

# ŽUPAN

Številka: 9001-3/2026

Datum: 29. 5. 2026

## 21. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 15. 6. 2026

### **ZADEVA: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPONITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA POSAVSKI MUZEJ BREŽICE – druga obravnava**

**PRIPRAVIL:** OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

**PREDLAGATELJ:** župan Ivan MOLAN

**POTEK POSTOPKA:** redni postopek

**NAČIN SPREJEMA:** z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

**UVODNIČAR:** Matejka Gerjevič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

**SKLEP:** **Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.**

Ivan MOLAN  
župan

**Priloge:**

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice, z obrazložitvijo
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

# ŽUPAN

Številka: 007-1/2026

Datum: 29. 5. 2026

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA:** Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) predlagam v obravnavo in sprejem Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.**

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list št. 93/20, v nadaljevanju: Odlok) je namenjen ustvarjanju pogojev za nemoteno in kakovostno delovanje javnega zavoda, zato gre za dokument, ki ga je treba skladno z veljavno zakonodajo večkrat dopolniti in spremeniti ter tako javnemu zavodu zagotoviti boljše opravljanje dejavnosti, za katere je bil ustanovljen.

Trenutno veljavni Odlok je bil sprejet v letu 2020. V času od sprejetja Odloka je prišlo do sprememb zakonskih podlag, zaradi česar je potreba po uskladitvi Odloka z zakonodajo. Posavski muzej Brežice je s dopisom št. PO-24/2026 z dne 23. 2. 2026 podal pobudo za spremembo Odloka, kateri je priložil tudi predlog sprememb. Pobudo je obravnaval skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Mestne občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ) na svoji 12. redni seji, ki je potekala 24. 3. 2026 in sprejel sklep, da občine ustanoviteljica in soustanoviteljice pristopijo k spremembi Odloka.

Spremembe Odloka temeljijo na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25; v nadaljevanju: ZUJK-I), ki je začel veljati v letu 2025 ter določa, da morajo ustanovitelji javnih zavodov uskladiti ustanovne akte ter na Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki se prav tako uporablja od leta 2025 ter določa, da se morajo dejavnosti, ki ji opravlja posamezna enota iz poslovnega registra in so opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov.

Spremembo Odloka so v enakem besedilu na svojih občinskih svetih obravnavale Občina Brežice kot ustanoviteljica in Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki in Občina Sevnica kot soustanoviteljice. Občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic so v prvi obravnavi potrdile predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice, in sicer:

Občina Kostanjevica na Krki na svoji 22. redni seji, 8. 4. 2026,

Občina Brežice na svoji 20. redni seji, 20. 4. 2026,

Mestna občina Krki na svoji 30. redni seji, 23. 4. 2026 ter

Občina Sevnica na svoji 34. redni seji, 20. 5. 2026.

Po prvi obravnavi sprememb Odloka na občinskih svetih je bila podana pripomba glede objave akta v Uradnem listu RS. Konec leta 2025 je v veljavo stopil Zakon o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije, ki podrobneje določa objavljanje vseh uradnih aktov. V slednjem je določeno, da se Uradni list izdaja elektronsko na spletišču Pravnega informacijskega sistema Republike Slovenije (PISRS). V kolikor bi ustanoviteljica in soustanoviteljice vsaka zase objavili odlok, bi bil slednji v enaki obliki objavljen večkrat, kar bi lahko privedlo do težav pri navajanju in citiranju Odloka pri nadaljnji uporabi. Podana pripomba se je upoštevala in je opredeljena v prehodnih in končnih določbah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice. Prav tako pa je bila vsebina 12. člena prenesena med prehodne in končne določbe.

Podrobnejši pregled sprememb Odloka v 1. in 2. obravnavi je prikazan v spodnji preglednici.

1. Obravnava	2. Obravnava
<p>12. člen Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občine ustanoviteljice in ostalih občin soustanoviteljic.</p> <p>PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA</p> <p>13. člen (1) V svet muzeja se na podlagi 18. člena Odloka imenujeta dva dodatna člana, in sicer eden na predlog večinskega financerja in eden na predlog zaposlenih. Mandat dodatnih članov sveta velja do izteka mandata veljavnega aktualnega sveta muzeja.</p> <p>(2) Pri sestavi novega sveta zavoda, se svet sestavi v skladu z 18. členom odloka</p> <p>14. člen Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan od dneva objave občine ustanoviteljice oziroma občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.</p>	<p>PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</p> <p>12. člen (1) V svet muzeja se na podlagi 18. člena Odloka imenujeta dva dodatna člana, in sicer eden na predlog večinskega financerja in eden na predlog zaposlenih. Mandat dodatnih članov sveta velja do izteka mandata veljavnega aktualnega sveta muzeja.</p> <p>(2) Pri sestavi novega sveta zavoda, se svet sestavi v skladu z 18. členom odloka</p> <p>13. člen Odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah, objavi pa ga Občina ustanoviteljica.</p> <p>14. člen Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.</p>

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

**OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:**

Predlagani akt za Občino Brežice ne nosi finančnih posledic.

Pripravil:  
Damjan Žerjav,  
Višji svetovalec

Matejka Gerjevič  
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo,  
kmetijstvo in razvoj

Ivan MOLAN  
župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14 in 78/25) 16. člena statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25), ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 - uradno prečiščeno besedilo, 17/17, 44/18 in 44/25), so Občinski sveti Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Mestne občine Krško ter Občine Sevnica, sprejeli

## **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice**

### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 93/2020) se v uvodnem delu in 1. členu besedilo »Občina Krško« nadomesti z besedilom »Mestna občina Krško«.

### 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

- S91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- S91.120 – Dejavnost arhivov
- S91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- S91.300 – Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- A01.250 – Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A01.280 – Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- C32.130 – Proizvodnja bižuterije
- G47.610 – Trgovina na drobno s knjigami
- G47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 – Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami
- G47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, drugje nerazvrščeno
- G47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- G47.790 – Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- I55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
- I56.111 – Gostilne in restavracije
- I56.112 – Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 – Slaščičarne in kavarne
- I56.210 – Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.300 – Strežba pijač
- J58.110 – Izdajanje knjig
- J58.130 – Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 – Drugo založništvo
- J59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J59.140 – Kinematografska dejavnost
- J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- K63.910 – Dejavnosti spletnih iskalnikov

M68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 N69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 N72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 N74.200 – Fotografska dejavnost  
 N74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje  
 N74.130 – Notranje oblikovanje  
 N74.990 – Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, drugje nerazvrščeno  
 O77.220 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 O79.900 – Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 O81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 O82.100 – Pisarniške dejavnosti  
 O82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 Q85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, drugje nerazvrščeno  
 S90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje  
 S90.200 – Uprizoritvene umetnosti  
 S90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 S90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti  
 S91.110 – Dejavnost knjižnic  
 S93.210 – Dejavnosti zabaviščnih parkov  
 S93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 R88.991 – Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij  
 T94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij«.

### 3. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

#### »9. a člen

(1) Muzej opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

(2) Med drugim muzej:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet in drugih prostorov, izvaja organizacijo koncertov in drugih priložnostih prireditev,
- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnim spominkov in drugih produktov, produktov označenih s kolektivno blagovno znamko...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise, ipd.,
- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov, idr.,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

(3) Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.«.

### 4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja,
- strokovni svet.«.

### 5. člen

(1) V 14. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

- »(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:
- organizira delo muzeja,

- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- imenuje pomočnike direktorja,
- organizira in vodi strokovno delo
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
- pripravi pravila muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«

(2) V 14. členu odloka se dodajo peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

(6) Strateški načrt se sprejme za pet let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predvideni obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda. Če direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu muzeja do izteka veljavnosti prejšnjega, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja.

(7) Če ustanovitelj ali večinski financer iz prejšnjega odstavka ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno. Za večinskega financerja javnega zavoda se šteje država ali lokalna skupnost, ki zagotavlja največji delež javnih sredstev za izvajanje javne službe oziroma program javnega zavoda in hkrati ni njegova ustanoviteljica.«.

## 6. člen

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Muzej ima lahko za posamezna področja (vodenje strokovnega dela, finančne in pravne zadeve, tehnične zadeve) pomočnike direktorja. Pomočnike direktorja imenuje in razrešuje svet

muzeja na predlog direktorja. Njihove naloge in pristojnosti se določijo s pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.«.

#### 7. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15. a, 15. b in 15. c člen, ki se glasijo:

##### »15. a člen

(1) Muzej ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela ali
- za področje poslovanja.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od področij iz prejšnjega odstavka odloči svet muzeja za vsak mandat direktorja posebej, ob upoštevanju možnosti, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.

(4) Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(5) Delovno razmerje pomočnikov direktorja se sklene za določen čas.

##### 15. b člen

(1) Pomočnik direktorja za področje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer iz stroke s področja dela muzeja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskega ali konservatorskega dela,
- ima strokovni naziv s področja muzejske ali konservatorske dejavnosti,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in enega na osnovni ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- izkazuje samostojnost in iniciativnost.

(2) Pomočnik direktorja za področje poslovanja muzeja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer s področja ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- izkazuje poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela muzeja,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in slovenski jezik na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena mora v prijavi na javni razpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena predložiti program dela za mandatno obdobje.

##### 15. c člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor, ki so opredeljeni v 16. členu odloka.

(2) Pred razrešitvijo mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.«.

## 8. člen

V prvem odstavku 16. člena se doda sedma alineja, ki se glasi:

» – direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega.«.

## 9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet muzeja šteje devet (9) članov, ki ga sestavljajo:

- pet (5) predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- enega (1) predstavnika ministrstva, pristojnega za kulturo kot večinskega financerja splošnih stroškov delovanja, stroškov dela in programskih materialnih stroškov muzeja,
- dva (2) predstavnika delavcev zavoda,
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer ustanoviteljica dva (2) predstavnika, ostale soustanoviteljice pa po enega (1) predstavnika.

(3) Predstavnika večinskega financerja imenuje skupni organ na predlog večinskega financerja, izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev.

(4) Ustanovitelj, soustanoviteljice in večinski financer predlagata svoje predstavnike na podlagi javnega vabila, ki ga javno objavijo na svojih spletnih mestih, pri čemer mora biti rok za prijavo vsaj 31 dni od dne javne objave. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov.

(5) Če se na javno vabilo iz prejšnjega odstavka ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, lahko občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(6) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah. Volitve veljajo, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljena sta prva dva kandidata, po številu prejetih opredeljenih glasovih.

(7) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.

(8) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(9) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(10) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(11) Mandat članov sveta traja pet let.

(12) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(13) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(14) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico, soustanoviteljice, skupni organ in večinskega financerja o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata.

(15) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(16) Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovníkom.«.

#### 10. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

##### »20.a člen

(1) Muzej ima strokovni svet, ki svetuje direktorju pri strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost strokovnega dela muzeja.

(2) Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih muzeja,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja muzeja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju in soustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- daje predhodno mnenje k muzejski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi muzeja.

(3) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju muzeja. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela muzeja izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi.

(4) Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, in enega izmed vseh zaposlenih;
- tri člane predlaga Skupnost muzejev Slovenije;
- enega člana predlaga Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Novo mesto.

(5) Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(6) Skupnost muzejev Slovenije in Zavod za varstvo kulturne dediščine – Območna enota Novo mesto imenujejo predstavnike s področja muzejske dejavnosti ter varstva nepremične kulturne dediščine izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi muzej.

(7) Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(8) Mandat članov traja pet let. Člani so lahko po izteku mandata ponovno imenovani ali izvoljeni. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(9) Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(10) Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(11) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

(12) Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(13) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s svojim poslovníkom.

(14) Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz enakih razlogov, kot veljajo za člane sveta muzeja navedenih v 19. členu tega odloka.«.

#### 11. člen

V 27. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(1) V svet muzeja se na podlagi 18. člena Odloka imenujeta dva dodatna člana, in sicer eden na predlog večinskega financerja in eden na predlog zaposlenih. Mandat dodatnih članov sveta velja do izteka mandata veljavnega aktualnega sveta muzeja.

(2) Pri sestavi novega sveta zavoda, se svet sestavi v skladu z 18. členom odloka.

#### 13. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah, objavi pa ga Občina ustanoviteljica.

#### 14. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.