

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 65/08 in 40/12-ZUJF) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **Podsekretar v Kabinetu župana**

Prosto delovno mesto je uradniško delovno mesto, ki se izvaja v nazivu Podsekretar. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv podsekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem /druga stopnja/,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

#### **Okvirna vsebina dela:**

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog z delovnega področja notranje organizacijske enote,
- vodenje projektnih skupin,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji,
- koordinacija in vodenje projektov mednarodnega, državnega in regijskega pomena v Občini Brežice,
- samostojno vodenje in izdelava razvojnega načrta in strateških dokumentov na regijskem in državnem nivoju,
- spremljanje razvojnega načrtovanja in priprava strateških dokumentov na regijskem in državnem nivoju in smiselno vključevanje/povezovanje s projekti Občine Brežice,
- spremljanje potencialnih finančnih virov za sofinanciranje razvojnih projektov občine in oblikovanje predlogov projektov za pridobivanje sredstev za sofinanciranje izvajanja razvojnih projektov Občine Brežice,
- prijava na razpise, vodenje in koordiniranje evropskih projektov, nadzor nad oddajo poročil o izvedenih projektih sofinancerjem,

- pospeševanje podjetniške in turistične dejavnosti ter promocije le-teh v domačem in tujem okolju s spodbujanjem in pomočjo akterjem na področju podjetništva in turizma, promocijo podjetniškega in turističnega okolja v Občini Brežice, pripravo predlogov podjetniških in turističnih projektov ter sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja podjetništva in turizma,
- spodbujanje povezovanja med javnimi institucijami občine Brežice in sodelovanja v razvojnih projektih znotraj in zunaj občine,
- svetovanje županu pri organiziranosti in nadzoru zavodov katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Brežice
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po naročilu župana in direktorja občinske uprave.

**Prijava z življenjepisom mora vsebovati:**

1. dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. izjavo kandidata, da
  - je državljan Republike Slovenije;
  - ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverjala strokovno usposobljenost kandidatov s preverjanjem predloženih dokazil, s pisnim preverjanjem in z ustnimi razgovori s kandidati.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal na delovnem mestu Podsekretar v nazivu podsekretar v prostorih Kabineta župana Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Javni natečaj se objavi na spletnih straneh Občine Brežice in pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (z označbo: »Javni natečaj Podsekretar KŽ – ne odpiraj«) v roku 8 dni po objavi. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem izbirnem postopku. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. številki 07/620 5514 (Ingrid Molan).

Številka: 100-23/2015  
Brežice, dne 4.8.2015



Ivan MOLAN  
Župan

Po pooblastilu župana  
**Irena Rudman**  
*direktorica občinske uprave*