih komunikacijskih kanalov ozaveščajo o problematiki zdravja v podjetju, nasvetih za boljše zdravje, kulturnih in športnih dogodkih v okolici, razvedrilnih vsebinah in podobno. Vključeni smo tudi v program Naprej, ki je celostni program psihološke pomoči zaposlenim in omogoča izobraževanje in osebno svetovanje.

#### **1.5.7 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo**

Opravljanje prakse in strokovno mentorstvo smo omogočili osmim praktikantom in študentom višjih in visokih šol.



## 2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.



### 3 OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)

Komunala Brežice izvaja obvezne GJS na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin (podizvajalec koncesionarja).

Prav tako izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo Urejanja in čiščenja javnih tržnic.

Na podlagi na javnem razpisu pridobljene izvajamo kot podizvajalec koncesionarja tudi javno službo Vzdrževanja zelenic in javnih površin ter javno službo Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin.

#### 3.1 OSKRBA S PITNO VODO

##### 3.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019

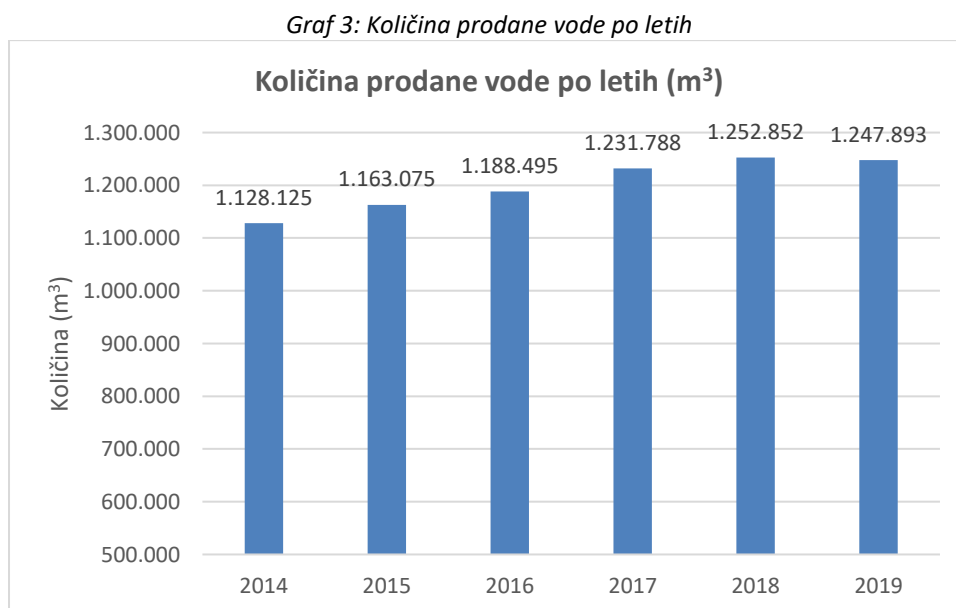
- Izvedba 1.200 opravil na javnem vodovodnem omrežju, kar zajema sanacijo 370 vodovodnih okvar in 830 vzdrževalnih posegov na javnem vodovodnem omrežju, vodovodnih objektih ter vodovodnih priključkih,
- letni redni inšpekcijski pregledi vseh vodovodnih sistemov v upravljanju Komunale Brežice s strani zdravstvenega inšpektorata,
- izvedba aktivnosti v skladu s priporočili zdravstvenega inšpektorja ob rednih pregledih Vodovodnega sistema Mokrice, ureditev VH Mokrice in VH Ponikve - vgradnja zaščit proti mrčesu, izdelava barier pred vhodom v objekt, obnova prelivnih cevi in lestev,
- sodelovanje pri oblikovanju nove zakonodaje (odlok, tarifni pravilnik, tehnični pravilnik),
- redna prisotnost na sejah Komisije za oskrbo s pitno vodo v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- s strani Občine zagotovljen spletni pregledovalnik zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in tako omogočen pregled katastra na terenu.
- ureditev tlačnih razmer v Vrhovski vasi,
- prevezava glavnega voda DN 250 na Prešernovi cesti pri Gostilni Lukež ter zagotovitev krožnega napajanja od glavnega vodovoda ob cesti Svobode,



- vgradnja zračnika pri VH Sv. Vid na Bizeljskem, izboljšanje črpanja vode iz PČP Vidova pot do VH Sv. Vid,
- montaža rezervne črpalke na PČP Bukovje na Bizeljskem,
- menjava večjih ventilov na Erjavčevi ulici, Cesti bratov Cerjakov in Prešernovi cesti.
- predelava sistema klorinatorja na VH Prilipe,
- zamenjava telemetrije na Vrtini Močnik in PČP Močnik ter nadgradnja nadzornega sistema iz SCADA v Atvise,
- odprava težav z usedlinami na vodovodu Planina nad Dečnim selom,
- reševanje problematike oskrbe s pitno vodo v Križah - izdelava idejne zasnove povezave z javnim vodovodom,
- obnova in prestavitev vodovoda PE 125 na Malem vrhu v dolžini 50 in PE 63 v dolžini 30 m s prestavitvijo vodovodnega jaška in obnovo ventilov,
- izvedba vodovodne prevezave na novozgrajeni vodovodni cevovod DN 200 na Mostecu in v Dobovi. Tako je vzpostavljena 1. faza povezave vodovoda Brežice – Dobova (investicija Hidravlične izboljšave) z duktilnimi cevmi DN 200 in s tem po dolgih letih opuščen obstoječi azbestno cementni vodovod AC 200,
- obnova sekundarnega vodovoda na Perišču do hišne št. 8 v dolžini 150 m,
- obnova in zamenjava azbestno cementnih cevi DN 80 v Trnju v dolžini 150 m,
- prevezava sekundarnega vodovoda in priključkov na novo zgrajeni vodovod v Kapelah.

### 3.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Gibanje količine prodane vode s primerjavo prejšnjih let je prikazano v naslednjem diagramu.





Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti pa lahko niha tudi zaradi vremenskih vplivov (suša).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerojev je bil realiziran v manjšem obsegu zaradi testiranja različnih sistemov daljinskega odčitavanja vodomerojev za uvedbo celovitega t. i. pametnega upravljanja s pitno vodo. Sistem mora zagotavljati natančno in učinkovito merjenje in obračun porabe, proaktivno spremljanje in ugotovitev lokacije puščanja, zaznavanje prenizkih meritev, napak pri obravnavanju merilnih podatkov in kraje vode.

Po izbiri sistema in zagotovitvi celovite rešitve od dobave vodomerojev, merjenja in obračuna porabe, aktivnega zaznavanja puščanj, analitike, ter mobilnega upravljanja terenskih ekip, bo obseg zamenjave vodomerojev v normalnem obsegu, oziroma povečan za obseg potreben za kompenziranje zaostanka.

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohraniti vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode sta v skladu z načrtom vzorčenja izvajala Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto in Eurofins ERICo d.o.o. V letu 2019 je bil razglašen en ukrep za prekuhavanje pitne vode, in sicer v naselju Pavlova vas, Suhadol, Piršenbreg in Blatno zaradi vdora kalne vode, ki je bil posledica vodovodne okvare.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor) je bil 1 odvzet vzorec neskladen in je bil prav tako kontaminiran s koliformnimi bakterijami. Izvedli smo ukrepe skladno s HACCP-om ter navodili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, spiranje omrežja. Po končanih ukrepih je bil odvzet kontrolni vzorec, ki je bil skladen.

V okviru vzpostavljanja nadzornega sistema nad delovanjem vodovodnega omrežja smo na vodovodnih objektih Vrtina Pe-1/90 (zajetje Močnik), PČP Močnik in VH Rucmanov vrh obnovili, posodobili in nadgradili daljinski nadzorni sistem – telemetrijo SCADA v Atvise sistem.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za zagotavljanje daljinskega odčitavanja vodomerojev, ki omogoča stalen zajem podatkov. Vgradili smo daljinske vodomere z LoRa oddajniki v Krški vasi in Skopicah ter jih aktivirali v sistem daljinskega odčitavanja porabe pitne vode. Izvajali smo testiranje ter preverjali točnost zajema podatkov.



### 3.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 1: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2019	REALIZACIJA 2019
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano skladno s planom
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste - vgradnja induktivnih pretokomerilcev na vodnih virih za stalen zajem podatkov o količini dobavljene vode v vodovodno omrežje	Realizirano skladno s planom
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomerov - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomerov za leto 2019	Delno realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano skladno s planom

## 3.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

### 3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019

- Sodelovanje pri oblikovanju nove zakonodaje (odlok, tarifni pravilnik, tehnični pravilnik),
- redna prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19),

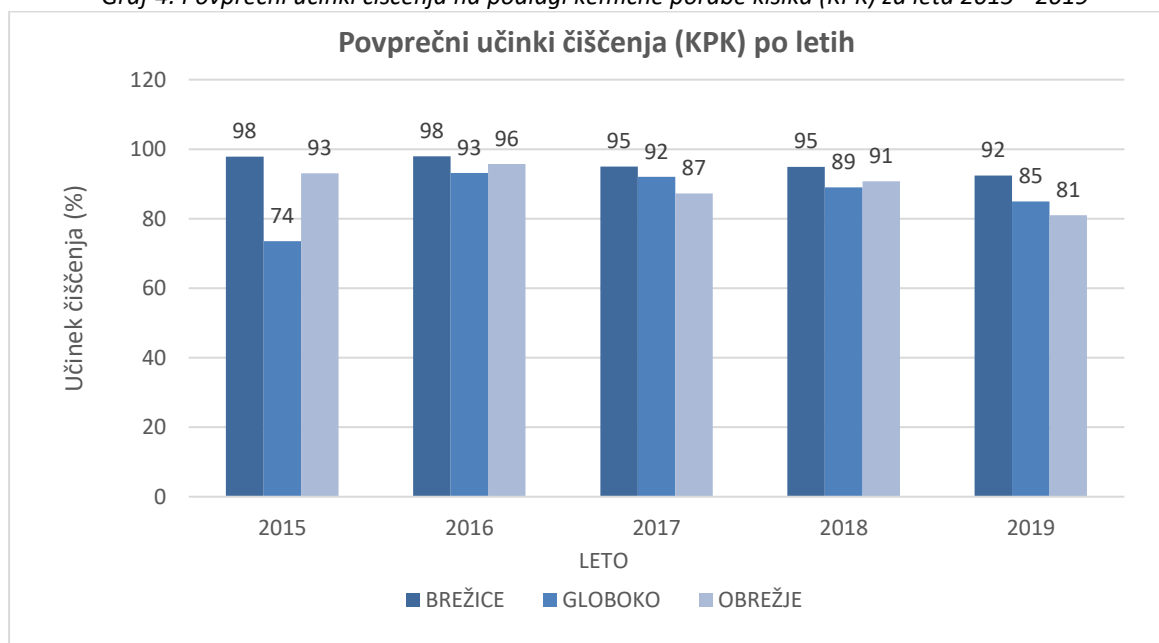


- lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo po pisnem pozivu,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- nabava novih črpalk s strani Občine Brežice,
- predstavitev našega dela osnovnošolcem v okviru ekološkega projekta,
- predstavitev delovanja čistilne naprave Brežice osnovnošolcem,
- čiščenje zadrževalnika meteornih vod pri Belem konjičku - Brežice,
- zaključek popisa streh in utrjenih površin na kanalizacijskem sistemu Brežice,
- odvoz gošče na dehidracijo na ČN Brežice iz ČN Globoko in ČN Obrežje,
- praznjenje in čiščenje SBR bazenov na ČN Brežice, pregled stanja ter odprava napak,
- postavitve naprave za avtomatsko merjenje fosforja in doziranje obarjalnega sredstva.

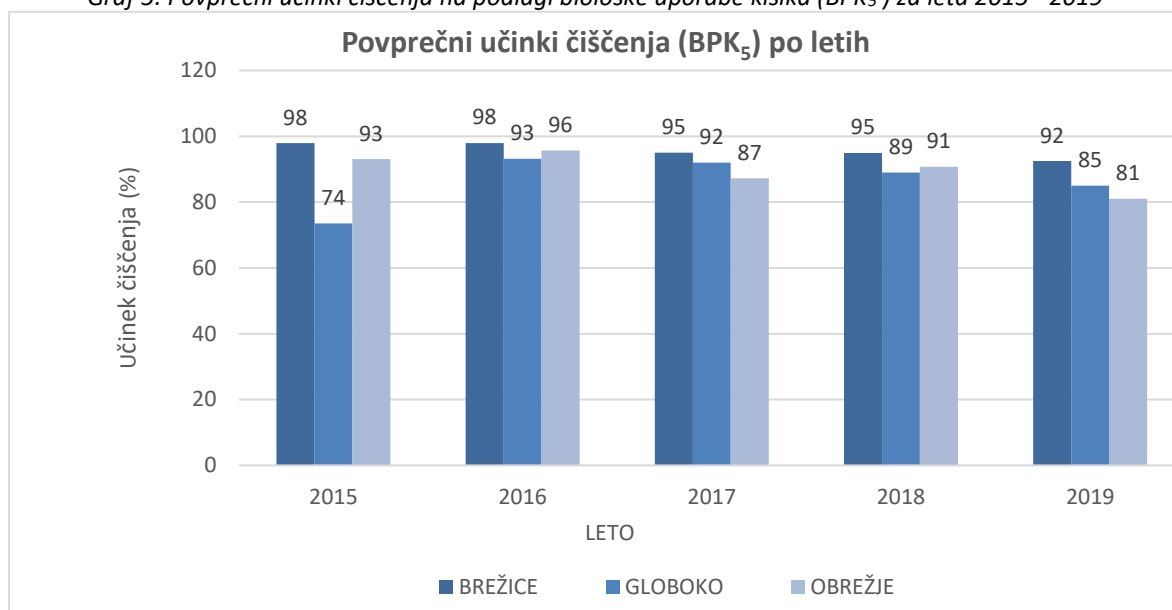
### 3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK<sub>5</sub> in fosfor), razen fosforja na centralni čistilni napravi Brežice, ni bil presežen. Presežek omenjenega elementa smo v sodelovanju z Občino Brežice sanirali z vgradnjo avtomatskega dozirnika obarjalnega sredstva.

Graf 4: Povprečni učinki čiščenja na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2015 - 2019





Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK<sub>5</sub>) za leta 2015 - 2019

### 3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 2: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2019
priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano skladno s planom
vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano skladno s planom
posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano skladno s planom
pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano skladno s planom
pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano skladno s planom
obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano skladno s planom
izvajanje poročil pregleda o delovanju mKČN	Realizirano skladno s planom
ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano skladno s planom
vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano skladno s planom
odkivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano skladno s planom
vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano skladno s planom



### 3.3 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 3.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019

- Povečanje števila zbiralnic za odpadno jedilno olje,
- uspešno poročanje glede zaprte deponije Dobova,
- odvoz hišnega tekstila 2 x v letu, kjer smo skupaj zbrali 3.820 kg tekstila,
- pranje ekoloških otokov in košnja okolice otokov,
- obnova dveh 5 m<sup>3</sup> zabojnikov,
- razdelitev koledarja odvoza odpadkov 2020,
- redno oddajanje poročil (Poročilo o monitoringu odpadnih voda, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu) in sodelovanje pri oblikovanju nove zakonodaje (odlok, tarifni pravilnik, tehnični pravilnik),
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba čistilne akcije v občini Brežice,
- odstranitev ambrozije na zaprti deponiji v Dobovi,
- izvedba projekta Pot odpadkov in ogled zbirnega centra Boršt,
- izvedba dveh zbiralnih akcij nevarnih odpadkov pred nakupovalnim centrom Intermarket Brežice,
- testiranje novih biološko razgradljivih vreč (vložkov) in njihova vključitev v delovni proces,
- pričetek odvoza nakopičene odpadne embalaže po interventnem zakonu,
- izvedba interne kontrole posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja),
- izvedba izrednega sestanka na temo romske problematike in dogovor o postavitvi ograje na ZC Boršt (realizacija v letu 2020) ter pogostejšem vključevanju policije na zbirnem centru,
- pomoč pri čiščenju odpadkov za migranti po gozdovih,
- izvedba sortirne analize MKO, za kar smo izdelali tudi večje sito, na katerem se opravlja analiza,
- nabava novega komunalnega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov.

Kot v preteklih letih smo sodelovali pri različnih projektih, pri katerih smo ozaveščali uporabnike, med drugim tudi s srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci.

Ker bomo tudi v bodoče nadaljevali s hišnim odvozom odpadne embalaže, so vsa gospodinjstva v občini Brežice prejela za to namenjene rumene vreče. Skrbeli smo za redno vzdrževanje okolice ekoloških otokov in opravljali hišni odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev.

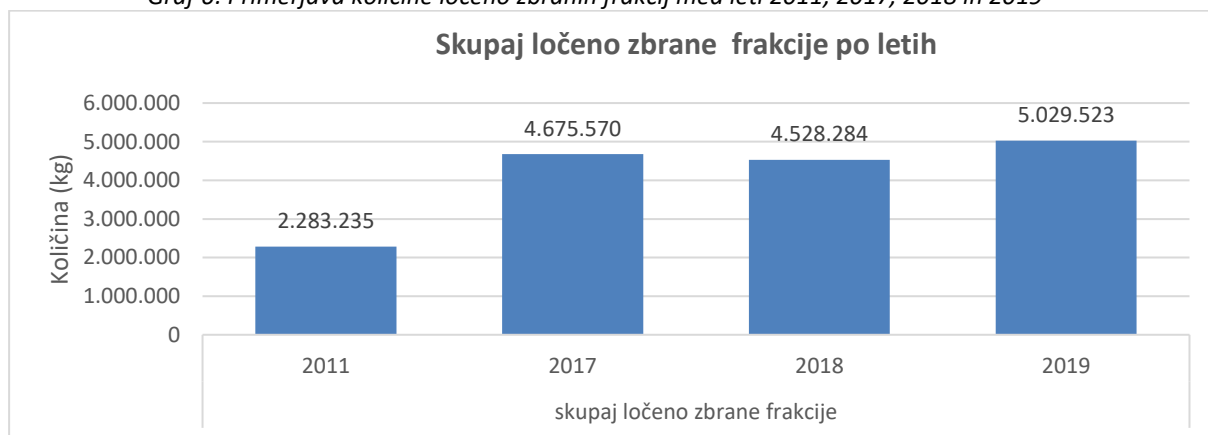


### 3.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

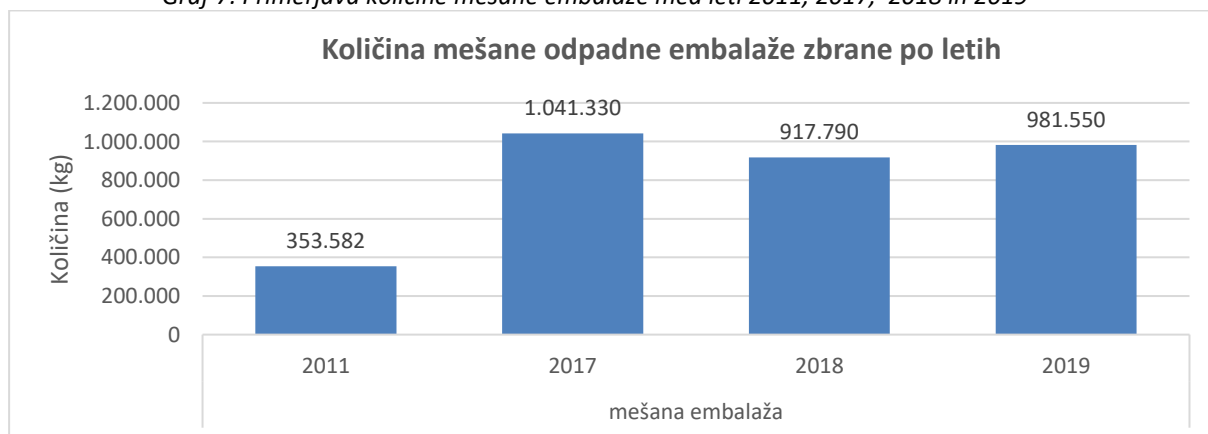
V letu 2019 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 5.029.523 kg ločenih frakcij, kar je za 11% več kot v preteklem letu. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

Glede na leto 2018 je v letu 2019 občutiti porast pri bioloških odpadkih, pri katerih se količina iz leta v leto povečuje že od samega začetka zbiranja. Vsako leto se odloči vse več uporabnikov za storitev odvoza bioloških odpadkov. Zbrali smo tudi 45.548 ton več odpadne steklene embalaže in 48,35 ton več odpadnega papirja. V letu 2019 smo zbrali 106,4 ton več kosovnih odpadkov in 146,94 ton lesnih odpadkov. Tudi gradbenih odpadkov je bilo več za 39,36 ton.

Graf 6: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2017, 2018 in 2019



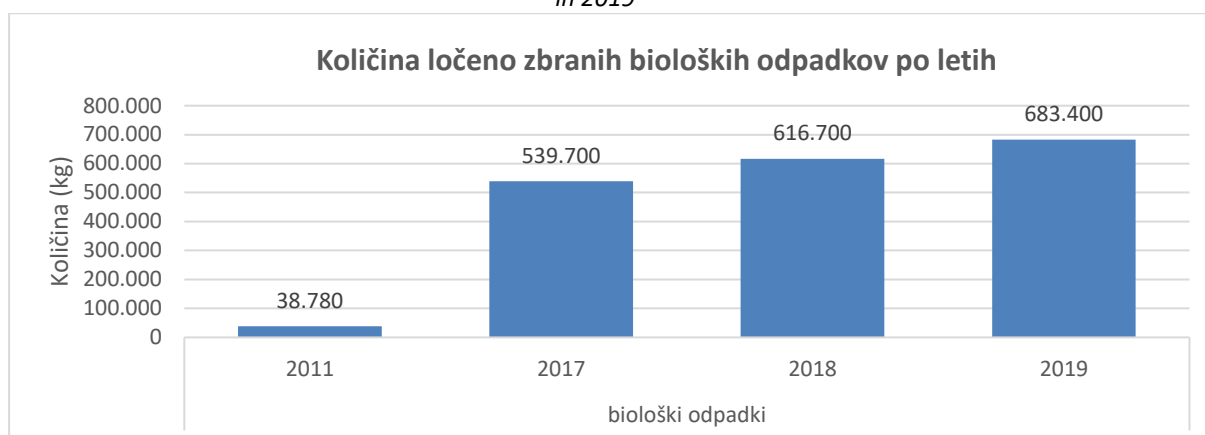
Graf 7: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2017, 2018 in 2019



Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2019 zbrali kar 981.550 kg. V zadnjih nekaj letih z manjšimi njihanji navzgor in navzdol zberemo občani občine Brežice cca. 1000 t mešane odpadne embalaže na leto.



Graf 8: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2017, 2018 in 2019



V letu 2019 smo zbrali 683.400 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

### 3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 3: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2019	REALIZACIJA 2019
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2018	Realizirano skladno s planom
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2018	Nerealizirano

Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2018 je nerealizirano, predvsem iz razloga, ker je bila količina vseh zbranih odpadkov v letu 2019 8.462.823 kg, kar je veliko več, kot v letu 2018, ko je bilo zbranih 7.894.684 kg. Ta kazalnik bo potrebno spremeniti, ker zaradi stalnega zmanjševanja količin odloženih odpadkov in približevanja k nič odloženim odpadkom, kazalnik ni relevanten.

## 3.4 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur.l.RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2019 smo mešane komunalne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo samo 5% odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95% od vseh zbranih



mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2018 je bilo v letu 2019 odloženih za 16 % več odpadkov, kar je tudi v sorazmerju z večjo količino vseh zbranih odpadkov.

Po letu 2016 je bil zaradi spremenjenih predpisov uveden drugačen način obelave odpadkov pred odlaganjem, kar med drugim privede do manjših količin odlaganja.

Graf 9: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u med leti 2011, 2017, 2018 in 2019



### 3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019

- Ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvajanje interne kontrole posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja).

### 3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2019 je bilo skupno obdelanih 3.433.300 kg in odloženih 195.891 kg odpadkov.

Tabela 4: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2019	REALIZACIJA 2018
Povečati odstotek količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru glede na leto 2018	Realizirano skladno s planom
Zmanjšati odstotek količine odloženih odpadkov glede na leto 2018	Nerealizirano

Zmanjšanje odstotka količine odloženih odpadkov glede na leto 2018 je nerealizirano, predvsem iz razloga, ker je bila količina vseh zbranih odpadkov v letu 2019 8.462.823 kg, kar je veliko več, kot v letu 2018, ko je bilo zbranih 7.894.684 kg in je tako tudi količina odloženih odpadkov v letu 2019 nekoliko višja.



### 3.5 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Podjetje Komunala Brežice je kot izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti izvajalo in zaračunavalo storitve na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 9.4.2016.

#### 3.5.1 Pogrebne storitve

V letu 2019 je bilo na območju brežiške občine 478 pokojnikov. Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 266 pokopov, od tega 226 žarnih in 40 klasičnih, ostali pokopi pa so bili izvedeni drugje.

Tabela 5: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČNI POKOP	SKUPAJ
Brežice	77	11	88
KS Dobova	14	10	24
KS Kapele	11	0	11
KS Bizeljsko – Bizeljsko, Orešje	20	5	25
KS Pišece	19	3	22
KS Artiče	18	1	19
KS Cerklje ob Krki – Cerklje ob Krki, Bušeča vas	19	4	23
KS Sromlje	8	1	9
KS Čatež ob Savi	6	0	6
KS Velike Malence	9	1	10
KS Jesenice na Dolenjskem	16	2	18
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	9	2	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>226</b>	<b>40</b>	<b>266</b>

#### 3.5.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.

V letu 2019 smo nabavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebni slovesnosti. Tako lahko udeleženci na pogrebni slovesnosti svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor.



Z letom 2019 imamo tudi svojega člana Komisije za pogrebno in pokopališko dejavnost v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva, ki je redno prisostvoval na sejah.

### **3.6 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN**

V letu 2019 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin na osnovi koncesijske pogodbe kot podizvajalec koncesionarja.

#### **3.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2019**

- Izvedba projekta zamenjave urbane opreme. Dotrajane in ostale pasje koše smo zamenjali z novimi, večjimi v tipu savskega proda,
- izvedba projekta letne in zimske zasaditve cvetličnih loncev na drogovih ulične razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka,
- izvedba ukrepov za zaščito in ohranitev virginijskega brina v grajskem parku,
- izdelava naprave za zračenje parkovnih zelenic,
- odstranitev suhih in nevarnih dreves na javnih površinah ter obrezovanje živih mej in urejanje travnih površin na pokopališču Brežice,
- izvajanje rednega vzdrževanja cest na območju naselja Trnje, javnih površin, parkovnih zelenic, vzdrževanje urbane opreme in prometne signalizacije,
- obrezovanje visokih dreves,
- priprava gredic in cvetličnih korit ter zasaditev sezonskega cvetja,
- vzdrževanje igral na javnih površinah,
- izvajanje zimске službe na območju naselja Trnje v sezoni 2019/2020.

#### **3.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Obseg del, določen s koncesijsko pogodbo, je bil v celoti dosežen. V letu 2019 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih izvajamo gospodarsko javno službo Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin.



### 3.6.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 6: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2019	REALIZACIJA 2019
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin - izvajanje rednih in izrednih pregledov cest in ostalih javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih cest in ostalih javnih površin	Realizirano skladno s planom
Skrb za urejen izgled javnih površin - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznjenje košev	Realizirano skladno s planom
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije	Realizirano skladno s planom

## 3.7 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2019 je bilo obnovljenih 5 lesenih hišic od 7. Prebarvale so se zunanje stene, ki so izpostavljene vremenskim vplivom, zamenjala se je strešna kritina s pločevino in dodali so se žlebovi. 24 x smo društvom izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 30. mesto od skupno 85 vključenih javnih stranišč v kategoriji občin.

V letu 2019 so poleg brezplačne menjave Prinesi – odnesi na tržnici potekali različni dogodki: Pomlad na tržnici, Izmenjava rabljenih šolskih potrebščin in knjižni sejem ter »Božiček na tržnici«, ki je zaradi obdaritve otrok najbolj obiskan. Ob naših dogodkih smo k sodelovanju povabili tudi Knjižnico Brežice.





## 4 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil tudi v letu 2019 skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

### 4.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

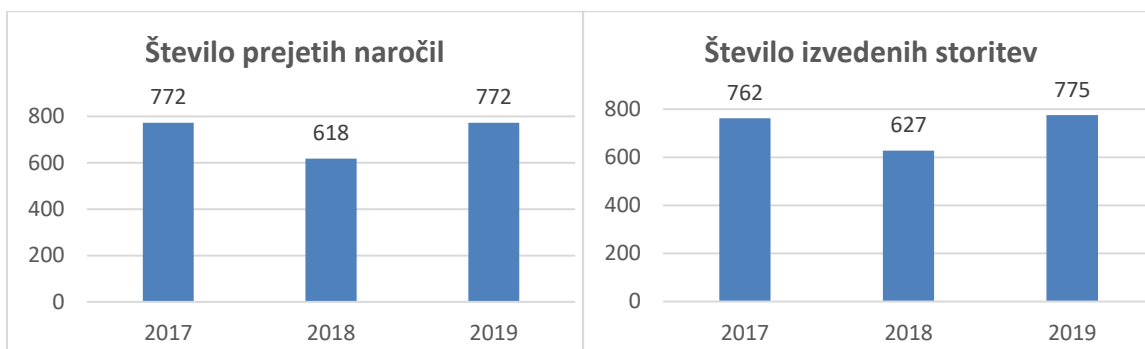
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov ter rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2019 smo prejeli 772 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 775 naročil geodetskih storitev. Med izvedenimi naročili se je izvedlo 138 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda, 61 geodetskih posnetkov obnov in rekonstrukcij vodovoda oz. vodovodnih priključkov ter 11 geodetskih posnetkov obstoječega vodovoda oz. priključkov. V kataster javnega vodovoda smo vnesli 297 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 5 elaboratov sprememb.



Graf 10: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2017, 2018 in 2019



Pri javni kanalizaciji tudi v letu 2019 ne beležimo bistvenih sprememb na primarnem in sekundarnem omrežju, saj ni bilo večjih novogradenj ali obnov na omrežju. Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2019 smo evidentirali 76 novih kanalizacijskih priključkov, ki se bodo v začetku leta 2020 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke.

V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2019 z vnosi evidentiranih sprememb spremenjenih 13.377,37 m cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 3.815,76 m na novo evidentiranih tras cevovodov (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice na začetku leta 2020 znaša 749.087,63 m, na začetku leta 2019 pa je ta znašala 745.271,87 m).

V skladu z zakonodajo se je prešlo na nov novi koordinatni sistem D96/TM.

V letu 2019 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

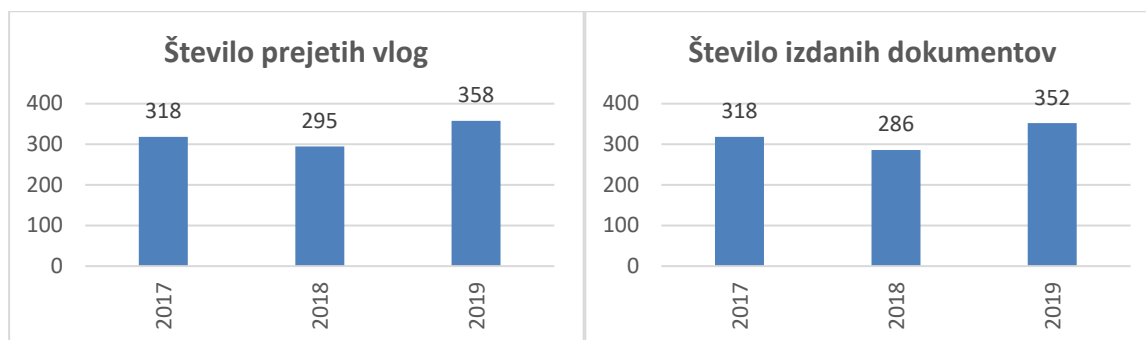
## 4.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

Skupaj smo v letu 2019 prejeli 358 vlog, vodili in zaključili pa smo 352 postopkov z izdajo sprejetih odločitev (upravnih in drugih aktov). V letu 2019 smo prejeli in obdelali v povprečju 29 vlog na mesec.



Graf 11: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2017, 2018 in 2019



V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.

#### 4.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije

V letu 2019 je bilo vodenih 218 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 40 projektnih in drugih pogojev + 1 sklep o zavržbi vloge, 7 soglasij, 155 mnenj + 1 poziv k dopolnitvi vloge in 7 sklepov o zavržbi vlog, 3 smernice za načrtovanje prostorskih ureditev, 1 konkretna smernica in 3 druga mnenja.

#### 4.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 134 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2019 pripravilo in izdalo 34 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje in 100 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2019 znašal manj kot teden dni.

V letu 2019 so bili v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih končani vsi postopki, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.



## 5 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

### 5.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju GJI. Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnjo vodovodov, kanalizacije in črpališč, za nekatere smo izdelali tudi projekte za pridobitev gradbenih dovoljenj. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

V letu 2019 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev.

#### 5.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2019

Nekaj ključnih projektov, projektiranih v letu 2019:

##### Vodovod

- izdelava projektne dokumentacije Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema Brežice v letih 2018-2022,
- izdelava IDZ za izvedbo vodovoda Stankovo-Piroški vrh-Krška vas,
- izdelava projektne dokumentacije za vodovod Sromlje,
- izdelava popisa za obnovo vodovodnih priključkov na vodovodu Ribnica,
- izdelava projektne dokumentacije za vodovod Sromlje,
- izdelava projektne dokumentacije za vodovod Brezje pri Veliki Dolini.

##### Kanalizacija

- izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče,
- izdelava projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo Globoko,
- izdelava projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo Sodarska pot,
- izdelava projektne dokumentacije za kanalizacijo Nova vas –Žaga,
- izdelava projektne dokumentacije za kanalizacijo Nova vas pri Mokricah.

V letu 2019 smo izvedli naslednje ključne projekte:

#### Vodovod

- Izgradnja vodovoda Gabrje,
- prevezava na novo zgrajeni vodovod v Kapelah,
- obnova vodovoda Sromlje,
- obnova in prevezava javnega vodovoda na odseku Mostec – Dobova,
- prevzem vodovodnega Sistema Gaj-Ribnica,
- obnova in prevezava javnega vodovoda Pišece-Veseli Vrh,
- obnova na vodovodnem odseku Ponikve-Žakovec.



*Slika 1: Izgradnja vodovoda Sromlje*



*Slika 2: Izvedba kanalizacije v Gaberju*

#### Kanalizacija

- Izgradnja kanalizacije Gabrje,
- priklop mejnega prehoda Obrežje na javno kanalizacijo,
- zasip greznice in opuščene čistilne naprave pri mejnem prehodu Obrežje in Dobova,
- strojno čiščenje meteorne kanalizacije in praznjenje peskolovov na platoju mejnega prehoda Obrežje.



V letu 2019 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali in vzdrževali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija).

Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2019:

- Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:
  - Vodovod: Vrhje - Župelevec, Ribnica, Bukošek, Bušeča vas, Sromlje, Križe, Brezje pri Bojsnem, VH Čatež, Rigonce, Krška vas, Cerina, Gabrje, Gaj, prevezave in opuščanje vodovoda AC200 Trnje – Dobova,
  - Kanalizacija: Dobova.
- Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:
  - Vodovod: Sromlje, Kolesarnice Brežice, Vrhje – Župelevec, Sromlje, Krška vas, Gaj, prevezave in opuščanje vodovoda AC200 Trnje - Dobova, Križe – Pečice – Šapole,
  - Kanalizacija: Gabrje, Dobova.

## 5.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. izvaja dejavnost upravljanja stanovanj.

Na dan 31. 12. 2019 Komunala Brežice upravlja s:

- 115 neprofitnimi stanovanji,
- 30 tržnimi stanovanji,
- 4 službenimi stanovanji,
- 4 bivalnimi enotami.

V preteklem letu smo dali poudarek na odgovorno in strokovno izvajanje storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, skrb za najugodnejšega ponudnika, nadzor nad izvajalci),





- hišniška opravila (skrb za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave),
- urejanje zelenic, okolice (košnja trave, vrtnarska opravila),
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno-računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom oziroma najemnikom stanovanj nudili še:

- točkovanje stanovanj,
- selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta).

V skladu s planom investicijsko-planskih del za obdobje 2015–2019 smo namenili večjo pozornost naslednjim delom: menjava, dobava in montaža PVC oken ter senčil, dobava in montaža vhodnih vrat, adaptacija kopalnic, dobava in montaža termostatskih glav, sanacija fasade, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, točkovanje stanovanj.

Mesečno smo lastniku posredovali poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

### 5.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj

V letu 2019 smo v sektorju za investicije in razvoj izpolnili cilje in ohranili zadovoljstvo naročnikov. Strošek reklamacij ni presegel 0,5 % prihodka na enoto.

Tabela 7: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2019	REALIZACIJA 2019
Zagotavljanje pozitivnega rezultata pri projektih	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva uporabnikov	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom



Zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata sektorja	Realizirano skladno s planom
Ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva strank/kupcev	Realizirano skladno s planom
Izobraževanje in usposabljanje kadrov	Realizirano skladno s planom
Obvladovanje reklamacij (manjši strošek od 1% glede na prihodke enote)	Realizirano skladno s planom





## 6 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2019 izvajali načrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil v pridobitvi tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri zasebnih podjetjih/naročnikih.

V letu 2019 smo v podjetju Zelkom d.o.o. izvedli oziroma pričeli izvajati sledeče ključne projekte:

- opremljanje zemljišč za gradnjo na Kregarjevi ulici v Brežicah (uspešna pridobitev projekta v sklopu javnega naročila),
- izvedba gradbenih del ter montažnih del na kanalizaciji in vodovodu za potrebe novega naselja Šmarjeških Toplic del jugovzhod (uspešna pridobitev projekta v sklopu javnega naročila),
- delna izvedba gradbenih del pred asfaltnimi deli na trasi kanalizacije-vodovod Gaberje,
- investicijska vzdrževalna dela na javnem vodovodu Sromlje,
- druga vzdrževalna dela na področju vodovodnih in gradbenih okvar v občini Brežice.



Tabela 8: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Zap. Št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2019	REAL 31.12.2018
<b>1.</b>	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>38.142,50</b>	<b>43.358,15</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	175,00	1.225,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	175,00	1.225,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	37.967,50	42.133,15
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	36.234,51	42.133,15
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	1.337,09	0,00
11.	5. Drugo	395,90	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>205.304,84</b>	<b>139.104,50</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	3.510,63	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	134.953,85	57.809,34
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	128.715,86	46.867,11
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	6.237,99	10.942,23
23.	V. Denarna sredstva	66.840,36	81.295,16
24.	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.309,89</b>	<b>595,30</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>244.757,23</b>	<b>183.057,95</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>92.011,60</b>	<b>91.163,42</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	30.000,00	30.000,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	3.000,00	3.000,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	58.163,42	7.253,10
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	848,18	50.910,32
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>152.745,63</b>	<b>91.894,53</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	141.573,63	84.465,61
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	11.172,00	7.428,92
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>244.757,23</b>	<b>183.057,95</b>



Tabela 9: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2019–31.12.2019

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2019	1-12/2018
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>331.046,11</b>	<b>750.828,23</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	331.046,11	750.828,23
3.	Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>331.046,11</b>	<b>750.828,23</b>
8.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>329.616,75</b>	<b>688.893,85</b>
9.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>283.455,37</b>	<b>679.316,68</b>
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	14.905,61	24.963,40
12.	Stroški storitev	268.549,76	654.353,28
13.	<b>Stroški dela</b>	<b>36.040,22</b>	<b>8.702,11</b>
14.	Stroški plač	30.353,24	7.274,44
15.	Stroški socialnih zavarovanj	4.163,80	1.170,17
16.	dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	1.523,18	257,50
18.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>7.121,16</b>	<b>875,00</b>
19.	Amortizacija	7.121,16	875,00
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00
22.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,06</b>
23.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>1.429,36</b>	<b>61.934,38</b>
24.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
27.	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
29.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
31.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00
33.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,60</b>	<b>0,06</b>
35.			
36.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>1.428,76</b>	<b>61.934,32</b>
37.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>580,58</b>	<b>8.405,81</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
39.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>848,18</b>	<b>53.528,51</b>



## 7 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., je bilo registrirano 19. 9. 2017 in je neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

V letu 2019 smo do meseca aprila zaposlovali eno osebo in začeli z izvajanjem aktivnosti. Zasnovali smo koncept Zelenih prireditvev in sodelovali z zastopništvom iz Hrvaške za vračljive kozarce za prireditve. Vzpostavili smo sodelovanje z Splošno bolnišnico Brežice, katera nam je ponudila kvalitetno storitev pranja, sušenja ter pakiranja vračljivih kozarcev za ponovno uporabo.

Za naročnika Komunalno Brežice d.d. smo v letu 2019 izvedli več aktivnosti, in sicer:

- priprava ozaveščevalnih vsebin s področja varovanja okolja,
- organizacija dogodkov in delavnic na tržnici v Brežicah,
- nadaljevanje projekta Komunalni snovni krog – iz tetrapaka v higienski papir,
- analiza odpadne hrane za posamezne šole, bolnico, dom starejših občanov in priporočila za odpravo problema zavržene hrane,
- izvedba čistilne akcije ob svetovnem dnevu Zemlje,
- priprava, izvedba in analiza spletne ankete o prehranjevalnih navadah učencev v osnovnih šolah občine Brežice ter,
- priprava in izvedba Eko testov za sodelujoče osnovne šole v občini Brežice.

V letu 2019 smo se usmerili k sodelovanju z Občino Brežice. Zasnovali smo program Socialni servis za starejše z možnostjo nadgradnje. Občina bo uporabnikom sofinancirala določene storitve tako, da jim bodo lažje dostopne. Za potrebe izvajanja opisane storitve se predvideva zaposlitev ene osebe.



Tabela 10: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Zap. št.	POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
		REAL 31.12.2019	REAL 31.12.2019	REAL 31.12.2018	REAL 31.12.2018
<b>1.</b>	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>986,82</b>	<b>0,00</b>	<b>986,82</b>	<b>0,00</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	816,02	0,00	816,02	0,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	816,02	0,00	816,02	0,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	170,80	0,00	170,80	0,00
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	170,80	0,00	170,80	0,00
11.	5. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>270,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1.445,90</b>	<b>0,00</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	0,49	0,00	1.184,00	0,00
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	V. Denarna sredstva	270,20	0,00	261,90	0,00
24.	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>57,06</b>	<b>0,00</b>	<b>38,43</b>	<b>0,00</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>1.314,57</b>	<b>0,00</b>	<b>2.471,15</b>	<b>0,00</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>1.437,73</b>	<b>0,00</b>	<b>1.422,08</b>	<b>0,00</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	16,12	0,00	16,12	0,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	-6.094,04	0,00	244,97	0,00
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	15,65	0,00	-6.339,01	0,00
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>-123,16</b>	<b>0,00</b>	<b>1.049,07</b>	<b>0,00</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	-123,01	0,00	0,00	0,00
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	-0,15	0,00	1.049,07	0,00
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>1.314,57</b>	<b>0,00</b>	<b>2.471,15</b>	<b>0,00</b>



Tabela 11: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2019–31.12.2019

Zap. št.	POSTAVKA	socialno	druge dejavnosti	socialno	druge dejavnosti
		podjetništvo	1-12/2019	podjetništvo	1-12/2018
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>8.472,46</b>	<b>0,00</b>	<b>6.856,00</b>	<b>0,00</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	8.472,46	0,00	6.856,00	0,00
3.	Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>8.472,46</b>	<b>0,00</b>	<b>6.856,00</b>	<b>0,00</b>
8.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>8.460,47</b>	<b>0,00</b>	<b>13.195,01</b>	<b>0,00</b>
9.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.479,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.654,34</b>	<b>0,00</b>
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	1.861,16	0,00	0,00	0,00
12.	Stroški storitev	2.618,26	0,00	1.654,34	0,00
13.	<b>Stroški dela</b>	<b>3.981,05</b>	<b>0,00</b>	<b>11.540,67</b>	<b>0,00</b>
14.	Stroški plač	2.780,81	0,00	8.471,59	0,00
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	315,62	0,00	749,73	0,00
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	154,14	0,00	630,06	0,00
17.	Drugi stroški dela	730,48	0,00	1.689,29	0,00
18.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19.	Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
23.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>11,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.339,01</b>	<b>0,00</b>
24.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>3,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
35.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>15,65</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.339,01</b>	<b>0,00</b>
36.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>15,65</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.339,01</b>	<b>0,00</b>



## 8 KAKOVOST

Kakovost procesov v podjetju zagotavljamo skozi mednarodni standard ISO 9001:2015, ki v našem podjetju obsega vodenje, procese realizacije proizvodov/storitev in podporne procese. Politiko kakovosti zagotavljamo z ozaveščanjem tako zaposlenih kot poslovnih partnerjev. Predstavniki vodstva za kakovost so odgovorni za spremljanje skladnosti aktivnosti s politiko podjetja. Politiko kakovosti posodablja in potrjuje vodstvo podjetja na letnem Vodstvenem pregledu.

V sklopu izboljšave kakovosti procesov smo spremljali diagram poteka sistema reklamacij v podjetju ter opravljali mesečne analize ter poročila o stanju reklamacij.

Cilje kakovosti smo vodili skozi sistem uravnoteženih kazalnikov, koordiniranim s strategijo podjetja skozi Poslovni načrt ter Trajnostno strategijo podjetja. Ukrepe za izboljšanje kakovosti smo planirali z Letnim programom kakovosti, skozi katerega merimo uspešnost ter napredek sistema kakovosti.

Izvajali smo četrtletni nadzor učinkovitosti sistema kakovosti skozi poročila o stanju kazalnikov in poročila o neskladnosti. V preteklem letu smo izvedli dve notranji presoji z določitvijo prioritete področja in uspešno prestali zunanjo presoj.



## 9 DRUŽBENA ODGOVORNOST

Zavedamo se ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov.

V ta namen izvajamo številne aktivnosti in projekte, ki so v večini plod lastnega znanja in idej.

### 9.1 NAČINI OKOLJSKEGA OBVEŠČANJA

Za dobro obveščenost naših uporabnikov, lastnika in ostalih poslovnih partnerjev skrbimo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti.

Cilj našega okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak od nas s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo ta vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in naših obvestil smo v minulem letu uporabljali:

- glasilo Komunalko št. 8,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- hrbtno stran položnic,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- novinarsko konferenco in okroglo mizo v marcu 2019 (v sklopu projekta »Zeleno Posavje – za naravo in zdravje«) ter novinarsko konferenco v avgustu (projekt »Z.O.J.O.«),
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2019 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- obveščanje preko strani Facebook,
- predavanja, krožke, naravoslovne dneve, delavnice in izvedba ekoloških projektov za osnovnošolce, srednješolce in zaposlene v različnih organizacijah,
- delitev ozaveščevalnih letakov v sklopu projekta KEMS.

### 9.2 OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK

#### 9.2.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« se v vse šole in vrtce v občini vključujemo že šesto leto zapored. V letu 2019 so v aktivnostih v sklopu projekta sodelovale vse osnovne šole v občini. Odziv je izjemen, vemo pa, da znanje, ki ga pridobijo v šolah, nato prenesejo domov. S tem se ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave širi naprej. Med aktivnostmi lahko izpostavimo tekmovanje, ki spodbuja trajnostni razvoj in okoljsko odgovorno ravnanje





- Eko kviz 2019, največjo zbiralno akcijo tetrapaka v Sloveniji, učence in učenke pa smo gostili tudi na Zbirnem centru Boršt, vodnih črpališčih in na Centralni čistilni napravi na Mostecu.



*Slika 3: Artiški osnovnošolci na obisku na ZC Boršt*

### **9.2.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«**

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, vsako leto k izvajanju projekta povabimo nove partnerje. V vzgojno-izobraževalnih institucijah pa v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« mlade ozaveščamo o pomenu pitja vode iz pipe.

### **9.2.3 Mobilni »PRINESI – ODNESI«**

S projektom brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi–odnesi« smo začeli junija 2015. V letu 2019 so uporabniki prinesli 19.769 uporabnih stvari, odnesli pa 14.167 uporabnih predmetov. Tako smo v letu 2019 odložili za več kot 5 ton manj kosovnega odpada. Za presežke oblačil in drugega tekstila sodelujemo z Zadrugo Dobrote. Ti poskrbijo, da se zbrani tekstil ponovno uporabi za nove izdelke.

Projekt smo želeli v letu 2019 približati starejšim in manj mobilnim uporabnikom, ki živijo v oddaljenih krajih. Aktivnost smo poimenovali "Mobilni prinesi-odnesi". Obiskali smo tri kraje in sicer Bizeljsko, Sromlje in Veliko Dolino. Povezali smo se s predstavniki tamkajšnjih krajevnih skupnosti in poskrbeli za promocijo projekta. Veseli smo, da smo lepo sodelovali z vsemi krajevnimi skupnostmi, kjer smo se ustavili.



Slika 4: Mobilni PRINESI – ODNESI v Veliki Dolini

#### 9.2.4 Projekt »OLJE NEKOLIKO DRUGAČE«

Projekt Z.O.J.O. je namenjen zmanjševanju obremenitve okolja in naravnih virov z odpadnim jedilnim oljem in demonstriranjem možnosti njegove trajnostne ponovne uporabe. V projektu je Komunala Brežice sodelovala kot partner. Po celotni občini smo v sklopu projekta postavili 10 zbiralnikov za nadaljnjo uporabo odpadka. Pripravili smo tudi kratek animirani film o pravilnem ravnanju z odpadnim jedilnim oljem, ki je dostopen na našem youtube kanalu. Projekt se je izvajal na območju vseh šestih občin Las Posavje: Sevnica, Brežice, Krško, Radeče, Kostanjevica na Krki in Bistrica ob Sotli.



Slika 5: Zaključna tiskovna konferenca v sklopu projekta »Olje nekoliko drugače«

#### 9.2.5 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V največji zbiralni akciji odpadnih kartonskih embalaž mleka in sokov (KEMS) do sedaj, so učenci brežiških osnovnih šol v slabem mesecu dni zbrali eno tono in dvesto kilogramov, kar znaša 31.000 litrskih kartonskih embalaž za mleko in sokove.

Občani Brežic se že zdaj lahko pohvalimo, da iz vseh nastalih odpadkov izločimo več kot 96 % koristnih odpadkov. Del teh odpadkov lahko preko recikliranja vrnemo v šole, vrtce in podjetja v obliki toaletnega papirja, robčkov in brisač za roke, ki jih dobavlja podjetje Valtex, pobudnik platforme Eko iniciativa in partner v projektu.



Zbiralna akcija se je pričela v začetku maja, ko se je k akciji priključilo sedem osnovnih šol in štirje vrtci. Ob koncu meseca, tik pred prvomajskimi počitnicami, pa so sodelavci Komunale in predstavniki podjetja Valtex izvedli tehtanje zbrane odpadne embalaže. Učenci iz 6. b razreda OŠ Cerklje ob Krki so med vsemi sodelujočimi zbrali največ omenjenega odpadka na učenca. Razredi, ki so uspeli zbrati največ KEMS na učenca, na vsaki šoli so prejeli nagrado – celodnevno kopanje na bazenu. Pri vsaki od sodelujočih šol smo zasadili mlado drevo, ki bo na simbolni ravni spominjalo na drevesa, ki so zaradi reciklirane KEMS ostala živa.



Slika 6: Zbiralna akcija odpadnih kartonskih embalaž mleka in sokov (KEMS)

### 9.2.6 Okoljevarstveni projekt »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE« zaključen

V marcu smo zaključili s številnimi aktivnostmi v sklopu regijskega projekta »Zeleno Posavje – za naravo in zdravje«. Okoljevarstveni projekt, s katerim smo povezali komunalna podjetja z območja celotnega Posavja, je odličen primer medsebojnega sodelovanja za skupno dobro. S številnimi aktivnostmi smo partnerska podjetja uspela neposredno in posredno povezati več kot 70.000 ljudi iz naše regije. Z brežiškimi osnovnimi šolami smo izvedli največjo zbiralno akcijo odpadnega olja in zbrali skoraj štiri tisoč litrov te tekočine. S tem smo zaščitili 3 milijarde in 340 milijonov litrov vode na planetu. Prav tako smo v sklopu projekta tehtali zavrženo hrano v javnih zavodih, ločeno zbirali odpadno kavno usedlino in na nivo regije prenesli uspešne akcije ponovne uporabe in spodbujali k pitju vode iz pipe. V projektu so sodelovala partnerska podjetja: Komunala Sevnica, Komunala Radeče, Kostak Krško in OKP Rogaška Slatina.





Slika 7: Okrogla miza v sklopu projekta »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE«

### 9.2.7 Aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah

V letu 2019 so na tržnici potekali različni dogodki: Pomlad na tržnici, Izmenjava rabljenih šolskih potrebščin in knjižni sejem ter »Božiček na tržnici«, ki je zaradi obdaritve otrok najbolj obiskan. Ob naših dogodkih smo k sodelovanju povabili tudi Knjižnico Brežice.

### 9.2.8 Glasilo Komunalko

Glasilo Komunalko je v letu 2019 izšlo že osmič. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjen najmlajšim bralcem. Glasilo prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice, prav tako poskrbimo, da z lastno distribucijo dostavimo več izvodov v bolnišnico, zdravstveni dom, knjižnico in na ostala mesta, kjer je večja frekvenca ljudi. Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.



Slika 8: Osmo številka glasila Komunalko



### 9.2.9 Družbeno koristna akcija

V preteklih letih smo priskočili na pomoč pri ureditvi okolice OŠ Pišece, OŠ Brežice in OŠ Velika Dolina. V letu 2019 smo izvedli družbeno koristno delo in uredili okolico vodohrana Kapele ter parka ob pokopališču Kapele. Obrezali smo grmovnice, podrli in odstranili smreko, drevesa očistili bršljana ter uredili zelenice.

### 9.2.10 Sodelovanje na mednarodni strokovni konferenci ZEOS 2019

Predstavnici našega podjetja sta se udeležili Zeosove konference na temo »Prakse spreminjanja navad posameznikov pri ravnanju z odpadki«. Predavali so strokovnjaki s Finske, Romunije, Češke, Švedske in Slovenije, med njimi tudi naša predstavnica, ki je govorila o spreminjanju navad posameznikov na področju ravnanja z odpadnimi olji v lokalnem okolju ter predstavila projekt »Olje nekoliko drugače«.

### 9.2.11 Sodelovanje na dnevih podjetniških priložnosti

V februarju so se predstavniki Komune Brežice udeležili predavanj v sklopu projekta Dnevi podjetniških priložnosti, ki jih že 9. leto zapored priredil Center za podjetništvo Brežice. Na temo »Raba vode in ravnanje z odpadnimi vodami ter načini zmanjševanja odpadkov« so naše podjetje oz. naše projekte kot primer dobre prakse in odgovorno ravnanje z naravnimi viri predstavili tudi naši sodelavci.

### 9.2.12 Nagrajena inovativnost pri ravnanju z odpadki

Ameriška gospodarska zbornica v Sloveniji (AmCham) je lani znova pripravila program Best of the Best, v sklopu katerega iščejo najboljše poslovne prakse. Predstavili so tri najboljše prakse, povezave med podjetji. Med njimi je bil za najboljšega izglasovan projekt, ki smo ga pripravili skupaj s podjetjem Agitavit Solutions - »S pametnimi odpadki korak k čistejšemu okolju«. Pilotni projekt digitalizacije je imel za cilj vzpostavitev celovitega informacijskega sistema za upravljanje omrežja zabojnikov na ekoloških otokih in pridobivanje informacij o prednostih uvedbe na celotno območje. V praksi gre za pametne senzorje, nameščene v zabojnike za odpadke, ki spremljajo napolnjenost posameznega zabojnika. Tako lahko optimizirajo odvoz smeti glede na dejanske potrebe in s tem izboljšujejo kakovost celotne storitve.



Slika 9: Nagrajeni pilotni projekt »S pametnimi odpadki korak k čistejšemu okolju«



## 9.2.13 Ostale aktivnosti

### 9.2.13.1 Okolju najbolj prijazno naselje

Že peto leto zapored smo pripravili izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. V začetku novembra so izglasovali, da je okolju najbolj prijazno naselje v letu 2019 kraj Brezje pri Veliki Dolini.



Slika 10: Predaja priznanja za Okolju najbolj prijazno naselje v letu 2019

### 9.2.13.2 Varuhi ekoloških otokov

Jeseni smo izvajali akcijo Varuhi ekoloških otokov ob tistih otokih, ki so najbolj onesnaženi. Ena izmed takšnih lokacij je bil ekološki otok na Bizeljskem. Ena izmed nalog našega podjetja je poskrbeti za praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih. Ko so ob posodah odloženi mešani in kosovni odpadki, gre za tipičen primer nepravilnega odlaganja le-teh, kar je prekršek, ki ga obravnava prekrškovni organ. Odpadki sodijo v zabojnike in ne zraven njih, zato naše uporabnike preko akcije varuhi ekoloških otokov pozivamo, naj poskrbijo za pravilno odlaganje in omogočijo nemoteno praznjenje posod na ekoloških otokih.

### 9.2.13.3 Čistili smo občino Brežice

»V slogi je moč«, so star slovenski pregovor potrdili vsi sodelujoči na čistilni akciji, ki smo jo izvedli v aprilu. Tokrat smo združili moči že šesto leto zapored in tako obeležili Svetovni dan voda in naravo razbremenili odpadkov. Poleg številnih komunalk in komunalcev smo k sodelovanju privabili tudi pripadnice in pripadnike Slovenske vojske, predstavnike krajevnih skupnosti, ribiče in lovce. Z združenimi močmi smo naravo razbremenili za nekaj manj kot 13 ton odpadkov.



Slika 11: Prostovoljke in prostovoljci iz Komunale Brežice po uspešno končani čistilni akciji

#### 9.2.13.4 V brežiškem grajskem parku smo rešili dragocen virginijski brin

V brežiškem grajskem parku smo pred padcem in posledičnim propadom rešili dragocen virginijski brin, ki je eno izmed treh dreves te vrste in takšne starosti ter velikosti v Sloveniji. Izdelali in namestili smo t. i. "japonske opore" in virginijski brin povezali s 40 metrom oddaljenim hrastom. Pri tem smo uporabili osem tonske povezovalne vrvi in posebne zanke – t. i. varovalni sistem Boa. Po navedbi Mitje Simiča iz Zavoda za varstvo kulturne dediščine Novo mesto je to prva tovrstna sanacija na območju njihove pristojnosti.

#### 9.2.13.5 Pridobitev nepovratnih sredstev za starejše zaposlene

Skozi celo leto smo v podjetju izvajali aktivnosti v sklopu projekta »Vključi modrost za aktivno starost«, s katerim smo bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih (JR Piloti 2018). Povezali smo se z Javnim komunalnim podjetjem d.o.o. Slovenske Konjice. Vsak partner je poskrbel za prenos dobre prakse. Za naše zaposlene, ki so starejši od 45 let, smo izvedli aktivnosti kot so Minute za moje odlično zdravje, preventivni program »Zdrava hrbtenica«, uvedba sistema 7 stebrov zdravega življenja, imenovali komunalnega okoljskega ambasadorja in kavo modrosti.

Konec leta smo bili uspešni še na enem pozivu Sklada RS za kadre in sicer smo pridobili nepovratna sredstva javnega povabila "Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI)", ki so namenjena pripravi strategije učinkovitega upravljanja starejših zaposlenih in usposabljanjem ter izobraževanjem starejših zaposlenih.



### 9.2.13.6 Dan brez avtomobila

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2019, ki ga obeležujejo različne organizacije po celi Evropi. Pripravili smo razgibani poligon za mlajše obiskovalce in jih ob gibanju učili pravilnega ločevanja odpadkov.

### 9.2.13.7 Sodelovanje z društvi in organizacijami

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2019 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

### 9.2.13.8 E – položnica

Uporabnike smo vzpodbujali k prejemanju e-položnic z dopisi, ki smo jih, med ostalim, delili poleg koledarjev odvoza odpadkov.

## 9.3 POVRATNE INFORMACIJE O KAKOVOSTI IZVEDENIH STORITEV

Z uporabniki spodbujamo odprto komunikacijo (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni obisk, elektronsko), kjer z veseljem prisluhnemo njihovim predlogom in idejam za izboljšave ali preventivne aktivnosti za preprečevanje nastanka okvar, napak, ki bi pomenile obremenitev okolja. Še posebno pozorni smo na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2019 kažejo, da so uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 157 anketiranih so v spodnji tabeli.

Tabela 12: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Ocena izvajanja komunalnih storitev	94,8 %
Ocena izvajanja čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode	85,5 %
Ocena ravnanja z odpadki	92,4 %
Ocena dela na področju oskrbe s pitno vodo	95,5 %
Ocena kakovosti izvajanja pogrebnih storitev	96,7 %
Ocena dogajanja na mestni tržnici	98,2 %
Ocena dela enote Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice	94,8 %
Ali Komunala Brežice izpolnjuje vaša pričakovanja?	85,4 % (za odgovor DA)





## 9.4 OBVEŠČANJE ZAPOSLENIH

V letu 2019 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za naše zaposlene in za celo podjetje. Nadaljevali smo z dobro prakso sklicevanja zborov vseh zaposlenih.



## 10 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 10.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2019 v znesku 39.794,03 EUR.

### 10.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

### 10.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na



posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

#### 10.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



## 11 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Podjetje Komunala Brežice d.o.o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju, nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunali Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2019 namenili največjo pozornost.

### 11.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

#### 11.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

V letu 2019 smo izvedli anketiranje dobaviteljev, kako so zadovoljni z našim podjetjem, vse z namenom ugotovitve dobaviteljevega zadovoljstva, posledično pa zmanjšanje tveganja pri dogovorih z njimi.

#### 11.1.2 Kadrovsko poslovno tveganje

Kadrovskega poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem in ustreznimi ukrepi v primeru nestrokovnega delovanja.

#### 11.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

#### 11.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 13: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
<b>Nabavna tveganja</b>	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
<b>Kadrovsko tveganje</b>	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	srednja
<b>Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti</b>	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
<b>Varovanje premoženja</b>	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
<b>Požarna tveganja</b>	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

## 11.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

### 11.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje GJI zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

### 11.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.

### 11.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.



#### 11.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

#### 11.2.5 Požarna tveganja

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 14: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

### 11.3 Finančna tveganja

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.



### 11.3.1 Kreditno tveganje

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2019 smo redno poravnavali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov.

### 11.3.2 Likvidnostno tveganje

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

### 11.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

### 11.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba je v letu 2019 financirala svoje tekoče poslovanje sama oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu.

Tabela 15: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
<b>Kreditno tveganje</b>	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
<b>Likvidnostno tveganje</b>	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
<b>Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje</b>	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	srednja
<b>Tveganje spremembe obrestne mere</b>	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	majhna



## I. POSEBNI DEL

### 12 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2019, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2019 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2019 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

**Izkaz poslovnega izida** je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2019 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.





## 13 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

### 13.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 16: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska skupine v %	stopnja
Računalniška oprema		25
Proizvajalna oprema		14
Sredstva za transport in zveze		14
Pohištvo, pisarniška oprema		12
Ostala oprema		10
Zgradbe		3

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



## 13.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

*Tabela 17: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva*

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

## 13.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

## 13.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2019 ustvarilo 331.046,11 EUR prihodkov in 1.428,76 EUR dobička pred obdavčitvijo.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. je v letu 2019 ustvarilo 8.476,12 EUR prihodkov in je zabeležilo rezultat v višini 15,65 EUR.

## 13.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

## 13.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



## 13.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

## 13.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

## 13.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dologoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.



## 14 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR.**

Bilančni dobiček v znesku 431.603,72 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2019 v znesku 19.307,22 EUR, zmanjšane za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2019 v višini 965,37 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 413.261,87 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



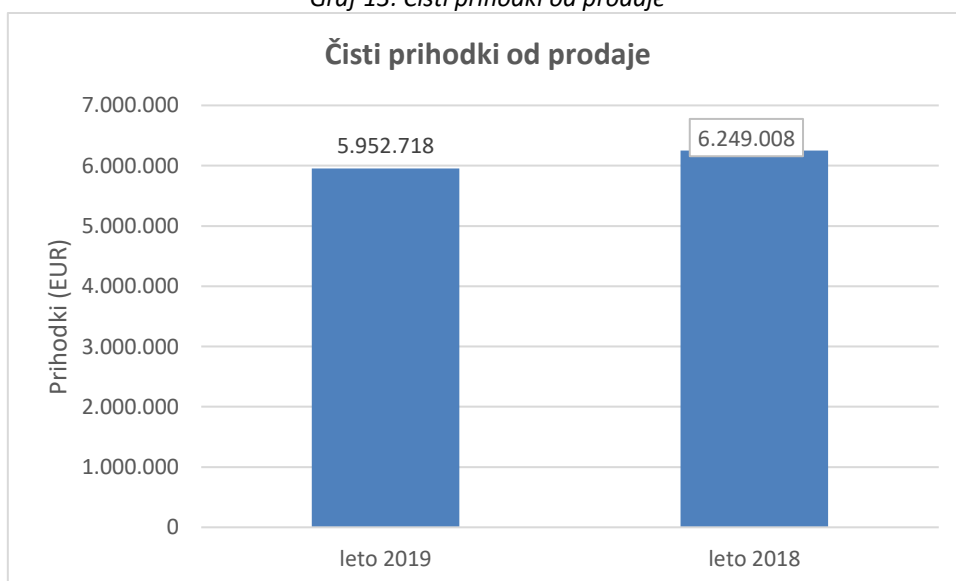
## 15 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 12: Poslovni prihodki



V letu 2019 je podjetje imelo 6.236.897,13 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2018 za 517.731,22 EUR manj oziroma 7,66 % manj kot v letu 2018. Padec prihodkov je bil načrtovan že ob pripravi poslovnega načrta oziroma finančnega plana.

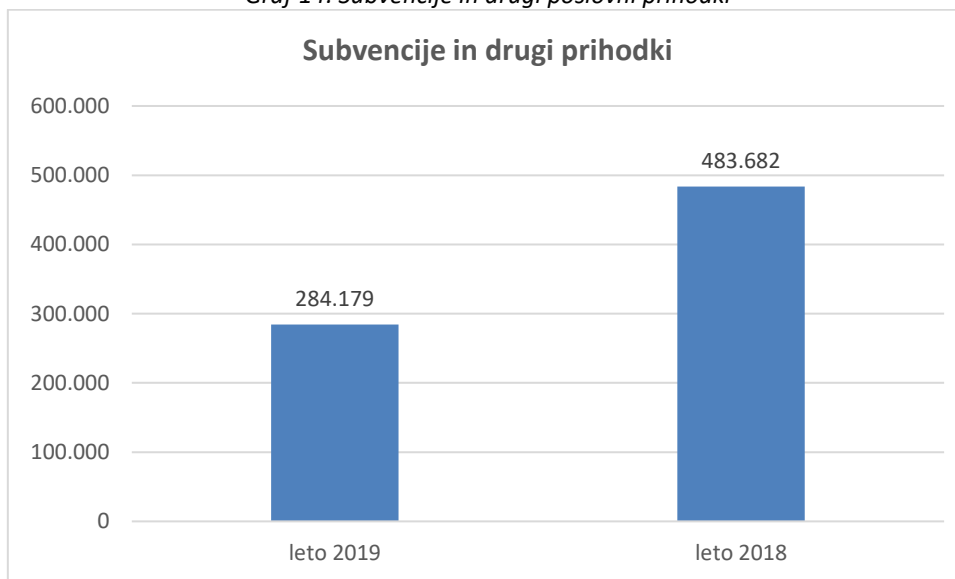
Graf 13: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2019 je podjetje imelo 5.952.717,75 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2018 manj za 302.235,63 EUR oziroma za 4,88 % manj kot v letu 2018. Razlog je predvsem v nižji realizaciji prihodkov na enoti Investicije in razvoj, in je v okviru finančnega plana za leto 2019.

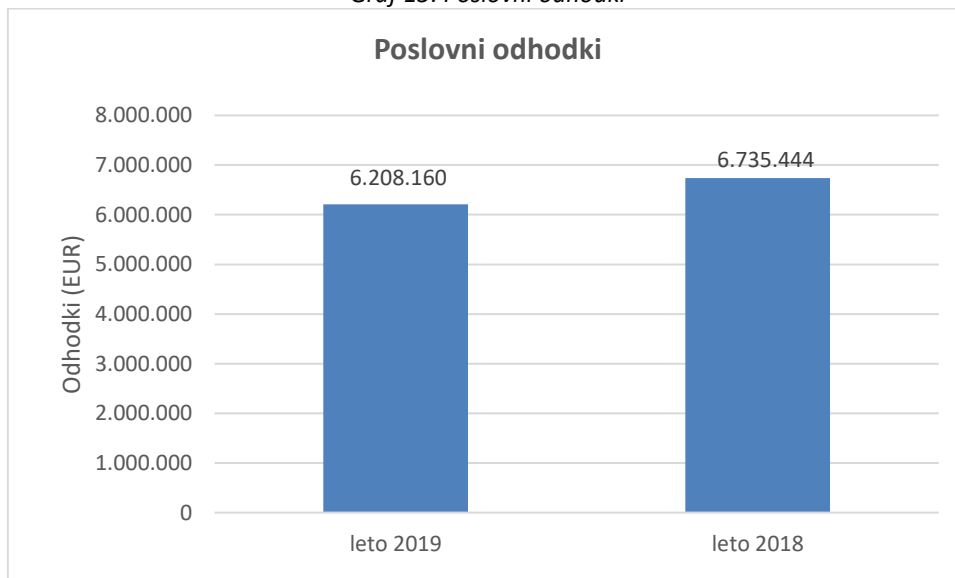


Graf 14: Subvencije in drugi poslovni prihodki



V letu 2019 je podjetje imelo 284.179,38 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2018 manj za 199.502,56 EUR oziroma za 41,25 % manj kot v letu 2018. Postavko sestavljajo prihodki iz naslova subvencij najemnine GJI, odškodnine iz naslova zavarovanja gospodarske javne infrastrukture in prihodki iz naslova projektov. Razlog je predvsem v ukinitvi subvencije najemnine infrastrukture GJI s strani Občine Brežice.

Graf 15: Poslovni odhodki



V letu 2019 je podjetje imelo 6.208.160,45 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2018 manj za 527.283,75 EUR oziroma za 7,83 % manj kot v letu 2018. Višina realiziranih poslovnih odhodkov je bila že s finančnim načrtom predvidena nižja kot v letu 2018.



Graf 16: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2019 je podjetje imelo 3.599.844,73 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2018 manj za 676.248,76 EUR oziroma 15,81 %. Višina realiziranih stroškov materiala, trgovskega blaga in storitev je bila že s finančnim načrtom predvidena nižja kot v letu 2018.

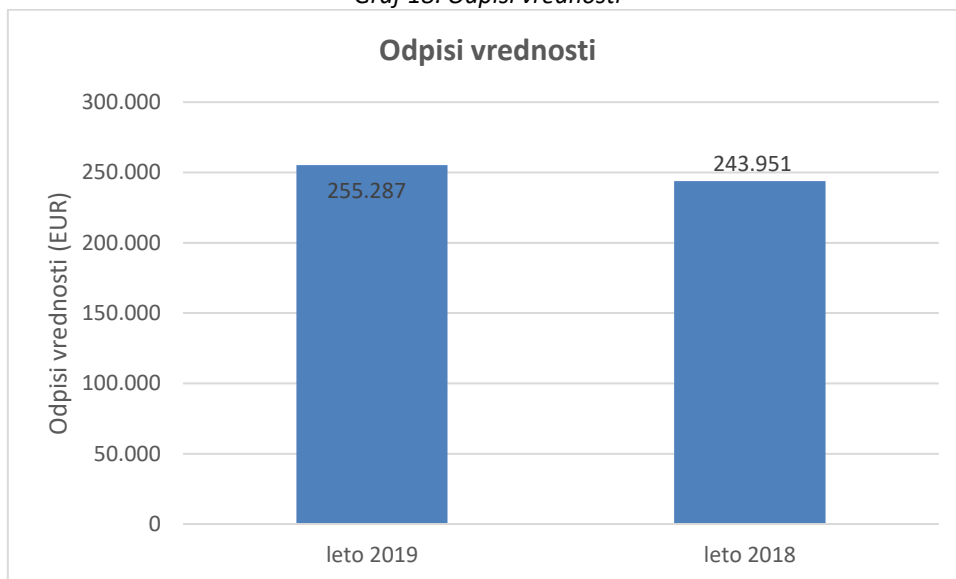
Graf 17: Stroški dela



V letu 2019 je podjetje imelo 2.170.076,04 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2018 za 99.072,11 EUR več oziroma za 4,78 % več kot v letu 2018. Višina stroškov dela je v okviru finančnega načrta za leto 2019. Razlog v višjih stroških dela glede na leto 2018 pa je predvsem v višjem znesku regresa, ki je bil zakonsko določen, dvigu minimalne plače in višje osnove za plačilo minimalnega zneska prispevkov ter dviga višine nadomestila za prehrano.

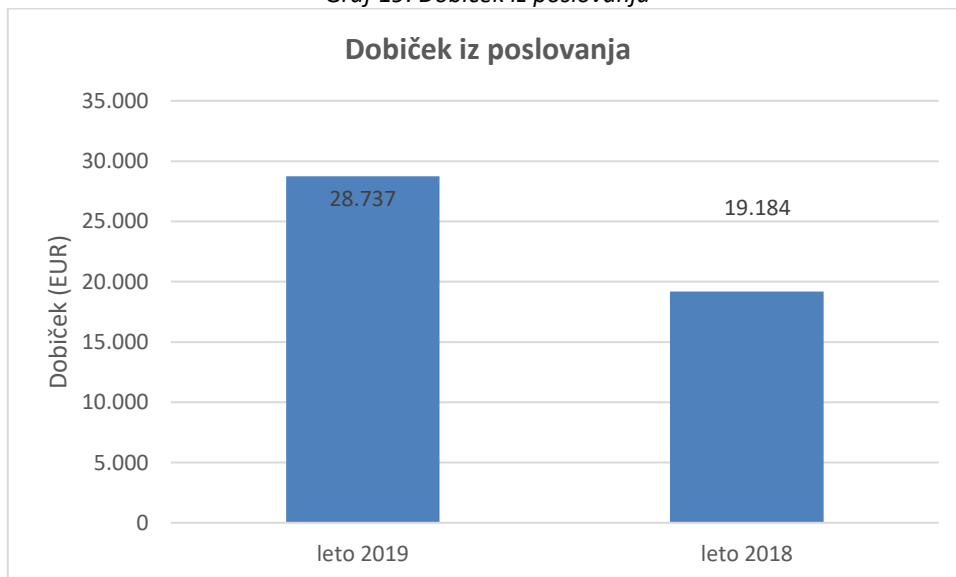


Graf 18: Odpisi vrednosti



V letu 2019 je podjetje imelo 255.287,39 EUR odpisov vrednosti, kar je za 11.336,87 EUR oziroma za 4,65 % več v primerjavi z letom 2018. Odpisi vrednosti v letu 2019 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 235.786,49 EUR, iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.019,86 EUR ter v višini 18.481,04 EUR iz naslova prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev, zaradi zaključenih stečajev oziroma sodnih postopkov, pri katerih je bila ugotovljena nezmožnost plačila oziroma izterjave.

Graf 19: Dobiček iz poslovanja

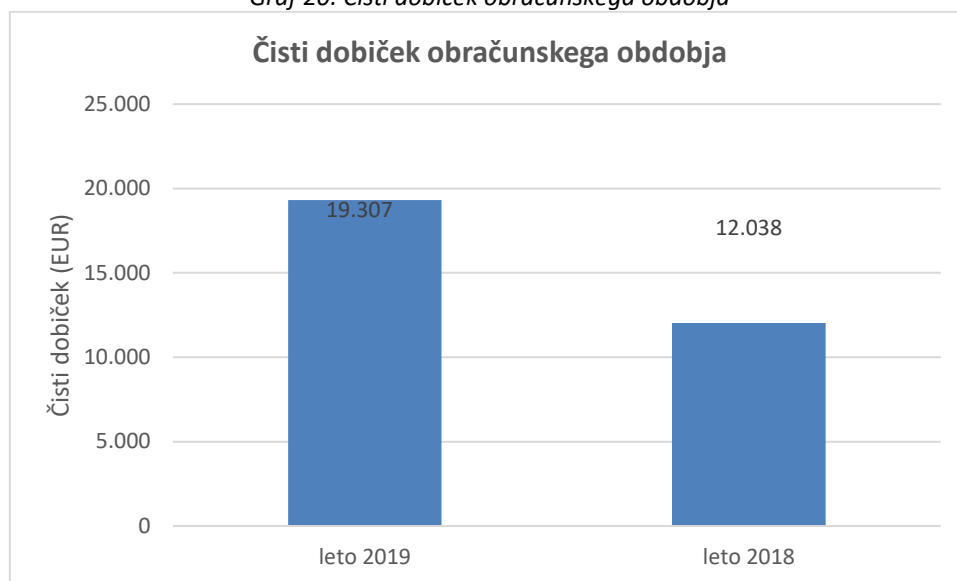


Podjetje je v letu 2019 imelo dobiček iz poslovanja v višini 28.736,68 EUR, kar je v primerjavi z letom 2018 več za 9.552,53 EUR.





Graf 20: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2019 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 19.307,22 EUR, kar je za 7.268,95 EUR več kot v letu 2018.

Razlog za nižjo realizacijo prihodkov v letu 2019, posledično tudi nižjo realizacijo stroškov storitev, kot je bilo v letu 2018 je predvsem zaradi nižje realizacije prihodkov na enoti Investicije in razvoj. Ti prihodki so odvisni od več dejavnikov, predvsem pa od obsega investicij na nivoju občine, od gospodarskih razmer v okolju in pa tudi od časa sprejetja proračuna. Obseg čistega dobička obračunskega obdobja je bil že načrtovan nižji kot za leto 2018.



Tabela 18: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2019	LETO 2018
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,00
Donosnost prihodkov od prodaje	1,00	1,01
Donosnost sredstev	1,01	1,03
Čista donosnost kapitala	1,03	1,02
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	28.977,45	26.229,22
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.485,33	1.350,72
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	300.461,81	274.643,71
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,05	6,65
Vezava terjatev (število dni)	60,33	54,89

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2019, ki izkazujejo višjo dodano vrednost na zaposlenega, in se gibljejo v okviru povprečnih kazalnikov dejavnosti.

### 15.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje finančnih obveznosti. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2019 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

Rezultat na enoti Oskrbe s pitno vodo je skozi leto 2019 nekoliko odstopal od načrtovanega, predvsem zaradi rasti stroškov vodnega povračila, ki je skladen z novim načinom merjenja vodnih izgub, zaradi rasti stroškov povezanih z vzdrževanjem v zadnjih letih prevzetih krajevnih vodovodov v upravljanje in rasti stroškov najemnine gospodarske javne infrastrukture.

### 15.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Glede na ocenjeno situacijo stanja na enoti Oskrba s pitno vodo v letu 2019 in skozi celoletno analizo aktivnosti ter razpoložljivih sredstev za izvajanje teh aktivnosti, je Občinski svet Občine Brežice na predlog vodstva podjetja, na svoji 11. redni seji potrdil predlog povišanja cene javne infrastrukture in cene izvajanja storitev. Potrditev predlaganega povišanja cene storitve se smatra ključnega pomena tako za podjetje, kot tudi ključnega pomena za zagotavljanje sredstev za vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture.

Računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31.12.2019 pa po 01.01.2020 ni bilo.



## 16 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 19: Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Zap. Št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2019	REAL 31.12.2018
1.	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.604.632,13</b>	<b>1.557.553,33</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	16.636,58	28.947,87
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	16.636,58	28.947,87
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.533.277,58	1.473.887,49
7.	1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	481.173,14	495.505,53
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	909.211,04	827.151,93
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	7.691,94	16.028,57
11.	5. Drugo	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	17.217,97	17.217,97
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.554.754,84</b>	<b>1.459.884,91</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	65.538,34	72.007,37
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.219.193,95	1.118.090,50
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	985.266,51	939.611,63
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	233.927,44	178.478,87
23.	V. Denarna sredstva	270.022,55	269.787,04
24.	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>29.042,92</b>	<b>6.289,49</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>3.188.429,89</b>	<b>3.023.727,73</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>792.210,67</b>	<b>772.903,45</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	339.120,00	339.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	21.486,95	20.521,58
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	413.261,87	401.825,51
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	18.341,85	11.436,36
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>233.944,60</b>	<b>204.228,28</b>
34.	1. Rezervacije	215.900,49	200.358,84
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	18.044,11	3.869,44
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>764.148,89</b>	<b>939.254,95</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	764.148,89	933.775,58
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	5.479,37
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.390.686,14</b>	<b>1.106.890,44</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	194.838,37	197.272,60
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	858.155,22	564.158,07
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	337.692,55	345.459,77
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>7.439,59</b>	<b>450,61</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>3.188.429,89</b>	<b>3.023.727,73</b>



Tabela 20: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2019–31.12.2019

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2019	1-12/2018
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>5.952.717,75</b>	<b>6.249.007,50</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	5.897.240,10	6.199.475,73
3.	Prihodki iz naslova najemnin	36.328,79	35.843,72
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	19.148,86	13.688,05
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>284.179,38</b>	<b>483.681,94</b>
7.	<b>Usredstveni lastni proizvodi in storitve</b>		<b>21.938,91</b>
8.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>6.236.897,13</b>	<b>6.754.628,35</b>
9.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>6.208.160,45</b>	<b>6.735.444,20</b>
10.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.599.844,75</b>	<b>4.276.093,51</b>
11.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	12.241,06	10.371,07
12.	Stroški materiala	724.751,62	803.379,06
13.	Stroški storitev	2.862.852,07	3.462.343,38
14.	<b>Stroški dela</b>	<b>2.170.076,04</b>	<b>2.071.003,93</b>
15.	Stroški plač	1.509.504,49	1.442.407,07
16.	Stroški pokojninskih zavarovanj	225.266,05	223.573,09
17.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	113.403,87	101.299,06
18.	Drugi stroški dela	321.901,63	303.724,71
19.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>255.287,39</b>	<b>243.950,52</b>
20.	Amortizacija	235.786,49	239.571,94
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.019,86	1.536,42
22.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	18.481,04	2.842,16
23.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>182.952,27</b>	<b>144.396,24</b>
24.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>28.736,68</b>	<b>19.184,15</b>
25.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
26.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
28.	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
30.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>9.577,66</b>	<b>7.709,76</b>
31.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.577,66	7.709,76
32.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>25.867,20</b>	<b>18.654,92</b>
33.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	25.867,20	18.654,92
34.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>6.860,08</b>	<b>3.799,28</b>
35.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
36.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>19.307,22</b>	<b>12.038,27</b>
37.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
39.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>19.307,22</b>	<b>12.038,27</b>



## 17 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 17.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2019 in 2018.

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 16.636,58 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

#### Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.533.277,58 EUR. Postavka je višja kot v letu 2018 iz razloga nabave nove opreme v letu 2019 (specialno vozilo za pobiranje odpadkov in ostale opreme v skladu s planom). Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 financiralo z lastnim virom sredstev oziroma delno z najemom leasinga.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

#### Odložene terjatve za davek

Podjetje ima za leto 2019 knjiženo postavko odloženih davkov v višini 17.217,97 EUR.

#### Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 21: Zaloge

	2019	2018
Material	64.515,57	70.346,81
Proizvodi	0,00	0,00
Trgovsko blago	1.022,77	1.660,56
Predujmi za zaloge	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.538,34</b>	<b>72.007,37</b>

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manjko v višini 240,60 EUR.



## Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

## Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31.12.2019 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 22: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2019	2018
Terjatve do kupcev	860.323,22	871.837,36
Zamudne obresti	2.154,27	1.903,00
Dvomljive terjatve	46.355,00	43.352,86
Tožene terjatve	175.204,37	116.148,30
<b>Bruto vrednost terjatev</b>	<b>1.084.036,86</b>	<b>1.033.241,52</b>
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-98.770,35	-93.629,89
<b>Neto vrednost terjatev (1-2)</b>	<b>985.266,51</b>	<b>939.611,63</b>

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 23: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2019	2018
Skupaj nezapadle terjatve	663.775,70	677.361,17
Skupaj zapadle terjatve	420.261,16	355.880,35
1 do 90 dni	142.246,20	154.813,76
91 do 180 dni	51.689,06	33.656,57
181 do 365 dni	35.703,39	22.084,38
več kot 365 dni	190.622,51	145.325,64
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>1.084.036,86</b>	<b>1.033.241,52</b>

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2019 znašajo 420.261,16 EUR in so višje v primerjavi z istim lanskim obdobjem za 64.380,81 EUR. Največji razlogi za višje terjatve so v terjatvah do občine Brežice, nekoliko višje terjatve kot v primerljivem lanskem obdobju pa so še pri nekaterih večjih kupcih in zaradi neplačane okoljske dajatve od uporabnikov, ki jim je bila dajatev obračunana po pregledu inšpektorja.



## Kratkoročne poslovne terjatve do drugih:

Tabela 24: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2019	2018
Terjatve za DDV	80.121,67	41.001,41
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega, .	14.920,85	5.007,77
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	18.059,22	17.419,74
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	89.536,56	80.793,16
Ostale kratkoročne terjatve	31.289,14	34.256,79
<b>SKUPAJ</b>	<b>233.927,44</b>	<b>178.478,87</b>

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31.12.2019 znaša 89.536,56 EUR, predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj in višje stanje terjatev za DDV iz naslova nabave specialnega tovornega vozila za zbiranje odpadkov. Vozilo je bilo nabavljeno v decembru 2019, plačilo pa je bilo dogovorjeno v letu 2020.

## Denarna sredstva

Tabela 25: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2019	2018
Denarna sredstva v blagajni	347,92	347,92
Denarna sredstva na transak. računu v banki	269.174,63	230.439,12
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	500,00	39.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>270.022,55</b>	<b>269.787,04</b>

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d. in banki Intesasanpaolo d.d. ter depoziti na odpoklic pri Addiko bank d.d.

## Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019 znašajo 29.042,92 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročin za strokovno literaturo in kratkoročno nezaračunani prihodki iz naslova projektov nepovratnih sredstev, zahtevki za te projekte bodo oddani v letu 2020.

## Kapital

Na dan 31.12.2019 znaša kapital podjetja 792.210,67 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.



Rezerve iz dobička so v višini 21.486,95 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10% vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5% čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje Komunala Brežice d.o.o. v izkazu poslovnega izida za leto 2019 izkazuje bruto dobiček v višini 19.307,22 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 965,37 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31.12.2019 znaša 18.341,85 EUR.

### Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 26: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2019	2018
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...	150.228,35	142.200,94
Rezervacije za jubilejne nagrade	96.187,05	86.230,26
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-30.514,91	-28.072,36
<b>SKUPAJ</b>	<b>215.900,49</b>	<b>200.358,84</b>

### Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31.12.2019 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 764.148,89 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Hranilnici Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesasanpaolo d.d. in GB lesing d.o.o. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe v višini 500.000,00 EUR je zavarovano s poroštvo ustanovitelja podjetja Občine Brežice.

Tabela 27: Kredit

	odobren znesek posojila po pogodbi	mesečni obrok	stanje posojila na dan 31.12.2019 dolgoročni del	stanje posojila zapadlost v letu 2020	skupaj stanje posojila na dan 31.12.2019
POSOJILO LON 64010549	110.000	1.833	0	12.834	12.834
POSOJILO ADDIKO BANK -53312367	250.000	2.976	92.262	35.714	127.976
POSOJILO ADDIKO BANK - 53313140	50.000	833	9.170	9.996	19.166
POSOJILO ADDIKO BANK -59913558	300.000	3.571	157.143	42.857	200.000
POSOJILO NLB 1732100041	100.000	1.205	56.620	14.460	71.080
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000	4.386	368.420	52.632	421.052
POSOJILO INTESASANPAOLO	100.000	1.667	61.667	20.000	81.667
GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	27.400	505	18.867	5.188	24.055
OBRESTI PO POGODBAH ZAPADLOST				1.157	1.157
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.437.400</b>	<b>16.976</b>	<b>764.149</b>	<b>194.837</b>	<b>958.986</b>

### Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 194.838,37 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2019.





## Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 28: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2019	2018
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	857.379,28	563.308,07
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	174.401,12	165.900,69
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	27.692,43	70.912,67
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	110.281,91	88.805,27
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	26.093,03	20.691,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.195.847,77</b>	<b>909.617,84</b>

Obveznosti do dobaviteljev so višje kot v letu 2018 zaradi nabave specialnega vozila konec meseca decembra 2019 (celotne izkazane obveznosti do dobaviteljev so nezapadle na dan 31.12.2019). Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače za mesec december 2019.

### Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2019 znašajo 7.439,59 EUR in zajemajo kratkoročno vnaprej zaračunani stroški.

## 17.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

### Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2019 znašajo 6.270.175,20 EUR, od tega 5.952.717,75 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 94,94% celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 284.179,38 EUR, kar je 4,54% celotnih prihodkov podjetja ter finančni, interni in ostali prihodki v skupnem znesku 33.278,07 EUR. Občina Brežice je subvencionirala del zneska za najemnino infrastrukture GJI v višini 131.583,99 EUR, preostali del drugih poslovnih prihodkov pa predstavljajo prihodki iz odškodnin ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2019 brez internih prihodkov so bili 5.222.325,32 EUR, kar predstavlja 83,29% celotnih prihodkov podjetja.

### Stroški in poslovni odhodki

Tabela 29: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2019	2018
Neposredni proizvodjalni stroški	5.183.488,35	5.696.828,32
Posredni proizvodjalni stroški	459.494,41	417.755,21
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	47.479,04	32.986,54
Splošni stroški	560.406,18	620.329,81



Neposredni proizvodjalni stroški so pričakovano nižji kot leta 2018 in so skladni s planom leta 2019, ki je že predvideval manjšo realizacijo kot leta 2018 in posledično tudi nižje proizvodjalne stroške. Posredni proizvodjalni stroški so v letu 2019 višji iz razloga višjih stroškov poštne in tiskanja položnic ter odvetniških storitev. Splošni stroški pa so v letu 2019 nižji kot v letu 2018 zaradi bolniške odsotnosti in nižjih stroškov izobraževanja.

Tabela 30: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Postavka	2019	2018
Stroški porabljenega materiala	724.751,62	803.379,06
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	12.241,06	10.371,07
Stroški storitev	2.879.692,40	3.462.343,38
Stroški dela	2.170.076,04	2.071.003,93
Odpisi vrednosti ( amort. + prevred. popravki)	235.786,49	243.950,52
Drugi stroški	185.612,84	144.396,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.208.160,45</b>	<b>6.735.444,20</b>

Tabela 31: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2019	2018
Stroški materiala	254.794,75	351.285,17
Stroški pomožnega materiala	42.594,13	42.969,84
Zaščitna sredstva	14.785,78	17.145,65
Stroški energije ( gorivo, električna)	375.062,43	351.200,58
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	11.541,06	11.665,13
Stroški drobnega inventarja in embalaže	9.189,77	7.385,09
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	9.720,81	14.428,71
Ostali materialni stroški	7.062,89	7.298,89
Stroški prodaje trgovskega blaga	12.241,06	10.371,07
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.173.836,32	1.659.657,30
Stroški transportnih storitev	4.012,13	5.694,82
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	123.947,94	157.779,29
Najemnine	1.102.892,45	1.152.938,91
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	15.314,23	17.289,98
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	100.057,60	97.186,78
Stroški revizorskih, odvetniških in osebnih storitev	87.974,07	67.810,49
Stroški reklame in reprezentance	1.849,17	4.223,78
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	7.912,71	21.617,50
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	79.870,18	69.835,68
Stroški drugih storitev	182.025,60	208.308,85
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.616.685,08</b>	<b>4.276.093,51</b>

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.038.512,92 EUR.



Tabela 32: Stroški dela

Postavka	2019	2018
Stroški plač	1.509.504,49	1.442.407,07
Stroški pokojninskih zavarovanj	225.363,85	215.346,42
Stroški drugih zavarovanj	113.306,07	109.525,73
Drugi stroški dela	321.901,63	303.724,71
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.170.076,04</b>	<b>2.071.003,93</b>

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2019 znašali bruto 75.543,11 EUR.

Tabela 33: Odpisi vrednosti

Postavka	2019	2018
Amortizacija osnovnih sredstev	235.786,49	239.571,94
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	1.019,86	1.536,42
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	18.481,04	2.842,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>255.287,39</b>	<b>243.950,52</b>

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2018 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 34: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2019	2018
Vodno povračilo in okoljska dajatev	147.023,27	108.566,87
Ostali poslovni odhodki	35.929,00	35.829,37
<b>SKUPAJ</b>	<b>182.952,27</b>	<b>144.396,24</b>

Postavka vodno povračilo je višja kot v letu 2019, zaradi prehoda na nov način meritve vodnih izgub in poročna vodnega povračila na podlagi dejansko načrpane količine vode.



## 18 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 35: Izkaz uspeha za leto 2019 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
<b>PRIHODKI</b>	<b>6.270.175,20</b>	<b>5.238.191,45</b>	1.339.571,85	942.527,82	470.292,33	1.295.447,11	261.072,62	8.887,07	683.721,46	236.671,19	<b>68.629,44</b>	<b>963.354,31</b>
Čisti prihodki od prodaje	5.934.352,57	4.940.158,43	1.216.150,49	855.315,12	439.860,87	1.243.990,73	260.196,76	8.855,15	679.980,41	235.808,90	68.400,00	925.794,14
Subvencije javna infrastruktura	131.583,99	131.583,99	41.794,18	62.776,57	23.814,31	3.198,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	147.408,21	114.004,03	67.648,59	5.832,79	1.908,11	37.299,44	0,00	0,00	1.315,10	0,00	0,00	33.404,18
Interni prihodki	16.424,33	15.866,13	3.439,66	11.205,99	906,97	200,04	0,00	0,00	113,47	0,00	0,00	558,20
Finančni prihodki	227,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227,18
Drugi prihodki	384,03	119,84	23,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,06	70,22	0,00	264,19
Prisojeni prihodki	39.794,89	36.459,03	10.515,37	7.397,35	3.802,07	10.757,97	875,86	31,92	2.286,42	792,07	229,44	3.106,42
<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>5.642.982,76</b>	<b>4.735.330,60</b>	1.293.281,53	872.111,16	437.359,07	1.108.690,97	233.111,78	8.559,28	587.800,63	194.416,18	<b>60.508,95</b>	<b>847.143,21</b>
Neposredni proizvodni stroški	5.183.488,35	4.307.981,14	1.174.948,46	832.709,54	410.222,38	983.178,43	206.744,32	8.559,28	519.681,13	171.937,60	45.204,02	830.303,19
Stroški materiala in trg. blaga	708.584,81	510.016,65	219.297,43	46.293,95	60.995,92	132.067,47	9.246,42	2.407,39	9.996,97	29.711,10	62,29	198.505,87
Stroški storitev	2.597.323,28	2.244.989,79	474.701,59	584.658,81	262.238,28	271.404,91	127.349,33	818,47	464.420,59	59.397,81	1.460,36	350.873,13
Stroški najemna infrastruktura GJS	1.038.512,92	1.038.512,92	272.243,77	532.196,98	202.976,47	25.546,42	5.549,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali stroški storitev	1.558.810,36	1.206.476,87	202.457,82	52.461,83	59.261,81	245.858,49	121.800,05	818,47	464.420,59	59.397,81	1.460,36	350.873,13
Stroški dela	1.501.449,03	1.220.538,90	313.063,25	135.014,90	84.257,60	518.903,85	64.293,02	5.289,44	40.340,94	59.375,90	41.924,56	238.985,57
Stroški amortizacije	196.149,24	170.396,34	20.375,64	56.445,31	2.730,58	58.102,11	5.433,09	43,98	4.672,63	22.593,00	1.756,81	23.996,09
Drugi poslovni odhodki	169.081,52	151.740,72	147.508,38	0,00	0,00	2.700,09	422,46	0,00	250,00	859,79	0,00	17.340,80
Finančni odhodki	10.900,47	10.298,74	2,17	10.296,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601,73
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodni stroški	459.494,41	427.349,46	118.333,07	39.401,62	27.136,69	125.512,54	26.367,46	0,00	68.119,50	22.478,58	15.304,93	16.840,02
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	459.494,41	427.349,46	118.333,07	39.401,62	27.136,69	125.512,54	26.367,46	0,00	68.119,50	22.478,58	15.304,93	16.840,02
<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>47.479,04</b>	<b>31.666,50</b>	16.781,32	3.129,82	1.777,83	5.855,34	942,35	0,00	1.585,56	1.594,28	0,00	15.812,53
Stroški skladišče in vozni park	28.231,45	18.875,54	13.378,88	798,95	598,51	2.727,16	0,00	0,00	237,14	1.134,90	0,00	9.355,90
Prevrednotovalni posl. odhodki	19.247,59	12.790,96	3.402,44	2.330,87	1.179,32	3.128,18	942,35	0,00	1.348,42	459,38	0,00	6.456,63
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>560.406,18</b>	<b>486.992,95</b>	134.441,44	44.776,45	30.822,34	142.679,41	29.981,73	1.288,93	77.392,09	25.610,56	<b>6.724,87</b>	<b>66.688,34</b>
<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>19.307,22 €</b>	<b>-15.798,60 €</b>	<b>-104.932,44 €</b>	<b>22.510,39 €</b>	<b>333,09 €</b>	<b>38.221,39 €</b>	<b>-2.963,24 €</b>	<b>-961,14 €</b>	<b>16.943,18 €</b>	<b>15.050,17 €</b>	<b>1.395,62 €</b>	<b>33.710,23 €</b>



Tabela 36: Izkaz uspeha za leto 2019 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2019)

		PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
1.	<b>PRIHODKI</b>	<b>6.195.230,00</b>	<b>5.061.330,00</b>	<b>1.318.450,00</b>	<b>911.900,00</b>	<b>478.200,00</b>	<b>1.229.800,00</b>	<b>284.150,00</b>	<b>11.130,00</b>	<b>622.600,00</b>	<b>205.100,00</b>	<b>68.400,00</b>	<b>1.065.500,00</b>
1.1.	Čisti prihodki od prodaje	5.741.680,00	4.607.780,00	1.194.250,00	726.000,00	367.800,00	1.198.500,00	283.000,00	11.130,00	622.000,00	205.100,00	68.400,00	1.065.500,00
1.2.	Subvencije javna infrastruktura	400.800,00	400.800,00	90.500,00	182.400,00	107.900,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Drugi poslovni prihodki	27.000,00	27.000,00	25.000,00	0,00	0,00	1.100,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Interni prihodki	3.200,00	3.200,00	2.600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Drugi prihodki	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Prisojeni prihodki	18.550,00	18.550,00	6.100,00	3.500,00	1.900,00	6.200,00	250,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
2.	<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>5.493.170,00</b>	<b>4.526.070,00</b>	<b>1.167.210,00</b>	<b>864.700,00</b>	<b>449.000,00</b>	<b>1.070.400,00</b>	<b>247.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>542.900,00</b>	<b>175.100,00</b>	<b>58.800,00</b>	<b>908.300,00</b>
2.1.	<b>Neposredni proizvajalni stroški</b>	<b>5.070.670,00</b>	<b>4.120.970,00</b>	<b>1.057.210,00</b>	<b>828.100,00</b>	<b>427.200,00</b>	<b>948.300,00</b>	<b>218.800,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>478.100,00</b>	<b>154.200,00</b>	<b>54.700,00</b>	<b>895.000,00</b>
2.1.1.	Stroški materiala in trg. blaga	654.160,00	482.360,00	237.650,00	62.400,00	36.000,00	111.000,00	9.500,00	1.610,00	200,00	24.000,00	1.800,00	170.000,00
2.1.2.	Stroški storitev	2.565.950,00	2.108.050,00	383.100,00	570.000,00	320.400,00	231.200,00	137.550,00	800,00	422.000,00	43.000,00	3.900,00	454.000,00
2.1.2.1.	<i>Stroški najemina infrastruktura GIS</i>	1.093.430,00	1.093.430,00	245.700,00	528.000,00	266.400,00	47.780,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2.	<i>Ostali stroški storitev</i>	1.472.520,00	1.014.620,00	137.400,00	42.000,00	54.000,00	183.420,00	132.000,00	800,00	422.000,00	43.000,00	3.900,00	454.000,00
2.1.3.	Stroški dela	1.526.900,00	1.234.700,00	310.960,00	133.300,00	67.200,00	528.600,00	65.950,00	6.590,00	55.900,00	66.200,00	47.200,00	245.000,00
2.1.4.	Stroški amortizacije	208.660,00	181.860,00	22.700,00	57.600,00	3.600,00	72.000,00	5.100,00	60,00	0,00	20.800,00	1.800,00	25.000,00
2.1.5.	Drugi poslovni odhodki	109.600,00	108.600,00	102.200,00	0,00	0,00	5.500,00	700,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00
2.1.6.	Finančni odhodki	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	<b>Posredni (splošni) proizvajalni stroški</b>	<b>422.500,00</b>	<b>405.100,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>122.100,00</b>	<b>28.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.800,00</b>	<b>20.900,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>13.300,00</b>
2.2.1.	Stroški mat., storitev, AM, str. dela ...	422.500,00	405.100,00	110.000,00	36.600,00	21.800,00	122.100,00	28.900,00	0,00	64.800,00	20.900,00	4.100,00	13.300,00
3.	<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>38.600,00</b>	<b>26.150,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.450,00</b>
3.1.	Stroški skladišče in vozni park	29.100,00	16.650,00	10.500,00	600,00	800,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	12.450,00
3.2.	Prevrednotovalni posl. odhodki	9.500,00	9.500,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>604.500,00</b>	<b>491.500,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>44.300,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>147.600,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>78.400,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>104.100,00</b>
5.	<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>58.960,00</b>	<b>17.610,00</b>	<b>3.740,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>950,00</b>	<b>570,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>700,00</b>	<b>40.650,00</b>



## 18.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2019 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 19.307,22 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je negativen v višini 15.798,60 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti Splošna komunala je pozitiven in znaša 1.395,62 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti Investicije in razvoj je tudi pozitiven in znaša 46.235,43 EUR pred obdavčitvijo.

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2019, razen pri enoti Oskrba s pitno vodo, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

Tabela 37: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo	19.307,22	-15.798,60	1.395,62	46.235,43

### 18.1.1 OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2019

**Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja** so višji od planiranih za 3,48 % (200.347,75 EUR). Višji čisti prihodki so na večini enot, pri katerih je prišlo do ukinitve subvencije javne infrastrukture, saj so se ti prihodki iz drugih poslovnih prihodkov spremenili v čiste, kar pa pri pripravi poslovnega načrta za leto 2019 še ni bilo znano. Nekoliko nižji so čisti prihodki od prodaje od načrtovanih pri enoti Pogrebna služba za 22.803,24 EUR in tudi na enoti Investicije in razvoj in sicer za 139.705,86. Pri obeh službah je zelo težko natančno načrtovati prihodke.

Postavka **drugi poslovni prihodki** je na nivoju podjetja nižja od načrtovane za 143.520,62 EUR. Razlog je v dejstvu, da so bile ukinjene subvencije za javno infrastrukturo, zato ti prihodki niso bili realizirani. Z dnem ukinitve subvencije so ti prihodki vidni v postavki čisti prihodki od prodaje, kar pa pri pripravi poslovnega načrta še ni bilo znano.

**Stroški materiala in trговskega blaga** na nivoju podjetja so višji od načrtovanih za 59.832,68 EUR. Glavni razlogi za višje stroške so v dejstvu, da je bilo potrebno izvesti večji obseg vzdrževalnih del in čiščenja SBR bazenov na centralni čistilni napravi Brežice, ter večji porabi energije, goriva in ostalih materialov na enoti Čiščenje odpadnih voda. Višji so bili tudi stroški glede na plan na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov zaradi projektov, ki se delno financirajo z nepovratnimi sredstvi in ob pripravi poslovnega načrta še niso bili znani (Zoja, Varuj vodo,..)

**Stroški storitev** na nivoju podjetja so v okviru načrtovanih vrednosti. Na enoti Investicije in razvoj so nižji za 103.126,87 EUR, zaradi nekoliko manj izvedenih projektov od načrtovanih in dejstva, da smo več storitev opravili v lastni režiji. Povečanje glede na plan je predvsem na



enoti Oskrba s pitno vodo in sicer za 65.057,82 EUR, največji razlog je v večjem obsegu najema zunanjih izvajalcev pri odpravi okvar in sanaciji zemljišč, kot je bilo predvideno s planom. Tudi na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so stroški storitev večji, kot so bili planirani in sicer za 62.438,49 EUR, razlog je predvsem v dejstvu, da je prišlo do velikega povečanja cene prevzema in obdelave bioloških odpadkov. Višji stroški storitev, za 42.420,59 EUR, glede na plan so tudi na enoti Obdelava in odlaganje odpadkov, razlog je v več zbranih mešanih odpadkih, posledično so stroški obdelave le teh večji.

**Stroški dela** na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 10.923,96 EUR.

Podjetje v letu 2019 izkazuje **poslovi izid** v višini 19.307,22 EUR. Poslovni izid v sektorju GJS je nižji od načrtovanega za 33.408,60 EUR. Rezultat na enoti Oskrbe s pitno vodo je skozi leto 2019 nekoliko odstopal od načrtovanega, predvsem zaradi rasti stroškov vodnega povračila, zaradi rasti stroškov povezanih z vzdrževanjem v zadnjih letih prevzetih krajevnih vodovodov v upravljanje in rasti stroškov najemnine gospodarske javne infrastrukture.

Sektor splošne komunale je dosegel načrtovan rezultat poslovanja.

Sektor za investicije in razvoj je dosegel rezultat v okvirih načrtovanega.



## **19 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI**

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### **19.1 Razporejanje prihodkov**

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2018 v znesku 29.723,96 EUR.

### **19.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov**

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

### **19.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov**

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na





posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

#### 19.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 38: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2019 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
<b>Sektor GJS</b>	<b>20</b>	<b>86,90</b>	<b>67,31</b>	<b>83,27</b>
Oskrba s pitno vodo	2001	23,99	47,39	20,50
Odvajanje odpadnih voda	2002	7,99	2,83	14,42
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,50	2,12	7,41
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	25,46	9,66	20,97
Pogrebna služba	2005	5,35	0,33	4,39
Tržnica	2006	0,23	0,11	0,15
Obdelava in odlaganje	2007	13,81	0,84	11,46
Vzdrževanje zelenic	2009	4,57	4,02	3,97
<b>Sektor splošna komunala</b>	<b>30</b>	<b>1,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1,15</b>
<b>Investicije in razvoj</b>	<b>40</b>	<b>11,90</b>	<b>33,13</b>	<b>15,57</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>	<b>100,44</b>	<b>100,00</b>



## 20 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 21. 5. 2020.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2019.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 28. 5. 2020 na svoji 17. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2019.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Pšeničnik Miha

Podpredsednik Nadzornega sveta:

Dragotin Sotler

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

Direktorica mag. Jadranka Novoselc





## PRILOGE

### Priloga 1:





**Priloga 2:**







**Priloga 3:**

Ekvilib Inštitut in  
Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake  
možnosti podeljujeta podjetju

*Javno podjetje  
Komunala Brežice d.o.o.*

Polni certifikat  
**Družini  
prijazno  
podjetje**

Revizorski svet:  
mag. Maja Skorupan  
Predsednica  
*Skorupan*

V Ljubljani, 13. 12. 2017

Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti:  
dr. Anja Kopač Mrak  
*Kopač Mrak*

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

**Ekvilib**  
INŠTITUT

Družini  
prijazno  
podjetje