



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 620-0051/2017  
Datum: 18.12.2017

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURE V LETU 2018

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec B - finančni načrt 2018
  - Obrazec C - opis skupin 2018
  - Obrazec D1 - vokalna glasba
  - Obrazec D2 - instrumentalna glasba
  - Obrazec D3 - gledališče in lutke
  - Obrazec D4 – folklor
  - Obrazec D5 – ples
  - Obrazec D6 - likovna, foto, video, literatura, film
  - Obrazec D7 - strokovna društva
  - Obrazec D8-ZKD
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu:
  - Programsko poročilo – 1. polletje
  - Programsko poročilo – 2. polletje
  - Finančno poročilo
7. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
8. Letni program Občine Brežice za kulturo za leto 2018
9. Oznaka kuverte

### **OPOZORILO:**

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,  
župan Občine Brežice



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 620-0051/2017  
Datum: 18. 12. 2017

## Izbor izvajalcev za Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture za leto 2018

### POVABILO

### K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v letu 2018 objavljamo:

- na [www.brezice.si](http://www.brezice.si), dne 18. 12. 2017,
- v Posavskem Obzorniku, dne 21. 12. 2017.

Rok za prijavo je: 1. 2. 2018.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

**Mag. Božena Devčič**, višja svetovalka za družbene dejavnosti in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 33

E-naslov: [bozena.devcic@brezice.si](mailto:bozena.devcic@brezice.si)



Ivan Molan,  
župan Občine Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11– Odl. US in 111/13), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16) in Letnega programa za področje kulture za leto 2018 (št. zadeve: 610-0001/2017, z dne 16. 11. 2017), objavlja

## **Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v letu 2018**

**1. Naročnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

### **2. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin ter njihovih zvez (v nadaljevanju društva), ki delujejo na področju glasbene, gledališke in lutkovne, folklorne, plesne, likovne, foto, filmske, video in literarne dejavnosti ter strokovnih društev na področju kulture s sedežem v občini Brežice.

Kulturni programi, ki so že sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine, niso predmet tega razpisa. Programi, ki se sofinancirajo na podlagi tega razpisa, ne morejo biti predmet sofinanciranja iz drugih postavk proračuna občine.

### **3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis**

a) Upravičenci do sofinanciranja so:

- so društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

b) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.

c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- prijavitelj deluje na področju ljubiteljske kulture (v kolikor iz naziva/imena društva ni razvidno, da gre za kulturno društvo, je obvezna priloga kopija statuta, v kateri je opredeljeno področje delovanja);
- prijavitelj prijavlja program, ki bo izveden v letu 2018;
- prijavitelj deluje neprekinjeno najmanj eno leto in opravlja redno izobraževalno/ študijsko delo, ki ga vodi ustrezno usposobljen mentor ter je v zadnjem letu vsaj



enkrat samostojno ali v koprodukciji z drugimi društvi pripravilo kulturni dogodek, namenjen javnosti;

- deluje na neprofitni osnovi in prijavlja/ izvaja program nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- program prijavitelja resorno oz. vsebinsko ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, turizem, znanost, religija, gospodarstvo, ipd.;
- program je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen ter ima jasno in kakovostno vsebinsko in oblikovno zasnovano;
- prijavitelj s programom računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (odhodki = prihodki); to predlagatelj dokaže z navedbo predvidenih finančnih virov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).
- uresničuje navedene cilje, zlasti razvijanje ustvarjalnosti in kulturnega življenja v svojem okolju;
- prijavitelj je prenehal aktivno delovati in se želi ponovno aktivirati, a prekinitev dela ne traja več kot dve leti.

#### 4. Finančni okvir

##### a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2018 je 69.000,00 EUR.

Sredstva so predvidoma zagotovljena na proračunski postavki 00074- Programi ljubiteljske kulture.

Natančna opredelitev razpoložljivih sredstev in proračunskih postavk bo določena s sprejemom in uveljavitvijo Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2018.

##### b) Delež sofinanciranja in omejitve

Najnižja možna dotacija letno za skupino znaša 400 točk. Če skupina ne dosega toliko točk, program ni ovrednoten za sofinanciranje.

#### 5. Merila za izbor programov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa na področju kulture za leto 2018 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji – Merila za ocenjevanje predloženih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Brežice za leto 2018.

#### 6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

##### a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec B - finančni načrt 2018
  - Obrazec C - opis skupin 2018
  - Obrazec D1 - vokalna glasba
  - Obrazec D2 - instrumentalna glasba
  - Obrazec D3 - gledališče in lutke
  - Obrazec D4 – folklor



- Obrazec D5 – ples
  - Obrazec D6 - likovna, foto, video, literatura, film
  - Obrazec D7 - strokovna društva
  - Obrazec D8-ZKD
5. Vzorec pogodbe
  6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu:  
Programsko poročilo – 1. polletje  
Programsko poročilo – 2. polletje  
Finančno poročilo
  7. Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
  8. Letni program Občine Brežice za kulturo za leto 2018
  9. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

– Prijavne obrazce:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec B - finančni načrt 2018
- Obrazec C - opis skupin 2018, ločeno izpolnjen za vsako sekcijo, ki prijavlja program

Glede na program sekcije, ki prijavlja, ustrezen obrazec od D1 – D8:

- Obrazec D1 - vokalna glasba
- Obrazec D2 - instrumentalna glasba
- Obrazec D3 - gledališče in lutke
- Obrazec D4 – folklor
- Obrazec D5 – ples
- Obrazec D6 - likovna, foto, video, literatura, film
- Obrazec D7 - strokovna društva
- Obrazec D8-ZKD

in vse druge sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

#### **7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2018. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 20. 11. 2018. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

#### **8. Rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR ZA LJUBITELJSKO KULTURO Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **1. 2. 2018** v sprejemni pisarni občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **1. 2. 2018**.

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošiljki odda prijave za več programov oz. projektov pri čemer prijavni obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa**.

### **9. Odpiranje in obravnava vlog**

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

**OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.**

### **10. Obveščanje o izboru**

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

**Prijavitelje obveščamo, da Občina Brežice ne bo podpisala pogodb z izbranim, dokler ne bo imela zagotovljenih sredstev oz. dokler ne bo stopil v veljavo Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2018 (predvideni rok za sprejem proračuna je februar 2018).**

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

### **11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: [www.brezice.si](http://www.brezice.si), po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

**12. Dodatne informacije in pojasnila**

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- mag. Božena Devčič, telefon 07/620 55 33, e-naslov: bozena.devcic@brezice.si.

Zadeva: 620-0051/2017

Datum: 18. 12. 2017



Ivan MOLAN  
župan Občine Brežice

**12. Dodatne informacije in pojasnila**

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- mag. Božena Devčič, telefon 07/620 55 33, e-naslov: bozena.devcic@brezice.si.

Zadeva: 620-0051/2017

Datum: 18. 12. 2017

Ivan MOLAN  
župan Občine Brežice



**MERILA**  
**za ocenjevanje predloženih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Brežice za leto 2018**

## **A. SPLOŠNA MERILA**

Po merilih javnega programskega razpisa se sofinancirajo programi ljubiteljskih kulturnih društev in skupin ter njihovih zvez (v nadaljevanju društva), ki delujejo na področju glasbene, gledališke in lutkovne, folklorne, plesne, likovne, foto, filmske, video in literarne dejavnosti ter strokovnih društev na področju kulture s sedežem v občini Brežice.

### **1. CILJI SOFINANCIRANJA:**

- vzpostavljanje pogojev za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, kulturno ustvarjalnost in poustvarjalnost, za pripravo in izvedbo prireditev, kulturno vzgojo in izobraževanje;
- spodbujanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev;
- bogatitev kulturnega življenja občanov, kulturno preživljanje prostega časa in uresničevanje socialne kohezije;
- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditev;
- socialno uveljavljanje različnih družbenih skupin in posameznikov;
- skrb za pestrost, razširjenost in rast kakovosti kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti;
- skrb za kulturno vzgojo in izobraževanje, namenjeno lastnemu razvoju in kot oblika neformalnih in dopolnilnih vzgojnih in izobraževalnih programov za širšo javnost.

### **2. POGOJI RAZPISA:**

a) PREDLAGATELJ posameznega programa ustreza merilom tega razpisa, če:

- je društvo, ustanovljeno in registrirano skladno z zakonodajo o društvih, s sedežem v občini Brežice in sega na področje ljubiteljske kulture (v kolikor iz naziva/imena društva ni razvidno, da gre za kulturno društvo, je obvezna priloga kopija statuta, v kateri je opredeljeno področje delovanja);
- društvo oz. skupina deluje neprekinjeno najmanj eno leto in opravlja redno izobraževalno/študijsko delo, ki ga vodi ustrezno usposobljen mentor ter je v zadnjem letu vsaj enkrat samostojno ali v koprodukciji z drugimi društvi pripravilo kulturni dogodek, namenjen javnosti;
- deluje na neprofitni osnovi;
- uresničuje navedene cilje, zlasti razvijanje ustvarjalnosti in kulturnega življenja v svojem okolju;
- je skupina, ki je prenehala aktivno delovati in se želi ponovno aktivirati, a prekinitev dela ne traja več kot dve leti.

b) PREDLAGANI PROGRAM ustreza merilom tega poziva, če:

- sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;
- bo izveden v letu 2018;
- je nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- resorno oz. vsebinsko ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, turizem, znanost, religija, gospodarstvo, ipd.;



- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen ter ima jasno in kakovostno vsebinsko in oblikovno zasnovo;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (odhodki = prihodki); to predlagatelj dokaže z navedbo predvidenih finančnih virov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire)

### 3. OSNOVE SOFINANCIRANJA IN VREDNOTENJA PROGRAMOV

Ocena sredstev za sofinanciranje rednega programa kulturnega društva temelji na presoji naslednjih prvin:

- rednih programskih načrtov društva, zlasti priprave in prve izvedbe programov;
- velikosti društva;
- sodelovanje društva na skupnih akcijah s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območni, regijski, državni in mednarodni ravni;
- dosežkov društva na območnih, regijskih, državnih in mednarodnih preglednih srečanjih, festivalih in tekmovanjih kot dokaz kakovostne ravni;
- programskih posebnosti, zahtevnosti izvedbe programskih dogodkov in obsega programske dejavnosti;
- pogojev glede na zvrst oz. področje udejstvovanja.

Ocena rednega letnega programa društva se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov s področja kulture.

Vrednotenje programov temelji na presoji zahtevnosti in obsega programskih dejavnosti društva oz. skupine. Vrednoti se programska dejavnost društva ali posameznih skupin/sekcij društva (v nadaljevanju: skupine), če le-te izvajajo celovit, kontinuiran in zaokrožen program dejavnosti na posameznem področju.

### 4. POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

#### a) NAČINI POROČANJA

- izvedbo programov preverja strokovna služba JSKD OI Brežice in Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Občine Brežice;
- poročila se pošiljajo na JSKD OI Brežice;
- društvo prejme praviloma 3 dotacije letno:
  - (1) 50 % sofinanciranega programa po predaji zahtevka ob podpisu pogodbe
  - (2) 30 % po programskem poročilu za 1. polletje
  - (3) 20 % po programskem poročilu za 2. polletje in letnem finančnem poročilu
- v primeru, da je skupina iz kakršnega koli razloga svoj letni program uresničila v skromnejšem obsegu od načrtovanega, se sofinancira le tisti del programa, ki ga je skupina dejansko uresničila, kar se ugotavlja s končnim poročilom in se urejuje z aneksom k pogodbi;
- poročilo o izvedbi programov pripravi društvo dvakrat letno na ustreznih obrazcih;
- obrazci za poročanje so del razpisne dokumentacije, dostopni pa so tudi pri JSKD OI Brežice in na spletni strani ZKD Brežice.

#### b) ROKI IN VRSTA POROČIL

##### Prvo polletje:

- najkasneje do 30. 6. 2018 - programsko poročilo za 1. polletje do takrat izvedenega programa s programskimi dokazili;

##### Drugo polletje:

- najkasneje do 20. 11. 2018 na naslov JSKD OI Brežice - programsko poročilo za 2. polletje (1. 7. – 31. 12. 2018) s programskimi dokazili; za prireditve, ki bodo izvedene po 30. 11. 2018, se programska dokazila dostavijo najkasneje do 31. 1. 2019)

Letno finančno poročilo:

- najkasneje do 20. 11. 2018 na naslov JSKD OI Brežice s potrebnimi finančnimi dokazili v višini odobrenega zneska; račune, ki so vezani na programe v novembru in decembru in jih društvo še ne bo imelo do 30. 11. 2018, se dostavi najkasneje do 31. 1. 2019).

## **B. MERILA ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV PO POSAMEZNIH PODROČJIH**

### **Razvrstitev skupin po kategorijah (kvaliteta)**

**I. kategorija** - skupina, ki po mnenju strokovnega spremljevalca/selektorja dosega državni nivo in ostale pogoje za posamezna področja delovanja;

**II. kategorija** - skupina, ki po mnenju strokovnega spremljevalca/selektorja dosega regijski nivo in ostale pogoje za posamezna področja delovanja;

**III. kategorija** - skupina, ki po mnenju strokovnega spremljevalca/selektorja dosega območni nivo in ostale pogoje za posamezna področja delovanja;

**IV. kategorija** - skupina, ki ne sodeluje na dogodkih preglednega značaja (revije, srečanja), dosega pa ostale pogoje za posamezna področja delovanja;

Skupine, ki v svoji dejavnosti nimajo preglednih srečanj, ki so strokovno spremljana, se razvrščajo v kvalitativne skupine glede na obseg in kvaliteto prijavljenega programa ter dosežkov preteklih dveh let.

## **I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST**

### **1. Programska dejavnost**

#### I. kategorija: do 3.000 točk

Pogoji (letni program dela): 150–200 ur vaj, nov/premierni koncertni program (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal), 2 samostojna koncerta, 10 koncertnih in priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih v zadnjih dveh letih, dosežena državna raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### II. kategorija: do 2.000 točk

Pogoji (letni program dela): 120–150 ur vaj, polovica novega koncertnega programa (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal), 1 samostojni koncert, vsaj 6 koncertnih in priložnostnih nastopov, udeležba na regijskih tekmovanjih in revijah v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### III. kategorija: do 1.200 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 3–4 nove skladbe, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 4 koncertni in priložnostni nastopi, udeležba na območni reviji; območna raven zbora glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### IV. kategorija: do 750 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 60 – 90 ur vaj, vsaj 4 koncertni in priložnostni nastopi;

### **2. Dodatki glede na velikost skupine**

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 pevk/pevcev, 10 %
- več kot 30 pevk/pevcev, 20 %
- več kot 40 pevk/pevcev, 30 %
- več kot 50 pevk/pevcev, 40 %
- več kot 60 pevk/pevcev, 50 %

### **3. Študijsko delo (vaje)**

- Zborovodja: 50% točk skupine (točka 1. in 2.)
- Korepetitor: zborom I. in II. kategorije, ki imajo več kot 30 dejavnih pevcev se sofinancira tudi korepetitorja v višini do 50% točk zborovodje.

### **4. Akcije**



Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti - ne glede na kategorije iz programske dejavnosti - prejmejo zbori:

- do 150 točk, če nastopijo na območni reviji Pesem Posavja
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice, in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskih revijah / tekmovanjih;
- do 500 točk, če nastopijo na državnih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

## II. INŠTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST

### 1. Programska dejavnost

#### I. kategorija: do 3.000 točk

Pogoji (letni program dela): 150–200 ur vaj, nov/premierni koncertni program (z izvedbo del, ki jih orkester izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal), 2 samostojna koncerta, 10 koncertnih in priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih v zadnjih dveh letih; dosežena državna raven orkestra/skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### II. kategorija: do 2.000 točk

Pogoji (letni program dela): 120–150 ur vaj, polovica novega koncertnega programa (z izvedbo del, ki jih zbor izvaja prvič ali dela, ki jih minula tri leta ni izvajal), 1 samostojni koncert, vsaj 6 koncertnih in priložnostnih nastopov, udeležba na regijskih preglednih srečanjih/tekmovanjih v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven orkestra/skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### III. kategorija: do 1.200 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 3–4 nove skladbe, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 4 koncertni in priložnostni nastopi, dosežena območna raven orkestra/skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

#### IV. kategorija: do 750 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 60–90 ur vaj, vsaj 4 koncertni in priložnostni nastopi;

### 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 instrumentalistov, 10 %
- več kot 30 instrumentalistov, 20 %
- več kot 40 instrumentalistov, 30 %
- več kot 50 instrumentalistov, 40 %
- več kot 60 instrumentalistov, 50 %

### 3. Študijsko delo (vaje)

- Dirigent: 50% točk skupine (točka 1. in 2.)
- Sekcijske vaje: orkestrom I. in II. kategorije, ki imajo več kot 30 dejavnih godbenikov se sofinancira tudi sekcijske vaje v višini do 50% točk dirigenta.

### 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti - ne glede na kategorizacijo - prejmejo orkestri:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju pihalnih orkestrrov (če so strokovno spremljani);
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskih srečanjih (strokovno spremljanje)/tekmovanjih;

- do 500 točk, če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

### III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

---

#### 1. Programska dejavnost

##### I. kategorija: do 3.000 točk

Pogoji (letni program dela): 150–200 ur vaj, premiera celovečernega gledališkega oz. lutkovnega dela, več kot 3 ponovitve, 10 drugih priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih v zadnjih dveh letih, dosežena državna raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

##### II. kategorija: do 2.000 točk

Pogoji (letni program dela): 120–150 ur vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, vsaj 1–2 ponovitvi, vsaj 6 drugih priložnostnih nastopov, udeležba na regijskem srečanju v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

##### III. kategorija: do 1.200 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 4 drugi priložnostni nastopi, udeležba na območnem srečanju, dosežena raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

##### IV. kategorija: do 750 točk

Pogoji (letni program dela): 60–90 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi (recitali);

#### 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 igralcev in neposrednih izvajalcev, 10 %
- več kot 25 igralcev in neposrednih izvajalcev, 20 %
- več kot 30 igralcev in neposrednih izvajalcev, 40 %
- več kot 35 igralcev in neposrednih izvajalcev, 50 %
- več kot 40 igralcev in neposrednih izvajalcev, 60 %

#### 3. Študijsko delo (vaje)

- Umetniški vodja: 50% točk skupine (točka 1. in 2.)
- Umetniški sodelavci: skupinam I. in II. kategorije, ki imajo več kot 25 igralcev in neposrednih izvajalcev predstave se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce predstave (glasba, gib, luč, ...), do 50 % točk umetniškega vodje.

#### 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju (strokovno spremljanje);
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskih srečanjih (strokovno spremljanje);
- do 500 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

### IV a. FOLKLORNA DEJAVNOST – folklorne skupine

---

#### 1. Programska dejavnost

##### I. kategorija: do 3.000 točk



Pogoji (letni program dela): 150–200 ur vaj, 2 godčevski skupini, 1 nova odrska postavitvev (postavitev, ki jo skupina izvaja prvič ali jo minula tri leta ni izvajala), 1 samostojni celovečerni koncert, 10 drugih priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih v zadnjih dveh letih, dosežena državna raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

II. kategorija: do 2.000 točk

Pogoji (letni program dela): 120–150 ur vaj, najmanj 1 godčevska skupina, 1 nova odrska postavitvev vsaki dve sezoni, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 6 drugih priložnostnih nastopov, udeležba na regijskih srečanjih v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

III. kategorija: do 1.200 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 1 nova odrska postavitvev vsake tri sezone, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugimi društvi), vsaj 4 drugi priložnostni nastopi, udeležba na območnem srečanju, dosežena raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 750 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 60–90 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi.

## 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 plesalcev in vsaj 1 instrumentalist - godec 10 %
- več kot 30 plesalcev in vsaj 2 instrumentalista - godca, 20 %
- več kot 40 plesalcev in vsaj 3 instrumentalisti - godci, 30 %
- več kot 50 plesalcev in vsaj 4 instrumentalisti - godci, 40 %
- več kot 60 plesalcev in vsaj 5 instrumentalistov - godcev, 50 %

## 3. Študijsko delo (vaje)

- Vodja/mentor: 50 % točk skupine (točka 1. in 2.)
- Instrumentalisti/godci: skupinam vseh kategorij se sofinancira dodatek za instrumentaliste/godce do 50 % točk vodje/mentorja skupine.

## 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskem srečanju folklornih skupin;
- do 500 točk, če nastopijo na državnem srečanju folklornih skupin;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

## IV b. FOLKLORNA DEJAVNOST – skupine pevcev ljudskih pesmi in godcev ljudskih viž

### 1. Programska dejavnost

I. kategorija: do 1.600 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 1 samostojni celovečerni nastop - lahko v sodelovanju z drugim društvom, vendar s polovico lastnega programa, vsaj 10 nastopov, udeležba na državnih srečanjih v zadnjih dveh letih, dosežena državna raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja na srečanjih preglednega značaja;

II. kategorija: do 1.000 točk

Pogoji (letni program dela): 60–90 ur vaj, 1 samostojni celovečerni nastop - lahko v sodelovanju z drugim društvom, vsaj 6 drugih nastopov, udeležba na regijskih srečanjih v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja na srečanjih preglednega značaja;

III. kategorija: do 650 točk

Pogoji (letni program dela): 40–60 ur vaj, vsaj 6 nastopov, udeležba na območnem srečanju, dosežena raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 400 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20–40 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi.

## 2. Študijsko delo (vaje)

- Vodja/mentor: 50 % točk skupine (točka 1.)

## 3. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskem srečanju pevcev ljudskih pesmi in godcev ljudskih viž;
- do 500 točk, če nastopijo na državnem srečanju pevcev ljudskih pesmi in godcev ljudskih viž;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

## V. PLESNA IN MAŽORETNA DEJAVNOST

### 1. Programska dejavnost

I. kategorija: do 3.000 točk

Pogoji (letni program dela): 150–200 ur vaj, premiera celovečerne plesne predstave/projekta, vsaj 3 ponovitve, 10 drugih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih v zadnjih dveh letih, dosežena državna raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja na reviji preglednega značaja;

II. kategorija: do 2.000 točk

Pogoji (letni program dela): 120–150 ur vaj, premiera krajše (pol večerne) plesne predstave/projekta, 2–3 krajše koreografije, vsaj 6 drugih nastopov, udeležba na regijski reviji v zadnjih dveh letih, dosežena regijska raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja na revijah preglednega značaja;

III. kategorija: do 1.200 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur vaj, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom oz. skupinami) ali 1–2 krajši koreografiji, vsaj 4 drugi nastopi, udeležba na območni reviji, dosežena raven skupine glede na oceno strokovnega spremljanja;

IV. kategorija: do 750 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 60–90 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi.

### 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 plesalcev, 10 %
- več kot 30 plesalcev, 20 %
- več kot 40 plesalcev, 30 %
- več kot 50 plesalcev, 40 %
- več kot 60 plesalcev, 50 %

### 3. Študijsko delo (vaje)

- Umetniški vodja/mentor: 50 % točk skupine (točka 1. in 2.)
- Umetniški sodelavci: skupinam I. in II. kategorije, ki imajo več kot 30 plesalcev in neposrednih izvajalcev predstave se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce predstave (glasba, gib, luč ...), do 50 % točk umetniškega vodje.

### 4. Akcije



Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območni reviji;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijski reviji plesnih skupin;
- do 500 točk, če nastopijo na državni reviji plesnih skupin;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

## VI. MERILA ZA FILMSKO IN VIDEO DEJAVNOST

---

### 1. Programska dejavnost

#### I. kategorija: do 1.600 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur študijskih/snemalnih terminov, 1 premierna filmska ali video projekcija, 2 samostojni filmski ali video projekciji, 10 sodelovanj na drugih projekcijah, sodelovanje na državnih in mednarodnih festivalih v zadnjih dveh letih;

#### II. kategorija: do 1.000 točk

Pogoji (letni program dela): 60–90 ur študijskih/snemalnih terminov, 2 filmski ali video projekciji, vsaj 6 sodelovanj na drugih projekcijah;

#### III. kategorija: do 650 točk

Pogoji (letni program dela): 40–60 ur študijskih/snemalnih terminov, 1 samostojna filmska ali video projekcija (lahko v sodelovanju z drugimi društvi), vsaj 4 sodelovanja na drugih projekcijah;

#### IV. kategorija: do 400 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20–40 ur študijskih/snemalnih terminov, vsaj 4 sodelovanja na drugih projekcijah.

### 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 neposrednih udeležencev, 10 %
- več kot 30 neposrednih udeležencev, 20 %
- več kot 40 neposrednih udeležencev, 30 %
- več kot 50 neposrednih udeležencev, 40 %
- več kot 60 neposrednih udeležencev, 50 %

### 3. Študijsko delo (vaje)

- Umetniški vodja/mentor: 50 % točk skupine (točka 1. in 2.)
- Umetniški sodelavci: skupinam I. in II. kategorije, ki imajo več kot 30 neposrednih izvajalcev projekta, se sofinancira dodatek za druge soustvarjalce predstave (glasba, gib, luč ...), do 50 % točk umetniškega vodje.

### 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskem srečanju tovrstnih skupin;
- do 500 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- do 1.000 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

## VII. MERILA ZA LIKOVNO IN FOTOGRAFSKO DEJAVNOST

---

### 1. Programska dejavnost

**I. kategorija: do 1.600 točk**

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur študijskih srečanj, 1 premierna razstava skupine (z novimi deli), 2 samostojni razstavi skupine, 10 sodelovanj na drugih razstavah ali razstave posameznih članov, udeležba na državnih in mednarodnih razstavah v zadnjih dveh letih;

**II. kategorija: do 1.000 točk**

Pogoji (letni program dela): 60–90 ur študijskih srečanj, 2 samostojni razstavi skupine, vsaj 6 sodelovanj na drugih razstavah ali razstave posameznih članov, udeležba na regijskih razstavah v zadnji dveh letih;

**III. kategorija: do 650 točk**

Pogoji (letni program dela): 40–60 ur študijskih srečanj, 1 samostojna razstava skupine, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali razstave posameznih članov, udeležba na območnih preglednih razstavah;

**IV. kategorija: do 400 točk**

Pogoji (letni program dela): vsaj 20–40 ur študijskih srečanj, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah.

**2. Dodatki glede na velikost skupine**

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 20 neposrednih udeležencev, 10 %
- več kot 30 neposrednih udeležencev, 20 %
- več kot 40 neposrednih udeležencev, 30 %
- več kot 50 neposrednih udeležencev, 40 %
- več kot 60 neposrednih udeležencev, 50 %

**3. Študijsko delo**

- Mentor: do 50 % točk skupine (točka 1. in 2.)

**4. Akcije**

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če sodelujejo na območni razstavi;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če sodelujejo na regijski razstavi;
- do 500 točk, če sodelujejo na državnem srečanju/razstavi tovrstnih skupin;
- do 1000 točk, če sodelujejo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

**VIII. MERILA ZA LITERARNE SKUPINE****1. Programska dejavnost****I. kategorija: do 1.600 točk**

Pogoji (letni program dela): 90–120 ur strokovnih srečanj, vsaj 3 samostojni literarni večeri skupine, vsaj 10 predstavitev literarne dejavnosti skupine ali posameznih članov (literarnih večeri, publikacije, objave, predstavitve knjig, ...), sodelovanje na državnih in mednarodnih festivalih/srečanjih v zadnjih dveh letih;

**II. kategorija: do 1.000 točk**

Pogoji (letni program dela): 60–90 ur strokovnih srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera skupine, vsaj 6 predstavitev literarne dejavnosti skupine ali posameznih članov (literarnih večeri, publikacije, objave, predstavitve knjig, ...), sodelovanje na regijskih festivalih/srečanjih v zadnjih dveh letih;

**III. kategorija: do 650 točk**

Pogoji (letni program dela): 40–60 ur strokovnih srečanj, 1 samostojni literarni večer skupine (lahko v sodelovanju z drugim društvom), več kot 4 predstavitev literarne dejavnosti skupine



ali posameznih članov (literarnih večeri, publikacije, objave, predstavitve knjig, ...), sodelovanja na območnih srečanjih;

IV. kategorija: do 400 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20–40 ur srečanj, vsaj 4 predstavitve literarne dejavnosti (literarnih večeri, publikacije, objave, predstavitve knjig, ...);

## 2. Dodatki glede na velikost skupine

Vrednost programa (število točk iz programa) se poveča glede na število dejavnih članov skupine, kot sledi:

- več kot 10 neposrednih udeležencev, 10 %
- več kot 20 neposrednih udeležencev, 20 %
- več kot 30 neposrednih udeležencev, 30 %
- več kot 40 neposrednih udeležencev, 40 %
- več kot 50 neposrednih udeležencev, 50 %

## 3. Študijsko delo

- Mentor: do 50 % točk skupine (točka 1. in 2.)

## 4. Akcije

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 150 točk, če nastopijo na območnem srečanju;
- do 150 točk, če sodelujejo v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD, JSKD in Občine Brežice in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 300 točk, če nastopijo na regijskem srečanju tovrstnih skupin;
- do 500 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- do 1000 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

---

## IX. MERILA ZA DELOVANJE STROKOVNIH DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURE

### 1. Programska dejavnost

I. kategorija: do 1.600 točk

Pogoji (letni program dela): 90–120 študijskih ur, 3 večje strokovne prireditve, 10 predstavitev strokovnega dela (lahko raznovrstnih: vodenje, publikacije, tematske razstave, okrogle mize, strokovni članki, ...)

II. kategorija: do 1.000 točk

Pogoji (letni program dela): 60–90 študijskih ur, 2 večji strokovni prireditvi, vsaj 6 predstavitev strokovnega dela (lahko raznovrstnih: vodenje, publikacije, tematske razstave, okrogle mize, strokovni članki, ...)

III. kategorija: do 650 točk

Pogoji (letni program dela): 40–60 ur študijskih ur, 1 večji strokovni prireditvi (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 4 predstavitve strokovnega dela (lahko raznovrstnih: vodenje, publikacije, tematske razstave, okrogle mize, strokovni članki, ...)

IV. kategorija: do 400 točk

Pogoji (letni program dela): vsaj 20–40 ur študijskih ur, 1 strokovna prireditve, vsaj 2 predstavitev strokovnega dela (lahko raznovrstnih: vodenje, publikacije, tematske razstave, okrogle mize, strokovni članki, ...)



## X. MERILA ZA ZVEZO KULTURNIH DRUŠTEV

---

### 1. Svetovanje, pomoč, materialni stroški

Zvezi društev, ki spremlja dejavnost in zagotavlja redno svetovanje in pomoč društvom pri rednem delovanju ter pripravi in izvedbi lastnih projektov, se sofinancira svetovanje in pomoč ter materialni stroški za delovanje zveze:

- do 125 točk na društvo;
- obseg materialnih stroškov na podlagi porabe v preteklem letu.

Obseg svetovanja, strokovne pomoči in obseg sredstev za materialne stroške delovanja zveze, dokaže zveza s tiskanimi dokumenti in drugimi ustreznimi dokazili, oziroma s fotokopijami računov.

### 2. Izobraževanja društev

Zvezi društev, ki v tekočem letu pripravlja izobraževalne programe za društva, se sofinancirajo udeležbe posameznih članov na strokovnih izobraževanjih:

- do 500 točk na društvo

## **C. DODATNA MERILA – ZA VSA PODROČJA DEJAVNOSTI**

### **1. Vrhunski dosežki – Programske posebnosti – Izjemen obseg dejavnosti – Premierni dogodek - Obletnica delovanja**

- **Dodatek za vrhunske dosežke - do 100 %** od skupne vsote točk, ki so bile dodeljene skupini po 1. in 2. poglavju posebnih meril in se nanašajo na področje dejavnosti te skupine. Do dodatka so upravičene skupine, ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrežno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile;
- **Dodatek za programske posebnosti - do 75 %** od skupne vsote točk, ki so bile dodeljene skupini po 1. in 2. poglavju posebnih meril in se nanašajo na področje dejavnosti te skupine. Do dodatka so upravičene skupine, ki v tekočem letu – glede na svoje področje dejavnosti - pripravljajo posebej zahteven in/ali programsko inovativen projekt (npr. krstne izvedbe slovenskih novitet, prve izvedbe tehtnih tujih del, izvedba posebnih tematskih in slogovnih dogodkov, ipd.), udeležba na tekmovanjih, posebna gostovanja;
- **Dodatek za izjemen obseg dejavnosti - do 50 %** od skupne vsote točk, ki so bile dodeljene skupini po 1. in 2. poglavju posebnih meril in ki se nanašajo na področje dejavnosti te skupine. Do dodatka so upravičene skupine, ki v tekočem letu načrtujejo izjemno velik obseg dejavnosti (bistveno večji obseg kot so osnovni kriteriji za posamezno kategorijo dejavnosti);
- **Dodatek za zahtevnost premiernega dogodka - do 25 %** od skupne vsote točk, ki so bile dodeljene skupini po 1. in 2. poglavju posebnih meril in se nanašajo na področje dejavnosti te skupine. Do dodatka so upravičene skupine, ki v tekočem letu pripravljajo svoj premierni dogodek, katerega izvedba je povezana s posebnimi tehničnimi zahtevami, ki niso običajne za temeljno področje dejavnosti skupine;
- **Dodatek za jubilejni dogodek - obletnica delovanja - do 75 %** od skupne vsote točk, ki so bile dodeljene skupini po 1. in 2. poglavju posebnih meril in se nanašajo na področje dejavnosti te skupine. Do dodatka so upravičene skupine, ki v tekočem letu pripravljajo poseben projekt/dogodek za proslavitev obletnice svojega delovanja (vsakih 5 let).

Skupina lahko pri vsaki programski posebnosti prejme točke dodatnih meril le enkrat.

### **2. Najnižja dotacija**

Najnižja možna dotacija letno za skupino znaša 400 točk. Če skupina ne dosega toliko točk, program ni ovrednoten za sofinanciranje.

**Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava****1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja \_\_\_\_\_

Skrajšani naziv \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-														
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Spletni naslov \_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**4. PODROČJE DELOVANJA:** \_\_\_\_\_

**5. SPLOŠNA IZJAVA****IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2018, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**B - FINANČNI NAČRT**

Ime društva: \_\_\_\_\_

**Pregled načrtovanih programskih stroškov v letu 2018:****ODHODKI**

<b>1. Materialni stroški</b>	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Strošek v EUR (brez stotinov)</b>
	Stroški društvenih/delovnih prostorov	
	Stroški najema dvorane in tehnike	
	Vzdrževanje kostumov, koncertnih oblek	
	Vzdrževanje instrumentov	
	Stroški scene in rekvizitov	
	Stroški slikarskega/kiparskega materiala	
	Stroški foto materiala, filma	
	Stroški priprave razstave, produkcije	
	Stroški notnega materiala	
	Drugi materialni stroški (navesti)	
	Drugi materialni stroški (navesti)	
<b>Materialni stroški skupaj</b>		

<b>2. Stroški storitev</b>	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Strošek v EUR (brez stotinov)</b>
	Tiskana gradiva (vabila, plakati)	
	Avtorske pravice	
	Kotizacija (za udeležbe na seminarjih) – če ni sofinancirano iz ZKD	
	Članarine	
	Ostali stroški storitev (navesti)	
	Ostali stroški storitev (navesti)	
	Ostali stroški storitev (navesti)	
<b>Stroški storitev skupaj</b>		

<b>3. Stroški dela</b>	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Strošek v EUR (brez stotinov)</b>
	Stroški dela/honorarji	
	Potni stroški	
	Ostali stroški dela (navesti)	
<b>Stroški dela skupaj</b>		



4. Drugi stroški (navesti)	Vrsta stroška	Strošek v EUR (brez stotinov)
<b>Drugi stroški skupaj</b>		

<b>ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4)**</b>	
-----------------------------------	--

**PRIHODKI**

Prihodki	Vrsta prihodka	Prihodek v EUR (brez stotinov)
	Pričakovani znesek Občine Brežice	
	Ostali proračunski viri	
	Članarine	
	Lastni prihodki (vstopnine, prodaja publikacij...)	
	Ostali prihodki:	
	Ostali prihodki:	
	<b>PRIHODKI SKUPAJ**</b>	

\* Zneske navedite v EUR - zaokroženo, brez stotinov.

\*\* **Vsoti odhodkov in prihodkov se morata ujemati!**

\*\*\* Navedite le stroške, ki jih bo neposredno poravnalo društvo/skupina – ne navajajte stroškov, ki jih bo za društvo/skupino pokrtil kdo drug in ne navajajte stroškov lastnega dela, ki ga opravite prostovoljno!

**C - PREDSTAVITEV DRUŠTVA/SEKCIJE**

**Prijavitelj mora izpolniti obrazec C za vsako sekcijo za katero prijavlja program LOČENO!**

Ime društva/sekcije:

Začetek delovanja sekcije (mesec, leto):

Predsednik sekcije:

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

**1. Splošno o društvu - delovanje društva/sekcije v preteklem letu**

Opišite svoje dosedanje delovanje, zlasti izvajanje kulturnega programa v letu 2017 – tudi z vidika morebitnega izjemnega obsega dejavnosti (lahko tudi v prilogi).

Lahko priložite tudi morebitne reference, fotokopije objavljenih recenzij in kritik (največ 6), obvezno v formatu A4.

**2. Državna priznanja in odlikovanja**

Navedite vsa državna priznanja in odlikovanja, ki jih je prejelo društvo/skupina:

**3. Dosežki na državnih in mednarodnih tekmovanjih**

Navedite dosežke na državnih in mednarodnih tekmovanjih v preteklih 3 letih:

**4. Programski projekti**

Navedite tehtnejše programske projekte, izvedene v preteklih 2 letih:

**5. Priloge**

Navedi:





**4. a Premierni koncert:**

---

---

**4. b Ponovitve, celovečerni koncerti:**

---

---

**4. c Drugi nastopi in aktivnosti:**

---

---

---

---

---

---

**4. d Organizacija prireditev:**

---

---

---

**4. e Revije/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):**

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

---

**D2 – PIHALNI/TAMBURAŠKI ORKESTRI, DRUGE INŠTRUMENTALNE SKUPINE****1. Ime orkestra/skupine, vodstvo**

1. a Ime orkestra/skupine:

1. b Število instrumentalistov:

1. c Ime in priimek dirigenta/vodje:

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

1. d Pomočniki dirigenta (asistenti), vodje sekcijских vaj:

**2. Vaje** (obkroži): 1 x tedensko    2 x tedensko    več kot 2 x tedensko    **Skupaj ur** v letu 2018:**3. Program dela**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (npr. okvirna vsebinska usmeritev premiernega koncerta, število novih skladb, ponovitve, gostovanja...):

**4. Program koncertov, nastopov, festivalov, tekmovanj**Navedite **naziv**, kraj in **predvideni datum dogodka**

4. a Premierni koncert:

**4. b** Ponovitve, celovečerni koncerti:

---

**4. c** Drugi nastopi in aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. d** Organizacija prireditev:

---

---

---

---

**4. e** Revije/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):

---

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**D3 - GLEDALIŠKE, LUTKOVNE SKUPINE****1. Ime skupine, vodstvo****1. a** Ime skupine:

---

**1. b** Število igralcev:

---

**1. c** Število ostalih sodelujočih (režiser, tehnično osebje, ...):

---

**1. d** Ime in priimek mentorja:

---

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

---

**1. e** Pomočniki mentorja (asistenti):

---

**2. Vaje** (obkroži): 1 x tedensko    2 x tedensko    več kot 2 x tedensko    **Skupaj ur** v letu 2018:

---

**3. Program dela**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (seznam načrtovanih predstav (premierni program), programska usmeritev, gostovanja...):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Program koncertov, nastopov, festivalov, tekmovanj**Navedite **naziv, kraj in predvideni datum dogodka****4. a** Premierna predstava:

---



**4. b** Ponovitve, gostovanja:

---

**4. c** Drugi nastopi in aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

**4. d** Organizacija prireditev:

---

---

---

**4. e** Pregledna srečanja/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**D4 FOLKLORNE SKUPINE, LJUDSKI PEVCI IN GODCI****1. Ime skupine, vodstvo****1. a** Ime skupine:**1. b** Število plesalcev (za FS):**1. c** Število godcev/instrumentalistov (za FS):**1. d** Število pevcev ljudskih pesmi/godcev:**1. e** Ime in priimek mentorja:

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

**1. f** Pomočniki mentorja (asistenti, godci):**2. Vaje** (obkroži): 1 x tedensko 2 x tedensko več kot 2 x tedensko **Skupaj ur** v letu 2018:**3. Program dela**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (seznam plesnih postavitev (premierni program), nove pesmi, ponovitve, programska usmeritev, gostovanja ...)

**4. Program koncertov/predstav, nastopov, festivalov, tekmovanj**Navedite **naziv**, **kraj** in **predvideni datum dogodka****4. a** Premierni koncert/predstava:

---

**4. b** Ponovitve, celovečerni koncerti:

---

---

**4. c** Drugi nastopi in aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

**4. d** Organizacija prireditev:

---

---

---

---

**4. e** Pregledna srečanja/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

## **D5 PLESNE SKUPINE/MAŽORETNE SKUPINE**

### **1. Ime skupine, vodstvo**

**1. a** Ime skupine:

**1. b** Število plesalcev:

**1. c** Ime in priimek mentorja:

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

**1. d** Pomočniki mentorja:

**2. Vaje** (obkroži): 1 x tedensko    2 x tedensko    več kot 2 x tedensko    **Skupaj ur v letu 2018:**

### **3. Program dela**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (seznam plesnih predstav (premierni program, ponovitve), število plesnih miniaturn, programska usmeritev, gostovanja, ...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Program predstav, nastopov, festivalov, tekmovanj**  
Navedite naziv, kraj in predvideni datum dogodka



**4. a** Premierni koncert/predstava:

---

---

**4. b** Ponovitve, celovečerni koncerti/predstave:

---

---

**4. c** Drugi nastopi in aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

**4. d** Organizacija prireditev:

---

---

---

**4. e** Revije/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**D6 - LIKOVNE SKUPINE, FOTO IN VIDEO SKUPINE, LITERARNE SKUPINE,  
FILMSKE SKUPINE****1. Ime skupine, vodstvo****1. a** Ime skupine:**1. b** Število članov:**1. c** Ime in priimek mentorja:

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

**1. d** Pomočniki mentorja in drugi sodelavci:**2. Študijska srečanja** (obkroži):

1 x tedensko

2 x tedensko

več kot 2 x tedensko

**Skupaj ur** v letu 2018:**3. Program načrtovanih razstav/literarnih večerov/produkcij**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (npr. okvirna vsebinska usmeritev premiernega dogodka, število produkcij, razstav, ponovitve, gostovanja, ...):

**4. Program projektov, ponovitev, gostovanj, festivalov**Navedite **naziv**, **kraj** in **predvideni datum dogodka**

**4. a** Premierni dogodek (razstava, predstava, ...):

---

---

**4. b** Ponovitve, gostovanja:

---

---

**4. c** Drugi dogodki in aktivnosti:

---

---

---

---

---

---

**4. d** Organizacija prireditev:

---

---

---

**4. e** Pregledna srečanja-razstave/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna):

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifična, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**D7 - STROKOVNA DRUŠTVA/SKUPINE****1. Ime skupine, vodstvo****1. a** Ime skupine:

---

**1. b** Število članov:

---

**1. c** Ime in priimek vodje (mentorja):

---

Poštni naslov, telefon, e-pošta:

---

**1. d** Pomočniki vodje in drugi sodelavci:

---

**2. Študijska srečanja** (obkroži):

1 x tedensko

2 x tedensko

več kot 2 x tedensko

**Skupaj ur v letu 2018:**

---

**3. Program načrtovanih prireditev/produkcij**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (npr. okvirna vsebinska usmeritev premiernega dogodka, število produkcij, razstav, publikacij, ponovitve dogodkov, gostovanja, ...):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Program projektov, ponovitev, sodelovanj, gostovanj, festivalov**

Navedite naziv, kraj in predvideni datum dogodka



**4. a Osrednji/premierni dogodek:**

---

---

**4. b Ponovitve, gostovanja:**

---

---

**4. c Drugi dogodki in aktivnosti, sodelovanja:**

---

---

---

---

---

---

**4. d Organizacija prireditev:**

---

---

---

**4. e Samostojne publikacije, objave:**

---

---

---

**5. Posebne izvedbene zahteve**

Navedite posebnosti v zvezi z izvedbo programskih načrtov, premiernih dogodkov - tehnične zahteve, spremljave, prostorska specifika, ... (lahko v prilogi):

---

---

**6. Izjemni obseg dejavnosti**

Opišite in utemeljite izjemni obseg programske dejavnosti v letu 2018 (lahko v prilogi):

---

---

**7. Izredni program – jubilejno leto**

Če društvo v letu 2018 s posebnim programom praznuje svojo obletnico, opišite jubilejni projekt in ga ustrezno utemeljite (lahko v prilogi):

---

---

**8. Prostori**

Navedite osnovne podatke (lokacija z naslovom, okvirno število delovnih terminov v letu):

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**D8 ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV****1. Ime zveze, članstvo**

1. a Ime zveze:

1. b Število včlanjenih društev/skupin (skupaj):

PRILOŽITI seznam društev/skupin iz 2017

- vokalna glasbena dejavnost:	zbori:	vokalne skupine:
- inštrumentalna glasbena dejavnost:	orkestri:	inštr. skupine:
- gledališka in lutkovna dejavnost:	gledališke skupine:	lutkovne skupine:
- folklorna dejavnost:	folklorne skupine:	ljudski pevci/godci:
- plesna dejavnost:	plesne skupine:	mažoretne skupine:
- likovna dejavnosti:	likovne skupine:	foto skupine:
- filmska/video dejavnost:	filmske skupine:	video skupine:
- literarna dejavnost:	literarnih skupin:	
- druge dejavnosti:		

**2. Program dela zveze**

Vsebinska opredelitev programa skozi celo leto (naziv dogodka, kraj, datum, število udeležencev), lahko v prilogi:

1.

---



---

2.

---



---

3.

---



---

4.

---



---

5.

---



---

6.

---



---

**3. Pregled načrtovanih udeležb na izobraževalnih programih**

(kraj, datum, naziv, organizator, število udeležencev), lahko v prilogi:

OBVEZNE PRILOGE - za vsak navedeni program priložite kratek sinopsis izvedbe.

1.

---



---

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

**4. Izredni program – izjemen obseg dejavnosti/jubilejno leto**

V posebni prilogi opišite načrtovani izredni program in ga ustrezno utemeljite.

1. Ime projekta, kraj in čas (mesec) izvedbe:

---

---

2. Ime projekta, kraj in čas (mesec) izvedbe:

---

---

3. Ime projekta, kraj in čas (mesec) izvedbe:

---

---

Pripravil/a (ime, priimek, podpis):

---

**PROGRAMSKO POROČILO – 1. POLLETJE**  
(za obdobje 1. 1.–30. 6. 2018)

Rok oddaje poročila: 30. 6. 2018

Pogodba št.:

Izvajalec (društvo/sekcija):

Strokovno vodstvo in sodelavci (ime in priimek, strokovni naziv, naloga, npr. dirigent, režiser):

Število sodelujočih (članov društva/sekcije):

Število ur študijskega dela (redne vaje) vključno z 30. 6. 2018:

**1. Premierni dogodek** (letni koncert, predstava, razstava, ...)

- obvezna priloga programski list\*

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

\* kjer ni priloge programskega lista, je potreben opis dogodka in programa v prilogi

**2. Samostojno izvedene prireditve** (ponovitve, celovečerni koncerti, predstave, ...)

- obvezna priloga programski list\*

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

\* kjer ni priloge programskega lista, je potreben opis dogodka in programa v prilogi

**3. Sodelovanje na drugih prireditvah** (drugi nastopi in aktivnosti)

- obvezna priloga programska dokazila

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

**4. Organizacija prireditev** - obvezna priloga programska dokazila

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev




**5. Revije/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna) - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv tekmovanja	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

**6. Izvedbe seminarjev ali udeležbe na seminarjih - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv seminarja	Datum	Kraj	Organizator	Št. udeležencev

**7. Izdane publikacije / članki - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv publikacije / članka	Datum	Kraj	Založnik

**8. Opombe, dodatna pojasnila:**


---



---

**Ime in priimek poročevalca:**


---

Naslov, telefon, e-pošta:

---

Podpis poročevalca:

Datum:

---

Podpis predsednika društva:

(žig)

POROČILO ODDATI NA: JSKD OI BREŽICE, Trg Jožeta Toporišiča 3, 8250 Brežice

---

**IZPOLNI JSKD**

Poročilo pregledal:

Podpis:

Datum:

---

Program je glede na prijavo izveden (obkroži): v celoti deloma v zelo malem obsegu ni izveden

---

Predlog za izplačilo ob polletju:

---

**PROGRAMSKO POROČILO – 2. POLLETJE**  
 (za obdobje 1. 7.–31. 12. 2018)

Rok oddaje poročila: 20. 11. 2018

Pogodba št.:

Izvajalec (društvo/sekcija):

Strokovno vodstvo in sodelavci (ime in priimek, strokovni naziv, naloga, npr. dirigent, režiser):

Število sodelujočih (članov društva/sekcije):

Število ur študijskega dela (redne vaje) vključno z 31. 12. 2018:

**1. Premierni dogodek** (letni koncert, predstava, razstava, ...)

- obvezna priloga programski list\*

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

\* kjer ni priloge programskega lista, je potreben opis dogodka in programa v prilogi

**2. Samostojno izvedene prireditve** (ponovitve, celovečerni koncerti, predstave, ...)

- obvezna priloga programski list\*

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

\* kjer ni priloge programskega lista, je potreben opis dogodka in programa v prilogi

**3. Sodelovanje na drugih prireditvah** (drugi nastopi in aktivnosti)

- obvezna priloga programska dokazila

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

**4. Organizacija prireditev** - obvezna priloga programska dokazila

Naziv dogodka	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev


**5. Revije/tekmovanja/festivali (območna-regijska-državna-mednarodna) - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv tekmovanja	Datum	Kraj	Organizator	Št. nastopajočih	Št. obiskovalcev

**6. Izvedbe seminarjev ali udeležbe na seminarjih - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv seminarja	Datum	Kraj	Organizator	Št. udeležencev

**7. Izdane publikacije / članki - obvezna priloga programska dokazila**

Naziv publikacije / članka	Datum	Kraj	Založnik

**8. Opombe, dodatna pojasnila:**


---



---

**Ime in priimek poročevalca:**


---

Naslov, telefon, e-pošta:

---

Podpis poročevalca:

Datum:

---

Podpis predsednika društva:

(žig)

POROČILO ODDATI NA: JSKD OI BREŽICE, Trg Jožeta Toporišča 3, 8250 Brežice

---

**IZPOLNI JSKD**

Poročilo pregledal:

Podpis:

Datum:

---

Program je glede na prijavo izveden (obkroži): v celoti deloma v zelo malem obsegu ni izveden

---

Predlog za izplačilo ob polletju:

---

**FINANČNO LETNO POROČILO**

Naziv društva: \_\_\_\_\_

Obračun programskih stroškov v letu 2018:

**ODHODKI**

	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Načrtovani strošek v EUR (brez stotinov) glej prijavo</b>	<b>Strošek izvedbe v EUR (brez stotinov)</b>	
	<b>1. Materialni stroški</b>	Stroški društvenih/delovnih prostorov		
Stroški najema dvorane in tehnike				
Vzdrževanje kostumov, koncertnih oblek				
Vzdrževanje instrumentov				
Stroški scene in rekvizitov				
Stroški slikarskega/kiparskega materiala				
Stroški foto materiala, filma				
Stroški priprave razstave, produkcije				
Stroški notnega materiala				
Drugi materialni stroški (navesti):				
Drugi materialni stroški (navesti):				
Drugi materialni stroški (navesti):				
<b>Materialni stroški skupaj</b>				

	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Načrtovani strošek v EUR (brez stotinov) glej prijavo</b>	<b>Strošek izvedbe v EUR (brez stotinov)</b>
	<b>2. Stroški storitev</b>	Tiskana gradiva (vabila, plakati)	
Avtorske pravice			
Kotizacija (za udeležbe na seminarjih) – če ni sofinancirano iz ZKD			
Članarine			
Ostali stroški storitev (navesti):			
Ostali stroški storitev (navesti):			
<b>Stroški storitev skupaj</b>			

	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Načrtovani strošek v EUR (brez stotinov) glej prijavo</b>	<b>Strošek izvedbe v EUR (brez stotinov)</b>
	<b>3. Stroški dela</b>	Stroški dela/honorarji	
Potni stroški			
Ostali stroški dela (navesti):			
<b>Stroški dela skupaj</b>			
	<b>Vrsta stroška</b>	<b>Načrtovani strošek v EUR (brez stotinov) glej prijavo</b>	<b>Strošek izvedbe v EUR (brez stotinov)</b>

<b>4. Drugi stroški</b> (navesti):			
<b>Drugi stroški skupaj</b>			
<b>ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4)</b>			

Opombe za odhodke (lahko tudi v prilogi):

### PRIHODKI

Prihodki	Vrsta prihodka	Načrtovani prihodek v EUR (brez stotinov) <b>glej prijavo</b>	Izvedba prihodka v EUR (brez stotinov)
		Pogodbeni znesek Občine Brežice ***	
Ostali proračunski viri			
Članarine			
Lastni prihodki (vstopnine, prodaja publikacij...)			
Ostali prihodki:			
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>			

Opombe za prihodke (lahko tudi v prilogi):

### POMEMBNO!!!

\* Zneske navedite v € - zaokroženo, brez stotinov. Vsoti odhodkov in prihodkov se morata ujemati!

\*\* Med stroške izvedbe navedite le stroške, ki jih je neposredno poravnalo društvo – ne navajajte stroškov, ki jih je za društvo pokrtil kdo drug in ne navajajte stroškov lastnega dela, ki ga opravite prostovoljno!

\*\*\* OBVEZNA PRILOGA: Finančna dokumentacija v višini odobrenega zneska Občine Brežice 2018 (računi, potni nalogi, druga finančna dokazila, ...). Finančna dokazila se morajo nanašati na programske stroške, dokazila za prehrano lahko zajemajo le 10% delež odobrenega zneska (alkoholne pijače niso predmet sofinanciranja). Račune oz. finančna dokazila, ki se nanašajo izključno na programe izvedene konec novembra in decembra 2018, in jih s poročilom ni bilo možno priložiti, mora društvo dostaviti najkasneje do 31. 1. 2019. Druga finančna dokazila se hranijo na sedežu društva, v skladu s pogodbo jih je društvo na zahtevo dolžno pokazati.

**Spodaj podpisani izjavljam, da so dane informacije v poročilu točne in skladne z dejstvi in da se finančni podatki skladajo z dejanskimi stroški.**

**Ime in priimek poročevalca:**

Naslov, telefon, e-pošta:

Podpis poročevalca:

Datum:

Podpis predsednika društva:

(žig)

POROČILO ODDATI NA: JSKD OI BREŽICE, Trg Jožeta Toporišiča 3, 8250 Brežice



**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Naziv društva/ zavoda**, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA LJUBITELJSKE KULTURE V LETU 2018**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 18. 11. 2017 na spletni strani Občine Brežice in dne 21. 11. 2017 v Posavskem Obzorniku objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v letu 2018 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. z dne XX.XX.2017;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2018 z dne XX.XX.2018, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

### **II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov »*Naziv programa*« (v nadaljevanju: programi), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

### **III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

#### **3. člen**

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavnim Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice ter izvedenim javnim razpisom za leto 2018, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2018 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki XXXXXX – *Naziv PP*.

#### **4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2018, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TR prejemnika XXXX-XXXXXXXXXXXX, odprt pri Ime banke.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu oziroma projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;

- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 20. 11. 2018.

Prijavitelj bo oddal predvidoma tri (3) zahtevke, in sicer v predvideni dinamiki:

- v višini 50 % sofinanciranega programa ob podpisu pogodbe,
- v višini 30 % po programskem poročilu za 1. polletje, najpozneje do 30.6. 2018 in
- v višini 20 % po programskem poročilu za 2. polletje in letnem finančnem poročilu, najpozneje do 20. 11. 2018.

#### IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisni obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

##### 6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

#### V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

##### 7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

**8. člen**

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

**VI. DRUGA DOLOČILA****9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.  
S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_.

**10. člen**

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta oz. programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: xx-xx/
Občina:	Datum: xx.xx.2018
Prejemnik:	Ivan Molan,
_____	župan
(podpis)	(žig)
_____	_____
(podpis)	(žig)

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2016 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice**

#### **1. člen** **(splošne določbe)**

(1) S tem pravilnikom se določajo javni interes, programski dokumenti, upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev iz proračuna občine, postopek dodeljevanja sredstev, način in kriterije financiranja in nadzor nad izvajanjem sofinanciranih programov na področju kulture, zdravstva in socialnega varstva, mladine in turizma v občini.

(2) Pravilnik se lahko uporablja tudi na ostalih področjih izbora in sofinanciranja programov in projektov v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice, kjer ni drugih podrobnejših predpisov.

#### **2. člen** **(javni interes)**

(1) Občina Brežice sofinancira programe in projekte, ki so v javnem interesu v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice na posameznih proračunskih postavkah.

(2) Javni interes Občine Brežice je opredeljen s Strategijo Občine Brežice in letnim programom na posameznem področju.

#### **3. člen** **(letni program področja)**

Z letnim programom področja se za posamezno proračunsko obdobje v občini:

- opredelijo vsebine področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna v posameznem proračunskem letu,
- določi obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih,
- določijo upravičenci za posamezne vsebine,
- opredeli predviden delež sredstev proračuna za posamezne vsebine.

#### **4. člen** **(podlage za dodelitev sredstev)**

(1) Občina Brežice sofinancira vsebine področij na podlagi področnih letnih programov, pripravljenih za posamezno proračunsko obdobje.

(2) V področne letne programe se uvrstijo tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti področja v lokalni skupnosti.

(3) Sklep za pripravo posameznega področnega letnega programa izda župan najpozneje 90 dni pred pričetkom proračunskega leta.

(4) Področne letne programe pripravijo področni strokovni sveti, ki jih s sklepom imenuje župan.

(5) Strokovni svet pripravi letni program najpozneje v roku 45 dni od sklepa župana za pripravo področnega letnega programa.

(6) Področne letne programe s sklepom potrdi župan. Pred potrditvijo mora organ, pristojen za pripravo posameznega letnega programa pridobiti mnenje področne zveze s sedežem na območju Občine Brežice, če ta obstaja. Šteje se, da je mnenje pozitivno, če območna področna zveza ne odgovori v roku 15 dni od poziva organa.

#### **5. člen** **(Strokovni svet)**

(1) Posamezni strokovni svet za področje sestavlja pet članov, in sicer:

- 3 člani, predstavniki nevladnih organizacij in zainteresirane javnosti,
- 1 član, predstavnik javnega zavoda, ki izvaja redne programe na področju na območju občine,
- 1 član, strokovni sodelavec občine.

(2) Naloge posameznega strokovnega sveta za področje so:

- priprava področnega letnega programa,
- spremljanje izvajanja področnega letnega programa,
- oblikovanje predlogov na področju za strateške usmeritve občine,
- oblikovanje predlogov na področju za strateške dokumente na regijskem in nacionalnem nivoju,
- ostale naloge po navodilu župana.

(3) Mandat posameznega strokovnega sveta je vezan na mandat župana in ga določi župan s sklepom o imenovanju strokovnega sveta.

#### **6. člen** **(upravičenci do sofinanciranja)**

(1) Upravičenci do sofinanciranja so:

- društva, ki izvajajo aktivnosti na območju Občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe na območju Občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

(2) Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

#### **7. člen**

##### **(pogoji za upravičence)**

(1) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

(2) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

#### **8. člen**

##### **(način dodeljevanja sredstev)**

(1) Sredstva za programe, določene v področnem letnem programu, se dodelijo izvajalcem neposredno s pogodbo ali na podlagi javnega razpisa.

(2) Z neposredno pogodbo se dodelijo sredstva javnim zavodom, ki predložijo programe na podlagi neposrednega poziva občine.

#### **9. člen**

##### **(postopki javnega razpisa)**

(1) Za sofinanciranje programov, opredeljenih v področnem letnem programu, kjer kot upravičenci niso predvideni javni zavodi, občina objavi javni razpis.

(2) Za izvedbo javnega razpisa je pristojen oddelek občine, skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(5) Javni razpis se objavi najpozneje 30 dni po sprejetju področnega letnega programa v lokalnem časopisu in elektronskim medijih.

(6) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(7) Javni razpis lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

#### **10. člen**

##### **(razpisna dokumentacija)**

(1) Občina mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati izvod razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.



(3) Občina mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o predmetu razpisanih sredstev,
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta),
4. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti),
5. vzorec pogodbe,
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

#### **11. člen**

##### **(rok za dostavo vloge in oznaka vloge)**

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset koledarskih dni in ne daljši od petinštirideset koledarskih dni.

(2) Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti, označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### **12. člen**

##### **(odpiranje vlog)**

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu in ni daljši od osem koledarskih dni od roka, določenega za oddajo vloge.

(2) Javnost odpiranja prejetih vlog se določi z razpisom.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Ostale vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo vlagatelju.

(4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
2. predmet javnega razpisa,
3. imena navzočih predstavnikov komisije,
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,
5. ugotovitve o popolnosti vlog,
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(5) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

#### **13. člen**

##### **(dopolnitev vloge)**

(1) Komisija v roku 8 koledarskih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 koledarskih dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

#### **14. člen**

##### **(strokovni pregled vlog)**

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in zavrnjenih vlagateljev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. komisija posreduje predlog izbora najpozneje v tridesetih koledarskih dneh od roka za oddajo vlog.

(3) Vlagateljem, ki predložijo neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov se zavrnejo vsi prijavljeni programi na javni razpis ter se jih izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.

(4) Zavrnejo se programi, ki vključujejo vsebine, ki so že sofinancirane iz naslova drugih proračunskih postavk.

(5) Predlog prejemnikov sredstev in zavrnjenih vlagateljev se predloži pristojnemu za odločanje v primeru posameznega javnega razpisa.

(6) Pristojni izda sklepe o izboru in zavrnitvi na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. V obrazložitvi sklepa je potrebno utemeljiti odločitev.

(7) Občina prejemniku sredstev posreduje sklep o izboru in ga pozove k podpisu pogodbe.

(8) Sklep o izboru vsebin in višini dodeljenih sredstev in izboru se prijaviteljem dostavi priporočeno s povratnico na uradni naslov vlagatelja, v roku treh koledarskih dneh od izdaje sklepa.

(9) Če se prejemnik v roku 8 koledarskih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### **15. člen (pritožba na izbor)**

(1) Na sklep o izboru ali zavrnitvi lahko vlagatelj pritožbo županu v roku 8 koledarskih dni od prejema sklepa.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan s sklepom odloči o pritožbi v roku 15 dni. Županova odločitev je dokončna.

#### **16. člen (pogodba o sofinanciranju)**

(1) Z izbranimi vlagatelji se v roku trideset dni od pravomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju športnih vsebin v tekočem proračunskem letu.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;

2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;

3. višina dodeljenih sredstev;

4. terminski plan porabe sredstev;

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih aktov in usmeritev občine.

#### **17. člen (upravičeni stroški)**

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja se podrobneje opredelijo v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

#### **18. člen (merila za izbor)**

Podrobnejša merila za izbor ter določitev višine sofinanciranja posamezne vsebine se podrobneje opredeli v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

#### **19. člen (finančni nadzor)**

(1) Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov, ki so v javnem interesu, so dolžni vsebine izvajati v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter načeli s področja dela.

(2) Prejemniki namenskih sredstev iz občinskega proračuna so na zahtevo sofinancerja dolžni predložiti ustrezne dokumenta ter podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

(3) V kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

#### **20. člen (strokovni nadzor)**

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem programov, ki so v javnem interesu izvaja pristojen oddelek Občine Brežice in z njegove strani pooblaščen organizacija na mestu izvajanja programov.

(2) Strokovni nadzor je napovedan ali nenapovedan.

(3) O poteku strokovnega nadzora se piše zapisnik.

(4) V kolikor se ob nadzoru ugotovi, da so predlagatelji v prijavi na javni razpis predložili neresnične ali zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, se sofinanciranje vsebin takoj ustavi, vlagatelj pa se izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.

#### **21. člen**

##### **(prehodne in končne določbe)**

(1) S sprejemom tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov s področja zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 100/13), Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture (Uradni list RS, št. 7/13), Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje sredstev iz proračuna Občine Brežice za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov (Uradni list RS, št. 95/14) in Pravilnik o sofinanciranju programov aktivnosti turističnih društev in zvez v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/07).

(2) Področne strokovne svete imenuje župan v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika. Z imenovanjem novih preneha mandat dotedanjim.

#### **22. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2016

Brežice, dne 28. oktobra 2016

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

- **Letni program na področju kulture za leto 2018, št. 610-0001/2017** je ločena priloga Razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v letu 2018 Občine Brežice.



**NAZIV PRIJAVITELJA**

*ULICA*

*POŠTA, KRAJ*

**NE ODPIRAJ! –  
PRIJAVA NA JR LJUBITELJSKA  
KULTURA**

**OBČINA BREŽICE**  
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE