

ŽUPAN

Številka: 9001-6/2025
Datum: 26. 9. 2025

17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 13. 10. 2025

ZADEVA: AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA IZBOLJŠAVO ŠIBKIH TOČK ALI ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI, IDENTIFICIRANIH V POSTOPKU OCENJEVANJA ZA ZNAK »GREEN DESTINATION« ZA OBDOBJE 2025-2028

PRIPRAVIL: Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj ter Zavod za podjetništvo, mladino in turizem Brežice

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Matejka GERJEVIČ, vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028.

Ivan MOLAN
Župan

Priloge:

- Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028 z obrazložitvijo
- Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028

ŽUPAN

Številka: 320-1/2021
Datum: 26. 9. 2025

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) predlagam v obravnavo in sprejem Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025–2028.

OBRAZLOŽITEV:

Občina Brežice je marca 2019 pristopila k certifikacijski shemi: Zelena shema slovenskega turizma (v nadaljevanju ZSST), ki je sistem certificiranja, ki pod krovno znamko Slovenia Green združuje vsa prizadevanja za razvoj trajnostnega turizma v Sloveniji. Destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja ter skozi znamko Slovenia Green zeleno delovanje tudi promovira. ZSST aktivno upravlja Slovenska turistična organizacija (STO), hkrati pa razvija in nudi izobraževalno podporo, ob tem pa vzpostavlja promocijske kanale na mednarodnem turističnem trgu za promocijo destinacij in ponudnikov, ki imajo naziv Slovenia Green.

Namen ZSST je oblikovati shemo, ki bo predstavljala praktično in učinkovito orodje za pospeševanje uvajanja trajnostnih poslovnih modelov v slovenski turizem in obenem osnovo za trženje zelene ponudbe. ZSST ima akreditiranega partnerja: Zavod Tovarna trajnostnega turizma – GoodPlace, Ljubljana, ki ima licenco za ocenjevanje destinacij po globalnem orodju Green Destinations Standard (v Sloveniji poznan kot standard Slovenia Green) in je partner Green Destinations.

Občina Brežice je v sodelovanju z Zavodom za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju ZPTM Brežice) pristopila k pridobitvi znaka Slovenia Green destination. Po prejemu znaka, najpozneje v 36 mesecih, se izvede ponovna presoja s terenskim obiskom. Ključna naloga destinacije do ponovne presoje, je priprava akcijskega načrta ukrepov, ki ga sprejme občinski svet. Destinacija Brežice je leta 2019 ob prvi presoji prejela znak Slovenia green Destination Silver, ki ga je ob ponovni presoji leta 2022

uspela nadgraditi v najvišje možno priznanje Slovenia green Destination Platinum. Slednjega je uspela obdržati tudi ob presoji v letu 2025. Navkljub najvišjemu priznanju Slovenia Green Destination Platinum in redkim nujnim popravnim ukrepom, je akcijski načrt na področju trajnostnega razvoja (v prvi vrsti turistične dejavnosti) ambiciozen. Pripravljalci zatrjujejo, da tudi nujen, če želimo trajnostno ravnanje zares prikazati tudi v praksi.

V akcijskem načrtu so v ospredje postavljeni trije ključni projekti:

- priprava celovite komunikacijske kampanje na temo vsebin trajnostnega razvoja;
- pristop občine k »zero waste« sistemu in
- vzpostavitev enotne občinske spletne platforme za spremljanje aktualnih vsebin in trajnostnih kazalnikov (najrazličnejših vrst in dimenzij) v realnem času.

Aksijski načrt predstavlja popis širokega nabora aktivnosti, na podlagi katerega lahko zeleni koordinator delegira in usmerja delo ter projekte, ki se nadalje razvijajo kot samostojne enote. Te pa na koncu prispevajo k skupnemu cilju in prizadevanjem: kakovostnemu okolju za prijetno bivanje domačinov, ki s svojimi atributi in urejenostjo privablja tudi goste – turiste. Vsebine v akcijskem načrtu sledijo usmeritvam platforme ZSST, kamor mora destinacija o svojih aktivnostih redno poročati. Aktivnosti so razporejene skozi triletno obdobje, pri čemer večina njih z začetkom datira v leto 2026, prav tako pa je večina njih procesne narave, zato je do presojevalnega leta 2028 pričakovati prehodne zaključke aktivnosti. Predvidevamo, da bodo mnoge tekle in se razvijale naprej, kar pa je nenazadnje smoter tovrstnih aktivnosti.

Trajnostni razvoj turizma je hkrati vizija in cilj, ki se mu vedno lahko približujemo, doseči ga pa je težko. Ukrepi iz akcijskega načrta predstavljajo osnovna izhodišča za delo, vendar se je potrebno zavedati, da gre za "živo stvar", zato se ne izključuje možnost, da bo vsaka izmed aktivnosti terjala podrobno specifikacijo nalog, pri čemer niso izključene nove aktivnosti

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

Višina sredstev za realizacijo Lokalnega programa kulture bo odvisna od prilivov v občinski proračun in pridobljenih drugih virov (kot npr. vir EU razpisov ipd.). Prioritete se bodo skladno z letnim akcijskim načrtom postopoma umeščale v predlog vsakoletnega proračuna Občine.

Pripravil:

Damjan Žerjav

Višji svetovalec

Matejka Gerjevič

Vodja Oddelka za družbene
dejavnosti, gospodarstvo,
kmetijstvo in razvoj

Ivan MOLAN

Župan



**Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti,
identificiranih v postopku ocenjevanja za znak**

»GREEN DESTINATION«

za obdobje 2025-2028

Brežice, 26. 9. 2025

KAZALO

1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT.....	8
1.3. Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo.....	8
1.4. Sodelovanje z deležniki in potrdila	8
1.6. Analiza vplivov turizma	9
1.9. Vključevanje javnosti v pripravo predpisov	9
1.10. Spremljanje značilnosti turističnega obiska.....	10
1.11. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	10
1.12. Upravljanje turističnega obiska	11
1.14. Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih.....	11
1.15. Spremljanje trajnostnih kazalnikov.....	12
1.16. Spremljanje in evalvacija doseganje ciljev iz akcijskega načrta	13
1.17. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih	13
1.19. Načrt integritete.....	14
2. NARAVA IN KRAJINA	14
2.1. Ohranjanje narave.....	14
2.2. Vplivi turizma na naravo	14
2.4. Invazivne tujerodne vrste	15
2.5. Krajina in slikovitost	15
2.7. Stik s prostoživečimi živalmi	16
2.8. Dobrobit živali v ujetništvu	16
3. OKOLJE IN PODNEBJE.....	17
3.1. Hrup.....	17
3.2. Svetlobno onesnaževanje.....	18
3.3. Prostorsko načrtovanje.....	18
3.6. Spremljanje kakovosti vode.....	19
3.7. Čiščenje odpadnih voda	20
3.8. Zmanjševanje količin trdnih odpadkov	20
3.9. Ločevanje in predelava odpadkov	21
3.11. Smetenje.....	22
3.12. Nižanje emisij TGP za blaženje podnebnih sprememb	22
3.13. Nižanje emisij od turističnih potovanj	23
3.14. Trajnostna mobilnost	24
3.15. Javni prevoz	24
3.16. Nižanje rabe energije.....	25
3.17. Obnovljivi viri energije.....	25
3.18. Učinkovita izravnava ogljičnega odtisa	26
3.19. Odzivi na podnebna tveganja	26

3.20.	Obveščanje o podnebnih spremembah	26
4.	KULTURA IN TRADICIJA	27
4.2.	Upravljanje vplivov turizma na kulturo.....	27
5.	DRUŽBENA KLIMA	27
5.6.	Dostopnost.....	27
5.7.	Vključevanje prebivalcev v načrtovanje	28
5.8.	Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu	28
5.10.	Zadovoljstvo prebivalcev.....	28
5.11.	Spremljanje ekonomskih učinkov	29
5.12.	Podpora lokalnemu podjetništvu.....	29
5.13.	Promocija lokalnih izdelkov.....	30
5.14.	Spodbujanje kariere v turizmu	30
5.15.	Družbeno-kulturni vpliv turizma.....	30
5.16.	Izkoriščanje nepremičnin	31
6.	POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ.....	31
6.1.	Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju	31
6.3.	Objava certificiranih ponudnikov	31
6.4.	Raba vode v turističnih podjetjih	32
6.5.	Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih	32
6.6.	Raba energije v turističnih podjetjih	33
6.7.	Ogljični odtis turističnih podjetij	33
6.8.	Enakopravno in pravično zaposlovanje v turističnih podjetjih	33
6.9.	Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj	34
6.11.	Obveščanje obiskovalcev o trajnosti.....	34
6.12.	Interpretativne vsebine	34

OBRAZLOŽITEV

Na podlagi opravljene presoje za pridobitev znaka »Green destination Platinum« se je Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju ZPTM), lotil priprave akcijskega načrta za prihodnje triletno obdobje. Po zaključku treh let (predvidoma sredi leta 2028) znova sledi presoja in ovrednotenje dela na področju destinacijskega turizma. Navkljub najvišjemu priznanju **Slovenia Green Destination Platinum** in redkim nujnim popravnim ukrepom, je akcijski načrt na področju trajnostnega razvoja (v prvi vrsti turistične dejavnosti) ambiciozen. Pripravljavci zatrjujejo, da tudi nujen, če želimo trajnostno ravnanje zares prikazati tudi v praksi.

V akcijskem načrtu so v ospredje postavljeni trije ključni projekti:

- priprava celovite komunikacijske kampanje na temo vsebin trajnostnega razvoja;
- pristop občine k »zero waste« sistemu in
- vzpostavitev enotne občinske spletne platforme za spremljanje aktualnih vsebin in trajnostnih kazalnikov (najrazličnejših vrst in dimenzij) v realnem času.

Akcijski načrt predstavlja popis širokega nabora aktivnosti, na podlagi katerega lahko zeleni koordinator delegira in usmerja delo ter projekte, ki se nadalje razvijajo kot samostojne enote. Te pa na koncu prispevajo k skupnemu cilju in prizadevanjem: kakovostnemu okolju za prijetno bivanje domačinov, ki s svojimi atributi in urejenostjo privablja tudi goste – turiste. Čeprav predvidena vlaganja niso bistveno višja kot v prejšnjem triletnem obdobju (deloma zaradi izrazitega povišanja cen in stroškov v vseh segmentih življenja ter poslovanja), ostajajo v primerjavi z destinacijami, ki resno nagovarjajo trajnostni razvoj turizma, razmeroma skromna. Kljub temu verjamemo, da je z razpoložljivimi sredstvi mogoče doseči pomemben napredek.

Vsebine v akcijskem načrtu dosledno sledijo usmeritvam platforme Zelene sheme slovenskega turizma, kamor mora destinacija o svojih aktivnostih, v obliki, ki jo akcijski načrt tudi upošteva, redno poročati. Aktivnosti so razporejene skozi triletno obdobje, pri čemer večina njih z začetkom datira v leto 2026, prav tako pa je večina njih procesne narave, zato je do presojevalnega leta 2028 pričakovati prehodne zaključke aktivnosti. Predvidevamo, da bodo mnoge tekle in se razvijale naprej, kar pa je nenazadnje smoter tovrstnih aktivnosti.

Trajnostni razvoj turizma je hkrati vizija in cilj, ki se mu vedno lahko približujemo, doseči ga pa je težko dosegljivi ideal in nagrada teka na zelo dolgo progo.

Akcijski načrt z vsemi podrobnostmi je natančneje opredeljen v tem dokumentu. Ob tem je potrebno poudariti, da bodo ukrepi akcijskega načrta živ organizem, ki bo predstavljal osnovna izhodišča za delo, vsaka izmed aktivnosti pa bo terjala podrobno specifikacijo nalog, pri čemer niso izključene nove aktivnosti – z jasno idejo, ki je zapisana že ob koncu prejšnjega odstavka.

Pregled dela 2022 – 2025

Občina Brežice oziroma destinacija Brežice je vse od maja 2021, ko je na ocenjevanju prejela najvišji platinasti znak na področju trajnostnega razvoja turizma skladno s standardom Slovenia Green, del širših nacionalnih in tudi mednarodnih prizadevanj za razvoj zelenega – trajnostnega in družbeno odgovornega turizma. Na podlagi omenjenega ocenjevanja oz. presoje za znak »Green destination« in njenih priporočil, je maja 2023 Občinski svet Občine Brežice na pobudo ZPTM Brežice sprejel akcijski načrt za trajnostni razvoj turizma v Brežicah.

Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je celovito zasnovan nacionalni sistem za pospeševanje razvoja trajnostnega turizma v Sloveniji na vseh stebrih trajnostnega razvoja, okoljskem, družbenem in ekonomskem. Temelji na globalnem standardu za presojo trajnostnega poslovanja turističnih destinacij Green Destinations Standard in naboru kazalnikov ETIS, vse pa nadgrajuje še nacionalni zeleni značaj. Gre za kompleksen sistem, sestavljen iz več korakov in orodij. Shema katere lastnik in upravitelj je Slovenska turistična organizacija, je namenjena tako destinacijam kot tudi ponudnikom turističnih nastanitev in gostinskih obratov.

Ukrepi akcijskega načrta za triletno obdobje (2023-2025) so naslavljali kriterije, ki jih destinacija ob presoji ni dosegla. Sledili so predpisanim globalnim standardom v kategorijah, ki se nanašajo na destinacijski management, naravo in pokrajino, okolje in podnebje, kulturo in tradicijo ter družbeno-ekonomsko situacijo. Na vsakem od področij je bilo predvidenih več aktivnosti, ki so bile v akcijskem načrtu podrobneje opredeljene in tudi okvirno finančno ovrednotene.

Kljub temu, da smo si ob pridobitvi znaka Slovenia Green Destination zastavili zelo ambiciozen načrt za obdobje 2023–2025, tudi finančno z višjimi cilji, nam vseh zastavljenih nalog še ni uspelo v celoti izpeljati. Vseeno smo uresničili velik del zastavljenih aktivnosti ter dosegli pomemben napredek. Nastali so ključni strateški dokumenti za trajnostni razvoj turizma, izvedli smo ankete med domačini, obiskovalci in turističnim gospodarstvom, številni ponudniki so pridobili okoljski znak, Mestno promenado smo certificirali kot Prireditev na poti zero waste, kar je tudi najdaljša prireditev s tem nazivom v državi. Za ponudnike smo pripravili celoten sklop izobraževanj – od upravljanja z vodo, energetike do zmanjševanja ogljičnega odtisa. Pomemben korak naprej smo naredili tudi pri kolektivni blagovni znamki Brežice Izbrano, kjer smo pripravili katalog in spletno stran. Že tri leta zapored smo prejeli priznanje med 100 najboljšimi trajnostnimi zgodbami na svetu, obenem pa okrepili sodelovanje s Fakulteto za turizem UM ter redno spremljali in merili ogljični odtis destinacije.

Vsi našteti in še številni drugi naporji so pripomogli k temu, da so Brežice junija 2025 kot ena od 5 občin/destinacij v Sloveniji nagrajene s platinastim znakom Slovenia Green – trenutno najvišjim priznanjem pri nas na področju trajnostnega razvoja turizma. Ta znak so Brežice obdržale, kljub strožjim kriterijem in prenovi zelene sheme v zadnjem obdobju.

Aktualno stanje – ocena presojevalca

Ocenjevalci z Zavoda Tovarna trajnostnega turizma Goodplace, ki je akreditiran preveritelj certifikacijske sheme (Zelene sheme slovenskega turizma) pod znamko Slovenia Green, je kot zapisano tabelarno spodaj, strnil ocene za destinacijo Brežice po tematskih področjih.

Tematsko področje - kategorija	Ocena
Destinacijski management	9.3
Narava in pokrajina	9.4
Okolje in podnebje	6.9
Kultura in tradicija	10.0
Družbena klima	9.7
Poslovanje turističnih podjetij	9.2
skupaj	9.1

GSTC Certified Compliance level = 78.9%

GSTC »Certified Compliance level« pove koliko meril destinacija v popolnosti izpolnjuje 100 % izpolnjevanje meril prinese destinaciji prepoznavnost s strani organizacije Global Sustainable Tourism Council (GSTC).

Destinacija Brežice je na lestvici od 1 do 10 dosegla povprečno oceno 9,1 v šestih kategorijah. Oceno 9,2 je presegla v obeh kategorijah, direktno vezanih na turizem (Destinacijski management in Poslovanje turističnih podjetij), v destinaciji pa je najmanj en ponudnik nastanitev z znakom Slovenia Green.. V skladu s pravilnikom se destinaciji podeli znak Slovenia Green Destination platinaste barve.

Destinacija je v eni kategoriji dosegla vse možne točke, in sicer v kategoriji Kultura in tradicija (10,0). S tem dokazuje sistematičen in strateški pristop k ohranjanju kulturnih virov. Še naprej naj redno spremlja vplive turizma na omenjene vire in izvaja aktivnosti ohranjanja in zaščite, kot jih narekujejo strateški dokumenti.

*Drugo najboljšo oceno (9,7) je destinacija dosegla pri temi **Družbena klima**. Destinacija naj v prihodnje pripravi aktualen dokument na področju dostopnosti za vse, saj v praksi že izvaja marsikaj na tem področju (dostopnost javnih prostorov za gibalno ovirane, slušne zanke v Vodovodnem stolpu, taktilne razstave v Posavskem muzeju Brežice). Opazi se, da destinacija veliko sodeluje z lokalno skupnostjo in uspešno promovira lokalne izdelke ter spodbuja kariero v turizmu.*

*V kategoriji **Narava in krajina (9,4)** je destinacija izkazala, da zelo dobro in strokovno skrbi za stik med obiskovalci in prostoživečimi živalmi ter za dobrobit živali v ujetništvu. Prav tako destinacija ščiti in ohranja razglede na naravo in podeželje, učinkovito regulira in preprečuje propadanje krajine ter širjenje mestnih območij na podeželje.*

*V kategoriji **Destinacijski management (9,3)** je destinacija izkazala veliko skrb za trajnostni turizem, saj ne samo, da daje velik poudarek na izobraževanju lokalnih turističnih ponudnikov ter na širjenje kolektivne blagovne znamke, temveč tudi na razvijanje novih načinov za izboljšanje trajnosti v občini. Za dvig ocene naj destinacija revidira Analizo vplivov turizma, saj navaja večinoma hipotetične negativne vplive turizma in ne dejanskih. Destinacija naj poveča število trajnostnih kazalnikov s področja okolja, ekonomije, družbe in kulture, ki jih spremlja, ter v prihodnji strategiji turizma opredeli tudi ukrepe za sezonalizacijo.*

*V kategoriji **Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija (9,2)** je destinacija izkazala, da si prizadeva za rast števila certificiranih ponudnikov in članov kolektivne znamke ter zgledno skrbi za njihovo promocijo. Bi pa lahko v prihodnje še okrepila sodelovanje s turističnim gospodarstvom na letnih srečanjih.*

*Največ izzivov ostaja v kategoriji **Okolje in podnebje (6,9)**, saj destinacija nima zastavljenih številčnih ciljev in opredeljenih ukrepov na zmanjševanju količin odpadkov in nižanju emisij*

toplogrednih plinov ter emisij iz prometa od turističnih potovanj. Destinacija je izkazala, da ima sprejete občinske prostorske akte, s katerimi zagotavlja racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor, žal pa je odstotek odpadnih voda, ki so očiščene vsaj do sekundarne stopnje, pod nacionalnim povprečjem. Poleg tega ima destinacija zastavljene številčne cilje in opredeljene ukrepe za povečanje rabe energije iz obnovljivih virov in nižanje odvisnosti od fosilnih goriv, vendar doseganja številčnih ciljev ne spremlja redno in ukrepov ne uresničuje dosledno. Prav tako destinacija ni izkazala, da spodbuja rabo tehnologij obnovljivih virov energije. So pa na področju smetenja zelo vzpodbudni zero waste dogodki, ki jih organizira.

Dodatna priporočila

Destinacija je ob tokratni presoji ohranila platinasto barvo znaka, kljub temu, da se je presojala po novem, zahtevnejšem standardu Slovenia Green. Uspešna presoja je odraz številnih aktivnosti zadnjih treh let ter predane in angažirane zelene koordinatorice, Ane Ponikvar. Vidi se, da ima zelo močno podporo direktorice ZPTM Katje Čanžar, ki je prav tako v veliki meri odgovorna za trajnostni uspeh destinacije Brežice. Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice ne samo, da uspešno izvaja obstoječe aktivnosti in projekte, ampak ustvarja vedno nove možnosti za mednarodno in lokalno sodelovanje ter povezovanje.

Destinacija naj v čim večji meri upošteva priporočila iz tega poročila in nadaljuje uspešno delo na področju trajnostnega razvoja turizma.

V okviru presoje je bilo podanih več priporočil za izboljšanje stanja. Na temo poročanja in

komuniciranja je bilo izpostavljeno:

- destinacija naj poveča število trajnostnih kazalnikov s področja ekonomije, okolja, družbe in kulture ki jih spremlja
- kadar standard zahteva javno objavo, naj destinacija najprej razmisli, komu je ta namenjena (poslovni partner, širša javnost, prebivalci, obiskovalci.), in nato zanjo poišče ustrezen komunikacijski kanal;
- destinacija naj bo pozorna na večjezično komunikacijo trajnostnih praks in dosežkov.

Prav tako je bilo izpostavljenih nekaj ključnih vsebinskih pomanjkljivosti, ki zadevajo predvsem:

- izravnavanje ogljičnega odtisa (destinacija je v prihodnje dolžna razviti ali poiskati obstoječ mehanizem izravnave, v katerem sodeluje sama ali k sodelovanju povabi tudi svoje obiskovalce);
- komuniciranje podnebnih sprememb (prav tako pa tudi komunikacijo na drugih področjih trajnostnega razvoja);
- določitev kvantitativnih in kvalitativnih ciljev zmanjševanja odpadkov;
- ravnanje z odpadnimi vodami;
- nezadostno naslavljanje sezone; sezonskosti;
- spodbujanje rabe obnovljivih virov energije;
- okrepljeno sodelovanje s turističnim gospodarstvom na letnih srečanjih.

1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT

-PREDANOST IN ORGANIZACIJA-

1.3. Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo

PRIPOROČILO: Izobraževanje zelenega koordinatorja, specifikacija delovnih nalog.

UKREP	Redno usposabljanje in izobraževanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Zeleni koordinator se za svoje delo redno usposablja (delavnice, izobraževanja in spremljanje trendov zelenega turizma). 1x na 3 leta opravi test za koordinatorje. Za člane ekipe se organizira izobraževanje o trajnostnem razvoju in se jih vabi na različna izobraževanja. Koordinator redno vodi evidenco opravljenih izobraževanj in pridobljenih kompetenc.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	Zeleni koordinator ves čas sledi trendom v turizmu.
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR Stroški niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 - 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM. V primeru prijave na nacionalne ali evropske razpise se dodatna sredstva za izobraževanja in certificiranja zagotovijo tudi iz teh virov, s čimer se poveča kakovost in raznolikost programov.

1.4. Sodelovanje z deležniki in potrdila

PRIPOROČILO: ZPTM pri trajnostnem managementu sodeluje s civilno družbo, zasebnim in javnim sektorjem.

UKREP	Uvedba predloge za spremljanje sodelovanja z deležniki
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Beleži se srečanja / stiki z deležniki v tabeli, kjer se zapiše namen obiska. Tabela se dopolnjuje sproti, najmanj pa 1x mesečno. Za vsako leto se pripravi kratko poročilo o sodelovanju, ki je del rednega poročila o delu ZPTM Brežice, v katerem se analizira število in vsebina srečanj, identificirajo ključni partnerji in predlagajo ukrepi za izboljšanje sodelovanja. Posebna pozornost se nameni vključevanju nevladnih organizacij in mladih.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 31. 12. 2025 1. 01. 2026 – 31. 12. 2026 1. 01. 2027 – 31. 12. 2027 Na koncu vsakega leta se izvede tudi evalvacija kakovosti sodelovanja z deležniki ter predlogi za izboljšave, ki se vključijo v letni načrt ZPTM.
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-NAČRTOVANJE IN RAZVOJ-

1.6. Analiza vplivov turizma

PRIPOROČILO: Redno letno spremljanje in analiziranje vplivov turizma na destinaciji.

UKREP	Analiza vplivov turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Napisati poročilo, kjer so opredeljeni vplivi turizma ter zajeti tako pozitivne kot negativne vplive turizma. Poročilo vključuje kvantitativne in kvalitativne kazalnike (npr. obseg turističnega obiska, sezonskost, vpliv na naravo, kulturno dediščino, gospodarstvo in družbeno klimo). V okviru nalog se izvede tudi analiza trendov in primerjava s preteklimi obdobji. Rezultati analize se predstavijo Zeleni ekipi in Občini Brežice ter uporabijo za oblikovanje korektivnih ukrepov. Del poročila se javno objavi na spletni strani destinacije.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR V primeru obsežnejših raziskav in vključitve zunanjih strokovnjakov (npr. anketiranja, fokusne skupine) se lahko sredstva povečajo, pri čemer se preveri možnost sofinanciranja preko projektnih razpisov.

1.9. Vključevanje javnosti v pripravo predpisov

PRIPOROČILO: Redno letno spremljanje in analiziranje vplivov turizma na destinaciji.

UKREP	Vključevanje javnosti v pripravo predpisov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Izvedba javnega posveta/okrogle mize na temo turizma. V okviru aktivnosti se pripravi gradivo s ključnimi izzivi in vprašanji, ki so podlaga za razpravo. Povzetek mnenj in predlogov javnosti se dokumentira in upošteva pri oblikovanju predpisov ter strateških dokumentov. Poleg fizičnega posveta se omogoči tudi spletno zbiranje predlogov, da se zagotovi večja dostopnost in vključitev širše javnosti.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	November 2026 Po potrebi se organizira dodatni posvet v letu 2027, če se obravnavajo spremembe ključnih dokumentov (npr. strategija turizma, okoljski načrti).
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR Sredstva niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 – 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM. Dodatna sredstva se lahko pridobijo preko partnerstev z občino ali iz razpisov, namenjenih vključevanju javnosti v procese odločanja.

-UPRAVLJANJE TURISTIČNEGA OBISKA-

1.10. Spremljanje značilnosti turističnega obiska

PRIPOROČILO: Priprava krovnega dokumenta za razvoj turizma za obdobje 2023-2030.

UKREP	Priprava letnega poročila o značilnosti turističnega obiska
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Vsako leto v februarju ali marcu za preteklo leto opraviti popis na podlagi podatkov Statističnega urada RS in NIST, vključiti razprave s strokovno javnostjo in (po potrebi) tudi anket, v katerih so opredeljeni motivi ter druge značilnosti obiska. Poročilo vsebuje analizo trendov glede na prejšnja leta ter primerjavo z regijskimi in nacionalnimi podatki. Vključujejo se podatki o strukturi obiskovalcev (starost, poreklo, namen obiska) ter posebni poudarki na trajnostnih vidikih obiska (npr. povprečna dolžina bivanja, uporaba trajnostnih oblik mobilnosti). Zaključki in priporočila se uporabijo pri pripravi strateških dokumentov in promocijskih aktivnosti.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	14. 2. 2026 – 28. 2. 2028 Priprava poročila postane redna praksa, ki se nadaljuje tudi po letu 2028.
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Letno spremljanje statistike obiska po atrakcijah/ponudnikih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Spremljanje statistike po atrakcijah (TIC, PMB, Vodovodni stolp). Poskuša se ustvariti baza s čim več (relevantnimi) podatki (prodane vstopnice, obisk TIC, vstop na bazene, nočitve/ponudnika ...). Vzpostavi se enotna baza podatkov, ki omogoča primerjavo med različnimi atrakcijami in spremljanje trendov skozi čas. Podatki se zbirajo v sodelovanju z lokalnimi ponudniki, ki enkrat letno posredujejo poročila. Iz baze se pripravi vizualizacija (grafi, infografike), ki se uporabi v letnem poročilu o turizmu.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 28. 2. 2026 za preteklo leto 1. 1. 2027 – 28. 2. 2027 za preteklo leto Nadaljevanje aktivnosti je predvideno tudi v letu 2028 in kasneje kot del stalnega monitoringa.
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic. Možnost kasnejše digitalizacije procesa s pomočjo spletne platforme za avtomatsko zbiranje podatkov, kar lahko zahteva dodatna sredstva (prijava na razpise za digitalizacijo).

1.11. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

PRIPOROČILO: Destinacija spremlja zadovoljstvo obiskovalcev s kakovostjo in trajnostjo turistične ponudbe/izkušnje. Rezultate upošteva pri načrtovanju turizma in izboljšavah. Podatki so javni.

UKREP	Redno anketiranje obiskovalcev
-------	---------------------------------------

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	1x v triletnem obdobju v sezoni izvesti anketiranje (terensko, spletno, s pomočjo turističnih deležnikov). Vzpostaviti sistem spremljanja zadovoljstva v sodelovanju s turističnim gospodarstvom (izpolnjevanje anket na lokaciji obiska/bivanja).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2026 – 31. 8. 2026
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

1.12. Upravljanje turističnega obiska

PRIPOROČILO: Destinacija ima vzpostavljen sistem upravljanja turističnega obiska, s katerim vpliva na obseg turističnega obiska in turističnih aktivnosti.

UKREP	Priprava načrta/paketov za upravljanja turističnega obiska
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava turističnih produktov za namene razpršitve obiska v visoki sezoni in produktov za povečanje obiska izven sezone. Načrt vključuje usmerjanje obiskovalcev na manj obremenjena območja, razvoj tematskih poti in doživetij, ki poudarjajo trajnostne vidike (kolesarjenje, pohodništvo, kulturne poti), ter povezovanje ponudnikov v skupne produkte. Posebna pozornost se nameni digitalnim orodjem za usmerjanje obiska (spletne platforme, aplikacije), ki obiskovalcem ponujajo alternative v času visoke obremenjenosti. Ukrepi se pripravljajo v sodelovanju s turističnim gospodarstvom in lokalno skupnostjo.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR Sredstva niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 – 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

1.14. Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih

PRIPOROČILO: Destinacija ima izdelane smernice za primerno vedenje obiskovalcev ob kulturnih znamenitostih in v ranljivih naravnih območjih.

UKREP	Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih
-------	--

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s Kozjanskim regijskim parkom
NALOGE – obrazložitev	Postaviti smernice/obvestila za vedenje ob kulturnih znamenitostih in v ranljivih naravnih območjih (Jovsi, Šentvid, Gnezdišče ptiča čebelarja). Smernice bodo oblikovane v sodelovanju z naravovarstvenimi strokovnjaki ter prilagojene različnim ciljnim skupinam obiskovalcev (družine, šole, organizirane skupine, posamezniki). Pri tem se uporabi načelo »manj je več«, zato bo komunikacija zasnovana minimalistično, z naravi prijaznimi materiali (les, reciklirani materiali) in barvno shemo, ki se zlije z okoljem. Informacijske table bodo postavljene diskretno, predvsem na vstopnih točkah, da se prepreči vizualno onesnaževanje naravnega prostora. Kjer je mogoče, se daje prednost digitalnim oblikam (QR kode, mobilne aplikacije, spletna obvestila), da se zmanjša število fizičnih materialov. Vzpostavi se tudi sistem občasnega terenskega nadzora in opazovanja, da se spremlja spoštovanje smernic ter po potrebi uvedejo dodatni ukrepi (npr. omejitve dostopa v času gnezdenja).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2027 – 31. 12. 2027 Od leta 2028 dalje se smernice redno posodablajo in vključujejo povratne informacije obiskovalcev ter lokalnih deležnikov.
FINANČNE POSLEDICE	2500 EUR Sredstva niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 – 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM. Možnost dodatnega sofinanciranja se preverja prek partnerstev z občino, naravovarstvenimi organizacijami in lokalnimi podjetji.

-SPREMLJANJE IN POROČANJE-

1.15. Spremljanje trajnostnih kazalnikov

PRIPOROČILO: Destinacija ima vzpostavljen sistem upravljanja turističnega obiska, s katerim vpliva na obseg turističnega obiska in turističnih aktivnosti.

UKREP	Vzpostavitev / nadgradnja sistema spremljanja trajnostnega razvoja na podlagi kazalnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Vključitev širšega nabora kazalnikov tako okoljskega, ekonomskega kot družbenega spektra; spletni portal o trajnostnem razvoju destinacije. Letna priprava infografike in ukrepi sprejeti na podlagi kazalcev.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 28. 2. 2027

FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR Če bo izvedena širša digitalna rešitev (spletni portal, avtomatizirano zbiranje podatkov), se lahko sredstva povečajo; v tem primeru se preverijo možnosti prijave na razpise za digitalizacijo in trajnostni razvoj.
-----------------------	--

1.16. Spremljanje in evalvacija doseganje ciljev iz akcijskega načrta

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja doseganje ciljev trajnostnega razvoja turizma, kot jih je opredelila v akcijskem načrtu trajnostnih ukrepov.

UKREP	Letna evalvacija akcijskega načrta trajnostnih ukrepov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Korektivni ukrep iz prejšnje evalvacije: nujno je vključevanje Zelene ekipe v revidiranje akcijskega načrta na letni ravni. Evalvacija februarja za preteklo leto.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 -1. 3. 2026 1. 2. 2027 -1. 3. 2027 1. 2. 2028 -1. 3. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Redno letno poročanje političnim organom o doseganju ciljev trajnostnega razvoja turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Zeleni koordinator občinskemu svetu predstavi dosežke in cilje s področja trajnostnega turizma.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2026 -30. 4. 2026 1. 3. 2027 -30. 4. 2027 1. 3. 2028 -30. 4. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

1.17. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

PRIPOROČILO: Destinacija najpomembnejše dosežke s področja trajnostnega turizma javno objavi najmanj vsaka tri leta. Poročilo je dostopno na spletni strani destinacije.

UKREP	Javna objava trajnostnih dosežkov v različnih jezikih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava trajnostnih kazalnikov in javna objava, da doseže čim večji doseg ljudi.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 30. 4. 2026 za leto 2025 30. 1. 2027 – 15. 3. 2027 za leto 2026 30. 1. 2028 – 15. 3. 2028 za leto 2027

FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.
-----------------------	------------------------

-ZAKONSKA IN ETIČNA DOLOČILA-

1.19. Načrt integritete

PRIPOROČILO: Destinacija ima sprejet načrt integritete, ki ga dosledno upošteva. Skrbnik načrta integritete letno poroča o izvedenih ukrepih.

UKREP	Načrt integritete
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM Brežice
NALOGE – obrazložitev	Priložiti načrt integritete za vsako preteklo leto.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	5. 4. 2026 za leto 2025 5. 4. 2027 za leto 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2. NARAVA IN KRAJINA

2.1. Ohranjanje narave

PRIPOROČILO: V destinaciji je vzpostavljen sistem ohranjanja ekosistemov, habitatov ter živalskih in rastlinskih vrst.

UKREP	Priprava zahtevanih politik in dokumentov s področja ohranjanja narave na območju destinacije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z ZGS/ZRSVN in FTUM
NALOGE – obrazložitev	Priprava osnovnih smernic, izhodišč in pravilnikov za potrebe poročanja na platformo Slovenia Green, vključno s pojasnili o njihovem uveljavljanju/ implementaciji; v sodelovanju z ZRSVN (Novo mesto) in občino Brežice.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 1. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.2. Vplivi turizma na naravo

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja pozitivne in negativne vplive turizma na naravo. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.

UKREP	Priprava letnega poročila o vplivih turizma na naravo
-------	---

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s Komunalo Brežice, ZRSVN
NALOGE – obrazložitev	Vsakoletna ocena o spremljanju pozitivnih in negativnih vplivih turizma na naravo in predstavitev opravljenih ukrepov za njeno izboljšanje. Ocena zajema analizo ključnih kazalnikov, kot so obremenjenost območij (odpadki, promet), vpliv na habitatne tipe in vrste, pa tudi pozitivne učinke, kot so obnovitveni ukrepi ali vključevanje obiskovalcev v naravovarstvene aktivnosti. Dokumentirano je tudi, kako se destinacija odziva na negativne vplive – npr. z omejitvami dostopa, dodatnimi čistilnimi akcijami, izboljšanjem infrastrukture. Povzetek poročila se predstavi javnosti na spletni strani in deležnikom na letnem srečanju.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.4. Invazivne tujerodne vrste

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno naslavlja in preprečuje vnos in širjenje invazivnih tujerodnih vrst.

UKREP	Redno spremljanje in komuniciranje problematike invazivnih tujerodnih vrst
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s Komunalo Brežice d.o.o. in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje pristojnih institucij za izvajanje ukrepov in informiranje/ozaveščanje o problematiki (Komunala Brežice d.o.o., ZRSVN). Naloge vključujejo pripravo kratkih informativnih gradiv za prebivalce in obiskovalce (spletna obvestila, letaki na TIC-u, objave na družbenih omrežjih) ter sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami pri ozaveščanju mladih.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 1. 5. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.5. Krajina in slikovitost

PRIPOROČILO: Destinacija ščiti in ohranja razglede na naravo in podeželje. Učinkovito regulira in preprečuje propadanje krajine in širjenje mestnih območij na podeželje.

Imamo odlok o urejanju podobe naselij in krajine ali drugo politiko, poročilo ali ustrezen dokument o zaščiti krajine in razgledov.

UKREP	Opredelitev področja in problematike za potrebe poročanja na platformo Slovenia Green
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z Občino Brežice

NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Oddelkom za prostor Občine Brežice je potrebno nasloviti zahteve ZSST glede krajine. Lotiti se projekta "razgledišč" ali "počivališč", pomembnih foto točk destinacije (z ustrezno, enotno opremo, infrastrukturo). Naloge vključujejo identifikacijo in kartiranje ključnih razgledišč ter pripravo predlogov za njihovo ureditev na trajnosten način (npr. uporaba naravnih materialov, minimalen poseg v okolje).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 31. 7. 2026 Po zaključenem obdobju se pripravi priporočila za dolgoročno varovanje krajine in možnost nadgradnje projekta z interpretativnimi točkami ali digitalnimi rešitvami (npr. aplikacija z označenimi foto-točkami).
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic. Če se projekt razširi v fazo izvedbe (oprema, infrastruktura), se sredstva zagotovijo s pomočjo občine, razpisov ali partnerstev z lokalnimi skupnostmi in podjetji.

2.7. Stik s prostoživečimi živalmi

PRIPOROČILO: Destinacija pri stikih s prostoživečimi živalmi sledi lokalni, nacionalni in mednarodni zakonodaji in standardom.

UKREP	Priprava smernic za obisk narave in stik s prostoživečimi živalmi
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava smernic o reguliranju stikov med obiskovalci in živalmi. Smernice vključujejo priporočila za odgovorno vedenje (npr. prepoved hranjenja živali, ohranjanje varne razdalje, gibanje zgolj po označenih poteh), pa tudi ukrepe za zmanjševanje motenj v času gnezdenja ali razmnoževanja. Poseben poudarek se nameni ozaveščanju obiskovalcev preko TIC-a, spletnih kanalov in obvestil na vstopnih točkah v naravna območja.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2026 – 1. 6. 2027 Po letu 2027 se smernice redno posodablajo glede na nova spoznanja in spremembe zakonodaje.
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.8. Dobrobit živali v ujetništvu

PRIPOROČILO: Za vse divje in domače živali v ujetništvu, ki so vključene v turistično ponudbo, je poskrbljeno v skladu z najvišjimi standardi živalske oskrbe.

UKREP	Letni obisk zelenega koordinatorja pri ponudnikih z živalmi
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s kmetijskim inšpektoratom.
NALOGE – obrazložitev	Identifikacija ponudnikov, redni letni (napovedani in nenapovedani) obiski z oceno stanja in pogovori z lastniki. Pri oceni se upošteva skladnost z veljavno zakonodajo, pogoji nastanitve, prehrana,

	zdravstveno stanje živali ter način vključevanja v turistično ponudbo. Rezultati obiskov se dokumentirajo v letno poročilo z morebitnimi priporočili za izboljšave. Posebna pozornost se nameni preprečevanju neprimerne rabe živali za turistične namene (npr. fotografiranje v neprimernih pogojih, pretirana izpostavljenost). Obiskovalci se preko TIC-a in digitalnih kanalov informirajo o odgovornem odnosu do živali v turizmu.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2025 – 31. 12. 2025 1. 4. 2026 – 31. 12. 2026 1. 4. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	200 EUR Stroški niso neposredno v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 - 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

3. OKOLJE IN PODNEBJE

-RABA ZEMLJE IN ONESNAŽEVANJE-

3.1. Hrup

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno regulira in niža raven hrupa. K temu spodbuja tudi turistično gospodarstvo in obiskovalce.

UKREP	Redna komunikacija z obiskovalci k nižanju ravni hrupa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Redna komunikacija na spletni strani in spodbujanje obiskovalcev k nižanju ravni hrupa. Komunikacija zajema pripravo priporočil za obiskovalce in turistične ponudnike (spoštovanje nočnega miru, zmanjševanje glasbe na prostem, tišje gibanje v naravi).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 12. 2025 – 1. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Redna komunikacija problematike hrupa s turističnimi deležniki; osveščanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice

NALOGE – obrazložitev	Hkrati s postopnim reševanjem širše problematike hrupa (npr. prireditve) je pomembna sprotna, redna komunikacija s turističnimi deležniki za reševanje akutnih izzivov. Vzpostavi se sistem srečanj z organizatorji dogodkov, ponudniki nastanitev in drugimi ključnimi deležniki, kjer se sproti obravnavajo pritožbe in predlogi.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 31. 12. 2025 1. 05. 2026 – 31. 12. 2026 1. 05. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.2. Svetlobno onesnaževanje

UKREP	Priprava smernic/politike in ukrepov na področju svetlobnega onesnaževanja iz turističnih/prostočasnih aktivnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Pobuda strokovne razprave o problematiki svetlobnega onesnaževanja z identifikacijo problematičnih točk in ukrepov za njihovo omiljenje.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Komunikacija problematike svetlobnega onesnaženja s turističnimi deležniki in obiskovalci; osveščanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Hkrati s postopnim reševanjem širše problematike je pomembna sprotna, redna komunikacija s turističnimi deležniki za reševanje akutnih izzivov. Pripravi se vsaj eno sporočilo letno, ki opozarja na problematiko oz. komunicira o njej. Ravno tako za obiskovalce, ki jih spodbujamo k nižanju svetlobnega onesnaževanja.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 8. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.3. Prostorsko načrtovanje

PRIPOROČILO: Destinacija ima sprejete občinske prostorske akte, s katerimi zagotavlja racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor.

UKREP	Priprava ustreznih dokumentov za poročanje na platformo Slovenia Green
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Oddelkom za prostor Občine Brežice; predložitev zahtevanih aktov in celovite presoje na okolje.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 10. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-UPRAVLJANJE Z VODAMI-

3.6. Spremljanje kakovosti vode

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno spremlja kakovost pitne vode in kopalnih voda. Podatki so javni. Vzpostavljen je sistem za hiter odziv v primeru neustrezne kakovosti voda.

UKREP	Priprava spletnega mesta z objavo podatkov o kakovosti pitne vode
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice in Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju s Komunalo Brežice pripraviti smiselno obliko poročanja o kakovosti vode (rezultati monitoringa), z večjim poudarkom na promociji čiste pitne vode, splošnem pomenu vode. Spletno mesto vključuje redno posodobljene podatke o kakovosti pitne in kopalne vode, preprosto razlago rezultatov za laično javnost ter izobraževalne vsebine o trajnostni rabi vode in prednostih pitja vode iz pipe.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 31. 7. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Vzpostavitev monitoringa porabe pitne vode pri turističnih subjektih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice, Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	Preverba možnosti pridobivanja in analize anonimnih/šifriranih podatkov o porabi vode turističnih subjektov in javnih zavodov/služb (v kasnejših fazah monitoringa tudi drugih deležnikov).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Vzpostavitev monitoringa površinsko tekočih vodah in javno objavljeni podatki
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju z občino Brežice in komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Občino Brežice in odgovornimi državnimi ustanovami (ARSO) z namenom zagotoviti spremljanje stanja okolja (površinsko tekočih voda) za potrebe informiranja obiskovalcev/domačinov o možnostih rekreativne rabe (Krka, Sava).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.7. Čiščenje odpadnih voda

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno spremlja kakovost pitne vode in kopalnih voda. Podatki so javni. Vzpostavljen je sistem za hiter odziv v primeru neustrezne kakovosti voda.

UKREP	Navedba ključnih izzivov pri čiščenju odpadnih voda
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Stopnja očiščenja do sekundarne stopnje se izboljša skladno z Ukrepi, v izvedbi Komunale Brežice, saj je stopnja očiščene vode pod nacionalnim povprečjem. (72% Slovenija)
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11 . 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.8. Zmanjševanje količin trdnih odpadkov

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za zmanjševanje količin trdnih odpadkov s poudarkom na zmanjševanju količin plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in zavržene hrane.

UKREP	Zmanjšati količine zbranih odpadkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Zastaviti številčne cilje in opredeliti ukrepe za zmanjševanje količin odpadkov, predvsem za zmanjšanje količine plastične embalaže.

ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 31. 8. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Pristop občine Brežice k "zero waste" občinam
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Sodelovanje med različnimi zavodi na področju zmanjševanja odpadkov ter osveščanje o njihovem nastanku. Naloge vključujejo pripravo akcijskega načrta za pridružitve mreži »Zero Waste« občin, oblikovanje merljivih ciljev (zmanjšanje mešanih komunalnih odpadkov, povečanje ločeno zbranih frakcij, zmanjšanje embalaže za enkratno uporabo), organizacijo delavnic za prebivalce in turistične ponudnike ter uvedbo pilotnih ukrepov (npr. prireditve brez odpadkov). Ključna je tudi komunikacija o prednostih »Zero Waste« pristopa za prebivalce, gospodarstvo in turizem.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

- ODPADKI IN NJIHOVA PREDELAVA-

3.9. Ločevanje in predelava odpadkov

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Cilje spremlja in o njih poroča.

UKREP	Definiranje kvantitativnih ciljev na področju ločevanja in predelave odpadkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Potreba po smiselnem definiranju ciljev, kar je mogoče le v sodelovanju s Komunalno Brežice; posebno osredotočenje tudi na posamezne frakcije (npr. plastika).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	15. 3. 2026 - 30. 11. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Spodbujanje iniciativ ponovne uporabe – Evropski teden zmanjševanja odpadkov
-------	---

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice in srednjimi šolami
NALOGE – obrazložitev	Premislek možnih načinov spodbujanja k ponovni uporabi tudi za obiskovalce, predvsem pa poudarek na redni omembi obstoječih praks za domačine (Prinesi - odnesi, Stara šola ...).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	november 2026 november 2027
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR

3.11. Smetenje

Priporočilo: Naslavljanje izziva smetenja v destinaciji.

UKREP	Izvedba čistilne akcije letno
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Izvedba čistilne akcije 1x letno z vključitvijo vseh krajevnih skupnosti in turističnih društev.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2026 – 30. 4. 2026 1. 3. 2027 – 30. 4. 2027 1. 3. 2028 – 30. 4. 2028
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Komunikacija o smetenju za obiskovalce
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z občino Brežice v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Osveščanje o smetenju na spletni strani. Priprava ukrepov za preprečevanje smetenja.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-ENERGIJA, TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PODNEBNE SPREMEMBE-

3.12. Nižanje emisij TGP za blaženje podnebnih sprememb

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij toplogrednih plinov (TGP) za javni sektor in za turistični sektor. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Opredelitev kvantitativnih ciljev emisij toplogrednih plinov (zgradbe)
-------	---

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Na podlagi že obstoječih oz. dokumentov v pripravi trajnostno energetska – podnebni načrt za občine.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Merjenje ogljičnega odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Merjenje ogljičnega odtisa za turistični in javni sektor.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

UKREP	Ukrepi za nižanje emisij TGP za posamezen sektor
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Pripraviti konkretne ukrepe za nižanje emisij TGP ter jih uresničevati.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

3.13. Nižanje emisij od turističnih potovanj

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj v destinacijo in znotraj nje. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Na podlagi kalkulatorja iz Nacionalnega informacijskega središča preverimo odtis iz prometa in ga spremljamo skozi leta.

ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 12. 2026 1. 2. 2027 – 31. 12. 2027 Letna priprava ocene ogljičnega odtisa prometa za preteklo leto.
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

UKREP	Spremljanje implementacije ukrepov iz strateškega načrta blaženja odtisa.
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in turističnim gospodarstvom
NALOGE – obrazložitev	Pripraviti načrt ukrepov in njihove implementacije.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

3.14. Trajnostna mobilnost

PRIPOROČILO: Destinacija ima celostno prometno strategijo ali drug dokument, v katerem so opredeljeni ukrepi za razvoj trajnostne mobilnosti. Destinacija razvija in spodbuja pešačenje, kolesarjenje in rabo električnih vozil.

UKREP	Umestitev ukrepov trajnostne mobilnosti s področja turizma v CPS
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Med ukrepi so nujni predlogi v smeri vzpostavitve zelenega pasu na relaciji Terme Čatež – mesto Brežice, postopno zapiranje dela mestnega jedra za promet, stari most za namene pešcev in kolesarjev, ...
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.15. Javni prevoz

PRIPOROČILO: Javni prevoz je ustrezno organiziran. Destinacija spodbuja rabo javnih prevoznih sredstev med prebivalci in obiskovalci.

UKREP	Podaljšanje proge mestnega avtobusa do železniške postaje in Term Čatež in uskladitev voznih redov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Uskladitev voznega reda in obesiti vozne rede pri ponudnikih in vidnejših točkah v mestu.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2026 – 1. 7. 2027

FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.
UKREP	Oglaševanje opcij trajnostne mobilnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s turističnim gospodarstvom
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje in promoviranje javnega prevoza
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2025 – 30. 11. 2025 1. 6. 2026 – 31. 12. 2026 1. 3. 2027 – 30. 11. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.16. Nižanje rabe energije

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje rabe energije in učinkovito rabo energije. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Redno merjenje in poročanje o izvajanju lokalnega energetskega koncepta
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice in FT UM
NALOGE – obrazložitev	Zastaviti številčne cilje, jih redno meriti in pripraviti ukrepe za nižanje rabe energije.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.17. Obnovljivi viri energije

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za povečanje rabe energije iz obnovljivih virov in nižanje odvisnosti od fosilnih goriv. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja. Destinacija spodbuja rabo tehnologij obnovljivih virov energije.

UKREP	Ozaveščanje ponudnikov o možnih ukrepih rabe obnovljivih virov energije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Z neposrednim obveščanjem, obveščanjem o razpisih in izobraževanjem.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 1. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Opredelitev ukrepov za povečanje rabe obnovljivih virov energije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in FT UM
NALOGE – obrazložitev	Zastaviti številne cilje za povečanje rabe energije, jih redno meriti in spremljati doseganje številčnih ciljev.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 1. 2027
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

3.18. Učinkovita izravnava ogljičnega odtisa

PRIPOROČILO: Destinacija izvaja in promovira ukrepe za učinkovito izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj.

UKREP	Priprava nabora možnosti za izravnavo ogljičnega odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s FTUM
NALOGE – obrazložitev	Priprava izravnave tako za domačine kot turiste. 2026 priprava ukrepov, 2027 izvedba.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

- PRILAGAJANJE NA PODNEBNE SPREMEMBE-

3.19. Odzivi na podnebna tveganja

PRIPOROČILO: Destinacija pozna tveganja in priložnosti, ki jih turizmu prinašajo podnebne spremembe. Pri načrtovanju, oblikovanju, razvoju in upravljanju turističnih zmogljivosti destinacija upošteva ukrepe prilagajanja na podnebne spremembe, s čimer krepi odpornost turistične panoge.

UKREP	Implementacija ukrepov za prilagajanje podnebnim spremembam
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Za izbrani nabor ukrepov se pripravijo postopki/razpisi, da se ukrepi udejanjijo v praksi.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.20. Obveščanje o podnebnih spremembah

PRIPOROČILO: Prebivalci, turistična podjetja in obiskovalci so obveščeni o predvidenih posledicah podnebnih sprememb in z njimi povezanimi tveganji.

UKREP	Kampanja ozaveščanja o problematiki podnebnih
-------	--

	sprememb
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Za področje turizma in širše; za obiskovalce in domačine se pripravi terminski načrt ozaveščanja.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic

4. KULTURA IN TRADICIJA

- KULTURNA DEDIŠČINA-

4.2. Upravljanje vplivov turizma na kulturo

PRIPOROČILO: Destinacija turizem, ki je kakorkoli povezan s kulturnimi znamenitostmi, nepremično kulturno dediščino, kulturno pomembnimi krajinami in rabo zemlje, pozorno upravlja in s tem preprečuje negativne vplive turizma na kulturo. Če kljub temu pride do škode, uničenja ali propadanja lokalne kulturne dediščine, destinacija to zazna in ustrezno ukrepa.

UKREP	Priprava kriterijev spremljanja vplivov turizma na kulturno dediščino
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Spremljanje vplivov turizma na kulturno dediščino na ravni letnega poročila.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5. DRUŽBENA KLIMA

-ČLOVEKOVE PRAVICE-

5.6. Dostopnost

PRIPOROČILO: Javne službe, grajeno okolje, blago in storitve, namenjene javnosti, informacije in komunikacije so dostopni vsem, tudi invalidom. Kadar zaradi zgodovinske, kulturno-umetniške ali arhitekturne vrednosti premičnin oziroma nepremičnin posegi in prilagoditve niso mogoči ali zadostni, destinacija pri zagotavljanju dostopnosti upošteva najboljšo možno alternativo.

UKREP	Posodobiti strategijo "Občina po meri invalidov"
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Spodbuda zelenega koordinatorja za izvedbo aktivnosti iz akcijskega načrta.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 12. 2025 – 31. 12. 2026

FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.
-----------------------	------------------------

UKREP	Produkti dostopnega turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s turističnimi ponudniki
NALOGE – obrazložitev	Po oceni stanja in odpravi ključnih pomanjkljivosti priprava osnovnih produktov na temelju dostopnosti in nato usmerjeno trženje produktov in ostale dostopne ponudbe.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

- SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO -

5.7. Vključevanje prebivalcev v načrtovanje

PRIPOROČILO: Destinacija prebivalcem omogoča vključevanje v načrtovanje razvoja trajnostnega turizma.

UKREP	Spodbujanje odzivov domačinov na način večje dostopnosti ZPTM
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Rubrika "vaše mnenje šteje" za pridobivanje mnenj/ idej domačinov; pridobivanje mnenj na prireditvah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.8. Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu

PRIPOROČILO: Destinacija med prebivalci krepi razumevanje koncepta trajnostnega turizma, vključno s priložnostmi in izzivi, ki jih ta prinaša.

UKREP	Kampanja ozaveščanja prebivalcev o trajnostnem turizmu na letni ravni
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice, Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	Planiranje objav na letni ravni, vsako leto zelo osredotočeno na tematike trajnostnega turizma.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 1. 2. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.10. Zadovoljstvo prebivalcev

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja zadovoljstvo prebivalcev z upravljanjem

destinacije in razvojem turizma. Področja, na katerih prebivalci izražajo nezadovoljstvo in skrbi, destinacija ustrezno naslavlja. Podatke o zadovoljstvu javno objavlja.

UKREP	Redno letno (spletno) anketiranje; poglobljena raziskava
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Predvidena anketa 1x letno (izmenjujoče: enkrat v sezoni, drugič izven).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2026 – 1. 9. 2026 1. 11. 2027 – 31.1. 2028
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

-LOKALNA EKONOMIJA-

5.11. Spremljanje ekonomskih učinkov

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja in objavlja podatke o posrednem in neposrednem prispevku turizma k lokalni ekonomiji. Podatki zajemajo prihode in prenočitve, porabo obiskovalcev, zaposlovanje v turizmu in investicije. Destinacija zbrane podatke uporablja za boljše razumevanje ekonomskih koristi turizma.

UKREP	Definiranje ekonomskih kazalnikov za spremljanje ekonomskih učinkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FTUM
NALOGE – obrazložitev	Izbor najprimernejših (ki se lahko skozi leta dopolnjuje).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 11. 2025 – 1. 2. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Letno preverjanje in objava rezultatov ekonomskih kazalnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Priprava letnega poročila in objava na spletni strani.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 28. 2. 2026 1. 2. 2027 – 28. 2. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.12. Podpora lokalnemu podjetništvu

PRIPOROČILO: Destinacija podpira lokalna podjetja, vzpostavlja kratke nabavne verige in spodbuja trajnostne naložbe, s čimer zagotavlja, da prihodki od turizma v čim večji meri ostajajo v lokalnem okolju.

UKREP	Podpora in spodbuda lokalnim pridelovalcem za vstop v Kolektivno blagovno znamko ter razvoj Kolektivne blagovne znamke na višjih ravneh
-------	--

ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in ponudniki.
NALOGE – obrazložitev	Razvoj kolektivne blagovne znamke na višjih ravneh njenega delovanja, ki bo spodbudil učinke kratkih dobavnih verig, spodbudil trajnostne naložbe.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	15. 10. 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	7.000 EUR Stroški niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 - 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

5.13. Promocija lokalnih izdelkov

PRIPOROČILO: Destinacija podpira lokalna podjetja, vzpostavlja kratke nabavne verige in spodbuja trajnostne naložbe, s čimer zagotavlja, da prihodki od turizma v čim večji meri ostajajo v lokalnem okolju.

UKREP	Promocija izdelkov Kolektivne blagovne znamke
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in ponudnik
NALOGE – obrazložitev	Dodaten poudarek promocijam izdelkov v Kolektivni blagovni znamki, sodelovanje na sejmi, stojnicah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 12. 2025 – 28. 2. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.14. Spodbujanje kariere v turizmu

PRIPOROČILO: Destinacija spodbuja in podpira karierne priložnosti v turizmu.

UKREP	Strateški premislek možnosti na področju pomoči za razvoj kariere v turizmu
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z FTUM in ponudniki
NALOGE – obrazložitev	Organizacija dogodka/ov na temo kariere v turizmu - posvet odločevalcev in gospodarstva, nadalje organiziranje sodelovanja s šolami ipd. (za dvig ugleda poklica).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 31. 12. 2025 1. 10. 2026 – 31. 12. 2026 1.10. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR letno Stroški niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 - 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

-DRUŽBENO - EKONOMSKI VPLIVI-

5.14. Družbeno-kulturni vpliv turizma

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja družbeno-kulturne vplive obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.

UKREP	Opredelitev kazalnikov za spremljanje družbeno-kulturnih vplivov turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Ob kazalnikih še opredelitev načina njihovega spremljanja in hkrati tudi poročanja.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.15. Izkoriščanje nepremičnin

PRIPOROČILO: Destinacija načrtuje strukturo turističnih nastanitvenih kapacitet in jo v meri, kolikor je mogoče, uravnava.

UKREP	Spremljanje razvoja turističnih nastanitvenih kapacitet
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Priprava osnovnega dokumenta razvoja (smernice) in opredelitev spremljanja kapacitet ter njihovih učinkov v prostoru.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2026 – 31. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6. POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ

-VKLJUČEVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ-

6.1. Spodbujanje trajnosti v turističnem sektorju

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja redno osvešča o trajnostnih temah. Podjetja spodbuja k bolj trajnostnemu poslovanju in jih pri tem podpira.

UKREP	Kampanja trajnostnega turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Pošiljanje »novičnikov« vezanih na temo trajnosti – trajnostna rubrika. Pogovori na terenu.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 12. 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.3. Objava certificiranih ponudnikov

PRIPOROČILO: Na turistični spletni strani imamo certificirane lokalne turistične ponudnike objavljene ter jasno in pravilno označene.

UKREP	Pravilna označitev ponudnikov na spletni strani
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Pravilna označitev in posodabljanje podatkov na spletni strani.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 12. 2025 – 31. 5. 2028
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.4. Raba vode v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo vode ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe vode in javni objavi podatkov o porabljenih količinah. Destinacija turistična podjetja spodbuja, naj gostom predstavijo kakovost naše pitne vode, jih spodbujajo k pitju vode iz pipe in jim strežejo vodo iz pipe.

UKREP	Informiranje ponudnikov o rabi vode
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava izobraževanja za ponudnike o zmanjšanju rabe vode in o streženju vode iz pipe. Spodbujanje ponudnikov k spremljanju/merjenju rabe vode in javni objavi podatkov.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 30. 12. 2026
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Spodbujanje ponudnikov k spremljanju/ merjenju porabe vode
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje ponudnikov k spremljanju/merjenju rabe vode in javni objavi podatkov o porabljenih količinah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.5. Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja spodbuja k izogibanju (refuse), zmanjševanju (reduce), ponovni uporabi (reuse), predelavi (recycle) in pravilnemu ravnanju z odpadki s posebnim poudarkom na plastiki in drugih izdelkih za enkratno uporabo ter na odpadni hrani.

UKREP	Informiranje ponudnikov o ravnanju z odpadki
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava izobraževanja za ponudnike o ravnanju z odpadki in spodbujanje k zavezi za manj plastike ter ukrepov za zavrženo hrano.

ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.6. Raba energije v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo energije ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe energije in javni objavi podatkov o porabljenih količinah.

UKREP	Načrt spremljanja zniževanja rabe energije v turističnih podjetjih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s turističnimi podjetji
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje k javnem merjenju in porabi energije ter priprava izobraževanja za ponudnike.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.7. Ogljični odtis turističnih podjetij

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju in izravnavi ogljičnega odtisa ter javni objavi podatkov. Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižanje ogljičnega odtisa v celotni dobavni verigi.

UKREP	Implementacija ukrepov iz načrta spremljanja in minimiziranja ogljičnega odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Osveščanje ponudnikov o ukrepih nižanja ogljičnega odtisa ter spodbujanje k rednemu spremljanju in merjenju ogljičnega odtisa ter javni objavi podatkov.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Dogovor o izravnalni shemi za ogljični odtis
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Preverba možnih izravnalnih ukrepov / shem in njihova implementacija; slednja mogoča na ravni podjetja ali kot aktivnost v organizaciji ZPTM.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

6.8. Enakopravno in pravično zaposlovanje v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Turistična podjetja so zavezana k nudenju enakih možnosti za zaposlovanje, izobraževanje in napredovanje vseh.

UKREP	Enakopravno in pravično zaposlovanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Povabilo ponudnikov k registraciji model DOEER. Spodbujanje podjetij k nudenju enakih možnosti, varno delovno okolje in izplačevanje plač.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2027 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.9. Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj

PRIPOROČILO: Destinacija ima za turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj sprejet kodeks, ki zapoveduje odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj s ciljem ustvarjanja vrednosti v lokalnem okolju.

UKREP	Preverba kodeksa in ozaveščanje deležnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Redna letna preverba kodeksa glede morebitnih potrebnih dopolnitev + komunikacija z vsemi relevantnimi deležniki za njegovo upoštevanje (agencije). Seznaniti agencijo v destinaciji.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 31. 12. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-INFORMIRANJE IN PROMOCIJA-

6.11. Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

PRIPOROČILO: Promocijski materiali, sporočila in druga promocijska sredstva odražajo vrednote destinacije in njen pristop k trajnosti. Opisi produktov, storitev in trajnostnih dosežkov so točni, avtentični in spoštljivi do lokalne skupnosti in lokalnega okolja.

UKREP	Evalvacija vsebin in načinov obveščanja
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Obveščanje obiskovalcev o trajnostnih temah in aktivnostih (slo in ang). Zeleni napotki so jasno vidni, v več jezikih.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2026 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.12. Interpretativne vsebine

PRIPOROČILO: Ob osrednjih naravnih in kulturnih znamenitostih so na voljo verodostojne in do različnih kultur spoštljive interpretativne vsebine, ki jih je destinacija zasnovala v sodelovanju z lokalno skupnostjo in strokovnjaki. Vsebine so v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.

UKREP	Ovrednotenje interpretativnih vsebin in strateški pogledi na njihov nadaljnji razvoj
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju z Občino, turističnimi društvi, PMB, ZRSVN, ZGS, KP in FT UM
NALOGE – obrazložitev	Evalvacija trenutnih interpretativnih tematskih poti in ureditev tabel tudi s trajnostnimi vsebinami.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2025 – 31. 12. 2027
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR Stroški niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2025 - 2028. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

Pomen kratic v Akcijskem načrtu:

*ZPTM – ZPTM

*FT UM – Fakulteta za turizem Univerze v Mariboru

*ZGS – Zavod za gozdove

*ZRSVN – Zavod RS za varstvo narave

*ARSO – Agencija republike Slovenije za okolje

*OPN – Občinski prostorski načrt

*SECAP – Trajnostno energetska-podnebni načrt občine

* KP – Kozjanski park