

ŽUPAN

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Številka: 9001-10/2023
Datum: 21. 6. 2023

4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 10. 7. 2023

ZADEVA: Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 ter Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: David Flajnik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,
Jadranka Novoselc, direktorica Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

PREDLOG SKLEPA:

1. Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.
2. Sprejme se Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.
3. Potrdijo se Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023.

Ivan MOLAN
Župan

Priloge:

- Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, z obrazložitvijo;
- Sklep o sprejemu Programa za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, z obrazložitvijo;
- Sklep o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih

javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023, z obrazložitvijo;

- Poslovni načrt 2023;
- Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023;
- Letni program oskrbe pitne vode v občini Brežice za leto 2023;
- Letni program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2023;
- Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023;
- Letni program izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2023;
- Letni program upravljanja pokopališča v Brežicah za leto 2023;
- Letni program urejanja in čiščenja javnih površin za leto 2023;
- Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2023;
- Letni program vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2023.

ŽUPAN

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Številka: 354-24/2023
Datum: 21. 6. 2023

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, ter Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) predlagam v sprejem in obravnavo Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023, ter Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednje

SKLEPE

1. Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.
2. Sprejme se Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.
3. Potrdijo se Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. ustanovitelj med drugim, v skladu z zakonom, potrjuje letni plan in programe izvajanja javnih služb. Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. je pripravilo Poslovni načrt 2023, Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 in Letne programe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023, ki jih posredujemo v obravnavo in sprejem.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

Sprejetje predlaganih sklepov ne bo imelo bistvenih finančnih posledic za Občino Brežice.

Pripravila:
Natalija Barkovič
Strokovna sodelavka

David Flajnik
Vodja oddelka za komunalno infrastrukturo
in gospodarske javne službe

Ivan MOLAN
Župan

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-24/2023

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

3.

Sprejme se Program za obvladovanje kakovosti podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-24/2023

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Potrdijo se Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-24/2023

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

POSLOVNI NAČRT 2023

Brežice, junij 2023



inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna





KAZALO

KAZALO TABEL	III
KAZALO SLIK	IV
KAZALO SHEM	V
SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC	VI
1 UVOD	7
2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA	8
3 PREDSTAVITEV PODJETJA	9
3.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	9
3.2 DEJAVNOSTI PODJETJA	10
3.3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA	12
3.4 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	13
3.5 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	13
3.6 SWOT ANALIZA	14
3.7 OBVLADOVANJE TVEGANJ	15
3.7.1 Tveganja delovanja	15
3.7.2 Poslovna tveganja	17
3.7.3 Finančna tveganja	18
4 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH	21
4.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA	21
4.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb	21
4.1.2 Cilji na področju gospodarskih javnih služb	21
4.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb	22
4.1.4 Gospodarska javna infrastruktura	24
4.1.5 Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb	24
4.2 OSKRBA S PITNO VODO	26
4.2.1 Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo	26
4.2.2 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo	28
4.2.3 Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin	30
4.2.4 Strateški in operativni cilji za leto 2023	31
4.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	34
4.3.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode	36
4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023	37
4.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	38
4.4.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	39
4.4.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023	40
4.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	41
4.5.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	41
4.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	41
4.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	41
4.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	42
4.8.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin	42
4.9 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE	43
4.9.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest	43
4.10 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	44
4.11 UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI	45
4.12 TRŽNICA	46
4.12.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023	47
5 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	48
5.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	48
5.1.1 Vodenje in vzdrževanje katastra	48
5.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023	49



5.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE50	
5.2.1	Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo	50
5.2.2	Strateški in operativni cilji za leto 2023	50
6	PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	51
6.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	51
6.1.1	Strateški in operativni cilji za leto 2023	52
6.2	UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI STANOVANJI	53
7	PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.	54
8	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	55
8.1	ZAPOSLENI	55
8.1.1	Cilji na področju dela z zaposlenimi	57
8.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	58
8.2.1	Komuniciranje z javnostjo	58
8.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev	59
8.2.3	Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev	59
8.2.4	Varuhi narave in okolja	59
8.2.5	Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov	59
8.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI	60
8.4	CERTIFIKATI	61
8.4.1	Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015	61
8.4.2	Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)	62
8.4.3	Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)	62
8.4.4	Certifikat GEMA	62
9	OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	63
9.1	OBSTOJEČE STANJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE OPREME IN INVESTICIJ V LETU 2023	63
9.2	POPIS FINANČNIH OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2022 IN PREDVIDENO ZADOLŽEVANJE V LETU 2023	64
9.3	TERJATVE	65
9.3.1	Operativni cilji	65
9.3.2	Obvladovanje ukrepov za tveganja	66
9.4	SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	66
9.4.1	Razporejanje prihodkov	66
9.4.2	Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov	66
9.4.3	Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov	67
9.4.4	Razporejanje splošnih stroškov	67
10	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023	69
10.1.1	Sektor Gospodarske javne službe	70
10.1.2	Sektor splošne komunale	72
10.1.3	Sektor za investicije in razvoj	72
11	ZAKLJUČEK	74



KAZALO TABEL

TABELA 1: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	9
TABELA 2: SWOT ANALIZA	14
TABELA 3: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	17
TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	18
TABELA 5: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	20
TABELA 6: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022 TER PLANIRANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2023	23
TABELA 7: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	25
TABELA 8: PLANIRANA KOLIČINA NAČRPANE VODE V LETIH 2022 IN 2023, REALIZACIJA 2022	30
TABELA 9: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO V LETU 2023.....	33
TABELA 10: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2023.....	37
TABELA 11: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2023.....	37
TABELA 12: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2023.....	40
TABELA 13: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2023.....	40
TABELA 14: PLANIRANE KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV	40
TABELA 15: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PLANIRANA REALIZACIJA ZA LETO 2022 IN PLAN ZA LETO 2023	56
TABELA 16: PROJEKCIJA ŠTEVILA ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETU 2022 – PROJEKCIJA IN 2023 – PLAN	56
TABELA 17: PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2023 GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE.....	57
TABELA 18: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023	63
TABELA 19: PRIKAZ VREDNOSTI OBSTOJEČEGA STANJA OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE V LETU 2023 .	64
TABELA 20: SEZNAM DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI.....	64
TABELA 21: SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	68
TABELA 22: PLANSKI IZKAZ USPEHA PO ENOTAH ZA LETO 2023	73



KAZALO SLIK

SLIKA 1: VAŠA KOMUNALA.....	9
SLIKA 2: OSKRBA S PITNO VODO	26
SLIKA 3: SPECIALNO VOZILO A ODVOZ GREZNIČNIH GOŠČ.....	34
SLIKA 4: ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	38
SLIKA 5: POKOPALIŠČE V BREŽICAH	41
SLIKA 6: FLOTA ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE.....	43
SLIKA 7: TRŽNICA BREŽICE.....	46
SLIKA 8: KATASTER VODOVODA IN KANALIZACIJE	48
SLIKA 9: SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ.....	51
SLIKA 10: CERTIFIKAT ISO 9001:2015	62



KAZALO SHEMA

SHEMA 1: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	12
SHEMA 2: VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE	27
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH	28
SHEMA 4: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE	35



SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC

Izrazi in kratice, ki jih uporabljamo za krajšanje izrazov:

Kratika – izraz	Pomen
CeROD	Center za ravnanje z odpadki Dolenjske
ČN	Čistilna naprava
DPP	Družini prijazno podjetje
DOD	Družbeno odgovoren delodajalec
GIS	Geografski informacijski sistem
GJS	Gospodarske javne službe
GJI	Gospodarska javna infrastruktura
GSM	(Global System for Mobile communications), svetovni standard mobilnih komunikacij
HACCP	(Hazard Analysis Critical Control Point), kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk (je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane)
ISO 9001	(International Organization for Standardization) mednarodni standard, sistem za kakovost
KS	Kanalizacijski sistem
mKČN	Mala komunalna čistilna naprava
CČN	Centralna čistilna naprava
ProGIS	Ime računalniškega programa
RS	Republika Slovenija
SCADA	(Supervisory Control and Data Acquisition) ime računalniškega programa
SMS	(Short Message Service), ime funkcije prenosnega telefona za pošiljanje kratkih sporočil
ZBDV	Zadrževalni bazen deževnih voda
ZC	Zbirni center



1 UVOD

V zadnjem času se v svetu soočamo s številnimi okoliščinami, ki vplivajo na (ne)stabilnost družbe in gospodarstva. Posledice se kažejo med drugim v višanju cen energentov, pogonskih goriv in materialov, ki so težje dostopni, dobavni roki so daljši, stopnja inflacije je visoka. Vse to znatno vpliva na poslovanje večine podjetij, pa tudi našega.

Zavedamo se, da se lahko, kljub skrbni pripravi, premišljenim poslovnim odločitvam, hitremu odzivanju na spremembe in učinkovitemu sistemu za obvladovanje tveganj, v poslovnem okolju pojavijo zunanji dejavniki, na katere nimamo neposrednega vpliva in lahko pomenijo tveganje in nevarnost neizpolnjevanja zastavljenih ciljev. V komunalnih podjetjih se moramo, kot kritična infrastruktura, na vse spremembe odzvati hitro in celostno. Leto 2022 nas je naučilo, da je za nemoteno poslovanje v spremenjenih okoliščinah ključno prepoznavanje in obvladovanje tveganj. Nadaljnje aktivnosti so usmerjene k dolgoročnim ciljem, da bo podjetje nemoteno poslovalo tudi v spremenjenem poslovnem okolju.

V letu 2023 bomo poskrbeli, da se bodo naši notranji procesi delovanja nadgrajevali. Tako bodo omogočene dodatne izboljšave izvajanja storitev in razvoj trajnostnih modelov.

Poseben poudarek bo na notranji kontroli poslovnih procesov s ciljem optimizacije procesov in odpravljanjem morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju le-teh. Glede na potrebe delovnega procesa bomo sprotno uvajali tudi izboljšave, ki se bodo pokazale kot potrebne tekom leta. Skrbeli bomo za obvladovanje stroškov in zagotavljanje pozitivnega rezultata ter za pregledno poslovanje.

Pri posameznih dejavnostih bomo izvajali ukrepe in programe, ki predvidevajo zagotavljanje ustrezne kakovosti storitev s ciljem doseganja okoljskih ciljev in optimizacijo stroškov poslovanja. Izrednega pomena je kakovostno in učinkovito sodelovanje s strokovnimi službami Občine in pa seveda tudi z vsemi ostalimi deležniki.

Podjetje bo delovalo v okviru zastavljenih in merljivih ciljev, ki bodo usklajeni s pričakovanji vseh deležnikov. Prav tako bo poslovni načrt za leto 2023 vodilo zaposlenim pri njihovem delu.



2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA

Poslovni načrt za leto 2023 je pripravljen za vsako dejavnost obveznih in izbirnih GJS posebej ter za ostale dejavnosti. Pri pripravi smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih in ostalih dejavnosti ter vse zakonske zahteve. Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2023 pri GJS so potrjene in predlagane nove cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2). Pri izračunu cen se pozna predvsem vpliv cene električne energije, goriva in posledično višjih cen materialov in storitev na trgu ter dviga minimalnih plač in odprava plačnih nesorazmerij.

K skrbni pripravi poslovnega načrta so svoje strokovno znanje in izkušnje prispevali vodje sektorjev in posameznih enot ter ostali zaposleni.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta, rezultat poslovanja leta 2022 ter predvideni vplivi v letu 2023.



3 PREDSTAVITEV PODJETJA

3.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 699.120,00 EUR.



Slika 1: Vaša Komunala

Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
PODJETJE	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
PODJETJE SKRAJŠANO	Komunala Brežice d.o.o.
NASLOV	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 92 50
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brežice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brežice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktorica	mag. Jadranka Novoselc
NADZORNI SVET – predsednica	mag. Gordana Radanovič
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI 21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	699.120,00 EUR
PRIDOBLENI CERTIFIKATI	     Družbeno odgovoren delodajalec Priloge certifikat R.S. 024/2020



Glavne dejavnosti se izvajajo na petih različnih lokacijah. Vodstvo, strokovne službe, sektor za investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna služba, pogrebna služba in pokopališka služba pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, enote javne razsvetljave, vzdrževanje zelenic in javnih površin ter enota vzdrževanje cest pa na naslovu Gornji Lenart 1.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:

- gospodarske javne službe,
- splošna komunala,
- investicije in razvoj.

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, ki jih imenujemo »skupne službe«, kamor sodi pravna služba, ekonomika, nabava in skladišče, splošne službe, področje razvoja, kakovosti in kontrole.

3.2 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.



Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.

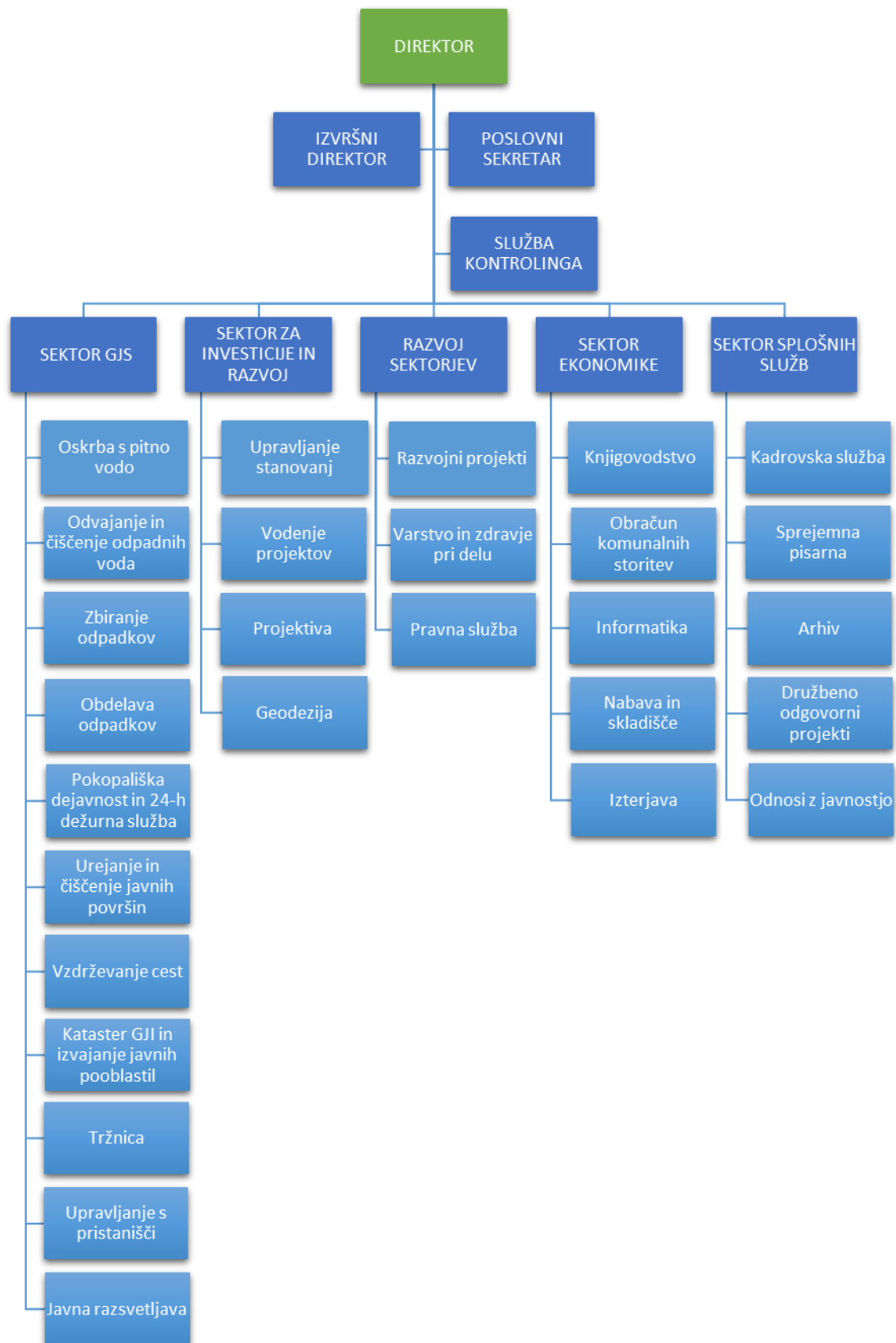
Komunala Brežice d.o.o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2023 bomo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb,
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



3.3 Organizacijska struktura podjetja



Shema 1: Organizacijska struktura podjetja



3.4 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

Strateški dokumenti podjetja vsebujejo naše bistvo poslovanja - poslanstvo, vizijo in vrednote.

Poslanstvo

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

Vizija

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

Vrednote

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

3.5 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice d.o.o. za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.



3.6 SWOT analiza

Tabela 2: SWOT analiza

	SWOT analiza	
	PREDNOSTI	TVEGANJA
NOTRANJI DEJAVNIKI	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih - izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb - poznavanje območja izvajanja storitev - usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju - poznavanje navad uporabnikov - dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov - odgovornost do deležnikov - neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja - veliko možnosti za razvojne projekte - ustrezno fizično delovno okolje - poznavanje delovanja sistemov	- težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GJS ob večjem številu okvar - dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod) - ranljivost vodnih virov - pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih - starost voznega parka - zapiranje trga in pomankanje določenih surovin ter podaljševanje rokov dobave - slab kataster javne razsvetljave
ZUNANJI DEJAVNIKI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
	- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture) - obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb - vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje - optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja - vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih - optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti - možnost trženja določenih specifičnih znanj - pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem - dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah - pridobivanje novih uporabnikov - dvig kulture neplačnikov - sledenje smernicam za ohranjanje in varstvo narave (pridobivanje elektrike iz obnovljivih virov...) - dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov - dodatni zbirni center	- finančna tveganja – dvig minimalne plače, inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji - teletrije ni na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo - pomanjkanje števila delavcev zaradi bolniške odsotnosti - problematika prevzema zbranih odpadkov v primeru začasnega prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov - nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje - neakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev ter pomanjkljiva medsebojna komunikacija - ne dovolj učinkovit nadzor s strani operativnega managementa - okvara opreme na čistilnih napravah - izpad delovanja - nepredvideni ostali večji stroški (npr. materiala – električna energija..., raznih storitev) - tveganja poškodb pri delu - motnje pri nabavah ključnih materialov - škodni dogodki na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin in Vzdrževanje javne razsvetljave - strojelomi, požari in ostali škodni dogodki - odhod zaposlenih z deficitarnimi poklici - prometne nesreče na vozem parku



Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.

3.7 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi delimo na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja.

Redno spremljamo dogajanje na trgu in se, ob seznanjanju z vsemi dejstvi, odločamo, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju. Ves čas spremljamo in analiziramo obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemamo ukrepe za njihovo obvladovanje. V letu 2022 je nastalo finančno tveganje (tveganje kratkoročne plačilne sposobnosti) zaradi razmer na trgu energentov (električna energija in gorivo) in posledično dviga stroškov materiala in nekaterih storitev.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja s poudarkom na tistih, ki so bila v preteklem poslovnem letu ključna in za katere menimo, da jim je v prihajajočem poslovnem letu potrebno nameniti večjo pozornost.

3.7.1 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

3.7.1.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju vzdrževanja cest je velikokrat potreben hiter odziv (zimske razmere, vetrolom, prometne in ostale nezgode...). Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike in zagotavljamo kakovostne storitve.

3.7.1.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem le-te. Poseben poudarek bo namenjen tudi kibernetiki varnosti, saj je to tveganje, ki se mu v današnjem času ne moremo izogniti.



3.7.1.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

3.7.1.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka. Prav tako smo v podjetju izoblikovali tim za vozni park, ki med ostalim skrbi za dolgoročen plan oblikovanja voznega parka (nabava vozil oz. operativni leasing, priprava po letih...).

3.7.1.5 Okoljska tveganja in ostale nesreče

Zaradi možnosti pojava naravnih (potres, požar...) in drugih (teroristični napad...) nesreč ter drugih dogodkov, ki bi lahko vplivali na dinamiko delovanja in izvajanja služb, smo v podjetju pripravili Načrt dejavnosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih, katerega cilj je zagotavljanje hitrega in zanesljivega ukrepanja ter izvajanja nalog oskrbe prebivalstva.

3.7.1.6 Požarna tveganja

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov pri zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le ta kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice d.o.o. na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO, 43/2022) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.



Tabela 3: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI)	vzdrževanje omrežja, ustrezní nadzor in pravočasno ukrepanje; priprava Poročila o stanju infrastrukture in usklajevanje prioritet s strokovnimi službami na Občini	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Okoljsko tveganje	naravne in druge nesreče	uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščni odpadki	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih; prenos tveganja na zavarovalnice	majhna

3.7.2 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

3.7.2.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Večje tveganje predstavlja strošek električne energije in ostalih energentov. Tudi pri nabavi materialov (vodovodne cevi...) so na trgu nepredvidljive razmere in obstajajo večja tveganja, tako glede dobavnih rokov kot tudi dviga cen.

3.7.2.2 Kadrovska poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri odhajanju ključnih kadrov iz podjetja in pomanjkanju kvalificirane delovne sile (določeni deficitarni poklici, npr. vodovodar, pogrebni delavec...). Zelo pomembno je sistematično mentoriranje in ustrezna izobraževanja. Pomembno je tudi strokovno delovanje.



3.7.2.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je ob pričakovanih dogodkih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev. Le te sproti prilagajamo potrebam.

3.7.2.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo tudi premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, predvsem električne energije in materialov, ki so vezani na naftno industrijo, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	srednje
Kadrovsko tveganje	pomanjkanje kvalificirane delovne sile in tveganje izgube ključnih zaposlenih, visoka inflacija, zakonsko predviden dvig minimalne plače	sistem mentoriranja, nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra, optimiziranje poslovanja oziroma dvig cen	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	srednja

3.7.3 Finančna tveganja

Za podjetje je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah (preko bonitetnih agencij). Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi vso leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev. Ob napovedani prihajajoči krizi, zaradi visoke inflacije ter posledično rasti življenjskih stroškov, pa tudi zaradi višjega stroška komunalnih storitev, obstaja visoko tveganje za (ne)plačilo komunalnih storitev naših uporabnikov. V primeru povišanja stroškov je ključnega pomena pravočasno ukrepanje s pripravo in predložitvijo elaboratov in vse ostale pomembne dokumentacije za spremembo cene lastniku. Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom.



3.7.3.1 Kreditno tveganje

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2022 smo redno poravnali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov, enako planiramo tudi v letu 2023.

3.7.3.2 Likvidnostno tveganje

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je srednje in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture. Tveganje kratkoročne plačilne sposobnosti ocenjujemo na srednje. V preteklem letu je bilo tovrstno tveganje visoko predvsem zaradi razmer na trgu energentov, letos pa je tveganje obvladovano, saj imamo sklenjeno pogodbo do konca leta, ki je vključena v kalkulacijo cene.

3.7.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot srednje.

3.7.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba je v letu 2022 financirala svoje tekoče poslovanje sama oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu, enako pričakujemo tudi v letu 2023. Krediti so najeti po variabilni obrestni meri in bodo v letu 2023 zaradi dviga referenčne obrestne mere EURIBOR dražji.



Tabela 5: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje - dolgoročno	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	srednja
Likvidnostno tveganje - kratkoročno	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	srednja
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	srednja
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	možnost najema novega posojila po fiksni obrestni meri, vendar je v tem trenutku to manj ugodna možnost oz. banke v tem trenutku ne tržijo kreditov po fiksni obrestni meri	srednja



4 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

4.1 Gospodarske javne službe in druge dejavnosti komunalnega značaja

Na področju izvajanja GJS bomo v letu 2023 nadgrajevali dobre prakse iz preteklih let. Kot podporo pri izvajanju GJS pripravljamo tekom leta številne dokumente, ki so, poleg tega, da so zakonsko obvezni, v pomoč pri obvladovanju posameznih območij delovanja naših služb. Za vsako GJS pripravimo za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture, kjer opišemo, v kakšnem stanju javna infrastruktura je in predlagamo potrebne sanacije ter skupaj ocenimo prioriteto sanacij. Strokovne službe podjetja in lastnika dokument pregledajo in se strateško uskladijo, katera infrastruktura je potrebna sanacije (kratkoročno in dolgoročno). Pripravljamo tudi Poročila o izvajanju javnih služb varstva okolja, Programe izvajanja javnih služb (4-letnega in 1-letnega), na nivoju podjetja pripravimo Program za obvladovanje kakovosti poslovanja, sodelujemo pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe in pripravljamo vsa potrebna poročila skladno z zakonodajo itn.

4.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice bomo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih za izvajanje GJS določajo zakoni in podzakonski predpisi, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21) in občinski predpisi, ki urejajo posamezno GJS, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- zagotavljali upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi bomo iskali rešitve za racionalizacijo, optimizacijo stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

4.1.2 Cilji na področju gospodarskih javnih služb

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje tako enih kot drugih ciljev. Ti so sledeči:



- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata enot,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev,
- spremljanje zadovoljstva uporabnikov z izvajanjem anket in raziskav javnega mnenja ter zbiranje in beleženje povratnih informacij s strani uporabnikov, njihova obdelava ter upoštevanje pri izvajanju gospodarskih javnih služb,
- zanesljivo in kakovostno izvajanje služb z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih, povezanih z GJS, kamor spadajo strokovna usposabljanja kakor tudi izboljševanje komunikacijskih veščin zaposlenih,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- nadaljevali bomo z uvajanjem daljinskega odčitavanja vodomeroev,
- za potrebe izvajanja posameznih del se bodo v procese vključevali tudi zaposleni drugih enot znotraj podjetja,
- optimizacija procesov,
- spremljanje novosti in inovacij na področju delovanja vseh služb ter njihovo premišljeno uvajanje v procese izvajanja služb,
- ciljno vodenje kakovosti v enotah,
- zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja na največ 1 % letne planirane realizacije,
- povezovanje z drugimi komunalami s ciljem izmenjave dobrih praks, prenosa znanja in zniževanja stroškov.

Cilje procesov bomo nadgrajevali na podlagi ugotovljenih tekočih neskladij in priporočil.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

4.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2023 planiramo na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb nabavo osnovnih sredstev v višini 141.800,00 EUR (tabela 6). Seznam planirane nabave osnovnih sredstev na nivoju podjetja se nahaja v tabeli 18.



Tabela 6: Število in vrednosti osnovnih sredstev v letu 2022 ter planirana nabava osnovnih sredstev, potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2023

ENOTA	ŠT. OS V LETU 2022	NABAVNA VREDNOST (EUR)	ODPISANA VREDNOST (EUR)	SEDANJA KNJIGOVODSKA VREDNOST (EUR)	PLANIRANA VREDNOST NABAVE V LETU 2023 (EUR)
Oskrba s pitno vodo *	127	259.741,92	193.567,03	66.174,89	86.000,00
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	47	429.651,78	304.558,81	125.092,97	0
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	31	28.099,39	22.049,97	6.049,42	
Ravnanje z odpadki **	531	812.874,68	492.467,07	320.407,61	30.000,00
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	72.240,00	99.760,00	0
24-urna dežurna pogrebna služba	5	18.911,96	18.050,48	861,48	3.000,00
Pokopališka služba na pokop. v Brežicah	46	14.370,41	11.399,88	2.970,53	1.000,00
Urejanje in čiščenje javnih površin	38	233.525,71	136.618,69	96.907,02	2.300,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	46	329.130,48	94.164,64	234.965,84	6.000,00
Tržnica	3	436,00	353,48	82,52	0
SKUPAJ	875	2.298.742,33	1.345.470,05	953.272,28	128.300,00

Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2022.

* Za nabavo 2 avtomobilov kategorije N1 v zadnjem kvartalu leta 2023 planiramo izvedbo javnega naročila, dobavo in plačilo pa planiramo v letu 2024. Ravno tako bosta na enoti dobavljeni dve vozili kategorije N1, za kateri je bilo javno naročilo izvedeno v letu 2022, dobava in plačilo pa je zaradi daljših dobavnih rokov bilo izvedeno v letu 2023. Vrednosti teh nabav so razvidne v poglavju 9 na strani 57.

**Na enoti bodo v letu 2023 dobavljene posode za odpadke in dve vozili (samonakladalec in tovorno vozilo s kesonom), za kateri je bilo javno naročilo izvedeno v letu 2022, dobava in plačilo pa bosta, zaradi dobavnih rokov, izvedeni v letu 2023. Vrednosti teh nabav so razvidne v poglavju 9 na strani 57.

4.1.3.1 Plan nabave

Na enoti **Oskrbe s pitno vodo** je planirana nabava sonde z dodatki za napravo za iskanje okvar (aktiven pristop k zmanjševanju vodnih izgub – 10.000,00 EUR), navrtalna naprava za izvedbo vodovodnih priključkov (6.000,00 EUR), predelava novo nabavljenih vozil (potujoče delavnica) (10.000,00 EUR) ter menjava predvidoma dveh službenih avtomobilov kategorije N1, katerim je potekla amortizacijska doba, v vrednosti 60.000,00 EUR. V zadnjem kvartalu leta 2023 planiramo izvedbo javnega naročila, dobava pa je planirana v letu 2024.

Na enoti **Ravnanje z odpadki** je planirana nabava zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke v višini 30.000,00 EUR za nove uporabnike oz. za zakonsko predpisano zamenjavo dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov. Dobavljeni pa bosta tudi 2 vozili, za katere je bilo javno naročilo izvedeno v letu 2022, zaradi dolgih dobavnih rokov pa bodo dobavljeni v letu 2023. Vrednosti teh nabav so razvidne v poglavju 9 na strani 57.

V enoti **24-urna dežurna pogrebna služba** planiramo nabavo novega oglasnega panoja (totem) pri pokopališču v Brežicah v vrednosti 3.000,00 EUR.

V enoti **Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah** zaradi dotrajanosti planiramo nabavo hiške za skladiščenje orodja in lesenih odrov v vrednosti 1.000,00 EUR.

Za izvajanje GJS **urejanja in čiščenja javnih površin** planiramo nabavo naslednjih osnovnih sredstev: udarno kladivo za ekosidra v vrednosti 1.500,00 EUR in motorni pihalnik v vrednosti 800,00 EUR.



Za izvajanje GJS **vzdrževanje občinskih cest** planiramo nabavo naslednjih osnovnih sredstev: odprti kotalni prekucnik prostornine 12 m³ v vrednosti 6.000,00 EUR.

4.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so ocenjene pri vseh GJS, glede na oceno vrednosti infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2022, ki nam jo je 4. 11. 2022 posredovala Občina Brežice.

Vsaka sprememba višine najemnine vpliva na ceno omrežnin oz. ceno javne infrastrukture pri posameznih gospodarskih javnih službah. Najemnina infrastrukture za leto 2023 bo znašala približno 1.103.612,02 EUR. Do višanja najemnine med posameznimi leti prihaja zaradi začetka obratovanja obnovljene in novo zgrajene infrastrukture ter zapisniško prevzete v naše upravljanje, do nižanja najemnine pa prihaja zaradi poteka življenjske dobe določeni infrastrukture in odpisa vrednosti osnovnih sredstev.

4.1.5 Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb

Poslovni načrt predvideva povišanje cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo. Dvig omrežnine je predviden zaradi dviga stroška obnove in vzdrževanja priključkov ter menjave vodomero. Ravno tako je predvideno povišanje cene vodarine zaradi povišanja cen dobave električne energije in goriva ter posledičnega povišanja splošnih stroškov in stroškov dela, zaradi sprememb delovne zakonodaje – dvig minimalne plače in regresa, povišanje stroškov prehrane na delu in prevoza na delo ter 1 nove zaposlitve in odprave plačnih nesorazmerij. Povišanje cene odvajanja odpadne vode predvsem zaradi ekstremnega povišanja cen dobave električne energije, povišanje cene čiščenja odpadne vode ravno tako zaradi ekstremnega povišanja cen dobave električne energije, zvišanje cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov predvsem zaradi višjih stroškov goriva, varovanja na ZC Boršt in višjih stroškov vzdrževanja vozil, zvišanje cene storitve zbiranja bio razgradljivih kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov zaradi višjih stroškov goriva in višjih stroškov vzdrževanja vozil, zvišanje cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov pa zaradi dviga cene z javnim naročilom izbranega podizvajalca obdelave.



Tabela 7: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		TRENUTNO VELJAVNA CENA (EUR)	PREDLAGANA CENA ZA LETO 2023 (EUR)	PREDLAGANA CENA OD 1.6.2023 (EUR)	POTRJENA CENA OD 1.6.2023 (EUR)
Oskrba s pitno vodo					
Omrežnina	DN 20/mesec	4,5385	5,3639	5,9543	5,9543
Vodarina	m ³	0,9271	0,9668	0,9649	0,9500
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda					
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	6,7521	6,7558	6,7558
Kanalščina	m ³	0,3816	0,3195	0,2751	0,2751
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,5191	0,5203	0,5211	0,5211
Čiščenje	m ³	0,6398	0,6379	0,6365	0,6365
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,5191	0,5203	0,5211	0,5211
Cena storitve - greznice in mKČN	m ³	0,3194	0,2539	0,2072	0,2072
Zbiranje in odvoz odpadkov					
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	brez spremembe	brez spremembe	brez spremembe
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	0,0048	0,0047	0,0047
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1861	0,2064	0,1727
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	0,1816	0,1920	0,1920
Obdelava komunalnih odpadkov					
Cena storitve	kg	0,1612	0,1933	0,2067	0,2067



4.2 Oskrba s pitno vodo



Slika 2: Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo ni le skrb za kontinuirano zagotavljanje in dobavo zadostne količine pitne vode, ampak mora zagotavljati predvsem zdravstveno ustrezno pitno vodo ter hkrati skrbeti za zaščito vodnih virov in iskanje nadomestnih virov. Kot poglavitno nalogo si zadajamo zmanjševanje vodnih izgub na obstoječih sistemih, in sicer z vgradnjo določene opreme za odkrivanje lokacij večjih vodnih izgub.

4.2.1 Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo

Javni vodovodni sistemi se s pitno vodo oskrbujejo iz 11 aktivnih vodnih virov, v upravljanju pa so še 4 rezervni in 2 ukinjena vodna vira.

Za vodovodne sisteme oziroma njihove dele, ki nimajo zagotovljenih rezervnih zajetij oziroma povezav s sosednjimi vodovodnimi sistemi, nadomeščamo rezervna zajetja z dovažanjem pitne vode. Dovažanje pitne vode se izvaja z veljavnim Načrtom oskrbe prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer na javnem vodovodu, ki ga je Komunala Brežice d.o.o. kot organizacija, ki upravlja sistem za oskrbo s pitno vodo z najmanj 3.000 odjemnimi mesti, sprejela skladno z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 - ZNOrg, 117/2022), v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) ter na podlagi 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 - ZIUZEOP, 44/2022-ZVO-2). Podrobnejši opis vodnih virov se nahaja v Programu oskrbe s pitno vodo.

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



Shema 2: Vodovodni sistemi v občini Brežice



Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah

4.2.2 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo

Pri oskrbi s pitno vodo bomo zagotavljali naslednje aktivnosti:

- nadzor in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ugotavljanje in zmanjševanje vodnih izgub,
- redno obveščanje in izobraževanje uporabnikov,
- spodbujanje uporabe e-komunalka (pregled stanja in javljanje stanja na vodomernih preko portala),
- sistem daljinskega nadzora vodovodnih objektov, sistem dezinfekcije pitne vode s prehodom iz plinskih klorinatorjev na elektrolizne, postopoma bomo zamenjali klasične vodomere z daljinskimi (uvajanje sistema daljinskega odčitovanja), uvedli telemetrijski nadzor nad koncentracijo dezinfekcijskega sredstva v pitni vodi,
- dodatna vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- vzdrževanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja ter vodenje evidenc in katastra javnih hidrantov,
- izvajanje ukrepov za zaščito vodnih virov,



- sodelovanje pri prevzemih vodovodov v upravljanje (v primerih, ko bo Občina zagotovila predhodne pogoje za prevzem v upravljanje še preostale gospodarske infrastrukture v občini Brežice, s katero upravljajo upravljavci, ki niso organizirani v skladu z veljavno zakonodajo).

4.2.2.1 Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode

V letu 2023 bomo, kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost pitne vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo izvajali po načelih sistema HACCP, ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Plan odvzema vzorcev predvideva odvzem 252 mikrobioloških (MB) in 88 kemijskih (KE) vzorcev po posameznih vodovodnih sistemih. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje. V primeru morebitnih zdravstveno neustreznih vzorcev bomo s strani obeh zavodov o tem nemudoma obveščeni in bomo lahko izvedli ukrepe za zagotovitev zdravstvene ustreznosti pitne vode, skladno z zakonodajo, ter pravočasno obvestili uporabnike o morebitnem tveganju za zdravje.

Na vodnem viru vodovodnega sistema Sromlje bomo nadaljevali z izvedbo projekta odstranjevanja pesticida desetilatrazina.

4.2.2.2 Obveščanje uporabnikov o prekinitev dobave ali neustreznosti pitne vode

Uporabnike bomo o morebitnih prekinitev dobave vode (vzroki so lahko vnaprej predvidena dela, okvare, pomanjkanja vode na vodnem viru, itd.) ali ukrepih prekuhanja vode (zdravstveno neustreznosti vzorci) obvestili preko sredstev javnega obveščanja (radio, center za obveščanje, obvestilo na spletni in facebook strani, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti in lokalnih časopisov) ali neposredno (telefonsko). Pri tem bomo navedli, kje in kdaj je oziroma bo do prekinitve dobave vode prišlo, vzroke za prekinitve ter predviden čas trajanja.

V letu 2023 bomo aktivno nadaljevali s pridobivanjem podatkov naših uporabnikov, ki bodo omogočali neposredno in hitro komunikacijo z njimi, na primer obveščanje o nenadni povečani porabi vode (morebitne okvare), morebitnih ukrepih prekuhanja vode ter ostalih pomembnih dogodkih glede oskrbe s pitno vodo. Pri tem bomo delovali v skladu z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, zlasti z Uredbo za varstvo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679 - GDPR).

4.2.2.3 Vodne izgube

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2023 je predviden poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s



pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar. Za učinkovitejše odkrivanje okvar bomo naprave za zvočno odkrivanje okvar nadgradili z dodatnimi sondami ter plinsko metodo.

Tabela 8: Planirana količina načrpane vode v letih 2022 in 2023, realizacija 2022

	EM	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PLAN 2023
NAČRPANA VODA	m ³	2.025.742	2.074.667	2.052.978

4.2.3 Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda za čiščenje in namakanje oziroma zalivanje javnih zelenic in javnih površin v obsegu:

- čiščenje javnih površin v mestu Brežice površine 60.958 m²,
- namakanje / zalivanje javnih zelenic in javnih površin - javne gredice in cvetlična korita 146 m².

4.2.3.1 Zaščita vodnih virov

Vsi vodni viri so zaščiteni z varstvenimi pasovi na podlagi odlokov o zavarovanju vodnih virov. Občina Brežice je na podlagi 2. odstavka 60. člena prej veljavnega Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in nasl.) sprejela nekatere odloke o zavarovanju vodnih virov, kot so Odlok o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah Vt-1 in Ci-1 v Glogovem Brodu in v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo-1/88 in Mo-2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr-1/88, Pr-2/88 in Pr-3/92 nad Prilipami ter na območju perspektivne lokacije Aquaductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Pe-1/90 (pod Pečicami) in Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Piš-1/94 (v Pišecah), ki so vsi objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/96 z dne 19. 7. 1996 ter spremenjeni z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 65/04. Čeprav so navedeni odloki glede na določbo 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 - ZGO-1, 2/04 - ZZdri-A, 10/04 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 49/20 - ZIUZEOP, 65/20, 65/20 - ZPKEPS-1D, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 112/21-ZIUPGT, 187/21-ZIPRS2223) prenehali veljati dne 10. 8. 2002 z uveljavitvijo Zakona o vodah, bomo odloke še naprej uporabljali, saj Vlada RS za območje občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne vode, uredba je v pripravi. Ne glede na sprejetje uredbe bomo Občini predlagali, da se vodovarstvene pasove ob cestah postopoma označi s predpisano prometno signalizacijo.

4.2.3.2 Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija

Nadzor izvajanja procesov v vodooskrbovalnih objektih (črpališča, prečrpališča, vodohrani ipd.) poteka preko računalniškega sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ki se bo do konca leta 2022 posodobila v modernejšo omrežno verzijo Atvise. Operaterje se bo o alarmnih dogodkih tudi nadalje obveščalo z SMS sporočili, za kar je postavljen GSM-javljalec za generiranje sporočil zaradi zmožnosti mobilne kontrole in nadzora nad sistemom.



Predvsem bo potrebno v letu 2023 opremiti z opremo za daljinski nadzor čim več vodovodnih objektov (tudi manj pomembne), ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme, v takšnih primerih gre za financiranje s strani Občine Brežice.

4.2.3.3 Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje

Javno hidrantno omrežje v Občini Brežice obsega 671 hidrantov. Komunala Brežice je kot izvajalec javne službe na osnovi 4. točke prvega odstavka 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo v sklopu obveznih storitev javne službe dolžna zagotavljati redno vzdrževanje objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, in sicer do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Letni obseg in financiranje vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Pregled hidrantov bomo opravljali sami in v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi tudi v letu 2023.

4.2.3.4 Redno vzdrževanje vodovodnega omrežja

Redno vzdrževanje bo obsegalo: tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov; vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov; sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju; preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč; redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom; trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka; mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih; kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju; redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode; reden nadzor, tudi dnevni, nad dezinfekcijo pitne vode in kontrolo vsebnosti klora na vodovodnih odsekih, kjer izvajamo dezinfekcijo; redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero v s prenosnimi terminali kakor tudi odčitavanja daljinskih vodomero v pomočjo radijskega omrežja LoraWan v naseljih Skopice in Krška vas; redno in izredno menjavo vodomero in menjavo nečitljivih ali pokvarjenih vodomero ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.

4.2.4 Strateški in operativni cilji za leto 2023

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:



4.2.4.1 Strateški cilji

- ohranjanje kakovosti pitne vode na najvišjem nivoju,
- dvig kakovosti operativnih procesov oskrbe s pitno vodo,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti za doseganje strateških ciljev:

- aktivno izvajanje zaščite vodnih virov na vseh področjih,
- sodelovanje z enoto ravnanja z odpadki v smislu varovanja vodnih virov z osveščanjem uporabnikov, odkrivanjem črnih odlagališč odpadkov ter njihovo čiščenje,
- osveščanje prebivalstva o pomembnosti varovanja vodnih virov, ki zajema odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami, v kmetijski dejavnosti pa ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi ter vnosom gnojil v kmetijska zemljišča oziroma v naravo.

4.2.4.2 Operativni cilji

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- evidentiranje in spremljanje rizičnih točk v vodomernem omrežju, kjer lahko zastaja voda in izdelava terminskega plana izpiranja,
- redno vzorčenje pitne vode in analiza poročil o preskušanju,
- izdelava natančnih terminskih planov odčitavanja ter spremljanje in analiza mesečnih realizacij plana o odčitavanju z dodatno analizo poti, uvajanje daljinskega odčitavanja,
- izdelava natančnih terminskih planov ter mesečna analiza in spremljanje realizacije plana zamenjave vodomero,ov,
- hiter odziv in sprotno obravnavanje reklamacij, predvidevanje in preventivno odpravljanje vzrokov reklamacij,
- nakup dodatne opreme za odkrivanje okvar oz. merilne tehnike in nadgradnja službe za odkrivanje okvar,
- pripravljanje potrebnih podatkov in popisov del za obnovo vodovodnih objektov in menjavo starih azbestno-cementnih cevi z novejšimi materiali ter ostala tehnična pomoč pri pripravi občinskih investicij obnove javnega vodovodnega omrežja.



Tabela 9: Operativni cilji na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2023

OPERATIVNI CILJI	KOLIČINA	DINAMIKA
redno čiščenje vodnih celic vodohranov	44 vodohranov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	24 vodohranov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
preventivno obdobjno izpiranje točk v vodovodnem sistemu, kjer lahko zastaja voda		4x letno
obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih	230 priključkov	sukcesivno, terminski plan
redna menjava vodomero	3.000 vodomero	sukcesivno, terminski plan
predvidena št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil	410 večjih okvar	po potrebi
	700 vzdrževalnih opravil	po potrebi
redno odčitavanje vseh vodomero	11.165 priključkov	najmanj 1 x letno
spremljanje monitoringa pitne vode	252 MB vzorcev 88 KE vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
menjava hidrantov	10	po planu menjave
preskus delovanja hidrantov (s pomočjo prostovoljnih gasilskih društev)	671	1x letno
redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov	36 objektov ostali objekti	1 x tedensko po planu čiščenja objektov
zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja na največ 1 % letne planirane realizacije		celo leto
zmanjšanje letnih izgub vode najmanj za eno odstotno točko na leto	Projekcija vodnih izgub za leto 2023 - 35%	celo leto
zniževanje kontaminacije s pesticidi na vodovodnem sistemu Sromlje		celo leto



4.3 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode



Slika 3: Specialno vozilo a odvoz grezničnih gošč

GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

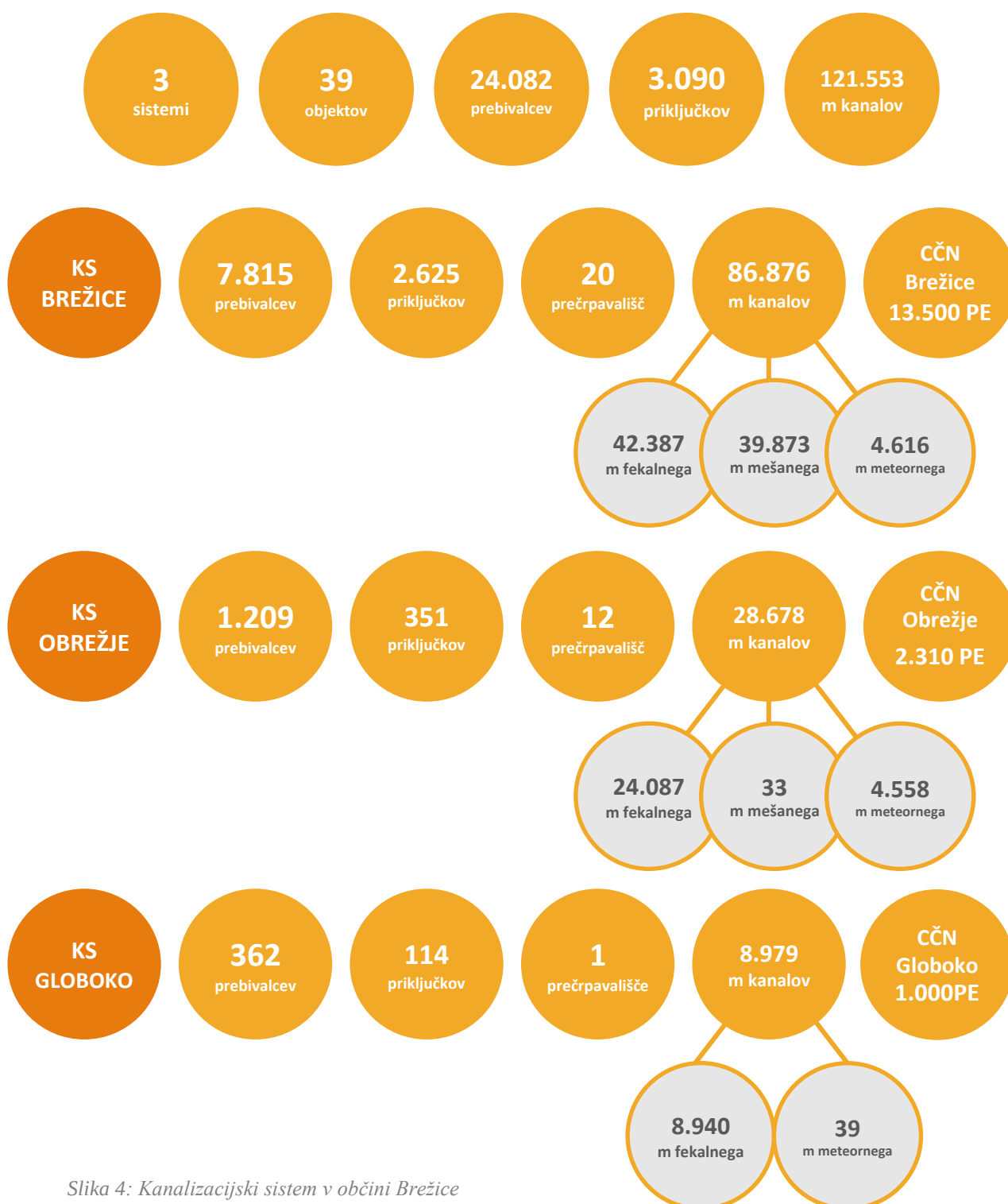
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda:



Shema 4: mKČN in greznice v občini Brežice

KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Slika 4: Kanalizacijski sistem v občini Brežice



Odvajanje in praznjenje grezničnih gošč, izvajamo tudi iz pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN).



4.3.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda bomo v letu 2023 zagotavljali naslednje aktivnosti:

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju,
- obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN,
- izvajanje ocene obratovanja za mKČN,
- ustrezno ravnanje z blatom iz ČN,
- vodenje evidenc skladno z zakonodajo,
- odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- vzdrževanje in čiščenje črpališč.

4.3.1.1 Predlogi za širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljenega Poročila o stanju infrastrukture 2022 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav. Skupaj z Občino bomo nadaljevali aktivnosti za realizacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Brežice, predvsem pri projektih izgradnje mKČN.



4.3.1.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezplačno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

Občini bomo, v sklopu dokumenta Poročilo o stanju infrastrukture, na podlagi zbranih potreb posredovali predlog investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja s predlogom investicijskih vlaganj.

4.3.1.3 Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov

Redno vzdrževanje bo obsegalo:

- čiščenje zadrževalnega bazena deževnih voda (ZBDV) Brežice,
- čiščenje ZBDV v Trnju pri »Belem konjičku«,
- čiščenje razbremenilnega bazena deževnih voda (RBDV) Črnc pri Avsecu,
- odkrivanje vdora meteornih voda v kanalizacijske sisteme in sanacija,
- čiščenje kanalizacije v KS Dobova,
- vzpostavljanje natančnega popisa objektov in opreme na kanalizacijskem sistemu.

4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 10: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2023

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 11: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2023

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
čiščenje kanalizacijskega omrežja	KS Dobova	22.500 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Leva stran reke Save 2.352 greznic + 500 na željo strank	2.568 m ³
pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	po seznamu; glede na priključitev	103 ocen delovanja mKČN

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- čiščenje težko dostopnih mest s traktorsko cisterno,
- odkrivanje vdora meteornih voda.



4.4 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov



Slika 5: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Optimalna organizacija ravnanja z odpadki ter dobro usposobljena služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora obsegati vse dejavnosti, kot so zbiranje, odvažanje in ločeno zbiranje odpadkov, da bi se naloge dobro izvedle in preprečili negativni vplivi na okolje. Hkrati želimo ob tem upoštevati predloge, želje ter potrebe uporabnikov in jim ustreči, vendar v okvirih veljavne zakonodaje ter ekonomske sprejemljivosti.

Skladno z zakonodajo, in sicer Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), bomo v letu 2023: Zbirali in odvažali mešane komunalne odpadke po sistemu »od vrat do vrat« iz zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi koledarja odvoza komunalnih odpadkov za leto 2023; ločeno zbirali in odvažali zbrane ločene frakcije z ekoloških otokov, mešano zbrano embalažo v rumenih vrečah po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na ZC Boršt; zbirali in odvažali biološke odpadke po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na ZC Boršt; zbirali odpadne sveče in jih odvažali na ZC Boršt, ravno tako papir in karton, vse vrst stekla, plastike, lesa, tekstila, odpadne elektronike, velikih in malih gospodinjskih aparatov, hladilnih in zamrzovalnih aparatov, pohištva, gum, barvnih kovin, železa, izolacijskih materialov in nevarnih odpadkov na ZC Boršt... Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem nadzora nad ločevanjem odpadkov. S tem bomo tiste uporabnike, ki še vedno nepravilno odlagajo odpadke, opozorili na nepravilnosti in jih spodbudili k pravilnemu ločevanju le-teh. Prav tako že več let zaznavamo težavo v obliki nepravilnega (črnega) odlaganja odpadkov na lokacijah ekoloških otokov, zato se bomo v letu 2023 še posebej posvetili dodatnemu ozaveščanju tudi na tem področju. Še naprej bomo odpravljali posledice smetenja ob ekoloških otokih. Pri odkrivanju povzročiteljev nepravilnega odlaganja nam bo pomagal tudi Medobčinski inšpektorat.

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:



- delno posodobili vozni park z dobavo novega tovornega vozila "samonakladalec" za prevoz 5 in 7 m³ kontejnerjev ter dostavno vozilo, ki bo služilo za odvoz nepravilno odloženih odpadkov okoli ekoloških otokov, za razvoj zabojnikov, kot tudi za odvoz kosovnih odpadkov. Vozila bodo pripomogla k učinkovitejšemu delavnemu procesu in bodo puščali manjši okoljski odtis kot stari vozili,
- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami uporabnikom in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- pozornost namenili ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki slabo ločujejo odpadke, bomo v sklopu rednega odvoza odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco opozoril. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bomo o tem obvestili medobčinski inšpektorat,
- ogradili zbirni center z fizično in optično ograjo in tako povečali varnost ter posledično omejili tudi požarno ogroženost,
- pomagali lastniku pri izvajanju morebitnih aktivnosti za vzpostavitev zbirnega centra v Šentlenartu.

4.4.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2023 bomo tudi nadaljevali s hišnim odvozom odpadnega tekstila (sem sodi tudi odvoz obutve, mehkih otroških igrač ...), ki ga bomo za uporabnike iz gospodinjstev izvedli dvakrat v letu. Uporabniki bodo lahko odpadni tekstil in tudi vse ostale uporabne stvari pripeljali na ZC Boršt ali potencialno v Staro šolo v Brežicah, ki ga upravlja zavod KNOF, za kar smo v dogovoru. Akcija »Prinesi – odnesi« bo v letu 2023 potekala ob sobotah na tržnici v Brežicah in v obliki občasnih zbiralnih akcij, v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, Centrom za socialno delo, ipd.

Organizirali bomo dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov z mobilno zbiralnico v naseljih v skladu z zakonodajo. Na dan akcije bodo lahko uporabniki iz gospodinjstev brezplačno oddali nevarne odpadke na lokaciji, kjer bo organizirano zbiranje le-teh. Prva akcija bo izvedena predvidoma v mesecu aprilu, druga pa v mesecu oktobru. Stalno ločeno zbiranje nevarnih odpadkov bo še naprej potekalo na ZC Boršt. Izvedli bomo tudi sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov in organizirali spomladansko čistilno akcijo občine Brežice.

Za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov v Dobovi bo potrebno v skladu s predpisi nadaljevati z izvajanjem programa monitoringov za podzemne vode, izcedne in meteorne vode ter emisije snovi v zrak, ki jih mora izvajati pooblaščen izvajalec, kar je do sedaj izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. Sami bomo mesečno izvajali merjenje nivoja podzemne vode na vseh treh vrtinah in evidentirali podatke ter pridobili meteorološke podatke za to lokacijo pri Agenciji RS za okolje. Pred izdelavo letnega poročila o monitoringu podzemnih voda bomo pridobili poročilo hidrogeologa, ki bo obdelal podatke merjenja nivojev podtalnice in meteorološke podatke.



4.4.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

4.4.2.1 Strateški cilji

Tabela 12: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2023

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki * izvedba projektov za ozaveščanje (Prinesi – odnesi, Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, Plastična vrečka si ne zasluži vsečka, Za čisto okolje, vozim na jedilno olje) * interna kontrola vsebine posod na terenu
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču	* posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov (zamenjava neustreznih zabojnikov za mešane komunalne odpadke, nakup novega vozila za pobiranje odpadkov) * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

4.4.2.2 Operativni cilji

Tabela 13: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2023

OPERATIVNI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 0,5 % glede na leto 2022	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zloženek, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih * interna kontrola vsebine posod na terenu - kontrola s strani zaposlenih na terenu pri rednem praznjenju posod. Spremljanje evidence uporabnikov, ki ne ločujejo odpadkov in jim iz tega razloga nismo izpraznili posode, pisno opozarjanje uporabnikov neposredno na terenu, ko praznimo zabojnike
Manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi kom. odpadki pri gospodinjstvih	* izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

Ostali operativni cilji so naštet pod točko 3.4.1.

Na podlagi tarifnega pravilnika je v letu 2023 predvidena aktivnost, v okviru katere bodo nastali prihodki, ki bodo zniževali stroške storitev GJS in sicer odvoz odpadkov s prireditvev. Ravno tako bomo stroške na položnicah uporabnikov (prihodki, ki znižujejo stroške) zniževali z zbiranjem in prodajo papirja, železa, akumulatorjev...

Tabela 14: Planirane količine zbranih odpadkov

	EM	PLAN 2023
ZBRANI MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	t	8.400
ZBRANI BIOLOŠKI ODPADKI	t	890
VSI ZBRANI ODPADKI	t	9.290



4.5 Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 104/15) je bila Komunala Brežice z dnem 28. 12. 2015 v 1. točki 1. člena določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Od junija 2016 mešane komunalni odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov.

Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, ostaja kot preostanek odpadkov po obdelavi samo 5 % od količine obdelanih odpadkov, ki se jih odlaga na regijskem odlagališču CeROD d.o.o. Torej se pri obdelavi izloči kar 95 % od vseh v obdelavo vključenih mešanih komunalnih odpadkov. Končna količina odloženih odpadkov znaša le še dobra 2 % od vseh zbranih odpadkov.

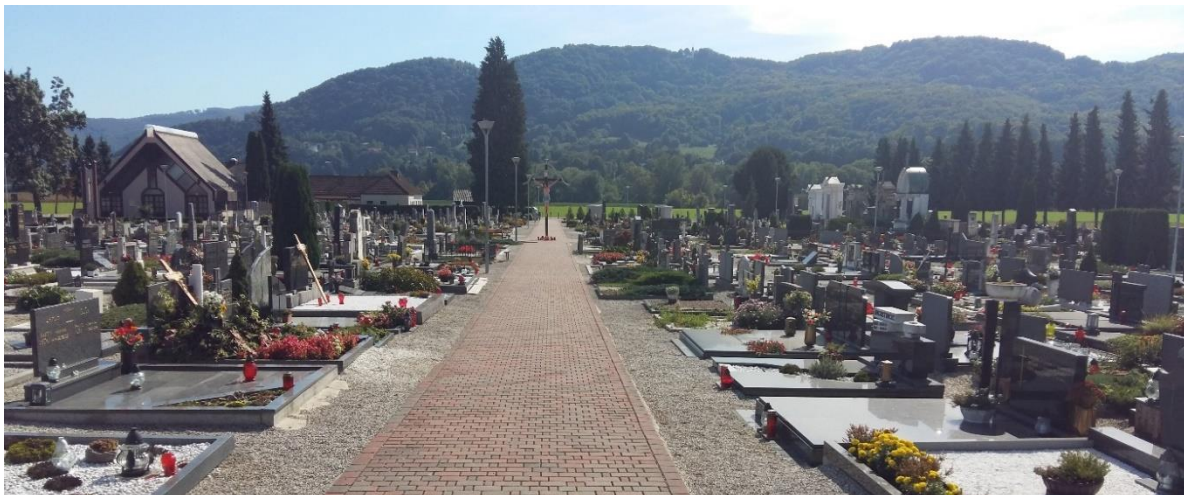
4.5.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

S povečanim nadzorom in spodbujanjem ločevanja odpadkov bomo tudi v letu 2023 skrbeli, da se bo količina mešanih komunalnih odpadkov zmanjševala. Postavka »obračun obdelave odpadkov« bo na položnici uporabnikom zaračunana mesečno v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19).

4.6 24-urna dežurna pogrebna služba

Komunala Brežice je izvajalec obvezne občinske GJS 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice. V letu 2023 predvidevamo, da bomo v okviru 24-urne dežurne pogrebne službe opravili 455 prevozov. Zaradi potrebe po zagotovitvi potrebne opreme in kadrov za izvajanje te službe, bomo določen obseg teh del opravljali z javnim naročilom izbranim usposobljenim podizvajalcem za izvajanje te dejavnosti.

4.7 Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah



Slika 6: Pokopališče v Brežicah



Na področju urejanja in vzdrževanja brežiškega pokopališča bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo obiskovalce pokopališč dodatno informirali in jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč.

Na pokopališču v Brežicah bomo skrbeli za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave, obrezovanje/striženje žive meje, ročno odstranjevanje plevela po poteh, vzdrževanje poti in po potrebi nasuli s peskom, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, pluženje oz. odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se bo pokrivala z zaračunavanjem grobnin za grobove. Poleg teh stroškov je potrebno pokrivati tudi stroške porabe električne energije, javne razsvetljave, komunalnih storitev, vključno z ločenim zbiranjem in odvozom odpadnih sveč, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov ter ogrevanja prostorov.

Naše uporabnike bomo še naprej obveščali na spletni strani o novostih v pokopališki dejavnosti.

Z namenom zmanjšanja odpadnih sveč bomo na pokopališču Brežice še naprej promovirali tako imenovano sožalnico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako bi udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darovali prispevek v za to namenjen trezor. Uporabnike bomo o tem posebej ozaveščali.

Na pokopališču v Brežicah bomo po dokončanju investicije na novem delu pokopališča v letu 2023 pričeli izvajati poganje z raztrosom posmrtnih ostankov. Trenutno se izvajajo dela na novem razširjenem delu, na katerem bomo izvajali omenjene storitve.

4.8 Urejanje in čiščenje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za izgled in urejenost javnih površin ter varnost uporabnikov javnih površin.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.8.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- redno vzdrževanje javnih zelenic v mestu Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,



- redno vzdrževanje javnih površin v mestu Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluženje snega ter posipavanje,
- nadgradnja sistema PISO s katastrom javnih površin.

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu čiščenju javnih površin in praznjenju košev za odpadke. Občane oziroma uporabnike javnih površin bomo dodatno informirali in jih opozarjali na pomen čistih javnih površin ter skupno skrb, da te tudi ohranjamo take.

Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih površinah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih površin. Veliko pozornost se bo posvetilo ozaveščanju občanov o vrednosti visokega drevja v mestnem okolju. Odločevalce na občinskem nivoju bomo z organiziranjem delavnic ter predavanj in usposabljanj informirali o pomenu zelene infrastrukture, njenemu ohranjanju in povečevanju njenega obsega za zagotovitev kakovostnega bivanja občanov. Z usposabljanjem delavcev ter spremljanjem in uvajanjem dobrih praks, se bo zasnoval in izvajal koncept kratkoročnega, srednjeročnega in dolgoročnega urejanja izgleda javnih površin.

4.9 Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Brežice



Slika 7: Flota za izvajanje zimske službe

Redno vzdrževanje cest obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa kakor tudi ostalih uporabnikov cest.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o cestah, gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja občinskih cest, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.9.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:



- letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitev in odstranitev snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- nadzor nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest,
- razširitev izvajanja rednega vzdrževanja cest tudi na kategoriziranih javnih poteh, pri čem se bo sledilo nivoju rednega vzdrževanja na lokalnih cestah v segmentih zimske službe, vzdrževanja vegetacije in stanja vozišč,
- uvedba kontroliranega izvajanja posipavanja občinskih cest na osnovi meritev slanosti, z namenom zmanjševanje porabe posipne soli ter
- uvedba in spremljanje avtomatskih vremenskih postaj,
- uvedba mokrega posipavanja.

Veliko pozornost bomo namenili rednemu vzdrževanju s ciljem podaljšati življenjsko dobo cest ter tako zmanjšanjem potrebe po investicijskem vzdrževanju. Redno letno vzdrževanje z vsakoletnim obsegom lahko ohranja stroške nizke, opustitev pa lahko povzroči njihovo povečanje.

V skladu z določili programa rednega vzdrževanja občinskih cest bomo spremljali stanje občinskih cest ter občini predlagali potrebne investicije ter potrebne posege na javnih cestah. Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih cestah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih cest.

4.10 Vzdrževanje javne razsvetljave

Javna služba redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometno informativne signalizacije in parkomatov. Poleg tega pa izvajalec te javne službe opravlja tudi izobešanje zastav in ureditev novoletne razsvetljave na drogovi javne razsvetljave.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi.

V letu 2023 bomo dela izvajali s pomočjo podizvajalca, izbranega na osnovi javnega naročila, ki bo opravljal storitve. S pomočjo sodobne programske opreme, ki se uporablja tudi za izvajanje rednega vzdrževanja cest, se izvaja učinkovito operativno vodenje dejavnosti. Potreben kader za nadzor in kontrolo delovanja podizvajalca se zagotovi s prerazporeditvijo delavca iz drugih dejavnosti. Lotili se bomo izdelave katastra javne razsvetljave, stroške vzpostavitve nosi Občina.

Na področju gospodarskih javnih služb bomo z dopolnjevanjem kadrovskih kapacitet in mehanizacije različnih enot optimizirali procese.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega:

- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,



- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel,
- zamenjava stebrov javne razsvetljave,
- postavitve, prestavitve, nadomestitev prižigališč javne razsvetljave,
- vzdrževanje semaforjev ,
- vzdrževanje parkomatov,
- zamenjava kablov in cevi,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- obešanje zastav,
- postavitve praznične okrasitve.

4.11 Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti

Na področju upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti bomo vzpostavili izbirno gospodarsko javno službo upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.

Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje, čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- označitev pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- obveščanje uporabnikov s tem odlokom določenega plovbnega območja o omejitvah plovbe, trenutnih razmerah na plovbnem območju ter ostalih podatkih povezanih z varno plovbo,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranitve vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- izvajanje pregledov in izdajanje potrdil o očiščenosti plovil v postopku preprečevanja širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda,
- zagotavljanje pogojev na določeni lokaciji za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovil, ki ga pred splavitvijo po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode, mora zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila,
- označitev zavarovanih mirnih območij in mest, kjer je plovba prepovedana, na opozorilnih tablah v pristaniščih in vstopno izstopnih mestih,
- izvajanje operativnih nalog po nalogu skrbnika v skladu z Zakonom o plovbi po celinskih vodah,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2023 se bo pripravil elaborat označitve plovne območja. V kolikor bo Občina uspela zagotoviti zadostna finančna sredstva, se bo pristopilo tudi k izvedbi le tega.



4.12 Tržnica



Slika 8: Tržnica Brežice

Izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic zajema:

- čiščenje in urejanje površin na tržnici,
- zaračunavanje najema in rezervacije tržnih prostorov in opreme,
- vzdrževanje javnih površin na tržnici,
- čiščenje in urejanje javnih stranišč na tržnici.

Tržnica se nahaja na Bizeljski cesti v Brežicah in meri skupaj s pokritimi površinami cca 2.300 m². Ob tržnici se nahaja parkirišče v skupni površini 300 m² z 11 parkirnimi mesti. Pod pokritimi površinami se na južni strani pokrite tržnice nahajajo prodajalne mize, ki se koristijo za prodajo živilskega in neživilskega blaga. Na severnem delu tržnice je 14 lokalov, ki so v zasebni lasti.

4.12.1.1 Aktivnosti na področju upravljanja tržnice

V letu 2023 bomo skupaj z Občino Brežice izvajali aktivnosti, ki bodo usmerjene v:

- pridobivanje domačih ponudnikov izdelkov,
- zagotavljanje boljših prodajnih pogojev,
- aktivnosti za oživitev tržnice.

4.12.1.2 Prodajna mesta

Na pokritem delu tržnice bo 24 prodajnih miz, 23 lesenih stojnic in en vitrinski hladilnik. Razporejeni bodo v 4 vzporedne vrste. Prodajna mesta so opredeljena na živilski, neživilski in variabilni del, ki se lahko spreminja glede na potrebe ponudnikov. Na južni strani pokrite tržnice se nahaja 14 prodajnih prostorov, ki se bodo oddajali v najem. Na zunanjem nepokritem delu bomo ponujali v uporabo 4 lesene hišice in 18 parcel različne kvadrature. V jugovzhodnem skladišču bo skladišče za živila, v jugozahodnem skladišču pa bodo zgrajena javna stranišča, ki bodo odprta 24 ur na dan skozi vse leto. 20 stojnic za izposojno bomo premestili na drugo lokacijo.



4.12.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

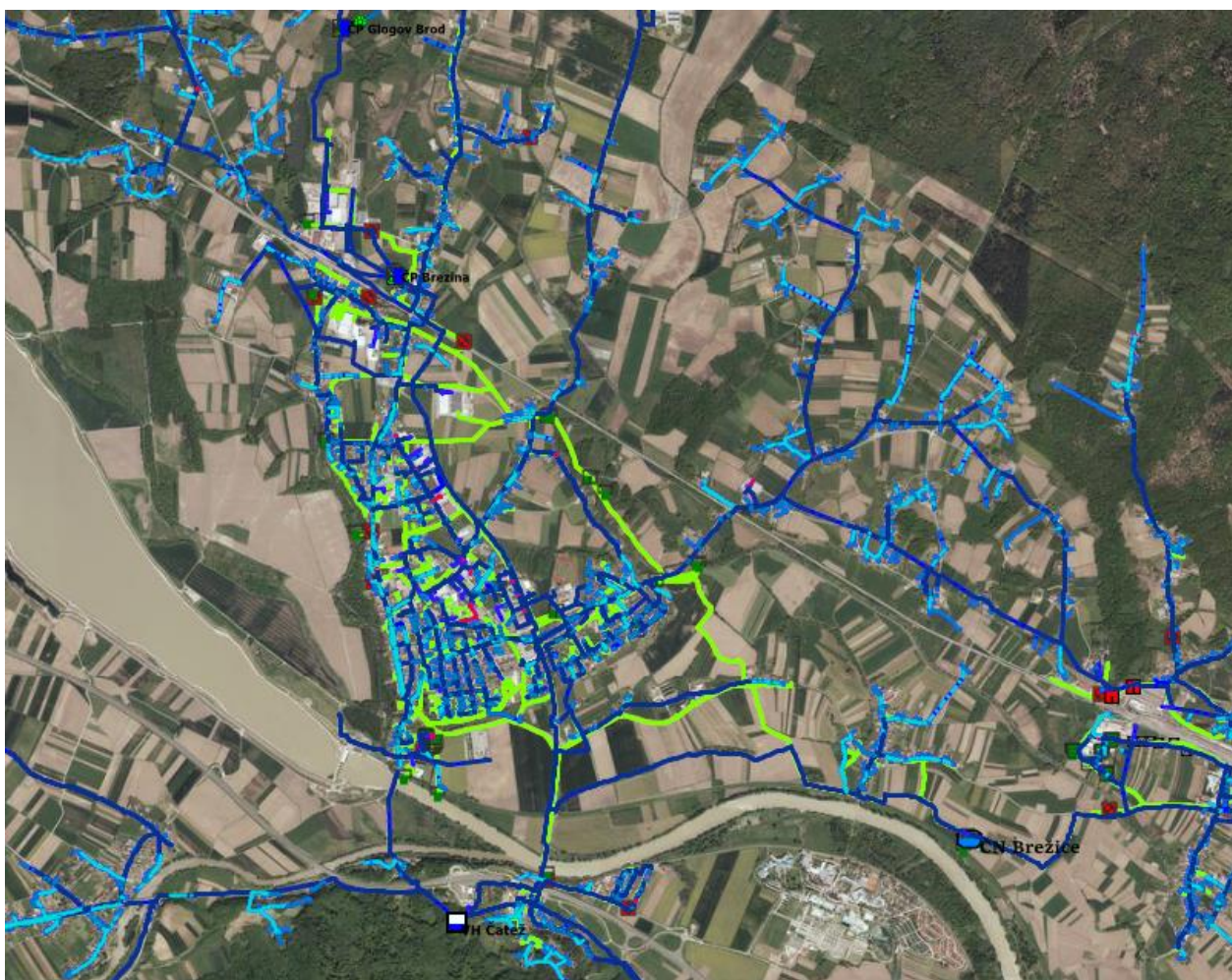
- spodbujanje potrošnikov za nakup živil iz lokalnega posavskega okolja na tržnici Brežice,
- analiziranje poslovanja in dela na tržnici,
- trženje prostega dela površin na tržnici,
- zadovoljstvo uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali cilje:

- povezovanje z lokalnimi pridelovalci, društvi in ostalimi ponudniki,
- izvedba aktivnosti in dogodkov na tržnici Brežice ter promocija le-te,
- ozaveščanje obiskovalcev o pomenu lokalne prehrane.



5 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE



Slika 9: Kataster vodovoda in kanalizacije

Na področju splošne komunale izvajamo naslednje dejavnosti:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo in gospodarske javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

5.1 Kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije v občini Brežice

5.1.1 Vodenje in vzdrževanje katastra

Po pogodbah z Občino Brežice za vodenje katastrov javnega vodovoda in javne kanalizacije v občini Brežice bomo tudi v letu 2023 vodili in vzdrževali geopodatkovno bazo (geodetska baza podatkov, geografska baza podatkov, baza atributnih podatkov o infrastrukturnih objektih) oz. geografsko informacijski sistem (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice.



Skrbeli bomo, da bodo vse spremembe, bodisi novogradnje, obnove ali rekonstrukcije, geodetsko posnete in evidentirane v operativnem katastru oz. GIS-u s čim več atributnimi podatki. Geopodatkovno bazo bomo posodabljali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki. Na območjih, kjer so podatki o obstoječem omrežju pomanjkljivi oz. slabe kvalitete, bomo s terenskim zajemom podatkov evidentirali objekte vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in izvršili vnos pridobljenih podatkov v kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije občine Brežice. Skrbeli bomo, da bodo vsi podatki sprememb na obstoječem omrežju (predvsem to velja za novogradnje vodovoda in kanalizacije) po vnosu v občinski kataster in GIS vpisani tudi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

Izvajali bomo naslednje geodetske storitve:

- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov na javne cevovode,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju,
- urejanje katastra hidrantov,
- zakoličenja komunalnih vodov in objektov (prenos podatkov v naravo),
- vnos podatkov v kataster (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice,
- izdajanje podatkov,
- izdelava tematskih kart,
- posredovanje podatkov o spremembah v zbirni kataster GJI.

Vse storitve bomo izvajali v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

5.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023

V službi katastra bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izboljšava katastra s pridobivanjem podatkov o komunalnih vodih na območjih, kjer so evidentirani podatki o obstoječem omrežju slabe kvalitete, geodetske izmere na terenu in vnos podatkov v kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije ter v kataster hidrantov, ki so del javnega vodovoda,
- izdelava analiz s pomočjo programa ProGIS, primerjava podatkov katastra s stanjem na terenu.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške in operativne cilje:

- evidentiranje GJI z geodetskimi izmerami cevovodov in objektov gospodarske javne infrastrukture,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnih cevovodih, ki imajo slabe in pomanjkljive podatke o poteku tras ter vnos podatkov v kataster javnega vodovoda.



5.2 Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo in gospodarske javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

5.2.1 Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, mnenj in soglasij za vse posege v varovalnih pasovih javnega vodovoda in javne kanalizacije, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k predlogom prostorskih aktov ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje. V vseh zadevah in postopkih odločamo v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi ter v skladu z veljavnimi pravilniki s predmetnega področja, pri odločanju pa skrbimo za interese občine in občinske infrastrukture.

Na podlagi sklenjenih pogodb z Občino Brežice za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bomo v letu 2023 vse postopke vodili ažurno na podlagi tehničnih pravilnikov, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi, ki urejajo to področje, ter v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

5.2.2 Strateški in operativni cilji za leto 2023

V službi izvajanj nalog na podlagi javnih pooblastil bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil:
 - izvajanje del skladno z relevantno zakonodajo, predpisi in pravilniki,
 - pravočasna izvedba storitev (v zakonskih oziroma dogovorjenih rokih),
- vzpostavitev povezav v ProGIS-u, s katerimi bo omogočen hiter dostop do podatkov že izdanih soglasij in pogodb za priključitev na GJI (vpogled v arhiv soglasij).



6 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ



Slika 10: Sektor za investicije in razvoj

6.1 Sektor za investicije in razvoj

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju občine po izgradnji le-to prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kakovosti izvedbe, kar pomeni, da želimo v upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo.

Dejavnosti v sektorju bodo:

- projektiranje na področju komunalne infrastrukture:
 - izdelava projektne dokumentacije za nove investicije na področju komunalne infrastrukture,
 - izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije.
- vodenje in nadzor projektov na področju komunalne infrastrukture:
 - vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
 - izvajanje nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
 - izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture.
- geodetske storitve:
 - izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, parcelacije, geodetski načrti novega stanja, geodetski načrti, topografski načrti, tematske karte, označitev meje,



kataster stavb, evidentiranje stavb, inženirska geodezija, izmera gospodarske infrastrukture in izdelava katastra).

- gradbene aktivnosti:
 - izvedba vodovoda in priključkov,
 - izvedba vodohranov, razbremenilnikov in prečrpavališč,
 - izvedba kanalizacijskega omrežja in priključkov,
 - izvedba kanalizacijskih prečpravalšč s telemetrijo,
 - vgradnja malih komunalnih čistilnih naprav.
- dodatne aktivnosti:
 - čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,
 - pregled kanalizacije s kamero,
 - svetovanje in trženje malih čistilnih naprav,
 - ostale aktivnosti glede na potrebe delovnega procesa in ponujene poslovne priložnosti na tržišču.

Za uspešno delovanje enote je ključno časovno planiranje izvedbe projektov ter hitrost izvajanja le-teh. Na Komunalni Brežice d.o.o. vsako leto strokovne službe pripravijo Poročilo o stanju infrastrukture, kjer je natančno opredeljeno, kateri odseki infrastrukture so potrebni sanacije. Prioritetne sanacije določimo v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Brežice. Za pridobitev poslov bomo skrbeli tudi s prijavi na različne razpise. Osredotočali se bomo predvsem na izvajanje strojnih inštalacij, pri gradbenih delih pa bomo predvsem sodelovali s podizvajalci, pri čemer bomo skrbno sledili načelom javnega naročanja, k čemer smo kot javno podjetje zavezani.

6.1.1 Strateški in operativni cilji za leto 2023

Na področju investicij in razvoja smo strateške in operativne cilje zastavili v skladu s cilji podjetja.

6.1.1.1 Strateški cilji

- pridobivanje poslov in večanje prometa,
- zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev,
- zagotavljanje zadovoljstva naročnika,
- nadzor upravljavca GJI pri gradnji komunalne infrastrukture.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške cilje:

- skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju,
- skrb za aktivno obvladovanje in nadzor nad stroški, prihodki in predvidljivost denarnih tokov,
- kakovostna in konkurenčna izvedba del.

6.1.1.2 Operativni cilji

- pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih,



- reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili, ki so zapisane v modulu za reklamacije ter sprejemanje korektivnih ukrepov, da se le-te ne ponovijo,
- izdelovanje terminskih in finančnih planov,
- mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov,
- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata sektorja,
- nabava gradbene opreme za gradbena in interventna dela.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu naročnikov z izvedbo naših storitev,
- upoštevanje aktivnosti in procesov v skladu s poslovnikom kakovosti ter uvedba procesov na področja, kjer le-ti še niso uvedeni,
- izobraževanja IZS in obiskovanje aktualnih strokovnih seminarjev,
- realizacija del v terminskih in finančnih planih,
- izdelava analiz in poročil.

6.2 Upravljanje z občinskimi stanovanji

V letu 2023 bomo v enoti upravljali z občinskimi stanovanji in zgradbami.

Dejavnost bomo, glede na specifičnost posameznih delovnih procesov, dopolnjevali z aktivnostmi pri primopredajah, vzdrževalnimi in investicijskimi deli, hišniškimi storitvami, čiščenjem stavb, selitvenim servisom in dodatnimi storitvami, ki jih bomo ponujali v okviru poslovanja enote.

Izvajali bomo predvsem preglede stanovanj ter ugotavljanje njihovega stanja, pripravili petletni investicijski in vzdrževalni načrt, komunicirali z najemniki in posredovali podatke lastniku; pripravljali letna poročila upravljanja stanovanj in reševali škodne primere pri zavarovalnicah.

V enoti upravljanje stanovanj bomo nadaljevali in se še naprej predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.



7 PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.

Zelkom d.o.o. je storitveno podjetje, ki je v dosedanjih letih delovalo v največji meri na področju inženiringa gradbenih storitev tako na zunanjih projektih, kakor na projektih Komunale Brežice d.o.o. Podjetje ima enega zaposlenega.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. Kratkoročno in dolgoročno gledano ni izkazane potrebe po izvedbi tovrstnih dejavnosti na ta način ter v letu 2023 ni predvidenih posebnih projektov (posledično tudi ni pripravljen plan aktivnosti), zato bomo predlagali reorganizacijo hčerinskega podjetja.

Komunala Brežice d.o.o. je v preteklih letih krepila delovanje tudi na tržnih dejavnostih. Razmere na trgu so danes drugačne kot ob ustanovitvi hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p. Glede na obstoječe razmere na trgu, ko je podjetje Zelkom d.o.o. izvajalo predvsem inženiring posle, bomo v letu 2023 predlagali reorganizacijo podjetja.



8 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Družbena odgovornost podjetja obsega delovanje podjetja v korist podjetja samega in vseh njegovih deležnikov. Komunala Brežice ravna družbeno odgovorno, čemur pritrjuje certifikat Družbeno odgovoren delodajalec iz leta 2021 in prejete nagrade za družbeno odgovornost HORUS iz preteklih let.

Družbeno odgovorno podjetje spoštuje dobre poslovne prakse in pošteno konkurenco ter je odgovorno za kvaliteto ponujenih in opravljenih storitev. Tako v podjetju odgovorno pristopamo k vsem področjem našega delovanja: v odnosu do okolja, svojih uporabnikov, svojih zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju naših storitev.

Cilji naših odnosov z javnostmi v letu 2023 bodo ohranjanje pozitivne podobe podjetja in njegove razpoznavnosti ter informirani in okoljsko osveščeni uporabniki. Veliko pozornosti bomo namenili tudi interni komunikaciji, ki je za podjetje prav tako pomembna kot komunikacija z zunanjimi javnostmi.

8.1 Zaposleni

Svoj trud podjetje vloga v ugled, ki ga ima v javnosti in deluje družbeno odgovorno. Hkrati pa se veliko pozornosti posveča tudi zaposlenim, skrbi za njihov poklicni razvoj in dobro počutje. Standardi, ki jih podjetje ima in omogočajo dobro delo, so temelj za pravilno izvajanje nalog in omogočajo ustrezno kontrolo (ISO 9001:2015). Poleg naštetega imamo polni certifikat Družini prijazno podjetje, ki je namenjen boljšemu usklajevanju poklicnih in družinskih obveznosti.

Na dan 31. 12. 2023 ocenjujemo, da bo v podjetju zaposlenih 91 oseb za nedoločen čas in 7 oseb za določen čas.

Do konca leta 2023 se predvideva upokožitev ene zaposlene, kar bo treba nadomestiti.

V primeru dolgotrajnih bolniških odsotnosti se bo odsotne zaposlene, zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela, nadomeščalo.

Podjetje bo v primeru nenačrtovanih odhodov preverilo možnost prerazporeditve dela med obstoječe zaposlene, v primeru, da to ne bo mogoče, bo na trgu dela poiskalo primerne nadomestne kandidate.

V letu 2023 bo podjetje, po trenutno znanih podatkih, zaposlovalo 6 invalidov, pri čemer bomo dosegli kvoto zaposlenih invalidov. En delavec je zaposlen za polovični delovni čas.

Število zaposlitev za določen čas je odvisno od več dejavnikov, kot so pridobitev poslov, projektov, bolniški in porodniški staleži, upokožitev, nadomeščanje letnih dopustov, izpolnjevanje zahtev zakonodajalca in morebitnih nepredvidljivih dogodkov.



Tabela 15: Število zaposlenih – planirana realizacija za leto 2022 in plan za leto 2023

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	REALIZACIJA 2022	PLAN 2023
SKUPAJ	100	98
Skupne službe	18	17
GJS	73	74,5
Oskrba s pitno vodo	16	17,5
Odvajanje odpadnih voda	6,5	6
Čiščenje odpadnih voda	1,5	1
Zbiranje in odvoz odpadkov	30	29
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	4
Vzdrževanje občinskih cest	11	13
24-urna dežurna služba	1,5	2
Pokopališka služba - pokopališče Brežice	1	0,5
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5
Splošna komunala	1	1
Investicije in razvoj	8	5,5
Tržne dejavnosti	6	5
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	0,5	0
Pogrebna dejavnost	1,5	0,5

Podjetje se zaveda pomena znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo zaposleni za učinkovito in odlično opravljanje storitev. Zato spodbujamo zaposlene k razvoju in nadgradnji strokovnih znanj in kompetenc.

Tabela 16: Projekcija števila zaposlenih za določen in nedoločen čas v letu 2022 – projekcija in 2023 – plan

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	REALIZACIJA 2022	PLAN 2023
Določen čas	10	7
Nedoločen čas	90	91
SKUPAJ	100	98



Tabela 17: Planirano število zaposlenih v letu 2023 glede na stopnjo izobrazbe

		Število zaposlenih 2023	Stopnja izobrazbe								
			1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7	8
SKUPAJ		98	2	13	7	34	14	8	9	10	1
10	Skupne službe	17	0	0	0	0	2	5	5	4	1
20	GJS	74,5	2	13	7	33,5	11	2	3	3	
2001	Oskrba s pitno vodo	17,5	0	4	1	7	4,5	0	0	1	0
2002	Odvajanje odpadnih voda	6	0	1	0	3	0	1	1	0	0
2003	Čiščenje odpadnih voda	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2004	Zbiranje in odvoz odpadkov	29	2	5	5	11	3	1	1	1	0
2006	Tržnica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Obdelava in odlaganje	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2009	Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2010	Vzdrževanje občinskih cest	13	0	2	0	8	1	0	1	1	0
2011	24-urna dežurna pogrebna služba	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
2012	Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	0,5	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0
2014	Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0
30	Splošna komunala	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
40	Investicije in razvoj	5,5	0	0	0	0,5	1	0	1	3	0

8.1.1 Cilji na področju dela z zaposlenimi

8.1.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju imamo vzpostavljen celostni sistem odnosa z zaposlenimi. Kultura zavzetih inovatorjev 3x12, ki je razvit na primeru našega podjetja. Prav tako imamo razvit učinkovit sistem prenosa znanj in sistem mentorstva. V letu 2023 bomo redno spremljali izvedbo in upoštevanje sistemizacije delovnih mest in jo po potrebi ažurirali. Še naprej bomo redno izvajali letne razvojne razgovore, obnavljali načrt razvoja za zaposlene in aktivno spremljali rast vsakega zaposlenega skozi delovni proces. Našim zaposlenim bomo zagotovili simbolična priznanja in nagrade, financiranje pokojninskega sklada, aktiven dnevni odmor, sveže sadje, možnost koriščenja ukrepov za lažje usklajevanje poslovnega in družinskega življenja znotraj polnega certifikata Družini prijazno podjetje. Prav tako bomo izvajali aktivnosti znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec.

Še naprej bomo izvajali aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu, in sicer v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11). Za obdobje 2023-2024, je v pripravi Program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu, ki določa cilje programa, načrt izvajanja ter financiranje programa. S programom bomo določili prednostna področja promocije zdravja, ki vsebujejo aktivnosti za zmanjševanje psihosocialnih dejavnikov tveganja, zmanjševanja bioloških ter fizikalnih dejavnikov ter ozaveščanje vseh zaposlenih o problematiki zdravja v podjetju. Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu bo še naprej koordiniral aktivnosti na četrtnih sestankih in skozi zapisnike koordinacij ter arhive



opravljenih aktivnosti, sporočal vodstvu stanje programa. Podjetje bo, glede vprašanj zdravja na delovnem mestu, še naprej sodelovalo tudi s Centrom za krepitev zdravja Brežice ter pooblaščenim izvajalcem medicine dela.

Izvajali bomo srečanja raziskovalne skupine in spodbujali kreativno mišljenje v podjetju, zaposlene bomo vključevali v pripravo strateških dokumentov.

8.1.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanja zaposlenih bomo izvajali v skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj. Strokovna znanja s področja gospodarskih javnih služb bomo pridobivali na strokovnih posvetih, izobraževanjih in na ogledih dobrih praks. Ostala izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu, specifična strokovna znanja in obvladovanje mehkih veščin bomo izvajali z internimi izobraževanji ter po potrebi z zunanjimi izvajalci.

8.1.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

Komunikacija z zaposlenimi o izvedenih aktivnostih, prihajajočih projektih in novostih s področja zakonodaje itd. poteka po različnih kanalih: obdobja srečanja zaposlenih, redni kolegiji in jutranji zbori, mesečni interni informator, ki ga zaposleni prejmejo ob plačilnih listah... Za obveščanje zaposlenih na dnevni ravni skrbijo vodje sektorjev, vodje enot, dva sindikata in svet delavcev.

Pri vseh zgoraj naštetih dejavnostih sledimo željam, predlogom in idejam zaposlenih, vzpostavljen imamo sistem podajanja izboljšav in idej, imenovan Knjiga idej. Uspeh podjetja in njegovi rezultati so v veliki meri odvisni od znanja in usposobljenosti zaposlenih, kar terja nenehno izpopolnjevanje ter razvoj znanja in širitev njihovih kompetenc. Zato bomo zaposlene še naprej motivirali, mentorirali in spodbujali k inovativnemu razmišljanju ter ambicioznemu delu. Izvedli bomo analizo stanja organizacijske kulture, zavzetosti in inovativnosti zaposlenih. Omogočali bomo tudi učenje in pridobivanje znanj ter obvezne delovne prakse študentom in dijakom.

8.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

8.2.1 Komuniciranje z javnostjo

Komuniciranje bo potekalo po že ustaljenih komunikacijskih kanalih:

- spletna stran www.komunala-brezice.si in elektronska pošta,
- facebook stran www.facebook.com/komunala.brezice,
- insert k položnicam,
- glasilo Komunalko,
- brošure in zgibanke,
- letni koledar odvoza odpadkov,
- letno obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice,
- mediji (lokalne tiskane izdaje, radijske in televizijske postaje),
- oglasne deske (na tržnici in na ostalih oglasnih mestih),



- izvedba predavanj, delavnic, krožkov, ekoloških projektov, predvsem preko digitalnih medijev, itd.,
- predstavitve na sejnih, izvedba različnih prireditev in dogodkov,
- predstavitev aktivnosti in podjetja na novinarskih konferencah.

8.2.2 Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Uporabnike spodbujamo k odprti komunikaciji (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni stik, elektronsko), kjer z veseljem prisluhnemo njihovim predlogom in idejam za izboljšave. Še posebno pozorni smo na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o njihovem zadovoljstvu z našimi storitvami bomo tudi v letu 2023 izvedli anketo med naključnimi uporabniki. Zadovoljstvo naših uporabnikov pa bomo merili tudi z evidentiranjem vseh pohval in reklamacij.

8.2.3 Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev

Do lastnikov in poslovnih partnerjev se bomo držali etičnih in moralnih načel. Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice bomo še naprej skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.

Našim dobaviteljem bomo še naprej zanesljiv partner, ki pravočasno poravnava svoje obveznosti. Pri nabavi bomo skrbeli za okolju prijazne, obstojne izdelke in materiale.

Etično poslovanje bomo zahtevali tudi od naših poslovnih partnerjev, kar bo v tudi v bodoče naš predpogoj za sodelovanje.

8.2.4 Varuhi narave in okolja

V podjetju se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato je naše poslanstvo spodbujati zaposlene, poslovne partnerje, občane in še zlasti naše najmlajše, k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. Ozaveščanje naših uporabnikov na področju varovanja narave in okolja ni samo naše poslanstvo, je tudi naša zakonska dolžnost. Za navedeno se redno prijavljamo na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev, kjer smo že nekaj let zapored uspešni in prejmemo določena sredstva tudi za zaposlene, ki skrbijo za projekte in izvajajo aktivnosti za ozaveščanje. S tem namenom bomo tudi v letu 2023 izvajali projekte za ozaveščanje, ki so opisani v naslednjem poglavju.

8.2.5 Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov

Naš cilj na področju okoljskega ozaveščanja so informirani in okoljsko osveščeni uporabniki naših storitev. Naše podjetje si prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki. V letu 2023 bomo nadaljevali s trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z javnostmi, in sicer preko ustaljenih komunikacijskih poti in izvajali številne ozaveščevalne projekte z namenom varovanja narave in okolja. Prav tako je rezultat ozaveščenosti neposredno merljiv v finančnem smislu, saj s pravilnim ločevanjem privarčujemo pri stroških odlaganja in obdelave odpadkov. Poseben poudarek dajemo otrokom, ki so naši zavezniki pri varovanju okolja.



8.3 Družbeno odgovorni projekti

V podjetju izvajamo številne družbeno odgovorne projekte, katerih namen je predvsem ozaveščanje uporabnikov o varovanju okolja. Nekatere projekte, ki so se izkazali za uspešne, izvajamo že vrsto let in jih ves čas vsebinsko in izvedbeno nadgrajujemo. Poleg ozaveščanja, ki je med ostalim tudi zakonska obveza komunalnih podjetij, so projekti v večini primerov vsaj 80 % sofinancirani, kar pomeni za komunalna podjetja in posledično tudi za uporabnike določen prihranek.

V letu 2023 bomo nadaljevali z ozaveščanjem s projekti **»Tujerodne rastline - invazivne in škodljive«** - **»TUJERODKE«, DIGIVODA, Varuj o(ko)lje in ostalimi projekti**. Nadaljevali bomo z aktivnostmi projekta **»Tujerodke«** za zmanjšanje volumna odpadkov na viru: z drobilcem za veje bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, optimizacijo poti in zmanjšanje izpustnih plinov, s strojem za ekološko odstranjevanje plevela bomo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus.

Naše uporabnike bomo s **projektom Varuj (ok)olje** ozaveščali o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. S tem želimo gospodinjstva ozavestiti o posledicah nepravilno odloženega olja in povečati količino pravilno odloženega jedilnega olja v postavljenih zbirnih posodah po naseljih v občini.

Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« - Vključeni bomo v letne načrte vzgojno-izobraževalnih ustanov. V šolskem letu 2023/2024 bomo z aktivnostmi nadaljevali in jih vsebinsko in tudi izvedbeno nadgrajevali.

Projekte kot so: **»ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«**, projekt za manj zavržene hrane **»HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«**, **»Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«** in ostale, bomo predstavljali v skupni knjižici, ter tako združili ozaveščanje o pomenu ohranjanja okolja.

Projekt brezplačne menjave uporabnih stvari »PRINESI - ODNESI« - Cilj družbeno odgovorne pobude je spodbuditi obiskovalce k ponovni uporabi stvari in s tem k zmanjšanju količine odloženih kosovnih odpadkov. Planirane aktivnosti v letu 2023: izvajanje akcije vsako soboto na tržnici, ozaveščanje uporabnikov o pomenu ponovne uporabe, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, organizacijami in podjetji (CSD, Rdeči križ, Karitas, Zadruga Dobrete, itd.), izvedba občasnih tematskih Prinesi-odnesi zbiralnih akcij.

Glasilo Komunalko - V letu 2023 bomo izdali 12. številko našega glasila Komunalko. S podrobnejšimi predstavitvami naših dejavnosti, zaposlenih in z uporabnimi nasveti s področja ohranjanja okolja nadgrajujemo povezanost in zaupanje med podjetjem in uporabniki ter krepimo ugled podjetja. Stroške za pripravo in tisk glasila bomo delno pokrivali s trženjem oglasnega prostora v glasilu.



Projekt krožnega gospodarstva Brežic - V letu 2023 bomo skupaj z Občino Brežice nadaljevali aktivnosti v projektu KEMS (odpadna kartonske embalaže za mleko in sokove). V našem podjetju in ostalih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina, porabimo letno okoli 33 ton higienskega papirja. Iz te KEMS je mogoče izdelati higienski papir (toaletni papir, brisačke za roke, robčke ipd.) in postati sam sebi 100 % vir surovine za lastne potrebe po higienskem papirju.

Poleg zgoraj navedenih projektov bomo izvedli tudi:

- naravoslovne dneve in predavanja na osnovnih in srednjih šolah,
- strokovna vodenja po vodooskrbnih objektih, Zbirnem centru Boršt in Centralni čistilni napravi Brežice,
- aktivnosti ob svetovnem dnevu voda in zemlje,
- spomladansko prostovoljno čistilno akcijo,
- prostovoljno družbeno koristno akcijo,
- sodelovanje pri izvedbi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov in dneva brez avtomobila v Brežicah,
- ostale projekte, ki se bodo pokazali za smiselne tekom leta.

8.4 CERTIFIKATI

8.4.1 Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015

V podjetju zagotavljamo kakovost skozi mednarodni standard ISO 9001:2015. Certifikat obsega vodenje kakovosti v ključnih procesih. Ključni procesi so podvrženi mesečnim vodstvenim pregledom stanja kazalnikov, notranji presoji ter zunanji presoji. Podporne procese pregledujemo in ocenjujemo na trimesečnem nivoju. V primeru odstopanj od mej kazalnikov postavimo preventivne ter korektivne ukrepe za izboljšanje. Ključno dokumentacijo sistema kakovosti predstavlja Poslovnik kakovosti, kjer je opisan postopek vodenja kakovosti in vse spremembe na tem področju od leta 2014, odkar dokazujemo skladnost poslovanja s standardom. Na letnem nivoju se pripravi Program obvladovanja kakovosti, ki določa specifične zahteve za kakovost in vsebuje strateške in operativne kazalce ter register tveganj. Zahteve za procese so opisane v Opisih procesov, ki jih revidiramo prav tako letno. V prihodnjem obdobju načrtujemo skrbno spremljanje kazalcev uspešnosti, izvedbo notranje presoje z namenom preverjanja delovanja kroga PDCA ter iskanjem priložnosti za izboljšanje procesov, ter opisati poteke podpornih procesov vodenja ter določiti njihove kazalce uspešnosti.



Slika 11: Certifikat ISO 9001:2015

8.4.2 Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)

Z implementacijo ukrepov certifikata Družini prijazno podjetje smo povečali motivacijo in pripadnost podjetju, zadovoljstvo in produktivnost zaposlenih, izboljšali smo organizacijo dela zaradi lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih ter povečali ugled podjetja v okolju. Od leta 2017 izvajamo ukrepe v okviru polnega modrega certifikata. V letu 2023 bomo izvajali ukrepe certifikata DPP v skladu s planom ukrepov in poročali o implementaciji ukrepov Inštitutu Ekvilib, ki podeljuje certifikat.

8.4.3 Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)

Podlaga za implementacijo certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec« so načela in bistvene vsebine standarda za družbeno odgovornost ISO 26000. Pridobitev certifikata je revizorski in svetovalno-analitični postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje na področju zaposlenih s poudarkom na štirih področjih certifikata: izvajanje aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj, usklajevanje poklicnega, družinskega in zasebnega življenja, medgeneracijsko sodelovanje in pomen zdravja na delovnem mestu. V letu 2023 bomo izvajali ukrepe certifikata DOD v skladu s planom ukrepov in poročali o implementaciji ukrepov Inštitutu Ekvilib, ki podeljuje certifikata.

8.4.4 Certifikat GEMA

Ob sodelovanju neodvisnih strokovnjakov in strokovnjakinj certifikat Gema naslavlja različne aspekte enakosti spolov kot prvi družbeno odgovorni certifikat za podjetja, zavode in organizacije za področje enakosti spolov. Celovito obravnava organizacijsko strukturo, kulturo in delovne procese posameznih družb.



9 OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

9.1 Obstoječe stanje vrednosti osnovnih sredstev in vpliv nabave opreme in investicij v letu 2023

Plan nabave osnovnih sredstev za potrebe GJS je natančneje opisan v tabeli 18.

Tabela 18: Plan nabave osnovnih sredstev v letu 2023

NAZIV OS	ENOTA	VRSTA	PLANIRANA VREDNOST BREZ DDV	TERMINSKI PLAN NABAVE po tromesečjih
2 vozili N1	2001	vozila	60.000,00 €	4. kvartal – JN, dobava 2024
Terensko (osebno) vozilo	3000	vozila	32.000,00 €	4. kvartal – JN, dobava 2024
Predelava novo nabavljenih vozil (potujoče delavnica)	2001	oprema, stroji, naprave	10.000,00 €	2. kvartal
Sonde in dodatki za napravo za iskanje okvar	2001	oprema, stroji in naprave	10.000,00 €	4. kvartal
Navrtalna naprava (kovina, PE) 1", 5/4", 6/4" in 2"	2001	oprema, stroji in naprave	6.000,00 €	4. kvartal
Oglasni pano pri pokopališču v Brežicah	2011	oprema, stroji in naprave	3.000,00 €	4. kvartal
Hiška za skladiščenje orodja in lesenih odrov	2012	oprema, stroji in naprave	1.000,00 €	4. kvartal
Zabojniki za MKO, BIO	2004	oprema, stroji in naprave	30.000,00 €	sukcesivno
Udarno kladivo za ekosidra	2009	oprema, stroji in naprave	1.500,00 €	2. kvartal
Motorni pihalnik	2009	oprema, stroji in naprave	800,00 €	3. kvartal
Kotalni prekucnik - nizek, kipper	2010	oprema, stroji in naprave	6.000,00 €	3. kvartal
Menjava glavnega strežnika	1001	oprema - računalniki	20.000,00 €	3. kvartal
Menjave računalnikov	1001	oprema - računalniki	10.000,00 €	sukcesivno
Mobilna telefonija	1001	oprema - računalniki	2.000,00 €	sukcesivno
Ostalo (nujno potrebna osnovna sredstva manjše vrednosti...)	1001	oprema	30.000,00 €	sukcesivno
Tovorno vozilo s kesonom,	2004			
2 x vozili kategorije N1,	2001	Vozila		
1 x vozilo N1	2011		115.025,00 €	iz PN 2022
Samonakladalec	2004	vozila	143.000,00 €	iz PN 2022
SKUPAJ			480.325,00 €	

Predlagani plan nabave osnovnih sredstev v letu 2023 je 222.300,00 EUR. Od tega planiramo nabavo 2 vozil N1 in terenskega (osebnega) vozila, skupno v vrednosti 92.000,00 EUR, izvesti javno naročilo v zadnjem kvartalu 2023, dobavo (zaradi daljših dobavnih rokov) in plačilo pa



planiramo za leto 2024. Del planirane nabave osnovnih sredstev v letu 2022, se, zaradi daljših dobavnih rokov (javno naročilo je že izvedeno), predvideva v letu 2023, in sicer v prvem tromesečju 115.025,00 EUR in 143.000,00 EUR predvidoma septembra 2023.

Tabela 19: Prikaz vrednosti obstoječega stanja osnovnih sredstev in vpliv nabave v letu 2023

	Stanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022	Ocenjena nabava v letu 2023	Ocenjena amortizacija v letu 2023	Predvideno knjigovodsko stanje na dan 31. 12. 2023
oprema, vozila, gradbeni stroji, ...	1.008.837,76 €	388.325,00 €	287.074,96 €	1.110.087,80 €
lastna nepremičnina	583.382,51 €	0,00 €	15.305,04 €	568.077,47 €
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA	1.592.220,27 €	388.325,00 €	302.380,00 €	1.678.165,27 €

9.2 Popis finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2022 in predvideno zadolževanje v letu 2023

Podjetje bo imelo na dan 31. 12. 2023 predvidoma dolgoročne finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil v višini 900.205,00,00 EUR. Ker se dobavni rok osnovnih sredstev, ki so nabavljena v letu 2022, zamika v leto 2023, predvidevamo tudi najetje posojila v skladu z dobavami osnovnih sredstev.

Tabela 20: Seznam dolgoročnih finančnih obveznosti

	Odobren znesek posojila po pogodbi (EUR)	Mesečni obrok (EUR)	Skupaj stanje posojil na dan 31. 12. 2022 (EUR)	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2023 (EUR)	Stanje posojil na dan 31. 12. 2023 (EUR)	Zapadlost zadnjega obroka
POSOJILO LON 64027212	300.000	3.571	260.714	46.429	214.286	31.12.2028
POSOJILO ADDIKO BANK -53312367	250.000	2.976	23.810	23.810	0	31.7.2023
POSOJILO ADDIKO BANK -59913558	300.000	3.571	75.000	46.429	28.571	31.8.2024
POSOJILO NLB 1732100041	100.000	1.205	27.700	14.460	13.240	20.11.2024
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000	4.386	267.542	57.018	210.524	31.12.2027
POSOJILO INTESASANPAOLO	100.000	1.667	21.667	20.000	1.667	3.1.2024
GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	27.400	505	7.861	5.834	2.027	18.4.2024
POSOJILO LON 64026097	50.000	833	30.833	10.833	20.000	31.12.2025
POSOJILO NLB 2135800018	50.000	833	40.834	10.000	30.834	20.1.2027
POSOJILO NLB 201900007	45.000	1.364	9.546	9.546	0	3.7.2023
POSOJILO NLB 2217100039	100.000	1.754	94.737	21.053	73.684	28.6.2027
PREDVIDENA ZADOLŽITEV V LETU 2023	320.000	3.810	0	14.628	305.372	31.12.2030
SKUPAJ	2.142.400	26.475	860.244	280.039	900.205	

Podjetje bo za svoje poslovanje po potrebi uporabljalo limita v skupnem znesku 450.000,00 EUR. Limita sta odobrena s strani Banke Sparkasse d.d. v znesku 200.000,00 EUR in s strani NLB d.d. v znesku 250.000,00 EUR, za zagotavljanje tekoče likvidnosti.

Limita se bosta občasno uporabljala ob izplačilu plače oziroma za zagotavljanje tekoče likvidnosti za plačila dobaviteljem in začasno financiranje za večje projekte za čas med



potekom valute s strani dobaviteljev do plačila naročnikov (kupcev), kjer je običajno razkorak 10 – 20 dni. Uporabili jih bomo tudi za zagotavljanje likvidnosti v času, ko čakamo na izplačilo pomoči (subvencije) s strani države zaradi visokih cen energije in izvedbe poročila vodarine za leto 2022.

Vir financiranja nabave potrebne opreme in investicij v letu 2023 je predviden iz naslova amortizacije in najema dolgoročnega posojila oz. leasinga v znesku do 320.000,00 EUR. Podjetje bo posojila najemalo pri najugodnejši finančni instituciji s predvideno obrestno mero, ki, glede na trenutno stanje, ne bo presegla 5 % + EURIBOR.

Poslovodstvo predlaga lastniku dokapitalizacijo v znesku 200.000,00 EUR v obdobju 2023 - 2024 za namen zagotavljanja dovolj dolgoročnih virov financiranja. Dokapitalizacijska sredstva bi porabili za nabavo dela osnovnih sredstev planiranih za leto 2023, katerih dobavo smo predvideli v letu 2024. Zaradi izvajanja dejavnosti na področju vzdrževanja cest in javnih površin z manjšim obsegom podizvajalcev je za zagotavljanje likvidnosti in razvojnega potenciala dokapitalizacija potrebna.

9.3 Terjatve

Izterjava je zelo pomemben proces v našem podjetju, ki vključuje več ukrepov, s katerimi skušamo pristopiti k svojim neplačnikom na različne načine. K temu najpogosteje štejemo pošiljanje opominov, sklepanje dogovorov, reševanje reklamacij, nenehno spremljanje plačil, odpise terjatev, prekinitev dobave vode, sodelovanje s podjetji, specializiranimi za izterjave, itd. Najprej se dolžniku pošlje opomin, nato pa v primeru neodziva pričnemo z resnejšimi ukrepi izterjave, kot je sodna ali izvensodna/zunanja izterjava. Potrebno je biti previden tudi pri sami izbiri načina izterjave, ki mora biti čim bolj optimalen – to pomeni, da morajo biti stroški izterjave čim nižji, izterjan znesek pa čim večji.

9.3.1 Operativni cilji

- zanesljivo in kakovostno izvajanje postopkov izterjave z omejevanjem naraščanja višine zapadlih terjatev,
- izvedba operativnih in drugih aktivnosti v zastavljenih rokih,
- obvladovanje zahtevnih strank,
- ustrezna usposobljenost za komuniciranje.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo s strankami, obvladovanje stresa, komuniciranje ...),
- sodelovanje s pravno službo podjetja in s službami za gospodarske javne službe,
- sodelovanje z odvetniki in zunanjimi agencijami za izterjavo,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- izmenjava dobre prakse s sorodnimi podjetji,
- izvajanje obdobjih analiz uspešnosti izterjave ter sprejemanje ustreznih ukrepov,
- postavljanje letnih ciljev in spremljanje kazalnikov uspešnosti.



9.3.2 Obvladovanje ukrepov za tveganja

- tekoče spremljanje plačila zapadlih terjatev,
- redno izvajanje vseh aktivnosti izterjave,
- previdnost s poslovnimi partnerji, posebno s tistimi, s katerimi še nimamo poslovnih izkušenj,
- izterjava s sodelovanjem zunanje agencije za izterjavo.

9.4 Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo sodila sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

9.4.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno.

9.4.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



9.4.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki po svoji naravi pripadajo več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot na gospodarskih javnih službah v skladu s sodili.

9.4.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov skupnih služb in neposrednih proizvodnih stroškov sektorja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme. Za izračun ključev delitve splošnih stroškov, se neposredni stroški zmanjšajo za strošek najemnine GJI in za stroške storitev po pravilih inženiringa. Izločajo se tudi stroški storitev obdelave odpadkov zunanjega izvajalca.

Za razporejanje splošnih stroškov enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 21: Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	87,64	74,62	87,39
Oskrba s pitno vodo	2001	26,28	33,45	25,41
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,33	2,73	10,33
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,24	3,72	5,08
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	23,97	11,21	18,70
Tržnica	2006	0,26	0,16	0,19
Obdelava in odlaganje	2007	1,15	1,00	8,62
Vzdrževanje zelenic	2009	3,16	3,10	2,72
Vzdrževanje cest	2010	16,29	9,94	12,42
24-urna dežurna služba	2011	1,61	8,20	1,31
Pokopališka služba	2012	0,55	0,98	0,45
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	2,79	0,12	2,17
Sektor ostale dejavnosti	30	1,20	0,29	0,93
Sektor za investicije in razvoj	40	11,16	25,09	11,68
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta, rezultat poslovanja leta 2022 ter predvideni vplivi v letu 2023. Pri oceni višine stroškov smo torej upoštevali vsa znana dejstva glede obsega (količine) izvajanja storitev in sprememb povišanja stroškov na trgu.

Stroški materiala so stroški osnovnega materiala za izvajanje GJI in stroški energentov (elektrika, gorivo), planirani so skladno s predvidenimi cenami na trgu in z izvedenimi javnimi naročili. Predvsem je pomembno, da so stroški električne energije v letu 2023 planirani nižje od realizacije za razliko od nižje cene električne energije skladno z novo ceno JN, ter da so ostali stroški glede na realizacijo iz leta 2022 planirani višje.

Stroške storitev smo planirali glede na obseg/količino izvajanja storitev najmanj v višini lanske letne realizacije, povečali smo jih predvsem za dvig cene pri obdelavi odpadkov skladno z javnim naročilom. Pri enotah obdelava odpadkov, zelenice in javne površine, vzdrževanje cest ter javna razsvetljava smo upoštevali količine storitev, ki jih bodo izvajali podizvajalci in sicer v višini ocenjenih količin po programu izvajanja za leto 2023, po cenah iz javnega naročila.

V planiranih stroških dela je osnova za oceno stroškov zakonski dvig minimalne plače, delna odprava plačnih nesorazmerij in predvidena nova sistemizacija. Pri tem smo upoštevali tudi priporočilo revizije in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Pri dvigu osnovne bruto plače je upoštevan do 10 % dvig pri večini zaposlenih (pri 58 zaposlenih skladno z zakonskim dvigom minimalne plače, pri ostalih pa skladno s tarifno kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti), posledično sledi dvig prispevkov na bruto plače, upoštevani so tudi stroški nadomestila za prevoz na delo in malico, skladno s kolektivno pogodbo in regres na zaposlenega najmanj v višini določenega regresa po kolektivni pogodbi. Upoštevane so tudi višje osnovne plače predvsem pri deficitarnih delovnih mestih, kot so vodovodar, strojnik, zaposleni na pogrebni službi ipd. Tukaj gre za pomemben profil zaposlenih, katerih, glede na specifično potrebno znanje za opravljanje dela oz. naravo dela, na trgu ni že dalj časa. Zato v novi sistemizaciji poskušamo zagotoviti bolj stimulatивно delovno mesto tudi z možnostjo napredovanja glede na pridobljene delovne izkušnje znotraj delovne dobe v podjetju.

Pri stroških amortizacije smo upoštevali predpisane veljavne amortizacijske stopnje, sedanjo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev, planirane nabave v letu 2023, upoštevajoč zamik dobave vozil zaradi dolgih dobavnih rokov vozil.

Skupni rezultat na nivoju sektorja GJS za leto 2023 je predviden na podlagi letnih dovoljenih donosov po posameznih službah, v višini 5 % od sedanje knjigovodske vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev skladno z Občinskimi odloki za posamezno službo, na nivoju



sektorja za investicije in razvoj pa je ocenjen v višini, ki zagotavlja do 10 % profitabilnost po posameznih projektih.

Prvotni potrjeni elaborati vključujejo zneske poračunov za leto 2022, kar zneske neto 98.294,11 EUR, oziroma po posameznih službah:

- Odvajanje odpadnih voda vračilo uporabnikom v znesku 44.055,47 EUR
- Čiščenje odpadnih voda poračun v znesku 16.348,39 EUR
- Zbiranje in odvoz odpadkov poračun v znesku 89.160,27 EUR
- Obdelava in odlaganje odpadkov poračun v znesku 36.840,92 EUR.

Trenutni skupni rezultat pa temelji na podlagi z amandmajem predlaganih cen GJS, ki jih je na svoji seji s dne 29. 5. 2023 sprejel Občinski svet Občine Brežice in so upoštevani zneski poračunov za leto 2022 v skupnem neto znesku 9.133,84 EUR, oziroma po posameznih službah:

- Odvajanje odpadnih voda vračilo uporabnikom v znesku 44.055,47 EUR
- Čiščenje odpadnih voda poračun v znesku 16.348,39 EUR
- Obdelava in odlaganje odpadkov poračun v znesku 36.840,92 EUR.

Pri GJS Zbiranje in odvoz odpadkov pa ni zajet poračun uporabnikom v znesku 89.160,27 EUR, saj z amandmajem sprejeta cena tega ne vključuje več.

10.1.1 Sektor Gospodarske javne službe

Pri oceni prihodkov smo izhajali iz ocenjene količine izvajanja storitev, po izračunanih cenah iz predračunskih elaboratov za leto 2023. Pri enoti odvajanje odpadnih voda je izveden poračun predračunske cene za leto 2022 skladno z uredbo Medo v dobro uporabnikov. Pri enotah čiščenje odpadnih voda in obdelava odpadkov pa so upoštevani poračuni v breme uporabnika za leto 2022. Na enotah Oskrba s pitno vodo in Zbiranje in odvoz odpadkov planski prihodki in rezultat odražata sprejeto ceno na podlagi sprejetega amandmaja na Občinskem svetu Občine Brežice, dne 29. 5. 2023. Višina poračunov je prikazana v elaboratih izvajanja gospodarskih javnih služb za posamezno gospodarsko javno službo. Ravno tako so v elaboratih obrazložena odstopanja med cenami (predračunska in obračunska cena za preteklo obdobje, potrjena cena, predračunska cena za leto 2023) z natančnejšimi razlagami. Pri razlagi pri enotah, kjer so bili pripravljeni elaborati za uskladitev cen, izhajamo iz odstopanja med trenutno veljavno ceno in predračunsko ceno 2023.

10.1.1.1 Enota Oskrba s pitno vodo

Razlog dviga stroškov in cene je predvsem v rasti stroškov materiala in stroškov dela (glej razlago za nivo podjetja).

10.1.1.2 Enota Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

Predvsem zaradi nižjih stroškov električne energije so planirani nižji stroški materiala. V predračunsko ceno je vkalkuliran poračun v korist uporabnikov.



10.1.1.3 Enota čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Predvsem zaradi nižjih stroškov električne energije so planirani nižji stroški materiala. Stroški storitev so višji zaradi stroškov obdelave muljev (blata) s čistilnih naprav. V predračunsko ceno je vkalkuliran poračun v breme uporabnikov.

10.1.1.4 Enota zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov

Trenutno veljavna cena za storitev zbiranja in odvoza odpadkov izhaja iz leta 2013. Zaradi dviga stroškov materiala (predvsem strošek goriva) in posameznih storitev (strošek gradbenih odpadkov, strošek odvoza odpadnega lesa, strošek varovanja, strošek vzdrževanja avtomobilov...) ter stroškov dela (glej razlago za nivo podjetja) je prišlo v preteklem obdobju do povečanih stroškov.

10.1.1.5 Enota Obdelava in odlaganje odpadkov

Potreba po dvigu cene je predvsem odraz povišanih stroškov storitev obdelave odpadkov. Izvajalec storitve je bil v preteklem letu izbran v postopku javnega naročanja. Iz razloga povišanih stroškov storitve obdelave odpadkov je v predračunsko ceno vkalkuliran tudi poračun za leto 2022 v breme uporabnikov.

10.1.1.6 Enota Vzdrževanje zelenic in javnih površin

Plan je pripravljen na podlagi Programa izvajanja službe vzdrževanja zelenic in javnih površin, ki je usklajen s strokovnimi službami lastnika. Pri rezultatu je upoštevan 5 % donos na opravljene storitve.

10.1.1.7 Enota Vzdrževanje cest

Plan je pripravljen na podlagi Programa izvajanja službe vzdrževanja cest, ki je usklajen s strokovnimi službami lastnika. Pri rezultatu je upoštevan 5 % donos na opravljene storitve.

10.1.1.8 Enota 24urna dežurna služba

Razlog dviga stroškov je predvsem v rasti stroškov materiala (pogonsko gorivo, električna energija, ki je sicer nižja kot povprečna v lanskem letu, je pa v trenutno veljavni ceni vkalkuliran prenizek strošek...) in stroškov dela (glej razlago za nivo podjetja).

10.1.1.9 Enota Pokopališka služba

Plan je pripravljen na osnovi realizacije za leto 2022, saj obseg dejavnosti ostaja nespremenjen, ker upravljamo samo s pokopališčem v Brežicah.

10.1.1.10 Enota Javna razsvetljava

Plan je pripravljen na podlagi Programa izvajanja službe javne razsvetljave, ki je usklajen s strokovnimi službami lastnika. Pri rezultatu je upoštevan 5 % donos na opravljene storitve.



10.1.2 Sektor splošne komunale

Plan je pripravljen na podlagi pogodbe z občino za izvajanje nalog na področju katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije ter nalog na podlagi javnih pooblastil in ni bistvenih sprememb glede na realizacijo leta 2022.

10.1.3 Sektor za investicije in razvoj

Izhodišče za pripravo poslovnega načrta na enoti Investicije in razvoj je bila realizacija v letu 2022, s prilagoditvijo razmeram na trgu (višanje cen materialov, energentov, storitev in tudi stroškov dela). Poudarek dajemo strojnim instalacijam, projektivi in geodeziji. Za izvajanje gradbenih storitev smo pa odvisni od dodatne zaposlitve odgovornega vodje del, katerega iščemo na trgu



Tabela 22: Planski izkaz uspeha po enotah za leto 2023

		PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	2010 VZDRŽEVANJE CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	3000 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
1.	PRIHODKI	9.014.474,44	7.878.850,44	2.272.225,00	929.800,00	457.360,00	1.673.910,00	16.910,00	776.140,00	226.697,13	1.167.795,58	117.750,00	40.710,00	0,00	199.552,73	84.184,00	1.051.440,00
1.1.	Čisti prihodki od prodaje	8.878.917,20	7.743.863,20	2.233.405,00	908.180,00	452.600,00	1.633.250,00	16.900,00	775.800,00	224.062,45	1.148.529,84	117.550,00	40.520,00	0,00	193.065,91	84.144,00	1.050.910,00
1.2.	Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Drugi poslovni prihodki	76.024,53	75.924,53	25.000,00	0,00	0,00	30.230,00	0,00	0,00	208,40	14.832,85	150,00	170,00	0,00	5.333,28	0,00	100,00
1.4.	Interni prihodki	21.681,16	21.681,16	0,00	16.000,00	2.000,00	260,00	0,00	0,00	1.747,26	1.673,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Prisojeni prihodki	37.851,55	37.381,55	13.820,00	5.620,00	2.760,00	10.170,00	10,00	340,00	679,02	2.758,99	50,00	20,00	0,00	1.153,54	40,00	430,00
2.	PROIZVAJALNI STROŠKI	8.157.108,51	7.189.733,51	2.086.350,00	940.880,00	398.340,00	1.510.050,00	14.900,00	721.440,00	195.812,03	1.010.916,27	102.280,00	35.445,00	0,00	173.320,22	74.010,00	893.365,00
2.1.	Neposredni proizvodjalni stroški	7.683.608,51	6.722.733,51	1.945.900,00	907.050,00	370.350,00	1.381.940,00	14.900,00	715.280,00	178.942,03	923.836,27	93.660,00	32.485,00	0,00	158.390,22	67.910,00	892.965,00
2.1.1.	Stroški materiala in trg. blaga	1.253.642,38	1.076.152,38	560.000,00	82.050,00	103.100,00	189.990,00	6.600,00	11.250,00	19.775,14	86.815,60	10.105,00	5.535,00	0,00	931,64	700,00	176.790,00
2.1.2.	Stroški storitev	3.695.303,80	3.240.013,80	736.240,00	614.900,00	224.650,00	381.000,00	4.300,00	649.900,00	30.823,75	417.454,15	30.535,00	6.665,00	0,00	143.545,91	3.000,00	452.290,00
2.1.2.1.	Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.106.030,00	1.103.810,00	456.000,00	548.200,00	73.400,00	22.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	1.110,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00
2.1.2.2.	Ostali stroški storitev	2.589.273,80	2.136.203,80	280.240,00	66.700,00	151.250,00	358.120,00	4.300,00	649.900,00	30.823,75	417.454,15	28.315,00	5.555,00	0,00	143.545,91	3.000,00	450.070,00
2.1.3.	Stroški dela	2.317.135,77	2.005.240,77	480.580,00	152.000,00	39.200,00	737.800,00	4.000,00	30.050,00	100.813,78	377.954,32	50.820,00	19.110,00	0,00	12.912,67	62.210,00	249.685,00
2.1.4.	Stroški amortizacije	276.369,20	260.169,20	37.500,00	58.100,00	3.400,00	65.650,00	0,00	24.080,00	27.212,92	40.306,28	2.200,00	720,00	0,00	1.000,00	2.000,00	14.200,00
2.1.5.	Drugi poslovni odhodki	139.006,24	139.006,24	130.980,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	71,24	0,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Finančni odhodki	1.551,12	1.551,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,20	1.305,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	473.500,00	467.000,00	140.450,00	33.830,00	27.990,00	128.110,00	0,00	6.160,00	16.870,00	87.080,00	8.620,00	2.960,00	0,00	14.930,00	6.100,00	400,00
2.2.1.	Stroški mat.,storitev, AM, str. dela ...	473.500,00	467.000,00	140.450,00	33.830,00	27.990,00	128.110,00	0,00	6.160,00	16.870,00	87.080,00	8.620,00	2.960,00	0,00	14.930,00	6.100,00	400,00
3.	SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	71.400,00	61.120,00	23.420,00	4.900,00	3.500,00	15.500,00	0,00	2.900,00	1.250,00	4.000,00	4.700,00	900,00	0,00	50,00	110,00	10.170,00
3.1.	Stroški skladišče in vozni park	40.100,00	29.920,00	13.420,00	1.100,00	1.500,00	4.500,00	0,00	400,00	1.250,00	4.000,00	3.300,00	400,00	0,00	50,00	110,00	10.070,00
3.2.	Prevrednotovalni posl. odhodki	31.300,00	31.200,00	10.000,00	3.800,00	2.000,00	11.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	1.400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4.	SPLOŠNI STROŠKI	597.000,00	523.210,00	156.890,00	37.780,00	31.270,00	143.100,00	1.570,00	6.880,00	18.840,00	97.270,00	9.630,00	3.300,00	0,00	16.680,00	7.150,00	66.640,00
5.	SKUPAJ REZULTAT	188.965,94	104.786,93	5.565,00	-53.760,00	24.250,00	5.260,00	440,00	44.920,00	10.795,11	55.609,31	1.140,00	1.065,00	0,00	9.502,51	2.914,00	81.265,00



11 ZAKLJUČEK

Pregled skozi predstavljena področja našega delovanja, zastavljene cilje in strategije, navedene poti za upravljanje s tveganji kaže, da si zelo prizadevamo slediti zastavljeni viziji. Pri našem delu smo tudi večkrat izpostavljeni tveganim in negotovim razmeram in pa vplivu sezonskosti, zato posvečamo veliko pozornost prizadevanjem za prepoznavanje in preprečevanje tveganj, usmerjanju k pridobivanju novih poslovnih priložnosti in dobremu sodelovanju z vsemi deležniki.

V letu 2023 bomo nadaljevali z izpolnjevanjem vseh pogojev in standardov ter prenosom dobrih poslovnih praks predhodnih poslovnih let.

Pripravili:

Jože Denžič

Marko Ferenčak

Darko Ferlan

Petra Grajzl

Zlatka Maček

Na podlagi sprejetih cen (3. seja Občinskega sveta Občine Brežice, 29. 5. 2023) je bila opravljena prilagoditev Poslovnega načrta podjetja za leto 2023. Nadzorni svet Komunale Brežice d.o.o. je na svoji seji dne 22. 6. 2023 ponovno obravnaval Poslovni načrt in sprejel naslednji sklep:

Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k dokumentu Poslovni načrt podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.

Direktorica:

mag. Jadranka Novoselc



Predsednica Nadzornega sveta:
mag. Gordana Radanovič

LETNI PROGRAM

**IZVAJANJA 24-URNE
DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE
ZA LETO**

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	3
1.3	PРАВNA PODLAGA ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE	3
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	4
2	NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	4
2.1	NAČIN IZVAJANJA 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	4
2.2	OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	5
3	NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE	5
3.1	REDNO VZDRŽEVANJE NAJETIH OBJEKTOV IN NAPRAV	5
3.2	POTREBNA INVESTICIJSKA VZDRŽEVANJA	6
4	PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	6
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	6
6	OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	7
6.1	OPIS.....	7
6.2	OBSEG IZVAJANJA	8
6.3	PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	8
6.4	CENA IZVAJANJA	10
7	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	11



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	6
TABELA 3: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH	6
TABELA 4: ZAPOSLENI	7
TABELA 5: PREVOZI NA OBDUKCIJO V LETU 2023	7
TABELA 6: OBSEG IZVAJANJA V LETU 2023	8
TABELA 7: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA V LETU 2023	8
TABELA 8: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	10
TABELA 9: CENA IZVAJANJA	10
TABELA 10: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	11



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Stergar
Telefonska št:	07 49 91 131
E-pošta:	mitja.stergar@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Komunalna Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 - ZDeb) ne določa drugače.

1.3 Pravna podlaga za izvajanje 24-urne dežurne službe

Z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) je bila javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba 24-urna dežurna pogrebna služba.

Za izvajanje 24-urne dežurne službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju ZPPDej,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).



1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa četrti odstavek 5. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevanju Odlok).

Letni program izvajanja javne službe vsebuje predvsem naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, namenjenih za izvajanje javne službe in načrt izvajanja storitev javne službe; obseg potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in cenikom storitev javne službe; obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva izvajalca, namenjena izvajanju javne službe; podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe.

2 NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2.1 Način izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe

Komunala Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

V primeru, da je predvidena obdukcija pokojnika, dežurna služba odpelje pokojnika od kraja smrti do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh. Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti, z natančno izpolnjenim, s strani zdravnika podpisanim in požigosanim zdravniškim potrdilom, z natančno navedbo potrebe po obdukciji, pokojnik pa mora biti označen z vznožnim listkom.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 7. člena ZPPDej in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.



Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.

Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

2.2 Objekti in naprave za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe

Za izvajanje javne službe 24-urne dežurne službe ima izvajalec JP Komunala Brežice d. o. o. od lastnika Občine Brežice najete objekte in naprave, namenjene tej dejavnosti. Izvajalec in lastnik sta januarja 2018 sklenila Najemno pogodbo št. P-0023/2018 za najem infrastrukture obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe. Ocenjena vrednost najete infrastrukture znaša 29.466,81 EUR, iz tega izhajajoča mesečna najemnina pa znaša 462,44 EUR.

Najeti so naslednji objekti in naprave:

- Hladilni sistem Mrliška vežica,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, hladilnica, umivalnica oz. prostor za oskrbo pokojnikov, pisarna vodje, hodnik, čakalnica in predprostor, garderoba ob pisarni, sanitarije ob pisarni,
- dve plastični transportni krsti,
- transportni voziček.

3 NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE

3.1 Redno vzdrževanje najetih objektov in naprav

V okviru rednega vzdrževanja najetih objektov in naprav opravljamo redna vzdrževanja in servise hladilnega sistema v mrliški vežici, manjša popravila v vseh sanitarijah (pokrovi školjk, WC kotlički...), redno vzdrževanje in servise hladilne naprave za hladilnico, redno vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih naprav v umivalnici oz. prostoru za oskrbo pokojnikov in manjša vzdrževalna dela pleskanja in drobnih popravil v pisarni, predprostoru in garderobi ter manjša popravila transportnih krst in transportnega vozička. Ocenjena vrednost letnih stroškov vzdrževanja znaša 1.000,00 EUR.



3.2 Potrebna investicijska vzdrževanja

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST
Sanacija vlažne stene v prostoru za poslopitev	1.500,00 EUR

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje 24-urne dežurne službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 12. 2022.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev 24-urne dežurne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 3: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

24-urna dežurna služba			
Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Neodpisana vrednost (EUR)
Vozilo Peugeot furgon L2H1 2,0 HDI	17.864,59	17.854,59	10,13
Hladilnik	124,52	17,43	107,09
Ostala potrebna oprema (računalnik, tiskalnik, programska oprema, pisarniška oprema)	922,85	178,59	744,26
SKUPAJ:	18.911,96	18.050,48	861,48

V letu 2023 planiramo nabavo panoja pri pokopališču v Brežicah v vrednosti 3.000,00 EUR, zaradi daljših dobavnih rokov pa bo marca 2023 dobavljeno novo pogrebno vozilo v vrednosti 33.000,00 EUR, ki je bilo naročeno že v letu 2022.

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Glede na Strokovne smernice – standardi in normativi za izvajanje 24-urne dežurne službe, ki jih je izdala Zbornica komunalnega gospodarstva maja 2019, sta potrebni 2 usposobljeni zaposleni osebi do 100 pokojnikov in dodatna zaposlena oseba za vsake nadaljnje 100 pokojnikov. Ker predvidevamo obravnavo 455 pokojnikov letno, je zato potrebno zagotoviti skupno 5 usposobljenih oseb.



Tabela 4: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3
Število zaposlenih – zunanji sodelavec	2

Ob 3 lastnih zaposlenih osebah predvidevamo sodelovanje z zunanjim izvajalcem, izbranim z javnim naročilom, ki je za tovrstno delo usposobljen in bo zagotavljal 2 izvajalca. Dolžni smo namreč zagotoviti, da bo delo s pokojniki pietetno ter da z njimi ne bo delala le ena oseba ali pa oseba, ki ni usposobljena za to delo.

6 OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6.1 Opis

Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice sestavljajo predvsem naslednji sklopi:

- 1 Prezem vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice,
- 2 Prevoz vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, v hladilne prostore izvajalca javne službe na pokopališču Brežice,
- 3 Prevoz pokojnika od hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Stroške prvega in drugega sklopa pokrije naročnik pogreba v okviru cene 24-urne dežurne pogrebne službe, stroške tretjega sklopa pa pokrije Ministrstvo za zdravje, v primeru smrti pokojnika na območju občine Brežice, ali Splošna bolnišnica Brežice, v primeru smrti v bolnišnici.

Po izkušnjah oziroma realizaciji tovrstnih prevozov iz preteklih let predvidevamo, da bo število prevozov na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, ocenjeno na 70 prevozov letno. Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo 305,71 EUR, kar skupaj za 60 prevozov znes 21.400,00 EUR letno.

Tabela 5: Prevozi na obdukcijo v letu 2023

Opravljeni prevozi	Predvidena količina 1 leta
Število prevozov na obdukcijo	70,00
Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo v EUR	305,71
Prihodek v EUR	21.400,00

Ti prihodki znižujejo stroške izvajanja GJS 24-urne dežurne službe.



6.2 Obseg izvajanja

Količina opravljenih storitev javne službe 24-urne dežurne službe za prihodnje obračunsko obdobje, torej število predvidenih pokojnikov na območju izvajanja za leto 2023, znaša 455 prevozov.

Tabela 6: Obseg izvajanja v letu 2023

Storitev	Predvidena količina 1 leta
24-urna dežurna služba	455

6.3 Predvideni stroški izvajanja

Tabela 7: Predvideni stroški izvajanja v letu 2023

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
24-urna dežurna pogrebna služba	116.610,00 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev 24-urne dežurne pogrebne službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 116.610,00 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- Dežurna služba v obliki stalne pripravljenosti 2 zaposlenih na domu,
- prevzem pokojnika na kraju smrti,
- odvoz pokojnika v hladilnico,
- odvoz pokojnika do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe,
- uporaba hladilnice,
- urejanje dokumentacije.

Upravičeni stroški opravljanja storitve 24-urne dežurne službe so:

Neposredni proizvodni stroški, ki so naslednji:

Neposredni stroški materiala:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila;
- stroški električne energije za potrebe hladilnice in prostorov namenjenih 24-urni dežurni službi v prostorih Mrliške vežice v Brežicah in predstavljajo 30 % trenutnih stroškov izvajanja pogrebnih storitev na pokopališču v Brežicah, poraba električne energije za pokopališko službo ni zajeta v teh stroških;
- stroški pogonskega goriva pogrebnega vozila pri izvajanju prvih prevozov. Pri izračunu teh stroškov smo upoštevali letno količino predvidenih prevoženih km za opravljanje javne službe ob predpostavki, da bo vozilo za posamezno storitev povprečno opravilo



16,5 km (25 prevozov z lokacije DUO Brežice, 350 prevozov z lokacije Splošna bolnišnica Brežice in 80 prevozov iz različnih naselij v občini Brežice, 70 prevozov na obdukcijo v Novo mesto),

Neposredni stroški storitev:

- Stroški najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški najema delovne sile oz. stroški storitev podizvajalca,
- stroški drugih storitev kot so stroški komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje 24-urne dežurne službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev z 2 delavcema, stroške stalne pripravljenosti na domu za vsakodnevno obdobje 24 ur, v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.

Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije transportnih krst in vozila.

Posredni proizvodni stroški so stroški delovanja sektorja GJS.

Splošne nabavno prodajne stroške predstavljajo stroški nabave in skladišča.

Splošni upravni stroški so stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom 24-urne dežurne službe in predstavljajo 25 % stroškov uprave, ki so prisojeni dejavnosti pogrebnih storitev. Pripadajoči stroški uprave za stroškovno mesto pokopaliških storitev so v celoti izvzeti iz osnove za delitev stroškov.

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja 24-urne dežurne službe niso predvideni.

Drugi poslovni odhodki niso predvideni.

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za opravljanje 24-urne dežurne službe je izračunan na podlagi določil 4. odstavka 7. člena Odloka in 5. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe v višini 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje 24-urne dežurne službe in znaša 1.140,00 EUR.



6.4 Cena izvajanja

Izračun veljavne cene prikazuje naslednja tabela:

Tabela 8: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodjalni stroški	93.660,00
1.1	Neposredni stroški materiala	10.105,00
1.1.1	Stroški električne energije	3.700,00
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	1.150,00
1.1.3	Stroški materiala iz skladišča	4.960,00
1.1.4	Drugi stroški materiala (npr. material za delo s pokojnikom, delovna oblačila)	220,00
1.1.5	Stroški nadom. delov za vzdrževanje vozila, stroški pisarniškega materiala	25,00
1.1.6	Stroški pisarniškega materiala	50,00
1.2	Neposredni stroški storitev	30.535,00
1.2.2	Stroški najema delovne sile	22.355,00
1.2.6	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	2.220,00
1.2.7	Ostali stroški, ki posamično predstavljajo manj kot 10 % neposrednih stroškov storite	5.960,00
1.3	Neposredni stroški dela	50.820,00
1.4	Drugi neposredni stroški	2.200,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	2.200,00
1.4.2	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
2	Posredni proizvodjalni stroški	8.620,00
3	Splošni nabavno-prodajni stroški	4.700,00
4	Splošni upravni stroški	9.630,00
5	Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe	0,00
6	Drugi poslovni odhodki	0,00
7	Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (5 % nabavne vrednosti)	1.140,00
8	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA	117.750,00
9	PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZANIH Z ODVZEMOM ORGANOV	21.400,00
9.1	Predračunska cena x število predvidenih prevozov na obdukcijo 305,71 x 70	21.400,00
10	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (8-9)	96.350,00
11	+/- PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0,00
12	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA S PORAČUNOM	96.350,00
13	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO POKOJNIKOV	455,00
14	OBRAČUNSKA LASTNA CENA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE (EUR/pokojnik)	211,76

Trenutno je v veljavi cena storitve 203,88 EUR po pokojniku. Priprava predračunskega elaborata cene 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2023 pa je pokazala, da je predračunska cena za 3,86 % višja, kot trenutno veljavna cena, zato je potrebna sprememba trenutno veljavna potrjene cene.

Tabela 9: Cena izvajanja



PREDRAČUNSKA LASTNA CENA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE ZA LETO 2023 (EUR/pokojnik)	OBSTOJEČA CENA (EUR/pokojnik)	INDEKS
211,76	203,88	103,86

7 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 10: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	100.314,37	117.750,00
Stroški skupaj	97.972,41	116.610,00
Neposredni proizvodjalni stroški	79.564,17	93.660,00
Od tega stroški materiala	13.388,73	10.105,00
Od tega stroški storitev	27.476,34	28.315,00
Od tega stroški dela	38.468,01	50.820,00
Od tega stroški amortizacije	200,69	2.200,00
Od tega drugi poslovni odhodki	30,40	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	6.587,64	8.620,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	4.323,42	4.700,00
Splošni stroški	7.497,18	9.630,00
Rezultat	2.341,96	1.140,00

Pripravil:

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc

LETNI PROGRAM

**ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE
ZA LETO**

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.4	SEZNAM NASELIJ, KJER SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA	2
2	OPREMLJENOST Z JAVNO KANALIZACIJO V AGLOMERACIJAH	3
3	PODATKI O OBJEKTIH, NAČINU, VRSTI IN OBSEGU IZVAJANJA STORITVE JAVNE SLUŽBE	5
3.1	OBJEKTI ZA IZVAJANJE STORITEV	5
3.2	OPIS TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA ODPADNE VODE	5
3.2.1	Čistilna naprava Brežice	5
3.2.2	Čistilna naprava Obrežje	5
3.2.3	Čistilna naprava Globoko	5
3.2.4	Monitoring na čistilnih napravah in planirani učinki čiščenja	6
3.2.5	Obseg izvajanja storitev na objektih	6
3.3	OPIS KANALIZACIJSKIH SISTEMOV	7
3.3.1	Kanalizacija Brežice	7
3.3.2	Kanalizacija Obrežje	7
3.3.3	Kanalizacija Globoko	7
3.4	TABELARIČNI PRIKAZ POTREBNIH NABAV IN STROŠKOV ZA KANALIZACIJO IN ČN V OBČINI BREŽICE	8
4	EVIDENCE O UPORABNIKIH JAVNE SLUŽBE.....	11
5	EVIDENCA O JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMIH V UPRAVLJANJU	11
6	IZTOKI IZ JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMOV	13
6.1	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU BREŽICE	13
6.2	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU OBREŽJE	15
6.3	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU GLOBOKO	16
7	DOLŽINA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA	16
8	EVIDENCA O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU PADAVINSKE ODPADNE VODE.....	16
8.1	STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA Z UTRJENIH POVRŠIN	16
9	EVIDENCE O ČISTILNIH NAPRAVAH KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	16
10	EVIDENCE O KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČKIH	17
11	EVIDENCA O NEPRETOČNIH GREZNICAH IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH.....	17
11.1	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZA OBJEKTE, KI SO PRIKLJUČENI NA NEPRETOČNE GREZNICE	17
11.2	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZA OBJEKTE, KI SO PRIKLJUČENI NA MKČN	17



11.2.1	Terminski plan prevzema blata iz obstoječih greznic in mKČN	18
12	EVIDENCA O MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH	18
13	VOZILA IN OPREMA ZA ODVOZ ODPADNE VODE IN BLATA	18
13.1	OSNOVNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE	19
14	ŠTEVILO DELOVNIH MEST.....	19
15	STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA INDUSTRIJSKIH ODPADNIH VODA	20
16	EVIDENCA O JAVNIH POVRŠINAH, ZASEBNIH UTRJENIH POVRŠINAH	20
17	EVIDENCA O BILANCI KOLIČIN IN OBREMENITEV ODPADNE VODE	20
18	PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE VODE IZ NEPRETOČNIH GREZNIC IN BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV, KI NISO OPREMLJENE ZA OBDELAVO BLATA	20
19	POROČILA O PRVIH MERITVAH	21
20	POROČILA O PREGLEDIH MKČN.....	21
21	KOLIČINA PREVZETEGA BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV	21
22	KOLIČINA KOMUNALNE ODPADNE VODE, KI SE PONOVO UPORABI IN NJEN NAMEN	21
23	NAČRT VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA JAVNE KANALIZACIJE	21
24	OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	23
24.1	CENIK STORITEV JAVNE SLUŽBE	23
24.2	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE TER ENOTI ČIŠČENJE ODPADNE VODE	23
25	ZAKLJUČEK	25



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: PODATKI O OBMOČJU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	1
TABELA 3: SEZNAM NASELIJ S ŠTEVILOM PREBIVALCEV	2
TABELA 4: SEZNAM AGLOMERACIJ S KANALIZACIJSKIM SISTEMOM IN ČIŠČENJEM VODA	3
TABELA 5: SEZNAM AGLOMERACIJ, V KATERIH NI KANALIZACIJSKEGA SISTEMA	3
TABELA 6: PLANIRANI UČINKI ČIŠČENJA NA POSAMEZNIH ČISTILNIH NAPRAVAH TER ŠTEVILO VZORČENJ V LETU 2023	6
TABELA 7: PLAN OBSEGA IZVAJANJA STORITEV PO OBJEKTIH (TEDENSKI PLAN)	6
TABELA 8: OSNOVNA SREDSTVA NA ENOTAH ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE NA DAN 31. 12. 2022	19
TABELA 9: SEZNAM VEČJIH OS NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	19
TABELA 10: SEZNAM VEČJIH OS NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	19
TABELA 11: PLAN ŠT. ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE 2023	19
TABELA 12: PLAN ŠT. ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE 2023	19
TABELA 13: PREDVIDENE KOLIČINE ODPADNE VODE PO POSAMEZNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMI	20
TABELA 14: TRENUTNO VELJAVEN CENIK ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	23
TABELA 15: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	24
TABELA 16: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	24



KAZALO SLIK

SLIKA 1: AGLOMERACIJE KANALIZACIJA (VELJAVNE OD ZAČETKA 2020)	4
SLIKA 2: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE	11
SLIKA 3: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE	12
SLIKA 4: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA BREŽICE NA ČISTILNI NAPRAVI BREŽICE	13
SLIKA 5: ZAKLJUČEK METEORNE KANALIZACIJE V INDUSTRIJSKI CONI BREZINA – IZTOK V VODE	13
SLIKA 6: ZAKLJUČEK RAZBREMENILNEGA KANALA METEORNIH VOD POD GRADOM BREŽICE – IZTOK V VODE .	14
SLIKA 7: ZAKLJUČEK KANALA METEORNIH VOD ZAKOT – IZTOK V VODE IN KANALA RAZBREMENILNIKA	14
SLIKA 8: RAZBREMENILNIKA NA KANALU BREŽICE – IZTOK V VODE	14
SLIKA 9: RAZBREMENILNIKA NA KANALU ČATEŽ OB SAVI – IZTOK V VODE	15
SLIKA 10: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA OBREŽJE	15
SLIKA 11: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA GLOBOKO	16
SLIKA 12: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE	18
SLIKA 13: PLAN ČIŠČENJA ZA LETO 2023 – MOSTEC – 950M	22
SLIKA 14: PLAN ČIŠČENJA ZA LETO 2023 – DOBOVA, LOČE, GABRJE, MALI IN VELIKI OBREŽ - 20.165M	22



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv	JP Komunalna Brežice d.o.o.
Naslov:	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Miha Pšeničnik
Telefonska št:	07 62 09 255
E-pošta:	miha.psenicnik@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Tabela 2: Podatki o območju izvajanja javne službe

Ime občine	ID občine	Št. prebivalcev
Brežice	9	24.370

(vir: SURS, <https://www.stat.si/statweb>)

1.3 Predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe

Služba odvajanja in čiščenja odpadne vode se izvaja z upoštevanjem Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 - ZIUZEOP, 194/21, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 203/2020 – ZIUPOPDVE, 75/22, 157/22), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/2020 – ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19) in Tehničnega pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju občine Brežice. Vse naše obveznosti so opredeljene tudi v štiriletnem programu o Odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice za obdobje 2021-2024.



1.4 Seznam naselij, kjer se izvaja javna služba

Podatki o številu prebivalcev so povzeti po bazi podatkov, ki jo imamo za potrebe Programa oskrbe s pitno vodo. V letu 2023 bomo nadaljevali z ažuriranjem števila prebivalstva v naših evidencah.

Tabela 3: Seznam naselij s številom prebivalcev

Naselje	Št. preb.	Naselje	Št. preb.	Naselje	Št. preb.
Arnovo selo	265	Gazice	121	Podgorje	170
Artiče	257	Globočice	72	Podgračeno	31
Bizeljska vas	37	Globoko	260	Podvinje	89
Bizeljsko	514	Glogov Brod	106	Ponikve	94
Blatno	156	Gorenja Pirošica	90	Poštena vas	50
Bojsno	192	Gorenje Skopice	152	Prilipe	76
Boršt	108	Gornji Lenart	203	Račja vas	106
Bračna vas	45	Gregovce	45	Rajec	68
Brezje pri Bojsnem	66	Hrastje pri Cerkljah	109	Rakovec	49
Brezje pri Veliki Dolini	96	Izvir	14	Ribnica	96
Brezovica na Bizeljskem	80	Jereslavec	130	Rigonce	138
Brežice	7.189	Jesenice	176	Sela pri Dobovi	469
Brvi	22	Kamence	6	Silovec	39
Bukošek	269	Kapele	215	Slogonsko	135
Bukovje	36	Koritno	84	Slovenska vas	136
Bušeča vas	117	Kraška vas	24	Sobenja vas	123
Cerina	130	Križe	113	Sp. Pohanca	99
Cerklje ob Krki	206	Krška vas	437	Sromlje	134
Cirnik	96	Laze	43	Stankovo	5
Cundrovec	114	Loče	191	Stara vas	171
Curnovec	111	Mala Dolina	71	Stojanski Vrh	10
Čatež ob Savi	250	Mali Obrež	117	Trebež	239
Čedem	10	Mali Vrh	223	Velika Dolina	134
Črešnjice pri Cerkljah	209	Mihalovec	250	Velike Malence	241
Dečno selo	265	Mostec	187	Veliki Obrež	253
Dednja vas	171	Mrzlava vas	118	Vinji Vrh	45
Dobeno	46	Nova vas ob Sotli	34	Vitna vas	44
Dobova	674	Nova vas pri Mokricah	182	Volčje	85
Dolenja Pirošica	61	Obrežje	307	Vrhje	178
Dolenja vas pri Artičah	90	Oklukova Gora	62	Vrhovska vas	53
Dolenje Skopice	182	Orešje na Bizeljskem	170	Zasap	48
Dramlja	54	Pavlova vas	187	Zgornja Pohanca	101
Drenovec pri Bukovju	104	Pečice	59	Zgornji Obrež	159
Dvorce	102	Perišče	18	Žejno	104
Gabrje pri Dobovi	189	Piršenbreg	245	Župeča vas	187
Gaj	21	Pišece	302	Župelevec	176



2 OPREMLJENOST Z JAVNO KANALIZACIJO V AGLOMERACIJAH

V letu 2020 so v veljavo stopile nove aglomeracije v občini Brežice. Povzete so po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. V Tabeli 4 so aglomeracije, ki so že opremljene s kanalizacijskim sistemom in se končajo s čistilno napravo. V Tabeli 5 so aglomeracije, ki še nimajo zgrajenega skupnega sistema za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in se odpadna voda odvaža iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: mKČN).

Tabela 4: Seznam aglomeracij s kanalizacijskim sistemom in čiščenjem voda

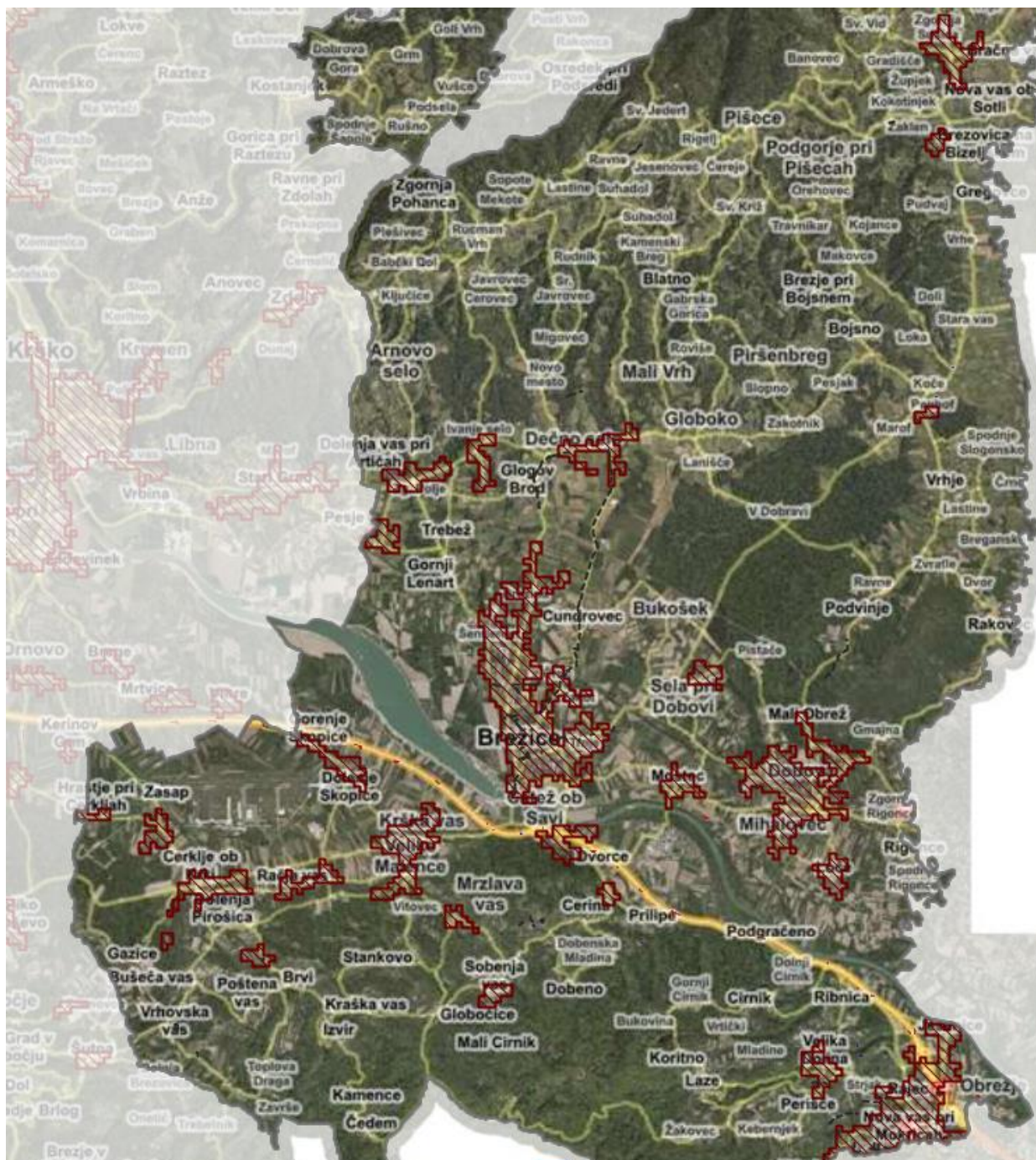
ID aglomeracije	Ime aglomeracije	Občina ime	PE	PE Skupaj	PE/ha
12277	Čatež ob Savi	Brežice	317	349	9,2
50058	Dečno selo - Mali Vrh	Brežice	250	275	6,4
12161	Gornji Lenart	Brežice	6509	7316	18,5
12279	Loče	Brežice	194	213	8,9
12272	Mostec	Brežice	230	262	10,1
12248	Obrežje	Brežice	1050	1169	5,6
12253	Velika Dolina	Brežice	214	217	7,2
12278	Veliki Obrež	Brežice	1515	1695	8,2

Tabela 5: Seznam aglomeracij, v katerih ni kanalizacijskega sistema

ID aglomeracije	Ime aglomeracije	Občina ime	PE	PE Skupaj	PE/ha
12198	Artiče	Brežice	239	263	9,1
50080	Bračna vas	Brežice	262	288	5,6
50075	Brezovica na Bizeljskem	Brežice	62	68	6,2
12275	Dvorce	Brežice	89	98	9,8
30338	Gazice	Brežice	71	153	14,2
50028	Gorenja Pirošica	Brežice	104	104	7,4
12155	Gorenje Skopice	Brežice	388	427	12,2
12154	Hrastje pri Cerkljah	Brežice	132	145	14,5
50032	Mrzlava vas	Brežice	112	123	8,8
12156	Račja vas	Brežice	251	276	9,9
50041	Sela pri Dobovi	Brežice	135	135	7,1
12153	Trebež	Brežice	189	208	5,3
12164	Velike Malence	Brežice	727	800	9,2
12158	Zasap	Brežice	237	261	10,1



50051	Zgornji Obrež	Brežice	167	184	7,1
12146	Žejno	Brežice	143	157	9,2
12157	Župeča vas	Brežice	414	455	9,5
50060	Župelevec	Brežice	54	54	7,7



Slika 1: Aglomeracije kanalizacija (veljavne od začetka 2020)



3 PODATKI O OBJEKTIH, NAČINU, VRSTI IN OBSEGU IZVAJANJA STORITVE JAVNE SLUŽBE

3.1 Objekti za izvajanje storitev

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na 3 javnih kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko) za odvajanje odpadnih voda, vsak izmed njih se zaključí s čistilno napravo. Blato iz greznic in mKČN se obdeluje na čistilni napravi Brežice.

3.2 Opis tehnologije čiščenja odpadne vode

3.2.1 Čistilna naprava Brežice

Čistilna naprava (v nadaljevanju: ČN) Brežice je komunalna ČN z delno denitrifikacijo, nitrifikacijo in delno aerobno stabilizacijo blata. Blato se zgošča in dehidrira na centrifugi. ČN obsega naslednje tehnološke sklope: vstopno črpališče, postajo za sprejem greznic, mehansko predčiščenje, kontaktni bazen, biološki reaktor (SBR), zgoščevalnik blata, skladiščenje in doziranje koagulanta, kompresorsko postajo, dehidracijo, merilno mesto s pripravo tehnološke vode, biofilter. Vsi tehnološki sklopi so združeni v treh objektih: v tehnološki stavbi s črpališčem, v biološki stopnji in merilno iztočnem mestu. Možnost čiščenja na ČN je za 13.500 PE (populacijskih enot).

V letu 2023 je predviden prevzem blata iz greznic in mKČN v količini cca. 10.500 m³. Predvidevamo 400 ton nastalega blata na ČN Brežice, v katero je všteta tudi količina pripeljana gošče s ČN Globoko in ČN Obrežje. V letu 2023 se planira priklop dodatnih uporabnikov na novo zgrajeni kanalizaciji na Čatežu (priklop cca. 20 PE).

3.2.2 Čistilna naprava Obrežje

ČN Obrežje je komunalna čistilna naprava velikosti 2.310 PE z aerobno stabilizacijo blata in nitrifikacijo. Višek blata se bo odvažal in dehidriral na centralni čistilni napravi Brežice.

Predvidevamo nastanek 750 m³ blata, ki bo odpeljano na ČN Brežice. V letu 2023 se planira priklop dodatnih uporabnikov na nov zgrajeni kanalizaciji v Novi vasi (priklop cca. 10 PE).

3.2.3 Čistilna naprava Globoko

ČN Globoko obsega dvostopenjsko čiščenje odpadnih voda. V prvi stopnji se voda, ki vstopa na ČN, mehansko očisti (peskolov z maščobnikom in finimi grabljami), nato gre v drugo stopnjo - na biološko čiščenje s suspendirano biomaso v dveh sekvenčnih bazenih (SBR) z delno aerobno stabilizacijo, nitrifikacijo in delno denitrifikacijo. Višek blata se odvažá in dehidrira na centralni čistilni napravi Brežice.

Predvidevamo nastanek 650 m³ blata, ki bo odpeljan na ČN Brežice. V letu 2023 se planira priklop dodatnih uporabnikov (priklop cca. 8 PE).



3.2.4 Monitoring na čistilnih napravah in planirani učinki čiščenja

Na čistilnih napravah CČN Brežice, ČN Obrežje in ČN Globoko smo po veljavni zakonodaji dolžni izvajati monitoring učinka čiščenja odpadnih vod.

V letu 2023 so predvideni stroški monitoringa za vse čistilne naprave v višini 10.000 €.

Tabela 6: Planirani učinki čiščenja na posameznih čistilnih napravah ter število vzorčenj v letu 2023

Čistilna naprava	Učinek čiščenja po KPK	Učinek čiščenja po BPK	Število vzorčenj
CČN Brežice	96	92	12
ČN Obrežje	95	95	4
ČN Globoko	90	94	3

3.2.5 Obseg izvajanja storitev na objektih

Obseg dela na čistilnih napravah in kanalizaciji je prikazan v spodnji tabeli. Upravljavca dnevno nadzirata delovanje čistilnih naprav in črpališč, opravljata obhode kanalizacijskega sistema in preverjata stanje jaškov. Po potrebi čistita grobe grablje, ki so nameščene v nekaterih jaških in ščitijo črpalke pred zamažitvijo. Poleg tega opravljata upravljalca tudi preglede priklonov hišnih priključkov na kanalizacijsko omrežje in delovanja mKČN. Pri odvozu grezničnih gošč lahko pride do zamika/spremembe plana, kot posledica urgentnih storitev glede na potrebe uporabnikov.

Tabela 7: Plan obsega izvajanja storitev po objektih (tedenski plan)

Delavec/ delovno sredstvo	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Upravljaliec 1	ČN Brežice	ČN Brežice, Kanalizacija Brežice	ČN Globoko, Kanalizacija Globoko	ČN Brežice, Kanalizacija Brežice	ČN Brežice
Upravljaliec 2	ČN Obrežje, Kanalizacija Obrežje	ČN Obrežje	Pregledi priključkov in mKČN	ČN Obrežje, Kanalizacija Obrežje	ČN Obrežje
Specialno vozilo za odvoz grezničnih gošč	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije	Odvoz blata po planu	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije	Odvoz blata po planu	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije
Traktor	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Naročene storitve



3.3 Opis kanalizacijskih sistemov

Odvajanje odpadne in padavinske odpadne vode se vrši v treh kanalizacijskih sistemih in sicer preko mešanih, fekalnih in meteorno razbremenilnih kanalov. Vsi fekalni in mešani kanali se zaključijo s čistilno napravo, meteorno razbremenilni kanali pa se končajo v odvodnikih.

Objekti kanalizacijskega omrežja v občini Brežice so v dobrem operativnem stanju, razen posameznih odsekov, ki so dotrajani (vdor tujih vod in posledično spiranje obsipa, občasno uničevanje kanalizacije s strani glodalcev), saj so bili zgrajeni pred letom 1980. Stanje odpadnih nivojev v črpališčih spremljamo preko daljinskega nadzornega sistema, s katerim je najbolj pokrita kanalizacija na Obrežju. Štirinajst objektov prikazanih v spodnjih tabelah, je nujno potrebno opremiti z daljinskim nadzorom in obstoječa črpališča nadgraditi s sodobnejšim nadzorom Atvise.

3.3.1 Kanalizacija Brežice

Na kanalizacijskem sistemu Brežice je potrebno izvesti:

- popolno obnova črpališča na kanalu A in črpališča pri železniški postaji (obnova črpališča, povečanje odprtine za dvig črpalk, zamenjava tlačne cevi, izgradnja zadrževalnika meteornih vod s črpalko in tlačnim vodom v kanalizacijo),
- nabavo črpalk zaradi dotrajanosti in možnosti menjave ob morebitnem zastoj ali izpadu,
- namestitvev daljinskega nadzora na 5 črpališčih in posodobitev programa na črpališču Dobovska cesta,
- vgradnjo avtomatskih grabelj na črpališča in s tem preprečiti obrabo in zamašitev črpalk.

3.3.2 Kanalizacija Obrežje

- ureditev dovoznih poti do črpališč z nasutjem peska in valjanjem,
- nabava novih črpalk, saj so nekatere od teh delujoče od leta 2006,
- vgradnja avtomatskih grabelj zaradi pogoste zamašitve kanalizacije.

3.3.3 Kanalizacija Globoko

- izdelava podbojev preko ceste za možnost hišnega priklopa,
- vzpostavitev telemetrije za daljinski nadzor,
- vgradnja avtomatskih grabelj zaradi pogoste zamašitve kanalizacije.



3.4 Tabelarni prikaz potrebnih nabav in stroškov za kanalizacijo in ČN v občini Brežice

Naziv objekta	Strošek (EUR)	Leto izgradnje / nabave	Leto predvidene investicije	Opombe
Kanalizacija Brežice	2.177.350			
Izgradnja novih cevovodov - potrebna projektna dokumentacija	477.000			Neutrjene površine 220 eur/m, utrjene površine 420 eur/m
Črnc od h. št. 57 do od h. št. 60	66.500			Izgradnja kanala cca. 150 m
Zakot od h. št. 45 do od h. št. 47a	290.000			Izgradnja kanala cca. 850 m
Sodarska pot od h. št. 3 do h. št. 27	120.500			Izgradnja kanala cca. 300 m
Popolna obnova cevovoda in jaškov - po ponudbah	1.452.750			Cena relining 250 eur/m - DN 300, jašek 500 eur/kom
Maistrova ul. od J 3940 do J 3944 (4 kom – 130m)	34.500	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Šolska ulica J 693 do J 335 (2 kom – 50m)	13.500	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Šolska ulica J 3900 do J 749 (4 kom – 75m)	20.750	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Gubčeva ulica J 2332 do 711 (4 kom – 170m)	184.500	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Kregarjeva J 1104 do 1074 (23 kom – 730m)	32.750	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Bevkova začetka do 1105 (2 kom – 85 m)	22.250	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Gradnikova J 1136 do J 1144 (5 kom – 85m)	23.750	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Kosovelova J 1150 do J 1108 (4 kom – 63m)	17.750	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Valvazorjeva ul. od J 3937 do J 503 (16 kom – 390m)	105.500	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Obrtna ulica od J 269 do 573 (13 kom – 270m)	74.000	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Cvetna ulica J 252 do J 577 (6 kom – 80m)	23.000	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Brezina J 156 do J 112 (6 kom – 190m)	50.500	pred 1980		Obnova cevovoda in jaškov
Kanalizacija Brezina Kanal A (59 kom - 2.350m)	850.000	1990		Obnova cevovoda in jaškov



Popolna obnova črpališč	100.000			
Kolodvorska – lastništvo in popolna obnova	50.000	1990		Obnova zaradi dotrajanosti
Kanal A – lastništvo in popolna obnova	50.000	1990		Obnova zaradi dotrajanosti
Črpališče Čatež - ureditev elektro omare	2.000		2023	Obnova zaradi dotrajanosti
Črpališče Želez. postaja - ureditev elektro napeljave	2.000		2023	Obnova zaradi dotrajanosti
Črpališče Pošta Dobova - ureditev elektro omare	3.000		2023	Obnova zaradi dotrajanosti

Črpalke	32.600			
Črpališče Dobova A - 2	2.000	2009	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Rigonce - 1	2.000	2009	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Rigonce - 2	2.000	2009	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Sela AFP - 1	2.000	2012	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Sela AFP - 1	2.000	2012	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Mihalovec	1.800	2009	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Mihalovec	1.800	2009	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Veliki Obrež	1.800	2011	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Veliki Obrež	1.800	2011	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Mali Obrež	1.800	2011	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Železniška postaja	1.700	2005	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Železniška postaja	1.700	2005	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Šentlenart	1.700	2000	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Šentlenart	1.700	2000	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Čatež ob Savi	1.700	2015	2024	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče IC Brezina	1.700	2009	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Brezina - tenis 1	1.700	2011	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpališče Brezina - tenis 2	1.700	2011	2027	Menjava zaradi dotrajanosti



Telemetrija	102.500			
Črpališče in zadrževalni bazen Čatež	6.000	2020	2028	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Šentlenart	6.000	1990	2027	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Kolodvorska	6.000	1990	2023	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Kanal A	6.000	1990	2027	Vzpostavitev nadzora
Črpališče IC Brezina	6.000	2012	2027	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Brezina	6.000	1990	2024	Vzpostavitev nadzora
Črpališče AFP	6.000	2008	2024	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Mali Obrež	6.000	2008	2024	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Veliki Obrež	6.000	2008	2027	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Ul. Bratov Gerjevič (Rigonca)	6.000	2008	2026	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Ul. Bratov Gerjevič (Katič)	6.000	2008	2025	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Ul. bratov Gerjevič (Gabrnica)	6.000	2008	2026	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Mihalovec	6.000	2008	2026	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Pošta Dobova	6.000	2008	2025	Vzpostavitev nadzora
Zadrževalni bazen deževnih voda pod gradom	6.000	2005	2024	Vzpostavitev nadzora
Zadrževalni bazen deževnih voda Beli konjiček	6.000	2005	2024	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Stadion	500	2018	2028	Vzpostavitev nadzora
Črpališče Savska pot	6.000	2021	2027	Vzpostavitev nadzora

Vgradnja avtom. grabelj v jaških pred črpališčem	12.500			
Črpališče Šentlenart	2.500	pred 2000	2026	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče Kolodvorska	2.500	pred 2000	2027	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče Kanal A	2.500	pred 2000	2024	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče Ul. Bratov Gerjevič (Gabrnica)	2.500	2008	2026	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče Mihalovec	2.500	2008	2027	Vgradnja avt. grabelj v jašku



Kanalizacija Obrežje		159.980		
Izgradnja novih cevovodov		55.000		
Obrežje od h. št. 9N do J 2340 – DN 200 – 110m		55.000	2025	Izgradnja kanala cca. 110m
Kanal in črpališče Nova vas pri IC		2022		ni prevzeto s strani Očine
Popolna obnova cevovoda in jaškov		29.000		
Obrežje J 2340 do J 2093 – 3 kom. – 110m		29.000	2005	2025
		Obnova cevovoda in jaškov		
Telemetrija		28.000		
Črpališča E1, E2, GTO, MD-a, VD-a, VD-b, VD-c, RA-a	Črpališče Slovenska vas 1	4.000	2006	2028
	Črpališče RA – B - aqualink	6.000	2006	2023
	Črpališče RA – C - aqualink	6.000	2011	2024
	Črpališče RA – D - aqualink	6.000	2012	2024
	Črpališče RA – D - aqualink	6.000	2012	2024
Posnetek cevovodov in jaškov ter vnos v kataster		480		
Ureditev dovoznih poti do črpališč (5.000,- € / kpl)		5.000		
črpališče. GTO, MD-a, VD-a, RA-b in RA-c		5.000	2028	Obnova dovoznih poti
Črpalke		25.000		
Črpališče Emšer 1 - 2		3.200	2006	2028
Črpališče Emšer 2 - 2		3.000	2006	2027
Črpališče Velika dolina - b 1		3.200	2006	2027
Črpališče Velika dolina - b 2		3.200	2006	2027
Črpališče Velika dolina - c 1		3.200	2006	2023
Črpališče Velika dolina - c 2		3.200	2006	2023
Črpališče Rajec - a 1		3.000	2006	2023
Črpališče Rajec - a 2		3.000	2006	2023



Vgradnja avtom. grabelj v jaških pred črpališčem	17.500			
Črpališče E1	2.500	2006	2026	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče E2	2.500	2006	2027	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče MD - a	2.500	2006	2023	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče VD - a	2.500	2006	2026	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče VD - b	2.500	2006	2027	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče VD - c	2.500	2006	2023	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Črpališče Rajec - a	2.500	2006	2023	Vgradnja avt. grabelj v jašku
Kanalizacija Globoko	208.500			
Izgradnja novih cevovodov	180.000	Neutrjene površine 220 eur/m, utrjene površine 420 eur/m		
Globoko od h. št. 10A do h. št. 11 – 3 jaški; DN 200	27.000			Izgradnja kanala cca. 120m
Globoko od h. št. 68 do Piršembreg h. št. 17 – 6 jaškov; DN 200	120.000			Izgradnja kanala cca. 300m
Globoko od h. št. 35A do h. št. 34 – 2 jaška; DN 160	33.000			Izgradnja kanala cca. 80m
Obnova cevovoda in jaškov	13.400	Cena relining 250 eur/m - DN 300, jašek 500 eur/kom		
Mali vrh od J 992 do J 987	6.000	2003	2027	tesnjenje spojev
Mali vrh od J 3228 do 3193 – 8 kom,	5.000	2003	2023	tesnjenje spojev in dvig pokrovov na koto terena
Globoko od J 987 do Č.N. Globoko – 4 kom	2.400	2003	2023	tesnjenje spojev in dvig pokrovov na koto terena
Črpalke	3.200			
Črpališče Mali vrh	3.200	2010	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Izdelava podbojev za hišne priključke	5.900			
Globoko 31	2.200			Izvedba podbojev in priključka
Mali vrh 10a	2.200			Izvedba podbojev in priključka
Globoko 4	1.500			izvedba jaška na kanalu



Telemetrija	6.000			
Črpališče Mali vrh	6.000	2011	2023	Vzpostavitev nadzora
Čistilna naprava Brežice	272.000			
Dozirna črpalka za ferikol	7.000	2010	2028	Menjava zaradi dotrajanosti
Mešalo v SBR bazenih 1	10.000	2010	2027	Menjava zaradi dotrajanosti
Mešalo v SBR bazenih 2	10.000	2010	2023	Menjava zaradi dotrajanosti
Mešalo v SBR bazenih 3	10.000	2010	2024	Menjava zaradi dotrajanosti
Mešalo v SBR bazenih 4	10.000	2010	2025	Menjava zaradi dotrajanosti
Nizkotemperaturna naprava za sušenje blata	225.000			izboljšava
Čistilna naprava Obrežje	47.400			
Črpalka na vstopnem črpališču	5.000	2010	2028	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpalka na vstopnem črpališču	5.000	2010	2028	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpalka za recikel	2.200	2006	2028	Menjava zaradi dotrajanosti
Črpalka za recikel	2.200	2006	2028	Menjava zaradi dotrajanosti
Čistilna naprava Globoko	6.000			
Telemetrija - program za vodenje č.n.	6.000	2011	2028	Posodobitev programa
mešalo SBR 1 bazenu				menjava zaradi dotrajanosti
mešalo SBR 2 bazenu				menjava zaradi dotrajanosti

Legenda:

PLANIRANO

IZBOLJŠAVE NA SISTEMIH

Skupaj strošek

2.871.230



4 EVIDENCE O UPORABNIKIH JAVNE SLUŽBE

Na Komunalni Brežice vodimo evidence o uporabnikih storitev javne službe v programu 3tav, ki se uporablja za vodenje evidenc o uporabnikih in njihovi uporabi komunalnih storitev, nabave materiala in skladiščno poslovanje, izvedbe ponudb in sprejem naročila kupcev, vnosi delovnih nalogov in obračuni, finance...

5 EVIDENCA O JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMIH V UPRAVLJANJU

Odvajanje odpadne in padavinske odpadne vode se vrši po kanalizacijskih sistemih, za katerega je izdelan kataster. Pregled in izpis potrebnih podatkov se vrši preko programa Protok.



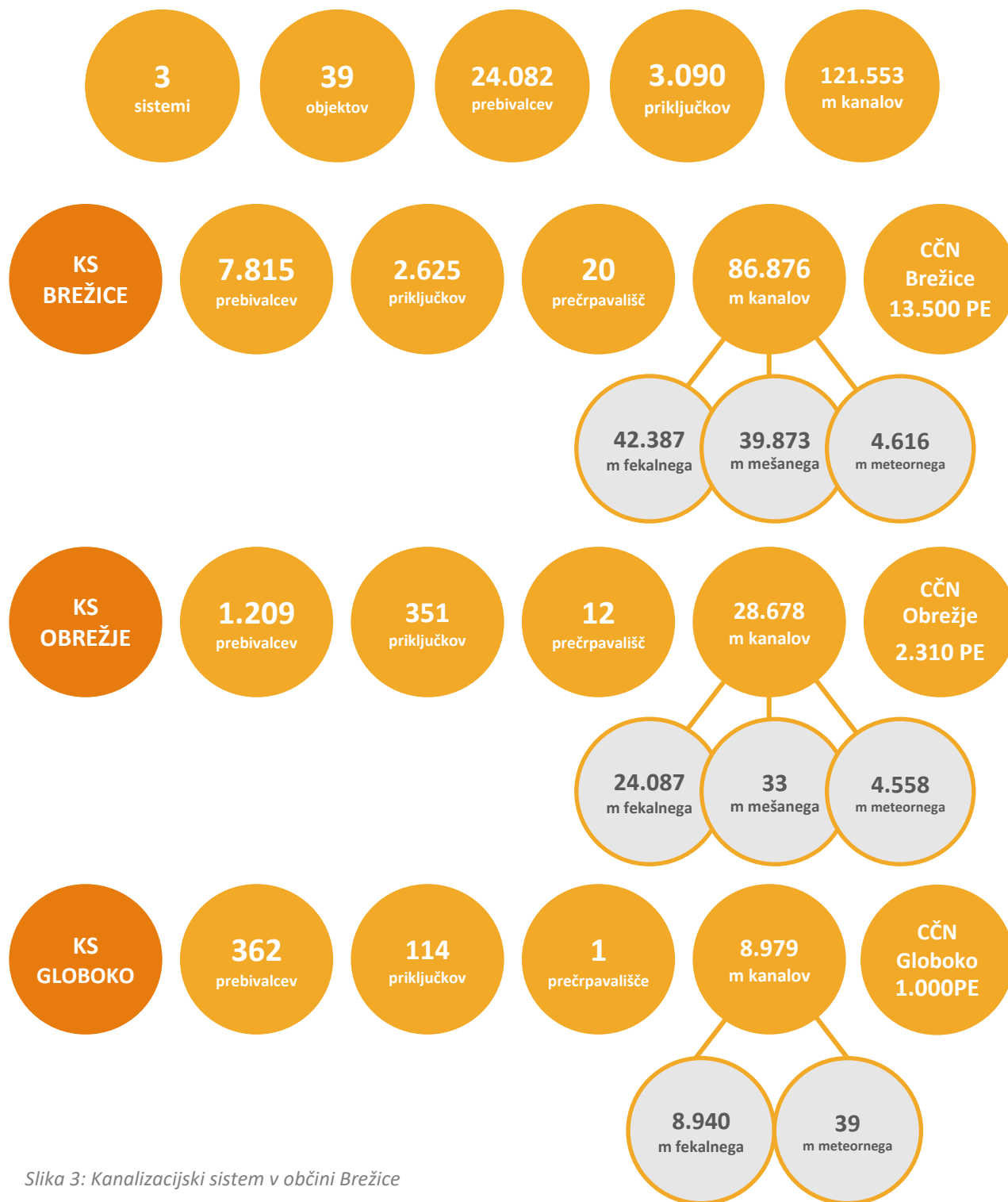
Slika 2: Kanalizacijski sistem v občini Brežice

Vir podatkov:

*Podatki iz programa Protok: 31.12.2022



KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Slika 3: Kanalizacijski sistem v občini Brežice



6 IZTOKI IZ JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMOV

6.1 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Brežice

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se v Brežicah vrši preko treh sistemov, od katerih se kanalizacijski sistem za odvajanje komunalnih odpadnih voda zaključi na čistilni napravi Brežice, meteorni kanali pa v odvodnikih.



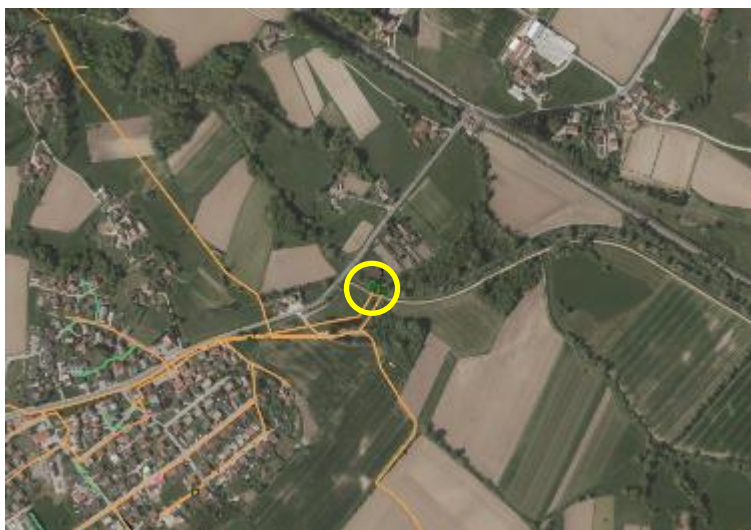
Slika 4: Zaključek kanalizacijskega sistema Brežice na čistilni napravi Brežice



Slika 5: Zaključek meteorne kanalizacije v industrijski coni Brežina – iztok v vode



Slika 6: Zaključek razbremenilnega kanala meteornih vod pod gradom Brežice – iztok v vode



Slika 7: Zaključek kanala meteornih vod Zakot – iztok v vode in kanala razbremenilnika



Slika 8: Razbremenilnika na kanalu Brežice – iztok v vode



Slika 9: Razbremenilnika na kanalu Čatež ob Savi – iztok v vode

V letu 2023 bomo čistili in vzdrževali razbremenilnike najmanj 2 x letno, po potrebi tudi pogostejše.

6.2 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Obrežje

Odvajanje komunalne odpadne vode se na Obrežju vrši preko enega fekalnega kanala, ki se zaključi na čistilni napravi Obrežje, meteorni kanali pa v odvodnikih. Kanalizacijski sistem Obrežje se zaključi na čistilni napravi Obrežje.



Slika 10: Zaključek kanalizacijskega sistema Obrežje

V letu 2023 bomo čistili in vzdrževali razbremenilnik po potrebi oz. najmanj 2 x letno.



6.3 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Globoko

Kanalizacijski sistem Globoko se zaključi na čistilni napravi Globoko.



Slika 11: Zaključek kanalizacijskega sistema Globoko

V letu 2023 bomo čistili in vzdrževali črpališče po potrebi oz. najmanj 2 x letno.

7 DOLŽINA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Podatki o dolžini kanalizacijskih sistemov v Občini Brežice so podani v točki 5.

8 EVIDENCA O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU PADAVINSKE ODPADNE VODE

8.1 Storitve odvajanja in čiščenja z utrjenih površin

Storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda, za katere se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo s površin, z zasebnih utrjenih površin in ki niso večje od 100 m² ter pripadajo objektu, so zajete v ceni odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Za zasebne utrjene površine, iz katerih se meteorna voda odvaja v javno kanalizacijo, ki so večje od 100 m², bomo pripravili izračun cene na enoto za obračun odvajanja padavinske odpadne vode, po pridobitvi vseh potrebnih podatkov za pripravo cene.

9 EVIDENCE O ČISTILNIH NAPRAVAH KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

V občini Brežice upravljamo s čistilno napravo Obrežje, ki obratuje od leta 2006, centralno čistilno napravo Brežice, ki obratuje od leta 2009 in čistilno napravo Globoko, ki obratuje od leta 2010. Na vseh čistilnih napravah se vodijo obratovalni dnevniki in evidence o delovanju posameznih strojev in naprav.



10 EVIDENCE O KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČKIH

V skladu s 6. členom Pravilnika o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 28/11, 199/21 - ZUreP-3, 44/22 - ZVO-2) se v katastru vodi le evidenca mesta priključitev na javno kanalizacijo, ne pa tudi priključkov.

11 EVIDENCA O NEPRETOČNIH GREZNICAH IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH

V letu 2022 je bilo v občini Brežice evidentiranih 9 nepretočnih greznic in ne pričakujemo povečanja števila. V istem letu je evidentiranih 269 mKČN, do konca leta 2023 pa pričakujemo okoli 300 delujočih mKČN. Evidence letno posodabljam.

11.1 Izvajanje javne službe za objekte, ki so priključeni na nepretočne greznice

Nepretočna greznica je vodotesna greznica brez iztoka. Njeno ustreznost mora uporabnik dokazati s testom vodotesnosti akreditiranega laboratorija. Vsebina nepretočnih greznic se po dogovoru z lastnikom periodično odvaža na čiščenje na centralno čistilno napravo Brežice. Strošek odvozov vsebine iz nepretočnih greznic je všteti v ceno odvoza blata iz greznic in mKČN. Nepretočne greznice se nahajajo v: Podgorju pri Pišecah, Brezju pri Veliki Dolini, Župeči vasi, Brezovici na Bizeljskem, Selah pri Dobovi, Prešernovi cesti v Brežicah, Dolenjih Skopicah, Pišecah in Dvorcah.

11.2 Izvajanje javne službe za objekte, ki so priključeni na mKČN

Kjer ni urejenega odvajanja odpadne vode v javne kanalizacijske sisteme, imajo uporabniki, z izjemo prej opisanih nepretočnih greznic, urejene individualne sisteme odvajanja odpadne vode v obstoječe pretočne greznice ali na mKČN. Čiščenje komunalnega odpadnega blata iz obstoječih greznic in mKČN se izvaja na centralni čistilni napravi Brežice.

V Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode je določena pogostost odvoza gošče iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v okviru storitev gospodarske javne službe, to je najmanj enkrat na tri leta. Praznjenje izvajamo sistematično po naseljih. Uporabnike predhodno po pošti obvestimo o terminu odvoza, kasneje pa se ustno dogovorimo o točnem datumu in uri odvoza in o tem vodimo ustrezne evidence.



11.2.1 Terminski plan prevzema blata iz obstoječih greznic in mKČN

Vsako leto pripravimo okvirni plan praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v občini Brežice, ki ga objavimo na spletni strani podjetja. Ker je z leti prišlo do praznjenja do zamikov prvotno načrtovanih praznjenj, bomo v letu 2023 izvedli praznjenje po celotni Občini Brežice vsem tistim, katerim je od zadnjega praznjenja poteklo več kot dve leti. Ker je večina od teh greznic na območju KS Bizeljsko, bomo takoj, ko nam bodo dopuščale razmere (zima in nizke temperature), poslali obvestila uporabnikom.

12 EVIDENCA O MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH

Pri prijavi mKČN upravljavcu odvajanja in čiščenja odpadnih vod vse podatke o lastnikih, tipu, lastnostih in meritvah, hranimo na sedežu podjetja. Vodimo tudi evidenco o lokacijah vgraditve mKČN po naseljih.



Slika 12: mKČN in greznice v občini Brežice

13 VOZILA IN OPREMA ZA ODVOZ ODPADNE VODE IN BLATA

Za prevzem odpadne vode in blata iz greznic in mKČN uporabljamo specialno tovorno vozilo za odvoz gošče, ki ima možnost odvoza 10 m³ blata in traktor s cisterno volumna 5,5 m³. V Tehničnem pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju občine Brežice je predpisano, da oddaljenost greznice ali mKČN od mesta, do koder je možno dostopati z tovornim motornim vozilom, ne sme biti večja kot 30 m. Na specialnem motornem vozilu imamo možnost črpanja do oddaljenosti cca. 40 m. Za težje dostopna mesta praznjenja uporabljamo traktor s cisterno.



13.1 Osnovna sredstva za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode

Seznam potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe.

Tabela 8: Osnovna sredstva na enotah odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode na dan 31. 12. 2022

Enota	Št. OS v letu 12/22	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2023
Odvajanje	47	429.651,78	304.558,81	125.092,97	0,00
Čiščenje	31	28.099,39	22.049,97	6.049,42	6.000,00

Tabela 9: Seznam večjih OS na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Vozilo za čiščenje kanalizacije in odvoz grezničnih gošč	304.089,57	216.056,59	88.032,98
Traktor John Deere 6830	46.000,00	22.003,36	23.996,64
Čelni traktorski nakladalec Stoll ROBUST f	12.490,00	8.451,60	4.038,40
Traktorska prikolica Wöz a110 Hardox	11.258,00	9.062,66	2.195,34
Peugeot Boxer 2,2 hdi	7.786,89	5.269,14	2.517,75
Cisterna za gnojevko	7.151,46	4.674,44	2.477,02

Tabela 10: Seznam večjih OS na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
VILIČAR	12.189,00	7.820,23	4.368,77
RENAULT KANGOO	6.557,38	5.584,66	972,72
NABIJALEC-ŽABA WACKER-NEUSON	3.097,13	2.274,05	823,08

14 ŠTEVILO DELOVNIH MEST

Na enoti Odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je 7 zaposlenih. Ker se delo dopolnjuje na ostalih enotah GJS, so zaposleni na posamezni enoti obremenjeni v določenem deležu na vsaki enoti. V letu 2023 ne planiramo dodatnih zaposlitev.

Tabela 11: Plan št. zaposlenih po izobrazbi na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode 2023

Stopnja izobrazbe	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		1		3		1	1			6

Tabela 12: Plan št. zaposlenih po izobrazbi na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode 2023

Stopnja izobrazbe	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih					1					1



15 STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA INDUSTRIJSKIH ODPADNIH VODA

V Občini Brežice nimamo industrijskih virov odpadne vode.

16 EVIDENCA O JAVNIH POVRŠINAH, ZASEBNIH UTRJENIH POVRŠINAH

Za vse utrjene površine, ki so večje od 100 m² in iz katerih se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, bomo pripravili izračun cene na enoto za obračun odvajanja padavinske odpadne vode takoj, ko bodo zagotovljeni vsi pogoji iz sedmega odstavka 3. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice.

17 EVIDENCA O BILANCI KOLIČIN IN OBREMENITEV ODPADNE VODE

Na območju občine Brežice so trije kanalizacijski sistemi. Na kanalizacijskem sistemu Brežice je zraven fekalnega kanala tudi mešana kanalizacija. Po izračunih se iz utrjenih površin in streh v javno kanalizacijo odvede cca. 1.100.000 m³ meteorne vode letno. V letu 2023 predvidevamo, da bodo uporabniki porabili cca. 520.000 m³ pitne vode na kanalizacijskem sistemu Brežice, na CČN Brežice pa bomo očistili cca. 1.500.000 m³ odpadne vode. Razlike med seštevki predstavljajo vdori tujih voda in razbremenjene vode na mešanih sistemih, za katere ne izvajamo meritev.

Tabela 13: Predvidene količine odpadne vode po posameznih kanalizacijskih sistemih

Kanalizacijski sistem	Količina prodane pitne vode (m ³)	Količina razbremenjene odpadne vode	Količina padavinske odpadne vode (m ³)
Obrežje	56.000	ni mešanega sistema	fekalni kanali
Brežice	445.000	ni meritve	1.100.00
Globoko	19.000	ni mešanega sistema	fekalni kanali

18 PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE VODE IZ NEPRETOČNIH GREZNIC IN BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV, KI NISO OPREMLJENE ZA OBDELAVO BLATA

Prevzem blata iz nepretočnih greznic se bo vršil po dogovoru z lastnikom oz. ob zapolnitvi kapacitete greznice. Frekvenca odvoza iz nepretočnih greznic je v povprečju dvakrat letno. Vsečina se odvaža na centralno čistilno napravo Brežice. Stroški odvoza so všteti v ceni odvoza grezničnih gošč.

Čistilna naprava Obrežje je bila opremljena z napravo za dehidriranje blata, vendar smo dehidracijo opustili zaradi prevelikih obratovalnih stroškov, saj je naprava porabila cca. 12 m³ pitne vode na uro, da se je dehidriralo okoli 1 m³ blata. Tako sedaj blato iz zalogovnika čistilne



naprave Obrežje vozimo v zalogovnik čistilne naprave Brežice. Čistilna naprava Globoko pa ni bila projektirana za obdelavo blata, saj je njena kapaciteta (1.000 PE) premajhna za obdelavo blata na sami čistilni napravi. Tudi blato iz te čistilne naprave odvažamo na čistilno napravo Brežice.

19 POROČILA O PRVIH MERITVAH

Pri prijavi mKČN je dolžan vsak lastnik oz. upravljavec mKČN prinesiti poročilo o prvih meritvah, ki je dokazilo o pravilnem delovanju mKČN in vodno soglasje izdano s strani ARSO. Na podlagi meritev in soglasja, uporabnika vpišemo v evidenco in mu naslednji mesec zmanjšamo okoljsko dajatev za odpadno vodo v višini 90 %. Poročila o prvih meritvah in o vseh nadaljnjih meritvah se vodijo v seznamu na sedežu podjetja.

20 POROČILA O PREGLEDIH MKČN

Prvi pregled delovanja mKČN naše strokovne službe izvršijo leto po pridobljenih prvih meritvah. V kolikor se ugotovi, da čistilna naprava pravilno deluje, nadaljnje preglede opravljamo na vsake tri leta. O pregledu se napiše zapisnik, ki je podlaga za nadaljnjo oprostitev okoljske dajatve v višini 90%. V kolikor mKČN ne izpolnjuje kriterijev čiščenja odpadne vode, se oprostitev okoljske dajatve ukine in uporabnik plača okoljsko dajatev v celotnem znesku. Poročila o prvih meritvah in o vseh nadaljnjih meritvah se vodijo na sedežu podjetja.

21 KOLIČINA PREVZETEGA BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

Blato iz KČN Obrežje in KČN Globoko zaradi manjših stroškov dehidracije vozimo na CČN Brežice, kjer ga dehidriramo. V letu 2023 predvidevamo odvoz 700 m³ blata s KČN Obrežje in 200 m³ s ČN Globoko. Planirani stroški odvoza dehidriranega blata na odlagališče CeROD za leto 2023 bodo cca. 74.000 EUR.

22 KOLIČINA KOMUNALNE ODPADNE VODE, KI SE PONOVRNO UPORABI IN NJEN NAMEN

Sistem ponovne uporabe odpadne vode imamo postavljen na CČN Brežice. Tehnološka voda se uporablja za izpiranje grabelj in sit v procesu čiščenja odpadne vode, pri čemer na letni ravni prihranimo približno 600 m³ pitne vode.

23 NAČRT VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA JAVNE KANALIZACIJE

Načrt vzdrževanja in čiščenja kanalizacije je terminsko razdeljen na območja čiščenja. Tedenski pregled črpališč opravljamo z vizualnim pregledom samega črpališča. Na kanalizacijskem sistemu bomo na vseh opremljenih črpališčih z daljinskim nadzornim sistema pregledovali delovanje naprav. Na ostalih črpališčih v Občini Brežice, kjer še ni telemetrije, bo potreben nadzor enkrat na dva dni. V določena črpališča smo zaradi večkratne zamašitve črpalk vstavili



ročne grobe grablje, ki jih bomo tedensko ročno čistili. Na črpališčih, kjer prihaja do pogostih zamašitev, bi bila smotrna vgradnja avtomatskih grabelj. S tem se izognemo zamašitvi črpalk in nepotrebnih stroškov z izvlekom črpalk ter podaljšamo življenjsko dobo delovanja črpalk.

Na slikah spodaj je z rumeno označeno čiščenje kanalizacije po letnih planih v Občini Brežice. Čiščenje vseh kanalizacijskih sistemov opravljamo s specialnim vozilom.

V letu 2023 bomo po planu izvedli odvoz blata iz 2.352 greznic in mKČN ter po planu za leto 2023 očistili kanalizacijski kare: KS Dobova v skupni dolžini cca. 21.115m.



Slika 13: Plan čiščenja za leto 2023 – Mostec – 950m



Slika 14: Plan čiščenja za leto 2023 – Dobova, Loče, Gabrje, Mali in Veliki Obrež - 20.165m



24 OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in ceno storitev je podrobneje predstavljen v predračunskem elaboratu. Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2). Omrežnina vključuje, poleg stroška najemnine javne infrastrukture, še stroške zavarovalnih premij. Uredba v 6. čl. zahteva, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med cenama glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Če ugotovljena razlika presega 10 % potrjene cene, mora izvajalec poslati elaborat pristojnemu organu, ta pa mora začeti postopek potrjevanja. Pristojni organ Občine potrdi »potrjeno ceno storitve javne službe« (omrežnina, cena opravljanja storitev javne službe). Na položnici je prikazana »zaračunana cena storitve javne službe«, ki jo plača uporabnik.

24.1 Cenik storitev javne službe

Trenutno veljaven cenik za storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Tabela 14: Trenutno veljaven cenik odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

Storitev	Odvajanje €/m ³	Čiščenje €/m ³	Greznice €/m ³	mKČN €/m ³
Omrežnina	6,7558	0,5211	0,5211	0,5211
Okoljska dajatev	0,0528	-	0,5283	0,0528
Cena storitve	0,2751	0,6365	0,2072	0,2072

24.2 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE TER ENOTI ČIŠČENJE ODPADNE VODE

V letu 2023 so pri enoti odvajanja odpadne vode planirani manjši prihodki iz naslova prijave kmetov in uporabe blata v kmetijske namene. Povečajo se stroški najemnine GJS infrastrukture, stroški dela pa zaradi reorganizacije dela in razkontacije dela plač na drugo enoto zmanjšajo. Zniža se tudi strošek električne energije zaradi pridobitve boljše ponudbe v letu 2023.



Tabela 15: Prikaz stroškov in prihodkov na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	1.050.570,72	929.800,00
Stroški skupaj	1.000.537,07	983.560,00
Neposredni proizvodjalni stroški	920.956,27	907.050,00
Stroški materiala in trg. blaga	85.697,61	82.050,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	547.900,42	548.200,00
Stroški drugih storitev	60.922,08	66.700,00
Stroški dela	164.439,97	152.000,00
Stroški amortizacije	59.127,34	58.100,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	31.763,34	33.830,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	11.565,04	4.900,00
Splošni stroški	36.252,42	37.780,00
Rezultat (v EUR)	50.033,65	- 53.760,00

V letu 2023 so pri enoti čiščenja odpadne vode planirani manjši prihodki iz naslova nižjih stroškov električne energije v letu 2023, povečanih stroškov večje količine odlaganja blata na CeRODU in manjših stroškov dela zaradi prerazporeditve v drugo enoto .

Tabela 16: Prikaz stroškov in prihodkov na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	476.092,36	457.360,00
Stroški skupaj	492.163,82	433.110,00
Neposredni proizvodjalni stroški	425.075,74	370.350,00
Stroški materiala in trg. blaga	174.538,88	103.100,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	73.322,93	73.400,00
Stroški drugih storitev	127.627,80	151.250,00
Stroški dela	45.984,16	39.200,00
Stroški amortizacije	3.430,41	3.400,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	29.959,09	27.990,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	2.905,83	3.500,00
Splošni stroški	34.223,16	31.270,00
Rezultat (v EUR)	-16.071,46	24.250,00



25 ZAKLJUČEK

Program odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda 2023 je sestavljen na podlagi dela in odkrivanja potreb po vzdrževanju in upravljanju s kanalizacijskimi sistemi, čistilnimi napravami ter ravnanja z odpadno vodo. Prizadevamo si, da bomo v prihodnje program nadgrajevali z dobrimi praksami s terena, izkušnjami in pridobivanjem znanja.

Pripravil:

Pšeničnik Miha

Vodja GJS:

Darko Ferlan

Direktorica:

mag. Jadranka Novoselc

LETNI PROGRAM

**OSKRBE S PITNO VODO V
OBČINI BREŽICE ZA LETO**

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	2
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	VODOOSKRIBNO OBMOČJE BREŽICE	2
2.2	VODOVODNI SISTEM MOKRICE	3
2.3	VODOVODNI SISTEM SROMLJE.....	4
2.4	VODOVODNI SISTEM PIŠECE.....	4
2.5	VODOVODNI SISTEM KRIŽE.....	4
2.6	VODOVODNI SISTEM MRZLAVSKI GAJ – VITOVEC – STANKOVO	5
2.7	VODOVODNI SISTEM BIZELJSKO	5
2.8	MATERIALI JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA	5
2.9	POROČILO O STANJU INFRASTRUKTURE ZA LETO 2022.....	6
3	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	6
4	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	8
5	PLAN VZDRŽEVANJA JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA	8
5.1	OPIS.....	8
5.2	ODPRAVA NAPAK IN OKVAR NA JAVNEM VODOVODNEM OMREŽJU	10
5.3	PLAN MENJAVE HIDRANTOV	10
5.4	REDNA MENJAVA VODOMEROV.....	11
5.5	VZDRŽEVANJE IN OBNOVA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	11
5.6	NADZOR VODOVODNEGA SISTEMA.....	13
5.7	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI PITNE VODE V JAVNIH VODOVODIH	14
5.8	UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB V JAVNIH VODOVODIH	15
5.9	PODATKI O JAVNIH POVRŠINAH, ZA KATERE SE IZ JAVNEGA VODOVODA ZAGOTAVLJA PITNA VODA ZA PRANJE, NAMAKANJE ALI OSKRBO S PITNO VODO, KI JE NAMENJENA SPLOŠNI RABI.....	16
5.10	KOLIČINE NAČRPANE IN DOBAVLJENE/PRODANE VODE	16
6	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	17



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: SEZNAM OBČIN	1
TABELA 3: DOLŽINE CEVOVODOV GLEDE NA MATERIAL PO VODOVODNIH SISTEMIH V OBČINI BREŽICE	6
TABELA 4: OSKRBA S PITNO VODO	7
TABELA 5: SEZNAM VEČJIH OS NA ENOTI OSKRBA S PITNO VODO	7
TABELA 6: PLANIRANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023	7
TABELA 7: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	8
TABELA 8: DELOVNA MESTA IN ŠTEVILO DELAVCEV NA ENOTI OSKRBE S PITNO VODO	8
TABELA 9: AKTIVNOSTI VZDRŽEVANJA OBJEKTOV	9
TABELA 10: JAVNO HIDRANTNO OMREŽJE	11
TABELA 11: STROŠKOVNO OVREDNOTENJE SKLOPOV VZDRŽEVANJE IN OBNOVE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV V LETU 2023	12
TABELA 12: OBSEG OBNOVE PRIKLJUČKOV OB INVESTICIJAH V LETU 2023	12
TABELA 13: REDNI PREGLEDI, VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE OBJEKTOV V LETU 2023	13
TABELA 14: PLAN ANALIZ V LETU 2023	14
TABELA 15: PRIKAZ VODNIH IZGUB V OBDOBJU 2019-2022	15
TABELA 16: SKUPNE IZGUBE V LETU 2022 PO VODOVODNIH SISTEMIH	16
TABELA 17: KOLIČINA NAČRPANE VODE	16
TABELA 18: KOLIČINA PRODANE VODE	17
TABELA 19: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	17



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Štangelj
Telefonska št:	07 62 09 268
E-pošta:	mitja.stangelj@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo v občini Brežice, kjer se v okviru javne službe s pitno vodo oskrbuje 23.126 prebivalcev.

Tabela 2: Seznam občin

IME OBČINE	ID OBČINE	ŠTEVILO PREBIVALCEV	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
Brežice	9	24.473 ¹	23.126 ²

¹Vir podatka: Občina Brežice

²Vir podatka: podatek o številu prebivalcev, ki se oskrbujejo s pitno vodo, ni natančen – številke so povzete po programu B&S

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21).

Obvezna javna gospodarska služba oskrba s pitno vodo se izvaja z upoštevanjem določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 – ZIUZEOP, v nadaljevanju Uredba) in Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19, v nadaljevanju Odlok).

Okvir izvajanja GJS oskrba s pitno vodo na območju Občine Brežice je Program izvajanja GJS oskrba s pitno vodo za obdobje 2022-2025, ki je pripravljen na podlagi Uredbe.



1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa sedmi odstavek 25. člena Odloka. Vsebine, ki so v skladu z Uredbo natančno opredeljene že v štiriletnem Programu oskrbe s pitno vodo v občini Brežice za obdobje 2022-2025, so v letnem programu izvajanja povzete le v skrajšani obliki.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Vodooskrba v občini Brežice se zagotavlja iz sedmih vodooskrbnih območij, ki med sabo niso v celoti povezana. To so vodooskrbna območja Brežice, Mokrice, Sromlje, Pišece, Križe, Mrzlavski Gaj-Vitovec-Stankovo in Bizeljsko.

2.1 Vodooskrbno območje Brežice

Začetek obratovanja vodovodnega sistema Brežice sega v leto 1914, sistem se je nenehno spreminjal in dograjeval in ocenjujemo, da dolžina omrežij nad fi 100 mm znaša 79.243m, skupaj z omrežji pod fi 100 mm in priključki, je dolžina omrežja 336.592m. Cevi so iz različnih materialov kot so LTŽ-litoželezne, PEHD, PVC, duktilne (nodularna litina), poliestrske in azbestno – cementne (Salonit). Vodovodni sistem Brežice je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz globoke podtalnice iz vodnjakov, ki so globoki tudi do 200 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 3. in 4. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), kar povečuje tudi izgube vode na teh vodovodnih sistemih. Sistem sestavlja 6 zajetij, 14 prečrpavališč, 16 vodohranov in 3 raztežilniki.

Zajetje Trebež (Glogov Brod)

Črpališče Trebež (Glogov Brod) zajema pitno vodo iz 200 m globokih vrtin VT-1/84 in VT-2/15, ki sega v globoke prodne nanose. V vrtini VT-1/84 je vgrajena potopna črpalka zmogljivosti 55 l/s in višino črpanja 110 m v vrtini VT-2/15 pa črpalka zmogljivosti 70 l/s z isto višino črpanja. Vsa načrpana voda se meri na induktivnem merilcu pretoka fi 200 mm. Dezinfekcija vode se ne opravlja, saj v času obratovanja tega zajetja ni bilo potrebe po tem, kar dokazujejo analize vzorcev pitne vode na tem zajetju od leta 1990 pa do danes. V objektu črpalnice je predviden prostor za vgradnjo plinskega klorinatorja ali druge vrste dezinfekcije, če bi se kdaj pokazala potreba po njej.

Vodnjak Brezina

Črpališče Brezina od leta 1990 služi le kot rezervno zajetje v primeru izpada črpališča Glogov Brod. Voda se v tem zajetju zajema iz kopanega in betoniranega vodnjaka premera 3 m, globine 15 m. V vodnjaku so vgrajene tri potopne črpalke: črpalka Vogel TP N 95 zmogljivosti 38,80 l/s, potopna črpalka Pleuger PN 101-5a zmogljivosti 30 l/s in potopna črpalka Pleuger PN 83-6a zmogljivosti 22 l/s.



Zajetje Prilipe

Črpališče Prilipe zajema vodo iz dveh globokih vrtin, ki so zavrtane do globine 120 m v razpokan srednje in zgornje triadni dolomit dobre transmisivnosti. V uporabi sta vrtina Pr-2/88, globine 120 m in vrtina Pr-3/92 globine 92,70 m. V vrtini Pr-2/88 je vgrajena potopna črpalka Grundfos SP 77-9 RP 5" zmogljivosti 20 l/s in višino črpanja 115 m, v vrtini Pr-3/92 pa je vgrajena potopna črpalka Grundfos SP 46-13 RP 3", zmogljivosti 11,66 l/s in višino črpanja 120 m. Čeprav se vsa voda črpa iz dolomita, je vgrajen sistem za samodejno dezinfekcijo vode s plinskim klorom v objektu Vodohran Prilipe, kamor se brez predhodne rabe neposredno črpa vsa voda iz zajetja Prilipe.

Zajetje Brezovec

Prečrpavališče Brezovec prečrpava vodo iz prve tlačne cone v dva vodohrana Arnovo selo 1 in Arnovo selo 2. Vgrajeni sta črpalki Grundfos: CR32-5-2 A-F-A z zmogljivostjo 8,3 l/s in višino črpanja 67,4 m ter CR4-160 A-A-A z zmogljivostjo 1,67 l/s in višino črpanja 101,5 m.

2.2 Vodovodni sistem Mokrice

Vodovodni sistem Mokrice izvajalec javne službe upravlja od leta 1996 naprej, do takrat pa sta upravljala z vodovodi KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina. Dolžina omrežij nad fi 100 mm znaša 16.423m, skupaj z omrežji pod fi 100 mm in priključki je dolžina omrežja 47.603m. Cevi so iz različnih materialov. Vodovodni sistem Mokrice je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz dolomitnega vodonosnika iz 2 vodnjakov, ki sta globoka do 126 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 2. in 3. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), kar povečuje tudi izgube vode na teh vodovodnih sistemih.

Pomemben je tudi podatek, da je še nekaj omrežja starejšega od 30 let, to so predvsem cevovodi iz azbestno – cementnih cevi (salonit).

Sistem sestavlja 1 črpališče (dve globoki vrtini), 5 vodohranov in raztežilnikov in 2 prečrpavališči.

Zajetje (vrtini) in črpališče Mokrice

Črpališče Mokrice zajema pitno vodo iz dveh globokih vrtin: Mo-1/88 globine 126m in Mo-2/88 globine 123m, ki segata v dolomitni vodonosnik. Značilnost tega vodonosnika je, da je dokaj varen za oskrbo, ker se nahaja v triasnem razpoklinskem vodonosniku (svetlo siv do bel dolomit), ki je drobno razpokan. V vrtini Mo-1/88 je vgrajena potopna črpalka Vogel 34TF 25F 552 zmogljivosti 4 l/s, v vrtini Mo-2/88 pa je vgrajena črpalka Vogel 65TL 10HF 1852 zmogljivosti 16 l/s.

Čeprav se vsa voda črpa iz dolomita, je vgrajen sistem za samodejno dezinfekcijo vode s plinskim klorom v objektu Vodohran Mokrice, kamor se brez predhodne rabe neposredno črpa vsa voda iz zajetja Mokrice. Surova voda je bistra, brez barve, vonja in okusa, na podlagi analiz



je neoporečna po vseh kriterijih. Dnevno se v zajetu Mokrice povprečno načrpa 370 m³ pitne vode.

2.3 Vodovodni sistem Sromlje

Vodovodni sistem Sromlje izvajalec javne službe upravlja od leta 1993 naprej, ko je bil dograjen novi vodovodni sistem Sromlje. Do takrat pa so s starimi vodovodi upravljali razni vodovodni odbori v KS Sromlje. Dolžina omrežij vodovodnega sistema Sromlje nad fi 100 mm znaša 2.542m, skupaj z omrežji pod fi 100 mm in priključki je dolžina omrežja 51.706m. Večina omrežja novega iz polietilenskih cevi (PEHD), starega 13 let, azbestno – cementnih cevovodov v vodovodnem sistemu Sromlje ni.

Vodo črpamo iz vodnjaka v dolomitnem vodonosniku, ki je globok 200 m. Vodovodni sistem Sromlje je zelo zahteven, saj vso vodo prečrpavamo 195 m visoko v 2. tlačno cono v vodohran Rucmanov vrh. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), ki jih je potrebno posebej regulirati. Sistem sestavlja 1 črpališče (ena globoka vrtina), 2 vodohrana in 3 raztežilniki ter 1 prečrpavališče z manjšim vodohranom.

2.4 Vodovodni sistem Pišce

Vodovodni sistem Pišce izvajalec javne službe upravlja od leta 2002 naprej, do takrat pa je upravljala s starimi vodovodi KS Pišce oz. posamezni vodovodni odbori. Dolžina omrežij nad fi 100 mm znaša 6.199m, skupaj z omrežji pod fi 100 mm in priključki je dolžina omrežja 73.293m. Cevi so iz različnih materialov, pomemben je tudi podatek, da je še nekaj omrežja starejšega kot 30 let, to so predvsem cevovodi iz azbestno – cementnih cevi (salonit).

Vodovodni sistem Pišce je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz triasnega dolomitnega vodonosnika z dobro izdatnostjo 15 – 20 l/s iz 1 vrtine, ki je globoka 100 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 2. in 3. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), visoke tlake pa reguliramo z regulatorji tlaka. Sistem sestavlja 1 črpališče (ena vrtina), 9 vodohranov in 1 raztežilnik in 5 prečrpavališč.

2.5 Vodovodni sistem Križe

Vodovodni sistem Križe je bil zgrajen okoli leta 1970, v upravljanje pa smo ga prevzeli v letu 2012. Iz zajetja Lešje (V = 6 m³, 394 m n. v.) se voda gravitacijsko steka v prečrpavališče Križe, ki je bilo obnovljeno leta 1991, leta 2005 pa je bila vgrajena nova črpalka (Lowara SV 413 F 22 T – 2,2 kW, 3 x 400 V, 50 Hz) in obnovljena vsa elektrika na sistemu. V prečrpavališču je vgrajena tudi prenosna klorinatorska postaja, kloriranje se opravlja z natrijevim hipokloritom. Voda se dalje distribuira do zidanega enoceličnega, štirioglatega vodohrana prve tlačne cone Križe (V = 16 m³, 474 m n.v.). Tudi od tukaj se voda distribuira do uporabnikov. Na tem sistemu ni cevovodov večjih ali enakih premeru fi 100 mm, skupaj z omrežjem pod fi 100 mm in priključki je dolžina omrežja 7.565m. Vse cevi na sistemu so iz PE-ja. Vodohran Križe je vodohran 1. tlačne cone, ki se napaja iz prečrpavališča Križe. Ta vodohran služi za oskrbo višje ležečih predelov naselja Križe.



2.6 Vodovodni sistem Mrzlavski Gaj – Vitovec – Stankovo

Zajetje Stankovo se nahaja pod vasjo Stankovo. V zajetju sta dve črpalki iz nerjavnega jekla – ena deluje, druga je kot rezerva. Prav tako se v objektu nahaja klorinatorska postaja, izvaja se dezinfekcija z natrijevim hipokloritom. Voda se prečrpava v vodohran (tlačni vod). Dolžina vodovoda od črpališča do vodohrana je ca 500 m, višinska razlika je 110 m. Vodovodno omrežje je bilo zgrajeno in predano v uporabo leta 1980. Vodohrana sta dva, vsak je velik 2 x 20 m³, eden je iz betona drugi iz plastike. Iz vodohrana je voda gravitacijsko speljana po vodih (vsak ima svoj vodomerni) do končnih uporabnikov v Mrzlavski Gaj, eden v Stankovo in trije v Vitovec. Na tem sistemu ni cevovodov večjih ali enakih premeru fi 100 mm, skupaj z omrežjem pod fi 100 mm in priključki je dolžine omrežja 7.148m.

2.7 Vodovodni sistem Bizeljsko

Naselja, ki jih oskrbuje vodovod: Bizeljsko, Bizeljska vas, Bukovje, Drenovec, Gregovce, Nova vas, Dramlja, Vitna vas, Stara vas, Orešje, Bračna vas, Brezovica in del Pišec, del Podgorja/sosednja KS Pišce/ ter del Župelevca /sosednja KS Kapele/.

Začetki gradnje vodovoda segajo v leto 1982. Sledila je dogradnja in v letih 1992, 1993, 1994 in 1995 ter 2003, 2004 in 2005. Takrat je bila opravljena tudi sanacija obstoječega vodovoda. Vodovod napaja tako nižinski del Bizeljskega kot višje ležeče zaselke in vasi na območju Bizeljskega. V letu 2020 je bila izvedena obnova vodovodnega odseka Vrhovnica.

Tip vode, ki oskrbuje sistem je nepovršinska voda. Izdatnost vira Duplo je 20 - 30 l/s. Izvir Duplo je dolomitski vodonosnik. Hidrogeološko poročilo ugotavlja, da izvir niti po največjem deževju ne kali. Voda se pred distribucijo dezinficira z natrijevim hipokloritom. Ekonomsko je izvir zanimiv zaradi višinske lege (262 m. n.v.), kar omogoča gravitacijsko napajanje večjega dela Bizeljskega, v višinskih predelih pa gre za prečrpavanje vode. Vodovodno omrežje je dokaj razvejano (dolžina trase cca 30 km). Večina vodovodnega omrežja je iz alkatnenih cevi, v Orešju in Bukovju pa zaradi terena obstajajo LTŽ cevi v skladu s projektom izvedenih del. Salonitnih cevi v omrežju po sanaciji ni več. Dolžina omrežij nad fi 100 mm znaša 9.358m, skupaj z omrežji pod fi 100 mm in priključki je dolžina omrežja 93.166m.

2.8 Materiali javnega vodovodnega omrežja

Spodnja preglednica kaže, da je na vodovodnih sistemih v občini Brežice cca. 771.647 m cevi, ki so iz različnih materialov. Prevladuje polietilen (PE), je pa ostalo po sistemih še okoli 4% azbestno cementnih cevi. Naše strokovne službe vsako leto pripravijo Poročilo o stanju infrastrukture. Ob pregledu in uskladitvi s strani občinskih strokovnih služb se pripravi plan zamenjave najbolj dotrajanih odsekov omrežja.



Tabela 3: Dolžine cevovodov glede na material po vodovodnih sistemih v občini Brežice

SISTEM	PE	AC	DL	NL	PEHD	LŽ	PVC	PC	JE	DLTŽ	OSTALO
Bizeljsko	78.280		968			14	2.817	3	1.119		19.325
Brežice	306.880	30.524	19.140	28.359	8.753	4.720	2.809	2.557	982	2.213	39.116
Križe	7.566										
Mokrice	52.406	1.806	9.240	406		2.549	116	2.104	328	5	5.066
Mrzlavski Gaj - Stankovo	7.148										
Pišece	70.015	982	270			5		180			8.042
Sromlje	50.944		624			1			404		2.276
Stojanski vrh	443			145							
Skupaj (m)	573.681	33.312	30.241	28.909	8.753	7.289	5.742	4.843	2.833	2.218	73.826

Vir: Lastne evidence – program PProtOK 20. 10. 2022

2.9 Poročilo o stanju infrastrukture za leto 2022

Stanje javnega vodovodnega omrežja je podrobno analizirano v Poročilu o stanju infrastrukture gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urne dežurne pogrebne službe ter službe urejanja in čiščenja javne tržnice za leto 2022 (Komunala Brežice, -2022). Ker v okviru javne službe opravljamo le redno vzdrževanje, predloge za izvedbo investicijskega vzdrževanja in novogradenj posredujemo lastniku.

3 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS Oskrbe s pitno vodo uporabljamo naslednja lastna poslovno potrebna osnovna sredstva:

- več vozil za vzdrževalce javnega vodovoda, odčitovalce ter vozilo za prevoz materiala z vlečnim priklopnikom za prevoz gradbene mehanizacije,
- razni motorni stroji, črpalke za črpanje vode na terenu in motorni agregati,
- razni električni stroji in električna ročna orodja ter reflektorji za nočno delo,
- oprema za odkrivanje okvar, električnih kablov in kovin,
- razna oprema za analiziranje vsebnosti klora, meritve elektro prevodnosti, opravljanje manjših hitrih analiz kakovosti pitne vode,
- razna elektronska oprema kot so računalniki s programsko opremo, tiskalniki, tablice, mobilni telefoni, fotoaparati, prenosni terminali za odčitavanje,
- pisarniška oprema,
- premični zbiralnik vode za nadomestno oskrbo,
- razno ročno orodje, lestve, odpirala za jaške ...



Tabela 4: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje (2023)

Enota	Št. OS v letu 2022	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Sedanja vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	127	405.941,92	231.067,00	174.674,92

Tabela 5: Seznam večjih OS na enoti Oskrba s pitno vodo

Naziv_OS	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Mini bager Kubota	22.231,00	19.192,77	3.038,23
Mercedes Sprinter 334	20.373,00	16.372,48	4.000,52
Aparat za odkrivanje okvar – komplet C.SCOPE	6.256,00	5.109,07	1.146,93
Dacia Duster Essentials 4x4	19.010,06	3.217,70	15.792,36
Fiat Panda 4x4	13.509,83	2.048,99	11.460,84
Prenosni agregat Honda	1.223,36	85,64	1.137,72

V spodnji tabeli je prikazana planirana nabava osnovnih sredstev v letu 2023. Tovorni avtomobili se nabavljajo zaradi dotrajanosti, ostalo pa zaradi zahtev delovnega procesa. Za nabavo 2 avtomobilov kategorije N1 v zadnjem kvartalu leta 2023 planiramo izvedbo javnega naročila, dobavo in plačilo pa planiramo v letu 2024. Dobava in plačilo dveh avtomobilov kategorije N1, za nabavo katerih je bilo javno naročilo izvedeno v letu 2022, bo izvedeno v prvem kvartalu leta 2023.

Tabela 6: Planirana nabava osnovnih sredstev v letu 2023

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Terminski plan nabave	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
2 tovorna avtomobila kategorije N1	sredstva za transport in zveze	Oskrba s pitno vodo	4. kvartal – JN, dobava 2024	60.000,00
Sonde in dodatki za napravo za iskanje okvar; prenosni pretokomerilec	oprema, stroji in naprave	Oskrba s pitno vodo	3. kvartal	10.000,00
Navrtalna naprava (kovina, PE) 1", 5/4", 6/4" in 2" – 1 kos	oprema, stroji in naprave	Oskrba s pitno vodo	3. kvartal	6.000,00
Predelava novo nabavljenih vozil (potujoče delavnica)	oprema, stroji, naprave	Oskrba s pitno vodo	2. kvartal	10.000,00
SKUPAJ				86.000,00



4 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Javno storitev oskrbe s pitno vodo izvajamo s strokovno usposobljenimi ljudmi, kateri se nenehno izobražujejo na področju vzdrževanja vodovodnega omrežja in naprav ter izvajanja oskrbe s pitno vodo po načelih HACCP kakor tudi na ostalih področjih.

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje storitve oskrbe s pitno vodo zaposlenih 16 delavcev, v letu 2023 pa namerava prerazporediti del zaposlenega iz druge enote ter v delu reorganizirati delo v enoti, saj se izkazuje potreba po večjem obsegu strojno montažnih del na obnovah vodovodnih priključkov ter po doseganju potrebne realizacije redne menjave vodomeroz z lastnimi delavci.

Ure, ki jih zaposleni opravijo na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno.

Tabela 7: Število zaposlenih na področju oskrbe s pitno vodo glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2.	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		4	1	7	4,5	0		1		17,5
Število posredno zaposlenih										
Skupaj		4	1	7	4,5	0		1		17,5

Tabela 8: Delovna mesta in število delavcev na enoti oskrbe s pitno vodo

Delovno mesto	Kontrolor vodovodnih objektov	Odčitovalec	Strojnik	Vodja vzdrževanja	Vodja enote	Vzdrževalec vodovodnih naprav	Skladiščnik	Skupaj
Število zaposlenih	1	1	2	1	1	11	0,5	17,5

5 PLAN VZDRŽEVANJA JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA

5.1 Opis

Redno vzdrževanje obsega:

- tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov,
- vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov,
- sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju,



- preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč,
- redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom,
- trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka,
- mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih,
- kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju,
- redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode,
- redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero v s prenosnimi terminali kakor tudi odčitavanja daljinskih vodomero v s pomočjo radijskega omrežja,
- redno in izredno menjavo vodomero v in menjavo nečitljivih ali pokvarjenih vodomero v ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.

Tabela 9: Aktivnosti vzdrževanja objektov

AKTIVNOST VZDRŽEVANJA	KOLIČINA	DINAMIKA
redno čiščenje vodnih celic vodohranov	44 vodohranov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	24 vodohranov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
preventivno obdobjno izpiranje točk v vodovodnem sistemu, kjer lahko zastaja voda	50 točk	4x letno
obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih	195 priključkov	sukcesivno, terminski plan
redna menjava vodomero v	3.000 vodomero v	sukcesivno, terminski plan
predvidena št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil	350 večjih okvar	po potrebi
	700 vzdrževalnih opravil	po potrebi
redno odčitavanje vseh vodomero v	10.979 priključkov	najmanj 1 x letno
spremljanje monitoringa pitne vode	270 MB vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
	90 KE vzorcev	
menjava hidrantov	12	po planu menjave
preskus delovanja hidrantov (s pomočjo prostovoljnih gasilskih društev)	671	1x letno
redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov	36 objektov ostali objekti	1 x tedensko po planu čiščenja objektov



zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja okvar na največ 1 % letne planirane realizacije		stalni strateški in operativni cilj
zmanjšanje letnih izgub vode najmanj za eno odstotno točko na leto	Vodne izgube 2022 znašajo 36% (dopustne izgube po metodologiji IWA ne smejo presegati 25 % celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju)	stalni strateški in operativni cilj

5.2 Odprava napak in okvar na javnem vodovodnem omrežju

Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju vodovoda se prične odvijati proces sanacije. V primeru okvare na javnem vodovodnem cevovodu se najprej odvije ugotavljanje in lociranje mesta okvare. Vsi podatki se vpisujejo v vzdrževalcem in operativni dostopni preglednici, kjer se najprej zabeležijo podatki o lokaciji okvare, kontaktni podatki osebe, ki je okvaro javila, podatki o vodovodu iz katastra (premer, material cevi,...). Okvare in napake na javnem vodovodu vodja vzdrževanja pregleda, oceni resnost ter določi prioriteto.

- I. **Prioriteta:** Reševanje takoj (hitro praznjenje vodohranov, javni pomembni objekti brez vode – šole, gostilne, voda povzroča škodo na objektih)
- II. **Prioriteta:** Reševanje v istem dnevu (stanovanjski objekti brez vode – potrebno zagotoviti oskrbo v 24 urah)
- III. **Prioriteta:** Reševanje v roku 2 dni (brez vode nenaseljeni objekti, voda ne povzroča škode)
- IV. **Prioriteta:** Reševanje v roku enega tedna (manjša puščanja, ne povzroča nobene škode, redna popravila)
- V. **Prioriteta:** reševanje po dogovoru s strankami

Odzivni čas za sanacijo okvar je glede na vrsto okvar natančneje definiran med obveznostmi izvajalca GJS v Odloku o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice.

Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javnega vodovoda in njihovo dokumentiranje, opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javnega vodovoda in dokumentiranje odpravljanja napak je podrobneje opisan v štiriletnem Programu oskrbe s pitno vodo v občini Brežice za obdobje 2022-2025.

5.3 Plan menjave hidrantov

Za pokrivanje stroškov investicij in investicijskega vzdrževanja hidrantnega omrežja, se namenijo sredstva v višini 5% letne najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Stroški se krijejo iz sredstev proračuna Občine Brežice, namenjenih



zagotavljanju požarne varnosti ter iz tistega dela prihodkov za odvzeto vodo po 40. členu Odloka, ki se nanaša na del omrežnine, namenjen stroškom amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura.

Višina sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v letu 2023 predvidoma znaša:

Letni stroški vzdrževanja = 456.007,67 EUR x 5 % = 22.800,38 EUR/leto

Ocena stroškov zamenjave hidranta vključno z vsemi gradbenimi in strojnimi deli ter materialom znaša 1.900,03 EUR po hidrantu, v letu 2023 je načrtovana zamenjava 12 hidrantov. Zaradi narave okvar na hidrantih njihovo popravilo namreč ni ekonomsko upravičeno.

Javno hidrantno omrežje v Občini Brežice obsega 671 hidrantov. Pregledi hidrantov se bodo opravili v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Prav tako nam bodo člani prostovoljnih gasilskih društev sproti sporočali morebitne napake na hidrantih.

Tabela 10: Javno hidrantno omrežje

VODOVODNI SISTEM	ŠTEVILO HIDRANTOV NA OMREŽJU	ALI SISTEM ZAGOTAVLJA DOVOLJ POŽARNE VODE [DA/NE]	ŠTEVILO PRESKUSOV DELOVANJA HIDRANTOV [št./na leto]
BREŽICE	509	Da	1/leto
MOKRICE	79	Da	1/leto
PIŠECE	28	Da	1/leto
SROMLJE	5	Da	1/leto
KRIŽE	0	Ne	0/leto
MRZLAVSKI GAJ – VITOVEC - STANKOVO	0	Ne	0/leto
BIZELJSKO	50	Da	1/leto
SKUPAJ	671		

Vir: Lastne evidence

5.4 Redna menjava vodomero

V skladu z določili Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16) merila, na osnovi katerih se obračunavajo storitve, ne smejo biti starejša od 5 let. V letu 2023 načrtujemo izvedbo zamenjave vodomero v obsegu 3.000 vodomero. Redne menjave 2.970 vodomero in izredne menjave 30 vodomero. Redno menjavo bomo izvajali skladno s terminskim planom menjave vodomero. Letni stroški redne menjave vodomero predvidoma znašajo 297.861,64 EUR.

5.5 Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov

Način določitve stroška letnega vzdrževanja priključkov je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Strošek poleg redne obnove vodovodnih priključkov zajema tudi odpravo napak na



priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomero, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Stroški se določijo z izračunom:

Letni stroški vzdrževanja = Povprečni stroški obnove priključka x vsota zmnožkov dimenzij vodomero s pripadajočim faktorjem omrežnine / predpisana amortizacijska doba

$$\text{Letni stroški vzdrževanja} = \frac{455,15 \text{ EUR} \times 15217}{33,33} = 207.800,00 \text{ EUR/leto}$$

Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov je sestavljeno iz treh sklopov:

- Odprava okvar in izredne obnove vodovodnih priključkov,
- redno vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov vezana na investicije.

Tabela 11: Stroškovno ovrednotenje sklopov vzdrževanje in obnove vodovodnih priključkov v letu 2023

Sklop	Opis	Strošek / sklop (EUR)
Odprava okvar in izredne obnove vodovodnih priključkov	Sklop zajema odpravo okvar, zamenjavo ventilov, tesnil in obnovo priključkov v primerih, ko zaradi določenih okoliščin le odprava okvare ni smiselna. Stroški so ocenjeni glede na leto 2022	119.045,75
Redno vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov	Sklop zajema redno obnovo, ki se jo načrtuje glede na starost priključkov – načrtuje se glede na razpoložljiva sredstva	0,00
Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov vezana na investicije	Obnova in rekonstrukcije vodovodnih priključkov realizirana vzporedno z obnovo primarnih in sekundarnih javnih vodovodov, katere izvaja občina	88.754,25
SKUPAJ		207.800,00

Tabela 12: Obseg obnove priključkov ob investicijah v letu 2023

Vodovodni sistem	Vodovodni odsek	Št. priključkov (KOS)	Povprečni strošek / priključek (EUR)*	Strošek / odsek (EUR)
Brežice	Samova HŠ 10 - Murnova HŠ 10	6	455,15	2.730,90
Brežice	Mihalovec HŠ 70 - 74	14	455,15	6.372,10
Brežice	Dobova (Gabrska pot)	10	455,15	4.551,50
Brežice	Ipavčeva ul. HŠ 2- 11	11	455,15	5.006,65
Brežice	Dobova (Kapeljska cesta-Gabrska pot-SŽVIT)	64	455,15	29.129,60
Brežice	Vrhje-Jereslavec-Rakovec	28	455,15	12.744,20
Brežice	Gornji Lenart (Tirget)	14	455,15	6.372,10
Brežice	Ul. Bratov Gerjovičev HŠ 34 - 39	6	455,15	2.730,90



Brežice	Lenartova pot (Žito-Vino Brežice)	7	455,15	3.186,05
Brežice	Brezina HŠ 67 - Cundrovec HŠ 16a	13	455,15	5.916,95
Brežice	Črnc HŠ 55 - Zakot HŠ 53	14	455,15	6.372,10
Brežice	Brežice (Maistrova-Cesta svobode)	8	455,15	3.641,20
SKUPAJ		195		88.754,25

*Povprečni strošek obnove povprečnega vodovodnega priključka DN 20 in dolžine 30 m

Obseg je vezan na občinske investicije in se jim skozi leto prilagaja.

5.6 Nadzor vodovodnega sistema

Celotno vodovodno omrežje upravljamo in nadzorujemo preko avtomatskega nadzornega sistema. Za odpravo napak je organizirana 24 urna dežurna služba. Za spremljanje delovanja vodovodnega sistema je inštalirana telemetrija. Program telemetrije nam omogoča shematski pregled sistema z vsemi vključenimi črpališči, opozarja na napake in jih beleži. Omogoča spremljanje napak na črpališčih preko telekomunikacijskega signala, ki ga iz črpališča preko centralnega sistema telemetrije prejme na GSM aparat delovodja in dežurni vodovodar.

Podatki delovanja se prenašajo v nadzorni sistem preko GPRS prenosa podatkov. Zveza med objekti in centrom vodenja je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Čez vikende in praznike oz. dela proste dneve se s strani dežurnega vodovodarja pregleda nadzorni sistem in se na tak način izvaja kontrola nad delovanjem prečrpališč.

V času rednih del vršimo vizualne preglede in opravljamo potrebna vzdrževalna dela, tako na cevovodih, kot prečrpališčih. Načrtovani skupni letni strošek obsega strošek dela kontrolorja vodovodnih objektov, strošek avtomobila (amortizacija, servis, registracija, gume, gorivo) ter materiala (sredstva za DDD, barva, ostali drobni material) in znaša 35.000 EUR.

Tabela 13: Redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov v letu 2023

Vrsta objekta	Objekt	Volumen (m ³)	Pregled / vzdrževanje objekta	Ukrepi DDD (dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija)	Čiščenje vodne celice
PČP+VH	Vrhovska vas	48	52 x letno	52 x letno	2 x letno
PČP+VH	Izvir	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Kamence	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Stojanski Vrh	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Vinji Vrh	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Arnovo selo 1	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Arnovo selo 2	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno



VH	Čatež	520	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Kapele	100	52 x letno	52 x letno	2 x letno
PČP+VH	Mali Vrh – Gregorevčič	100	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Planina	24	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Prilipe	450	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Cerina	50	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Dobeno	60	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Sobenja vas	80	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Globočice	24	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Gornja Straža	160	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Mokrice	450	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Velika Dolina	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Ponikve	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Cirnik – nov	9	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Kušina	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Laze	36	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Koritno	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Močnik	36	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Oklukova Gora	60	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Rucmanov Vrh	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Sv. Janez	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Volčje – Rovani	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Silovec	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Zgornja Pohanca	15	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Mekote I	1	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Mekote II	1	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Križe	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Mrzlavski Gaj	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Novaščk	9	1 x letno	1 x letno	pred uporabo
ČP+VH	Brezovec	5	1 x letno	1 x letno	pred uporabo

5.7 Ukrepi za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnih vodovodih

V prihodnji letih bomo, tako kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo še naprej izvajali po načelih sistema HACCP (Analiza tveganj in kritične kontrolne točke), ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja pa do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode nam bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga javni zdravstveni zavod.

Skupen predviden strošek notranjega nadzora (odvzem vzorcev, terenske meritve, MB in KE analize ter priprava letnega poročila) v letu 2023 znaša cca. 35.000 EUR.

Tabela 14: Plan analiz v letu 2023



Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize	Kemijske analize
Brežice	184	62
Mokrice	30	8
Sromlje	16	5
Pišece	14	5
Bizeljsko	16	6
Križe	4	1
Stankovo	6	3
SKUPAJ	270	90

Upravljaivec je v odnosu do uporabnikov dolžan upoštevati določila veljavne področne zakonodaje – Pravilnika o pitni vodi, ter jih o kakovosti pitne vode obveščati. Obvestilo o načinu obveščanja je uporabnikom vsako leto posredovano najkasneje do 31.3.

5.8 Ukrepi za zmanjševanje vodnih izgub v javnih vodovodih

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. Še naprej bomo redno spremljali pojave okvar, beležili čas dogodka, vzrok okvare, vrsto cevovoda in lokacijo z natančnostjo geodetskih koordinat posamezne okvare, kar nam potem služi za lažje oblikovanje predlogov o potrebnih obnovah posameznih odsekov vodovodov. Najbolj kritične odseke bomo predlagali za obnovo, da ne bi prihajalo do novih okvar in izgub. Tako se bodo na obnovljenih odsekih izgube znižale.

Predviden je poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar.

Stalne naloge za zmanjšanje izgub na sistemu, ki jih izvajamo:

- temeljna analiza baze podatkov odzemnih mest in odkrivanje neevidentiranih priključkov,
- lociranje in snemanje še neevidentiranih cevovodov javnega vodovodnega sistema,
- ažuriranje katastra vodovodnega omrežja,
- statistično spremljanje okvar na vodovodnem omrežju in sanacija kritičnih odsekov,
- zamenjava kritičnih cevovodov,
- preventivni pregledi omrežja in objektov,
- nakup sodobnejše opreme za odkrivanje napak,
- usposabljanje lastnega kadra za sistematično odkrivanje napak

Načrt za leto 2023 predvideva zmanjšanje vodnih izgub na 35 %. Aktivnosti za doseganje cilja so intenzivno odkrivanje okvar, hitra sanacija večjih okvar, menjave/sanacije kritičnih odsekov (investitor Občina Brežice).

Tabela 15: Prikaz vodnih izgub v obdobju 2019-2022



LETO	PRODANA VODA (m ³)	NAČRPANA VODA (m ³)	VODNE IZGUBE (m ³)	VODNE IZGUBE (%)
SKUPAJ 2019	1.248.311	1.803.166	554.855	31%
SKUPAJ 2020	1.279.775	2.010.639	730.864	36%
SKUPAJ 2021	1.314.646	2.043.539	728.893	36%
SKUPAJ 2022	1.324.170	2.074.667	752.899	36%
PLAN 2023	1.325.000	2.052.978	727.978	35%

Tabela 16: Skupne izgube v letu 2022 po vodovodnih sistemih

Vodovodni sistem	Načrpana voda (m ³)	Prodana voda (m ³)	Skupne vodne izgube (m ³)	Skupne vodne izgube (%)	Opombe
Brežice	1.684.354	1.036.086	648.268	38%	
Mokrice	110.944	108.986	1.958	2%	
Sromlje	61.290	29.445	31.845	52%	
Pišece	142.326	76.585	65.741	46%	
Stankovo	5.700	3.945	1.755	30%	
Križe	4.500	3.570	930	21%	
Bizeljsko	65.553	65.553	0	0%	Meritev načrpane vode ni. Pri vodnem povračilu se upošteva količina iz vodnega dovoljenja.
SKUPAJ	2.074.667	1.324.170	752.899	36%	

5.9 Podatki o javnih površinah, za katere se iz javnega vodovoda zagotavlja pitna voda za pranje, namakanje ali oskrbo s pitno vodo, ki je namenjena splošni rabi

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda za čiščenje in namakanje oziroma zalivanje javnih zelenic in javnih površin v obsegu 255,58 m³. Način odvzema pitne vode za namene iz prvega odstavka 41. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice je definiran v Tarifnem pravilniku za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19).

5.10 Količine načrpane in dobavljene/prodane vode

Tabela 17: Količina načrpane vode

	EM	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PLAN 2023
NAČRPANA VODA m ³		2.025.742	2.074.667	2.052.978

V letu 2023 načrtujemo načrpati okoli 2.052.000 m³ pitne vode. Vodne izgube so prikazane v tabeli 10. V letu 2023 pričakujemo zmanjšanje vodnih izgub predvsem zaradi vzpostavitve obratovanja obnovljenih javnih vodovodnih cevovodov s strani lastnika Občine Brežice ter



izvajanja ostalih ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. Predvideva se zmanjšanje vodnih izgub za do 1 %.

Tabela 18: Količina prodane vode

	EM	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	PLAN 2023
PRODANA VODA	m ³	1.310.813	1.324.170	1.325.000

V letu 2023 načrtujemo 1.325.000 m³ prodane pitne vode. Povečanje prodane vode načrtujemo zaradi morebitnega prevzema vodovodnih sistemov Ponikve, Brezje pri Veliki Dolini in Župjek, ter vzpostavitve evidence porabe vode iz hidrantov.

6 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 19: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	2.450.652,52	2.272.225,00
Stroški skupaj	2.429.522,00	2.266.660,00
Neposredni proizvodjalni stroški	2.108.372,58	1.945.900,00
Od tega stroški materiala	790.467,58	560.000,00
Od tega stroški storitev	746.976,53	736.240,00
Od tega stroški dela	418.375,52	480.580,00
Od tega stroški amortizacije	23.868,69	37.500,00
Od tega drugi poslovni odhodki	128.214,91	130.980,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	141.109,81	140.450,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	18.960,39	23.420,00
Splošni stroški	161.079,22	156.890,00
Rezultat	21.130,52	5.565,00

Pripravil:

Mitja Štangelj

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



Vodja GJS

Darko Ferlan

LETNI PROGRAM

**RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI ZA LETO**

2023

Brežice, junij 2023





KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	5
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	5
1.2	PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	5
2	STRATEŠKI IN OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI	5
3	IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	6
4	STROŠKOVNO OVREDNOTEN NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV, NAMENJENIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....	7
5	NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE.....	7
5.1	FREKVENCE IN ČAS PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	7
5.2	PREVZEMNA MESTA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	8
5.3	ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV	10
5.4	POSODE ZA ZBIRANJE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	11
5.5	PREVZETE KOLIČINE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	12
5.6	RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI	12
5.7	NAČIN DOBAVE, ZAMENJAVE IN ČIŠČENJA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADKOV TER UREJANJA IN VZDRŽEVANJA ZBIRALNIC LOČENIH FRAKCIJ (EKOLOŠKIH OTOKOV)	13
5.8	DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE.....	13
5.9	ZAGOTAVLJANJE DRUGIH OPRAVIL IN NALOG, POTREBNIH ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 14	14
6	OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA Z NATANČNO NAVEDBO POSAMEZNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OCENO STROŠKOV TER OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	14
7	OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI	16
7.1	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	16
7.2	CENIK STORITEV JAVNE SLUŽBE	17
8	OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	17
9	OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA, NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE	17
10	PODATKI O ŠTEVILU DELOVNIH MEST, NAMENJENIH IZVAJANJU NALOG, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE	18
11	UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV, SKLADNO Z ZAKONODAJO	19



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	5
TABELA 2: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2023	5
TABELA 3: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2023	5
TABELA 4: REDNO VZDRŽEVANJE NAPRAV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJE IN OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	7
TABELA 5: KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2023	12
TABELA 6: KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV PO OBDELAVI	12
TABELA 7: OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ ZA OPRAVLJANJE GJS ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	14
TABELA 8: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV RAVNANJA Z ODPADKI	16
TABELA 9: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV OBDELAVE ODPADKOV	16
TABELA 10: TRENUTNO VELJAVNE CENE ZA POSAMEZNE STORITVE PRI ZBIRANJU IN OBDELAVI KOMUNALNIH ODPADKOV	17
TABELA 11: OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	17
TABELA 12: SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV NA ENOTAH RAVNANJE Z ODPADKI IN OBDELAVA ODPADKOV – PODATKI NA DAN 31. 12. 2022	17
TABELA 13: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA ENOTI RAVNANJE Z ODPADKI V LETU 2023	18
TABELA 14: VEČJA OS NA ENOTI ZBIRANJE ODPADKOV	18
TABELA 15: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA)	19



KAZALO SLIK

SLIKA 1: ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	8
SLIKA 2: PRIMER EKOLOŠKEGA OTOKA V OBČINI BREŽICE	9
SLIKA 3: LOKACIJA ZBIRALNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA	10



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo.

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Marko Ferenčak
Telefonska št:	031 758 237
E-pošta:	marko.ferencak@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe

Izvajanje gospodarske javne službe urejajo Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 - skl. US, 121/22 - ZUOKPOE, 160/22 - skl. US, 18/23 - ZDU-10), Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2), Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21) in Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19).

2 STRATEŠKI IN OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI

Tabela 2: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2023

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki * izvedba projektov za ozaveščanje (Prinesi – odnesi, Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, Plastična vrečka si ne zasluži všečka, Za čisto okolje, vozim na jedilno olje)
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču	* interna kontrola vsebine posod na terenu * posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

Tabela 3: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2023

OPERATIVNI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 0,5 % glede na leto 2022	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zloženok, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih
Manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi	* interna kontrola vsebine posod na terenu - kontrola s strani zaposlenih na terenu pri rednem praznjenju posod. Spremljanje evidence uporabnikov, ki ne ločujejo odpadkov in jim iz tega razloga



kom. odpadki pri gospodinjstvih	nismo izpraznili posode, pisno opozarjanje uporabnikov neposredno na terenu, ko praznimo zabojnike * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata
---------------------------------	--

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:

- delno posodobili vozni park z dobavo novega tovornega vozila “samonakladalec” za prevoz 5 in 7 m³ kontejnerjev ter dostavnega vozila, ki bo služilo za odvoz nepravilno odloženih odpadkov okoli ekoloških otokov, za razvoz zabojnikov, kot tudi za odvoz kosovnih odpadkov. Vozili bosta pripomogli k učinkovitejšemu delavnemu procesu in puščali manjši okoljski odtis kot stari vozili,
- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami uporabnikom in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- pozornost namenili ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki slabo ločujejo odpadke, bomo v sklopu rednega odvoza odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco opozoril. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bomo o tem obvestili Medobčinski inšpektorat - Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica. (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat),
- dokončno ogradili zbirni center s fizično in optično ograjo in tako povečali varnost ter posledično omejili tudi požarno ogroženost,
- pomagali lastniku pri izvajanju morebitnih aktivnosti za vzpostavitev zbirnega centra v Šentlenartu.

3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju Komunala Brežice d.o.o.) je, v skladu z 10. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), za leto 2023 pripravilo Program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju Program).

Poleg podatkov, ki jih določa četrti odstavek 10. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, so za izvajanje javne službe v prihodnjem letu pomembni podatki o:

- posodah za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,
- prevzemnih mestih posameznih vrst odpadkov,
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prevzetih količinah posameznih vrst odpadkov,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- načinu dobave, zamenjave in čiščenja posod za zbiranje odpadkov ter urejanja in vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij (v nadaljevanju ekološki otoki),



- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

4 STROŠKOVNO OVREDNOTEN NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV, NAMENJENIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Tabela 4: Redno vzdrževanje naprav za izvajanje javne službe zbiranje in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Naziv naprave/objekta	Vrsta rednega vzdrževanja	Dinamika	Lokacija	Ocenjen letni strošek
Nakladalna ploščad (rampa)	Obnova poslikave talnih označb	Na dve leti, zapade v letu 2023	Zbirni center Boršt	500,00 €
Video nadzor	Tehnično vzdrževanje	1 x mesečno	Zbirni center Boršt	600,00 €
Vozni park (8 x tovorno komunalno vozilo, 2 x vozilo do 3,5 t), rovakopac Volvo, viličar Steinbook	Redni in izredni letni servisi	Šasije vsakih 20.000 prevoženih kilometrov + izredni servisi. Nadgradnje 1 x letno	Zbirni center Boršt	70.000,00 €
Navozna tehcnica	Umerjanje naprave	1 x letno	Zbirni center Boršt	1.500,00 €
Oljni lovilci	Čiščenje oljnih lovilcev	1 x letno	Zbirni center Boršt	3.000,00 €
Poslovno skladiščni prostori na Zbirnem centru Boršt	Deratizacija	Po potrebi	Zbirni center Boršt	1.000,00 €
Obnova štirih garažnih vrat	peskanje, barvanje	1 x 10 let	Zbirni center Boršt	5.000,00 €
Stacionarna stiskalnica	Popravilo ohišja	Sanacija okvare	Zbirni center Boršt	3.000,00 €
Zbirni center Boršt	Barvanje talnih označb	1 x 2 leti	Zbirni center Boršt	1.500,00 €
SKUPAJ				86.100,00 €

5 NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE

5.1 FREKVENCE IN ČAS PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Kot izvajalec javne službe ravnanja z odpadki skrbimo za odvoz odpadkov iz 109 naselij na območju občine Brežice. Odvoz odpadkov se izvaja s sedmimi komunalnimi vozili in z enim vozilom s kesonom. Na letni ravni se opravi zbiranje mešanih komunalnih odpadkov 17 x,



ravno tako 17 x zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih elementov od vrat do vrat. Biološke odpadke zbiramo od aprila do septembra enkrat tedensko, od oktobra do marca pa enkrat na 14 dni. Natančen terminski plan odvoza odpadkov je prikazan v Koledarju odvoza odpadkov, ki ga vsako leto pripravimo za naše uporabnike.

Ekološke otoke (EO) v mestu Brežice praznimo 2 x tedensko in sicer ob ponedeljkih in petkih. Ob torkih praznimo EO na desnem bregu Save oz. na »kranjski strani«, ob sredah in četrtek pa izpraznimo celotni levi breg reke Save oziroma »štajersko stran« občine brez mesta Brežice.

Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka na klic oziroma po predčasnem dogovoru. Vsako gospodinjstvo lahko enkrat letno v okviru javne službe naroči odvoz kosovnega odpada, takšne odpadke pa lahko uporabniki oddajajo tudi sami na ZC Boršt v delovnem času zbirnega centra.

5.2 PREVZEMNA MESTA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat je organizirano za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov in poteka v skladu s koledarjem.



Slika 1: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

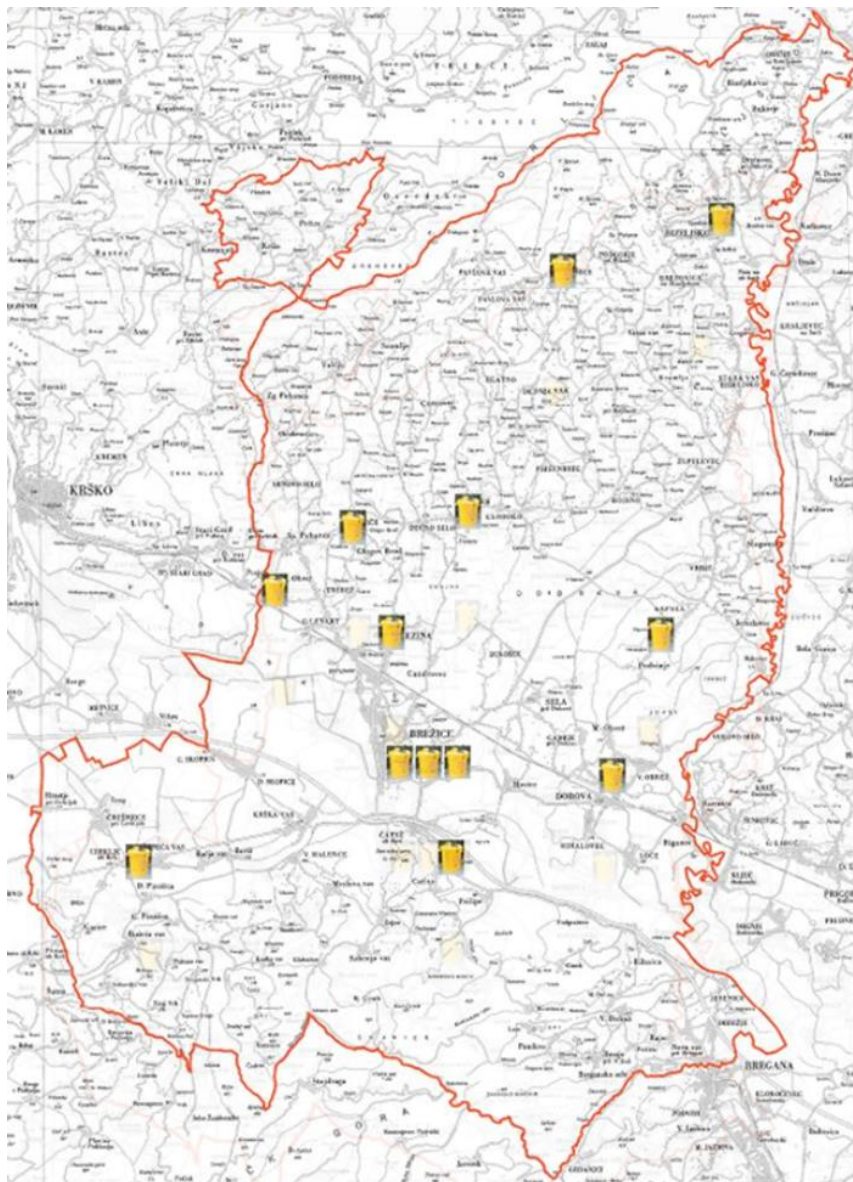
Na ekoloških otokih zbiramo papir, karton, papirno in kartonsko embalažo, stekleno embalažo in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.



Slika 2: Primer ekološkega otoka v občini Brežice

Nevarne odpadke iz gospodinjstev zbiramo 2 x letno v premični zbiralnici nevarnih odpadkov, in vse leto v Zbirnem centru Boršt. Uporabniki lahko tovrstne odpadke oddajo tudi v Zbirnem centru Boršt.

Na 13 lokacijah po občini omogočamo uporabnikom odlaganje odpadnega jedilnega olja, kar sicer ne sodi med gospodarske javne službe. Pri zbiranju odpadnega jedilnega olja sledimo dvema vidikoma: z zbiranjem tovrstnega odpadka zmanjšujemo negativen vpliv na okolje ter hkrati poskrbimo, da se zbrano olje ponovno uporabi (biogorivo, bio sveče...). Hkrati preprečimo nepravilno odlaganje (v straniščno školjko, na kompost, v naravo...). Z ločenim zbiranjem ravno tako znižujemo stroške storitve uporabnikom (se ne oddaja kot nevarni odpadek). Poleg prikazanih lokacij je odpadno olje možno odložiti v Zbirnem centru Boršt.



Slika 3: Lokacija zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja

5.3 ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

Prezemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na dva načina, in sicer:

- zbiranje pri uporabniku na poziv uporabnika,
- prevzemanje v Zbirnem centru Boršt.

Prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika v okviru javne službe se izvede na podlagi predhodnega naročila enkrat letno. Uporabnik lahko možnost odvoza kosovnih odpadkov enkrat letno izkoristi tudi tako, da odvoz kosovnih odpadkov nadomesti z odvozom zelenega vrtnega odpada.

Med kosovne odpadke sodijo odpadki, ki jih zaradi velikosti ni možno odlagati v zabojnike: pohištvo (sedežne garniture, omare, postelje, vzmetnice...), sanitarni elementi, preproge, okna, otroška oprema in igrače, odpadni kovinski deli, odpadna električna in elektronska oprema.



Na podlagi prejetega naročila se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

Izvajalec vodi evidenco uporabnikov, ki so naročili kosovni odvoz odpadkov. V kolikor uporabnik želi več kot enkrat v koledarskem letu naročiti odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe. To se šteje za posebno storitev. Izvajalec uporabniku omogoči odvoz kosovnih odpadkov v volumnu 7 m³.

V letu 2023 načrtujemo 800 odvozov kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, takšno je tudi povprečje preteklih let.

5.4 POSODE ZA ZBIRANJE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Število zabojnikov za mešane komunalne odpadke v občini Brežice znaša 6.991 (na dan 8. 11. 2022). Pri rumenih zabojnikih nimamo natančnega podatka, ker so si uporabniki sami nabavljali zabojnike za prepuščanje mešane odpadne embalaže. Ocenjujemo, da je tovrstnih zabojnikov okoli 1.100. Kot izvajalec javne službe bomo kot leta poprej zagotavljali namenske rumene plastične vreče za prepuščanje MKOE. Število zabojnikov za biološke odpadke je 945 (na dan 8. 11. 2022).

V letu 2023 je predviden nakup naslednjih zabojnikov zaradi zamenjave dotrajanih zabojnikov oziroma zabojnikov za nove uporabnike v skupni vrednosti 30.000,00 EUR:

- Zelen 120 l zabojnik	100 kos
- Zelen 240 l zabojnik	80 kos
- Zelen 660 l zabojnik	20 kos
- Zelen 1100 l zabojnik	95 kos
- Rjav 120 l zabojnik	70 kos
- Rjav 240 l zabojnik	40 kos
- Rjav 660 l zabojnik	2 kos
- Rjav 1100 l zabojnik	6 kos

Na območju celotne občine Brežice zbiramo naslednje vrste odpadkov:

- **Mešani komunalni odpadki:** zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l
- **Odpadna embalaža:** tipizirana rumena vreča in zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l ter 120 l
- **Papirna in kartonska embalaža**
- **Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad:** zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l
- **Kosovni odpadki:** Uporabniku pripada enkrat letno odvoz kosovnih odpadkov na dogovorjen termin. Kosovni odpad lahko uporabniki pripeljejo tudi ob delavnikih v Zbirni center Boršt.
- **Nevarni odpadki:** Uporabniki lahko oddajo nevarne odpadke ob delavnikih v Zbirnem centru Boršt. Dvakrat letno organiziramo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov v mestu Brežice, Dobovi, Selah pri Dobovi in Bizeljskem.



5.5 PREVZETE KOLIČINE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Tabela 5: Količina zbranih odpadkov v letu 2023

Količina	Realizacija 2022 (kg)	Plan 2023 (kg)
Vsi zbrani odpadki	8.313.836	9.290.000
Mešani komunalni odpadki	3.994.620	4.100.000
Biološki odpadki	816.980	890.000
Mešana odpadna embalaža	1.031.670	1.100.000
Gradbeni odpad	531.940	900.000
Gume	43.600	65.000
Kovine	133.564	250.000
Lesni odpadki	748.930	850.000
Nevarni odpadki	5.849	20.000
Odpadne sveče	33.530	45.000
OEE0 - EKRANI	14.200	23.000
OEE0 - HZA	33.890	40.000
OEE0 - MGA	33.238	55.000
Papir	173.910	440.000
Plenice	59.110	60.000
Steklo	388.480	450.000
Stiropor	2.000	2.000

5.6 RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI

Od junija 2016 mešane komunalne odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalec, bo CEROD v letu 2023 prevzel cca. 190 t preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi in bo tako po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % odpadkov, ki se jih bo odložilo na regijskem odlagališču CeROD d.o.o., torej se bo pri obdelavi izločilo kar 95 % od vseh obdelanih mešanih komunalnih odpadkov.

Tabela 6: Količina odloženih odpadkov po obdelavi

	Realizacija 2020 (kg)	Realizacija 2021 (kg)	Realizacija 2022 (kg)	Plan 2023 (kg)
Odloženi komunalni odpadki (kg)	175.371	196.670	186.600	190.000

Biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prevzema podjetje Kostak Krško d.d. V letu 2023 planiramo zbrati 890 ton biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Od samega začetka je ta odpadek v porastu in tudi planirana količina je v skladu s preteklimi porasti.

Zbrano embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17,



60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE, 49/20) predajamo družbam za ravnanje z odpadno embalažo.

Pri ravnanju z mešano odpadno embalažo (MKOE) se soočamo s problematiko njenega skladiščenja. V kolikor se zakonodajno ne bo uredilo redno prevzemanje MKOE s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo, bo v občini Brežice potrebno zagotoviti infrastrukturni objekt za skladiščne kapacitete v skladu z Uredbo o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19).

5.7 NAČIN DOBAVE, ZAMENJAVE IN ČIŠČENJA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADKOV TER UREJANJA IN VZDRŽEVANJA ZBIRALNIC LOČENIH FRAKCIJ (EKOLOŠKIH OTOKOV)

Izvajalec gospodarske javne službe zagotavlja uporabnikom storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov in bioloških odpadkov, zabojnike volumna od 120 l do 1100 l oz. za mešano odpadno embalažo namenske rumene vreče.

Zvonove na ekoloških otokih čistimo enkrat letno, hkrati opravimo okoli njih tudi košnjo. Po potrebi operemo nekatere ekološke otoke tudi 2x letno.

Vozila redno peremo – zunanost na 14 dni. Vozilo, ki prevaža biološke odpadke, peremo tedensko – tudi banjo in notranost kesona po vsakem opravljenem zbiranju teh odpadkov. Enkrat letno oz. po potrebi peremo tudi večje posode – abrolli, kontejnerji.

Posode za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov pri večstanovanjskih stavbah peremo 2 krat letno. Za hišne zabojnike prostornine do 240 l pa ob vsakem praznjenju zagotovimo bio razgradljivo vrečo, ki jo izročimo uporabniku.

5.8 DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Naše uporabnike obveščamo glede akcij zbiranja tekstila, nevarnih odpadkov, vseh izrednih situacij (onemogočen odvoz zaradi poledenelih cest, epidemije, ...) na sledeče načine:

- na hrbtnih straneh mesečnih položnic,
- na spletni strani našega podjetja,
- na Facebook strani,
- v našem glasilu Komunalko,
- s Koledarjem odvoza odpadkov z informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki, ki ga prejme vsako gospodinjstvo,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (preko telefonskih klicev, osebni pristop...),
- s sodelovanjem z vrtci, osnovnimi šolami in srednjimi šolami v naši občini (Ekološki projekt: Ohranimo čisto okolje).



5.9 ZAGOTAVLJANJE DRUGIH OPRAVIL IN NALOG, POTREBNIH ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Za celotno izvajanje javne službe nudimo v skladu s predpisi še naslednje opravila in naloge:

- obračunavanje, zaračunavanje in izterjavo opravljenih storitev ravnanja z odpadki,
- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc v zvezi z zbiranjem odpadkov,
- izdelavo letnih poročil in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- poročanje na ARSO,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oz. spremembe cen storitev javne službe,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- monitoring zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Dobova,
- reševanje reklamacij povzročiteljev odpadkov in pravočasno posredovanje odgovorov na njihove pobude, pritožbe in vprašanja.

6 OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA Z NATANČNO NAVEDBO POSAMEZNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OCENO STROŠKOV TER OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Vsako leto pripravimo Poročilo o stanju infrastrukture, ki ga naše in občinske strokovne službe GJS pregledajo in se uskladijo glede potrebnega vzdrževanja v prihodnjem letu. Tako se tudi stroškovno ovrednotijo potrebne investicije, ki so predlagane za izvedbo Občini Brežice in ki se navezujejo predvsem na Zbirni center Boršt.

Tabela 7: Obseg potrebnih investicij za opravljanje GJS zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Zadeva	Opis stanja	Potreben poseg	Strošek (EUR)
Zagotoviti ustrezen pretok in pritisk v hidrantnem omrežju na ZC Boršt	Za zagotavljanje požarne varnosti na ZC Boršt (trenutno stanje hidranta je nezadovoljivo) je potrebno zgraditi novo vodovodno omrežje iz glavnega vodovoda DN 200 za Cerklje ob Krki v dolžini 480 m.	Izgradnja novega voda, postavitve dodatnega hidranta.	60.000,00
Dograditi dovoz do stacionirane stiskalnice	Tovorna vozila nasedajo ob dovozu do stacionirane stiskalnice	Izrez asfalta, tampon, na novo asfaltirati in narediti robnik na dovozu.	3.000,00



Vzpostavitev osrednjega zbirnega centra	Trenutni zbirni center je občanom osrednjega dela občine precej oddaljen. Zato predlagamo izgradnjo dodatnega na lokaciji Šentlenart.	Izdelava projekta ter izgradnja infrastrukture (ograja, razsvetljava, tampon; skladišče za nevarne odpadke, pisarna in garderoba v kontejnerski izvedbi; lovilec izcednih vod...	800.000,00
Vzpostavitev manjšega zbirnega centra	Trenutni zbirni center je občanom severnega dela občine preveč oddaljen. Tudi v primeru izgradnje osrednjega zbirnega centra je severni del občine še zmeraj preveč oddaljen. Možne lokacije so Globoko, Bizeljsko ...); v vsakem primeru je investitor lastnik	Določitev zemljišča, ki je že v lasti Občine Brežice in pričeti z vsemi potrebnimi postopki.	200.000,00
Postavitev 9 podzemnih 5m ³ zabojnikov (sistem ECO dip ali podobno) za zbiranje odpadnega papirja pri osnovnih šolah v občini Brežice		Vgradnja 9 podzemnih 5m ³ zabojnikov (sistem ECOdip ali podobno)	60.000,00
Zamenjava na 10 lokacija EO s podzemnimi zabojniki	Na lokacijah, ki so najbolj vidne, turistične oz. tam kjer so EO že dotrajani	Na občinskem zemljišču se izvede gradbena jama volumna cca 15- 20 m ³ in se inštalira vanjo oprema	100.000,00
Postavitev sončne elektrarne	Na ZC imamo streho primerno za postavitev sončne elektrarne	Montaža panelov in priklop	50.000,00
SKUPAJ			1.273.000,00



7 OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in ceno storitev je natančno predstavljen v predračunskem elaboratu Zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

V letu 2023 bomo redno izvajali odvoz odpadkov kot je opisano v točki 4. V vsakem ciklu odvoza odpadkov od vrat do vrat, ki traja 3 tedne, bomo izpraznili 6.991 zabojnikov za mešane komunalne odpadke, izpraznili cca 1.100 zabojnikov za odpadno embalažo in odpeljali 5.813 vreč napolnjenih z odpadno embalažo. Poleg tega bomo redno praznili 945 zabojnikov z biološkimi odpadki.

Redno bomo praznili odpadne nagrobne sveče (ONS) na vseh brežiških pokopališčih. Prav tako bomo zagotavljali zbiranje odpadkov iz parkov in vrtov.

V letu 2023 nameravamo opraviti 800 hišnih odvozov kosovnih odpadkov.

V zbirnem centru bomo zbirali vse odpadke, kot to narekuje Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

7.1 Prikaz stroškov in prihodkov

Tabela 8: Prikaz stroškov in prihodkov ravnanja z odpadki

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	1.459.517,14	1.673.910,00
Stroški skupaj	1.532.657,03	1.668.650,00
Neposredni proizvodni stroški	1.287.615,30	1.381.940,00
Od tega stroški materiala	180.948,49	189.990,00
Od tega stroški storitev	368.299,64	381.000,00
Od tega stroški dela	675.590,96	737.800,00
Od tega stroški amortizacije	53.539,61	65.650,00
Od tega drugi poslovni odhodki	9.236,60	7.500,00
Posredni (splošni) proizvodni stroški	107.752,01	128.110,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	14.598,65	15.500,00
Splošni stroški	122.691,07	143.100,00
Rezultat	-73.139,89	5.260,00

Tabela 9: Prikaz stroškov in prihodkov obdelave odpadkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	631.023,91	776.140,00
Stroški skupaj	662.817,78	731.220,00
Neposredni proizvodni stroški	649.330,88	715.280,00
Od tega stroški materiala	9.265,99	11.250,00
Od tega stroški storitev	589.850,30	649.900,00
Od tega stroški dela	26.124,46	30.050,00
Od tega stroški amortizacije	24.080,00	24.080,00
Od tega drugi poslovni odhodki	10,13	0,00



Posredni (splošni) proizvodni stroški	5.077,10	6.160,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	2.651,09	2.900,00
Splošni stroški	5.758,71	6.880,00
Rezultat	-31.793,87	44.920,00

7.2 Cenik storitev javne službe

V spodnji tabeli je prikazan cenik storitev s trenutno veljavnimi cenami.

Tabela 10: Trenutno veljavne cene za posamezne storitve pri zbiranju in obdelavi komunalnih odpadkov

		Trenutno veljavna cena (EUR)	Predlagana cena za leto 2023 s poračunom (EUR)
Zbiranje in odvoz odpadkov			
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	0,0029
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	0,0047
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1727
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	0,1920
Obdelava komunalnih odpadkov			
Cena storitve	kg	0,1612	0,2067

8 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

V letu 2023 imamo planiran nakup 413 zabojnikov za odlaganje odpadkov. Gre za menjavo poškodovanih in dotrajanih zabojnikov, kot tudi za nakup novih (nov uporabnik, povečanje števila oseb na odjemnem mestu).

Tabela 11: Obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav

Naziv naprave/objekta/predmeta	Količina	Stanje naprave	Lokacija	Ocena stroška
Zabojniki za MKO + BIO	413	Poškodovani zabojniki na terenu + novi uporabniki	Zbirni center Boršt	30.000,00 €
SKUPAJ				30.000 €

9 OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA, NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Tabela 12: Seznam osnovnih sredstev na enotah Ravnanje z odpadki in Obdelava odpadkov – podatki na dan 31. 12. 2022

ORG. ENOTA	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za preteklo obračunsko obdobje 2022 (EUR) – stanje na 31. 12. 2022		
Zbiranje in odvoz odpadkov	nabavna	odpisana	knjigovodska
	812.874,68	492.467,07	320.407,61



Tabela 13: Plan nabave osnovnih sredstev na enoti Ravnanje z odpadki v letu 2023

ORG. ENOTA	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za prihodnje obračunsko obdobje 2023 (EUR)		
Zbiranje in odvoz odpadkov	nabavna	odpisana	knjigovodska
	1.019.874,68	553.467,07	466.407,61

V letu 2022 smo izvedli javno naročilo za 143.000,00 EUR vredno vozilo samonakladalec in 34.000,00 EUR vredno dostavno vozilo s povišanimi stranicami. Zaradi dobavnih rokov sta se dobava in plačilo prestavila v leto 2023. Za leto 2023 načrtujemo tudi nakup zabojnikov v vrednosti 30.000,00 EUR.

Tabela 14: Večja OS na enoti Zbiranje odpadkov

Naziv OS	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Trenutna vrednost
MAN – SAMONAKLADALEC	19.139,39	19.139,39	0,00
SMET. VOZILLO MAN RIKOPRES	19.990,00	19.990,00	0,00
IVECO STRALIS RIGID	120.010,00	120.010,00	0,00
PRIKOLICA	21.500,00	21.500,00	0,00
PODSTAVKI NA EKOLOŠKIH OTOKIH	8.474,12	7.626,71	847,41
MERCEDES BENZ ACTROS	20.661,42	20.661,42	0,00
MERCEDES AXOR	30.500,00	30.500,00	0,00
NAPRAVA ZA NAKLADANJE VOLVO	34.859,30	28.648,87	6.210,43
CESTNA TEHTNICA BETONSKA	6.600,00	5.720,00	880,00
AGREGAT HONDA	1.219,02	1.219,02	0,00
MOBILNA STISKALNICA ZA PRAZNJENJE ZABOJNIKOV	75.100,00	49.267,47	25.832,53
KOTALNI PREKUCNIK 35 M ³	5.730,00	2.721,75	3.008,25
FORD TRANSIT	6.791,31	3.961,57	2.829,74
MERCEDES BENZ AXOR 1833 L-19	20.000,00	2.566,64	17.433,36
MAN DVIGALO	175.000,00	4.083,34	170.916,66
PRIKOLICA HOFERMANN	33.500,00	781,66	32.718,34

V zgornji tabeli so navedena pomembnejša osnovna sredstva za izvajanje gospodarske javne službe. Glede na to, da je amortizacijska doba pri nekaterih vozilih, ki so ključnega pomena za opravljanje naših storitev, že potekla, bo potrebno v bližnji prihodnosti investirati v vozni park in sistematično dobavljati nova vozila.

10 PODATKI O ŠTEVILU DELOVNIH MEST, NAMENJENIH IZVAJANJU NALOG, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

Za potrebe enote izvajanje javne gospodarske službe Zbiranje in odvoz odpadkov je v letu 2023 planiranih 29 oseb. Na enoti obdelava in odlaganje odpadkov je planirana 1 oseba, skupno torej 30 zaposlenih. Ure, ki jih zaposleni opravi na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko 7.1.



Tabela 15: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

	Št. zaposl.	Stopnja izobrazbe								
	2023	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.
Zbiranje in odvoz odpadkov	29	2	5	5	11	3	1	1	1	0
Obdelava in odlaganje	1				1					

11 UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV, SKLADNO Z ZAKONODAJO

Z ozaveščanjem preko glasila Komunalko, spletne strani Komunale Brežice, preko hrbtnih strani položnic in raznih dogodkov, akcij ter eko projektov želimo naše uporabnike vedno znova vzpodbuditi k čim boljšemu ločevanju odpadkov. Želimo si, da bi se dvignila kultura odlaganja odpadkov v zvonaste zabojnike v zbiralnicah oz. t.i. »ekoloških otokih«. V letu 2023 bo potrebno bolj aktivno vključiti prekrškovni organ ter vključiti lokalno prebivalstvo. Na najbolj kritičnih lokacijah. Tudi sami bomo izvajali več terenskih ogledov in obiskov na domu ter ljudem razlagali o pomenu ločevanja odpadkov. Uporabnike, ki slabo ločujejo odpadke, bomo sproti obveščali na terenu s pisnimi obvestili, ki jih bomo prilepili na zabojnik. Nadaljevali bomo aktivnosti pri naših osnovnošolcih s predavanji in akcijami. Z vsemi temi ukrepi želimo kot družbeno odgovorno podjetje vzpostavljati red pri odvozu in zbiranju odpadkov v Občini Brežice.

Pripravil:

Marko Ferenčak

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc

Pregledal:

Darko Ferlan

LETNI PROGRAM

UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
1.1	OBMOČJE IZVAJANJA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČ IN PRAVNA PODLAGA ZA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	3
1.2	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	3
2	NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	4
2.1	NAČIN UPRAVLJANJA	4
2.1.1	Zagotavljanje urejenosti pokopališča	4
2.1.2	Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja.....	6
2.1.3	Oddajanje grobov v najem	7
2.1.4	Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč	10
3	OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	11
4	PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE	11
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE	13
6	ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA	13
6.1	OPIS.....	13
6.2	OBSEG IZVAJANJA	13
6.3	PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	13
6.4	CENA IZVAJANJA	15
7	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	16



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	6
TABELA 3: OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	7
TABELA 4: IZBOLJŠAVE	7
TABELA 5: OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ	7
TABELA 6: LETNA NAJEMNINA OZ. GROBNINA	9
TABELA 7: VRSTA IN ŠTEVILO GROBOV	9
TABELA 8: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH	11
TABELA 9: ZAPOSLENI	13
TABELA 10: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA ZA LETO 2023	13
TABELA 11: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	15
TABELA 12: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	16



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Tabela 1: Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Stergar
Telefonska št:	07 49 91 131
E-pošta:	mitja.stergar@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

1.1 Območje izvajanja upravljanja pokopališč in pravna podlaga za upravljanja pokopališča v Brežicah

Upravljanje pokopališč na območju občine Brežice izvaja Občina Brežice, ki v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevnju Odlok) določi upravljavce posameznih pokopališč. Občina Brežice je, v skladu z 44. členom Odloka, za upravljanje pokopališča v Brežicah določila Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.

Za izvajanje upravljanja pokopališča in pokopališke službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZPPDej),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

1.2 Vsebina letnega programa upravljanja pokopališča v Brežicah

Vsebino letnega programa določa peti odstavek 44. člena Odloka.

Letni program mora vsebovati vsaj naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, načrt izvajanja storitev upravljavca; predlog potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; časovno opredeljen obseg predvidenega rednega izvajanja nalog upravljavca z oceno stroškov in predlogom cen, obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva upravljavca, namenjena izvajanju nalog in podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog upravljavca.



2 NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2.1 Način upravljanja

Komunala Brežice d.o.o. izvaja storitve upravljanja pokopališča Brežice in pokopališko službo na tem pokopališču. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Za izvajanje storitev v okviru upravljanja s pokopališčem Brežice ima izvajalec JP Komunala Brežice d.o.o. v uporabi objekte in naprave v lasti Občine Brežice, namenjene tej dejavnosti.

V uporabi so naslednji objekti in naprave:

- mrliška vežica – novi objekt s 4 vežicami,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, pisarna vodje, hodnik, 2 garaži)
- mize in stoli v sobi za svojce v mrliški vežici,
- čajna kuhinja v sobi za svojce,
- klopi v poslovnih dvorani,
- ozvočenje za mrliško vežico,

2.1.1 Zagotavljanje urejenosti pokopališča

V okviru urejanja pokopališča v Brežicah zagotavljamo:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču.

2.1.1.1 Redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

Storitev rednega vzdrževanja pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega:

- Redno vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture:



Upravljavec pokopališča redno vsakodnevno vzdržuje in čisti objekte in naprave pokopališke infrastrukture, v kolikor so dnevno v uporabi. V času, ko niso v dnevni uporabi, se vzdržujejo in čistijo 1 krat tedensko in neposredno pred ponovno uporabo.

- Redno vzdrževanje skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej:

Upravljavec pokopališča čisti skupne glavne poti, s tem, da pometa tlakovane površine 2 krat letno, po potrebi pogostejše (po neurjih ali drugih onesnaženjih), čisti in ureja ostale peščene poti, da vsaj 2 krat letno odstrani plevel, poravna peščeno površino in odstrani listje ali ostale odpadke. Drevje obreže vsaj enkrat letno oz. po potrebi, obreže žive meje vsaj 2 krat letno, pokosi travo vsaj 12 krat letno. V zimskem času, če zapade sneg, poskrbi za pluženje dovozne ceste in odstranjevanje snega z vseh glavnih poti na pokopališču.

- Odvoz odpadkov:

Upravljavec pokopališča med letom 1 krat tedensko poskrbi za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže, od 15. 10. pa do 15. 11. pa tovrstne odpadke odvaža vsaka 2 dni.

Vsaj 1 krat mesečno poskrbi za praznjenje zabojnikov za ostanke sveč, v mesecu novembru pa 1 krat tedensko.

- Porabo vode in elektrike:

Upravljavec pokopališča poskrbi za pokrivanje stroškov električne energije za javno razsvetljavo na pokopališču in porabo elektrike za druge pokopališke namene (ogrevanje, razsvetljava...). Poskrbi tudi za pokrivanje stroškov porabe vode na fontanah in sanitarne vode za namen pokopališke službe.

- Nadzorno službo:

Upravljavec pokopališča redno dnevno izvaja nadzor nad pokopališčem in objekti ter napravami pokopališča.

- Storitve informacijske pisarne:

Upravljavec pokopališča med delovnim časom nudi informacije najemnikom grobov ali obiskovalcem glede lokacij grobov, glede možnosti najema grobov in ostale informacije.

- Druga vzdrževalna dela:

Upravljavec pokopališča za izvajanje dejavnosti upravljanja pokopališča skrbi za vzdrževanje lastne opreme, ki služi za opravljanje pokopališke službe (kosilnice, orodje za obrezovanje drevja in živih meja, stroj za odstranjevanje plevela, snežna freza, ozvočenje...).



2.1.1.2 Storitve najema pokopaliških objektov in naprav

Med te storitve sodijo:

- uporaba mrliške vežice,
- uporaba poslovilne dvorane,
- uporaba kuhinje s prostorom za svojce,
- uporaba ozvočenja v poslovilni dvorani,
- uporaba prenosnega ozvočenja.

Te storitve se obračunajo na podlagi veljavnega cenika, ki ga je na svoji seji sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 18. 4. 2016.

2.1.1.3 Storitve grobarjev

Med storitve grobarjev sodijo:

- izkop in zasutje grobne jame,
- prva ureditev groba ter
- prekop posmrtnih ostankov.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pokopov.

2.1.1.4 Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču

Med storitve pokopališko pogrebne moštva sodijo:

- Prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pogrebnih svečanosti, približno 90 % žarnih pogrebov in do 10 % klasičnih pogrebov.

2.1.2 Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST
Beljenje notranjost poslovilne dvorane in pleskanje stropa	5.000,00 EUR
Sanacija s tlakovci tlakovanih poti (robovi se rušijo)	10.000,00 EUR
Sanacija strehe na starem objektu (dotrajana strešna konstrukcija in kritina)	30.000,00 EUR
SKUPAJ	45.000,00 EUR



Tabela 3: Opremljanje in nadgradnja opreme

OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	OCENJENA VREDNOST
Zamenjava zunanjega ozvočenja na poslovilnem objektu	400,00 EUR
SKUPAJ	400,00 EUR

Tabela 4: Izboljšave

IZBOLJŠAVE	OCENJENA VREDNOST
Nabava 3 infrardečih panelov za ogrevanje skupnih prostorov za svojce (kuhinja) in sanitarij za svojce – nadomestitev obstoječega ogrevanja	3.000,00 EUR
SKUPAJ	3.000,00 EUR

Tabela 5: Obseg potrebnih investicij

POTREBNA NOVA VLAGANJA	OCENJENA VREDNOST
Nabava info točke z zaslonom na dotik, kjer bi lahko obiskovalci dobili podatke o lokaciji grobov pokojnikov	13.000,00 EUR
Postavitev sončne elektrarne na streho poslovilne dvorane	15.000,00 EUR
Naročilo projekta hortikulture ureditve (nove zasaditve zimzelenega drevja in grmičevja) na obstoječem delu pokopališča, kjer so bila v preteklosti odstranjena listopadna drevesa in dotrajani iglavci	2.000,00 EUR
SKUPAJ	30.000,00 EUR

2.1.3 Oddajanje grobov v najem

Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki je pisna in mora obvezno vsebovati:

- podatke o najemniku (ime, naslov, davčno številko, telefonsko številko in elektronski naslov),
- opredelitev grobnega prostora (številka groba, katastrska oznaka, velikost in tip groba),
- čas oddaje v najem, možnost in pogoje za podaljšanje pogodbe,
- višino grobnine ter način plačila,
- navedbo posegov in ravnanj, pred izvedbo katerih je obvezno pridobiti soglasja upravljavca,
- ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu s soglasjem in določbami odloka,
- obvezo najemnika, da v roku 30 dni od nastanka spremembe sporoči upravljavcu spremembo bivališča oziroma naslova, na katerega naj upravljavec pošlje račun za letno najemnino in vse druge podatke, ki bi bili lahko kakorkoli pomembni za izvajanje najema,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti,
- razloge in načine za prenehanje pogodbe,



- obveznosti strank po prenehanju pogodbe,
- imenovanje osebe, na katero se v primeru smrti ali nedosegljivosti najemnika po volji najemnika prenesejo vse pravice in dolžnosti iz pogodbe z navedbo njenih podatkov in
- pisno soglasje osebe iz prejšnje alineje, da soglaša s prevzemom obveznosti iz najemne pogodbe.

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba. Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča in
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove



stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

V spodnji tabeli so prikazane cene letne najemnine oz. grobnine:

Tabela 6: Letna najemnina oz. grobnina

VRSTA GROBOV	CENA
Enojni grob	13,00
Dvojni grob	26,00
Trojni grob	39,00
4 x enojni grob	52,00
5 x enojni grob	65,00
2 1/3 groba	30,30
Otroški grob	11,00
Žarni grob	12,00
Grobnica enojna	24,00
Grobnica dvojna	48,00
Grobnica trojna	72,00
Žarna niša v žarnem zidu	12,00

Trenutno so na pokopališču Brežice v najemu naslednji grobovi:

Tabela 7: Vrsta in število grobov

VRSTA GROBOV	ŠTEVILO GROBOV
Enojni grob	599
Dvojni grob	680
Trojni grob	31



4 x enojni grob	4
5 x enojni grob	1
2 1/3 groba	2
Otroški grob	5
Žarni grob	182
Grobnica enojna	1
Grobnica dvojna	0
Grobnica trojna	1
Žarna niša v žarnem zidu	33

2.1.4 Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč

2.1.4.1 Vodenje evidenc

Vodimo trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let. Ta evidenca se vodi v pisni (mrliška knjiga) in elektronski obliki v okviru računalniškega programa za obračun najemnin (grobarin).

V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še podatke o vseh grobovih, in sicer po vrstah grobov. Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema (PISO). Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Brežice.

V katastru je trenutno zajetih 1530 različnih grobov (enojni, dvojni, trojni, 4 x enojni grob, 5 x enojni grob, 2 1/3 groba, otroški, žarni grob, grobnica enojna, grobnica dvojna, grobnica trojna, žarna niša v žarnem zidu).

Povprečno letno najemnike odpovejo 8-9 pogodb o najemu. Na novo se v povprečju sklene približno 20 najemnih pogodb letno.

V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

Z evidencami in s katastrom ravnamo kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi



osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, načinu, datumu in uri pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

2.1.4.2 Izdajanje soglasij

Kot upravljavec pokopališča dajemo soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Letno izdamo povprečno od 25 do 30 soglasij oz. dovoljenj za kamnoseška dela.

Soglasje izdamo v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Trenutna cena za izdajo soglasja za postavitve spomenika znaša 20,00 EUR, za popravilo ali predelavo spomenika pa 15,00 EUR.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

3 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Ne predvidevamo uničenja opreme in tako nastalih stroškov.

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 12. 2022.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev:

Tabela 8: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

Upravljanje pokopališča in pokopališka služba			
Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana vrednost



Zavese v prostoru za poslopitev in mrliški vežici	2.089,85	1776,41	313,44
Ozvočenje	1.830,80	1662,98	167,82
Motokultivator muta	1.549,59	1138,94	410,65
Sožalnica	990,00	313,50	676,50
Freza snežna 80 cm za muto	622,18	442,80	179,38
Prikolica 350 kg za muto	567,66	403,97	163,69
Žara za raztros pepela	530,00	397,50	132,50
Ozvočenje-kolibri	475,02	475,02	0,00
Črpalka za vodo grundfus	468,28	468,28	0,00
Kosilnica rotacijska za muto	466,43	342,83	123,60
Stojalo za 5 koles	326,70	174,24	152,46
Stojalo koles	313,60	235,20	78,40
Kosilnica motorna stiga	237,73	237,73	0,00
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	130,57	106,79
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	130,57	106,79
Parkovna klop	215,50	161,63	53,87
Parkovna klop	215,50	161,63	53,87
Ozvočenje prenosno kolibri	215,23	215,23	0,00
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Batni kompresor 100l, 2,2kw, 8 bar	196,62	149,12	47,5
Rušilno kladivo erk-1700	184,42	139,86	44,56
Svečniki komplet vežica	151,73	151,73	0,00
Svečniki komplet vežica	151,73	151,73	0,00
Voziček za prevoz umrlih	132,70	132,70	0,00
Deska za sneg	126,79	126,79	0,00
Pihalec part.tornado bv 325	119,25	119,25	0,00
Vakumsko prijemalo 100 kg	118,28	115,34	2,94
Škarje huq 325 zd za živo mejo	90,45	90,45	0,00
Čistilec visokotlačni ffx 1018	90,17	90,17	0,00
Glasbeni center stolp	79,74	79,74	0,00
Elevator-snežna freza	73,70	73,70	0,00
Mikrofon	72,11	72,11	0,00
Stenski pepelnik	56,10	37,40	18,70
Stenski pepelnik	56,10	37,40	18,70
Prikolica za motokultivator	53,94	53,94	0,00
Voziček za vence	50,99	50,99	0,00
Grelnik vode, električni teg 5 u/a (pod)	45,90	14,92	30,98
Vrtalnik vibracijski	45,07	45,07	0,00
Zabojnik 240l rjav	23,90	13,15	10,75
Stojalo za mikrofon	7,36	7,36	0,00



Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Skupaj:	14.370,41	11.399,88	2.970,53

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE

Za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe na pokopališču v Brežicah imamo na razpolago 3 zaposlene, ki vsak v določenem deležu ob opravljanju 24-urne dežurne službe in pogrebnih storitev, opravljajo te storitve.

Tabela 9: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3

6 ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA

6.1 Opis

Časovno opredeljen obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1.

6.2 Obseg izvajanja

Obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1..

6.3 Predvideni stroški izvajanja

Tabela 10: Predvideni stroški izvajanja za leto 2023

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
Upravljanje pokopališča in pokopališka služba	39.645,00 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 39.645,00 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,



- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču.

Upravičeni stroški opravljanja storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe so:

Neposredni proizvodni stroški, ki so naslednji:

Stroški materiala in trgovskega blaga:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila, pesek za poti;
- stroški električne energije za potrebe pokopališke službe (razsvetljava na pokopališču, poraba električne energije v prostorih namenjenih pokopališkemu in pogrebne mu moštvu);
- stroški pogonskega goriva kosilnic, snežne freze, ročnega motornega orodja za obrezovanje živih mej in košnjo,
- stroški nadomestnih delov lastne opreme,
- stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL).

Neposredni stroški storitev:

- delež stroškov najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški vzdrževanja lastne opreme,
- stroški drugih storitev, kot so stroški komunalnih storitev (poraba vode na fontanah, stroški odvajanja odpadne vode, odvoz, obdelava in odlaganje odpadkov), telekomunikacijskih storitev, namenjeni tej dejavnosti, stroški razsvetljave na pokopališču,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev s 3 delavci (delno zajeti stroški, ker ti delavci v ostalem deležu opravljajo tudi 24-urno dežurno službo in pogrebne storitve), v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.

Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije lastnih osnovnih sredstev, navedenih v poglavju 4.

Supni splošni stroški so posredni proizvodni stroški (stroški delovanja sektorja GJS) in stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom za stroškovno mesto pokopaliških storitev.



6.4 Cena izvajanja

Izračun predračunske cene 2023 prikazuje naslednja tabela:

Tabela 11: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodjalni stroški	32.485,00
1.1	Neposredni stroški materiala	5.535,00
1.1.1	Stroški električne energije	2.480,00
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	100,00
1.1.3	Stroški materiala in pomožnega materiala (pesek za poti 4-8 mm)	1.435,00
1.1.4	Stroški nadomestnih delov	80,00
1.1.5	Stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL)	1.440,00
1.2	Neposredni stroški storitev	6.665,00
1.2.1	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	1.110,00
1.2.2	Ostali stroški storitev	5.555,00
1.2.2.1	Stroški vzdrževanja OS	100,00
1.2.2.3	Zavarovalne premije	153,00
1.2.2.4	Stroški internih storitev (vodovod, kanalizacija, odvoz smeti, deponiranje)	436,00
1.2.2.5	Stroški poštnih storitev	3.228,00
1.3	Neposredni stroški dela	19.110,00
1.4	Drugi neposredni stroški	720,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	720,00
1.5	Drugi poslovni odhodki	455,00
2	Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	2.960,00
3	Splošno nabavno-prodajni stroški	900,00
4	Skupni splošni stroški	3.300,00
5	Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe	0
6	Donos	1.065,00
6	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA (1+2+3+4+5+6)	40.710,00
7	PRIHODKI OD PRODAJE (pokopališka dela - priprava groba, izdaja novih grobnih mest, vzdrževalna dela na grobovih,..)	-8.800,00
8	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (5-6)	31.720,00
9	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO GROBOV	2.287,10
10	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA GROBNINE OZ. LETNE NAJEMNINE GROBA	13,87



7 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 12: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	44.894,78	40.710,00
Stroški skupaj	43.248,46	39.645,00
Neposredni proizvodjalni stroški	35.907,74	32.485,00
Stroški materiala in trg. blaga	5.281,13	5.535,00
Stroški storitev	3.535,22	6.665,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	971,13	1.110,00
Stroški drugih storitev	2.564,09	5.555,00
Stroški dela	26.215,74	19.110,00
Stroški amortizacije	743,70	720,00
Drugi poslovni odhodki	131,95	455,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	2.979,12	2.960,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	968,72	900,00
Splošni stroški	3.392,88	3.300,00
Rezultat	1.646,32	1.065,00

Pripravil:

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc

LETNI PROGRAM

UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN ZA LETO

2023

Brežice, junij 2023





KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	1
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	PODATKI O JAVNIH POVRŠINAH NA KATERIH SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA	2
3	VRSTA IN OBSEG DEL UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	3
3.1	OPIS.....	3
3.2	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	5
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	9
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	11
6	PLAN UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	11
6.1	OPIS.....	11
6.1.1	KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN V MESTU BREŽICE	12
6.1.2	KOŠNJA OSTALIH ZELENIH POVRŠIN	12
6.1.3	GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA V TRAVIŠČU.....	12
6.1.4	PRIPRAVA, ZASADITEV IN VZDRŽEVANJE CVETLIČNIH GRED IN KORIT	13
6.1.5	OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE IN ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, ŽIVE MEJE, VRTNIC IN POKROVNIH RASTLIN.....	13
6.1.6	DODAJANJE ZASTIRKE - LUBJA.....	13
6.1.7	REDNO VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN IN PEŠČENIH POTI	13
6.1.8	REDNO VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB.....	14
6.1.9	REDNO VZDRŽEVANJE URBANE OPREME.....	14
6.1.10	ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN IN PRAZNJENJE KOŠKOV	14
6.1.11	INTERVENCIJSKI UKREPI.....	15
6.2	SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA	15
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023	15
7.1	STROŠKI DEJAVNOSTI UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	15
7.2	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	16
	PRILOGA 1: SEZNAM ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	17
	PRILOGA 2: SEZNAM JAVNIH POVRŠIN	20
	PRILOGA 3: SEZNAM POVRŠIN ZA PEŠČE	21
	PRILOGA 4: GRAFIČNI PRIKAZ ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	23
	PRILOGA 5: GRAFIČNI PRIKAZ ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	24



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	5
TABELA 3: OS NA ENOTI – SKUPNI ZNESKI	9
TABELA 4: OSNOVNA SREDSTVA V UPORABI V LETU 2023	9
TABELA 5: NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023	11
TABELA 6: PREDVIDENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE.....	11
TABELA 7: PRIKAZ LETNIH STROŠKOV ENOTE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
TABELA 8: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV.....	16

KAZALO TABEL

SLIKA 1: PRIKAZ IZDELAVE KATASTRA JAVNIH POVRŠIN V APLIKACIJI PISO DESKTOP	3
SLIKA 2: APLIKACIJA VGRC OZIROMA E-CESTE	15



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brežice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo urejanje in čiščenje javnih površin v občini Brežice.

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21). Z Odlokom o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) je javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin.

Obvezna javna gospodarska služba urejanje in čiščenje javnih površin se izvaja v skladu z določili Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 107/20, v nadaljevanju Odlok).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določata tretji odstavek 18. člena Odloka.

Letni program mora zajemati podatke o zemljiščih, objektih, napravah in opremi, ki je predmet gospodarske javne službe, poročilo o stanju javnih površin in infrastrukture na njih, vrsto in obseg načrtovanih del v okviru gospodarske javne službe, terminski načrt in specifikirano oceno stroškov po vrstah načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z



izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

3. člen Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) opredeljuje javno infrastrukturo, na kateri javno podjetje izvaja javno službo. Javne površine so:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, skupine drevja, druge zelenice ob objektih v lasti Občine Brežice,
- športna in otroška igrišča ter podobne rekreacijske površine,
- druge površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste ter podobne površine v lasti Občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji,
- objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, vodnjaki, izlivke, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke, spominska obeležja, skulpture in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun.

Med javne površine ne spadajo površine v obsegu, ko za te površine ob svojih objektih skrbijo upravljavci javnih objektov oziroma izvajalci drugih javnih služb (na primer zdravstveni domovi, vrtci, šole, muzeji in drugi zavodi).

2.1 Podatki o javnih površinah na katerih se izvaja javna služba

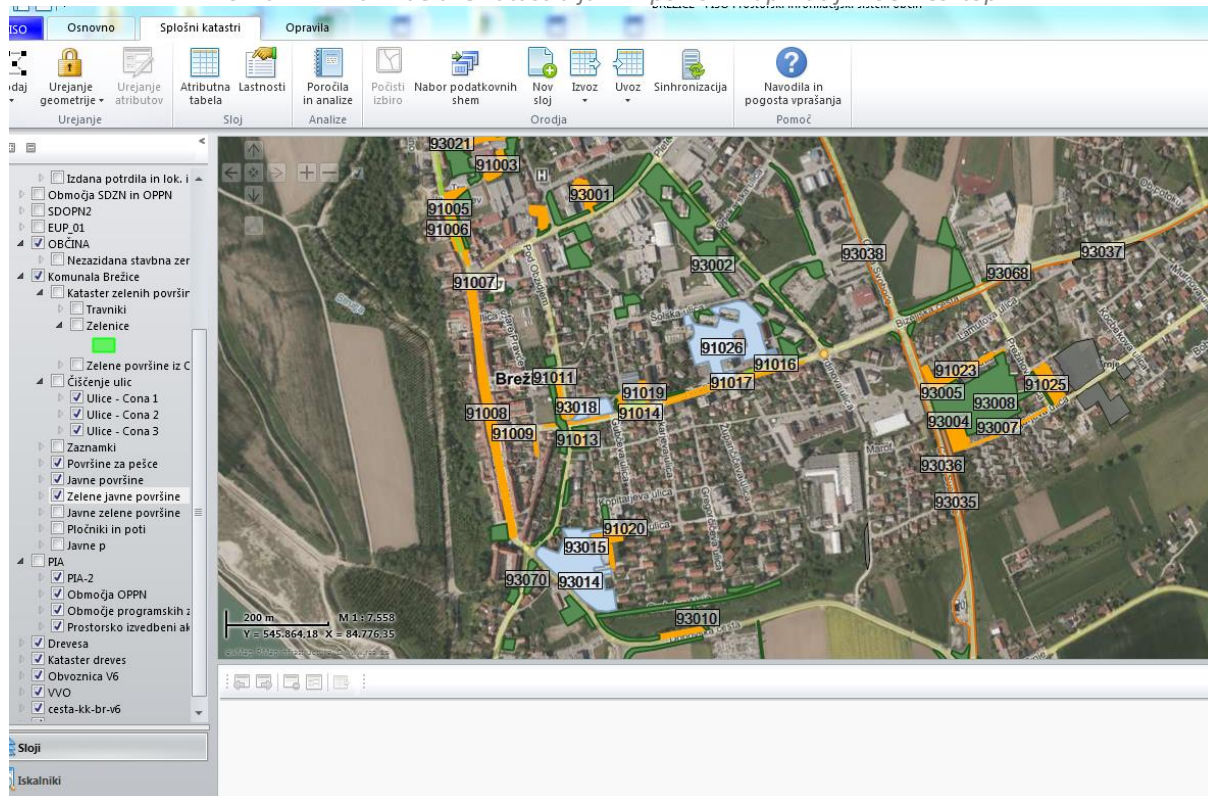
Podatke o javnih površinah se vodi v katastru javnih površin, ki vsebuje:

- lokacijo javne površine,
- navedbo katastrske občine in parcelne številke, na kateri leži javna površina,
- velikost in rabo javne površine,
- podatke o obstoječi komunalni in urbani opremi, načinu zasaditve in vrsti in številu rastlin,
- obseg in pogostnost potrebnega urejanja in dejavnosti na javni površini.

Vodenje katastra javnih površin na osnovi javnega pooblastila izvaja izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin. Kataster mora biti dostopen ves čas on-line zato ga izvajalec vodi v spletni aplikaciji PISO, kjer se sprotno dopolnjuje z vsebinami, zahtevanimi v Odloku.



Slika 1: Prikaz izdelave katastra javnih površin v aplikaciji PISO Desktop



Seznam Zelenih javnih površin, Javnih površin in Površin za pešce se nahaja v Prilogi 2, 3 in 4. Grafični prikazi so v Prilogah 5, 6 in 7.

3 VRSTA IN OBSEG DEL UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

3.1 Opis

Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki zajema:

1. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin,
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih nezgod,
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,



- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
- postavljanje urbane opreme,
- čiščenje grafitov,
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

2. druga vzdrževalna dela, ki jih določi pristojni organ in ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin;

3. vodenje katastra javnih površin;

4. pripravo programov izvajanja gospodarske javne službe in poročil o izvajanju gospodarske javne službe.



3.2 Ocena stroškov, specificirana po vrstah načrtovanih del

Prikazane so količine in razdelitev stroškov po vrstah del za obdobje celega leta. Količine se podrobno določijo z mesečnimi plani v aplikaciji e - ceste, ki jih potrdi nadzorni organ občine.

Tabela 2: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	KOLIČINA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	Drugi poslovni odhodki	Finančni odhodki	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)	DDV (%)	ZNESEK DDV (EUR)	STROŠEK Z DDV (EUR)	
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije				Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe							
Projekt: Vzdrževanje zelenic in javnih površin																						
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	8	98,97	22,37	27,06	0,00	9,58	715,34	245,48	0,51	1,74	1.121,04	105,69	7,83	118,03	67,63	16,51	1.403,71	22,00%	308,82	1.712,53	
10554 OZELENITEV (TRAVA, GRMIČEVJE...)	m2	50	9,33	7,53	7,83	0,00	5,11	381,51	71,06	0,27	0,93	483,57	45,59	3,38	50,91	29,17	7,12	605,51	22,00%	133,21	738,72	
10602 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI IGRAL	kpl	53	78,24	16,41	18,87	0,00	8,46	631,88	171,19	0,45	1,54	927,03	87,40	6,48	97,60	55,93	13,65	1.160,79	22,00%	255,37	1.416,16	
10611 STROJNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	m2	1.620.000	2.419,16	318,74	367,47	0,00	163,16	12.184,55	3.333,29	8,61	29,64	18.824,63	1.774,72	131,50	1.981,96	1.135,64	277,17	23.571,28	9,50%	2.239,27	25.810,55	
10612 ROČNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	m2	607.295	0,00	287,27	330,44	0,00	148,15	11.063,86	2.997,38	7,82	26,91	14.861,83	1.401,12	103,82	1.564,74	896,58	218,82	18.609,26	9,50%	1.767,88	20.377,13	
10613 ČIŠČENJE GRANITNEGA TLAKA	m2	2.000	6,89	1,77	0,71	0,00	2,87	214,60	6,46	0,15	0,52	233,98	22,06	1,63	24,64	14,12	3,45	292,98	9,50%	27,83	320,82	
10621 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN	m2	80	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	282,83	20,96	315,86	180,98	44,17	3.756,45	22,00%	826,42	4.582,87	
10622 VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB	kos	50	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	56,57	4,19	63,17	36,20	8,83	751,29	22,00%	165,28	916,57	
10623 UNIČEVANJE PLEVELA	m2	15.756	122,12	73,23	69,79	0,00	59,07	4.411,24	633,07	3,12	10,73	5.382,36	507,43	37,60	566,68	324,70	79,25	6.739,53	22,00%	1.482,70	8.222,23	
10624 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKIH	m	124.710	1.680,64	264,17	304,02	0,00	136,02	10.157,77	2.757,76	7,18	24,71	15.332,27	1.445,47	107,10	1.614,27	924,96	225,75	19.198,32	22,00%	4.223,63	23.421,95	
10625 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN-TLAKOVCI	m	40	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	75,42	5,59	84,23	48,26	11,78	1.001,72	22,00%	220,38	1.222,10	
10631 VZDRŽEVANJE URBANE OPREME	kos	10	7,94	3,28	4,05	0,00	1,28	95,38	36,74	0,07	0,23	148,96	14,04	1,04	15,68	8,99	2,19	186,52	22,00%	41,03	227,55	
10640 BARVANJE KLOPI	kos	20	23,62	506,11	5,70	0,00	5,11	381,51	51,68	0,27	0,93	974,92	91,91	6,81	102,65	58,81	14,35	1.220,75	22,00%	268,57	1.489,32	
10641 POPRAVILO KLOPI	kos	74	23,62	34,55	42,73	0,00	13,41	1.001,47	387,59	0,71	2,44	1.506,51	142,03	10,52	158,61	90,88	22,18	1.886,38	22,00%	415,00	2.301,39	
10642 DOBAVA IN MONTAŽA KOŠEV ZA SMETI	kos	10	3,69	1.001,75	0,89	0,00	2,55	190,76	8,07	0,13	0,46	1.208,31	113,92	8,44	127,22	72,89	17,79	1.512,99	22,00%	332,86	1.845,85	
10643 DOBAVA IN MONTAŽA PASIJH KOŠEV	kos	1	5,41	500,62	0,71	0,00	0,32	23,84	6,46	0,02	0,06	537,44	50,67	3,75	56,58	32,42	7,91	672,96	22,00%	148,05	821,01	



10644 DOBAVA IN MONTAŽA INOX STEBRIČKOV	kos	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10645 DOBAVA IN MONTAŽA LTŽ STEBRIČKOV	kos	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10646 DOBAVA IN MONTAŽA STILNIH KLOPI	kos	8	8,86	1.203,28	4,27	0,00	0,96	71,53	38,76	0,05	0,17	1.327,89	125,19	9,28	139,81	80,11	19,55	1.662,72	22,00%	365,80	2.028,51
10632 PRAZNIJENJE KOŠEV	kos	13.297	664,33	2.183,48	160,23	0,00	166,03	12.399,16	1.453,47	8,76	30,16	17.065,63	1.608,89	119,21	1.796,76	1.029,52	251,27	21.368,75	9,50%	2.030,03	23.398,78
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN	m2	1.176.847	128,17	722,20	857,32	14.874,72	333,25	24.886,54	7.776,73	17,59	60,53	49.657,04	4.681,48	346,88	5.228,17	2.995,68	731,13	62.178,11	22,00%	13.679,18	75.857,30
10702 KOŠNJA PO NAROČILU	m2	9.169	53,80	22,30	26,84	0,00	9,76	728,75	243,46	0,51	1,77	1.087,19	102,50	7,59	114,47	65,59	16,01	1.361,33	22,00%	299,49	1.660,82
10711 GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA	m2	89.169	145,88	37,39	45,38	1.897,67	15,79	1.179,11	411,67	0,83	2,87	3.736,60	352,27	26,10	393,41	225,42	55,02	4.678,79	22,00%	1.029,33	5.708,12
10721 PRIPRAVA IN ZASADITEV GRED IN KORIT	m2	926	14,76	1.070,82	3,56	0,00	3,19	238,45	32,30	0,17	0,58	1.363,83	128,58	9,53	143,59	82,28	20,08	1.707,72	22,00%	375,70	2.083,42
10722 ZALIVANJE GRED IN KORIT	m2	2.100	172,23	15,48	17,80	0,00	7,98	596,11	161,50	0,42	1,45	972,98	91,73	6,80	102,44	58,70	14,33	1.218,32	22,00%	268,03	1.486,35
10723 OKOPAVANJE IN PLETJE GRED IN KORIT	m2	13.698	234,08	120,72	133,88	0,00	69,61	5.198,11	1.214,46	3,67	12,64	6.987,18	658,73	48,81	735,65	421,52	102,88	8.749,00	22,00%	1.924,78	10.673,78
10724 PRIPRAVA IN ZASADITEV CVETLIČNIH LONCEV	kos	624	35,43	2.511,40	8,55	0,00	7,66	572,27	77,52	0,40	1,39	3.214,63	303,06	22,46	338,45	193,93	47,33	4.025,20	22,00%	885,54	4.910,74
10725 ZALIVANJE CVETLIČNIH LONCEV	kos	10.920	275,58	24,76	28,49	0,00	12,77	953,78	258,39	0,67	2,32	1.556,77	146,77	10,87	163,91	93,92	22,92	1.949,31	22,00%	428,85	2.378,16
10726 PLETJE CVETLIČNIH LONCEV	kos	1.248	94,48	29,05	22,79	0,00	30,65	2.289,07	206,72	1,62	5,57	2.679,95	252,66	18,72	282,16	161,67	39,46	3.355,70	22,00%	738,25	4.093,96
10731 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV ŽIVE MEJE	m	100	2,27	2,82	2,49	387,90	2,55	190,76	22,61	0,13	0,46	612,00	57,70	4,28	64,43	36,92	9,01	766,32	22,00%	168,59	934,91
10740 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV POKR. RASTLIN	m2	400	2,95	2,06	0,71	1.136,00	3,51	262,29	6,46	0,19	0,64	1.414,81	133,38	9,88	148,96	85,35	20,83	1.771,56	22,00%	389,74	2.161,30
10741 OBREZOVANJE DREVES	kos	250	456,08	262,95	348,95	0,00	67,05	5.007,35	3.165,34	3,54	12,18	9.323,44	878,98	65,13	981,62	562,46	137,28	11.674,35	22,00%	2.568,36	14.242,71
10742 OBREZOVANJE GRMOVNIC	kos	1.242	61,41	34,26	42,73	0,00	12,77	953,78	387,59	0,67	2,32	1.495,54	140,99	10,45	157,46	90,22	22,02	1.872,64	22,00%	411,98	2.284,63
10743 OBREZOVANJE VRTNIC	kos	40	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	3,77	0,28	4,21	2,41	0,59	50,09	22,00%	11,02	61,10
10744 ZASADITEV DREVES	kos	5	0,00	575,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	65,99	4,89	73,70	42,23	10,31	876,51	22,00%	192,83	1.069,34
10745 ZASADITEV TRAJNIC	kos	10	5,91	70,53	1,42	0,00	1,28	95,38	12,92	0,07	0,23	187,73	17,70	1,31	19,77	11,33	2,76	235,07	22,00%	51,71	286,78
10747 OBREZOVANJE DEBELNIH POGANJAKOV NA DREVESIH	kos	100	23,92	19,97	26,71	0,00	4,79	357,67	242,25	0,25	0,87	676,42	63,77	4,73	71,22	40,81	9,96	846,97	22,00%	186,33	1.033,31
10801 OSTALA DELA	kpl	82	176,64	328,38	33,47	0,00	13,41	1.001,47	303,61	0,71	2,44	1.860,13	175,37	12,99	195,84	112,22	27,39	2.329,16	22,00%	512,42	2.841,58
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	100	47,96	271,44	15,49	0,00	24,59	1.836,03	140,50	1,30	4,47	2.341,77	220,77	16,36	246,55	141,27	34,48	2.932,25	22,00%	645,10	3.577,35
Projekt: KS Artiče																					
10612 ROČNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	m2	30	1,48	0,53	0,36	0,00	0,64	47,69	3,23	0,03	0,12	54,07	5,10	0,38	5,69	3,26	0,80	67,70	9,50%	6,43	74,13



10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN	m2	19.482	0,00	0,00	0,00	955,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955,94	90,12	6,68	100,65	57,67	14,07	1.196,98	22,00%	263,34	1.460,32
10731 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV ŽIVE MEJE	m	13	0,00	0,00	0,00	110,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,50	10,42	0,77	11,63	6,67	1,63	138,36	22,00%	30,44	168,80
10740 OBREZOVANJE GRMOVNIC	kos	14	0,00	0,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,00	9,24	0,68	10,32	5,91	1,44	122,71	22,00%	27,00	149,71
10742 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV POKR. RASTLIN	m2	23	0,00	0,00	0,00	158,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,70	14,96	1,11	16,71	9,57	2,34	198,72	22,00%	43,72	242,43
Projekt: KS Globoko																					
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN	m2	1.479	7,62	2,55	2,85	0,00	1,44	107,30	25,84	0,08	0,26	147,93	13,95	1,03	15,57	8,92	2,18	185,23	22,00%	40,75	225,98
Projekt: KS Pišce																					
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	2.916	17,93	8,32	11,39	0,00	1,60	119,22	103,36	0,08	0,29	262,20	24,72	1,83	27,61	15,82	3,86	328,31	22,00%	72,23	400,54
Projekt: KS Dobova																					
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN	m2	86.111	88,58	17,65	24,03	2.117,34	3,59	268,25	218,02	0,19	0,65	2.738,30	258,16	19,13	288,30	165,19	40,32	3.428,77	22,00%	754,33	4.183,10
10723 OKOPAVANJE IN PLETJE GRED IN KORIT	m2	92	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172,00	16,22	1,20	18,11	10,38	2,53	215,37	22,00%	47,38	262,75
SKUPAJ			7.200,00	12.575,14	3.000,00	26.473,77	1.349,98	100.813,78	27.212,92	71,24	245,20	178.942,03	16.870,00	1.250,00	18.840,00	10.795,10	2.634,68	224.062,45		41.304,99	265.367,44

VRSTA DELA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	Drugi poslovni odhodki	Finančni odhodki	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)	ZNESEK DDV (EUR)	STROŠEK Z DDV (EUR)
	Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije				Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe					
Projekt: Vzdrževanje zelenic in javnih površin	7.084,40	12.546,10	2.961,37	22.861,29	1.342,71	100.271,32	26.862,47	70,86	243,88	174.244,39	16.427,12	1.217,18	18.345,41	10.511,71	2.565,51	218.180,30	40.019,38	258.199,68
Projekt: KS Artiče	1,48	0,53	0,36	1.323,14	0,64	47,69	3,23	0,03	0,12	1.377,21	129,84	9,62	145,00	83,08	20,28	1.724,47	370,92	2.095,39
Projekt: KS Globoko	7,62	2,55	2,85	0,00	1,44	107,30	25,84	0,08	0,26	147,93	13,95	1,03	15,57	8,92	2,18	185,23	40,75	225,98
Projekt: KS Pišce	17,93	8,32	11,39	0,00	1,60	119,22	103,36	0,08	0,29	262,20	24,72	1,83	27,61	15,82	3,86	328,31	72,23	400,54
Projekt: KS Dobova	88,58	17,65	24,03	2.289,34	3,59	268,25	218,02	0,19	0,65	2.910,30	274,37	20,33	306,41	175,57	42,85	3.644,14	801,71	4.445,85

Neposredni stroški po vrstah del se v prilogi mesečne situacije prikažejo in razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur proizvodnih delavcev po vrsti dela: po tem se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu, stroški zavarovanja in ostali



neposredni stroški. Stroški osnovnih sredstev se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur mehanizacije in opreme po vrsti dela: po tem se delijo stroški amortizacije, stroški goriva, vzdrževanja OS, stroški registracije in zavarovanja OS.

Posredni stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS urejanje in čiščenje javnih površin se uporablja obstoječa mehanizacija in oprema. Nabavila se bodo nova osnovna sredstva, ki so prikazana v preglednici. Za določena dela bomo, kot dober gospodar, uporabljali lastna poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so razporejena na drugih enotah v sektorju GJS in sektorju za investicije in razvoj, število opravljenih ur se bo obračunalo kot interna storitev. Glede na evidenco delovnih ur za delo na vzdrževanju občinskih javnih cest se obračuna sorazmeren del stroškov goriva, amortizacije in ostalih stroškov mehanizacije in opreme. Predvideni so stroški goriva v višini 9.500 EUR, stroški amortizacije v višini 25.000 EUR (odvisno od časa nabave in aktivacije OS) in ostali stroški mehanizacije 6.000 EUR (servisi, vzdrževanje...).

Tabela 3: OS na enoti – skupni zneski

Enota	Št. OS v letu 12/22	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2023
Vzdrževanje javnih površin	38	233.525,71	136.618,69	96.907,02	17.800,00

Tabela 4: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2023

z.št.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	PROIZVAJALEC	OZNAKA	ŠTEVILO	ENOTA
1	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6090RC	1	Odvajanje in čiščenje odpadnih vod
2	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6105R	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 100-140 KM	JOHN DEERE	6330	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 120 - 150KM	JOHN DEERE	6830 Premium	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
4	TOVORNO VOZILO MB ACTROS – KOTALNI PREKUCNIK	MERCEDEZ - BENZ	ACTROS	1	Ravnanje z odpadki
5	TOVORNO VOZILO MAN - SAMONAKLADALEC	MAN	MAN 18.264	1	Ravnanje z odpadki
6	UNIVERZALNO KOMUNALNO VOZILO	RASCO-HOLDER	MUVO	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
7	POMETAČ S SESALCEM	RASCO	SX-2	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
8	ROTACIJSKA KOSA	WICKE	FSI180	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
10	PRIKOLICA KIPER do 8 t	WOEZ	A-110	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
11	PRIKOLICA KIPER do 10 t	MOESLIEIN	TDS13	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
15	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2500	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
16	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2700	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
17	DVIŽNA PLOŠČAD	HALOUTTE	HA18PX	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
18	ROVOKOPAČ	VOLVO	BL71	1	Ravnanje z odpadki



19	MINIBAGER	KUBOTA	KX019-4GL	1	Oskrba s pitno vodo
20	VALJAR do 1,5 t	AMMAN	AR65	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
21	VIBROPLOŠČA do 250 kg	WACKER	DPU4545	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
22	REZALKA ZA ASFALT-ROČNA	HUSQVARNA	K970	3	Oskrba s pitno vodo
23	REZALKA ZA ASFALT 12 kW	HUSQVARNA	FS413	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
24	MOTORNA ŽAGA	HUSQVARNA	365XP	6	Vzdrževanje občinskih javnih cest
25	EL. VRTALNO-UDARNO KLADIVO	HILTI	TE30	6	Oskrba s pitno vodo
26	AGREGAT ZA ELEKTRIKO	HONDA	ECT7000	4	Oskrba s pitno vodo
27	STROJ ZA OBREZOVANJE ŽIVIH MEJ	HUSQVARNA	520iHD60	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
28	TELESKOPSKA ŽAGA	HUSQVARNA	115iPT4	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
29	KOSILNICA NA LAKS	HUSQVARNA	553 RBx	5	Vzdrževanje občinskih javnih cest
30	HIDRAVLIČNO KLADIVO do 500 kg	KUBOTA	KM305	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
31	MOTORNI PIHALNIK	HUSQVARNA	120iB	2	Urejanje in čiščenje javnih površin
33	MULČAR	ACMA	BCR180	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
34	SNEŽNI PLUG	RASCO	VERTUS 2.0	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
35	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 330	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest
36	SNEŽNI PLUG	KAHLBACHER	-	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
37	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 360	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
38	SNEŽNI PLUG	RIKO	SPV 300	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
39	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	Solid XM 1.5	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
40	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	TRP 1.5	4	Vzdrževanje občinskih javnih cest
41	POLTOVORNO VOZILO	IVECO	TURBO DAILY	3	Vzdrževanje občinskih javnih cest
42	DELOVNA ROKA 7 M	RASCO	SPECTRA 7000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
43	DELOVNA ROKA 6 M	RASCO	SPECTRA 6000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
44	ODSTRANJEVALEC PLEVELA FOAMSTREAM	WEEDINGTECH	F12	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
45	POMETALNA NAPRAVA-TRAKTORSKA	RIKO	PVH 230	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest

V letu 2023 načrtujemo nabavo novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin, ki so prikazana v naslednji tabeli.



Tabela 5: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
Motorni pihalnik	Oprema, stroji in naprave	Urejanje in čiščenje javnih površin	800,00
SKUPAJ			800,00

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Komunalna Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe urejanje in čiščenje javnih površin zaposlene 4 delavce. Enoti vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin se bosta ob povečanjem obsegu del dopolnjevali. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: Predvideno število zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih				3	1					4
Število posredno zaposlenih										
Skupaj				3	1					4

6 PLAN UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

6.1 Opis

Urejanje in čiščenje javnih površin zajema:

1. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin,
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih nezgod,
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
- postavljanje urbane opreme,



- čiščenje grafitov,
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

2. druga vzdrževalna dela, ki jih določi pristojni organ in ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin;

3. vodenje katastra javnih površin;

4. pripravo programov izvajanja gospodarske javne službe in poročil o izvajanju gospodarske javne službe.

6.1.1 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN V MESTU BREŽICE

Izvajalec javne službe izvaja košnjo zelenih površin z ustrezno mehanizacijo, ki zajema vrtno kosilnico, namenski traktor s parkovno rotacijsko kosilnico ter nahrbtno kosilnico za košnjo ob drevesih, stebrih javne razsvetljave in ostalih težko dostopnih mestih. Košnja se praviloma izvaja 10 krat letno, vendar lahko pride do odstopanja zaradi vremenskih razmer. V sušnem letu se lahko v poletnih mesecih število košenj zmanjša, v primeru deževnega leta pa se število košenj poveča. Namen košnje ni le skrajšanje bilk ruše, temveč se z negovanjem travnih površin gradi tudi izgled mesta.

6.1.2 KOŠNJA OSTALIH ZELENIH POVRŠIN

Košnja se nanaša na ostale zelene površine, za katere skrbi Občina ter se kosijo po potrebi oziroma dvakrat letno, da se prepreči premočno zaraščanje. Košnja se izvede s traktorjem in z mulčarjem, namenjenim košnji višjega travinja in grmovja.

Za izvajanje del imamo na razpolago vso potrebno mehanizacijo, zaposlene in material v lastni režiji. Pri košnji vzdrževalci pazijo tudi na razne objekte v zelenicah (pokrovi jaškov ipd.) in jih v primeru poškodbe tudi zamenjajo. Pri delu morajo biti pozorni na parkirana vozila in preostale objekte, ki bi jih lahko med košnjo poškodovali.

6.1.3 GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA V TRAVIŠČU

Zelenica mora biti čista, ravna in urejena, prvič zaradi vizualne podobe in drugič zaradi nemotene košnje. V primeru, da je na zelenici odpadlo listje ali veje, obstaja nevarnost poškodbe kosilnega sredstva, hkrati pa ustvarja preveliko maso, kar ovira hitrost in s tem učinkovitost košnje.

Grabljenje in odvoz listja se praviloma izvaja jeseni, po potrebi pa tudi med letom. Jeseni izvedemo tri grabljenja in sicer v prvem grabljenju 80 % površin, v drugem 50% in v tretjem 30% vseh površin. Grabljenje se izvaja ročno z grabljami in strojno z nahrbtno motorno pihalno napravo. Listje se zgrabi na kupe, naloži na poltovorno vozilo ter odpelje.



6.1.4 PRIPRAVA, ZASADITEV IN VZDRŽEVANJE CVETLIČNIH GRED IN KORIT

Dvakrat letno se grede in korita pripravijo ter zasadijo enoletnice. Zasadi se 52 korit in 104 m² cvetličnih gred. Vzdrževanje gred in korit zajema zalivanje, in sicer 10 krat letno, v primeru suše pa pogosteje, in ročno okopavanje enoletnic ter pletje 2 krat letno oz. po potrebi.

6.1.5 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE IN ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, ŽIVE MEJE, VRTNIC IN POKROVNIH RASTLIN

Obrezovanje dreves zajema ročno (po potrebi tudi z motorno žago) obrezovanje in oblikovanje manjših dreves do višine 5 metrov (staro mestno jedro), obrezovanje in oblikovanje dreves od 5 do 12 m, pri čemer se uporabi motorna žaga ter hidravlično dvigalo s košaro, v zadnji razred pa spadajo drevesa nad 12 metrov višine, kjer se prav tako uporabi hidravlično dvigalo s košaro ter posadka z motorno žago. Po obrezovanju se odrezano vejevje naloži in odpelje na deponijo, lahko pa tudi melje na mestu z rezalcem vej.

Obrezovanje se vrši v skladu s pravili stroke, obrezovalci so za ta dela izšolani in strokovno usposobljeni. Pri delu je potrebno poskrbeti za varnost delavcev, predvsem pa tudi uporabnikov javnih površin. Območje delovišča se zato ustrezno zaščiti in označi. Pri delu na višini in z motorno žago se upoštevajo pravila varstva pri delu. Delavci morajo uporabljati ustrezno osebno zaščitno opremo.

Drevje v starem mestnem jedru in v zelenih pasovih ob ulicah se obrezuje 1 x letno ostalo po dogovoru.

Grmovnice se obrežejo in oblikujejo strojno z uporabo motornih škarij za grmovje in ročno z »vrtnimi« škarijami. Obrežejo se enkrat letno.

Žive meje se obrezujejo 2 krat letno z uporabo motornih škarij, prav tako tudi pokrovne rastline.

Vrtnice dvakrat letno obrežemo in oblikujemo, hkrati pa jih tudi okoplamo in dognojimo. Dela se opravljajo ročno.

Enkrat letno se predvidi tudi zasaditev novih dreves, predvsem kot nadomestitev morebitnih posušenih dreves. Saditev dreves se opravi po pravilih stroke. Sadilne jame se lahko izkopljejo strojno, kjer je to mogoče. Posajeno drevje se zaščiti s privezovanjem na ustrezne opore.

6.1.6 DODAJANJE ZASTIRKE - LUBJA

Za preprečevanje razraščanja plevela se okoli gred dodaja zastirka – lubje. Delo se izvaja ročno in sicer 1 krat letno.

6.1.7 REDNO VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN IN PEŠČENIH POTI

Tlakovane površine se tedensko pregledujejo. V primeru poškodb se tlak ročno odstrani, sortira, očisti, peščena podlaga se utrdi, očiščen tlak pa se vgradi na podlago iz betona. Dela se izvajajo v skladu s kulturno varstvenimi pogoji. Enkrat letno se preverijo stiki robnik – pločnik in po potrebi zalijejo s trajnoelastičnim kitom.



Poškodovane granitne plošče na hodnikih za pešce se zamenjajo z novimi. Poškodovane se odstranijo s pomočjo vakuumskega prijemalca, podlaga se po potrebi popravi, nato se vgradi novo ploščo istega granita. Enkrat letno se izvede čiščenje granitnih plošč s posebnim strojem.

Peščene poti v parkovnih ureditvah se enkrat letno posipajo z novim peskom, po potrebi pa se večkrat pregrabijo, uredijo se robovi in odstrani plevel.

6.1.8 REDNO VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB

Poškodovane cestne robnike se ročno odstrani, izvede se nov temelj, nov robnik se namesti ter na novo sfugira. Prav tako se nadomesti manjkajoče robnike. Potrebe se ugotavlja ob priliki rednega tedenskega pregleda cest. Robniki morajo biti ustrezni za cestogradnjo – odporni na udarce in sol.

Enkrat letno se fizično odstrani plevel iz roba robnikov, oziroma se to izvaja z ustrezno močnejšo ščetko pri strojnem čiščenju javnih površin. Dvakrat letno se plevel ob robnikih obdelava za vročo vodo in penilom z napravo za odstranjevanje plevelov Weedingtech, kot nadomestilo za škropljenje s herbicidi.

6.1.9 REDNO VZDRŽEVANJE URBANE OPREME

Po potrebi se nadomestijo poškodovani stebrički, predvidoma 5 kosov letno. Izvajalec ima na zalogi 5 kosov stebričkov vseh tipov, ki so v mestu Brežice. Poškodovan stebriček se s pomočjo udarnega kladiva demontira, nato se v betonsko osnovo namesti novi, okolica stebrička pa ponovno asfaltira.

Poškodovane koške za smeti se demontira in popravi, v primeru tako poškodovanih, da popravilo ni smotrno ali v primeru manjkajočih koškov, se košek nadomesti z novim v istem tipu in barvi. Izvajalec mora imeti na zalogi ustrezno število vsakega tipa koška, ki nastopa v mestu Brežice. Ocena je 5 kosov letno.

Predvideva se dobava in postavitve 3 novih stilnih klopi z naslonom letno. V primeru poškodovane klopi se le ta ročno demontira, odpelje na popravilo in ponovno namesti. Vsako leto se predvidi obnova – barvanje 15 klopi. Obnova zajema ročno demontažo, odvoz, brušenje in barvanje v ustrezni kvaliteti in barvi ter ponovno montažo.

6.1.10 ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN IN PRAZNJENJE KOŠKOV

Kontinuirano se izvaja strojno – ročno čiščenje javnih površin in površin za pešce, dnevno se izvaja ročno pometanje in pobiranje odpadkov s pomočjo vozička. Hkratno delavec izvaja tudi praznjenje koškov. Ob praznjenju tudi preverja, ali so koški v brezhibnem stanju. Izvajalec kontinuirano izvaja tudi strojno/ročno čiščenje ulic ob robnikih v širini 1 metra, dela se izvajajo s pometalnim strojem ali unimogom/traktorjem z ustrezno metlo, predvidoma 48 krat letno. V primeru ročnega čiščenja se pometa na kupe, ki se jih nato naloži in odpelje na deponijo.



6.1.11 INTERVENCIJSKI UKREPI

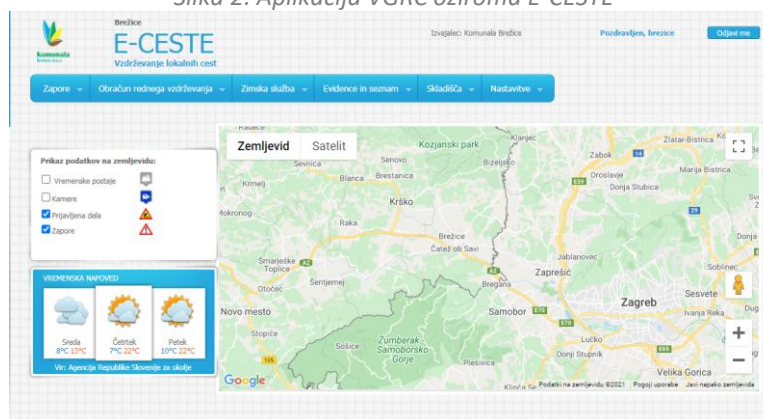
Dela obsegajo predvsem označitev ovir in zavarovanje uporabnikov javnih površin, nujne ukrepe za zavarovanje javnih površin, vzpostavitev prevoznosti in čiščenje javnih površin po izrednem dogodku.

6.2 SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA

Spremljanje del zagotovimo z uporabo programske opreme – aplikacije VGRC, ki omogoča letno, mesečno, tedensko in dnevno planiranje, dnevno prijavo del ter dokumentiranje del. Dokumentacija vsebuje podatke o infrastrukturi na katerih so bila dela izvedena, količine del, porabljen čas in material ter slikovni material.

Aplikacija je on-line in omogoča nadzornemu organu Občine dnevno nadziranje in potrjevanje izvedenih del. Do 5. v mesecu nadzorni organ izvedena dela v preteklem mesecu pregleda in jih potrdi. Potrjena dela so osnova za obračun in so obvezna priloga računu.

Slika 2: Aplikacija VGRC oziroma E-CESTE



7 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023

7.1 Stroški dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Neposredni stroški se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 200901 – urejanje in čiščenje javnih površin), posredni stroški pa se na stroškovna mesta razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.

Prihodki stranskih storitev, ki znižujejo stroške izvajanja gospodarske javne službe, se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 200901 – urejanje in čiščenje javnih površin). Prihodki stranskih storitev so prihodki izvedbe čiščenja javnih površin in ostalih sanacijskih del na občinskem cestnem omrežju, povzročenih s strani tretjih oseb.



Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2023, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet občine ustanoviteljice družbe.

7.2 Prikaz stroškov in prihodkov

Tabela 7: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	260.906,40	226.697,13
Stroški skupaj	252.492,42	215.902,03
Neposredni proizvodjalni stroški	212.631,75	178.942,03
Od tega stroški materiala	40.441,70	19.775,14
Od tega stroški storitev	49.126,20	30.823,75
Od tega stroški dela	90.612,56	100.813,78
Od tega stroški amortizacije	31.230,27	27.212,92
Od tega drugi poslovni odhodki	401,88	71,24
Od tega finančni odhodki	0,00	245,20
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	18.126,51	16.870,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	1.103,24	1.250,00
Splošni stroški	20.630,92	18.840,00
Rezultat	8.413,98	10.795,10

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc





PRILOGA 1: SEZNAM ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

ID	Tip površine	NAZIV	Površina (m2)	Pohodnost zelenice	Urejenost zelenice	Upravljavec
92001	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-SEJMIŠČE	5788,72	Pohodna	Urejena	
92002	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-STARI MOST	137,06	Pohodna	Urejena	
92003	Zelenica	PREŠERNOVA-P AVTODOMI	500,76	Pohodna	Urejena	
92004	Zelenica	ZELENICA POD OBZIDJEM-POD POŠT	1785,65	Pohodna	Urejena	
92005	Zelenica	PREŠERNOVA-KUŽNO ZNAMENJE	490,61	Pohodna	Urejena	
92006	Zelenica	DOBOVSKA-ZBDV	1462,97	Pohodna	Urejena	
92007	Zelenica	DOBOVSKA-DOM OSTARELIH	214,23	Pohodna	Urejena	
92008	Zelenica	KOSTANJEV DREVORED POD GRADOM	1033,76	Pohodna	Urejena	ZVKD NOVO MESTO
92009	Park	GRAJSKI PARK	12437,08	Pohodna	Urejena	ZVKD NOVO MESTO
92010	Zelenica	CPB-GRAD BREŽICE	932,96	Pohodna	Urejena	
92011	Zelenica	OREHOVA ALEJA	2743,28	Pohodna	Urejena	
92012	Zelenica	OREHOVA ALEJA II.	422,52	Pohodna	Urejena	
92013	Zelenica	STOPNIŠČE OREHOVA	305,59	Pohodna	Urejena	
92014	Zelenica	POKOPALIŠČE I.	837,84	Pohodna	Urejena	
92015	Zelenica	DOBOVSKA-POKOPALIŠČE	1059,8	Pohodna	Urejena	
92016	Zelenica	STIPLOŠKOVA	65,64	Pohodna	Urejena	
92017	Zelenica	ILIJE GREGORIČA	520,8	Pohodna	Urejena	
92018	Zelenica	POD OBZIDJEM I.	76,96	Pohodna	Urejena	
92019	Zelenica	POD OBZIDJEM II.	107,76	Pohodna	Urejena	
92020	Zelenica	POD OBZIDJEM IV.	449,71	Pohodna	Urejena	
92021	Zelenica	POD OBZIDJEM V.	376,73	Pohodna	Urejena	
92022	Zelenica	POD OBIZJDEM-POD POŠTO	1785,65	Pohodna	Urejena	
92023	Zelenica	ZELENICA-PODVOZ BIZELJSKA C.	448,55	Pohodna	Urejena	
92024	Zelenica	POD OBZIDJEM-KRŽIČNIKOVA	414,01	Pohodna	Urejena	
92025	Park	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE	2007,54	Pohodna	Urejena	
92026	Zelenica	TRŽNICA-JURČIČEVA I.	70,65	Pohodna	Urejena	
92027	Zelenica	TRŽNICA-JURČIČEVA II.	74,82	Pohodna	Urejena	
92028	Drevored	TRŽNICA	326,29	Pohodna	Urejena	
92029	Zelenica	BIZELJSKA CESTA I.	219,59	Pohodna	Urejena	
92030	Zelenica	JURČIČEVA/ŠOLSKA	1060,46	Pohodna	Urejena	
92031	Zelenica	SODIŠČE I.	97,49	Pohodna	Urejena	
92032	Zelenica	SODIŠČE II.	56,12	Pohodna	Urejena	
92033	Drevored	DREVORED TRG IZGNANCEV I.	200,27	Pohodna	Urejena	
92034	Zelenica	ZELENICA TRG IZGNANCEV I.	274,42	Pohodna	Urejena	
92035	Drevored	DREVORED TRG IZGNANCEV II.	91,49	Pohodna	Urejena	
92036	Zelenica	TRG IZGANCEV-GIMNAZIJA	870,78	Pohodna	Urejena	
92037	Drevored	DREVORED PROSVETNI DOM	105,93	Pohodna	Urejena	
92038	Drevored	DREVORED SV.ROK	85,7	Pohodna	Urejena	
92039	Zelenica	TRG J. TOPORIŠIČA/SV.ROK	2789,98	Pohodna	Urejena	
92040	Zelenica	KNJIŽNICA BREŽICE	795,79	Pohodna	Urejena	
92041	Zelenica	ZELENICE-TENIS CENTER	2289,09	Pohodna	Urejena	



92042	Zelenica	BOLNICA-PLINSKA POSTAJA	1089,84	Pohodna	Urejena	
92043	Zelenica	ČERNELČEVA CESTA-ZDRAVSTVENI DOM	145,56	Pohodna	Urejena	
92044	Zelenica	ZELENICA PRED ZD	1234,06	Pohodna	Urejena	
92045	Zelenica	ČERNELČEVA-ZELENI PAS	1493,4	Pohodna	Urejena	
92046	Zelenica	PLETERŠNIKOVA-NASPROTI ŠPARA	108,96	Pohodna	Urejena	
92047	Zelenica	RONDO ČRNC I.	485,05	Pohodna	Urejena	
92048	Zelenica	RONDO ČRNC II.	123,47	Pohodna	Urejena	
92049	Zelenica	RODNO ČRNC III.	300,15	Pohodna	Urejena	
92050	Cvetlični nasad	RONDO ČRNC-KROG	358,2	Pohodna	Urejena	
92051	Zelenica	MAISTROVA	10034,34	Pohodna	Urejena	
92052	Zelenica	MAISTROVA 2-REZERVARIJ	295,02	Pohodna	Urejena	
92053	Zelenica	MAISTROVA 4-PARKIRIŠČE	152,64	Pohodna	Urejena	
92054	Zelenica	MAISTROVA 6-PARKIRIŠČE	272,27	Pohodna	Urejena	
92055	Zelenica	OPEKARSKA	197,21	Pohodna	Urejena	
92056	Zelenica	STANKA ŠKALERJA I.	526,67	Pohodna	Urejena	
92057	Zelenica	STANKA ŠKALERJA II.	589,18	Pohodna	Urejena	
92058	Zelenica	MAISTROVA-GARAŽE	301,09	Pohodna	Urejena	
92059	Zelenica	BAZA MAISTROVA	2280,06	Pohodna	Urejena	
92060	Zelenica	MAISTROVA/KETTEJEVA	446,31	Pohodna	Urejena	
92061	Zelenica	MAISTROVA-PROTI RONDOJU	184,68	Pohodna	Urejena	
92062	Zelenica	KETTEJEVA I.	303,84	Pohodna	Urejena	
92063	Zelenica	KETTEJEVA II.	436,06	Pohodna	Urejena	
92064	Zelenica	KETTEJEVA III.	1206,45	Pohodna	Urejena	
92065	Park	MESTNI PARK	12990,65	Pohodna	Urejena	
92066	Drevored	BIZELJSKA CESTA II.	252,59	Pohodna	Urejena	
92067	Zelenica	RONDO BIZELJSKA I.	132,5	Pohodna	Urejena	
92068	Cvetlični nasad	RODNO BIZELJSKA-KROG	205,27	Pohodna	Urejena	
92069	Zelenica	BIZELJSKA-SEMAFOR I.	161,51	Pohodna	Urejena	
92070	Travnik	MAROF	592,22	Pohodna	Urejena	
92071	Zelenica	BIZELJSKA-SEMAFOR II.	216,47	Pohodna	Urejena	
92072	Zelenica	BIZELJSKA-PAS DO EKONOMSKE ŠOLE	1549,92	Pohodna	Urejena	
92073	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA I.	1238,41	Pohodna	Urejena	
92074	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA II.	2279,88	Pohodna	Urejena	
92075	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA III.	210,48	Pohodna	Urejena	
92076	Travnik	BEIZELJSKA CESTA-LAŠIČ	460,53	Pohodna	Urejena	
92077	Travnik	BIZELJSKA CESTA-BELI KONJIČEK	1572,06	Pohodna	Urejena	
92078	Zelenica	TRNJE I.	16393,51	Pohodna	Urejena	
92079	Zelenica	TRNJE-PREŽIHOVA	343,53	Pohodna	Urejena	
92080	Travnik	KREGARJEVA-SKLAD I.	5951,18	Pohodna	Urejena	
92081	Travnik	KREGARJEVA SKLAD II.	473,88	Pohodna	Urejena	
92082	Travnik	KREGARJEVA SKLAD III.	3769,98	Pohodna	Urejena	
92083	Gozd	CESTA SVOBODE-TRNJE	1474,38	Pohodna	Urejena	
92084	Zelenica	RONDO TRNJE I.	479,65	Pohodna	Urejena	
92085	Zelenica	RODNO TRNJE II.	1018,42	Pohodna	Urejena	



92086	Zelenica	RONDO TRNJE III.	290,45	Pohodna	Urejena	
92087	Cvetlični nasad	RONDO TRNJE-KROG	539,19	Pohodna	Urejena	
92088	Travnik	ČATEŽ-SKLAD	3228,97	Pohodna	Urejena	
92089	Drevored	TOPLIŠKA CESTA I.	597,5	Pohodna	Urejena	
92090	Drevored	TOPLIŠKA CESTA II.	690,81	Pohodna	Urejena	
92091	Cvetlični nasad	RONDO ČATEŽ-TOPLIŠKA CESTA	467,84	Pohodna	Urejena	
92092	Drevored	TOPLIŠKA CESTA III.	546,41	Pohodna	Urejena	
92093	Cvetlični nasad	RONDO DVORCE	492,78	Pohodna	Urejena	
92094	Zelenica	KOZJANSKIH BORCEV	1182,6	Pohodna	Urejena	
92095	Zelenica	RONDO TUŠ I.	253	Pohodna	Urejena	
92096	Cvetlični nasad	RONDO TUŠ-KROG	264,81	Pohodna	Urejena	
92097	Zelenica	RONDO TUŠ II.	85,16	Pohodna	Urejena	
92098	Zelenica	RONDO TUŠ III.	17,31	Pohodna	Urejena	
92099	Zelenica	RONDO TUŠ IV.	24,72	Pohodna	Urejena	
92100	Zelenica	RONDO TUŠ V.	26,92	Pohodna	Urejena	
92101	Travnik	CBM-PETROL	85,53	Pohodna	Neurejena	
92102	Zelenica	CBM-GRABNAR	77,4	Pohodna	Urejena	
92103	Zelenica	TRGB VSTAJE	1179,55	Pohodna	Urejena	
92104	Cvetlični nasad	RONDO SP. POHANCA	217,76	Pohodna	Urejena	
92105	Zelenica	ŠOLSKA ULICA	300,89	Pohodna	Urejena	
92106	Zelenica	RONDO TRNJE III.		Pohodna	Urejena	
92107	Zelenica	DOBOVSKA CESTA-LEVA BREŽINA	875,81	Pohodna	Urejena	
92108	Zelenica	LEVSTIKOVA-HOKEJ	1618,93	Pohodna	Urejena	
92109	Zelenica	ZELENICA-ČERNELČEVA 4	1104,4	Pohodna	Urejena	
92110	Zelenica	POD OBZIDJEM III.		Pohodna	Urejena	
92111	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-HESS	55,25	Pohodna	Urejena	
92112	Zelenica	PREŠERNOVA-GRADBIŠČE	465,63	Pohodna	Neurejena	



PRILOGA 2: SEZNAM JAVNIH POVRŠIN

OZNAKA	TIP	NAZIV	STATUS	POSTAVITEV	LOKACIJA
91023	Parkirišča	SLOMŠKOVA ULICA		19.3.2021	Slomškova ulica
91021	Parkirišča	DOBOVSKA CESTA-POKOPALIŠČE			Dobovska cesta
91020	Parkirišča	MC BREŽICE		19.3.2021	Stiplovškova ulica
91022	Parkirišča	TRG VSTAJE-ŽP BREŽICE		19.3.2021	Trg vstaje
91004	Parkirišča	KNJIŽNICA BREŽICE-SEVER		19.3.2021	Kajuhova ulica
91003	Parkirišča	KNJIŽNICA BREŽICE-JUG		19.3.2021	Trg Jožeta Toporišiča
91006	Parkirišča	CESTA BRATOV MILAVCEV		19.3.2021	Cesta bratov Milavcev
91005	Parkirišča	TRG IZGNANCEV-STARA AVTOBUSNA		19.3.2021	Trg izgnancev
91002	Parkirišča	ZD BREŽICE-ZAHOD		19.3.2021	Černelčeva cesta
91001	Parkirišča	ZD BREŽICE-VZHOD		19.3.2021	Černelčeva cesta
91007	Ostalo	TRG IZGNANCEV-SPOMENIK		19.3.2021	Trg izgnancev-sodišče
91027	Športne površine	PREŠERNOVA CESTA-SKATE PARK			Prešernova cesta
91008	Parkirišča	CESTA PRVIH BORCEV		19.3.2021	Cesta prvih borcev
91009	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA I.		19.3.2021	Bizeljska cesta-občina
91028	Parkirišča	STARE PRAVDE		19.3.2021	Ulica stare pravde
91011	Parkirišča	POD OBZIDJEM I.		19.3.2021	Pod obzidjem-pod pošto
91013	Parkirišča	POD OBZIDJEM III.		19.3.2021	Pod obzidjem-Hrastinska
91012	Parkirišča	POD OBZIDJEM II.		19.3.2021	Pod obzidjem-kose
91010	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA II.		19.3.2021	Bizeljska cesta-kose
91018	Parkirišča	TRŽNICA-ZAHOD		19.3.2021	Tržnica-Jurčičeva
91014	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA IV.		19.3.2021	Bizeljska cesta-Bizeljski hram
91019	Parkirišča	TRŽNICA-VZHOD		19.3.2021	Tržnica Brežice
91017	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA VI.		19.3.2021	Bizeljska cesta
91016	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA V.		19.3.2021	Bizeljska cesta
91026	Športne površine	MESTNI PARK-KOŠARKA		19.3.2021	Bizeljska cesta 25
91025	Parkirišča	PREŽIHOVA		19.3.2021	Prežihova ulica
91024	Parkirišča	KREGARJEVA ULICA		19.3.2021	KREGARJEVA ULICA
91015	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA III.		19.3.2021	Bizeljska cesta-Tržnica Brežice



PRILOGA 3: SEZNAM POVRŠIN ZA PEŠCE

OZNAKA	Tip površin za pešce	LOKACIJA	PRIORITETA ZIMSKE SLUŽBE	ŠIRINA
93001	Pešpot	ZD BREŽICE-VZHOD		1,6
93067	Pločnik	BIZELJSKO V.		1,6
93066	Pločnik	BIZELJSKO IV.		1,6
93065	Pločnik	BIZELJSKO III.		1,6
93064	Pločnik	BIZELJSKO II.		1,6
93063	Pločnik	BIZELJSKO I.		1,6
93061	Pločnik	ŽUPELEVEC III.		1,6
93060	Pločnik	ŽUPELEVEC II.		1,6
93059	Pločnik	ŽUPELEVEC I.		1,6
93058	Pločnik	BUKOŠEK II.		1,6
93057	Pločnik	BUKOŠEK I.		1,6
93056	Pločnik	DOBOVA II.		2
93055	Pločnik	DOBOVA I.		1,6
93054	Pločnik	MOSTEC I.		1,6
93053	Pločnik	KAPELE		1,6
93052	Pločnik	GLOBOKO		0
93051	Pločnik	MALI VRH		1,6
93050	Pločnik	DEČNO SELO II.		1,6
93049	Pločnik	DEČNO SELO I.		1,6
93048	Pločnik	ARTIČE		1,6
93047	Pločnik	SP. POHANCA-ARTIČE		1,6
93046	Pločnik	SP. POHANCA II.		1,6
93045	Pločnik	SP. POHANCA I.		1,6
93044	Pločnik	CESTA BRATOV CERJAKOV		1,6
93043	Pločnik	CBM+CESTA BRATOV CERJAKOV		1,6
93042	Pločnik	CBM-SODARSKA		1,6
93041	Pločnik	CESTA VSOBODE VI.		1,6
93040	Pločnik	CESTA SVOBODE V.		1,6
93039	Pločnik	CESTA SVOBODE IV.		2
93038	Pločnik	CESTA SVOBODE III.		2
93037	Pločnik	BIZELJSKA CESTA-TRNJE I.		1,6
93036	Pločnik	CETSA SVOBODE II.		2
93035	Pločnik	CESTA SVOBODE I.		2
93034	Pločnik	TRNJE-ČATEŽ I.		1,6
93033	Pločnik	OBREŽJE IV.		1,6
93032	Pločnik	OBREŽJE III.		1,6
93031	Pločnik	OBREŽJE II.		1,6
93030	Pločnik	OBREŽJE I.		1,6
93029	Pločnik	DVORCE II.		1,6
93028	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI III.		1,6
93018	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE I.		1,6
93017	Stopnišče	BIZELJSKA NADVOZ II.		1,6



93016	Stopnišče	BIZELJSKA NADVOZ I.		1,6
93015	Pešpot	GRAJSKI PARK V.		2
93014	Pešpot	GRAJSKI PARK IV.		2
93013	Pešpot	GRAJSKI PARK III.		2
93012	Pešpot	GRAJSKI PARK II.		2
93011	Pešpot	GARJSKI PARK I.		2
93010	Stopnišče	OREHOVA ALEJA- POKOPALIŠČE		2
93009	Pešpot	TRNJE IV.		1
93008	Pešpot	TRNJE III.		1
93007	Pešpot	TRNJE II.		1
93006	Pešpot	TRNJE I.		1
93005	Pešpot	ŠOLSKA I.		2
93004	Pešpot	KREGARJEVA-CESTA SVOBODE		2
93003	Pešpot	ŠOLSKA-KREGARJEVA		2
93002	Pešpot	MAISTROVA-OB VRTCU		1,6
93027	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI II.		1,6
93026	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI I.		1,6
93025	Pločnik	KRŠKA VAS II.		1,6
93024	Pločnik	KRŠKA VAS I.		1,6
93023	Pločnik	CERKLJE OB KRKI II.		1,6
93022	Pločnik	CERKLJE OB KRKI I.		1,6
93021	Pešpot	SV.ROK-KNJIŽNICA		2
93020	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE III.		1,6
93019	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE II.		1,6
93071	Pešpot	KREGARJEVA 1		1,6
93070	Pešpot	GRAD-DRVORED KOSTANJEV		3
93069	Pločnik	DVORCE I.		1,6
93068	Pločnik	BIZELJSKA CESTA-TRNJE II.		1,6
93062	Pločnik	MOSTEC II.		1,6



PRILOGA 4: GRAFIČNI PRIKAZ ZELENIH JAVNIH POVRŠIN





PRILOGA 5: GRAFIČNI PRIKAZ ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN



LETNI PROGRAM

VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	1
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	PODATKI O OBJEKTIH IN NAPRAVAH JAVNE RAZSVETLJAVE	2
3	VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	3
3.1	OPIS.....	3
3.2	VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE	4
3.3	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	5
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
6	PLAN VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	8
6.1	OPIS.....	8
6.2	UGOTAVLJANJE IN ODPRAVA NAPAK TER OKVAR NA JAVNI RAZSVETLJAVI	9
7	PREDLOG INVESTICIJ IN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE	9
8	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023	10
8.1	STROŠKI DEJAVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	10
8.2	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	11
	PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE	12



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: SEZNAM OBSTOJEČIH SISTEMOV JAVNE RAZSVETLJAVE	3
TABELA 3: SEZNAM VRST DEL Z OPISOM IN PREDVIDENIM LETNIM OKVIRJEM.....	4
TABELA 4: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	5
TABELA 5: OSNOVNA SREDSTVA V UPORABI V LETU 2023	7
TABELA 6: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	7
TABELA 7: AKTIVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	8
TABELA 8: SEZNAM NA SVETILK ZA ZAMENJAVO Z LED SVETILKAMI.....	10
TABELA 9: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	11



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo redno vzdrževanje javne razsvetljave, redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov ter izobešanje zastav in novoletne razsvetljave na drogovi javne razsvetljave v občini Brežice.

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20). Z Odlokom o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21) ter Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21) je javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave.

Obvezna javna gospodarska služba vzdrževanje javne razsvetljave se izvaja z upoštevanjem določil Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08, 76/15 in 199/20) ter Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa drugi odstavek 16. člena Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21).



Letni program zajema vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specificirano po vrstah načrtovanih del, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje, stroškovno ovrednotene predloge investicij in ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

2. člen Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08, 76/15 in 199/20), opredeli javno razsvetljavo, ki zajema vse objekte, opremo in naprave, namenjene javni razsvetljavi:

- občinskih javnih cest,
- preostalih prometnih in drugih javnih površin, ki niso v zasebni lasti
- javnih površin v naseljih (parki, drevoredi, zelenice, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, rekreacijske površine in podobno)

S 3. členom Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice ((Uradni list RS, št. 31/21) v okvir javne službe izvaja tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov ter izobešanje zastav in novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave.

Med infrastrukturo, ki je nujno potrebna za izvajanje javne službe, spadajo:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno,
- svetilke,
- semaforji,
- parkomati,
- svetlobni znaki, biči, utripalci.

2.1 Podatki o objektih in napravah javne razsvetljave

Ocenjujemo, da je na območju Občine Brežice:

- 300 km omrežja javne razsvetljave,
- preko 8.000 svetilk javne rasvetljave,
- 3 semaforji,
- 3 Parkomati,
- 40 utripalcev (svetlobnih opozorilnih znakov – bičev).



Podatke o objektih in napravah javne razsvetljave se vodi v katastru javne razsvetljave, ki se bo vzpostavil s pomočjo spletne aplikacije PISO. Izvedbo del in stroške se bo do vzpostavitve oziroma posodobitve katastra javne razsvetljave vodilo po seznamu sistemov javne razsvetljave po krajevnih skupnostih.

Tabela 2: Seznam obstoječih sistemov javne razsvetljave

ŠT:	ŠIFRA	SISTEM JAVNE RAZSVETLJAVE
1	095001	ARTIČE
2	095002	BIZELJSKO
3	095003	BREŽICE-ŠENTLENART-BUKOŠEK-TRNJE-ZAKOT
4	095004	CERKLJE OB KRKI
5	095005	ČATEŽ OB SAVI-CERINA-MRZLAVA VAS
6	095006	DOBOVA
7	095007	GLOBOKO
8	095008	KAPELE-ŽUPELEVEC
9	095009	KRŠKA VAS-SKOPICE-MALENCE
10	095010	PIŠECE-SROMLJE-PEČICE-KRIŽE
11	095011	VELIKA DOLINA-JESENICE NA DOLENJSKEM
12	095001	ARTIČE
13	095002	BIZELJSKO
14	095003	BREŽICE-ŠENTLENART-BUKOŠEK-TRNJE-ZAKOT

3 VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE

3.1 Opis

Vzdrževanje javne razsvetljave zajema vse aktivnosti, operativna dela, strokovni nadzor za namen nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave ter obsega:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- izvedba novoletne razsvetljave,
- druga dela po naročilu nadzornega organa občine,
- vodenje kontrolne knjige,
- izvedbo dodatnih obremenitev na infrastrukturi,
- vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
- zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju,



- izvajanje obratovalnega monitoringa in posredovanje le tega pristojnemu ministrstvu.

3.2 Vrste in obseg del z oceno letne količine

V preglednici je seznam del z opisom in predvidenim letnim obsegom. Vrste in obseg del z oceno letne količine za je podrobneje predstavljen v prilogi 1.

Tabela 3: Seznam vrst del z opisom in predvidenim letnim okvirjem

ŠT.	NAZIV	OPIS IN PREDVIDEN LETNI OKVIR
1.	10401 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	4 x letno vsi sistemi JR
2.	10402 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV IN SVETLOBNIH ZNAKOV	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi
3.	10411 VZDRŽEVANJE SVETILK JR	Po potrebi, ocenjeno 1.190 letno
4.	10412 VZDRŽEVANJE LINIJ JR	Po potrebi, ocenjeno 96 posameznih linij letno
5.	10413 VZDRŽEVANJE STEBROV JR	40 kos/leto
6.	10421 POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto
7.	10422 POSTAVITEV, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	Do 55 kos letno
8.	10431 POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	10 kos
9.	10432 VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	Po potrebi
10.	10441 ZAMENJAVA KABLOV IN CEVI	Ocenjeno do 450 m letno
11.	10451 VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Po potrebi
12.	10461 VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta
13.	10471 LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	40 kos/leto
14.	10481 OBEŠANJE ZASTAV	764 kos
15.	10801 OSTALA DELA	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto
16.	10802 DELA PO NAROČILU	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto



3.3 Ocena stroškov, specifikirana po vrstah načrtovanih del

Tabela 4: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	Količina	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)	DDV (%)	ZNESEK DDV (EUR)	STROŠEK Z DDV (EUR)
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije		Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe						
10401 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	kpl	4 x letno vsi sistemi JR	231,70	0,75	0,00	0,00	37,70	603,59	4,07	877,81	82,74	0,28	92,44	52,66	35,95	1.069,99	22,00%	235,40	1.305,39
10402 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV IN SVETLOBNIH ZNAKOV	kpl	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi	539,94	1,76	0,00	0,00	87,86	1.406,59	9,47	2.045,62	192,82	0,65	215,42	122,73	83,78	2.493,46	22,00%	548,56	3.042,02
10411 VZDRŽEVANJE SVETILK JR	kos	Po potrebi, ocenjeno 1.190 letno	0,00	39,63	0,00	34.165,93	1.981,38	2.875,38	249,51	39.311,83	3.705,57	12,41	4.139,91	2.358,49	1.610,00	47.918,20	22,00%	10.542,00	58.460,20
10412 VZDRŽEVANJE LINIJ JR	kos	Po potrebi, ocenjeno 96 posameznih linij letno	0,00	24,17	0,00	20.836,14	1.208,35	1.753,55	152,16	23.974,37	2.259,84	7,57	2.524,73	1.438,33	981,86	29.222,97	22,00%	6.429,05	35.652,03
10413 VZDRŽEVANJE STEBROV JR	kos	40 kos/leto	0,00	4,78	0,00	4.123,60	239,14	347,04	30,11	4.744,68	447,24	1,50	499,66	284,65	194,32	5.783,41	22,00%	1.272,35	7.055,76
10421 POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	0,00	8,37	0,00	7.215,81	418,47	607,28	52,70	8.302,62	782,61	2,62	874,35	498,11	340,03	10.120,28	22,00%	2.226,46	12.346,74
10422 POSTAVITEV, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	kos	Do 55 kos letno	0,00	8,29	0,00	7.144,58	414,34	601,28	52,18	8.220,66	774,89	2,60	865,71	493,19	336,67	10.020,37	22,00%	2.204,48	12.224,85
10431 POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	kos	10 kos	0,00	8,52	0,00	7.344,40	425,92	618,10	53,63	8.450,58	796,56	2,67	889,93	506,99	346,09	10.300,62	22,00%	2.266,14	12.566,76
10432 VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	kos	Po potrebi	0,00	20,03	0,00	17.266,09	1.001,31	1.453,10	126,09	19.866,62	1.872,64	6,27	2.092,14	1.191,88	813,63	24.215,93	22,00%	5.327,50	29.543,43
10451 VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	kos	Po potrebi	0,00	9,65	0,00	8.317,96	482,38	700,03	60,74	9.570,77	902,15	3,02	1.007,89	574,19	391,97	11.666,06	22,00%	2.566,53	14.232,59
10461 VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	kos	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta	0,00	13,64	0,00	11.759,58	681,97	989,68	85,88	13.530,75	1.275,42	4,27	1.424,92	811,77	554,15	16.492,98	22,00%	3.628,45	20.121,43



10471 LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	kos	40 kos/leto	0,00	0,56	0,00	483,12	28,02	40,66	3,53	555,89	52,40	0,18	58,54	33,35	22,77	677,58	22,00%	149,07	826,65
10481 OBEŠANJE, ODSTRANJEVANJE ZASTAV	kos	3.600 kos/leto	0,00	7,50	0,00	0,00	6.374,78	0,00	40,42	6.422,70	605,41	2,03	676,37	385,33	263,04	7.828,79	22,00%	1.722,33	9.551,12
10801 OSTALA DELA	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	0,00	9,49	0,00	8.412,11	474,74	707,96	61,43	9.665,74	911,10	3,05	1.017,89	579,89	395,86	11.781,82	22,00%	2.592,00	14.373,81
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	0,00	2,87	0,00	2.476,60	143,63	208,43	18,09	2.849,61	268,61	0,90	300,09	170,96	116,70	3.473,47	22,00%	764,16	4.237,63
SKUPAJ			771,64	160,00	0,00	129.545,91	14.000,00	12.912,67	1.000,00	158.390,22	14.930,00	50,00	16.680,00	9.502,51	6.486,82	193.065,91		42.474,50	235.540,41



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS vzdrževanja javne razsvetljave uporabljamo naslednja lastna poslovno potrebna osnovna sredstva:

- vozilo za izvajanje pregledov in nadzor nad delovanjem javne razsvetljave,
- računalniško opremo za vodenje elektronske kontrolne knjige,
- fotoaparata oziroma tablico za dokumentiranje opravljenega dela in morebitnih izrednih dogodkov (poškodbe, škoda na omrežju in objektih, prometne nesreče,...).

Tabela 5: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2023

Naziv OS	Vrsta OS	Vrednost (EUR)	Stroški (EUR)
Osebni avtomobil WV Caddy – v souporabi	Sredstva za transport in zveze		600,00
Samohodna dvizna košara Haleutte H18PX – v souporabi	Sredstva za transport in zveze		500,00
Osebni računalnik	Oprema - računalniki	800,00	250,00
Tablica	Oprema - računalniki	400,00	150,00
SKUPAJ		0	1.500,00

V letu 2023 ne načrtujemo nabave novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti vzdrževanja javne razsvetljave.

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe vzdrževanja javne razsvetljave zaposlenega oziroma delno prerazporejenega delavca iz enote upravljanja s stanovanji. Delavec bo v okviru svojih zadolžitev skrbel za interakcijo z nadzornim organom občine, izvajal nabavo materiala, opravljal koordinacijo del ter vršil nadzor nad izvajanjem vzdrževanja javne razsvetljave s strani podizvajalca. Na enoti imamo 0,5 zaposlenega. Ure, ki jih zaposleni opravi na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: Število zaposlenih na področju vzdrževanja javne razsvetljave glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih					0,5					0,5
Število posredno zaposlenih										
Skupaj					0,5					0,5



6 PLAN VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE

6.1 Opis

Redno vzdrževanje obsega:

- tekoče spremljanje in nadzor delovanja javne razsvetljave,
- redni pregledi delovanja na 3 mesece,
- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,
- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- obešanje zastav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- sanacijo okvar na omrežju javne razsvetljave ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na omrežju,
- preglede, redno servisiranje prižigališč,
- preglede, redno servisiranje parkomatov,
- preglede, redno servisiranje semaforjev,
- sanacijo poškodb omrežja in naprav javne razsvetljave, kot posledico prometnih nesreč ali poškodb zaradi gradbenih in drugih posegov,
- takojšnjo odpravo okvar na svetlobnih prometnotehničnih napravah po javljenem nedelovanju s strani policije ali drugih uporabnikov javnih cest,

Tabela 7: Aktivnosti vzdrževanja javne razsvetljave

AKTIVNOST VZDRŽEVANJA	KOLIČINA	DINAMIKA
redni pregledi delovanja javne razsvetljave	8.000 svetilk	4x letno
zamenjave žarnic, okov, ožičenja	500 kos	po potrebi
zamenjava dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev	625 kos	po potrebi
zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel	65 kos	po potrebi
letno čiščenje svetlobnih naprav	40 kos	1 x letno
obešanje zastav	750 kos	5 x letno
barvanje drogov javne razsvetljave	40 kos	1 x letno
vzdrževanje parkomatov (pregled, zamenjava papirja,...)	3 kos	1 x mesec
Pregled delovanja semaforjev	3 kos	1 x dan
predvideno št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil po poškodbah	50 kos	ocena glede na pretekla leta
zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja okvar na največ 1 % letne planirane realizacije		stalni strateški in operativni cilj



6.2 Ugotavljanje in odprava napak ter okvar na javni razsvetljavi

Nedelovanje oziroma okvara ali napaka na javni razsvetljavi se lahko ugotovi na podlagi ugotovitev ob rednih pregledih javne razsvetljave, po obvestilu/prijavi občanov, po obvestilu /prijavi uradnih organov, na podlagi prijave izvajalcev gradbenih del v bližini omrežja javne razsvetljave ali drugih obvestil.

Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju javne razsvetljave se prične odvijati proces sanacije. V primeru okvare na omrežju javne razsvetljave se najprej odvije ugotavljanje in lociranje mesta okvare. Vsi podatki se vpisujejo v vzdrževalcem in operativi dostopni preglednici, kjer se najprej zabeležijo podatki o lokaciji okvare, kontaktni podatki osebe, ki je okvaro javila ter ostali podatki. Okvare in napake na javni razsvetljavi vodja vzdrževanja pregleda, oceni resnost ter določi prioriteto.

- I. **Prioriteta:** Reševanje takoj – odprava okvare, napake ali poškodbe v roku 12 ur po ugotovitvi oziroma obvestilu (za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost)
- II. **Prioriteta:** Reševanje v roku 5 delovnih dni (napake in okvare celotne veje javne razsvetljave)
- III. **Prioriteta:** Reševanje v roku 14 dni od ugotovitve (manj pomembne okvare posameznih naprav)

7 PREDLOG INVESTICIJ IN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Izvajalec gospodarske javne službe mora skrbeti za zmanjšanje porabe električne energije ter predlagati občini potrebne investicije in ukrepe, ki se jih pripravi z upoštevanjem naslednjih standardov oziroma predpisov:

- SIST EN 130201 Cestna razsvetljava,
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,
- CIE Pub. 115:2 Lightning of Roads for motor and Pedestrian Traffic,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07),
- smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,
- smernice Slovesnega društva za razsvetljavo SDR,
- veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
- dobro inženirsko prakso.

V prvi vrsti predlagamo investicijsko zamenjavo Na (natrijevih) svetilk z LED svetilkami na odsekih javne razsvetljave. V letu 2021 predlagamo zamenjavo svetilk vezanih na prižigališča:



Tabela 8: Seznam Na svetilk za zamenjavo z LED svetilkami

Št.	Šifra JR	Prižigališče	Naziv JR	Poseg	Št. svetilk (kos)	Cena/EM (EUR)	Strošek (EUR)
1	095005	ČATEŽ-Most	JR ČATEŽ MOST	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijška s kablom dolžine 8m	26	270,00	7.020,00
2	095005	ČATEŽ-VGP	JR-ČATEŽ PRI VGP ČATEŽ	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijška s kablom dolžine 8m	27	270,00	7.290,00
3	095005	ČATEŽ-LES	JR ČATEŽ	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijška s kablom dolžine 8m	27	270,00	7.290,00
4	095006	GABERJE	JR GABRJE	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijška s kablom dolžine 8m	15	270,00	4.050,00
5	095003	BREŽ.-pošta	JP POD OBZIDJEM	LED svetilka - za vgradnjo v kovaški lampijon 28-56W Tagliafico (samostojna LED svetilka z elektronsko predspojno napravo (po uredbi o svetlobnem onesnaževanju)), z kablom dolžine 5m	100	300,00	30.000,00
SKUPAJ							55.650,00

8 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023

8.1 Stroški dejavnosti vzdrževanja javne razsvetljave

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Neposredni stroški se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201401 – vzdrževanje javne razsvetljave), posredni stroški pa se na stroškovno mesto dodelijo skladno s ključi, izračunanimi na podlagi računovodskega sodila.

Stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi deleža opravljenih storitev po vrsti dela: po tem se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu in ostali posredni stroški.

Prihodki stranskih storitev so prihodki sanacije okvar, povzročenih s strani znanih povzročiteljev.

Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2023, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet občine ustanoviteljice družbe.



8.2 Prikaz stroškov in prihodkov

Tabela 9: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	172.100,42	199.552,73
Stroški skupaj	151.426,77	190.050,22
Neposredni proizvodjalni stroški	139.510,27	158.390,22
Od tega stroški materiala	158,29	931,64
Od tega stroški storitev	123.741,66	143.545,91
Od tega stroški dela	15.600,19	12.912,67
Od tega stroški amortizacije	0,00	1.000,00
Od tega drugi poslovni odhodki	10,13	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	11.916,50	14.930,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	42,71	50,00
Splošni stroški	13.571,54	16.680,00
Rezultat	7.059,40	9.502,51

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc





PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE

OPIS DELA	PREDVIDEN OKVIR	EM	Količina
REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	4 x letno vsi sistemi JR		
REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi		
VZDRŽEVANJE SVETILK	Po potrebi, ocenjeno 1.190 kos / letno		
Postavka zajema vsa dela, opremo in stroje			
Zamenjava žarnice		kos	400
Zamenjava okova		kos	40
Zamenjava ožičenja od priključne sponke do dušilke in okova		kpl	100
Zamenjava dušilk		kos	400
Zamenjava kondenzatorjev		kos	100
Zamenjava starterjev		kos	100
Zamenjava ignitorjev		kos	100
Zamenjava svetilke		kos	50
Zamenjava zaščitnih stekel		kos	4
Zamenjava zaščitne krogel		kos	4
Zamenjava podnožja		kos	4
VZDRŽEVANJE LINIJ JR	Po potrebi, ocenjeno 96 linij letno		
Zamenjava žarnice		kos	10
Zamenjava dušilk		kos	10
Zamenjava kondenzatorjev		kos	10
Zamenjava starterjev		kos	5
Zamenjava ignitorjev		kos	20
Zamenjava oz. Vgradnja kontaktorja kn63, komplet z ožičenjem, komplet		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja krmilnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja varovalčnega podnožja, komplet z ožičenjem		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja varovalk nh00 komplet		kom	10
Zamenjava oz. Vgradnja svetlobnega stikala, komplet z ožičenjem in sondo astro memo ast1, komplet		kom	10
Zamenjava oz. Vgradnja grelca, komplet z ožičenjem		kom	5
Pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi pritvitje vseh spojev		kom	100
El. Meritve (ozemlj. Upo., okvar. Zanke, krat. Tok, izol. Upo., ...), komplet z izdajo poročila		kpl	10
Polaganje kabla in zaščitnega traku		m	130
Polaganje poc. valjanca		m	130
Polaganje zaščitnega traku na delno zasut kabel min. 30 cm nad kablom oz. Cevmi kabelske kanalizacije		m	130
Spajanje valjanca s križno sponko in zaščita spoja z bitumenskim premazom in trakom, komplet		kom	20
Izvedba stika valjanca na katodni odvodnik v prižigališču, komplet z žico p/f-y 50 mm2 in kabelskim čevljem		kom	20
Nadzor pri polaganju dovodnega kabla, s strani pristojne distribucije		kom	3
Izdelava kabelske spojke, komplet s spojnim materialom od naye-j 4x16 +2,5 mm2 do naye-j 4x35 + 2,5mm2		kom	15
Izdelava kabelske spojke, komplet s spojnim materialom od naye-j 4x35 +2,5 mm2 do naye-j 4x70mm2		kom	3
Izvedba priklopa kabla v prižigališču, komplet z uvajanjem kabla, ranžiranjem in spajanjem, komplet		kom	13



Izvedba priklopa kabla na priključno sponko v stebru j.r., komplet z uvajanjem kabla, ranžiranjem in spajanjem	kom	10
Izvedba stika valjanca z vijčenjem na steber javne razsvetljave	kom	40
Izvedba elektro meritev in izdajanje merilnega protokola	kom	7
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi pvc dn 110 in uvlečeno poc. žico debeline 3mm	m	40
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi duolight 63 in uvlečeno poc. žico deb.3mm	m	40
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi duolight 50 in uvlečeno poc. žico deb.3mm	m	40
Obbetoniranje cevi kabske kanalizacije	m	60
Strojni izkop in ravnanje jarka 0,60x0,80 m za polaganje kabla oz. cevne kanalizacije, vključno z zasipavanjem in nabijanjem v plasteh po 20 cm, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo, sejanjem trave, zagrebanjem semena in valjanjem -vzpostavitev prvotnega stanja	m	40
Ročni izkop in ravnanje jarka 0,60x0,80 m za polaganje kabla oz. Cevne kanalizacije, vključno z zasipavanjem in nabijanjem v plasteh po 20 cm, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo, sejanjem trave, zagrebanjem semena in valjanjem -vzpostavitev prvotnega stanja	m	25
Izkop jarka za postavitev temelja prižigališča, vključno z zasipavanjem, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo in vzpostavitev prvotnega stanja	m ³	12
Izkop jarka za postavitev stebra javne razsvetljave vključno z zasipavanjem, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo in vzpostavitev prvotnega stanja	m ³	25
Izdelava posteljice z mivko min. 10cm, za polaganje kabla oz. Cevne kanalizacije	m ³	12
Rezanje asfalta	m	12
VZDRŽEVANJE STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	40 kos	
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. Kandelaber višine 4.0m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. Kandelaber višine 6.0m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. kandelaber višine 8.00m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. kandelaber višine 10,00m	kom	12
POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	
POSTAVITVE, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	Do 55 kos letno	
KOVAŠKI STEBER IN PRIBOR VIŠINE PET METROV PROIZVAJALEC: ZORKO J. - B. S. (Stara Brežiška svetilka)		
Demontaža poškodovanega stebra B.S. komplet	kos	1
Demontaža poškodovanega temelja za steber B.S., komplet	kos	1
Postavitev stebra B.S. komplet	kos	1
Izdelava temelja za steber B.S., komplet	kos	1
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 5 M		



Demontaža poškodovanega stebra h=5m, komplet	kos	4
Demontaža poškodovanega temelja za steber h=5m, komplet	kos	4
Postavitev stebra h=5m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=5 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 7 M		
demontaža poškodovanega stebra h=7m, komplet	kos	4
demontaža poškodovanega temelja za steber h=7m, komplet	kos	4
Postavitev stebra h=7m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=7 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 8 M		
demontaža poškodovanega stebra h=8m, komplet	kom	3
demontaža poškodovanega temelja za steber h=8m, komplet	kom	3
Postavitev stebra h=8m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=8 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 10 M		
demontaža poškodovanega stebra h=10m, komplet	kom	1
demontaža poškodovanega temelja za steber h=10m, komplet	kom	1
Postavitev stebra h=10 m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=10 m	kos	4
POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	10 kos	
izdelava betonskega temelja za prižigališče javne razsvetljave, komplet z armaturo, sidernimi vijaki za omaro, cevmi za uvod kablov v priključni in odvodni del omare, opaženjem, betoniranjem in razopaženjem, komplet	kom	12
Plačilo EE prispevka za novo števrno mesto 3x20A	kpl	3
organizacija priklopa dovodnega kabla in el. števca (relacija izvajalec - Elektro)	kom	3
montaža vtičnice na steber JR v sestavi: vtičnica ŠUKO 230V/16A IP65 komplet z montažnim priborom in kablom NYN 3X2,5mm ² in dogradnjo varovalke na priključni sponki, komplet	kom	3
Prižigališče javne razsvetljave v sestavi komplet:	kos	2
omarica iz nerjaveče pločevine ali PVC sestavljena iz dveh delov zaščiti IPP 55 z dvema vratci in dvema ključavnicama (Elektro in vzdraževalca JR)	kom	
števec 3F 2T tip MT351-D1A51-D1A51V22G12	kom	
pomožni rele PR59/230V	kom	
podnožje TLK 14	kom	
vrstne sponke VS 70	kom	
vmesne ploščice VS 70	kom	
končni pritrdilnik VS	kom	
avt. varovalka B10/1	kom	
katodni odvodnik VGA 280/4	kom	
ključavnica pristojne distribucije	kom	
kontaktor KN63/230V	kom	
stikalo 4G 100-10 OU	kom	
stikalo 4G 16-51 U	kom	
stikalo 4G 16-10 U	kom	
podnožje EFEN 160/3	kom	
varovalke NH00/10-20A	kom	
programska ura V86/1 digi 16M2	kom	
svetlobno stikalo - ura ASTRO MEMO AST1	kom	
grelec HZG 100	kom	
regulator ETF 3000	kom	
svetilka z vtičnico O.M.	kom	



tipska ključavnica prižigališča J.R.	kom	
drobni vezni in pritrdilni material (ožičenje, sponke, napisi, kanali za ožičenje, vijaki, kabel. čevlji itd.)	kpl	
VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	Po potrebi	
zamenjava oz. vgradnja kontaktorja KN63, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja glavnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja krmilnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja varovalčnega podnožja, komplet z ožičenjem	kom	15
zamenjava oz. vgradnja varovalk NH00 komplet	kom	90
zamenjava oz. vgradnja svetlobnega stikala, komplet z ožičenjem in sondo ASTRO MEMO AST1, komplet	kom	25
zamenjava oz. vgradnja grelca, komplet z ožičenjem	kom	5
prestavitev obstoječega prižigališča iz TP na že izdelan betonski temelj ali na steno TP brez kabelskih povezav, komplet	kom	5
stikalna manipulacija pristojne distribucije pri prestavitvi prižigališča, komplet	kom	10
zamenjava omaric obstoječega prižigališča, komplet s prestavitvijo obstoječe opreme in izvedbo novega ožičenja, komplet	kom	3
VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Po potrebi	
Montaža krmilne naprave	kpl	1
Vgradnja omrežnega stikala z napajalnikom in varovalnim odklopnikom v KN	kpl	1
Priprava in montaža optičnega delilnika, priprava optičnega kabla, spajanje optičnih vlaken, meritve z OTDR enostranske, ena valovna dolžina	kpl	1
Montaža in kompletiranje video detekcijskih kamer kpl z nosilcem	kpl	1
Montaža in kompletiranje signalnih dajalnikov na ravni del semafornih drogov	kpl	1
Montaža in kompletiranje signalnih dajalnikov na usločen del droga	kpl	1
Montaža tipk	kpl	1
Popravilo modula EKB 2S LED (servis)	kos	1
VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta	
pregledovanje parkomatov,	mesec	16
čiščenje parkomatov - predvsem snega iz solarnih celic ter morebitne umazanije s parkomatom,		
odprava manjših napak, kot npr. čiščenje reže s kovanci,		
montaža/demontaža varovala predala za lističe po predhodnem dogovoru z naročnikom,		
vgradnja in nabava rol papirja za tiskanje parkirnih listkov in podobnega potrošnega materiala,		
manjše prilagoditve programske opreme (npr. sprememba ure, datuma...) oziroma odpravljanje manjših morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju parkomatov ali njegovih komponent, ki ne sodijo pod posege v garancijskem roku		
Delo - popravilo parkomata	h	20
začasna blagajna za kovance RoHS	kom	1
LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	40 kos	
ČIŠČENJE SVETILK DO VIŠINE 6M		



čiščenje svetlobnih naprav in njihovih delov, ki imajo neposredno funkcijo kontinuiranega dajanja svetlobe (zaščitna stekla in krogle). Obseg čiščenja določi naročnik.	kom	12
pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi pritvitje vseh spojev	kom	12
čiščenje temeljne plošče stebra, pregled stanja ozemljitvenega spoja in po potrebi zamenjava ozemljitvenega vijaka ter zaščita z epoksidnim premazom	kom	12
ČIŠČENJE SVETILK NAD 6M		
čiščenje svetlobnih naprav in njihovih delov, ki imajo neposredno funkcijo kontinuiranega dajanja svetlobe (zaščitna stekla in krogle). Obseg čiščenja določi naročnik.	kom	12
pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi pritvitje vseh spojev	kom	12
čiščenje temeljne plošče stebra, pregled stanja ozemljitvenega spoja in po potrebi zamenjava ozemljitvenega vijaka ter zaščita z epoksidnim premazom	kom	12
OBEŠANJE ZASTAV	3.600 kos	
Montaža trokrakega nosilca zastav na drogu JR (veliki kandelaber)	kom	12
Obešanje in pobiranje zastav na drogovi JR v zato pripravljene nosilce, 5x letno. Obešanje izvesti dan pred praznikom, pobiranje pa dan po prazniku, oz. v skladu z dogovorom.	kom	3.600
OSTALA DELA	-	
delavec NK	h	20,00
delavec KV	h	40,00
delavec VKV	h	10,00
avto dvigalo s košaro do višine 14 m	h	50,00
rovokopač, nakladač in bager s priključki: žlice, planirka, kladivo in mešalec betona	h	20,00
El. meritve (ozemlj. upo., okvar. zanke, krat. tok, izol. upo., ...), komplet z izdajo merilnega poročila	kpl	10,00
el. razdelilec z merilnim mestom	kpl	2,00
Meritve osvetljenosti po posamezni svetilki, komplet z izdajo merilnega poročila	kpl	10,00
manipulativni stroški za usluge PRISTOJNE DISTRIBUCIJE	kpl	10,00
DELA PO NAROČILU	-	
delavec NK	h	10,00
delavec KV	h	10,00
delavec VKV	h	5,00
avto dvigalo s košaro do višine 14 m	h	20,00
rovokopač, nakladač in bager s priključki: žlice, planirka, kladivo in mešalec betona	h	10,00

LETNI PROGRAM

VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST ZA LETO

2023



Brežice, junij 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	1
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	PODATKI O KATEGORIZIRANIH OBČINSKIH JAVNIH CESTAH	2
3	VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST.....	3
3.1	OPIS.....	3
3.2	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	4
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	24
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	26
6	PLAN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST	26
6.1	OPIS.....	26
6.2	LETNO VZDRŽEVANJE CEST	26
6.2.1	OBRAZLOŽITEV ORGANIZACIJE LETNEGA VZDRŽEVANJA CEST	27
6.2.2	PREGLEDNIŠKA SLUŽBA	27
6.2.3	REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN	28
6.2.4	REDNO VZDRŽEVANJE BANKIN.....	29
6.2.5	REDNO VZDRŽEVANJE ODVODNJAVANJA	29
6.2.6	REDNO VZDRŽEVANJA BREŽIN IN BERM	29
6.2.7	REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME	29
6.2.8	REDNO VZDRŽEVANJE VEGETACIJE	30
6.2.9	ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI	30
6.2.10	REDNO VZDRŽEVANJE PROSTEGA PROFILA CESTE	30
6.2.11	REDNO VZDRŽEVANJE MEJNIKOV	30
6.2.12	REDNO VZDRŽEVANJE DRUGIH FUNKCIONALNIH POVRŠIN	30
6.2.13	REDNO VZDRŽEVANJE CESTNIH OBJEKTOV	30
6.2.14	INTERVENCIJSKI UKREPI IN LETNO DEŽURSTVO	31
6.2.15	IZVAJANJE CESTNIH ZAPOR	31
6.3	ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST	32
6.3.1	OBRAZLOŽITEV IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE	32
6.3.2	ODSTRANJEVANJE SNEGA	33
6.3.3	POLEDICA	33
6.3.4	MEHANIZACIJA IN OPREMA	33
6.3.5	POSIPNI MATERIAL.....	33
6.3.6	DEŽURNA SLUŽBA.....	33
6.3.7	ZAPOSLENI.....	34
6.3.8	ORGANIZACIJSKA SHEMA VODENJA, NALOG TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE.....	34
6.3.9	TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE	34
6.3.10	POSIPNI MATERIALI	36
6.3.11	INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE	36



6.3.12	DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI	37
6.3.13	NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA V ZIMSKI SLUŽBI	38
6.3.14	UKREPI V IZJEMNO SLABIH-IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH	38
6.4	SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA	40
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023	41
7.1	STROŠKI DEJAVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNIH CEST	41
7.2	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	41
	PRILOGA 1: SEZNAM ODSEKOV OBČINSKIH JAVNIH CEST	42
	PRILOGA 2: GRAFIČNI PRIKAZ CEST	59



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	4
TABELA 3: OS NA ENOTI – SKUPNI ZNESKI	24
TABELA 4: OSNOVNA SREDSTVA V UPORABI V LETU 2023	24
TABELA 5: NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023	26
TABELA 6: PREDVIDENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	26
TABELA 7: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV.....	41

KAZALO SLIK

SLIKA 1: APLIKACIJA VGRC OZIROMA E-CESTE	40
--	----



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih javnih cest na vseh občinskih javnih cestah v občini Brežice.

1.3 Zakonodajni okvir

Obvezna javna gospodarska služba redno vzdrževanje občinskih javnih cest se izvaja v skladu z določili naslednjih predpisov:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 - uradno prečiščeno besedilo, 161/21);
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 99/21);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20 in 31/21)
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11, 36/18, 132/22 - ZCes-2);
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 - ZCes-2);
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09, 109/10 - ZCes-1, 132/22 - ZCes-2);Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19, 150/21, 132/22 - ZCes-2);
- Pravilnik o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16, 132/22 - ZCes-2).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določata tretji in četrti odstavek 41. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20 in 31/21, v nadaljevanju Odlok).



Letni program zajema vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specificirano po vrstah načrtovanih del in druge podatke, ki jih za izvedbeni program rednega vzdrževanja cest in za izvedbeni program zimske službe predpisuje podzakonski predpis o rednem vzdrževanju cest, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

V skladu s 5., 6. in 7. členom Odloka so občinske ceste prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in varnost prometa na njih. Občinske ceste so vse javne ceste na območju Občine Brežice, ki niso kategorizirane kot državne ceste v skladu z zakonom, delijo se na kategorizirane in ne kategorizirane.

Občinske javne ceste so bile kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS 99/21) in se delijo na:

- lokalne ceste (LC), ki se v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom razvrstijo v podkategoriji zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ali krajevne ceste (LK) in
- javne poti (JP).

2.1 Podatki o kategoriziranih občinskih javnih cestah

Na območju občine Brežice je skupno 608.170 m kategoriziranih občinskih javnih cest, od tega:

- 263.843 m lokalnih cest (LC),
- 12.104 m zbirnih mestnih cest (LZ),
- 12.805 m mestnih ali krajevnih cest (LK),
- 319.418 m javnih poti (JP).

Evidenca o občinskih cestah se vodi kot banka cestnih podatkov, ki obsega opisne, numerične, grafične in druge podatke o občinskih cestah, objektih in napravah na njih in predstavlja enotno zbirko podatkov. Banka cestnih podatkov vsebuje tehnične podatke o občinskih cestah, podatke o objektih na občinskih cestah ter podatke o občinskih kolesarskih povezavah in poteh ter podatke o prometnih obremenitvah in izdatkih za občinske ceste. Podatki o občinskih cestah in objektih na njih morajo biti izkazani tako, da je razvidna umestitev posameznih sestavnih delov ceste v prostoru. Vodenje banke cestnih podatkov občinskih cest na osnovi javnega pooblastila izvaja izvajalec gospodarske javne službe Redno vzdrževanje občinskih cest. Izvajalec gospodarske javne službe Redno vzdrževanje občinskih cest mora ažurno izvajati vse naloge vodenja banke cestnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja ceste in podzakonskim predpisom. Banka cestnih podatkov mora biti dostopna ves čas. Stroški



morajo biti ocenjeni in potrjeni vnaprej, krije pa jih Občina, za kar izvajalec in Občina podpišeta pogodbo.

Seznam kategoriziranih občinskih javnih cest z njihovimi dolžinami je v Prilogi 1. Grafični prikaz je v Prilogi 3.

3 VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST

3.1 Opis

Dela, vrste izvedbe rednih vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja cest se izvajajo na način in v obsegu, kot je določen v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 - ZCes-2) in obsegajo predvsem:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe in
- zimsko službo.



3.2 Ocena stroškov, specificirana po vrstah načrtovanih del

Tabela 2: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	KOLIČINA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	Finančni odhodki	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)	DDV (%)	ZNESEK DDV (EUR)	STROŠEK Z DDV (EUR)
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije			Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe						
Projekt: Vzdrževanje občinskih cest																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	13.872,27	2.291,40	873,68	1.906,89	0,00	2.042,66	28.842,87	3.077,85	99,66	39.135,02	3.688,83	169,45	4.120,50	2.355,69	2.298,77	47.170,72	22,00%	10.377,56	57.548,27
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	60,00	245,84	222,91	255,41	0,00	597,43	8.435,81	412,25	29,15	10.198,81	961,33	44,16	1.073,82	613,91	599,07	12.292,96	22,00%	2.704,45	14.997,41
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	60,00	1.371,01	384,11	871,96	90,00	2.945,34	14.296,09	1.407,40	49,40	21.415,31	2.018,59	92,72	2.254,80	1.289,07	1.257,93	25.812,57	22,00%	5.678,77	31.491,34
10120 ČIŠČENJE VOZIŠČA-STROJNO	m2	500.000,00	1.477,91	248,25	822,30	0,00	688,36	6.308,20	1.327,25	21,80	10.894,06	1.026,86	47,17	1.147,03	655,76	639,91	13.130,97	9,50%	1.247,44	14.378,41
10121 ČIŠČENJE VOZIŠČA-ROČNO	m2	2.000,00	27,96	29,81	28,07	0,00	110,37	1.558,39	45,30	5,38	1.805,28	170,16	7,82	190,08	108,67	106,04	2.175,97	9,50%	206,72	2.382,69
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	10.000,00	3.582,28	828,13	1.964,72	0,00	8.557,74	29.861,29	3.171,19	103,18	48.068,52	4.530,90	208,13	5.061,10	2.893,43	2.823,52	57.938,55	9,50%	5.504,16	63.442,71
10132 ČIŠČENJE JARKOV-ROČNO	m	100,00	22,62	3,37	18,71	0,00	0,00	0,00	30,20	0,00	74,91	7,06	0,32	7,89	4,51	4,40	90,29	9,50%	8,58	98,86
10134 ČIŠČENJE KORITNIC, MULD IN KANALET	m	31.993,00	798,93	311,02	682,41	0,00	1.531,40	11.843,73	1.101,46	40,92	16.309,88	1.537,35	70,62	1.717,25	981,76	958,04	19.658,82	9,50%	1.867,59	21.526,41
10135 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV, PONIK., LOV MAŠČ. - STROJNO	kos	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.930,00	0,00	0,00	0,00	8.930,00	841,73	38,66	940,23	537,53	524,54	10.763,62	9,50%	1.022,54	11.786,16
10136 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV - ROČNO	kos	31,00	13,57	9,14	11,23	0,00	31,72	447,92	18,12	1,55	533,25	50,26	2,31	56,15	32,10	31,32	642,74	9,50%	61,06	703,80
10137 ČIŠČENJE PROPUSTOV - STROJNO	m	2.000,00	30,92	9,81	14,97	0,00	4.593,37	447,92	24,16	1,55	5.122,70	482,86	22,18	539,36	308,36	300,90	6.174,55	9,50%	586,58	6.761,13
10139 ČIŠČENJE ZASUTIH KORITNIC IN MULD-STROJNO	m	1.530,00	482,59	149,73	322,78	0,00	1.117,14	5.766,96	520,98	19,93	8.380,11	789,90	36,28	882,34	504,43	492,24	10.100,82	9,50%	959,58	11.060,40
10141 ČIŠČENJE VZDOLŽNEGA ODVODNJAVANJA	m	400,00	13,57	11,16	22,45	0,00	1.014,02	447,92	36,24	1,55	1.546,92	145,81	6,70	162,87	93,12	90,87	1.864,55	9,50%	177,13	2.041,68
10142 ZAMENJAVA POKROVA JAŠKA	kos	27,00	425,43	1.520,41	326,05	38,00	1.441,04	7.838,59	526,27	27,08	12.142,87	1.144,58	52,58	1.278,51	730,93	713,27	14.636,20	22,00%	3.219,96	17.856,16
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	1.560.328,00	2.431,85	612,58	2.032,29	41.079,63	1.099,88	15.530,48	3.280,25	53,66	66.120,62	6.232,47	286,29	6.961,79	3.980,06	3.883,90	79.697,33	22,00%	17.533,41	97.230,74
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	16.650,00	220,55	192,34	518,31	4.608,00	441,46	6.233,54	836,59	21,54	13.072,34	1.232,19	56,60	1.376,38	786,88	767,86	15.756,51	22,00%	3.466,43	19.222,95



10153 ODSTRANJEVANJE RASTLINJA OD 10 DO 20 CM	m	731,00	35,94	40,68	69,51	0,00	125,57	1.773,01	112,20	6,13	2.163,05	203,89	9,37	227,75	130,20	127,06	2.607,19	22,00%	573,58	3.180,77
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	55.500,00	1.453,86	564,21	1.347,80	0,00	1.433,43	20.240,36	2.175,43	69,94	27.285,02	2.571,86	118,14	2.872,82	1.642,39	1.602,71	32.887,52	22,00%	7.235,26	40.122,78
10155 ODSTRANJEVANJE RASTLINJA NAD 20 CM	kos	20,00	71,49	41,37	130,98	0,00	79,30	1.119,80	211,41	3,87	1.658,23	156,30	7,18	174,59	99,82	97,40	1.998,72	22,00%	439,72	2.438,44
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO	m	100.000,00	1.675,34	849,79	814,89	0,00	8.251,86	15.079,95	1.315,29	52,10	28.039,23	2.642,95	121,40	2.952,23	1.687,79	1.647,01	33.796,60	22,00%	7.435,25	41.231,85
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO	m	1.413,00	153,71	674,26	134,72	116,43	358,19	5.057,76	217,45	17,48	6.730,01	634,37	29,14	708,60	405,11	395,32	8.111,90	22,00%	1.784,62	9.896,52
10171 KRPAJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	6,50	90,50	1.440,92	74,85	0,00	211,48	2.986,13	120,81	10,32	4.935,00	465,17	21,37	519,60	297,06	289,88	5.948,31	22,00%	1.308,63	7.256,94
10172 KRPAJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	20,00	68,98	60,40	67,83	1.900,00	214,78	3.032,79	109,48	10,48	5.464,74	515,10	23,66	575,38	328,94	321,00	6.586,83	22,00%	1.449,10	8.035,93
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALJNIH VOZIŠČ	m2	500,00	193,46	61,30	147,82	9.574,68	750,62	2.183,61	238,59	7,54	13.157,62	1.240,23	56,97	1.385,36	792,01	772,87	15.859,31	22,00%	3.489,05	19.348,36
10178 PRIPRAVA NA SANACIJO ASFALJNIH VOZIŠČ	m2	500,00	333,56	1.378,94	256,82	4.787,34	988,53	5.543,00	414,52	19,15	13.721,86	1.293,41	59,41	1.444,76	825,97	806,02	16.539,40	22,00%	3.638,67	20.178,07
10191 KRPAJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	19.383,00	194,02	250,44	120,69	2.321,35	569,72	1.903,66	194,80	6,58	5.561,25	524,20	24,08	585,54	334,75	326,67	6.703,15	22,00%	1.474,69	8.177,85
10200 PLAN IN PRIPRAVA OPREME ZIMSKE SLUŽBE	kos	8,00	18,10	31,76	14,97	0,00	129,53	1.829,00	24,16	6,32	2.053,84	193,59	8,89	216,25	123,63	120,64	2.475,56	9,50%	235,18	2.710,74
10201 POSTAVITEV SNEŽNIH KOLOV	kos	6.609,00	122,17	114,27	101,04	7.315,08	428,24	6.046,91	163,09	20,89	14.311,71	1.349,01	61,97	1.506,87	861,48	840,66	17.250,36	9,50%	1.638,78	18.889,15
10213 ZIMSKI PREGLEDI CEST	km	150,00	36,20	14,88	29,94	0,00	42,30	597,23	48,32	2,06	770,92	72,67	3,34	81,17	46,40	45,28	929,22	9,50%	88,28	1.017,50
10214 PREVENTIVNO POSIPANJE	h	40,00	241,33	396,75	149,69	0,00	105,74	1.493,06	241,61	5,16	2.633,35	248,22	11,40	277,26	158,51	154,68	3.174,06	9,50%	301,54	3.475,60
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO	km	5.834,02	1.743,63	9.177,61	1.081,53	34.691,33	763,97	10.787,39	1.745,66	37,27	60.028,39	5.658,22	259,91	6.320,34	3.613,34	3.526,04	72.354,17	9,50%	6.873,65	79.227,81
10216 POSIPANJE VOZIŠČ - ROČNO	m2	100,00	36,20	74,88	29,94	0,00	42,30	597,23	48,32	2,06	830,92	78,32	3,60	87,49	50,02	48,81	1.001,54	9,50%	95,15	1.096,69
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE	km	6.120,30	2.413,32	4.692,41	2.245,40	70.990,45	1.057,39	14.930,65	3.624,21	51,59	100.005,42	9.426,42	433,00	10.529,49	6.019,72	5.874,28	120.539,78	9,50%	11.451,28	131.991,06
10220 POSIPAVANJE PLOČNIKOV	km	475,00	237,56	399,87	168,40	2.580,08	118,96	1.679,70	271,82	5,80	5.462,19	514,86	23,65	575,11	328,79	320,85	6.583,75	9,50%	625,46	7.209,21
10221 POSIPANJE PARKIRIŠČ	m2	80.000,00	105,58	63,83	74,85	0,00	52,87	746,53	120,81	2,58	1.167,05	110,01	5,05	122,88	70,25	68,55	1.406,68	9,50%	133,63	1.540,32
10223 PLUŽENJE IN POSIPANJE PLOČNIKOV	km	475,00	10,56	29,96	7,48	1.105,19	5,29	74,65	12,08	0,26	1.245,48	117,40	5,39	131,14	74,97	73,16	1.501,21	9,50%	142,62	1.643,83
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ	m2	80.000,00	158,37	76,50	112,27	0,00	79,30	1.119,80	181,21	3,87	1.731,33	163,19	7,50	182,29	104,22	101,70	2.086,82	9,50%	198,25	2.285,07
10226 ODSTRANITEV SNEŽNIH KOLOV	kos	6.257,00	45,25	49,14	37,42	7.315,08	189,01	2.668,85	60,40	9,22	10.374,38	977,88	44,92	1.092,31	624,47	609,39	12.504,58	9,50%	1.187,94	13.692,52
10230 NAJEM POKRITEGA SKLADIŠČA POSIPNE SOLI	kpl	4,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	339,33	15,59	379,04	216,70	211,46	4.339,20	22,00%	954,62	5.293,82



10311 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA	m	5.000,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.900,00	461,87	21,22	515,92	294,95	287,82	5.906,13	22,00%	1.299,35	7.205,48
10312 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE	m2	2.055,82	0,00	0,00	0,00	15.213,07	0,00	0,00	0,00	0,00	15.213,07	1.433,97	65,87	1.601,77	915,73	893,61	18.336,80	22,00%	4.034,10	22.370,90
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	59,00	99,59	5.023,12	132,10	0,00	289,46	4.087,26	213,22	14,12	9.858,89	929,29	42,69	1.038,03	593,44	579,11	11.883,23	22,00%	2.614,31	14.497,55
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	38,00	62,97	2.081,26	83,92	0,00	153,98	2.174,28	135,46	7,51	4.699,37	442,96	20,35	494,79	282,87	276,04	5.664,30	22,00%	1.246,15	6.910,45
10323 ODSTRANITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	10,00	7,35	8,08	10,29	0,00	27,76	391,93	16,61	1,35	463,38	43,68	2,01	48,79	27,89	27,22	558,52	22,00%	122,87	681,40
10331 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA	m	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00	494,86	22,73	552,77	316,02	308,38	6.328,00	22,00%	1.392,16	7.720,15
10332 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE	m2	100,00	0,00	0,34	1,87	740,00	0,00	0,00	3,02	0,00	745,23	70,24	3,23	78,46	44,86	43,77	898,25	22,00%	197,61	1.095,86
10503 ČIŠČENJE OBJEKTOV - PROPUSTI, MOSTOVI, VIADUKTI	kos	1,00	67,06	36,10	106,66	0,00	75,34	1.063,81	172,15	3,68	1.524,79	143,73	6,60	160,54	91,78	89,57	1.837,88	9,50%	174,60	2.012,48
10511 MANIŠA POPRAVILO POSAMEZNIH DELOV OBJEKTA - PROPUSTI, MOSTOVI	kos	8,00	25,16	1.508,10	31,81	0,00	102,27	989,16	51,34	3,42	2.711,25	255,56	11,74	285,47	163,20	159,26	3.267,96	22,00%	718,95	3.986,92
10512 ODSTRANJEVANJE NANOSOV - PROPUSTI, VIADUKTI	kos	30,00	66,92	21,19	33,68	0,00	67,41	951,83	54,36	3,29	1.198,68	112,99	5,19	126,21	72,15	70,41	1.444,81	22,00%	317,86	1.762,67
10542 POPRAVILO VAROVALNIH OGRAJ NA OBJEKTIH	kos	1,00	6,79	4,91	7,48	0,00	15,86	223,96	12,08	0,77	271,85	25,62	1,18	28,62	16,36	15,97	327,67	22,00%	72,09	399,76
10544 POSTAVITEV - NADOMESTITEV ODBOJNIH OGRA	kos	7,00	13,57	21,79	20,58	0,00	80,63	1.138,46	33,22	3,93	1.312,20	123,69	5,68	138,16	78,99	77,08	1.581,63	22,00%	347,96	1.929,59
10551 MANIŠA POPRAVILA POSAMEZNIH BREŽIN	kpl	3,00	152,72	32,11	79,52	0,00	481,99	1.119,80	128,36	3,87	1.998,36	188,36	8,65	210,41	120,29	117,38	2.408,69	22,00%	529,91	2.938,61
10801 OSTALA DELA	kpl	57,00	605,57	1.560,48	389,20	2.829,69	2.326,49	10.824,72	628,20	37,40	19.201,75	1.809,94	83,14	2.021,74	1.155,83	1.127,90	23.144,50	22,00%	5.091,79	28.236,29
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	61,00	631,53	2.039,99	378,54	763,80	1.791,68	7.558,64	610,98	26,12	13.801,28	1.300,90	59,76	1.453,13	830,75	810,68	16.635,13	22,00%	3.659,73	20.294,86
10803 IZVEDBA ZAPORE CESTE	kpl	37,00	92,76	52,23	77,65	0,00	170,50	2.407,57	125,34	8,32	2.934,38	276,59	12,71	308,96	176,63	172,36	3.536,90	22,00%	778,12	4.315,02
10804 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKIH	m	71.634,00	387,02	892,87	844,83	0,00	1.073,26	15.154,60	1.363,61	52,36	19.768,55	1.863,37	85,59	2.081,42	1.189,95	1.161,20	23.827,68	22,00%	5.242,09	29.069,77
10805 ODSTRANITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO	kpl	4,00	7,92	4,44	6,55	0,00	14,54	205,30	10,57	0,71	250,02	23,57	1,08	26,32	15,05	14,69	301,36	22,00%	66,30	367,66



10806 DOBAVA GRAMOZA	t	18,82	24,13	144,33	14,97	0,00	10,57	149,31	24,16	0,52	368,00	34,69	1,59	38,75	22,15	21,62	443,56	22,00%	97,58	541,14
10810 NAJEM CESTNE BAZE	kos	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.505,00	0,00	0,00	0,00	8.505,00	801,67	36,82	895,48	511,95	499,58	10.251,35	22,00%	2.255,30	12.506,65
Projekt: Zapore cest																				
11001 PRIPRAVA PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO	h	2,25	5,09	2,43	6,08	0,00	5,95	83,98	9,82	0,29	113,64	10,71	0,49	11,97	6,84	6,68	136,97	22,00%	30,13	167,11
11002 POSTAVITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO	kpl	73,00	166,29	82,37	141,27	0,00	253,77	3.583,35	228,02	12,38	4.467,47	421,10	19,34	470,38	268,91	262,42	5.384,78	22,00%	1.184,65	6.569,43
11004 PREGLED ZAPORE	dni	1,00	2,26	0,93	1,87	0,00	2,64	37,33	3,02	0,13	48,18	4,54	0,21	5,07	2,90	2,83	58,08	22,00%	12,78	70,85
11005 OSTRANITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO	kpl	24,00	49,21	24,23	40,70	0,00	75,34	1.063,81	65,69	3,68	1.322,65	124,67	5,73	139,26	79,62	77,69	1.594,23	22,00%	350,73	1.944,96
11006 OSTALA DELA PRI POSTAVITVI ZAPORE	h	24,00	55,43	26,34	45,84	0,00	80,63	1.138,46	73,99	3,93	1.424,63	134,28	6,17	150,00	85,75	83,68	1.717,15	22,00%	377,77	2.094,93
Projekt: Ceste - tržno																				
10178 ASFALTIRANJE PO OKVARAH NA INFRASTRUKTURI	m2	24,50	86,03	314,68	56,13	285,00	409,38	1.231,78	90,61	4,26	2.477,87	233,56	10,73	260,89	149,15	145,55	2.986,66	22,00%	657,06	3.643,72
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	3,00	6,79	206,08	11,23	0,00	17,18	242,62	18,12	0,84	502,86	47,40	2,18	52,95	30,27	29,54	606,11	22,00%	133,34	739,45
10801 OSTALA DELA	kpl	15,00	446,04	120,97	246,99	0,00	1.532,96	4.815,13	398,66	16,64	7.577,39	714,24	32,81	797,82	456,11	445,09	9.133,28	22,00%	2.009,32	11.142,60
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	19,00	591,16	209,64	322,78	0,00	2.318,36	9.536,95	520,98	32,95	13.532,82	1.275,59	58,59	1.424,86	814,59	794,91	16.311,54	22,00%	3.588,54	19.900,08
Projekt: KS Artiče																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	330,79	74,84	30,76	61,90	0,00	87,44	1.234,73	99,91	4,27	1.593,85	150,23	6,90	167,82	95,94	93,62	1.921,12	22,00%	422,65	2.343,76
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,03	3,41	4,68	0,00	5,29	74,65	7,55	0,26	99,86	9,41	0,43	10,51	6,01	5,87	120,37	22,00%	26,48	146,85
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	6,00	131,90	37,01	87,01	0,00	288,45	1.343,76	140,44	4,64	2.033,22	191,65	8,80	214,08	122,39	119,43	2.450,70	22,00%	539,16	2.989,86
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	36.183,00	77,53	20,61	72,13	0,00	33,97	479,65	116,43	1,66	801,97	75,59	3,47	84,44	48,27	47,11	966,64	22,00%	212,66	1.179,30
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95



10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,41	9,35	101,33	7,73	0,00	21,85	308,48	12,48	1,07	462,28	43,57	2,00	48,67	27,83	27,15	557,20	22,00%	122,59	679,79
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,41	5,18	4,95	5,03	39,26	18,02	254,49	8,11	0,88	335,92	31,66	1,45	35,37	20,22	19,73	404,89	22,00%	89,08	493,97
10191 KRPAJJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	13.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Artiče)	km	130,15	0,00	125,26	0,00	1.561,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1.687,09	159,02	7,30	177,63	101,55	99,10	2.033,51	9,50%	193,18	2.226,69
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Artiče)	km	65,08	0,00	168,42	0,00	976,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1.144,57	107,89	4,96	120,51	68,90	67,23	1.379,59	9,50%	131,06	1.510,65
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Artiče)	m2	11.824,83	0,00	6,29	0,00	654,80	0,00	0,00	0,00	0,00	661,09	62,31	2,86	69,61	39,79	38,83	796,84	9,50%	75,70	872,53
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	5,00	320,44	77,32	182,44	0,00	1.406,32	2.799,50	294,47	9,67	5.090,16	479,79	22,04	535,94	306,40	298,99	6.135,33	22,00%	1.349,77	7.485,10
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,27	3,74	0,00	2,64	37,33	6,04	0,13	177,23	16,71	0,77	18,66	10,67	10,41	213,62	22,00%	47,00	260,62
Projekt: KS Bizeljsko																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	779,70	176,41	72,50	145,89	0,00	206,11	2.910,36	235,48	10,06	3.756,81	354,11	16,27	395,55	226,14	220,67	4.528,21	22,00%	996,21	5.524,42
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,03	3,41	4,68	0,00	5,29	74,65	7,55	0,26	99,86	9,41	0,43	10,51	6,01	5,87	120,37	22,00%	26,48	146,85
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	12,00	263,81	74,03	174,02	0,00	576,91	2.687,52	280,88	9,29	4.066,44	383,30	17,61	428,15	244,77	238,86	4.901,41	22,00%	1.078,31	5.979,72
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO	m2	79.668,00	278,44	74,00	259,06	0,00	122,00	1.722,62	418,14	5,95	2.880,22	271,49	12,47	303,26	173,37	169,18	3.471,62	22,00%	763,76	4.235,38
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,97	22,04	326,51	18,22	0,00	51,49	727,10	29,42	2,51	1.177,29	110,97	5,10	123,96	70,87	69,15	1.419,03	22,00%	312,19	1.731,21
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,97	12,21	11,66	11,85	92,53	42,48	599,86	19,12	2,07	791,78	74,63	3,43	83,37	47,66	46,51	954,36	22,00%	209,96	1.164,32
10191 KRPAJJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	2.815,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00

10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Bizeljsko)	km	777,53	0,00	0,00	0,00	13.062,59	0,00	0,00	0,00	0,00	13.062,59	1.231,27	56,56	1.375,35	786,29	767,29	15.744,76	9,50%	1.495,75	17.240,51
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Bizeljsko)	km	388,77	0,00	0,00	0,00	7.697,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7.697,60	725,57	33,33	810,47	463,35	452,15	9.278,16	9,50%	881,43	10.159,59
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	6,00	384,53	92,79	218,93	0,00	1.687,58	3.359,40	353,36	11,61	6.108,19	575,75	26,45	643,13	367,68	358,79	7.362,39	22,00%	1.619,73	8.982,12
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	150,00	75,42	1.113,37	18,71	0,00	0,00	0,00	30,20	0,00	1.237,70	116,66	5,36	130,32	74,50	72,70	1.491,84	22,00%	328,20	1.820,04
Projekt: KS Cerklje ob Krki																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	238,20	53,89	22,15	44,57	0,00	62,97	889,12	71,94	3,07	1.147,71	108,18	4,97	120,84	69,09	67,42	1.383,38	22,00%	304,34	1.687,72
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,03	3,41	4,68	0,00	5,29	74,65	7,55	0,26	99,86	9,41	0,43	10,51	6,01	5,87	120,37	22,00%	26,48	146,85
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	6,00	131,90	37,01	87,01	0,00	288,45	1.343,76	140,44	4,64	2.033,22	191,65	8,80	214,08	122,39	119,43	2.450,70	22,00%	539,16	2.989,86
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	11.011,92	43,74	11,63	40,70	0,00	19,17	270,62	65,69	0,94	452,47	42,65	1,96	47,64	27,24	26,58	545,38	22,00%	119,98	665,36
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPANJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,30	6,73	99,75	5,57	0,00	15,73	222,13	8,99	0,77	359,66	33,90	1,56	37,87	21,65	21,13	433,52	22,00%	95,37	528,89
10172 KRPANJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,30	3,73	3,56	3,62	28,27	12,98	183,26	5,84	0,63	241,89	22,80	1,05	25,47	14,56	14,21	291,56	22,00%	64,14	355,70
10191 KRPANJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	11.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Cerklje)	km	283,39	0,00	272,74	0,00	3.400,70	0,00	0,00	0,00	0,00	3.673,44	346,26	15,91	386,77	221,12	215,78	4.427,72	9,50%	420,63	4.848,35
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Cerklje)	km	141,70	0,00	136,37	0,00	2.125,44	0,00	0,00	0,00	0,00	2.261,81	213,20	9,79	238,14	136,15	132,86	2.726,23	9,50%	258,99	2.



10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	169,50	38,35	15,76	31,72	0,00	44,81	632,69	51,19	2,19	816,70	76,98	3,54	85,99	49,16	47,97	984,39	22,00%	216,57	1.200,96
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	21,98	6,17	14,50	0,00	48,08	223,96	23,41	0,77	338,87	31,94	1,47	35,68	20,40	19,91	408,45	22,00%	89,86	498,31
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE- STROJNO	m2	18.573,00	78,43	20,85	72,98	0,00	34,37	485,25	117,79	1,68	811,33	76,48	3,51	85,42	48,84	47,66	977,92	22,00%	215,14	1.193,06
10152 KOŠNJIA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	5,97	2,02	11,23	0,00	0,00	0,00	18,12	0,00	37,34	3,52	0,16	3,93	2,25	2,19	45,01	22,00%	9,90	54,91
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJNE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,21	4,79	51,92	3,96	0,00	11,19	158,07	6,39	0,55	236,88	22,33	1,03	24,94	14,26	13,91	285,52	22,00%	62,81	348,33
10172 KRPAJNE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,21	2,65	2,54	2,58	20,11	9,24	130,40	4,16	0,45	172,13	16,22	0,75	18,12	10,36	10,11	207,47	22,00%	45,64	253,11
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Čatež)	km	100,05	0,00	96,29	0,00	1.700,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.797,18	169,40	7,78	189,22	108,18	105,57	2.166,20	9,50%	205,79	2.371,99
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Čatež)	km	50,03	0,00	48,15	0,00	1.100,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1.148,72	108,28	4,97	120,95	69,15	67,48	1.384,59	9,50%	131,54	1.516,13
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Čatež)	m2	1.805,87	0,00	0,87	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,87	15,16	0,70	16,94	9,68	9,45	193,90	9,50%	18,42	212,32
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	64,09	15,46	36,49	0,00	281,26	559,90	58,89	1,93	1.018,03	95,96	4,41	107,19	61,28	59,80	1.227,07	22,00%	269,95	1.497,02
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Globoko																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	306,50	69,35	28,50	57,35	0,00	81,02	1.144,08	92,57	3,95	1.476,82	139,20	6,39	155,49	88,90	86,75	1.780,06	22,00%	391,61	2.171,68
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	3,00	65,95	18,51	43,50	0,00	144,23	671,88	70,22	2,32	1.016,61	95,82	4,40	107,04	61,19	59,72	1.225,35	22,00%	269,58	1.494,93
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72



10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	32.652,00	106,79	28,38	99,36	0,00	46,79	660,68	160,37	2,28	1.104,66	104,12	4,78	116,31	66,49	64,89	1.331,48	22,00%	292,93	1.624,40
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJNE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,38	8,66	93,89	7,16	0,00	20,24	285,83	11,56	0,99	428,34	40,37	1,85	45,10	25,78	25,16	516,29	22,00%	113,58	629,88
10172 KRPAJNE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,38	4,80	4,59	4,66	36,37	16,70	235,81	7,52	0,81	311,25	29,34	1,35	32,77	18,74	18,28	375,16	22,00%	82,54	457,70
10191 KRPAJNE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	11.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Globoko)	km	171,72	0,00	165,26	0,00	2.060,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.225,86	209,81	9,64	234,36	133,98	130,75	2.682,90	9,50%	254,88	2.937,78
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Globoko)	km	85,86	0,00	82,63	0,00	1.287,87	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,51	129,18	5,93	144,30	82,50	80,50	1.651,92	9,50%	156,93	1.808,85
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Globoko)	m2	18.687,13	0,00	8,99	0,00	1.034,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.043,79	98,39	4,52	109,90	62,83	61,31	1.258,12	9,50%	119,52	1.377,64
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	2,00	128,18	41,03	129,11	0,00	562,53	1.119,80	163,09	3,87	2.147,60	202,43	9,30	226,12	129,27	126,15	2.588,58	22,00%	569,49	3.158,06
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Jesenice na Dolenjskem																				
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	140,29	31,74	13,05	26,25	0,00	37,09	523,66	42,37	1,81	675,97	63,72	2,93	71,17	40,69	39,71	814,76	22,00%	179,25	994,01
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	19.358,20	156,87	41,69	145,95	0,00	68,73	970,49	235,57	3,35	1.622,66	152,95	7,03	170,85	97,67	95,31	1.955,84	22,00%	430,29	2.386,13
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJNE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,18	3,96	42,98	3,28	0,00	9,27	130,83	5,29	0,45	196,06	18,48	0,85	20,64	11,80	11,52	236,32	22,00%	51,99	288,31



10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,18	2,20	2,10	2,13	16,65	7,64	107,93	3,44	0,37	142,47	13,43	0,62	15,00	8,58	8,37	171,72	22,00%	37,78	209,50
10191 KRPAJJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	143,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Jesenice)	km	83,46	0,00	80,32	0,00	1.418,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1.499,15	141,31	6,49	157,84	90,24	88,06	1.806,97	9,50%	171,66	1.978,63
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Jesenice)	km	41,73	0,00	40,16	0,00	918,06	0,00	0,00	0,00	0,00	958,22	90,32	4,15	100,89	57,68	56,29	1.154,98	9,50%	109,72	1.264,70
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Jesenice)	m2	3.250,56	0,00	1,56	0,00	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289,56	27,29	1,25	30,49	17,43	17,01	349,02	9,50%	33,16	382,18
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Kapele				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	176,95	40,04	16,45	33,11	0,00	46,78	660,50	53,44	2,28	852,60	80,37	3,69	89,77	51,32	50,08	1.027,67	22,00%	226,09	1.253,76
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	21,98	2,61	14,50	0,00	32,21	0,00	23,41	0,00	94,72	8,93	0,41	9,97	5,70	5,56	114,17	22,00%	25,12	139,28
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO	m2	23.954,70	181,60	48,27	168,97	0,00	79,57	1.123,53	272,72	3,88	1.878,54	177,07	8,13	197,79	113,08	110,34	2.264,26	22,00%	498,14	2.762,40
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,22	5,00	54,21	4,14	0,00	11,69	165,02	6,68	0,57	247,29	23,31	1,07	26,04	14,89	14,53	298,07	22,00%	65,57	363,64
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,22	2,77	2,65	2,69	21,00	9,64	136,14	4,34	0,47	179,69	16,94	0,78	18,92	10,82	10,56	216,59	22,00%	47,65	264,24
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Kapele)	km	96,56	0,00	0,00	0,00	1.621,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1.621,88	152,88	7,02	170,77	97,63	95,27	1.954,90	9,50%	185,72	2.140,62
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Kapele)	km	48,28	0,00	0,00	0,00	955,91	0,00	0,00	0,00	0,00	955,91	90,10	4,14	100,65	57,54	56,15	1.152,19	9,50%	109,46	1.261,64
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43



10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	64,09	15,46	36,49	0,00	281,26	559,90	58,89	1,93	1.018,03	95,96	4,41	107,19	61,28	59,80	1.227,07	22,00%	269,95	1.497,02
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Križe				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	57,37	12,98	5,34	10,74	0,00	15,17	214,15	17,33	0,74	276,43	26,06	1,20	29,11	16,64	16,24	333,20	22,00%	73,30	406,50
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	21,98	6,17	14,50	0,00	48,08	223,96	23,41	0,77	338,87	31,94	1,47	35,68	20,40	19,91	408,45	22,00%	89,86	498,31
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	9.951,00	41,93	11,14	39,01	0,00	18,37	259,42	62,97	0,90	433,75	40,88	1,88	45,67	26,11	25,48	522,81	22,00%	115,02	637,83
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,07	1,62	17,57	1,34	0,00	3,79	53,50	2,16	0,18	80,18	7,56	0,35	8,44	4,83	4,71	96,64	22,00%	21,26	117,90
10172 KRPAJE UDARNIH JAM Z ASFALTO	ton	0,07	0,90	0,86	0,87	6,81	3,13	44,14	1,41	0,15	58,26	5,49	0,25	6,13	3,51	3,42	70,22	22,00%	15,45	85,67
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Križe)	km	75,15	0,00	75,04	0,00	1.405,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1.480,40	139,54	6,41	155,87	89,11	86,96	1.784,38	9,50%	169,52	1.953,89
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Križe)	km	37,58	0,00	36,16	0,00	909,35	0,00	0,00	0,00	0,00	945,52	89,12	4,09	99,55	56,91	55,54	1.139,66	9,50%	108,27	1.247,93
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Krška vas				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	32,28	7,30	3,00	6,04	0,00	8,53	120,49	9,75	0,42	155,53	14,66	0,67	16,38	9,36	9,14	187,47	22,00%	41,24	228,71
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00



10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE-STROJNO	m2	5.184,00	33,18	8,82	30,87	0,00	14,54	205,30	49,83	0,71	343,25	32,35	1,49	36,14	20,66	20,16	413,74	22,00%	91,02	504,76
10152 KOŠNJIA TRAVE-ROČNO	m2	100,00	5,97	2,02	11,23	0,00	0,00	0,00	18,12	0,00	37,34	3,52	0,16	3,93	2,25	2,19	45,01	22,00%	9,90	54,91
10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,04	0,91	9,89	0,75	0,00	2,13	30,10	1,22	0,10	45,11	4,25	0,20	4,75	2,72	2,65	54,37	22,00%	11,96	66,34
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,04	0,51	0,48	0,49	3,83	1,76	24,83	0,79	0,09	32,78	3,09	0,14	3,45	1,97	1,93	39,51	22,00%	8,69	48,20
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Krška vas)	km	19,43	0,00	18,70	0,00	233,17	0,00	0,00	0,00	0,00	251,87	23,74	1,09	26,52	15,16	14,80	303,59	9,50%	28,84	332,43
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Krška vas)	km	9,72	0,00	9,35	0,00	145,73	0,00	0,00	0,00	0,00	155,08	14,62	0,67	16,33	9,34	9,11	186,93	9,50%	17,76	204,69
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Mrzlava vas				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	102,50	23,19	9,53	19,18	0,00	27,10	382,61	30,96	1,32	493,89	46,55	2,14	52,00	29,73	29,01	595,31	22,00%	130,97	726,27
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE-STROJNO	m2	15.872,00	42,23	11,22	39,29	0,00	18,50	261,29	63,42	0,90	436,87	41,18	1,89	46,00	26,30	25,66	526,57	22,00%	115,85	642,42
10152 KOŠNJIA TRAVE-ROČNO	m2	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,13	2,90	31,40	2,40	0,00	6,77	95,59	3,87	0,33	143,25	13,50	0,62	15,08	8,62	8,41	172,66	22,00%	37,99	210,65
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,13	1,60	1,53	1,56	12,16	5,58	78,86	2,51	0,27	104,09	9,81	0,45	10,96	6,27	6,11	125,47	22,00%	27,60	153,07
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Mrzlava vas)	km	52,67	0,00	50,69	0,00	895,45	0,00	0,00	0,00	0,00	946,15	89,18	4,10	99,62	56,95	55,58	1.140,42	9,50%	108,34	1.248,76



10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Mrzlava vas)	km	26,34	0,00	25,35	0,00	579,41	0,00	0,00	0,00	0,00	604,76	57,00	2,62	63,67	36,40	35,52	728,93	9,50%	69,25	798,18
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Pečice				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	43,80	9,91	4,07	8,20	0,00	11,58	163,49	13,23	0,56	211,04	19,89	0,91	22,22	12,70	12,40	254,37	22,00%	55,96	310,34
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	21,98	6,17	14,50	0,00	48,08	223,96	23,41	0,77	338,87	31,94	1,47	35,68	20,40	19,91	408,45	22,00%	89,86	498,31
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	3.300,00	10,86	2,89	10,10	0,00	4,76	67,19	16,31	0,23	112,34	10,59	0,49	11,83	6,76	6,60	135,40	22,00%	29,79	165,19
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,05	1,24	13,42	1,02	0,00	2,89	40,85	1,65	0,14	61,21	5,77	0,27	6,44	3,68	3,60	73,78	22,00%	16,23	90,01
10172 KRPAJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,05	0,69	0,66	0,67	5,20	2,39	33,70	1,07	0,12	44,48	4,19	0,19	4,68	2,68	2,61	53,61	22,00%	11,79	65,41
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS KPečice)	km	52,73	0,00	50,75	0,00	986,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036,83	97,73	4,49	109,17	62,41	60,90	1.249,72	9,50%	118,72	1.368,44
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Pečice)	km	26,37	0,00	25,38	0,00	638,05	0,00	0,00	0,00	0,00	663,42	62,53	2,87	69,85	39,93	38,97	799,65	9,50%	75,97	875,61
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Pišce				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	466,48	105,54	43,38	87,29	0,00	123,31	1.741,20	140,88	6,02	2.247,61	211,86	9,73	236,65	135,29	132,02	2.709,12	22,00%	596,01	3.305,13



10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	8,00	131,90	44,13	87,01	0,00	320,18	1.791,68	140,44	6,19	2.521,52	237,68	10,92	265,49	151,78	148,11	3.039,28	22,00%	668,64	3.707,92
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE-STROJNO	m2	50.499,00	190,05	50,51	176,83	0,00	83,27	1.175,79	285,41	4,06	1.965,91	185,31	8,51	206,99	118,34	115,48	2.369,58	22,00%	521,31	2.890,89
10152 KOŠNJIA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJNE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,58	13,18	142,90	10,90	0,00	30,81	435,01	17,60	1,50	651,90	61,45	2,82	68,64	39,24	38,29	785,76	22,00%	172,87	958,63
10172 KRPAJNE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,58	7,30	6,98	7,09	55,36	25,42	358,88	11,44	1,24	473,70	44,65	2,05	49,88	28,51	27,83	570,97	22,00%	125,61	696,58
10191 KRPAJNE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	24.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Pišece)	km	449,43	0,00	432,54	0,00	6.741,45	0,00	0,00	0,00	0,00	7.174,00	676,21	31,06	755,34	431,83	421,40	8.647,05	9,50%	821,47	9.468,52
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Pišece)	km	224,72	0,00	216,27	0,00	4.494,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.710,57	444,01	20,40	495,97	283,55	276,70	5.677,81	9,50%	539,39	6.217,20
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	64,09	15,46	36,49	0,00	281,26	559,90	58,89	1,93	1.018,03	95,96	4,41	107,19	61,28	59,80	1.227,07	22,00%	269,95	1.497,02
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Skopice				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	11,36	2,57	1,06	2,13	0,00	3,00	42,42	3,43	0,15	54,75	5,16	0,24	5,77	3,30	3,22	66,00	22,00%	14,52	80,52
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	21,98	2,61	14,50	0,00	32,21	0,00	23,41	0,00	94,72	8,93	0,41	9,97	5,70	5,56	114,17	22,00%	25,12	139,28
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE-STROJNO	m2	5.131,00	18,10	4,81	16,84	0,00	7,93	111,98	27,18	0,39	187,23	17,65	0,81	19,71	11,27	11,00	225,67	22,00%	49,65	275,32
10152 KOŠNJIA TRAVE-ROČNO	m2	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00



10171 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,01	0,32	3,48	0,27	0,00	0,75	10,60	0,43	0,04	15,88	1,50	0,07	1,67	0,96	0,93	19,14	22,00%	4,21	23,35
10172 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,01	0,18	0,17	0,17	1,35	0,62	8,74	0,28	0,03	11,54	1,09	0,05	1,22	0,69	0,68	13,91	22,00%	3,06	16,97
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Skopice)	km	6,84	0,00	6,58	0,00	82,09	0,00	0,00	0,00	0,00	88,67	8,36	0,38	9,34	5,34	5,21	106,88	9,50%	10,15	117,03
10216 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Skopice)	km	3,42	0,00	3,29	0,00	51,30	0,00	0,00	0,00	0,00	54,60	5,15	0,24	5,75	3,29	3,21	65,81	9,50%	6,25	72,06
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
Projekt: KS Sromlje				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	357,79	80,95	33,27	66,95	0,00	94,58	1.335,52	108,06	4,61	1.723,94	162,50	7,46	181,51	103,77	101,26	2.077,92	22,00%	457,14	2.535,07
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	4,00	87,94	24,68	58,01	0,00	192,30	895,84	93,63	3,10	1.355,48	127,77	5,87	142,72	81,59	79,62	1.633,80	22,00%	359,44	1.993,24
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO	m2	21.595,00	80,54	21,41	74,94	0,00	35,29	498,31	120,96	1,72	833,17	78,53	3,61	87,72	50,15	48,94	1.004,25	22,00%	220,93	1.225,18
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,45	10,11	109,60	8,36	0,00	23,63	333,66	13,50	1,15	500,02	47,13	2,16	52,65	30,10	29,37	602,69	22,00%	132,59	735,28
10172 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,45	5,60	5,35	5,44	42,46	19,49	275,27	8,77	0,95	363,34	34,25	1,57	38,26	21,87	21,34	437,94	22,00%	96,35	534,29
10191 KRPA ­ NJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	19.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Sromlje)	km	346,13	0,00	333,12	0,00	4.153,53	0,00	0,00	0,00	0,00	4.486,65	422,91	19,43	472,40	270,07	263,54	5.407,91	9,50%	513,75	5.921,66
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Sromlje)	km	173,06	0,00	166,56	0,00	2.595,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.762,52	260,39	11,96	290,86	166,29	162,27	3.329,75	9,50%	316,33	3.646,08
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Sromlje)	m2	14.396,39	0,00	6,93	0,00	199,50	0,00	0,00	0,00	0,00	206,43	19,46	0,89	21,73	12,43	12,13	248,81	9,50%	23,64	272,45



10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	3,00	192,27	46,39	109,46	0,00	843,79	1.679,70	176,68	5,80	3.054,09	287,88	13,22	321,56	183,84	179,40	3.681,20	22,00%	809,86	4.491,06
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Šentlenart				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	117,40	26,56	10,92	21,97	0,00	31,03	438,20	35,46	1,51	565,65	53,32	2,45	59,56	34,05	33,23	681,79	22,00%	149,99	831,79
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	12.653,00	72,40	19,24	67,36	0,00	31,72	447,92	108,73	1,55	748,92	70,59	3,24	78,85	45,08	43,99	902,70	22,00%	198,59	1.101,29
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPA NJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,15	3,32	35,96	2,74	0,00	7,75	109,48	4,43	0,38	164,06	15,46	0,71	17,27	9,88	9,64	197,75	22,00%	43,50	241,25
10172 KRPA NJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,15	1,84	1,76	1,78	13,93	6,40	90,32	2,88	0,31	119,21	11,24	0,52	12,55	7,18	7,00	143,69	22,00%	31,61	175,31
10191 KRPA NJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	5.652,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Šentlenart)	km	52,44	0,00	50,47	0,00	734,09	0,00	0,00	0,00	0,00	784,56	73,95	3,40	82,61	47,23	46,08	945,65	9,50%	89,84	1.035,49
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Šentlenart)	km	26,22	0,00	25,23	0,00	524,35	0,00	0,00	0,00	0,00	549,58	51,80	2,38	57,87	33,08	32,28	662,43	9,50%	62,93	725,36
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	64,09	15,46	36,49	0,00	281,26	559,90	58,89	1,93	1.018,03	95,96	4,41	107,19	61,28	59,80	1.227,07	22,00%	269,95	1.497,02
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	30,00	15,08	112,86	3,74	194,60	5,29	74,65	6,04	0,26	412,52	38,88	1,79	43,43	24,83	24,23	497,23	22,00%	109,39	606,62
Projekt: KS Velika Dolina				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	265,34	60,03	24,67	49,65	0,00	70,14	990,44	80,14	3,42	1.278,50	120,51	5,54	134,61	76,96	75,10	1.541,02	22,00%	339,02	1.880,04



10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	2,00	43,97	12,34	29,00	0,00	96,15	447,92	46,81	1,55	677,74	63,88	2,93	71,36	40,80	39,81	816,90	22,00%	179,72	996,62
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE-STROJNO	m2	22.127,00	134,24	35,68	124,90	0,00	58,82	830,52	201,60	2,87	1.388,62	130,89	6,01	146,21	83,59	81,57	1.673,75	22,00%	368,22	2.041,97
10152 KOŠNJA TRAVE-ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJNE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,33	7,50	81,28	6,20	0,00	17,52	247,44	10,01	0,85	370,82	34,95	1,61	39,04	22,32	21,78	446,96	22,00%	98,33	545,29
10172 KRPAJNE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,33	4,15	3,97	4,03	31,49	14,46	204,14	6,51	0,71	269,46	25,40	1,17	28,37	16,22	15,83	324,78	22,00%	71,45	396,24
10191 KRPAJNE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	6.928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Velika Dolina)	km	294,43	0,00	283,37	0,00	5.005,29	0,00	0,00	0,00	0,00	5.288,66	498,50	22,90	556,84	318,34	310,65	6.374,59	9,50%	605,59	6.980,18
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Velika Dolina)	km	147,21	0,00	141,68	0,00	3.238,72	0,00	0,00	0,00	0,00	3.380,40	318,63	14,64	355,92	203,48	198,56	4.074,51	9,50%	387,08	4.461,59
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Velika Dolina)	m2	9.079,91	0,00	4,37	0,00	804,48	0,00	0,00	0,00	0,00	808,85	76,24	3,50	85,16	48,69	47,51	974,93	9,50%	92,62	1.067,55
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Velike Malence				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	83,53	18,90	7,77	15,63	0,00	22,08	311,80	25,23	1,08	402,48	37,94	1,74	42,38	24,23	23,64	485,12	22,00%	106,73	591,85
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00



10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE- STROJNO	m2	16.069,00	101,06	26,86	94,03	0,00	44,28	625,22	151,76	2,16	1.045,37	98,54	4,53	110,07	62,92	61,40	1.260,01	22,00%	277,20	1.537,22
10152 KOŠNJIA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,10	2,36	25,59	1,95	0,00	5,52	77,90	3,15	0,27	116,74	11,00	0,51	12,29	7,03	6,86	140,71	22,00%	30,96	171,66
10172 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM	ton	0,10	1,31	1,25	1,27	9,91	4,55	64,27	2,05	0,22	84,83	8,00	0,37	8,93	5,11	4,98	102,24	22,00%	22,49	124,74
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Velike Malence)	km	27,14	0,00	26,12	0,00	379,94	0,00	0,00	0,00	0,00	406,06	38,27	1,76	42,75	24,44	23,85	489,44	9,50%	46,50	535,93
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Velike Malence)	km	13,57	0,00	13,06	0,00	271,39	0,00	0,00	0,00	0,00	284,45	26,81	1,23	29,95	17,12	16,71	342,85	9,50%	32,57	375,42
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Velike Malence)	m2	2.239,28	0,00	1,08	0,00	124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,08	11,79	0,54	13,17	7,53	7,35	150,76	9,50%	14,32	165,08
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Zakot- Bukošek-Trnje				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	79,94	18,09	7,43	14,96	0,00	21,13	298,40	24,14	1,03	385,19	36,31	1,67	40,56	23,19	22,63	464,29	22,00%	102,14	566,43
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJIA TRAVE- STROJNO	m2	12.197,00	54,30	14,43	50,52	0,00	23,79	335,94	81,54	1,16	561,69	52,94	2,43	59,14	33,81	32,99	677,02	22,00%	148,94	825,97
10152 KOŠNJIA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPA ­ NJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,10	2,26	24,49	1,87	0,00	5,28	74,55	3,02	0,26	111,72	10,53	0,48	11,76	6,72	6,56	134,66	22,00%	29,63	164,29



10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOJ	ton	0,10	1,25	1,20	1,21	9,49	4,36	61,50	1,96	0,21	81,18	7,65	0,35	8,55	4,89	4,77	97,85	22,00%	21,53	119,38
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS ZBT)	km	48,12	0,00	46,31	0,00	673,72	0,00	0,00	0,00	0,00	720,03	67,87	3,12	75,81	43,34	42,29	867,88	9,50%	82,45	950,33
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS ZBT)	km	24,06	0,00	23,16	0,00	481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	504,39	47,54	2,18	53,11	30,36	29,63	607,95	9,50%	57,76	665,71
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
Projekt: KS Dobova				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	242,93	54,96	22,59	45,46	0,00	64,22	906,77	73,37	3,13	1.170,50	110,33	5,07	123,24	70,46	68,75	1.410,84	22,00%	310,38	1.721,22
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	1,00	4,59	3,49	5,15	0,00	5,29	74,65	8,31	0,26	101,74	9,59	0,44	10,71	6,12	5,98	122,63	22,00%	26,98	149,60
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50%	0,00	0,00
10137 ČIŠČENJE PREPUSTOV-STROJNO	m	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00	178,60	16,83	0,77	18,80	10,75	10,49	215,27	9,50%	20,45	235,72
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO	m2	51.013,60	108,60	28,86	101,04	0,00	47,58	671,88	163,09	2,32	1.123,38	105,89	4,86	118,28	67,62	65,99	1.354,04	22,00%	297,89	1.651,93
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	1.000,00	33,38	12,43	27,72	0,00	33,18	468,44	44,75	1,62	621,52	58,58	2,69	65,44	37,41	36,51	749,14	22,00%	164,81	913,95
10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	0,30	6,87	74,42	5,68	0,00	16,04	226,54	9,16	0,78	339,49	32,00	1,47	35,74	20,44	19,94	409,20	22,00%	90,02	499,23
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTOJ	ton	0,30	3,80	3,63	3,69	28,83	13,24	186,90	5,96	0,65	246,69	23,25	1,07	25,97	14,85	14,49	297,35	22,00%	65,42	362,76
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO	m	865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10191 KRPAJJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	17.363,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00%	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO (KS Dobova)	km	131,23	0,00	126,30	0,00	1.968,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2.094,73	197,45	9,07	220,55	126,09	123,04	2.524,85	9,50%	239,86	2.764,71
10216 PLUŽENJE IN POSIPANJE (KS Dobova)	km	65,61	0,00	63,15	0,00	1.312,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1.375,44	129,65	5,96	144,82	82,79	80,79	1.657,86	9,50%	157,50	1.815,36
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ (KS Dobova)	m2	23.739,95	0,00	11,42	0,00	1.314,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1.326,02	124,99	5,74	139,62	79,82	77,89	1.598,30	9,50%	151,84	1.750,14



10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	1,00	1,13	164,85	1,40	0,00	2,64	37,33	2,27	0,13	209,74	19,77	0,91	22,08	12,63	12,32	252,81	22,00%	55,62	308,43
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	1,00	64,09	15,46	36,49	0,00	281,26	559,90	58,89	1,93	1.018,03	95,96	4,41	107,19	61,28	59,80	1.227,07	22,00%	269,95	1.497,02
10805 DOBAVA GRAMOZA	t	15,00	15,08	112,86	3,74	0,00	5,29	74,65	6,04	0,26	217,92	20,54	0,94	22,95	13,12	12,80	262,67	22,00%	57,79	320,46
SKUPAJ			33.000,00	53.815,60	25.000,00	305.733,57	86.720,57	377.954,32	40.306,28	1.305,92	923.836,27	87.080,00	4.000,00	97.270,00	55.609,31	54.265,74	1.113.529,84		185.663,00	1.299.192,84

VRSTA DELA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)		ODPISI VREDNOSTI (EUR)	Finančni odhodki	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)	ZNESEK DDV (EUR)	STROŠEK Z DDV (EUR)
	Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije				Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe					
Projekt: Vzdrževanje občinskih cest	26.534,97	40.309,62	20.110,00	222.094,20	71.023,25	309.524,82	32.458,81		1.069,48	723.125,15	68.161,15	3.130,97	76.137,28	43.527,73	42.476,06	871.606,22	145.980,05	1.017.586,27
Projekt: KS Artiče	672,87	864,92	453,78	3.232,03	2.078,40	7.038,35	732,43		24,32	15.097,11	1.423,04	65,37	1.589,56	908,75	886,80	18.197,03	3.450,20	21.647,23
Projekt: KS Bizeljsko	1.251,38	1.945,55	880,49	20.852,71	2.906,28	12.587,27	1.421,17		43,49	41.888,34	3.948,36	181,37	4.410,39	2.521,42	2.460,50	50.489,37	7.952,89	58.442,26
Projekt: KS Cerklje ob Krki	534,89	1.571,69	361,22	5.554,40	1.770,49	6.102,17	583,03		21,08	16.498,98	1.555,18	71,44	1.737,17	993,14	969,14	19.886,76	3.453,93	23.340,69
Projekt: KS Čatež ob Savi	270,46	553,66	211,46	2.981,58	653,93	2.845,33	341,31		9,83	7.867,57	741,59	34,06	828,37	473,58	462,14	9.483,04	1.591,27	11.074,31
Projekt: KS Globoko	437,91	765,42	379,16	4.419,64	1.096,50	4.773,14	566,69		16,49	12.454,97	1.173,99	53,93	1.311,37	749,71	731,60	15.012,38	2.576,70	17.589,08
Projekt: KS Jesenice na Dolenjskem	248,96	515,50	215,63	2.641,53	347,72	2.387,99	348,04		8,25	6.713,61	632,82	29,07	706,87	404,12	394,35	8.092,13	1.339,49	9.431,61
Projekt: KS Kapele	369,67	433,28	297,91	2.598,79	686,14	3.300,16	480,84		11,40	8.178,19	770,87	35,41	861,07	492,28	480,38	9.857,43	1.753,34	11.610,77
Projekt: KS Križe	133,60	445,92	104,48	2.321,52	313,52	1.450,24	168,64		5,01	4.942,94	465,92	21,40	520,44	297,53	290,35	5.957,88	918,32	6.876,20
Projekt: KS Krška vas	68,68	333,46	59,68	382,74	218,78	567,36	96,32		1,96	1.728,99	162,97	7,49	182,04	104,07	101,56	2.084,00	370,26	2.454,26
Projekt: KS Mrzlava vas	124,11	423,37	100,44	1.487,02	282,95	1.473,42	162,12		5,09	4.058,53	382,55	17,57	427,32	244,30	238,40	4.891,88	815,64	5.707,52
Projekt: KS Pečice	98,86	396,96	72,51	1.629,32	294,68	1.184,25	117,03		4,09	3.797,71	357,97	16,44	399,86	228,60	223,08	4.577,51	723,97	5.301,48
Projekt: KS Pišce	566,26	1.245,81	443,61	11.291,11	1.089,24	6.717,53	716,02		23,21	22.092,78	2.082,45	95,66	2.326,13	1.329,85	1.297,72	26.629,15	4.040,90	30.670,05
Projekt: KS Skopice	48,88	190,34	40,46	134,74	231,05	285,72	65,30		0,99	997,47	94,02	4,32	105,02	60,04	58,59	1.202,29	216,01	1.418,29
Projekt: KS Sromlje	511,60	1.040,95	361,17	6.991,44	1.434,08	5.673,36	582,96		19,60	16.615,16	1.566,13	71,94	1.749,40	1.000,13	975,97	20.026,79	3.255,68	23.282,46
Projekt: KS Šentlenart	222,39	452,67	168,36	1.466,98	583,16	2.300,89	271,74		7,95	5.474,14	515,99	23,70	576,37	329,51	321,55	6.598,16	1.223,68	7.821,84
Projekt: KS Velika Dolina	304,08	881,00	251,80	9.079,98	482,09	3.375,54	406,43		11,66	14.792,57	1.394,33	64,05	1.557,50	890,42	868,91	17.829,96	2.467,68	20.297,64
Projekt: KS Velike Malence	177,81	395,35	150,89	785,24	301,42	1.734,25	243,55		5,99	3.794,52	357,67	16,43	399,52	228,41	222,89	4.573,65	856,41	5.430,07
Projekt: KS Zakot-Bukošek-Trnje	130,09	410,66	106,58	1.164,43	279,55	1.425,47	172,03		4,93	3.693,73	348,17	15,99	388,91	222,34	216,97	4.452,17	768,09	5.220,26



Projekt: KS Dobova	292,51	639,47	230,37	4.624,15	647,34	3.207,06	371,83	11,08	10.023,81	944,84	43,40	1.055,40	603,37	588,79	12.082,02	1.908,51	13.990,53
--------------------	--------	--------	--------	----------	--------	----------	--------	-------	-----------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Neposredni stroški po vrstah del se v prilogi mesečne situacije prikažejo in razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur proizvodnih delavcev po vrsti dela: po tem se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu, stroški zavarovanja in ostali neposredni stroški. Stroški osnovnih sredstev se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur mehanizacije in opreme po vrsti dela: po tem se delijo stroški amortizacije, stroški goriva, vzdrževanja OS, stroški registracije in zavarovanja OS.

Posredni stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest se bo uporabljalo lastna poslovno potrebna osnovna sredstva in tudi sredstva, ki so razporejena na drugih enotah v sektorju GJS in sektorju za investicije in razvoj. Glede na evidenco delovnih ur se stroški obračunajo kot interna storitev. Predvideni so stroški goriva v višini 33.000 EUR, stroški amortizacije v višini 44.000 EUR (odvisno od časa nabave in aktivacije OS) in ostali stroški mehanizacije 25.000 EUR (servisi, vzdrževanje...).

Tabela 3: OS na enoti – skupni zneski

Enota	Št. OS v letu 12/22	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2023
Vzdrževanje cest	44	329.130,48	94.164,64	234.965,84	24.000,00

Tabela 4: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2023

z.št.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	PROIZVAJALEC	OZNAKA	ŠTEVIL O	ENOTA
1	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6090RC	1	Odvajanje in čiščenje odpadnih vod
2	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6105R	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 100-140 KM	JOHN DEERE	6330	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 120 - 150KM	JOHN DEERE	6830 Premium	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
4	TOVORNO VOZILLO MB ACTROS – KOTALNI PREKUCNIK	MERCEDEZ - BENZ	ACTROS	1	Ravnanje z odpadki
5	TOVORNO VOZILLO MAN - SAMONAKLADALEC	MAN	MAN 18.264	1	Ravnanje z odpadki
6	UNIVERZALNO KOMUNALNO VOZILLO	RASCO-HOLDER	MUVO	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
7	POMETAČ S SESALCEM	RASCO	SX-2	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
8	ROTACIJSKA KOSA	WICKE	FSI180	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
10	PRIKOLICA KIPER do 8 t	WOEZ	A-110	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
11	PRIKOLICA KIPER do 10 t	MOESLIEIN	TDS13	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
15	POLTOVORNO VOZILLO	KIA	K2500	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
16	POLTOVORNO VOZILLO	KIA	K2700	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
17	DVIŽNA PLOŠČAD	HALOUTTE	HA18PX	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
18	ROVOKOPAČ	VOLVO	BL71	1	Ravnanje z odpadki



19	MINIBAGER	KUBOTA	KX019-4GL	1	Oskrba s pitno vodo	
20	VALJAR do 1,5 t	AMMAN	AR65	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
21	VIBROPLOŠČA do 250 kg	WACKER	DPU4545	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
22	REZALKA ZA ASFALT-ROČNA	HUSQVARNA	K970	3	Oskrba s pitno vodo	
23	REZALKA ZA ASFALT 12 kW	HUSQVARNA	FS413	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
24	MOTORNA ŽAGA	HUSQVARNA	365XP	6	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
25	EL. VRTALNO-UDARNO KLADIVO	HILTI	TE30	6	Oskrba s pitno vodo	
26	AGREGAT ZA ELEKTRIKO	HONDA	ECT7000	4	Oskrba s pitno vodo	
27	STROJ ZA OBREZOVANJE ŽIVIH MEJ	HUSQVARNA	520iHD60	1	Urejanje in čiščenje javnih površin	
28	TELESKOPSKA ŽAGA	HUSQVARNA	115iPT4	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
29	KOSILNICA NA LAKS	HUSQVARNA	553 RBx	5	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
30	HIDRAVLIČNO KLADIVO do 500 kg	KUBOTA	KM305	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
31	MOTORNI PIHALNIK	HUSQVARNA	120iB	2	Urejanje in čiščenje javnih površin	
33	MULČAR	ACMA	BCR180	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
34	SNEŽNI PLUG	RASCO	VERTUS 2.0	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
35	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 330	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
36	SNEŽNI PLUG	KAHLBACHER	-	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
37	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 360	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
38	SNEŽNI PLUG	RIKO	SPV 300	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
39	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	Solid XM 1.5	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
40	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	TRP 1.5	4	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
41	POLTOVORNO VOZILO	IVECO	TURBO DAILY	3	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
42	DELOVNA ROKA 7 M	RASCO	SPECTRA 7000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
43	DELOVNA ROKA 6 M	RASCO	SPECTRA 6000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	
44	ODSTRANJEVALEC FOAMSTREAM	PLEVELA	WEEDINGTECH	F12	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
45	POMETALNA TRAKTORSKA	NAPRAVA-RIKO	PVH 230	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest	



V letu 2023 načrtujemo nabavo novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti vzdrževanja občinskih javnih cest, ki so prikazana v naslednji tabeli.

Tabela 5: Nabava osnovnih sredstev v letu 2023

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
Udarno kladivo za ekosidra	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	1.500,00
Kotalni prekucnik - nizek, kipper	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	6.000,00
SKUPAJ			7.500,00

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Komunalna Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest 11 delovnih mest, v letu 2023 pa bomo za optimizacijo dela, zaradi obsega dela, na to enoto prerazporedili dva zaposlena iz drugih enot. Novih zaposlitev ne predvidevamo. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: Predvideno število zaposlenih na področju vzdrževanja občinskih javnih cest glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih	2	0	8	1		1	1			13
Število posredno zaposlenih										
Skupaj	2		8	1		1	1			13

6 PLAN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST

6.1 Opis

Gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih cest sestavljajo predvsem naslednji sklopi:

- Letno vzdrževanje cest
- Zimsko vzdrževanje cest
- Vzdrževanje prometne signalizacije

6.2 LETNO VZDRŽEVANJE CEST

Izvajanje letne službe se prične vsako leto takoj po koncu zime in sicer od 15.03 pa do 15.11. tekočega leta, nekatera dela pa se prekrivajo z deli v zimski sezoni. Skrbi se za stanje vozišča in njegove okolice, pri čemer se sanira poškodbe vozišč, vzdržuje odvodnjavanje ter skrbi za obcestno vegetacijo. Ob poletnih neurjih pa se odstranjuje njihove posledice.



6.2.1 OBRAZLOŽITEV ORGANIZACIJE LETNEGA VZDRŽEVANJA CEST

Izvajanje letnega vzdrževanja cest izvajajo delavci razdeljeni v posamezne skupine in pregledniki. Vodje teh skupin – delovodje izvajajo vzdrževalna in manjša gradbena dela. Pregledniška služba izvaja redne preglede cest ter javnih površin in manjša vzdrževalna dela.

Dela letnega rednega vzdrževanja so:

- Pregledniška služba.
- Redno vzdrževanje prometnih površin.
- Redno vzdrževanje bankin.
- Redno vzdrževanje odvodnjavanja.
- Redno vzdrževanje brežin.
- Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme.
- Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev.
- Redno vzdrževanje vegetacije.
- Zagotavljanje preglednosti.
- Čiščenje cest.
- Redno vzdrževanje cestnih objektov.
- Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil.
- intervencijski ukrepi.

6.2.2 PREGLEDNIŠKA SLUŽBA

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter vizualno preverjati stanje vseh sestavnih delov cest kakor tudi ostalih javnih površin. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna in zavarovalna dela na cestah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi.

Ta dela so:

- Pregledi cest in odprava nevarnosti.
- Krpanje udarnih jam lokalno do 1m².
- Ravnanje posameznih prometnih in neprometnih znakov.
- Ravnanje posameznih smernikov.
- Ročni prekopi bankin za iztok vode.
- Ročno čiščenje naprav za odvodnjavanje in ukrepanje (mulde, rešetke in odprtine odtočnih jaškov).
- Odstranjevanje predmetov in stvari z vozišča, cestišča, cestnega sveta in ostalih prometnih površin, ter odstranjevanje manjših lokalnih nanosov.
- Zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest s prometno signalizacijo.
- Obrezovanje in sprostitvev posameznega vejevja, ki sega v prosti profil.
- Ravnanje in zamenjava posameznih snežnih kolov.
- Posipanje nepričakovane poledice lokalno in na objektih.
- Kontrola posegov v cestni varovalni svet in priprava poročil.
- Pregled in manjše vzdrževanje mejnikov cestnega sveta.



- Pregled konstrukcijskih delov objektov in naprav, ter sporočanje o vizualnih ugotovitvah pristojni službi.
- Pregled opornikov, stebrov in zidov ter sporočanje o vizualnih ugotovitvah pristojni službi.
- Pregled vozišč na objektih po prenehanju padavin.
- Poročanje o stanju cest in izvršenih delih.
- Zaznavanje posegov s strani tretjih oseb v cestišče in cestni svet, ter poročanje nadrejenim.
- Označevanje mest za delo skupine in zavarovanje del na cesti.

Preglednik vodi »Dnevnik rednega vzdrževanja cest«, v katerega vpisuje podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih. Ob ugotovljenih nedovoljenih posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu je preglednik dolžan izpolniti »Zapisnik o ugotovljenih kršitvah Zakona o cestah (ZCes-2)«. Zapisnik preda ustrezni službi, ki ga posreduje upravljavcu javne ceste občini Brežice in pristojnemu inšpekcijskemu nadzoru – Medobčinski inšpektorat - skupni Prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

Redni pregledi na lokalnih cestah, mestnih in krajevnih cestah se opravljajo enkrat tedensko, pogostost rednih pregledov na javnih poteh določi občina, predvidoma 1x mesečno. Izredni pregledi pa se opravljajo ob ali takoj po elementarnem dogodku.

Pregledniki izvajajo redne, občasne in izredne preglede s pregledniškim vozilom, ki je opremljeno s predpisano pregledniško opremo in sicer:

- mobilna radijska postaja,
- zaboj z drobnim orodjem (kladivo, klešče, garnitura vijakov...),
- lopata, kramp, grebljica, metla, ročna kosa, sekira,
- motorna žaga,
- komplet interventne signalizacije namenjene zavarovanju posameznih delov vozišča ali objektov,
- vreča hladne mase,
- posipno sredstvo za razgraditev olj in maščob,
- varilni aparat.

6.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet.

Dela obsegajo:

- čiščenje sestavnih delov cest tako, da se z njih odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja,
- popravila lokalnih poškodb (krpanje udarnih jam in mrežastih razpok),
- popravilo lokalnih neravnin (vdori, izbokline),
- polaganje asfaltnih prevlek,
- zalivanje reg in razpok,
- vzdrževanje makadamskih vozišč (krpanje, gramoziranje in profiliranje).



Za izvajanje del imamo na razpolago vso potrebno mehanizacijo, kader in material v lastni režiji.

Čiščenje prometnih površin strojno opravljamo z unimogi in krtačami. Vsa asfaltna dela opravljamo z materiali iz lastne proizvodnje, za kar imamo tudi vso ustrezno mehanizacijo (tov. vozilo s termo kesonom, večje in manjše valjarje, freza za asfalt...)

Za vzdrževanje makadamskih vozišč uporabljamo gramoz iz lokalnih kamnolomov. Profiliranje makadamskih vozišč izvajamo z grederji.

6.2.4 REDNO VZDRŽEVANJE BANKIN

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme. Prečni naklon mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Dela obsegajo popravila, utrjevanje, uravnavanje in prekop bankin za odvod vode. Prečne naklone uravnavamo z grederji ali s frezo za bankine.

6.2.5 REDNO VZDRŽEVANJE ODVODNJAVANJA

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je potrebno vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih ne zastaja voda in da je z vseh delov ceste zagotovljeno odtekanje le te.

Dela obsegajo čiščenje, lokalna popravila ali nadomestitev posameznih delov (muld, koritnic), izkop iztokov za vodo, zamenjava pokrovov jaškov, izkop zasutih jaškov, manjša popravila (jaški propusti) in čiščenje prečnih dežnih rešetk. Dela izvajamo ročno in strojno.

6.2.6 REDNO VZDRŽEVANJA BREŽIN IN BERM

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti vzdrževanje vegetacije, utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala, čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav. Dela izvajamo ročno in strojno (rovokopač).

6.2.7 REDNO VZDRŽEVNJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive in izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

Čiščenje izvajamo ročno ali strojno s strojem, ki ima v ta namen posebno krtačo za pranje prometne signalizacije. Dopolnitve in zamenjave opravljamo po predhodnem naročilu, vedno pa razpolagamo z optimalno zalogo prometne signalizacije.



6.2.8 REDNO VZDRŽEVANJE VEGETACIJE

Dela se izvajajo na površinah, ki so sestavni del ceste in obsegajo košnjo trave, obrezovanje in obsekovanje v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, omogočen pregled in dostop do cestnih objektov in dostopna in vidna prometna signalizacija, prometne oprema, cestne naprave in druge ureditve. Redno vzdrževanje vegetacije obsega tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

Košnjo in obrezovanje izvajamo strojno in sicer z večnamenskimi stroji, ki imajo v ta namen več vrst kosilnic (čela in bočna). Obsekovanje izvajamo ročno. Za obsekovanje višje rastočega vejevja imamo na razpolago tovorno vozilo s košaro. Odpadlo vejevje odpeljemo na deponijo, po potrebi pa ga lahko tudi zdrobimo z drobilcem.

6.2.9 ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost. V primeru, da to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

6.2.10 REDNO VZDRŽEVANJE PROSTEGA PROFILA CESTE

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo

6.2.11 REDNO VZDRŽEVANJE MEJNIKOV

Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost. Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

6.2.12 REDNO VZDRŽEVANJE DRUGIH FUNKCIONALNIH POVRŠIN

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

6.2.13 REDNO VZDRŽEVANJE CESTNIH OBJEKTOV

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,



- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet,
- obodnih sten predora,
- grafitov in drugih napisov.

Poleg čiščenja sodijo med dela rednega vzdrževanj objektov tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite, hidroizolacije in odvodnjavanja, izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

6.2.14 INTERVENCIJSKI UKREPI IN LETNO DEŽURSTVO

Letno dežurstvo je organizirano tako, da je dežurni delavec v pripravljenosti vse dni v letu dnevno 24 ur.

V normalnih razmerah obsega dežurstvo enega delavca s predpisano opremljenim pregledniškim vozilom. Dežurni delavec mora v primeru izrednih dogodkov na cesti takoj odstraniti ovire z vozišča in vzpostaviti prevoznost. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

V primeru večjih naravnih nesreč (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled) ali ob hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, v kolikor okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

6.2.15 IZVAJANJE CESTNIH ZAPOR

Izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest izvaja zapore javnih cest v primeru posegov na javno cesto ali v primeru drugih izrednih dogodkov, ki imajo za posledico motenje normalnega poteka prometa oziroma vplivajo na varnost uporabe javne ceste ali ostale javne površine.

Izvajalec rednega vzdrževanja izvede zaporo ceste ali javne površine na osnovi dovoljenja, ki ga stranki izda Občina. Izvajalec poskrbi, da je začasna prometna ureditev urejena, kot je to definirano v elaboratu začasne prometne ureditve, na podlagi katerega je izdano dovoljenje za zaporo. Izvajalec rednega vzdrževanja tudi poskrbi za obveščanje javnosti, kot je to opisano v poglavju obveščanje. Med trajanjem zapore izvaja dnevni pregled in zaporo v tem času tudi vzdržuje, ter jo po prenehanju razlogov zanj tudi nemudoma odstrani. Vse stroške izvedbe zapore nosi stranka.

V primeru intervencijskih zapor ob izrednih dogodkih ali okvarah na ostali komunalni infrastrukturi, ko grozi, da bi zaradi teh dogodkov lahko nastala gospodarska škoda ali pa bi



povzročila nevarnost za uporabnike javne ceste ali javno površine, izvajalec vzdrževanja postavi intervencijsko zaporo. O zapori določenih cestnih odsekov je potrebno obvestiti vse ustrezne službe in javnost, kot je to opisano v poglavju obveščanje.

6.3 ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Le-te nastopijo takrat, ko je, zaradi zimskih pojavov (sneg, žled, poledica itd.), lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste. V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

Pri zimski službi je pomembno neprestano spremljanje poteka izvedbe zimskih akcij. Zaposleni v podjetju, odgovorni za izvedbo zimske službe, po vsaki zimski akciji v podjetju v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Brežice izdelajo analizo poteka zimske akcije in pripravijo potrebne korekcijske ukrepe in ostale ukrepe za izboljšanje poteka zimskih akcij.

6.3.1 OBRAZLOŽITEV IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba je odvisna od geografskega položaja, reliefa, nadmorske višine, klimatskih značilnosti, naseljenosti, velikosti in strukture prometa, elementov cest, ter zakonov in predpisov, ki urejajo redno vzdrževanje cest in prometa na cestah.

Na območju občine Brežice, so v zadnjih letih zime zelo močne z obilnimi padavinami in nizkimi temperaturami. Geografsko gledano, je to območje zelo razgibano (nižine, hriboviti predeli, prelazi in kotline). Pokrajina je močno pokrita z gozdovi, zato se v zimskem času na teh predelih zadržuje megla, vozišča pa so mokra in spolzka. Obstaja velika nevarnost žledu in poledice.

To je eden izmed razlogov, zakaj je zimska služba eden najtežjih in najzahtevnejših segmentov rednega vzdrževanja cest in se je na njo potrebno še posebej pripraviti. Za nemoteno delovanje zimske službe brez večjih zastojev, je potrebno v teku priprav opraviti določene naloge in opravila, predvsem pa pripravljalna dela. Le-ta so:

- priprava izvedbenega programa zimske službe kot osnovno vodilo za izvajanje zimske službe. Vsebino programa določa 2. odstavek 27. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 - ZCes-2),
- priprava zadostne količine posipnega materiala v deponijah,
- usposobitev vse potrebne zimske mehanizacije, opreme in specialnih zimskih strojev za opravljanje del zimske službe,
- priprava in oprema cest z ustrezno zimsko signalizacijo in opremo (snežni koli, zimska prometna signalizacija).



Vsa ta dela je potrebno opraviti pravočasno in v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 - ZCes-2).

Potreben je tudi pristop k preventivnemu posipu vozišč, posipanju vozišč ter odstranjevanju snega iz vozišč. Po končanem zimskem obdobju, je potrebno očistiti ceste ter odstraniti zimsko signalizacijo in opremo, urediti pa je potrebno tudi okolico cest.

Zimska služba mora biti na takšni stopnji, da se gospodarska in materialna škoda, ki nastaneta zmanjšata do optimalne meje.

6.3.2 ODSTRANJEVANJE SNEGA

Odstranjevanje snega se prične v razmerah, da v času sneženja na lokalnih cestah višina snega ne preseže 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm (promet je možen z uporabo zimske opreme).

6.3.3 POLEDICA

Poledica predstavlja največji strošek zimske službe. Nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja. Pojavlja se skozi vso zimo in ni odvisna od količine snežnih padavin. Ko se temperatura vozišča oz. ozračja spusti pod 0°C in je le to vlažno, nastaja poledica. Dežurne ekipe morajo neprestano opravljati nadzor vozišča in spremljati temperaturne razlike. Posebno pozorne morajo biti na kritične odseke, ki so izkustveno znani. To so ostre krivine, večje strmine, senčni odseki (posebej v gozdovih in ob vodotokih), mostovi, cestna križišča ipd. Posipanje se začne takoj, ko se zazna prvi pojav poledice.

Na kritičnih cestnih odsekih, kjer se poledica pogosto pojavlja, je potrebno kot opozorilo udeležencem postaviti dodatne prometne znake. Na takšnih, odsekih se opravlja preventivni posip ceste že ob sami napovedi možnosti nastanka poledice. To velja za vse prednostne ceste.

6.3.4 MEHANIZACIJA IN OPREMA

Mehanizacija in oprema za zimsko službo morata biti ob pričetku izvajanja zimske službe pripravljeni in na izhodiščnih mestih.

6.3.5 POSIPNI MATERIAL

Posipne materiale moramo ob pripravi izvedbenega programa zimske službe delno že imeti na zalogi v deponijah. Ostale manjkajoče materiale dobavljamo postopno glede na potrebe. V glavnem uporabljamo suho, delno tudi mokro soljenje. Deponije soli se nahajajo v zimskih bazah.

6.3.6 DEŽURNA SLUŽBA

Stalna dežurna služba je organizirana v zimski bazi, kjer je vedno prisoten vodja izmene, voznik interventnega vozila, spremljevalec in strojnik.



Stalni nadzor nad izvajanjem zimske službe in operativno usklajevanje vodi vodja vzdrževanja cest.

6.3.7 ZAPOSLENI

Zaposleni, razporejeni v zimsko službo, imajo v le-tej opredeljene pravice in obveznosti. Vodja zimske službe mora vse zaposlene, razporejene v zimsko službo, poučiti o obvezah, ki izhajajo iz pravilnika opravljanja del v zimski službi.

6.3.8 ORGANIZACIJSKA SHEMA VODENJA, NALOG TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

6.3.8.1 VODJA ZIMSKE SLUŽBE

Vodja zimske službe skrbi za celotno organizacijo zimske službe in njeno brezhibno delovanje v vseh pogledih. V primeru, da ugotovi pomanjkljivosti v delovanju sistema zimske službe, opozori na le te in povzame določene ukrepe za odpravo napak. Uvede tudi stopnjo pripravljenosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu, glede na vremenske razmere in razmere na cestah. Za svoje delo je odgovoren direktorju podjetja.

6.3.8.2 VODJE ZIMSKIH BAZ

Vodje zimskih baz so odgovorni za organizacijo in operativno izvajanje zimske službe v zimskih bazah, upoštevajoč Izvedbeni program zimske službe in nastale zimske razmere. Vodji zimske službe predlagajo uvedbo stopnje pripravljenosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu glede na vremenske razmere in razmere na cestah. Vodijo akcije na cestah svojega območja in skrbijo za pravilno izvajanje zimske službe. Za svoje delo so odgovorni vodji zimske službe.

6.3.8.3 ČLANI EKIP ZA IZVAJANE ZIMSKE SLUŽBE

Ostali člani ekip so dolžni in odgovorni pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v skladu z navodili, ki jih dobijo od vodij zimskih služb (posipanje in pluženje cest, pravočasno poročanje o stanju cest in storjenih ukrepih povezanih s cestnim prometom). Odgovorni so za kakovostno opravljeno pluženje in posipanje cest.

Člani ekipe so neposredno podrejeni vodjem izmen, zimskih baz in vodji zimske službe.

6.3.9 TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba je razdeljena na več obdobj in sicer:

- obdobje predhodnih aktivnosti (pripravljalna dela),
- obdobje izvajanja zimske službe,
- obdobje kasnejših aktivnosti (dela po končani zimski službi).



6.3.9.1 OBDOBJE PREDHODNIH AKTIVNOSTI

To obdobje traja od 01.10.20.. do 15.11.20... V tem času izvajamo pripravljala dela, ki obsegajo :

- izdelavo izvedbenega programa zimske službe,
- postavitve zimske prometne signalizacije,
- postavitve snežnih kolov,
- pripravo deponij za posipni material,
- pripravo zimskih baz za bivanje osebja,
- pripravo mehanizacije in opreme,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v zimski službi.

6.3.9.2 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba se izvaja v zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. 11. tekočega leta do 15. 3. naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, v tem času pa se izvajajo vse aktivnosti zimske službe:

- pripravnost,
- dežurstvo,
- zimski pregled cest,
- preventivni posipi,
- strojno in ročno posipavanje poledice,
- strojno in ročno odstranjevanje snega z vozišča.

V času trajanja zimske službe (ko ni posipavanja in/ali pluženja), se vzporedno izvajajo tudi ostala dela rednega vzdrževanja. To so predvsem dela, ki omogočajo, da se zimska služba nemoteno odvija - preprečujejo njene zastoje in povečujejo njeno učinkovitost:

- čiščenje koritnic, kanalet in muld,
- čiščenje sistemov odvodnjavanja,
- čiščenje in postavitve smernikov,
- čiščenje in obnova prometne signalizacije,
- kopanje "šilcev" - iztokov vode iz cestišča,
- krpanje udarnih jam s hladno maso,
- obrezovanje in obsekovanje rastlinja,
- pregledi cest,
- intervencije,
- ostala nujna in neobhodna dela.

6.3.9.3 OBDOBJE KASNEJŠIH AKTIVNOSTI

Kasnejše aktivnosti se izvajajo po končani zimski službi - to je praviloma od 15. 3. do 15. 4., v tem času se izvedejo naslednja dela:



- odstranjevanje zimske prometne signalizacije,
- odstranjevanje snežnih kolov,
- pospravljanje in čiščenje deponij,
- pospravljanje in čiščenje cestnih baz,
- čiščenje, remont in shramba opreme zimske službe (plugi, avtomatski in vlečni posipalci).

6.3.10 POSIPNI MATERIALI

SOL

Sol za posipanje je lahko morska ali kamena. Soli mora biti dodan primeren dodatek proti strjevanju. Izpolnjevati mora vse zahteve o varstvu okolja, granulometrijske sestave in dovoljene vlage.

DROBEC

Drobec je drobljen material granulacije 4-8 mm. Hranimo ga na odprtih deponijah (enako velja tudi za zimske baze).

CaCl₂

CaCl₂ je 20% raztopina kalcijevega klorida, ki jo uporabljamo za posip asfaltnih vozišč v kombinaciji s suho soljo v različnih razmerjih mešanja glede na zatečene vremenske pogoje. Raztopino skladiščimo v cisternah, suhi kalcijev klorid, ki je pakiran v vrečah, pa skladiščimo v suhih pokritih skladiščih.

MgCl₂

MgCl₂ je raztopina z enakimi lastnostmi kot CaCl₂. Raztopino skladiščimo v cisternah, suho substanco pa v vrečah na paletah priročnih skladišč cestne baze.

Okvirne količine posipa

Iz ekoloških razlogov ter ohranjanja zgornjih in spodnjih ustrojev vozišč, posebej pa cestnih objektov, je potrebno količino porabe posipnih materialov optimizirati. Poraba je torej omejena na najmanjšo možno mejo, ki še zagotavlja učinkovito odpravo poledice. Poraba se optimizira tudi z določanjem pravega časa pričetka s posipavanjem pred poledico.

6.3.11 INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti cestnega prometa ter pravočasnega ukrepanja v času zimske službe, je izvajanje zimske službe razdeljeno na več faz:

6.3.11.1 I. FAZA

Zimsko službo v I. fazi pripravnosti na posameznih zimskih bazah sestavljajo:



- glavni dežurni delavec,
- voznik tovornega vozila opremljenega s posipalcem in plugom,
- cestar (spremljevalec),
- strojnik nakladača.

V tej fazi se izvajajo izredni pregledi cest (najmanj 1x dnevno) in po potrebi preventivni posipi. V primeru ugodnih vremenskih razmer in po dogovoru z nadzorom, se lahko dežurna ekipa zmanjša samo na glavnega dežurnega delavca.

6.3.11.2 II. FAZA

Na podlagi informacij Hidrometeorološkega zavoda o poslabšanju vremenskih razmer, izvajanje zimske službe prehaja v II. fazo. Ta faza izvajanja zimske službe pomeni vključevanje polovice po planu predvidenih plužnih in posipalnih enot v dežurno ekipo.

6.3.11.3 III. FAZA

Ob nadaljnjem poslabšanju vremenskih razmer (pričetek sneženja, nastanek splošne poledice), prehaja izvajanje zimske službe v III. fazo. Začetek le te na podlagi lokalnih vremenskih razmer odredi vodja zimske službe v soglasju z nadzorom. Ta faza izvajanja zimske službe pomeni vključitev s planom predvidene mehanizacije, opreme in zaposlenih v neposredno izvajanje zimske službe. Če to ne zadošča, se v izvajanje zimske službe vključi dodatna mehanizacija in nujno potrebni zaposleni.

6.3.12 DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI

Območje občine Brežice je razdeljeno na dve cestno - vzdrževalni bazi (zimski bazi), ki se nahajata na Borštu in na Drnovem.

V času zimske službe oz. ob nastopu z dnem prvega sneženja (poledice), je organizirano neprekinjeno dežurstvo v sestavi:

- dežurni delavec (prisoten v zimski bazi v vseh fazah pripravnosti),
- voznik tovornega vozila,
- cestar,
- strojnik.

Stopnja pripravnosti se določi v treh fazah in je odvisna od napovedanih vremenskih oz. prispelih vremenskih napovedi s strani hidrometeorološkega zavoda. Dežurstvo v I. fazi pripravnosti traja od dneva, ki ga posreduje občina, 24 ur dnevno, vse dni do konca zimske službe ne glede na vremenske razmere. Dežurstvo v II. in III. fazi se določi v odvisnosti od zimskih razmer (ko se pojavi potreba po pluženju in posipanju) in traja vse do takrat, dokler niso akcije v celoti zaključene. Stopnjo pripravnosti uvede v okviru podjetja vodja zimske službe.

V primeru lepega (stabilnega) vremena, se lahko redno dežurstvo prekine oz. zmanjša na samo enega zaposlenega v posamezni zimski bazi (samo v dogovoru z nadzorom). V zimskih bazah



se izvaja nepretrgano dežurstvo v predhodno opisani sestavi. Če se pojavi potreba po dodatni enoti, dežurni delavec vpokliče le to in organizira potek akcije.

6.3.13 NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA V ZIMSKI SLUŽBI

Naloge glavnega dežurnega delavca opravljajo delavci izvajalca rednega vzdrževanja, ki so za ta dela dovolj poučeni in usposobljeni. Dežurstvo opravljajo neprekinjeno 24 ur dnevno, vse dni od dneva začetka zimske službe pa do njenega konca.

Glavni dežurni opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi pluženje ter posipanje cestnih odsekov po posameznih zimskih bazah in po programu zimske službe,
- redno spremlja stanje in prevoznost po posameznih cestnih odsekih, ter pošilja tako pridobljene podatke investitorju, centru za obveščanje in policiji,
- vrši stike z dežurno službo na DRSC, s predstavniki PU Krško, AMZS Ljubljana, centrom za obveščanje Brežice, policijo in lokalnimi radijskimi postajami in jih obvešča o razmerah na cestah (ustno, pisno, po faksu, radiu, mobilnih telefonih...),
- spremlja vremenske razmere in napovedi (višino padavin, temperaturo, zračni pritisk...),
- vrši nadzor in spremlja stanje in prevoznost cestnih odsekov,
- vodi evidenco o zaporah cest, prometnih nezgodah, ovirah na cestah in o tem sproti obvešča,
- organizira zapore cest in obvoze ter postavitve cestno - prometne signalizacije,
- koordinira delo med posameznimi plužnimi in posipnimi enotami in jih razporeja,
- preusmerja in nadomešča vozila, stroje in opremo pri morebitnih izpadih, organizira takojšnja popravila,
- odreja dodatno pluženje in posipanje, ter določa vrsto in način posipa,
- ob izrednih dogodkih obvešča vodjo zimske službe,
- v času dežurstva vodi kronološko knjigo dežurstva, v katero redno vpisuje vse dogodke, klice, prihode in odhode plužnih in posipalnih enot, javljanja preglednikov,
- spremlja porabo posipnega materiala in v zvezi s tem vodi ustrezno dokumentacijo,
- obvešča svojega naslednika o važnih dogodkih in stanju cest v času svojega dežurstva,
- pripravi dokumentacijo za obračun.

6.3.14 UKREPI V IZJEMNO SLABIH-IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH

Izredne zimske razmere nastopijo takrat, ko zaradi vremenskih razmer, kljub aktiviranju vse predvidene mehanizacije in zaposlenih, ne moremo zagotoviti prevoznosti cest. Do takšnih razmer lahko pride zaradi dolgotrajnega močnega sneženja, nenadnega nastopa splošne poledice ali zaradi žledu. Izredne razmere lahko zajamejo del ali celotno območje občine Brežice.

Ob nastopu izrednih zimskih razmer je potrebno zagotoviti najnujnejšo prevoznost skladno s potrjenimi prioritetskimi razredi. Določiti moramo manj pomembne odseke cest, ki jih lahko



zapremo za ves promet, sočasno pa plužne enote iz teh odsekov preusmerimo na ceste višjega prioritetenega razreda.

V tem primeru, se aktivira štab zimske službe, ki ga sestavlja vodstvo podjetja. Štab zimske službe odloča o ukrepih za zagotovitev prevoznosti, poišče pomoč pri sorodnih organizacijah in je v stiku z občinskim štabom civilne zaščite. Štab zimske službe sestavljajo:

- direktor podjetja,
- vodja vzdrževanja cest,
- vodja gradbenega sektorja,
- vodje enega ali več sektorjev ali enot.

O svojih odločitvah obvešča predstavnike Občine, PU Krško, center za obveščanje Krško. Ob zapori določenih cestnih odsekov, je potrebno takoj preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse ustrezne službe in udeležence v prometu.

6.3.14.1 SPLOŠNA POLEDICA

V izredno neugodnih vremenskih razmerah, ki povzročajo pojav splošne poledice, se v akcijo vključijo vse posipne enote iz III. faze. Po potrebi se v akcijo vključijo tudi dodatna vozila z vlečnimi posipalci. Pri tem dosledno upoštevamo razvrstitev cest po prednostnih razredih.

6.3.14.2 PODHLADITEV CESTE

Pri nenadni podhladitvi ceste ravnamo enako kot pri poledici, le da je učinek ob posipanju negativen - poledica se lahko poveča. V tem primeru je potrebno za določen čas namestiti dodatno opozorilno prometno signalizacijo, oziroma voznike dodatno opozarjati na previdno vožnjo in razmere na cestah (ob pomoči policije). V skrajnem primeru je potrebno take cestne odseke za določen čas zapreti in o tem preko sredstev javnega obveščanja informirati uporabnike cest.

6.3.14.3 ŽLED

Pri pojavu ledenega dežja ali žledu, prihaja najpogosteje do loma grmičevja in drevja (posameznih drevesnih vej) ob ali na samem cestnem telesu. Na takih mestih, je potrebno postaviti prometno signalizacijo oz. popolne cestne zapore. Interventno je potrebno aktivirati dodatne ekipe zaposlenih in pristopiti k odstranjevanju ovir in preventivnem poseku rastlinja, ki ogrožajo varnost prometa. V primeru pojava poledice, se izvajajo dela iz prvega odstavka.

6.3.14.4 SNEŽNE PLOHE

V primeru močnega sneženja, ki nastopi ob sicer normalnih razmerah na cestah (kopno in suho vozišče), se ukrepa tako kot v primeru pravega sneženja, sicer pa se tretira kot normalni pričetek sneženja. V primeru napovedi daljšega sneženja, se ceste poleg pluženja tudi posipavajo tako, da se prepreči nastanek tako imenovanih snežnih desk.

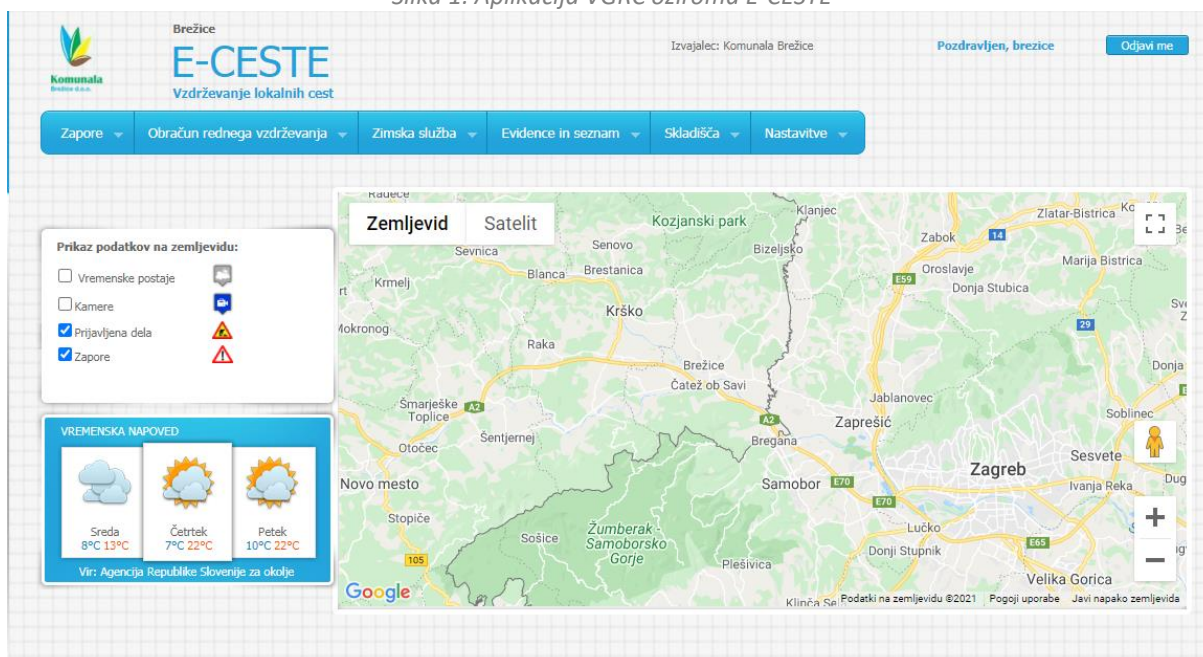


6.4 SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA

Spremljanje del zagotovimo z uporabo programske opreme – aplikacije VGRC, ki omogoča letno, mesečno, tedensko in dnevno planiranje, dnevno prijavo del ter dokumentiranje del. Dokumentacija vsebuje podatke o infrastrukturi na katerih so bila dela izvedena, količine del, potrošen čas in material ter slikovni material.

Aplikacija je on-line in omogoča nadzornemu organu Občine dnevno nadziranje in potrjevanje izvedenih del. Do 5. v mesecu nadzorni organ izvedena dela v preteklem mesecu pregleda in jih potrdi. Potrjena dela so osnova za obračun in so obvezna priloga računu.

Slika 1: Aplikacija VGRC oziroma E-CESTE



Leto 2022 je bilo prvo leto, da smo službo opravljali celo leto. Pretekli Program je bil pripravljen na podlagi preteklega koncesijskega akta, tako da smo šele v letu 2022 dobili celoten pregled nad obsegom dela. Tekom leta smo se, zaradi določenih dejavnikov, kot je uvajanje novih zaposlenih v proces dela, spoznavanje zaposlenih z novim programom, spoznavanje terena, itn. soočali z določenimi izzivi. Med ostalim so bili potrebni tudi dogovori glede obsega in dinamike dela z vsemi krajevnimi skupnostmi, kar zahtevalo kar precej časa. Na podlagi izkušenj preteklega leta bomo v letu 2023 poskrbeli, da bo delo na enoti potekalo čim bolj učinkovito in nemoteno.



7 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2023

7.1 Stroški dejavnosti vzdrževanja javnih cest

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Neposredni stroški se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201001 – redno vzdrževanje javnih cest), posredni stroški pa se na stroškovna mesta razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.

Prihodki stranskih storitev, ki znižujejo stroške izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja javnih cest, se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201001 – redno vzdrževanje javnih cest). Prihodki stranskih storitev so prihodki izvedbe zapor cest in ostalih sanacijskih del na občinskem cestnem omrežju, povzročenih s strani tretjih oseb.

Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2023, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet Občine ustanoviteljice družbe.

7.2 Prikaz stroškov in prihodkov

Tabela 7: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	911.912,46	1.167.795,58
Stroški skupaj	881.584,68	1.112.186,27
Neposredni proizvodjalni stroški	742.700,83	923.836,27
Od tega stroški materiala	109.823,65	86.815,60
Od tega stroški storitev	315.769,23	417.454,15
Od tega stroški dela	273.978,92	377.954,32
Od tega stroški amortizacije	40.776,79	40.306,28
Od tega drugi poslovni odhodki	197,41	0,00
Od tega finančni odhodki	0,00	1.305,92
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	63.274,93	87.080,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	3.537,49	4.000,00
Splošni stroški	72.071,43	97.270,00
Rezultat	30.327,78	55.609,31

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc





PRILOGA 1: SEZNAM ODSEKOV OBČINSKIH JAVNIH CEST

KATEGORIJA	ODSEK	POTEK	DOLŽ
LC	024001	Ribnica-Jesenice na D.	2.945
LC	024002	Jesenice na D.- Mokrice	538
LC	024012	Črešnjice-Drnovo	2.361
LC	024021	Boršt-Skopice	1.609
LC	024022	Boršt-Boršt	676
LC	024031	Krška vas-D. Skopice	1.646
LC	024032	D. Skopice-Vihre-Brege	2.069
LC	024041	Cerklje ob Krki-Gazice-V. breg	3.433
LC	024051	Cerklje-D. Pirošica	939
LC	024061	Krška vas-V. Malence	812
LC	024062	V. Malence-Boršt	1.545
LC	024063	Boršt-G. Pirošica	1.538
LC	024064	G. Pirošica-D. Pirošica	660
LC	024065	D. Pirošica-Bušeča vas	1.038
LC	024066	Bušeča vas-Vrhovska vas	953
LC	024067	Bušeča vas-Poštena vas	1.184
LC	024068	Poštena vas-Brvi	1.092
LC	024071	Vrhovska vas-Brvi	4.844
LC	024081	G. Pirošica-Brvi	1.338
LC	024082	Brvi-Izvir	940
LC	024083	Izvir-Čedem	4.484
LC	024084	Izvir-Globočice	1.876
LC	024091	Kraška vas-Stankovo	2.796
LC	024101	V. Malence-Mrzlava vas	1.175
LC	024102	Mrzlava vas-Globočice	1.709
LC	024103	Globočice-Subanov mlin	1.188
LC	024104	Subanov mlin-Čedem	1.951
LC	024121	Dvorce-Žejno	3.005
LC	024122	Žejno-Globočice	1.996
LC	024131	V. Malence-Čatež	1.517
LC	024141	Čatež-Terme Čatež	945
LC	024142	Čatež-Terme Čatež	797
LC	024161	Cirnik-Koritno	6.656
LC	024171	Ribnica-M. Dolina	2.078
LC	024181	V. Dolina-M. Dolina	803
LC	024182	M. Dolina-Koritno	1.274
LC	024183	Koritno-Laze-Ponikve	1.810
LC	024191	Nova vas-V. Dolina	1.406
LC	024192	V. Dolina-Brezje-Ponikve	3.138
LC	024193	Velika Dolina-Ponikve	1.798
LC	024201	Mokrice-Nova vas	534
LC	024202	Nova vas-Slovenska vas	851
LC	024203	Slovenska vas-drž. meja	1.835
LC	024204	Mokrice-grad Mokrice	538
LC	024221	Dobova-Mihalovec	642
LC	024222	Mihalovec-Loče	1.166
LC	024223	Loče-Dobova	1.334
LC	024224	Dobova	229
LC	024231	Rigonce-meja RS/RH	1.117
LC	024241	Rigonce-V. Obrež	1.437
LC	024251	V. Obrež-M. Obrež	788
LC	024261	Dobova-Rakovec	4.699
LC	024271	Kapele-Dobova	4.490
LC	024281	Sela(AFP)-Gaberje	574
LC	024282	Gabrje-Pistače	1.807
LC	024283	Pistače-Sela(križ)	1.533



LC	024291	Sela(Lipa)-Sela(križ)	409
LC	024292	Sela(križ)-Dobova	1.999
LC	024301	Sela(Bukošek)-Sela	1.137
LC	024311	Sela-Mostec	1.147
LC	024321	Župelevec-Zg. Slogonsko	698
LC	024322	Zg. Slogonsko-Vrhje	1.364
LC	024323	Vrhje-Kapele	630
LC	024331	Jereslavec-Slogonsko	2.146
LC	024332	Slogonsko-Zg. Slogonsko	1.946
LC	024333	Slogonsko-Vrhje	1.035
LC	024334	Slogonsko-krak	22
LC	024341	Drenovec-Nova vas	1.557
LC	024351	Bizeljsko-Bizeljska vas	4.029
LC	024361	Bizeljska vas-Ledine	4.122
LC	024371	Nimnik-Janeževa Gorca	1.383
LC	024372	Janeževa Gorca-Sv. Gore	3.933
LC	024381	Brezovica-Janeževa Gorca	2.060
LC	024391	Podgorje-Zg. P.-Gradišče	1.968
LC	024392	Zg. Podg.-Varlec-Podgorje	1.423
LC	024401	Pavlova vas-Sv. Jedert	1.182
LC	024402	Sv. Jedert-Pišce	2.303
LC	024421	Babčki dol-Sv. Janez	3.058
LC	024431	Zg. Pohanca-Zg. Šapole	3.242
LC	024432	Zg. Šapole-grad Podsreda	4.450
LC	024441	Ravne-Križe-Sela	1.946
LC	024442	Križe-Sp. Šapole-Ravne	758
LC	024443	Križe-Kostanjek	1.325
LC	024451	Kriške Gorice-Goli vrh	1.178
LC	024461	Sp. Pohanca-Zg. Pohanca	3.653
LC	024462	Skopačna-Oklukova Gora	2.172
LC	024471	Artiče-Volčje	3.756
LC	024481	Dečno selo-Art. hosta	1.240
LC	024482	Art. hosta-Sromlje	3.363
LC	024491	Sromlje-Art. hosta-Novo mesto	4.087
LC	024501	Pavlova vas-Suhadol	838
LC	024511	Curnovec-Suhadol	3.298
LC	024512	Suhadol-Dednja vas	1.773
LC	024521	Mali Vrh-Blatno	6.278
LC	024531	Globoko-Blatno-Pišce	6.586
LC	024532	Rudnik-Sv. Barbara	1.103
LC	024541	Marof-Sv. Križ	1.917
LC	024551	Globoko-Roviše	2.049
LC	024552	Roviše-Dednja vas	1.380
LC	024553	Dednja vas-Orehovec	2.023
LC	024561	Bojsno-Dednja vas	3.692
LC	024571	Sp. Pohanca-Zg. Obrež	1.078
LC	024581	Bojsno-Brezje	954
LC	024582	Brezje-Orehovec	2.600
LC	024583	Orehovec-Orehovec	726
LC	024584	Orehovec-Pišce	881
LC	024601	Vitna vas-Brezje	1.480
LC	024611	Župelevec-Vitna vas	3.818
LC	024612	Vitna vas-Brezovica	1.265
LC	024621	Župelevec-Brezje	1.223
LC	024622	Brezje-Bojsno	2.289
LC	024623	Bojsno-Globoko	1.607
LC	024631	Bukošek-Bukošek	736
LC	024632	Bukošek-Cundrovec	2.160
LC	024641	Bukošek-Sela	1.809
LC	024651	Brežice-Cundrovec	1.708



LC	024652	Cundrovec-Mali Vrh	3.440
LC	024653	Brežice(Trnje)-Črnc	1.090
LC	024654	Šentlenart-Črnc	936
LC	024655	Mali Vrh-Sveti Jernej	3.902
LC	024661	Šentlenart-Glogov Brod	3.209
LC	024662	Glogov Brod-Dečno selo	395
LC	024671	Trebež-Artiče	1.174
LC	024672	Trebež-Artiče	545
LC	024673	Artiče-Glogov Brod	1.765
LC	024681	Zg. Obrež-Dolenja vas pri Krškem	1.383
LC	024691	Krška vas-Boršt	2.035
LC	024692	Boršt-Cerklje	2.389
LC	024701	Sv. Jedert-Osredek	1.151
LC	024711	Obrežje-Jesenice I	656
LC	024712	Obrežje-Jesenice II	836
LC	024721	Cerina-Mladina-Dobeno	3.251
LC	027201	Stankovo-Vit.-V. Malence	2.006
LC	181011	Železno-Osredek-Zg. Šapole	1.044
LC	181021	Poklek-Goli vrh	1.227
LC	191143	V. Podlog-Hrastje-Črešnjice-Cerklje	2.782
LC	191202	Šutna-Vrhovska vas	703
LC	191271	Dolenja vas pri Artičah-Zdole	1.970
LC	191281	Koprivnica-Leskovec-Križe	1.266
LC	318081	Bistrica-Kunšperk-Brežice	560
			263.843
LZ	026011	C. bratov Milavcev-C. prvih borcev	1.895
LZ	026021	Dobovska cesta	968
LZ	026031	Prešernova cesta	926
LZ	026041	Bizeljska cesta	731
LZ	026042	Bizeljska cesta	147
LZ	026051	Černelčeva-Pleteršnikova	729
LZ	026061	Obrtna-Ul. kozjanskih borcev	632
LZ	026071	Čolnarska pot-Lenartova pot	1.536
LZ	026081	Prežihova-Kregarjeva-Trnska pot	963
LZ	026091	Maistrova ulica	495
LZ	026101	Pod obzidjem	637
LZ	026301	Selska cesta-Ulica 1. maja	1.640
LZ	026401	Rimska cesta (M. Petrol-Dvorce)	805
			12.104
LK	027011	Dalmatinova ulica	280
LK	027021	Valvasorjeva ulica	400
LK	027031	Mladinska ulica	253
LK	027041	Ob stadionu	469
LK	027051	Finžgarjeva ulica	254
LK	027061	Černelčeva cesta (mimo bolnišnice)	324
LK	027071	Ulica Stanka Škalerja I	184
LK	027072	Ulica Stanka Škalerja II	393
LK	027073	Ulica kozjanskih borcev	406
LK	027081	Šolska ulica I	314
LK	027082	Jurčičeva ulica I	156
LK	027083	Jurčičeva ulica II	131
LK	027084	Vodnikova ulica	169
LK	027085	Šolska ulica II	218
LK	027091	Kocbekova ulica	230
LK	027101	Murnova ulica	181
LK	027111	Hrastinska pot I	313
LK	027112	Hrastinska pot II	57
LK	027113	Hrastinska pot III	88



LK	027114	Hrastinska pot IV	104
LK	027121	Orehova aleja	271
LK	027131	Trdinova ulica	522
LK	027141	Gubčeva ulica	383
LK	027151	Cankarjeva ulica	396
LK	027161	Gregorčičeva ulica	400
LK	027171	Aškerčeva ulica	87
LK	027181	Križnikova ulica	153
LK	027191	Pot k Srednji ekonomski šoli	140
LK	027511	Dobova-pokopališče I	179
LK	027512	Dobova-pokopališče II	280
LK	027513	Dobova-ob železniški progi	77
LK	027521	Železniška pot	243
LK	027531	Ulica Ob njivah	260
LK	027541	Cvetna ulica	196
LK	027551	Gabrje-Ulica 15. aprila	1.049
LK	027561	Kaptolska pot-Gaberska pot	420
LK	027571	Kapelska c.-Ul. Jožeta Šavriča	249
LK	027581	Trg 7. julija I	164
LK	027582	Trg 7. julija II	63
LK	027601	Industrijska cona Brezina	1.246
LK	027711	Čateška ulica	612
LK	027721	Savska pot	491
			12.805
JP	524001	D. Pirošica-vas	155
JP	524002	D. Pirošica-Pincolič	68
JP	524011	Brezina(Petan)-vas	533
JP	524012	Brezina(Dobnar)-vas	148
JP	524021	Brezina-Koprivc	713
JP	524031	Brezina-vas(Zalokar)	173
JP	524033	Racman-Šetinc	143
JP	524041	Brezina(Špeljak)-vas	676
JP	524042	Brezina(zapornice)-vas	109
JP	524043	Brezina(Preskar)-vas	341
JP	524051	G. Lenart-vas(Gramc)	1.605
JP	524061	G. Lenart(Cerjak)-vas	252
JP	524071	Šentlenart(Kržan)-vas	201
JP	524081	G. Lenart-križišče	348
JP	524083	G. Lenart-vas(Šerbec)	228
JP	524084	G. Lenart-vas(Predanič)	96
JP	524091	G. Lenart(Godler)-vas	230
JP	524101	Gazice-ob Krki-vas	1.396
JP	524102	Gazice-krak	50
JP	524111	Gazice-vas	97
JP	524112	Gazice-vinogradi	1.243
JP	524121	Gazice-romsko naselje	192
JP	524122	Cerklje ob Krki-Pečelin	167
JP	524131	Črešnjice-gozdni od.209	126
JP	524141	Vrhovska vas-Vinji Vrh	564
JP	524142	Vrhovska vas-Paulin	54
JP	524151	Gornji Lenart-Savnik	232
JP	524161	Vinji Vrh-Poštena vas	1.314
JP	524162	Vinji Vrh-Pavlovič	181
JP	524163	Stojanski Vrh-odcep Grublje	258
JP	524164	Stojanski Vrh-vas(Mihelič)	85
JP	524165	Brvi-Svržovo	115
JP	524166	Stojanski Vrh-Pinuže	156
JP	524167	Poštena vas-Kvartuh-Starc	77
JP	524171	Bušeča vas-Škulj	231



JP	524172	Bušeča vas-pokopališče	773
JP	524173	Bušeča vas-Jordan	256
JP	524174	Bušeča vas-povezava	101
JP	524175	Bušeča vas-Ilič	86
JP	524176	Bušeča vas-Slivar-Barbič	108
JP	524181	Gorenja Pirošica-vas	414
JP	524191	G. Pirošica-Piroški vrh	1.797
JP	524192	Piroški vrh-Zevnik	116
JP	524193	Piroški vrh-Horžen	213
JP	524201	Hrastje-ob občinski meji	493
JP	524202	Hrastje-R2 419	1.103
JP	524211	Račja vas	379
JP	524212	Župeča vas	221
JP	524213	Župeča vas-ZD	175
JP	524214	Račja vas-reka Krka	89
JP	524215	Račja vas-Kranjc	421
JP	524216	Boršt-Jankovič-Krkovič	196
JP	524222	Vitovec-Baškovič	244
JP	524223	Vitovec-Ivšič	219
JP	524231	Vrhovska vas-Šutna	1.017
JP	524232	Vrhovska vas-Razkriže	354
JP	524233	Vrhovska vas-krak	35
JP	524241	Vrhovska vas-Srpčič	186
JP	524251	Vrhovska vas-Belinje	893
JP	524261	Zasap-vas	308
JP	524271	Črešnjice-Novak-Peranovič	103
JP	524281	Črešnjice-Jelšina	1.452
JP	524282	Črešnjice-vas	447
JP	524283	Črešnjice-center	77
JP	524284	Črešnjice-vas(Pleteršnik)	53
JP	524291	Cerklje-pri mostu na Krki	99
JP	524292	Cerkev-vas	124
JP	524293	Cerklje-Račič-pokopališče	83
JP	524301	D. Skopice-vas(Štefanič)	240
JP	524311	Letališče Cerklje ob Krki	1.257
JP	524321	Skopice-Kamnik	57
JP	524322	Gorenje Skopice-krak	37
JP	524331	D. Skopice-vas(Ivanšek)	282
JP	524341	D. Skopice-vas(Zevnik)	228
JP	524342	Dolenje Skopice-krak	29
JP	524351	D. Skopice-za vasjo	908
JP	524361	Krška vas-ob Krki	186
JP	524362	Krška vas-ob Krki	102
JP	524371	Krška vas(Jalovec)-vas	343
JP	524372	Krška vas(Prah)-vas	131
JP	524381	Krška vas(Ajster)-vas	485
JP	524382	Krška vas(Piltaver)-vas	105
JP	524383	Krška vas(Slovinc)-vas(Zakošek)	226
JP	524384	Krška vas(Srebernak)	68
JP	524391	Krška vas-vas(INO)	503
JP	524401	Krška vas(Oštir)-vas	186
JP	524411	Krška vas-vas(Volk)	355
JP	524421	V. Malence-(Horvatič)	538
JP	524422	Vinkšcl-Gomile	298
JP	524431	V. Malence-pokopališče	74
JP	524441	Vitovec-Stankovo	211
JP	524451	V. Malence-Vitovec	561
JP	524452	Polh-V. Malence	112
JP	524453	Černič-Veličevič	80
JP	524454	Tomše-Gramc	66



JP	524461	Kraška vas-vas	94
JP	524481	Kraška vas-ob potoku	498
JP	524501	Globočice-vas	96
JP	524502	Globočice-vas(Ivanšek)	87
JP	524511	Globočice-vas(Tomše)	116
JP	524512	Globočice-vas(Škofljanec)	68
JP	524521	V. Malence-Mrzlava vas	1.325
JP	524522	Gaj-Artač	203
JP	524523	Vitovec	267
JP	524524	Gaj (Baškovič)	146
JP	524525	Mrzlava vas-vas(Potisek)	188
JP	524551	Mrzlava vas-vas(Kapušin)	101
JP	524561	Mrzlava vas(Gadne)-vas	310
JP	524571	Mrzlava vas-vas(Vogrin)	1.027
JP	524572	Mrzlava vas(Zofič)-vas	116
JP	524573	Zg. Gadne-Hudo-Mrzlava vas	1.818
JP	524574	Mrzlava vas(Gramc)	91
JP	524575	Žejno-Mrzlava vas	456
JP	524576	Velike Malence(Jurečič)	141
JP	524581	Žejno-Straža	895
JP	524591	Žejno-Čatež-Koželj	1.468
JP	524592	Čatež(gozd)	77
JP	524602	Cerina-vas	176
JP	524611	Kerametal-(Peterkovič)	131
JP	524621	Štajercomerc	814
JP	524622	Obrtna ulica I	167
JP	524623	Obrtna ulica II	78
JP	524624	Obrtna ulica III	89
JP	524631	Čatež-Terme Čatež	1.252
JP	524641	Prilipe-Čistillna naprava	752
JP	524651	Dvorce-vas	273
JP	524652	Dvorce-Terme Čatež	800
JP	524653	Dvorce-krak	16
JP	524661	Dvorce-vas	241
JP	524671	Prilipe-vas	652
JP	524681	Prilipe-Cerina	973
JP	524691	Prilipe-Mladine	725
JP	524721	Sobenja vas-vas	171
JP	524731	Sobenja vas-vas	121
JP	524741	Sobenja vas-Žejno	822
JP	524751	Žejno-vas	177
JP	524761	Cerina-vas(Bosančič)	110
JP	524762	Cerina-vas(Preskar)	717
JP	524763	odcep Polh	129
JP	524765	Cerina	211
JP	524771	Mladine	161
JP	524773	Dobeno	122
JP	524781	Sobenja vas-igrišče	240
JP	524782	Sobenja vas-povezava	137
JP	524783	Sobenja vas-Jalovec	71
JP	524784	Sobenja vas-Rostohar	76
JP	524791	Stari Motel-Ecknauer	666
JP	524801	Ponikve-Sv. Jakob	380
JP	524811	Ponikve	130
JP	524831	Ponikve-Slivovka	1.043
JP	524842	Brezje	515
JP	524862	Ponikve-vas(Veršec)	643
JP	524871	Koritno-vas(Vogrin)	309
JP	524881	Koritno-center(Prah)	86
JP	524891	Koritno-povezava	224



JP	524892	Koritno-Lazar	231
JP	524901	Koritno-Vrtički	977
JP	524902	Koritno-Mladine	1.243
JP	524911	Cirnik-pokopališče	389
JP	524921	Cirnik-(Cirnski)	397
JP	524922	Cirnik (Bizjak)-križ	379
JP	524931	Cirnik (Rigl)	574
JP	524932	Cirnik (Munič)	324
JP	524933	Cirnik-krak	40
JP	524941	Ribnica-Mala Dolina-Gaj-Ribnica	1.995
JP	524943	Gaj-Mala dolina	465
JP	524944	Mala dolina-vas	86
JP	524951	Ribnica-povezava	686
JP	524961	Mala Dolina-Mokrice	638
JP	524962	Odcep Peščenjak-Šarič	309
JP	524971	Ribnik-Mokrice-vrtine	900
JP	524981	Velika Dolina-Mokrice	572
JP	524991	Brezje-vas(Vrški)	387
JP	525001	Župelevec-Bojsno	2.015
JP	525002	Bojsno-Žmavc-Brenko	190
JP	525003	Bojsno-Bratanič-Pšeničnik	124
JP	525011	Brezje-vas(Škrlec)	310
JP	525012	Brezje-vas(Vogrinc)	445
JP	525021	Nova vas-Rajec	764
JP	525022	Rajec-Ratešič	30
JP	525031	V. Dolina-vas(Lazanski)	63
JP	525041	Rajec-Velika Dolina	1.570
JP	525042	Perišče-Brezje	900
JP	525043	Perišče-Ščevak-Bohte	164
JP	525051	V. Dolina-vas(Požgaj)	153
JP	525061	Slovenska vas-Perišče	356
JP	525062	Slovenska vas-Filipač	1.311
JP	525071	Ribnica-Jesenice	194
JP	525081	Nova vas(trans.)-vas(Ruklič)	419
JP	525101	Industrijska cona Slovenska vas	1.256
JP	525111	Slovenska vas-Nova vas	472
JP	525121	Obrežje(Kalin)-državna meja	335
JP	525131	Obrežje(Suban)-vas	240
JP	525132	Obrežje-Nova vas	792
JP	525133	Nova vas-Obrežje	585
JP	525134	Nova vas (Zobarič)	171
JP	525135	Nova vas (Urban)	99
JP	525136	Nova vas (Žokalj)	45
JP	525141	Nova vas (Novosel)-vas	357
JP	525161	Mokrice-žaga I	232
JP	525162	Mokrice-žaga II	114
JP	525171	Podgračeno-vas(Budič)	176
JP	525172	Podgračeno-reka Sava	137
JP	525191	Obrežje-vas	52
JP	525192	Obrežje-Jesenice-povezava	1.068
JP	525193	Obrežje-Jesenice	148
JP	525194	Jesenice-Obrežje	123
JP	525195	Jesenice (Budič)	99
JP	525196	Jesenice-HŠ 19	111
JP	525201	Jesenice(Povh)	197
JP	525211	Jesenice(Burja)-vas	42
JP	525221	Slovenska vas-vas	390
JP	525231	Slovenska vas-vas	373
JP	525232	Slovenska vas (Golobič)-Žrlič	240
JP	525241	Mihalovec (konec vasi)	371



JP	525251	Dobova-Mihalovec(Urek)	726
JP	525252	Mihalovec-vas(Volovec)	226
JP	525253	Mihalovec(Škvarč)-vas	205
JP	525261	Mihalovec-vas(Frank)	150
JP	525271	Loče-vas	234
JP	525281	Dobova	274
JP	525282	Loče-Rigonce	1.230
JP	525283	Dobova-podvoz pod železniško progo	75
JP	525284	Dobova-Rigonce	1.075
JP	525291	Loče	1.331
JP	525293	Rigonce-Kocbek	156
JP	525301	Dobova-Veliki Obrež	1.073
JP	525302	Dobova-deponija	439
JP	525311	Brežice-oddajnik	74
JP	525321	Savnik-Avsec	185
JP	525322	Črnc	49
JP	525331	Črnc-Brezina	1.108
JP	525341	Veliki Obrež-vas	195
JP	525351	Veliki Obrež-vas	203
JP	525361	Veliki Obrež-vas	195
JP	525362	Mali Obrež-skozi vas	259
JP	525363	Veliki Obrež-vas	136
JP	525371	Gabrje-Mali Obrež	948
JP	525372	Gabrje-Mali Obrež	929
JP	525381	Sela(križ)-Sela AFP	1.944
JP	525382	Šavrič-Jurečič	189
JP	525391	Sela-vas-povezava	648
JP	525411	Sela-vas-Stajanko	280
JP	525421	Sela-vas(Hotko)	200
JP	525431	Sela-vas-povezava	546
JP	525441	Bukošek-Sela-vas	491
JP	525442	Sela(križ)-vas	460
JP	525451	Laze-vas(Bogovič)	242
JP	525461	Jereslavec-Vrhje	677
JP	525462	Jereslavec-krak	19
JP	525471	Boršt-Stankovske Gorice	2.015
JP	525481	Trebež-Malenski vrh	932
JP	525491	Kapele-vas-Dobrava	403
JP	525492	Kapele-krak	32
JP	525501	Kapele(Krulc)-vas	737
JP	525511	Kapele(Novoselc)-vas	83
JP	525521	Podvinje-LD-Negot	597
JP	525522	Podvinje	109
JP	525531	Podvinje-Negot	439
JP	525532	Podvinje(jug)-vas	173
JP	525541	Vrhje-vas(Levak)	435
JP	525551	Vrhje-Slogonsko	784
JP	525561	Župelevec(Balon)-vas	953
JP	525571	V. Ravna(Geč)-Marof	692
JP	525591	Zg. Slogonsko-Vrhje	380
JP	525601	Vrhje-Dobrava	238
JP	525611	Jereslavec-Sotla	404
JP	525612	Jereslavec-krak	28
JP	525621	Jereslavec-vas	401
JP	525641	Rakovec-vas(Jurman)	355
JP	525661	Slogonsko(Kežman)-vas	457
JP	525662	Slogonsko-krak	18
JP	525691	Jereslavec-vas	92
JP	525701	Slogonsko-Sotla	461
JP	525702	Krošelj-Kovačič	279



JP	525711	Slogonsko-vas(Bogovič)	226
JP	525721	Slogonsko-vas(Krošelj)	237
JP	525731	Slogonsko(Požar)-vas	603
JP	525741	Trg Kapele-Sv. Trojica	260
JP	525742	Sv. Trojica-Erban	190
JP	525743	Sv. Trojica-Šeler	148
JP	525744	Sv. Trojica-Zijal	89
JP	525761	Podvinje-Kramer	71
JP	525771	Kapele-Jereslavec	171
JP	525772	Kapele-krak	48
JP	525781	Vrhje-(Hriberšek)-Vrhje	753
JP	525811	Marof-(Černelič)	399
JP	525821	Marof(Borošak)-vas	67
JP	525831	Župelevec-(Bradač)	532
JP	525841	Banhof-vas(Tresket)	242
JP	525851	Bojsno (Škof)-vas	550
JP	525852	Bojsno šola-vas(Pečnik)	335
JP	525861	Bojsno(Jelčič)-vas	579
JP	525871	Bojsno(Šuler)-vas	355
JP	525881	Gleševna-vas(Kelhar)	440
JP	525891	Gleševna-vas(Petaci)	174
JP	525901	Gleševna-vas(Umek)	393
JP	525921	Brezje(Kelhar)-vas	388
JP	525931	Gleševna(Podgoršek)-vas	207
JP	525941	Gleševna-vas(Sodič)	314
JP	525951	Pekel-vas(Bratanič)	598
JP	525961	Piršembreg(Cizelj)-vas	1.095
JP	525962	Piršembreg(Ogorevc)	321
JP	525971	Roviše(Bibič)-vas	275
JP	525981	Piršembreg(Žokalj)-vas	408
JP	525991	Piršembreg(Žokalj)-Dole	958
JP	526001	Veseli vrh-(Vrstovšek)	232
JP	526002	Lesinšek-Ferenčak	222
JP	526011	Piršembreg-Globoko	1.336
JP	526021	Piršembreg-vas	360
JP	526022	Slopno(Pšeničnik)-vas	259
JP	526023	Piršembreg-vas	384
JP	526031	Mali Vrh(Kamše)-vas	439
JP	526032	Mali Vrh(Novoselc)-vas	102
JP	526033	Kržan-Černelič	137
JP	526041	Mali Vrh(Kamše)-vas	797
JP	526051	Mali Vrh(Škofca)-vas	192
JP	526061	Mali Vrh(Dovjak)-vas	156
JP	526071	Mali Vrh(Stergar)-vas	477
JP	526081	Globoko(Preskar)-vas	200
JP	526091	Globoko(Molan)-vas	146
JP	526101	Globoko(Urek)-vas	752
JP	526111	Globoko(Grmovšek)-vas	517
JP	526112	Globoko-naselje	27
JP	526121	Globoko(Pajdaš)-vas	428
JP	526131	Globoko(Hotko)-vas	279
JP	526151	Globoko-lovski dom	257
JP	526161	Globoko(Kržan)-vas	99
JP	526171	Globoko(Strgar)-vas	122
JP	526181	Globoko(Kranjčič)-vas	316
JP	526191	Globoko(Kranjčič)-vas	252
JP	526201	Globoko križ-vas	172
JP	526202	Globoko-Blazinšek-Žitko	40
JP	526211	Globoko(Pavlič)-vas	170
JP	526221	Artiče šola-vas(Umek)	880



JP	526231	Artiče(Lapuh)-vas	355
JP	526232	Artiče-center Artič	714
JP	526233	Artiče-pokopališče	66
JP	526241	Artiče-Glogov Brod	742
JP	526261	Artiče(Ogorevc)-vas	117
JP	526271	Dečno selo(Klavžar)	690
JP	526272	Artiče(Škofljanc)	178
JP	526281	Artiče(Matjašič)-vas	388
JP	526291	Dečno selo(Medved)-vas	317
JP	526301	Dečno selo(Žmavc)-vas	176
JP	526312	Dečno selo-Planina	611
JP	526313	Dečno selo-vas(Cerjak)	876
JP	526314	Dečno selo-Baškovič	242
JP	526321	Dečno selo-Cundrovec	1.279
JP	526331	Dečno selo(gas. dom)-Petan	1.458
JP	526341	Glogov Brod(Geršak)-vas	313
JP	526342	Dečno selo(Lipej)-vas	740
JP	526351	Trebež(Rožman)-vas	496
JP	526352	Trebež(Deržanič)-vas(Slopšek)	198
JP	526361	G. Lenart(Peršič)-vas	552
JP	526371	Trebež(Varlec)	325
JP	526372	Trebež(Ivanšek)	186
JP	526381	Trebež(Jordan)-vas	206
JP	526391	Artiče(Ivanšek)-vas	62
JP	526401	Zg. Obrež(Ban)-vas	306
JP	526411	Zg. Obrež(vodnjak)-vas	328
JP	526431	Spodnja Pohanca-Zorko	377
JP	526432	Spodnja Pohanca-Žerjav	69
JP	526433	Spodnja Pohanca-krak	52
JP	526451	Spodnja Pohanca-potok	156
JP	526461	Zgornja Pohanca-Volčanjšek	1.299
JP	526462	Zgornja Pohanca-Savnik-Rožman	108
JP	526471	Arnovo selo-Zakšek	554
JP	526472	Dolenja vas-Baškovič	229
JP	526473	Dolenja vas-Šoba	77
JP	526474	Čela-vas(Cizel)	323
JP	526475	Dolenja vas-Urek	125
JP	526481	Arnovo selo(Lapuh)-vas	1.046
JP	526491	Arnovo selo-Matjašič	750
JP	526492	Arnovo selo-Zorko	82
JP	526493	Arnovo selo-Gorišek	69
JP	526501	Arnovo selo-Molan	137
JP	526511	Arnovo selo(Koršič)-vas	180
JP	526521	Arnovo selo(Frelin)-vas	1.157
JP	526522	Gasilski d.-lovski d.	314
JP	526523	Arnovo selo-povezava	111
JP	526524	Arnovo selo-Lopatič-Žerjav	122
JP	526531	Arnovo selo(Molan)-vas	838
JP	526541	Arnovo selo(Sodič)-vas	651
JP	526542	Sp. Pohanca(Arnšek)-vas	187
JP	526551	Curnovec(Pešak)-vas	1.545
JP	526552	Merlak-Žerjav	318
JP	526561	Volčje-Sromlje	1.503
JP	526571	Volčje-vas(Major)	989
JP	526581	Sromlje-pokopališče-vas	761
JP	526591	Sromlje-vas(Marok)	264
JP	526592	Sromlje-Krajevni dom	107
JP	526601	Sromlje(Kostanjšek)-vas	380
JP	526602	Sromlje(Štih-Kos)	141
JP	526611	Volčje-(Juratovec)	657



JP	526621	Sromlje pošta-Mekote	695
JP	526622	Sromlje-Benninger	72
JP	526631	Sromlje pošta-Mekote	461
JP	526651	Sromlje(Hribar)-vas	234
JP	526661	Sromlje(Podgoršek)-vas	651
JP	526662	Sromlje(Rožman)-vas	64
JP	526663	Sromlje(Ogorevc)-vas	877
JP	526671	Silovec(Rožman)-vas	485
JP	526672	Silovec(Radanovič)-vas	124
JP	526673	Silovec(Radanovič)-vas	143
JP	526681	Zg. Pohanca-Plešivec	1.317
JP	526682	Vimpole	362
JP	526683	Zg. Pohanca-Bertole	264
JP	526684	Zg. Pohanca-Sotelšek	228
JP	526691	Sromlje(Ereš)-vas	138
JP	526701	Silovec(Kos)-vas	254
JP	526711	Volčje-Stričević-Kolman	157
JP	526712	Volčje	525
JP	526721	Sromlje-Sopote	622
JP	526731	Sveti Janez-Marof	425
JP	526732	Sromlje-Petan-Bogolin	81
JP	526733	Sromlje-Mirt-Pešec	46
JP	526741	Volčje-obeležje NOV	697
JP	526742	Volčje-Smerdej	336
JP	526751	Volčje(Omrzel-Kostanjšek)	483
JP	526761	Volčje-Ivanšek	665
JP	526781	Oklukova Gora-vikend	719
JP	526782	Bostele-Petan	185
JP	526783	Oklukova Gora-Gerjevič	156
JP	526791	Oklukova Gora-(Ban)	741
JP	526801	Zg. Pohanca-(Lipar)	357
JP	526811	Zg. Pohanca-vas(Rožman)	64
JP	526821	Curnovec-Veselko	141
JP	526822	Curnovec-Reberšak	276
JP	526831	Bojsno-Brezje	3.506
JP	526832	Brezje(Hriberšek)-Kovačič	786
JP	526851	Pavlova vas(Kostevc)-Sv. Jedert	1.170
JP	526852	Pavlova vas-vas-Ogorevc	545
JP	526853	Pavlova vas-Majerič	326
JP	526854	Kostevc-Berkovič	128
JP	526855	Pavlova vas-Omerzel	84
JP	526861	Pišece-Dednja vas	1.600
JP	526862	Baumkirher-Kene	69
JP	526863	Preskar-Ogorelc	266
JP	526864	Pišece-Hribšek	110
JP	526871	Pavlova vas-vas-Kržan	411
JP	526881	Pavlova vas-(Ferlin)	730
JP	526891	Mali Troboj-Sv. Jedert	956
JP	526892	Sv. Jedert-Černelič	639
JP	526901	Kunej-Bibič	359
JP	526911	Orehovec(Šušteršič)-vas	320
JP	526912	Orehovec-Černelič	432
JP	526913	Pišece-Cizl-Umek	268
JP	526921	Orehovec-vas(Sušin)	415
JP	526931	Podgorje(Travnikar)-vas	647
JP	526932	Podgorje(Travnikar)-vas	475
JP	526941	Zg. Podgorje-vas	498
JP	526951	Sp. Podgorje-Šneberger	213
JP	526961	Podgorje-Iljaš	553
JP	526971	Zg. Podgorje(Kunej)-Povše	1.955



JP	526972	Podgorje-Grmovšek	125
JP	526973	Podgorje-Černelč	785
JP	526974	Denžič-Kobe	143
JP	526975	Podgorje-Bonjaj	478
JP	526981	Sv. Križ-(Cvetkovič)	364
JP	526992	Dednja vas-povezava	380
JP	527001	Vrbina I	857
JP	527011	Dednja vas-vas(Šver)	135
JP	527012	Grmovšek-Omrzel	179
JP	527021	Pišece-Travnikar-Pišak	927
JP	527022	Pišece-Podgorje	1.025
JP	527031	Dednja vas(Gaber)-vas	848
JP	527032	Dednja vas(Kmetič)-vas	917
JP	527033	Gulek-Kostanjšek	205
JP	527041	Suhadol(Vrstovšek)	552
JP	527051	Trate(Ogorevc)	305
JP	527061	Pavlova vas-Blatno	1.970
JP	527062	Pavlova vas(Šuljic)-Jesenovec	610
JP	527081	Suhadol-Lastine	201
JP	527091	Blatno(Varlec)-vas	1.477
JP	527092	Blatno-Polanec	155
JP	527093	Blatno-Drugovič	241
JP	527094	Blatno-Drobne	925
JP	527101	Blatno-Gaberska Gorca	1.271
JP	527102	Dušič-Kostevc	324
JP	527111	Blatno(Šušteršič)-vas	533
JP	527121	Blatno(Kostrevc)	453
JP	527131	Rušno-vas(Klavžer)	298
JP	527141	Pečice-Križe	1.780
JP	527151	Križe-vas(Predanič)	187
JP	527161	Rušno-Zanoški	533
JP	527191	Šapole-vas(Kužner)	166
JP	527201	Križe-Sikošek	434
JP	527202	Sela-vas(Kužner)	133
JP	527211	Križe-Dobrova	229
JP	527221	Močnik-Zupan-Osredek	1.229
JP	527231	Pečice (Grmšek)	88
JP	527241	Brezolan-Padežnik	1.246
JP	527242	Padežnik-vas	59
JP	527251	Pečice-Osredek(Kotnik)	289
JP	527252	Pečice-Godler-Polšak	420
JP	527261	Pečice-Sterovje	350
JP	527262	Pečice (Švajger)	350
JP	527263	Pečice (Ocvirk)	224
JP	527271	Zakot-vas(Novak)	1.051
JP	527281	Zakot(Lapuh)-vas	544
JP	527291	Bukošek-vas(Preskar)	192
JP	527301	Bukošek-vas	546
JP	527311	Stara vas-Bizeljsko	2.185
JP	527312	Francekovič-Šepetavc	279
JP	527313	Stara vas-Bizeljsko-Zupančič	129
JP	527321	Grmovšek-Grmovšek F.	705
JP	527322	Jelčič-Kocjan	192
JP	527331	Sodič-Rožman	399
JP	527332	Staroveški-Kovačič	141
JP	527341	Šekoranja-Smrdej	822
JP	527342	Dramlja-Kajs	169
JP	527351	Stara vas-Bizeljsko-Kajs	75
JP	527361	Arnovo selo-Oklukova Gora	3.601
JP	527362	Mrzlak-Balas	428



JP	527363	Zupan-Suša	105
JP	527364	Arnovo selo-Pinterič-Cizelj	319
JP	527371	Kmetič	323
JP	527381	Travnikar-Sv. Andrej	692
JP	527391	Dramlja-Brezovica na Bizeljskem	1.836
JP	527392	Kolenc-Jelčič	300
JP	527411	Dramlja-Sv. Duh	1.131
JP	527412	Kmetič-Sodič	169
JP	527421	Bukošek-vas	1.303
JP	527422	Bukošek-potok Gabernica	260
JP	527423	Bukošek-krak	26
JP	527431	Trebež-Glogov Brod	1.050
JP	527441	Osojnik-Kojance	323
JP	527451	Parkljavec-Kojance	1.285
JP	527452	Sumrak-Travnikar	322
JP	527453	Martini-Kostevc	210
JP	527461	Do peskokopa	468
JP	527481	Bizeljsko-Šekoranja	106
JP	527491	Fila-Etnološki muzej	106
JP	527492	Bibič-gospodarstvo	120
JP	527501	Stara vas-Bizeljsko-Mahkovec	662
JP	527502	Šešir-Hriberšek	202
JP	527511	Antolovič-Rajterič	315
JP	527513	Za Staro vasjo(Kasum)	96
JP	527521	Stara vas-Bizeljsko	3.719
JP	527531	Gregovce-Sotla	961
JP	527532	Mulej-travniki ob Sotli	93
JP	527551	Krošl	428
JP	527561	Pudvaj-Mihelin	786
JP	527562	Stara vas-Bizeljsko-Mihelin	89
JP	527571	Kelhar-Brkič	796
JP	527572	Martini Stanko-Ogorevc	304
JP	527581	Prešernova cesta I	310
JP	527582	Prešernova cesta II	253
JP	527591	Brezovica-Balon Anton	1.140
JP	527592	Kovačič	422
JP	527593	Brezovica(Kelher)	283
JP	527601	Brezovica(Vrtar)	506
JP	527602	Brezovica(Kolar)	214
JP	527611	Brezovica(Bratuša)	117
JP	527612	Bela gorca-Kampijut	442
JP	527641	Kotnik-Putrih	285
JP	527642	Nova vas-Bukovinsky	205
JP	527681	Bizeljsko-Putrih	308
JP	527701	Sv. Lovrenc-Kapelica	356
JP	527711	Sp. Sušica(Zupan)	106
JP	527721	Bizeljsko	776
JP	527722	Bizeljsko-Žgalin	105
JP	527731	Zagmajster-Ogorevc	55
JP	527751	Bizeljsko-Žgalin	185
JP	527752	Bizeljsko-Lileg	101
JP	527753	Bizeljsko-Bergant	267
JP	527761	Šentlenart(PETROL)-HPG	740
JP	527771	Bizeljsko-povezava	954
JP	527781	Bizeljsko-Lupšina	255
JP	527821	Rožman-Kostevc	209
JP	527842	Pišeška cesta(Martini)	172
JP	527861	Bevc-Černelič	926
JP	527862	Župjek-Gradiš	510
JP	527863	Šekoranja-Maršič	287



JP	527871	Petanov križ-peskokop	839
JP	527881	Vogrinc-Lesjak	269
JP	527891	Jurač-Gradišče	1.031
JP	527911	Bizeljsko-Klemenčič	803
JP	527912	Blažin-Pšeničnik	263
JP	527915	Podpečan	413
JP	527922	Bizeljsko-Gregl	148
JP	527931	Vinarska (Šepetavc)	80
JP	527932	Vinarska(Pavlin)	231
JP	527941	Okrogil-Iljaž	370
JP	527951	Beliš-Zajc	760
JP	527971	Funk-kamnolom	646
JP	528071	Kovina-Lipšek	239
JP	528081	Bizeljsko-Pot na Žalce	834
JP	528083	Mihelin-Malus	141
JP	528084	Mimo Oš	168
JP	528101	Drenovec-Bukovje	1.705
JP	528103	Lovski dom-Držič	172
JP	528111	Golobič	97
JP	528161	Bračna vas-Drenovec	1.199
JP	528162	Drenovec-Bizjak-Zorčič	185
JP	528171	Balon-Škof	373
JP	528172	Lipej-Martini	403
JP	528173	Martini-Dernikovič	344
JP	528181	Bračna vas-Stajič	126
JP	528191	Bukovje-Lipovec	432
JP	528201	Drenovec-Kovačič	646
JP	528202	Kovačič-Pinterič	160
JP	528211	Gornja vas(Škof)-Putrih	1.235
JP	528212	Drenovec-Urek	226
JP	528221	Žerjav-Šmajgl	635
JP	528222	Šepetavc	316
JP	528241	Trnje-Krajnc	133
JP	528251	Križ-Lupšina	2.028
JP	528252	Zavišek Anton-Zavišek	278
JP	528253	Bukovje-Malus	264
JP	528254	Najger-Žnidarič	426
JP	528261	Bukovje-Janežič	321
JP	528291	Bizeljska vas-Kostevc	443
JP	528311	Božiček-Bohor	170
JP	528321	Blažinč-Pavlin	749
JP	528322	Gregl-Blažinč	117
JP	528331	Orešje-Kastner	243
JP	528341	Koler-Dernikovič	1.358
JP	528342	Kostevc-Brkovič	115
JP	528343	Pajtler-Rajterič	262
JP	528361	Drnikovič-Ulčnik	819
JP	528371	Orešje-povezava	289
JP	528431	Brglez-Kostevc	654
JP	528451	Križ-Šepetavc	191
JP	528461	Prekožnica-Jazbec-Orešje	1.736
JP	528491	Šola-Rajterič	54
JP	528511	Kajsov hram	728
JP	528521	Strmecki (Krošel)	185
JP	528561	Vitna vas-Podgorje-Pišce	2.162
JP	528562	Podgorje-Sp. Podgorje	2.453
JP	528563	Podgorje-Kunej-Pregrad	297
JP	528571	Župančičeva ulica	326
JP	528572	Orehova aleja	150
JP	528581	Marof-povezava	286



JP	528582	Marof-HŠ 8	57
JP	528583	Marof-HŠ 25	65
JP	528584	Marof-HŠ 16	44
JP	528591	Razlagova ulica	99
JP	528592	Aškerčeva ulica	139
JP	528601	Stiplovškova ulica I	91
JP	528602	Stiplovškova ulica II	88
JP	528603	Stiplovškova ulica III	67
JP	528604	Stiplovškova ulica IV	80
JP	528605	Stiplovškova ulica V	86
JP	528611	Lamutova ulica I	178
JP	528612	Lamutova ulica II	179
JP	528613	Slomškova ulica	219
JP	528621	Kregarjeva ulica I	201
JP	528622	Kosovelova ulica	87
JP	528623	Gradnikova ulica	94
JP	528624	Bevkova ulica	89
JP	528625	Kregarjeva-Bukovinski	51
JP	528626	Kregarjeva ulica II	81
JP	528631	Betettova ulica	77
JP	528632	Meškova ulica	70
JP	528641	Kocbekova ulica	96
JP	528642	Murnova-Bohoričeva	225
JP	528643	Bohoričeva ulica	112
JP	528651	Mencingerjeva ulica I	50
JP	528652	Mancingerjeva ulica II	38
JP	528653	Samova ulica	155
JP	528654	Ipavčeva ulica	160
JP	528661	Ob potoku I	280
JP	528662	Ob potoku II	91
JP	528663	Bizeljska cesta I	66
JP	528664	Bizeljska cesta II	16
JP	528671	Ulica I. Gregoriča	171
JP	528672	Kopitarjeva ulica I	88
JP	528673	Kopitarjeva ulica II	62
JP	528681	Ulica stare pravde I	182
JP	528682	Ulica stare pravde II	111
JP	528683	Ulica stare pravde III	199
JP	528684	Ulica stare pravde IV	50
JP	528691	Vodnikova ulica	191
JP	528701	Jurčičeva-Levstikova	225
JP	528702	Križničnikova ulica	185
JP	528703	Pod obzidjem	68
JP	528704	Levstikova ulica	118
JP	528711	Kettejeva ulica	159
JP	528721	Opekarska ulica I	173
JP	528722	Opekarska ulica II	95
JP	528723	Mimo policijske postaje	92
JP	528731	Zidarska pot	94
JP	528741	Pot do Doma kulture in Knjižnice	160
JP	528761	Nad Vrbino	108
JP	528771	Kajuhova ulica I	62
JP	528781	Trubarjeva ulica	181
JP	528782	Linhartova ulica I	66
JP	528783	Linhartova ulica II	84
JP	528784	Kajuhova ulica II	70
JP	528791	Šubičeva ulica	101
JP	528792	Cvetlična ulica	125
JP	528793	Ulica kozjanskih borcev I	67
JP	528801	Ulica kozjanskih borcev II	122



JP	528802	Ulica bratov Gerjevič	64
JP	528811	Orliška ulica	90
JP	528821	Vegova ulica	292
JP	528831	Usnjarska pot	111
JP	528832	Dom upokojencev	74
JP	528833	Odcep Prešernove ceste	67
JP	528841	Čopova ulica	103
JP	528842	Kogojeva ulica	112
JP	528843	Odcep Kogojeve ulice	79
JP	528844	Pešpot I	127
JP	528851	Valvasorjeva ulica	191
JP	528852	Na bregu	112
JP	528861	Tovarniška cesta	338
JP	528871	Prečna pot-Ulica Elizabete Zorko	563
JP	528881	Pešpot II	315
JP	528882	Odcep TPV	86
JP	528883	Erjavčeva ulica	77
JP	528884	Stritarjeva ulica	68
JP	528885	Pešpot III	195
JP	528891	Lenartova pot-povezava	277
JP	528901	Pot do ŽITO Brežice	66
JP	528911	Pot do VINO Brežice	74
JP	528921	Lenartova pot	73
JP	528931	Trg vstaje(železniška postaja)	125
JP	528941	Cesta svobode	46
JP	528942	Borštnikova ulica	149
JP	528951	Mrzlava vas-Žejno	1.760
JP	528952	Žejno-krak	33
JP	529001	Odcep Selske ceste I	183
JP	529002	Odcep Selske ceste II	128
JP	529011	Dobova-Gabrje	520
JP	529012	Gabrje-povezava	228
JP	529013	Gabrje-naselje	92
JP	529021	Odcep Gabrske poti I	101
JP	529022	Odcep Gabrske poti II	96
JP	529023	Kopinč-Kočnar	120
JP	529031	Cvetna ulica	278
JP	529041	Dobova-pokopališče III	155
JP	529051	Pot do sklad. POSAVJA	65
JP	529061	Odcep Selske ceste III	59
JP	529071	Ulica bratov Gerjovičev	75
JP	529081	Bohoričeva ulica	106
JP	529091	Prečna pot	124
JP	529092	Odcep Prečne poti I	50
JP	529093	Odcep Prečne poti II	43
JP	529101	Mladinska ulica	185
JP	529102	Ulica Maistrovih borcev	104
JP	529103	Odcep Ulice Maistrovih borcev	42
JP	529111	Čatež-pokopališče	128
JP	529131	Avtobusna postaja-Čatež	72
JP	529141	Čarni-Kržan	119
JP	529151	Obrežje-čistilna naprava	497
JP	529161	Drameljšek-Zg. Podgorje	1.018
JP	529171	Križe (Sikošek)	113
JP	529181	Kriške gorice-Bračun, Omerzel	145
JP	529191	Vrhje (Vogrinc)	241
JP	529201	Del Zagrebške ceste	134
JP	529211	Odcep Rimske ceste	51
JP	529221	Šentviška pot	214
JP	529241	Odcep Čateške ulice I	232

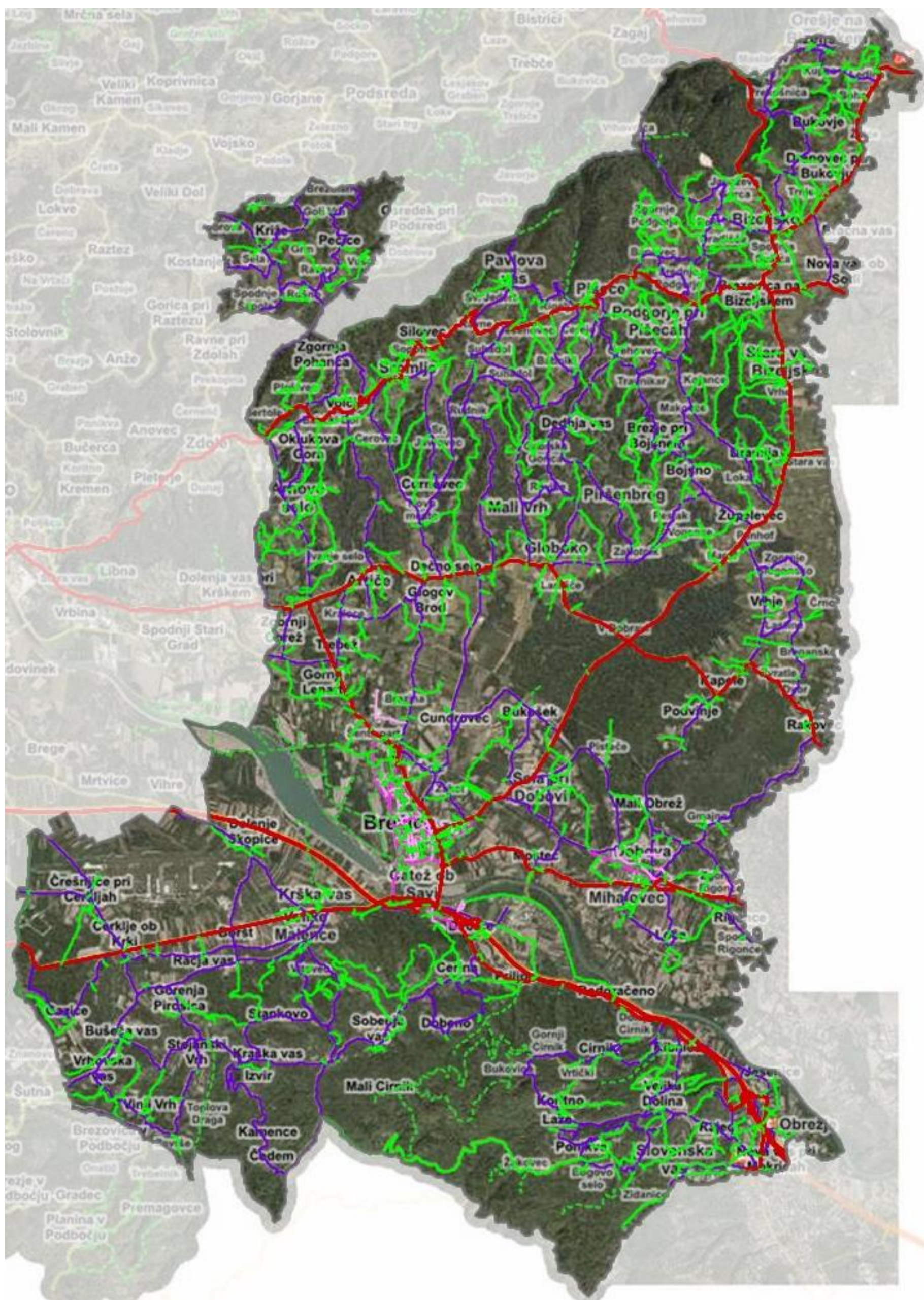


JP	529242	Odcep Čateške ulice II	180
JP	529251	Velika Dolina-center I	268
JP	529252	Velika Dolina-center II	204
JP	529253	Velika dolina-Pečinice	476
JP	529291	Pistače-Lovski dom	864
JP	529301	Cesta bratov Cerjakov	53
JP	529321	Mostec-vas I	190
JP	529322	Mostec-vas II	186
JP	529351	Mrzlava vas-vas	313
JP	529361	Trnje-(Laguna Tours)	232
JP	529371	Brezina-železniška proga	206
JP	529381	Rigonce (Vučajnk)	154
JP	529382	Černelič-Boštjančič	66
JP	529411	Jesenice (Bukovinski)	59
JP	529421	Veliki Obrež-Ivša	112
JP	529431	Cerklje-vas-vojašnica	180
JP	529441	Mostec-reka Sava(brod)	238
JP	529451	Rihel-Lapuh	96
JP	529461	Križ-Travnikar	209
JP	529471	Ponikve-Subanov mlin	1.272
JP	529481	Pišece- roj. hiša M. P.	812
JP	529482	Pišece-Moškon	84
JP	529483	Pleteršnik-Dirnbek	205
JP	529484	Pišece-Klopčič	119
JP	692382	Pesje-Zgornji Obrež	302
JP	693402	Šutna-Vrhovska vas-Vinji Vrh-Premagovce	1.716
JP	693431	Vinji Vrh-Premagovce	533
JP	693611	Bušeča vas-Pristava ob Krki	1.264
			319.418

608.170



PRILOGA 2: GRAFIČNI PRIKAZ CEST



PROGRAM

**ZA OBLADOVANJE KAKOVOSTI ZA
LETO**

2023

Brežice, februar 2023







KAZALO

1	UVOD	1
2	DOKUMENTACIJA SISTEMA KAKOVOSTI	1
3	PLANIRANJE KAKOVOSTI	2
4	IZVAJANJE PROGRAMA	5
5	MERJENJE USPEŠNOSTI PROGRAMA KAKOVOSTI	5
	<i>a. Notranja presoja</i>	5
	<i>b. Vodstveni pregled</i>	5
	<i>c. Zunanja presoja.....</i>	6
6	REŠEVANJE PROBLEMOV KAKOVOSTI TER NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	6



KAZALO TABEL

TABELA 1: STRATEŠKI KAZALNIKI V JP KOMUNALA BREŽICE, D.O.O.	2
TABELA 2: OPERTIVNI KAZALNIKI KAKOVOSTI V JP KOMUNALA BREŽICE D.O.O.....	2
TABELA 3: SHEMA PROCESOV	4



1 UVOD

Kakovost poslovanja v Komunali Brežice obvladujemo s pomočjo mednarodnega standarda za vodenje kakovosti ISO 9001:2015, ter v okviru 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11). Skladnost poslovanja s standardom dokazujemo od leta 2014, s certificiranjem ključnih procesov. Certificiranje sistema vodenja opravlja Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje (v nadaljevanju SIQ).

Pozornost posvečamo kakovosti v procesih realizacije proizvoda (ključnih poslovnih procesih), v katerih kazalce uspešnosti nadzorujemo mesečno. Obseg certifikata vsebuje oddelke Oskrbe s pitno vodo, Odvajanja in čiščenje odpadnih voda, Zbiranja in obdelave ter prevoza odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vzdrževanja zelenic in javnih površin, Vzdrževanja občinskih javnih cest ter oddelek Vzdrževanja javne razsvetljave. Med podporne procese procesov realizacije proizvoda uvrščamo Nabavo, Skladiščenje, Vozni park, Izvajanje javnih pooblastil, Varnost in zdravje pri delu, Vodenje katastra ter Vodenje projektov. Podporne procese nadzorujemo četrtno. V podpornih procesih, ki niso podvrženi zunanji presoji, izvajamo notranjo presajo.

2 DOKUMENTACIJA SISTEMA KAKOVOSTI

Podjetje letno revidira Poslovnik kakovosti, ki je usklajen z zahtevami standarda ISO 9001:2015. V Poslovniku kakovosti definiramo postopke za celovito obvladovanje kakovosti, zahteve ter odgovornosti za kakovost. S Poslovnikom kakovosti lažje dosegamo, vzdržujemo, izboljšujemo ter komuniciramo zahtevano raven kakovosti. Eno od poglavij dokumenta evidentira spremembe v Poslovniku, kjer sledimo zgodovini vodenja kakovosti od leta 2016. Poslovnik je tako krovni dokument sistema kakovosti, uporabljamo pa tudi dokumente opisov procesov (v nadaljevanju OP), kjer so določene detajlnejše zahteve za različna področja sistema kakovosti. Za zapise OP-jev izvajamo letne posodobitve. S posodobitvami nadzorujemo spremembe v aktivnostih procesov in nalogah odgovornih oseb ter dokumente v uporabi. Vsaj enkrat letno posodabljam še obrazce, navodila in druge organizacijske predpise, ki jih vodimo v strežniški mapi z nazivom Kazalo dokumentov.

Poglaviten dokument za vzdrževanje kakovosti imenujemo Letni program kakovosti (v nadaljevanju LPQ). V LPQ zapišemo strateške in operativne cilje kakovosti, ki jih zasledujemo v tekočem letu. LPQ vsebuje še Register tveganj in priložnosti ter ukrepe zunanje presoje ter vodstvenega pregleda. Ukrepe notranje presoje evidentiramo posebej, v strežniški mapi Evidenca notranje presoje ter Poročilu notranje presoje.



3 PLANIRANJE KAKOVOSTI

Koncept vodenja kakovosti temelji na teoriji kroga PDCA (angl. »plan, do check, act«), kar pomeni, da podjetje mora, da bi izpolnjevalo zahteve standarda, svoje delovanje planirati, ga uspešno izvesti, preveriti ali je doseženo v skladu z željenim ter ugotoviti potrebe po izboljšavah. Strateške cilje kakovosti planiramo upoštevajoč uravnotežen sistem kazalnikov Komunale Brežice ter glede na vizijo, strategijo in poslanstvo podjetja ter politiko kakovosti. Uravnotežen sistem kazalnikov temelji na strategiji trajnostnega razvoja in ga definiramo v Poslovniku kakovosti. Politika kakovosti se obravnava na vodstvenem pregledu, kjer preverimo, ali je le-ta odgovarjajoča spremembam v notranjem in zunanjem okolju podjetja. Vizija, poslanstvo in strategija se analizirajo ob reviziji Poslovnika kakovosti. Spodnja tabela prikazuje potrjene **strateške kazalnike** uspešnosti, katere nameravamo meriti v prihodnjem letu (letni vodstveni pregled, 10. 10. 2022).

Tabela 1: Strateški kazalniki v JP Komunala Brežice, d.o.o.

STRATEŠKI VIDIK	KAZALNIK	PERIODA SPREMLJANJA
Vidik uporabnikov	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	letno
Vidik uporabnikov	% ZAKLJUČENIH INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV	četrletno
Finančni vidik	PLAN IN REALIZACIJA STROŠKOV	mesečno
Finančni vidik	FINANČNI REZULTAT	mesečno
Finančni vidik	PLAN IN REALIZACIJA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV	četrletno
Vidik notranjih procesov	REKLAMACIJE	mesečno
Vidik notranjih procesov	REALIZACIJA ZASNOV RAZVOJNIH PROJEKTOV	mesečno
Vidik učenja in rasti	PLAN IN REALIZACIJA USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ	četrletno
Vidik učenja in rasti	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	letno

Operativni kazalniki za prihodnje obdobje, v procesih realizacije proizvoda ter podpornih procesih realizacije, se pregledajo in potrdijo na Letnem vodstvenem pregledu. Kazalniki morajo biti skladni s Poslovnim načrtom ter Programi izvajanja gospodarskih javnih služb. Operativni kazalniki, s katerimi je vodstvo soglašalo na vodstvenem pregledu iz dne, 10. 10. 2022, so predstavljeni v sledeči tabeli:

Tabela 2: Operativni kazalniki kakovosti v JP Komunala Brežice d.o.o.

ZAP. ŠT.	PROCES	KAZALNIK	OBDOLJE SPREMLJANJA
1	Oskrba s pitno vodo	VODNE IZGUBE	mesečno
2	Oskrba s pitno vodo	PLAN/REAL. VZORČENJ PITNE VODE	mesečno
3	Oskrba s pitno vodo	PLAN/REAL. ČIŠČENJA OBJEKTOV	mesečno
4	Oskrba s pitno vodo	PLAN/REAL. REDNIH MENJAV VODOMERJEV	mesečno
5	Oskrba s pitno vodo	PLAN /REAL. OBNOVE PRIKLJUČKOV	mesečno
6	Oskrba s pitno vodo	PLAN /REAL. MENJAVE HIDRANTOV	mesečno
7	Oskrba s pitno vodo	PLAN/REAL. REDNIH ODČITAVANJ VODOMEROV	mesečno



25	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	POZIVI UPORABNIKOM, KI IMAJO MOŽNOST PRIKLJUČITVE NA KANALIZACIJO, SPREMLJANJE REALIZACIJE	letno
8	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	PLAN/REAL. ČIŠČENJA KANALIZACIJSKIH SISTEMOV	mesečno
9	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	PLAN/REAL. PRAZNENJA GREZNIC	mesečno
10	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	PLAN/REAL. PREGLEDA MKČN	mesečno
11	Zbiranje in prevoz odpadkov	KOLIČINA LOČENO ZBRANIH ODPADKOV NA IZVORU - ZMANJŠANJE ZA 0,5% GLEDE NA PRETEKLO LETO	mesečno
12	Zbiranje in prevoz odpadkov	PLAN/REAL. OBDELAVE ODPADKOV	mesečno
13	Zbiranje in prevoz odpadkov	MANJ ODLOŽENIH BIO ODPADKOV MED MEŠANIMI KOMUNALNIMI ODPADKI GOSPODINJSTEV	letno
14	Pogrebna služba	PLAN/REAL. VZDRŽEVANJA POKOPALIŠČA	četrtno
15	Pogrebna služba	PLAN/REAL ŠT. PREVOZOV DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE (424 odvozov)	mesečno
16	Vzdrževanje zelenic in javnih površin	PLAN/REAL KLJUČNIH AKTIVNOSTI UREJANJA IN ČIŠČENA JAVNIH POVRŠIN (Ročno čiščenje javnih površin, praznejnje košev, strojno čiščenje javnih površin, košnja zelenic, obrezovanje rastlinja)	mesečno
17	Vzdrževanje javne razsvetljave	PLAN/REAL KLJUČNIH AKTIVNOSTI REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH RAZSVETLJAVE (Vzdrževanje svetilk JR, vzdrževanje linij JR, popravilo JR po nezgodnem dogodku)	mesečno
18	Vzdrževanje javnih občinskih cest	PLAN / REAL KLJUČNIH AKTIVNOSTI REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST (Košnja trave, popravilo bankin-strojno, redni, izredni pregledi cest, krpanje udarnih jam, odstranjevanje plevela ob robnikih, posipavanje vozišč-strojno, pluženje in posipanje)	mesečno
19	Vodenje projektov	PLAN/REAL TERMINSKIH PLANOV PROJEKTOV za projekte v vrednosti nad 20.000 €	mesečno
20	Vodenje projektov	PLAN/REAL FINANČNIH PLANOV PROJEKTOV nad 20.000 eur	mesečno
21	Razvojni projekti	% PROJEKTOV FINANCIRANIH S STRANI NEPOVRATNIH SREDSTEV	četrtno
22	Razvojni projekti	PLAN/ REAL LETNIH RAZGOVOROV	četrtno
23	Nabava	STROŠKI ZALOG V SKLADIŠČU 1, ne presegajo 80.000 eur	mesečno
24	Nabava	BLAGO V SKLADIŠČU VEČ KOT 30 DNI	mesečno
26	Vodenje katastra	PLAN/ REAL NAROČIL GEODETSKIH STORITEV	mesečno
27	Vodenje katastra	FINANČNI REZULTAT	mesečno
28	Izvajanje javnih pooblastil	PLAN/REAL EVIDENCE IZVAJANJA (zakonski roki, interna določila)	mesečno
29	Izvajanje javnih pooblastil	FINANČNI REZULTAT	mesečno
30	Varstvo in zdravje pri delu	POŠKODBE PRI DELU	četrtno
31	Varstvo in zdravje pri delu	PLAN /REAL PROGRAMA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DM	četrtno



32	Varstvo in zdravje pri delu	PLAN / REAL USPOSABLJANJ	četrtno
33	Varstvo in zdravje pri delu	PLAN REAL UKREPOV VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU	četrtno
34	Vozni park	OKVARE NA VOZILIH IN STROŠKI VZDRŽEVANJA VOZIL	četrtno
35	Vozni park	PORABA GORIVA NA PREVOŽENE KILOMETRE	četrtno

Planiranje v posameznih procesih je določeno v drugi točki dokumentov opisov procesov. Planiranje vodenja sistema kakovosti opredeljujemo v opisu procesa Vodenje (OP 5.). Spodnja tabela prikazuje označevanje in številčnost dokumentov OP-jev, kjer so zapisane vse zahteve za posamezen proces (planiranje, izvedba, merjenje, izboljševanje, odgovornosti, dokumentacija).

Tabela 3: Shema procesov

Procesi oz. področja	Dokumenti, ki proces oz. področje opisujejo
KLJUČNI PROCESI	
Vodenje	OP 1
Zbiranje in odvoz odpadkov	OP 2
Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	OP 3
Pogrebno pokopališke storitve	OP 4
Oskrba s pitno vodo	OP 5
Urejanje in vzdrževanje javnih površin	OP 6
Vzdrževanje občinskih javnih cest	OP 7
Vzdrževanje javne razsvetljave	OP 8
PODPORNI PROCESI	
Nabava	OPP 1
Skladiščenje	OPP 2
Izvajanje javnih pooblastil	OPP 3
Vodenje katastra GJI	OPP 4
Varnost in zdravje pri delu	OPP 5
Vozni park	OPP 6
Vodenje projektov	OPP 7
Projekcija	OPP 8

Poleg ciljev kakovosti, tveganj in priložnosti, planiramo še vire za podporo. Viri se nanašajo na ljudi, infrastrukturo in okolje. Načrtujemo usposabljanja in izobraževanja ter nabavo osnovnih sredstev. Uspešnost planiranega analiziramo štirikrat letno, na mesečnih pregledih stanja ter skozi Letni vodstveni pregled.

Pomemben aspekt obvladovanja kakovosti v podjetju se nanaša na upravljanje tveganj in priložnosti, oziroma s tem povezanim razmišljanjem na podlagi tveganj. Tveganja in priložnosti nadzorujemo tako, da jih prepoznavamo (pri pripravi programa izvajanja, poslovnega načrta, oblikovanju registra tveganj in priložnosti), jih ocenjujemo z matriko vpliva in verjetnosti (njihove posledice in možnost, da se uresničijo) in še z izvedbo ukrepov za zmanjševanje



tveganj. Ločimo nesprejemljiva, zmerna ter zanemarljiva tveganja. Tveganja skozi ukrepe zmanjšujemo tako dolgo, dokler ta ne postanejo zanemarljiva.

4 IZVAJANJE PROGRAMA

Izvajanje, karakteristično za posamezen proces, definiramo v predpisih opisa procesa. Na notranji presoji preverjamo ustreznost izvajanja procesov glede na zahteve v OP-jih. Proces Vodenje OP-5, opredeljuje izvajanje podpornih procesov vodenja (informatika, računovodstvo in izterjava, razvojni projekti, odnosi z javnostjo, kontroling, pravna služba, kadrovska služba).

Izvajanje procesov spremljamo skozi:

- uspešnost kazalnikov kakovosti,
- uspešnost ukrepov vodstva, notranje in zunanje presoje,
- uspešnost ukrepov obvladovanja tveganj in priložnosti,
- nadzor nad dokumentacijo,
- obvladovanje reklamacij ter pritožb uporabnikov,
- kompetentnost zaposlenih (letni razvojni razgovori, usposabljanje in izobraževanje zaposlenih)
- nadzor izpolnjevanja zahtev zakonodaje,
- obvladovanje dobaviteljev (z ocenjevanjem dobaviteljev),
- obvladovanje sprememb v kontekstu organizacije ter spremembah v procesih,
- vodenje izboljšav (knjiga idej, brainstorming sestanki, raziskovalna skupina, itd.)

5 MERJENJE USPEŠNOSTI PROGRAMA KAKOVOSTI

Učinkovitost procesov merimo ob mesečnih pregledih stanja kakovosti, odvisno od obdobja spremljanja kazalnikov (glej Tabela št.1). Ugotovitve arhiviramo v strežniški mapi Operativni kazalniki ključni procesi ter mapi Operativni kazalniki podporni procesi in/ali na poročilu oziroma zapisniku. Ukrepe glede financ spremljamo v strežniški mapi Kazalniki finance. V primeru nedoseganja željenega, postavimo preventivne in korektivne ukrepe ter korekcije v namen izboljšanje stanja. Poglavitno merjenje kakovosti, generalni presek stanja za celotno podjetje, opravimo na letnem vodstvenem pregledu. Rezultati vodstvenega pregleda so zapisani v Poročilu vodstvenega pregleda.

a. Notranja presoja

Notranje presoje opravljamo v okviru Programa notranje presoje, za tekoče obdobje. Namen notranje presoje je ugotavljati skladnost sistema z zahtevami standarda ter z drugimi kriteriji, katere je organizacija sprejela. Smernice za izvedbo notranje presoje določi vodstvo. Smisel presoje je preverjanje delovanja kroga PDCA, iskanje možnosti za izboljšave ter odkrivanje nevarnosti in tveganj. Presoja ponuja skrbnikom procesov priložnost komunikacije z vodstvom in zajema vse podporne procese v podjetju. Ugotovitve notranje presoje so zapisane na Poročilu notranje presoje 2022 ter v strežniški mapi Evidenca notranje presoje 2022.

b. Vodstveni pregled

Vodstvo podjetja najmanj enkrat letno pregleda dosežene rezultate kakovosti in jih primerja s pričakovanimi. Vodstveni pregled poteka po dnevnem redu, predpisanem v standardu (točka



9.2) in Poslovniku kakovosti. Vodstvo na podlagi meritev, predlaga nove organizacijske predpise in priporočila za nadgradnjo sistema kakovosti. Odločitve vodstva so zapisane v Poročilu vodstvenega pregleda.

c. Zunanja presoja

Zunanja presoja s strani Slovenskega inštituta za kakovost (v nadaljevanju SIQ) na letni ravni opravi ocenjevanje vodenja kakovosti. SIQ poda poročilo, kako uspešni smo pri izpolnjevanju zahtev standarda. Podjetje je zavezano, v roku 3 mesecev po presoji, podati odgovore o načinu reševanja ugotovljenih neskladnosti/ priporočil (glej dokument Poročilo o izpolnitvi zahtev zunanji presoji). Priporočila presoje vnesemo v Letni program kakovosti, kjer spremljamo realizacijo. Zunanja presoja pregleda delovanje vodenja sistema kakovosti, obvladovanje tveganj in priložnosti ter dokumentacije podjetja, raven zadovoljstva odjemalcev, kompetentnost zaposlenih in organizacijsko znanje, notranje in zunanje komuniciranje podjetja, izpolnjevanje zahtev zakonodaje, obvladovanje dobaviteljev, sprememb v podjetju in obvladovanje razvoja.

6 REŠEVANJE PROBLEMOM KAKOVOSTI TER NENEHNO IZBOLJŠEVANJE

Reševanje problemov kakovosti poteka na sestankih kolegija direktorice, na kolegijih po enotah, sestankih tima za reklamacije, na mesečnih pregledih kazalcev uspešnosti ter skozi notranjo presojo in vodstveni pregled. Rast obvladujemo z izvrševanjem priložnosti iz Registra tveganj in priložnosti ter z vodenjem razvojnih projektov (Knjiga idej, družbeno odgovorni projekti). Obe področji, obvladovanje neskladnosti in izboljševanje, sta podrobneje opisana v Poslovniku kakovosti. Razvojne projekte vodimo skozi samostojen podproces vodenja, imenovan OPPV 5.-5 Razvojni projekti.

Pripravila:

Petra Osojnik

Direktorica

mag. Jadranka Novoselc