



ŽUPAN

Številka: 9001-8/2019
Datum: 30. 8. 2019

7.

8. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 23. 9. 2019

ZADEVA: ODLOK O JAVNEM LEKARNIŠKEM ZAVODU LEKARNA BREŽICE; druga obravnava

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA DRUŽBENE ZADEVE, GOPODARSTVO, KMETIJSTVO IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Patricia ČULAR, vodja oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice.



Ivan MOLAN
župan

Priloge:

- Sklep o sprejemu Odloka o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice, z obrazložitvijo;
- Odlok o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice.

Številka: 007-3/2017

Datum: 30. 8. 2019

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Odlok o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem Odlok o Javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o Javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice.

OBRAZLOŽITEV:

Občina Brežice je, v skladu s tretjim odstavkom 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16; v nadaljnjem besedilu: zakon) zadolžena za zagotavljanje izvajanja lekarniške dejavnosti v okviru mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni.

Izvajanje lekarniške dejavnosti občina zagotavlja v okviru Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Brežice (v nadaljnjem besedilu: lekarna), ki ga je ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 1/92), 1.1.1992.

Zaradi spremembe zakonodaje na področju izvajanja lekarniške dejavnosti je občina pristopila k pripravi novega odloka za lekarno, kot to določa prvi odstavek 121. člena zakona.

Spremembe, ki jih zakon določa so obsežne, zato se je pristopilo k pripravi novega odloka in ne k spremembam in dopolnitvam Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo, 35/13).

Občinski svet občine Brežice je predlog Odloka o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice sprejel na 6. redni reji, dne 20. 6. 2019, s pripombami iz razprave. Pomisleki, izpostavljeni v razpravi so se navezovali na ločitev funkcije direktorja in strokovnega vodjo.

Občina Brežice je prejela isti pomislek tudi s strani Lekarne Brežice, ko je v dopisu 13. 6. 2019 posredovala pripombe na podan predlog odloka.

Pregled predlaganih sprememb na podlagi podanih predlogov med prvo in drugo obravnavo:

Predlog Lekarne Brežice	Obrazložitev za/proti sprejemu	Novo oz. dodano besedilo odloka
Predhodna pridobitev mnenja zbornice in	Predhodno soglasje je potrebno le ob ustanovitvi javnega	Ni predmet vsebine odloka temveč postopka sprejemanja akta

ministrstva glede akta o ustanovitvi	zavoda in ne pri vsaki spremembi odloka že obstoječega zavoda (1.odstavek 27.člena ZLD-1)	
Direktor in strokovni vodja v eni osebi	Predlog upoštevan na način, da odlok še vedno predvideva dva organa, vendar v kolikor naloge ne izvaja ista oseba (32.člen ZLD -1)	Direktor javnega zavoda, ki je nosilec lekarniške dejavnosti je praviloma strokovni vodja zavoda. (tretji odstavek 9.člena Odloka) Naloge strokovnega vodje zavoda lahko izvaja direktor javnega zavoda, če je ta nosilec lekarniške dejavnosti in tako odloči svet zavoda. (peti odstavek 13.člena Odloka)
Racionalizacija Sveta zavoda	Predlagano število in sestava sveta zavoda ohranja trenutna razmerja, kjer ima ustanovitelj štiri predstavnike in z ostalimi člani sledi zakonskim določilom. (36.člen ZLD -1)	Ni sprememb glede na prvo branje (prvi odstavek 7.člena Odloka)
Premoženje zavoda	Predlog upoštevan s popravki v datumu bilance stanja. Črtalo se je besedilo, kjer se je vsebinsko podvajalo.	(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda da ustanovitelj zavodu v upravljanje premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31.12. tekočega leta po Pogodbi o uporabi in upravljanju objektov, naprav, opreme in drugih sredstev zavoda. (2) Premoženje dano v upravljanje zavoda je izključna last ustanovitelja in zavod z njim nima pravice razpolagati. (3) Za vse naloge, ki presegajo redno vzdrževanje nepremičnin je zavod dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja. (4) Za izvajanje dejavnosti zavoda ima zavod v lasti finančno in stvarno premoženje v obliki in vrednosti, kot to izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. tekočega leta in je evidentirano v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje zavoda. (5) S premoženjem, ki ga ima v lasti in upravljanju ravna zavod kot dober gospodar, skladno s predpisi. (6) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti: - s plačili za opravljeno delo v okviru

		lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci in izvajalci zdravstvenih zavarovanj; - s plačili iz proračunskih sredstev; - z izvajanjem lekarniške in druge dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev; - iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti; - iz drugih virov. (16. člen Odloka)
Dodatne dejavnosti, ki jih opravlja Lekarna po SKD	Predlog upoštevan	20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev; 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov; 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili; 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo; 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki; 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki; 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki; 47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali; 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah; 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu; 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; 63.120 Obratovanje spletnih portalov; 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije; 73.120 Posredovanje oglaševalskega

		prostora; 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja; 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti; 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje. 86.909 druge zdravstvene dejavnosti. (tretji odstavek 5.člena Odloka)
Četrty odstavek 16. člena predloga odloka o presežku je v neskladju z ZLD-1	Predlog ni upoštevan, ker naveden stavek ni v neskladju, saj je kot delež o katerem govori zakon lahko smatran tudi 100% delež. Ravno tako ni v nasprotju sam s sabo, saj zasleduje predhodno izpolnjen pogoj – zagotavljanje solventnega in likvidnega poslovanja zavoda (peti odstavek 38. člena ZLD-1)	Ni sprememb glede na prvo branje (četrty odstavek 17.člena Odloka)

Pregled predlaganih sprememb na podlagi zakona, ki so bile predstavljene na prvi obravnavi:

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
Interni akt - Pravila zavoda <i>(1. člen in ostali)</i>	Interni akt - Statut zavoda	Javni zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda. <i>(prvi odst. 37. člena zakona)</i>
Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote – lekarniške podružnice, priročne zaloge zdravil ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s pravili zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.	Organizacijske enote so določene v aktu o ustanovitvi.	Akt o ustanovitvi določa organizacijske enote javnega zavoda. <i>(četrta alinea drugega)</i>

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
(5. člen)		odstavka 31. člena zakona)
Lekarniška dejavnost je javna služba, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. (prvi odst. 6. člena)	Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.	(prvi odst. 5. člena zakona)
Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti: a) Preskrba s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi izdelki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno; b) Izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti; c) Izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil; d) Svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil. Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka. (tretji in četrti odstavek 6. člena)	Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti: a) preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja; b) izdelovanje galenskih izdelkov; c) preskrbo z veterinarskimi izdelki; d) preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami; e) izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov; f) preventivno in zdravstveno – izobraževalno dejavnost; g) pedagoško – izobraževalno dejavnost; h) znanstvenoraziskovalno dejavnost; i) druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja; j) dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam; k) druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.	(7. člen zakona)
Navedene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene: – 47.730 trgovina na drobno	Navedene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene: – 47.730 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;	

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki, – 47.740 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki, – 47.750 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki, – 47.650 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo, – 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, – 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti. (peti odstavek 6. člena)	– 47.740 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki; – 47.750 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki; – 47.650 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo; – 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah; – 47.910 trgovina na drobno po pošti ali po internetu; – 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti; – 86.909 druge zdravstvene dejavnosti.	(29. člen zakona)
Organi zavoda so: svet zavoda, direktor, strokovni svet. (7. člen)	Organi zavoda so: svet zavoda, direktor, strokovni vodja (kadar direktor zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti) in strokovni svet zavoda.	(prvi odst. 32. člena zakona)
Sestava 7 članskega sveta: 3 predstavniki ustanovitelja, 2 predstavnika delavcev zavoda, 1 predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.	Sestava 9 članskega sveta: 4 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki zaposlenih, 1 predstavnik ZZZS in 1 predstavnik pacientov.	Javni zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo: - predstavniki ustanovitelja; - predstavniki zaposlenih v zavodu, ki predstavljajo najmanj tretjino članov sveta zavoda, - predstavniki pacientov, ki jih ustanovitelj imenuje na podlagi izvedenega javnega poziva,

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
(8. člen)		in - predstavniki ZZZS. (prvi odst. 36. člena zakona)
Mandat članov sveta traja 4 leta. (osmi odst. 8. člena)	Mandat 5 let (opomba: novo imenovanje sveta zavoda je potrebno izvesti v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka).	(tretji odst. 36. člena zakona)
Svet zavoda: - sprejema pravila in druge splošne akte; - sprejema program dela in razvoja zavoda; - spremlja izvrševanje programa dela; - sprejema finančni načrt zavoda; - sprejema zaključni račun zavoda; - odloča o najemu dolgoročnih kreditov; - daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v pravilih; - daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih; - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda; - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.	Svet zavoda opravlja naslednje naloge: - nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda; - nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda; - odloča o najemanju dolgoročnih kreditov; - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda; - odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom; - ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z zakonom vrne ustanovitelju; - nadzoruje finančno poslovanje zavoda; - obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje; - sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda; - sprejme normative za delo na predlog direktorja; - preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda ter sprejema	

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
(prvi odstavek 10. člena)	zaključni račun zavoda; - odloča o delovni uspešnosti direktorja; - spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja; - uveljavlja zahteve javnega zavoda prosi direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju; - obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo; - spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom; - najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda; - s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja; - s soglasjem ustanovitelja razreši direktorja; - imenuje in razreši strokovno vodjo; - sprejema statut in poslovnik o delu sveta zavoda; - daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih; - sprejema program razreševanja presežnih delavcev; - druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in s statutom.	(tretji odstavek 36. člena zakona)
Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje: - da ima visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri (magister farmacije); - da ima opravljen strokovni izpit, ki je veljaven, v skladu s	Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor: - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje; - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta s področja vodenja in upravljanja; - ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda;	

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost; - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj; - da ima najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih; - da mu ni s pravnomočno odločbo sodišča prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti; - da je državljan Republike Slovenije. (drugi odstavek 12. člena)	– ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe; – ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in – je državljan Republike Slovenije.	(tretji odst. 33. člena zakona)
Direktor zavoda: - predstavlja in zastopa zavod; - organizira, vodi ter odgovarja za delo in poslovanje zavoda; - odgovarja za zakonitost dela; - vodi strokovno delo zavoda; - odgovarja za strokovnost dela zavoda; - odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev, - sklepa pogodbe do višine, ki jo določajo pravila zavoda; - opravlja druge zadeve na podlagi zakona. (13. člen)	Direktor zavoda opravlja naslednje naloge: – predstavlja in zastopa zavod, – organizira, vodi ter odgovarja za delo in poslovanje javnega zavoda, – predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda, – predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda, – zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev, – poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev, – farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti, – zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, – odloča o sklenitvi delovnih razmerij z uslužbenci; – sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut; – druge naloge, določene s statutom.	(drugi odst. 33. člena zakona)

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določajo pravila zavoda. (14. člen)	Strokovni vodja je odgovoren za strokovno delo zavoda. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti z najmanj petimi leti delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti. Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za imenovanje in razrešitev direktorja. Svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje ni potrebno pridobiti soglasja ustanovitelja. Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.	(četrty in peti odst. 33. člena in šesti odst. 34. člena zakona)
Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti: – z opravljanjem javne službe; – s prodajo blaga in storitev; – z dotacijami, darili; – iz sredstev ustanovitelja in – z drugimi viri. (15. člen)	Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti: – s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci in izvajalci zdravstvenih zavarovanj; – s plačili iz proračunskih sredstev; – z izvajanjem lekarniške in druge dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev; – iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti; – iz drugih virov.	(prvi odstavek 38. člena zakona)
Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju javne službe, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, mora zavod v deležu 50% presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50% presežka pa zavod razpolaga samostojno	Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, investicije v prostor in opremo lekarniških enot ter razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Solventno poslovanje je poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v	

Veljavni odlok	Sprememba	Zakonska podlaga
po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalna del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja. Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja zdravstvene dejavnosti in sociale. (16. člen)	poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu. Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih virov vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Praviloma se ustanovitelju vrne tako ustvarjen presežek v celoti, razen v primeru, da se ta, v soglasju z ustanoviteljem v delu ali celoti nameni za investicijska vlaganja. V kolikor se presežek iz prejšnjega odstavka nakaže v proračun, se namensko porabi za izvajanje zdravstvene dejavnosti.	(drugi, tretji, četrti in peti odst. 38. člena zakona)

Zakon uvaja tudi spremembe oz. prepoved glede:

- oglaševanja lekarniške dejavnosti in izvajalcev lekarniške dejavnosti;
- obveščanja javnosti o izvajanju lekarniške dejavnosti;
- spodbujanja pacientov k čezmernemu nakupovanju zdravil in drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in
- kakovosti in varnosti v lekarniški dejavnosti.

Zaradi obsežnosti potrebnih sprememb in dopolnitev veljavnega odloka predlagamo sprejem novega Odloka o Javnem zavodu Lekarna Brežice.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

S sprejemom navedenega akta za Občino Brežice ne bodo nastale dodatne finančne obveznosti.

Pripravila:

Vesna KRŽAN

Svetovalka III za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

Patricia ČULAR

Vodja oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj



Ivan MOLAN
Župan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o javnem lekarniškem zavodu Lekarna Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Brežice s tem odlokom ureja in usklajuje z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, v nadaljnjem besedilu: ZLD-1) delovanje Javnega lekarniškega zavoda Lekarna Brežice, ustanovljenega 1.1.1992. Delovanje javnega zavoda je urejal Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo in 35/13).

(2) Javni lekarniški zavod Lekarna Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava, ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti kot javne zdravstvene službe na primarni ravni.

2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(2) Ustanovitelske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih za katere je s tem odlokom določeno drugače.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je Lekarna Brežice.

(2) Sedež zavoda je Černelčeva 8, 8250 Brežice.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. člen

(1) S statutom se določi notranja organizacija zavoda, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(2) Organizacijske enote zavoda so: Lekarna Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, Lekarna Trnje, Trdinova ulica 1, 8250 Brežice, Lekarniška podružnica Bizeljsko, Bizeljska cesta 49, 8259 Bizeljsko in Lekarniška podružnica Terme Čatež, Topliška cesta 35, 8251 Čatež ob Savi.

(3) Zavod lahko organizira priročno zalogo zdravil pri zdravniku v kraju, ki je od najbližje lekarne oddaljena najmanj 10 km. Dovoljenje za organiziranje priročne zaloge zdravil izda občina, na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in soglasja ministrstva, pristojnega za zdravje.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo na primarni ravni, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti iz 6. člena ZLD-1 zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja;
- izdelovanje galenskih izdelkov;
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil;
- preskrbo z veterinarskimi izdelki;
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami;
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov;
- preventivno in zdravstveno – izobraževalno dejavnost;
- pedagoško – izobraževalno dejavnost;
- znanstvenoraziskovalno dejavnost;
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja;
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam;
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Navedene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev;
- 21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov;
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili;
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo;
- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki;
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;
- 47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali;
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah;
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti;

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovni vodja zavoda, kadar direktor javnega zavoda ni nosilec lekarniške dejavnosti,
4. strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

7. člen

(1) Zavod nadzoruje in upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki zaposlenih v zavodu,
- en predstavnik ZZZS in
- en predstavnik pacientov.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Brežice.

(3) Predstavnike zaposlenih izvolijo zaposleni zavoda neposredno na tajnih volitvah. Volitve predstavnikov zaposlenih so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

(4) Predstavnik ZZZS imenuje pristojna Območna enota Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Predstavnik pacientov imenuje ustanovitelj na podlagi javnega poziva.

(6) Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(8) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(9) Mandat članov sveta traja pet let, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

(10) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

(11) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

(12) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

–

(13) V primeru predčasne razrešitve člana, se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

(14) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

(15) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oz. strokovnega vodje v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

8. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda;
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda;
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda;
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom;
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda v skladu z zakonom vrne ustanovitelju;
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda;
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje;
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda;
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu;
- sprejme normative za delo na predlog direktorja;
- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda ter sprejema zaključni račun zavoda;
- odloča o delovni uspešnosti direktorja;
- spremlja vodenje poslova javnega zavoda in delo direktorja;
- uveljavlja zahteve javnega zavoda prosti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju;
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo;
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom;

- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja;
- s soglasjem ustanovitelja razreši direktorja;
- imenuje in razreši strokovno vodjo zavoda;
- sprejema statut in poslovnik o delu sveta zavoda;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in s statutom.

2. Direktor zavoda

9. člen

- (1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu s tretjimi osebami brez omejitev.
- (3) Direktor javnega zavoda, ki je nosilec lekarniške dejavnosti je praviloma strokovni vodja zavoda.

10. člen

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z občinskim svetom Občine Brežice.
- (2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta s področja vodenja in upravljanja;
 - ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda;
 - ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;
 - ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in
 - je državljan Republike Slovenije.
- (3) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.
- (4) Mandat direktorja traja 5 let in je lahko ponovno imenovan.

11. člen

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira, vodi ter odgovarja za delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- odloča o sklenitvi delovnih razmerij z uslužbenci;
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut;
- druge naloge, določene s statutom.

2.1 Vršilec dolžnosti direktorja

12. člen

- (1) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če:
- direktorju predčasno preneha mandat za čas do imenovanja novega direktorja,
 - je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Strokovni vodja zavoda

13. člen

- (1) Strokovni vodja zavoda je odgovoren za organizacijo dela v zavodu in za strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti.
- (2) Strokovni vodja zavoda je odgovoren za:
- strokovno, etično, odgovorno in kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti z namenom varovanja in ohranjanja javnega zdravja;
 - strokovno neodvisnost farmacevtskih strokovnih delavcev v skladu z njihovimi pristojnostmi;
 - zagotavljanje dostopa farmacevtskim strokovnim delavcem do neodvisne strokovne literature in podatkovnih baz zdravil, dostopnih v Republiki Sloveniji;
 - naročanje in zagotavljanje kakovostne in ustrezne preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki so dostopni na trgu v Republiki Sloveniji;
 - izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu s predpisi.
- (3) Za strokovnega vodjo zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene v drugem odstavku 13. člena ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/16).
- (4) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda. Glede postopka imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za imenovanje in razrešitev direktorja.

Svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi strokovnega vodje zavoda ni potrebno pridobiti soglasja ustanovitelja.

(5) Naloge strokovnega vodje zavoda lahko izvaja direktor javnega zavoda, če je ta nosilec lekarniške dejavnosti in tako odloči svet zavoda.

4. Strokovni svet zavoda

14. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda da ustanovitelj zavodu v upravljanje premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31.12. tekočega leta po Pogodbi o uporabi in upravljanju objektov, naprav, opreme in drugih sredstev zavoda.

(2) Premoženje dano v upravljanje zavoda je izključna last ustanovitelja in zavod z njim nima pravice razpolagati.

(3) Za vse naloge, ki presegajo redno vzdrževanje nepremičnin je zavod dolžan pridobiti soglasje ustanovitelja.

(4) Za izvajanje dejavnosti zavoda ima zavod v lasti finančno in stvarno premoženje v obliki in vrednosti, kot to izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. tekočega leta in je evidentirano v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje zavoda.

(5) S premoženjem, ki ga ima v lasti in upravljanju ravna zavod kot dober gospodar, skladno s predpisi.

(6) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z nosilci in izvajalci zdravstvenih zavarovanj;
- s plačili iz proračunskih sredstev;
- z izvajanjem lekarniške in druge dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev;
- iz sredstev ustanovitelja oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti;
- iz drugih virov.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

16. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, se nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, investicije v prostor in opremo lekarniških enot ter razvoj

kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Solventno poslovanje je poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu.

(2) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih virov vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Praviloma se ustanovitelju vrne tako ustvarjen presežek v celoti, razen v primeru, da se ta, v soglasju z ustanoviteljem v delu ali celoti nameni za investicijska vlaganja.

(3) V kolikor se presežek iz prejšnjega odstavka nakaže v proračun, se namensko porabi za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

17. člen

(1) Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

(2) Ustanovitelj krije le primanjkljaj, ki nastane pri opravljanju javne službe, kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostuje presežek, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba.

18. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

19. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Zavod je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

21. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

22. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj zavoda odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je dal predhodno soglasje.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju, skladno z zakonom pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje pristojnosti in odgovornosti ustanovitelja.

25. člen

(1) Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki je z zavodom dogovorjena ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zagotavlja ustanovitelj.

(2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

26. člen

(1) Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k organizacijskim enotam - lekarniškimi podružnicam in priročnim zalogam zdravil,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k investicijam, ki pomenijo višje obveznosti financiranja,
- pridobiti soglasje za razpolaganje z nepremičnim premoženjem.

(2) Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Sedanji direktor opravlja naloge direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

28. člen

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do imenovanja novega sveta, ki mora biti konstituiran v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

29. člen

(1) Rok za sprejem ali usklajitev statuta in ostalih internih aktov zavoda s tem odlokom je 9 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi v vseh določbah, ki so usklajene z zakonom in tem odlokom.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z istim dnem preneha veljati Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo in 35/13).

Številka: 007-3/2017

Datum:

Ivan MOLAN
župan