



# ŽUPAN

Številka: 9001-2/2025

Datum: 15. 4. 2025

## 14. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2025

**ZADEVA: Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024**

**PRIPRAVIL:** OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

**PREDLAGATELJ:** župan Ivan MOLAN

**POTEK POSTOPKA:** redni

**NAČIN SPREJEMA:** z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

**UVODNIČAR:** David Flajnik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,  
Aleksander Zupančič, direktor Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

**PREDLOG SKLEPA:** Sprejme se Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024.

Ivan MOLAN  
Župan

### Priloge:

- Sklep o sprejemu Letnega poročila Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024, z obrazložitvijo
- Sklep o sprejemu Letnega poročila Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024
- Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024



## ŽUPAN

Številka: 007-2/2022

Datum: 15. 4. 2025

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

#### **ZADEVA: Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024**

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) predlagam v obravnavo in sprejem Sklep o sprejemu Letnega poročila Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

#### **SKLEP**

**Sprejme se Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024.**

#### **OBRAZLOŽITEV:**

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: Odlok) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Odloka ustanovitelj med drugim, odloča o sprejetju letnega poročila in potrjuje programe izvajanja javnih služb.

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je marca 2025 pripravilo Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024, ki ga posredujemo v obravnavo in sprejem.

#### **OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:**

Sprejetje predlaganega sklepa ne bo imelo finančnih posledic za Občino Brežice.

Pripravil:

David Flajnik

Vodja oddelka za komunalno infrastrukturo  
in gospodarske javne službe

Ivan MOLAN

Župan

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice, na \_\_\_\_\_. seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

## **SKLEP**

1.

Sprejme se Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2025.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 007-2/2025

Datum:

Ivan MOLAN  
Župan

# LETNO POROČILO 2024



Brežice, marec 2025





## KAZALO

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>POROČILO DIREKTORJA .....</b>                                                                                   | <b>1</b>  |
| <b>IZJAVA POSLOVODSTVA .....</b>                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2024 .....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2 PREDSTAVITEV PODJETJA.....</b>                                                                                | <b>10</b> |
| 2.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU .....                                                                               | 10        |
| 2.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV .....                                                                        | 12        |
| 2.3 DEJAVNOSTI PODJETJA .....                                                                                      | 13        |
| 2.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA .....                                                                        | 15        |
| 2.5 PREDSTAVITEV VODSTVA .....                                                                                     | 15        |
| 2.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA .....                                                                  | 16        |
| 2.7 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV .....                                             | 17        |
| 2.8 SWOT ANALIZA.....                                                                                              | 17        |
| 2.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ .....                                                                                     | 20        |
| 2.9.1 Poslovna tveganja .....                                                                                      | 20        |
| 2.9.2 Tveganja delovanja .....                                                                                     | 21        |
| 2.9.3 Finančna tveganja .....                                                                                      | 25        |
| 2.10 ZAPOSLENI.....                                                                                                | 28        |
| <b>3 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH.....</b>                                                               | <b>31</b> |
| 3.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE.....                                                               | 31        |
| 3.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb .....                                                          | 31        |
| 3.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb .....                                                   | 32        |
| 3.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb .....                                    | 33        |
| 3.1.4 Gospodarska javna infrastruktura.....                                                                        | 34        |
| 3.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb.....                                                               | 35        |
| 3.2 OSKRBA S PITNO VODO .....                                                                                      | 37        |
| 3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....                                                                        | 38        |
| 3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                            | 40        |
| 3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih..... | 42        |
| 3.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....                                               | 42        |
| 3.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2024.....  | 44        |
| 3.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                            | 45        |
| 3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih..... | 47        |
| 3.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....                                                              | 47        |
| 3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....                                                                        | 47        |
| 3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                            | 49        |
| 3.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih..... | 55        |
| 3.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....                                                              | 56        |
| 3.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....                                                                        | 56        |
| 3.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA .....                                                                          | 57        |
| 3.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....                                                                        | 57        |
| 3.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....                                                            | 58        |



|          |                                                                                                                                                             |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.7      | POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .....                                                                                                          | 58        |
| 3.7.1    | <i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....</i>                                                                                                    | 59        |
| 3.8      | UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN .....                                                                                                                   | 60        |
| 3.8.1    | <i>Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....</i>                                                                                                                | 60        |
| 3.8.2    | <i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....</i>                                                                                                    | 61        |
| 3.8.3    | <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih .....</i>                                        | 61        |
| 3.9      | VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST .....                                                                                                                     | 61        |
| 3.9.1    | <i>Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....</i>                                                                                                                | 62        |
| 3.9.2    | <i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....</i>                                                                                                    | 63        |
| 3.10     | TRŽNICA .....                                                                                                                                               | 63        |
| 3.11     | VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE .....                                                                                                                        | 63        |
| 3.11.1   | <i>Izvedene aktivnosti v letu 2024 .....</i>                                                                                                                | 63        |
| 3.11.2   | <i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....</i>                                                                                                    | 64        |
| <b>4</b> | <b>PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE .....</b>                                                                                                                      | <b>65</b> |
| 4.1      | VODENJE KATASTRA JAVNEGA VODOVODA IN KATASTRA JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE<br>65                                                                     |           |
| 4.2      | IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN<br>JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV .....        | 67        |
| 4.2.1    | <i>Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije<br/>ter na področju zbiranja in odvoza odpadkov .....</i>       | 68        |
| 4.2.2    | <i>Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo .....</i>                                                                               | 68        |
| <b>5</b> | <b>PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....</b>                                                                                                     | <b>69</b> |
| 5.1      | SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....                                                                                                                       | 69        |
| 5.1.1    | <i>Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2024 .....</i>                                                                                                    | 69        |
| 5.2      | UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB .....                                                                                                                       | 72        |
| 5.2.1    | <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na<br/>področju sektorja za investicije in razvoj .....</i> | 72        |
| <b>6</b> | <b>DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ .....</b>                                                                                                      | <b>74</b> |
| 6.1      | PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI .....                                                                                                                           | 74        |
| 6.1.1    | <i>Razvoj kadrov .....</i>                                                                                                                                  | 74        |
| 6.1.2    | <i>Izobraževanje zaposlenih .....</i>                                                                                                                       | 74        |
| 6.1.3    | <i>Komunikacija z zaposlenimi .....</i>                                                                                                                     | 74        |
| 6.1.4    | <i>Aktivnosti na področju certifikata Družini prijazno podjetje .....</i>                                                                                   | 75        |
| 6.1.5    | <i>Varnost in zdravje pri delu .....</i>                                                                                                                    | 75        |
| 6.1.6    | <i>Promocija zdravja na delovnem mestu .....</i>                                                                                                            | 77        |
| 6.2      | INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO .....                                                                                                          | 77        |
| 6.2.1    | <i>Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov .....</i>                                                                                               | 77        |
| 6.2.2    | <i>Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev .....</i>                                                                                            | 78        |
| 6.3      | DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK .....                                                                        | 79        |
| 6.3.1    | <i>Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« .....</i>                                                                                                       | 79        |
| 6.3.2    | <i>Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« .....</i>                                                                                                  | 79        |
| 6.3.3    | <i>»PRINESI – ODNESI« .....</i>                                                                                                                             | 79        |
| 6.3.4    | <i>Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.« .....</i>                                                                                                        | 81        |
| 6.3.5    | <i>Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH« .....</i>                                                                                                         | 81        |
| 6.3.6    | <i>Projekt Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke« .....</i>                                                                                 | 82        |
| 6.3.7    | <i>Glasilo Komunalko .....</i>                                                                                                                              | 82        |
| 6.3.8    | <i>Okolju najbolj prijazno naselje in Črna okoljska pika 2024 .....</i>                                                                                     | 82        |



|           |                                                                                                                                              |            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.3.9     | Dan brez avtomobila .....                                                                                                                    | 83         |
| 6.3.10    | Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice« .....                                                                                | 83         |
| 6.3.11    | Ostale aktivnosti .....                                                                                                                      | 83         |
| <b>7</b>  | <b>KAKOVOST .....</b>                                                                                                                        | <b>84</b>  |
| -         | <b>VODENJE ODNOSOV .....</b>                                                                                                                 | <b>85</b>  |
| <b>8</b>  | <b>OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....</b>               | <b>86</b>  |
| 8.1       | RAZPOREJANJE PRIHODKOV .....                                                                                                                 | 86         |
| 8.2       | RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....                                                                                        | 86         |
| 8.3       | RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....                                                                                          | 87         |
| 8.4       | RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV .....                                                                                                         | 87         |
| <b>9</b>  | <b>NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....</b>                                                                                       | <b>89</b>  |
| <b>10</b> | <b>RAČUNOVODSKE USMERITVE .....</b>                                                                                                          | <b>90</b>  |
| 10.1      | OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....                                                                                                           | 90         |
| 10.2      | NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....                                                                                                         | 91         |
| 10.3      | NALOŽBENE NEPREMIČNINE .....                                                                                                                 | 91         |
| 10.4      | FINANČNE NALOŽBE .....                                                                                                                       | 91         |
| 10.5      | ZALOGE .....                                                                                                                                 | 91         |
| 10.6      | TERJATVE .....                                                                                                                               | 91         |
| 10.7      | KAPITAL .....                                                                                                                                | 92         |
| 10.8      | REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....                                                                                   | 92         |
| 10.9      | DOLGOROČNE OBVEZNOSTI .....                                                                                                                  | 92         |
| 10.10     | ZABILANČNA EVIDENCA .....                                                                                                                    | 92         |
| <b>11</b> | <b>UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA .....</b>                                                                                                      | <b>93</b>  |
| <b>12</b> | <b>ANALIZA POSLOVANJA .....</b>                                                                                                              | <b>94</b>  |
| 12.1      | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....                                                                                        | 99         |
| 12.2      | DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA .....                                                                                                       | 99         |
| <b>13</b> | <b>RAČUNOVODSKI IZKAZI .....</b>                                                                                                             | <b>100</b> |
| <b>14</b> | <b>RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....</b>                                                                                               | <b>103</b> |
| 14.1      | RAZKRITJA K BILANCI STANJA .....                                                                                                             | 103        |
| 14.2      | RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA .....                                                                                                    | 107        |
| <b>15</b> | <b>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32 .....</b>                                                                                      | <b>110</b> |
| 15.1      | POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2024 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2024 ..... | 112        |
| 15.1.1    | OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2024 .....                                                                          | 112        |
| <b>16</b> | <b>PODATKI O LETNEM POROČILU .....</b>                                                                                                       | <b>115</b> |
| <b>17</b> | <b>POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ .....</b>                                                                                                  | <b>116</b> |
| 17.1      | LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O. ....                                                                                                   | 116        |
| 17.2      | LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O. ....                                                                                                | 120        |



## KAZALO TABEL

|                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TABELA 1: UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2024 .....                                                   | 9   |
| TABELA 2: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA .....                                                                                               | 10  |
| TABELA 3: SWOT ANALIZA .....                                                                                                            | 18  |
| TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....                                                                                                | 21  |
| TABELA 5: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....                                                                                                | 23  |
| TABELA 6: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....                                                                                       | 27  |
| TABELA 7: PODATKI O ZAPOSLENIH .....                                                                                                    | 28  |
| TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2023 IN 2024 .....                                                     | 30  |
| TABELA 9: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2023 IN 2024 .....                                                                | 30  |
| TABELA 10: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE<br>GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2024 .....    | 33  |
| TABELA 11: NAJEMNINA INFRASTRUKTURE ZA OBSTOJEČE OBJEKTE NA DAN 31. 12. 2024.....                                                       | 34  |
| TABELA 12: PRIMERJAVA VELJAVNE IN OBRAČUNSKE CENE ZA LETO 2024 S PRIKAZOM PORACHUNA ZA GJS<br>PO STORITVAH.....                         | 35  |
| TABELA 13: PRIKAZ PORACHUNA ZA LETO 2024 ZA GJS PO ENOTAH .....                                                                         | 35  |
| TABELA 14: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE USTREZNOSTI PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU<br>2024 .....                               | 41  |
| TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO.....                                                            | 42  |
| TABELA 16: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE<br>IN PADAVINSKE VODE.....                  | 47  |
| TABELA 17: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV<br>.....                                     | 55  |
| TABELA 18: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA .....                                               | 58  |
| TABELA 19: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V<br>BREŽICAH .....                               | 59  |
| TABELA 20: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH<br>POVRŠIN .....                              | 61  |
| TABELA 21: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....                                               | 73  |
| TABELA 22: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD PRIČETKA) .....                                                                             | 80  |
| TABELA 23: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2024 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV IN<br>PRIHODKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH ..... | 88  |
| TABELA 24: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ.....                                                                                          | 90  |
| TABELA 25: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....                                                        | 91  |
| TABELA 26: TABELA PREGLEDA VREDNOSTI GJI V NAJEMU .....                                                                                 | 93  |
| TABELA 27: KAZALNIKI .....                                                                                                              | 99  |
| TABELA 28: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024 .....                                                                                     | 100 |
| TABELA 29: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.....                                                             | 101 |
| TABELA 30: ZALOGE .....                                                                                                                 | 103 |
| TABELA 31: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....                                                                                           | 104 |
| TABELA 32: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI.....                                                                                          | 104 |
| TABELA 33: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....                                                                                 | 105 |
| TABELA 34: DENARNA SREDSTVA .....                                                                                                       | 105 |
| TABELA 35: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....                                                                          | 106 |
| TABELA 36: KREDITI.....                                                                                                                 | 107 |
| TABELA 37: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....                                                                                         | 107 |
| TABELA 38: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH .....                                                                                      | 108 |
| TABELA 39: RAZČLENITEV STROŠKOV PO VRSTI STROŠKOV .....                                                                                 | 108 |
| TABELA 40: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....                                                                                   | 108 |



|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TABELA 41: STROŠKI DELA.....                                                         | 109 |
| TABELA 42: ODPISI VREDNOSTI.....                                                     | 109 |
| TABELA 43: DRUGI POSLOVNI ODHODKI .....                                              | 109 |
| TABELA 44: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2024 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2024) .....   | 110 |
| TABELA 45: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2024 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA) ..... | 111 |
| TABELA 46: DOBIČEK PO POSAMEZNIH PODROČJIH.....                                      | 112 |
| TABELA 47: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024 .....                                  | 117 |
| TABELA 48: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.....          | 119 |
| TABELA 49: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024 .....                                  | 120 |
| TABELA 50: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2022 – 31. 12. 2024.....          | 122 |



## KAZALO GRAFOV

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU .....                                                               | 29 |
| GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU .....                                                                             | 29 |
| GRAF 3: ŠT. OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2021 – 2024 .....                                                  | 38 |
| GRAF 4: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH .....                                                                            | 40 |
| GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2020<br>- 2024 .....         | 46 |
| GRAF 6: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK <sub>5</sub> ) ZA LETA 2020 – 2024<br>.....   | 46 |
| GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2020 IN 2024 V KG.....                                      | 50 |
| GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2020 IN 2024 V KG .....                                            | 51 |
| GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI<br>2020 IN 2024 V KG ..... | 52 |
| GRAF 10: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV MED LETI 2020 IN 2024 V KG .....                                 | 53 |
| GRAF 11: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2024 .....                                           | 54 |
| GRAF 12: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD - U MED LETI 2020 IN 2024 V KG .....                           | 56 |
| GRAF 13: PRIMERJAVA PREJETIH IN OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V OBDOBJU 2019-2024 .....                         | 66 |
| GRAF 14: PRIMERJAVA PREJETIH IN OBDELANIH VLOG V OBDOBJU 2019-2024 .....                                                | 67 |
| GRAF 15: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV .....                                                                         | 78 |
| GRAF 16: KOLIČINA ZBRANEGA TEKSTILA PO LETIH .....                                                                      | 80 |
| GRAF 17: KOLIČINA ZBRANEGA ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA PO LETIH .....                                                      | 81 |
| GRAF 19: POSLOVNI PRIHODKI .....                                                                                        | 94 |
| GRAF 20: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE .....                                                                                | 94 |
| GRAF 20: SUBVENCije IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI .....                                                                    | 95 |
| GRAF 21: POSLOVNI ODHODKI .....                                                                                         | 95 |
| GRAF 22: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....                                                                     | 96 |
| GRAF 23: STROŠKI DELA .....                                                                                             | 96 |
| GRAF 24: ODPISI VREDNOSTI .....                                                                                         | 97 |
| GRAF 25: DOBIČEK IZ POSLOVANJA .....                                                                                    | 97 |
| GRAF 26: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA .....                                                                       | 98 |



**KAZALO SHEM**

SHEMA 1: IZVEDENA DELA V LETU 2024 ..... 1

SHEMA 2: PODROČJA POSLOVANJA KOMUNALE BREŽICE ..... 12

SHEMA 3: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA V LETU 2024 ..... 15

SHEMA 4: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH ..... 37

SHEMA 5: KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE ..... 43

SHEMA 6: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE ..... 44

SHEMA 7: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI PO VRSTI ODPADKA ..... 47

SHEMA 9: POKOJNIKI V OBČINI BREŽICE ..... 57

SHEMA 10: POKOPALIŠČE BREŽICE V ŠTEVILKAH ..... 59

SHEMA 10: IZVAJANJE STORITEV. .... 60

SHEMA 11: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST ..... 62

SHEMA 12: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE. .... 63

SHEMA 14: UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB V ŠTEVILKAH ..... 72

SHEMA 15: PROJEKT "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH" ..... 81



## KAZALO SLIK

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| SLIKA 1: DEJAVNOSTI KOMUNALE BREŽICE NA RAZLIČNIH LOKACIJAH .....          | 11 |
| SLIKA 2: STACIONARNA TEHTNICA ZA TEHTANJE ODPADKOV .....                   | 50 |
| SLIKA 3: VOZILO ZA ODVOZ KOSOVNEGA ODPADA .....                            | 51 |
| SLIKA 4: PRIKAZ UREJENEGA ZBIRANJA LOČENIH FRAKCIJ – »EKOLOŠKI OTOK« ..... | 55 |
| SLIKA 5: OBNOVA VODOVODA BLATNO.....                                       | 70 |
| SLIKA 6: OBNOVA VODOVODA PIŠECE .....                                      | 70 |
| SLIKA 7: OBNOVA VODOVODA – CVETNA ULICA, DOBOVA .....                      | 71 |
| SLIKA 8: TRINAJSTA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO.....                         | 82 |

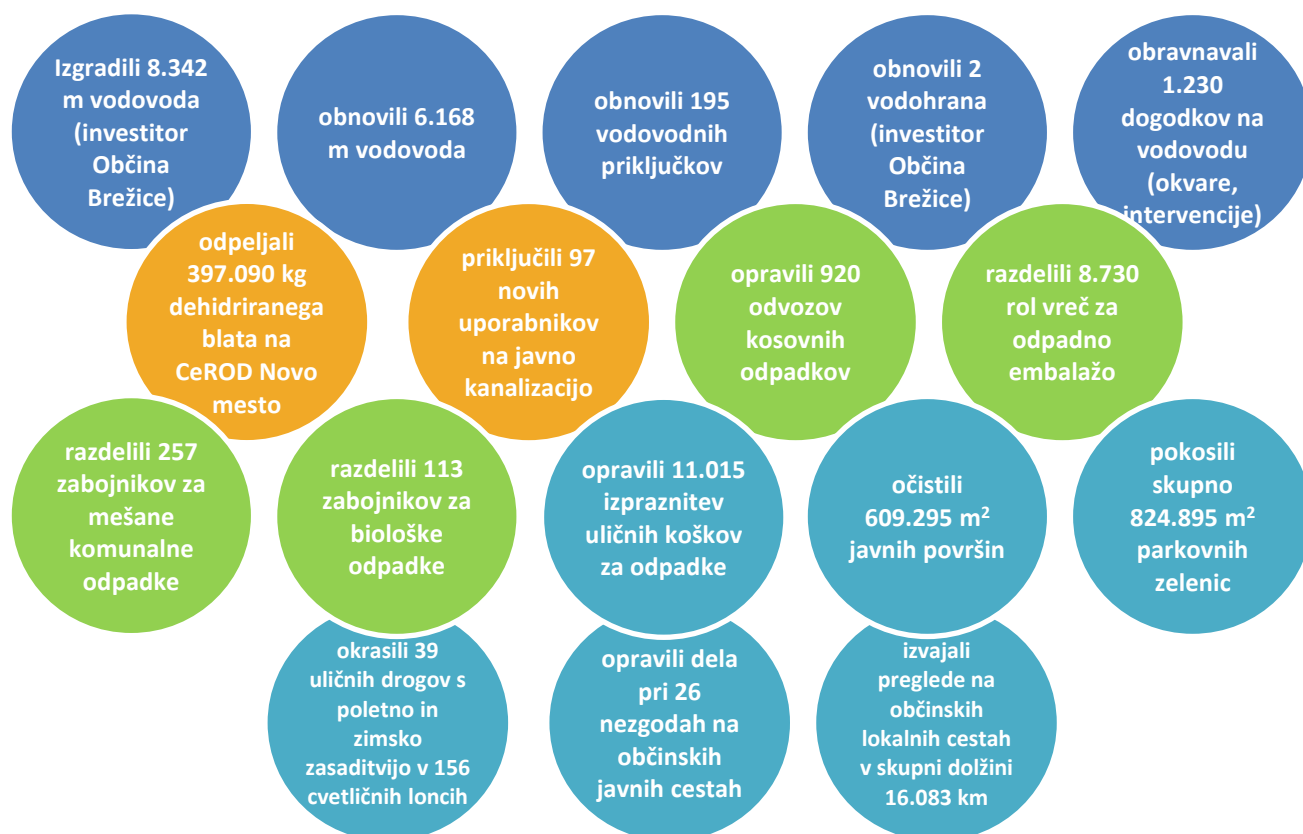


## POROČILO DIREKTORJA

Zaposleni v našem podjetju se zavedamo svojega poslanstva in pomena učinkovitega ter kakovostnega izvajanja javnih služb. Naše delovanje temelji na odgovornem odnosu do vseh deležnikov – uporabnikov, lokalne skupnosti in okolja – ter na trdnih medsebojnih odnosih, ki omogočajo uspešno uresničevanje zastavljenih ciljev.

V letu 2024 smo svoje aktivnosti usmerili v zagotavljanje visokokakovostnih storitev na področju obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja ter na drugih področjih našega delovanja. Poleg izpolnjevanja ciljev poslovnega načrta smo se osredotočili tudi na dodatne izboljšave organizacije podjetja, optimizacijo procesov ter krepitev trajnostnih in družbeno odgovornih praks.

V letu 2024 smo:



Shema 1: Izvedena dela v letu 2024

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo skrbeli za nemoteno dobavo in ustrezno pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode.

Na področju ravnanja z odpadki smo izvedli akcijo spomladanskega in jesenskega hišnega odvoza tekstila in obutve ter akciji zbiranja nevarnih odpadkov. Sortirna analiza za leto 2024 je pokazala, da se v zelenih zabojnikih ob mešanih odpadkih nahaja 37 % bioloških odpadkov, 18 % mešane odpadne embalaže in 11 % odpadnega papirja.



V sklopu odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo skrbeli za ustrezno delovanje čistilnih naprav, reden odvoz vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja kanalizacije.

Pri urejanju in čiščenju javnih površin in vzdrževanju cest smo skrbeli za izvajanje storitev skladno s Programom izvajanja in skladno z dogovorom s strokovnimi službami lastnika. Na področju javne razsvetljave smo skrbeli za čim hitrejšo odpravljanje okvar, skladno s prioritetaми glede na varnostna tveganja.

Tudi v letu 2024 smo sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi družbeno odgovorne projekte. Ob svetovnem dnevu voda in dnevu Zemlje smo izvedli aktivnosti v osnovnih šolah in s pomočjo različnih organizacij ter posameznikov izvedli prostovoljno čistilno akcijo na več lokacijah v občini Brežice.

Intenzivno smo izvajali aktivnosti za prijavo uporabnikov na prijavo na položnice preko e-pošte in od maja 2024 do konca leta pridobili 290 novih uporabnikov.

Eden izmed najbolj uspešnih projektov krožnega gospodarstva v občini je Komunalni snovni krog Brežice, s katerim smo od pričetka projekta do konca leta 2024 pred sečnjo ohranili 1.622 dreves in v recikliranje oddali 157 ton odpadne embalaže tetrapak. S tem je že 72% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže.

Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v 83 %. Za obveščanje uporabnikov smo poskrbeli predvsem preko insertov k položnicam, medijev in preko, že trinajste številke, lastnega glasila Komunalko. Stroške izida glasila smo v letu 2024, kot vsa predhodna leta, pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu, razdelili pa smo ga skupaj z rumeni vrečami in koledarji odvoza odpadkov.

V sklopu enote za Investicije in razvoj smo pripravili več pogojev za izvedbo in tudi sodelovali pri samih rekonstrukcijah tako obnov vodovodov, kakor tudi vodohranov.

Veliko pozornosti smo posvečali tudi izvajanju javnih naročil.

V podjetju imamo, z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja, vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, sistema vodenja kakovosti skladno s standardom ISO 9001:2015.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2024 uspešno realizirali in jih tudi presegli.

Aleksander Zupančič,

direktor



## IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o. so.p.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Direktor

Aleksander Zupančič



# 1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2024

Datum, 26.3.2025

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1), Aktom u ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., Poslovníkom o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. je Nadzorni svet na svoji 4. redni seji dne 26.3.2025 sprejel

## POROČILO o delu Nadzornega sveta JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2024

### SESTAVA IN DELOVANJE NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je z namenom zagotavljanja zakonitosti, pravilnosti in gospodarnosti odločitev posloводства ter skladno s svojimi pristojnostmi po Aktu in drugo veljavno zakonodajo nadziral vodenje Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. tudi v poslovnem letu 2024.

Pri svojem delu je na NS upošteval vrednote, vizijo in poslanstvo javnega podjetja ter preverjal, ali je vodenje in poslovanje javnega podjetja skladno s strateškimi cilji.

Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.

### Sestava nadzornega sveta v letu 2024

Nadzorni svet je v letu 2024 deloval v šestčlanski sestavi, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21- UPB).

V prvi polovici leta 2024 se je končal štiri letni mandat članom Nadzornega sveta, zato sta se ustrezno odvili seji pri Svetu delavcev JP Komunale Brežice d.o.o. ter na Občinskem svetu Občine Brežice, kjer so se med drugim tudi imenovali novi predstavniki v Nadzorni svet JP Komunale Brežice d.o.o..

Svet delavcev JP Komunale Brežice d.o.o. je na 13. seji Sveta delavcev dne 17.4.2024 sprejel **Sklep o imenovanju predstavnika delavcev v Nadzorni svet JP Komunala Brežice d.o.o.** V nov mandat za obdobje 4 let sta bila imenovana Jure Krošl in Miha Pšeničnik (v prejšnjem mandatu sta bila Mitja Štangelj in Miha Pšeničnik), obema novima članoma je mandat pričel veljati z dnem 19.6.2024.

Občinski svet Občine Brežice je na 9. seji, dne 10.6.2024, sprejel **Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Nadzorni svet JP Komunala Brežice d.o.o.** Z objavo slednjega v Uradnem listu RS (št. 52) dne 21.6.2024, je sklep začel veljati petnajsti dan po objavi, torej dne 5.7.2024. Po tem sklepu se kot predstavnike ustanovitelja imenuje: mag. Andrej Vizjak, mag. Gordana Radanovič, Bojan Bogovič in Jurij Pezdirc.



V drugi polovici leta 2024, dne 23.9.2024, na 1. redni seji Nadzornega sveta JP Komunale Brežice d.o.o., ki je bila tudi konstitutivna, sta bila izvoljena predsednik in namestnik predsednika Nadzornega sveta JP Komunale Brežice d.o.o.. Predsednik je postal mag. Andrej Vizjak, namestnik predsednika pa g. Jure Pezdirc.

Nadzorni svet ocenjuje svojo sestavo kot dovolj raznoliko za izvajanje del iz pristojnosti, ki mu jih nalagajo veljavni predpisi. Nadzorni svet sestavljajo člani, ki imajo različna strokovna komplementarna znanja, izkušnje in veščine, ki se dopolnjujejo. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na starost, spol, izobrazbo delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč. Seje so bile vodene na način, da je bila vsem članom nadzornega sveta dana možnost razprave, obravnava točk pa temeljita, kar je pripomoglo k sprejemu odločitev.

#### **Člani nadzornega sveta na dan 31.12.2024:**

- Mag. Andrej Vizjak – predsednik,
- Jurij Pezdirc – namestnik predsednika,
- Mag. Gordana Radanovič – članica,
- Bojan Bogovič – član,
- Miha Pšeničnik – član,
- Jure Krošl – član.

#### **PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2024**

Člani nadzornega sveta so se v letu 2024 sestali na 7 rednih sejah, ena od slednjih je bila tudi konstitutivna. Člani so redno prejemali pomembnejše informacije, poročila in gradiva za seje nadzornega sveta ter redno spremljali uresničevanje sprejetih sklepov in smernic. Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) seznani s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

#### **Sprejeti sklepi na sejah nadzornega sveta v letu 2024**

---

##### **23. redna seja – 30.1.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 22. redne seje nadzornega sveta z dne 4.12.2023.
- Poslovodstvo pripravi predlog vizije in morebitnega statusnega preoblikovanja obeh hčerinskih družb – Zelkom d.o.o. in Ekosocial so.p. d.o.o. in ga predstavi Nadzornemu svetu, do 30.9.2024.
- Nadzorni svet se seznani s Poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 22. redni seji nadzornega sveta dne 4.12.2023.
- Nadzorni svet se seznani z oceno poslovanja v letu 2023 za Komunalo Brežice d.o.o. in Zelkom d.o.o.
- Nadzorni svet soglaša, da se pogodba za izvedbo notranje revizije, sklene z izbranim zunanjim izvajalcem.
- Nadzorni svet se seznani s seznamom inšpekcijskih postopkov po 21. redni seji, s prilogama.

---

##### **24. redna seja – 27.3.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 23. redne seje nadzornega sveta z dne 30.1.2024.



- Nadzorni svet se seznani s Poročilom o izvajanju notranje revizije 2022.
- Poslovodstvo iz pravnega vidika preveri možnost zaračunavanja pošiljanja položnic z redno pošto z namenom vzpodbude uporabe e-položnic ter predstavi predlog rešitve. Skrajni rok za poročanje nadzornemu svetu je do 30.6.2024.
- Nadzorni svet se seznani s Poročilom o izvajanju notranje revizije 2023.
- Nadzorni svet sprejme poročilo o delu NS na JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023.
- Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2023 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2023.
- Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorja za leto 2023.
- Spremenljivi prejemek direktorice za leto 2022 se ne izplača.
- Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorice za leti 2021 in 2023, in sicer za obdobje od 1.1 do 31.8.2023.
- Nadzorni svet nalaga strokovnim službam Komunale Brežice d.o.o., da skladno s pogodbo o zaposlitvi direktorja pripravijo aneks z letno uskladitvijo osnovnega plačila in pooblašča predsednico nadzornega sveta, da z direktorjem sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi in o tem obvesti ustanovitelja.
- Nadzorni svet se seznani z oceno poslovanja v prvih mesecih 2024.
- Skladno s petim odstavkom osmega člena Poslovnika NS Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. NS obvešča ustanovitelja o poteku mandata članov NS – ta poteče z dnem 14.7.2024.
- V aneksu k pogodbi o zaposlitvi se doda določilo, da ima direktor pravico do uporabe službenega vozila tudi v zasebne namene in sicer v najvišji vrednosti 30.000 EUR brez DDV. Nadzorni svet pooblašča predsednico, da z direktorjem sklene aneks k Pogodbi o zaposlitvi.

---

## **25. redna seja – 28.5.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 24. redne seje nadzornega sveta z dne 27.3.2024.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 23. redni seji nadzornega sveta z dne 30.1.2024.
- Nadzorni svet nalaga Komunali Brežice d.o.o., da poda na Občino Brežice pobudo za sistemsko rešitev financiranja tržnice Brežice glede na dosedanje negativno poslovanje – o izvedenih aktivnostih direktor poroča do 31.8.2024. treh mesece.
- Nadzorni svet nalaga Komunali Brežice d.o.o., da poda na Občino pobudo za rešitev ureditev parkirnih mest pri tržnici – o izvedenih aktivnostih direktor poroča do 31.8.2024.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2024 do 31.3.2024.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju hčerinskih podjetij, Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p, v obdobju od 1.1.2024 do 31.3.2024.
- Nadzorni svet sprejme Merila za spremenljivi prejemek direktorja za leto 2024.
- Nadzorni svet se seznani s poročili revizijskih in inšpekcijskih organov.

---

## **26. redna seja – 10.6.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 25. redne seje nadzornega sveta z dne 28.5.2024.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Traktor John Deer 6120M za ceno 99.190,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Traktor John Deere 6R 155 za ceno 157.350,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.



- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Univerzalno komunalno vozilo MUVO za ceno 98.900,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Bager kolesni VOLVO EW60E za ceno 82.000,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Avto dvigalo s košaro Iveco 35514H z dvizžno delovno košaro Socage 27D za ceno 79.000,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Parkovna kosilnica Jacobsen HR 600 za ceno 96.200,00 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Dostavno vozilo/prekucnik 4x4x Volkswagen Crafter 35 za ceno 40.975,40 brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.
- Na podlagi 2. odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/2021) je Nadzorni svet na svoji 26. seji, dne 10.6.2024 sprejel sklep: Nadzorni svet podaja soglasje k nabavi osnovnega sredstva Pick-up/pregledniško vozilo Toyota Hilux rc 22 2,4 D za ceno 32.381,61 € brez DDV. Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.

---

### **1. redna seja (konstitutivna) – 23.9.2024**

---

- Za predsednika nadzornega sveta se izvoli mag. Vizjak Andreja.
- Za namestnika predsednika nadzornega sveta se izvoli g. Pezdirc Jureta.
- Nadzorni svet potrdi zapisnik 26. redne seje nadzornega sveta z dne 10.6.2024.
- Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 26. redni seji nadzornega sveta dne 10.6.2024.
- Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2024 do 30.6.2024.
- Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju hčerinskega podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1.1.2024 do 30.6.2024.
- Nadzorni svet se seznani z odločitvijo podjetja Komunale Brežice d.o.o., da se postavi sončna elektrarna na strehi upravne stavbe in strehi skladišča.
- Nadzorni svet se je seznanil z izhodišči za pripravo poslovnega načrta za leto 2025.

---

### **2. redna seja – 13.11.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 1. redne (konstitutivne) seje nadzornega sveta z dne 23.9.2024.
- Nadzorni svet soglašja z nakupom traktorske cisterne za odvoz grezničnih gošč.
- Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2025 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k programu za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025 ter programom izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja



javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2025 ter programu upravljanja pristanišč in vstopno izstopnih mest plovbnega območja akumulacijskega bazena HE Brežice in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.

- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo za leto 2025 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2025 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2025 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025 s predlogom uskladitve cen in Elaborat o oblikovanju cene izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice za leto 2025 ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.

---

### **3. redna seja – 18.12.2024**

---

- Nadzorni svet potrdi zapisnik 2. redne seje nadzornega sveta z dne 13.11.2024.
- Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 1. redni seji nadzornega sveta dne 23.9.2024.
- Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2024 do 30.9.2024.
- Nadzorni svet se seznani z analizo terjatev na dan 30.9.2024 in 30.11.2024.
- Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju hčerinskega podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1.1.2024 do 30.9.2024.
- Poslovnemu partnerju AAA-ing d.o.o. – v stečaju, Cesta bratov Cerjakov 33, Brežice (PP 28895) se odpiše dolg za terjatve, ki so bile pripravljene za stečajno maso, v skupnem znesku 22.820,64 €, ki zajema:
  - glavnico po saldakontni kartici partnerja PP AAA-ing d.o.o. – v stečaju (PP 30163) v znesku 22.820,64 € (izstopni DDV se popravi).
- Nadzorni svet potrdi spremenjene cene cenika, cene ne spadajo med obvezne ali izbirne GJS in niso določene v tarifnih pravilnikih.

### **UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2024**

Nadzorni svet je na svoji 4. redni seji, dne 26.3.2025, obravnaval Letno poročilo 2024 z, v letnem poročilu, vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, pogrebne, pokopališke dejavnosti in 24-h dežurne pogrebne službe, urejanja in čiščenje javnih tržnic za leto 2024 ter izvajanja nalog na podlagi javnih pooblastil in vodenja katastra.

*Tabela 1: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2024*

| VIR                  | UGOTOVITVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LETNO POROČILO 2024: | <p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,</li><li>• vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,</li><li>• izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,</li><li>• je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,</li><li>• je pregledno in jasno.</li></ul> |

### **POTRDIITEV LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE d.o.o. za leto 2024**

Nadzorni svet je na 4. redni seji, dne 26.3.2025 obravnaval Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2024.

### **PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA**

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 865.927,27 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 865.927,27 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2024 v znesku 221.804,48 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 11.090,23 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 655.213,02 EUR.

Predlog posloводства je, da se bilančni dobiček v višini 865.927,27 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da za bilančni dobiček v višini 865.927,27 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

### **ZAKLJUČEK**

Člani nadzornega sveta ocenjujejo poslovanje družbe v letu 2024 za zanesljivo in uspešno. Ključne vrednote so spoštovane, oskrba s pitno vodo poteka nemoteno, ravno tako ravnanje z odpadki, praznjenje greznic in mKČN ter ostale storitve gospodarskih javnih služb.

Nadzorni svet je poročilo pripravil v skladu z 282. členom ZGD-1. Poročilo nadzornega sveta je namenjeno ustanovitelju, ki je hkrati edini lastnik podjetja.



Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.  
Mag. Andrej Vizjak

## 2 PREDSTAVITEV PODJETJA

### 2.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja.

Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2024 znaša 699.120,00 EUR.

Tabela 2: Osebna izkaznica podjetja

| OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PODJETJE                                      | Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PODJETJE SKRAJŠANO                            | Komunala Brežice d. o. o.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NASLOV                                        | Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TELEFON                                       | 07 620 92 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ELEKTRONSKA POŠTA                             | <a href="mailto:info@komunala-brezice.si">info@komunala-brezice.si</a>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SPLETNA STRAN                                 | <a href="http://www.komunala-brezice.si">www.komunala-brezice.si</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FACEBOOK STRAN                                | <a href="https://www.facebook.com/komunala.brezice/">https://www.facebook.com/komunala.brezice/</a>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| UPRAVA – direktor                             | Aleksander Zupančič                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| NADZORNI SVET – predsednik                    | mag. Andrej Vizjak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MATIČNA ŠTEVILKA                              | 6069185000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ID ZA DDV                                     | SI 21101906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN                           | SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               | SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                               | SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               | SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                               | SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER               | 2011/46676                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE<br>na dan 31. 12. 2024 | 699.120,00 EUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PRIDOBLENI CERTIFIKATI                        |     |



Slika 1: Dejavnosti Komunale Brežice na različnih lokacijah



Vodstvo, strokovne službe, področje investicij in razvoja, enote vzdrževanje občinskih cest, javne razsvetljave, vzdrževanje zelenic in javnih površin ter oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, vozni park pa na lokaciji Gornji Lenart 1, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna pogrebna služba ter pogrebna in pokopališka služba se nahajajo pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljska cesta 5.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



*Shema 2: Področja poslovanja Komunale Brežice*

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje je poleg uprave za opravljanje dejavnosti izvajalo tudi podporne službe, kamor sodijo: pravna služba, kadrovska služba, izterjava, knjigovodstvo, obračun komunalnih storitev, obračun plač, nabava in skladišče, področje kakovosti in kontrole, varstvo in zdravje pri delu, promocija zdravja pri delu, informatika, sprejemna pisarna, arhiv, odnosi z javnostjo, družbeno odgovorni projekti, reklamacije, javna naročila in servis pristojnim ministrstvom in njihovim službam.

## **2.2 Predstavitev pomembnejših organov**

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.



Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

## **2.3 Dejavnosti podjetja**

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS).

Podjetje je v letu 2024 izvajalo naslednje GJS v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in



- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje je izvajalo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti področja Investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- izvedba in nadzor kanalizacijskih in vodovodnih projektov,
- geodetske storitve,
- ostale dejavnosti.

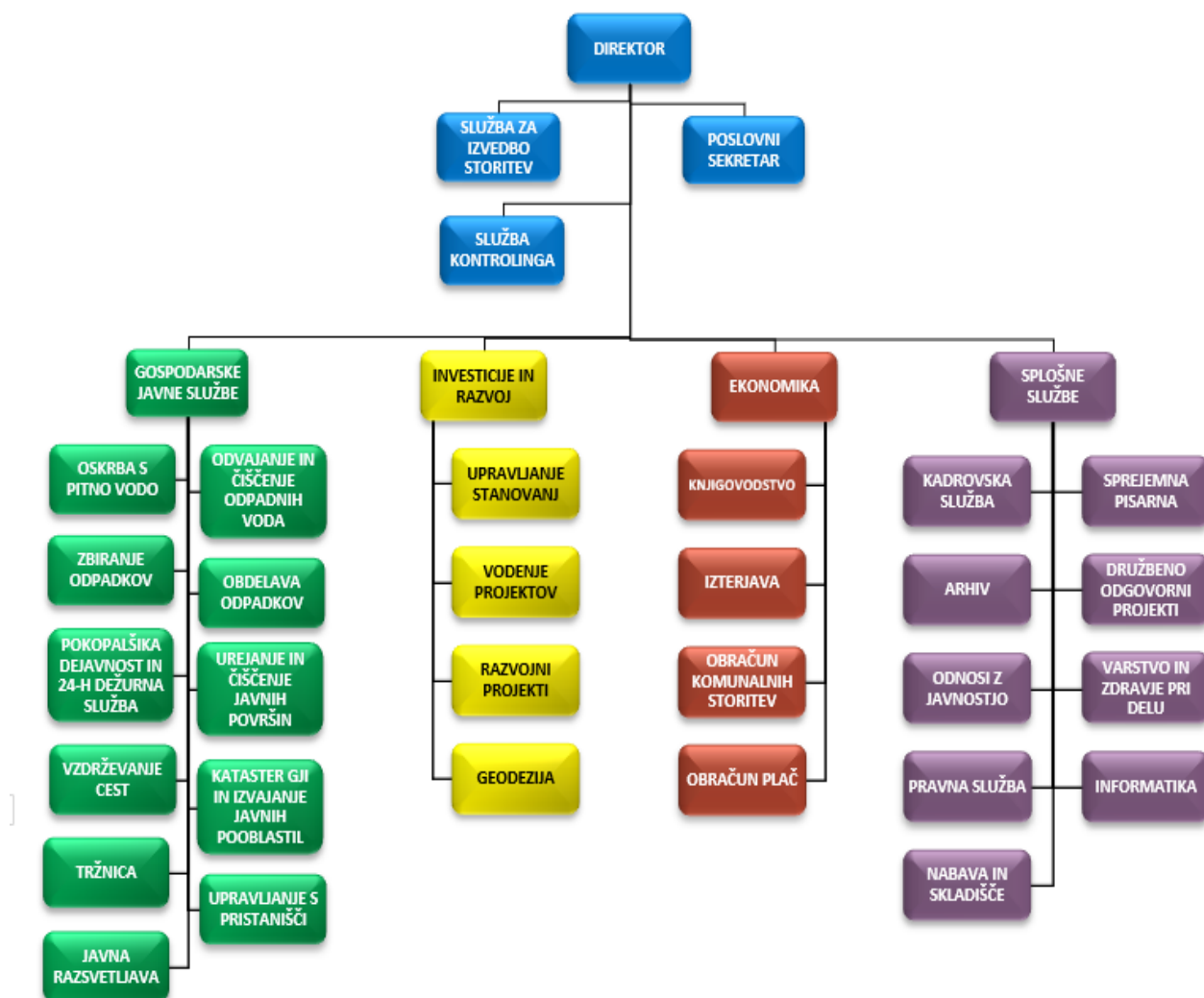
Komunala Brežice d.o.o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2024 smo notranje organizacijsko izvajali storitve po naslednjih organizacijskih področjih:

- gospodarske javne službe,
- investicije in razvoj,
- ekonomika,
- splošne službe.



## 2.4 Organizacijska struktura podjetja



Shema 3: Organizacijska struktura podjetja v letu 2024

## 2.5 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunalna Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Vodja ekonomike: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje finančno-računovskega področja, z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vsa področja in službe.



- Vodja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje celotnega področja gospodarskih javnih služb.
- Vodja investicij in razvoja: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje področja investicij in razvoja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, informatike, vodenje nabave in skladišča, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.
- Vodja službe za izvedbo storitev: odgovoren za optimalno razporejanje operativnih delavcev, organizacijo in nadzor dela na terenu ter zagotavljanje pravočasne in kakovostne izvedbe storitev. Koordinira s strankami in drugimi oddelki, rešuje operativne težave ter prilagaja načrte glede na nepredvidene okoliščine. Skrbi za varnost pri delu, nadzoruje uporabo opreme in materialov ter optimizira stroške. Poleg tega poroča vodstvu o poteku del, učinkovitosti in morebitnih izzivih, hkrati pa vodi, motivira ekipo in spodbuja timsko delo.

## **2.6 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja**

### **POS LANSTVO**

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.



## VIZIJA

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

## VREDNOTE

Vrednote v podjetju so poštene in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

## 2.7 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti zgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.

## 2.8 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.



Tabela 3: SWOT analiza

|                    | PREDNOSTI                                                                                                                                      | TVEGANJA                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTRANJI DEJAVNIKI | - usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih                                                                                             | - tveganja v povezavi z infrastrukturo (okvare, zastarelost opreme, pomankanje rezervnih delov) |
|                    | - izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb                                                                                              | - dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod)                                |
|                    | - poznavanje območja izvajanja storitev                                                                                                        | - ranljivost vodnih virov                                                                       |
|                    | - usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju                                                                                  | - pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih                                          |
|                    | - jasno opredeljeni plačni razredi in možnosti napredovanja - vpeljava nove sistemizacije delovnih mest                                        | - bolniška odsotnost                                                                            |
|                    | - poznavanje navad uporabnikov                                                                                                                 | - starost voznega parka                                                                         |
|                    | - dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov                                                                                    | - zapiranje trga in pomankanje določenih surovin ter podaljševanje rokov dobave                 |
|                    | - centralizacija operative za izboljšanje učinkovitosti izvedbe storitev in nadzora                                                            | - pomanjkljiv kataster javne razsvetljave                                                       |
|                    | - odgovornost do deležnikov                                                                                                                    | - regulativno tveganje: spremembe zakonodaje                                                    |
|                    | - neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja                                                       | - slabo vzdrževana oprema in stroji povzročajo visoke stroške vzdrževanja                       |
|                    | - veliko možnosti za razvojne projekte                                                                                                         | - tveganja kibernetске varnosti                                                                 |
|                    | - ustrezno fizično delovno okolje                                                                                                              |                                                                                                 |
|                    | - povečanje socialne varnosti zaposlenih in zadovoljstva zaposlenih - dodatno pokojninsko zavarovanje in hiter dostop do zdravstvenih storitev |                                                                                                 |
|                    | - sistem interne komunikacije v podjetju (model, nagrajen s strani GZS za Inovacije Posavja 2024)                                              |                                                                                                 |
|                    | - poznavanje delovanja sistemov                                                                                                                |                                                                                                 |



|                          | <b>PREDNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TVEGANJA</b>                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZUNANJI DEJAVNIKI</b> | - zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture)                                                                                                                                                                                     | - finančna tveganja – inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji                                 |
|                          | - obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb                                                                                                                                                                                 | - telemetrije ni na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo                                          |
|                          | - vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje                                                                                                                                                                      | - prometne nesreče na voznem parku                                                                         |
|                          | - optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja                                                                                                                                                                                        | - problematika prevzema zbranih odpadkov v primeru začasnega prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov     |
|                          | - vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih                                                                                                                                                                                                        | - nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje                                                   |
|                          | - optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti                                                                                                                                                                       | - nekakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev ter pomanjkljiva medsebojna komunikacija |
|                          | - možnost trženja določenih specifičnih znanj                                                                                                                                                                                                          | - medijska izpostavljenost                                                                                 |
|                          | - delovanje v skladu s trajnostno strategijo                                                                                                                                                                                                           | - okvara opreme na čistilnih napravah - izpad delovanja                                                    |
|                          | - pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem                                                                                                                                                                                                   | - tržna tveganja: nepredvideni porast stroškov (npr. materiala, raznih storitev)                           |
|                          | - dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |
|                          | - pridobivanje novih uporabnikov                                                                                                                                                                                                                       | - tveganja poškodb pri delu ter odškodninskih zahtevkov v zvezi s poškodbami                               |
|                          | - dvig kulture neplačnikov                                                                                                                                                                                                                             | - motnje pri nabavah ključnih materialov                                                                   |
|                          | - digitalizacija poslovanja: nabava nove računalniške opreme, boljši prikaz con za vzdrževanje cest, digitalni prikaz lokacij vodovodnih objektov, optimizacija programa VGRC za obračun del, priprava poslovanja za prehod na novo programsko opremo. | - škodni dogodki na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin in Vzdrževanje javne razsvetljave          |
|                          | - sledenje smernicam za ohranjanje in varstvo narave (pridobivanje elektrike iz obn. virov...)                                                                                                                                                         | - odhod zaposlenih z deficitarnimi poklici                                                                 |
|                          | - dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov                                                                                                                                                                                                             | - strojelomi, požari in ostali škodni dogodki                                                              |
|                          | - z različnimi projekti spodbujanje prijave uporabnikov na e-položnico, s tem ozaveščanje otrok o pomenu varovanja okolja, zmanjšanje uporabe papirja (skrb za okolje) in stroška tiska ter poštnih storitev.                                          | - podnebne spremembe ( poplave, visoke temperature, obilica snega)                                         |
|                          | - vgradnja sončne elektrarne na upravni in poslovni stavbi - izboljšanje energetske učinkovitosti                                                                                                                                                      | - nihanja cen energentov                                                                                   |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                        | - onesnaženja okolja                                                                                       |



## 2.9 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Pri poslovanju, na več načinov odkrivamo tveganja in preprečujemo neželene dogodke in njihove posledice. Tveganja nadzorujemo tako, da jih prepoznavamo in zapišemo v Register tveganj, jih ocenjujemo z matriko vpliva in verjetnosti ter zanje sprejemamo ukrepe oz. rešitve, na koncu pa še ovrednotimo uspešnost izvedenih ukrepov.

### 2.9.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

#### 2.9.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Ponudniki so v večji meri izbrani preko javnih naročil.

#### 2.9.1.2 Kadrovsko poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju smo posvečali veliko pozornost. Za storitveno podjetje je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Tako smo s pregledom stanja zaposlenih po določenih delovnih mestih in potrebami po delovnih procesih izvedli reorganizacijo, s čimer smo optimizirali delovne procese in pridobili dodatna sredstva za nagrajevanje zaposlenih, ki so za podjetje ključnega pomena.

#### 2.9.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, kjer izvajalce izberemo v postopkih javnega naročanja. V preteklem letu je bilo to vezano predvsem na podporo pri izvedbi gradbenih del, vzdrževanju priključkov in sanaciji okvar ter izvedbe zimske službe in vzdrževanja javnih občinskih cest.

#### 2.9.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem. Mesečno spremljamo odškodninske zahteve in % kritja škode podanih zahtevkov.



Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

| TVEGANJE                                 | ANALIZA                                                                                        | OBVLADOVANJE                                                                                                                                      | IZPOSTAVLJENOST |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nabavna tveganja                         | nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov | spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev                                               | srednja         |
| Kadrovsko tveganje                       | tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja                                   | reorganizacija in optimizacija delovnih procesov, izobraževanja                                                                                   | srednja         |
| Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti | možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče                                                 | letno ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah skozi Register tveganj                                     | majhna          |
| Varovanje premoženja                     | strojelomi, kraja, vandalizem                                                                  | prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja                                                                                                | majhna          |
| Požarna tveganja                         | nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki                                       | Prenos tveganja na zavarovalnice, usposabljanje zaposlenih za gašenje začetnih požarov, redni pregledi požarne varnosti v skladu s požarnim redom | majhna          |

### 2.9.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

#### 2.9.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

Nemoteno izvajanje storitev nadzorujemo skozi mesečne kazalnike uspešnosti (KPI). Redni monitoring KPI-jev, nam omogoča preventivno delovanje in odkrivanje kritičnih točk v procesu ter ustrezne korekcijske in korektivne ukrepe kakovosti. Ukrepi kakovosti se postavljajo na dnevni kolegiji po področjih, tedenskih kolegijih direktorja in letnem vodstvenem pregledu.

#### 2.9.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema vključujejo izgubo ali krajo podatkov, kibernetike napade na operativne sisteme in SCADA infrastrukturo, izpade poslovnih informacijskih sistemov ter ranljivosti v dobavni verigi IT-storitev. Ta tveganja obvladujemo z rednim varnostnim kopiranjem podatkov, uporabo naprednih požarnih zidov in šifriranja, segmentacijo omrežja med poslovnimi in operativnimi sistemi, vzpostavitev rezervnih sistemov za neprekinjeno poslovanje ter rednim posodabljanjem programske in strojne opreme, s čimer zagotavljamo varnost in zanesljivost delovanja.



### **2.9.2.3 Organizacijska tveganja**

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih, kar določamo z dokumentih opisov procesov (zaporedje aktivnosti in odgovornosti zanje) ter internimi pravilniki. Organizacijsko tveganje predstavlja tudi neredno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture.

### **2.9.2.4 Logistična tveganja**

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka. V letu 2024 smo izvajali redna usposabljanja voznikov. Vozila so redno servisirana.

### **2.9.2.5 Požarna tveganja**

Požarna varnost je urejena v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). V preteklem letu smo opravili preglede strelovoda na upravni in skladiščni stavbi. Izvedli smo dodatnih 11 usposabljanj za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Gasilniki in hidranti na vseh lokacijah podjetja in vozilih, so testirani -letni pregled opravljen v mesecu avgustu. Polletne preglede stanja požarne varnosti, smo izvedli na vseh večjih objektih, medtem, ko smo na ZC Boršt, zaradi povečane požarne ogroženosti, preglede opravljali četrtletno. Izvedla se je revizija ocene požarne ogroženosti na objektih ČN Globoko, ČN obrežje, pokopališče Brežice in Tržnica Brežice. Ocene požarne ogroženosti so ostale enake, razen pri Tržnici Brežice, kjer se je povečala požarna ogroženost zaradi sončne elektrarne objekta na strehi, zato tudi na tem objektu stanje požarne varnosti pregledujemo četrtletno.



Tabela 5: Tabela tveganja delovanja

| TVEGANJE                                                                               | ANALIZA                                                                                                                                                                                                                 | OBVLADOVANJE                                                                                                                                                                                                     | IZPOSTAVLJENOST                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nemoteno izvajanje storitev                                                            | Redno vzdrževanje GJI                                                                                                                                                                                                   | Vzdrževanje omrežja, ustrezeni nadzor in pravočasno ukrepanje                                                                                                                                                    | Majhna                                                                                                  |
| Informacijska tveganja                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |
| 1. Izguba ali kraja podatkov (npr. podatki o porabnikih, obračunih, sistemih vodenja). | Neavtoriziran dostop do občutljivih podatkov lahko povzroči finančno in pravno škodo. Zlonamerna programska oprema (ransomware) lahko zašifrira podatke in jih naredi neuporabne.                                       | Redno varnostno kopiranje podatkov na ločene strežnike in v oblak.<br><br>Uporaba naprednih požarnih zidov in šifriranja podatkov.<br><br>Omejitev dostopa do podatkov po principu "najmanjše potrebne pravice". | Srednja do visoka – ker obdelujemo osebne podatke prebivalcev, zato smo tarča napadov.                  |
| 2. Napadi na operativne sisteme in SCADA infrastrukturo.                               | Motnje v industrijskih nadzornih sistemih (SCADA) lahko povzročijo okvare na kritični infrastrukturi (vodovodi, kanalizacija, energetski sistemi). Napadi, kot so DDoS, lahko onemogočijo dostop do nadzornih sistemov. | Segmentacija omrežja: ločitev poslovnih IT-sistemov od operativnih (OT). Redno posodabljanje programske in strojne opreme SCADA. Implementacija varnostnega nadzora in zaznavanja anomalij.                      | Visoka – ker smo ključna infrastruktura in pogosto ni dovolj sredstev za napredno kibernetisko zaščito. |



|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Odpoved ali izpad informacijskih sistemov (npr. ERP, obračunski sistemi, komunikacija s strankami). | Napake v programski opremi ali neustrezno vzdrževanje lahko povzročijo izpade poslovanja. Napad z izsiljevalsko programsko opremo lahko ohromi delovanje podjetja.                              | Vzpostavitev rezervnih sistemov in strategij za obnovitev po katastrofi.<br><br>Redno testiranje varnostnih kopij in načrtov neprekinjenega poslovanja.<br><br>Uporaba zaščitenih oddaljenih dostopov (VPN, Zero Trust Network). | Srednja – ker smo odvisni od poslovnih sistemov, a lahko z dobro zasnovo zmanjšamo tveganje. |
| 4. Varnost dobavne verige (napake ali ranljivosti pri zunanjih dobaviteljih IT-storitev)               | Napad na IT-podjetje, ki upravlja informacijske sisteme komunalnega podjetja, lahko privede do vdora v celoten sistem. Nepreverjena programska oprema ali storitve lahko vsebujejo ranljivosti. | Zahteva po varnostnih certifikatih (ISO 27001, NIS2 skladnost) za vse IT dobavitelje.<br><br>Redno preverjanje varnostnih praks zunanjih izvajalcev.<br><br>Omejitev dostopa dobaviteljev do kritičnih sistemov.                 | Zmerna – zanašanje na zunanje IT-storitve.                                                   |
| Organizacijska tveganja                                                                                | neizpolnjevanje pravil in predpisov, zakonodaje                                                                                                                                                 | Nadzor nad doslednim izvajanjem notranjih pravil in zahtev ter zakonodaje- spremljanje ukrepov kakovosti                                                                                                                         | majhna                                                                                       |
| Logistično tveganje                                                                                    | rast stroškov prevoza                                                                                                                                                                           | optimiziranje stroškov prevoza                                                                                                                                                                                                   | majhna                                                                                       |
| Požarno tveganje                                                                                       | nevarnost požara                                                                                                                                                                                | protipožarni sistemi, požarno varovanje, usposabljanje zaposlenih za gašenje požarov                                                                                                                                             | majhna                                                                                       |



### **2.9.3 Finančna tveganja**

Finančna tveganja so nevarnosti, ki lahko negativno vplivajo na finančno stabilnost podjetja, ki jih lahko minimiziramo s dolgoročnimi strateškimi načrti, finančno analizo, ter zavarovanji. V nadaljevanju predstavljamo presek stanja finančnih tveganj v preteklem letu.

#### **2.9.3.1 Kreditno tveganje**

Kreditno tveganje oziroma tveganje neizpolnitve poravnave pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev (kupcev) kot posledica plačilne nesposobnosti spada med najpomembnejša finančna tveganja, ki jim je družba izpostavljena. Ker ima neplačilo oz delno plačilo kupca velik vpliv na bilanco stanja in izkaz uspeha družbe, družba kreditna tveganja in predvsem tveganja plačilne nediscipline obvladuje z naslednjimi sklopi ukrepov:

- z rednim nadziranjem in spremljanjem bonitete vseh novih in obstoječih poslovnih partnerjev;
- z izvajanjem nadzora nad slabimi plačniki;
- z ustreznimi določili v poslovnih pogodbah (ustrezna finančna zavarovanja in ekonomske sposobnosti ponudnikov, reference ipd.);
- z zavarovanjem terjatev do kupcev z meničnimi instrumenti, izvršnicami, avansnimi plačili, depoziti;
- z izvajanjem medsebojnih in verižnih kompenzacij;
- s sistematičnim in aktivnim procesom nadzora izterjave terjatev;
- z vlaganjem v kakovost medsebojnega poslovnega sodelovanja.

Družba kontinuirano spremlja odprte terjatve, absolutno izpostavljenost in njihovo strukturo ter izvaja nadzor in izterjavo dospelih terjatev in jih hkrati z merili efektivnosti uspešnosti izterjave tudi obvladuje. Ker so naši uporabniki v večini tudi fizične osebe je sproten in ažuren nadzor nad dospelostjo terjatev toliko pomembnejši. Skladno z odlokom in zakonodajo lahko družba za zavarovanje svoje terjatve do fizičnih oseb uporabi tudi instrument začasne omejitve izvajanja storitve.

#### **2.9.3.2 Likvidnostno tveganje**

Likvidnostno tveganje zajema tveganje neusklajenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev v podjetju, kar lahko povzroči likvidnostne probleme, to je pomanjkanje denarnih sredstev za poravnavo zapadlih obveznosti. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) v 31. členu določa, da mora podjetje redno izpolnjevati dospele obveznosti ter gospodariti z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobno poravnati vse zapadle obveznosti. Družba uspešno upravlja s tveganjem likvidnosti in zagotavlja, da je v vsakem trenutku dovolj denarnih sredstev za sprotno poravnavanje obveznosti ter za ohranjanje normalnega obsega poslovanja.



### **2.9.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)**

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

### **2.9.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer**

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Družba je zaradi kratkoročno, dolgoročno najetih kreditov pri domačih in tujih bankah ter koriščenju limita, izpostavljena tveganju spremembe referenčnih obrestnih mer, kar vpliva na stroške financiranja. Vsled temu družba tekoče spremlja izpostavljenost obrestnemu tveganju in sprejema ukrepe za zmanjšanje le-teh. Medtem ko je ECB v letu 2023 postopoma zviševala referenčne obrestne mere zaradi česar so obrestne mere v letu 2023 naraščale pa je v letu 2024 sledilo zniževanje, saj je ECB referenčno obrestno mero znižala kar trikrat za 25 bazičnih točk in sicer v mesecih juniju, septembru in decembru. V letu 2024 se je izpostavljenost tveganju obrestnih mer EURIBOR posledično znižala. V letu 2024 smo tveganje obrestnih mer razpršili tudi z financiranjem s kombiniranim kreditiranjem po fiksnih in variabilnih obrestnih merah.

### **2.9.3.5 Kapitalska ustreznost**

ZFPPIPP določa, da mora družba zagotoviti, da je dolgoročno plačilno sposobna, kar pomeni, da je obseg dolgoročnih virov financiranja zadosten glede na obseg in vrste poslov, ki jih opravlja, ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh poslov. Koncept kapitalske ustreznosti je usmerjen v obvladovanje tveganja v zvezi s plačilno sposobnostjo družbe in temelji na načelu, da mora biti družba stalno sposobna v roku poravnati svoje zapadle obveznosti in mora temu primerno prilagoditi tudi svojo finančno politiko.

Ukrepi družbe za obvladovanje tveganj na področju kapitalske ustreznosti so:

- dolgoročno finančno načrtovanje,
- redno spremljanje dolgoročne plačilne sposobnosti,
- preverjanje in izboljšanje kapitalske ustreznosti.

Družba v letu 2024 z ustrežno finančno politiko zagotavljala zadostno kapitalsko ustreznost in obvladovala tveganje kapitalske neustreznosti.



Tabela 6: Tabela ključnih finančnih tveganj

| TVEGANJE                                     | ANALIZA                                                                                               | OBVLADOVANJE                                                                                                                                                                                                   | IZPOSTAVLJENOST |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Kreditno tveganje                            | neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov             | pridobivanje zavarovalnih instrumentov, pogodbeno ščitenje, sproten nadzor slabih plačnikov, bonitetne analize ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev | zmerna          |
| Likvidnostno tveganje                        | nezmožnost plačevanja obveznosti                                                                      | načrtovanje denarnega toka                                                                                                                                                                                     | majhna          |
| Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje | obvladovanje cen GJS                                                                                  | obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju                                                                                 | majhna          |
| Tveganje spremembe obrestne mere             | obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja | Razpršitev kreditnih virov in/ali koriščenje alternativnih virov financiranja                                                                                                                                  | zmerna          |
| Kapitalska ustreznost                        | Nezadostna višina kapitala glede na obseg poslovanja                                                  | dolgoročno finančno načrtovanje, redno spremljanje dolgoročne plačilne sposobnosti, redno preverjanje kapitalske ustreznosti po ZFPPIPP                                                                        | majhna          |

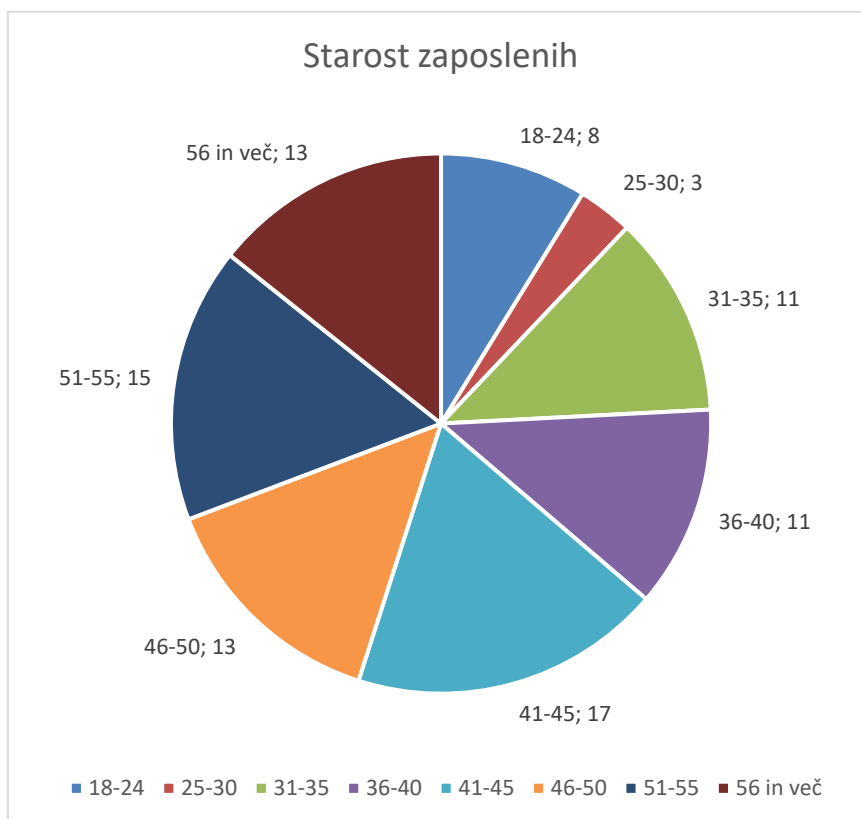


## 2.10 Zaposleni

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

*Tabela 7: Podatki o zaposlenih*

| ZAPOSLENI V LETU 2024                                                                                |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024                                                               | 91    |
| Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2024                  | 84,5  |
| Povprečna starost v podjetju (leta)                                                                  | 43,3  |
| Odstotek zaposlenih žensk (%)                                                                        | 19,78 |
| Boleznine v breme podjetja (% od rednih ur)                                                          | 2,8 % |
| Število zaposlenih invalidov                                                                         | 9     |
| Število upokojenih zaposlenih                                                                        | 2     |
| Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo | 5     |

*Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju**Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju*

Zaradi povečanega obsega dela, upokojitev in dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Konec leta 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 91 oseb.



Tabela 8: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2023 in 2024

| ŠTEVILO ZAPOSLENIH | 2023      | 2024      |
|--------------------|-----------|-----------|
| Določen čas        | 5         | 8         |
| Nedoločen čas      | 85        | 83        |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>90</b> | <b>91</b> |

Tabela 9: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2023 in 2024

| ŠTEVILO ZAPOSLENIH                           | 2023       | 2024       |
|----------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Skupne službe</b>                         | <b>16</b>  | <b>17</b>  |
| <b>GJS</b>                                   | <b>69</b>  | <b>69</b>  |
| Oskrba s pitno vodo                          | 16         | 16         |
| Odvajanje odpadnih voda                      | 4,5        | 4,5        |
| Čiščenje odpadnih voda                       | 2          | 2          |
| Zbiranje in odvoz odpadkov                   | 27         | 29         |
| Tržnica                                      | 0          | 0          |
| Obdelava in odlaganje                        | 1          | 1          |
| Vzdrževanje zelenic in javnih površin        | 5          | 3          |
| Vzdrževanje občinskih cest                   | 11         | 11         |
| 24-urna dežurna služba                       | 1,5        | 1,5        |
| Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah | 0,5        | 0,5        |
| Vzdrževanje javne razsvetljave               | 0,5        | 0,5        |
| <b>Splošna komunala</b>                      | <b>1,5</b> | <b>1,5</b> |
| <b>Investicije in razvoj</b>                 | <b>3,5</b> | <b>3,5</b> |
| Tržne dejavnosti                             | 2          | 2,5        |
| Družbena odgovornost                         | 0          | 0          |
| Upravljanje stanovanj                        | 0,5        | 0          |
| Pogrebna dejavnost                           | 1          | 1          |
| <b>SKUPAJ</b>                                | <b>90</b>  | <b>91</b>  |



### 3 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

#### 3.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice je v letu 2024 izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba.

Komunala Brežice je v letu 2024 izvajala tudi naslednji izbirni GJS:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalo Brežice in nam je bila s tem dodeljena še ena obvezna lokalna GJS. Večjih nalog tudi v letu 2024 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja. Ko bo lastnik zagotovil vso potrebno opremo, bo potrebno označiti plovno območje in opremiti pristanišča, da bodo omogočeni pogoji za plovbo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2024, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. Pripravili smo tudi Programe izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, 24-urna dežurna pogrebna služba in Program upravljanja pokopališča Brežice ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.

##### **3.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb**

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19, 37/23),



Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21) in Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovníkom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

### **3.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb**

Strateški cilji gospodarskih javnih služb se osredotočajo na zagotavljanje kakovostnih javnih storitev, učinkovitost poslovanja, trajnost in družbeno odgovornost ter zadovoljstvo deležnikov podjetja. Omenjene strateške cilje merimo skozi sistem uravnoteženih kazalnikov, kateri vključuje finančni vidik poslovanja, vidik uporabnikov, vidik notranjih procesov ter vidik učenja in rasti. V letu 2024, smo po omenjenih štirih vidikih, spremljali naslednje kazalnike iz sistema: zadovoljstvo uporabnikov, odstotek in čas reševanja reklamacij, realizacijo plana usposabljanj in izobraževanj, realizacijo plana nabave, upoštevanje zakonodajnih sprememb, realizacijo družbenih odgovornih projektov, % zaključenih inšpekcijskih pregledov ter koeficient rasti človeškega potenciala. Kazalnike spremljamo ob naprej določenem preseku stanja. Vsa odstopanja kazalnikov se pregledajo, obravnavajo in korigirajo na tedenskem kolegiju direktorja, o čemer se vodijo zapisi.

Dodatno ob strateških kazalnikih, katere kontroliramo v vseh procesih gospodarskih javnih služb, opazujemo tudi operativne kazalnike, ki pa so specifični za sam proces ter se pregledujejo na mesečni ravni, v skladu z letnimi programi izvajanja gospodarskih javnih služb. Tudi podporne procese javnih služb (informatika, kadrovska služba, varstvo pri delu, nabava, skladiščenje, izvajanje javnih pooblastil, vozni park, itd. ) ocenjujemo trimesečno.



Podatki o stanju, merjenju in ocenjevanju so zbrani na Poročilu vodstvenega pregleda, kjer se izvedejo dodatne analize uspešnost kazalnikov ter morebitne korekcije oziroma preventivni ukrepi.

### **3.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb**

V letu 2024 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci osnovna sredstva v knjigovodski vrednosti 1.781.256,54 EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2024. Navedene vrednosti so brez DDV.

*Tabela 10: Število in vrednosti osnovnih sredstev potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2024*

| <b>Enota</b>                                   | <b>Nabavna vrednost (EUR)</b> | <b>Odpisana vrednost (EUR)</b> | <b>Sedanja, knjigovodska vrednost (EUR)</b> |
|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| Oskrba s pitno vodo                            | 326.475,72                    | 207.647,14                     | 118.828,58                                  |
| Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode | 520.261,56                    | 362.156,20                     | 158.105,36                                  |
| Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode  | 30.078,31                     | 24.983,05                      | 5.095,26                                    |
| Ravnanje z odpadki                             | 964.720,87                    | 494.860,90                     | 469.859,97                                  |
| Obdelava odpadkov                              | 182.820,00                    | 107.140,00                     | 75.680,00                                   |
| Redno vzdrževanje občinskih cest               | 893.016,70                    | 151.631,76                     | 741.384,94                                  |
| Urejanje in čiščenje javnih površin            | 334.354,29                    | 153.099,47                     | 181.254,82                                  |
| Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah   | 7.258,49                      | 6.318,01                       | 940,48                                      |
| 24-urna dežurna pogrebna služba                | 33.969,16                     | 3.900,95                       | 30.068,21                                   |
| Tržnica                                        | 436,00                        | 397,08                         | 38,92                                       |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>3.293.391,10</b>           | <b>1.512.134,56</b>            | <b>1.781.256,54</b>                         |

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2024 je 590.472,13 EUR.

#### **3.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2024**

V enoti Oskrba s pitno vodo je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 8.749,70 EUR (večje nabave so bile agregati, potopne črpalke, magnetni ključ s kladivom, voziček z orodjem, akumulatorsko orodje, tablični računalnik, prenosnik...).

V enotah Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 101.053,21 EUR (99.190,00 EUR traktor na enoti Odvajanje in 1.863,21 EUR halogenski analizator vlage, akumulatorska orodje na enoti Čiščenje).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 25.267,81 EUR, predvsem gre za nabavo večje količine zabojnikov za odpadke, skladno s planom nabave.



Zaradi potreb procesa na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 112.816,60 EUR (parkovna kosilnica, rotacijska kosilnica, traktorski sesalec listja, vozilo KIA, pihalnik...).

Na enoti Redno vzdrževanje občinskih cest je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 539.788,52 EUR (traktor, priključek za traktorski priklopnik, vozilo z dvizžno košaro, rovokopač, dostavno vozilo, mulčer...).

V ostalih enotah ni bilo nabave osnovnih sredstev.

Skupaj smo v sektorju GJS v letu 2024 nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 787.675,74 EUR.

### **3.1.4 Gospodarska javna infrastruktura**

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile pri GJS Oskrba s pitno vodo, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode ter Ravnanje z odpadki obračunane v skladu z najemno pogodbo za najem infrastrukture obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po obračunani amortizaciji gospodarske infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2024 in so skupaj za leto 2024 znašale 1.236.885,35 EUR.

Najemnina infrastrukture pri 24-urni dežurni pogrebni službi je zaračunana na podlagi najemne pogodbe za najem infrastrukture obvezne občinske GJS 24-urna dežurna služba in se obračunava na podlagi ocenjene vrednosti javne infrastrukture ter za leto 2024 znaša 5.549,28 EUR.

Skupna višina najemnin občinske infrastrukture je v letu 2024 znašala 1.242.434,63 EUR.

*Tabela 11: Najemnina infrastrukture za obstoječe objekte na dan 31. 12. 2024*

| Višina najemnine občinske infrastrukture (EUR) |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Oskrba s pitno vodo                            | 552.620,14          |
| Odvajanje odpadne vode                         | 547.896,63          |
| Čiščenje odpadne vode                          | 100.191,16          |
| Ravnanje z odpadki                             | 36.177,42           |
| 24-urna dežurna pogrebna služba                | 5.549,28            |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>1.242.434,63</b> |



### 3.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 12: Primerjava veljavne in obračunske cene za leto 2024 s prikazom poročila za GJS po storitvah

|                                                                   | ENOTA          | CENA VELJAVNA 2024 (EUR/enoto) | CENA OBRAČUNSKA 2024 (EUR/enoto) | INDEKS | PORAČUN 2024 (EUR/enoto) |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| <b>Oskrba s pitno vodo</b>                                        |                |                                |                                  |        |                          |
| Omrežnina                                                         | DN 20/mesec    | 5,9515                         | 5,5629                           | 93,5   | 72.225,00                |
| Vodarina                                                          | m <sup>3</sup> | 0,9489                         | 1,0131                           | 106,8  | -80.300,00               |
| <b>Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode</b> |                |                                |                                  |        |                          |
| Omrežnina - odvajanje                                             | DN 20/mesec    | 6,9098                         | 6,2654                           | 90,7   | 58.260,00                |
| Omrežnina - čiščenje                                              | DN 20/mesec    | 0,5887                         | 0,5901                           | 100,2  | -256,00                  |
| Omrežnina - greznice in mKČN                                      | DN 20/mesec    | 0,5887                         | 0,5901                           | 100,2  | -256,00                  |
| Odvajanje odpadne vode - storitev                                 | m <sup>3</sup> | 0,3815                         | 0,4151                           | 108,8  | -18.981,00               |
| Čiščenje odpadne vode - storitev                                  | m <sup>3</sup> | 0,6365                         | 0,6323                           | 99,3   | 2.390,00                 |
| Praznjenje greznic in mKČN - storitev                             | m <sup>3</sup> | 0,3193                         | 0,3477                           | 108,9  | -17.819,00               |
| <b>Zbiranje in odvoz odpadkov</b>                                 |                |                                |                                  |        |                          |
| Cena javne infrastrukture - mešani komunalni odpadki              | kg             | 0,0039                         | 0,0039                           | 100,0  | -535,33                  |
| Cena javne infrastrukture - biološko razgradljivi odpadki         | kg             | 0,0062                         | 0,0063                           | 101,6  | -70,36                   |
| Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov            | kg             | 0,1726                         | 0,1741                           | 100,9  | -13.283,79               |
| Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov          | kg             | 0,1906                         | 0,2073                           | 108,8  | -16.151,00               |
| <b>Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov</b>                |                |                                |                                  |        |                          |
| Cena storitve                                                     | kg             | 0,2062                         | 0,2071                           | 100,4  | -4.500,00                |
| <b>24-h dežurna služba</b>                                        |                |                                |                                  |        |                          |
| 24-h dežurna služba                                               | pokožnik       | 203,88                         | 200,64                           | 98,4   | 1.445,26                 |
| <b>SKUPAJ</b>                                                     |                |                                |                                  |        | <b>-17.832,22</b>        |

Tabela 13: Prikaz poročila za leto 2024 za GJS po enotah

|                                                            | PORAČUN 2024 (EUR/enoto) |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Oskrba s pitno vodo                                        | -8.075,00                |
| Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode | 23.338,00                |
| Zbiranje in odvoz odpadkov                                 | -30.040,48               |
| Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov                | -4.500,00                |
| 24-h dežurna služba                                        | 1.445,26                 |
| <b>SKUPAJ</b>                                              | <b>-17.832,22</b>        |

V tabeli št. 12 so prikazane predračunske (potrjene) in obračunske cene za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb v letu 2024. Predračunske cene so izračunane na podlagi planiranih količin in planiranih stroškov za leto 2024, medtem ko so obračunske cene izračunane na podlagi dejanskih količin in dejanskih stroškov, ki so nastali v letu 2024. Skladno z Uredbo o



metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), smo pripravili obračunske elaborate o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe za sledeče službe: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih in biorazgradljivih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in 24-h dežurna služba. Uredba MEDO v 6. členu namreč navaja, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med cenama glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri pripravi elaborata in izračunu predračunske cene za naslednje obdobje (leto 2026). Poleg predračunskih in obračunskih cen je v tabeli za vsako posamezno službo prikazana tudi višina poračuna. Rdeče številke predstavljajo znesek, ki je bil premalo obračunan in se bo upošteval predvsem pri planiranju obsega storitev pri pripravi predračunskih elaboratov za leto 2026 oziroma morebitni spremembi cene, črne številke pa predstavljajo znesek, ki je bil v preteklem obračunskem obdobju uporabnikom preveč zaračunan in se ga bo ravno tako upoštevalo pri pripravi elaborata in možnem obsegu potrebnih storitev za leto 2026 oziroma morebitni spremembi cene.

Do razlik med leti prihaja, ker seveda ni mogoče 100% natančno predvideti potek dogodkov in potreb za leto vnaprej ter zato pride do manjših odstopanj, ki se bodo upoštevala in poračunala pri pripravi predračunskega elaborata za naslednje leto. Tako je na primer največje odstopanje med stroški in prihodki nastalo pri službi oskrbe s pitno vodo, ker je projekt priključevanja hidravlike zamujal in posledično nismo mogli izvesti priključkov na novo in se je izvajanje preneslo na naslednje leto in so tako stroški ostali manjši od prihodkov. Ravno tako ni bilo mogoče dobaviti vseh velikih števcov, ki so prišli šele po novem letu in se je zato tudi nekaj teh stroškov preneslo v naslednje leto, v prejšnjem pa je ostal presežek sredstev. So pa zaposleni namesto tega lahko izvedli večji obseg vzdrževalnih del, kar bom zmanjšalo potrebo v naslednjem letu, je pa ustvarilo manjko prihodkov v tekočem letu.

Iz tabele št. 13 je razvidno, da je skupno odstopanje po seštevku vseh služb slabih 18.000 EUR v korist uporabnikov storitev. Kar pomeni, da je bilo skupno izvedeno več storitev, kot je bilo zaračunano uporabnikom.

Na vseh enotah so bila za leto 2024 odstopanja predračunskih (potrjenih) cen od obračunskih pod desetimi odstotki zato podjetje skladno z Uredbo MEDO ne predlaga sprememb cen.



## 3.2 OSKRBA S PITNO VODO

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



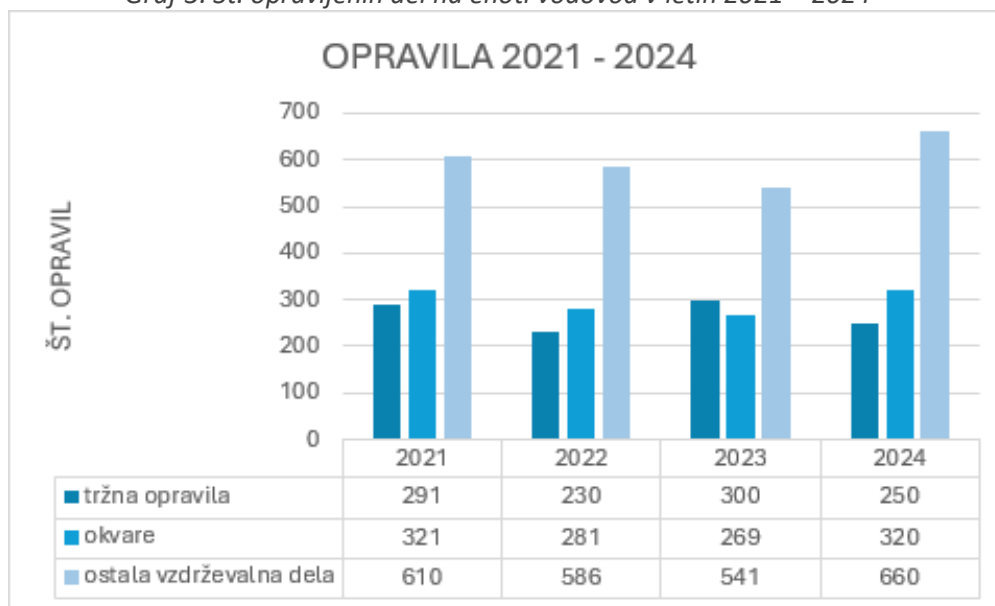
Shema 4: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah



### 3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024

Izvedenih je bilo 1.230 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 320 okvar, opravljenih 250 del na tržnem področju (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomero, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 660 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomero, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov...).

Graf 3: Št. opravljenih del na enoti vodovod v letih 2021 – 2024



### REDNE AKTIVNOSTI

- Prisotnost na sejah Komisije za oskrbo s pitno vodo v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vodovodnih sistemov,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo,
- priprava Letnega poročila in obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s predračunskim elaboratom in Programom oskrbe s pitno vodo, priprava Poročila o stanju infrastrukture, redna poročanja na ministrstva skladno z zakonodajo (IJSVO, vodno povračilo...), sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi Inštituta za javne službe...
- opravljeni redni letni inšpekcijski pregledi s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije na vodovodnih sistemih Križe, Stankovo, Mokrice, Sromlje, Bizeljsko in Brežice.



## NA TERENU:

- kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- obnova priključkov,
- čiščenje vodomero,ov,
- menjava vodomero,ov,
- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih.

## OBNOVA ODSEKOV IN OBJEKTOV NA VODOVODNEM OMREŽJU

- Obnova vodovoda Pišece 87a - 89b v sklopu rekonstrukcije ceste,
- obnova vodovoda ob rekonstrukciji ceste Koritno JP 524892,
- obnova vodovoda Blatno,
- obnova vodovoda Ulica Stanka Škalerja,
- obnova vodovoda Pavlova vas,
- obnova vodovoda Zakot,
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi,
- obnova vodovoda Cesta Bratov Milavcev Faza 3a,
- prevezava in prestavitev vodovoda – Pišece 3,
- prevezava vodovoda OŠ Dobova in Kaptolska pot,
- obnova vodovoda Izvir,
- obnova vodovoda Bukovje – Zavišek,
- prestavitev vodovoda PE 63 - Verstovšek - Podvinski - Pavlova vas,
- obnova vodohrana Velika Dolina,
- obnova vodohrana Rucman Vrh...

Investitor obnov je bila Občina Brežice, naši zaposleni so izvedli montažna dela.

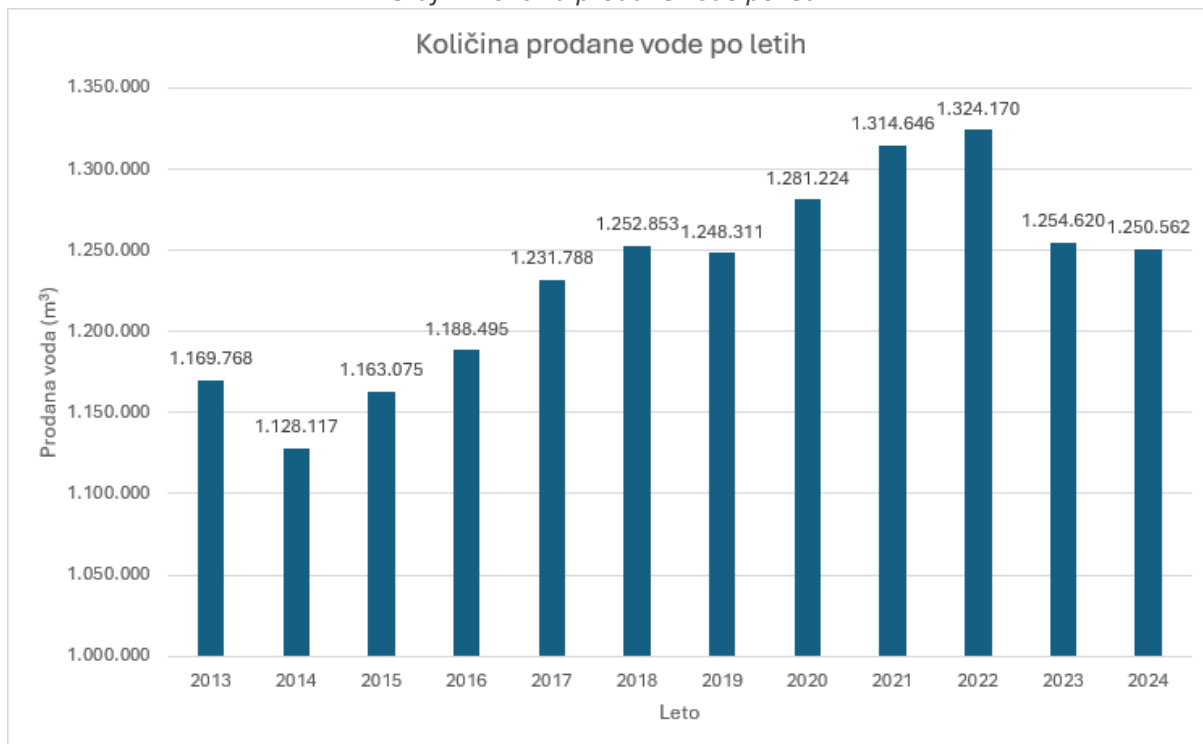
V letu 2024 je bilo tudi izvedeno:

- obnova 1.082,52 m dotrajanih cevovodov,
- obnova 186 vodovodnih priključkov,
- sanacija črpalnega jaška vrtine Glogov Brod VT-1,
- dobava in vgradnja pretokomerilcev na vrtinah.



### 3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 4: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količine vode je v letu 2024 znašala 1.250.562 m<sup>3</sup>. Skupno je bilo načrpanih 2.116.861 m<sup>3</sup> vode, kar v povprečju pomeni 40,9 % vodnih izgub. Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2024 smo skrbno izvajali vse ukrepe za zagotovitev čim manjših vodnih izgub (Izgube smo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu).

Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti niha tudi zaradi vremenskih vplivov. V letu 2024 ni večjih odstopanj v količini prodane vode v primerjavi z letom 2023.

Načrtovan obseg redne menjave vodomerojev je bil realiziran v skladu s planom menjav v letu 2024. V okviru redne in izredne menjave vodomerojev je bilo zamenjanih 1.608 vodomerojev.

#### 3.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat.



Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju NLZOH) Novo mesto. Notranji nadzor vključuje, skladno s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l.RS, št. 19/04 s spremembami) in smernicami HACCP, vse faze distribucije pitne vode, od zajetja do pipe porabnika. Skupno je bilo odvzetih 259 vzorcev pitne vode za mikrobiološke preiskave in 89 vzorcev za sanitarno-kemične preiskave (glej Tabelo 1). Pri mikrobioloških preiskavah je bilo 239 odvzetih vzorcev zdravstveno ustreznih in 20 zdravstveno neustreznih. Pri slednjih je šlo predvsem za pojav manjših količin koliformnih bakterij in/oz. skupnega števila bakterij. Kemijske analize so pokazale, da je bilo vseh 89 odvzetih vzorcev zdravstveno ustreznih.

Prav tako smo redno spremljali stanje surove vode pred opravljeno dezinfekcijo na vseh sistemih, kjer se le-ta izvaja. Ti rezultati so informativne narave in izzeti iz statistike, saj se surova voda pred distribucijo do uporabnikov klorira. Mikrobiološko neskladje se je pokazalo pri analizah pitne vode iz zajetja Križe in vrtine Mokrice. Hkrati z odvzemom vzorcev surove vode se istočasno odvzamejo vzorci pitne vode na omrežju upravljavca. V letu 2024 so bili po dezinfekciji vsi odvzeti vzorci na omrežju zdravstveno ustrezni, kar kaže, kako pomembna je skrb upravljavca za kakovostno pripravo pitne vode.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor, ki ga izvaja NLZOH Celje) je bilo odvzetih 32 vzorcev pitne vode, vsi vzorci so bili zdravstveno ustrezni.

Pri vseh ugotovljenih neskladnostih smo izvedli ukrepe skladno s HACCP-om ter priporočili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitev kloriranja, izpiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bili skladni.

*Tabela 14: Pregled mikrobiološke in kemijske ustreznosti pitne vode v občini Brežice v letu 2024*

| Vodovodni sistem   | Mikrobiološke preiskave |            |               |           |              | Sanitarno-kemične preiskave |           |                |          |              |
|--------------------|-------------------------|------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------|----------------|----------|--------------|
|                    | Št. vzorcev             | U          | %             | NU        | %            | Št. vzorcev                 | U         | %              | NU       | %            |
| BREŽICE            | 185                     | 166        | 89,73%        | 19        | 10,27%       | 61                          | 61        | 100%           | 0        | 0,00%        |
| MOKRICE            | 20                      | 20         | 100,00%       | 0         | 0,00%        | 7                           | 7         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| SROMLJE            | 16                      | 16         | 100,00%       | 0         | 0,00%        | 5                           | 5         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| PIŠECE             | 15                      | 15         | 100,00%       | 0         | 0,00%        | 6                           | 6         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| BIZELJSKO          | 15                      | 14         | 93,33%        | 1         | 6,67%        | 5                           | 5         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| KRIŽE              | 4                       | 4          | 100,00%       | 0         | 0,00%        | 3                           | 3         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| STANKOVO           | 4                       | 4          | 100,00%       | 0         | 0,00%        | 2                           | 2         | 100%           | 0        | 0,00%        |
| <b>Skupaj 2024</b> | <b>259</b>              | <b>239</b> | <b>92,28%</b> | <b>20</b> | <b>7,72%</b> | <b>89</b>                   | <b>89</b> | <b>100,00%</b> | <b>0</b> | <b>0,00%</b> |

U - ustrezen vzorec, NU - neustrezen vzorec

Na vodovodnih sistemih Bizeljsko, Križe, Sromlje in Mokrice je bilo v letu 2024 opravljenih 5 analiz na parazite, za katere se ocenjuje, da lahko pomenijo nevarnost za zdravje ljudi. Vsi vzorci so bili skladni, zato ni bilo potrebe po izvajanju dodatne obdelave pitne vode.



### 3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REALIZACIJA 2024                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode</b><br>- notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP<br>- tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih<br>- takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...)<br>- tedenski nadzor objektov<br>- 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode | Realizirano skladno s planom                                                 |
| <b>Zmanjševanje vodnih izgub</b><br>- obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Odseki so bili obnavljani v sklopu Občinskih investicij skladno s proračunom |
| <b>Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero</b><br>- obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov<br>- zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizirano skladno s planom                                                 |
| <b>Sodelovanje z javnostjo</b><br>- obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode<br>- sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja<br>- obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena<br>- obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena  | Realizirano skladno s planom                                                 |

## 3.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

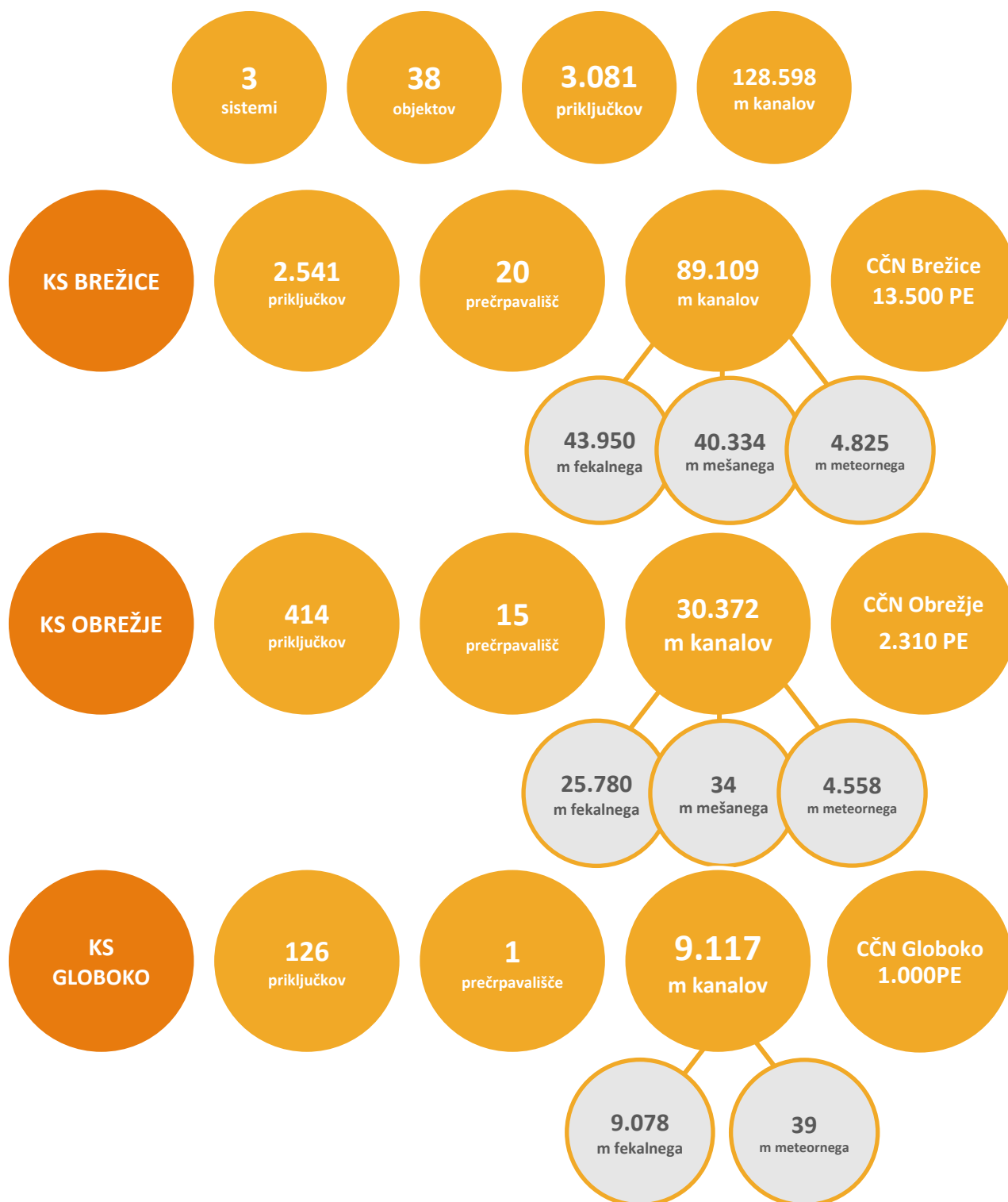
GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2024 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

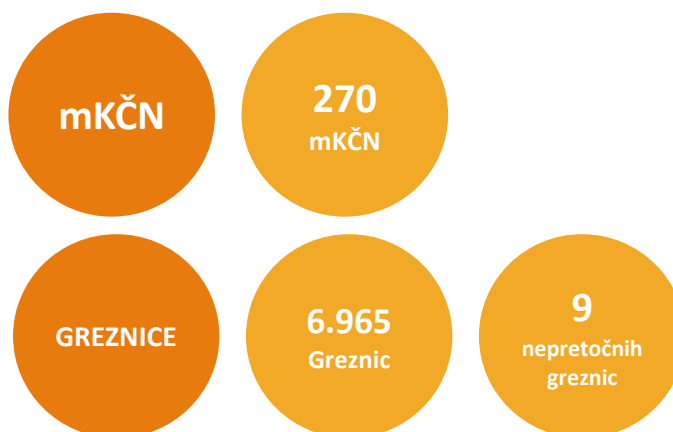
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



## KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 5: Kanalizacijski sistemi v občini Brežice



Shema 6: mKČN in greznice v občini Brežice

### 3.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2024

#### REDNE AKTIVNOSTI

- Prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na kanalizacijsko omrežje,
- vnos 7 novih mKČN,
- izvedbo 91 ocen delovanja mKČN,
- redno preverjanje cen odlaganja blata,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- priprava Letnega poročila in obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s predračunskim elaboratom in Programom oskrbe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, priprava Poročila o stanju infrastrukture, redna poročanja na ministrstva skladno z zakonodajo (IJSVO, vodno povračilo...), sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi Inštituta za javne službe...,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo...

#### REDNE AKTIVNOSTI NA TERENU

- Lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- priključitev novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- preverjanje vdora meteoritnih vod v javno kanalizacijo,



- odvoz gošče na dehidracijo na CČN Brežice s ČN Globoko (520 m<sup>3</sup>) in ČN Obrežje (710 m<sup>3</sup>),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (397.090 kg),
- na KS Obrežje smo, skladno s planom, očistili 21.924 m kanalizacijskega omrežja,
- s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno smo izvedli 2.717 odvozov grezničnih gošč iz greznic in mKČN...

V občini imamo 270 prijavljenih mKČN in 6.965 greznic, od tega 9 nepretočnih. Slednje smo v letu 2024 praznili v povprečju 8x na greznico. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.

### **OSTALE AKTIVNOSTI V LETU**

- **Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih:** mesečni vizualni pregled vseh črpališč in menjava črpalk z novimi zaradi dotrajanosti, čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnikov meteornih vod, varjenje in blaženje kanalizacijskih pokrovov, pregled novo priključenih uporabnikov na kanalizacijo in čiščenje kanalizacije na KS Obrežje, sodelovanje z Občino Brežice glede novega omrežja pri trgovskem centru v mestu Brežice;
- **Vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice:** Menjava displeja za krmiljenje centrifuge, menjava ležajev na centrifugi, generalna obnova reduktorja elevatorja, menjava frekvenčnika centrifuge, menjava tehnološkega avtomatskega filtra za tehnološko vodo, servis merilne postaje za fosfor, menjava ventila usmernika ferikola, menjava črpalke v zalogovniku blata, menjava vstopne črpalke, menjava mešala v SBR2 in remont dehidracije.
- **Vzdrževalna in investicijska dela na ČN Obrežje:** Menjava grabelj na tehničnem čiščenju, menjava črpalke na vstopnem črpališču in menjava spiralnega polža kompaktorja za odpadke.

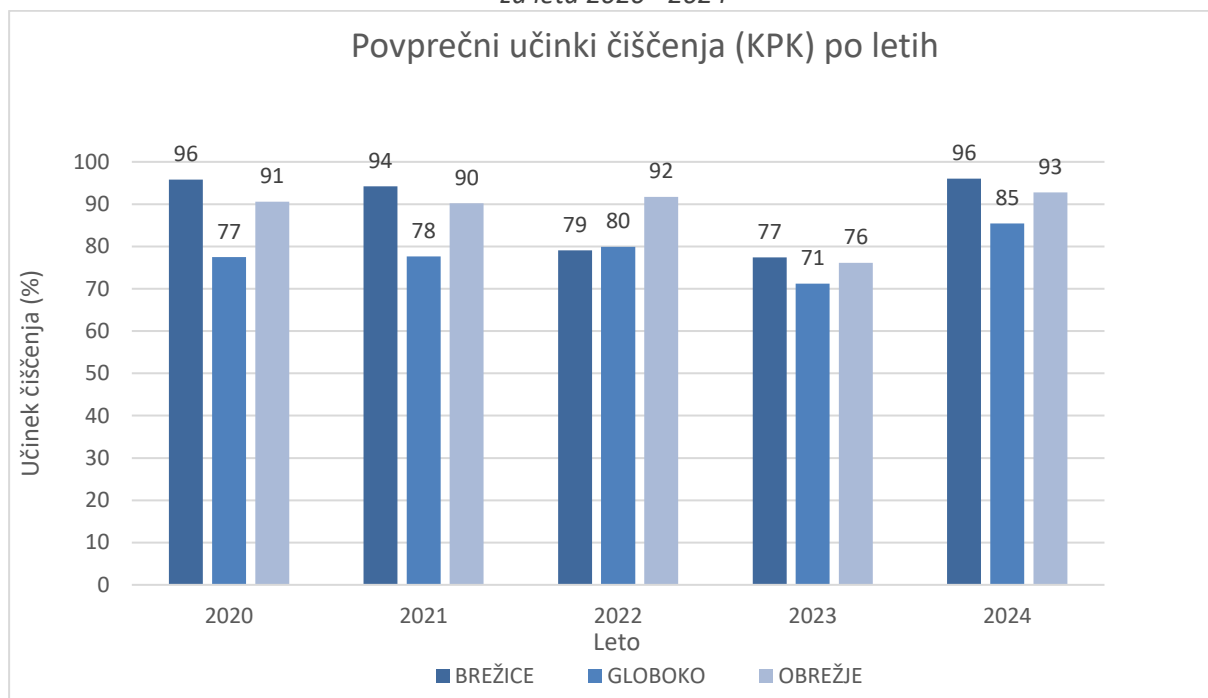
Vsa investicijska dela so bila naročena in financirana s strani lastnika.

### **3.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

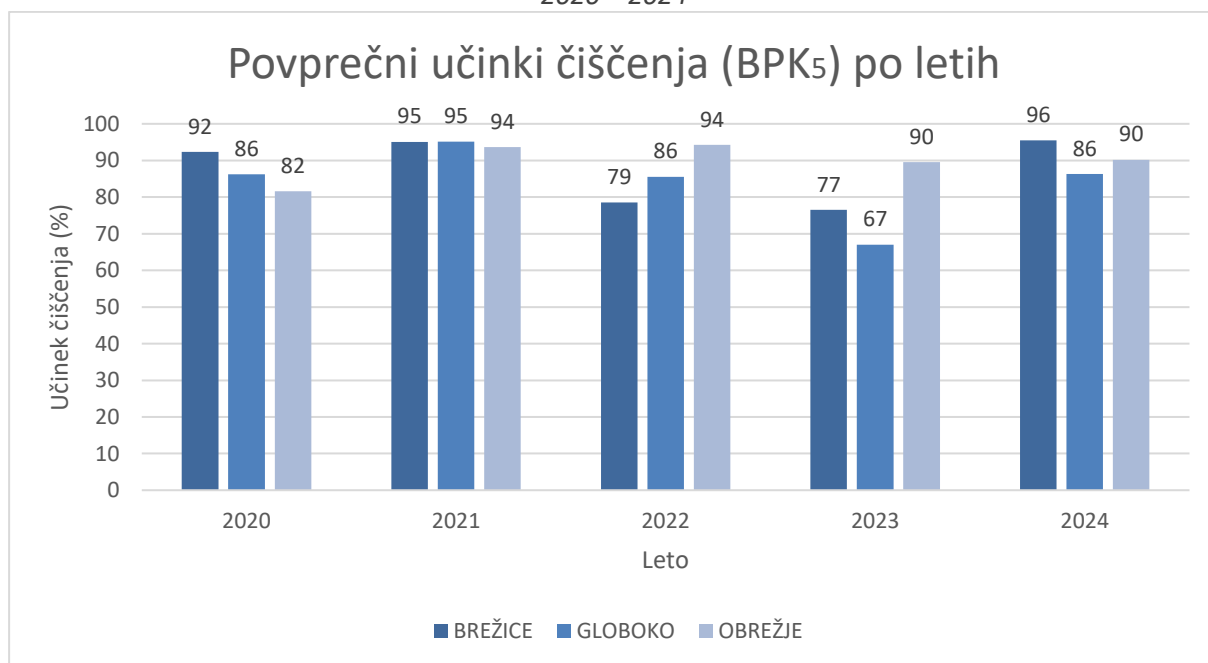
Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK<sub>5</sub> in fosfor) v letu 2024 ni bil presežen. Učinki čiščenja se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.



Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2020 - 2024



Graf 6: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK<sub>5</sub>) za leta 2020 – 2024





### 3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

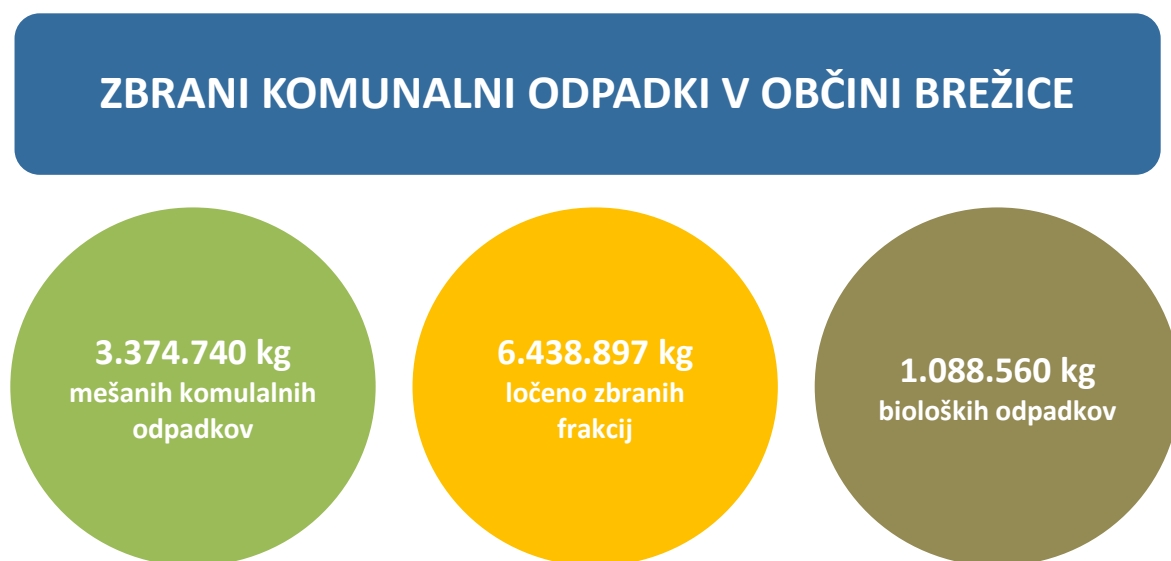
Tabela 16: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

| Zastavljeni cilji – povzeti po planu 2024                            | REALIZACIJA 2024             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice    | Realizirano skladno s planom |
| Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo | Realizirano skladno s planom |

Po preverjanju cen odlaganja blata smo ugotovili, da imamo zagotovljeno najnižjo možno ceno odlaganja, zaradi dolgotrajnega sodelovanja z odlagališčem na CeROD-u. V letu 2024 smo obveščali uporabnike o možnosti priključitve na javni kanal.

## 3.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

### 3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024



Shema 7: Zbrani komunalni odpadki po vrsti odpadka

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- Priprava planov in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2025,
- priprava Letnega poročila in obračunskega elaborata, Poslovnega načrta s predračunskim elaboratom in Programom ravnanja z odpadki, priprava Poročila o stanju infrastrukture, sodelovanje pri Primerjalni analizi GJS v izvedbi Inštituta za javne službe,
- raznos rumenih vrečk za odlaganje odpadne embalaže, glasila Komunalko in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2025 po celotni občini,



- izvedba dveh zbiralnih akcij nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme (skupaj zbrana količina 1.918 kg),
- izvedba spomladanske in jesenske akcije zbiranja hišnega (uporabnega in neuporabnega) tekstila (skupaj zbrana količina 6.840 kg),
- vzdrževanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Dobova,
- čiščenje črnih odlagališč,
- uspešno poročanje in izvedba monitoringa glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba in oddaja poročila za sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih in nastalih odpadkov v preteklem letu,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki,
- izvedba razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi,
- izvedba spomladanske čistilne akcije v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi (skupaj zbranih 6.811 kg odpadkov),
- vzdrževanje zbirnega centra (prepleskali smo sprejemno pisarno, kuhinjo, jedilnico in garderobo, prepleskali smo zunanjo stran garaže in zaprli del podstrešne konstrukcije, prebrusili in pobaravali garažna vrata, očistili: žlebove, kanalete, odtoke...),
- nov priključek za elektriko in optiko na ZC Boršt,
- izvedba umeritve tehtnice za tehtanje odpadkov,
- izvedba redne deratizacije na Zbirnem centru Boršt,
- izvedena ISO zunanja presoja.

#### **OSTALE AKTIVNOSTI V LETU 2024:**

- Nakup kontejnerja za potrebe tehtanja odpadkov in usposabljanje za delo s programom za tehtanje odpadkov,
- postavitve ničelnih točk za potrebe meritev usedanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Dobova,
- zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,
- občinska investicija pri nakupu treh kotalnih prekucnikov za odlaganje in prevoz komunalnih odpadkov,
- čiščenje črnih odlagališč nepravilno odloženih odpadkov za migranti,
- v okviru Družbeno odgovornega projekta smo Osnovni šoli Brežice pomagali z odvozom večje količine vejevja,
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v občini Brežice – Ekološki projekt, ohranimo čisto okolje (Vrtec Mavrica Brežice, OŠ Brežice, OŠ Artiče, Vrtec Dobova),
- Sodelovanje z OŠ Cerklje ob Krki v sklopu Erasmus projekta “Thinkg green, go clean, survive”, predstavitev našega Zbirnega centra in izmenjava dobrih praks z obiskovalci iz Turčije, Romunije in Poljske,
- sodelovanje pri Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov,



- izvedba usposabljanja za delo z viličarjem, višino in globino, gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- sodelovanje pri aktivnostih ob Dnevu brez avtomobila,
- nadaljevanje obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov,
- pomoč pri izvedbi čistilne akcije v romskem naselju Krušče (2x letno oziroma marec in oktober 2024),
- popravilo vseh izrednih okvar na komunalnih vozilih,
- pomoč pri čiščenju naplavin pod mostovoma reke Krke,
- izvedba ankete med zaposlenimi za najbolj urejeno naselje v občini Brežice (urejenost ekoloških otokov, ločevanja odpadkov): Mali Vrh.

### **3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Kot izvajalec javne službe že kar nekaj let na različne načine ozaveščamo in obveščamo naše uporabnike o pomenu pravilnega ločevanja posledično o boljših frakcijah odpadkov.

V letu 2024 smo zabeležili porast količine zbranih bioloških odpadkov za 15 %, kar je v našem primeru predvsem posledica povečanega interesa po hišnem odvozu bioloških odpadkov. Predvsem v mestu v stanovanjskih hišah se uporabniki, predvsem zaradi pojava škodljivcev, raje kot za kompostiranje odločajo za odvoz. Ugotavljamo, da je odstotek povečanja hišnega odvoza bioloških odpadkov po letih zelo podoben. V preteklem letu se je povečala tudi količina zbranih kovin, in sicer za 32.564 kg oz. 23 %. V letu 2024 smo zabeležili tudi občuten porast zbrane odpadne električne in elektronske opreme, za 20 % v primerjavi z letom 2023. Med tovrstne odpadke sodijo hladilniki, veliki (pomivalni in sušilni stroj, štedilnik ipd.) in mali gospodinjski aparati (mikrovalovna pečica, fen, brivnik, radio, mobitel, računalniška miška ipd.), TV-ji in monitorji. V letu 2024 smo zbrali za 18 % več kosovnega odpada (220.400 kg) kot leto prej. Za 11 % se je zvišala tudi količina zbrane steklene embalaže, zbrali smo jo 378.630 kg. Prav tako se je glede na leto 2023 povečala zbrana količina lesnih odpadkov, za 10 %. Mešanih komunalnih odpadkov je bilo zbranih za 4 % več kot leto prej, v količini 3.374.740 kg. Izrabljene avtomobilske gume so odpadek, katerega smo v primerjavi z letom 2023 zbrali manj, in sicer za 33 % manj. Za 12 % manj smo zbrali nevarnih odpadkov, in sicer v količini 8.116 kg. Prav tako se je zmanjšala zbrana količina odpadnih nagrobnih sveč, za 5 % manj v primerjavi z letom 2023.

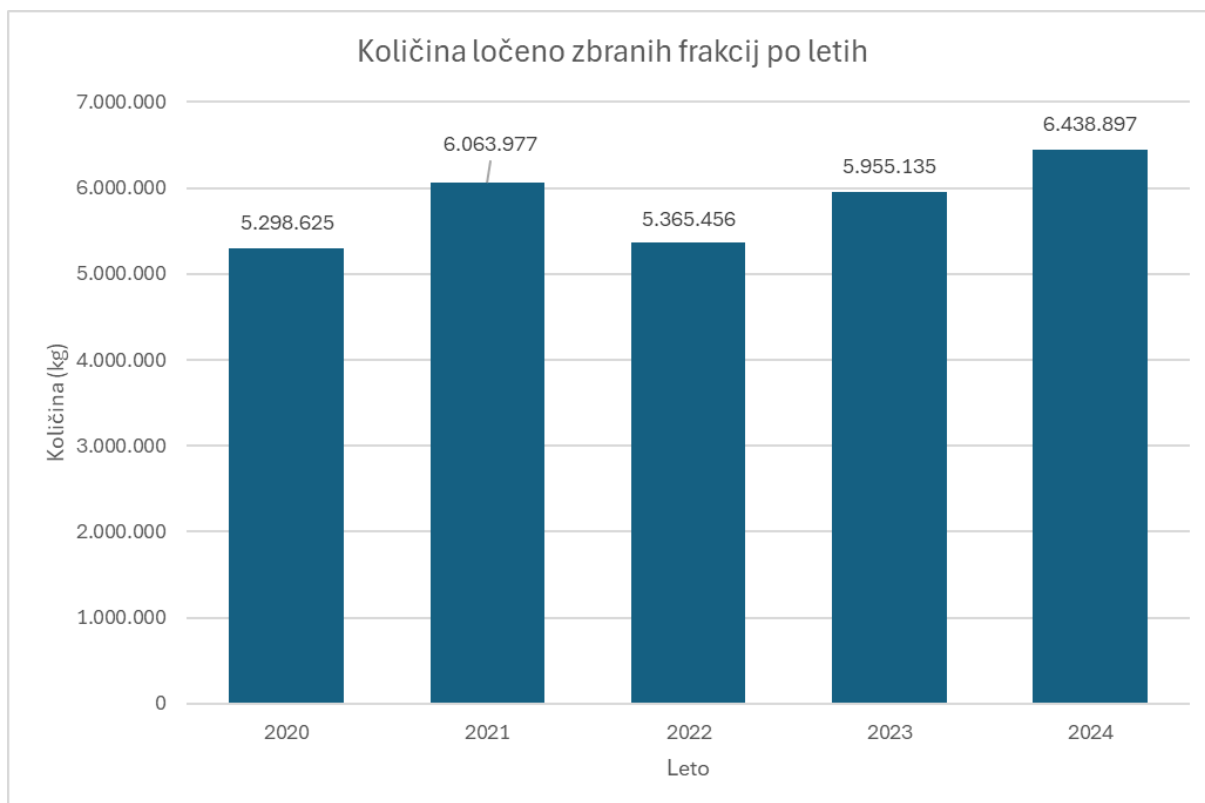


Slika 2: Stacionarna tehnika za tehtanje odpadkov

#### 3.4.2.1 Ločeno zbrane frakcije

V letu 2024 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 6.438.897 kg ločenih frakcij, kar je največ do sedaj ločeno zbranih odpadkov. Za 8 % več v primerjavi z letom 2023 in za 20 % več kot pa v letu 2022. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki, odpadna elektronska in električna oprema, lesni odpadki, sveče ipd. - torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

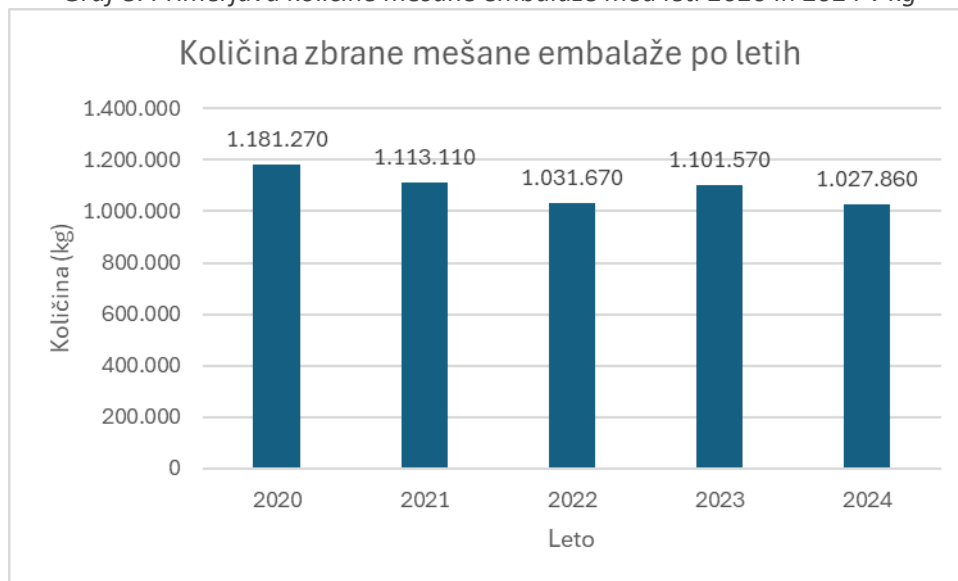
Graf 7: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2020 in 2024 v kg





### 3.4.2.1.1 Mešana embalaža

Graf 8: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2020 in 2024 v kg



Eden od večjih deležev ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2024 zbrali 1.027.860 kg, kar je 7 % manj kot v letu 2023. Zaradi sprotnega izravnavevanja količin pri nosilcih ravnanja načrtov (odpadnih shem), skladiščimo le manjše količine mešane embalaže. Sortirna analiza 2024 je pokazala, da se v mešanih komunalnih odpadkih še vedno nahaja 18 % mešane embalaže (plastike).

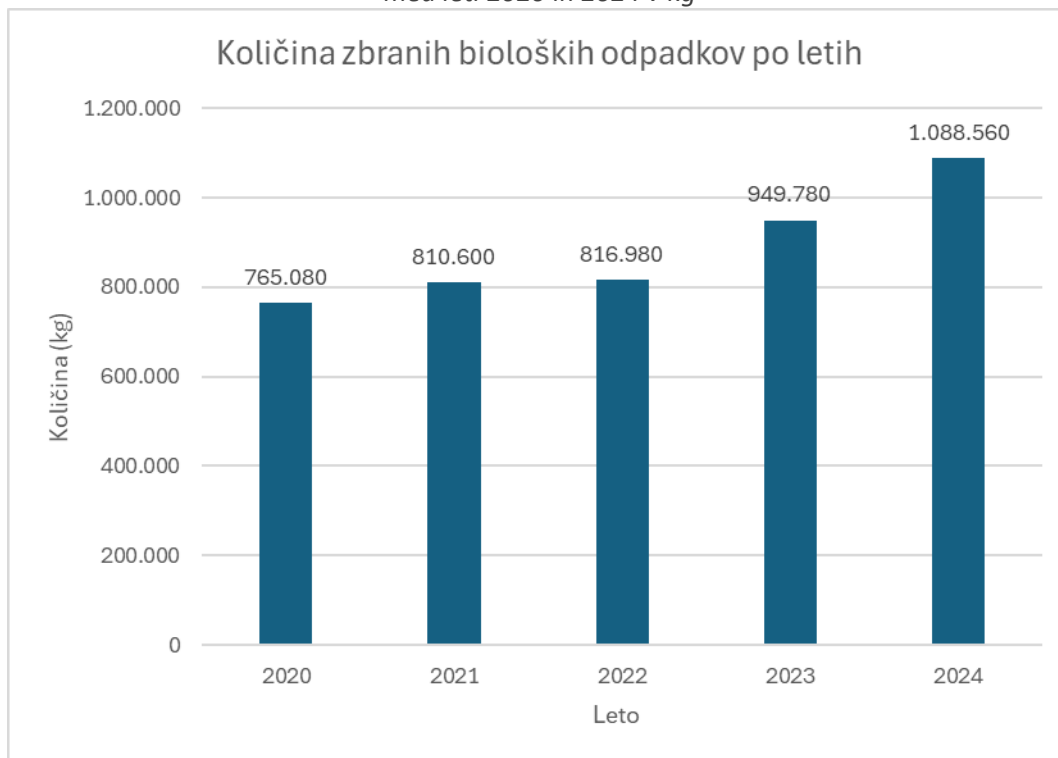


Slika 3: Vozilo za odvoz kosovnega odpada



### 3.4.2.1.2 **Biološki odpadki**

*Graf 9: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2020 in 2024 v kg*



V letu 2024 smo zbrali 1.088.560 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. Ta količina zajema izključno biološke odpadke, ki jih uporabniki odlagajo v rjave zabojnike. Vanjo niso vključeni kompostirani odpadki. Zaznavamo trend rasti letne količine zbranih bioloških odpadkov, v primerjavi z letom 2023 smo jih zbrali kar 15 % več. V sortirni analizi mešanih komunalnih odpadkov za leto 2024 je bil delež odloženih bioloških odpadkov kar 37 %. Čeprav se količina zbranih bioloških odpadkov in število uporabnikov te storitve povečujeta, je sortirna analiza pokazala, da se delež bioloških odpadkov med mešanimi komunalnimi odpadki še vedno zvišuje. V letu 2023 je delež bioloških odpadkov med mešanimi komunalnimi odpadki znašal 28 %. Zato bomo okrepili prizadevanja za ozaveščanje o pravilnem ločevanju bioloških odpadkov.



### 3.4.2.1.3 Kosovni odpadki

Graf 10: Primerjava količine zbranih kosovnih odpadkov med leti 2020 in 2024 v kg



V primerjavi z letom 2023 se je količina zbranega kosovnega odpada v lanskem letu povečala za 18 %. Izvedli smo 920 hišnih odvozov 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup> kontejnerjev po gospodinjstvih, kar je 40 odvozov več kot leto prej. S tem uporabnikom omogočamo lažje in bolj priročno odlaganje kosovnih odpadkov. Da bi skrajšali čakalne dobe za hišni odvoz, smo povečali pogostost odvozov in omogočili uporabo kontejnerjev tudi za en dan.



Slika 4: Prikaz kotalnega prekucnika za odlaganje in prevoz odpadkov



#### **3.4.2.1.4 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov**

Graf 11: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2024



V skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 - ZVO-2), smo izvedli sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. Postopek, ki je predpisan, je temeljil na vzorcih v količini 3 x 300 kg, zbranih z različnih območij občine (mesto, podeželje). Takšno analizo izvajamo enkrat letno v različnih mesecih, pod nadzorom zunanjega predstavnika. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in mešane embalaže (plastike). V primerjavi z letom 2023, se je v lanskem letu dvignil delež odloženih bioloških odpadkov. Odloženih je bilo 37 % teh odpadkov, medtem ko je znašal ta odstotek v letu 2023 28 %. Nekoliko se je tudi dvignil delež odloženega papirja med mešanimi komunalnimi odpadki. Delež tekstila se je zmanjšal za eno odstotno točko v primerjavi z letom 2023. Med ostalimi odpadki prevladujejo manjši deleži odloženih naslednjih odpadkov: kovine, odpadna električna in elektronska oprema, plenice, odpadki iz lesa ipd.

Glede na ugotovitve bomo kot izvajalec javne službe še intenzivneje izvajali različne aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.



### 3.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

V letu 2024 smo zbrali 65,6 % oziroma 6.438.897 kg ločeno zbranih odpadkov oz. za 0,9 odstotne točke več v primerjavi z letom 2023. Skupno je bilo sicer zbranih nekoliko manj odpadkov od načrtovanih in od tega nekoliko večja količina mešanih komunalnih odpadkov od načrtovane, posledično je bila tudi količina odloženih odpadkov nekoliko višja. Pri doseganju ciljev je zelo pomembna ozaveščenost uporabnikov o pravilnem ločevanju in pomenu ločevanja odpadkov, kar Komunala kot podjetje ves čas na različne načine tudi izvaja.

*Tabela 17: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024                                                     | REALIZACIJA 2024                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2023 | Delno realizirano                                                                                             |
| Zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču                                         | Zbrana večja količina mešanih komunalnih odpadkov, posledično tudi nekoliko višja količina odloženih odpadkov |



*Slika 4: Prikaz urejenega zbiranja ločenih frakcij – »ekološki otok«*



### 3.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2024 smo mešane komunalne odpadke in kosovne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2023 je bilo v letu 2024 odloženih za 5 % več odpadkov.

*Graf 12: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD - u med leti 2020 in 2024 v kg*



#### 3.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- sodelovanje z inšpektoratom pri nepravilnem odlaganju odpadkov pri ekoloških otokih.

V letu 2024 je bilo skupno obdelanih 4.794.680 kg in odloženih 168.660 kg odpadkov.

V letu 2024 smo zbrali 9.813.637 kg vseh odpadkov. Povečala se je količina odpadkov za obdelavo, saj smo zbrali več odpadkov, kot smo načrtovali, posledično smo odložili tudi za 5 % več odpadkov na odlagališče v primerjavi z letom 2023.



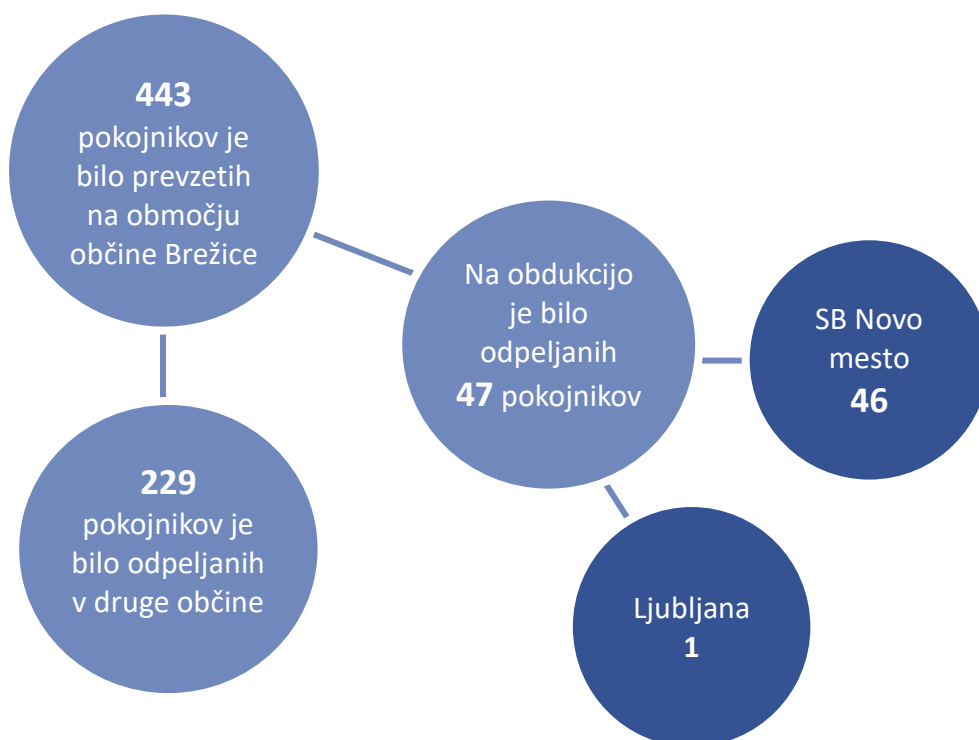
### 3.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunalna Brežice je izvajala obvezno občinsko GJS 24-urno dežurno pogrebno službo v občini Brežice v letu 2024 na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

#### 3.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024

Komunalna Brežice d.o.o. je izvajala 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe. Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi. Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način. Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben. Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

V letu 2024 je bilo na območju občine Brežice prevzetih 494 pokojnikov.



Shema 8: Pokojniki v občini Brežice



### 3.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 18: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – 24-urna dežurna pogrebna služba

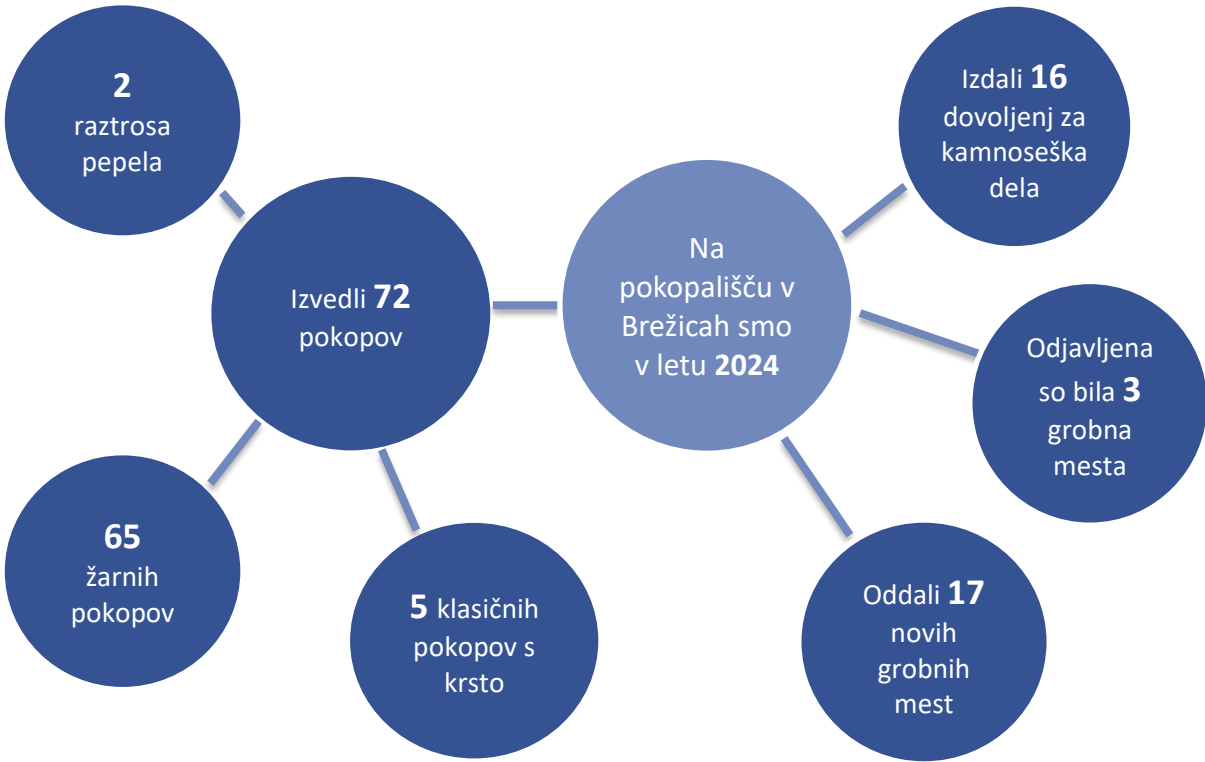
| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024                                                                                     | REALIZACIJA 2024             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| zanesljivo in kakovostno izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote | Realizirano skladno s planom |
| delovati v skladu z novim občinskim odlokom                                                                                   | Realizirano skladno s planom |
| nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)                                        | Realizirano skladno s planom |
| motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno                                                | Realizirano skladno s planom |
| ciljno vodenje kakovosti v enoti                                                                                              | Realizirano skladno s planom |

## 3.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.

Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2024 uporabili pri veliki večini pogrebov.



Shema 9: Pokopališče Brežice v številkah

Operativni vodja pogrebnih storitev je v letu 2024 redno sodeloval v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva.

3.7.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 19: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024                                                                                               | REALIZACIJA 2024             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| zanesljivo in kakovostno izvajanje pokopališke službe na pokopališču Brežice z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote | Realizirano skladno s planom |
| delovati v skladu z novim občinskim odlokom                                                                                             | Realizirano skladno s planom |
| nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)                                                  | Realizirano skladno s planom |
| motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno                                                          | Realizirano skladno s planom |
| ciljno vodenje kakovosti v enoti                                                                                                        | Realizirano skladno s planom |



### 3.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

V letu 2024 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin na osnovi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in novega Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

V okviru enote urejanje in čiščenje javnih površin je organizirano redno vzdrževanje na zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju občine Brežice.



Shema 10: Izvajanje storitev.

#### 3.8.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024

##### REDNE AKTIVNOSTI:

- redno smo vzdrževali javne zelenice na območju Občine Brežice, delo je zajemalo: košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno smo vzdrževali javne površine v Občini Brežice, delo je zajemalo: vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter strojno in ročno čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral...

##### OSTALE AKTIVNOSTI:

- urejanje in čiščenje zelenih in javnih površin v krajevnih skupnostih (predvsem košnja trave v določenih KS),
- izvedba poletne zasaditve in zalivanje cvetličnih loncev na kandelabrih v starem mestnem jedru v Brežicah,
- odstranjevanje plevela na rondojih,



- odstranjevanje plevela na javnih površinah,
- praznjenje koškov po mestu Brežice,
- popravilo in barvanje klopi (npr. Grajski park pri Mc Brežice...),
- zasaditve dreves (ulica Pod obzidjem, pri Občini, drevoredi Čatež...)...

### 3.8.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo verificirali proces urejanje in čiščenje javnih površin skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program urejanja in čiščenje javnih površin. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali. Vsa dela na enoti so potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

### 3.8.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

*Tabela 20: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REALIZACIJA 2024                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Zagotavljanje varne uporabe javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje rednih in izrednih pregledov javnih površin</li> <li>- letni pregledi igral in urbane opreme</li> <li>- takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin</li> <li>- pravočasno odzivanje na vremenske razmere</li> <li>- preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih površin</li> </ul> | Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu |
| Skrb za urejen izgled javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- redno čiščenje javnih površin</li> <li>- redna košnja parkovnih zelenic</li> <li>- redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin</li> <li>- redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja</li> <li>- redno praznjenje košev</li> </ul>                                                                               | Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu |
| Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>- popravilo urbane opreme</li> <li>- popravilo prometne in druge signalizacije</li> <li>- dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije</li> </ul>                                                                                                                                                   | Realizirano skladno s planom ter izkazanimi potrebami na terenu |

## 3.9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST

Na podlagi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21) redno



vzdrževanje občinskih javnih cest na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Brežice.

Redno vzdrževanje smo izvajali na lokalnih cestah in parkiriščih na območju občine Brežice, ravno tako smo izvajali vzdrževanje javnih poti, ki so jih v preteklosti vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.



*Shema 11: Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest*

### **3.9.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024**

#### **REDNE AKTIVNOSTI:**

- Letno vzdrževanje cest, ki je zajemalo: pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov (strojno in ročno), čiščenje muld, revizijskih jaškov, vzdolžnega odvodnjavanja in propustov, zamenjavo pokrovov jaškov, strojno in ročno košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, strojno in ročno popravilo bankin, urejanje vozišč (strojno in ročno krpanje gramoznih vozišč, krpanje udarnih jam s hladno maso in asfaltom, asfaltne prevleke...), odstranjevanje plevela z robnikov ter postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme – popravilo, obnova in čiščenje znakov, obnova horizontalni signalizacije - talnih označb,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki je zajemalo postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega,
- izvajali smo gospodarsko javno službo na odsekih občinskih javnih cest...

#### **OSTALE AKTIVNOSTI:**

- vzdrževanje cest v krajevnih skupnostih (predvsem čiščenje jarkov, obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, strojno krpanje gramoznih vozišč, sanacija asfaltnih vozišč, posipanje vozišč in pluženje, kjer je bilo potrebno),
- nabava signalizacije in opreme za izvedbo zapor občinskih cest,
- nabava posipne soli in ostala pripravljala dela za izvedbo zimske službe,
- izvedenih je bilo 22 del po nezgodnem dogodku in 2 intervenciji po elementarnem dogodku...



### 3.9.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo verificirali proces redno vzdrževanje občinskih javnih cest skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali.

Vsa dela na enoti so potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

## 3.10 TRŽNICA

Komunala Brežice je upravljevec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2024 smo v sodelovanju z Občino Brežice izpeljali otvoritev javnih sanitarij, ki so odprte skozi vso leto (vse dni v letu). Društvom smo izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 38. mesto v skupini ne mestnih občin v Sloveniji (ocena starih sanitarij).

## 3.11 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Na osnovi določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21), vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Brežice.



Shema 12: Izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave.

### 3.11.1 Izvedene aktivnosti v letu 2024

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,



- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljave in razvodov javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- druga dela po naročilu nadzornega organa Občine.

#### **OSTALE AKTIVNOSTI:**

- Izdelava letnega programa vzdrževanja javne razsvetljave,
- obravnavanih oziroma odpravljenih je bilo 569 okvar in napak na javni razsvetljavi, semaforjih in ostalih objektih javne razsvetljave ter 28 popravil po neizglednih dogodkih.

V letu 2024 ni bilo nabav OS.

#### ***3.11.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci***

Priljubljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja javne razsvetljave.

Nedelovanje oziroma okvare ali napake na javni razsvetljavi smo ugotavljali na podlagi ugotovitev ob rednih pregledih javne razsvetljave, po obvestilu/prijavi občanov, po obvestilu /prijavi uradnih organov, na podlagi prijave izvajalcev gradbenih del v bližini omrežja javne razsvetljave in drugih obvestil.

Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju javne razsvetljave se je pričel odvijati proces sanacije, pri čemer je okvare in napake na javni razsvetljavi podizvajalec pregledal, ocenil ter določil prioriteto. Okvare smo odpravljali na podlagi evidenc okvar, pri čemer smo jih skušali odpraviti v čim krajšem možnem času.



## **4 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE**

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

### **4.1 VODENJE KATASTRA JAVNEGA VODOVODA IN KATASTRA JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE**

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

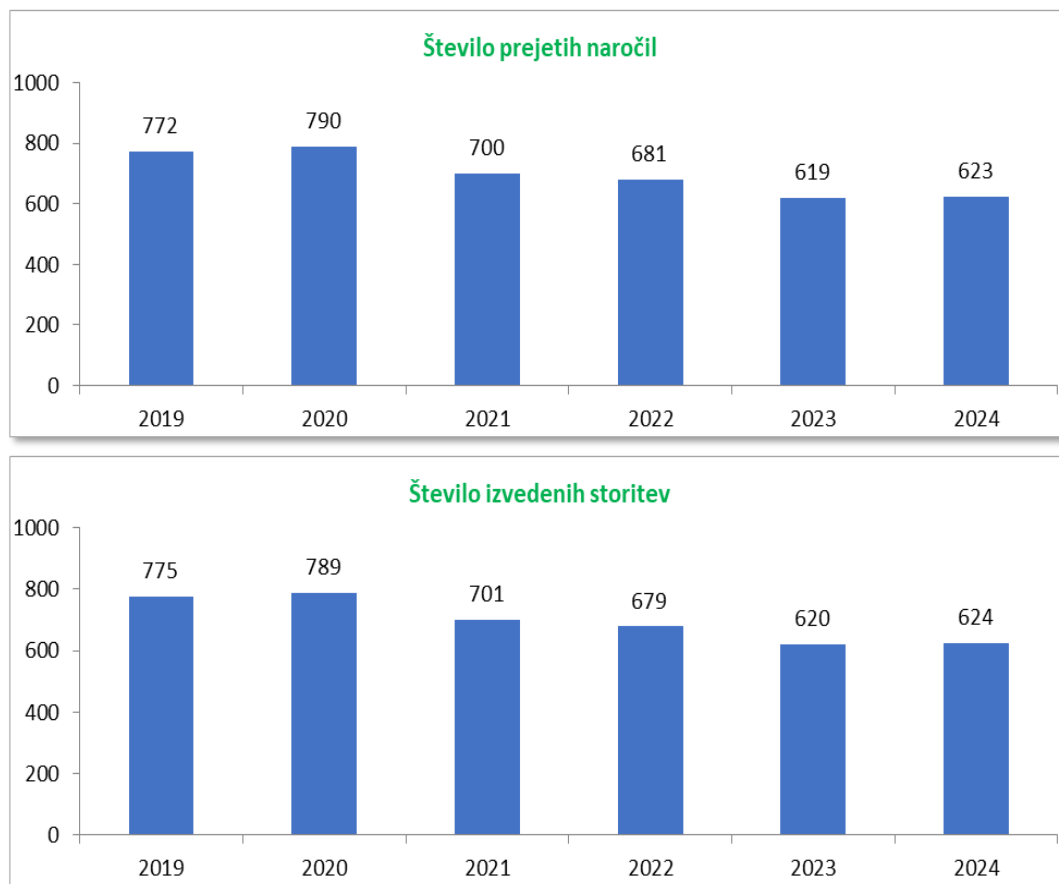
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in v katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2024 smo prejeli 623 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 624 naročil geodetskih storitev (razlika pomeni naročilo prejeto konec decembra 2023 in izvedeno januarja 2024). Med izvedenimi naročili se je izvedlo 170 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije (20 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 150 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, predstavitev in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 182 elaboratov sprememb,



v kataster javne kanalizacije pa 13 elaboratov sprememb. Lani se je izvedlo 50 zakoličb obstoječega vodovoda z obeležbami na terenu.



Graf 13: Primerjava prejetih in obdelanih naročil geodetskih storitev v obdobju 2019-2024

V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2024 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 28.014,00 m novih, spremenjenih in opuščenih tras vodovodnih cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 9.354,91 m (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice je na začetku leta 2024 znašala 788.929,10 m, na začetku leta 2025 pa ta znaša 798.284,01 m).

V katastru javne kanalizacije občine Brežice je bilo v letu 2024 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 87,75 m novih, spremenjenih in opuščenih tras kanalizacijskih cevovodov, skupna dolžina javne kanalizacije pa se je zmanjšala za 12,99 m (dolžina evidentiranega javnega kanalizacijskega omrežja je na začetku leta 2024 znašala 128.611,69 m, na začetku leta 2025 pa ta znaša 128.598,70 m). Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov (slike tras z revizijskimi in priključnimi jaški). V letu 2024 smo evidentirali 29 novih kanalizacijskih priključkov, ki se bodo v začetku leta 2025 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke.

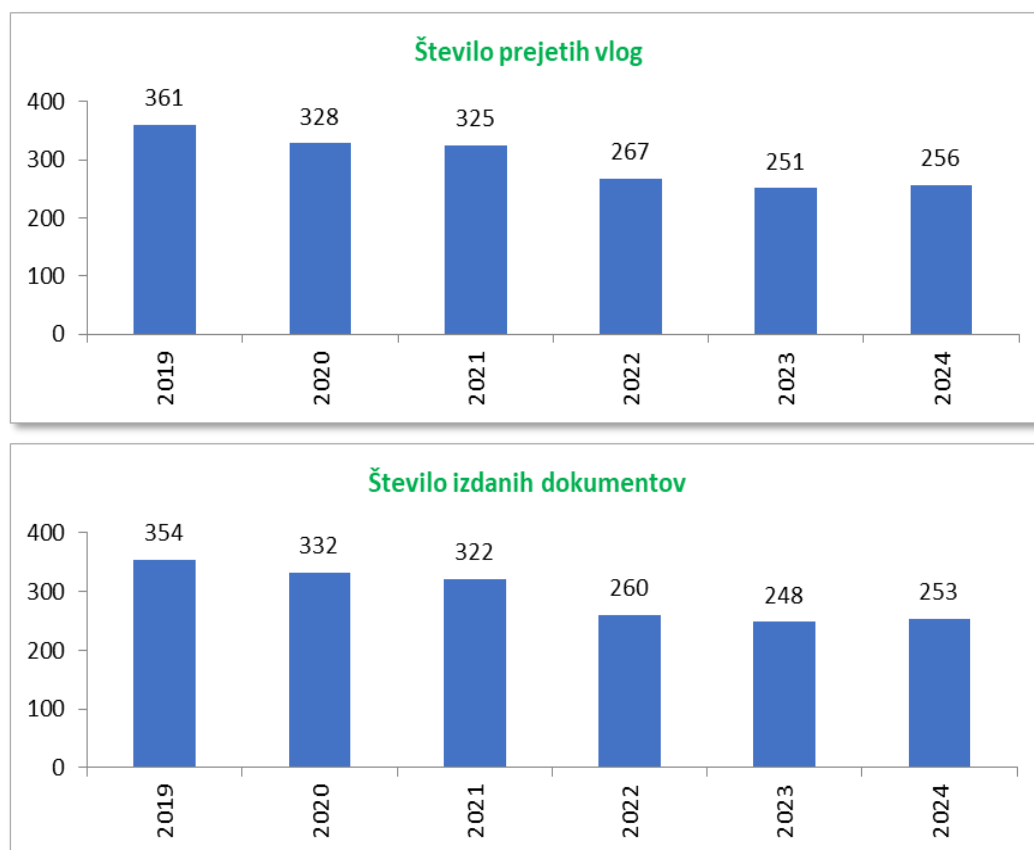
V letu 2024 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.



## 4.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

Skupaj smo v letu 2024 prejeli 256 vlog, vodili in zaključili pa smo 253 postopkov z izdajo upravnih in drugih aktov. V letu 2024 smo prejeli in obdelali v povprečju 21 vlog na mesec.



Graf 14: Primerjava prejetih in obdelanih vlog v obdobju 2019-2024

V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.



#### ***4.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije ter na področju zbiranja in odvoza odpadkov***

V letu 2024 je bilo vodenih 184 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 28 projektnih in drugih pogojev, 133 mnenj + 9 sklepov o zavržbi vloge, 9 soglasij + 1 sklep o zavržbi vloge, 2 podrobnejše usmeritve, 1 prvo mnenje in 1 drugo mnenje.

#### ***4.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo***

Skupno je bilo izdanih 69 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2024 pripravilo in izdalo 49 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje ter 20 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

V letu 2024 so bili vsi postopki končani v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.



## 5 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

### 5.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarske javne infrastrukture (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnje in obnove vodovodov. Vršili smo nadzor nad izvajanjem obnovitvenih in investicijskih delih GJI, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

**V letu 2024 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:**

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- izvajanje geodetskih storitev.

#### **5.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2024**

V gradbenem oddelku smo v letu 2024 smo izvedli naslednje ključne projekte:

##### **Vodovod – inštalacijska izvedba:**

- obnova vodovoda Pišece 87a - 89b v sklopu rekonstrukcije ceste
- obnova vodovoda ob rekonstrukciji ceste Koritno JP 524892
- obnova vodovoda Blatno
- obnova vodovoda Ulica Stanka Škalerja
- obnova vodovoda Pavlova vas
- obnova vodovoda Zakot
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi
- obnova vodovoda Cesta Bratov Milavcev Faza 3a
- prevezava in prestavitev vodovoda – Pišece 3
- prevezava vodovoda OŠ Dobova in Kaptolska pot
- obnova vodovoda Izvir
- obnova vodovoda Bukovje - Zavišek
- prestavitev vodovoda PE 63 - Verstovšek - Podvinski - Pavlova vas



*Slika 5: Obnova vodovoda Blatno*



*Slika 6: Obnova vodovoda Pišce*

**V letu 2024 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:**

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,



- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2024:

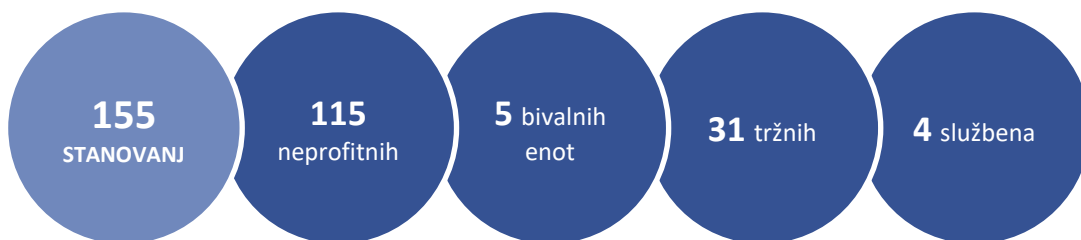
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda IZVIR
- Vnos podatkov GJI - Hidravlične izboljšave
- Geodetske meritve - Prevezave vodovoda za Kostak HG Brežice d.o.o.
- Geodetske meritve - Prestavitev vodovoda Piršenbreg
- Geodetske meritve - Prestavitev vodovoda PE 63 - Verstovšek - Podvinski - Pavlova vas
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda Pišece 87a - 89b v sklopu obnove ceste
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda ob rekonstrukciji ceste Koritno JP 524892
- Vnos vodovoda v GJI - Rimska cesta, Čatež
- Prestavitev in prevezava vodovoda Pišece 3 – ITG
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda Blatno
- Geodetske meritve - Prevezava vodovoda OŠ Dobova in Kaptolska ulica
- Vnos vodovoda v GJI – Globoko
- Geodetski posnetek prestav. kanalizacije in vnos v GJI - Kocbekova ul.
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda Pavlova vas
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda Sela pri Dobovi
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda Cesta Bratov Milavcev Faza 3a
- Geodetski posnetek vodovoda in elektrovida - Rucman vrh
- Geodetske meritve - Obnova vodovoda ZAKOT
- Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:  
V sklopu projektov novogradenj ali prevezav smo izvajali geodetske posnetke in le te vnašali v kataster
- Zakoličbe GJI:  
Večina zakoličb je bila zaradi izgradnje optičnega omrežja, ali vodovodnega omrežja.



*Slika 7: Obnova vodovoda – Cvetna ulica, Dobova*



## 5.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



*Shema 13: Upravljanje stanovanj in zgradb v številkah*

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- strokovno tehnične opravila (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, izbiranje najugodnejšega izvajalca, izvajanje nadzora nad izvajalci...),
- pravno premoženjska opravila,
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno - računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom stanovanj in najemnikom ponujali:

- selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja....),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika.

V letu 2024 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: dobava in montaža oken ter vrat, adaptacije kopalnic, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, obnova vertikalnih kanalizacij, sanacije vlage v stanovanjih, servis in menjava ogrevalnih peči.

Mesečno lastniku (Občini Brežice) pošiljamo poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

### **5.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj**

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je v skladu s pričakovanji in planom za leto 2024.



*Tabela 21: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj*

| Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2024               | REALIZACIJA 2024             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev          | Realizirano skladno s planom |
| Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika    | Realizirano skladno s planom |
| Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih             | Realizirano skladno s planom |
| Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili      | Realizirano skladno s planom |
| Izdelovanje terminskih in finančnih planov              | Realizirano skladno s planom |
| Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov | Realizirano skladno s planom |



## 6 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in omejenosti naravnih virov, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in najmlajše k njihovi preudarni rabi ter k doslednemu ločevanju odpadkov.

Odgovorno ravnamo do vseh naših deležnikov – uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja in dobaviteljev – ter si prizadevamo za transparentno in trajnostno poslovanje.

### 6.1 Področje dela z zaposlenimi

#### 6.1.1 Razvoj kadrov

V letu 2024 smo sprejeli novo sistemizacijo in sistem nagrajevanja zaposlenih. Prav tako smo za zmanjšanje bolniške odsotnosti vsem zaposlenim omogočili storitev hiter dostop do zdravstvenih storitev. Do konca leta je omenjeno storitev koristilo 30 zaposlenih, skupaj za 59 obiskov zdravnika, specialista, ipd.

V podjetju smo tudi v letu 2024 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovsko strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

#### 6.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni v letu 2024 so se poleg obveznih izobraževanj udeležili še nekaterih izobraževanj, in sicer iz področja kibernetske varnosti, obnovenega znanja iz prve pomoči, arhiviranja, komunikacije s težavnimi sogovorniki, ZUP-a, usposabljanja za varno delo s klorom v Hrastniku, strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja.

#### 6.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

Uvedli smo nov sistem interne komunikacije v podjetju, po modelu, ki je bil tudi nagrajen s strani GZS za Inovacije Posavja 2024.

V letu 2024 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje. Prav tako smo po potrebi izvajali zbornice zaposlenih.

**V letu 2024 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:**

- nova sistemizacija in sistem nagrajevanja zaposlenih,
- optimizacija dela po delovnih procesih,
- hiter dostop do zdravstvenih storitev za zaposlene,
- plačevali najvišjo možno premijo v pokojninsko zavarovanje za zaposlene,
- izvedba razvojnih razgovorov z zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,



- aktivnosti v sklopu Družini prijaznega podjetja,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- izvajanje aktivnosti znotraj nagrajenega sistema interne komunikacije Dinamični Intrakom,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjige idej,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih in zunanjih izobraževanj,
- izbor eko junakov po enotah, najboljšega delavca in najboljših sodelavcev po enotah,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

#### **6.1.4 Aktivnosti na področju certifikata Družini prijazno podjetje**

V sklopu certifikata Družini prijazno podjetje smo izvajali različne aktivnosti, namenjene izboljšanju ravnotežja med poklicnim in zasebnim življenjem zaposlenih.

**Izpostavljamo nekaj ključnih ukrepov:**

- **Fleksibilni delovni čas:** Zaposlenim omogočamo prilagoditev delovnega časa glede na njihove osebne potrebe.
- **Otroški časovni bonus:** Dodatni prosti dnevi za starše ob pomembnih dogodkih otrok.
- **Fleksibilni dnevni odmori:** Prilagoditev odmorov glede na potrebe zaposlenih.
- **Delovna srečanja/zbori zaposlenih:** Redna srečanja za izmenjavo mnenj in predlogov.
- **Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine:** Usposabljanje vodij za boljše razumevanje potreb zaposlenih.
- **Novoletno obdarovanje otrok:** Vsakoletno obdarovanje otrok zaposlenih ob koncu leta.
- **Priznavanje ur v času pogrebnih slovesnosti svojcev zaposlenih:** Omogočanje prisotnosti na pogrebi bližnjih brez izgube ur.
- **Dodatne bonitete za povečanje socialne varnosti zaposlenih:** Nudenje dodatnih ugodnosti za izboljšanje socialnega položaja.
- **Izbor najboljšega sodelavca/sodelavke:** Letno priznanje za izjemne dosežke.
- **Spodbujanje inovativnosti zaposlenih:** Podpora novim idejam in izboljšavam.

#### **6.1.5 Varnost in zdravje pri delu**

Učinkovita varnost in zdravje pri delu ne varujeta le delavcev, temveč prispevata tudi k večji produktivnosti in zadovoljstvu zaposlenih. Ključni vidiki zdravja in varnosti pri delu vključujejo ustrezno/aktualno Izjavo o varnosti z oceno tveganja (prepoznavanje



nevarnosti in zmanjševanje tveganj), uporabo zaščitne opreme, seznanitev delavcev s tveganji in ukrepi za varno delo, z izobraževanjem in usposabljanjem, s pravilno organizacijo dela (ergonomija, delovni pogoji, nadzor nad deli, itd.) ter spoštovanje zakonodaje.

Da bi zadostili te zahteve smo:

- v januarju 2024 revidirali Izjavo o varnosti z oceno tveganja s strani pooblaščenega strokovnega sodelavca za varstvo in zdravje pri delu (Posavc d.o.o). Izjava o varnosti z oceno tveganja je razdeljena na 18 različnih področji tveganj in nevarnosti. V reviziji je dodano je novo področje ocenjevanja delovnih mest s kombinacijo pisarniškega in terenskega dela. Revidiran je tudi seznam osebne varovalne opreme. Izjava o varnosti se je uskladila s spremembo kataloga delovnih mest.

- analizirali poškodbe pri delu: v letu 2024 štejemo sedem lažjih poškodb. Povprečje poškodb pri delu, zadnjih devet let, znaša 4.5 poškodb. Beležimo 4 zvine/izpahe okončin, eden udarec predmeta na roko, ter dve zastrupitvi pri pobiranju odpadkov zaradi nepravilno odvrženega solzilca. Pri vsaki poškodbi se izdela interna raziskava poškodbe, kjer se poleg vzrokov poškodbe obravnavajo tudi ukrepi za odpravo oziroma preprečevanje ponovne poškodbe. V postopek raziskave poškodbe so vključeni poškodovanec, očividec, vodja enote in služba varstva pri delu.

- izvajali aktivnosti promocije zdravja, kjer smo organizirali enainštiridesetih aktivnosti, od katerih je realizirano 90% aktivnosti (37 postavk letnega plana). Za izvedbo planiranega je odgovoren Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu.

- spremljali izvedbo ukrepov varstva in zdravja pri delu. V letu 2024 prepoznavamo 61 ukrepov za izboljšanje stanja, od tega smo 5 ukrepov naknadno opustili zaradi spremenjenih okoliščin. Realizirali smo 39 ukrepov letno, kar znaša 70 % izvedbo plana ukrepov. Vzroki za tolikšen delež izvedbe je v sistemskih ukrepih, kjer je vpleteno več deležnikov, kakor tudi zunanji izvajalci.

- nabavljena nova delovna sredstva za zmanjševanje tveganj pri dvigovanju bremen. Izvedla se je analiza potreb po pripomočkih za lažje dvigovanje bremen. Kupljeni so magneti ključni in orodje za dvigovanje cestnih pokrovov ter transportni voziček. Pri pisarniških deli smo zaslone zamenjali z večjimi.

- varnostni pregledi strojev in naprav: opravili smo 64 periodičnih pregledov strojev in naprav (19. člen Ur. l. RS, št 43/2011).

- Izvedli smo naslednja izobraževanja in usposabljanja:

- 56 usposabljanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- 1 usposabljanje za avto dvigalo,
- 1 usposabljanje za dvižno ploščad,
- 11 usposabljanj za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,



- 11 usposabljanj za varno delo s klorom,
  - 20 usposabljanj za varno delo z nevarnimi odpadki,
  - 5 usposabljanj za izvajanje prve pomoči (potrdilo) + dodatno 61 obnovitvenih usposabljanj s področja prve pomoči,
  - 2 usposabljanja za viličarja,
  - 10 usposabljanj za varno delo na višini in globini,
  - 35 preventivnih in obdobjnih zdravniških pregledov.
- spremljali spremembe zakonodaje: julija 2024, smo vpeljali novosti v zvezi s spremembo Pravilnika o ročnem premeščanju bremen. Izdelali smo oceno tveganja za nastanek kostno-mišičnih obolenj pri ročnem premeščanju bremen OT BR 1036-07/2024, o kateri so bili zaposleni obveščeni dne, 14.8.2024 skozi e-pošto in oglasne deske. Nova ocena tveganja ugotavlja rahlo povečanje fizičnih obremenitev pri enajstih delovnih mestih. Ukrepi za zmanjševanje obolenj zaradi dvigovanja bremen so bili usmerjeni v nabavo pripomočkov za dvigovanje in razporeditvijo del.

### **6.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu**

Zdravje zaposlenih obvladujemo s preventivnim in načrtnim pristopom, ki ga izvajamo v okviru veljavnega Programa promocije zdravja na delovnem mestu. Program zajema aktivnosti za zmanjševanje psiholoških dejavnikov tveganja ter zmanjševanje bioloških in fizikalnih obremenitev, s čimer prispevamo k boljšemu počutju zaposlenih in večji delovni učinkovitosti.

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu se sestane enkrat v letu, kjer ocenjuje izvedbo aktivnosti in določa prednostne naloge. V letu 2024 smo načrtovali 15 aktivnosti (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava prehrana ipd.). Uspešno smo organizirali enainštiridesetih aktivnosti, od katerih je realizirano 90% aktivnosti (37 postavk letnega plana).

Člani tima preko ustaljenih komunikacijskih kanalov aktivno ozaveščajo zaposlene o ključnih temah, kot so ergonomija, telesna vadba, kakovosten spanec in zdrava prehrana. S temi ukrepi ustvarjamo spodbudno delovno okolje, ki zaposlenim omogoča boljše ravnoesje med delom in zdravjem.

## **6.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo**

### **6.2.1 Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov**

Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:

- glasilo Komunalko št. 13,



- aplikacija Smetar,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- šolske naravoslovne dneve z obiski ZC Boršt, Čn Mostec, črpališča Glogov brod
- delitev ozaveščevalnih letakov.

### 6.2.2 Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro v 83% (splošno zadovoljstvo). Vodstvo pritožbe in predloge za izboljšanje, pridobljene v anketi, obravnava na letnem vodstvenem pregledu.

Podrobneje je zadovoljstvo uporabnikov analizirano po enotah ali področjih, dosežki so predstavljeni v spodnjem grafu.



Graf 15: Splošno zadovoljstvo uporabnikov



## 6.3 Družbeno odgovorni projekti - okoljsko ozaveščanje uporabnikov in vzgoja otrok

### 6.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Projekt »Ohranimo čisto okolje« že deset let vključuje mlade generacije iz občine Brežice v varovanje okolja in širjenje ekološke ozaveščenosti. S poudarkom na trajnostnem razvoju postajajo otroci ambasadorji za bolj zeleno prihodnost.

V letošnjem letu smo izvedli številne aktivnosti, vključno z obiski vzgojno-izobraževalnih ustanov pri nas. Na obiskih so otroci spoznavali, kako poteka ločevanje odpadkov, delovanje čistilnih naprav in kakšna je vloga vodovoda.

Ob svetovnem dnevu Zemlje smo v šestih razredih na naših osnovnih šolah izvedli eko kviz, ki spodbuja ozaveščenost o varovanju okolja. V znanju so bili najboljši osnovnošolci OŠ Globoko. Prav tako smo spodbujali prijavo na e-položnice, kar prispeva k zmanjšanju porabe papirja. Za zgoraj navedeno smo šolarje nagradili s kopanjem v Termah Paradiso in sladoledom, prav tako pa smo nekaj sredstev namenili tudi v šolski sklad.

Projekt vključuje tudi sodelovanje z mednarodnimi partnerji, kot je v primeru izmenjave v sklopu Erasmus projekta, kjer so gostje iz tujine obiskali naš Zbirni center Boršt. Skozi vse aktivnosti otroci pridobivajo praktična znanja o ločevanju odpadkov, recikliranju in učinkoviti rabi naravnih virov, s čimer postajajo odgovorni varuhi okolja.

V sklopu projekta DIGIVODA, za katerega smo pridobili nepovratna sredstva, se ukrepi varčevanja z vodo v šolah nadaljujejo. Učence 3. razredov osnovnih šol smo ozaveščali o varčni rabi pitne vode. V učilnicah so na pipah nameščeni števcji porabe vode, s katerimi so otroci prek aplikacije spremljali dnevno, mesečno in letno porabo vode. Cilj projekta je bil ozaveščanje o pomenu pitne vode in spodbujanje zmanjšanja njene porabe.

### 6.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.

### 6.3.3 »PRINESI – ODNESI«

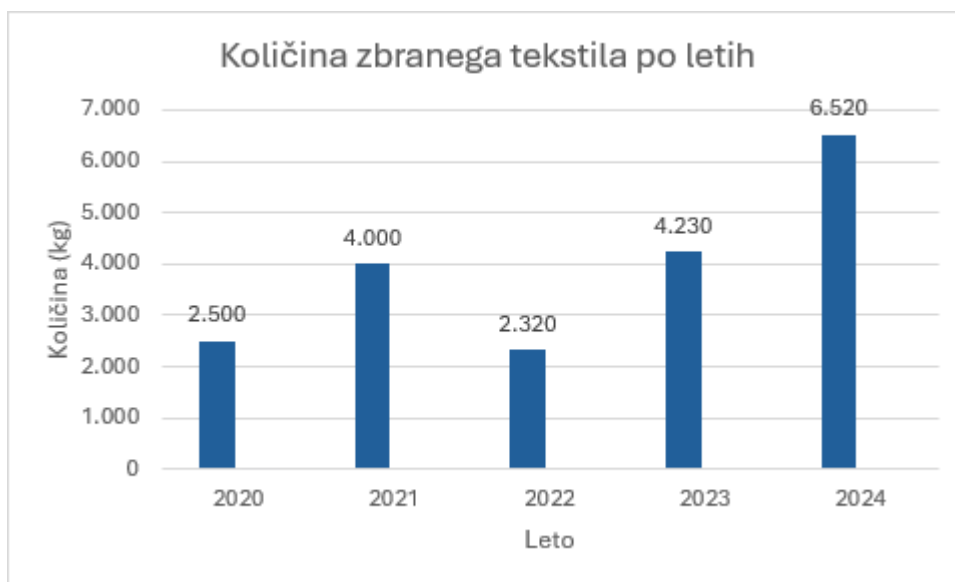
V letu 2024 smo nadaljevali s projektom in aktivnostmi ozaveščanja o odpadnem tekstilu. Prinesenih je bilo malo več kot 28.000 predmetov, kar je po teži znašalo okoli 7.035 kilogramov, odnesenih pa je bilo približno 18.000 predmetov.



Tabela 22: Prinesi - odnesi v številkah (od pričetka)

| LETO                                                 | PRINESENO (KOS) | PRINESENA KOLIČINA V kg | ODNESENO (KOS) |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 2014                                                 | 747,00          | 239,00                  | 276,00         |
| 2015                                                 | 2.904,00        | 1.024,80                | 2.350,00       |
| 2016                                                 | 14.257,00       | 3.895,15                | 10.901,00      |
| 2017                                                 | 16.580,00       | 6.355,55                | 11.867,00      |
| 2018                                                 | 20.505,00       | 6.916,24                | 13.935,00      |
| 2019                                                 | 19.763,00       | 5.240,45                | 14.167,00      |
| 2020                                                 | 7.015,00        | 1.715,00                | 3.536,00       |
| 2021                                                 | 6.037,00        | 1.775,47                | 3.699,00       |
| 2022                                                 | 15.285,00       | 4.021,25                | 10.732,00      |
| 2023                                                 | 21.408,00       | 5.246,86                | 13.204,00      |
| 2024                                                 | 28.475,00       | 7.035,35                | 18.233,00      |
| Skupna vsota<br>odnesenih in<br>prinesenih<br>stvari | 152.976         | 43.465                  | 102.900        |

Občani so lahko sodelovali tudi na spomladanski in jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. Z zadovoljstvom lahko povemo, da smo zbrali **6.840 kg tekstila in obutve**. Zbrano blago smo predali različnim prevzemnikom odpadnega tekstila.

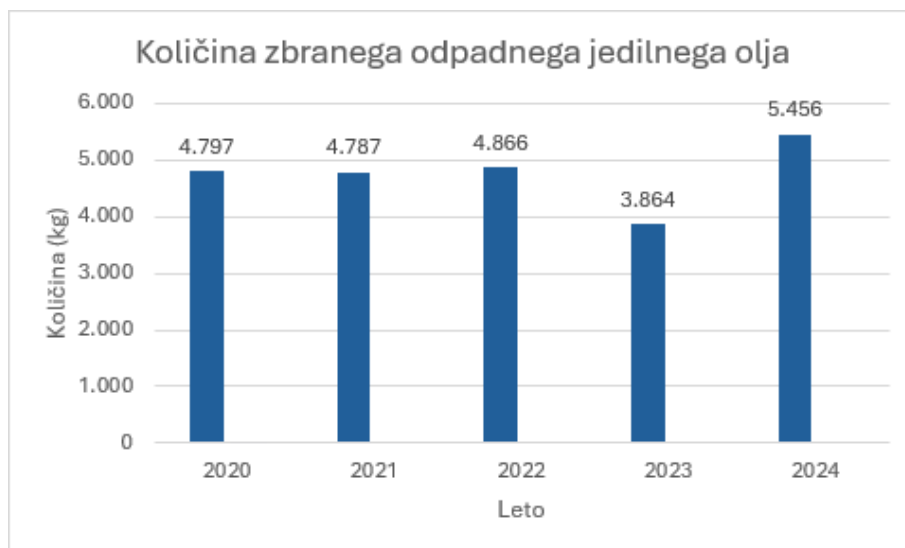


Graf 16: Količina zbranega tekstila po letih



### 6.3.4 Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.«

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti v sklopu projektov Zeleno Posavje- za naravo in zdravje, Varuj o(k)olje in Z.O.J.O. S projekti naše uporabnike še naprej ozaveščamo o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. V letu 2024 smo zbrali **5.455 kg odpadnega jedilnega olja**.



Graf 17: Količina zbranega odpadnega jedilnega olja po letih

### 6.3.5 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2024 vključenih 7 javnih ustanov in podjetij. Septembra 2020 je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo. Do konca leta 2024 je 72 % higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže. Cilj je zagotoviti 100 % zadostitev lastnih potreb po higienskem papirju.

Rezultati projekta od začetka do konca preteklega leta so:



Shema 14: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"



### 6.3.6 Projekt Tujerodne rastline-invazivne in škodljive »Tujerodke«

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti v sklopu projekta »Tujerodne rastline – invazivne in škodljive« – TUJERODKE.

S projekti, kot so: projekt za manj zavržene hrane »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!« in »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«, in še ostalimi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

### 6.3.7 Glasilo Komunalko

V letu 2024 smo izdali trinajsto številko glasila Komunalko, v nakladi 9.000 izvodov, ki ga je na dom prejelo vsako gospodinjstvo v občini Brežice. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjeno najmlajšim bralcem.



Slika 8: Trinajsta številka glasila Komunalko

### 6.3.8 Okolju najbolj prijazno naselje in Črna okoljska pika 2024

Vsako leto pripravimo izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje« in »Črna okoljska pika«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2024 okolju najbolj prijazno naselje Mali vrh.

Razglasitev »Črne okoljske pike« predstavlja pomemben korak v ozaveščanju o pravilnem ločevanju odpadkov in vzdrževanju ekoloških otokov. S tem opozarjamo na primere, kjer posamezniki in skupnosti ne spoštujejo osnovnih pravil, kar vodi do degradacije okolja in slabih zgledov za prihodnje generacije. Letošnji naziv »Črna okoljska pika 2024« je prejel ekološki otok v Črncu, kar jasno kaže na potrebo po izboljšanju ravnanja z odpadki v tem kraju.



### **6.3.9 Dan brez avtomobila**

Na povabilo Občine Brežice smo se odzvali pri Dnevu brez avtomobila. Glavni namen projekta je ozaveščanje javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti za čistejše okolje in boljše počutje občanov. Kar pa lahko vidimo pri novo zgrajenih kolesarskih poteh, sistemov polnilnic električnih avtomobilov, avtomatiziranem sistemu izposoje koles Bržkolo ipd. 17. septembra 2024 so našo stojnico obiskali učenci brežiških osnovnih šol, katerim smo skozi igro predstavili ideje, kako mi skrbimo za čisto okolje, učenci pa so z nami podelili ideje, kaj narediti za manj odpadkov v naravi.

### **6.3.10 Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«**

V petek, 22. marca smo organizirali čistilno akcijo v naši občini. K sodelovanju smo povabili vse KS, OŠ in društva iz naše občine, tako kot vsa leta do sedaj. Vsem udeležencem smo priskrbeli vrečke za odpadke, rokavice in hkrati poskrbeli za odvoz odpadkov. Tako je v sklopu čistilne akcije 1026 parov pridnih rok nabralo 6.401 kg odpadkov.

### **6.3.11 Ostale aktivnosti**

#### **6.3.11.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami**

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2024 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov. V letu 2024 smo petim društvom oziroma vzgojno-izobraževalnim ustanovam, ki so nas prosili za pomoč pri izvedbi njihovih prireditev, v zameno za vzpodbujanje obiskovalcev k prejemanju e-položnic, namenili sponzorska sredstva.

V mesecu novembru smo v sklopu družbeno odgovorne akcije, ki jo vsako leto izvedemo pomagali Osnovni šoli Brežice, in sicer smo jim pomagali z odvozom večje količine vejevja.

#### **6.3.11.2 E – položnica**

Do konca decembra 2024 je bilo na e-položnice oziroma e-račune prijavljenih 2.202 gospodinjstev. Z akcijo spodbujanja e-položnic (šole in darilni bon v Hoferju za 5 eur) je od pričetka maja do konca leta oddalo soglasje za prejemanje e-položnic 290 novih uporabnikov. Trenutno je od cca. 10.000 položnic na e-položnice oziroma e-račune naročenih cca. 20 % uporabnikov, od tega smo jih 14 % pridobili z omenjeno akcijo od meseca maja 2024. Z akcijo bomo še nadaljevali in jo med uporabniki dodatno oglaševali.



## 7 KAKOVOST

ISO 9001 določa zahteve za vzpostavitev in vzdrževanje učinkovitega sistema vodenja kakovosti. V organizaciji ga uporabljamo od leta 2014. Predstavljamo obvladovanje ključnih zahtev standarda v preteklem letu.

### - Osredotočenost na uporabnike

Standard zahteva razumevanje potreb strank in prizadevanje za njihovo zadovoljstvo. V ta namen smo izdelali letno analizo zadovoljstva uporabnikov, v kateri je sodelovalo 65 anketirancev. 83 % uporabnikov potrjuje, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Najvišje zadovoljstvo beležimo na področju vzdrževanja zelenic in javnih površin, kjer dosegamo 91 % zadovoljnih uporabnikov. V Pogrebni službi dosegamo 90% zadovoljnih uporabnikov. Sledi enota odvajanja in čiščenja padavinskih voda z 88% zadovoljnih uporabnikov. V enoti ravnanja z odpadki merimo 84% zadovoljstvo ter na področju oskrbe s pitno vodo 83% zadovoljstvo. S komunikacijo naših zaposlenih je zadovoljnih kar 91% uporabnikov. Skozi anketo pridobimo tudi predloge in pritožbe, ki jih vodstvo obravnava skozi vodstveni pregled.

### - Vodenje sistema kakovosti

Vodstvo mora vzpostaviti jasne cilje in smernice za kakovost. Vodstvo je pripravilo letni program obvladovanja kakovosti, kjer je opredelilo strateške in operativne cilje kakovosti, skozi uravnotežen sistem kazalnikov. Podatke kazalnikov kakovosti smo analizirali na mesečni ravni ter v primeru odstopanj, zanje določili korektivne ukrepe in pojasnila, o katerih smo poročali na letnem vodstvenem pregledu (v avgustu 2024). Cilje kakovosti predlagajo skrbniki procesov ob pripravi letnih programov izvajanja gospodarskih javnih služb, kateri predstavljajo podlago za oblikovanje Letnega plana obvladovanja kakovosti. Ta, poleg ciljev kakovosti, vsebuje še Register tveganj in priložnosti ter ukrepe iz zunanje presoje in vodstvenih pregledov. Planirali smo še vire za podporo procesom. Viri se nanašajo na zaposlene, infrastrukturo in okolje. Načrtovali smo usposabljanja in izobraževanja ter nabavo osnovnih sredstev. Uspešnost virov podpore smo analizirali kvartalno. Podrobne zahteve za izvajanje programa obvladovanja kakovosti, opredeljujemo v opisu procesa OP 1 – Vodenje. Vodstvo določi še Program notranje presoje, kjer so zapisane smernice presoje.

### - Vključenost zaposlenih

Standard zahteva, da morajo zaposleni na vseh ravneh biti vključeni v izboljšave kakovosti. Zaposleni v podjetju lahko dostopajo do Knjige idej, kjer podajajo izboljšave na področju optimizacije storitev, družbene odgovornosti in razvoja novih storitev. Ob koncu leta 2024 smo zaposlenega, ki je podal največ idej, okronali z nazivom Naj inovator 2024. Zaposlene motiviramo, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno, še z izborom za Naj delavca in Naj sodelavca. Decembra 2024 smo izvedli meritev koeficienta realizacije zaposlenih, po sistemu Kulture zavzetih inovatorjev 3x12. Meritev kaže, da je koeficient pozitiven ter v območju rasti in razvoja.

### - Procesni pristop

Zahteva, da upravljanje dejavnosti temelji na povezanih procesih, ki zagotavljajo večjo učinkovitost. Podjetje ima zastavljeno shemo procesov, ki kaže nadrejenost in odvisnost procesov. Vsa dokumentacija, ki izhaja iz procesov je oštevilčena s posebno številko procesa.



Procese delimo na tri ravni - proces Vodenja s svojimi podproces, ključni procesi ter podporni procesi. Procese obravnavamo po teoriji kroga PDCA (angl. »plan, do check, act«), kar pomeni, da v vsakemu procesu planiramo aktivnosti, preverjamo ali je izvedeno v skladu z željenim ter ga izboljšujemo.

- Nenehno izboljševanje

Organizacija v sistemu kakovosti, mora stalno izboljševati svoje procese in sisteme. Podjetje je sprejelo ukrepe za povečanje zadovoljstva zaposlenih skozi nov sistem nagrajevanja zaposlenih (z določitvijo meril za nagrajevanje), z dodelitvijo dodatnih kosov osebne zaščitne opreme in hitrim dostopom do zdravnika. Razvojne razgovore smo uporabili kot podlago za pridobitev podatkov za pripravo plana usposabljanj (upoštevali želje zaposlenih po usposabljanju in evidentirali njihove predloge za izboljšanje storitev).

Pozornost smo usmerili v izboljšanje učinkovitosti in kakovosti procesov: z nabavo nove opreme in strojev ter centralizacijo operitve-izvedbe storitev, ki omogoča povečanje obsega storitev, hitrejšo odzivanje na potrebe deležnikov, zmanjšanje splošnih stroškov in stroškov reklamacij, itd. Uvedli smo spremljanje dodatnih kazalnikov kakovosti v podprocesih Vodenja (kadrovska služba, kontroling, informatika, sprejemna pisarna, itd.).

Podjetje letno revidira še temeljni dokument o kakovosti - Poslovnik kakovosti, ki določa postopke kako delovati zanesljivo. Eno od poglavij Poslovnika kakovosti, beleži zgodovino izboljšav na področju kakovosti, vse od leta 2016. Letošnja sprememba se nanaša na obvladovanje škodljivih vplivov podnebnih sprememb, kjer obravnavamo tveganja v zvezi z njimi.

- Odločanje na podlagi dejstev

Standard zahteva, da morajo odločitve temeljiti na analiziranih podatkih in dokazih. Učinkovitost procesov smo analizirali ob mesečnih, četrtnih ali letnih pregledih stanja, skozi prej omejene kazalnike kakovosti. Merili smo še realizacijo ukrepov iz presoj (notranja, zunanja) kakovosti, realizacijo ukrepov obvladovanja tveganj in priložnosti, ukrepov reklamacij, rezultate ciljev razvojnih razgovorov z zaposlenimi, rezultate letnega ocenjevanja dobaviteljev ter merjenja zadovoljstva. Poglavitno merjenje kakovosti, smo izvedli na Letnem vodstvenem pregledu (avgust 2024), kjer smo dosežene cilje primerjali s pričakovanimi cilji kakovosti. Vodstvo je na podlagi meritev, predlagalo nove organizacijske predpise in ukrepe za nadgradnjo sistema kakovosti. Aktualne neskladnosti smo obravnavali na dnevnih operativnih kolegijih po področjih, tedenskih kolegijev direktorja, kakor skozi sistem vodenja reklamacij. Notranjo presojo smo zaključili v mesecu juliju. Notranji presoji so bili podvrženi vsi ključni in podporni procesi, kakor tudi proces Vodenje. Podano je 18 priporočil za izboljšanje. Zunanji presojevalci so v mesecu decembru priporočili 7 ukrepov za izboljšanje stanja kakovosti v podjetju. Podjetje jih je sprejelo vsa priporočila in jih tudi izpolnilo.

- Vodenje odnosov

Uvedli smo nov sistem interne komunikacije v podjetju, po modelu, nagrajenemu s strani GZS za Inovacije Posavja 2024.



## 8 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh področjih, in sicer področje gospodarske javne službe, področje splošne komunale in področje za investicije in razvoj. Za vsako področje oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 8.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje prihodkov, za katere ni mogoče opredeliti ustrezno stroškovno mesto, oz. bi bil postopek preobsežen (kot npr. poplačila po izvršbi) se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih čistih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2024 v znesku 66.824,36 EUR.

### 8.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



### 8.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

### 8.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru področja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote področja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



*Tabela 23: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2024 za delitev splošnih stroškov in prihodkov po organizacijskih enotah*

| ORG. ENOTA                            | STR.<br>MESTO -<br>oznaka | Sodilo<br>neposredni<br>stroški % | Sodilo št.<br>manipulacij | Sodilo<br>ustvarjeni<br>prihodki<br>% |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Področje GJS</b>                   | <b>20</b>                 | 90,58                             | 83,42                     | 91,86                                 |
| Oskrba s pitno vodo                   | 2001                      | 25,69                             | 32,58                     | 24,24                                 |
| Odvajanje odpadnih voda               | 2002                      | 6,55                              | 4,06                      | 10,76                                 |
| Čiščenje odpadnih voda                | 2003                      | 5,13                              | 3,69                      | 4,92                                  |
| Zbiranje in odvoz odpadkov            | 2004                      | 25,58                             | 12,91                     | 20,06                                 |
| Tržnica                               | 2006                      | 0,27                              | 0,41                      | 0,10                                  |
| Obdelava in odlaganje                 | 2007                      | 2,81                              | 1,15                      | 10,36                                 |
| Vzdrževanje zelenic                   | 2009                      | 3,23                              | 3,73                      | 2,49                                  |
| Vzdrževanje cest                      | 2010                      | 18,99                             | 14,74                     | 15,14                                 |
| 24-urna dežurna služba                | 2011                      | 1,22                              | 8,55                      | 1,04                                  |
| Pokopališka služba                    | 2012                      | 0,50                              | 1,27                      | 0,42                                  |
| Upravljanje pristanišč                | 2013                      | 0,00                              | 0,00                      | 0,00                                  |
| Javna razsvetljava                    | 2014                      | 0,60                              | 0,34                      | 2,33                                  |
| <b>Področje splošna komunala</b>      | <b>30</b>                 | 1,33                              | 0,97                      | 1,01                                  |
| <b>Področje investicije in razvoj</b> | <b>40</b>                 | 8,09                              | 15,61                     | 7,13                                  |
| <b>SKUPAJ</b>                         |                           | 100,00                            | 100,00                    | 100,00                                |



## 9 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2024, izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. - 31. 12. 2024 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2024 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

**Izkaz poslovnega izida** je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2024 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS.



## 10 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

### 10.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

*Tabela 24: Tabela amortizacijskih stopenj*

| Vrste opredmetenih osnovnih sredstev | Amortizacijska stopnja skupine v % |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Računalniška oprema                  | 25                                 |
| Proizvajalna oprema                  | 14                                 |
| Sredstva za transport in zveze       | 14                                 |
| Pohištvo, pisarniška oprema          | 12                                 |
| Ostala oprema                        | 10                                 |

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



## 10.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

*Tabela 25: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva*

| Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev | Amortizacijska stopnja skupine v % |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| Materialne pravice – licence           | 25                                 |

## 10.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

## 10.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o.

Podjetje Ekosocial d.o.o. v letu 2024 ni poslovalo in je v mirovanju.

## 10.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

## 10.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



## **10.7 Kapital**

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

## **10.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

## **10.9 Dolgoročne obveznosti**

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

## **10.10 Zabilančna evidenca**

Za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu od Občine Brežice gospodarsko javno infrastrukturo.



Tabela 26: Tabela pregleda vrednosti GJI v najemu

| NAJEMNINE GJI              | LETO 2024            |                     | LETO 2023            |                     |
|----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                            | Nabavna vrednost     | Amortizacija        | Nabavna vrednost     | Amortizacija        |
| <b>OSKRBA S PITNO VODO</b> | <b>21.709.022,61</b> | <b>552.620,14</b>   | <b>16.166.547,53</b> | <b>457.966,89</b>   |
| Nepremičnine               | 20.985.173,30        | 526.748,21          | 15.593.986,94        | 437.620,38          |
| Oprema                     | 716.649,31           | 25.871,93           | 565.360,59           | 20.346,51           |
| Premičnine                 | 7.200,00             | 0,00                | 7.200,00             | 0,00                |
| <b>KANALIZACIJA</b>        | <b>20.355.560,10</b> | <b>547.896,63</b>   | <b>19.962.501,49</b> | <b>538.630,47</b>   |
| Nepremičnine               | 19.941.834,28        | 535.957,28          | 19.613.583,96        | 528.269,75          |
| Oprema                     | 413.725,82           | 11.939,35           | 348.917,53           | 10.360,72           |
| Premičnine                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| <b>ČN</b>                  | <b>4.551.230,66</b>  | <b>100.191,16</b>   | <b>4.406.835,55</b>  | <b>79.218,55</b>    |
| Nepremičnine               | 2.507.041,69         | 56.273,08           | 2.498.405,93         | 55.127,60           |
| Oprema                     | 2.044.188,97         | 43.918,08           | 1.908.429,62         | 24.090,95           |
| Premičnine                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                |
| <b>ODPADKI</b>             | <b>1.328.766,67</b>  | <b>36.177,42</b>    | <b>1.279.305,97</b>  | <b>27.796,11</b>    |
| Nepremičnine               | 811.249,00           | 25.103,64           | 806.712,06           | 19.278,39           |
| Oprema                     | 55.037,78            | 2.608,56            | 61.853,84            | 3.302,64            |
| Premičnine                 | 462.479,89           | 8.465,22            | 410.740,07           | 5.215,08            |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>47.944.580,04</b> | <b>1.236.885,35</b> | <b>41.815.190,54</b> | <b>1.103.612,02</b> |

## 11 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 865.927,27 EUR.**

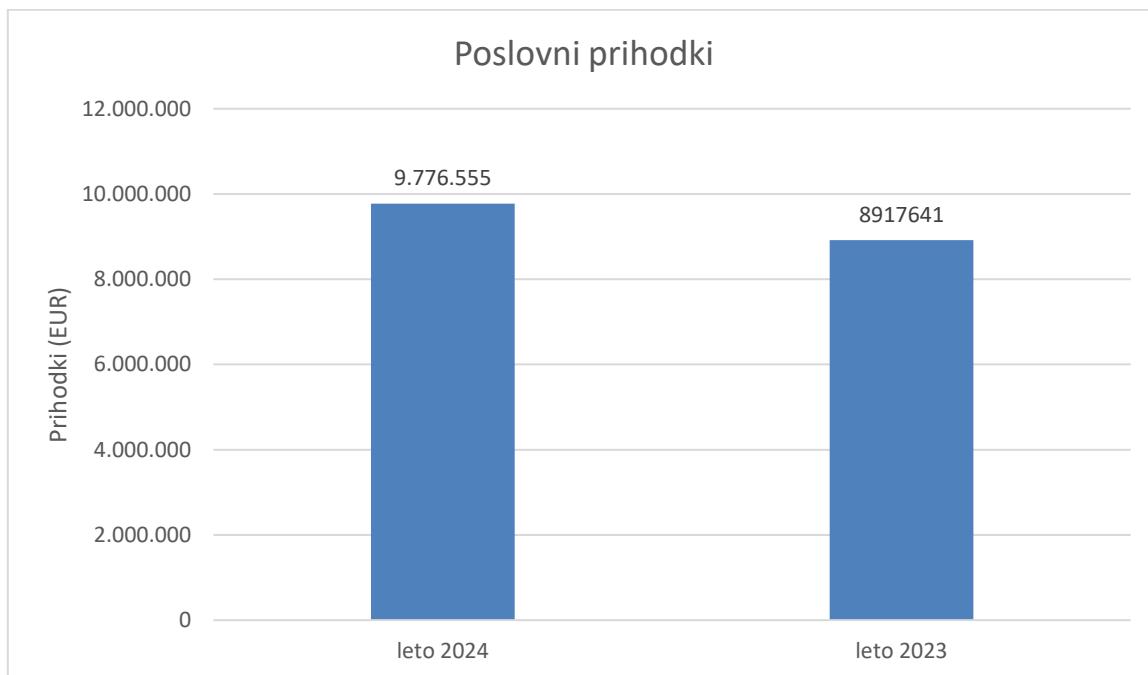
Bilančni dobiček v znesku 865.927,27 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2024 v znesku 221.804,48 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v 2024 v višini 11.090,23 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 655.213,02 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 865.927,27 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.



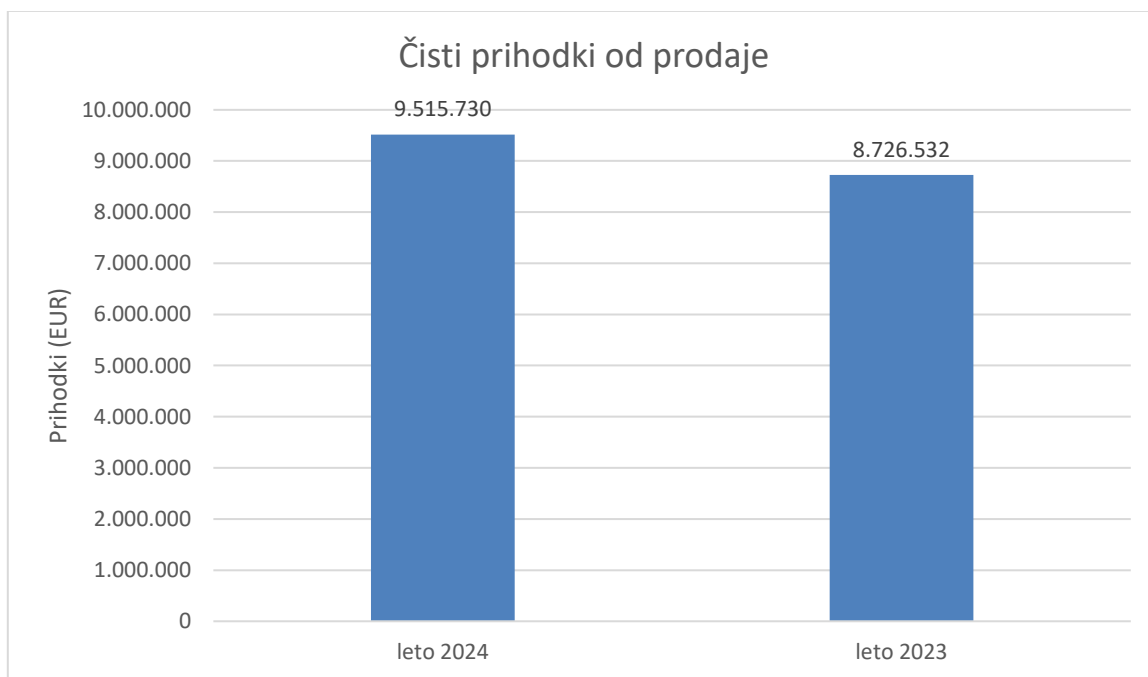
## 12 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 18: Poslovni prihodki

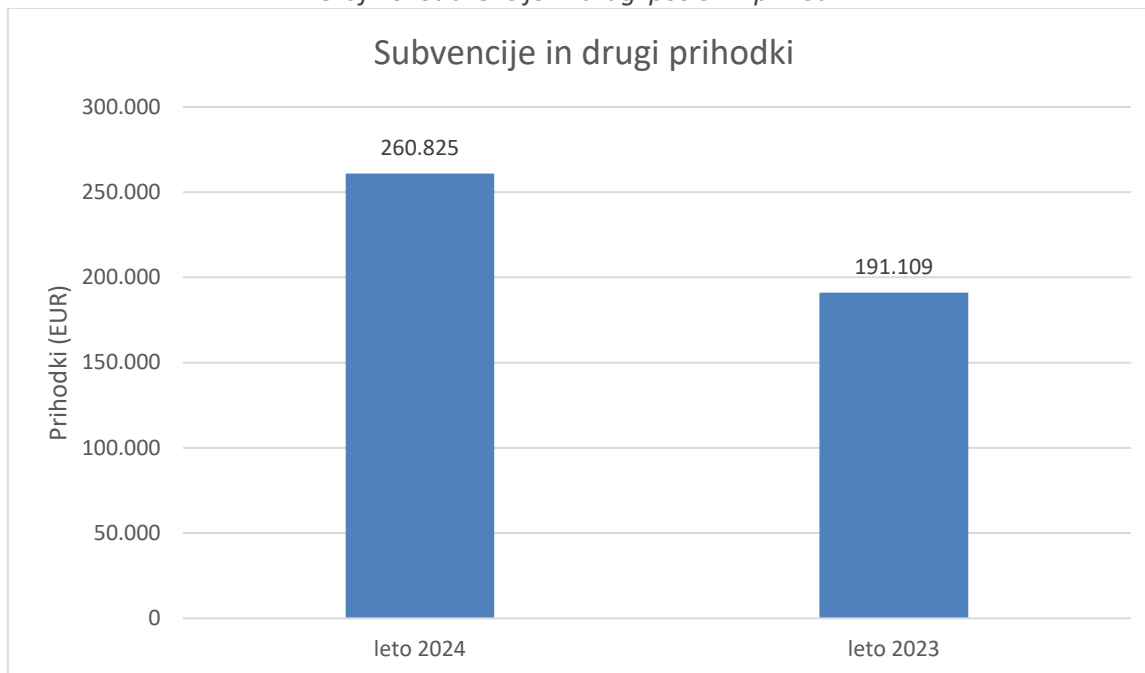


V letu 2024 je imelo podjetje 9.776.555,00 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2023 za 858.914,00 EUR več oziroma 9,63 %.

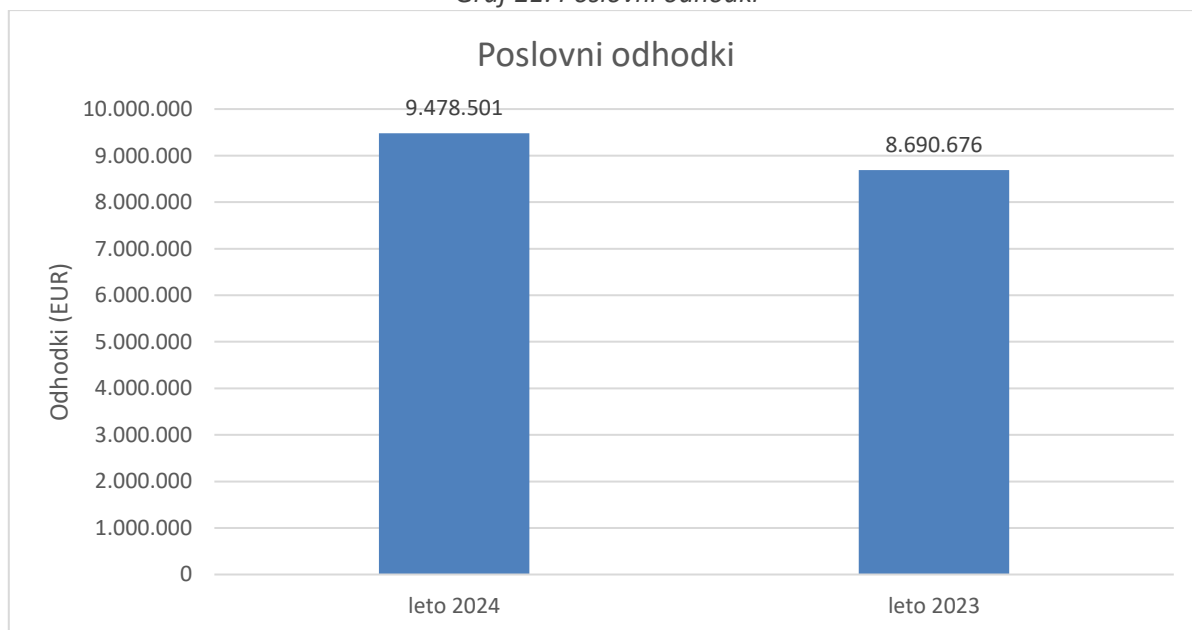
Graf 19: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2024 je imelo podjetje 9.515.730,00 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2023 več za 789.198,00 EUR, ali 9,04 %.

*Graf 20: Subvencije in drugi poslovni prihodki*

V letu 2024 je imelo podjetje 260.825,00 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je za 69.716,00 EUR več, kot leta 2023.

*Graf 21: Poslovni odhodki*

V letu 2024 je imelo podjetje 9.478.501,00 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2023 več za 787.825,00 EUR.

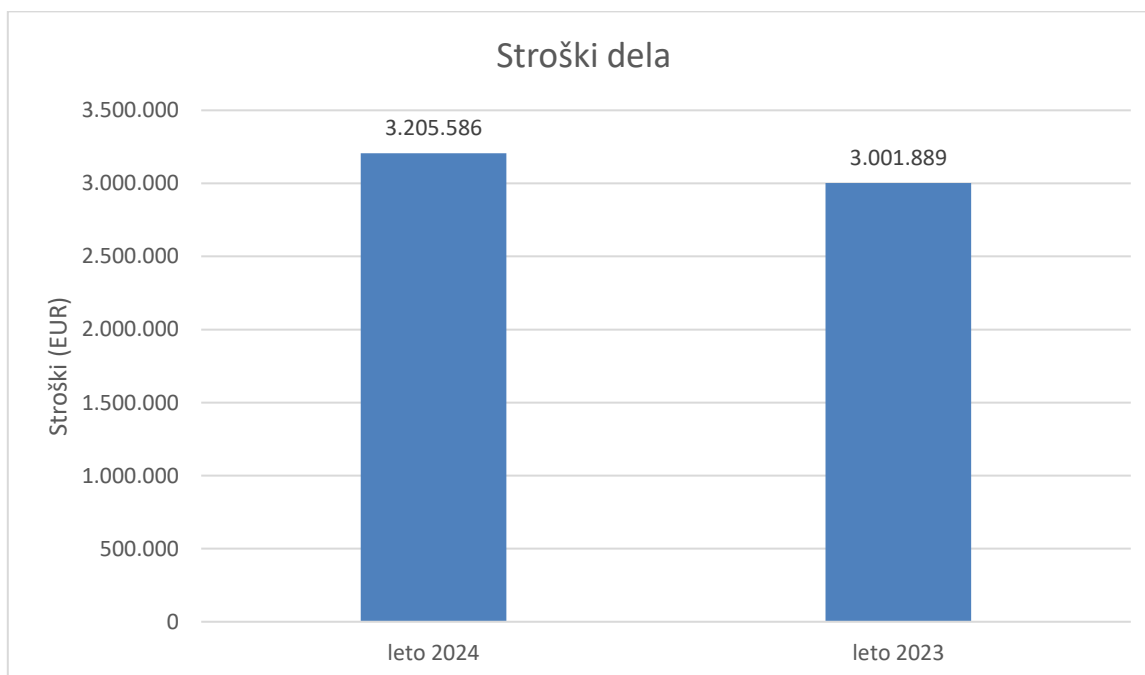


Graf 22: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2024 je imelo podjetje 5.711.365,00 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2023 več za 541.817,00 EUR.

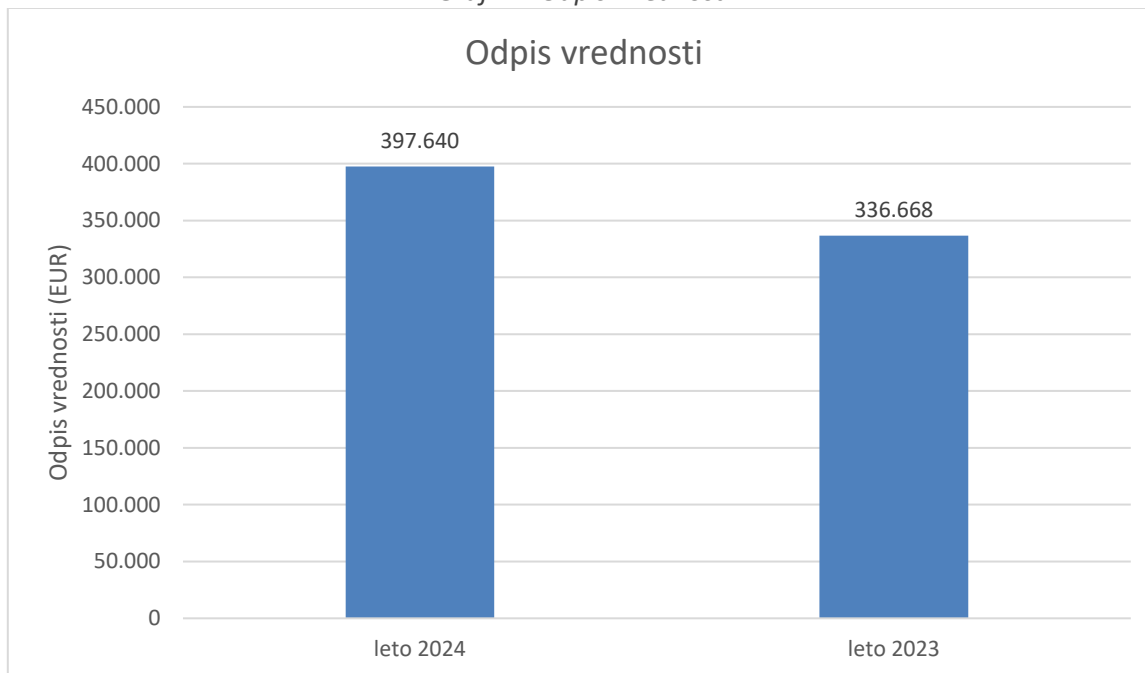
Graf 23: Stroški dela



V letu 2024 je imelo podjetje 3.205.586,00 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2023 več za 203.698,00 EUR.

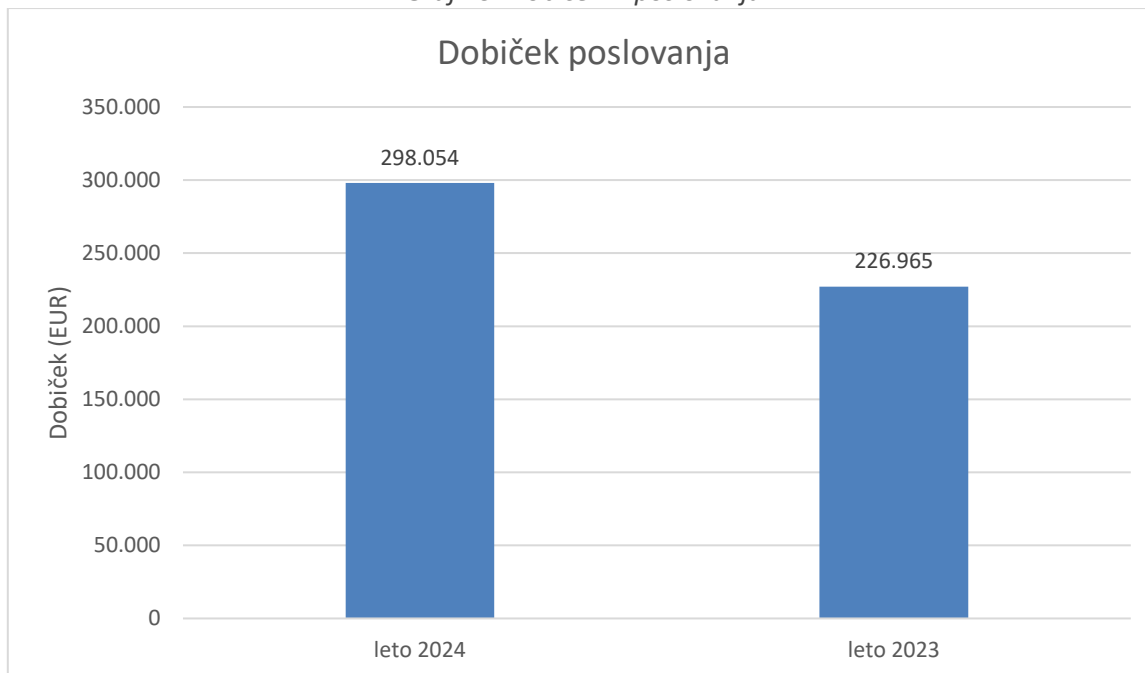


Graf 24: Odpisi vrednosti



V letu 2024 je imelo podjetje 397.640,00 EUR odpisov vrednosti, kar je za 60.972,00 EUR več v primerjavi z letom 2023. Razlog je v nabavah novih osnovnih sredstev skladno s poslovnim načrtom in prevrednotenjem terjatev.

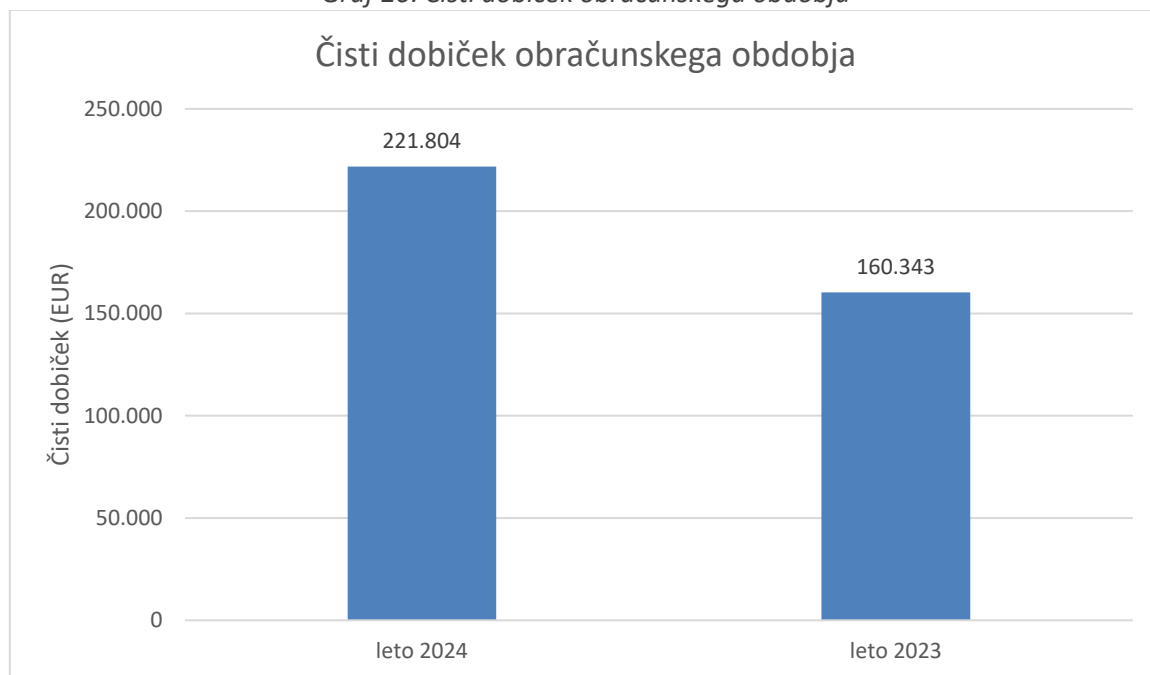
Graf 25: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je imelo v letu 2024 dobiček iz poslovanja v višini 298.054,00 EUR, kar je za 71.089,00 EUR več kot leta 2023.



Graf 26: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje v letu 2024 izkazuje čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 221.804,48 EUR.



Tabela 27: Kazalniki

| KAZALNIKI                                                       | LETO 2024  | LETO 2023  |
|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Gospodarnost celotnega poslovanja (%)                           | 1,03       | 1,02       |
| Donosnost prihodkov od prodaje                                  | 0,023      | 0,018      |
| Donosnost sredstev                                              | 0,100      | 0,042      |
| Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)                          | 46.169,00  | 39.599,30  |
| Povprečni stroški na zaposlenega (v EUR)                        | 3.161,13   | 2.778,29   |
| Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)                   | 2.161,16   | 1.925,67   |
| EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR) | 712.958,10 | 577.338,25 |
| Koeficient obračanja terjatev (%)                               | 6,69       | 6,21       |
| Vezava terjatev (število dni)                                   | 54,56      | 58,77      |

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2024.

## 12.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v letu 2024 zagotovila potrebna sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje ostalih finančnih obveznosti.

## 12.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Podjetje po koncu poslovnega leta ne beleži nobenih dogodkov, ki bi vplivali v pomembnem delu na poslovanje v letu 2024.



## 13 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 28: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

| Zap.št. | POSTAVKA                                                     | STANJE<br>31.12.2024 | STANJE<br>31.12.2023 |
|---------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.      | <b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                                | 2.221.496,57         | 1.661.522,61         |
| 2.      | I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev     | 18.937,17            | 13.662,09            |
| 3.      | 1. Dobro ime                                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 4.      | 2. Ostala neopredmetena sredstva                             | 18.937,17            | 13.662,09            |
| 5.      | 3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 6.      | II. Opredmetena osnovna sredstva                             | 2.165.059,40         | 1.610.360,52         |
| 7.      | 1. Zemljišče                                                 | 135.201,46           | 135.201,46           |
| 8.      | 2. Poslovni prostori/zgradba                                 | 455.270,67           | 432.876,01           |
| 9.      | 3. Oprema, vozila, mehanizacija                              | 1.560.011,47         | 1.025.989,78         |
| 10.     | 4. Računalniki in računalniška oprema                        | 14.575,80            | 16.293,27            |
| 11.     | 5. Drugo                                                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 12.     | III. Naložbene nepremičnine                                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 13.     | IV. Dolgoročne finančne naložbe                              | 37.500,00            | 37.500,00            |
| 14.     | V. Dolgoročne poslovne terjatve                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 15.     | VI. Odložene terjatve za davek                               | 0,00                 | 0,00                 |
| 16.     | <b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>                               | 2.826.957,84         | 2.086.954,83         |
| 17.     | I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo                | 0,00                 | 0,00                 |
| 18.     | II. Zaloge                                                   | 134.473,40           | 164.187,87           |
| 19.     | III. Kratkoročne finančne naložbe                            | 0,00                 | 0,00                 |
| 20.     | IV. Kratkoročne poslovne terjatve                            | 1.695.460,66         | 1.649.112,72         |
| 21.     | 1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev                   | 1.422.180,99         | 1.405.631,90         |
| 22.     | 2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve                      | 273.279,67           | 243.480,82           |
| 23.     | V. Denarna sredstva                                          | 997.023,78           | 273.654,24           |
| 24.     | <b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>             | 4.463,94             | 5.677,07             |
| 25.     | <b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>                           | 5.052.918,35         | 3.754.154,51         |
| 26.     | <b>A. KAPITAL</b>                                            | 1.610.969,54         | 1.391.552,48         |
| 27.     | I. Vpoklicani kapital                                        | 699.120,00           | 699.120,00           |
| 28.     | II. Kapitalske rezerve                                       | 0,00                 | 0,00                 |
| 29.     | III. Rezerve iz dobička                                      | 45.922,27            | 34.832,04            |
| 30.     | IV. Presežek iz prevrednotenja                               | 0,00                 | 0,00                 |
| 31.     | V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-) | 655.213,02           | 505.274,31           |
| 32.     | VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta   | 210.714,25           | 152.326,13           |
| 33.     | <b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>                      | 339.270,68           | 328.930,03           |
| 34.     | 1. Rezervacije                                               | 309.063,18           | 290.545,93           |
| 35.     | 2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev                     | 30.207,50            | 38.384,10            |
| 36.     | <b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                              | 1.048.163,46         | 623.194,60           |
| 37.     | I. Dolgoročne finančne obveznosti                            | 1.042.911,27         | 618.990,58           |
| 38.     | II. Dolgoročne poslovne obveznosti                           | 5.252,19             | 4.204,02             |
| 39.     | III. Odložene obveznosti za davek                            | 0,00                 | 0,00                 |



|     |                                                          |              |              |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 40. | <b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>                         | 2.054.514,67 | 1.395.140,21 |
| 41. | I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev           | 0,00         | 0,00         |
| 42. | II. Kratkoročne finančne obveznosti                      | 278.718,12   | 219.250,34   |
| 43. | III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev              | 1.217.855,80 | 787.614,33   |
| 44. | IV. Kratkoročne poslovne obveznosti                      | 557.940,75   | 388.275,54   |
| 45. | <b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>         | 0,00         | 15.337,19    |
| 46. | <b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b> | 5.052.918,35 | 3.754.114,51 |

Tabela 29: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

| Zap. št. | POSTAVKA                                                                                          | REALIZACIJA<br>1.1.-31.12.<br>2024 | REALIZACIJA<br>1.1.-31.12.<br>2023 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | <b>Čisti prihodki od prodaje</b>                                                                  | 9.515.729,98                       | 8.726.531,58                       |
| 2.       | Prihodki od prodaje proizv. in storitev                                                           | 9.476.785,06                       | 8.684.019,47                       |
| 3.       | Prihodki iz naslova najemnin                                                                      | 33.061,92                          | 36.194,66                          |
| 4.       | Prihodki od prodanega blaga in materiala                                                          | 5.883,00                           | 6.317,45                           |
| 5.       | <b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>                                             | 0,00                               | 0,00                               |
| 6.       | <b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>                                            | 0,00                               | 0,00                               |
| 7.       | <b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>                               | 260.824,75                         | 191.109,48                         |
| 8.       | <b>Skupaj poslovni prihodki</b>                                                                   | 9.776.554,73                       | 8.917.641,06                       |
| 9.       | <b>Skupaj poslovni odhodki</b>                                                                    | 9.478.501,08                       | 8.690.676,26                       |
| 10.      | <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                                       | 5.711.364,87                       | 5.169.547,86                       |
| 11.      | Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga                      | 4.300,16                           | 4.278,57                           |
| 12.      | Stroški materiala                                                                                 | 1.380.106,52                       | 1.380.944,26                       |
| 13.      | Stroški storitev                                                                                  | 4.326.958,19                       | 3.784.325,03                       |
| 14.      | <b>Stroški dela</b>                                                                               | 3.205.586,46                       | 3.001.888,57                       |
| 15.      | Stroški plač                                                                                      | 2.191.864,28                       | 2.080.651,17                       |
| 16.      | Stroški socialnih zavarovanj                                                                      | 354.286,45                         | 332.391,77                         |
| 17.      | dodatno pokojninsko zavarovanje                                                                   | 121.008,05                         | 120.402,23                         |
| 18.      | Drugi stroški dela                                                                                | 538.427,68                         | 468.443,40                         |
| 19.      | <b>Odpisi vrednosti</b>                                                                           | 397.640,15                         | 336.667,59                         |
| 20.      | Amortizacija                                                                                      | 332.265,94                         | 304.997,15                         |
| 21.      | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | 1.109,11                           | 82,25                              |
| 22.      | Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                                          | 64.265,10                          | 31.588,19                          |
| 23.      | <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                                     | 163.909,60                         | 182.572,24                         |
| 24.      | <b>Poslovni izid iz poslovanja</b>                                                                | 298.053,65                         | 226.964,80                         |
| 25.      | <b>Finančni prihodki iz deležev</b>                                                               | 0,00                               | 0,00                               |
| 26.      | Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah                                                     |                                    |                                    |
| 27.      | Finančni prihodki iz drugih naložb                                                                |                                    |                                    |
| 28.      | <b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| 29.      | Finančni prihodki iz posojil, danih drugim                                                        |                                    |                                    |
| 30.      | <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>                                                    | 12.139,02                          | 10.799,19                          |



|            |                                                   |            |            |
|------------|---------------------------------------------------|------------|------------|
| 31.        | Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 12.139,02  | 10.799,19  |
| <b>32.</b> | <b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>   | 56.609,61  | 56.590,32  |
| 33.        | Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti   | 56.609,61  | 56.590,32  |
|            |                                                   |            |            |
| <b>34.</b> | <b>Drugi prihodki</b>                             | 5.125,28   | 2.906,64   |
| <b>35.</b> | <b>Drugi odhodki</b>                              | 0,00       | 0,00       |
|            |                                                   |            |            |
| <b>36.</b> | <b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>            | 258.708,34 | 184.080,31 |
| <b>37.</b> | <b>Davek iz dobička</b>                           | 36.903,86  | 23.737,01  |
| 38.        | Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)      | 0,00       | 0,00       |
| <b>39.</b> | <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>   | 221.804,48 | 160.343,30 |



## 14 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 14.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2024 in 2023.

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 18.937,17 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

#### Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 2.165.059,40 EUR. Postavka je višja kot konec leta 2023 in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev v letu 2024.

Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 financiralo z lastnim virom sredstev, deloma pa z najemom dolgoročnega posojila.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o.

#### Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 30: Zaloge

| Zaloge             | 2024                | 2023                |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| Material           | 134.329,33 €        | 164.156,53 €        |
| Proizvodi          | 0,00 €              | 0,00 €              |
| Trgovsko blago     | 144,07 €            | 31,34 €             |
| Predujmi za zaloge | 0,00 €              | 0,00 €              |
| <b>SKUPAJ</b>      | <b>134.473,40 €</b> | <b>164.187,87 €</b> |

Stanja zalog so usklajena z inventurnim popisom.



## Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

## Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2024 naslednje terjatve do kupcev:

*Tabela 31: Kratkoročne poslovne terjatve*

| Vrsta terjatve                            | 2024                  | 2023                  |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Terjatve do kupcev                        | 1.372.960,76 €        | 1.328.202,72 €        |
| Zamudne obresti                           | 3.027,29 €            | 3.231,44 €            |
| Dvomljive terjatve                        | 21.548,44 €           | 36.581,25 €           |
| Tožene terjatve                           | 161.528,64 €          | 142.680,93 €          |
| <b>Bruto vrednost terjatev</b>            | <b>1.559.065,13 €</b> | <b>1.510.696,34 €</b> |
| Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev | -136.884,14 €         | -105.064,44 €         |
| <b>Neto vrednost terjatev (1-2)</b>       | <b>1.422.180,99 €</b> | <b>1.405.631,90 €</b> |

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

*Tabela 32: Terjatve do kupcev po starosti*

| Zapadlost                 | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Skupaj nezapadle terjatve | 1.268.065,68 €        | 1.183.965,34 €        |
| Skupaj zapadle terjatve   | 290.999,45 €          | 326.731,00 €          |
| 1 do 90 dni               | 88.147,64 €           | 105.452,15 €          |
| 91 do 180 dni             | 20.437,59 €           | 14.552,52 €           |
| 181 do 365 dni            | 18.523,94 €           | 32.976,54 €           |
| več kot 365 dni           | 163.890,28 €          | 173.749,79 €          |
| <b>SKUPAJ TERJATVE</b>    | <b>1.559.065,13 €</b> | <b>1.510.696,34 €</b> |

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 290.999,45 EUR. Vseskozi vlagamo veliko energije v upravljanje s terjatvami in pravočasno izterjavo. Tako izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo.



## Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 33: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

| Vrsta terjatve                                  | 2024                | 2023                |
|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Terjatve za DDV                                 | 87.987,63 €         | 68.904,61 €         |
| Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega,...      | 10.522,67 €         | 15.890,21 €         |
| Terjatve za založene stroške postopka izvršbe   | 21.519,46 €         | 21.402,91 €         |
| Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun | 115.149,78 €        | 105.941,92 €        |
| Ostale kratkoročne terjatve                     | 38.100,13 €         | 31.341,17 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>273.279,67 €</b> | <b>243.480,82 €</b> |

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2024 znaša 115.149,78 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.

## Denarna sredstva

Tabela 34: Denarna sredstva

| Vrsta denarnih sredstev                      | 2024                | 2023                |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Denarna sredstva v blagajni                  | 0,00 €              | 0,00 €              |
| Denarna sredstva na transak. računu v banki  | 996.523,78 €        | 273.154,24 €        |
| Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic | 500,00 €            | 500,00 €            |
| <b>SKUPAJ</b>                                | <b>997.023,78 €</b> | <b>273.654,24 €</b> |

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Banki Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d., banki Intesa Sanpaolo d.d. in banki Sparkasse d.d. Depozit na odpoklic imamo pri Novi ljubljanski banki d.d.

## Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 4.463,94 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno odloženi stroški, ki se vsebinsko nanašajo na naslednje poslovno leto.

## Kapital

Na dan 31. 12. 2024 znaša kapital podjetja 1.610.969,54 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 699.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.



Rezerve iz dobička so v višini 45.922,27 EUR in so zakonsko oblikovane. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Preneseni čisti dobiček preteklih let pa znaša 655.213,02 EUR.

Čisti dobiček poslovnega leta pa znaša 210.714,25 EUR.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2024 izkazuje bruto dobiček v višini 258.708,34 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 11.090,23 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024, znižan za znesek zakonskih rezerv in davka od dobička, znaša 210.714,25 EUR.

### Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

#### Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

*Tabela 35: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade*

| Postavka                                           | 2024                | 2023                |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...       | 199.365,47 €        | 174.157,24 €        |
| Rezervacije za jubilejne nagrade                   | 153.085,48 €        | 143.538,27 €        |
| Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine | -43.387,77 €        | -24.762,16 €        |
| <b>SKUPAJ</b>                                      | <b>309.063,18 €</b> | <b>292.933,35 €</b> |

#### Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Postavka v višini 30.207,50 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov v višini 29.587,50 EUR ter sredstev razmejenih prihodkov najemnine grobov.

#### **Dolgoročne obveznosti**

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2024 dolgoročne finančne obveznosti v višini 1.042.911,27 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in Banki Sparkasse d.d. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.



Tabela 36: Krediti

|                                         | Odobren<br>znesek<br>posojila po<br>pogodbi | Mesečni<br>obrok | Skupaj stanje<br>posojil na dan<br>31.12.2024 | Kratkoročna<br>posojila -<br>zapadlost v<br>letu 2025 | Stanje<br>dolgoročnih<br>posojil na<br>dan<br>31.12.2024 | Zapadlost<br>zadnjega<br>obroka |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| POSOJILO LON 64027212                   | 300.000                                     | 3.571            | 171.429                                       | 42.857                                                | 128.571                                                  | 31.12.2028                      |
| POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653         | 500.000                                     | 4.386            | 157.892                                       | 52.632                                                | 105.260                                                  | 31.12.2027                      |
| POSOJILO LON 64026097                   | 50.000                                      | 833              | 10.000                                        | 10.000                                                | 0                                                        | 31.12.2025                      |
| POSOJILO NLB 2135800018                 | 50.000                                      | 833              | 20.835                                        | 10.000                                                | 10.835                                                   | 20.01.2027                      |
| POSOJILO NLB 2217100039                 | 100.000                                     | 1.754            | 52.631                                        | 21.053                                                | 31.578                                                   | 28.06.2027                      |
| POSOJILO LON 64029622                   | 129.000                                     | 1.433            | 116.100                                       | 17.200                                                | 98.900                                                   | 30.09.2031                      |
| SPARKASSE LEASING S 02340027040         | 23.576                                      | 341              | 16.884                                        | 4.578                                                 | 12.306                                                   | 17.05.2028                      |
| SPARKASSE LEASING S 02340027057         | 30.749                                      | 445              | 22.020                                        | 5.970                                                 | 16.050                                                   | 17.05.2028                      |
| SPARKASSE LEASING S 02340027065         | 29.630                                      | 429              | 21.219                                        | 5.753                                                 | 15.466                                                   | 17.05.2028                      |
| SPARKASSE LEASING S 02340026992         | 29.591                                      | 428              | 21.191                                        | 5.815                                                 | 15.376                                                   | 17.05.2028                      |
| POSOJILO - INTESA SANPAOLO - 0010433166 | 720.000                                     | 8.571            | 711.429                                       | 102.861                                               | 608.568                                                  | 3.11.2031                       |
| <b>SKUPAJ</b>                           |                                             |                  | <b>1.321.629</b>                              | <b>278.718</b>                                        | <b>1.042.911</b>                                         |                                 |

### Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 278.718,12 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2025.

### Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 37: Kratkoročne poslovne obveznosti

| Kratkoročne poslovne obveznosti               | 2024                  | 2023                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev        | 1.217.855,80 €        | 787.614,33 €          |
| Kratkoročne obveznosti iz naslova plač        | 306.371,11 €          | 213.612,49 €          |
| Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode       | 25.869,32 €           | -26.666,66 €          |
| Davek od dohodka pravnih oseb                 | -25.121,79 €          | 9.538,00 €            |
| Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja | 212.078,58 €          | 112.579,26 €          |
| Druge kratkoročne poslovne obveznosti         | 27.708,99 €           | 79.212,45 €           |
| <b>SKUPAJ</b>                                 | <b>1.764.762,01 €</b> | <b>1.175.889,87 €</b> |

Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v valutnem roku.

Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače na dan 31. 12. 2024 za mesec december 2024.

## 14.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

### Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2024 znašajo 9.840.424,36 EUR, od tega 9.515.729,98 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 96,70 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov



predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 260.824,75 EUR, finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 17.264,30 EUR in interni prihodki v znesku 46.605,33 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice, refundacij za boleznine, ter ostalih prihodkov. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2024 so znašali 9.028.839,86 EUR. Interni prihodki GJS znašajo 38.323,24 EUR.

### **Stroški in poslovni odhodki**

*Tabela 38: Stroški po funkcionalnih skupinah*

| <b>Stroški po funkcionalnih skupinah</b>              | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Neposredni proizvodjalni stroški                      | 8.337.931,77 € | 7.656.036,20 € |
| Posredni proizvodjalni stroški                        | 496.940,33 €   | 457.906,25 €   |
| Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni | 109.480,24 €   | 68.439,03 €    |
| Splošni stroški                                       | 637.363,68 €   | 619.651,92 €   |

*Tabela 39: Razčlenitev stroškov po vrsti stroškov*

| <b>Postavka</b>                                | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Stroški materiala                              | 1.380.106,52 €        | 1.380.944,26 €        |
| Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.       | 4.300,16 €            | 4.278,57 €            |
| Stroški storitev                               | 4.326.958,19 €        | 3.784.325,03 €        |
| Stroški dela                                   | 3.205.586,46 €        | 3.001.888,57 €        |
| Odpisi vrednosti ( amort. + prevred. popravki) | 397.640,15 €          | 336.667,59 €          |
| Drugi stroški                                  | 163.909,60 €          | 182.572,24 €          |
| <b>SKUPAJ</b>                                  | <b>9.478.501,08 €</b> | <b>8.690.676,26 €</b> |

*Tabela 40: Stroški blaga, materiala in storitev*

| <b>Postavka</b>                                                     | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Stroški materiala iz skladišča                                      | 514.057,65 €   | 501.575,85 €   |
| Stroški pomožnega materiala                                         | 50.129,94 €    | 50.789,38 €    |
| Zaščitna sredstva                                                   | 77.863,25 €    | 26.397,76 €    |
| Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.                          | 46.477,40 €    | 25.220,70 €    |
| Stroški drobnega inventarja in embalaže                             | 21.297,20 €    | 15.821,21 €    |
| Stroški pisarniškega materiala in strok. literature                 | 10.945,50 €    | 10.987,20 €    |
| Stroški električne energije                                         | 413.677,66 €   | 511.438,59 €   |
| Stroški goriva                                                      | 220.879,88 €   | 219.959,29 €   |
| Ostali materialni stroški                                           | 24.778,04 €    | 18.754,28 €    |
| Stroški prodaje trgovskega blaga                                    | 4.300,16 €     | 4.278,57 €     |
| Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev | 1.509.045,47 € | 1.264.637,00 € |
| Stroški transportnih storitev                                       | 9.378,47 €     | 4.999,23 €     |
| Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS                          | 889.297,02 €   | 713.220,70 €   |
| Najemnine                                                           | 1.255.243,52 € | 1.232.805,98 € |



|                                                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom        | 12.777,68 €           | 8.633,56 €            |
| Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije     | 218.719,49 €          | 190.602,56 €          |
| Stroški intelektualnih in osebnih storitev            | 85.673,23 €           | 67.097,03 €           |
| Stroški reklame in reprezentance                      | 7.533,71 €            | 2.742,17 €            |
| Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej. | 33.983,86 €           | 14.831,71 €           |
| Stroški izdelave položnic in poštne storitve          | 105.212,85 €          | 98.472,62 €           |
| Stroški drugih storitev                               | 246.698,22 €          | 241.049,29 €          |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>5.757.970,20 €</b> | <b>5.224.314,68 €</b> |

Najemnine: največji znesek postavke predstavlja najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.135.327,68 EUR.

*Tabela 41: Stroški dela*

| Postavka                                    | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Stroški plač                                | 2.191.864,28 €        | 2.080.651,17 €        |
| Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja | 121.008,05 €          | 120.402,23 €          |
| Stroški drugih zavarovanj                   | 354.286,45 €          | 332.391,77 €          |
| Drugi stroški dela                          | 538.427,68 €          | 468.443,40 €          |
| <b>SKUPAJ</b>                               | <b>3.205.586,46 €</b> | <b>3.001.888,57 €</b> |

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so za leto 2024 znašali bruto 85.260,90 EUR.

*Tabela 42: Odpisi vrednosti*

| Postavka                                        | 2024                | 2023                |
|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Amortizacija osnovnih sredstev                  | 332.265,94 €        | 304.997,15 €        |
| Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva | 1.109,11 €          | 82,25 €             |
| Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva | 64.265,10 €         | 31.588,19 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                                   | <b>397.640,15 €</b> | <b>336.667,59 €</b> |

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

*Tabela 43: Drugi poslovni odhodki*

| Postavka                            | 2024                | 2023                |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Vodno povračilo in okoljska dajatev | 140.604,06 €        | 137.701,66 €        |
| Ostali poslovni odhodki             | 23.305,54 €         | 44.870,58 €         |
| <b>SKUPAJ</b>                       | <b>163.909,60 €</b> | <b>182.572,24 €</b> |

Postavka vodno povračilo je primerljiva z letom 2023 in je odvisna od načrpane vode v posameznem letu..



15 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 44: Izkaz uspeha za leto 2024 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2024)

|                                          | PODJETJE     | 20 SEKTOR - GJS | 2001 OSKRBA S PITNO VODO | 2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA | 2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA | 2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV | 2006 TRŽNICA | 2007 OBDELAVA - ODLAGANJE | 2009 VZDR. ZELENIC | 2010 VZDR. CEST | 2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA | 2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA | 2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ | 2014 JAVNA RAZSVETLJAVA | 30 SPLOŠNA KOMUNALA | 40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| PRIHODKI                                 | 9.156.534,26 | 8.367.695,89    | 2.341.971,02             | 1.037.970,00                 | 464.014,00                  | 1.894.380,00                    | 12.010,00    | 835.940,00                | 210.162,75         | 1.214.577,97    | 112.470,00                  | 45.010,00               | 0,00                        | 199.190,16              | 97.890,00           | 690.948,37                         |
| Čisti prihodki od prodaje                | 8.959.575,90 | 8.194.245,90    | 2.299.921,02             | 1.016.250,00                 | 458.984,00                  | 1.868.390,00                    | 12.000,00    | 835.380,00                | 207.992,75         | 1.173.827,97    | 112.330,00                  | 44.980,00               | 0,00                        | 164.190,16              | 97.830,00           | 667.500,00                         |
| Subvencije javna infrastruktura          | 0,00         | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                      | 0,00               | 0,00            | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 0,00                               |
| Drugi poslovni prihodki                  | 130.278,37   | 110.270,00      | 25.000,00                | 0,00                         | 0,00                        | 12.000,00                       | 0,00         | 0,00                      | 200,00             | 38.000,00       | 70,00                       | 0,00                    | 0,00                        | 35.000,00               | 0,00                | 20.008,37                          |
| Interni prihodki                         | 25.800,00    | 22.800,00       | 1.500,00                 | 15.000,00                    | 2.000,00                    | 500,00                          | 0,00         | 0,00                      | 1.800,00           | 2.000,00        | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 3.000,00                           |
| Finančni prihodki                        | 1.000,00     | 1.000,00        | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 1.000,00                        | 0,00         | 0,00                      | 0,00               | 0,00            | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 0,00                               |
| Drugi prihodki                           | 0,00         | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                      | 0,00               | 0,00            | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 0,00                               |
| Prisojeni prihodki                       | 39.880,00    | 39.380,00       | 15.550,00                | 6.720,00                     | 3.030,00                    | 12.490,00                       | 10,00        | 560,00                    | 170,00             | 750,00          | 70,00                       | 30,00                   | 0,00                        | 0,00                    | 60,00               | 440,00                             |
| PROIZVAJALNI STROŠKI                     | 8.327.430,83 | 7.669.101,83    | 2.153.328,00             | 988.230,00                   | 428.374,00                  | 1.705.110,00                    | 10.829,00    | 820.170,00                | 182.065,00         | 1.054.990,92    | 97.400,00                   | 40.010,00               | 0,00                        | 188.594,91              | 87.440,00           | 570.889,00                         |
| Neposredni proizvodjalni stroški         | 7.832.430,83 | 7.182.101,83    | 2.007.148,00             | 950.130,00                   | 398.344,00                  | 1.559.900,00                    | 10.829,00    | 812.900,00                | 166.235,00         | 963.270,92      | 89.110,00                   | 36.630,00               | 0,00                        | 187.604,91              | 79.640,00           | 570.689,00                         |
| Stroški materiala in trg. blaga          | 1.260.840,01 | 1.125.990,01    | 576.550,00               | 74.900,00                    | 107.750,00                  | 212.000,00                      | 4.500,00     | 16.200,00                 | 14.794,01          | 105.205,99      | 10.190,00                   | 3.450,00                | 0,00                        | 450,00                  | 1.200,00            | 133.650,00                         |
| Stroški storitev                         | 3.593.535,91 | 3.321.575,91    | 746.200,00               | 629.850,00                   | 221.550,00                  | 378.900,00                      | 2.400,00     | 736.600,00                | 30.693,34          | 363.206,66      | 27.840,00                   | 7.180,00                | 0,00                        | 177.155,91              | 1.800,00            | 270.160,00                         |
| Stroški najemnina infrastruktura GJS     | 1.145.550,00 | 1.143.190,00    | 472.000,00               | 550.000,00                   | 83.000,00                   | 35.000,00                       | 0,00         | 0,00                      | 0,00               | 0,00            | 2.080,00                    | 1.110,00                | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 2.360,00                           |
| Ostali stroški storitev                  | 2.447.985,91 | 2.178.385,91    | 274.200,00               | 79.850,00                    | 138.550,00                  | 343.900,00                      | 2.400,00     | 736.600,00                | 30.693,34          | 363.206,66      | 25.760,00                   | 6.070,00                | 0,00                        | 177.155,91              | 1.800,00            | 267.800,00                         |
| Stroški dela                             | 2.480.664,91 | 2.247.865,91    | 513.258,00               | 172.180,00                   | 64.644,00                   | 866.000,00                      | 3.929,00     | 36.000,00                 | 88.103,39          | 420.552,52      | 48.480,00                   | 24.820,00               | 0,00                        | 9.899,00                | 74.640,00           | 158.159,00                         |
| Stroški amortizacije                     | 336.330,00   | 327.810,00      | 31.000,00                | 68.000,00                    | 4.400,00                    | 100.000,00                      | 0,00         | 24.100,00                 | 30.255,12          | 66.624,88       | 2.600,00                    | 730,00                  | 0,00                        | 100,00                  | 2.000,00            | 6.520,00                           |
| Drugi poslovni odhodki                   | 137.110,00   | 135.310,00      | 132.290,00               | 0,00                         | 0,00                        | 2.500,00                        | 0,00         | 0,00                      | 54,47              | 15,53           | 0,00                        | 450,00                  | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 1.800,00                           |
| Finančni odhodki                         | 23.350,00    | 22.950,00       | 7.250,00                 | 5.200,00                     | 0,00                        | 500,00                          | 0,00         | 0,00                      | 2.334,67           | 7.665,33        | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 400,00                             |
| Drugi odhodki                            | 600,00       | 600,00          | 600,00                   | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                      | 0,00               | 0,00            | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 0,00                               |
| Posredni (splošni) proizvodjalni stroški | 495.000,00   | 487.000,00      | 146.180,00               | 38.100,00                    | 30.030,00                   | 145.210,00                      | 0,00         | 7.270,00                  | 15.830,00          | 91.720,00       | 8.290,00                    | 3.380,00                | 0,00                        | 990,00                  | 7.800,00            | 200,00                             |
| Stroški mat.,storitev, AM, str. dela ... | 495.000,00   | 487.000,00      | 146.180,00               | 38.100,00                    | 30.030,00                   | 145.210,00                      | 0,00         | 7.270,00                  | 15.830,00          | 91.720,00       | 8.290,00                    | 3.380,00                | 0,00                        | 990,00                  | 7.800,00            | 200,00                             |
| SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI         | 77.760,00    | 68.020,00       | 27.710,00                | 5.140,00                     | 3.420,00                    | 18.260,00                       | 0,00         | 3.080,00                  | 1.180,00           | 3.780,00        | 4.520,00                    | 880,00                  | 0,00                        | 50,00                   | 110,00              | 9.630,00                           |
| Stroški skladišče in vozni park          | 37.960,00    | 28.320,00       | 12.710,00                | 1.040,00                     | 1.420,00                    | 4.260,00                        | 0,00         | 380,00                    | 1.180,00           | 3.780,00        | 3.120,00                    | 380,00                  | 0,00                        | 50,00                   | 110,00              | 9.530,00                           |
| Prevrednotovalni posl. odhodki           | 39.800,00    | 39.700,00       | 15.000,00                | 4.100,00                     | 2.000,00                    | 14.000,00                       | 0,00         | 2.700,00                  | 0,00               | 0,00            | 1.400,00                    | 500,00                  | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                | 100,00                             |
| SPLOŠNI STROŠKI                          | 578.000,00   | 521.270,00      | 156.150,00               | 40.700,00                    | 32.070,00                   | 155.090,00                      | 1.100,00     | 7.760,00                  | 16.910,00          | 97.970,00       | 8.850,00                    | 3.610,00                | 0,00                        | 1.060,00                | 8.100,00            | 48.630,00                          |
| SKUPAJ REZULTAT                          | 173.343,43   | 109.304,06      | 4.783,02                 | 3.900,00                     | 150,00                      | 15.919,99                       | 81,00        | 4.930,00                  | 10.007,75          | 57.837,05       | 1.700,00                    | 510,00                  | 0,00                        | 9.485,25                | 2.240,00            | 61.799,37                          |



Tabela 45: Izkaz uspeha za leto 2024 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

|                                           | PODJETJE     | 20 SEKTOR - GJS | 2001 OSKRBA S PITNO VODO | 2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA | 2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA | 2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV | 2006 TRŽNICA | 2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV | 2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN | 2010 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST | 2011 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA | 2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POK. V BREŽICAH | 2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ | 2014 JAVNA RAZSVETLJAVA | 30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA | 40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ |
|-------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>PRIHODKI</b>                           | 9.840.424,36 | 9.028.839,86    | 2.414.361,13             | 1.046.991,63                 | 474.061,38                  | 1.954.464,60                    | 17.296,91    | 996.834,40                          | 255.520,10                                 | 1.488.113,12                    | 99.989,88                            | 39.836,24                                  | 0,00                        | 241.370,47              | 96.875,08                  | 714.709,40                         |
| Čisti prihodki od prodaje                 | 9.503.658,80 | 8.730.483,40    | 2.303.689,50             | 1.022.201,49                 | 467.538,49                  | 1.906.582,64                    | 9.495,11     | 984.942,77                          | 236.941,01                                 | 1.438.707,62                    | 99.209,75                            | 39.549,50                                  | 0,00                        | 221.625,52              | 95.934,00                  | 677.241,40                         |
| Subvencije javna infrastruktura           | 0,00         | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                                | 0,00                                       | 0,00                            | 0,00                                 | 0,00                                       | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 0,00                               |
| Drugi poslovni prihodki                   | 222.337,43   | 196.630,58      | 80.181,46                | 5.126,08                     | 1.213,70                    | 25.081,42                       | 7.734,98     | 4.615,51                            | 15.780,09                                  | 38.687,05                       | 64,90                                | 0,00                                       | 0,00                        | 18.145,39               | 470,79                     | 25.236,06                          |
| Interni prihodki                          | 46.605,33    | 38.323,24       | 13.817,52                | 12.281,28                    | 1.932,29                    | 9.034,94                        | 0,00         | 166,71                              | 1.090,50                                   | 0,00                            | 0,00                                 | 0,00                                       | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 8.282,09                           |
| Finančni prihodki                         | 146,26       | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                                | 0,00                                       | 0,00                            | 0,00                                 | 0,00                                       | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 146,26                             |
| Drugi prihodki                            | 852,18       | 368,58          | 38,82                    | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,01                                | 0,00                                       | 329,75                          | 0,00                                 | 0,00                                       | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 483,60                             |
| Prisojeni prihodki                        | 66.824,36    | 63.034,06       | 16.633,83                | 7.382,78                     | 3.376,90                    | 13.765,60                       | 66,82        | 7.109,40                            | 1.708,50                                   | 10.388,70                       | 715,23                               | 286,74                                     | 0,00                        | 1.599,56                | 470,29                     | 3.319,99                           |
| <b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>               | 8.834.872,10 | 8.198.518,40    | 2.202.493,40             | 983.171,67                   | 431.060,53                  | 1.756.799,05                    | 18.367,45    | 965.447,96                          | 217.604,36                                 | 1.280.654,15                    | 84.425,64                            | 34.632,34                                  | 0,00                        | 223.861,85              | 87.075,74                  | 549.277,98                         |
| Neposredni proizvodjalni stroški          | 8.337.931,77 | 7.706.338,67    | 2.062.911,23             | 947.537,86                   | 403.153,94                  | 1.617.807,50                    | 16.890,91    | 950.190,39                          | 200.082,76                                 | 1.177.444,06                    | 77.781,21                            | 31.925,35                                  | 0,00                        | 220.613,46              | 82.315,12                  | 549.277,98                         |
| Stroški materiala in trg. blaga           | 1.335.075,50 | 1.173.046,57    | 555.321,30               | 77.876,45                    | 102.253,18                  | 185.528,58                      | 4.469,68     | 16.246,66                           | 28.730,58                                  | 187.575,32                      | 9.547,77                             | 4.798,66                                   | 0,00                        | 698,39                  | 1.545,59                   | 160.483,34                         |
| Stroški storitev                          | 4.066.050,05 | 3.824.516,08    | 835.593,81               | 640.227,25                   | 238.701,52                  | 469.835,21                      | 9.700,90     | 874.301,93                          | 50.016,69                                  | 478.009,76                      | 26.635,62                            | 4.503,85                                   | 0,00                        | 196.989,54              | 3.427,35                   | 238.106,62                         |
| Stroški najemnina infrastruktura GJS      | 1.135.327,68 | 1.133.385,45    | 471.168,50               | 541.362,86                   | 85.077,76                   | 32.631,72                       | 0,00         | 0,00                                | 0,00                                       | 0,00                            | 1.942,26                             | 1.202,35                                   | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 1.942,23                           |
| Ostali stroški storitev                   | 2.930.722,37 | 2.691.130,63    | 364.425,31               | 98.864,39                    | 153.623,76                  | 437.203,49                      | 9.700,90     | 874.301,93                          | 50.016,69                                  | 478.009,76                      | 24.693,36                            | 3.301,50                                   | 0,00                        | 196.989,54              | 3.427,35                   | 236.164,39                         |
| Stroški dela                              | 2.442.398,05 | 2.224.754,14    | 498.956,36               | 171.764,68                   | 59.630,72                   | 859.993,35                      | 2.693,03     | 35.349,81                           | 93.527,12                                  | 422.888,71                      | 35.255,86                            | 21.961,81                                  | 0,00                        | 22.732,69               | 76.819,30                  | 140.824,61                         |
| Stroški amortizacije                      | 304.522,00   | 299.833,12      | 24.367,21                | 53.617,98                    | 2.444,56                    | 89.245,15                       | 27,30        | 24.080,00                           | 26.117,18                                  | 74.594,80                       | 4.854,91                             | 484,03                                     | 0,00                        | 0,00                    | 98,89                      | 4.589,99                           |
| Drugi poslovni odhodki                    | 152.034,92   | 146.784,30      | 142.161,94               | 325,43                       | 12,26                       | 1.828,08                        | 0,00         | 100,29                              | 448,14                                     | 1.642,26                        | 12,26                                | 65,30                                      | 0,00                        | 188,34                  | 200,59                     | 5.050,03                           |
| Finančni odhodki                          | 37.851,25    | 37.404,46       | 6.510,61                 | 3.726,07                     | 111,70                      | 11.377,13                       | 0,00         | 111,70                              | 1.243,05                                   | 12.733,21                       | 1.474,79                             | 111,70                                     | 0,00                        | 4,50                    | 223,40                     | 223,39                             |
| Drugi odhodki                             | 0,00         | 0,00            | 0,00                     | 0,00                         | 0,00                        | 0,00                            | 0,00         | 0,00                                | 0,00                                       | 0,00                            | 0,00                                 | 0,00                                       | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                       | 0,00                               |
| Posredni (splošni) proizvodjalni stroški  | 496.940,33   | 492.179,73      | 139.582,17               | 35.633,81                    | 27.906,59                   | 138.991,55                      | 1.476,54     | 15.257,57                           | 17.521,60                                  | 103.210,09                      | 6.644,43                             | 2.706,99                                   | 0,00                        | 3.248,39                | 4.760,62                   | 0,00                               |
| Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ... | 496.940,33   | 492.179,73      | 139.582,17               | 35.633,81                    | 27.906,59                   | 138.991,55                      | 1.476,54     | 15.257,57                           | 17.521,60                                  | 103.210,09                      | 6.644,43                             | 2.706,99                                   | 0,00                        | 3.248,39                | 4.760,62                   | 0,00                               |
| <b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>   | 109.480,24   | 101.969,23      | 34.114,05                | 10.800,61                    | 6.573,01                    | 25.800,84                       | 0,00         | 10.895,37                           | 1.993,25                                   | 6.892,56                        | 3.808,58                             | 939,51                                     | 0,00                        | 151,45                  | 435,34                     | 7.075,66                           |
| Stroški skladišče in vozni park           | 44.544,84    | 37.159,30       | 14.690,89                | 1.808,52                     | 1.643,70                    | 5.750,74                        | 0,00         | 512,27                              | 1.661,52                                   | 6.565,91                        | 3.808,58                             | 565,72                                     | 0,00                        | 151,45                  | 432,08                     | 6.953,45                           |
| Prevrednotovalni posl. odhodki            | 64.935,40    | 64.809,93       | 19.423,16                | 8.992,09                     | 4.929,31                    | 20.050,10                       | 0,00         | 10.383,10                           | 331,73                                     | 326,65                          | 0,00                                 | 373,79                                     | 0,00                        | 0,00                    | 3,26                       | 122,21                             |
| <b>SPLOŠNI STROŠKI</b>                    | 637.363,68   | 577.260,29      | 163.738,73               | 41.747,32                    | 32.696,76                   | 163.037,63                      | 1.720,88     | 17.909,92                           | 20.586,85                                  | 121.035,36                      | 7.775,84                             | 3.186,82                                   | 0,00                        | 3.824,18                | 8.476,94                   | 51.626,46                          |
| <b>SKUPAJ REZULTAT</b>                    | 258.708,34 € | 151.091,94 €    | 14.014,95 €              | 11.272,03 €                  | 3.731,08 €                  | 8.827,08 €                      | -2.791,42 €  | 2.581,15 €                          | 15.335,64 €                                | 79.531,05 €                     | 3.979,82 €                           | 1.077,57 €                                 | 0,00 €                      | 13.532,99 €             | 887,06 €                   | 106.729,30 €                       |



## 15.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2024 s finančnim načrtom za leto 2024

V izkazu poslovnega izida po posameznih področjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2024 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 258.708,34 EUR. Poslovni izid na področju Gospodarske javne službe je v višini 151.091,94 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na področju Splošna komunala znaša 887,06 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na področju Investicije in razvoj pa znaša 106.729,30 EUR.

Tabela 46: Dobiček po posameznih področjih

| Naziv postavke                        | PODJETJE   | 20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE | 30 – SPLOŠNA KOMUNALA | 40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ |
|---------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Poslovni izid pred obdavčitvijo v EUR | 258.708,34 | 151.091,94                    | 887,06                | 106.729,30                           |

### 15.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2024

**Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja** so višji, kot so bili planirani in sicer za 525.154,09 EUR. Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so čisti prihodki višji za 38.192,00 EUR, razlog je več zbranih odpadkih od pravnih oseb. Na enoti Obdelava odpadkov so čisti prihodki višji za 149.562,77 EUR, kot so bili planirani. Razlog je v več zbranih in obdelanih mešanih komunalnih odpadkih. Na enoti Vzdrževanje zelenic so čisti prihodki višji za 28.949,00 EUR, razlog je v več opravljenem delu, kot se je planirano, kar je usklajeno z naročnikom del. Čisti prihodki so višji tudi na enoti Vzdrževanje cest, razlog je v več opravljenem delu, kar je bilo usklajeno z naročnikom. Na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave so čisti prihodki višji za 57.435,36 EUR, glede na plan. Razlog je v večjem obsegu del, kar je bilo usklajeno z naročnikom. Pri ostalih enotah ni večjih odstopanj od plana.

Postavka **drugi poslovni prihodki** znaša na nivoju podjetja 260.824,75 EUR, in predstavlja nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, v znesku 109.643,32 EUR, refundacij iz naslova bolniških odsotnosti v znesku 96.598,84 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 24.960,02 EUR, prihodkov zaradi preseganje kvote invalidov v znesku 10.532,85 EUR, prihodki iz naslova javnih del v znesku 8.364,33 EUR in 10.725,39 EUR ostalih drugih prihodkov (iz naslova nepovratnih sredstev za projekte, ki se financirajo iz EU in drugi).

**Stroški materiala in trgovskega blaga** so višji, kot so planirani v znesku 85.166,52 EUR. Na enoti oskrba s pitno vodo so stroški materiala nižji kot so bili planirani predvsem zaradi racionalizacij poslovanja. Tudi na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so stroški materiala



nekoliko nižji, kot so bili planirani, predvsem zaradi nižjih stroškov za gorivo in pa deloma zaradi racionalizacije poslovanja. Na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin so stroški nekoliko višji, kot so bili planirani, zaradi višjega naročila s strani naročnika, kar je medsebojno usklajeno. Na enoti Vzdrževanje cest so ti stroški višji, kot so bili planirani za 82.369,33 EUR, razlog je v višjem naročilu del s strani naročnika. Na enoti Investicije in razvoj so stroški materiala višji, kot so bili planirani za 26.833,34 EUR. Razlog je v dejstvu, da pri planiranju težko določimo, kakšno vrsto dela bomo opravljali na trgu, posledično imamo višje stroške materiala in nižje stroške storitev, kot je bilo planirano. Pri ostalih enotah ni večjih odstopanj od plana.

**Stroški storitev** na nivoju podjetja so višji, kot so bili planirani za 505.907,37 EUR. Na enoti Oskrba s pitno vodo so ti stroški višji za 89.393,81 EUR. Razlog je v več okvarah na vodovodu, kot je bilo planirano (delno so stroški kriti s prihodki od zavarovalnice). Na enoti Odvajanje odpadnih voda so stroški storitev višji, kot so bili planirani za 10.377,25 EUR. Razlog je v več opravljenih servisnih storitvah, kot je bilo planirano na specialnem vozilu kanal-jet in traktorju. Na enoti Čiščenje odpadnih voda, so stroški storitev višji za 17.151,52 EUR, glede na plan. Razlog je v višjih stroških popravila osnovnih sredstev. Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov so stroški storitev višji, kot so bili planirani za 90.935,21 EUR. Razlog je v višjih stroških vzdrževanja osnovnih sredstev (opravljeno je bilo več vzdrževalnih del, tako na avtomobilih, kot na jumbo zabojnikih) in pa več zbranih BIO odpadkih, kot je bilo planirano. Na enoti Obdelava in odlaganje odpadkov so ti stroški višji za 137.701,93 EUR, zaradi večje količine obdelanih odpadkov od planiranih. Na enoti Vzdrževanje zelenici in javnih površin so stroški storitev višji za 19.323,35 EUR, razlog je v več naročenih delih s strani naročnika. Na enoti Vzdrževanje cest so stroški storitev višji za 114.803,10 EUR. Razlog je v višji količini naročil s strani naročnika, kot smo planirali. Na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave so stroški storitev višji za 19.833,63 EUR. Tudi tu je razlog v večjem obsegu del, kot je bilo planirano. Na enoti Investicije in razvoj so stroški storitev nižji, kot so bili planirani in sicer za 32.053,48 EUR. Razlog je, da je bila višja poraba materiala in nižji stroški storitev, kot je bilo planirano. Pri ostalih enotah ni večjih odstopanj od plana.

**Stroški dela** so nižji, kot smo jih planirali in sicer za 13.803,54 EUR. Neposredni stroški dela so glede na plan v letu 2024 nižji za cca 38.000,00 EUR, skupaj na nivoju podjetja pa so nižji za dobrih 13.000,00 EUR kot so bili predvideni s planom. Na režiji je višja realizacija od planirane zaradi izplačane odpravnine zaposlenemu, ki je zaradi optimizacije dela zapustil podjetje. Posebnih odstopanj po enotah ni.



### **Obrazložitev rezultata po enotah**

Podjetje v letu 2024 izkazuje **poslovi izid pred obdavčitvijo** v višini 258.708,34 EUR in je višji za 85.364,91 EUR, kot smo planirali.

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo leto zaključili z 14.014,95 EUR dobička, kar je nekoliko nad planom in je posledica predvsem višjih prihodkov iz naslova refundacij bolniških odsotnosti in predvsem prihodkov, kot odškodnina za okvare od zavarovalnice.

Enota Odvajanje odpadnih voda je zaključila z rezultatom 11.272,03 EUR, kar je tudi nekoliko nad planom. Rezultat je višji predvsem zaradi nekoliko nižjih stroškov amortizacije, kot je bilo planirano.

Na enoti Vzdrževanje cest smo leto zaključili z 79.531,05 EUR, kar je nekoliko višje, kot je bilo planirano. Razlog je v višji realizaciji prihodkov, zaradi dodatnih naročil s strani naročnika.

Na enoti Investicije in razvoj smo leto zaključili z 106.729,30 EUR dobička, kar je 44.929,93 EUR več, kot smo planirali. To smo dosegli predvsem z racionalizacijami pri organizaciji dela.

Na ostalih enotah so rezultati v skladu s planom.

## 16 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: marec 2025.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2024.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 26. 3. 2025 na svoji 4. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo podjetja Komunala Brežice za leto 2024.

Pripravili:

Denžič Jože

Grajšl Petra

Maček Zlatka

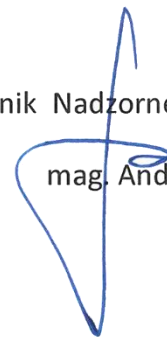
Jadranka Novoselc



Predsednik Nadzornega sveta:

mag. Andrej Vizjak

 **Komunala**  
Brežice d.o.o.  
NADZORNI SVET  
Cesta bratov Milavcev 42 8250 Brežice



Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

Direktor Aleksander Zupančič

  
Komunala  
Brežice d.o.o.  
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice



## 17 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ

### 17.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2024 izvajali načrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil pridobitev tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri naročnikih.

V letu 2024 smo tako izvedli oz. pričeli z izvedbo naslednjih projektov:

- Obnova vodovoda Dobova (Katič) – PČP Mali Obrež
- Obnova vodovoda Perišče 1
- Obnova vodovoda Sela pri Dobovi 81a/91b
- Obnova kopalnic vobčinskih stanovanjih
- Sanacija vodovodnega zajetja Glogov brod
- Obnova vodovoda Blatno
- Rekonstrukcija pritličnega paviljona in njegova nadzidava – Lekarna Sevnica
- Zimska služba KS Križe in KS Pečice
- Obnova vodohrana Rucman vrh
- Rekonstrukcija vodohrana VH Velika dolina

Vse obveznosti smo poravnali v valutnem roku.



Tabela 47: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

| POSTAVKA                                                     | REAL 31.12.2024   | REAL 31.12.2023   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                                | <b>21.697,52</b>  | <b>16.564,80</b>  |
| I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve     | 0,00              | 0,00              |
| 1. Dobro ime                                                 | 0,00              | 0,00              |
| 2. Ostala neopredmetena sredstva                             | 0,00              | 0,00              |
| 3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve                     | 0,00              | 0,00              |
| II. Opredmetena osnovna sredstva                             | 21.697,52         | 16.564,80         |
| 1. Zemljišče                                                 | 0,00              | 0,00              |
| 2. Poslovni prostori/zgradba                                 | 0,00              | 0,00              |
| 3. Oprema, vozila, mehanizacija                              | 21.697,52         | 15.589,31         |
| 4. Računalniki in računalniška oprema                        | 0,00              | 0,00              |
| 5. Drugo                                                     | 0,00              | 975,49            |
| III. Naložbene nepremičnine                                  | 0,00              | 0,00              |
| IV. Dolgoročne finančne naložbe                              | 0,00              | 0,00              |
| V. Dolgoročne poslovne terjatve                              | 0,00              | 0,00              |
| VI. Odložene terjatve za davek                               | 0,00              | 0,00              |
| <b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>                               | <b>329.737,04</b> | <b>160.791,70</b> |
| I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo                | 0,00              | 0,00              |
| II. Zaloge                                                   | 0,00              | 0,00              |
| III. Kratkoročne finančne naložbe                            | 0,00              | 0,00              |
| IV. Kratkoročne poslovne terjatve                            | 149.282,73        | 34.037,37         |
| 1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev                   | 148.749,83        | 13.268,15         |
| 2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve                      | 532,90            | 20.769,22         |
| V. Denarna sredstva                                          | 180.454,31        | 126.754,33        |
| <b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>             | <b>2.097,85</b>   | <b>3.089,36</b>   |
| <b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>                           | <b>353.532,41</b> | <b>180.445,86</b> |
| <b>A. KAPITAL</b>                                            | <b>133.185,83</b> | <b>98.823,94</b>  |
| I. Vpoklicani kapital                                        | 30.000,00         | 30.000,00         |
| II. Kapitalske rezerve                                       | 0,00              | 0,00              |
| III. Rezerve iz dobička                                      | 3.000,00          | 3.000,00          |
| IV. Presežek iz prevrednotenja                               | 0,00              | 0,00              |
| V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-) | 65.823,94         | 55.793,34         |
| VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta   | 34.361,89         | 10.030,60         |
| <b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>                      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| 1. Rezervacije                                               | 0,00              | 0,00              |
| 2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                     | 0,00              | 0,00              |
| <b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| I. Dolgoročne finančne obveznosti                            | 0,00              | 0,00              |
| II. Dolgoročne poslovne obveznosti                           | 0,00              | 0,00              |
| III. Odložene obveznosti za davek                            | 0,00              | 0,00              |
| <b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>                             | <b>216.996,58</b> | <b>77.706,92</b>  |
| I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev               | 0,00              | 0,00              |
| II. Kratkoročne finančne obveznosti                          | 0,00              | 0,00              |



| POSTAVKA                                                     | REAL 31.12.2024 | REAL<br>31.12.2023 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                  | 201.081,81      | 72.465,74          |
| IV. Kratkoročne poslovne obveznosti                          | 15.914,77       | 5.241,18           |
| <b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>             | 3.350,00        | 3.915,00           |
| <b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ<br/>(A+B+C+Č+D)</b> | 353.532,41      | 180.445,86         |



Tabela 48: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

| POSTAVKA                                                                                          | 1-12/2024  | 1-12/2023  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Čisti prihodki od prodaje</b>                                                                  | 648.682,71 | 355.069,11 |
| Prihodki od prodaje proizv. in storitev                                                           | 618.462,71 | 339.789,11 |
| Prihodki iz naslova najemnin                                                                      | 30.220,00  | 15.280,00  |
| Prihodki od prodanega blaga in materiala                                                          | 0,00       | 0,00       |
| <b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>                                             | 0,00       | 0,00       |
| <b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>                               | 1.276,00   | 15.711,65  |
| <b>Skupaj poslovni prihodki</b>                                                                   | 649.958,71 | 370.780,76 |
| <b>Skupaj poslovni odhodki</b>                                                                    | 607.153,51 | 359.386,10 |
| <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                                       | 582.139,07 | 309.976,36 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga                      | 0,00       | 0,00       |
| Stroški materiala                                                                                 | 4.619,40   | 11.866,19  |
| Stroški storitev                                                                                  | 577.519,67 | 298.110,17 |
| <b>Stroški dela</b>                                                                               | 17.401,46  | 42.622,04  |
| Stroški plač                                                                                      | 13.014,22  | 34.005,21  |
| Stroški socialnih zavarovanj                                                                      | 1.772,04   | 5.071,59   |
| dodatno pokojninsko zavarovanje                                                                   | 0,00       | 0,00       |
| Drugi stroški dela                                                                                | 2.615,20   | 3.545,24   |
| <b>Odpisi vrednosti</b>                                                                           | 7.511,60   | 6.692,99   |
| Amortizacija                                                                                      | 7.511,60   | 4.009,78   |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | 0,00       | 0,00       |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                                          | 0,00       | 2.683,21   |
| <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                                     | 101,38     | 94,71      |
| <b>Poslovni izid iz poslovanja</b>                                                                | 42.805,20  | 11.394,66  |
| <b>Finančni prihodki iz deležev</b>                                                               | 0,00       | 0,00       |
| Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah                                                     | 0,00       | 0,00       |
| Finančni prihodki iz drugih naložb                                                                | 0,00       | 0,00       |
| <b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>                                                         | 0,00       | 0,00       |
| Finančni prihodki iz posojil, danih drugim                                                        | 0,00       | 0,00       |
| <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>                                                    | 2,43       | 0,00       |
| Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih                                                 | 2,43       | 0,00       |
| <b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>                                                   | 25,00      | 7,19       |
| Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti                                                   | 25,00      | 7,19       |
| <b>Drugi prihodki</b>                                                                             | 95,54      | 0,00       |
| <b>Drugi odhodki</b>                                                                              | 0,00       | 0,00       |
| <b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>                                                            | 42.878,17  | 11.387,47  |
| <b>Davek iz dobička</b>                                                                           | 8.516,28   | 1.356,87   |
| Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)                                                      | 0,00       | 0,00       |
| <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>                                                   | 34.361,89  | 10.030,60  |



## 17.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., je bilo registrirano 19. 9. 2017, kot neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

Podjetje Ekosocial d.o.o. že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva, ki pa ni zaživel v tej obliki.

Tabela 49: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

|                                                          | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| POSTAVKA                                                 | REAL<br>31.12.2024       | REAL<br>31.12.2024  | REAL<br>31.12.2023       | REAL<br>31.12.2023  |
| <b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>                            | 0,00                     | 951,92              | 0,00                     | 986,82              |
| I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev | 0,00                     | 781,12              | 0,00                     | 816,02              |
| 1. Dobro ime                                             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 2. Ostala neopredmetena sredstva                         | 0,00                     | 781,12              | 0,00                     | 816,02              |
| 3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev                 | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| II. Opredmetena osnovna sredstva                         | 0,00                     | 170,80              | 0,00                     | 170,80              |
| 1. Zemljišče                                             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 2. Poslovni prostori/zgradba                             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 3. Oprema, vozila, mehanizacija                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 4. Računalniki in računalniška oprema                    | 0,00                     | 170,80              | 0,00                     | 170,80              |
| 5. Drugo                                                 | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| III. Naložbene nepremičnine                              | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| IV. Dolgoročne finančne naložbe                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| V. Dolgoročne poslovne terjatve                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| VI. Odložene terjatve za davek                           | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>                           | 0,00                     | 155,40              | 0,00                     | 59,88               |
| I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo            | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| II. Zaloge                                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| III. Kratkoročne finančne naložbe                        | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| IV. Kratkoročne poslovne terjatve                        | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve                  | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| V. Denarna sredstva                                      | 0,00                     | 155,40              | 0,00                     | 59,88               |
| <b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>         | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 26,40               |
| <b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>                       | 0,00                     | 1.107,32            | 0,00                     | 1.073,10            |
| <b>A. KAPITAL</b>                                        | 0,00                     | 1.107,32            | 0,00                     | 1.024,44            |
| I. Vpoklicani kapital                                    | 0,00                     | 7.500,00            | 0,00                     | 7.500,00            |



|                                                              | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| POSTAVKA                                                     | REAL<br>31.12.2024       | REAL<br>31.12.2024  | REAL<br>31.12.2023       | REAL<br>31.12.2023  |
| II. Kapitalske rezerve                                       | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| III. Rezerve iz dobička                                      | 0,00                     | 16,12               | 0,00                     | 16,12               |
| IV. Presežek iz prevrednotenja                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-) | 0,00                     | -6.491,68           | 0,00                     | -6.349,03           |
| VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta   | 0,00                     | 82,88               | 0,00                     | -142,65             |
| <b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 1. Rezervacije                                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| 2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev                     | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                              | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| I. Dolgoročne finančne obveznosti                            | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| II. Dolgoročne poslovne obveznosti                           | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| III. Odložene obveznosti za davek                            | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>                             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 48,66               |
| I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| II. Kratkoročne finančne obveznosti                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                  | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 48,66               |
| IV. Kratkoročne poslovne obveznosti                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                        | 0,00                     | 1.107,32            | 0,00                     | 1.073,10            |
| <b>SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>                                    |                          |                     |                          |                     |

\* Podjetje je bilo registrirano 19.09.2017



Tabela 50: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2022 – 31. 12. 2024

|                                                                                                   | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti | socialno<br>podjetništvo | druge<br>dejavnosti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| POSTAVKA                                                                                          | 1-12/2024                | 1-12/2024           | 1-12/2023                | 1-12/2023           |
| <b>Čisti prihodki od prodaje</b>                                                                  | 0,00                     | 250,00              | 0,00                     | 0,00                |
| Prihodki od prodaje proizv. in storitev                                                           | 0,00                     | 250,00              | 0,00                     | 0,00                |
| Prihodki iz naslova najemnin                                                                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Prihodki od prodanega blaga in materiala                                                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>                                             | 0                        | 0                   | 0                        | 0                   |
| <b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Skupaj poslovni prihodki</b>                                                                   | 0,00                     | 250,00              | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Skupaj poslovni odhodki</b>                                                                    | 0,00                     | 167,23              | 0,00                     | 142,65              |
| <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>                                                       | 0,00                     | 167,23              | 0,00                     | 142,65              |
| Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Stroški materiala                                                                                 | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Stroški storitev                                                                                  | 0,00                     | 167,23              | 0,00                     | 142,65              |
| <b>Stroški dela</b>                                                                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Stroški plač                                                                                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Stroški pokojninskih zavarovanj                                                                   | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Stroški drugih socialnih zavarovanj                                                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Drugi stroški dela                                                                                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Odpisi vrednosti</b>                                                                           | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Amortizacija                                                                                      | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih                                          | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Drugi poslovni odhodki</b>                                                                     | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Poslovni izid iz poslovanja</b>                                                                | 0,00                     | 82,77               | 0,00                     | -142,65             |
| <b>Finančni prihodki iz deležev</b>                                                               | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah                                                     | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Finančni prihodki iz drugih naložb                                                                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>                                                         | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Finančni prihodki iz posojil, danih drugim                                                        | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>                                                    | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih                                                 | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>                                                   |                          |                     |                          |                     |
| Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti                                                   | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Drugi prihodki</b>                                                                             | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Drugi odhodki</b>                                                                              |                          |                     |                          |                     |
| <b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>                                                            | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| <b>Davek iz dobička</b>                                                                           | 0,00                     | 0,00                | 0,00                     | 0,00                |
| Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)                                                      |                          |                     |                          |                     |
| <b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>                                                   | 0,00                     | 82,77               | 0,00                     | -142,65             |