

ŽUPAN

Številka: 9001-8/2023
Datum: 12. 5. 2023

3. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 29. 5. 2023

ZADEVA: AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA IZBOLJŠAVO ŠIBKIH TOČK ALI ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI, IDENTIFICIRANIH V POSTOPKU OCENJEVANJA ZA ZNAK »GREEN DESTINATION«

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA DRUŽBENE ZADEVE, GOPODARSTVO, KMETIJSTVO IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Matejka Gerjevič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025

Ivan MOLAN
Župan

Priloge:

- Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« z obrazložitvijo;
- Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION«.

ŽUPAN

Številka: 320-1/2021
Datum: 12. 5. 2023

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION«

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) predlagam v obravnavo in sprejem Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION«.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025.

OBRAZLOŽITEV:

Občina Brežice je marca 2019 pristopila k certifikacijski shemi: Zelena shema slovenskega turizma (v nadaljevanju ZSST), ki je sistem certificiranja, ki pod krovno znamko Slovenia Green združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji. Destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja ter skozi znamko Slovenia Green zeleno delovanje tudi promovira. ZSST aktivno upravlja Slovenska turistična organizacija (STO), hkrati pa razvija in nudi izobraževalno podporo, ob tem pa vzpostavlja promocijske kanale na mednarodnem turističnem trgu za promocijo destinacij in ponudnikov, ki imajo naziv Slovenia Green.

Namen ZSST je oblikovati shemo, ki bo predstavljala praktično in učinkovito orodje za pospeševanje uvajanja trajnostnih poslovnih modelov v slovenski turizem in obenem osnovo za trženje zelene ponudbe. ZSST ima akreditiranega partnerja: Zavod Tovarna trajnostnega turizma – GoodPlace, Ljubljana, ki ima licenco za ocenjevanje destinacij po globalnem orodju Green Destinations Standard (v Sloveniji poznan kot standard Slovenia Green) in je partner Green Destinations.

Občina Brežice je v sodelovanju z Zavodom za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju ZPTM) pristopila k pridobitvi znaka Slovenia Green destination. Na podlagi pristopnega dela in prejete ocene z dne 22. 5. 2019 je prejela znak Slovenia Green destination Silver. Po prejemu znaka, najpozneje v 36 mesecih, se izvede ponovna presoja s terenskim obiskom. Ključna naloga destinacije do ponovne presoje, je priprava akcijskega načrta ukrepov, ki ga sprejme občinski svet. Akcijski načrt ukrepov obsega obdobje največ do naslednje presoje. Občinski svet Občine Brežice je na svoji 8. redni seji, 23. 9. 2021 sprejel Akcijski načrt za trajnostni razvoj turizma v Brežicah – na podlagi priporočil v okviru ocenjevanja za znak »Green Destination«.

Ukrepi akcijskega načrta za triletno obdobje (2019 - 2021) so naslavljali v prvi vrsti kriterije, ki jih destinacija ob prvi presoji ni dosegla. Sledili so predpisanim globalnim standardom v kategorijah, ki se

nanašajo na destinacijski management, naravo in pokrajino, okolje in podnebje, kulturo in tradicijo ter družbeno - ekonomsko situacijo.

Kljub izraziti krizi v turistični panogi, ki je bila posledica pandemičnih razmer, je ZPTM-ju uspelo uresničiti večino zastavljenih aktivnosti. V sodelovanju z ekipo Fakultete za turizem UM (FT UM), ki je bilo še posebej intenzivno od sredine leta 2021 do začetka leta 2022, so nastali pomembni strateški dokumenti, ki so temeljna podlaga trajnostnemu razvoju brežiškega turizma: krizni načrt za turistično dejavnost v občini, preliminarni načrt ukrepov prilagajanja na podnebne spremembe in osnutek načrta njihovega komuniciranja, prav tako tudi dokument za področje spremljanja/ocenjevanja ogljičnega odtisa ter njegovega zmanjševanja. Ob tem so bile opravljene ankete o zadovoljstvu obiskovalcev in domačinov s turistično dejavnostjo v občini, prav tako tudi raziskava med turističnim gospodarstvom. Vsi našeti in še številni drugi naporji so pripomogli k temu, da so bile Brežice (za Bohinjem) v maju 2022 kot druga občina/destinacija v Sloveniji nagrajene s platinastim znakom Slovenia Green – trenutno najvišjim priznanjem pri nas na področju trajnostnega razvoja turizma.

Skladno s 16. členom Pravilnika o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green (STO, januar 2023) mora destinacija za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination v prvem koraku sprejeti Akcijski načrt ukrepov za nadaljnji razvoj trajnostnega turizma v njeni destinaciji, ki ga potrdi občinski svet. Akcijski načrt je osrednje orodje, ki destinacijo usmerja na poti k bolj trajnostnemu poslovanju. Temelji na zbranih podatkih, ki jih je destinacija vnesla na platformo, izdanih numeričnih ocenah po kategorijah in priporočilih preveritelja (t. i. Audit Report).

V akcijskem načrtu ukrepov destinacija opredeli aktivnosti, časovni okvir, finančni okvir in odgovorne osebe oz. organizacije. Destinacija si poleg ukrepov zastavi tudi konkretne cilje. Vsebina akcijskega načrta je bila pripravljena s strani ZPTM in Fakultete za turizem Univerze v Mariboru.

Kljub najvišjemu priznanju je akcijski načrt na področju trajnostnega turizma nujen, če želimo biti trajnostni tudi v praksi. Znotraj akcijskega načrta sta izpostavljeni dva ključna projekta, in sicer:

- vzpostavitev enotne občinske/mestne spletne platforme za spremljanje aktualnih vsebin in trajnostnih kazalnikov (najrazličnejših vrst in dimenzij) v realnem času in
- priprava celovite komunikacijske kampanje na temo vsebin trajnostnega razvoja ter pristop občine k »zero waste« sistemu.

Akcijki načrt je pripravljen skladno s presojevalnim obrazcem spletne platforme ZSST, ki obsega 84 meril iz šestih tematskih področij: Destinacijski management, Narava in krajina, Okolje in podnebje, Kultura in tradicija, Družbena klima in Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija. Ukrepi v akcijskem načrtu so identični merilom presoje in zajemajo področja, kjer presojevalci predlagajo izboljšave. Akcijki načrt se sprejema za obdobje do naslednje presoje, ki bo predvidoma 28. 2. 2025.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

Sprejem navedenega akta ima za Občino Brežice finančne posledice, navedene v samem Akcijskem načrtu v višini 115.800,00 EUR. Sredstva v višini 20.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu za leto 2023, preostala sredstva bodo predvidena v proračunu za leto 2024 in 2025.

Pripravil:

Damjan Žerjav

Svetovalec s področja dela oddelka

Matejka Gerjevič

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo,
kmetijstvo in razvoj

Ivan MOLAN

Župan



**Akcijski načrt ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti,
identificiranih v postopku ocenjevanja za znak
»GREEN DESTINATION«
za obdobje 2023-2025**



Brežice, 12. 5. 2023

KAZALO VSEBINE:

1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT.....	8
1.1 Specifikacija nalog zelenega koordinatorja	8
1.2 Strukture upravljanja.....	8
1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo	9
1.4 Sodelovanje z deležniki in potrdila	9
1.6. Analiza vplivov turizma.....	10
1.7. Strategija razvoja turizma	10
1.10. Spremljanje značilnosti turističnega obiska.....	11
1.11. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev.....	12
1.12. Upravljanje turističnega obiska	12
1.15. Spremljanje trajnostnih kazalnikov	12
1.16. Spremljanje in evalvacija trajnostnih ciljev	13
1.17. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih.....	13
1.20. Zeleno in javno naročanje	14
2. NARAVA IN KRAJINA	14
2.1. Ohranjanje narave.....	14
2.2. Vplivi turizma na naravo	15
2.4. Invazivne tujerodne vrste.....	15
2.5. Krajina in slikovitost.....	16
2.7. Stik s prostoživečimi živalmi	16
2.8. Dobrobit živali v ujetništvu.....	17
3. OKOLJE IN PODNEBJE	17
3.1. Hrup	17
3.2. Svetlobno onesnaževanje	18
3.3. Prostorsko načrtovanje.....	19
3.6. Spremljanje kakovosti vode.....	19
3.7. Čiščenje odpadnih voda	21
3.8. Zmanjševanje količin trdnih odpadkov	21
3.9. Ločevanje in predelava odpadkov	23
3.11. Smetenje.....	24
3.12. Nižanje emisij TGP za blaženje podnebnih sprememb.....	25
3.13. Nižanje emisij od turističnih potovanj.....	25
3.14. Trajnostna mobilnost.....	26
3.15. Javni prevoz.....	27
3.16. Nižanje rabe energije	27

3.17. Obnovljivi viri energije	28
3.18. Učinkovita izravnava ogljičnega odtisa	28
3.19. Odzivi na podnebna tveganja	29
3.20. Obveščanje o podnebnih spremembah	29
4. KULTURA IN TRADICIJA	29
4.2. Upravljanje vplivov turizma na kulturo	29
5. DRUŽBENA KLIMA	30
5.6. Dostopnost	30
5.7. Vključevanje prebivalcev v načrtovanje	31
5.8. Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu.....	31
5.10. Zadovoljstvo prebivalcev	32
5.11. Spremljanje ekonomskih učinkov	32
5.12. Podpora lokalnemu podjetništvu.....	33
5.13. Promocija lokalnih izdelkov	33
5.14. Spodbujanje kariere v turizmu	34
5.15. Družbeno-kulturni vpliv turizma	34
5.16. Izkoriščanje nepremičnin	34
6. POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ	35
6.1. Promocija trajnosti v turističnem sektorju.....	35
6.4. Raba vode v turističnih podjetjih	35
6.5. Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih	36
6.6. Raba energije v turističnih podjetjih	36
6.7. Ogljični odtis turističnih podjetij.....	36
6.9. Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj	37
6.10. Spoštljiva in točna promocija	37
6.11. Obveščanje obiskovalcev o trajnosti.....	38
6.12. Interpretativne vsebine	38

OBRAZLOŽITEV

Na podlagi opravljene presoje za pridobitev znaka »Green destination Platinum« se je Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju ZPTM), v sodelovanju s Fakulteto za turizem Univerze v Mariboru (v nadaljevanju FT UM) lotil priprave akcijskega načrta za prihodnje triletno obdobje. Po zaključku treh let (predvidoma v začetku leta 2025) znova sledi presoja in ovrednotenje dela na področju destinacijskega turizma. Navkljub najvišjemu priznanju in redkim nujnim popravnim ukrepom, je akcijski načrt na področju trajnostnega razvoja (v prvi vrsti turistične dejavnosti) ambiciozen. Pripravljalci zatrjujejo, da tudi nujen, če želimo trajnostno ravnanje zares prikazati tudi v praksi.

V akcijskem načrtu sta v ospredje postavljena dva ključna projekta:

- vzpostavitev enotne občinske/mestne spletne platforme za spremljanje aktualnih vsebin in trajnostnih kazalnikov (najrazličnejših vrst in dimenzij) v realnem času in
- priprava celovite komunikacijske kampanje na temo vsebin trajnostnega razvoja ter pristop občine k »zero waste« sistemu.

Vodilna in finančno zahtevnejša projekta spremljajo spremljevalne vsebine. Akcijski načrt predstavlja popis širokega nabora aktivnosti, na podlagi katerega lahko zeleni koordinator delegira in usmerja delo ter projekte, ki se nadalje razvijajo kot samostojne enote. Te pa na koncu prispevajo k skupnemu cilju in prizadevanjem: kakovostnemu okolju za prijetno bivanje domačinov, ki s svojimi atributi in urejenostjo privablja tudi goste – turiste. Čeravno je višina vlaganj napram prejšnjemu 3-letnemu obdobju bistveno višja (delno tudi kot posledica izrazitega povišanja cen/stroškov v vseh segmentih življenja in poslovanja), pa je v primerjavi z destinacijami, ki resno nagovarjajo trajnostni razvoj (turizma) zanemarljiva. Vseeno verjamemo, da je v okviru predvidenih sredstev mogoče doseči izjemno velik napredek.

Vsebine v akcijskem načrtu dosledno sledijo usmeritvam platforme Zelene sheme slovenskega turizma, kamor mora destinacija o svojih aktivnostih, v obliki, ki jo akcijski načrt tudi upošteva, redno poročati. Aktivnosti so razporejene skozi triletno obdobje, pri čemer večina njih z začetkom datira že v leto 2023 ali najkasneje v letu 2024, prav tako pa je večina njih procesne narave, zato je do presojevalnega leta 2025 pričakovati prehodne zaključke aktivnosti. Predvidevamo, da bodo mnoge tekle in se razvijale naprej, kar pa je nenazadnje smoter tovrstnih aktivnosti.

Trajnostni razvoj (turizma) je hkrati vizija in cilj, ki se mu vedno lahko približujemo, njegova dosega pa je težko dosegljivi ideal in nagrada teka na zelo dolgo progo.

Akcijski načrt z vsemi podrobnostmi je natančneje opredeljen v tem dokumentu. Ob tem je potrebno poudariti, da bodo ukrepi akcijskega načrta živ organizem, ki bo predstavljal osnovna izhodišča za delo, vsaka izmed aktivnosti pa bo terjala podrobno specifikacijo nalog, pri čemer niso izključene nove aktivnosti – z jasno idejo, ki je zapisana že ob koncu prejšnjega odstavka. Ukrepi akcijskega načrta bodo zavedeni tudi v Strategiji razvoja turizma v občini Brežice za obdobje 2023–2030, kar daje potrditev smeri razvoja in tudi njihovi teži.

Pregled dela 2019 – 2023

Občina Brežice oziroma destinacija Čatež in Brežice je vse od marca 2019, ko je na ocenjevanju prejela srebrni znak na področju trajnostnega razvoja turizma skladno s standardom Slovenia Green, del širših nacionalnih in tudi mednarodnih prizadevanj za razvoj zelenega – trajnostnega in družbeno odgovornega turizma. Na podlagi omenjenega ocenjevanja oz. presoje za znak »Green destination« in njenih priporočil, je septembra 2019 Občinski svet Občine Brežice na pobudo ZPTM Brežice sprejel akcijski načrt za trajnostni razvoj turizma v Brežicah.

Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je celovito zasnovan nacionalni sistem za pospeševanje razvoja trajnostnega turizma v Sloveniji na vseh stebrih trajnostnega razvoja, okoljskem, družbenem in ekonomskem. Temelji na globalnem standardu za presojo trajnostnega poslovanja turističnih destinacij Green Destinations Standard in naboru kazalnikov ETIS, vse pa nadgrajuje še nacionalni zeleni značaj. Gre za kompleksen sistem, sestavljen iz več korakov in orodij. Shema katere lastnik in upravitelj je Slovenska turistična organizacija, je namenjena tako destinacijam kot tudi ponudnikom turističnih nastanitev in gostinskih obratov.

Ukrepi akcijskega načrta za triletno obdobje (2019-2021) so naslavljali v prvi vrsti kriterije, ki jih destinacija ob presoji ni dosegla. Sledili so predpisanim globalnim standardom v kategorijah, ki se nanašajo na destinacijski management, naravo in pokrajino, okolje in podnebje, kulturo in tradicijo ter družbeno-ekonomsko situacijo. Na vsakem od področij je bilo predvidenih več aktivnosti, ki so bile v akcijskem načrtu podrobneje opredeljene in tudi okvirno finančno ovrednotene.

Kljub izraziti krizi v turistični panogi, ki je bila posledica pandemičnih razmer, je ZPTM-ju uspelo uresničiti večino zastavljenih aktivnosti v akcijskem načrtu za obdobje 2019 - 2021. V sodelovanju z ekipo FT UM, ki je bilo še posebej intenzivno od sredine leta 2021 do začetka leta 2022, so nastali pomembni strateški dokumenti, ki so temeljna podlaga trajnostnemu razvoju brežiškega turizma: krizni načrt za turistično dejavnost v občini, preliminarni načrt ukrepov prilagajanja na podnebne spremembe in osnutek načrta njihovega komuniciranja, prav tako tudi dokument za področje spremljanja/ocenjevanja ogljičnega odtisa ter njegovega zmanjševanja. Ob tem so bile opravljene ankete o zadovoljstvu obiskovalcev in domačinov s turistično dejavnostjo v občini, prav tako tudi raziskava med turističnim gospodarstvom.

Vsi našteti in še številni drugi naporji so pripomogli k temu, da so bile Brežice (za Bohinjem) v maju 2022 kot druga občina/destinacija v Sloveniji nagrajene s platinastim znakom Slovenia Green – trenutno najvišjim priznanjem pri nas na področju trajnostnega razvoja turizma.

Aktualno stanje – ocena presojevalca

Ocenjevalci z Zavoda Tovarna trajnostnega turizma Goodplace, ki je akreditiran preveritelj certifikacijske sheme (Zelene sheme slovenskega turizma) pod znamko Slovenia Green, je kot zapisano tabelarno spodaj, strnil ocene za občino Brežice / destinacijo Čatež in Brežice po tematskih področjih.

Tematsko področje - kategorija	Ocena
Destinacijski management	9.2
Narava in pokrajina	9.4
Okolje in podnebje	8.3
Kultura in tradicija	10.0
Družbena klima	9.5
Poslovanje turističnih podjetij	8.7

GSTC Certified Compliance level =86.1%

GSTC »Certified Compliance level« pove koliko meril destinacija v popolnosti izpolnjuje. 100 % izpolnjevanje meril prinese destinaciji prepoznavnost s strani organizacije Global Sustainable Tourism Council (GSTC).

Destinacija Čatež & Brežice je na lestvici od 1 do 10 dosegla povprečno oceno 9,2 v šestih kategorijah. Oceno 8,1 je presegla v obeh kategorijah, direktno vezanih na turizem (Destinacijski management in Poslovanje turističnih podjetij), v destinaciji pa je najmanj en ponudnik nastanitev z znakom Slovenia Green Accommodation. V skladu s pravilnikom se destinaciji podeli znak Slovenia Green Destination platinaste barve.

Destinacija Čatež & Brežice je druga destinacija v Sloveniji (prva je bil Bohinj), ki ji je s strateškim pristopom k razvoju turizma uspelo pridobiti platinast znak Slovenia Green Destination. V destinaciji posebej izstopa tesno sodelovanje javnega Zavoda za podjetništvo, mladino in turizem Brežice s Fakulteto za turizem Univerze v Mariboru, ki nudi strokovno znanje in pristop pri pripravi ključnih razvojnih in trajnostnih dokumentov, kot so strategija razvoja turizma, strategija merjenja in nižanja ogljičnega odtisa, krizni načrt za turizem, analiza vpliva podnebnih sprememb, izvedba anket med ključnimi deležniki z upoštevanjem velikosti in strukture vzorca ipd.

Destinacija je najvišjo oceno (10) dosegla v kategoriji Kultura in tradicija, kjer javni zavod tesno sodeluje s Posavskim muzejem Brežice, prav tako so ocene visoke v preostalih kategorijah. Najnižjo, a še zmeraj zelo visoko oceno (8,7), je destinacija prejela v kategoriji Poslovanje turističnih podjetij, saj v zadnjih treh letih ni izvajala izobraževanj in usposabljanj za turistično gospodarstvo z vseh tematskih področij, kot jih zahteva standard.

Za razliko od večine drugih slovenskih destinacij je v Čatežu & Brežicah zavod za turizem odgovoren tudi za razvoj podjetništva, kar se zagotovo zrcali tudi v končni visoki oceni. Številne aktivnosti za turistično gospodarstvo se namreč izvajajo skozi različne podjetniške razpise in priložnosti.

Zasluga za odličen rezultat gre v prvi vrsti javnemu zavodu za turizem in njegovim javnim partnerjem ter manjšim zasebnim turističnim ponudnikom, ki podpirajo zeleni razvoj turizma v kraju. Žal se tej zgodbi največji ponudnik turističnih storitev v destinaciji priključuje zgolj v manjši meri. Numerična ocena tako ne izraža dejanske stopnje sodelovanja, povezovanja in razumevanja trajnostnega razvoja turizma največjega lokalnega turističnega podjetja, kjer ostajajo številne priložnosti za implementacijo trajnostnih poslovnih modelov (strežba pitne vode, lokalna nabava, celosten umik plastike iz poslovanja ipd.).

Destinaciji želimo, da bo platinast znak iztočnica za nadaljnjo krepitev sodelovanja v kraju z vsemi ključnimi nosilci turističnega razvoja, obenem pa ta znak destinaciji prinaša tudi odgovornost in krepí zavezo kraja k trajnostnemu razvoju turizma in trajnostnemu poslovanju gospodarskih subjektov tudi v prihodnje.

V okviru presoje je bilo podanih več priporočil za izboljšanje stanja. Na temo poročanja in komuniciranja je bilo izpostavljeno:

- destinacija naj bo pozorna pri poročanju in naj za vsako trditev priloži tudi ustrezno dokazilo;
- kadar standard zahteva javno objavo, naj destinacija najprej razmisli, komu je ta namenjena (poslovni partner, širša javnost, prebivalci, obiskovalci..), in nato zanjo poišče ustrezen komunikacijski kanal;
- destinacija naj bo pozorna na večjezično komunikacijo trajnostnih praks in dosežkov.

Prav tako je bilo izpostavljenih nekaj ključnih vsebinskih manjkov, ki zadevajo predvsem:

- izravnavanje ogljičnega odtisa (destinacija je v prihodnje dolžna razviti ali poiskati obstoječ mehanizem izravnave, v katerem sodeluje sama ali k sodelovanju povabi tudi svoje obiskovalce);
- komuniciranje podnebnih sprememb (prav tako pa tudi komunikacijo na drugih področjih trajnostnega razvoja);
- določitev kvantitativnih in kvalitativnih ciljev zmanjševanja odpadkov;
- ravnanje z odpadnimi vodami;
- izobraževanje turističnih ponudnikov na področju odpadnih voda in hrane;
- nezadostno naslavljanje sezonskosti;
- ozaveščanje in izobraževanje ponudnikov o nižanju rabe vode in energije itn.

1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT

-PREDANOST IN ORGANIZACIJA-

1.1 Specifikacija nalog zelenega koordinatorja

PRIPOROČILO: Ureditev organizacijske sheme v organizaciji zavoda zelenega koordinatorja.

UKREP	Ureditev organizacijske sheme ZPTM
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Organizacijska shema z jasno postavljenimi relacijami znotraj ZPTM Brežice) in v odnosu do Občine: opredelitev sodelovanja zelenega koordinatorja z občinskimi službami, ostalimi javnimi zavodi, javnimi službami, gospodarstvom in civilno družbo), kar sodi v okvir predlaganega Poslovnika zelenega koordinatorja.
ZAČETEK/ZA KLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 30. 7. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

1.2 Strukture upravljanja

PRIPOROČILO: Za razvoj in promocijo trajnostnega turizma in trajnostnega managementa je zadolžena ustrezno financirana organizacija ali druga upravljavska struktura.

UKREP	Vključitev ZPTM v certifikacijsko shemo
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priključitev projektu Zelena in zdrava pisarna, prijazna Sloveniji; pregled še ostalih možnih certifikatov za ZPTM. Povabilo k zeleni pisarni tudi ostalih zavodov in ponudnikov v občini Brežice.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 30. 4. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Spodbujanje javnega sektorja in (turističnega) gospodarstva k certifikatom trajnostnega poslovanja
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Nadaljevanje s povabili / spodbudami ponudnikom večkrat (npr. 2x) letno, prav tako neposredno nagovarjanje ob obiskih.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Sprejem interne trajnostne politike ZPTM
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Vključno s sistemom spremljanja politike trajnostnega poslovanja.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 8. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo

PRIPOROČILO: Izobraževanje zelenega koordinatorja, specifikacija delovnih nalog.

UKREP	Redno usposabljanje in izobraževanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Zeleni koordinator se za svoje delo redno usposablja (delavnice, izobraževanja in spremljanje trendov zelenega turizma). Za člane ekipe se organizira izobraževanje o trajnostnem razvoju in se jih vabi na različna izobraževanja.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	Zeleni koordinator ves čas sledi trendom v turizmu.
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR Stroški niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

1.4 Sodelovanje z deležniki in potrdila

PRIPOROČILO: ZPTM pri trajnostnem managementu sodeluje s civilno družbo, zasebnim in javnim sektorjem.

UKREP	Uvedba predloge za spremljanje sodelovanja z deležniki
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Uvedena predloga popisa po vzoru objavljene na platformi Slovenia Green, kjer se beležijo tudi srečanja / stiki.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31. 1. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-NAČRTOVANJE IN RAZVOJ-

1.6. Analiza vplivov turizma

PRIPOROČILO: Redno letno spremljanje in analiziranje vplivov turizma na destinaciji.

UKREP	Analiza vplivov turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Na podlagi uporabe predloge s platforme Slovenia Green in z vključevanjem relevantnih sogovornikov/strokovnjakov.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1.6.2023 za leto 2022 28.2.2024 za leto 2023 28.2.2025 za leto 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

1.7. Strategija razvoja turizma

PRIPOROČILO: Priprava krovnega dokumenta za razvoj turizma za obdobje 2023-2030.

UKREP	Priprava krovnega dokumenta za novo obdobje 2023-2030
ODGOVORNE OSEBE	Pripravljaivec strategije – FT UM.
NALOGE – obrazložitev	Priprava strategije za novo obdobje 2023-2030.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	24.400 EUR Sredstva niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025. Sredstva so zagotovljena na ločeni proračunski postavki. Za izvedbo ukrepa je odgovorna Občinska uprava. S pripravljavcem je sklenjena ustrezna pravna podlaga.

-UPRAVLJANJE TURISTIČNEGA OBISKA-

1.10. Spremljanje značilnosti turističnega obiska

PRIPOROČILO: Priprava krovnega dokumenta za razvoj turizma za obdobje 2023-2030.

UKREP	Priprava letnega poročila o značilnosti turističnega obiska
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Vsako leto v februarju ali marcu za preteklo leto opraviti popis na podlagi podatkov Statističnega urada RS, vključiti razprave s strokovno javnostjo in (po potrebi) tudi anket, v katerih so opredeljeni motivi ter druge značilnosti obiska.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	14. 2. 2023 – 28. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Letno spremljanje statistike obiska po atrakcijah/ponudnikih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Vzpostavitev / ureditev evidence spremljanja obiska v 2023, spremljanje v nadaljnjih letih. Skušaja se ustvariti baza s čim več (relevantnimi) podatki (prodane vstopnice, obisk TIC, vstop na bazene, nočitve/ponudnika ...)
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2023 – 28. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Spremljanje turističnih (in rekreacijskih) tokov na destinaciji
ODGOVORNE OSEBE	Fakulteta za turizem Univerze v Mariboru
NALOGE – obrazložitev	Z namenom spoznavanja kritičnih točk lokalnega okolja (infrastrukture); tudi s pomočjo števecv, sledenja, snemanja, spremljanja posledic obiska (predvsem na naravno okolje, pa tudi kulturno dediščino), na podlagi strokovnih ocen (razgovorov s stroko). Povezano z analizo vplivov turizma (1.6).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

1.11. Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev

PRIPOROČILO: Destinacija spremlja zadovoljstvo obiskovalcev s kakovostjo in trajnostjo turistične ponudbe/izkušnje. Rezultate upošteva pri načrtovanju turizma in izboljšavah. Podatki so javni.

UKREP	Redno anketiranje obiskovalcev
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Vsako leto enkrat v sezoni in enkrat izven sezone; potrebno je določiti obseg in način anketiranja (terensko, spletno, s pomočjo turističnih deležnikov). Vzpostaviti sistem spremljanja zadovoljstva v sodelovanju s turističnim gospodarstvom (izpolnjevanje anket na lokaciji obiska/bivanja).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

1.12. Upravljanje turističnega obiska

PRIPOROČILO: Destinacija ima vzpostavljen sistem upravljanja turističnega obiska, s katerim vpliva na obseg turističnega obiska in turističnih aktivnosti.

UKREP	Priprava načrta/paketov za upravljanja turističnega obiska
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava turističnih produktov za namene razpršitve obiska v visoki sezoni in produktov za povečanje obiska izven sezone.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	500 EUR Sredstva niso v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

-SPREMLJANJE IN POROČANJE-

1.15. Spremljanje trajnostnih kazalnikov

PRIPOROČILO: Destinacija ima vzpostavljen sistem upravljanja turističnega obiska, s katerim vpliva na obseg turističnega obiska in turističnih aktivnosti.

UKREP	Vzpostavitev / nadgradnja sistema spremljanja trajnostnega razvoja na podlagi kazalnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s FT UM in razvijalcem spletne strani.
NALOGE – obrazložitev	Vključitev širšega nabora kazalnikov tako okoljskega, ekonomskega kot družbenega spektra; spletni portal o trajnostnem razvoju destinacije. Vključitev predlaganih kazalnikov iz načrta spremljanja ogljičnega odtisa destinacije, podatkov o komunalnih zadevah itd.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 28. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	20.000 EUR

1.16. Spremljanje in evalvacija trajnostnih ciljev

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja doseganje ciljev trajnostnega razvoja turizma, kot jih je opredelila v akcijskem načrtu trajnostnih ukrepov.

UKREP	Letna evalvacija akcijskega načrta trajnostnih ukrepov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Korektivni ukrep iz prejšnje evalvacije: nujno je vključevanje Zelene ekipe v revidiranje akcijskega načrta na letni ravni.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2024 – 28. 2. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Redno letno poročanje političnim organom o doseganju ciljev trajnostnega razvoja turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Zeleni koordinator občinskemu svetu predstavi dosežke in cilje s področja trajnostnega turizma.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 31. 10. 2024 1. 1. 2025 – 31. 3. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

1.17. Javno poročanje o trajnostnih dosežkih

PRIPOROČILO: Destinacija najpomembnejše dosežke s področja trajnostnega turizma javno objavi najmanj vsaka tri leta. Poročilo je dostopno na spletni strani destinacije.

UKREP	Javna objava trajnostnih dosežkov v različnih jezikih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava trajnostnih kazalnikov in javna objava, da doseže čim večji doseg ljudi.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 30. 4. 2023 za leto 2022 30. 1. 2024 – 15. 3. 2024 za leto 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-ZAKONSKA IN ETIČNA DOLOČILA-

1.20. Zeleno in javno naročanje

PRIPOROČILO: Destinacija spoštuje nacionalno zakonodajo s področja javnega naročanja s poudarkom na Uredbi o zelenem javnem naročanju.

UKREP	Interna politika o zelenem javnem naročanju
ODGOVORNE OSEBE	Občina Brežice
NALOGE – obrazložitev	Sprejetje dokumenta o prioritetah in politiki na področju javnih naročil.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2. NARAVA IN KRAJINA

2.1. Ohranjanje narave

PRIPOROČILO: V destinaciji je vzpostavljen sistem ohranjanja ekosistemov, habitatov ter živalskih in rastlinskih vrst.

UKREP	Priprava zahtevanih politik in dokumentov s področja ohranjanja narave na območju destinacije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z ZGS/ZRSVN
NALOGE – obrazložitev	Priprava osnovnih smernic, izhodišč in pravilnikov za potrebe poročanja na platformo Slovenia Green, vključno s pojasnili o njihovem uveljavljanju/implementaciji; v sodelovanju z ZRSVN (Novo mesto) in ZGS (OE Brežice).

ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 1. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.2. Vplivi turizma na naravo

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja pozitivne in negativne vplive turizma na naravo. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.

UKREP	Priprava zahtevanih politik in dokumentov s področja ohranjanja narave na območju destinacije ter priprava letnega poročila o vplivih turizma na naravo
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s FTUM, Komunalno Brežice d.o.o., ZRSVN
NALOGE – obrazložitev	Priprava osnovnih smernic, izhodišč in pravilnikov za potrebe poročanja na platformo Slovenia Green, vključno s pojasnili o njihovem uveljavljanju/implementaciji; v sodelovanju z ZRSVN (Novo mesto) in ZGS (OE Brežice). Vsakoletna ocena stanja in predstavitev opravljenih ukrepov za njeno izboljšanje.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 1. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	2.000 EUR

2.4. Invazivne tujerodne vrste

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno naslavlja in preprečuje vnos in širjenje invazivnih tujerodnih vrst.

UKREP	Redno spremljanje in komuniciranje problematike invazivnih tujerodnih vrst
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s Komunalno Brežice d.o.o. in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje pristojnih institucij za izvajanje ukrepov in informiranje/ozaveščanje o problematiki (Komunalna Brežice d.o.o., ZRSVN).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 1. 3. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.5. Krajina in slikovitost

PRIPOROČILO: Destinacija ščiti in ohranja razglede na naravo in podeželje. Učinkovito regulira in preprečuje propadanje krajine in širjenje mestnih območij na podeželje.

Imamo odlok o urejanju podobe naselij in krajine ali drugo politiko, poročilo ali ustrezen dokument o zaščiti krajine in razgledov.

UKREP	Opredelitev področja in problematike za potrebe poročanja na platformo Slovenia Green
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Oddelkom za prostor Občine Brežice je potrebno nasloviti zahteve ZSST glede krajine (povzetki iz OPN ipd.), prav tako tudi identificirati probleme, ki jih je potrebno nasloviti v bodoče.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Aktivna politika za ureditev razmer na področju oglaševanja (reklamnih panojev) na območju občine
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Že identificiran problem, pri katerem ima zeleni koordinator in ZPTM lahko ključno vlogo strokovnega pritiska za čim prejšnjo razrešitev situacije. Vložitev pobude za razrešitev / izboljšanje situacije.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.7. Stik s prostoživečimi živalmi

PRIPOROČILO: Destinacija pri stikih s prostoživečimi živalmi sledi lokalni, nacionalni in mednarodni zakonodaji in standardom.

UKREP	Priprava smernic za izvajanje produktov, ki vključujejo prostoživeče živali
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z ZGS, ZRSVN in Kozjanskim regijskim parkom
NALOGE – obrazložitev	Pripraviti smernice o reguliranju stikov med obiskovalci in prostoživečimi živalmi med izvajanjem turistične ponudbe. Ozaveščanje preko medijev in neposredno na obiskanih lokacijah (oprema rekreacijske/prostočasne infrastrukture v naravi s tablam ipd.)
ZAČETEK/	1. 6. 2023 – 31. 12. 2023

ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

2.8. Dobrobit živali v ujetništvu

PRIPOROČILO: Za vse divje in domače živali v ujetništvu, ki so vključene v turistično ponudbo, je poskrbljeno v skladu z najvišjimi standardi živalske oskrbe.

UKREP	Opredelitev pravilnikov in politik, ki regulirajo omejeno področje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s kmetijskim inšpektoratom.
NALOGE – obrazložitev	Seznanitev ponudnikov s pravilniki in politikami ravnanju z živalmi. Identifikacija ponudnikov, redni letni (napovedani in nenapovedani) obiski z oceno stanja in pogovori z lastniki.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 31. 12. 2023 1. 4. 2024 – 31. 12. 2024 1. 4. 2023 – 31. 12. 2025
FINANČNE POSLEDICE	200 EUR Stroški niso neposredno v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

3. OKOLJE IN PODNEBJE

-RABA ZEMLJE IN ONESNAŽEVANJE-

3.1. Hrup

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno regulira in niža raven hrupa. K temu spodbuja tudi turistično gospodarstvo in obiskovalce.

UKREP	Priprava smernic/politike in ukrepov za področje upravljanje hrupnih turističnih/prostočasnih aktivnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Ključni je premislek in posodobitev izzivov na področju hrupa in predlog nadaljnjih (ozko usmerjenih) ukrepov za naslavljanje problematike (avtocesta, prireditve, aktivnosti v naravi).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 1. 8. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Redna komunikacija problematike hrupa s turističnimi deležniki; osveščanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Hkrati s postopnim reševanjem širše problematike hrupa (npr. prireditve) je pomembna sprotna, redna komunikacija s turističnimi deležniki za reševanje akutnih izzivov.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2023 1. 5. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.2. Svetlobno onesnaževanje

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno naslavlja vplive svetlobnega onesnaženja na prostoživeče živali, prebivalce in kakovost turističnih doživetij. Turistično gospodarstvo in obiskovalce spodbuja k nižanju ravni svetlobnega onesnaženja.

UKREP	Priprava smernic/politike in ukrepov na področju svetlobnega onesnaževanja iz turističnih/prostočasnih aktivnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Pobuda strokovne razprave o problematiki svetlobnega onesnaževanja z identifikacijo problematičnih točk in ukrepov za njihovo omiljenje. Kot pri področju 3.1 gre za večletni, postopni proces dela in reševanja izzivov.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 31. 1. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Komunikacija problematike svetlobnega onesnaženja s turističnimi deležniki; osveščanje
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Hkrati s postopnim reševanjem širše problematike je pomembna sprotna, redna komunikacija s turističnimi deležniki za reševanje akutnih izzivov. Pripravi se vsaj eno sporočilo letno, ki opozarja na problematiko oz. komunicira o njej.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 8. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.3. Prostorsko načrtovanje

PRIPOROČILO: Destinacija ima sprejete občinske prostorske akte, s katerimi zagotavlja racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor.

UKREP	Priprava ustreznih dokumentov za poročanje na platformo Slovenia Green
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Oddelkom za prostor Občine Brežice; predložitev zahtevanih aktov in celovite presoje na okolje.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-UPRAVLJANJE Z VODAMI-

3.6. Spremljanje kakovosti vode

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno spremlja kakovost pitne vode in kopalnih voda. Podatki so javni. Vzpostavljen je sistem za hiter odziv v primeru neustrezne kakovosti voda.

UKREP	Priprava spletnega mesta z objavo podatkov o kakovosti pitne vode
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju s Komunalno Brežice pripraviti smiselno obliko poročanja o kakovosti vode (rezultati monitoringa), z večjim poudarkom na promociji čiste pitne vode, splošnem pomenu vode itn.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Priprava izobraževanja o vidikih vode v turizmu (in nasploh); skrb, varovanje, zmanjšanje rabe
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju s Komunalo Brežice in ostalimi relevantnimi deležniki - priprava serije izobraževanj za turistične deležnike in splošno javnost (lahko tudi o drugih virih).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1 .9. 2023 – 30. 4. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Vzpostavitev monitoringa porabe pitne vode pri turističnih subjektih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice, Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	Preverba možnosti pridobivanja in analize anonimnih/šifriranih podatkov o porabi vode turističnih subjektov in javnih zavodov/služb (v kasnejših fazah monitoringa tudi drugih deležnikov).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Vzpostavitev monitoringa površinsko tekočih vodah
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju z občino Brežice in komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	V sodelovanju z Občino Brežice in odgovornimi državnimi ustanovami (ARSO) z namenom zagotoviti spremljanje stanja okolja (površinsko tekočih voda) za potrebe informiranja obiskovalcev/domačinov o možnostih rekreativne rabe (Krka, Sava).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Spremljanje kakovosti kopalnih voda
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice, Komunalo Brežic in Termami.
NALOGE – obrazložitev	Občina Brežice vsako leto v izvedbi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH), Oddelkom za okolje in zdravje Novo mesto ugotavlja primernost reke Krke za kopanje. Nadgraditev z vzpostavitvijo skupnega beleženja kakovosti kopalnih voda – dodajo se še podatki iz term.

ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.7. Čiščenje odpadnih voda

PRIPOROČILO: Destinacija ustrezno spremlja kakovost pitne vode in kopalnih voda. Podatki so javni. Vzpostavljen je sistem za hiter odziv v primeru neustrezne kakovosti voda.

UKREP	Navedba ključnih izzivov pri čiščenju odpadnih voda
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Stopnja očiščenja do sekundarne stopnje se izboljša skladno z Ukrepi, v izvedbi Komunale Brežice.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Priprava ukrepov za naslavljanje izzivov čiščenja odpadnih voda
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s komunalno Brežice in občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Glede na identificirane izzive se smiselno zasnuje ukrepe v zvezi s čiščenjem odpadnih voda (pa tudi ostali povezanih komunalnih zadev) in se jih konkretno naslovi v proračunu za leto 2025.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Finančno zelo zahtevni projekti v organizaciji Občine / Komunale, ki pa ne zadevajo proračuna Akcijskega načrta.

3.8. Zmanjševanje količin trdnih odpadkov

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za zmanjševanje količin trdnih odpadkov s poudarkom na zmanjševanju količin plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in zavržene hrane.

UKREP	Vzpostavitev "trajnostnega portala" občine Brežice
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Kot že pri številnih prejšnjih ukrepih je nujno potrebna vzpostavitev spletnega portala, kjer lahko spremljamo trajnostne kazalnike občine, ob tem pa imamo področja tudi kratko/nazorno predstavljena; vključno z ukrepi, ki jih lahko izvajamo kot posamezniki (turisti) oz. projekti, ki so v izvajanju na posameznem področju.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	2023 - zasnova portala; 2024 - poskusno delovanje 2025 - stalno delovanje
FINANČNE POSLEDICE	10.000 EUR

UKREP	Pristop k "zero waste" aktivnostim na področju turistične ponudbe / poslovanja
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Ena zero waste prireditev v organizaciji ZPTM v 2023. Promocija zero waste "mehanizmov" med turističnimi ponudniki (in širše). Certificirati Mestno promenado kot Zero waste prireditev.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 31. 7. 2023
FINANČNE POSLEDICE	3.800 EUR

UKREP	Pristop občine Brežice k "zero waste" občinam
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Sodelovanje med različnimi zavodi na področju zmanjševanja odpadkov ter osveščanje o njegovem nastanku.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 7. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

UKREP	Izobraževanje / posvet o odpadkih v turizmu
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Sodelovanje med različnimi zavodi in ponudniki na področju zmanjševanja odpadkov ter osveščanje o njegovem nastanku.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 7. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Zmanjšanje zavržene hrane v gostinski dejavnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Izobraževanje, posvet z gostinci; ocena stanja in premislek ukrepov za izboljšanje situacije.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 30. 4. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

- ODPADKI IN NJIHOVA PREDELAVA-

3.9. Ločevanje in predelava odpadkov

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Cilje spremlja in o njih poroča.

UKREP	Definiranje kvantitativnih ciljev na področju ločevanja in predelave odpadkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Potreba po smiselnem definiranju ciljev, kar je mogoče le v sodelovanju s Komunalno Brežice; posebno osredotočenje tudi na posamezne frakcije (npr. plastika).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	15. 3. 2023 - 30. 4. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Spodbujanje iniciativ ponovne uporabe – Evropski teden zmanjševanja odpadkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice in srednjimi šolami
NALOGE – obrazložitev	Premislek možnih načinov spodbujanja k ponovni uporabi tudi za obiskovalce, predvsem pa poudarek na redni omembi obstoječih praks za domačine (Prinesi - odnesi, Stara šola ...).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	november 2023 november 2024
FINANČNE POSLEDICE	200 EUR Stroški niso neposredno v breme Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023-2025. Sredstva se zagotovijo v sklopu rednega financiranja ZPTM.

3.11. Smetenje

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Cilje spremlja in o njih poroča.

UKREP	Izvedba čistilne akcije letno
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Izvedba čistilne akcije 1x letno z vključitvijo vseh krajevnih skupnosti in turističnih društev.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1 .3. 2023 – 30. 4. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Ozaveščanje mladih o čistem okolju
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s Komunalno Brežice
NALOGE – obrazložitev	Sodelovanje s šolami in vrtci v občini: aktivno udejstvovanje mladih na organiziranih akcijah in zasnova programa, v katerem šolarji skrbijo za okolico šole in doma.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 30. 3. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Dogovor o rednem vzdrževanju/čiščenju javnih zelenih površin v mestu
ODGOVORNE OSEBE	Občina Brežice v sodelovanju s Komunalo Brežice
NALOGE – obrazložitev	Na predlog ZPTM morata Občina in Komunala poskrbeti za redno čistočo na zelenih površinah v mestu in njegovi neposredni okolici.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31 .12. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-ENERGIJA, TRAJNOSTNA MOBILNOST IN PODNEBNE SPREMEMBE-

3.12. Nižanje emisij TGP za blaženje podnebnih sprememb

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij toplogrednih plinov (TGP) za javni sektor in za turistični sektor. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Opredelitev kvantitativnih ciljev emisij toplogrednih plinov (zgradbe)
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Na podlagi že obstoječih oz. dokumentov v pripravi trajnostno energetska – podnebni načrt za občine. (SECAP).
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 1. 2. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.13. Nižanje emisij od turističnih potovanj

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj v destinacijo in znotraj nje. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Primer: na podlagi kalkulatorja iz projekta Podnebne spremembe in trajnostni razvoj slovenskega turizma izračunamo odtis iz prometa in ga spremljamo skozi leta.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2023 – 31. 12. 2024 0/3 za vsako preteklo leto
FINANČNE POSLEDICE	3.000 EUR

UKREP	Spremljanje implementacije ukrepov iz strateškega načrta blaženja odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in turističnim gospodarstvom
NALOGE – obrazložitev	Premislek in izvedba ukrepov iz Strateških usmeritev na področju merjenja in minimiziranja ogljičnega odtisa. Pripraviti načrt ukrepov in njihove implementacije.
ZAČETEK/ ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

3.14. Trajnostna mobilnost

PRIPOROČILO: Destinacija ima celostno prometno strategijo ali drug dokument, v katerem so opredeljeni ukrepi za razvoj trajnostne mobilnosti. Destinacija razvija in spodbuja pešačenje, kolesarjenje in rabo električnih vozil.

UKREP	Umestitev ukrepov trajnostne mobilnosti s področja turizma v CPS
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Med ukrepi so nujni predlogi v smeri vzpostavitve zelenega pasu na relaciji TČ-mesto, postopno zapiranje mestnega jedra za promet, stari most za namene pešcev in kolesarjev ...
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Vzpostavitev ponudbe trajnostnih prevoznih sredstev
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s prevozniki, Občino in Termami Čatež.
NALOGE – obrazložitev	V prvi vrsti na relaciji mesto-Terme Čatež oz. mesto
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 8. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	10.000 EUR

3.15. Javni prevoz

PRIPOROČILO: Javni prevoz je ustrezno organiziran. Destinacija spodbuja rabo javnih prevoznih sredstev med prebivalci in obiskovalci.

UKREP	Podaljšanje proge mestnega avtobusa do železniške postaje in Term Čatež in uskladitev voznih redov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Uskladitev voznega reda in obesiti vozne rede pri ponudnikih in vidnejših točkah v mestu.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 1. 7. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Oglaševanje opcij trajnostne mobilnosti
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in turističnim gospodarstvom
NALOGE – obrazložitev	Med domačini (zanje ugodnosti) in obiskovalci - izrazito v sezoni in v sodelovanju s Termami Čatež in Termami Paradiso.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.16. Nižanje rabe energije

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje rabe energije in učinkovito rabo energije. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.

UKREP	Vzpostavitev komunikacije/sodelovanja z največjimi ponudniki z namenom doseganja ciljev nižje rabe energije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Razmislek o skupnih projektih Terme Čatež / Terme Paradiso in ZPTM / Občina, ki naslavljajo zniževanje rabe energije (energetsko učinkovitost) pri največjih ponudnikih.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.17. Obnovljivi viri energije

PRIPOROČILO: Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za povečanje rabe energije iz obnovljivih virov in nižanje odvisnosti od fosilnih goriv. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja. Destinacija spodbuja rabo tehnologij obnovljivih virov energije.

UKREP	Ozaveščanje ponudnikov o možnih ukrepih rabe obnovljivih virov energije
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Z neposrednim obveščanjem, obveščanjem o razpisih in izobraževanjem (tudi s prenosom izkušenj med ponudniki).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.18. Učinkovita izravnava ogljičnega odtisa

PRIPOROČILO: Destinacija izvaja in promovira ukrepe za učinkovito izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj.

UKREP	Priprava nabora možnosti za izravnavo ogljičnega odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in turističnim gospodarstvom
NALOGE – obrazložitev	Priprava izravnave tako za domačine kot turiste. 2023 priprava ukrepov, 2024 izvedba.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

- PRILAGAJANJE NA PODNEBNE SPREMEMBE-

3.19. Odzivi na podnebna tveganja

PRIPOROČILO: Destinacija pozna tveganja in priložnosti, ki jih turizmu prinašajo podnebne spremembe. Pri načrtovanju, oblikovanju, razvoju in upravljanju turističnih zmogljivosti destinacija upošteva ukrepe prilagajanja na podnebne spremembe, s čimer krepi odpornost turistične panoge.

UKREP	Implementacija ukrepov za prilagajanje podnebnim spremembam
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Za izbrani nabor ukrepov se pripravijo postopki/razpisi, da se ukrepi udejanjijo v praksi.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

3.20. Obveščanje o podnebnih spremembah

PRIPOROČILO: Prebivalci, turistična podjetja in obiskovalci so obveščeni o predvidenih posledicah podnebnih sprememb in z njimi povezanimi tveganji.

UKREP	Kampanja ozaveščanja o problematiki podnebnih sprememb
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Za področje turizma in širše; za obiskovalce in domačine se pripravi terminski načrt ozaveščanja.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	3.000 EUR

4. KULTURA IN TRADICIJA

- KULTURNA DEDIŠČINA-

4.2. Upravljanje vplivov turizma na kulturo

PRIPOROČILO: Destinacija turizem, ki je kakorkoli povezan s kulturnimi znamenitostmi, nepremično kulturno dediščino, kulturno pomembnimi krajinami in rabo zemlje, pozorno upravlja in s tem preprečuje negativne vplive turizma na kulturo. Če kljub temu pride do škode, uničenja ali propadanja lokalne kulturne dediščine, destinacija to zazna in ustrezno ukrepa.

UKREP	Priprava kriterijev spremljanja vplivov turizma na kulturno dediščino
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Dokument v sodelovanju s stroko: Posavskim muzejem Brežice, Zavod za varstvo kulturne dediščine, FT UM; nasloviti negativne vplive turizma na živo in neživo kulturno dediščino na destinaciji (znamenitosti, šege, krajina, izročilo ...). Spremljanje na ravni letnega poročila.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	3.000 EUR

5. DRUŽBENA KLIMA

-ČLOVEKOVE PRAVICE-

5.6. Dostopnost

PRIPOROČILO: Javne službe, grajeno okolje, blago in storitve, namenjene javnosti, informacije in komunikacije so dostopni vsem, tudi invalidom. Kadar zaradi zgodovinske, kulturno-umetniške ali arhitekturne vrednosti premičnih oziroma nepremičnin posegi in prilagoditve niso mogoči ali zadostni, destinacija pri zagotavljanju dostopnosti upošteva najboljšo možno alternativo.

UKREP	Izvedba aktivnosti iz akcijskega načrta "Občina po meri invalidov"
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Spodbuda zelenega koordinatorja za izvedbo aktivnosti iz akcijskega načrta.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Projekt "Robniki" na javni infrastrukturi
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Zasnova projekta za ureditev vseh površin za pešce in kolesarje na širšem območju mesta - poudarek na ureditvi ustreznih označb.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 1. 2024 – 31. 12. 2025
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR Finančno zahtevni projekti v izvedbi Občine Brežice, ki pa ne predvidevajo obremenitve proračuna Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023 - 2025.

UKREP	Produkti dostopnega turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s turističnimi ponudniki
NALOGE – obrazložitev	Po oceni stanja in odpravi ključnih pomanjkljivosti priprava osnovnih produktov na temelju dostopnosti in nato usmerjeno trženje produktov in ostale dostopne ponudbe.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

- SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO-

5.7. Vključevanje prebivalcev v načrtovanje

PRIPOROČILO: Destinacija prebivalcem omogoča vključevanje v načrtovanje razvoja trajnostnega turizma.

UKREP	Spodbujanje odzivov domačinov na način večje dostopnosti ZPTM
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Rubrika "vaše mnenje šteje" za pridobivanje mnenj/idej domačinov; vzpostavitev "dneve odprtih vrat ZPTM"; pridobivanje mnenj na prireditvah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 1. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.8. Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu

PRIPOROČILO: Destinacija med prebivalci krepi razumevanje koncepta trajnostnega turizma, vključno s priložnostmi in izzivi, ki jih ta prinaša.

UKREP	Kampanja ozaveščanja prebivalcev o trajnostnem turizmu na letni ravni
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Planiranje objav na letni ravni (vsebine, medij, časovnica); vsako leto znova in zelo osredotočeno na tematike trajnostnega turizma.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 1. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.10. Zadovoljstvo prebivalcev

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja zadovoljstvo prebivalcev z upravljanjem destinacije in razvojem turizma. Področja, na katerih prebivalci izražajo nezadovoljstvo in skrbi, destinacija ustrezno naslavlja. Podatke o zadovoljstvu javno objavlja.

UKREP	Redno letno (spletno) anketiranje; poglobljena na triletna raziskava
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Določiti smiselni interval preverjanja mnenj med prebivalci; glede na ostale aktivnosti njihovega vključevanja je predvidena anketa 1x letno (izmenjujoče: enkrat v sezoni, drugič izven), vsako 3. leto pa podrobnejša raziskava.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 1. 2. 2025 april 2023, julij 2023 februar 2024 julij 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-LOKALNA EKONOMIJA-

5.11. Spremljanje ekonomskih učinkov

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja in objavlja podatke o posrednem in neposrednem prispevku turizma k lokalni ekonomiji. Podatki zajemajo prihode in prenočitve, porabo obiskovalcev, zaposlovanje v turizmu in investicije. Destinacija zbrane podatke uporablja za boljše razumevanje ekonomskih koristi turizma.

UKREP	Definiranje ekonomskih kazalnikov za spremljanje ekonomskih učinkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FTUM
NALOGE – obrazložitev	Izbor najprimernejših (ki se lahko skozi leta dopolnjuje).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Letno preverjanje in objava rezultatov ekonomskih kazalnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Priprava letnega poročila in vključitev podatkov na "spletni portal trajnostnega turizma" (že omenjeni projekt); za 2022 po starem sistemu, za 2023 z novimi kazalniki.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2024 – 28. 2. 2024
FINANČNE POSLEDICE	3.000 EUR

5.12. Podpora lokalnemu podjetništvu

PRIPOROČILO: Destinacija podpira lokalna podjetja, vzpostavlja kratke nabavne verige in spodbuja trajnostne naložbe, s čimer zagotavlja, da prihodki od turizma v čim večji meri ostajajo v lokalnem okolju.

UKREP	Podpora in spodbuda lokalnim pridelovalcem za vstop v Kolektivno blagovno znamko ter razvoj Kolektivne blagovne znamke na višjih ravneh
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in ponudniki.
NALOGE – obrazložitev	Razvoj kolektivne blagovne znamke na višjih ravneh njenega delovanja, ki bo spodbudil učinke kratkih dobavnih verig, spodbudil trajnostne naložbe.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	15. 3. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	10.000 EUR

5.13. Promocija lokalnih izdelkov

PRIPOROČILO: Destinacija podpira lokalna podjetja, vzpostavlja kratke nabavne verige in spodbuja trajnostne naložbe, s čimer zagotavlja, da prihodki od turizma v čim večji meri ostajajo v lokalnem okolju.

UKREP	Vzpostavitev nove lokalne prodajalne v mestu
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice, Posavskim muzej Brežice in ponudnik
NALOGE – obrazložitev	Nova infrastruktura ob osrednji atrakciji - vodovodnem stolpu, ki bo temeljila na ponudbi izdelkov lokalne pridelave/obrti.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	20.000 EUR Sredstva niso predmet Akcijskega načrta ukrepov za izboljšavo šibkih točk ali odpravo pomanjkljivosti, identificiranih v postopku ocenjevanja za znak »GREEN DESTINATION« za obdobje 2023-2025. Sredstva so zagotovljena na ločeni proračunski postavki. Za izvedbo ukrepa je odgovorna Občinska uprava.

UKREP	Promocija izdelkov Kolektivne blagovne znamke
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice in ponudnik
NALOGE – obrazložitev	Dodaten poudarek promocijam izdelkov v Kolektivni blagovni znamki, sodelovanje na sejnih, stojnicah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2023 – 28. 2. 2025
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.14. Spodbujanje kariere v turizmu

PRIPOROČILO: Destinacija spodbuja in podpira karierne priložnosti v turizmu.

UKREP	Strateški premislek možnosti na področju pomoči za razvoj kariere v turizmu
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z FTUM in ponudniki
NALOGE – obrazložitev	Organizacija dogodka/ov na temo kariere v turizmu - posvet odločevalcev in gospodarstva, nadalje organiziranje sodelovanja s šolami ipd. (za dvig ugleda poklica).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

-DRUŽBENO - EKONOMSKI VPLIVI-

5.15. Družbeno-kulturni vpliv turizma

PRIPOROČILO: Destinacija redno spremlja družbeno-kulturne vplive obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.

UKREP	Opredelitev kazalnikov za spremljanje družbeno-kulturnih vplivov turizma
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Ob kazalnikih še opredelitev načina njihovega spremljanja in hkrati tudi poročanja.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 5. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

5.16. Izkoriščanje nepremičnin

PRIPOROČILO: Destinacija načrtuje strukturo turističnih nastanitvenih kapacitet in jo v meri, kolikor je mogoče, uravnava.

UKREP	Spremljanje razvoja turističnih nastanitvenih kapacitet
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Priprava osnovnega dokumenta razvoja (smernice) in opredelitev spremljanja kapacitet ter njihovih učinkov v prostoru.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6. POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ

-VKLJUČEVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ-

6.1. Promocija trajnosti v turističnem sektorju

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja redno osvešča o trajnostnih temah. Podjetja spodbuja k bolj trajnostnemu poslovanju in jih pri tem podpira.

UKREP	Redno obveščanje ponudnikov o trajnostnih temah
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju z Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Pošiljanje »novičnikov« vezanih na temo trajnosti – trajnostna rubrika. Pogovori na terenu.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 3. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.4. Raba vode v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo vode ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe vode in javni objavi podatkov o porabljenih količinah. Destinacija turistična podjetja spodbuja, naj gostom predstavijo kakovost naše pitne vode, jih spodbujajo k pitju vode iz pipe in jim strežejo vodo iz pipe.

UKREP	Informiranje ponudnikov o rabi vode
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava izobraževanja za ponudnike o zmanjšanju rabe vode.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

UKREP	Baza podatkov porabe vode v turizmu
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s Komunalno Brežice in ponudniki
NALOGE – obrazložitev	V okviru sodelovanja s Komunalno Brežice in ideje o vzpostavitvi spletnega portala trajnostnega razvoja - mdr. Tudi spremljanje porabe vode v turističnih podjetjih.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	"Osvežitev" Zelenih napotkov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Dopolnitve zelenih napotkov in razdelitev vsem ponudnikom v destinaciji.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2024 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.5. Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja spodbuja k izogibanju (refuse), zmanjševanju (reduce), ponovni uporabi (reuse), predelavi (recycle) in pravilnemu ravnanju z odpadki s posebnim poudarkom na plastiki in drugih izdelkih za enkratno uporabo ter na odpadni hrani.

UKREP	Informiranje ponudnikov o ravnanju z odpadki
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Priprava izobraževanja za ponudnike o ravnanju z odpadki in podpis zaveze o manj plastike.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 4. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.6. Raba energije v turističnih podjetjih

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo energije ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe energije in javni objavi podatkov o porabljenih količinah.

UKREP	Načrt spremljanja zniževanja rabe energije v turističnih podjetjih
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj s turističnimi podjetji
NALOGE – obrazložitev	Spodbujanje k javnem merjenju in porabi energije ter priprava izobraževanja za ponudnike.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 9. 2023 – 30. 9. 2024
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.7. Ogljični odtis turističnih podjetij

PRIPOROČILO: Destinacija turistična podjetja spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju in izravnavi ogljičnega odtisa ter javni objavi podatkov. Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižanje ogljičnega odtisa v celotni dobavni verigi.

UKREP	Implementacija ukrepov iz načrta spremljanja in minimiziranja ogljičnega odtisa
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Velik nabor možnih ukrepov blaženja; potrebno jih je izbrati, načrtovati in izvesti.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

UKREP	Dogovor o izravnalni shemi za ogljični odtis
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FTUM
NALOGE – obrazložitev	Preverba možnih izravnalnih ukrepov / shem in njihova implementacija; slednja mogoča na ravni podjetja ali kot aktivnost v organizaciji ZPTM.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	5.000 EUR

6.9. Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj

PRIPOROČILO: Destinacija ima za turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj sprejet kodeks, ki zapoveduje odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj s ciljem ustvarjanja vrednosti v lokalnem okolju.

UKREP	Preverba kodeksa in ozaveščanje deležnikov
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM skupaj v sodelovanju s FT UM
NALOGE – obrazložitev	Redna letna preverba kodeksa glede morebitnih potrebnih dopolnitev + komunikacija z vsemi relevantnimi deležniki za njegovo upoštevanje.(agencije).
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 6. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

-INFORMIRANJE IN PROMOCIJA-

6.10. Spoštljiva in točna promocija

PRIPOROČILO: Promocijski materiali, sporočila in druga promocijska sredstva odražajo vrednote destinacije in njen pristop k trajnosti. Opisi produktov, storitev in trajnostnih dosežkov so točni, avtentični in spoštljivi do lokalne skupnosti in lokalnega okolja.

UKREP	Promovirati znak Slovenia Green na promo letakih & izdelava zastave
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM
NALOGE – obrazložitev	Točnost informacij in dodajanje logov na promo materiale. Izdelava zastave za promocijo slovenia green znaka.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 2. 2023 – 31. 12. 2023
FINANČNE POSLEDICE	1.000 EUR

6.11. Obveščanje obiskovalcev o trajnosti

PRIPOROČILO: Promocijski materiali, sporočila in druga promocijska sredstva odražajo vrednote destinacije in njen pristop k trajnosti. Opisi produktov, storitev in trajnostnih dosežkov so točni, avtentični in spoštljivi do lokalne skupnosti in lokalnega okolja.

UKREP	Evalvacija vsebin in načinov obveščanja
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju s FT UM in Občino Brežice
NALOGE – obrazložitev	Z namenom preverbe možnih izboljšav, posodobitev in predvsem strukture obveščanja - vključitve v širšo kampanjo ozaveščanja o pomenu trajnostnih praks. Dodatna promocija na prireditvah.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	Ni finančnih posledic.

6.12. Interpretativne vsebine

PRIPOROČILO: Ob osrednjih naravnih in kulturnih znamenitostih so na voljo verodostojne in do različnih kultur spoštljive interpretativne vsebine, ki jih je destinacija zasnovala v sodelovanju z lokalno skupnostjo in strokovnjaki. Vsebine so v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.

UKREP	Ovrednotenje interpretativnih vsebin in strateški pogledi na njihov nadaljnji razvoj
ODGOVORNE OSEBE	ZPTM v sodelovanju z Občino in turističnimi društvi
NALOGE – obrazložitev	Evalvacija trenutnih interpretativnih tematskih poti in ureditev tabel tudi s trajnostnimi vsebinami.
ZAČETEK/ZAKLJUČEK AKTIVNOSTI	1. 10. 2023 – 31. 12. 2024
FINANČNE POSLEDICE	10.000 EUR

Pomen kratic v Akcijskem načrtu:

*ZPTM – ZPTM

*FT UM – Fakulteta za turizem Univerze v Mariboru

*ZGS – Zavod za gozdove

*ZRSVN – Zavod RS za varstvo narave

*ARSO – Agencija republike Slovenije za okolje

*OPN – Občinski prostorski načrt

*SECAP – Trajnostno energetska-podnebni načrt občine

Št. zadeve: 320-1/2021

Datum:

Ivan Molan
Župan Občine Brežice