

ŽUPAN

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Številka: 9001-1/2022
Datum: 20. 1. 2022

21. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 3. 2. 2022

ZADEVA: Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022 ter Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: David Flajnik, vodja Oddelka za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe,
Jadranka Novoselc, direktorica Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

- PREDLOG SKLEPA:**
1. Sprejme se Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021.
 2. Sprejme se Sklep o potrditvi Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.
 3. Sprejme se Sklep o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

Ivan MOLAN
Župan

Priloge:

- Predlog sklepa o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021, z obrazložitvijo;

- Predlog sklepa o potrditvi Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021, z obrazložitvijo;
- Predlog sklepa o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021, z obrazložitvijo;
- Predlog sklepa o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022;
- Predlog sklepa o potrditvi Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022;
- Predlog sklepa o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022;
- Poslovni načrt 2022;
- Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022;
- Letni program oskrbe pitne vode v občini Brežice za leto 2022;
- Letni program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2022;
- Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022;
- Letni program izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2022;
- Letni program upravljanja pokopališča v Brežicah za leto 2022;
- Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2022;
- Letni program vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2022.

ŽUPAN

Številka: 354-3/2022

Datum: 20. 1. 2022

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022 ter Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) predlagam v sprejem in obravnavo >Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021, Sklep o potrditvi Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021, Sklep o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednje

SKLEPE

1. Sprejme se Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021.
2. Sprejme se Sklep o potrditvi Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.
3. Sprejme se Sklep o potrditvi Letnih programov oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. ustanovitelj med drugim, v skladu z zakonom, potrjuje letni plan in programe izvajanja javnih služb. Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. je pripravilo Poslovni načrt 2022, Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022 in Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki jih posredujemo v obravnavo in sprejem.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

Sprejetje predlaganih sklepov ne bo imelo bistvenih finančnih posledic za Občino Brežice.

Pripravila:

Danijela Gabrič

svetovalka za komunalno dejavnost

David Flajnik

Vodja Oddelka za gospodarske javne

službe in gospodarske zadeve

Ivan MOLAN

Župan

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo decembra 2021.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-3/2022

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

3.

Potrdi se Program za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. v letu 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-3/2022

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na ____ seji dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2022, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo oktobra 2021.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-3/2022

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

POSLOVNI NAČRT

2022

Brežice, december 2021





KAZALO

KAZALO TABEL	IV
KAZALO SLIK	VI
KAZALO SHEM	VII
SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC	VIII
1 UVOD	1
2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA	2
3 PREDSTAVITEV PODJETJA	3
3.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	3
3.2 DEJAVNOSTI PODJETJA	4
3.3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA	6
3.4 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	7
3.5 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	7
3.6 SWOT ANALIZA	7
3.7 OBVLADOVANJE TVEGANJ	8
3.7.1 Poslovna tveganja	9
3.7.2 Tveganja delovanja	10
3.7.3 Finančna tveganja	12
4 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH	14
4.1 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA	14
4.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb	14
4.1.2 Cilji na področju gospodarskih javnih služb	15
4.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb	15
4.1.4 Gospodarska javna infrastruktura	17
4.1.5 Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb	17
4.2 OSKRBA S PITNO VODO	18
4.2.1 Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo	19
4.2.2 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo	20
4.2.3 Strateški in operativni cilji za leto 2022	24
4.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	25
4.3.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode	28
4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022	29
4.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	30
4.4.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	31
4.4.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022	32
4.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	33
4.5.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	33
4.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	33
4.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	33
4.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	35
4.8.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin	35
4.9 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE	36
4.9.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest	36
4.10 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	37
4.11 UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI	38
4.12 TRŽNICA	39



4.12.1	Aktivnosti na področju upravljanja tržnice	39
4.12.2	Strateški in operativni cilji za leto 2022	40
5	PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	41
5.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	41
5.1.1	Vodenje in vzdrževanje katastra	41
5.1.2	Strateški in operativni cilji za leto 2022	42
5.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE43	
5.2.1	Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo	43
5.2.2	Strateški in operativni cilji za leto 2022	43
6	PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	44
6.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	44
6.1.1	Strateški in operativni cilji za leto 2022	45
6.2	UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI STANOVANJI	46
7	PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.	47
8	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	48
8.1	ZAPOSLENI	48
8.1.1	Cilji na področju dela z zaposlenimi	50
8.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	51
8.2.1	Komuniciranje z javnostjo	51
8.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev	52
8.2.3	Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev	52
8.2.4	Varuhi narave in okolja	52
8.2.5	Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov	52
8.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI	53
8.4	CERTIFIKATI	56
8.4.1	Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015	56
8.4.2	Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)	57
8.4.3	Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)	58
8.4.4	Certifikat GEMA	58
9	OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	59
9.1	OBSTOJEČE STANJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE OPREME IN INVESTICIJ V LETU 2022 59	
9.2	POPIS PREDVIDENIH FINANČNIH OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2021 IN PREDVIDENO ZADOLŽEVANJE V LETU 2022	60
9.3	TERJATVE	61
9.3.1	Operativni cilji	61
9.3.2	Obvladovanje ukrepov za tveganja	62
9.4	SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	62
9.4.1	Razporejanje prihodkov	62
9.4.2	Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov	63
9.4.3	Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov	63
9.4.4	Razporejanje splošnih stroškov	63
10	PLANIRANI REZULTATI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	65



10.1.1	Gospodarske javne službe	65
10.1.2	Sektor splošne komunale (kataster in izvajanje javnih pooblastil).....	69
10.1.3	Sektor za investicije in razvoj.....	69
10.1.4	Planiran rezultat podjetja v letu 2021 in primerjava z realizacijo 2019 ter predvideno realizacijo 2020.....	70
11	ZAKLJUČEK	71



KAZALO TABEL

TABELA 1: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	3
TABELA 2: SWOT ANALIZA	8
TABELA 3: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	10
TABELA 4: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	11
TABELA 5: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	13
TABELA 6: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 TER PLANIRANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2022	16
TABELA 7: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	18
TABELA 8: PLANIRANA KOLIČINA NAČRPANE VODE V LETIH 2021 IN 2022, PROJEKCIJA REALIZACIJE 2021	22
TABELA 9: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO V LETU 2022.....	24
TABELA 10: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022.....	29
TABELA 11: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022.....	29
TABELA 12: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2022.....	32
TABELA 13: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2022.....	32
TABELA 14: PLANIRANE KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV	32
TABELA 15: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PLANIRANA REALIZACIJA ZA LETO 2021 IN PLAN ZA LETO 2022	49
TABELA 16: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2021 – PROJEKCIJA IN 2022 – PLAN	49
TABELA 17: PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2022 GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE.....	50
TABELA 18: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022	59
TABELA 19: PRIKAZ VREDNOSTI OBSTOJEČEGA STANJA OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE V LETU 2022 .	60
TABELA 20: SEZNAM DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI.....	61
TABELA 21: SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	64
TABELA 22: PLANIRANI PRIHODKI NA ENOTI 2001 – OSKRBA S PITNO VODO	65
TABELA 23: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2001 – OSKRBA S PITNO VODO	65
TABELA 24: PLANIRANI PRIHODKI NA ENOTI 2002 – ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	65
TABELA 25: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2002 – ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	65
TABELA 26: PLANIRANI PRIHODKI NA ENOTI 2003 – ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .	66
TABELA 27: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2003 – ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE..	66
TABELA 28: PLANIRANI PRIHODKI NA ENOTI 2004 – ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ...	66
TABELA 29: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2004 – ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV....	66
TABELA 30: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2007 – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .	67
TABELA 31: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2006 – TRŽNICA	67
TABELA 32: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2009 – UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	67
TABELA 33: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2010 – REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	67
TABELA 34: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2011 – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	68
TABELA 35: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2012 – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	68
TABELA 36: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2013 – UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI.....	68
TABELA 37: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2014 – JAVNA RAZSVETLJAVA	68
TABELA 38: PLANIRAN REZULTAT UPOŠTEVAJOČ VSE "GJS"	69
TABELA 39: PLANIRAN REZULTAT NA SEKTORJU – SPLOŠNA KOMUNALA (KATASTER IN IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL).....	69



TABELA 40: PLANIRAN REZULTAT NA SEKTORJU ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	69
TABELA 41: PLANIRAN REZULTAT PODJETJA V LETU 2021 IN PRIMERJAVA Z REALIZACIJO 2019 TER PREDVIDENO REALIZACIJO 2020.....	70



KAZALO SLIK

SLIKA 1: VAŠA KOMUNALA.....	3
SLIKA 2: OSKRBA S PITNO VODO	18
SLIKA 3: CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA BREŽICE	25
SLIKA 4: ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	30
SLIKA 5: SOŽALNICA	34
SLIKA 6: VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN.....	35
SLIKA 7: ZIMSKA SLUŽBA	36
SLIKA 8: TRŽNICA BREŽICE.....	39
SLIKA 9: KATASTER VODOVODA IN KANALIZACIJE	41
SLIKA 10: SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ.....	44
SLIKA 11: DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI.....	53
SLIKA 12: CERTIFIKAT ISO 9001:2015	57



KAZALO SHEMA

SHEMA 1: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	6
SHEMA 2: VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE	19
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH	20
SHEMA 4: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE	26
SHEMA 5: KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE	27



SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC

Izrazi in kratice, ki jih uporabljamo za krajšanje izrazov:

Kratika – izraz	Pomen
CeROD	Center za ravnanje z odpadki Dolenjske
ČN	Čistilna naprava
DPP	Družini prijazno podjetje
DOD	Družbeno odgovoren delodajalec
GIS	Geografski informacijski sistem
GJS	Gospodarske javne službe
GJI	Gospodarska javna infrastruktura
GSM	(Global System for Mobile communications), svetovni standard mobilnih komunikacij
HACCP	(Hazard Analysis Critical Control Point), kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk (je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane)
ISO 9001	(International Organization for Standardization) mednarodni standard, sistem za kakovost
KS	Kanalizacijski sistem
mKČN	Mala komunalna čistilna naprava
CČN	Centralna čistilna naprava
ProGIS	Ime računalniškega programa
RS	Republika Slovenija
SCADA	(Supervisory Control and Data Acquisition) ime računalniškega programa
SMS	(Short Message Service), ime funkcije prenosnega telefona za pošiljanje kratkih sporočil
ZBDV	Zadrževalni bazen deževnih voda
ZC	Zbirni center



1 UVOD

Svet se je v letu 2020 soočil s pojavom pandemije, ki je vplival tudi na poslovanje našega podjetja. Veliko panog je zabeležilo znatne padce gospodarske aktivnosti.

Podjetje Komunala Brežice se je, kot kritična infrastruktura, na krizo, ki je posledica pandemije, odzvala celostno. V prvi fazi so bile aktivnosti osredotočene na zagotavljanje zdravja zaposlenih in pa seveda tudi uporabnikov (zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode), na nemoteno poslovanje v spremenjenih okoliščinah ter prepoznavanje in obvladovanje tveganj. Nadaljnje aktivnosti pa so usmerjene dolgoročno, da bo podjetje nemoteno poslovalo tudi v spremenjenem poslovnem okolju.

V letu 2022 bomo poskrbeli, da se bodo naši notranji procesi delovanja nadgrajevali. Tako bodo omogočene dodatne izboljšave izvajanja storitev in razvoj trajnostnih modelov. Zavedamo se, da se lahko, kljub skrbni pripravi, premišljenim poslovnim odločitvam, hitremu odzivanju na spremembe in učinkovitemu sistemu za obvladovanje tveganj, v poslovnem okolju pojavijo zunanji dejavniki, na katere nimamo neposrednega vpliva in lahko pomenijo tveganje in nevarnost neizpolnjevanja zastavljenih ciljev.

Za leto 2022 podjetje načrtuje prihodke v višini 8.400.730,88 EUR, kosmati poslovni izid pa v višini 263.607,01 EUR.

Politika podjetja bo v letu 2022 usmerjena v utrjevanje položaja izvajalca in dodatno izboljševanje izvajanja storitev gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) v občini Brežice. Podjetje bo v letu 2022 delovalo v okviru zastavljenih in merljivih ciljev, ki bodo usklajeni tako s pričakovani uporabnikov storitev kot tudi lastnikov. Prav tako bo poslovni načrt za leto 2022 vodilo zaposlenim v podjetju pri njihovem delu in merjenju njihove učinkovitosti.



2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA

Poslovni načrt za leto 2022 je pripravljen za vsako dejavnost obveznih in izbirnih GJS posebej ter za ostale dejavnosti. Pri pripravi smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih in ostalih dejavnosti ter vse zakonske zahteve. Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2022 pri GJS so potrjene cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP).

K pripravi poslovnega načrta so svoje strokovno znanje in izkušnje prispevali vodje sektorjev in posameznih enot ter ostali zaposleni.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta, ocenjen obseg poslovanja do konca leta 2021 ter predvideni vplivi v letu 2022.



3 PREDSTAVITEV PODJETJA

3.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 699.120,00 EUR.



Slika 1: Vaša Komunala

Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
PODJETJE	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
PODJETJE SKRAJŠANO	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 92 50
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brežice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brežice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktorica	mag. Jadranka Novoselc
NADZORNI SVET – predsednica	mag. Gordana Radanovič
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI 21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	699.120,00 EUR
PRIDOBLENI CERTIFIKATI	     Družbeno odgovoren delodajalec Priloge certifikat R.S. 024/2020



Glavne dejavnosti se izvajajo na štirih različnih lokacijah. Vodstvo, strokovne službe, sektor za investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo, enota vzdrževanje občinskih cest, enota javne razsvetljave ter vzdrževanje zelenic in javnih površin, se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna služba, pogrebna služba in pokopališka služba se nahajata pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:

- gospodarske javne službe,
- splošna komunala,
- investicije in razvoj.

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, ki jih imenujemo »skupne službe«, kamor sodi pravna služba, ekonomika, nabava in skladišče, splošne službe, področje razvoja, kakovosti in kontrole.

3.2 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.



Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.

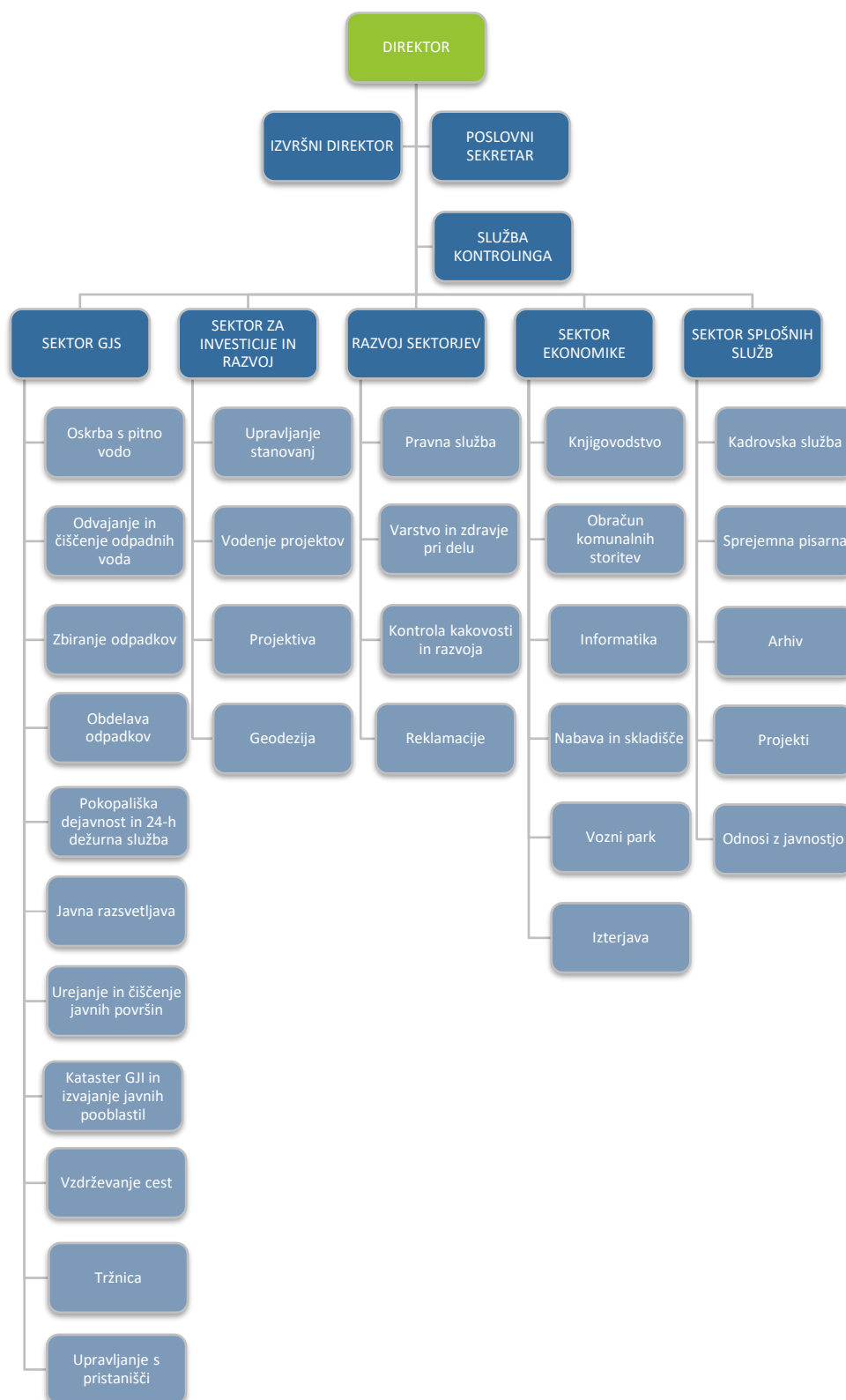
Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2022 bomo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb,
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



3.3 Organizacijska struktura podjetja



Shema 1: Organizacijska struktura podjetja



3.4 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

Strateški dokumenti podjetja vsebujejo naše bistvo poslovanja - poslanstvo, vizijo in vrednote.

Poslanstvo

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

Vizija

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

Vrednote

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

3.5 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, priпадnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.

3.6 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizo, s pomočjo katere



prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.

Tabela 2: SWOT analiza

PREDNOSTI		SLABOSTI	
NOTRANJI DEJAVNIKI	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih izkušnje na področju izvajanja služb - poznavanje območja izvajanja storitev - poznavanje delovanja sistemov - poznavanje navad uporabnikov - dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov - odgovornost do deležnikov - usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju - ustrezno fizično delovno okolje - neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja		- ranljivost vodnih virov - dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod) - težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GIS ob večjem številu okvar - pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih - občasna prenizka skrbnost pri ravnanju s sredstvi podjetja - starost voznega parka
PRILOŽNOSTI		NEVARNOSTI	
ZUNANJI DEJAVNIKI	- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture) - obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb - vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje - optimizacija energetske učinkovitosti vodovodnega in kanalizacijskega sistema - vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih - optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja - možnost trženja določenih specifičnih znanj - pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem - dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah - pridobivanje novih uporabnikov - dvig kulture neplačnikov - dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov		- neupoštevanje zakonodaje finančna tveganja - neplačila za opravljene storitve, stečaji tveganja - strojelomi, požari in ostali škodni dogodki - pomanjkanje števila delavcev ob boleznih (morebitni okužbi s korona virusom...) - tveganja poškodb pri delu - nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje - bolniške odsotnosti - motnje pri nabavah ključnih materialov - neakovostna in nepravčasna izvedba del s strani podizvajalcev - okvara opreme in izpad delovanja na čistilnih napravah - povečani stroški energije zaradi vdora tujih voda v kanalizacijsko omrežje - problematika prevzema zbranih odpadkov v primeručasne prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov

3.7 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju, nismo zaznali večje



izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V podjetju smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v preteklem poslovnem letu namenili največjo pozornost.

3.7.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

3.7.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

3.7.1.2 Kadrovsko poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri pomanjkanju kvalificirane delovne sile in nestrokovnem delovanju, kar smo omejili s sistematičnim mentoriranjem in z ustreznim izobraževanjem ter ustreznimi ukrepi v primeru nestrokovnega delovanja. Srednje visoko tveganje pa predstavlja morebiten zakonsko predviden dvig minimalne plače.

3.7.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je ob pričakovanih dogodkih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev. Le te sproti prilagajamo potrebam.

3.7.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo tudi premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 3: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	pomanjkanje kvalificirane delovne sile in tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja, zakonsko predviden dvig minimalne plače	sistem mentoriranja, nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra, optimiziranje poslovanja oziroma dvig cen	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna

3.7.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

3.7.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

3.7.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.

3.7.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

3.7.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka. Prav tako smo v podjetju izoblikovali tim za vozni park, ki bo med ostalim



poskrbel za dolgoročen plan oblikovanja voznega parka (nabava vozil oz. operativni leasing, priprava po letih...).

3.7.2.5 Okoljska tveganja in ostale nesreče

Zaradi možnosti pojava naravnih (potres, požar...) in drugih (teroristični napad...) nesreč ter drugih dogodkov, ki bi lahko vplivale na dinamiko delovanja in izvajanja služb, smo v podjetju pripravili Načrt dejavnosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih, katerega cilj je zagotavljanje hitrega in zanesljivega ukrepanja ter izvajanja nalog oskrbe prebivalstva.

3.7.2.6 Požarna tveganja

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le ta kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice d.o.o. na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 - GZ, 189/20 - ZFRO) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 4: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI)	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	Majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	Majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Okoljsko tveganje	naravne in druge nesreče	uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna



TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Požarno tveganje	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih; prenos tveganja na zavarovalnice	majhna

3.7.3 Finančna tveganja

Za podjetje je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

3.7.3.1 Kreditno tveganje

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje nizko. V letu 2021 smo redno poravnali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov, enako planiramo tudi v letu 2022.

3.7.3.2 Likvidnostno tveganje

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture. Tveganje kratkoročne plačilne sposobnosti ocenjujemo na srednje, zaradi razmer na trgu energentov (električna energija in gorivo).

3.7.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

3.7.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba je v letu 2021 financirala svoje tekoče poslovanje sama oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu, enako pričakujemo tudi v letu 2022.



Tabela 5: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhna
Likvidnostno tveganje - dolgoročno	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Likvidnostno tveganje - kratkoročno	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	srednja
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	srednja
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	majhna



4 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

4.1 Gospodarske javne službe in druge dejavnosti komunalnega značaja

Na področju izvajanja GJS bomo v letu 2022 nadgrajevali dobre prakse iz preteklih let.

V letu 2021 je prišlo do spremembe občinskih predpisov, kjer sta nam bili podeljeni v izvajanje dve novi obvezni lokalni gospodarski javni službi: vzdrževanje občinskih javnih cest in vzdrževanje javne razsvetljave.

Od 18. 3. 2021 namreč veljajo novi občinski odloki: Odlok o spremembi odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice, Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice in Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21), ki so opredelili, da vzdrževanje občinskih javnih cest in vzdrževanje javne razsvetljave izvaja Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. Ob tem sta bila sprejeta tudi Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (uradno prečiščeno besedilo).

Kot podporo pri izvajanju GJS pripravljamo tekom leta številne dokumente, ki so, poleg tega, da so zakonsko obvezni, v pomoč pri obvladovanju posameznih območij delovanja naših služb. Za vsako GJS pripravimo za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture, kjer opišemo, v kakšnem stanju javna infrastruktura je in predlagamo potrebne sanacije. Strokovne službe podjetja in lastnika dokument pregledajo in se strateško uskladijo, katera infrastruktura je potrebna sanacije (kratkoročno in dolgoročno). Pripravljamo tudi Poročila o izvajanju javnih služb varstva okolja, Programe izvajanja javnih služb (4-letnega in 1-letnega), na nivoju podjetja pripravimo Program za obvladovanje kakovosti poslovanja in sodelujemo pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.

4.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice bomo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih za izvajanje GJS določajo zakoni in podzakonski predpisi, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21) in občinski predpisi, ki urejajo posamezno GJS, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,



- zagotavljali upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi bomo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

4.1.2 Cilji na področju gospodarskih javnih služb

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje tako enih kot drugih ciljev.

- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata enot,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev,
- spremljanje zadovoljstva uporabnikov z izvajanjem anket in raziskav javnega mnenja ter zbiranje in beleženje povratnih informacij s strani uporabnikov, njihova obdelava ter upoštevanje pri izvajanju gospodarskih javnih služb,
- zanesljivo in kakovostno izvajanje služb z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih, povezanih z GJS, kamor spadajo strokovna usposabljanja kakor tudi izboljševanje komunikacijskih veščin zaposlenih,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno,
- za optimizacijo procesov in boljšo sledljivost bomo vpeljali aplikacijo za vodenje dela mobilnih delavcev na terenu (najprej na enoti vzdrževanja cest, javnih površin in zelenic, nato postopoma v drugih enotah),
- za potrebe izvajanja posameznih del se bodo v procese vključevali tudi zaposleni drugih enot znotraj podjetja,
- optimizacija procesov,
- spremljanje novosti in inovacij na področju delovanja vse ter njihovo preiščeno uvajanje v procese izvajanja služb,
- ciljno vodenje kakovosti v enotah,
- zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja na največ 1 % letne planirane realizacije,

Cilje procesov bomo nadgrajevali na podlagi ugotovljenih tekočih neskladij in priporočil.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

4.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2022 planiramo na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb nabavo osnovnih sredstev v višini 428.000,00 EUR. Seznam planirane nabave osnovnih sredstev v višini 614.500,00 EUR na nivoju podjetja se nahaja v tabeli 18.



Tabela 6: Število in vrednosti osnovnih sredstev v letu 2021 ter planirana nabava osnovnih sredstev, potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2022

ENOTA	ŠT. OS V LETU 2021	NABAVNA VREDNOST (EUR)	ODPISANA VREDNOST (EUR)	KNJIGOVODSKA VREDNOST (EUR)	PLANIRANA VREDNOST NABAVE V LETU 2022 (EUR)
Oskrba s pitno vodo	106	203.174,62	133.153,02	70.021,60	94.000,00
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	44	419.328,18	188.795,89	230.532,29	0,00
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	22	19.225,76	9.361,13	9.864,63	0,00
Ravnanje z odpadki	438	646.315,06	511.942,65	134.372,41	211.500,00
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	42.140,03	129.859,97	0,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	31	171.117,48	9.251,98	161.865,50	73.000,00
Urejanje in čiščenje javnih površin	32	175.559,88	81.125,18	94.434,70	15.500,00
Pogrebne storitve	11	3.257,70	2539,66	718,02	0,00
Pokopališka služba na pokop. v Brežicah	49	14.959,82	9.045,20	5.914,62	1.000,00
24-urna dežurna pogrebna služba	51	27.112,87	25.874,56	1.238,33	33.000,00
Tržnica	3	436,00	266,28	169,72	0,00
SKUPAJ	785	1.852.051,37	824.433,41	746.984,79	428.000,00

Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 30. 9. 2021. Navedene vrednosti so brez DDV. Na enoti ravnanje z odpadki bo nabava osnovnih sredstev sofinancirana z nepovratnimi sredstvi v višini 26.500,00 EUR.

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2020 je 613.992,59 EUR.

4.1.3.1 Plan nabave

Na **enoti oskrbe s pitno vodo** je planirana nabava sonde z dodatki za napravo za iskanje okvar Duophone (aktiven pristop k zmanjševanju vodnih izgub – 8.000 EUR), navrtalna naprava za izvedbo vodovodnih priključkov (6.000 EUR) ter menjava predvidoma petih službenih avtomobilov, katerim je potekla amortizacijska doba, v vrednosti 80.000 EUR.

Na enotah **Odvajanje in čiščenje** komunalne odpadne in padavinske vode ne planiramo nabave osnovnih sredstev v letu 2022.

Na enoti **Ravnanje z odpadki** je bila, zaradi dotrajanosti (letnik 2004, potekla amortizacijska doba) in vse pogostejših večjih okvar, v letu 2021 planirana nabava novega vozila s prikolico za prevoz kotalnih prekucnikov v okvirni vrednosti 200.000,00 brez DDV, ki bo dobavljeno v letu 2022. Je eno izmed dveh vozil, s katerimi praznimo ekološke otoke in edino vozilo, s katerim lahko prevažamo zabojnike kotalnega prekucnika 35 m³ (rollkiper). Z njim odvažamo in pretovarjamo vse frakcije, zbrane v tovrstnih zabojnikih na ZC Boršt. Dobava je planirana v 2. kvartalu leta 2022. Planiramo tudi nabavo dostavnega vozila v vrednosti 20.000,00 EUR (razvoz zabojnikov, čiščenje črnih odlagališč...) in nabavo zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke v višini 30.000 EUR za nove uporabnike oz. za predpisano zamenjavo dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov. Dotrajalo je tovorno vozilo samonakladalec, s katerim opravljamo hišni odvoz kosovnih odpadkov. Vozilo ima prevoženih 1.100.000 kilometrov in je v planu novo vozilo, ki bo imelo predpripravo tudi za opravljane posipa in pluzenja cest v zimski službi. Predvidena vrednost tega večnamenskega tovornega vozila je



130.000,00 EUR, dobava naj bi bila izvedena v 3.kvartalu. Na enoti Ravnanje z odpadki planiramo v 3. kvartalu leta 2022 nakup drobilca za les v vrednosti 31.500,00 EUR, za katerega imamo odobrena nepovratna sredstva v višini 85 %.

V enoti **24-urna dežurna pogrebna služba** zaradi dotrajanosti planiramo nabavo novega pogrebnega vozila v vrednosti 30.000,00 EUR in nabavo novega oglasnega panoja (totem) pri pokopališču v Brežicah v vrednosti 3.000,00 EUR.

V enoti **Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah** zaradi dotrajanosti planiramo nabavo kovinske hiške za skladiščenje orodja in lesenih odrov v vrednosti 1.000,00 EUR.

Za izvajanje GJS **vzdrževanja občinskih javnih cest** planiramo nabavo naslednjih osnovnih sredstev: Merilec slanosti v višini 4.500,00 EUR, Bočno kosilnico v višini 25.000,00 EUR, Traktorsko metlo 2,5 m v višini 9.000,00 EUR, DroBILEC lesa – traktorski 15.000,00 EUR, Avtomatski kombinirani posipalec traktorski 2,5 M3 v višini 12.000,00 EUR in snežni plug 7.500,00 EUR.

Za izvajanje GJS **urejanja in čiščenja javnih površin** je v letu 2022 predvidena nabava naslednjih osnovnih sredstev : Sesalnik listja v višini 3.500,00 EUR in MUVO – priključek za pometanje

(dodatna metla) v višini 12.000,00 EUR.

4.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so ocenjene pri vseh GJS, glede na oceno vrednosti infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2021.

Višina najemnine vpliva na ceno omrežnin oz. ceno javne infrastrukture pri posameznih gospodarskih javnih službah. Najemnina infrastrukture za leto 2022 bo znašala približno 1.100.000 EUR. Do višanja najemnine pride zaradi začetka obratovanja obnovljene in novo zgrajene infrastrukture.

4.1.5 Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb

Poslovni načrt predvideva povišanje cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo, predvsem zaradi občutno višje najemnine za GJI, povišanje cene odvajanja odpadne vode, nižanje omrežnine na enoti Čiščenje odpadne in padavinske vode ter omrežnine pri praznjenju greznic in MKČN, povišanje cene čiščenja odpadne vode in zvišanje cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (dvig cene z javnim naročilom izbranega podizvajalca), kar pa zaradi posodobljenega delilnika ne bo vplivalo na višino položnic pri uporabnikih. Potrebno pa je spremeniti Tarifni pravilnik za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice. Današnje zbrane količine določenih vrst komunalnih odpadkov so precej večje, kot v pravilniku navedene količine, saj z leti količina zbranih odpadkov nenehno narašča.



Tabela 7: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		TRENUSTNO VELJAVNA CENA (EUR)	PREDLAGANA CENA ZA LETO 2022 (EUR)	INDEKS
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina	DN 20/mesec	3,9011	4,5385	1,16
Vodarina	m ³	0,7013	brez spremembe	-
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	brez spremembe	-
Kanalščina	m ³	0,3652	0,3816	1,04
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,8927	0,5191	0,58
Čiščenje	m ³	0,5059	0,5531	1,09
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,8927	0,5191	0,58
Cena storitve - greznice in mKČN	m ³	0,2981	0,3194	1,07
Zbiranje in odvoz odpadkov				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	brez spremembe	-
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	brez spremembe	-
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374 *	brez spremembe	-
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	brez spremembe	-
Obdelava komunalnih odpadkov				
Cena storitve	kg	0,1378	0,1612	1,17

*18,4967 kg/osebo – do sedaj po obstoječem Tarifnem pravilniku, 21,74 kg/osebo – posodobljene količine, predlagana sprememba Tarifnega pravilnika

4.2 Oskrba s pitno vodo



Slika 2: Oskrba s pitno vodo



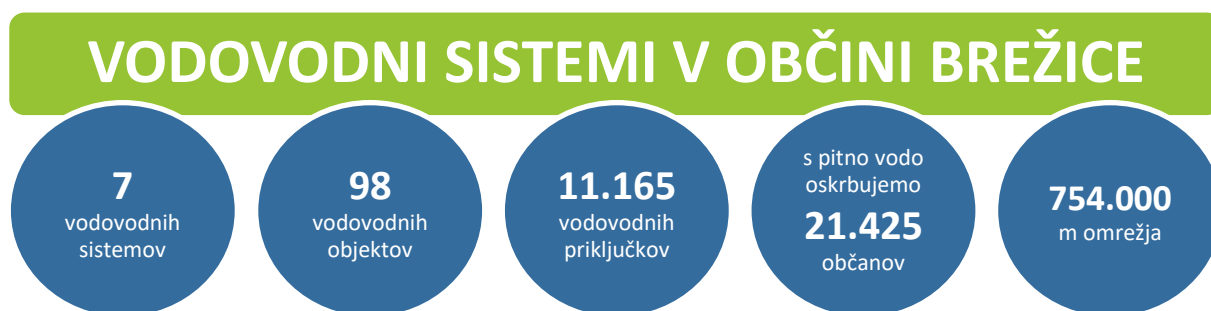
Oskrba s pitno vodo ni le skrb za kontinuirano zagotavljanje in dobavo zadostne količine pitne vode, ampak mora zagotavljati predvsem zdravstveno ustrezno pitno vodo ter hkrati skrbeti za zaščito vodnih virov in iskanje nadomestnih virov. Kot poglavitno nalogo si zadajamo zmanjševanje vodnih izgub na obstoječih sistemih in sicer z vgradnjo določene opreme za odkrivanje lokacij večjih vodnih izgub. S tem bomo skrbeli za ohranjanje in zagotovili koriščenje naših vodnih virov v okviru količin, ki so opredeljene v vodnih dovoljenjih.

4.2.1 Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo

Javni vodovodni sistemi se s pitno vodo oskrbujejo iz 11 aktivnih vodnih virov, v upravljanju pa so še 4 rezervni in 2 ukinjena vodna vira.

Za vodovodne sisteme oziroma njihove dele, ki nimajo zagotovljenih rezervnih zajetij oziroma povezav s sosednjimi vodovodnimi sistemi, nadomeščamo rezervna zajetja z dovažanjem pitne vode. Dovažanje pitne vode se izvaja z veljavnim Načrtom oskrbe prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer na javnem vodovodu, ki ga je Komunala Brežice d.o.o. kot organizacija, ki upravlja sistem za oskrbo s pitno vodo z najmanj 3.000 odjemnimi mesti, sprejela skladno z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 - ZNOrg), v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) ter na podlagi 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 - ZIUZEOP). Podrobnejši opis vodnih virov se nahaja v Programu oskrbe s pitno vodo.

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



Shema 2: Vodovodni sistemi v občini Brežice



Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah

4.2.2 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo

Pri oskrbi s pitno vodo bomo zagotavljali naslednje aktivnosti:

- nadzor in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ugotavljanje in zmanjševanje vodnih izgub,
- redno obveščanje in izobraževanje uporabnikov,
- spodbujanje uporabe e-komunalka (pregled stanja in javljanje stanja števec preko portala),
- sistem daljinskega nadzora vodovodnih objektov in sistem dezinfekcije pitne vode iz plinskih klorinatorjev na elektrolizne, postopoma bomo zamenjali klasične vodomere z daljinskimi (uvajanje sistema daljinskega odčitovanja), uvedli telemetrijski nadzor nad koncentracijo dezinfekcijskega sredstva v pitni vodi,
- dodatna vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,



- vzdrževanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja ter vodenje evidenc in katastra javnih hidrantov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov za zaščito vodnih virov,
- sodelovanje pri prevzemih vodovodov v upravljanje (v primerih, ko bo Občina zagotovila predhodne pogoje za prevzem v upravljanje še preostale gospodarske infrastrukture v občini Brežice, s katero upravljajo upravljavci, ki niso organizirani v skladu z veljavno zakonodajo),

4.2.2.1 Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode

V letu 2022 bomo, kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost pitne vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo izvajali po načelih sistema HACCP, ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Plan odvzema vzorcev predvideva odvzem 252 mikrobioloških (MB) in 88 kemijskih (KE) vzorcev po posameznih vodovodnih sistemih. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje. V primeru morebitnih zdravstveno neustreznih vzorcev bomo s strani obeh zavodov o tem nemudoma obveščeni in bomo lahko izvedli ukrepe za zagotovitev zdravstvene ustreznosti pitne vode, skladno z zakonodajo, ter pravočasno obvestili uporabnike o morebitnem tveganju za zdravje.

Na vodnem viru vodovodnega sistema Sromlje bomo nadaljevali z izvedbo projekta odstranjevanja pesticida desetilatrazina.

4.2.2.2 Obveščanje uporabnikov o prekinitvah dobave ali neustreznosti pitne vode

Uporabnike bomo o morebitnih prekinitvah dobave vode (vzroki so lahko vnaprej predvidena dela, okvare, pomanjkanja vode na vodnem viru, itd.) ali ukrepih prekuhavanja vode (zdravstveno neustreznosti vzorci) obvestili preko sredstev javnega obveščanja (radio, center za obveščanje, obvestilo na spletni in facebook strani, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti in lokalnih časopisov) ali neposredno (telefonsko). Pri tem bomo navedli, kje in kdaj je oziroma bo do prekinitve dobave vode prišlo, vzroke za prekinitve ter predviden čas trajanja.

V letu 2022 bomo aktivno nadaljevali s pridobivanjem podatkov naših uporabnikov, ki bodo omogočali neposredno in hitro komunikacijo z njimi, na primer obveščanje o nenadni povečani porabi vode (morebitne okvare), morebitnih ukrepih prekuhavanja vode ter ostalih pomembnih dogodkih glede oskrbe s pitno vodo. Pri tem bomo delovali v skladu z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, zlasti z Uredbo za varstvo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679 - GDPR).

4.2.2.3 Vodne izgube

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. Redno bomo spremljali pojave okvar. V letu 2022



je predviden poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar. Za učinkovitejše odkrivanje okvar bomo naprave za zvočno odkrivanje okvar nadgradili z dodatnimi sondami ter plinsko metodo.

Tabela 8: Planirana količina načrpane vode v letih 2021 in 2022, projekcija realizacije 2021

	EM	PLAN 2021	PROJEKCIJA REALIZACIJE 2021	PLAN 2022
NAČRPANA VODA	m ³	2.019.683	2.036.793	2.025.742

4.2.2.4 Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda za čiščenje in namakanje oziroma zalivanje javnih zelenic in javnih površin v obsegu:

- čiščenje javnih površin v mestu Brežice površine 60.958 m²,
- namakanje / zalivanje javnih zelenic in javnih površin - javne gredice in cvetlična korita 146 m².

4.2.2.5 Zaščita vodnih virov

Vsi vodni viri so zaščiteni z varstvenimi pasovi na podlagi odlokov o zavarovanju vodnih virov. Občina Brežice je na podlagi 2. odstavka 60. člena prej veljavnega Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in nasl.) sprejela nekatere odloke o zavarovanju vodnih virov, kot so Odlok o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah Vt-1 in Ci-1 v Glogovem Brodu in v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo-1/88 in Mo-2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr-1/88, Pr-2/88 in Pr-3/92 nad Prilipami ter na območju perspektivne lokacije Aqueductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Pe-1/90 (pod Pečicami) in Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Piš-1/94 (v Pišecah), ki so vsi objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/96 z dne 19. 7. 1996 ter spremenjeni z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 65/04. Čeprav so navedeni odloki glede na določbo 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 - ZGO-1, 2/04 - ZZdri-A, 10/04 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 49/20 - ZIUZEOP, 65/20, 65/20 - ZPKEPS-1D, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP) prenehali veljati dne 10. 8. 2002 z uveljavitvijo Zakona o vodah, bomo odloke še naprej uporabljali, saj Vlada RS za območje občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne vode, uredba je v pripravi. Ne glede na sprejetje uredbe bomo Občini predlagali, da se vodovarstvene pasove ob cestah postopoma označi s predpisano prometno signalizacijo.



4.2.2.6 Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija

Nadzor izvajanja procesov v vodooskrbovalnih objektih (črpališča, prečrpališča, vodohrani ipd.) poteka preko računalniškega sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ki se bo v letu 2022 postopoma posodabljal v modernejšo omrežno verzijo. Operaterje se bo o alarmnih dogodkih tudi nadalje obveščalo z SMS sporočili, za kar je postavljen GSM-javljalik za generiranje sporočil zaradi zmožnosti mobilne kontrole in nadzora nad sistemom.

Predvsem bo potrebno opremiti z opremo za daljinski nadzor vse vodovodne objekte (tudi manj pomembne), ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme, v takšnih primerih gre za financiranje s strani Občine Brežice.

4.2.2.7 Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje

Javno hidrantno omrežje v Občini Brežice obsega 671 hidrantov. Komunala Brežice je kot izvajalec javne službe na osnovi 4. točke prvega odstavka 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo) v sklopu obveznih storitev javne službe dolžna zagotavljati redno vzdrževanje objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, in sicer do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Letni obseg in financiranje vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Pregled hidrantov bomo opravljali sami in v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi tudi v letu 2022.

4.2.2.8 Redno vzdrževanje vodovodnega omrežja

Redno vzdrževanje bo obsegalo: tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov; vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov; sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju; preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč; redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodo hranov v skladu s HACCP sistemom; trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka; mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih; kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju; redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode; redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero v s prenosnimi terminali kakor tudi odčitavanja daljinskih vodomero v s pomočjo radijskega omrežja LoraWan v naseljih Skopice in Krška vas; redno in izredno menjavo vodomero v in menjavo nečistljivih ali pokvarjenih vodomero v ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.



4.2.3 Strateški in operativni cilji za leto 2022

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

4.2.3.1 Strateški cilji

- ohranjanje kakovosti pitne vode na najvišjem nivoju,
- dvig kakovosti operativnih procesov oskrbe s pitno vodo,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti za doseganje strateških ciljev:

- aktivno izvajanje zaščite vodnih virov na vseh področjih,
- sodelovanje z enoto ravnanja z odpadki v smislu varovanja vodnih virov z osveščanjem uporabnikov, odkrivanjem črnih odlagališč odpadkov ter njihovo čiščenje,
- osveščanje prebivalstva o pomembnosti varovanja vodnih virov, ki zajema odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami, v kmetijski dejavnosti pa ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi ter vnosom gnojil v kmetijska zemljišča oziroma v naravo.

4.2.3.2 Operativni cilji

Tabela 9: Operativni cilji na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2022

OPERATIVNI CILJI	KOLIČINA	DINAMIKA
redno čiščenje vodnih celic vodohranov	44 vodohranov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	24 vodohranov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
preventivno obdobjno izpiranje točk v vodovodnem sistemu, kjer lahko zastaja voda		4x letno
obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih	230 priključkov	sukcesivno, terminski plan
redna menjava vodomero	2.000 vodomero	sukcesivno, terminski plan
predvidena št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil	410 večjih okvar	po potrebi
	700 vzdrževalnih opravil	po potrebi
redno odčitavanje vseh vodomero	11.165 priključkov	najmanj 1 x letno
spremljanje monitoringa pitne vode	252 MB vzorcev 88 KE vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
menjava hidrantov	10	po planu menjave
preskus delovanja hidrantov (s pomočjo prostovoljnih gasilskih društev)	671	1x letno
redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov	36 objektov ostali objekti	1 x tedensko po planu čiščenja objektov



OPERATIVNI CILJI	KOLIČINA	DINAMIKA
zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja na največ 1 % letne planirane realizacije		celo leto
zmanjšanje letnih izgub vode najmanj za eno odstotno točko na leto	Projekcija vodnih izgub za leto 2021 - 36%	celo leto
zniževanje kontaminacije s pesticidi na vodovodnem sistemu Sromlje		celo leto

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- evidentiranje in spremljanje rizičnih točk v vodomernem omrežju, kjer lahko zastaja voda in izdelava terminskega plana izpiranja,
- redno vzorčenje pitne vode in analiza poročil o preskušanju,
- izdelava natančnih terminskih planov odčitavanja ter spremljanje in analiza mesečnih realizacij plana o odčitavanju z dodatno analizo poti, uvajanje daljinskega odčitavanja,
- izdelava natančnih terminskih planov ter mesečna analiza in spremljanje realizacije plana zamenjave vodomeroev,
- hiter odziv in sprotno obravnavanje reklamacij, predvidevanje in preventivno odpravljanje vzrokov reklamacij,
- nakup dodatne opreme za odkrivanje okvar oz. merilne tehnike in nadgradnja službe za odkrivanje okvar,
- pripravljanje potrebnih podatkov in popisov del za obnovo vodovodnih objektov in menjavo starih azbestno-cementnih cevi z novejšimi materiali ter ostala tehnična pomoč pri pripravi občinskih investicij obnove javnega vodovodnega omrežja.

Na podlagi novega tarifnega pravilnika je v letu 2022 predvideno obračunavanje vzdrževanja hidrantnega omrežja in obračun porabljene vode za namen požarne varnosti, s čimer se bo strošek storitev GJS za uporabnike storitev javne storitve bolj pravilno porazdelil.

4.3 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode



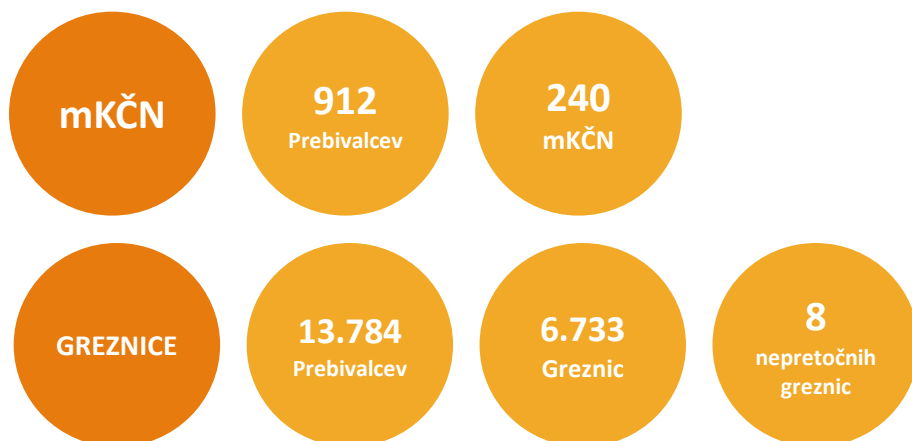
Slika 3: Centralna čistilna naprava Brežice



GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

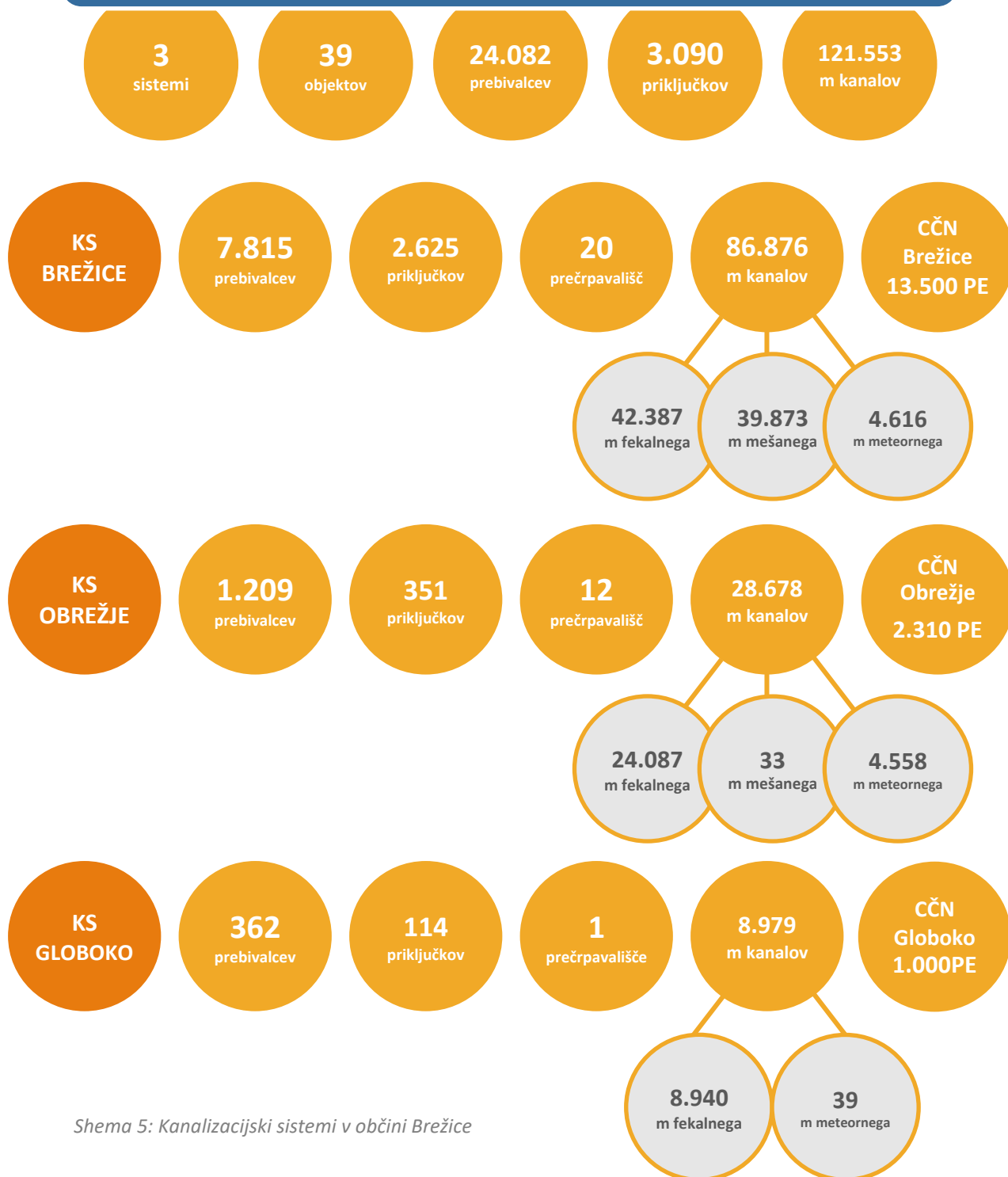
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda:



Shema 4: mKČN in greznice v občini Brežice



KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 5: Kanalizacijski sistemi v občini Brežice



4.3.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda bomo v letu 2022 zagotavljali naslednje aktivnosti:

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju,
- obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN,
- izvajanje ocene obratovanja za mKČN,
- ustrezno ravnanje z blatom iz ČN,
- vodenje evidenc skladno z zakonodajo,
- odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- vzdrževanje in čiščenje črpališč.

4.3.1.1 Predlogi za širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljenega Poročila o stanju infrastrukture 2021 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravi plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav. Skupaj z Občino bomo nadaljevali aktivnosti za realizacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Brežice, predvsem pri projektih izgradnje mKČN.

4.3.1.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

Občini bomo na podlagi zbranih potreb posredovali predlog investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja s predlogom investicijskih vlaganj.



4.3.1.3 Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov

Redno vzdrževanje bo obsegalo:

- čiščenje zadrževalnega bazena deževnih voda (ZBDV) Brežice,
- čiščenje ZBDV v Trnju pri »Belem konjičku«,
- čiščenje razbremenilnega bazena deževnih voda (RBDV) Črnc pri Avsecu,
- odkrivanje vdora meteornih voda v kanalizacijske sisteme in sanacija,
- čiščenje kanalizacije od Komunale Brežice d.o.o. proti železniški postaji, vse do razbremenilnika v Črncu,
- vzpostavljane natančnega popisa objektov in opreme na kanalizacijskem sistemu.

4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 10: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2022

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 11: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2022

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
pregled kanalizacijskega omrežja	Kare Brezina, Črnc, Zakot in Mostec	12.500 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Desna stran reke Save 2.068 greznic + 500 na željo strank	2.568
pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	po seznamu; glede na priključitev	39 ocen delovanja mKČN

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- čiščenje težko dostopnih mest s traktorsko cisterno,
- odkrivanje vdora meteornih voda.



4.4 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov



Slika 4: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Optimalna organizacija ravnanja z odpadki ter dobro usposobljena služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora obsegati vse dejavnosti, kot so zbiranje, odvažanje in ločeno zbiranje odpadkov, da bi se naloge dobro izvedle in preprečili negativni vplivi na okolje. Hkrati želimo ob tem upoštevati predloge, želje ter potrebe uporabnikov in jim ustreči, vendar v okvirih veljavne zakonodaje ter ekonomske sprejemljivosti.

Skladno z zakonodajo, in sicer Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), bomo v letu 2022: Zbirali in odvažali mešane komunalne odpadke po sistemu »od vrat do vrat« iz zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi koledarja odvoza komunalnih odpadkov za leto 2022; ločeno zbirali in odvažali zbrane ločene frakcije z ekoloških otokov, mešano zbrano embalažo v rumenih vrečah po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na ZC Boršt; zbirali in odvažali biološke odpadke po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na ZC Boršt; zbirali odpadne sveče in jih odvažali na ZC Boršt, ravno tako papir in karton, vse vrste stekla, plastike, lesa, tekstila, odpadne elektronike, velikih in malih gospodinjskih aparatov, hladilnih in zamrzovalnih aparatov, pohištva, gum, barvnih kovin, železa, izolacijskih materialov in nevarnih odpadkov na ZC Boršt... Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem nadzora nad ločevanjem odpadkov. S tem bomo tiste uporabnike, ki še vedno nepravilno odlagajo odpadke, opozorili na nepravilnosti in jih spodbudili k pravilnemu ločevanju le-teh. Prav tako že več let zaznavamo težavo v obliki nepravilnega (črnega) odlaganja odpadkov na lokacijah ekoloških otokov, zato se bomo v letu 2022 še posebej posvetili dodatnemu ozaveščanju tudi



na tem področju. Še naprej bomo čistili črna odlagališča ob ekoloških otokih. Pri odkrivanju povzročiteljev nepravilnega odlaganja nam bo pomagal tudi Medobčinski inšpektorat.

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:

- delno posodobili vozni park z nakupom novega vozila s prikolico za prevoz kotalnih prekucnikov, tovorno vozilo (samonakladalec) za prevoz 5 in 7 m³ kontejnerjev ter dostavno vozilo, ki bi dodatno služilo za odvoz nepravilno odloženih odpadkov okoli ekoloških otokov, za razvoz zabojnikov, kot tudi za odvoz kosovnih odpadkov. Vozila bodo pripomogla k učinkovitejšemu delovnemu procesu in bodo puščala manjši okoljski odtis kot stara vozila.
- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami uporabnikom in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- pozornost namenili ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki slabo ločujejo odpadke, bomo v sklopu rednega odvoza odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco opozoril. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bomo o tem obvestili medobčinski inšpektorat,
- opravili niz dogovorov z uporabniki, ki imajo težko dostopna prevzemna mesta zabojnikov. Naš cilj bo določiti dostopnejšo lokacijo in na ta način optimizirali odvoz komunalnih odpadkov od vrat do vrat,
- delno ogradili zbirni center in tako povečali požarno varnost.

4.4.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2022 bomo tudi nadaljevali s hišnim odvozom odpadnega tekstila (sem sodi tudi odvoz obutve, mehkih otroških igrač ...), ki ga bomo za uporabnike iz gospodinjstev izvedli dvakrat v letu. Uporabniki bodo lahko odpadni tekstil in tudi vse ostale uporabne stvari pripeljali na ZC Boršt ali potencialno v Staro šolo v Brežicah, ki ga upravlja zavod KNOF, za kar smo v dogovoru. Akcija »Prinesi – odnesi« bo v letu 2022 potekala ob sobotah na tržnici v Brežicah in v obliki občasnih zbiralnih akcij, v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, Centrom za socialno delo, ipd.

Organizirali bomo dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov z mobilno zbiralnico v naseljih v skladu z zakonodajo. Na dan akcije bodo lahko uporabniki iz gospodinjstev brezplačno oddali nevarne odpadke na lokaciji, kjer bo organizirano zbiranje le-teh. Prva akcija bo izvedena predvidoma v mesecu aprilu, druga pa v mesecu oktobru. Stalno ločeno zbiranje nevarnih odpadkov bo še naprej potekalo na ZC Boršt. Izvedli bomo tudi sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov in organizirali spomladansko čistilno akcijo občine Brežice.

Za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov v Dobovi bo potrebno v skladu s predpisi nadaljevati z izvajanjem programa monitoringov za podzemne vode, izcedne in meteorne vode ter emisije snovi v zrak, ki jih mora izvajati pooblaščen izvajalec, kar je do sedaj izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. Sami bomo mesečno izvajali merjenje nivoja podzemne vode na vseh treh vrtinah in evidentirali podatke ter pridobili



meteorološke podatke za to lokacijo pri Agenciji RS za okolje. Pred izdelavo letnega poročila o monitoringu podzemnih voda bomo pridobili poročilo hidrogeologa, ki bo obdelal podatke merjenja nivojev podtalnice in meteorološke podatke.

4.4.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

4.4.2.1 Strateški cilji

Tabela 12: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2022

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
* povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru * zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki * izvedba projektov za ozaveščanje (Prinesi – odnesi, Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, Plastična vrečka si ne zasluži vsečka, Za čisto okolje, vozim na jedilno olje) * interna kontrola vsebine posod na terenu * posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov (zamenjava neustreznih zabojnikov za mešane komunalne odpadke, nakup novega vozila za pobiranje odpadkov) * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

4.4.2.2 Operativni cilji

Tabela 13: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2022

OPERATIVNI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 0,5 % glede na leto 2021	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zložen, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih * interna kontrola vsebine posod na terenu - kontrola s strani zaposlenih na terenu pri rednem praznjenju posod. Spremljanje evidence uporabnikov, ki ne ločujejo odpadkov in jim iz tega razloga nismo izpraznili posode, pisno opozarjanje uporabnikov neposredno na terenu, ko praznimo zabojnike
Manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi kom. odpadki pri gospodinjstvih	* kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

Ostali operativni cilji so naštet pod točko 3.4.1.

Na podlagi tarifnega pravilnika je v letu 2022 predvidena aktivnost, v okviru katere bodo nastali prihodki, ki bodo zniževali stroške storitev GJS in sicer odvoz odpadkov s prireditvev.

Tabela 14: Planirane količine zbranih odpadkov

	EM	PLAN 2021	PROJEKCIJA REALIZACIJE 2021	PLAN 2022
ZBRANI ODPADKI	t	7.800	8.400	8.400
ZBRANI BIOLOŠKI ODPADKI	t	800	820	850
VSI ZBRANI ODPADKI	t	8.600	9.220	9.250



4.5 Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 104/15) je bila Komunala Brežice z dnem 28. 12. 2015 v 1. točki 1. člena določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Od junija 2016 mešane komunalni odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov.

Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, ostaja kot preostanek odpadkov po obdelavi samo 5 % od količine obdelanih odpadkov, ki se jih odlaga na regijskem odlagališču CeROD d.o.o. Torej se pri obdelavi izloči kar 95 % od vseh v obdelavo vključenih mešanih komunalnih odpadkov. Končna količina odloženih odpadkov znaša le še dobra 2 % od vseh zbranih odpadkov.

4.5.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

S povečanim nadzorom in spodbujanjem ločevanja odpadkov bomo tudi v letu 2022 skrbeli, da se bo količina mešanih komunalnih odpadkov zmanjševala. Postavka »obračun obdelave odpadkov« bo na položnici uporabnikom zaračunana mesečno v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19).

4.6 24-urna dežurna pogrebna služba

Avgusta 2020 je stopil v veljavo novi Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20), ki določa, da je Komunala Brežice izvajalec obvezne občinske GJS 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice. V letu 2022 predvidevamo, da bomo v okviru 24-urne dežurne pogrebne službe opravili 385 prevozov. Zaradi potrebe po zagotovitvi potrebne opreme in kadrov za izvajanje te službe, bomo za določen obseg teh del izbrali usposobljenega podizvajalca za izvajanje te dejavnosti.

4.7 Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Na področju urejanja in vzdrževanja brežiškega pokopališča bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo obiskovalce pokopališč dodatno informirali in jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč.

Na pokopališču v Brežicah bomo skrbeli za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave, obrezovanje/striženje žive meje, ročno odstranjevanje plevela po poteh, vzdrževanje poti in po potrebi nasuli s peskom, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, pluženje oz.



odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se bo pokrivala z zaračunavanjem grobnin za grobove. Poleg teh stroškov je potrebno pokrivati tudi stroške porabe električne energije, javne razsvetljave, komunalnih storitev, vključno z ločenim zbiranjem in odvozom odpadnih sveč, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov ter ogrevanja prostorov.

Naše uporabnike bomo še naprej obveščali na spletni strani o novostih v pokopališki dejavnosti.

Z namenom zmanjšanja odpadnih sveč bomo na pokopališču Brežice še naprej promovirali tako imenovano sožalnico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako bi udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darovali prispevek v za to namenjen trezor. Uporabnike bomo o tem posebej ozaveščali.



Slika 5: Sožalnica



4.8 Urejanje in čiščenje javnih površin



Slika 6: Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za izgled in urejenost javnih površin ter varnost uporabnikov javnih površin.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.8.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- redno vzdrževanje javnih zelenic v mestu Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v mestu Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluženje snega ter posipavanje,
- nadgradnja sistema PISO s katastrom javnih površin.



Veliko pozornost bomo namenili doslednemu čiščenju javnih površin in praznjenju košev za odpadke. Občane oziroma uporabnike javnih površin bomo dodatno informirali in jih opozarjali na pomen čistih javnih površin ter skupno skrb, da te tudi ohranjamo take.

Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih površinah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih površin. Veliko pozornost se bo posvetilo ozaveščanju občanov o vrednosti visokega drevja v mestnem okolju. Odločevalce na občinskem nivoju bomo z organiziranjem delavnic ter predavanj in usposabljanj informirali o pomenu zelene infrastrukture, njenemu ohranjanju in povečevanju njenega obsega za zagotovitev kakovostnega bivanja občanov. Z usposabljanjem delavcev ter spremljanjem in uvajanjem dobrih praks, se bo zasnova in izvajal koncept kratkoročnega, srednjeročnega in dolgoročnega urejanja izgleda javnih površin.

4.9 Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Brežice



Slika 7: Zimska služba

Redno vzdrževanje cest obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa kakor tudi ostalih uporabnikov cest.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o cestah, gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja občinskih cest, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.9.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitev in odstranitev snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluzenje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,



- nadzor nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest,
- razširitev izvajanja rednega vzdrževanja cest tudi na kategoriziranih javnih poteh, pri čem se bo sledilo nivoju rednega vzdrževanja na lokalnih cestah v segmentih zimske službe, vzdrževanja vegetacije in stanja vozišč,
- uvedba kontroliranega izvajanja posipavanja občinskih cest na osnovi meritev slanosti, z namenom zmanjševanje porabe posipne soli ter
- uvedba in spremljanje avtomatskih vremenskih postaj,
- uvedba mokrega posipavanja.

Veliko pozornost bomo namenili rednemu vzdrževanju s ciljem podaljšati življenjsko dobo cest ter tako zmanjšanjem potrebe po investicijskem vzdrževanju. Redno letno vzdrževanje z vsakoletnim obsegom lahko ohranja stroške nizke, opustitev pa lahko povzroči njihovo povečanje.

V skladu z določili programa rednega vzdrževanja občinskih cest bomo spremljali stanje občinskih cest ter občini predlagali potrebne investicije ter potrebne posege na javnih cestah.

Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih cestah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih cest.

4.10 Vzdrževanje javne razsvetljave

Javna služba redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov. Poleg tega pa izvajalec te javne službe opravlja tudi izobešanje zastav in ureditev novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi.

V letu 2022 bomo dela izvajali s pomočjo podizvajalca, izbranega na osnovi javnega naročila, ki bo opravljal storitve. S pomočjo sodobne programske opreme, ki se uporablja tudi za izvajanje rednega vzdrževanja cest, se vzpostavlja učinkovito operativno vodenje dejavnosti. Potreben kader v začetni fazi se zagotovi s prerazporeditvijo delavca iz drugih dejavnosti. Material bo podjetje nabavljalo samo, predvidevamo skupna naročila z drugimi javnimi podjetji, kar bo prineslo finančne učinke.

Na področju gospodarskih javnih služb bomo z dopolnjevanjem kadrovskih kapacitet in mehanizacije različnih enot optimizirali procese.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega:

- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,
- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel,
- zamenjava stebrov javne razsvetljave,
- postavitve, prestavitve, nadomestitev prižigališč javne razsvetljave,
- vzdrževanje semaforjev ,



- vzdrževanje parkomatov,
- zamenjava kablov in cevi,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- obešanje zastav,
- postavitev praznične okrasitve.

4.11 Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti

Na področju upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti bomo vzpostavili izbirno gospodarsko javno službo upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti.

Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje, čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- označitev pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- obveščanje uporabnikov s tem odlokom določenega plovbnega območja o omejitvah plovbe, trenutnih razmerah na plovbnem območju ter ostalih podatkih povezanih z varno plovbo,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranitve vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- izvajanje pregledov in izdajanje potrdil o očiščenosti plovil v postopku preprečevanja širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda,
- zagotavljanje pogojev na določeni lokaciji za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovil, ki ga pred splavitvijo po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode, mora zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila,
- označitev zavarovanih mirnih območij in mest, kjer je plovba prepovedana, na opozorilnih tablah v pristaniščih in vstopno izstopnih mestih,
- izvajanje operativnih nalog po nalogu skrbnika v skladu z Zakonom o plovbi po celinskih vodah,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2022 se bodo postavile informativne table v pristaniščih ter pripravil elaborat označitve plovnega območja.



4.12 Tržnica



Slika 8: Tržnica Brežice

Izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic zajema:

- čiščenje in urejanje površin na tržnici,
- zaračunavanje najema in rezervacije tržnih prostorov in opreme,
- vzdrževanje javnih površin na tržnici.

Tržnica se nahaja na Bizeljski cesti v Brežicah in meri skupaj s pokritimi površinami cca 2.300 m². Ob tržnici se nahaja parkirišče v skupni površini 300 m² z 11 parkirnimi mesti. Pod pokritimi površinami se na južni strani pokrite tržnice nahajajo prodajalne mize, ki se koristijo za prodajo živilskega in neživilskega blaga. Na severnem delu tržnice je 14 lokalov, ki so v zasebni lasti.

4.12.1 Aktivnosti na področju upravljanja tržnice

V letu 2022 bomo skupaj z Občino Brežice izvajali aktivnosti, ki bodo usmerjene v:

- pridobivanje domačih ponudnikov izdelkov,
- zagotavljanje boljših prodajnih pogojev,
- aktivnosti za oživitev tržnice.

4.12.1.1 Prodajna mesta

Na pokritem delu tržnice bo 24 prodajnih miz, 23 lesenih stojnic in en vitrinski hladilnik. Razporejeni bodo v 4 vzporedne vrste. Prodajna mesta so opredeljena na živilski, neživilski in variabilni del, ki se lahko spreminja glede na potrebe ponudnikov. Na južni strani pokrite tržnice se nahaja 14 prodajnih prostorov, ki se bodo oddajali v najem. Na zunanem nepokritem delu bomo ponujali v uporabo 4 lesene hišice in 18 parcel različne kvadrature. V



jugovzhodnem skladišču bo skladišče za živila, v jugozahodnem skladišču pa bomo skladiščili 20 stojnic za izposojajo.

4.12.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- spodbujanje potrošnikov za nakup živil iz lokalnega posavskega okolja na tržnici Brežice,
- analiziranje poslovanja in dela na tržnici,
- trženje prostega dela površin na tržnici,
- zadovoljstvo uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali cilje:

- povezovanje z lokalnimi pridelovalci, društvi in ostalimi ponudniki,
- izvedba aktivnosti in dogodkov na tržnici Brežice ter promocija le-te,
- ozaveščanje obiskovalcev o pomenu lokalne prehrane.

5 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE



Slika 9: Kataster vodovoda in kanalizacije

Na področju splošne komunale izvajamo naslednje dejavnosti:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo in gospodarske javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

5.1 Kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije v občini Brežice

5.1.1 Vodenje in vzdrževanje katastra

Po pogodbah z Občino Brežice za vodenje katastrov javnega vodovoda in javne kanalizacije v občini Brežice bomo tudi v letu 2022 vodili in vzdrževali geopodatkovno bazo (geodetska baza podatkov, geografska baza podatkov, baza atributnih podatkov o infrastrukturnih objektih) oz. geografsko informacijski sistem (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice. Skrbeli bomo, da bodo vse spremembe, bodisi novogradnje, obnove ali rekonstrukcije,



geodetsko posnete in evidentirane v operativnem katastru oz. GIS-u s čim več atributnimi podatki. Geopodatkovno bazo bomo posodabljali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki. Na območjih, kjer so podatki o obstoječem omrežju pomanjkljivi oz. slabe kvalitete, bomo s terenskim zajemom podatkov evidentirali objekte vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in izvršili vnos pridobljenih podatkov v kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije občine Brežice. Skrbeli bomo, da bodo vsi podatki sprememb na obstoječem omrežju (predvsem to velja za novogradnje vodovoda in kanalizacije) po vnosu v občinski kataster in GIS vpisani tudi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

Izvajali bomo naslednje geodetske storitve:

- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov na javne cevovode,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju,
- urejanje katastra hidrantov,
- zakoličenja komunalnih vodov in objektov (prenos podatkov v naravo),
- vnos podatkov v kataster (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice,
- izdajanje podatkov,
- izdelava tematskih kart,
- posredovanje podatkov o spremembah v zbirni kataster GJI.

Vse storitve bomo izvajali v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

5.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022

V službi katastra bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izboljšava katastra s pridobivanjem podatkov o komunalnih vodih na območjih, kjer so evidentirani podatki o obstoječem omrežju slabe kvalitete, geodetske izmere na terenu in vnos podatkov v kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije ter v kataster hidrantov, ki so del javnega vodovoda,
- izdelava analiz s pomočjo programa ProGIS, primerjava podatkov katastra s stanjem na terenu.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške in operativne cilje:

- evidentiranje GJI z geodetskimi izmerami cevovodov in objektov gospodarske javne infrastrukture,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnih cevovodih, ki imajo slabe in pomanjkljive podatke o poteku tras ter vnos podatkov v kataster javnega vodovoda.



5.2 Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo in gospodarske javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

5.2.1 Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, mnenj in soglasij za vse posege v varovalnih pasovih javnega vodovoda in javne kanalizacije, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k predlogom prostorskih aktov ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje. V vseh zadevah in postopkih odločamo v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi ter v skladu z veljavnimi pravilniki s predmetnega področja, pri odločanju pa skrbimo za interese občine in občinske infrastrukture.

Na podlagi sklenjenih pogodb z Občino Brežice za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bomo v letu 2022 vse postopke vodili ažurno na podlagi tehničnih pravilnikov, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi, ki urejajo to področje, ter v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

5.2.2 Strateški in operativni cilji za leto 2022

V službi izvajanj nalog na podlagi javnih pooblastil bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil:
 - izvajanje del skladno z relevantno zakonodajo, predpisi in pravilniki,
 - pravočasna izvedba storitev (v zakonskih oziroma dogovorjenih rokih),
- vzpostavitev povezav v ProGIS-u, s katerimi bo omogočen hiter dostop do podatkov že izdanih soglasij in pogodb za priključitev na GJI (vpogled v arhiv soglasij).



6 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ



Slika 10: Sektor za investicije in razvoj

6.1 Sektor za investicije in razvoj

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju občine po izgradnji le-to prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kakovosti izvedbe, kar pomeni, da želimo v upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo.

Dejavnosti v sektorju bodo:

- projektiranje na področju komunalne infrastrukture:
 - izdelava projektne dokumentacije za nove investicije na področju komunalne infrastrukture,
 - izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije.
- vodenje in nadzor projektov na področju komunalne infrastrukture:
 - vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
 - izvajanje nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
 - izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture.
- geodetske storitve:
 - izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, parcelacije, geodetski načrti novega stanja, geodetski načrti, topografski načrti, tematske karte, označitev meje,



kataster stavb, evidentiranje stavb, inženirska geodezija, izmera gospodarske infrastrukture in izdelava katastra).

- gradbene aktivnosti:
 - izvedba vodovoda in priključkov,
 - izvedba vodohranov, razbremenilnikov in prečrpavališč,
 - izvedba kanalizacijskega omrežja in priključkov,
 - izvedba kanalizacijskih prečrpavališč s telemetrijo,
 - vgradnja malih komunalnih čistilnih naprav.
- dodatne aktivnosti:
 - čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,
 - pregled kanalizacije s kamero,
 - svetovanje in trženje malih čistilnih naprav,
 - ostale aktivnosti glede na potrebe delovnega procesa in ponujene poslovne priložnosti na tržišču.

Za uspešno delovanje enote je ključno časovno planiranje izvedbe projektov ter hitrost izvajanja le-teh. Na Komunalni Brežice vsako leto strokovne službe pripravijo Poročilo o stanju infrastrukture, kjer je natančno opredeljeno, kateri odseki infrastrukture so potrebni sanacije. Prioritetne sanacije določimo v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Brežice. Za pridobitev poslov bomo skrbeli tudi s prijavi na različne razpise. Osredotočali se bomo predvsem na izvajanje strojnih inštalacij, pri gradbenih delih pa bomo predvsem sodelovali s podizvajalci, pri čemer bomo skrbno sledili načelom javnega naročanja, k čemer smo kot javno podjetje zavezani.

6.1.1 Strateški in operativni cilji za leto 2022

Na področju investicij in razvoja smo strateške in operativne cilje zastavili v skladu s cilji podjetja.

6.1.1.1 Strateški cilji

- pridobivanje poslov in večanje prometa,
- zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev,
- zagotavljanje zadovoljstva naročnika,
- nadzor upravljavca GJI pri gradnji komunalne infrastrukture.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške cilje:

- skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju,
- skrb za aktivno obvladovanje in nadzor nad stroški, prihodki in predvidljivost denarnih tokov,
- kvalitetna in konkurenčna izvedba del.



6.1.1.2 Operativni cilji

- pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih,
- reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili, ki so zapisane v modulu za reklamacije ter sprejemanje korektivnih ukrepov, da se le-te ne ponovijo,
- izdelovanje terminskih in finančnih planov,
- mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov,
- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata sektorja,
- nabava gradbene opreme za gradbena in interventna dela.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu naročnikov z izvedbo naših storitev,
- upoštevanje aktivnosti in procesov v skladu s poslovnikom kakovosti ter uvedba procesov na področja, kjer le-ti še niso uvedeni,
- izobraževanja IZS in obiskovanje aktualnih strokovnih seminarjev,
- realizacija del v terminskih in finančnih planih,
- izdelava analiz in poročil.

6.2 Upravljanje z občinskimi stanovanji

V letu 2022 bomo v enoti upravljali z občinskimi stanovanji in zgradbami.

Dejavnost bomo, glede na specifičnost posameznih delovnih procesov, dopolnjevali z aktivnostmi pri primopredajah, vzdrževalnimi in investicijskimi deli, hišniškimi storitvami, čiščenjem stavb, selitvenim servisom in dodatnimi storitvami, ki jih bomo ponujali v okviru poslovanja enote.

Izvajali bomo predvsem preglede stanovanj ter ugotavljanje njihovega stanja, pripravili petletni investicijski in vzdrževalni načrt, komunicirali z najemniki in posredovali podatke lastniku; pripravljali letna poročila upravljanja stanovanj in reševali škodne primere pri zavarovalnicah.

V enoti upravljanje stanovanj bomo nadaljevali in se še naprej predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.



7 PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.

Zelkom d.o.o. je storitveno podjetje, ki je v dosedanjih letih delovalo v največji meri na področju inženiringa gradbenih storitev tako na zunanjih projektih, kakor na projektih Komunalne Brežice d.o.o. Podjetje ima enega zaposlenega.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. Kratkoročno in dolgoročno gledano ni izkazane potrebe po izvedbi tovrstnih dejavnosti na ta način ter v letu 2022 ni predvidenih posebnih projektov (posledično tudi ni pripravljen plan aktivnosti), ravno tako ima podjetje negativen kapital.

Komunala Brežice d.o.o. je v preteklih letih krepila delovanje tudi na tržnih dejavnostih. Razmere na trgu so danes drugačne kot ob ustanovitvi hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p. Glede na obstoječe razmere na trgu – relativno stabilizirane cene gradbenih storitev - in glede na obseg storitev v letu 2021, ko je podjetje Zelkom d.o.o. izvajalo predvsem inženiring posle, predlagamo reorganizacijo hčerinskih podjetij.



8 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Družbena odgovornost podjetja obsega delovanje podjetja v korist podjetja samega in vseh njegovih deležnikov. Komunala Brežice ravna družbeno odgovorno, čemur pritrjuje certifikat Družbeno odgovoren delodajalec iz leta 2021 in prejete nagrade za družbeno odgovornost HORUS iz preteklih let.

Družbeno odgovorno podjetje spoštuje dobre poslovne prakse in pošteno konkurenco ter je odgovorno za kvaliteto ponujenih in opravljenih storitev. Tako v podjetju odgovorno pristopamo k vsem področjem našega delovanja: v odnosu do okolja, svojih uporabnikov, svojih zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju naših storitev.

Cilji naših odnosov z javnostmi v letu 2022 bodo ohranjanje pozitivne podobe podjetja in njegove razpoznavnosti ter informirani in okoljsko osveščeni uporabniki. Veliko pozornosti bomo namenili tudi interni komunikaciji, ki je za podjetje prav tako pomembna kot komunikacija z zunanjimi javnostmi.

Ključne javnosti, na katere bomo v podjetju usmerjeni tudi v prihodnjem letu, so lokalna skupnost - ustanovitelj, krajevne skupnosti, uporabniki, gospodinjstva, podjetja in organizacije, vzgojno-izobraževalne institucije, mediji in zaposleni.

8.1 Zaposleni

V podjetju se strogo držimo etičnih in moralnih načel, in sicer pri odnosu do naših zaposlenih, uporabnikov, poslovnih partnerjev in do širšega okolja. Strategija našega podjetja se gradi na vrednotah in integriteti, takšen način pa morajo upoštevati vsi naši zaposleni. Poslovna uspešnost našega podjetja temelji na motiviranih, pripadnih in zadovoljnih zaposlenih. To je ena izmed naših glavnih vrednot, zato veliko delamo na motivaciji zaposlenih, njihovem osebnem razvoju in izobraževanju ter na promociji zdravja na delovnem mestu. Verjamemo, da smo uspeli zgraditi kulturo medsebojnega spoštovanja, zaupanja, timskega dela, učinkovitega dela in učenja, kar bomo vzdrževali tudi v bodoče.



Tabela 15: Število zaposlenih – planirana realizacija za leto 2021 in plan za leto 2022

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	PREDVIDENA REALIZACIJA 2021	PLAN 2022
SKUPAJ	96	96
Skupne službe	17	18
GJS	66,5	66,5
Oskrba s pitno vodo	16,5	16,5
Odvajanje odpadnih voda	6	6
Čiščenje odpadnih voda	1	1
Zbiranje in odvoz odpadkov	28	26
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	4
Vzdrževanje občinskih cest	7,5	8,5
24-urna dežurna služba	1	2
Pokopališka služba - pokopališče Brežice	1	1
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5
Splošna komunala	1	1
Investicije in razvoj	11,5	10,5
Tržne dejavnosti	10	9
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	0,5	0,5
Pogrebna dejavnost	1	1

Podjetje se zaveda pomena znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo zaposleni za učinkovito in odlično opravljanje storitev. Zato spodbujamo zaposlene k razvoju in nadgradnji strokovnih znanj in kompetenc.

V kolikor se bodo aktivnosti v letu 2022 izvajale v skladu z načrti, ocenjujemo, da bo v podjetju na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 87 oseb za nedoločen čas in 9 oseb za določen čas. Število zaposlitev ostaja na ravni plana zaposlitev konec leta 2021. Število zaposlitev za določen čas je odvisno od več dejavnikov, kot so pridobitev poslov, projektov, bolniški in porodniški staleži, upokožitev, nadomeščanje letnih dopustov, izpolnjevanje zahtev zakonodajalca in morebitnih nepredvidljivih dogodkov.

Tabela 16: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2021 – projekcija in 2022 – plan

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	PREDVIDENA REALIZACIJA 2021	PLAN 2022
Določen čas	9	9
Nedoločen čas	87	87
SKUPAJ	96	96



Tabela 17: Planirano število zaposlenih v letu 2022 glede na stopnjo izobrazbe

	Št. zaposl. 2022	Stopnja izobrazbe								
		1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7	8
SKUPAJ	96	2	10	8	31	12	11	11	8	1
Skupne službe	18	0	0	0	0	2	4	6	5	1
GJS	66,5	2	10	8	24	9	3	2	2	0
Oskrba s pitno vodo	16,5	0	2	0	7	5	1,5	0	1	0
Odvajanje odpadnih voda	6	0	1	0	3	0	1	1	0	0
Čiščenje odpadnih voda	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Zbiranje in odvoz odpadkov	26	1	4	5	9	4	1	1	1	0
Tržnica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obdelava in odlaganje	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Vzdrževanje cest	8,5	0	2	0	5	0	0,5	0	1	0
24-urna dežurna služba	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Pokopališka služba - pokopališče Brežice	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0
Splošna komunala	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Investicije in razvoj	10,5	0	0	0	4	1,5	0	2	3	0
Tržne dejavnosti	9	0	0	0	3	1	0	2	3	0
Družbena odgovornost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravljanje stanovanj	0,5	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0
Pogrebna dejavnost	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

8.1.1 Cilji na področju dela z zaposlenimi

8.1.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju imamo vzpostavljen celostni sistem odnosa z zaposlenimi. Kultura zavzetih inovatorjev 3x12, ki je razvit na primeru našega podjetja in je večkrat nagrajen na državnem nivoju. Prav tako imamo razvit učinkovit sistem prenosa znanj in sistem mentorstva. V letu 2022 bomo ažurirali katalog delovnih mest. Še naprej bomo redno izvajali letne razvojne razgovore, obnavljali načrt razvoja za zaposlene in aktivno spremljali rast vsakega zaposlenega skozi delovni proces. Našim zaposlenim bomo zagotovili simbolična priznanja in nagrade, financiranje pokojninskega sklada, aktiven dnevni odmor, sveže sadje, možnost koriščenja ukrepov za lažje usklajevanje poslovnega in družinskega življenja znotraj polnega certifikata Družini prijazno podjetje. Prav tako bomo izvajali aktivnosti znotraj certifikata Družbeno odgovoren delodajalec.

V sklopu evropskega projekta Naprej, ki se je zaključil v letu 2021, bodo zaposleni lahko koristili brezplačno pomoč na področju duševnega zdravja, v primeru podaljšanja projekta za 1 leto. V nasprotnem primeru bomo zaposlenim ponudili druge možnosti brezplačnega klica. Še naprej bomo izvajali aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu (izvajanje nalog v skladu s Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu ter aktivnosti/ukrepov v skladu s smernicami v izjavi o varnosti z oceno tveganja ter načrtovanimi sredstvi, ozaveščanje vseh zaposlenih o problematiki zdravja v podjetju, sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja



Brežice, zunanja in interna izobraževanja s področja zdravega življenjskega sloga, obveščanje zaposlenih o kulturnih dogodkih v okolici...). Poleg aktivnosti promocije zdravja oba delujoča sindikata v podjetju, v katera je vključena večina zaposlenih, ponujata ugodnosti za različne obsežne dejavnosti s področja krepitve zdravja, kot so telovadba, storitve v termah ter druge zdravstvene storitve.

Izvajali bomo srečanja raziskovalne skupine in spodbujali kreativno mišljenje v podjetju, zaposlene bomo vključevali v pripravo strateških dokumentov.

8.1.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanja zaposlenih bomo izvajali v skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj. Strokovna znanja s področja gospodarskih javnih služb bomo pridobivali na strokovnih posvetih, izobraževanjih in na ogledih dobrih praks. Ostala izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu, specifična strokovna znanja in obvladovanje mehkih veščin bomo izvajali z internimi izobraževanji ter po potrebi z zunanjimi izvajalci.

8.1.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

Komunikacija z zaposlenimi o izvedenih aktivnostih, prihajajočih projektih in novostih s področja zakonodaje itd. poteka po različnih kanalih: obdobja srečanja zaposlenih, redni kolegiji in jutranji zbori, mesečni interni informator, ki ga zaposleni prejmejo ob plačilnih listah... Za obveščanje zaposlenih na dnevni ravni skrbijo vodje sektorjev, vodje enot, dva sindikata in svet delavcev.

Pri vseh zgoraj naštetih dejavnostih sledimo željam, predlogom in idejam zaposlenih, vzpostavljen imamo sistem podajanja izboljšav in idej, imenovan Knjiga idej. Uspeh podjetja in njegovi rezultati so v veliki meri odvisni od znanja in usposobljenosti zaposlenih, kar terja nenehno izpopolnjevanje ter razvoj znanja in širitev njihovih kompetenc. Zato bomo zaposlene še naprej motivirali, mentorirali in spodbujali k inovativnemu razmišljanju ter ambicioznemu delu. Izvedli bomo analizo stanja organizacijske kulture, zavzetosti in inovativnosti zaposlenih. Omogočali bomo tudi učenje in pridobivanje znanj ter obvezne delovne prakse študentom in dijakom.

8.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

8.2.1 Komuniciranje z javnostjo

Komuniciranje bo potekalo po že ustaljenih komunikacijskih kanalih:

- spletna stran www.komunala-brezice.si in elektronska pošta,
- facebook stran www.facebook.com/komunala.brezice,
- insert k položnicam,
- glasilo Komunalko,
- brošure in zgibanke,
- letni koledar odvoza odpadkov,



- letno obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice,
- mediji (lokalne tiskane izdaje, radijske in televizijske postaje),
- oglasne deske (na tržnici in na ostalih oglasnih mestih),
- izvedba predavanj, delavnic, krožkov, ekoloških projektov, predvsem preko digitalnih medijev, itd.,
- predstavitev na sejnih, izvedba različnih prireditev in dogodkov,
- predstavitev aktivnosti in podjetja na novinarskih konferencah.

8.2.2 Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Uporabnike spodbujamo k odprti komunikaciji (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni stik, elektronsko), kjer z veseljem prisluhnemo njihovim predlogom in idejam za izboljšave. Še posebno pozorni smo na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o njihovem zadovoljstvu z našimi storitvami bomo tudi v letu 2022 izvedli anketo med naključnimi uporabniki. Zadovoljstvo naših uporabnikov pa bomo merili tudi z evidentiranjem vseh pohval in reklamacij.

8.2.3 Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev

Do lastnikov in poslovnih partnerjev se bomo držali etičnih in moralnih načel. Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice bomo še naprej skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.

Našim dobaviteljem bomo še naprej zanesljiv partner, ki pravočasno poravnava svoje obveznosti. Pri nabavi bomo skrbeli za okolju prijazne, obstojne izdelke in materiale.

Etično poslovanje bomo zahtevali tudi od naših poslovnih partnerjev, kar bo v tudi v bodoče naš predpogoj za sodelovanje.

8.2.4 Varuhi narave in okolja

V podjetju se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato je naše poslanstvo spodbujati zaposlene, poslovne partnerje, občane in še zlasti naše najmlajše, k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. Ozaveščanje naših uporabnikov na področju varovanja narave in okolja ni samo naše poslanstvo, je tudi naša zakonska dolžnost. Za navedeno se redno prijavljamo na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev, kjer smo že nekaj let zapored uspešni in prejmemo določena sredstva tudi za zaposlene, ki skrbijo za projekte in izvajajo aktivnosti za ozaveščanje. S tem namenom bomo tudi v letu 2022 izvajali projekte za ozaveščanje, ki so opisani v naslednjem poglavju.

8.2.5 Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov

Naš cilj na področju okoljskega ozaveščanja so informirani in okoljsko osveščeni uporabniki naših storitev. Naše podjetje si prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki. V letu 2022 bomo nadaljevali s trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z javnostmi, in sicer preko ustaljenih komunikacijskih poti in izvajali številne ozaveščevalne projekte z namenom varovanja narave in okolja. Prav tako je rezultat ozaveščenosti



neposredno merljiv v finančnem smislu, saj s pravilnim ločevanjem privarčujemo pri stroških odlaganja in obdelave odpadkov. Poseben poudarek dajemo šoloobveznim otrokom, ki so naši zavezniki pri varovanju okolja.

8.3 Družbeno odgovorni projekti

V podjetju izvajamo številne družbeno odgovorne projekte. Namen projektov je predvsem ozaveščanje uporabnikov o varovanju okolja. Nekatere projekte, ki so se izkazali za uspešne, izvajamo že vrsto let in jih ves čas vsebinsko in izvedbeno nadgrajujemo. Poleg ozaveščanja, ki je med ostalim tudi zakonska obveza komunalnih podjetij, so projekti v večini primerov vsaj 80 % sofinancirani, kar pomeni za komunalna podjetja in posledično tudi za uporabnike določen prihranek.



Slika 11: Družbeno odgovorni projekti

Poleg že obstoječih projektov v letu 2022 načrtujemo nov projekt DIGIVODA, ki bo izveden s pomočjo evropskih sredstev, v kolikor bo odobren. Vodilni partner projekta je Komunala Sevnica. Načrtovana vrednost izvedbe aktivnosti je 14.503,64 EUR brez ddv.



Vodni viri so zlasti v zadnjih desetletjih ob intenzivnejši gospodarski rasti, vse bolj potrošniško usmerjeni družbi in vse slabšemu odnosu družbe do vodnih virov močno »na udaru«. To se med drugim kaže v njihovi večji onesnaženosti, večjem količinskem nihanju vodnih virov (suše, poplave), kar pa neposredno vpliva tudi na rastlinstvo in živalstvo vodnega in obvodnega sveta, kmetijstvo ter nenazadnje na oskrbo s pitno vodo. Zato je skrajni čas, da spremenimo naš odnos do okolja, še posebej do vodnih virov, s katerimi moramo ravnati bolj premišljeno, racionalno, z eno besedo trajnostno. Največji dolgoročno usmerjen učinek bomo dosegli, če pričnemo z osveščanjem mlajših generacij (otrok, učencev, dijakov), ki so bodoči uporabniki okolja in nenazadnje odločevalci bodočega razvoja. V okviru projekta smo tako kot primarno ciljno skupino izbrali učence 3. in 4. razreda osnovnih šol v občini Brežice ter njihove učitelje. Sodelujoče šole bodo prejele merilnike porabe vode, ki se preprosto zmontirajo na armaturo (pipo) in beležijo porabo vode. Učenci bodo podatke vnašali v spletno aplikacijo Vodni agent, kjer bodo lahko spremljali spreminjanje porabe vode v različnih časovnih obdobjih ter bodo tako ozaveštili svojo dnevno porabo vode, podatke pa bodo lahko primerjali s podatki ostalih sodelujočih šol in drugih sodelujočih šol v Sloveniji in tujini. Na podlagi zbranih podatkov o porabi vode bodo s preprostimi vsakodnevnimi ukrepi poskušali racionalizirati njeno porabo. Skupaj z učitelji bodo v okviru pouka izvedli različne aktivnosti na temo voda in vodnih virov s ciljem ozaveščanja njihovega pomena in nujnosti njihovega varovanja. Svojo ozaveščenost bodo prenesli v svoje domače okolje, starši in ostali sorodniki, prijatelji ter znanci bodo tako vse pogostejše slišali besede: »Varčuj z vodo!« Na sodelujočih šolah bomo v okviru projekta izvedli izobraževalne delavnice z mobilno vodno postajo, kjer bodo spoznali pot vode od črpališča po vodovodnem omrežju do šole oziroma doma ter po kanalizacijskem omrežju do čistilnih naprav in nazaj v naravo. To bo učencem olajšalo razumevanje od kod in kako pride voda do pipe in kaj se z njo zgodi, ko odteče v odtok, kar bo povečalo njihovo osveščenost glede odgovornega ravnanja z vodo in vodnimi viri. Sodelujoči učenci bodo prejeli naziv Vodni agent. Z vključitvijo v projekt Vodni agent postanejo šole del mreže šol doma in v tujini, ki že aktivno uporabljajo merilnike porabe vode in podatke vnašajo v spletno aplikacijo Vodni agent. To omogoča šolam vzpostavitev sodelovanja z drugimi šolami doma in v tujini (prijave na razpise npr. Erasmus+). V sklopu projekta bomo nadgradili portala podjetja in s tem svoje storitve približali uporabnikom, jim omogočili ažurne, hitre in zanesljive informacije ter enostavno podajanje povratnih informacij o naših storitvah. Digitalno poslovanje je dandanes neizogibno, pomaga pa nam pri višji kakovosti informacij in storitev ter optimizaciji stroškov in časa. Za namen sms obveščanja uporabnikov o porabi vode, ipd. bomo izdelali bazo uporabnikov.

Glavni cilji projekta:

1. ozaveščanje o pomenu vodnih virov in nujnosti njihovega varovanja,
2. dvig zavedanja o stanju pitne vode in njeni ustrezni rabi v vsakdanu,
3. racionalizacija porabe pitne vode,
4. razumevanje poti pitne in odpadne vode ter onesnaževanja vodnih virov.

Glavni namen aktivnosti je:



- izobraževanje o okolju in vodnih virih,
- ozaveščanje nujnosti varovanja in odgovornega ravnanja z okoljem in vodnimi viri ter
- ozaveščanje racionalne rabe vode.

V letu 2022 se bo nadaljeval projekt »Tujerodne rastline- invazivne in škodljive« - **»TUJERODKE«**. Komunala Brežice je vodilni partner projekta, s katerim smo se uspešno prijaviли na razpis za pridobivanje nepovratnih sredstev CLLD z namenom zmanjšanja količine in volumna odpadkov ter ekološkega uničevanja tujerodnih rastlin.

Projekt vključuje sledeče aktivnosti:

- zmanjšanje volumna odpadkov na viru: z drobilcem za veje bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, optimizacijo poti in zmanjšanje izpušnih plinov,
- ekološko odstranjevanje plevela: s strojem za ekološko odstranjevanje plevela bomo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus,
- predelava motorja avtomobila na pogon na odpadno jedilno olje.

Naše uporabnike bomo s **projektom Varuj (ok)olje** ozaveščali o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. S tem želimo gospodinjstva ozaveščati o posledicah nepravilno odloženega olja in povečati količino pravilno odloženega jedilnega olja v postavljenih zbirnih posodah po naseljih v občini. Skupaj s partnerji smo pripravili regijski projekt Varuj o(ko)lje, ki ga bomo izvajali v letu 2022 in je sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). V sklopu projekta je predvidena postavitve dodatnih štirih uličnih zbiralnikov za odpadno jedilno olje, nabava hišnih posodic za olje, izvedba ozaveševalnih aktivnosti po šolah in oblikovanje e-učilnice z interaktivnimi gradivi na temo odpadnega jedilnega olja.

Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« Vključeni bomo v letne načrte vzgojno-izobraževalnih ustanov. V šolskem letu 2022/2023 bomo z aktivnostmi nadaljevali in jih vsebinsko in tudi izvedbeno nadgrajevali, predvsem v smislu digitalizacije, saj je zaradi pojava COVID epidemije onemogočen fizični stik z otroki. Zato bomo z vsebinami v letu 2022 v šolah prisotni predvsem preko digitalnih medijev.

Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« S projektom bomo tudi v letu 2022 prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, ki z vključitvijo v projekt pridobijo potrdilo okoljsko ozaveščenega podjetja in pravico do uporabe logotipa projekta. V vzgojno-izobraževalnih institucijah pa bomo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« mlade ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.

Projekt za manj zavržene hrane »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!« Po šolah in v medijskih objavah bomo predstavljali primere dobre prakse pri ravnanju s hrano in ozaveščali o problematiki zavržene hrane. Tako bomo spodbudili dodatno zmanjšanje količine odloženih bioloških odpadkov.



Aktivnosti za oživitev dogajanja na tržnici v Brežicah Na tržnici Brežice bomo nadaljevali z aktivnostmi za oživitev tržnice. Uporabnike bomo ozaveščali o pomenu tržnice, samooskrbe in pomembnosti poznavanja izvora hrane, ki jo uživamo.

Projekt brezplačne menjave uporabnih stvari »PRINESI - ODNESI« Cilj družbeno odgovorne pobude je spodbuditi obiskovalce k ponovni uporabi stvari in s tem k zmanjšanju količine odloženih kosovnih odpadkov. Planirane aktivnosti v letu 2022: izvajanje akcije vsako soboto na tržnici, ozaveščanje uporabnikov o pomenu ponovne uporabe, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, organizacijami in podjetji (CSD, Rdeči križ, Karitas, Zadruga Dobrote, itd.), izvedba občasnih tematskih Prinesi-odnesi zbiralnih akcij.

Glasilo Komunalko V letu 2022 bomo izdali 11. številko našega glasila Komunalko. S podrobnejšimi predstavitvami naših dejavnosti, zaposlenih in z uporabnimi nasveti s področja ohranjanja okolja nadgrajujemo povezanost in zaupanje med podjetjem in uporabniki ter krepimo ugled podjetja. Stroške za pripravo in tisk glasila bomo pokrivali s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Projekt krožnega gospodarstva Brežic V letu 2022 bomo skupaj z Občino Brežice nadaljevali aktivnosti v projektu KEMS (odpadna kartonske embalaže za mleko in sokove). V našem podjetju in ostalih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina, porabimo letno okoli 33 ton higienskega papirja. Iz te KEMS je mogoče izdelati higienski papir (toaletni papir, brisačke za roke, robčke ipd.) in postati sam sebi 100 % vir surovine za lastne potrebe po higienskem papirju.

Ostali projekti

Poleg zgoraj navedenih projektov bomo izvedli tudi:

- naravoslovne dneve in predavanja na osnovnih in srednjih šolah,
- strokovna vodenja po vodooskrbnih objektih, Zbirnem centru Boršt in Centralni čistilni napravi Brežice,
- aktivnosti ob svetovnem dnevu voda in zemlje,
- spomladanska prostovoljna čistilna akcija,
- prostovoljna družbeno koristna akcija
- sodelovanje pri izvedbi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov in dneva brez avtomobila v Brežicah,
- ostali projekti, ki se bodo pokazali za smiselne tekom leta.

8.4 CERTIFIKATI

8.4.1 Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015

V podjetju obvladujemo kakovost poslovanja preko mednarodnega standarda kakovosti ISO 9001:2015 v okviru 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11). Skladnost poslovanja dokazujemo od



leta 2014, s certificiranjem po standardu, s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje (v nadaljevanju SIQ).

Preko sistema kakovosti planiramo obvladovanje poslovnih procesov in podprocesov. Področja uporabe sistema vodenja kakovosti obsegajo naslednje oddelke: Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Zbiranje, obdelava in prevoz odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vodenje projektov, Nabava, Razvojni projekti ter Vzdrževanje zelenic in javnih površin.

Organizacija na letni ravni revidira Poslovnik kakovosti, kjer so definirani operativni postopki za celovito obvladovanje kakovosti, navodila, kriteriji in odgovornosti v podjetju. S Poslovnikom kakovosti lažje dosegamo, vzdržujemo, izboljšujemo ter komuniciramo zahtevano raven kakovosti. Procesi so dodatno definirani v dokumentih opisov procesov.

Vsebina dokumenta Programa kakovosti poslovanja sledi sistemu kakovosti, kot se dejansko izvaja - najprej vršimo planiranje skozi cilje kakovosti, nato merimo izvedbo planiranega, v primeru odstopanj izvršimo korekcije/korektivne ukrepe in po potrebi ukrepamo, pri čemer sledimo poti nenehnih izboljšav in obvladujemo tveganja.



Slika 12: Certifikat ISO 9001:2015

8.4.2 Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)

Z implementacijo ukrepov certifikata Družini prijazno podjetje smo povečali motivacijo in pripadnost podjetju, zadovoljstvo in produktivnost zaposlenih, izboljšali smo organizacijo dela zaradi lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih ter povečali ugled podjetja v okolju. V maju 2014 je podjetje dobilo osnovni certifikat, v decembru 2017 pa smo pridobili polni modri certifikat. V letu 2021 smo za aktivno izvajanje ukrepov Družini prijazno



podjetje prejeli priznanje. V letu 2022 bomo izvajali ukrepe certifikata DPP v skladu s planom ukrepov in poročali o implementaciji ukrepov Inštitutu Ekvilib, ki podeljuje certifikat.

8.4.3 *Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD)*

V letu 2020 smo bili uspešni na javnem pozivu za sofinanciranje postopka pridobitve pristopnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, ki smo ga v letu 2021 tudi pridobili in postali certificirano Družbeno odgovoren delodajalec. Podlaga za implementacijo certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec« so načela in bistvene vsebine standarda za družbeno odgovornost ISO 26000. Metodologijo certifikata je razvil Ekvilib Inštitut v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, Združenjem delodajalcev Slovenije, Zvezo svobodnih sindikatov Slovenije in strokovnjaki s posameznih vsebinskih področij certifikata. Pridobitev certifikata je revizorski in svetovalno-analitični postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje na področju zaposlenih s poudarkom na štirih področjih certifikata: izvajanje aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj, usklajevanje poklicnega, družinskega in zasebnega življenja, medgeneracijsko sodelovanje in pomen zdravja na delovnem mestu.

V letu 2022 bomo izvajali ukrepe certifikata DOD v skladu s planom ukrepov in poročali o implementaciji ukrepov Inštitutu Ekvilib, ki podeljuje certifikata.

8.4.4 *Certifikat GEMA*

Certifikat GEMA smo prejeli v letu 2019 kot ena izmed prvih organizacij v državi. Sistem certificiranja je bil vzpostavljen v letu 2018 s strani nevladne organizacije Inštitut za proučevanje enakosti spolov. Ob sodelovanju neodvisnih strokovnjakov in strokovnjakinj naslavlja različne aspekte enakosti spolov kot prvi družbeno odgovorni certifikat za podjetja, zavode in organizacije za področje enakosti spolov. Celovito obravnava organizacijsko strukturo, kulturo in delovne procese posameznih družb. Vsakemu imetniku omogoča individualizirano oceno obstoječega stanja, ki se na podlagi poglobljenih analiz prelevi v sklop po meri zastavljenih ukrepov. Podjetjem, zavodom in organizacijam na ta način omogočajo popolno optimizacijo človeških virov in posledično delovnih procesov.



9 OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

9.1 Obstoječe stanje vrednosti osnovnih sredstev in vpliv nabave opreme in investicij v letu 2022

Ocenjena vrednost potrebne opreme v letu 2022 znaša 614.500,00 EUR. Plan nabave osnovnih sredstev za potrebe GJS je natančneje opisan v tabeli 20.

Tabela 18: Plan nabave osnovnih sredstev v letu 2022

NAZIV OS	VRSTA OS	ENOTA	PPLANIRANA VREDNOST BREZ DDV (EUR)	TERMINSKI PLAN NABAVE
Menjava glavnega strežnika	oprema - računalniki	uprava	20.000,00 €	2. kvartal
Menjave računalnikov	oprema - računalniki	uprava	15.000,00 €	sukcesivno
Posodobitve ERP	oprema - računalniki	uprava	10.000,00 €	sukcesivno
Mobilna telefonija	oprema - računalniki	uprava	2.000,00 €	sukcesivno
Menjava tovornih vozil kategorija N1 (5 vozil)	oprema, stroji in naprave	oskrba z vodo	40.000,00 €	3. kvartal
Pogrebno vozilo	oprema, stroji in naprave	pokopališka služba	30.000,00 €	1. kvartal
Sledenje vozil	oprema - računalniki	uprava	8.000,00 €	2. kvartal
Samonakladalec + nadgradnja samonakladalca + posipalec + plug za pluzenje cest	oprema, stroji in naprave	zbiranje odpadkov	130.000,00 €	3. kvartal
digitalna preobrazba podjetja (CGP, spletna stran, eKomunalko, SMS obveščanje)	oprema - računalniki	uprava	13.000,00 €	3. kvartal
Metla traktorski priključek 2,5 m	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	9.000,00 €	3. kvartal
MUVO - Priključek za pometanje - tretja metla	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje zelenic	12.000,00 €	3. kvartal
Dostavno vozilo - kesonar s povišanimi stranicami	oprema, stroji in naprave	zbiranje odpadkov	20.000,00 €	3. kvartal
Zabojniki za MKO, BIO	oprema, stroji in naprave	zbiranje odpadkov	30.000,00 €	sukcesivno
Drobilec za les (85% sofinancirano nepovratna sredstva – 26.500,00 EUR)	oprema, stroji in naprave	zbiranje odpadkov	5.000,00 €	3. kvartal
Bočna kosilnica 6 m	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	25.000,00 €	3. kvartal
Tovorno vozilo do 10 ton	vozila	Oskrba z vodo	40.000,00 €	3. kvartal
AVT. KOMB. POISPALEC TRAKTORSKI 2,5 m3	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	12.000,00 €	3. kvartal
SNEŽNI PLUG VARIABILNI 1 KOS	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	7.500,00 €	3. kvartal
Merilec slanosti	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	4.500,00 €	3. kvartal
Sesalnik listja	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	3.500,00 €	3. kvartal



NAZIV OS	VRSTA OS	ENOTA	PPLANIRANA VREDNOST BREZ DDV (EUR)	TERMINSKI PLAN NABAVE
Drobilec lesa - traktorski	oprema, stroji in naprave	vzdrževanje cest	15.000,00 €	3. kvartal
Sonde in dodatki za napravo za iskanje okvar	oprema, stroji in naprave	oskrba z vodo	8.000,00 €	1. kvartal
Panelna ograja z vrati za tehnično stavbo	oprema, stroji in naprave	uprava	10.000,00 €	2. kvartal
Navrtalna naprava (kovina, PE) 1", 5/4", 6/4" in 2" - 4 kos	oprema, stroji in naprave	oskrba z vodo	6.000,00 €	1. kvartal
Oglasni pano pri pokopališču v Brežicah	oprema, stroji in naprave	pokopališka služba	3.000,00 €	2. kvartal
kovinska hiška 370x313x185 cm-rjava za skladiščenje orodja in lesenih odrov	oprema, stroji in naprave	pokopališka služba	1.000,00 €	2. kvartal
Ostalo (nujno potrebna osnovna sredstva manjše vrednosti)	ostalo	uprava	20.000,00 €	2. kvartal
Nadgradnja upravne stavbe in nadstrešek za skladišče	upravna zgradba	uprava	100.000,00 €	4. kvartal
Dinamična plošča	oprema, stroji in naprave	investicije in razvoj	15.000,00 €	3. kvartal
SKUPAJ			614.500,00 €	

Tabela 19: Prikaz vrednosti obstoječega stanja osnovnih sredstev in vpliv nabave v letu 2022

	Knjigovodsko stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2021	Ocenjena nabava v letu 2022	Ocenjena Amortizacija v letu 2022	Predvideno knjigovodsko stanje na dan 31.12.2022
oprema, vozila, gradbeni stroji, ...	915.760,34 €	714.500,00 €	288.357,00 €	1.341.903,34 €
lastna nepremičnina	598.688,00 €	100.000,00 €	15.300,00 €	683.388,00 €
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA	1.514.448,34 €	814.500,00 €	303.657,00 €	2.025.291,34 €

Predlagani plan nabave osnovnih sredstev v letu 2022 je 614.500,00 eur. Razlika do vrednosti 814.500,00 eur je naročeno komunalno vozilo (potrjeno v poslovnem načrtu leta 2021), ki bo zaradi podaljšanje dobavnega roka, katerega vzrok je epidemije COVI-19 dobavljeno v prvem tromesečju leta 2022.

9.2 Popis predvidenih finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2021 in predvideno zadolževanje v letu 2022

Podjetje bo imelo na dan 31. 12. 2022 predvidoma dolgoročne finančne obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil v višini 1.195.967,89 EUR.



Tabela 20: Seznam dolgoročnih finančnih obveznosti

	Pogodbeni znesek posojila	Mesečni obrok	Stanje posojil na dan 31. 12. 2021	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2022	Dolgoročna posojila na dan 31. 12. 2022	Zapadlost zadnjega obroka
POSOJILO ADDIKO BANK -53312367	250.000,00 €	2.976,19 €	56.547,56 €	35.714,28 €	20.833,28 €	31.07.2023
POSOJILO ADDIKO BANK -59913558	300.000,00 €	3.571,43 €	114.285,64 €	42.857,16 €	71.428,48 €	31.08.2024
POSOJILO NLB 1732100041	100.000,00 €	1.205,00 €	42.160,00 €	14.460,00 €	27.700,00 €	20.11.2024
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000,00 €	4.386,00 €	315.788,00 €	52.632,00 €	263.156,00 €	31.12.2027
POSOJILO INTESASANPAOLO	100.000,00 €	1.667,00 €	41.666,64 €	20.004,00 €	21.662,64 €	3.01.2024
GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	27.400,00 €	504,61 €	13.468,53 €	5.398,91 €	8.069,62 €	18.04.2024
POSOJILO LON 64026097	50.000,00 €	833,33 €	40.000,04 €	9.999,96 €	30.000,08 €	31.12.2025
POSOJILO NLB 201900007	45.000,00 €	1.363,60 €	25.909,60 €	16.363,20 €	9.546,40 €	3.07.2023
POSOJILO LON 64027212	300.000,00 €	3.571,43 €	300.000,00 €	39.285,73 €	260.714,27 €	31.12.2028
PREDVIDENA ZADOLŽITEV DO KONCA LETA 2021	50.000,00 €	595,24 €	50.000,00 €	7.142,88 €	42.857,12 €	31.01.2029
PREDVIDENA ZADOLŽITEV V LETU 2022	450.000,00 €	5.357,14 €	0,00 €	10.000,00 €	440.000,00 €	31.12.2029
SKUPAJ	2.172.400,00 €	26.030,97 €	999.826,01 €	253.858,12 €	1.195.967,89 €	

Podjetje bo za svoje poslovanje uporabljalo tudi limit v znesku 180.000,00 EUR. Limit je odobren s strani Hranilnice Lon, d. d. za zagotavljanje tekoče likvidnosti. Limit se občasno uporablja ob izplačilu plače oziroma je predviden za zagotavljanje tekoče likvidnosti za plačila dobaviteljem predvsem za večje projekte za čas med potekom valute s strani dobaviteljev do plačila naročnikov (kupcev), kjer je običajno razkorak 10–20 dni. Razlog zamika je predvsem v potrditvi gradbenih situacij s strani nadzornikov.

Vir financiranja nabave potrebne opreme in investicij v letu 2022 je predviden iz naslova amortizacije in najemom dolgoročnega posojila oz. leasinga v znesku do 450.000,00 EUR. Podjetje bo posojila najemalo pri najugodnejši finančni instituciji s predvideno obrestno mero, ki glede na trenutno stanje ne bo presegla 4 % + EURIBOR.

9.3 Terjatve

Izterjava je zelo pomemben proces v našem podjetju, ki vključuje več ukrepov, s katerimi skušamo pristopiti k svojim neplačnikom na različne načine. K temu najpogosteje štejemo pošiljanje opominov, sklepanje dogovorov, reševanje reklamacij, nenehno spremljanje plačil, odpise terjatev, prekinitev dobave vode, sodelovanje s podjetji, specializiranimi za izterjave, itd. Najprej se dolžniku pošlje opomin, nato pa v primeru neodziva pričnemo z resnejšimi ukrepi izterjave, kot je sodna ali izvensodna/zunanja izterjava. Potrebno je biti previden tudi pri sami izbiri načina izterjave, ki mora biti čim bolj optimalen – kar pomeni, da morajo biti stroški izterjave čim nižji, izterjan znesek pa čim večji.

9.3.1 Operativni cilji

- zanesljivo in kakovostno izvajanje postopkov izterjave z omejevanjem naraščanja višine zapadlih terjatev
- izvedba operativnih in drugih aktivnosti v zastavljenih rokih
- obvladovanje težavnih strank
- ustrezna usposobljenost za komuniciranje

**Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:**

- nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo s strankami, obvladovanje stresa, komuniciranje ...),
- sodelovanje s pravno službo podjetja in s službami za gospodarske javne službe,
- sodelovanje z odvetniki in zunanjimi agencijami za izterjavo,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno,
- izmenjava dobre prakse s sorodnimi podjetji,
- izvajanje obdobjih analiz uspešnosti izterjave ter sprejemanje ustreznih ukrepov,
- postavljanje letnih ciljev in spremljanje kazalnikov uspešnosti.

9.3.2 Obvladovanje ukrepov za tveganja

- tekoče spremljanje plačila zapadlih terjatev,
- redno izvajanje vseh aktivnosti izterjave,
- previdnost s poslovnimi partnerji, posebno s tistimi, s katerimi še nimamo poslovnih izkušenj,
- izterjava s sodelovanjem zunanje agencije za izterjavo.

9.4 Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo sodila sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

9.4.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno.



9.4.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

9.4.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki po svoji naravi pripadajo več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot na gospodarskih javnih službah v skladu s sodili.

9.4.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov skupnih služb in neposrednih proizvodnih stroškov sektorja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme. Za izračun ključev delitve splošnih stroškov, se neposredni stroški zmanjšajo za strošek najemnine GJI in za stroške storitev po pravilih inženiringa. Izločajo se tudi stroški storitev obdelave odpadkov zunanjega izvajalca.

Za razporejanje splošnih stroškov enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 21: Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposred ni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	89,22	62,21	83,79
Oskrba s pitno vodo	2001	22,48	32,40	20,49
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,54	2,00	11,86
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,59	2,33	4,09
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	24,61	13,27	17,36
Pogrebna služba	2005	0,00	0,00	0,00
Tržnica	2006	0,14	0,00	0,11
Obdelava in odlaganje	2007	1,22	0,00	7,07
Vzdrževanje zelenic	2009	3,67	1,67	2,82
Vzdrževanje cest	2010	20,69	8,43	15,94
24-urna dežurna služba	2011	1,64	0,00	1,26
Pokopališka služba	2012	0,64	0,00	0,48
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	3,00	0,00	1,08
Sektor ostale dejavnosti	30	1,44	0,00	1,08
Sektor za investicije in razvoj	40	9,35	37,79	15,13
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



10 PLANIRANI REZULTATI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

10.1.1 Gospodarske javne službe

Tabela 22: Planirani prihodki na enoti 2001 – Oskrba s pitno vodo

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodek vodarine	886.490,75	913.932,06	919.273,16
Prihodek omrežnine	674.180,10	724.805,99	829.668,93
Ostali prihodki	121.605,78	52.811,95	70.298,51
Skupaj prihodek	1.682.276,63	1.691.550,00	1.819.240,60

Tabela 23: Planiran rezultat na enoti 2001 – Oskrba s pitno vodo

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.682.276,63	1.691.550,00	1.819.240,60
Stroški skupaj	1.635.919,48	1.679.480,00	1.804.380,00
Neposredni proizvodjalni stroški	1.389.906,79	1.419.080,00	1.569.970,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	118.668,60	124.100,00	100.430,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	19.655,32	29.000,00	16.750,00
Splošni stroški	107.688,77	107.300,00	117.230,00
Rezultat	46.357,15	12.070,00	14.860,60

Tabela 24: Planirani prihodki na enoti 2002 – Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodek odvajanja	193.809,24	201.000,00	187.000,00
Prihodek greznice	205.205,38	206.000,00	207.600,00
Prihodek omrežnine	573.401,24	570.500,00	559.000,00
Ostali prihodki	32.490,38	7.500,00	15.970,00
Skupaj prihodek	1.004.906,24	985.000,00	969.570,00

Tabela 25: Planiran rezultat na enoti 2002 – Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.004.906,24	985.000,00	969.570,00
Stroški skupaj	948.960,39	923.580,40	940.590,00
Neposredni proizvodjalni stroški	872.070,47	849.000,00	875.500,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	37.885,20	39.700,00	29.210,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	4.628,20	580,40	1.790,00
Splošni stroški	34.376,52	34.300,00	34.090,00
Rezultat	55.945,85	61.419,60	28.980,00



Tabela 26: Planirani prihodki na enoti 2003 – Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodek čiščenja	256.488,96	190.600,00	271.000,00
Prihodek omrežnine	222.549,30	271.000,00	95.000,00
Ostali prihodki	10.570,72	5.400,00	14.270,00
Skupaj prihodek	489.608,98	467.000,00	380.270,00

Tabela 27: Planiran rezultat na enoti 2003 – Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	489.608,98	467.000,00	380.270,00
Stroški skupaj	470.403,01	423.778,49	365.190,00
Neposredni proizvodjalni stroški	421.831,79	373.100,00	318.800,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	24.161,06	26.300,00	20.520,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	2.480,31	1.678,49	1.920,00
Splošni stroški	21.929,85	22.700,00	23.950,00
Rezultat	19.205,97	43.221,51	15.080,00

Tabela 28: Planirani prihodki na enoti 2004 – Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
prihodek zbiranja odpadkov	1.078.706,48	1.127.483,46	1.271.500,00
prihodek zbiranje bio odpadkov	82.164,46	110.992,29	125.000,00
prihodek iz obračunanih stroškov javne infrastrukture	36.666,56	29.227,34	27.800,00
ostali prihodki	83.836,25	9.910,58	18.400,00
Rezultat (v EUR)	1.281.373,75	1.277.613,67	1.442.700,00

Tabela 29: Planiran rezultat na enoti 2004 – Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.281.373,75	1.277.613,67	1.442.700,00
Stroški skupaj	1.245.159,10	1.371.416,01	1.427.040,00
Neposredni proizvodjalni stroški	1.014.407,36	1.118.466,48	1.180.600,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	116.696,27	134.000,00	109.920,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	7.438,01	3.049,53	8.220,00
Splošni stroški	105.865,08	115.900,00	128.300,00
Rezultat	36.214,65	-93.802,34	15.660,00



Tabela 30: Planiran rezultat na enoti 2007 – Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	647.080,86	641.983,48	663.300,00
Stroški skupaj	688.145,90	621.030,76	653.670,00
Neposredni proizvodjalni stroški	560.129,44	610.495,89	641.900,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	65.744,38	5.600,00	5.430,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	2.637,49	34,88	0,00
Splošni stroški	59.634,59	4.900,00	6.340,00
Rezultat	-41.065,04	20.952,71	9.630,00

Tabela 31: Planiran rezultat na enoti 2006 – Tržnica

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	6.257,12	6.810,00	8.760,00
Stroški skupaj	6.738,89	6.350,00	6.905,00
Neposredni proizvodjalni stroški	6.080,64	5.700,00	6.200,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	0,00	0,00	0,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	19,96	34,88	0,00
Splošni stroški	638,29	650,00	705,00
Rezultat	-481,77	460,00	1.855,00

Tabela 32: Planiran rezultat na enoti 2009 – Urejanje in čiščenje javnih površin

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	233.055,07	241.176,67	225.287,01
Stroški skupaj	226.279,07	264.558,51	209.970,00
Neposredni proizvodjalni stroški	183.881,87	209.079,49	173.800,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	21.613,46	29.600,00	16.390,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	1.179,09	279,02	660,00
Splošni stroški	19.604,65	25.600,00	19.120,00
Rezultat (v EUR)	6.776,00	-23.381,84	15.317,01

Tabela 33: Planiran rezultat na enoti 2010 – Redno vzdrževanje občinskih cest

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj		389.796,73	1.273.680,17
Stroški skupaj		388.247,43	1.215.155,00
Neposredni proizvodjalni stroški		305.447,43	1.011.500,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		44.400,00	92.440,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		0,00	3.320,00
Splošni stroški		38.400,00	107.895,00
Rezultat	0,00	1.549,30	58.525,17



Tabela 34: Planiran rezultat na enoti 2011 – 24-urna dežurna pogrebna služba

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj		101.350,00	98.470,00
Stroški skupaj		101.170,00	95.050,00
Neposredni proizvodjalni stroški		83.470,00	79.140,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		9.500,00	7.340,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		0,00	0,00
Splošni stroški		8.200,00	8.570,00
Rezultat	0,00	180,00	3.420,00

Tabela 35: Planiran rezultat na enoti 2012 – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj		38.510,00	38.210,00
Stroški skupaj		31.440,00	34.951,00
Neposredni proizvodjalni stroški		24.740,00	28.751,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		3.600,00	2.860,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		0,00	0,00
Splošni stroški		3.100,00	3.340,00
Rezultat (v EUR)	0,00	7.070,00	3.259,00

Tabela 36: Planiran rezultat na enoti 2013 – Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj			0,00
Stroški skupaj			0,00
Neposredni proizvodjalni stroški			0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški			0,00
Splošno nabavno-prodajni stroški			0,00
Splošni stroški			0,00
Rezultat (v EUR)	0,00	0,00	0,00

Tabela 37: Planiran rezultat na enoti 2014 – Javna razsvetljava

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj		166.892,34	184.651,60
Stroški skupaj		163.827,05	176.602,87
Neposredni proizvodjalni stroški		132.613,95	146.712,87
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		16.400,00	13.410,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		613,10	830,00
Splošni stroški		14.200,00	15.650,00
Rezultat (v EUR)	0,00	3.065,29	8.048,73



Tabela 38: Planiran rezultat upoštevajoč vse "GJS"

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Oskrba s pitno vodo	46.357,15	12.070,00	14.860,60
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	55.945,85	61.419,60	28.980,00
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	19.205,97	43.221,51	15.080,00
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	36.214,65	-93.802,34	15.660,00
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	-41.065,04	20.952,71	9.630,00
Pogrebna in pokopališka dejavnost	17.090,63	0,00	0,00
pokopališka služba na pokopališču v Brežicah		180,00	3.259,00
24-urna dežurna pogrebna služba		7.070,00	3.420,00
Javna razsvetljava		460,00	8.048,73
Tržnica	-481,77	-23.381,84	1.855,00
Urejanje in čiščenje javnih površin	6.776,00	1.549,30	15.317,01
Redno vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice		3.065,29	58.525,17
Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti		0,00	0,00
Rezultat	140.043,44	32.804,22	174.635,51

Predvideni dobiček zagotavlja ob nepredvidenih tveganjih finančno varnost poslovanja.

10.1.2 Sektor splošne komunale (kataster in izvajanje javnih pooblastil)

Tabela 39: Planiran rezultat na sektorju – Splošna komunala (kataster in izvajanje javnih pooblastil)

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	74.250,13	73.130,00	86.631,50
Stroški skupaj	72.730,74	66.386,64	78.920,00
Neposredni proizvodjalni stroški	48.991,55	56.950,00	65.000,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	18.541,68	3.236,64	6.430,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	0,00	0,00	0,00
Splošni stroški	5.197,51	6.200,00	7.490,00
Rezultat	1.519,39	6.743,36	7.711,50

10.1.3 Sektor za investicije in razvoj

Tabela 40: Planiran rezultat na sektorju za Investicije in razvoj

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.373.295,64	1.433.424,45	1.209.960,00
Stroški skupaj	1.476.738,26	1.427.472,35	1.128.700,00
Neposredni proizvodjalni stroški	1.359.895,70	1.328.517,45	1.063.430,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	29.038,01	2.408,83	1.655,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	9.384,04	10.846,07	14.865,00
Splošni stroški	74.360,87	85.700,00	48.750,00
Rezultat	-103.442,62	5.952,10	81.260,00



10.1.4 Planiran rezultat podjetja v letu 2021 in primerjava z realizacijo 2019 ter predvideno realizacijo 2020

Tabela 41: Planiran rezultat podjetja v letu 2021 in primerjava z realizacijo 2019 ter predvideno realizacijo 2020

	Realizacija 2020 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
»GJS«	140.043,44	32.804,22	174.635,51
Splošna komunala (kataster in izvajanje javnih pooblastil)	1.519,39	6.743,36	7.711,50
Sektor za investicije in razvoj	-103.442,62	5.952,10	81.260,00
Rezultat	38.120,21	45.499,68	263.607,01
Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00
Odloženi davki	0,00	0,00	0,00
Čisti poslovni izid	38.120,21	45.499,68	263.607,01



11 ZAKLJUČEK

Kot družbeno odgovorno podjetje bomo tudi v bodoče odgovorni do vseh naših deležnikov – do svojih uporabnikov, zaposlenih, poslovnih partnerjev, lastnikov in do okolja. Pri poslovanju se bomo kot do sedaj držali etičnih in moralnih načel tako v odnosu do naših uporabnikov, zaposlenih, poslovnih partnerjev kot do širšega okolja.

Na nivoju podjetja bomo z namenom racionalne organizacije čim bolj učinkovito izvajali smotrno in racionalno delitev dela, koordinacijo in vodenje dela ter nadzor nad opravljanjem nalog po posameznih organizacijskih enotah. Izvedli bomo izboljšave nekaterih delovnih procesov, kot je navedeno v nadaljevanju dokumenta pri posameznih enotah.

Poseben poudarek bo na notranji kontroli poslovnih procesov s ciljem optimizacije procesov in odpravljanjem morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju le-teh. Glede na potrebe delovnega procesa bomo sprotno uvažali tudi izboljšave, ki se bodo pokazale kot potrebne tekom leta. Storitve bomo kakovostno izvajali, širili njihov obseg in območja izvajanja dejavnosti. Skrbeli bomo za obvladovanje stroškov in zagotavljanje pozitivnega rezultata ter za pregledno poslovanje.

Pri posameznih dejavnostih bomo v letu 2022 izvajali ukrepe in programe, ki predvidevajo zagotavljanje ustrezne kvalitete storitev s ciljem doseganja okoljskih ciljev in zmanjšanja stroškov poslovanja.

Poskrbeli bomo za kvalitetno in strokovno izvajanje storitev na področju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi predpisi ter sledili novim predpisom in zahtevam s področja GJS, ob tem pa z inovativnimi pristopi iskali možnosti za prihranke in zmanjšanje stroškov. Prav tako bomo zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami. Kot dober gospodarstvenik bomo uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova gospodarska vrednost in funkcionalnost. Skrbeli bomo za inovativno obveščanje uporabnikov in zainteresirane javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS in podajanje celovitih informacij glede malih komunalnih čistilnih naprav. Še naprej bomo pripravljali projekte in skrbno upravljali z občinskimi stanovanji v občini Brežice.

Tudi na tržnem delu (velja seveda za nivo celotnega podjetja) bomo skrbeli za ohranjanje oz. dvig nivoja zadovoljstva strank/kupcev. Storitve bomo izvajali strokovno, kakovostno in pravočasno. Ob končanju večjih investicijskih del bomo uporabnikom podali anketo o zadovoljstvu z opravljenimi storitvami.

Komunala Brežice d.o.o. je v preteklih letih krepila delovanje tudi na tržnih dejavnostih. Razmere na trgu so danes drugačne kot ob ustanovitvi hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o., Ekosocial d.o.o., so.p., zato v letu 2022 načrtujemo reorganizacijo hčerinskih podjetij.



Poslovni načrt je osnovno vodilo pri delu vseh zaposlenih, zasledovanju ciljev, spremljanju kratkoročnih nalog in nabavi potrebne opreme.

Realizacijo Poslovnega načrta za leto 2022 bomo spremljali skozi procese kakovosti celotno leto in ob koncu poslovnega leta pripravili poslovno poročilo.

Pripravili:

Jože Denžič

Marko Ferenčak

Darko Ferlan

Petra Gražl

Zlatka Maček

Direktorica:

mag. Jadranka Novoselc



Poslovni načrt podjetja za leto 2022 je na svoji seji dne 23. 12. 2021 obravnaval Nadzorni svet Komunale Brežice d.o.o. in sprejel naslednji sklep:

Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k dokumentu Poslovni načrt podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.

Predsednica Nadzornega sveta:

mag. Gordana Radanovič

PROGRAM

ZA OBLADOVANJE
KAKOVOSTI

POSLOVANJA V

PODJETJU KOMUNALA

BREŽICE D.O.O. V LETU

2022

Brežice, oktober 2022





KAZALO

1	UVOD	4
2	PLANIRANJE KAKOVOSTI	5
3	IZVAJANJE PROGRAMA	7
4	MERJENJE USPEŠNOSTI PROGRAMA KAKOVOSTI	8
4.1	<i>Notranja presoja</i>	8
4.2	<i>Vodstveni pregled</i>	8
4.3	<i>Zunanja presoja</i>	8
5	REŠEVANJE PROBLEMOV KAKOVOSTI TER NENEHNO IZBOLJŠEVANJE	9

KAZALO SLIK

SLIKA 1 : PODROČJA SISTEMA KAKOVOSTI V PODJETJU	5
SLIKA 2 : SISTEM URAVNOTEŽENIH KAZALNIKOV V KOMUNALI BREŽICE D.O.O.	6
SLIKA 3: MATRIKA ZA IZRAČUN VPLIVA IN POSLEDIC TVEGANJ/PRILOŽNOSTI	7



1 UVOD

V podjetju obvladujemo kakovost poslovanja preko mednarodnega standarda kakovosti ISO 9001:2015 v okviru 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP0, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11). Skladnost poslovanja dokazujemo od leta 2014, s certificiranjem s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje (v nadaljevanju SIQ).

Preko sistema kakovosti planiramo obvladovanje ključnih poslovnih procesov. Področja uporabe sistema vodenja kakovosti obsegajo naslednje oddelke: Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Zbiranje, obdelava in prevoz odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vodenje projektov, Nabava, Razvojni projekti ter Vzdrževanje zelenic in javnih površin. Pri zunanji presoji, novembra 2021, certificiramo še dva nova procesa, Vzdrževanje občinskih javnih cest ter Vzdrževanje javne razsvetljave.

Organizacija na letni ravni revidira Poslovnik kakovosti, kjer so definirani splošni postopki za celovito obvladovanje kakovosti, navodila, kriteriji in odgovornosti. S Poslovnikom kakovosti lažje dosegamo, vzdržujemo, izboljšujemo ter komuniciramo zahtevano raven kakovosti. Eno od poglavij dokumenta, so tudi spremembe Poslovnika, kjer sledimo zgodovini sprememb sistema, od leta 2016.

Procesi so dodatno definirani v dokumentih Opis procesa (OP). Na letni ravni se izvede še revizija opisov procesov in s tem aktivnosti v procesu, posodobitev nalog odgovornih oseb in dokumentov v uporabi. Krovno revidiramo tudi seznam vseh dokumentov v podjetju (obrazci, navodila in drugi organizacijski predpisi).

Ključni operativni dokument za vzdrževanje kakovosti je Letni program kakovosti (v nadaljevanju LPQ) v katerem vršimo planiranje, skozi cilje kakovosti ter obvladovanje tveganj in priložnosti. Polletno merimo izvedbo planiranega ter v primeru odstopanj, izvršimo korekcije/korektivne ukrepe, skozi poročila o neskladnostih, ki so prav tako del LPQ. V Letnem programu kakovosti nadzorujemo tudi ukrepe zunanje presoje ter vodstvenega pregleda. Le ukrepi notranje presoje se vodijo posebej, v Evidenci notranje presoje. Ta poteka praviloma pred izvedbo zunanje presoje.



2 PLANIRANJE KAKOVOSTI

Ta dokument povzema Poslovnik kakovosti, za lažjo predstavitev managementa kakovosti v podjetju. Ideologija temelji na teoriji kroga PDCA (angl. »plan, do check, act«, razlaga v nadaljevanju). Podjetje svoje delovanje planira, izvede planirano, pregleduje ali je doseženo v skladu z želenim ter ali so potrebne korekcije ali korektivni ukrepi za doseg planov. V osnovi obvladujemo kakovost svojih storitev skozi letne cilje kakovosti, določene na podlagi strateških ciljev kakovosti. Strateške cilje kakovosti oblikujemo upoštevajoč vizijo, poslanstvo, strategijo podjetja ter politiko kakovosti. Politika kakovosti se obravnava na letnih vodstvenih pregledih, kjer se ugotavlja, ali je le-ta odgovarjujoča spremembam v notranjem in zunanjem okolju podjetja in je sestavni del Poslovnika kakovosti. Letni cilji kakovosti se oblikujejo tako, da so sinhroni z aktualnim Poslovnim načrtom ter ostalimi strateškimi dokumenti. Letne cilje kakovosti, skupaj z drugimi ukrepi za izboljšanje kakovosti, arhiviramo v dokumentu Letni program kakovosti. Vsak ukrep ima določen svoj problem/vzrok, odgovorno osebo, rok za izvedbo ter kazalnik, s katerim potrdimo uspešnost izvedbe. Ukrepe potrjujejo vodje sektorjev, ukrepe s področja financ pa dodatno še vodja sektorja ekonomike.

Strateški cilji kakovosti so: stalne izboljšave procesov, ozaveščenost naših uporabnikov in ostalih deležnikov o odgovornem delovanju do okolja, spremljanje zadovoljstva uporabnikov in ostalih deležnikov, dvig kulture kakovosti med zaposlenimi, obvladovanje stroškov nekovosti, obvladovanje tveganj za preventivno delovanje ter povečanje konkurenčnosti podjetja.

Spodnja slika prikazuje področja, katera vključujemo v vodnje kakovosti. Ta obvladujemo v okviru presoj in analiz stanja sistema kakovosti. V primeru neskladnosti ali ugotovljenih priložnosti, vodstvo postavi korekcije in korektive ukrepe ter jih zapiše v Letni program kakovosti (v nadaljevanju LPQ), z namenom spremljanja izvedbe ukrepa. LPQ tako predstavlja operativne cilje kakovosti.

KONTEKST ORGANIZACIJE

kaj počnemo -core biznis, kaj deležniki pričakujejo, kje želimo delovati kvalitetno

VODITELJSTVO

zavezanost vodstva h kakovosti (politika kakovosti), vodstvo določi odgovornosti

PLANIRANJE

tveganj, ciljev in sprememb

PODPORA

virji (plan investicij), kompetentnost (plan usposabljanj), ozaveščenost zaposlenih, komuniciranje

DELOVANJE

procesi

VREDNOTENJE

nadzor, analize, presoje

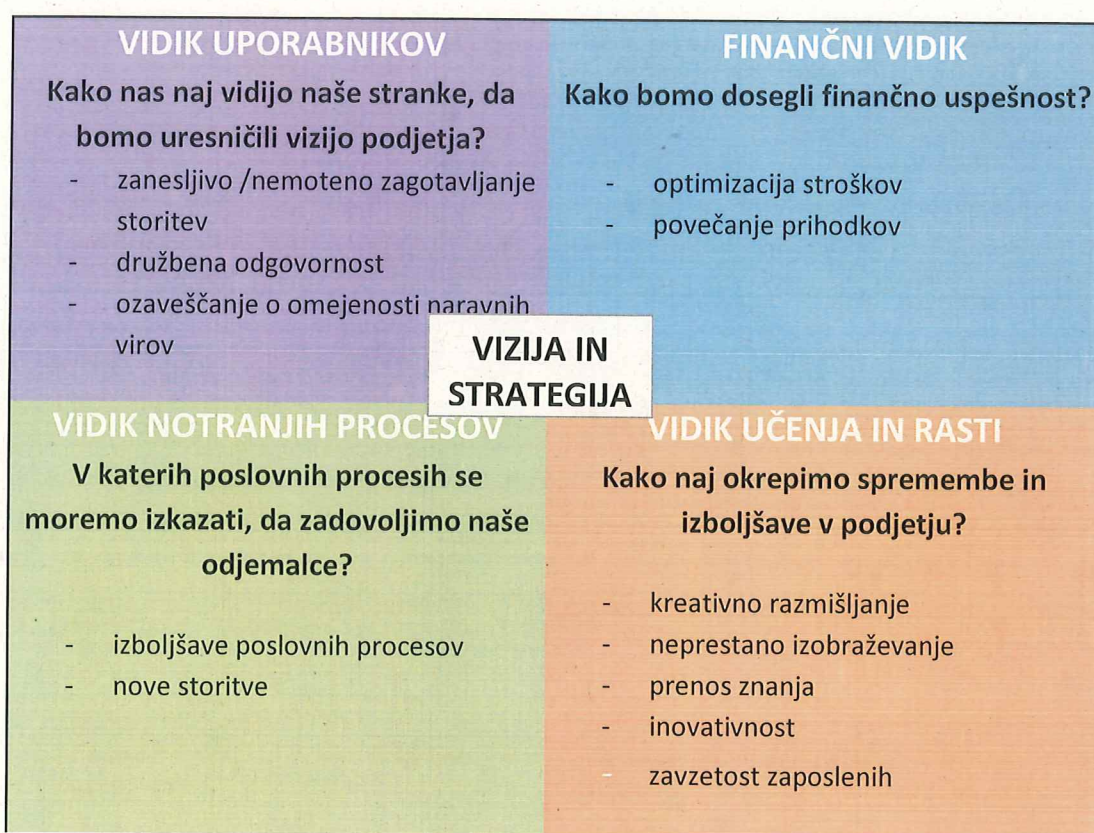
IZBOLJŠEVANJE

neskladnosti in ukrepi zanje, nenehno izboljševanje

Slika 1 : Področja sistema kakovosti v podjetju



Pri prepoznavi letnih ciljev kakovosti oblikujemo Sistem uravnoteženih kazalnikov, ki ga definiramo skozi štiri vidike kakovosti ciljev - vidika uporabnikov, finančnega vidika, vidika poslovnih procesov in vidika učenja in rasti. Kako oblikovati sistem uravnoteženih kazalnikov, je predstavljeno na sliki št.2. Tako vsak proces oblikuje najmanj štiri cilje kakovosti upoštevajoč omenjene vidke. V prilogi št. 3, je predstavljen Sistem uravnoteženih kazalnikov, ki je podlaga za LPQ 2022.



Slika 2 : Sistem uravnoteženih kazalnikov v Komunali Brežice d.o.o.

Poleg ciljev kakovosti, tveganj in priložnosti, planiramo tudi vire za podporo kakovosti. Viri se nanšajo na ljudi, infrastrukturo in okolje. V ta namen planiramo usposabljanja in investicije, kompetentnost kadra, merilno sledljivost (umerjanje naprav) ter obvladovanje dokumentacije in upoštevanje zakonodajnih zahtev. Uspešnost teh planov se analizira skozi vodstveni pregled in/ali s pomočjo poročila o stanju sistema kakovosti.



3 IZVAJANJE PROGRAMA

Izvedbo sistema kakovosti spremljamo skozi:

- učinkovitost ciljev kakovosti,
- obvladovanje tveganj in priložnosti,
- nadzor dokumentacije podjetja
- reklamacije ter pohvale in pritožbe uporabnikov
- merjenje zadovoljstva odjemalcev,
- spremljanje kompetentnosti zaposlenih,
- upravljanje notranjega in zunanjega komuniciranja v podjetju,
- obvladovanje organizacijskega znanja,
- nadzor nad izpolnjevanjem zahtev zakonodaje – inšpekcijski pregledi,
- obvladovanje dobaviteljev z ocenjevanjem dobaviteljev,
- obvladovanje sprememb v kontekstu organizacije in procesih,
- izvedbe razvojnih projektov skozi knjigo idej
- nenehno izboljševanje procesov vodenja, izvedbenih procesov ter podprocesov.

Pomemben aspekt kakovosti je obvladovanje tveganj in priložnosti, oziroma s tem povezanim razmišljanjem na podlagi tveganj, ki v sodobni ekonomiji predstavlja pogoj za dolgoročno rast in uspešno poslovanje. Tveganja in priložnosti upravljamo tako, da jih na letni ravni prepoznavamo, ocenjujemo njihove posledice in verjetnost, da se uresničijo. Tveganja ocenjujemo skozi matriko vpliva in verjetnosti. Ločimo nesprejemljiva, zmerna ter zanemarljiva tveganja. Ukrepe določimo za prvi dve, zanemarljiva tveganja pa le opazujemo. Tveganje zmanjšujemo z ukrepi tako dolgo, dokler se matrika ne obarva zeleno. Nesprejemljiva tveganja ter pomembne priložnosti vodstvo obravnava posebej, skozi register tveganj in priložnosti, na vodstvenem pregledu ter so podlaga za SWOT analizo Poslovnega načrta.

VERJETNOST VPLIV	Skoraj gotovo 75-100%	Zelo verjetno 50-75%	Možno 25-50%	Malo verjetno do 25%
Zelo velik	1	1	8	4
Velik	1	9	6	3
Zmeren	8	6	4	2
Majhen	4	3	2	1

Slika 3: Matrika za izračun vpliva in posledic tveganj/priložnosti



4 MERJENJE USPEŠNOSTI PROGRAMA KAKOVOSTI

4.1 Notranja presoja

Notranje presoje izvajamo v skladu s Programom notranje presoje, z namenom ugotavljati skladnost sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, dokumentacijo podjetja ter drugimi kriteriji, katere je organizacija sprejela. S pregledom opisov procesov in primerjavo z dejanskim stanjem, skušamo najti ustreznost sistema, glede na značilnosti procesov. Z notranjimi presojami ugotavljamo uspešnost in učinkovitost celovitega sistema vodenja kakovosti ter iščemo možnosti za izboljšave. Presojo izvajamo še s ciljem lažje priprave na pregled zunanje presoje. Preko notranjih presoj imajo skrbniki procesov priložnost komunicirati z vodstvom. V prilogi št.1 Program notranjih presoj.

4.2 Vodstveni pregled

Vodstvo podjetja najmanj enkrat letno pregleda dosežene rezultate kakovosti in jih primerja s pričakovanimi. Na vodstvenem pregledu (v nadaljevanju VP) obravnavamo naslednje sklope: doseganje uspešnosti ukrepov, spremembe pri deležnikih podjetja, druge informacije o sistemu kakovosti ter izboljšave v podjetju. Vodstvo na podlagi ugotovitev poročila vodstvenega pregleda, predlaga nove organizacijske predpise in nadgradnjo sistema kakovosti. Odločitve vodstva na vodstvenem pregledu nadzorujemo v LPQ. Vodstveni pregled poteka po v naprej določenem dnevnem redu, ki je v skladu z 9.3 točko standardom in navaja: rezultate predhodnih presoj ter doseganje ciljev kakovosti z neskladnostmi in korektivni ukrepi, spremembe pri notranjih in zunanjih vprašanjih, informacije o uspešnosti izvajanja procesov ter skladnosti izdelkov in storitev, delovanje zunanjih ponudnikov in priložnosti za izboljšanje. V prilogi št 2. Ukrepi vodstvenega pregleda, ki veljajo v 2022.

4.3 Zunanja presoja

Na letnem nivoju organizacijo presoja Slovenski inštitut za kakovost. SIQ poda poročilo, kako uspešni smo pri izpolnjevanju zahtev standarda. Podjetje mora v roku 3 mesecev odgovoriti o načinu reševanja priporočil/neskladnosti v dokumentu Poročilo o izpolnitvi zahtev zunanji presoji. Priporočila zunanje presoje vnesemo v Letni program kakovosti. Presoja poteka po naslednjih področjih:

- vodenje sistema kakovosti,
- obvladovanje tveganj in priložnosti,
- obvladovanje dokumentacije,



- zadovoljstvo odjemalcev,
- kompetentnost zaposlenih in organizacijsko znanje,
- notranje in zunanje komuniciranje zaposlenih,
- obvladovanje organizacijskega znanja,
- izpolnjevanje zahtev zakonodaje,
- obvladovanje dobaviteljev,
- obvladovanje sprememb,
- razvoj.

5 REŠEVANJE PROBLEMOV KAKOVOSTI TER NENEHNO IZBOLJŠEVANJE

Reševanje problemov kakovosti poteka na sestankih direktorja, kolegijih, sestankih tima za reklamacije ter skozi poročila o stanju kazalnikov, kjer obravnavamo trenutni presek stanja kakovosti. Reklamacije podjetja nadzorujemo dnevno, skozi intranetni modul reklamacij. Na mesečni ravni se potrjujejo zasnove projektov, umerjanje naprav ter spremljanje kazalcev kakovosti. Rast obvladujemo z izvrševanjem priložnosti ter zasnovami projektov iz Knjige idej. Podjetje oblikuje razvojne in ozaveščevalne projekte, skozi samostojen proces imenovan Razvojni projekti. Spremljamo tudi dosežke in priznanja s strani strokovne javnosti. Če povzamemo, izboljševanje zagotavljamo skozi LPQ, reklamacije, knjigo idej, poročila o neskladnostih, zunanjo in notranjo presojo z ukrepi, vodstvenim pregledom ter merjenjem zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih.

Priloge:

1. Program notranje presoje
2. Ukrepi vodstvenega pregleda
3. Sistem uravnotežnih kazalnikov 2022

Pripravila:

Petra Osojnik



Direktorica:

mag. Jadranka Novoselc



Program notranje presoje v letu 2022

Notranje presoje izvajamo z namenom ugotovljati skladnost sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, dokumentacijo podjetja ter drugimi kriteriji, katere je organizacija sprejela. S pregledom opisov procesov in primerjavo z dejanskim stanjem, skušamo najti skladnost s standardom. Plan notranjih presoj je izdelan na podlagi sheme procesov, v povezavi s točkami standarda in zajema 11 presoj. Presoje se opravljajo najmanj enkrat letno, v času pred zunanjo presojo, v jesenskih mesecih. Z notranjimi presojami v splošnem ugotavljamo uspešnost in učinkovitost sistema vodenja kakovosti ter iščemo možnosti za izboljšave. Cilji presoje v letu 2022 je preveriti PDCA krog, prepoznati priložnosti in tveganja ter spoznavanje presojevalca s podrobnostmi procesov, z namenom izboljšanja kakovosti prihodnjih presoj.

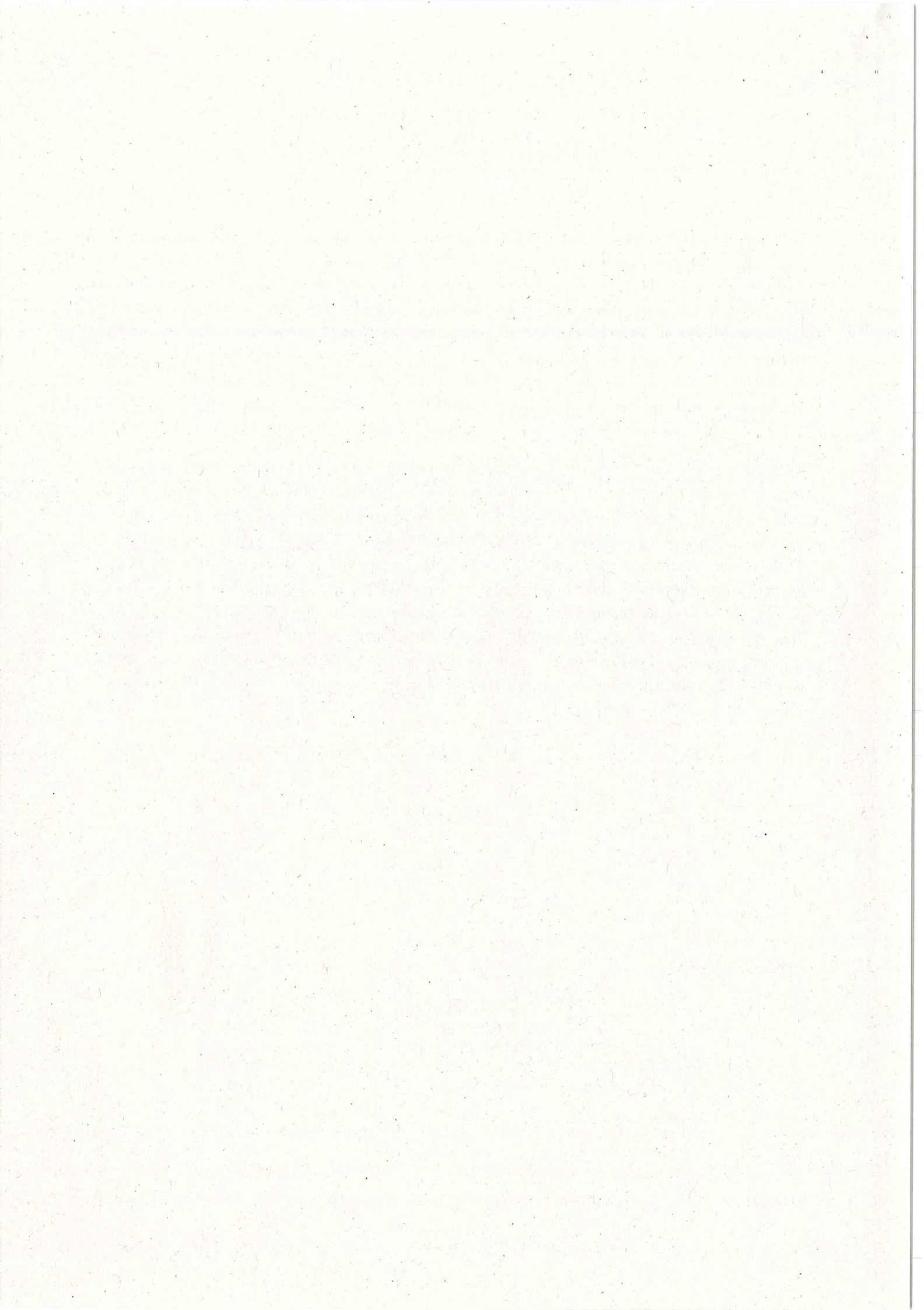
Način izvedbe presoje je pogovoren, s pregledom dokumentacije in zapisov ali pa opazovanjem aktivnosti. Presoja deloma poteka po vnaprej pripravljenem vprašalniku, kamor se zapišejo priporočila ali morebitne neskladnosti ter odgovori izprašanca. Ta po končani presoji s svojim podpisom potrdi, da se strinja z ugotovitvami. Vprašalniki se hranijo leto dni v papirni obliki. Predstavnik vodstva za kakovost na podatkovnem strežniku arhivira evidence vprašalnikov za potrebe analiziranja. Za izvajanje notranje presoje je odgovoren predstavnik vodstva za kakovost (PVK). Preko notranjih presoj imajo skrbniki procesov priložnost za komunikacijo z vodstvom. Izredna presoja se izvaja na predlog zaposlenih. Podrobneje je postopek notranje presoje opisan v Poslovniku kakovosti in standardu. O doseženih rezultatih notranje presoje se poroča na poročilu notranje presoje. Rezultati presoje se obravnavajo na vodstvenem pregledu in naslednjem mesečnem poročilo o stanju kazalnikov.

Brežice, 3.9.2021

Pripravila: Petra Osojnik

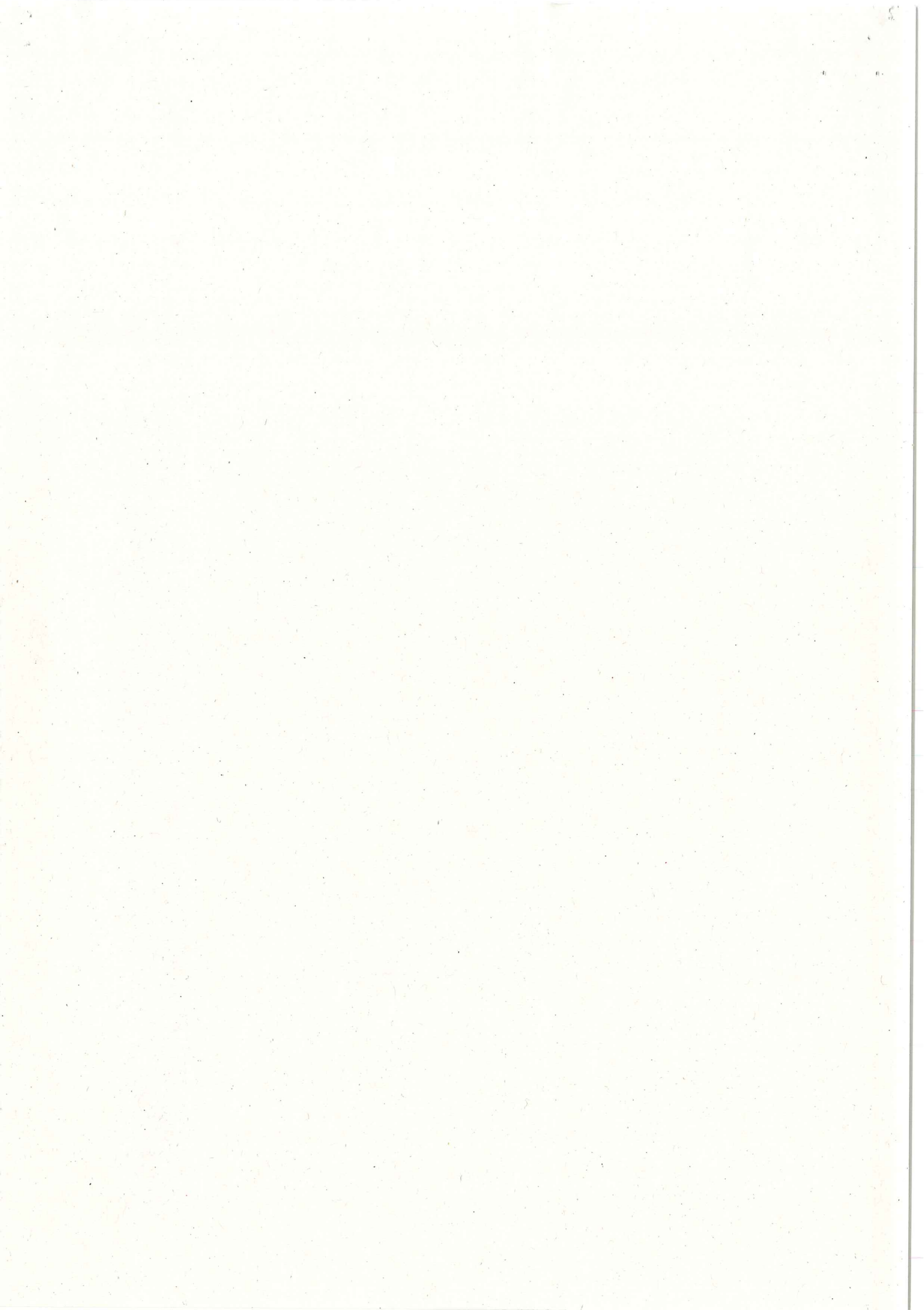


direktorica: mag. Jadranka Novoselc

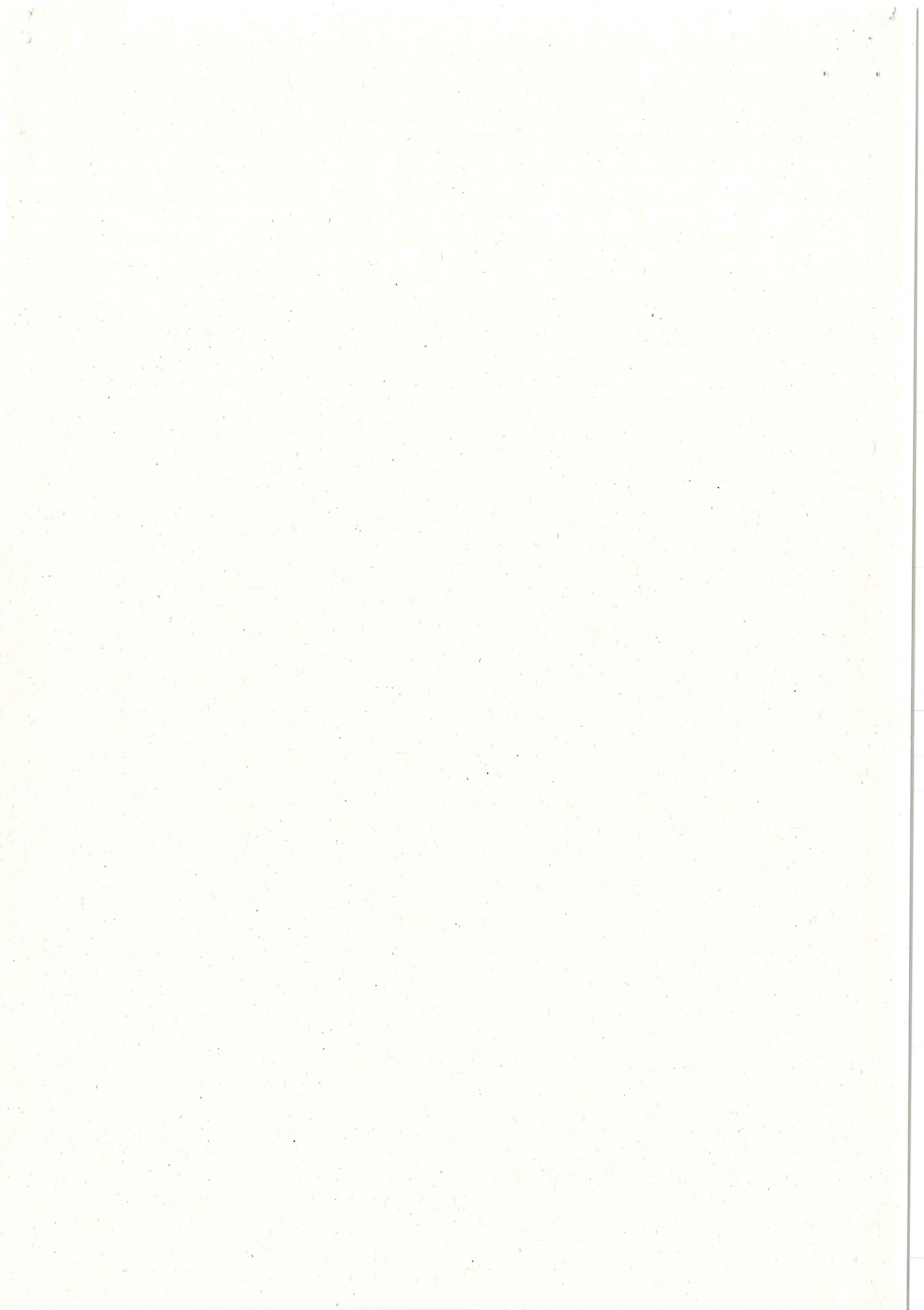


Priloga 2: UKREPI VODSTEVENEGA PREGLEDA

ZAP. ŠT. UKREPA	DATUM VELJAVNOSTI UKREPA	VIR UKREPA	PROCES	ODGOVORNA OSEBA	STRATEŠKI VIDIK UKREPA	CILJ UKREPA (kaj hočemo doseči)	UKREP (kako bomo to dosegli)	KAZALNIK UKREPA (kako ukrep spremljamo)	ROK IZVEDBE UKREPA
51	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik notranjih procesov		mesечно nadziranje merjenja kazalcev uspešnosti ciljev kakovosti s strani kontrolorja sistema kakovosti	mesčna poročila o stanju kazalnikov	21.11.2021
52	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik notranjih procesov	podatke kontrolinga in sistema kakovosti združevati in optimizirati	vzpostaviti tedenske kolegije obeh služb, z določitvijo aktivnosti sistema kakovosti	tedenski zapisniki kolegija	30.11.2021
53	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik notranjih procesov	kazalnikov za prihodnje obdobje, ki bodo relevantni za analizo procesov, poslovni načrt ter	skozi notranjo presojlo pridobiti relevantne kazalnike kakovosti	notranja presoja	30.10.2022
54	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	vsi procesi	vse odgovorne osebe	Vidik notranjih procesov	povečati učinkovitost izvedbe priloženosti in tveganj	za neobvaldana bistrvena tveganja v opombah LPQ pojasniti odstopanja in po potrebi pripraviti korekcijo ukrepa	zavilitek tveganja LPQ	30.10.2021
55	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	vsi procesi	vse odgovorne osebe	Vidik notranjih procesov	pri neskladnostih izboljšati sorazmernost ukrepa	ukrepe neskladnosti potrdi vodja sektorja, finančne neskladnosti še dodatno pregleda vodja sektorja ekonomike	poročila o neskladnostih	21.11.2021
56	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Vodenje projektov	Jure Krošl Damiir Husič	Vidik notranjih procesov	prenoviti proces Vodenje projektov, da bo skladen z dejanskim stanjem	Za prenovitev procesa zadolženi Jure Krošl in Zlatka Maček	opis procesa Vodenje projektov	31.12.2021
57	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik notranjih procesov	urediti sistematičnost vodenja reklamacij in vzpostavitev novega modula za reklamacije	vzpostavitev tima za reklamacije, nadomestni član Marko Ferenčak, pripraviti aktivnosti za programerja modula	kolegiji tima za reklamacije, nov reklamacijski modul	30.6.2022



58	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Razvojni projekti	Petra Osojnik	Vidik učenja in rasti	celostno nadzorovati realizacijo plana investicij in zagotoviti nadzor nabavni službi nad vsemi OS v podjetju	četrtno poročati o stanju izvedbe plana investicij na poročilih o stanju kazalnikov. Vodja ekonomike poda zahtevo sprejemni pisarni o naslovniku (nabavni službi) prijetih računov za OS.	plan investicij	30.10.2021
59	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Afrodita Horvatič	Vidik notranjih procesov	pogostejše spremljati plan izobraževanj ter ga uskladiti z planom usposabljanj pridobljenega iz letnih razgovorov z zaposlenimi	pridobiti realizacijo plana usposabljanj, ter pripraviti rebalans le tega	plan usposabljanj	31.12.2022
60	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	vse odgovorne osebe	Vidik uporabnikov	izboljšati osredotočenost na uporabnike	predloge uporabnikov iz analize zadovoljstva 2021 naj pregledajo odgovorne osebe ter jih po potrditvi vodje sektorja vodijo skozi knjižno idejo ali tveganja v LPQ	knjižna ideja tveganja v LPQ	31.12.2021
61	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik notranjih procesov	upoštevati roke za umerjanje naprav	potrdila o kalibraciji preverjati ob četrtnih poročilih stanja kazalnikov kakovosti	tabela kalibracije	31.12.2021
62	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Nabava	Silvija Cirenski	Vidik notranjih procesov	izvajati ukrepe ocenjevanja dobaviteljev	za material dobavitelja B pripraviti povpraševanje- kimmy sevšek	pogodba šivanje oblek	31.12.2021
63	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Razvojni projekti	Petra Osojnik	Vidik učenja in rasti	povečati uspešnost izvedbe knjižne ideje	komisija za potrditev idej naj te potrjuje na mesečni ravni	knjižna ideja	30.11.2021
64	4.10.2021	VODSTVENI PREGLED	Sistem kakovosti	Petra Osojnik	Vidik učenja in rasti	povečati učinkovitost, zavzetost ter motiviranost zaposlenih	nov plačni sistem	sistemizacija delovnih mest	31.12.2022



PRILOGA 3: SISTEM URAVNOTEŽNIH KAZALNIKOV

OZNAKA	STRATEŠKI CILJ	KAZALNIK
CILJ 1	Nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom po poštenih cenah.	ZADOVOLUSTVO UPORABNIKOV
CILJ 2	Biti ugodno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanju trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice.	PLAN IN REALIZACIJA DRUŽBENO ODGOVORNIH PROJEKTOV
CILJ 3	Pregledno poslovanje in trajnostno poročanje.	% ZAKLJUČENIH INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV
CILJ 4	Optimirati stroške izvajanja storitev ter z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks doseči cene pod povprečjem primerljivih izvajalcev.	PLAN IN REALIZACIJA STROŠKOV
CILJ 5	Povečati prihodke s širjenjem obsega storitev in območja izvajanja ter pozitivni rezultat nameniti razvoju podjetja.	FINANČNI REZULTAT ENOT
CILJ 6	Stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov.	REALIZACIJA ZASNOV PROJEKTOV (KNJIGA IDEJ)
		REKLAMACIJE (ŠTEVILLO, UPRAVICENOST, STROŠKI REKLAMACIJ, ČAS REŠEVANJA, PONOVLJIVE REKLAMACIJE)
CILJ 7	Z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih.	PLAN IN REALIZACIJA USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ
CILJ 8	Postati podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih.	ZADOVOLUSTVO ZAPOSLENIH

LETNI PROGRAM

OSKRBE S PITNO
VODO V OBČINI
BREŽICE za leto
2022



Brežice, oktober 2021



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	2
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	VODOOSKRIBNO OBMOČJE BREŽICE	2
2.2	VODOVODNI SISTEM MOKRICE	3
2.3	VODOVODNI SISTEM SROMLJE.....	4
2.4	VODOVODNI SISTEM PIŠECE.....	4
2.5	VODOVODNI SISTEM KRIŽE.....	4
2.6	VODOVODNI SISTEM MRZLAVSKI GAJ – VITOVEC – STANKOVO	5
2.7	VODOVODNI SISTEM BIZELJSKO	5
2.8	MATERIALI JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA	5
2.9	POROČILO O STANJU INFRASTRUKTURE ZA LETO 2021.....	6
3	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	6
4	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
5	PLAN VZDRŽEVANJA JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA	8
5.1	OPIS.....	8
5.2	ODPRAVA NAPAK IN OKVAR NA JAVNEM VODOVODNEM OMREŽJU	9
5.3	PLAN MENJAVE HIDRANTOV	10
5.4	REDNA MENJAVA VODOMEROV.....	11
5.5	VZDRŽEVANJE IN OBNOVA VODOVODNIH PRIKLJUČKOV	12
5.6	NADZOR VODOVODNEGA SISTEMA.....	13
5.7	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI PITNE VODE V JAVNIH VODOVODIH	15
5.8	UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE VODNIH IZGUB V JAVNIH VODOVODIH	15
5.9	PODATKI O JAVNIH POVRŠINAH, ZA KATERE SE IZ JAVNEGA VODOVODA ZAGOTAVLJA PITNA VODA ZA PRANJE, NAMAKANJE ALI OSKRBO S PITNO VODO, KI JE NAMENJENA SPLOŠNI RABI.....	17
6	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021	17
6.1	CENE STORITEV	17
6.2	KOLIČINE NAČRPANE IN DOBAVLJENE / PRODANE VODE	18
6.3	PRIHODKI IZ NASLOVA PRODANE VODE	18
6.4	PRIHODKI IZ NASLOVA OMREŽNINE	18
6.5	SKUPAJ PRIHODKI IZVAJALCA GJS.....	19
6.6	ODHODKI IZVAJALCA GJS	19
6.7	POSLOVNI IZID	19



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: SEZNAM OBČIN	1
TABELA 3: DOLŽINE CEVOVODOV GLEDE NA MATERIAL PO VODOVODNIH SISTEMIH V OBČINI BREŽICE	6
TABELA 4: OSKRBA S PITNO VODO	7
TABELA 5: PLANIRANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022	7
TABELA 6: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	8
TABELA 7: DELOVNA MESTA IN ŠTEVILO DELAVCEV NA ENOTI OSKRBE S PITNO VODO	8
TABELA 8: AKTIVNOSTI VZDRŽEVANJA OBJEKTOV	9
TABELA 9: SEZNAM HIDRANTOV V OKVARI Z DNE 30. 9. 2021	10
TABELA 10: JAVNO HIDRANTNO OMREŽJE	11
TABELA 13: STROŠKOVNO OVREDNOTENJE SKLOPOV VZDRŽEVANJE IN OBNOVE VODVODNIH PRIKLJUČKOV V LETU 2022	13
TABELA 14: OBSEG OBNOVE PRIKLJUČKOV OB INVESTICIJAH V LETU 2022	13
TABELA 15: REDNI PREGLEDI, VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE OBJEKTOV V LETU 2022	14
TABELA 16: PLAN ANALIZ V LETU 2022	15
TABELA 17: PRIKAZ VODNIH IZGUB V OBDOBJU 2017-2021	16
TABELA 18: PROJEKCIJA SKUPNIH IZGUB V LETU 2021 PO VODOVODNIH SISTEMIH	17
TABELA 19: TRENUTNO VELJAVNE CENE	17
TABELA 20: KOLIČINA NAČRPANE VODE	18
TABELA 21: KOLIČINA PRODANE VODE	18
TABELA 22: PLANIRANI PRIHODKI IZ NASLOVA PRODANE VODE	18
TABELA 23: PLANIRANI PRIHODKI IZ NASLOVA OMREŽNINE	18
TABELA 24: PLANIRANI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	19
TABELA 25: PLANIRANI ODHODKI JAVNE SLUŽBE	19
TABELA 26: PLANIRAN POSLOVNI IZID JAVNE SLUŽBE	19



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Štangelj
Telefonska št:	07 62 09 268
E-pošta:	Mitja.stangelj@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo v občini Brežice, kjer se v okviru javne službe s pitno vodo oskrbuje 21.425 prebivalcev.

Tabela 2: Seznam občin

IME OBČINE	ID OBČINE	ŠTEVILO PREBIVALCEV	ŠTEVILO PREBIVALCEV, KI SE S PITNO VODO OSKRBUJEJO V OKVIRU JAVNE SLUŽBE
Brežice	9	24.473 ¹	21.425 ²

¹Vir podatka: Občina Brežice

²Vir podatka: podatek o številu prebivalcev, ki se oskrbujejo s pitno vodo, ni natančen – številke so povzete po programu B&S

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21).

Obvezna javna gospodarska služba oskrba s pitno vodo se izvaja z upoštevanjem določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 – ZIUZEOP, v nadaljevanju Uredba) in Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19, v nadaljevanju Odlok).

Okvir izvajanja GJS oskrba s pitno vodo na območju Občine Brežice je Program izvajanja GJS oskrba s pitno vodo za obdobje 2019-2023, ki je pripravljen na podlagi Uredbe.



1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa sedmi odstavek 25. člena Odloka. Vsebine, ki so v skladu z Uredbo natančno opredeljene že v štiriletnem Programu oskrbe s pitno vodo v občini Brežice za obdobje 2019-2022, so v letnem programu izvajanja povzete le v skrajšani obliki.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Vodooskrba v občini Brežice se zagotavlja iz sedmih vodooskrbnih območij, ki med sabo niso v celoti povezana. To so vodooskrbna območja Brežice, Mokrice, Sromlje, Pišece, Križe, Mrzlavski Gaj-Vitovec-Stankovo in Bizeljsko.

2.1 Vodooskrbno območje Brežice

Začetek obratovanja vodovodnega sistema Brežice sega v leto 1914, sistem se je nenehno spreminjal in dograjeval in ocenjujemo, da dolžina omrežij nad fi 80 mm znaša 126.026 m, skupaj z omrežji pod fi 80 mm in priključki, ocenjujemo dolžino omrežja na 330.410 m. Cevi so iz različnih materialov kot so LTŽ-litoželezne, PEHD, PVC, duktilne (nodularna litina), poliestrske in azbestno – cementne (Salonit). Vodovodni sistem Brežice je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz globoke podtalnice iz vodnjakov, ki so globoki tudi do 200 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 3. in 4. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), kar povečuje tudi izgube vode na teh vodovodnih sistemih. Sistem sestavlja 6 zajetij, 14 prečrpavališč, 16 vodohranov in 3 raztežilniki.

Zajetje Trebež (Glogov Brod)

Črpališče Trebež (Glogov Brod) zajema pitno vodo iz 200 m globokih vrtin VT-1/84 in VT-2/15, ki sega v globoke prodne nanose. V vrtini VT-1/84 je vgrajena potopna črpalka zmogljivosti 55 l/s in višino črpanja 110 m v vrtini VT-2/15 pa črpalka zmogljivosti 70 l/s z isto višino črpanja. Vsa načrpana voda se meri na induktivnem merilcu pretoka fi 200 mm. Dezinfekcija vode se ne opravlja, saj v času obratovanja tega zajetja ni bilo potrebe po tem, kar dokazujejo analize vzorcev pitne vode na tem zajetju od leta 1990 pa do danes. V objektu črpalnice je predviden prostor za vgradnjo plinskega klorinatorja ali druge vrste dezinfekcije, če bi se kdaj pokazala potreba po njej.

Vodnjak Brezina

Črpališče Brezina od leta 1990 služi le kot rezervno zajetje v primeru izpada črpališča Glogov Brod. Voda se v tem zajetju zajema iz kopanega in betoniranega vodnjaka premera 3 m, globine 15 m. V vodnjaku so vgrajene tri potopne črpalke: črpalka Vogel TP N 95 zmogljivosti 38,80 l/s, potopna črpalka Pleuger PN 101-5a zmogljivosti 30 l/s in potopna črpalka Pleuger PN 83-6a zmogljivosti 22 l/s.



Zajetje Prilipe

Črpališče Prilipe zajema vodo iz dveh globokih vrtin, ki so zavrtane do globine 120 m v razpokan srednje in zgornje triadni dolomit dobre transmisivnosti. V uporabi sta vrtina Pr-2/88, globine 120 m in vrtina Pr-3/92 globine 92,70 m. V vrtini Pr-2/88 je vgrajena potopna črpalka Grundfos SP 77-9 RP 5" zmogljivosti 20 l/s in višino črpanja 115 m, v vrtini Pr-3/92 pa je vgrajena potopna črpalka Grundfos SP 46-13 RP 3", zmogljivosti 11,66 l/s in višino črpanja 120 m. Čeprav se vsa voda črpa iz dolomita, je vgrajen sistem za samodejno dezinfekcijo vode s plinskim klorom v objektu Vodohran Prilipe, kamor se brez predhodne rabe neposredno črpa vsa voda iz zajetja Prilipe.

Zajetje Brezovec

Prečrpavališče Brezovec prečrpava vodo iz prve tlačne cone v dva vodohrana Arnovo selo 1 in Arnovo selo 2. Vgrajeni sta črpalki Grundfos: CR32-5-2 A-F-A z zmogljivostjo 8,3 l/s in višino črpanja 67,4 m ter CR4-160 A-A-A z zmogljivostjo 1,67 l/s in višino črpanja 101,5 m.

2.2 Vodovodni sistem Mokrice

Vodovodni sistem Mokrice izvajalec javne službe upravlja od leta 1996 naprej, do takrat pa sta upravljala z vodovodi KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina. Dolžina omrežij nad fi 80 mm znaša 23.975 m, skupaj z omrežji pod fi 80 mm in priključki je dolžina omrežja okrog 44.000 m. Cevi so iz različnih materialov. Vodovodni sistem Mokrice je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz dolomitnega vodonosnika iz 2 vodnjakov, ki sta globoka do 126 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 2. in 3. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), kar povečuje tudi izgube vode na teh vodovodnih sistemih.

Pomemben je tudi podatek, da je še nekaj omrežja starejšega od 30 let, to so predvsem cevovodi iz azbestno – cementnih cevi (salonit).

Sistem sestavlja 1 črpališče (dve globoki vrtini), 5 vodohranov in raztežilnikov in 2 prečrpavališči.

Zajetje (vrtini) in črpališče Mokrice

Črpališče Mokrice zajema pitno vodo iz dveh globokih vrtin: Mo-1/88 globine 126m in Mo-2/88 globine 123m, ki segata v dolomitni vodonosnik. Značilnost tega vodonosnika je, da je dokaj varen za oskrbo, ker se nahaja v triasnem razpoklinskem vodonosniku (svetlo siv do bel dolomit), ki je drobno razpokan. V vrtini Mo-1/88 je vgrajena potopna črpalka Vogel 34TF 25F 552 zmogljivosti 4 l/s, v vrtini Mo-2/88 pa je vgrajena črpalka Vogel 65TL 10HF 1852 zmogljivosti 16 l/s.

Čeprav se vsa voda črpa iz dolomita, je vgrajen sistem za samodejno dezinfekcijo vode s plinskim klorom v objektu Vodohran Mokrice, kamor se brez predhodne rabe neposredno črpa vsa voda iz zajetja Mokrice. Surova voda je bistra, brez barve, vonja in okusa, na podlagi analiz



je neoporečna po vseh kriterijih. Dnevno se v zajetu Mokrice povprečno načrpa 370 m³ pitne vode.

2.3 Vodovodni sistem Sromlje

Vodovodni sistem Sromlje izvajalec javne službe upravlja od leta 1993 naprej, ko je bil dograjen novi vodovodni sistem Sromlje. Do takrat pa so s starimi vodovodi upravljali razni vodovodni odbori v KS Sromlje. Dolžina omrežij vodovodnega sistema Sromlje nad fi 80 mm znaša 6.268 m, skupaj z omrežji pod fi 80 mm in priključki je dolžina omrežja okrog 18.780 m. Večina omrežja novega iz polietilenskih cevi (PEHD), starega 13 let, azbestno – cementnih cevovodov v vodovodnem sistemu Sromlje ni.

Vodo črpamo iz vodnjaka v dolomitnem vodonosniku, ki je globok 200 m. Vodovodni sistem Sromlje je zelo zahteven, saj vso vodo prečrpavamo 195 m visoko v 2. tlačno cono v vodohran Rucmanov vrh. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), ki jih je potrebno posebej regulirati. Sistem sestavlja 1 črpališče (ena globoka vrtina), 2 vodohrana in 3 raztežilniki ter 1 prečrpavališče z manjšim vodohranom.

2.4 Vodovodni sistem Pišce

Vodovodni sistem Pišce izvajalec javne službe upravlja od leta 2002 naprej, do takrat pa je upravljal s starimi vodovodi KS Pišce oz. posamezni vodovodni odbori. Dolžina omrežij nad fi 80 mm znaša 2.478 m, skupaj z omrežji pod fi 80 mm in priključki je dolžina omrežja okrog 70.000 m. Cevi so iz različnih materialov, pomemben je tudi podatek, da je še nekaj omrežja starejšega kot 30 let, to so predvsem cevovodi iz azbestno – cementnih cevi (salonit).

Vodovodni sistem Pišce je zelo zahteven, saj vso vodo črpamo iz triasnega dolomitnega vodonosnika z dobro izdatnostjo 15 – 20 l/s iz 1 vrtine, ki je globoka 100 m. Velik delež vode tudi prečrpavamo v 2. in 3. tlačno cono za višje ležeča naselja. Zaradi zahtevnosti sistemov ponekod obratujemo z zelo visokimi tlaki (od 6 do 8 barov), visoke tlake pa reguliramo z regulatorji tlaka. Sistem sestavlja 1 črpališče (ena vrtina), 9 vodohranov in 1 raztežilnik in 5 prečrpavališč.

2.5 Vodovodni sistem Križe

Vodovodni sistem Križe je bil zgrajen okoli leta 1970, v upravljanje pa smo ga prevzeli v letu 2012. Iz zajetja Lešje (V = 6 m³, 394 m n. v.) se voda gravitacijsko steka v prečrpavališče Križe, ki je bilo obnovljeno leta 1991, leta 2005 pa je bila vgrajena nova črpalka (Lowara SV 413 F 22 T – 2,2 kW, 3 x 400 V, 50 Hz) in obnovljena vsa elektrika na sistemu. V prečrpavališču je vgrajena tudi prenosna klorinatorska postaja, kloriranje se opravlja z natrijevim hipokloritom. Voda se dalje distribuira do zidanega enoceličnega, štirioglatega vodohrana prve tlačne cone Križe (V = 16 m³, 474 m n.v.). Tudi od tukaj se voda distribuira do uporabnikov. Na tem sistemu ni cevovodov večjih ali enakih premeru fi 80 mm, skupaj z omrežjem pod fi 80 mm in priključki je dolžina omrežja okrog 4.100 m. Vse cevi na sistemu so iz PE-ja. Vodohran Križe je vodohran 1. tlačne cone, ki se napaja iz prečrpavališča Križe. Ta vodohran služi za oskrbo višje ležečih predelov naselja Križe.



2.6 Vodovodni sistem Mrzlavski Gaj – Vitovec – Stankovo

Zajetje Stankovo se nahaja pod vasjo Stankovo. V zajetju sta dve črpalke iz nerjavnega jekla – ena deluje, druga je kot rezerva. Prav tako se v objektu nahaja klorinatorska postaja, izvaja se dezinfekcija z natrijevim hipokloritom. Voda se prečrpava v vodohran (tlačni vod). Dolžina vodovoda od črpališča do vodohrana je ca 500 m, višinska razlika je 110 m. Vodovodno omrežje je bilo zgrajeno in predano v uporabo leta 1980. Vodohrana sta dva, vsak je velik 2 x 20 m³, eden je iz betona drugi iz plastike. Iz vodohrana je voda gravitacijsko speljana po vodih (vsak ima svoj vodomerni) do končnih uporabnikov v Mrzlavski Gaj, eden v Stankovo in trije v Vitovec.

2.7 Vodovodni sistem Bizeljsko

Naselja, ki jih oskrbuje vodovod: Bizeljsko, Bizeljska vas, Bukovje, Drenovec, Gregovce, Nova vas, Dramlja, Vitna vas, Stara vas, Orešje, Bračna vas, Brezovica in del Pišec, del Podgorja/sosednja KS Pišce/ ter del Župelevca /sosednja KS Kapele/.

Začetki gradnje vodovoda segajo v leto 1982. Sledila je dogradnja in v letih 1992, 1993, 1994 in 1995 ter 2003, 2004 in 2005. Takrat je bila opravljena tudi sanacija obstoječega vodovoda. Vodovod napaja tako nižinski del Bizeljskega kot višje ležeče zaselke in vasi na območju Bizeljskega.

Tip vode, ki oskrbuje sistem je nepovršinska voda. Izdatnost vira Duplo je 20 - 30 l/s. Izvir Duplo je dolomitski vodonosnik. Hidrogeološko poročilo ugotavlja, da izvir niti po največjem deževju ne kali. Voda se pred distribucijo dezinficira z natrijevim hipokloritom. Ekonomsko je izvir zanimiv zaradi višinske lege (262 m. n.v.), kar omogoča gravitacijsko napajanje večjega dela Bizeljskega, v višinskih predelih pa gre za prečrpavanje vode. Vodovodno omrežje je dokaj razvejano (dolžina trase cca 30 km). Večina vodovodnega omrežja je iz alkatnih cevi, v Orešju in Bukovju pa zaradi terena obstajajo LTŽ cevi v skladu s projektom izvedenih del. Salonitnih cevi v omrežju po sanaciji ni več.

2.8 Materiali javnega vodovodnega omrežja

Spodnja preglednica kaže, da je na vodovodnih sistemih v občini Brežice cca. 750 km cevi, ki so iz različnih materialov. Prevladuje polietilen (PE), je pa ostalo po sistemih še 5,5 % azbestno cementnih cevi. Naše strokovne službe vsako leto pripravijo Poročilo o stanju infrastrukture. Ob pregledu in uskladitvi s strani občinskih strokovnih služb se pripravi plan zamenjave najbolj dotrajanih odsekov omrežja.



Tabela 3: Dolžine cevovodov glede na material po vodovodnih sistemih v občini Brežice

Vodovodni sistem	AC-azbest cement (m)	JE-jeklo (m)	LŽ-lito železo (m)	NL-nodularna litina (m)	Ostali materiali (m)	PE-polietilen (m)	PVC (m)	TES-tesal (m)
Bizeljsko		1.119	220	968	25.685	67.722	2.722	
Brežice	37.459	984	4.769	49.511	43.994	292.433	2.857	344
Križe						6.484		
Mokrice	2.460	328	2.551	9.074	5.803	46.207	213	8
Mrzlavski Gaj - Stankovo						7.180		
Pišece	1.087		4	406	9.231	68.390		
Sromlje		410			2.296	50.873		
Stojanski vrh					622	10.310		
Skupna dolžina (m)	41.006	2.841	7.545	59.959	87.631	549.597	5.792	351

Vir: Lastne evidence – program PRotOK

2.9 Poročilo o stanju infrastrukture za leto 2021

Stanje javnega vodovodnega omrežja je podrobno analizirano v Poročilu o stanju infrastrukture gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urne dežurne pogrebne službe ter službe urejanja in čiščenja javne tržnice za leto 2021 (Komunala Brežice, -2021). Ker v okviru javne službe opravljamo le redno vzdrževanje, predloge za izvedbo investicijskega vzdrževanja in novogradenj posredujemo lastniku.

3 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS Oskrbe s pitno vodo uporabljamo naslednja lastna poslovno potrebna osnovna sredstva:

- več vozil za vzdrževalce javnega vodovoda, odčitovalce ter vozilo za prevoz materiala z vlečnim priklopnikom za prevoz gradbene mehanizacije,
- razni motorni stroji, črpalke za črpanje vode na terenu in motorni agregati,
- razni električni stroji in električna ročna orodja ter reflektorji za nočno delo,
- oprema za odkrivanje okvar, električnih kablov in kovin,
- razna oprema za analiziranje vsebnosti klora, meritve elektro prevodnosti, opravljanje manjših hitrih analiz kakovosti pitne vode,
- razna elektronska oprema kot so računalniki s programsko opremo, tiskalniki, tablice, mobilni telefoni, fotoaparati, prenosni terminali za odčitavanje,
- pisarniška oprema,
- premični zbiralnik vode za nadomestno oskrbo,
- razno ročno orodje, lestve, odpirala za jaške ...



Tabela 4: Oskrba s pitno vodo

Enota	Št. OS v letu 2021	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Sedanja vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	106	203.174,62	133.153,02	70.021,60

V spodnji tabeli je prikazana planirana nabava osnovnih sredstev v letu 2022. Tovorni avtomobili se nabavljajo zaradi dotrajanosti, ostalo pa zaradi zahtev delovnega procesa.

Tabela 5: Planirana nabava osnovnih sredstev v letu 2022

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Terminski plan nabave	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
Navrtalna naprava (kovina, PE) 1", 5/4", 6/4" in 2" – 4 kos	oprema, stroji in naprave	Oskrba s pitno vodo	1. kvartal	6.000,00
Tovorni avtomobili kategorije N1	sredstva za transport in zveze	Oskrba s pitno vodo	2. kvartal	80.000,00
Sonde in dodatki za napravo za iskanje okvar	oprema, stroji in naprave	Oskrba s pitno vodo	1. kvartal	8.000,00
SKUPAJ				94.000,00

4 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Javno storitev oskrbe s pitno vodo izvajamo s strokovno usposobljenimi ljudmi, kateri se nenehno izobražujejo na področju vzdrževanja vodovodnega omrežja in naprav ter izvajanja oskrbe s pitno vodo po načelih HACCP kakor tudi na ostalih področjih.

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje storitve oskrbe s pitno vodo zaposlenih 14,5 delavcev, v letu 2022 pa namerava število zaposlenih povečati za dva delavca, in sicer vzdrževalca vodovodnih naprav. Potrebo po zaposlitvi delavca je pokazala analiza potrebnih delovnih ur za predvidena dela rednega vzdrževanja, povečevanja obsega strojno montažnih del na obnovah vodovodnih priključkov ter doseganja potrebne realizacije redne menjave vodomeroz z lastnimi delavci. Ure, ki jih zaposleni opravijo na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.



Tabela 6: Število zaposlenih na področju oskrbe s pitno vodo glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2.	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		2		7	4,5	2		1		16,5
Število posredno zaposlenih										
Skupaj		2		7	4,5	2		1		16,5

Tabela 7: Delovna mesta in število delavcev na enoti oskrbe s pitno vodo

Delovno mesto	Kontrolor vodovodnih objektov	Odčitovalec	Vodja vzdrževanja	Operativni vodja	Vodja enote	Vzdrževalec vodovodnih naprav	Skupaj
Število zaposlenih	1	2	1	1	1	10,5	16,5

5 PLAN VZDRŽEVANJA JAVNEGA VODOVODNEGA OMREŽJA

5.1 Opis

Redno vzdrževanje obsega:

- tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov,
- vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov,
- sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju,
- preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč,
- redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom,
- trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka,
- mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih,
- kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju,
- redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode,
- redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero v s prenosnimi terminali kakor tudi odčitavanja daljinskih vodomero v s pomočjo radijskega omrežja,
- redno in izredno menjavo vodomero v in menjavo nečitljivih ali pokvarjenih vodomero v ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.



Tabela 8: Aktivnosti vzdrževanja objektov

AKTIVNOST VZDRŽEVANJA	KOLIČINA	DINAMIKA
redno čiščenje vodnih celic vodohranov	44 vodohranov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	24 vodohranov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
preventivno obdobjno izpiranje točk v vodovodnem sistemu, kjer lahko zastaja voda	50 točk	4x letno
obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih	230 priključkov	sukcesivno, terminski plan
redna menjava vodomero	2.000 vodomero	sukcesivno, terminski plan
predvidena št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil	410 večjih okvar	po potrebi
	700 vzdrževalnih opravil	po potrebi
redno odčitavanje vseh vodomero	11.165 priključkov	najmanj 1 x letno
spremljanje monitoringa pitne vode	252 MB vzorcev 88 KE vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
menjava hidrantov	12	po planu menjave
preskus delovanja hidrantov (s pomočjo prostovoljnih gasilskih društev)	671	1x letno
redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov	36 objektov ostali objekti	1 x tedensko po planu čiščenja objektov
zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja okvar na največ 1 % letne planirane realizacije		stalni strateški in operativni cilj
zmanjšanje letnih izgub vode najmanj za eno odstotno točko na leto	Vodne izgube 2021 znašajo 36% (dopustne izgube po metodologiji IWA ne smejo presegati 25 % celotne količine pitne vode, določene v vodnem dovoljenju)	stalni strateški in operativni cilj

5.2 Odprava napak in okvar na javnem vodovodnem omrežju

Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju vodovoda se prične odvijati proces sanacije. V primeru okvare na javnem vodovodnem cevovodu se najprej odvije ugotavljanje in lociranje mesta okvare. Vsi podatki se vpisujejo v vzdrževalcem in operativni dostopni preglednici, kjer se najprej zabeležijo podatki o lokaciji okvare, kontaktni podatki osebe, ki je okvaro javila, podatki o vodovodu iz katastra (premer, material cevi,...). Okvare in napake na javnem vodovodu vodja vzdrževanja pregleda, oceni resnost ter določi prioriteto.

- I. **Prioriteta:** Reševanje takoj (hitro praznjenje vodohranov, javni pomembni objekti brez vode – šole, gostilne, voda povzroča škodo na objektih)



- II. **Prioriteta:** Reševanje v istem dnevu (stanovanjski objekti brez vode – potrebno zagotoviti oskrbo v 24 urah)
- III. **Prioriteta:** Reševanje v roku 2 dni (brez vode nenaseljeni objekti, voda ne povzroča škode)
- IV. **Prioriteta:** Reševanje v roku enega tedna (manjša puščanja, ne povzroča nobene škode, redna popravila)
- V. **Prioriteta:** reševanje po dogovoru s strankami

Odzivni čas za sanacijo okvar je glede na vrsto okvar natančneje definiran med obveznostmi izvajalca GJS v Odloku o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice.

Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javnega vodovoda in njihovo dokumentiranje, opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javnega vodovoda in dokumentiranje odpravljanja napak je podrobneje opisan v štiriletnem Programu oskrbe s pitno vodo v občini Brežice za obdobje 2019-2022.

Na podlagi novega tarifnega pravilnika je v letu 2022 predvideno obračunavanje vzdrževanja hidrantnega omrežja in obračun porabljene vode za namen požarne varnosti, s čimer se bo strošek storitev gjs za uporabnike storitev javne storitve bolj pravilno porazdelil.

5.3 Plan menjave hidrantov

Za pokrivanje stroškov investicij in investicijskega vzdrževanja hidrantnega omrežja, se namenijo sredstva v višini 5% letne najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Stroški se krijejo iz sredstev proračuna Občine Brežice, namenjenih zagotavljanju požarne varnosti ter iz tistega dela prihodkov za odvzeto vodo po 40. členu Odloka, ki se nanaša na del omrežnine, namenjen stroškom amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura.

Višina sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v letu 2022 predvidoma znaša:

Letni stroški vzdrževanja = 456.007,67 EUR x 5 % = 22.800,38 EUR/leto

Ocena stroškov zamenjave hidranta vključno z vsemi gradbenimi in strojnimi deli ter materialom znaša 1.900,03 EUR po hidrantu, v letu 2022 je načrtovana zamenjava 12 hidrantov, kar je razvidno iz spodnje tabele. Zaradi narave okvar na hidrantih njihovo popravilo namreč ni ekonomsko upravičeno.

Tabela 9: Seznam hidrantov v okvari z dne 30. 9. 2021

ŠT.	VODOVODNI SISTEM	HIDRANT	LOKACIJA	STANJE – VRSTA NAPAKE	OKVIREN STROŠEK MENJAVE (EUR)
1	BREŽICE	-	Sodarska pot	Pušča, ni ustreznega pretoka	1.900,03
2	BREŽICE	83902	Maistrova ulica (vrtec)	Pušča	1.900,03
3	BREŽICE	12415	Cerklje ob Krki (PGD Cerklje)	Pušča	1.900,03



4	MOKRICE	-	Koritno 18 (Heimbring)	Ne deluje, v okvari	1.900,03
5	BREŽICE	-	Dolenje Skopice 46	Ne deluje, v okvari	1.900,03
6	BREŽICE	-	Obrtna cona, odpad Dobova	Odlomljen hidrant	1.900,03
7	BIZELJSKO	-	Bizeljsko (Kelher)	Pušča	1.900,03
8	BREŽICE	-	Ul. bratov Gerjovičev	Ne deluje, v okvari	1.900,03
9	BREŽICE	-	Dol. vas pri Artičah 34	Ne deluje, v okvari	1.900,03
10	BREŽICE	-	Arnovo selo 36	Ne deluje, v okvari	1.900,03
11	BREŽICE	-	Mostec 21	Ne deluje, v okvari	1.900,03
12	BREŽICE	-	Ul. 1. maja 2	Ne deluje, v okvari	1.900,03

Javno hidrantno omrežje v Občini Brežice obsega 671 hidrantov. Pregledi hidrantov se bodo opravili v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Prav tako nam bodo člani prostovoljnih gasilskih društev sproti sporočali morebitne napake na hidrantih.

Tabela 10: Javno hidrantno omrežje

VODOVODNI SISTEM	ŠTEVILO HIDRANTOV NA OMREŽJU	ALI SISTEM ZAGOTAVLJA DOVOLJ POŽARNE VODE [DA/NE]	ŠTEVILO PRESKUSOV DELOVANJA HIDRANTOV [št./na leto]
BREŽICE	509	Da	1/leto
MOKRICE	79	Da	1/leto
PIŠECE	28	Da	1/leto
SROMLJE	5	Da	1/leto
KRIŽE	0	Ne	0/leto
MRZLAVSKI GAJ – VITOVEC - STANKOVO	0	Ne	0/leto
BIZELJSKO	50	Da	1/leto
SKUPAJ	671		

Vir: Lastne evidence

5.4 Redna menjava vodomero

V skladu z določili Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16) merila, na osnovi katerih se obračunavajo storitve, ne smejo biti starejša od 5 let. V letu 2022 načrtujemo izvedbo zamenjave vodomero v obsegu 2.000 vodomero. Redne menjave 1.980 vodomero in izredne menjave 20 vodomero. Redno menjavo bomo izvajali skladno s terminskim planom menjave vodomero. Letni stroški redne menjave vodomero predvidoma znašajo 152.861,64 EUR.



5.5 Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov

Način določitve stroška letnega vzdrževanja priključkov je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Strošek poleg redne obnove vodovodnih priključkov zajema tudi odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomero, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Stroški se določijo z izračunom:

Letni stroški vzdrževanja = Povprečni stroški obnove priključka x vsota zmnožkov dimenzij vodomero s pripadajočim faktorjem omrežnine / predpisana amortizacijska doba

$$\text{Letni stroški vzdrževanja} = \frac{454,64 \text{ EUR} \times 15234}{33,33} = 207.800,00 \text{ EUR/leto}$$

Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov je sestavljeno iz treh sklopov:

- Odprava okvar in izredne obnove vodovodnih priključkov,
- redno vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov vezana na investicije.



Tabela 11: Stroškovno ovrednotenje sklopov vzdrževanje in obnove vodovodnih priključkov v letu 2022

Sklop	Opis	Strošek / sklop (EUR)
Odprava okvar in izredne obnove vodovodnih priključkov	Sklop zajema odpravo okvar, zamenjavo ventilov, tesnil in obnovo priključkov v primerih, ko zaradi določenih okoliščin le odprava okvare ni smiselna. Stroški so ocenjeni glede na leto 2021	104.596,72
Redno vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov	Sklop zajema redno obnovo, ki se jo načrtuje glede na starost priključkov – načrtuje se glede na razpoložljiva sredstva	0,00
Vzdrževanje in obnova vodovodnih priključkov vezana na investicije	Obnova in rekonstrukcije vodovodnih priključkov realizirana vzporedno z obnovo primarnih in sekundarnih javnih vodovodov, katere izvaja občina	103.203,28
SKUPAJ		207.800,00

Tabela 12: Obseg obnove priključkov ob investicijah v letu 2022

Vodovodni sistem	Vodovodni odsek	Št. priključkov (KOS)	Povprečni strošek / priključek (EUR)*	Strošek / odsek (EUR)
Mokrice	Rajec od HŠ 7 - HŠ 12	15	454,64	6.819,60
Mokrice	Rajec- Perišče od HŠ 14 - HŠ 15d	12	454,64	5.455,68
Brežice	Dobova (Gabrska pot)	10	454,64	4.546,40
Brežice	Zgornji Obrež od 7a do 19	11	454,64	5.001,04
Brežice	Dobova (Kapelska cesta- Gabrska pot-SŽVIT)	64	454,64	29.096,96
Brežice	Vrhje-Jereslavec-Rakovec	28	454,64	12.729,92
Brežice	Gornji Lenart (Tirget)	14	454,64	6.364,96
Brežice	Šentlenart-Gornji Lenart	6	454,64	2.727,84
Brežice	Lenartova pot (Žito-Vino Brežice)	7	454,64	3.182,48
Brežice	Brežice (CBM 2 – CBM 39)	25	454,64	11.366,00
Brežice	Brezina HŠ 67 - Cundrovec HŠ 16a	13	454,64	5.910,32
Brežice	Črnc HŠ 55 - Zakot HŠ 53	14	454,64	6.364,96
Brežice	Brežice (Maistrova-Cesta svobode)	8	454,64	3.637,12
SKUPAJ		223		103.203,28

*Povprečni strošek obnove povprečnega vodovodnega priključka DN 20 in dolžine 30 m

Obseg je vezan na občinske investicije in se jim skozi leto prilagaja.

5.6 Nadzor vodovodnega sistema

Celotno vodovodno omrežje upravljamo in nadzorujemo preko avtomatskega nadzornega sistema. Za odpravo napak je organizirana 24 urna dežurna služba. Za spremljanje delovanja vodovodnega sistema je inštalirana telemetrija. Program telemetrije nam omogoča shematski



pregled sistema z vsemi vključenimi črpališči, opozarja na napake in jih beleži. Omogoča spremljanje napak na črpališčih preko telekomunikacijskega signala, ki ga iz črpališča preko centralnega sistema telemetrije prejme na GSM aparat delovodja in dežurni vodovodar.

Podatki delovanja se prenašajo v nadzorni sistem preko UKV povezave. Zveza med objekti in centrom vodenja je trajna – podatek je prenesen in viden na nadzornem računalniku takoj, ko se zgodi. Istočasno se posamezni kritični dogodki, ki narekujejo izpad delovanja bistvene opreme, alarmirajo preko SMS na dežurni mobilni telefon. Čez vikende in praznike oz. dela proste dneve se s strani dežurnega vodovodarja pregleda nadzorni sistem in se na tak način izvaja kontrola nad delovanjem prečrpališč.

V času rednih del vršimo vizualne preglede in opravljamo potrebna vzdrževalna dela, tako na cevovodih, kot prečrpališčih. Načrtovani skupni letni strošek obsega strošek dela kontrolorja vodovodnih objektov, strošek avtomobila (amortizacija, servis, registracija, gume, gorivo) ter materiala (sredstva za DDD, barva, ostali drobni material) in znaša 29.200 EUR.

Tabela 13: Redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov v letu 2022

Vrsta objekta	Objekt	Volumen (m ³)	Pregled / vzdrževanje objekta	Ukrepi DDD (dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija)	Čiščenje vodne celice
PČP+VH	Vrhovska vas	48	52 x letno	52 x letno	2 x letno
PČP+VH	Izvir	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Kamence	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Stojanski Vrh	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Vinji Vrh	20	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Arnovo selo 1	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Arnovo selo 2	40	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Čatež	520	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Kapele	100	52 x letno	52 x letno	2 x letno
PČP+VH	Mali Vrh - Gregorevčič	100	52 x letno	52 x letno	2 x letno
VH	Planina	24	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Prilipe	450	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Cerina	50	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Dobeno	60	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Sobenja vas	80	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Globočice	24	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Gornja Straža	160	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Mokrice	450	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Velika Dolina	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Ponikve	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Cirnik - nov	9	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Kušina	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Laze	36	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Koritno	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Močnik	36	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Oklukova Gora	60	52 x letno	52 x letno	1 x letno



VH	Rucmanov Vrh	120	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Sv. Janez	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Volčje - Rovani	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Silovec	25	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Zgornja Pohanca	15	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Mekote I	1	52 x letno	52 x letno	1 x letno
RAZ	Mekote II	1	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Križe	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
VH	Mrzlavski Gaj	40	52 x letno	52 x letno	1 x letno
PČP+VH	Novaščk	9	1 x letno	1 x letno	pred uporabo
ČP+VH	Brezovec	5	1 x letno	1 x letno	pred uporabo

5.7 Ukrepi za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnih vodovodih

V prihodnjih letih bomo, tako kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo še naprej izvajali po načelih sistema HACCP (Analiza tveganj in kritične kontrolne točke), ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja pa do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode nam bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga javni zdravstveni zavod.

Skupen predviden strošek notranjega nadzora (odvzem vzorcev, terenske meritve, MB in KE analize ter priprava letnega poročila) v letu 2022 znaša cca. 29.000 EUR.

Tabela 14: Plan analiz v letu 2022

Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize	Kemijske analize
Brežice	174	60
Mokrice	25	8
Sromlje	15	5
Pišce	13	5
Bizeljsko	15	6
Križe	4	1
Stankovo	6	3
SKUPAJ	252	88

Upravljevalnik je v odnosu do uporabnikov dolžan upoštevati določila veljavne področne zakonodaje – Pravilnika o pitni vodi, ter jih o kakovosti pitne vode obveščati. Obvestilo o načinu obveščanja je uporabnikom vsako leto posredovano najkasneje do 31.3.

5.8 Ukrepi za zmanjševanje vodnih izgub v javnih vodovodih

Zaradi dotrajanosti cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. Še naprej bomo redno spremljali pojave okvar, beležili čas dogodka, vzrok okvare, vrsto cevovoda in lokacijo z natančnostjo geodetskih



koordinat posamezne okvare, kar nam potem služi za lažje oblikovanje predlogov o potrebnih obnovah posameznih odsekov vodovodov. Najbolj kritične odseke bomo predlagali za obnovo, da ne bi prihajalo do novih okvar in izgub. Tako se bodo na obnovljenih odsekih izgube znižale.

Predviden je poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar.

Stalne naloge za zmanjšanje izgub na sistemu, ki jih izvajamo:

- temeljna analiza baze podatkov odzemnih mest in odkrivanje neevidentiranih priključkov,
- lociranje in snemanje še neevidentiranih cevovodov javnega vodovodnega sistema,
- ažuriranje katastra vodovodnega omrežja,
- statistično spremljanje okvar na vodovodnem omrežju in sanacija kritičnih odsekov,
- zamenjava kritičnih cevovodov,
- preventivni pregledi omrežja in objektov,
- nakup sodobnejše opreme za odkrivanje napak,
- usposabljanje lastnega kadra za sistematično odkrivanje napak

Iz navedenih ukrepov sledi, da so se vodne izgube v obdobju 2017 - 2020 zmanjšale na 36%, izgube v letu 2019 ne odražajo realnega stanja, saj je prišlo do napake merilcev pretoka na vrtini Vt-2/15 v Glogovem Brodu. Načrt za leto 2021 predvideva približno enake vodne izgube. Vzrok je predvsem večje število velikih okvar. Aktivnosti za doseganje cilja so intenzivno odkrivanje okvar, hitra sanacija večjih okvar, menjave/sanacije kritičnih odsekov (investitor Občina Brežice).

Tabela 15: Prikaz vodnih izgub v obdobju 2017-2021

LETO	PRODANA VODA (m ³)	NAČRPANA VODA (m ³)	VODNE IZGUBE (m ³)	VODNE IZGUBE (%)
SKUPAJ 2017	888.499	1.438.853	550.354	38%
SKUPAJ 2018	1.252.853	2.019.683	766.830	38%
SKUPAJ 2019	1.248.311	1.803.166	554.855	31%
SKUPAJ 2020	1.279.775	2.010.639	730.864	36%
PROJEKCIJA 2021	1.303.197	2.036.793	733.596	36%
PLAN 2022	1.310.813	2.025.742	714.929	35%



Tabela 16: Projekcija skupnih izgub v letu 2021 po vodovodnih sistemih

Vodovodni sistem	Načrpana voda (m3)	Prodana voda (m3)	Skupne vodne izgube (m3)	Skupne vodne izgube (%)	Opombe
Brežice	1.561.252	1.014.925	546.327	35%	
Mokrice	186.727	104.359	82.368	44%	
Sromlje	57.148	31.280	25.868	45%	
Pišece	154.296	78.047	76.249	49%	
Stankovo	7.635	4.985	2.650	35%	
Križe	4.182	4.048	134	3%	
Bizeljsko	65.553	65.553	0	0%	Meritev načrpane vode ni. Pri vodnem povračilu se upošteva količina iz vodnega dovoljenja.
SKUPAJ	2.036.793	1.303.197	733.596	36%	

5.9 Podatki o javnih površinah, za katere se iz javnega vodovoda zagotavlja pitna voda za pranje, namakanje ali oskrbo s pitno vodo, ki je namenjena splošni rabi

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda za čiščenje in namakanje oziroma zalivanje javnih zelenic in javnih površin v obsegu 255,58 m³. Način odvzema pitne vode za namene iz prvega odstavka 41. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice je definiran v Tarifnem pravilniku za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19).

6 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021

Pri oceni ekonomike poslovanja za leto 2022 izhajamo iz trenutno veljavnih cen, potrjenih s strani Občinskega sveta Občine Brežice, ki se uporabljajo od 1. 3. 2020 naprej.

6.1 Cene storitev

Tabela 17: Trenutno veljavne cene

NAZIV	EM	CENA (€)
VODARINA	m ³	0,7013
OMREŽNINA ZA PRIKLJUČEK DN 20	kos	3,9011



6.2 Količine načrpane in dobavljene / prodane vode

Tabela 18: Količina načrpane vode

EM		PLAN 2021	PROJEKCIJA RELIZACIJE 2021	PLAN 2022
NAČRPANA VODA	m ³	1.990.732	2.036.793	2.025.742

V letu 2022 načrtujemo načrpati okoli 2.025.742 m³ pitne vode. Vodne izgube so prikazane v tabeli 10. V letu 2022 pričakujemo zmanjšanje vodnih izgub predvsem zaradi vzpostavitve obratovanja obnovljenih javnih vodovodnih cevovodov s strani lastnika Občine Brežice ter izvajanja ostalih ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub. Predvideva se zmanjšanje vodnih izgub za do 2%.

Tabela 19: Količina prodane vode

EM		PLAN 2021	PROJEKCIJA RELIZACIJE 2021	PLAN 2022
PRODANA VODA	m ³	1.285.510	1.303.197	1.310.813

V letu 2022 načrtujemo 1.310.813 m³ prodane pitne vode. Povečanje prodane vode načrtujemo deloma zaradi povečane porabe vode zaradi večanja proizvodnje na območju Brežic (TPV d.d.), deloma pa tudi zaradi morebitnega prevzema vodovodnih sistemov Ponikve, Brezje pri Veliki Dolini in Župjek, ter vzpostavitve evidence porabe vode iz hidrantov.

6.3 Prihodki iz naslova prodane vode

Tabela 20: Planirani prihodki iz naslova prodane vode

Projekcija realizacije 2021			Plan 2022		
Količina prodane vode (m ³)	Cena v € / m ³	Prihodki (€)	Količina prodane vode (m ³)	Cena v € / m ³	Prihodki (€)
1.303.197	0,7013	913.932,06	1.310.813	0,7013	919.273,16

V letu 2022 načrtujemo prihodke iz naslova vodarine v višini 919.273,16 EUR. Glede na to, da ne načrtujemo spremembe cene, ne pričakujemo odstopanja od načrtovanih prihodkov.

6.4 Prihodki iz naslova omrežnine

Tabela 21: Planirani prihodki iz naslova omrežnine

Uporabniki	Projekcija realizacije 2021 (€)	Plan 2022 (€)
GOSPODINSTVA	587.092,85	672.031,83
PRAVNE OSEBE	137.713,14	157.637,10
SKUPAJ	724.805,99	829.668,93

V letu 2022 načrtujemo prihodke iz naslova omrežnine v višini 829.668,93 EUR, se pravi višje kot v letu 2021, saj je predvidena sprememba cene (višji stroški najemnine za infrastrukturo po aktiviranju novozgrajenih vodovodov, višji stroški zavarovanja infrastrukture ter višji stroški materiala in storitev zaradi povečanja višine stroška obnove vodovodnih priključkov. Prav tako rast cen materiala in gradbenih storitev ter goriva).



6.5 Skupaj prihodki izvajalca GJS

Tabela 22: Planirani prihodki javne službe

Vrsta prihodka	Projekcija realizacije 2021 (€)	Plan 2022 (€)
VODARINA	913.932,06	919.273,16
OMREŽNINA	724.805,99	829.668,93
OSTALI PRIHODKI	52.811,95	70.298,51
SKUPAJ	1.691.550,00	1.819.240,60

6.6 Odhodki izvajalca GJS

Tabela 23: Planirani odhodki javne službe

Vrsta odhodka	Projekcija realizacije 2021 (€)	Plan 2022 (€)
Neposredni proizvodjalni stroški	1.419.080,00	1.569.970,00
<i>Stroški materiala</i>	<i>280.000,00</i>	<i>311.700,00</i>
<i>Stroški najemnine</i>	<i>407.480,00</i>	<i>456.000,00</i>
<i>Stroški ostalih storitev</i>	<i>220.000,00</i>	<i>246.990,00</i>
<i>Stroški dela</i>	<i>360.000,00</i>	<i>394.800,00</i>
<i>Stroški amortizacije</i>	<i>21.000,00</i>	<i>31.000,00</i>
<i>Drugi poslovni odhodki-vodno povračilo</i>	<i>130.000,00</i>	<i>128.880,00</i>
<i>Ostali odhodki</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	124.100,00	100.430,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	29.000,00	16.750,00
Splošni stroški	107.300,00	117.230,00
SKUPAJ	1.679.480,00	1.804.380,00

6.7 Poslovni izid

Tabela 24: Planiran poslovni izid javne službe

	Projekcija realizacije 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.691.550,00	1.819.240,60
Stroški skupaj	1.679.480,00	1.804.380,00
Neposredni proizvodjalni stroški	1.419.080,00	1.569.970,00
Od tega stroški dela	360.000,00	394.800,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	124.100,00	100.430,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	29.000,00	16.750,00
Splošni stroški	107.300,00	117.230,00
Rezultat (v EUR)	12.070,00	14.860,60

Pripravil:

Mitja Štangej

Vodja GJS

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



LETNI PROGRAM

ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN
PADAVINSKE
ODPADNE VODE
za leto
2022



Brežice, oktober 2021



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.4	SEZNAM NASELIJ, KJER SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA	2
2	OPREMLJENOST Z JAVNO KANALIZACIJO V AGLOMERACIJAH	3
3	PODATKI O OBJEKTIH, NAČINU, VRSTI IN OBSEGU IZVAJANJA STORITVE JAVNE SLUŽBE	5
3.1	OBJEKTI ZA IZVAJANJE STORITEV	5
3.2	OPIS TEHNOLOGIJE ČIŠČENJA ODPADNE VODE	5
3.2.1	Čistilna naprava Brežice	5
3.2.2	Čistilna naprava Obrežje	5
3.2.3	Čistilna naprava Globoko	5
3.2.4	Monitoring na čistilnih napravah in planirani učinki čiščenja	6
3.2.5	Obseg izvajanja storitev na objektih	6
3.3	TABELARIČNI PRIKAZ POTREBNIH NABAV IN STROŠKOV ZA ČN V OBČINI BREŽICE	7
3.4	OPIS KANALIZACIJSKIH SISTEMOV	8
3.4.1	Kanalizacija Brežice	8
3.4.2	Kanalizacija Obrežje	8
3.4.3	Kanalizacija Globoko	8
3.5	TABELARIČNI PRIKAZ POTREBNIH NABAV IN STROŠKOV NA KANALIZACIJI V OBČINI BREŽICE	9
4	EVIDENCE O UPORABNIKIH JAVNE SLUŽBE.....	11
5	EVIDENCA O JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMIH V UPRAVLJANJU	11
6	IZTOKI IZ JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMOV	13
6.1	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU BREŽICE	13
6.2	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU OBREŽJE	15
6.3	ODVAJANJE ODPADNIH VOD NA KANALIZACIJSKEM SISTEMU GLOBOKO	15
7	DOLŽINA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA	16
8	EVIDENCA O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU PADAVINSKE ODPADNE VODE	16
8.1	STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA Z UTRJENIH POVRŠIN	16
9	EVIDENCE O ČISTILNIH NAPRAVAH KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	16
10	EVIDENCE O KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČKIH	17
11	EVIDENCA O NEPRETOČNIH GREZNICAH IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH.....	17
11.1	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZA OBJEKTE, KI SO PRIKLJUČENI NA NEPRETOČNE GREZNICE	17



11.2	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZA OBJEKTE, KI SO PRIKLJUČENI NA MKČN	17
11.2.1	Terminski plan prevzema blata iz obstoječih greznic in mKČN	18
12	EVIDENCA O MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH	18
13	VOZILA IN OPREMA ZA ODVOZ ODPADNE VODE IN BLATA	18
13.1	DRUGA OSNOVNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	19
14	ŠTEVILO DELOVNIH MEST.....	19
15	STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA INDUSTRIJSKIH ODPADNIH VODA	20
16	EVIDENCA O JAVNIH POVRŠINAH, ZASEBNIH UTRJENIH POVRŠINAH	20
17	EVIDENCA O BILANCI KOLIČIN IN OBREMENITEV ODPADNE VODE	20
18	PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE VODE IZ NEPRETOČNIH GREZNIC IN BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV, KI NISO OPREMLJENE ZA OBDELAVO BLATA	20
19	POROČILA O PRVIH MERITVAH	21
20	POROČILA O PREGLEDIH MKČN.....	21
21	KOLIČINA PREVZETEGA BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV	21
22	KOLIČINA KOMUNALNE ODPADNE VODE, KI SE PONOVO UPORABI IN NJEN NAMEN	21
23	NAČRT VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA JAVNE KANALIZACIJE	21
24	OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	23
24.1	OCENA STROŠKOV IN REZULTATA.....	23
24.2	CENIK STORITEV JAVNE SLUŽBE	24
25	ZAKLJUČEK	24



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: PODATKI O OBMOČJU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	1
TABELA 3: SEZNAM NASELIJ S ŠTEVILOM PREBIVALCEV	2
TABELA 4: SEZNAM AGLOMERACIJ S KANALIZACIJSKIM SISTEMOM IN ČIŠČENJEM VODA	3
TABELA 5: SEZNAM AGLOMERACIJ, V KATERIH NI KANALIZACIJSKEGA SISTEMA.....	3
TABELA 6: PLANIRANI UČINKI ČIŠČENJA NA POSAMEZNIH ČISTILNIH NAPRAVAH TER ŠTEVILO VZORČENJ V LETO 2022	6
TABELA 7: PLAN OBSEGA IZVAJANJA STORITEV PO OBJEKTIH (TEDENSKI PLAN)	6
TABELA 8: PLAN PRAZNJENJA ZA LETO 2022	18
TABELA 9: OS NA ENOTAH ODVAJANJA IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE – SKUPNI ZNESKI.....	19
TABELA 10: SEZNAM VEČJIH OS NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	19
TABELA 11: SEZNAM VEČJIH OS NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	19
TABELA 12: PLAN ŠT. ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE 2022	19
TABELA 13: PLAN ŠT. ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE 2022	19
TABELA 14: PREDVIDENE KOLIČINE ODPADNE VODE PO POSAMEZNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMIH	20
TABELA 15: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	23
TABELA 16: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	24
TABELA 17: TRENUTNO VELJAVEN CENIK ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE.....	24



KAZALO SLIK

SLIKA 1: AGLOMERACIJE KANALIZACIJA (VELJAVNA OD ZAČETKA 2020).....	4
SLIKA 2: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE	11
SLIKA 3: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE	12
SLIKA 4: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA BREŽICE NA ČISTILNI NAPRAVI BREŽICE	13
SLIKA 5: ZAKLJUČEK METEORNE KANALIZACIJE V INDUSTRIJSKI CONI BREZINA – IZTOK V VODE	13
SLIKA 6: ZAKLJUČEK RAZBREMENILNEGA KANALA METEORNIH VOD POD GRADOM BREŽICE – IZTOK V VODE .	14
SLIKA 7: ZAKLJUČEK KANALA METEORNIH VOD ZAKOT – IZTOK V VODE IN KANALA RAZBREMENILNIKA	14
SLIKA 8: RAZBREMENILNIKA NA KANALU BREŽICE – IZTOK V VODE	14
SLIKA 9: RAZBREMENILNIKA NA KANALU ČATEŽ OB SAVI – IZTOK V VODE	15
SLIKA 10: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA OBREŽJE	15
SLIKA 11: ZAKLJUČEK KANALIZACIJSKEGA SISTEMA GLOBOKO	16
SLIKA 11: PLAN ČIŠČENJA ZA LETO 2022 – BREZINA - 7.642M	22
SLIKA 12: PLAN ČIŠČENJA ZA LETO 2022 – ČRNC IN ZAKOT - 5.202M	22



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv	JP Komunala Brežice d.o.o.
Naslov:	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Miha Pšeničnik
Telefonska št:	07 62 09 255
E-pošta:	miha.psenicnik@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Tabela 2: Podatki o območju izvajanja javne službe

Ime občine	ID občine	Št. gospodinjstev	Št. prebivalcev
Brežice	9	9.915	24.051

(vir: SURS, <https://www.stat.si/statweb>)

1.3 Predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21).

Služba odvajanja in čiščenja odpadne vode se izvaja z upoštevanjem Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 - ZIUZEOP, 194/21), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 203/2020 - ZIUPOPVDVE), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/2020 - ZIUZEOP), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19) in Tehničnega pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju občine Brežice. Vse naše obveznosti so opredeljene tudi v štiriletnem programu o Odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice za obdobje 2021-2024.



1.4 Seznam naselij, kjer se izvaja javna služba

Podatki o številu prebivalcev so povzeti po bazi podatkov, ki jo imamo za potrebe Programa oskrbe s pitno vodo. V letu 2022 bomo nadaljevali z ažuriranjem števila prebivalstva v naših evidencah.

Tabela 3: Seznam naselij s številom prebivalcev

Naselje	Št. preb.	Naselje	Št. preb.	Naselje	Št. preb.
Arnovo selo	265	Gazice	121	Podgorje	170
Artiče	257	Globočice	72	Podgračeno	31
Bizeljska vas	37	Globoko	260	Podvinje	89
Bizeljsko	514	Glogov Brod	106	Ponikve	94
Blatno	156	Gorenja Pirošica	90	Poštena vas	50
Bojsno	192	Gorenje Skopice	152	Prilipe	76
Boršt	108	Gornji Lenart	203	Račja vas	106
Bračna vas	45	Gregovce	45	Rajec	68
Brezje pri Bojsnem	66	Hrastje pri Cerkljah	109	Rakovec	49
Brezje pri Veliki Dolini	96	Izvir	14	Ribnica	96
Brezovica na Bizeljskem	80	Jereslavec	130	Rigonce	138
Brežice	7.189	Jesenice	176	Sela pri Dobovi	469
Brvi	22	Kamence	6	Silovec	39
Bukošek	269	Kapele	215	Slogonsko	135
Bukovje	36	Koritno	84	Slovenska vas	136
Bušeča vas	117	Kraška vas	24	Sobenja vas	123
Cerina	130	Križe	113	Sp. Pohanca	99
Cerklje ob Krki	206	Krška vas	437	Sromlje	134
Cirnik	96	Laze	43	Stankovo	5
Cundrovec	114	Loče	191	Stara vas	171
Curnovec	111	Mala Dolina	71	Stojanski Vrh	10
Čatež ob Savi	250	Mali Obrež	117	Trebež	239
Čedem	10	Mali Vrh	223	Velika Dolina	134
Črešnjice pri Cerkljah	209	Mihalovec	250	Velike Malence	241
Dečno selo	265	Mostec	187	Veliki Obrež	253
Dednja vas	171	Mrzlava vas	118	Vinji Vrh	45
Dobeno	46	Nova vas ob Sotli	34	Vitna vas	44
Dobova	674	Nova vas pri Mokricah	182	Volčje	85
Dolenja Pirošica	61	Obrežje	307	Vrhje	178
Dolenja vas pri Artičah	90	Oklukova Gora	62	Vrhovska vas	53
Dolenje Skopice	182	Orešje na Bizeljskem	170	Zasap	48
Dramlja	54	Pavlova vas	187	Zgornja Pohanca	101
Drenovec pri Bukovju	104	Pečice	59	Zgornji Obrež	159
Dvorce	102	Perišče	18	Žejno	104
Gabrje pri Dobovi	189	Piršenbreg	245	Župeča vas	187
Gaj	21	Pišece	302	Župelevec	176



2 OPREMLJENOST Z JAVNO KANALIZACIJO V AGLOMERACIJAH

V letu 2020 so v veljavo stopile nove aglomeracije v občini Brežice. Povzete so po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. V Tabeli 4 so aglomeracije, ki so že opremljene s kanalizacijskim sistemom in se končajo s čistilno napravo. V Tabeli 5 so aglomeracije, ki nimajo še zgrajenega skupnega sistema za odvajanje in čiščenje odpadnih vod in se odpadna voda odvaža iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: mKČN).

Tabela 4: Seznam aglomeracij s kanalizacijskim sistemom in čiščenjem voda

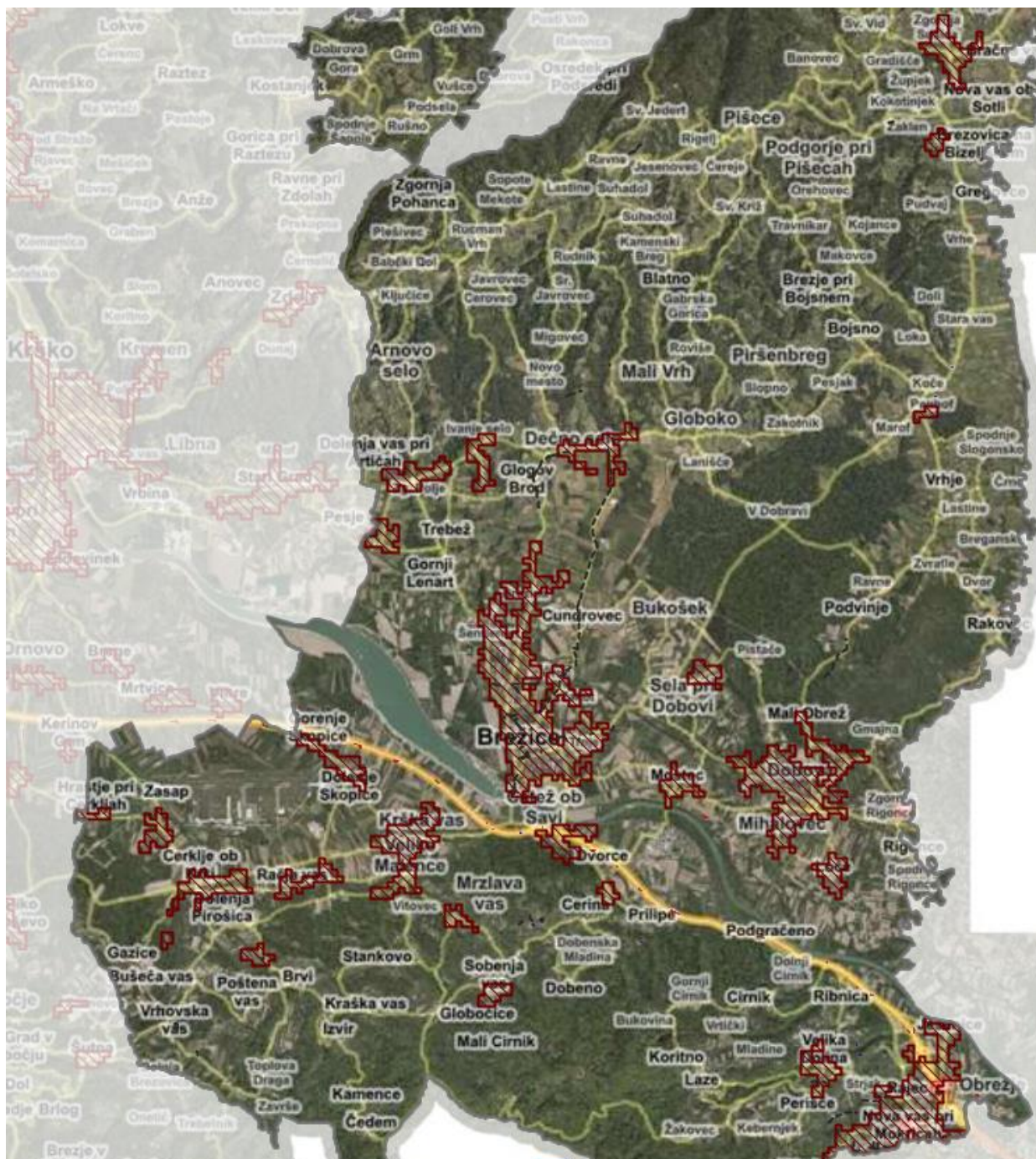
ID aglomeracije	Ime aglomeracije	Občina ime	PE	PE Skupaj	PE/ha
12277	Čatež ob Savi	Brežice	317	349	9,2
50058	Dečno selo - Mali Vrh	Brežice	250	275	6,4
12161	Gornji Lenart	Brežice	6509	7316	18,5
12279	Loče	Brežice	194	213	8,9
12272	Mostec	Brežice	230	262	10,1
12248	Obrežje	Brežice	1050	1169	5,6
12253	Velika Dolina	Brežice	214	217	7,2
12278	Veliki Obrež	Brežice	1515	1695	8,2

Tabela 5: Seznam aglomeracij, v katerih ni kanalizacijskega sistema

ID aglomeracije	Ime aglomeracije	Občina ime	PE	PE Skupaj	PE/ha
12198	Artiče	Brežice	239	263	9,1
50080	Bračna vas	Brežice	262	288	5,6
50075	Brezovica na Bizeljskem	Brežice	62	68	6,2
12275	Dvorce	Brežice	89	98	9,8
30338	Gazice	Brežice	71	153	14,2
50028	Gorenja Pirošica	Brežice	104	104	7,4
12155	Gorenje Skopice	Brežice	388	427	12,2
12154	Hrastje pri Cerkljah	Brežice	132	145	14,5
50032	Mrzlava vas	Brežice	112	123	8,8
12156	Račja vas	Brežice	251	276	9,9
50041	Sela pri Dobovi	Brežice	135	135	7,1
12153	Trebež	Brežice	189	208	5,3
12164	Velike Malence	Brežice	727	800	9,2
12158	Zasap	Brežice	237	261	10,1



50051	Zgornji Obrež	Brežice	167	184	7,1
12146	Žejno	Brežice	143	157	9,2
12157	Župeča vas	Brežice	414	455	9,5
50060	Župelevec	Brežice	54	54	7,7



Slika 1: Aglomeracije kanalizacija (veljavna od začetka 2020)



3 PODATKI O OBJEKTIH, NAČINU, VRSTI IN OBSEGU IZVAJANJA STORITVE JAVNE SLUŽBE

3.1 Objekti za izvajanje storitev

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na 3 javnih kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko) za odvajanje odpadnih voda, vsak izmed njih se zaključí s čistilno napravo. Blato iz greznic in mKČN se obdeluje na čistilni napravi Brežice.

3.2 Opis tehnologije čiščenja odpadne vode

3.2.1 Čistilna naprava Brežice

Čistilna naprava (v nadaljevanju: ČN) Brežice je komunalna ČN z delno denitrifikacijo, nitrifikacijo in delno aerobno stabilizacijo blata. Blato se zgošča in dehidrira na centrifugi. ČN obsega naslednje tehnološke sklope: vstopno črpališče, postajo za sprejem greznic, mehansko predčiščenje, kontaktni bazen, biološki reaktor (SBR), zgoščevalnik blata, skladiščenje in doziranje koagulanta, kompresorsko postajo, dehidracijo, merilno mesto s pripravo tehnološke vode, biofilter. Vsi tehnološki sklopi so združeni v treh objektih: v tehnološki stavbi s črpališčem, v biološki stopnji in merilno iztočnem mestu. Možnost čiščenja na ČN je za 13.500 PE (populacijskih enot).

V letu 2022 je predviden prevzem blata iz greznic in mKČN v količini cca. 10.000 m³. Predvidevamo 375 ton nastalega blata na ČN Brežice, v katero je všteta tudi količina pripeljana gošče s ČN Globoko in ČN Obrežje. V letu 2022 se planira priklop dodatnih uporabnikov na novo zgrajeni kanalizaciji v Dobovi (priklop cca. 30 PE).

3.2.2 Čistilna naprava Obrežje

ČN Obrežje je komunalna čistilna naprava velikosti 2.310 PE z aerobno stabilizacijo blata in nitrifikacijo. Višek blata se bo odvažal in dehidriral na centralni čistilni napravi Brežice.

Predvidevamo nastanek 700 m³ blata, ki bo odpeljano na ČN Brežice. V letu 2022 se planira priklop dodatnih uporabnikov na nov zgrajeni kanalizaciji v Novi vasi (priklop cca. 25 PE).

3.2.3 Čistilna naprava Globoko

ČN Globoko obsega dvostopenjsko čiščenje odpadnih voda. V prvi stopnji se voda, ki vstopa na ČN, mehansko očisti (peskolov z maščobnikom in finimi grabljami), nato gre v drugo stopnjo - na biološko čiščenje s suspendirano biomaso v dveh sekvenčnih bazenih (SBR) z delno aerobno stabilizacijo, nitrifikacijo in delno denitrifikacijo. Višek blata se odvažá in dehidrira na centralni čistilni napravi Brežice.

Predvidevamo nastanek 600 m³ blata, ki bo odpeljan na ČN Brežice. V letu 2022 se planira priklop dodatnih uporabnikov (priklop cca. 8 PE).



3.2.4 Monitoring na čistilnih napravah in planirani učinki čiščenja

Na čistilnih napravah CČN Brežice, ČN Obrežje in ČN Globoko smo po veljavni zakonodaji dolžni izvajati monitoring učinka čiščenja odpadnih vod.

V letu 2022 so predvideni stroški monitoringa za vse čistilne naprave v višini 10.500 €.

Tabela 6: Planirani učinki čiščenja na posameznih čistilnih napravah ter število vzorčenj v letu 2022

Čistilna naprava	Učinek čiščenja po KPK	Učinek čiščenja po BPK	Število vzorčenj
CČN Brežice	96	92	12
ČN Obrežje	95	95	4
ČN Globoko	90	94	3

3.2.5 Obseg izvajanja storitev na objektih

Obseg dela na čistilnih napravah in kanalizaciji je prikazan v spodnji tabeli. Upravljavca dnevno nadzirata delovanje čistilnih naprav in črpališč, opravljata obhode kanalizacijskega sistema in preverjata stanje jaškov. Po potrebi čistita grobe grablje, ki so nameščene v nekaterih jaških in ščitijo črpalke pred zamažitvijo. Poleg tega opravljata upravljalca tudi preglede priključkov hišnih priključkov na kanalizacijsko omrežje in delovanja mKČN. Pri odvozu grezničnih gošč in traktorju lahko pride do zamika/spremembe plana, kot posledica urgentnih storitev glede na potrebe uporabnikov.

Tabela 7: Plan obsega izvajanja storitev po objektih (tedenski plan)

Delavec/ delovno sredstvo	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Upravljaliec 1	ČN Brežice	ČN Brežice, Kanalizacija Brežice	ČN Globoko, Kanalizacija Globoko	ČN Brežice, Kanalizacija Brežice	ČN Brežice
Upravljaliec 2	ČN Obrežje, Kanalizacija Obrežje	ČN Obrežje	Pregledi priključkov in mKČN	ČN Obrežje, Kanalizacija Obrežje	ČN Obrežje
Specialno vozilo za odvoz grezničnih gošč	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije	Odvoz blata po planu	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije	Odvoz blata po planu	Naročene storitve ali čiščenje kanalizacije
Traktor	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Odvoz blata po planu	Naročene storitve



3.3 Tabelarični prikaz potrebnih nabav in stroškov za ČN v občini Brežice

Naziv objekta	Strošek (EUR)	Leto nabave	Leto predvidene investicije	Opomba

Čistilna naprava Brežice	27.000			
Dozirna črpalka za ferikol mešalo v SBR bazenih 2 x	7.000	2010	2022	Menjava zaradi dotrajanosti
	20.000	2010	2022	Menjava zaradi dotrajanosti

Čistilna naprava Obrežje	40.000			
Telemetrija	20.000	2010	2022	Posodobitev programa
Črpalka na vstopnem črpališču	10.000	2010	2022	Menjava zaradi dotrajanosti
Mešalo v aeracijskem bazenu	10.000	2006	2022	Dotrajanost mešala - delovanje 24h/dan vse dni v letu - menjava zaradi dotrajanosti

Čistilna naprava Globoko	6.000			
Telemetrija	6.000	2011	2022	Posodobitev programa



3.4 Opis kanalizacijskih sistemov

Odvajanje odpadne in padavinske odpadne vode se vrši v treh kanalizacijskih sistemih in sicer preko mešanih, fekalnih in meteorno razbremenilnih kanalov. Vsi fekalni in mešani kanali se zaključijo s čistilno napravo, meteorno razbremenilni kanali pa se končajo v odvodnikih.

Objekti kanalizacijskega omrežja v občini Brežice so v dobrem operativnem stanju, razen posameznih odsekov, ki so dotrajani (vdor tujih vod in posledično spiranje obsipa, občasno uničevanje kanalizacije s strani glodalcev), saj so bili zgrajeni pred letom 1980. Stanje odpadnih nivojev v črpališčih spremljamo preko daljinskega nadzornega sistema, s katerim je najbolj pokrita kanalizacija na Obrežju. Štirinajst objektov prikazanih v spodnjih tabelah, je nujno potrebno opremiti z daljinskim nadzorom in obstoječa črpališča nadgraditi s sodobnejšim nadzorom Atvise.

3.4.1 Kanalizacija Brežice

Na kanalizacijskem sistemu Brežice je potrebno izvesti:

- popolno obnova črpališča na kanalu A in črpališča pri železniški postaji (obnova črpališča, povečanje odprtine za dvig črpalk, zamenjava tlačne cevi, izgradnja zadrževalnika meteornih vod s črpalko in tlačnim vodom v kanalizacijo),
- nabavo črpalk zaradi dotrajanosti in možnosti menjave ob morebitnem zastoj ali izpadu,
- namestitev daljinskega nadzora na 5 črpališčih in posodobitev programa na črpališču Dobovska cesta,
- vgradnjo avtomatskih grabelj na črpališča in s tem preprečiti obrabo in zamašitev črpalk.

3.4.2 Kanalizacija Obrežje

- posodobitev telemetrije na črpališčih in vzpostavitev daljinskega nadzora na črpališčih, ki so bila zgrajena po letu 2006,
- ureditev dovoznih poti do črpališč z nasutjem peska in valjanjem,
- nabava novih črpalk, saj so nekatere od teh delujoče od leta 2006,
- vgradnja avtomatskih grabelj zaradi pogoste zamašitve kanalizacije.

3.4.3 Kanalizacija Globoko

- izdelava podbojev preko ceste za možnost hišnega priklopa,
- vzpostavitev telemetrije za daljinski nadzor,
- vgradnja avtomatskih grabelj zaradi pogoste zamašitve kanalizacije.



3.5 Tabelarni prikaz potrebnih nabav in stroškov na kanalizaciji v občini Brežice

Naziv objekta	Strošek (EUR)	Leto nabave	Leto predvidene investicije	Opomba

Kanalizacija Brežice	34.800

Črpalke

Črpališče Mihalovec

1.800	2008	2022	Menjava zaradi dotrajanosti

Črpališče Mali Obrež

1.800	2008	2022	Menjava zaradi dotrajanosti

Črpališče Železniška postaja

1.700	2005	2022	Menjava zaradi dotrajanosti

Telemetrija

Črpališče Šentlenart

6.000	1990	2022	Vzpostavitev daljinskega nadzora

Črpališče Kanal A

6.000	1990	2022	Vzpostavitev daljinskega nadzora

Črpališče IC Brežina

6.000	2012	2022	Vzpostavitev daljinskega nadzora

Črpališče Veliki Obrež

6.000	2008	2022	Vzpostavitev daljinskega nadzora

Črpališče Stadion

500	2018	2022	Posodobitev programa

Vgradnja avtomatskih grabelj v črpališču

Črpališče Kolodvorska

2.500	pred 2000	2022	Vgradnja avt. grabelj v jašku

Črpališče Mihalovec

2.500	2008	2022	Vgradnja avt. grabelj v jašku

**Kanalizacija Obrežje****23.800****Telemetrija**

Črp. E1, E2, GTO, MD-a, VD-a, VD-b, VD-c, RA-a

4.000

2006

2022

Posodobitev programa

Posnetek cevovodov ter vnos v kataster

Jašek Obrežje (Koreja) – cca. 200€

480

2021

Posnetek cevovodov in vnos

Ureditev dovoznih poti do črpališč

črpališče. GRTO, MD-a, VD-a, RA-b in RA-c

5.000

2021

Obnova dovoznih poti do prečrpavališč

Črpalke

Črpališče Emšer 1

3.200

2006

2020

Menjava zaradi dotrajanosti

Črpališče Emšer 2

3.000

2006

2022

Menjava zaradi dotrajanosti

Črpališče Velika dolina - b

3.200

2006

2022

Menjava zaradi dotrajanosti

Vgradnja avtomatskih grabelj v črpališču

Črpališče E2

2.500

2006

2022

Vgradnja avt. grabelj v jašku

Črpališče DV-b

2.500

2006

2022

Vgradnja avt. grabelj v jašku

Kanalizacija Globoko**4.000****Telemetrija**

Črpališče Mali vrh

4.000

2011

2022

Posodobitev programa

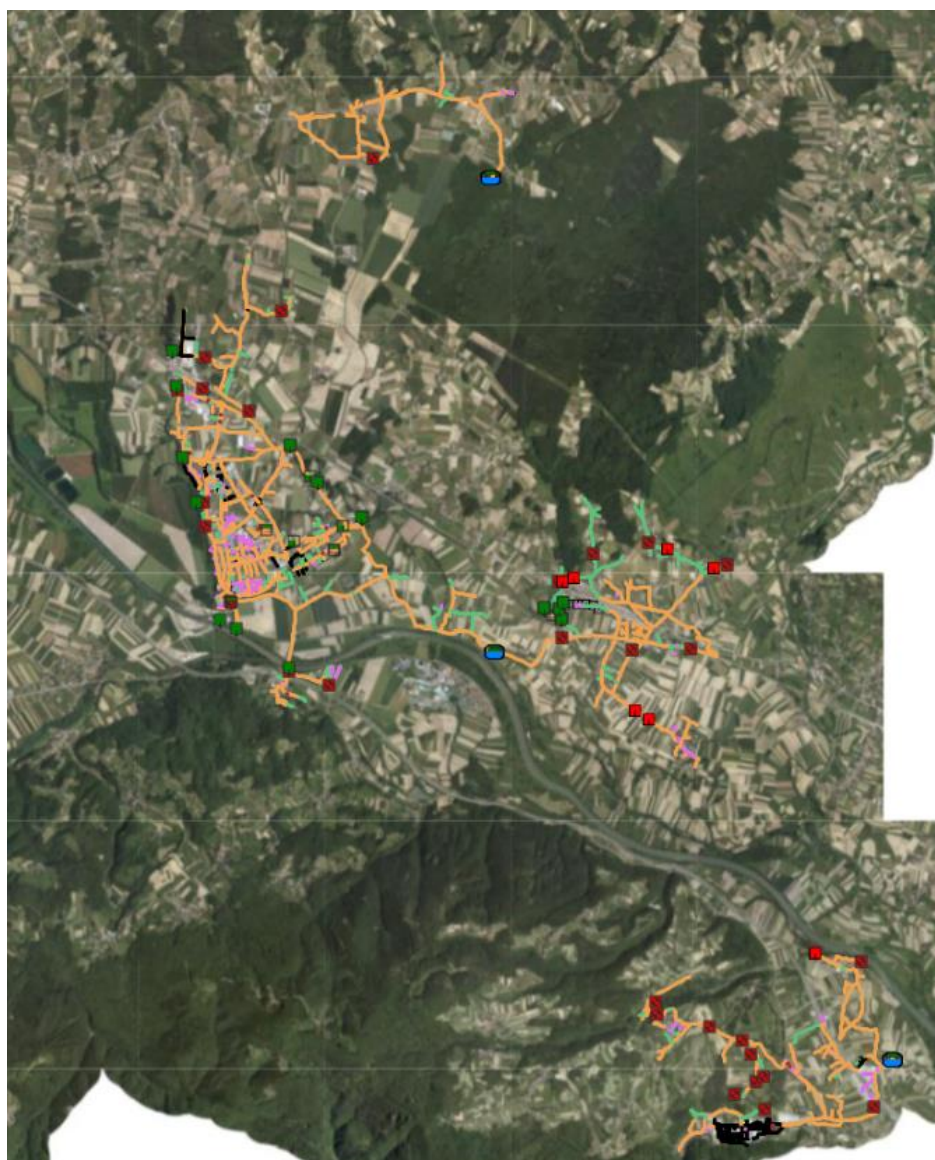


4 EVIDENCE O UPORABNIKIH JAVNE SLUŽBE

Na Komunali Brežice vodimo evidence o uporabnikih storitev javne službe v programu 3tav, ki se uporablja za vodenje evidenc o uporabnikih in njihovi uporabi komunalnih storitev, nabave materiala in skladiščno poslovanje, izvedbe ponudb in sprejem naročila kupcev, vnosi delovnih nalogov in obračuni, finance...

5 EVIDENCA O JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMIH V UPRAVLJANJU

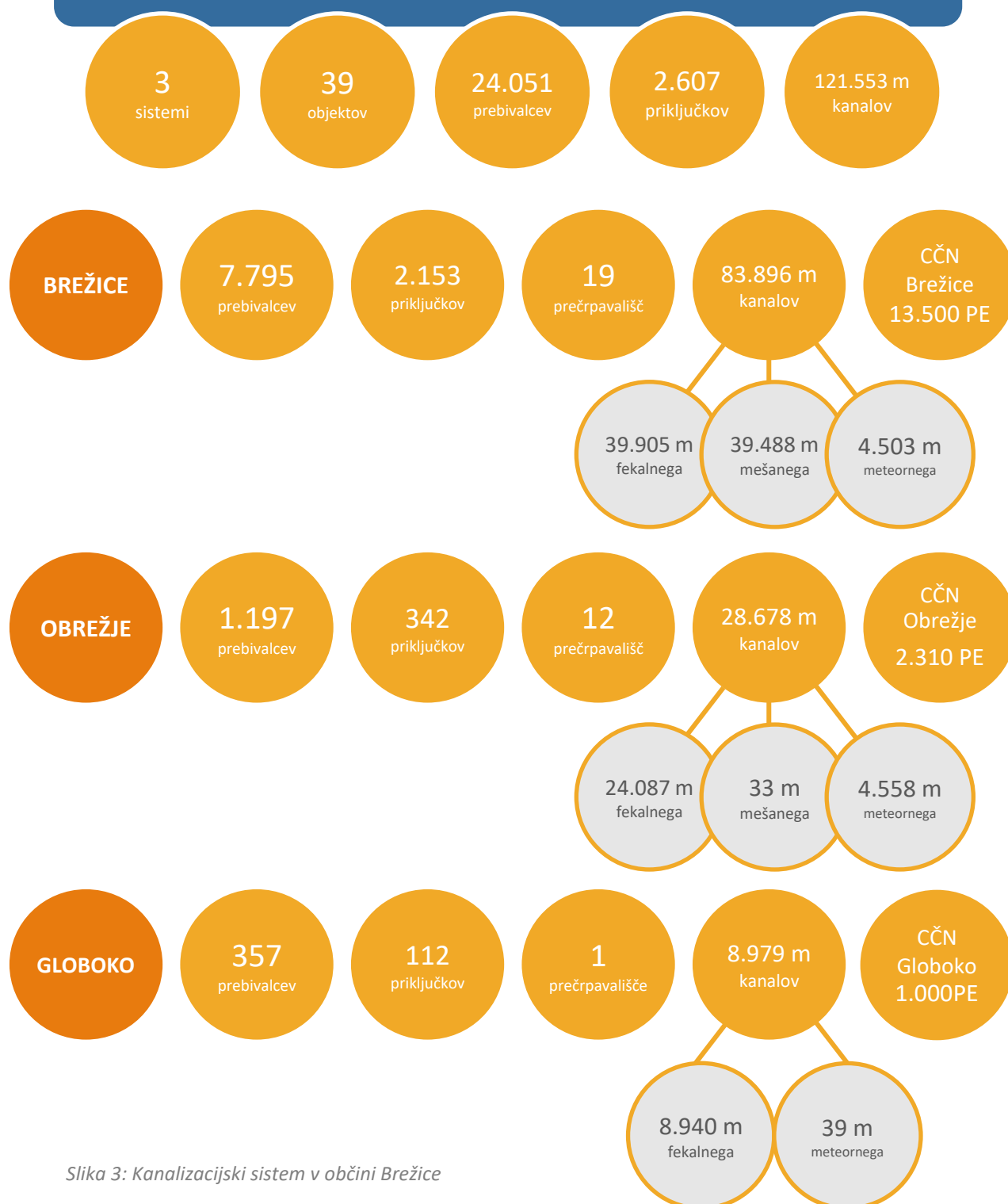
Odvajanje odpadne in padavinske odpadne vode se vrši po kanalizacijskih sistemih, za katerega je izdelan kataster. Pregled in izpis potrebnih podatkov se vrši preko programa Protok.



Slika 2: Kanalizacijski sistem v občini Brežice



KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Slika 3: Kanalizacijski sistem v občini Brežice

Vir podatkov:

*Podatki iz programa Protok: 16.9.2020



6 IZTOKI IZ JAVNIH KANALIZACIJSKIH SISTEMOV

6.1 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Brežice

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se v Brežicah vrši preko treh sistemov, od katerih se kanalizacijski sistem za odvajanje komunalnih odpadnih voda zaključi na čistilni napravi Brežice, meteorni kanali pa v odvodnikih.



Slika 4: Zaključek kanalizacijskega sistema Brežice na čistilni napravi Brežice



Slika 5: Zaključek meteorne kanalizacije v industrijski coni Brežina – iztok v vode



Slika 6: Zaključek razbremenilnega kanala meteornih vod pod gradom Brežice – iztok v vode



Slika 7: Zaključek kanala meteornih vod Zakot – iztok v vode in kanala razbremenilnika



Slika 8: Razbremenilnika na kanalu Brežice – iztok v vode



Slika 9: Razbremenilnika na kanalu Čatež ob Savi – iztok v vode

V letu 2022 bomo čistili in vzdrževali razbremenilnike najmanj 2 x letno, po potrebi tudi pogostejše...

6.2 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Obrežje

Odvajanje komunalne odpadne vode se na Obrežju vrši preko enega fekalnega kanala, ki se zaključi na čistilni napravi Obrežje, meteorni kanali pa v odvodnikih. Kanalizacijski sistem Obrežje se zaključi na čistilni napravi Obrežje.



Slika 10: Zaključek kanalizacijskega sistema Obrežje

V letu 2022 bomo čistili in vzdrževali razbremenilnik po potrebi oz. najmanj 2 x letno.

6.3 Odvajanje odpadnih vod na kanalizacijskem sistemu Globoko

Kanalizacijski sistem Globoko se zaključi na čistilni napravi Globoko.



Slika 11: Zaključek kanalizacijskega sistema Globoko

V letu 2022 bomo čistili in vzdrževali črpališče po potrebi oz. najmanj 2 x letno.

7 DOLŽINA JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Podatki o dolžini kanalizacijskih sistemov v Občini Brežice so podani v točki 5.

8 EVIDENCA O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU PADAVINSKE ODPADNE VODE

8.1 Storitve odvajanja in čiščenja z utrjenih površin

Storitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda, za katere se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo s površin, z zasebnih utrjenih površin in ki niso večje od 100 m² ter pripadajo objektu, so zajete v ceni odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Za zasebne utrjene površine, iz katerih se meteorna voda odvaja v javno kanalizacijo, ki so večje od 100 m², bomo pripravili izračun cene na enoto za obračun odvajanja padavinske odpadne vode, po pridobitvi vseh potrebnih podatkov za pripravo cene.

9 EVIDENCE O ČISTILNIH NAPRAVAH KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

V občini Brežice upravljamo s čistilno napravo Obrežje, ki obratuje od leta 2006, centralno čistilno napravo Brežice, ki obratuje od leta 2009 in čistilno napravo Globoko, ki obratuje od leta 2010. Na vseh čistilnih napravah se vodijo obratovalni dnevniki in evidence o delovanju posameznih strojev in naprav.



10 EVIDENCE O KANALIZACIJSKIH PRIKLJUČKIH

V skladu s 6. členom Pravilnika o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 28/11, 199/21 - ZUreP-3) se v katastru vodi le evidenca mesta priključitev na javno kanalizacijo, ne pa tudi priključkov.

11 EVIDENCA O NEPRETOČNIH GREZNICAH IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH

V letu 2021 je bilo v občini Brežice evidentiranih 8 nepretočnih greznic in ne pričakujemo povečanja števila. Evidentiranih je 258 mKČN, do konca leta 2021 pričakujemo okoli 260 delujočih mKČN, do konca leta 2022 pa okoli 320 delujočih mKČN. Evidence letno posodabljam.

11.1 Izvajanje javne službe za objekte, ki so priključeni na nepretočne greznice

Nepretočna greznica je vodotesna greznica brez iztoka. Njeno ustreznost mora uporabnik dokazati s testom vodotesnosti akreditiranega laboratorija. Vsebina nepretočnih greznic se po dogovoru z lastnikom periodično odvaža na čiščenje na centralno čistilno napravo Brežice. Strošek odvozov vsebine iz nepretočnih greznic je všteti v ceno odvoza blata iz greznic in mKČN. Nepretočne greznice se nahajajo v: Podgorju pri Pišecah, Brezju pri Veliki Dolini, Župeči vasi, Brezovici na Bizeljskem, Selah pri Dobovi, Prešernovi cesti v Brežicah, Dolenjih Skopicah in Dvorcah.

11.2 Izvajanje javne službe za objekte, ki so priključeni na mKČN

Kjer ni urejenega odvajanja odpadne vode v javne kanalizacijske sisteme, imajo uporabniki, z izjemo prej opisanih nepretočnih greznic, urejene individualne sisteme odvajanja odpadne vode v obstoječe pretočne greznice ali na mKČN. Čiščenje komunalnega odpadnega blata iz obstoječih greznic in mKČN se izvaja na centralni čistilni napravi Brežice.

V Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode je določena pogostost odvoza gošče iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v okviru storitev gospodarske javne službe, to je najmanj enkrat na tri leta. Praznjenje izvajamo sistematično po naseljih. Uporabnike predhodno po pošti obvestimo o terminu odvoza, kasneje pa se ustno dogovorimo o točnem datumu in uri odvoza in o tem vodimo ustrezne evidence.



11.2.1 Terminski plan prevzema blata iz obstoječih greznic in mKČN

Vsako leto pripravimo okvirni plan praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v občini Brežice, ki ga objavimo na spletni strani podjetja.

Tabela 8: Plan praznjenja za leto 2022

Mesec odvoza	Naselje
April	Gazice, Poštena vas
April, maj	Buščiča vas, Dolenja Pirošica, Gorenja Pirošica, Hrastje pri Cerkljah, Zasap
Junij	Cerklje ob Krki, Črešnjice pri Cerkljah
Junij, julij	Boršt, Globočice, Račja vas, Župeča vas
Julij, avgust	Mrzlava vas, Stankovo, Velike Malence
September	Čatež ob Savi – ulice, Dvorce, Prilipe, Sobenja vas
September, oktober	Cerina Dobeno, Podgračeno, Ribnica, Žejno
Oktober	Cirnik, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Velika Dolina
November	Brezje pri Veliki Dolini, Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Perišče, Ponikve, Rajec, Slovenska vas

12 EVIDENCA O MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH

Pri prijavi mKČN upravljavcu odvajanja in čiščenja odpadnih vod vse podatke o lastnikih, tipu, lastnostih in meritvah, hranimo na sedežu podjetja. Vodimo tudi evidenco o lokacijah vgraditve mKČN po naseljih.

13 VOZILA IN OPREMA ZA ODVOZ ODPADNE VODE IN BLATA

Za prevzem odpadne vode in blata iz greznic in mKČN uporabljamo specialno tovorno vozilo za odvoz gošče, ki ima možnost odvoza 10 m³ blata in traktor s cisterno volumna 5,5 m³. V Tehničnem pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju občine Brežice je predpisano, da oddaljenost greznice ali mKČN od mesta, do koder je možno dostopati z tovornim motornim vozilom, ne sme biti večja kot 30 m. Na specialnem motornem vozilu imamo možnost črpanja do oddaljenosti cca. 40 m. Za težje dostopna mesta praznjenja uporabljamo traktor s cisterno.



13.1 Druga osnovna sredstva za izvajanje javne službe

Seznam potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe.

V letu 2022 ne planiramo nabave osnovnih sredstev.

Tabela 9: OS na enotah Odvajanja in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode – skupni zneski

Enota	Št. OS v letu 09/21	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2022
Odvajanje	44	419.328,18	188.795,89	230.532,29	0.00
Čiščenje	22	19.225,76	9.361,13	9.864,63	0,00

Tabela 10: Seznam večjih OS na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Naziv_OS	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Vozilo za čiščenje kanalizacije in odvoz grezničnih gošč	304.089,57	141.554,66	162.534,91
Traktor john deere 6830	36.943,39	13.550,81	23.392,58
Čelni traktorski nakladalec stoll robust f	12.490,00	5.391,52	7.098,48
Traktorska prikolica wöz a110 hardox	11.258,00	6.304,48	4.953,52
Peugeot boxer 2,2 hdi	7.786,89	3.361,33	4.425,56
Cisterna za gnojevko bsa vtw 6t	7.151,46	2.922,37	4.229,09

Tabela 11: Seznam večjih OS na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Naziv_OS	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Viličar	12.189,00	5.065,67	7.123,33
Nabijalec - žaba wacker - neuson	3.097,13	1.551,41	1.545,72
Elektromotor auma	1.690,00	1.380,17	309,83

14 ŠTEVILO DELOVNIH MEST

Na enoti Odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je 8 zaposlenih. Ker se delo dopolnjuje na obeh enotah, so zaposleni na posamezni enoti obremenjeni v določenem deležu na vsaki enoti. V letu 2022 pričakujemo upokožitev enega od sodelavcev. V letu 2022 ne planiramo dodatnih zaposlitev.

Tabela 12: Plan št. zaposlenih po izobrazbi na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode 2022

Stopnja izobrazbe	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		1,5		3	0,5	1,5				6,5

Tabela 13: Plan št. zaposlenih po izobrazbi na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode 2022

Stopnja izobrazbe	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		0,5			0,5	0,5				1,5



15 STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA INDUSTRIJSKIH ODPADNIH VODA

V Občini Brežice nimamo industrijskih virov odpadne vode.

16 EVIDENCA O JAVNIH POVRŠINAH, ZASEBNIH UTRJENIH POVRŠINAH

Za vse utrjene površine, ki so večje od 100 m² in iz katerih se padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo, bomo pripravili izračun cene na enoto za obračun odvajanja padavinske odpadne vode takoj, ko bodo zagotovljeni vsi pogoji iz sedmega odstavka 3. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice.

17 EVIDENCA O BILANCI KOLIČIN IN OBREMENITEV ODPADNE VODE

Na območju občine Brežice so trije kanalizacijski sistemi. Na kanalizacijskem sistemu Brežice je zraven fekalnega kanala tudi mešana kanalizacija. Po izračunih se iz utrjenih površin in streh v javno kanalizacijo odvede cca. 1.100.000 m³ meteorne vode letno. V letu 2022 predvidevamo, da bodo uporabniki porabili cca. 440.000 m³ pitne vode na kanalizacijskem sistemu Brežice, na CČN Brežice pa bomo očistili cca. 1.500.000 m³ odpadne vode. Razlike med seštevki predstavljajo vdori tujih voda in razbremenjene vode na mešanih sistemih, za katere ne izvajamo meritev.

Tabela 14: Predvidene količine odpadne vode po posameznih kanalizacijskih sistemih

Kanalizacijski sistem	Količina prodane pitne vode (m ³)	Količina razbremenjene odpadne vode	Količina padavinske odpadne vode (m ³)
Obrežje	51.500	ni mešanega sistema	fekalni kanali
Brežice	440.000	ni meritve	1.100.00
Globoko	16.000	ni mešanega sistema	fekalni kanali

18 PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE VODE IZ NEPRETOČNIH GREZNIC IN BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV, KI NISO OPREMLJENE ZA OBDELAVO BLATA

Prevzem blata iz nepretočnih greznic se bo vršil po dogovoru z lastnikom oz. ob zapolnitvi kapacitete greznice. Frekvenca odvoza iz nepretočnih greznic je v povprečju dvakrat letno. Vsečina se odvaža na centralno čistilno napravo Brežice. Stroški odvoza so všteti v ceni odvoza grezničnih gošč.

Čistilna naprava Obrežje je bila opremljena z napravo za dehidriranje blata, vendar smo dehidracijo opustili zaradi prevelikih obratovalnih stroškov, saj je naprava porabila cca. 12 m³ pitne vode na uro, da se je dehidriralo okoli 1 m³ blata. Tako sedaj blato iz zalogovnika čistilne



naprave Obrežje vozimo v zalogovnik čistilne naprave Brežice. Čistilna naprava Globoko pa ni bila projektirana za obdelavo blata, saj je njena kapaciteta (1.000 PE) premajhna za obdelavo blata na sami čistilni napravi. Tudi blato iz te čistilne naprave odvažamo na čistilno napravo Brežice.

19 POROČILA O PRVIH MERITVAH

Pri prijavi mKČN je dolžan vsak lastnik oz. upravljavec mKČN prinesiti poročilo o prvih meritvah, ki je dokazilo o pravilnem delovanju mKČN in vodno soglasje izdano s strani ARSO. Na podlagi meritev in soglasja, uporabnika vpišemo v evidenco in mu naslednji mesec zmanjšamo okoljsko dajatev za odpadno vodo v višini 90 %. Poročila o prvih meritvah in o vseh nadaljnjih meritvah se vodijo v seznamu na sedežu podjetja.

20 POROČILA O PREGLEDIH MKČN

Prvi pregled delovanja mKČN naše strokovne službe izvršijo leto po pridobljenih prvih meritvah. V kolikor se ugotovi, da čistilna naprava pravilno deluje, nadaljnje preglede opravljamo na vsake tri leta. O pregledu se napiše zapisnik, ki je podlaga za nadaljnjo oprostitvev okoljske dajatve v višini 90%. V kolikor mKČN ne izpolnjuje kriterijev čiščenja odpadne vode, se oprostitvev okoljske dajatve ukine in uporabnik plača okoljsko dajatev v celotnem znesku. Poročila o prvih meritvah in o vseh nadaljnjih meritvah se vodijo na sedežu podjetja.

21 KOLIČINA PREVZETEGA BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

Blato iz KČN Obrežje in KČN Globoko zaradi manjših stroškov dehidracije vozimo na CČN Brežice, kjer ga dehidriramo. V letu 2021 predvidevamo odvoz 700 m³ blata s KČN Obrežje in 200 m³ s ČN Globoko. Planirani stroški odvoza dehidriranega blata na odlagališče CeROD za leto 2022 bodo cca. 54.000 EUR.

22 KOLIČINA KOMUNALNE ODPADNE VODE, KI SE PONOVO UPORABI IN NJEN NAMEN

Sistem ponovne uporabe odpadne vode imamo postavljen na CČN Brežice. Tehnološka voda se uporablja za izpiranje gabelj in sit v procesu čiščenja odpadne vode, pri čemer na letni ravni prihranimo približno 600 m³ pitne vode.

23 NAČRT VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA JAVNE KANALIZACIJE

Načrt vzdrževanja in čiščenja kanalizacije je terminsko razdeljen na območja čiščenja. Tedenski pregled črpališč opravljamo z vizualnim pregledom samega črpališča. Na kanalizacijskem sistemu bomo na vseh opremljenih črpališčih z daljinskim nadzornim sistema pregledovali delovanje naprav. Na ostalih črpališčih v Občini Brežice, kjer še ni telemetrije, bo potreben nadzor enkrat na dva dni. V določena črpališča smo zaradi večkratne zamašitve črpalk vstavili



ročne grobe grablje, ki jih bomo tedensko ročno čistili. Na črpališčih, kjer prihaja do pogostih zamašitev, bi bila smotrna vgradnja avtomatskih grabelj. S tem se izognemo zamašitvi črpalk in nepotrebnih stroškov z izvlekom črpalk ter podaljšamo življenjsko dobo delovanja črpalk.

Na slikah spodaj je z rumeno označeno čiščenje kanalizacije po letnih planih v Občini Brežice. Čiščenje vseh kanalizacijskih sistemov opravljamo s specialnim vozilom.

V letu 2022 bomo po planu izvedli odvoz blata iz 2.140 greznic in mKČN ter po planu za leto 2022 očistili kanalizacijski kare: Brezina, Črnc, Zakot v skupni dolžini cca. 12.844 m.



Slika 12: Plan čiščenja za leto 2022 – Brezina - 7.642m



Slika 13: Plan čiščenja za leto 2022 – Črnc in Zakot - 5.202m



24 OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in ceno storitev je podrobneje predstavljen v predračunskem elaboratu.

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/2020 - ZIUZEOP). Omrežnina vključuje, poleg stroška najemnine javne infrastrukture, še stroške zavarovalnih premij. Uredba v 6. čl. zahteva, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med cenama glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Če ugotovljena razlika presega 10 % potrjene cene, mora izvajalec poslati elaborat pristojnemu organu, ta pa mora začeti postopek potrjevanja. Pristojni organ Občine potrdi »potrjeno ceno storitve javne službe« (omrežnina, cena opravljanja storitev javne službe). Na položnici je prikazana »zaračunana cena storitve javne službe«, ki jo plača uporabnik.

24.1 Ocena stroškov in rezultata

V letu 2022 so pri enoti odvajanja odpadne vode planirani manjši prihodki iz naslova prijave kmetov in uporabe blata v kmetijske namene. Povečajo se stroški najemnine GJS infrastrukture in stroški dela. Splošno nabavni stroški so nižji zaradi enkratnega poročuna taks v letu 2021.

Tabela 15: Planiran rezultat na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

	Projekcija real. 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	985.000,00	969.570,00
Stroški skupaj	950.580,40	940.590,00
Neposredni proizvodjalni stroški	849.000,00	975.500,00
Stroški materiala in trg. blaga	43.000,00	48.000,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	543.000,00	559.000,00
Stroški drugih storitev	50.000,00	50.100,00
Stroški dela	155.000,00	160.900,00
Stroški amortizacije	58.000,00	57.500,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	39.700,00	29.210,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	27.580,40	1.790,00
Splošni stroški	34.300,00	34.090,00
Rezultat (v EUR)	34.419,60	28.980,00



V letu 2022 so pri enoti čiščenja odpadne vode planirani manjši prihodki iz naslova stroškov najemnine GJS infrastrukture in manjših stroškov dela zaradi prerazporeditve v drugo enoto.

Tabela 16: Planiran rezultat na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

	Projekcija real. 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	467.000,00	380.270,00
Stroški skupaj	423.778,49	365.190,00
Neposredni proizvodjalni stroški	373.100,00	318.800,00
Stroški materiala in trg. blaga	64.000,00	69.000,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	146.000,00	95.000,00
Stroški drugih storitev	110.000,00	106.000,00
Stroški dela	50.600,00	46.300,00
Stroški amortizacije	2.500,00	2.500,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	26.300,00	20.520,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	1.678,49	1.920,00
Splošni stroški	22.700,00	23.950,00
Rezultat (v EUR)	43.221,51	15.080,00

24.2 Cenik storitev javne službe

Trenutno veljaven cenik za storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

Tabela 17: Trenutno veljaven cenik odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

Storitev	Odvajanje €/m ³	Čiščenje €/m ³	Greznice €/m ³	mKČN €/m ³
Omrežnina	6,7469	0,8927	0,8927	0,8927
Okoljska dajatev	0,0528	-	0,5283	0,0528
Cena storitve	0,3652	0,5059	0,2981	0,2981

25 ZAKLJUČEK

Program odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda 2022 je sestavljen na podlagi dela in odkrivanja potreb po vzdrževanju in upravljanju s kanalizacijskimi sistemi, čistilnimi napravami ter ravnanja z odpadno vodo. Prizadevamo si, da bomo v prihodnje program nadgrajevali z dobrimi praksami s terena, izkušnjami in pridobivanjem znanja.

Pripravil:

Pšeničnik Miha

Vodja GJS:

Darko Ferlan

Direktorica:

mag. Jadranka Novoselc



V Brežicah, dne 13. 12. 2021

LETNI PROGRAM RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI za leto 2022



Brežice, oktober 2021



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	PREDPISI, KI DOLOČAJO NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	1
2	STRATEŠKI IN OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI	1
3	IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	2
4	STROŠKOVNO OVREDNOTEN NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV, NAMENJENIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE.....	3
5	NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE.....	3
5.1	FREKVENCE IN ČAS PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	3
5.2	PREVZEMNA MESTA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	4
5.3	ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV IZ GOSPODINSTEV	6
5.4	POSODE ZA ZBIRANJE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	7
5.5	PREVZETE KOLIČINE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV	8
5.6	RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI	8
5.7	NAČIN DOBAVE, ZAMENJAVE IN ČIŠČENJA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADKOV TER UREJANJA IN VZDRŽEVANJA ZBIRALNIKOV LOČENIH FRAKCIJ (EKOLOŠKIH OTOKOV)	9
5.8	DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE.....	9
5.9	ZAGOTAVLJANJE DRUGIH OPRAVIL IN NALOG, POTREBNIH ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE 10	
6	OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA Z NATANČNO NAVEDBO POSAMEZNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OCENO STROŠKOV TER OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	10
7	OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI	11
7.1	OCENA STROŠKOV IN REZULTATA	12
7.2	CENIK STORITEV JAVNE SLUŽBE	13
8	OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	13
9	OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA, NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE	14
10	PODATKI O ŠTEVILU DELOVNIH MEST, NAMENJENIH IZVAJANJU NALOG, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE	15
11	UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV, SKLADNO Z ZAKONODAJO	15



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	1
TABELA 2: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2022	1
TABELA 3: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2022	2
TABELA 4: REDNO VZDRŽEVANJE NAPRAV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJE IN OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	3
TABELA 5: KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2022	8
TABELA 6: KOLIČINA ODLOŽENIH ODPADKOV PO OBDELAVI	8
TABELA 7: OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ ZA OPRAVLJANJE GJS ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	10
TABELA 8: INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZA LETO 2022	11
TABELA 9: PLANIRAN REZULTAT NA ENOTI 2004 – ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	12
TABELA 11: TRENUTNO VELJAVNE CENE ZA POSAMEZNE STORITVE PRI ZBIRANJU IN OBDELAVI KOMUNALNIH ODPADKOV	13
TABELA 12: OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	13
TABELA 13: SEZNAM OSNOVNIH SREDSTEV NA ENOTAH RAVNANJE Z ODPADKI IN OBDELAVA ODPADKOV	14
TABELA 14: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA ENOTI RAVNANJE Z ODPADKI	14
TABELA 15: VEČJA OS NA ENOTI ZBIRANJE ODPADKOV	15
TABELA 16: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA)	15



KAZALO SLIK

SLIKA 1: ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	4
SLIKA 2: PRIMER EKOLOŠKEGA OTOKA V OBČINI BREŽICE	5
SLIKA 3: LOKACIJA ZBIRALNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA	6



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe oskrbe s pitno vodo.

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Marko Ferenčak
Telefonska št:	031 758 237
E-pošta:	marko.ferencak@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., (Uradni list RS, 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20 in 31/21).

Izvajanje gospodarske javne službe urejata Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 - ZIUZEOP) in Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19).

2 STRATEŠKI IN OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI

Tabela 2: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2022

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
* povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru * zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki * izvedba projektov za ozaveščanje (Prinesi – odnesi, Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, Plastična vrečka si ne zasluži vsečka, Za čisto okolje, vozim na jedilno olje) * interna kontrola vsebine posod na terenu * posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov (zamenjava neustreznih zabojnikov za mešane komunalne odpadke, nakup novega vozila za pobiranje odpadkov) * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata



Tabela 3: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2022

OPERATIVNI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 0,5 % glede na leto 2021	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zloženek, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih
Manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi kom.odpadki pri gospodinjstvih	* interna kontrola vsebine posod na terenu - kontrola s strani zaposlenih na terenu pri rednem praznjenju posod. Spremljanje evidence uporabnikov, ki ne ločujejo odpadkov in jim iz tega razloga nismo izpraznili posode, pisno opozarjanje uporabnikov neposredno na terenu, ko praznimo zabojnike * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine posod s strani Medobčinskega inšpektorata

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:

- delno posodobili vozni park z nakupom novega vozila s prikolico za prevoz kotalnih prekucnikov ter tovornega vozila (samonakladalec) za prevoz 5 in 7 m³ kontejnerjev. Vozili bosta omogočalo hitrejšo razkladanje in nakladanje kontejnerjev, in bosta puščali manjši okoljski odtis kot stari vozili,
- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami uporabnikom in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- pozornost namenili ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki slabo ločujejo odpadke, bomo v sklopu rednega odvoza odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco opozoril. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bomo o tem obvestili medobčinski inšpektorat,
- opravili niz dogovorov z uporabniki, ki imajo težko dostopna prevzemna mesta zabojnikov. Naš cilj bo določiti dostopnejšo lokacijo in na ta način optimizirali odvoz komunalnih odpadkov od vrat do vrat.
- delno ogradili zbirni center in tako povečali požarno varnost.

3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju Komunala Brežice d.o.o.) je, v skladu z 10. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), za leto 2022 pripravilo Program ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju Program).

Poleg podatkov, ki jih določa četrti odstavek 10. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, so za izvajanje javne službe v prihodnjem letu pomembni podatki o:

- posodah za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov,



- prevzemnih mestih posameznih vrst odpadkov,
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prevzetih količinah posameznih vrst odpadkov,
- ravnanju s prevzetimi odpadki,
- načinu dobave, zamenjave in čiščenja posod za zbiranje odpadkov ter urejanja in vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij (v nadaljevanju ekološki otoki),
- delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,
- zagotavljanju drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,
- stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa.

4 STROŠKOVNO OVREDNOTEN NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV, NAMENJENIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Tabela 4: Redno vzdrževanje naprav za izvajanje javne službe zbiranje in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Naziv naprave/objekta	Vrsta rednega vzdrževanja	Dinamika	Lokacija	Ocenjen letni strošek
Nakladalna ploščad (rampa)	Poslikava talnih označb	1 x letno	Zbirni center Boršt	500 €
Video nadzor	tehnično vzdrževanje	1 * mesečno	Zbirni center Boršt	600 €
Vozni park (7 x tovorno komunalno vozilo, 1 x vozilo do 3,5 t), rovokopač Volvo, viličar Steinbook	redni in izredni letni servisi	Šasije vsakih 20.000 prevoženih kilometrov + izredni servisi. Nadgradnje 1 x letno	Zbirni center Boršt	45.000 €
Navozna tehnica	Umerjanje naprave	1 x letno	Zbirni center Boršt	1.500 €
Oljni lovilci	Čiščenje oljnih lovilcev	1 x letno	Zbirni center Boršt	3.000 €
Poslovno skladiščni prostori na Zbirnem centru Boršt	deratizacija	Po potrebi	Zbirni center Boršt	1.000 €
SKUPAJ				51.600 €

5 NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE

5.1 FREKVENCE IN ČAS PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Kot izvajalec javne službe ravnanja z odpadki skrbimo za odvoz odpadkov iz 109 naselij na območju občine Brežice. Odvoz odpadkov se izvaja s sedmimi komunalnimi vozili in z enim vozilom s kesonom. Na letni ravni se opravi zbiranje mešanih komunalnih odpadkov 17 x, ravno tako 17 x zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih elementov od vrat



do vrat. Biološke odpadke zbiramo od aprila do septembra enkrat tedensko, od oktobra do marca pa enkrat na 14 dni. Natančen terminski plan odvoza odpadkov je prikazan v Koledarju odvoza odpadkov, ki ga vsako leto pripravimo za naše uporabnike (priloga 1).

Ekološke otoke (EO) v mestu Brežice praznimo 2 x tedensko in sicer ob ponedeljkih in petkih. Ob torkih praznimo EO na desnem bregu Save oz. na »kranjski strani«, ob sredah in četrtnih pa izpraznimo celotni levi breg reke Save oziroma »štajersko stran« občine brez mesta Brežice.

Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka na klic oziroma po predčasnem dogovoru. Vsako gospodinjstvo lahko enkrat letno v okviru javne službe naroči odvoz kosovnega odpada, takšne odpadke pa lahko uporabniki oddajajo tudi sami na ZC Boršt v delovnem času zbirnega centra.

5.2 PREVZEMNA MESTA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat je organizirano za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov in poteka v skladu s koledarjem.



Slika 1: Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Na ekoloških otokih zbiramo papir, karton, papirno in kartonsko embalažo, stekleno embalažo in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

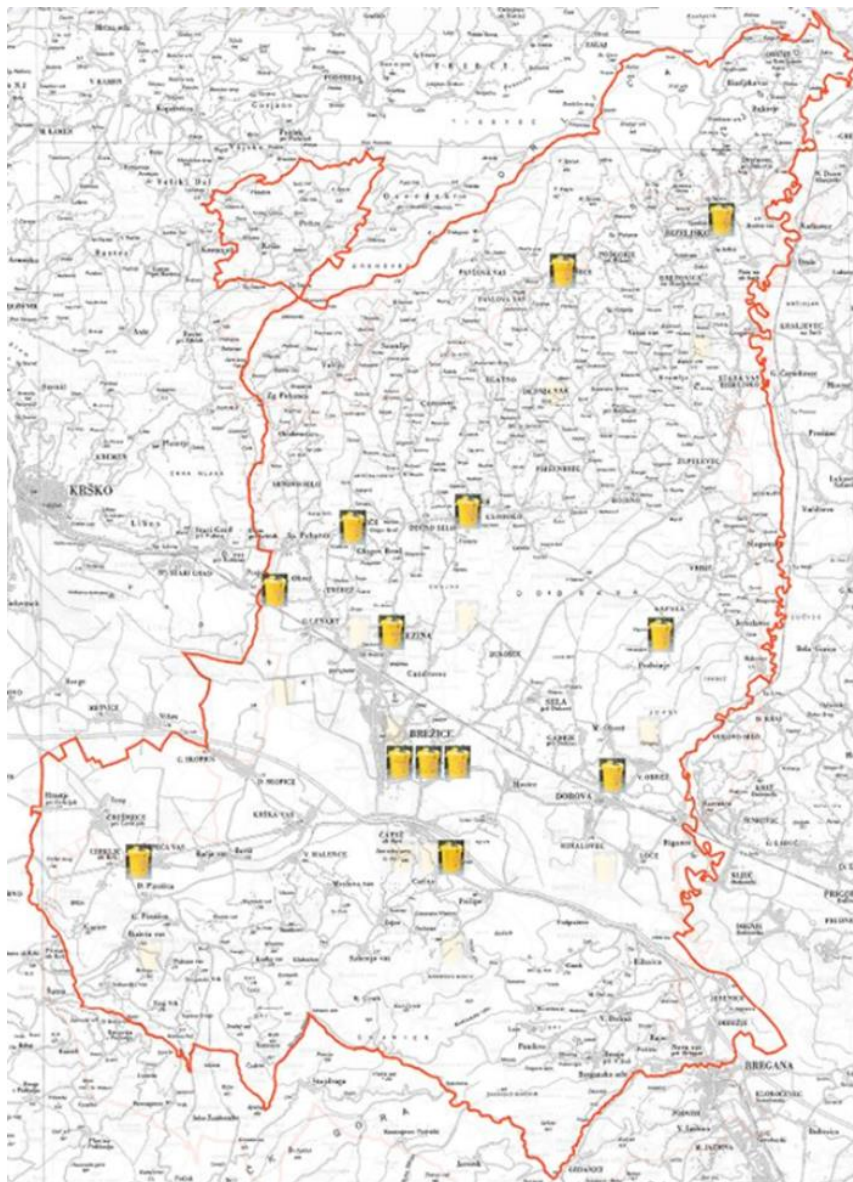


Slika 2: Primer ekološkega otoka v občini Brežice

Nevarne odpadke iz gospodinjstev zbiramo 2 x letno v premični zbiralnici nevarnih odpadkov, in vse leto v Zbirnem centru Boršt. Uporabniki lahko tovrstne odpadke oddajo tudi v Zbirnem centru Boršt.

Na 13 lokacijah po občinah omogočamo uporabnikom odlaganje odpadnega jedilnega olja, kar sicer ne sodi med gospodarske javne službe. Pri zbiranju odpadnega jedilnega olja sledimo dvema vidikoma: z zbiranjem tovrstnega odpadka zmanjšujemo negativen vpliv na okolje ter hkrati poskrbimo, da se zbrano olje ponovno uporabi (biogorivo, bio sveče...). Hkrati preprečimo nepravilno odlaganje (v straniščno školjko, na kompost, v naravo...). Z ločenim zbiranjem ravno tako znižujemo stroške storitve uporabnikom (se ne oddaja kot nevarni odpadek).

V letu 2022 bom nadaljevali z dobavo 3,5 l kantic, s katerimi bodo naši uporabniki prenašali odpadno jedilno olje iz svojih gospodinjstev do inštaliranih zbiralnikov po občini. Stroški so pokriti iz projekta. Poleg prikazanih lokacij je odpadno olje možno odložiti v Zbirnem centru Boršt.



Slika 3: Lokacija zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja

5.3 ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

Prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na dva načina, in sicer:

- zbiranje pri uporabniku na poziv uporabnika,
- prevzemanje v Zbirnem centru Boršt.

Prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika v okviru javne službe se izvede na podlagi predhodnega naročila enkrat letno. Uporabnik lahko možnost odvoza kosovnih odpadkov enkrat letno izkoristi tudi tako, da odvoz kosovnih odpadkov nadomesti z odvozom zelenega vrtnega odpada.

Med kosovne odpadke sodijo odpadki, ki jih zaradi velikosti ni možno odlagati v zabojnike: pohištvo (sedežne garniture, omare, postelje, vzmetnice...), sanitarni elementi, preproge, okna, otroška oprema in igrače, odpadni kovinski deli, odpadna električna in elektronska oprema.



Na podlagi prejetega naročila se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

Izvajalec vodi evidenco uporabnikov, ki so naročili kosovni odvoz odpadkov. V kolikor uporabnik želi več kot enkrat v koledarskem letu naročiti odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe. To se šteje za posebno storitev. Izvajalec uporabniku omogoči odvoz kosovnih odpadkov v volumnu 7 m³.

V letu 2022 načrtujemo 800 odvozov kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, takšno je tudi povprečje preteklih let.

5.4 POSODE ZA ZBIRANJE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Število zabojnikov za mešane komunalne odpadke v občini Brežice znaša 6.950 (Primerjalna analiza na dan 31.12.2020). Pri rumenih zabojnikih nimamo natančnega podatka, ker so si uporabniki sami nabavljali zabojnike za prepuščanje mešane odpadne embalaže. Ocenjujemo, da se jih nahaja okoli 1000. Kot izvajalec javne službe bomo kot leta poprej zagotavljali namenske rumene plastične vreče za prepuščanje MKOE. Število zabojnikov za biološke odpadke je 869 (na dan 31. 12. 2020).

V letu 2022 je predviden nakup naslednjih zabojnikov zaradi zamenjave dotrajanih zabojnikov oziroma zabojnikov za nove uporabnike v skupni vrednosti 30.000,00 EUR:

- Zelen 120l zabojnik	340 kos
- Zelen 240l zabojnik	240 kos
- Zelen 660l zabojnik	40 kos
- Zelen 1100l zabojnik	50 kos
- Rjav 120l zabojnik	100 kos
- Rjav 240l zabojnik	50 kos
- Rjav 660l zabojnik	2 kos
- Rjav 1100l zabojnik	2 kos

Na območju celotne občine Brežice zbiramo naslednje vrste odpadkov:

- **Mešani komunalni odpadki:** zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l
- **Odpadna embalaža:** tipizirana rumena vreča in zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l ter 120 l
- **Papirna in kartonska embalaža**
- **Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad:** zabojniki z volumni: 120 l, 240 l, 660 l in 1100 l
- **Kosovni odpadki:** Uporabniku pripada enkrat letno odvoz kosovnih odpadkov na dogovorjen termin. Kosovni odpad lahko uporabniki pripeljejo tudi ob delavnikih v Zbirni center Boršt.
- **Nevarni odpadki:** Uporabniki lahko oddajo nevarne odpadki ob delavnikih v Zbirnem centru Boršt. Dvakrat letno organiziramo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov v mestu Brežice, Dobovi, Selah pri Dobovi in Bizeljskem.



5.5 PREVZETE KOLIČINE POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

Tabela 5: Količina zbranih odpadkov v letu 2022

Količina	Realizacija 2020 (kg)	Plan 2022 (kg)
Vsi zbrani odpadki	8.650.000	9.250.000
Mešani komunalni odpadki	4.150.000	4.100.000
Biološki odpadki	750.000	850.000
Mešana odpadna embalaža	1.000.000	1.100.000
Gradbeni odpad	750.000	900.000
Gume	61.000	65.000
Kovine	200.000	250.000
Lesni odpadki	750.000	850.000
Nevarni odpadki	20.000	20.000
Odpadne sveče	40.000	45.000
OEE0 - EKRANI	18.000	23.000
OEE0 - HZA	34.000	40.000
OEE0 - MGA	50.000	55.000
Papir	370.000	440.000
Plenice	55.000	60.000
Steklo	400.000	450.000
Stiropor	2.000	2.000

5.6 RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI

Od junija 2016 mešane komunalne odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalec, bo CEROD v letu 2022 prevzel cca. 190 t preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi in bo tako po obdelavi ostalo kvečjemu 5% odpadkov, ki se jih bo odložilo na regijskem odlagališču CeROD d.o.o., torej se bo pri obdelavi izločilo kar 95% od vseh obdelanih mešanih komunalnih odpadkov.

Tabela 6: Količina odloženih odpadkov po obdelavi

	2019 (kg)	2020 (kg)	Ocena 2021 (kg)	Plan 2022 (kg)
Odloženi komunalni odpadki (kg)	195.891	175.371	180.000	190.000

Biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad prevzema podjetje Kostak Krško d.d. V letu 2022 planiramo zbrati 850 ton biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. Od samega začetka je ta odpadek v porastu in tudi planirana količina je v skladu s preteklimi porasti.

Zbrano embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE, 49/20) predajamo družbam za ravnanje z odpadno embalažo.



Pri ravnanju z mešano odpadno embalažo (KOE) se soočamo s problematiko njenega skladiščenja. V kolikor se zakonodajno ne bo uredilo redno prevzemanje KOE s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo, bo v občini Brežice potrebno zagotoviti infrastrukturni objekt za skladiščne kapacitete v skladu z Uredbo o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19).

5.7 NAČIN DOBAVE, ZAMENJAVE IN ČIŠČENJA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE ODPADKOV TER UREJANJA IN VZDRŽEVANJA ZBIRALNIC LOČENIH FRAKCIJ (EKOLOŠKIH OTOKOV)

Izvajalec gospodarske javne službe zagotavlja uporabnikom storitve zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov in bioloških odpadkov, zabojnike volumna od 120 do 1100 l oz. za mešano odpadno embalažo namenske rumene vreče.

Zvonove na ekoloških otokih čistimo enkrat letno, hkrati opravimo okoli njih tudi košnjo. Po potrebi operemo nekatere ekološke otoke tudi 2x letno.

Vozila redno peremo – zunanost na 14 dni. Vozilo, ki prevažata biološke odpadke, peremo tedensko – tudi banjo in notranost kesona po vsakem opravljenem zbiranju teh odpadkov. Enkrat letno oz. po potrebi peremo tudi večje posode – abrolli, kontejnerji.

Posode za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov pri večstanovanjskih stavbah peremo 2 krat letno. Za hišne zabojnike prostornine do 240 l pa ob vsakem praznjenju zagotovimo bio razgradljivo vrečo, ki jo izročimo uporabniku.

5.8 DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Naše uporabnike obveščamo glede akcij zbiranja tekstila, nevarnih odpadkov, vseh izrednih situacij (onemogočen odvoz zaradi poledenelih cest, epidemije, ...) na sledeče načine:

- na hrbtnih straneh mesečnih položnic,
- na spletni strani našega podjetja,
- na Facebook strani,
- v našem glasilu Komunalko,
- s Koledarjem odvoza odpadkov z informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki, ki ga prejme vsako gospodinjstvo,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (preko telefonskih klicev, osebni pristop...),
- s sodelovanjem z vrtci, osnovnimi šolami in srednjimi šolami v naši občini (Ekološki projekt: Ohranimo čisto okolje).



5.9 ZAGOTAVLJANJE DRUGIH OPRAVIL IN NALOG, POTREBNIH ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Za celotno izvajanje javne službe nudimo v skladu s predpisi še naslednje opravila in naloge:

- obračunavanje, zaračunavanje in izterjavo opravljenih storitev ravnanja z odpadki,
- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc v zvezi z zbiranjem odpadkov,
- izdelavo letnih poročil in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- poročanje na ARSO,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oz. spremembe cen storitev javne službe,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- monitoring zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Dobova,
- ~~čiščenje črnih odlagališč po naročilu lastnika,~~
- reševanje reklamacij povzročiteljev odpadkov in pravočasno posredovanje odgovorov na njihove pobude, pritožbe in vprašanja.

6 OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA Z NATANČNO NAVEDBO POSAMEZNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OCENO STROŠKOV TER OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Vsako leto pripravimo Poročilo o stanju infrastrukture, ki ga naše in občinske strokovne službe GJS pregledajo in se uskladijo glede potrebnega vzdrževanja v prihodnjem letu. Tako se tudi stroškovno ovrednotijo potrebne investicije, ki so predlagane za izvedbo Občini Brežice in ki se navezujejo predvsem na Zbirni center Boršt.

Tabela 7: Obseg potrebnih investicij za opravljanje GJS zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Naziv naprave/objekta	Opis stanja - razlog	Potreben poseg	Lokacija	Strošek
Dograditev dovoza do stacionarna stiskalnica	Tovorna vozila nasedajo ob dovozu do stacionarne stiskalnice	Izrez asfalta, tampon, na novo asfaltirati in ureditev robnika na dovozu	Zbirni center Boršt	3.000 €
Hidrantno omrežje - zagotoviti ustrezen pretok oz. pritisk	za zagotavljanje požarne varnosti na ZC Boršt (trenutno stanje hidranta je nezadovoljivo) je potrebno zgraditi novo vodovodno omrežje iz glavnega vodovoda DN 200 za Cerklje ob Krki, v dolžini 480 m	izgradnja novega voda, postavitve dodatnega hidranta	Zbirni center Boršt	60.000 €



Naziv naprave/objekta	Opis stanja - razlog	Potreben poseg	Lokacija	Strošek
Izvedba samostojnega elektroenergetskega nizkonapetostnega priključka	ZC Boršt nima samostojnega elektroenergetskega nizkonapetostnega priključka moči 3x63A	Dolžina priključka znaša 850 m v primeru priključne moči 3x63, polaganje kabla 4x70mm ² Al z vso potrebno opremo in deli	Zbirni center Boršt	13.000 €
Vzpostavitev dodatnega zbirnega centra	Trenutni zbirni center je občanom severnega dela občine precej oddaljen. Zato predlagamo izgradnjo dodatnega. Možne lokacije (Globoko, Šentlenart...)	Nakup ali najem zemljišča, izgradnja infrastrukture (ograja, razsvetljava, tampon; skladišče za nevarne odpadke, pisarna in garderoba v kontejnerski izvedbi; lovilec izcednih vod...	Občina Brežice	200.000 €
Postavitev videonadzora nad ekološkimi otoki	Zaradi nepravilnega odlaganja zraven EO, bi radi ciljno obveščali občane o njihovem ravnanju.	Opremili bi 10 kritičnih lokacij	Občina Brežice	15.000 €
Ograja okoli nakladalne rampe	trenutno je ZC neograjen, kar je v nasprotju z Uredbo o skladiščenju trdo gorljivih odpadkov na prostem	Dogovor z lastnikom zemljišča ter pridobitev soglasja lastnika	Zbirni center Boršt	10.000 €
SKUPAJ				238.000 €

Tabela 8: Investicijsko vzdrževanje za leto 2022

Naziv naprave/objekta	Vrsta rednega vzdrževanja	Dinamika	Lokacija	Ocenjen letni strošek
Obnova štirih garažnih vrat	peskanje, barvanje	1 x 10 let	Zbirni center Boršt	4.000 €
Stacionarna stiskalnica	Popravilo ohišja	Sanacija okvare	Zbirni center Boršt	3.000 €
SKUPAJ				7.000 €

7 OBSEG PREDVIDENEGA REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE Z OCENO STROŠKOV IN CENIKOM STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PRIČAKOVANI REZULTATI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in ceno storitev je natančno predstavljen v predračunskem elaboratu Zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

V letu 2022 bomo redno izvajali odvoz odpadkov kot je opisano v točki 4. V vsakem ciklu odvoza odpadkov od vrat do vrat, ki traja 3 tedne, bomo izpraznili 6.813 zabojnikov za mešane komunalne odpadke, izpraznili cca 1.000 zabojnikov za odpadno embalažo in odpeljali 5.813 vreč napolnjenih z odpadno embalažo. Poleg tega bomo redno praznili 869 zabojnikov z biološkimi odpadki.



Redno bomo praznili odpadne nagrobne sveče (ONS) na vseh brežiških pokopališčih. Prav tako bomo zagotavljali zbiranje odpadkov iz parkov in vrtov.

~~Odvažali bomo komunalne odpadke iz javnih prireditev, ki jih v preteklem letu ni bilo in ker te storitve zaradi epidemiološke situacije še nismo izvajali, ne moremo določiti njenega obsega.~~

V letu 2022 nameravamo opraviti 800 hišnih odvozov kosovnih odpadkov.

V zbirnem centru bomo zbirali vse odpadke, kot to narekuje Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

7.1 Ocena stroškov in rezultata

V spodnji tabeli se nahaja predviden rezultat na enoti Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Tabela 9: Planiran rezultat na enoti 2004 – Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

	Projekcija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj	1.377.613,66	1.442.700,00
Stroški skupaj	1.371.416,01	1.427.040,00
Neposredni proizvodjalni stroški	1.118.466,48	1.180.600,00
Od tega stroški materiala	131.583,18	145.600,00
Od tega stroški storitev	304.941,18	323.900,00
Od tega stroški dela	615.300,00	631.800,00
Od tega stroški amortizacije	60.577,07	77.000,00
Od tega drugi poslovni odhodki	0,00	2.300,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	134.000,00	109.920,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	3.049,53	8.220,00
Splošni stroški	115.900,00	128.300,00
Rezultat (v EUR)	6.197,66	15.660,00



7.2 Cenik storitev javne službe

V spodnji tabeli je prikazan cenik storitev s trenutno veljavnimi cenami.

Tabela 10: Trenutno veljavne cene za posamezne storitve pri zbiranju in obdelavi komunalnih odpadkov

		Trenutno veljavna cena (EUR)	Predlagana cena za leto 2022 (EUR)
Zbiranje in odvoz odpadkov			
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	0,0028
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	0,0048
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1460
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	0,1548
Obdelava komunalnih odpadkov			
Cena storitve	kg	0,1378	0,1612

8 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Takoj v začetku leta 2022 je potrebno zamenjati komunalno vozilo Iveco Stralis (KK ND 419), ki se močno kviri in nam povzroča težave pri delovnem procesu. Vozilo bi zamenjali z rabljenim vozilom, ki je nekoliko novejše in bolj ohranjeno. Ta zamenjava bi znašala 30.000,00 EUR

Ocenjujemo, da bomo zamenjali 400 zabojnikov za mešane komunalne odpadke in pričakovati je, da se bo v prihodnjem letu ta frekvenca povečala.

Vozilo samonakladalec MAN bo kmalu doseglo prevoženih 1.100.000 km. Prišlo je do resnih poškodb na podvozju in bo zagotovo potrebna večja obnova. Glede na to, da se izteka življenjska doba tega vozila, bi bilo smotrno nabaviti novejšo rabljeno vozilo oziroma novo vozilo, ki bi se hkrati uporabljalo v zimski službi za pluzenje in posipavanje cest.

Potreba je tudi po dodatnem dostavnem vozilu, ki bi dodatno služilo za odvoz nepravilno odloženih odpadkov okoli ekoloških otokov, za razvoz zabojnikov, kot tudi za kakšen odvoz kosovnih odpadkov. Nakup omenjenega vozila ocenjujemo na 20.000,00 EUR.

Tabela 11: Obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav

Naziv naprave/objekta/predmeta	Količina	Stanje naprave	Lokacija	Ocena stroška
Zabojniki za MKO + BIO	494	Poškodovani zabojniki na terenu + novi uporabniki	Zbirni center Boršt	30.000,00 €
Tovorno vozilo samonakladalec MAN	1	Vozilo bo potrebno zamenjati z novejšim oz novim	Zbirni center Boršt	130.000,00 €
Dostavno vozilo	1	Potreba po dodatnem	Zbirni center Boršt	20.000,00 €
SKUPAJ				160.000 €



9 OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA, NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Tabela 12: Seznam osnovnih sredstev na enotah Ravnanje z odpadki in Obdelava odpadkov

Enota	Št. OS v letu 2021	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2022 (EUR)
Ravnanje z odpadki	438	646.315,06	511.942,65	134.372,41	411.500,00
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	42.140,03	129.859,97	0,00
SKUPAJ	439	818.315,06	554.082,68	264.232,38	411.500,00

Tabela 13: Plan nabave osnovnih sredstev na enoti Ravnanje z odpadki

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Planirana vrednost brez DDV (EUR)	Terminski plan nabave
Zabojniki za odpadke (dotrajani kovinski, novi uporabniki)	zabojniki	Ravnanje z odpadki	30.000,00	sukcesivno
Vozilo - abrollkipper z dvigalom + prikolica	sredstva za transport in zveze	Ravnanje z odpadki	200.000,00 (planirano in JN izpeljano v letu 2021)	2. kvartal
Tovorno vozilo samonakladalec	sredstva za transport in zveze	Ravnanje z odpadki	130.000,00	3. kvartal
Dostavno vozilo - kesonar, povišane stranice	sredstva za transport in zveze	Ravnanje z odpadki	20.000,00	3. kvartal
Drobilec za zeleni odrez*	oprema, stroji in naprave	Ravnanje z odpadki	31.500,00	3. kvartal
SKUPAJ			411.500,00	



Tabela 14: Večja OS na enoti Zbiranje odpadkov

Naziv OS	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Trenutna vrednost
MAN – SAMONAKLADALEC	19.139,39	19.139,39	0,00
IVECO STRALIS – TOVORNO VOZILO	78.255,80	78.255,80	0,00
SMET. VOZILO MAN RIKOPRES	19.990,00	19.990,00	0,00
IVECO STRALIS RIGID	120.010,00	120.010,00	0,00
PRIKOLICA	21.500,00	21.500,00	0,00
PODSTAVKI NA EKOLOŠKIH OTOKIH	8.474,12	6.779,30	1.694,82
MERCEDES BENZ ACTROS	20.661,42	19.562,51	1.098,91
MERCEDES AXOR	30.500,00	30.500,00	0,00
NAPRAVA ZA NAKLADANJE VOLVO	34.859,30	25.162,94	9.696,36
CESTNA TEHTNICA BETONSKA	6.600,00	5.060,00	1540,00
AGREGAT HONDA	1.219,02	1.219,02	0,00
MOBILNA STISKALNICA ZA PRAZNJENJE ZABOJNIKOV	75.100,00	41.757,47	33.342,53
KOTALNI PREKUCNIK 35 M ³	5.730,00	2.148,75	3581,25
FORD TRANSIT	6.791,31	3.010,79	3780,52

V tabeli št. 15 so navedena pomembnejša osnovna sredstva za izvajanje gospodarske javne službe. Glede na to, da je amortizacijska doba pri nekaterih vozilih, ki so ključnega pomena za opravljanje naših storitev, že potekla, bo potrebno v bližnji prihodnosti investirati v vozni park in sistematično dobavljati nova vozila.

10 PODATKI O ŠTEVILU DELOVNIH MEST, NAMENJENIH IZVAJANJU NALOG, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

Za potrebe enote izvajanje javne gospodarske službe Zbiranje in odvoz odpadkov je zaposlenih 26 oseb. Na enoti obdelava in odlaganje odpadkov je zaposlena 1 oseba, skupno torej 27 zaposlenih. Ure, ki jih zaposleni opravi na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko 7.1.

Tabela 15: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

	Št. zaposl.	Stopnja izobrazbe								
	2022	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.
Zbiranje in odvoz odpadkov	26	1	4	7	8	3	1	1	1	
Obdelava in odlaganje	1		1							

11 UKREPI ZA DOSEGANJE OKOLJSKIH CILJEV, SKLADNO Z ZAKONODAJO

Z ozaveščanjem preko glasila Komunalko, spletne strani Komunale Brežice, preko hrbtnih strani položnic in raznih dogodkov, akcij ter eko projektov želimo naše uporabnike vedno znova



vzpodbuditi k čim boljšem ločevanju odpadkov. Želimo si, da bi se dvignila kultura odlaganja odpadkov v zvonaste zabojnike v zbiralnicah oz. t.i. »ekoloških otokih«. V letu 2022 bo potrebno bolj aktivno vključiti prekrškovni organ ter vključiti lokalno prebivalstvo. Na najbolj kritičnih lokacijah, bomo postavili videonadzor v skladu z zakonodajo. Tudi sami bomo izvajali več terenskih ogledov in obiskov na domu ter ljudem razlagali o pomenu ločevanja odpadkov. Uporabnike, ki slabo ločujejo odpadke, bomo sproti obveščali na terenu s pisnimi obvestili, ki jih bomo prilepili na zabajnik. Težko dostopna prevzemna mesta bomo uredili tako, da bomo na dostopni lokaciji ob prometni cesti namestili skupen zabojnik za več uporabnikov hkrati. Nadaljevali bomo aktivnosti pri naših osnovnošolcih s predavanji in akcijami. Zagotovo bomo ponovno izpeljali akcijo zbiranja odpadnega jedilnega olja in še mnoge druge. Odpadno jedilno olje namreč lahko predstavlja velik okoljski problem. Zlivanje v kanalizacijo lahko povzroči zamašitev kanalizacije in pojav škodljivcev – podgan, hkrati lahko smo s kapljico olja potencialno onesnažimo velike količine pitne vode. Z vsemi temi ukrepi želimo kot družbeno odgovorno podjetje vzpostavljati red pri odvozu in zbiranju odpadkov v Občini Brežice.

PRILOGE:

- Priloga 1: Seznam naselij po planih s koledarjem (vzorec) odvoza za leto 2022

Pripravil:

Marko Ferencak

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



Pregledal:

Darko Ferlan

Priloga 1: Seznam naselij po planih s koledarjem (vzorec) odvoza za leto 2022

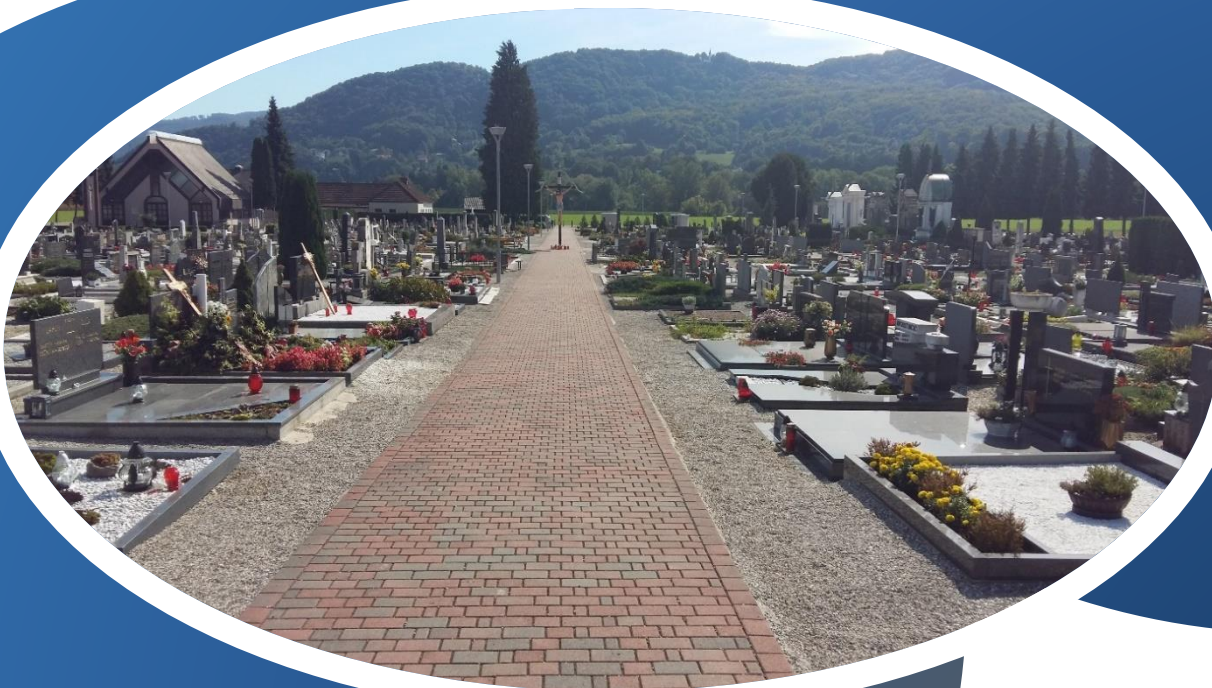
PLAN 1	PLAN 2	PLAN 3	PLAN 4	PLAN 5	PLAN 6	PLAN 7
Boršt	Čatež ob Savi	Cerklje ob Krki	Brvi	Bukošek	Jereslavec	Bizeljska cesta
Brezje pri Veliki Dolini	Krška vas	Črešnjice	Bušeča vas	Dobova	Kapele	Bizeljska vas
Cerina		Dolenje Skopice	Čedem	Gabrje pri Dobovi	Podvinje	Blatno
Cirnik		Gazice	Dolenja Pirošica	Loče	Rakovec	Bošt
Dobeno		Gorenje Skopice	Gorenja Pirošica	Mali Obrež	Slogonsko	Bračna vas
Dvorce		Hrastje pri Cerkljah	Izvir	Mihalovec	Vrhje	Brezovica na Bizeljskem
Gaj		Velike Malence	Kamence	Mostec	Župelevec	Bukovje
Globočice		Vitovec	Kraška vas	Rigonce		Dednja vas
Jesenice		Zasap	Mrzlava vas	Sela pri Dobovi		Drameljšek
Koritno		Župeča vas	Mrzlavski Gaj	Veliki Obrež		Dramlja
Laze			Poštena vas			Drenovec pri Bukovju
Mala Dolina			Stojanski Vrh			Pavlova vas
Nova vas pri Mokricah			Vinji Vrh			Pišee
Obrežje			Vrhovska vas			Pišeška cesta
Perišče						Podgorje pri Pišecah
Podgračeno						Pot na žalce
Ponikve						Sodarska pot
Prilipe						Stara vas na Bizeljskem
Račja vas						Vidova pot
Rajec						Vinarska cesta
Ribnica						Vitna vas
Slovenska vas						Vrhovnica
Sobenja vas						Gradišče
Stankovo						Gregovce
Velika Dolina						Hribček
Žejno						Janeževa gorca
						Kumrovska cesta
						Kunšperk
						Mizarska pot
						Nimnik
						Nova vas ob Sotli
						Okrog
						Orešje na Bizeljskem
						Župjek

PLAN 8	PLAN 9	PLAN 10	PLAN 11	PLAN 12	PLAN 13	PLAN 14
Arnovo selo	Bojsno	Zahodni del mesta Brežic:	Vzhodni del mesta Brežic:	Brezina	Dečno selo	Gornji Lenart
Artiče	Brezje pri Bojsnem	Šentlenart	Zakot			
Cundrovec	Globoko	mesto Brežice	Črnc			
Curnovec	Mali vrh		Trnje			
Dolenja vas pri Artičah	Piršembreg		Sodarska pot			
Pečice			ulice naselja Trnje			
Silovec						
Spodnja Pohanca						
Sromlje						
Trebež						
Volčje						
Glogov Brod						
Križe						
Oklukova gora						
Zgornja Pohanca						
Zgornji Obrež						

LETNI PROGRAM

IZVAJANJA 24-URNE
DEŽURNE POGREBNE
SLUŽBE za leto

2022



Brežice, OKTOBER 2021



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	3
1.3	PRAVNA PODLAGA ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE	3
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	4
2	NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	4
2.1	NAČIN IZVAJANJA 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	4
2.2	OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	5
3	NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE	5
3.1	REDNO VZDRŽEVANJE NAJETIH OBJEKTOV IN NAPRAV	5
3.2	POTREBNA INVESTICIJSKA VZDRŽEVANJA	6
4	PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	6
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	6
6	OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	7
6.1	OPIS.....	7
6.2	OBSEG IZVAJANJA	7
6.3	PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	8
6.4	CENA IZVAJANJA	9
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021	10
7.1	PLANIRANI STROŠKI DEJAVNOSTI 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE.....	10
7.2	PREDVIDENI POSLOVNI IZID 2021.....	11



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	6
TABELA 3: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH	6
TABELA 4: ZAPOSLENI	6
TABELA 5: PREVOZI NA OBDUKCIJO V LETU 2022	7
TABELA 6: OBSEG IZVAJANJA V LETU 2022	8
TABELA 7: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA V LETU 2022	8
TABELA 8: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	9
TABELA 9: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	10
TABELA 10: OCENJENI LETNI STROŠKI JAVNE SLUŽBE	10
TABELA 11: OCENJEN REZULTAT JAVNE SLUŽBE	11



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Stergar
Telefonska št:	07 49 91 131
E-pošta:	mitja.stergar@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Komunala Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ne določa drugače.

1.3 Pravna podlaga za izvajanje 24-urne dežurne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20, 31/21). Z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) je bila javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba 24-urna dežurna pogrebna služba.

Za izvajanje 24-urne dežurne službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16), v nadaljevanju ZPPDej,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),



- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 56/93, 15/08),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa četrti odstavek 5. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevanju Odlok).

Letni program izvajanja javne službe vsebuje predvsem naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, namenjenih za izvajanje javne službe in načrt izvajanja storitev javne službe; obseg potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in cenikom storitev javne službe; obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva izvajalca, namenjena izvajanju javne službe; podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe.

2 NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2.1 Način izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe

Komunala Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

V primeru, da je predvidena obdukcija pokojnika, dežurna služba odpelje pokojnika od kraja smrti do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh. Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti, z natančno izpolnjenim, s strani zdravnika podpisanim in požigosanim zdravniškim potrdilom, z natančno navedbo potrebe po obdukciji, pokojnik pa mora biti označen z vznožnim listkom.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 7. člena ZPPDej in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.



Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.

Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

2.2 Objekti in naprave za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe

Za izvajanje javne službe 24-urne dežurne službe ima izvajalec JP Komunala Brežice d. o. o. od lastnika Občine Brežice najete objekte in naprave, namenjene tej dejavnosti. Izvajalec in lastnik sta januarja 2018 sklenila Najemno pogodbo št. P-0023/2018 za najem infrastrukture obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe. Ocenjena vrednost najete infrastrukture znaša 29.466,81 EUR, iz tega izhajajoča mesečna najemnina pa znaša 462,44 EUR.

Najeti so naslednji objekti in naprave:

- Hladilni sistem Mrliška vežica,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, hladilnica, umivalnica oz. prostor za oskrbo pokojnikov, pisarna vodje, hodnik, čakalnica in predprostor, garderoba ob pisarni, sanitarije ob pisarni,
- dve plastični transportni krsti,
- transportni voziček.

3 NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE

3.1 Redno vzdrževanje najetih objektov in naprav

V okviru rednega vzdrževanja najetih objektov in naprav opravljamo redna vzdrževanja in servise hladilnega Sistema v mrliški vežici, manjša popravila v vseh sanitarijah (pokrovi školjk, WC kotlički...), redno vzdrževanje in servise hladilne naprave za hladilnico, redno vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih naprav v umivalnici oz. prostoru za oskrbo pokojnikov in manjša vzdrževalna dela pleskanja in drobnih popravil v pisarni, predprostoru in garderobi ter manjša popravila transportnih krst in transportnega vozička. Ocenjena vrednost letnih stroškov vzdrževanja znaša 1.000,00 EUR.



3.2 Potrebna investicijska vzdrževanja

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST
Sanacija vlažne stene v prostoru za poslopitev	1.500,00 EUR

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje 24-urne dežurne službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 30. 9. 2021.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev 24-urne dežurne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 3: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

24-urna dežurna služba			
Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana vrednost
Vozilo Peugeot furgon L2H1 2,0 HDI	17.864,59	17.845,12	19,47
Transportna krsta ABS siva	1.086,75	380,38	706,37
Transportna krsta plastična	381,88	381,88	0
Transportni voziček	36,55	36,55	0
Ostala potrebna oprema (računalnik, tiskalnik, programska oprema, pisarniška oprema, agregat)	7.743,12	7.230,63	512,49
SKUPAJ:	27.112,89	25.874,56	1.238,33

V letu 2022 planiramo nabavo novega pogrebnega vozila v vrednosti 30.000,00 EUR in panoja pri pokopališču v Brežicah v vrednosti 3.000,00 EUR.

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Glede na Strokovne smernice – standardi in normativi za izvajanje 24-urne dežurne službe, ki jih je izdala Zbornica komunalnega gospodarstva maja 2019, sta potrebni 2 usposobljeni zaposleni osebi do 100 pokojnikov in dodatna zaposlena oseba za vsakih nadaljnjih 100 pokojnikov. Ker predvidevamo obravnavo 424 pokojnikov letno, je zato potrebno zagotoviti skupno 5 usposobljenih oseb.

Tabela 4: Zaposleni



Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3
Število zaposlenih – zunanji sodelavec	2

Ob 3 lastnih zaposlenih osebah predvidevamo sodelovanje z zunanjim izvajalcem (pomoč dveh oseb), ki je za tovrstno delo usposobljen. Dolžni smo namreč zagotoviti, da bo delo s pokojniki pietetno ter da z njimi ne bo delala le ena oseba ali pa oseba, ki ni usposobljena za to delo.

6 OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6.1 Opis

Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice sestavljajo predvsem naslednji sklopi:

- 1 Prezem vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice,
- 2 Prevoz vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, v hladilne prostore izvajalca javne službe na pokopališču Brežice,
- 3 Prevoz pokojnika od hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Stroške prvega in drugega sklopa pokrije naročnik pogreba v okviru cene 24-urne dežurne pogrebne službe, stroške tretjega sklopa pa pokrije Ministrstvo za zdravje, v primeru smrti pokojnika na območju občine Brežice, ali Splošna bolnišnica Brežice, v primeru smrti v bolnišnici.

Po izkušnjah oziroma realizaciji tovrstnih prevozov iz preteklih let predvidevamo, da bo število prevozov na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, ocenjeno na 36 prevozov letno. Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo 207,00 EUR, kar skupaj za 36 prevozov znes 7.542,00 EUR letno.

Tabela 5: Prevozi na obdukcijo v letu 2022

Opravljeni prevozi	Predvidena količina 1 leta
Število prevozov na obdukcijo	36
Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo v EUR	207,00
Prihodek v EUR	7.542,00

Ti prihodki znižujejo stroške izvajanja GJS 24-urne dežurne službe.

6.2 Obseg izvajanja

Količina opravljenih storitev javne službe 24-urne dežurne službe za prihodnje obračunsko obdobje, torej število predvidenih pokojnikov na območju izvajanja za leto 2022, znaša 424 prevozov.



Tabela 6: Obseg izvajanja v letu 2022

Storitev	Predvidena količina 1 leta
24-urna dežurna služba	424

6.3 Predvideni stroški izvajanja

Tabela 7: Predvideni stroški izvajanja v letu 2022

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
24-urna dežurna pogrebna služba	95.050 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev 24-urne dežurne pogrebne službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 95.050 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- Dežurna služba v obliki stalne pripravljenosti 2 zaposlenih na domu,
- prevzem pokojnika na kraju smrti,
- odvoz pokojnika v hladilnico,
- odvoz pokojnika do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe,
- uporaba hladilnice,
- urejanje dokumentacije.

Upravičeni stroški opravljanja storitve 24-urne dežurne službe so:

Neposredni proizvodjalni stroški, ki so naslednji:

Neposredni stroški materiala:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila;
- stroški električne energije za potrebe hladilnice in prostorov namenjenih 24-urni dežurni službi v prostorih Mrliške vežice v Brežicah in predstavljajo 30 % trenutnih stroškov izvajanja pogrebnih storitev na pokopališču v Brežicah, poraba električne energije za pokopališko službo ni zajeta v teh stroških;
- stroški pogonskega goriva pogrebnega vozila pri izvajanju prvih prevozov. Pri izračunu teh stroškov smo upoštevali letno količino predvidenih prevoženih km za opravljanje javne službe ob predpostavki, da bo vozilo za posamezno storitev povprečno opravilo 17,7 km (24 prevozov z lokacije DUO Brežice, 313 prevozov z lokacije Splošna bolnišnica Brežice in 87 prevozov iz različnih naselij v občini Brežice, 36 prevozov na obdukcijo v Novo mesto),

Neposredni stroški storitev:

- Stroški najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,



- stroški najema delovne sile oz. stroški storitev podizvajalca,
- stroški drugih storitev kot so stroški komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje 24-urne dežurne službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev z 2 delavcema, stroške stalne pripravljenosti na domu za vsakodnevno obdobje 24 ur, v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.

Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije transportnih krst in vozila.

Posredni proizvodni stroški so stroški delovanja sektorja GJS.

Splošne nabavno prodajne stroške predstavljajo stroški nabave in skladišča.

Splošni upravni stroški so stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom 24-urne dežurne službe in predstavljajo 25 % stroškov uprave, ki so prisojeni dejavnosti pogrebnih storitev. Pripadajoči stroški uprave za stroškovno mesto pokopaliških storitev so v celoti izvzeti iz osnove za delitev stroškov.

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja 24-urne dežurne službe niso predvideni.

Drugi poslovni odhodki niso predvideni.

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za opravljanje 24-urne dežurne službe je izračunan na podlagi določil 4. odstavka 7. člena Odloka in 5. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe v višini 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje 24-urne dežurne službe in znaša **2.180 EUR**.

6.4 Cena izvajanja

Izračun veljavne cene prikazuje naslednja tabela:

Tabela 8: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodni stroški	79.140,00
1.1	Neposredni stroški materiala	6.500,00
1.1.1	Stroški električne energije	781,20
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	1.648,07
1.1.3	Drugi stroški materiala (npr. material za delo s pokojnikom, delovna oblačila)	3.331,76
1.1.4	Stroški nadom. delov za vzdrževanje vozila, stroški pisarniškega materiala	738,98
1.2	Neposredni stroški storitev	9.400,00
1.2.2	Stroški najema delovne sile	1.290,00
1.2.6	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	2.700,00
1.2.7	Ostali stroški, ki posamično predstavljajo manj kot 10 % neposrednih stroškov storitev	5.410,00
1.3	Neposredni stroški dela	60.900,00



1.4	Drugi neposredni stroški	2.340,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	2.100,00
1.4.2	Drugi poslovni odhodki	240,00
2	Posredni proizvodni stroški	7.340
3	Splošni nabavno-prodajni stroški	0
4	Splošni upravni stroški	8.570
5	Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe	0
7	Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (5 % nabavne vrednosti)	2.180
8	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA	97.230
9	PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZANIH Z ODVZEMOM ORGANOV	7.452
9.1	Predračunska cena x število predvidenih prevozov na obdukcijo 207,00 x 36	7.452
10	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (8-9)	89.778
11	+/- PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0
12	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA S PORAČUNOM	89.778
13	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO POKOJNIKOV	424
14	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE (EUR/pokojnik)	211,7396

Trenutno je v veljavi cena storitve 203,88 EUR po pokojniku. Priprava predračunskega elaborata cene 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2022 pa je pokazala, da je predračunska cena le za 3,86 % višja, kot trenutno veljavna cena, zato ni potrebna sprememba potrjene cene.

Tabela 9: Predvideni stroški izvajanja

PREDRAČUNSKA LASTNA CENA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE ZA LETO 2022	OBSTOJEČA CENA	INDEKS
(EUR/pokojnik)	(EUR/pokojnik)	
211,74	203,88	103,86

7 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021

7.1 Planirani stroški dejavnosti 24-urne dežurne pogrebne službe

Tabela 10: Ocenjeni letni stroški javne službe

24 – urna pogrebna služba		STROŠKI SKUPAJ (EUR)
I.	STROŠKI IN ODHODKI	94.430,00
1.	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA	2.720,00
2.	STROŠKI STORITEV	24.420,00



3.	STROŠKI DELA	47.050,00
4.	ODPISI VREDNOSTI	2.200,00
5.	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI	17.800,00
a	<i>Sektor GJS</i>	<i>9.400,00</i>
b	<i>Skladišče in vozni park</i>	<i>0,00</i>
c	<i>Skupne službe</i>	<i>8.400,00</i>
6.	DONOS	1.000,00

7.2 Predvideni poslovni izid 2021

Tabela 11: Ocenjen rezultat javne službe

	Plan 2021 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)
Prihodki skupaj	95.430,00	101.350,00
Stroški skupaj	94.430,00	101.170,00
Neposredni proizvodjalni stroški	76.630,00	83.470,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	9.400,00	9.500,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	0,00	0,00
Splošni stroški	8.400,00	8.200,00
Rezultat	1.000,00	180,00

Pripravil:

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



LETNI PROGRAM

UPRAVLJANJA
POKOPALIŠČA V
BREŽICAH

2022



Brežice, OKTOBER 2021



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČ	3
1.3	PRAVNA PODLAGA ZA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH.....	3
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	3
2	NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	4
2.1	NAČIN UPRAVLJANJA	4
2.1.1	Zagotavljanje urejenosti pokopališča	4
2.1.2	Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja.....	6
2.1.3	Oddajanje grobov v najem	7
2.1.4	Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč	10
3	OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	12
4	PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE	12
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE	13
6	ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA	14
6.1	OPIS.....	14
6.2	OBSEG IZVAJANJA	14
6.3	PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	14
6.4	CENA IZVAJANJA	16
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021	17
7.1	PLANIRANI LETNI STROŠKI DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE.....	17
7.2	OCENJEN POSLOVNI IZID	17



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	6
TABELA 3: OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	7
TABELA 4: IZBOLJŠAVE	7
TABELA 5: OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ	7
TABELA 6: LETNA NAJEMNINA OZ. GROBNINA	9
TABELA 7: VRSTA IN ŠTEVILO GROBOV	10
TABELA 8: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH	12
TABELA 9: ZAPOSLENI	13
TABELA 10: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	14
TABELA 11: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	16
TABELA 12: OCENJENI LETNI STROŠKI STORITEV UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE	17
TABELA 13: OCENJEN POSLOVNI IZID	17



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Tabela 1: Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Stergar
Telefonska št:	07 49 91 131
E-pošta:	mitja.stergar@komunala-brežice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja upravljanja pokopališč

Upravljanje pokopališč na območju občine Brežice izvaja Občina Brežice, ki v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) določi upravljavce posameznih pokopališč. Občina Brežice je tako za upravljanje pokopališča v Brežicah določila Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. .

1.3 Pravna podlaga za upravljanja pokopališča v Brežicah

Z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevnju Odlok) je bila javnemu podjetju v izvajanje podeljeno upravljanje pokopališča v Brežicah, kar je natančneje določeno v 44. členu Odloka.

Za izvajanje upravljanja pokopališča in pokopališke službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, v nadaljevanju ZPPDej),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

1.4 Vsebina letnega programa upravljanja pokopališča v Brežicah

Vsebino letnega programa določata peti odstavek 44. člena Odloka.

Letni program mora vsebovati vsaj naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, načrt izvajanja storitev upravljavca; predlog potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav



ter oceno stroškov; časovno opredeljen obseg predvidenega rednega izvajanja nalog upravljavca z oceno stroškov in predlogom cen, obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva upravljavca, namenjena izvajanju nalog in podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog upravljavca.

2 NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2.1 Način upravljanja

Komunala Brežice d.o.o. izvaja storitve upravljanja pokopališča Brežice in pokopališko službo na tem pokopališču. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Za izvajanje storitev v okviru upravljanja s pokopališčem Brežice ima izvajalec JP Komunala Brežice d. o. o. v uporabi objekte in naprave v lasti Občine Brežice, namenjene tej dejavnosti.

V uporabi so naslednji objekti in naprave:

- mrliška vežica – novi objekt s 4 vežicami,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, pisarna vodje, hodnik, 2 garaži)
- mize in stoli v sobi za svojce v mrliški vežici,
- čajna kuhinja v sobi za svojce,
- klopi v poslovnih dvorani,
- ozvočenje za mrliško vežico,

2.1.1 Zagotavljanje urejenosti pokopališča

V okviru urejanja pokopališča v Brežicah zagotavljamo:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču.



2.1.1.1 Redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

Storitev rednega vzdrževanja pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega:

- Redno vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture:

Upravljavec pokopališča redno vsakodnevno vzdržuje in čisti objekte in naprave pokopališke infrastrukture, v kolikor so dnevno v uporabi. V času, ko niso v dnevni uporabi, se vzdržujejo in čistijo 1 krat tedensko, vendar neposredno pred ponovno uporabo.

- Redno vzdrževanje skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej:

Upravljavec pokopališča čisti skupne glavne poti, s tem, da pometa tlakovane površine 2 krat letno, po potrebi pogosteje (po neurjih ali drugih onesnaženjih), čisti in ureja ostale peščene poti, da vsaj 2 krat letno odstrani plevel, poravna peščeno površino in odstrani listje ali ostale odpadke. Drevje obreže vsaj enkrat letno oz. po potrebi, obreže žive meje vsaj 2 krat letno, pokosi travo vsaj 12 krat letno. V zimskem času, če zapade sneg, poskrbi za pluzenje dovozne ceste in odstranjevanje snega z vseh glavnih poti na pokopališču.

- Odvoz odpadkov:

Upravljavec pokopališča med letom 1 krat tedensko poskrbi za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže, od 15.10. pa do 15.11. pa tovrstne odpadke odvaža vsaka 2 dni.

Vsaj 1 krat mesečno poskrbi za praznjenje zabojnikov za ostanke sveč, v mesecu novembru pa 1 krat tedensko.

- Porabo vode in elektrike:

Upravljavec pokopališča poskrbi za pokrivanje stroškov električne energije za javno razsvetljavo na pokopališču in porabo elektrike za druge pokopališke namene (ogrevanje, razsvetljava...). Poskrbi tudi za pokrivanje stroškov porabe vode na fontanah in sanitarne vode za namen pokopališke službe.

- Nadzorno službo:

Upravljavec pokopališča redno dnevno izvaja nadzor nad pokopališčem in objekti ter napravami pokopališča.

- Storitve informacijske pisarne:

Upravljavec pokopališča med delovnim časom nudi informacije najemnikom grobov ali obiskovalcem glede lokacij grobov, glede možnosti najema grobov in ostale informacije.

- Druga vzdrževalna dela:



Upravljavalec pokopališča za izvajanje dejavnosti upravljanja pokopališča skrbi za vzdrževanje lastne opreme, ki služi za opravljanje pokopališke službe (kosilnice, orodje za obrezovanje drevja in živih meja, stroj za odstranjevanje plevela, snežna freza, ozvočenje...).

2.1.1.2 Storitve najema pokopaliških objektov in naprav

Med te storitve sodijo:

- uporaba mrliške vežice,
- uporaba poslovilne dvorane,
- uporaba kuhinje s prostorom za svojce,
- uporaba ozvočenja v poslovilni dvorani,
- uporaba prenosnega ozvočenja.

Te storitve se obračunajo na podlagi veljavnega cenika, ki ga je na svoji seji sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 18.04.2016.

2.1.1.3 Storitve grobarjev

Med storitve grobarjev sodijo:

- izkop in zasutje grobne jame,
- prva ureditev groba ter
- prekop posmrtnih ostankov.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pokopov.

2.1.1.4 Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču

Med storitve pokopališko pogrebne moštva sodijo:

- Prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pogrebnih svečanosti, približno 90 % žarnih pogrebov in do 10 % klasičnih pogrebov.

2.1.2 Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST
beljenje notranjost poslovilne dvorane in pleskanje stropa	5.000,00 EUR
sanacija s tlakovci tlakovanih poti (robovi se rušijo)	10.000,00 EUR
SKUPAJ	15.000,00 EUR



Tabela 3: Opremljanje in nadgradnja opreme

OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	OCENJENA VREDNOST
Zamenjava zunanjega ozvočenja	400,00 EUR
SKUPAJ	400,00 EUR

Tabela 4: Izboljšave

IZBOLJŠAVE	OCENJENA VREDNOST
Nabava 3 infrardečih panelov za ogrevanje skupnih prostorov za svojce (kuhinja) in sanitarij za svojce – nadomestitev obstoječega ogrevanja	3.000,00 EUR
SKUPAJ	3.000,00 EUR

Tabela 5: Obseg potrebnih investicij

POTREBNA NOVA VLAGANJA	OCENJENA VREDNOST
Nabava info točke z zaslonom na dotik, kjer bi lahko obiskovalci dobili podatke o lokaciji grobov pokojnikov	13.000,00 EUR
Postavitev 2 dodatnih fontan s pipami na novem (razširjenem) delu pokopališča	7.000,00 EUR
Postavitev sončne elektrarne na streho poslovalne dvorane	15.000,00 EUR
Naročilo projekta hortikulture ureditve (nove zasaditve zimzelenega drevja in grmičevja) na obstoječem delu pokopališča, kjer so bila v preteklosti odstranjena listopadna drevesa in dotrajani iglavci	2.000,00 EUR
SKUPAJ	37.000,00 EUR

2.1.3 Oddajanje grobov v najem

Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki je pisna in mora obvezno vsebovati:

- podatke o najemniku (ime, naslov, davčno številko, telefonsko številko in elektronski naslov),
- opredelitev grobnega prostora (številka groba, katastrska oznaka, velikost in tip groba),
- čas oddaje v najem, možnost in pogoje za podaljšanje pogodbe,
- višino grobnine ter način plačila,



- navedbo posegov in ravnanj, pred izvedbo katerih je obvezno pridobiti soglasja upravljavca,
 - ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu s soglasjem in določbami odloka,
 - obvezo najemnika, da v roku 30 dni od nastanka spremembe sporoči upravljavcu spremembo bivališča oziroma naslova, na katerega naj upravljavec pošlje račun za letno najemnino in vse druge podatke, ki bi bili lahko kakorkoli pomembni za izvajanje najema,
 - ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti,
 - razloge in načine za prenehanje pogodbe,
 - obveznosti strank po prenehanju pogodbe,
 - imenovanje osebe, na katero se v primeru smrti ali nedosegljivosti najemnika po volji najemnika prenesejo vse pravice in dolžnosti iz pogodbe z navedbo njenih podatkov in
 - pisno soglasje osebe iz prejšnje alineje, da soglaša s prevzemom obveznosti iz najemne pogodbe.
- Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba. Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,



- ob opustitvi pokopališča in
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

V spodnji tabeli so prikazane cene letne najemnine oz. grobnine:

Tabela 6: Letna najemnina oz. grobnina

VRSTA GROBOV	CENA
Enojni grob	13,00
Dvojni grob	26,00
Trojni grob	39,00
4 x enojni grob	52,00
5 x enojni grob	65,00
2 1/3 groba	30,30
Otroški grob	11,00
Žarni grob	12,00



Grobnica enojna	24,00
Grobnica dvojna	48,00
Grobnica trojna	72,00
Žarna niša v žarnem zidu	12,00

Trenutno so na pokopališču Brežice v najemu naslednji grobovi:

Tabela 7: Vrsta in število grobov

VRSTA GROBOV	ŠTEVILO GROBOV
Enojni grob	605
Dvojni grob	679
Trojni grob	28
4 x enojni grob	3
5 x enojni grob	1
2 1/3 groba	2
Otroški grob	5
Žarni grob	181
Grobnica enojna	1
Grobnica dvojna	0
Grobnica trojna	1
Žarna niša v žarnem zidu	24

2.1.4 Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč

2.1.4.1 Vodenje evidenc

Vodimo trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let. Ta evidenca se vodi v pisni (mrliška knjiga) in elektronski obliki v okviru računalniškega programa za obračun najemnin (grobarin).



V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še podatke o vseh grobovih, in sicer po vrstah grobov. Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema (PISO). Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Brežice.

V katastru je trenutno zajetih 1530 različnih grobov (enojni, dvojni, trojni, 4 x enojni grob, 5 x enojni grob, 2 1/3 groba, otroški, žarni grob, grobnica enojna, grobnica dvojna, grobnica trojna, žarna niša v žarnem zidu).

Povprečno letno najemnike odpovejo 8-9 pogodb o najemu. Na novo se v povprečju sklene približno 20 najemnih pogodb letno.

V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

Z evidencami in s katastrom ravnamo kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, načinu, datumu in uri pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

2.1.4.2 Izdajanje soglasij

Kot upravljavec pokopališča dajemo soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom. Letno izdamo povprečno od 25 do 30 soglasij oz. dovoljenj za kamnoseška dela.

Soglasje izdamo v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Trenutna cena za izdajo soglasja za postavitev spomenika znaša 20,00 EUR, za popravilo ali predelavo spomenika pa 15,00 EUR.



Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

3 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 30.09.2021.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev:

Tabela 8: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

Upravljanje pokopališča in pokopališka služba			
Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana vrednost
Zavese v prostoru za poslopitev in mrliški vežici	2.089,85	1.358,43	731,42
Ozvočenje	1.830,80	1.296,82	533,98
Motokultivator muta	1.549,59	705,06	844,53
Sožalnica	990,00	115,50	874,50
Freza snežna 80cm za muto	622,18	268,59	353,59
Prikolica 350 kg za muto	567,66	245,03	322,63
Žara za raztros pepela	530,00	291,50	238,50
Ozvočenje-kolibri	475,02	407,71	67,31
Črpalka za vodo grundfus	468,28	349,65	118,63
Kosilnica rotacijska za muto	466,43	212,23	254,20
Stojalo za 5 koles	326,70	108,90	217,80
Stojalo koles	313,60	172,48	141,12
Kosilnica motorna stiga	237,73	235,73	2,00
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	83,09	154,27
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	83,09	154,27
Motokultivator rex-combi	224,51	224,51	0,00
Parkovna klop	215,50	118,53	96,97
Parkovna klop	215,50	118,53	96,97
Ozvočenje prenosno kolibri	215,23	184,72	30,51
Klop - lesena	209,00	148,04	60,96



Klop - lesena	209,00	148,04	60,96
Klop - lesena	209,00	148,04	60,96
Klop - lesena	209,00	148,04	60,96
Kosilnica rotacijska 80 cm	205,63	205,63	0,00
Batni kompresor 100l, 2,2kw, 8 bar	196,62	94,06	102,56
Rušilno kladivo erk-1700	184,42	88,22	96,20
Svečniki komplet vežica	151,73	130,21	21,52
Svečniki komplet vežica	151,73	130,21	21,52
Kosilnica husqvarna 143 r laks	140,70	140,70	0,00
Voziček za prevoz umrlih	132,70	132,70	0,00
Deska za sneg	126,79	108,84	17,95
Pihalec part.tornado bv 325	119,25	119,25	0,00
Vakumsko prijemalo 100 kg	118,28	91,68	26,60
Škarje huq 325 zd za živo mejo	90,45	77,68	12,77
Čistilec visokotlačni fmx 1018	90,17	90,17	0,00
Glasbeni center stolp	79,74	68,41	11,33
Elevator-snežna freza	73,70	73,70	0,00
Mikrofon	72,11	61,89	10,22
Stenski pepelnik	56,10	26,18	29,92
Stenski pepelnik	56,10	26,18	29,92
Prikolica za motokultivator	53,94	53,94	0,00
Voziček za vence	50,99	50,99	0,00
Grelnik vode, električni teg 5 u/a (pod)	45,90	5,74	40,16
Vrtalnik vibracijski	45,07	44,70	0,37
Zabojnik 240l rjav	23,90	8,37	15,53
Stojalo za mikrofon	7,36	6,35	1,01
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Skupaj:	14.959,82	9.045,20	5.914,62

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE

Za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe na pokopališču v Brežicah imamo na razpolago 3 zaposlene, ki vsak v določenem deležu ob opravljanju 24-urne dežurne službe in pogrebnih storitev, opravljajo te storitve.

Tabela 9: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3



6 ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA

6.1 Opis

Časovno opredeljen obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1.

6.2 Obseg izvajanja

Obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1..

6.3 Predvideni stroški izvajanja

Tabela 10: Predvideni stroški izvajanja

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
Upravljanje pokopališča in pokopališka služba	34.951,00 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 34.951,00 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču.

Upravičeni stroški opravljanja storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe so:

Neposredni proizvodni stroški, ki so naslednji:

Stroški materiala in trgovskega blaga:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila, pesek za poti;
- stroški električne energije za potrebe pokopališke službe (razsvetljava na pokopališču, poraba električne energije v prostorih namenjenih pokopališkemu in pogrebne moštva);
- stroški pogonskega goriva kosilnic, snežne freze, ročnega motornega orodja za obrezovanje živih mej in košnjo,
- stroški nadomestnih delov lastne opreme,
- stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL).

**Neposredni stroški storitev:**

- delež stroškov najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški vzdrževanja lastne opreme,
- stroški drugih storitev, kot so stroški komunalnih storitev (poraba vode na fontanah, stroški odvajanja odpadne vode, odvoz, obdelava in odlaganje odpadkov), telekomunikacijskih storitev, namenjeni tej dejavnosti, stroški razsvetljave na pokopališču,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev s 3 delavci (delno zajeti stroški, ker ti delavci v ostalem deležu opravljajo tudi 24-urno dežurno službo in pogrebne storitve), v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi. Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije lastnih osnovnih sredstev, navedenih v poglavju 4.

Supni splošni stroški so posredni proizvodjalni stroški (stroški delovanja sektorja GJS) in stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom za stroškovno mesto pokopaliških storitev.



6.4 Cena izvajanja

Izračun predračunske cene prikazuje naslednja tabela:

Tabela 11: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodni stroški	28.751,00
1.1	Neposredni stroški materiala	4.060,00
1.1.1	Stroški električne energije	1.098,50
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	89,48
1.1.3	Stroški materiala in pomožnega materiala (pesek za poti 4-8 mm)	1.015,77
1.1.4	Stroški nadomestnih delov	114,60
1.1.5	Stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL)	1.741,65
1.2	Neposredni stroški storitev	2.924,00
1.2.1	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	824,00
1.2.2	Ostali stroški storitev	2.100,00
1.2.2.1	Stroški vzdrževanja OS	1.070,64
1.2.2.3	Zavarovalne premije	120,81
1.2.2.4	Stroški internih storitev (vodovod, kanalizacija, odvoz smeti, deponiranje)	908,55
1.3	Neposredni stroški dela	20.800,00
1.4	Drugi neposredni stroški	907,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	907,00
1.5	Drugi poslovni odhodki	60,00
2	Posredni (splošni) proizvodni stroški	2.860,00
3	Skupni splošni stroški	3.340,00
4	Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe	0
5	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA (1+2+3+4)	34.951,00
6	PRIHODKI OD PRODAJE (pokopališka dela - priprava groba, izdaja novih grobnih mest, vzdrževalna dela na grobovih,..)	-8.569,35
7	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (5-6)	26.441,65
8	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO GROBOV	2.268,9
9	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA GROBNINE OZ. LETNE NAJEMNINE GROBA	11,65



7 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2021

7.1 Planirani letni stroški dejavnosti upravljanja pokopališča in pokopališke službe

Tabela 12: Ocenjeni letni stroški storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe

Upravljanje pokopališča in pokopališke službe	STROŠKI SKUPAJ (EUR)
I. STROŠKI IN ODHODKI	32.880,00
1. STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA	2.580,00
2. STROŠKI STORITEV	2.530,00
3. STROŠKI DELA	20.230,00
4. ODPISI VREDNOSTI	600,00
5. SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI	6.380,00
a Sektor GJS	3.370,00
b Skladišče in vozni park	0,00
c Skupne službe	3.010,00
6. DONOS	580,00

7.2 Ocenjen poslovni izid

Tabela 13: Ocenjen poslovni izid

	Plan 2021 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)
Prihodki skupaj	33.460,00	38.510,00
Stroški skupaj	32.880,00	31.440,00
Neposredni proizvodjalni stroški	26.500,00	24.740,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	3.370,00	3.600,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	0,00	0,00
Splošni stroški	3.010,00	3.100,00
Rezultat	580,00	7.070,00

Pripravil:

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



LETNI PROGRAM

VZDRŽEVANJA
OBČINSKIH JAVNIH
CEST za leto

2022

Brežice, OKTOBER 2021





KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	2
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	3
2.1	PODATKI O KATEGORIZIRANIH OBČINSKIH JAVNIH CESTAH	3
3	VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST.....	4
3.1	OPIS.....	4
3.2	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	5
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	9
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	11
6	PLAN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST	12
6.1	OPIS.....	12
6.2	LETNO VZDRŽEVANJE CEST	12
6.2.1	OBRAZLOŽITEV ORGANIZACIJE LETNEGA VZDRŽEVANJA CEST	12
6.2.2	PREGLEDNIŠKA SLUŽBA	12
6.2.3	REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN	14
6.2.4	REDNO VZDRŽEVANJE BANKIN.....	14
6.2.5	REDNO VZDRŽEVANJE ODVODNJAVANJA	14
6.2.6	REDNO VZDRŽEVANJA BREŽIN IN BERM	14
6.2.7	REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME	15
6.2.8	REDNO VZDRŽEVANJE VEGETACIJE	15
6.2.9	ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI	15
6.2.10	REDNO VZDRŽEVANJE PROSTEGA PROFILA CESTE	15
6.2.11	REDNO VZDRŽEVANJE MEJNIKOV	15
6.2.12	REDNO VZDRŽEVANJE DRUGIH FUNKCIONALNIH POVRŠIN	16
6.2.13	REDNO VZDRŽEVANJE CESTNIH OBJEKTOV	16
6.2.14	INTERVENCIJSKI UKREPI IN LETNO DEŽURSTVO	16
6.2.15	IZVAJANJE CESTNIH ZAPOR	17
6.3	ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST	17
6.3.1	OBRAZLOŽITEV IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE	17
6.3.2	ODSTRANJEVANJE SNEGA	18
6.3.3	POLEDICA	18
6.3.4	MEHANIZACIJA IN OPREMA	19
6.3.5	POSIPNI MATERIAL.....	19
6.3.6	DEŽURNA SLUŽBA.....	19
6.3.7	ZAPOSLENI.....	19
6.3.8	ORGANIZACIJSKA SHEMA VODENJA, NALOG TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE.....	19
6.3.9	TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE	20
6.3.10	POSIPNI MATERIALI	21
6.3.11	INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE	22



6.3.12	DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI	22
6.3.13	NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA V ZIMSKI SLUŽBI	23
6.3.14	UKREPI V IZJEMNO SLABIH-IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH	24
6.4	SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA	25
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022	26
7.1	STROŠKI DEJAVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNIH CEST	26
7.2	POSLOVNI IZID	27
	PRILOGA 1: SEZNAM ODSEKOV OBČINSKIH JAVNIH CEST	28
	PRILOGA 2: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO NORMATIVOV	45
	PRILOGA 3: GRAFIČNI PRIKAZ CEST	58



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	5
TABELA 3: OS NA ENOTI – SKUPNI ZNESKI	9
TABELA 4: OSNOVNA SREDSTVA V UPORABI V LETU 2022	9
TABELA 5: NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022	10
TABELA 6: PRREDVIDENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	11
TABELA 7: PRIKAZ LETNIH STROŠKOV JAVNE SLUŽBE	26
TABELA 8: PLANIRANI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	27

KAZALO SLIK

SLIKA 1: APLIKACIJA VGRC OZIROMA E-CESTE	25



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih javnih cest na vseh občinskih javnih cestah v občini Brežice, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20). Z Odlokom o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21) ter Odlokom o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21) je javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih javnih cest.

Obvezna javna gospodarska služba redno vzdrževanje občinskih javnih cest se v skladu z določili naslednje zakonodaje ter predpisov:

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18 - odl. US, 43/19 - ZVoz-1B, 92/20);
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 76/12);
- Odlok o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20 in 31/21)



- Pravilnik o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11, 36/18);
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16);
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste (Ur. list RS št. 86/2009)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19);
- Pravilnik o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določata tretji in četrti odstavek 41. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20 in 31/21, v nadaljevanju Odlok).

Letni program zajema vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specificirano po vrstah načrtovanih del, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.



2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

V skladu s 5., 6. in 7. členom Odloka so občinske ceste prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in varnost prometa na njih. Občinske ceste so vse javne ceste na območju Občine Brežice, ki niso kategorizirane kot državne ceste v skladu z zakonom, delijo se na kategorizirane in nekategorizirane.

Občinske javne ceste so bile kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v občini Brežice (Uradni list RS 76/12) in se delijo na:

- lokalne ceste (LC),
- zbirne mestne ceste (LZ),
- mestne ali krajevne ceste (LK) in
- javne poti (JP).

2.1 Podatki o kategoriziranih občinskih javnih cestah

Na območju občine Brežice je skupno 608.170 m kategoriziranih občinskih javnih cest, od tega:

- 263.843 m lokalnih cest (LC),
- 12.104 m zbirnih mestnih cest (LZ),
- 12.805 m mestnih ali krajevnih cest (LK),
- 319.418 m javnih poti (JP).

Evidenca o občinskih cestah se vodi kot banka cestnih podatkov, ki obsega opisne, numerične, grafične in druge podatke o občinskih cestah, objektih in napravah na njih in predstavlja enotno zbirko podatkov. Banka cestnih podatkov vsebuje tehnične podatke o občinskih cestah, podatke o objektih na občinskih cestah ter podatke o občinskih kolesarskih povezavah in poteh ter podatke o prometnih obremenitvah in izdatkih za občinske ceste. Podatki o občinskih cestah in objektih na njih morajo biti izkazani tako, da je razvidna umestitev posameznih sestavnih delov ceste v prostoru. Vodenje banke cestnih podatkov občinskih cest na osnovi javnega pooblastila izvaja izvajalec gospodarske javne službe Redno vzdrževanje občinskih cest. Izvajalec gospodarske javne službe Redno vzdrževanje občinskih cest mora ažurno izvajati vse naloge vodenja banke cestnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja ceste in podzakonskim predpisom. Banka cestnih podatkov mora biti dostopna ves čas. Stroški morajo biti ocenjeni in potrjeni vnaprej, krije pa jih Občina, za kar izvajalec in Občina podpišeta pogodbo.

Seznam kategoriziranih občinskih javnih cest z njihovimi dolžinami je v Prilogi 1. Grafični prikaz je v Prilogi 3.



3 VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST

3.1 Opis

Dela, vrste izvedbe rednih vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja cest se izvajajo na način in v obsegu, kot je določen v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) in obsegajo predvsem:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe in
- zimsko službo.



3.2 Ocena stroškov, specifikirana po vrstah načrtovanih del

Tabela 2: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	KOLIČINA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE (EUR)	STROŠKI SKUPAJ (EUR)
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije	Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe			
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST	km	16.120	4.824,91	927,00	973,69	0,00	8.736,93	23.211,41	1.855,06	3.933,33	141,27	4.590,95	2.459,73	430,18	51.224,10
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kos	86	2.544,53	245,73	446,62	0,00	3.171,26	8.425,07	850,88	1.522,14	54,67	1.776,62	951,88	166,47	19.822,92
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	40	600,02	86,43	129,08	0,00	1.115,35	2.963,15	245,92	498,83	17,92	582,23	311,95	54,56	6.496,31
10120 ČIŠČENJE VOZIŠČA-STROJNO	m2	1.126.731	1.400,71	85,14	158,34	20.653,17	1.098,70	2.918,92	301,66	2.583,14	92,77	3.015,02	1.615,38	282,51	33.640,43
10121 ČIŠČENJE VOZIŠČA-ROČNO	m2	6.256	149,91	34,83	40,45	0,00	449,47	1.194,10	77,05	188,84	6,78	220,41	118,09	20,65	2.459,29
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO	m	15.000	58,63	38,70	10,33	30.660,00	499,41	1.326,78	19,67	3.165,14	113,68	3.694,32	1.979,33	346,17	41.219,82
10134 ČIŠČENJE KORITNIC, MULD IN KANALET	m	55.000	777,68	70,95	75,73	4.400,00	915,59	2.432,44	144,27	855,65	30,73	998,71	535,09	93,58	11.143,26
10135 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV, PONIK., LOV MAŠČ.-STROJNO	kos	700	0,00	193,49	129,08	6.000,00	8.497,05	6.633,92	245,92	2.105,93	75,63	2.458,02	1.316,95	230,32	27.425,67
10136 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV - ROČNO	kos	100	244,31	32,25	43,03	0,00	416,18	1.105,65	81,97	186,66	6,70	217,87	116,73	20,42	2.430,94
10137 ČIŠČENJE PROPUSTOV - STROJNO	m	600	0,00	5,16	3,44	3.600,00	7.266,59	176,90	6,56	1.073,24	38,55	1.252,68	671,16	117,38	13.976,89
10141 ČIŠČENJE VZDOLŽNEGA ODVODNJAVANJA	m	1.000	19,54	30,96	20,65	0,00	15.099,53	1.061,43	39,35	1.579,14	56,72	1.843,16	987,52	172,71	20.565,29
10142 ZAMENJAVA POKROVA JAŠKA	kos	16	200,72	22,25	19,36	1.950,00	287,16	762,90	36,89	318,25	11,43	371,46	199,02	34,81	4.144,65
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO	m2	1.966.892	7.309,73	361,82	1.448,28	71.550,00	4.669,49	12.405,42	2.759,22	9.753,90	350,31	11.384,65	6.099,64	1.066,77	127.025,69
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO	m2	23.607	386,40	232,83	338,19	8.680,00	3.004,79	7.982,81	644,31	2.064,19	74,14	2.409,30	1.290,85	225,76	26.882,04
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA	m	125.909	13.027,21	1.022,27	2.577,30	0,00	13.192,76	35.049,19	4.910,20	6.772,04	243,22	7.904,25	4.234,92	740,65	88.192,71
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO	m2	15.750	1.996,98	183,81	172,97	7.700,00	2.372,20	6.302,22	329,53	1.849,55	66,43	2.158,77	1.156,62	202,28	24.086,81
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO	m2	3.684	1.559,93	141,25	188,46	0,00	1.822,85	4.842,76	359,04	865,13	31,07	1.009,77	541,01	94,62	11.266,65



10171 KRPAJJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO	ton	4	39,09	500,32	6,88	0,00	133,18	353,81	13,12	101,55	3,65	118,53	63,51	11,11	1.322,52
10172 KRPAJJE UDARNIH JAM Z ASFALTO	ton	100	78,18	20,64	13,77	19.000,00	266,35	707,62	26,23	1.951,94	70,10	2.278,29	1.220,66	213,48	25.420,30
10175 ZALIVANJE REG IN RAZPOK	m2	2.000	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	194,10	6,97	226,55	121,38	21,23	2.527,77
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALTHIH VOZIŠČ	m2	1.000	146,59	38,70	25,82	27.500,00	499,41	1.326,78	49,18	2.871,36	103,13	3.351,43	1.795,62	314,04	37.393,98
10191 KRPAJJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	60.000	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	582,30	20,91	679,65	364,14	63,69	7.583,32
10193 GRAMOZIRANJE MAKADAMSKIH VOZIŠČ	m2	100	29,71	7,74	6,88	970,00	99,88	265,36	13,12	135,16	4,85	157,76	84,52	14,78	1.760,20
10200 PLAN IN PRIPRAVA OPREME ZIMSKE SLUŽBE	kos	4	495,13	72,24	43,03	0,00	932,23	2.476,66	81,97	398,03	14,30	464,57	248,91	43,53	5.183,54
10201 POSTAVITEV SNEŽNIH KOLOV	kos	5.352	268,74	2.107,87	47,33	5.990,00	1.392,11	3.698,41	90,17	1.319,36	47,38	1.539,94	825,07	144,30	17.182,07
10212 PRIPRAVNOST	h	21	191,57	45,79	77,02	0,00	590,97	1.570,03	146,73	254,48	9,14	297,02	159,14	27,83	3.314,05
10214 PREVENTIVNO POSIPANJE	ura	40	521,19	146,18	68,84	0,00	332,94	884,52	131,16	202,33	7,27	236,16	126,53	22,13	2.634,99
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO	km	6.743	403,92	7.513,78	67,12	50.697,92	649,23	1.724,82	127,88	5.937,96	213,26	6.930,73	3.713,33	649,42	77.330,54
10216 POSIPANJE VOZIŠČ - ROČNO	m2	100	78,18	171,11	13,77	0,00	266,35	707,62	26,23	122,60	4,40	143,10	76,67	13,41	1.596,62
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE	km	12.011	3.622,29	15.106,24	717,69	108.523,20	2.313,93	6.147,43	1.367,31	13.373,29	480,30	15.609,16	8.363,04	1.462,61	174.161,27
10220 POSIPAVANJE PLOČNIKOV	km	784	296,43	1.196,48	44,75	4.750,00	216,41	574,94	85,25	695,29	24,97	811,54	434,80	76,04	9.054,82
10221 POSIPANJE PARKIRIŠČ	m2	40.000	68,41	33,96	10,33	0,00	49,94	132,68	19,67	30,57	1,10	35,68	19,12	3,34	398,11
10223 PLUŽENJE IN POSIPANJE PLOČNIKOV	km	784	364,83	1.200,35	55,07	6.650,00	266,35	707,62	104,93	907,33	32,59	1.059,03	567,41	99,23	11.816,28
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ	m2	40.000	296,43	46,86	44,75	0,00	216,41	574,94	85,25	122,73	4,41	143,25	76,75	13,42	1.598,37
10230 NAJEM POKRITEGA SKLADIŠČA POSIPNE SOLI	kpl	7	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	1.019,02	36,60	1.189,39	637,25	111,45	13.270,82
10232 ODSTRANJEVANJE SNEŽNIH KOLOV	kos	5.352	58,63	23,22	10,33	5.990,00	299,65	796,07	19,67	698,52	25,09	815,31	436,82	76,40	9.096,92
10311 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA	m	11.622	0,00	0,00	0,00	17.342,54	0,00	0,00	0,00	1.683,09	60,45	1.964,49	1.052,53	184,08	21.919,02
10312 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE	m2	4.321	0,00	0,00	0,00	7.639,78	0,00	0,00	0,00	741,44	26,63	865,40	463,66	81,09	9.655,83
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	162	386,01	4.560,44	117,03	0,00	1.747,94	4.643,74	222,97	1.133,36	40,70	1.322,85	708,75	123,95	14.759,84
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	kos	92	320,04	1.770,30	101,97	0,00	1.036,28	2.753,08	194,28	599,37	21,53	699,58	374,82	65,55	7.805,70

[illegible]



10171 KRPAJ UDARNIH JAM S HLADNO MASO-JAVNE POTI	ton	4	39,09	500,32	6,88	0,00	133,18	353,81	13,12	101,55	3,65	118,53	63,51	11,11	1.322,52
10172 KRPAJ UDARNIH JAM Z ASFALTO-JAVNE POTI	ton	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALTNIH VOZIŠČ	m2	200	29,32	3,87	5,16	2.940,00	49,94	132,68	9,84	307,73	11,05	359,17	192,44	33,66	4.007,54
10191 KRPAJ GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO	m2	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO-JAVNE POTI	km	2.014	0,00	3.029,89	0,00	30.203,64	0,00	0,00	0,00	3.225,31	115,84	3.764,55	2.016,96	352,75	42.003,44
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE-JAVNE POTI	km	1.228	0,00	1.847,93	0,00	23.394,76	0,00	0,00	0,00	2.449,80	87,98	2.859,38	1.531,99	267,93	31.903,91
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ-JAVNE POTI	m2	109.816	0,00	41,31	0,00	5.490,80	0,00	0,00	0,00	536,89	19,28	626,65	335,75	58,72	6.991,97
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI	kos	20	36,65	640,64	12,91	0,00	266,35	707,62	24,59	163,89	5,89	191,29	102,49	17,92	2.134,40
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI	kos	10	17,10	464,51	6,02	0,00	58,26	154,79	11,48	69,12	2,48	80,67	43,22	7,56	900,11
SKUPAJ			58.000,00	48.600,00	11.600,00	493.602,86	107.397,14	211.200,00	22.100,00	92.440,00	3.320,00	107.895,00	57.807,75	10.110,00	1.203.852,75
RAZDELITEV LOKALNE CESTE / JAVNE POTI															
SKUPAJ LOKALNE CESTE			47.826,97	41.080,86	9.100,15	431.013,67	94.104,50	175.885,45	17.337,35	79.226,56	2.845,44	92.472,41	49.544,67	8.664,87	1.031.773,15
SKUPAJ JAVNE POTI			10.173,03	7.519,14	2.499,85	62.589,20	13.292,64	35.314,55	4.762,65	13.213,44	474,56	15.422,59	8.263,08	1.445,13	172.079,60

Neposredni stroški po vrstah del se v prilogi mesečne situacije prikažejo in razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur proizvodnih delavcev po vrsti dela: po tem se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu, stroški zavarovanja in ostali neposredni stroški. Stroški osnovnih sredstev se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur mehanizacije in opreme po vrsti dela: po tem se delijo stroški amortizacije, stroški goriva, vzdrževanja OS, stroški registracije in zavarovanja OS.

Posredni stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS vzdrževanja občinskih javnih cest se bo nabavilo nova osnovna sredstva, za določena dela pa se bo uporabljalo lastna poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so razporejena na drugih enotah v sektorju GJS in sektorju za investicije in razvoj. Glede na evidenco delovnih ur se stroški obračunajo kot interna storitev. Predvideni so stroški goriva v višini 58.000 EUR, stroški amortizacije v višini 22.100 EUR (odvisno od časa nabave in aktivacije OS) in ostali stroški mehanizacije 11.600 EUR (srevisi, vzdrževanje...).

Tabela 3: OS na enoti – skupni zneski

Enota	Št. OS v letu 09/21	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2022
Vzdrževanje cest	31	171.117,48	9.251,98	161.865,50	73.000,00

Tabela 4: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2022

z.št.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	PROIZVAJALEC	OZNAKA	ŠTEVILO	ENOTA
1	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6090RC	1	Enota za investicije in razvoj
2	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6105R	1	Enota za investicije in razvoj
3	TRAKTOR 100-140 KM	JOHN DEERE	6330	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 120 - 150KM	JOHN DEERE	6830 Premium	1	Odvajanje in čiščenje odpadnih vod
4	TOVORNO VOZILO MB ACTROS – KOTALNI PREKUCNIK	MERCEDEZ - BENZ	ACTROS	1	Ravnanje z odpadki
5	TOVORNO VOZILO MAN - SAMONAKLADALEC	MAN	MAN 18.264	1	Ravnanje z odpadki
6	UNIVERZALNO KOMUNALNO VOZILO	RASCO-HOLDER	MUVO	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
7	POMETAČ S SESALCEM	RASCO	SX-2	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
8	ROTACIJSKA KOSA	WICKE	FSI180	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
10	PRIKOLICA KIPER do 8 t	WOEZ	A-110	1	Enota za investicije in razvoj
11	PRIKOLICA KIPER do 10 t	MOESLIEIN	TDS13	1	Enota za investicije in razvoj
15	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2500	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
16	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2700	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
17	DVIŽNA PLOŠČAD	HALOUTTE	HA18PX	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
18	ROVOKOPAČ	VOLVO	BL71	1	Ravnanje z odpadki
19	MINIBAGER	KUBOTA	KX019-4GL	1	Enota za investicije in razvoj
20	VALJAR do 1,5 t	AMMAN	AR65	1	Enota za investicije in razvoj
21	VIBROPLOŠČA do 250 kg	WACKER	DPU4545	1	Enota za investicije in razvoj



22	REZALKA ZA ASFALT-ROČNA	HUSQVARNA	K970	3	Oskrba s pitno vodo
23	REZALKA ZA ASFALT 12 kW	HUSQVARNA	FS413	1	Enota za investicije in razvoj
24	MOTORNA ŽAGA	HUSQVARNA	365XP	6	Vzdrževanje občinskih javnih cest
25	EL. VRTALNO-UDARNO KLADIVO	HILTI	TE30	6	Oskrba s pitno vodo
26	AGREGAT ZA ELEKTRIKO	HONDA	ECT7000	4	Oskrba s pitno vodo
27	STROJ ZA OBREZOVANJE ŽIVIH MEJ	HUSQVARNA	520iHD60	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
28	TELESKOPSKA ŽAGA	HUSQVARNA	115IPT4	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
29	KOSILNICA NA LAKS	HUSQVARNA	553 RBx	5	Vzdrževanje občinskih javnih cest
30	HIDRAVLIČNO KLADIVO do 500 kg	KUBOTA	KM305	1	Enota za investicije in razvoj
31	MOTORNI PIHALNIK	HUSQVARNA	120iB	2	Urejanje in čiščenje javnih površin
33	MULČAR	ACMA	BCR180	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
34	SNEŽNI PLUG	RASCO	VERTUS 2.0	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
35	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 330	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest
36	SNEŽNI PLUG	KAHLBACHER	-	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
37	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 360	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
38	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	Solid XM 1.5	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
39	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	TRP 1.5	3	Vzdrževanje občinskih javnih cest
40	POLTOVORNO VOZILO	IVECO	TURBO DAILY	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest
41	DELOVNA ROKA 7 M	RASCO	SPECTRA 7000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
43	ODSTRANJEVALEC PLEVELA FOAMSTREAM	WEEDINGTECH	F12	1	Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2022 načrtujemo nabavo novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti vzdrževanja občinskih javnih cest, ki so prikazana v naslednji tabeli.

Tabela 5: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
Merilec slanosti	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	4.500,00
Bočna kosilnica	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	25.000,00
Traktorska metla 2,5 m	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	9.000,00
Drobilec lesa - traktorski			15.000,00
Avt. komb. Posipalec traktorski 2,5 m3	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	12.000,00
Snežni plug	Oprema, stroji in naprave	Vzdrževanje cest	7.500,00
SKUPAJ			73.000,00



5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest 7 delovnih mest, v letu 2022 pa predvidevamo eno novo zaposlitev. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: prredvideno število zaposlenih na področju vzdrževanja občinskih javnih cest glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih			1	4	1		1			7
Število posredno zaposlenih										
Skupaj			1	4	1		1			7



6 PLAN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST

6.1 Opis

Gospodarsko javno službo redno vzdrževanje občinskih cest sestavljajo predvsem naslednji sklopi:

- Letno vzdrževanje cest
- Zimsko vzdrževanje cest
- Vzdrževanje prometne signalizacije

6.2 LETNO VZDRŽEVANJE CEST

Izvajanje letne službe se prične vsako leto takoj po koncu zime in sicer od 15.03, v letu 2021 od pričetka izvajanja javne službe 1.6., pa do 15.11. tekočega leta, nekatera dela pa se prekrivajo z deli v zimski sezoni. Skrbi se za stanje vozišča in njegove okolice, pri čemer se sanira poškodbe vozišč, vzdržuje odvodnjavanje ter skrbi za obcestno vegetacijo. Ob poletnih neurjih pa se odstranjuje njihove posledice.

6.2.1 OBRAZLOŽITEV ORGANIZACIJE LETNEGA VZDRŽEVANJA CEST

Izvajanje letnega vzdrževanja cest izvajajo delavci razdeljeni v posamezne skupine in pregledniki. Vodje teh skupin – delovodje izvajajo vzdrževalna in manjša gradbena dela. Pregledniška služba izvaja redne preglede cest ter javnih površin in manjša vzdrževalna dela. Dela letnega rednega vzdrževanja so:

- Pregledniška služba.
- Redno vzdrževanje prometnih površin.
- Redno vzdrževanje bankin.
- Redno vzdrževanje odvodnjavanja.
- Redno vzdrževanje brežin.
- Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme.
- Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev.
- Redno vzdrževanje vegetacije.
- Zagotavljanje preglednosti.
- Čiščenje cest.
- Redno vzdrževanje cestnih objektov.
- Nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil.
- intervencijski ukrepi.

6.2.2 PREGLEDNIŠKA SLUŽBA

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter vizualno preverjati stanje vseh sestavnih delov cest kakor tudi ostalih javnih površin. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna in zavarovalna dela na cestah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi.

Ta dela so:



- Pregledi cest in odprava nevarnosti.
- Krpanje udarnih jam lokalno do 1m².
- Ravnanje posameznih prometnih in neprometnih znakov.
- Ravnanje posameznih smernikov.
- Ročni prekopi bankin za iztok vode.
- Ročno čiščenje naprav za odvodnjavanje in ukrepanje (mulde, rešetke in odprtine odtočnih jaškov).
- Odstranjevanje predmetov in stvari z vozišča, cestišča, cestnega sveta in ostalih prometnih površin, ter odstranjevanje manjših lokalnih nanosov.
- Zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest s prometno signalizacijo.
- Obrezovanje in sprostitev posameznega vejevja, ki sega v prosti profil.
- Ravnanje in zamenjava posameznih snežnih kolov.
- Posipanje nepričakovane poledice lokalno in na objektih.
- Kontrola posegov v cestni varovalni svet in priprava poročil.
- Pregled in manjše vzdrževanje mejnikov cestnega sveta.
- Pregled konstrukcijskih delov objektov in naprav, ter sporočanje o vizualnih ugotovitvah pristojni službi.
- Pregled opornikov, stebrov in zidov ter sporočanje o vizualnih ugotovitvah pristojni službi.
- Pregled vozišč na objektih po prenehanju padavin.
- Poročanje o stanju cest in izvršenih delih.
- Zaznavanje posegov s strani tretjih oseb v cestišče in cestni svet, ter poročanje nadrejenim.
- Označevanje mest za delo skupine in zavarovanje del na cesti.

Preglednik vodi »Dnevnik rednega vzdrževanja cest«, v katerega vpisuje podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih. Ob ugotovljenih nedovoljenih posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu je preglednik dolžan izpolniti »Zapisnik o ugotovljenih kršitvah Zakona o javnih cestah«. Zapisnik preda ustrezni službi, ki ga posreduje upravljavcu javne ceste občini Brežice in pristojnemu inšpekcijskemu nadzoru – Medobčinski inšpektorat - skupni Prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica. Redni pregledi na lokalnih cestah, mestnih in krajevnih cestah se opravljajo enkrat tedensko, pogostost rednih pregledov na javnih poteh določi občina, predvidoma 1x mesečno. Izredni pregledi pa se opravljajo ob ali takoj po elementarnem dogodku.

Pregledniki izvajajo redne, občasne in izredne preglede s pregledniškim vozilom, ki je opremljeno s predpisano pregledniško opremo in sicer:

- mobilna radijska postaja,
- zaboj z drobnim orodjem (kladivo, klešče, garnitura vijakov...),
- lopata, kramp, grebljica, metla, ročna kosa, sekira,
- motorna žaga,
- komplet interventne signalizacije namenjene zavarovanju posameznih delov vozišča ali objektov,



- vreča hladne mase,
- posipno sredstvo za razgraditev olj in maščob,
- varilni aparat.

6.2.3 REDNO VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet.

Dela obsegajo:

- čiščenje sestavnih delov cest tako, da se z njih odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja,
- popravila lokalnih poškodb (krpanje udarnih jam in mrežastih razpok),
- popravilo lokalnih neravnin (vdori, izbokline),
- polaganje asfaltnih prevlek,
- zalivanje reg in razpok,
- vzdrževanje makadamskih vozišč (krpanje, gramoziranje in profiliranje).

Za izvajanje del imamo na razpolago vso potrebno mehanizacijo, kader in material v lastni režiji.

Čiščenje prometnih površin strojno opravljamo z unimogi in krtačami. Vsa asfaltna dela opravljamo z materiali iz lastne proizvodnje, za kar imamo tudi vso ustrezno mehanizacijo (tov. vozilo s termo kesonom, večje in manjše valjarje, freza za asfalt...)

Za vzdrževanje makadamskih vozišč uporabljamo gramoz iz lokalnih kamnolomov. Profiliranje makadamskih vozišč izvajamo z grederji.

6.2.4 REDNO VZDRŽEVANJE BANKIN

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme. Prečni naklon mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Dela obsegajo popravila, utrjevanje, uravnavanje in prekop bankin za odvod vode. Prečne naklone uravnavamo z grederji ali s frezo za bankine.

6.2.5 REDNO VZDRŽEVANJE ODVODNJAVANJA

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je potrebno vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih ne zastaja voda in da je z vseh delov ceste zagotovljeno odtekanje le te.

Dela obsegajo čiščenje, lokalna popravila ali nadomestitev posameznih delov (muld, koritnic), izkop iztokov za vodo, zamenjava pokrovov jaškov, izkop zasutih jaškov, manjša popravila (jaški propusti) in čiščenje prečnih dežnih rešetk. Dela izvajamo ročno in strojno.

6.2.6 REDNO VZDRŽEVANJA BREŽIN IN BERM

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe



tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti vzdrževanje vegetacije, utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala, čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav. Dela izvajamo ročno in strojno (rovokopač).

6.2.7 REDNO VZDRŽEVNJE PROMETNE SIGNALIZACIJE IN OPREME

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive in izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

Čiščenje izvajamo ročno ali strojno s strojem, ki ima v ta namen posebno krtačo za pranje prometne signalizacije. Dopolnitve in zamenjave opravljamo po predhodnem naročilu, vedno pa razpolagamo z optimalno zalogo prometne signalizacije.

6.2.8 REDNO VZDRŽEVANJE VEGETACIJE

Dela se izvajajo na površinah, ki so sestavni del ceste in obsegajo košnjo trave, obrezovanje in obsekovanje v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, omogočen pregled in dostop do cestnih objektov in dostopna in vidna prometna signalizacija, prometna oprema, cestne naprave in druge ureditve. Redno vzdrževanje vegetacije obsega tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

Košnjo in obrezovanje izvajamo strojno in sicer z večnamenskimi stroji, ki imajo v ta namen več vrst kosilnic (čela in bočna). Obsekovanje izvajamo ročno. Za obsekovanje višje rastočega vejevja imamo na razpolago tovorno vozilo s košaro. Odpadlo vejevje odpeljemo na deponijo, po potrebi pa ga lahko tudi zdrobimo z drobilcem.

6.2.9 ZAGOTAVLJANJE PREGLEDNOSTI

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost. V primeru, da to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

6.2.10 REDNO VZDRŽEVANJE PROSTEGA PROFILA CESTE

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo

6.2.11 REDNO VZDRŽEVANJE MEJNIKOV

Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost. Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.



6.2.12 REDNO VZDRŽEVANJE DRUGIH FUNKCIONALNIH POVRŠIN

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

6.2.13 REDNO VZDRŽEVANJE CESTNIH OBJEKTOV

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet,
- obodnih sten predora,
- grafitov in drugih napisov.

Poleg čiščenja sodijo med dela rednega vzdrževanj objektov tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite, hidroizolacije in odvodnjavanja, izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

6.2.14 INTERVENCIJSKI UKREPI IN LETNO DEŽURSTVO

Letno dežurstvo je organizirano tako, da je dežurni delavec v pripravljenosti vse dni v letu dnevno 24 ur.

V normalnih razmerah obsega dežurstvo enega delavca s predpisano opremljenim pregledniškim vozilom. Dežurni delavec mora v primeru izrednih dogodkov na cesti takoj odstraniti ovire z vozišča in vzpostaviti prevoznost. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

V primeru večjih naravnih nesreč (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled) ali ob hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s



predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, v kolikor okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

6.2.15 IZVAJANJE CESTNIH ZAPOR

Izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest izvaja zapore javnih cest v primeru posegov na javno cesto ali v primeru drugih izrednih dogodkov, ki imajo za posledico motenje normalnega poteka prometa oziroma vplivajo na varnost uporabe javne ceste ali ostale javne površine.

Izvajalec rednega vzdrževanja izvede zaporo ceste ali javne površine na osnovi dovoljenja, ki ga stranki izda Občina. Izvajalec poskrbi, da je začasna prometna ureditev urejena, kot je to definirano v elaboratu začasne prometne ureditve, na podlagi katerega je izdano dovoljenje za zaporo. Izvajalec rednega vzdrževanja tudi poskrbi za obveščanje javnosti, kot je to opisano v poglavju obveščanje. Med trajanjem zapore izvaja dnevni pregled in zaporo v tem času tudi vzdržuje, ter jo po prenehanju razlogov zanjo tudi nemudoma odstrani. Vse stroške izvedbe zapore nosi stranka.

V primeru intervencijskih zapor ob izrednih dogodkih ali okvarah na ostali komunalni infrastrukturi, ko grozi, da bi zaradi teh dogodkov lahko nastala gospodarska škoda ali pa bi povzročila nevarnost za uporabnike javne ceste ali javno površine, izvajalec vzdrževanja postavi intervencijsko zaporo. O zapori določenih cestnih odsekov je potrebno obvestiti vse ustrezne službe in javnost, kot je to opisano v poglavju obveščanje.

6.3 ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Le-te nastopijo takrat, ko je, zaradi zimskih pojavov (sneg, žled, poledica itd.), lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste. V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

6.3.1 OBRAZLOŽITEV IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba je odvisna od geografskega položaja, reliefa, nadmorske višine, klimatskih značilnosti, naseljenosti, velikosti in strukture prometa, elementov cest, ter zakonov in predpisov, ki urejajo redno vzdrževanje cest in prometa na cestah.

Na območju občine Brežice, so v zadnjih letih zime zelo močne z obilnimi padavinami in nizkimi temperaturami. Geografsko gledano, je to območje zelo razgibano (nižine, hriboviti predeli, prelazi in kotline). Pokrajina je močno pokrita z gozdovi, zato se v zimskem času na teh predelih zadržuje megla, vozišča pa so mokra in spolzka. Obstaja velika nevarnost žledu in poledice.



To je eden izmed razlogov, zakaj je zimska služba eden najtežjih in najzahtevnejših segmentov rednega vzdrževanja cest in se je na njo potrebno še posebej pripraviti. Za nemoteno delovanje zimske službe brez večjih zastojev, je potrebno v teku priprav opraviti določene naloge in opravila, predvsem pa pripravljala dela. Le-ta so:

- priprava izvedbenega programa zimske službe kot osnovno vodilo za izvajanje zimske službe. Vsebino programa določa 2. Odstavek 27. Člena Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16),
- priprava zadostne količine posipnega materiala v deponijah,
- usposobitev vse potrebne zimske mehanizacije, opreme in specialnih zimskih strojev za opravljanje del zimske službe,
- priprava in oprema cest z ustrezno zimsko signalizacijo in opremo (snežni koli, zimska prometna signalizacija).

Vsa ta dela je potrebno opraviti pravočasno in v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16).

Potreben je tudi pristop k preventivnemu posipu vozišč, posipanju vozišč ter odstranjevanju snega iz vozišč. Po končanem zimskem obdobju, je potrebno očistiti ceste ter odstraniti zimsko signalizacijo in opremo, urediti pa je potrebno tudi okolico cest.

Zimska služba mora biti na takšni stopnji, da se gospodarska in materialna škoda, ki nastaneta zmanjšata do optimalne meje.

6.3.2 ODSTRANJEVANJE SNEGA

Odstranjevanje snega se prične v razmerah, da v času sneženja na lokalnih cestah višina snega ne preseže 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm (promet je možen z uporabo zimske opreme).

6.3.3 POLEDICA

Poledica predstavlja največji strošek zimske službe. Nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja. Pojavlja se skozi vso zimo in ni odvisna od količine snežnih padavin. Ko se temperatura vozišča oz. ozračja spusti pod 0°C in je le to vlažno, nastaja poledica. Dežurne ekipe morajo neprestano opravljati nadzor vozišča in spremljati temperaturne razlike. Posebno pozorne morajo biti na kritične odseke, ki so izkustveno znani. To so ostre krivine, večje strmine, senčni odseki (posebej v gozdovih in ob vodotokih), mostovi, cestna križišča ipd. Posipanje se začne takoj, ko se zazna prvi pojav poledice.

Na kritičnih cestnih odsekih, kjer se poledica pogosto pojavlja, je potrebno kot opozorilo udeležencem postaviti dodatne prometne znake. Na takšnih, odsekih se opravlja preventivni posip ceste že ob sami napovedi možnosti nastanka poledice. To velja za vse prednostne ceste.



6.3.4 MEHANIZACIJA IN OPREMA

Mehanizacija in oprema za zimsko službo morata biti ob pričetku izvajanja zimske službe pripravljene in na izhodiščnih mestih.

6.3.5 POSIPNI MATERIAL

Posipne materiale moramo ob pripravi izvedbenega programa zimske službe delno že imeti na zalogi v deponijah. Ostale manjkajoče materiale dobavljamo postopno glede na potrebe. V glavnem uporabljamo suho, delno tudi mokro soljenje. Deponije soli se nahajajo v zimskih bazah.

6.3.6 DEŽURNA SLUŽBA

Stalna dežurna služba je organizirana v zimski bazi, kjer je vedno prisoten vodja izmene, voznik interventnega vozila, spremljevalec in strojnik.

Stalni nadzor nad izvajanjem zimske službe in operativno usklajevanje vodi vodja vzdrževanja cest.

6.3.7 ZAPOSLENI

Zaposleni, razporejeni v zimsko službo, imajo v le-tej opredeljene pravice in obveznosti. Vodja zimske službe mora vse zaposlene, razporejene v zimsko službo, poučiti o obvezah, ki izhajajo iz pravilnika opravljanja del v zimski službi.

6.3.8 ORGANIZACIJSKA SHEMA VODENJA, NALOG TER PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA ZIMSKE SLUŽBE

6.3.8.1 VODJA ZIMSKE SLUŽBE

Vodja zimske službe skrbi za celotno organizacijo zimske službe in njeno brezhibno delovanje v vseh pogledih. V primeru, da ugotovi pomanjkljivosti v delovanju sistema zimske službe, opozori na le te in povzame določene ukrepe za odpravo napak. Uvede tudi stopnjo pripravljenosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu, glede na vremenske razmere in razmere na cestah. Za svoje delo je odgovoren direktorju podjetja.

6.3.8.2 VODJE ZIMSKIH BAZ

Vodje zimskih baz so odgovorni za organizacijo in operativno izvajanje zimske službe v zimskih bazah, upoštevajoč Izvedbeni program zimske službe in nastale zimske razmere. Vodji zimske službe predlagajo uvedbo stopnje pripravljenosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu glede na vremenske razmere in razmere na cestah. Vodijo akcije na cestah svojega območja in skrbijo za pravilno izvajanje zimske službe. Za svoje delo so odgovorni vodji zimske službe.



6.3.8.3 ČLANI EKIP ZA IZVAJANE ZIMSKE SLUŽBE

Ostali člani ekip so dolžni in odgovorni pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v skladu z navodili, ki jih dobijo od vodij zimskih služb (posipanje in pluženje cest, pravočasno poročanje o stanju cest in storjenih ukrepih povezanih s cestnim prometom). Odgovorni so za kakovostno opravljeno pluženje in posipanje cest.

Člani ekipe so neposredno podrejeni vodjem izmen, zimskih baz in vodji zimske službe.

6.3.9 TRAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba je razdeljena na več obdobij in sicer:

- obdobje predhodnih aktivnosti (pripravljalna dela),
- obdobje izvajanja zimske službe,
- obdobje kasnejših aktivnosti (dela po končani zimski službi).

6.3.9.1 OBD OBJE PREDHODNIH AKTIVNOSTI

To obdobje traja od 01.10.20.. do 15.11.20... V tem času izvajamo pripravljala dela, ki obsegajo :

- izdelavo izvedbenega programa zimske službe,
- postavitev zimske prometne signalizacije,
- postavitev snežnih kolov,
- pripravo deponij za posipni material,
- pripravo zimskih baz za bivanje osebja,
- pripravo mehanizacije in opreme,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v zimski službi.

6.3.9.2 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba se izvaja v zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. 11. tekočega leta do 15. 3. naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, v tem času pa se izvajajo vse aktivnosti zimske službe:

- pripravnost,
- dežurstvo,
- zimski pregled cest,
- preventivni posipi,
- strojno in ročno posipavanje poledice,
- strojno in ročno odstranjevanje snega z vozišča.

V času trajanja zimske službe (ko ni posipavanja in/ali pluženja), se vzporedno izvajajo tudi ostala dela rednega vzdrževanja. To so predvsem dela, ki omogočajo, da se zimska služba nemoteno odvija - preprečujejo njene zastoje in povečujejo njeno učinkovitost:

- čiščenje koritnic, kanalet in muld,



- čiščenje sistemov odvodnjavanja,
- čiščenje in postavitve smernikov,
- čiščenje in obnova prometne signalizacije,
- kopanje "šilcev" - iztokov vode iz cestišča,
- krpanje udarnih jam s hladno maso,
- obrezovanje in obsekovanje rastlinja,
- pregledi cest,
- intervencije,
- ostala nujna in neobhodna dela.

6.3.9.3 OBDOBJE KASNEJŠIH AKTIVNOSTI

Kasnejše aktivnosti se izvajajo po končani zimski službi - to je praviloma od 15. 3. do 15. 4., v tem času se izvedejo naslednja dela:

- odstranjevanje zimske prometne signalizacije,
- odstranjevanje snežnih kolov,
- pospravljanje in čiščenje deponij,
- pospravljanje in čiščenje cestnih baz,
- čiščenje, remont in shramba opreme zimske službe (plugi, avtomatski in vlečni posipalci).

6.3.10 POSIPNI MATERIALI

SOL

Sol za posipanje je lahko morska ali kamena. Soli mora biti dodan primeren dodatek proti strjevanju. Izpolnjevati mora vse zahteve o varstvu okolja, granulometrijske sestave in dovoljene vlage.

DROBEC

Drobec je drobljen material granulacije 4-8 mm. Hranimo ga na odprtih deponijah (enako velja tudi za zimske baze).

CaCl₂

CaCl₂ je 20% raztopina kalcijevega klorida, ki jo uporabljamo za posip asfaltnih vozišč v kombinaciji s suho soljo v različnih razmerjih mešanja glede na zatečene vremenske pogoje. Raztopino skladiščimo v cisternah, suhi kalcijev klorid, ki je pakiran v vrečah, pa skladiščimo v suhih pokritih skladiščih.

MgCl₂

MgCl₂ je raztopina z enakimi lastnostmi kot CaCl₂. Raztopino skladiščimo v cisternah, suho substanco pa v vrečah na paletah priročnih skladišč cestne baze.



Okvirne količine posipa

Iz ekoloških razlogov ter ohranjanja zgornjih in spodnjih ustrojev vozišč, posebej pa cestnih objektov, je potrebno količino porabe posipnih materialov optimizirati. Poraba je torej omejena na najmanjšo možno mejo, ki še zagotavlja učinkovito odpravo poledice. Poraba se optimizira tudi z določanjem pravega časa pričetka s posipavanjem pred poledico.

6.3.11 INTENZITETA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti cestnega prometa ter pravočasnega ukrepanja v času zimske službe, je izvajanje zimske službe razdeljeno na več faz:

6.3.11.1 I. FAZA

Zimsko službo v I. fazi pripravnosti na posameznih zimskih bazah sestavljajo:

- glavni dežurni delavec,
- voznik tovornega vozila opremljenega s posipalcem in plugom,
- cestar (spremljevalec),
- strojnik nakladača.

V tej fazi se izvajajo izredni pregledi cest (najmanj 1x dnevno) in po potrebi preventivni posipi. V primeru ugodnih vremenskih razmer in po dogovoru z nadzorom, se lahko dežurna ekipa zmanjša samo na glavnega dežurnega delavca.

6.3.11.2 II. FAZA

Na podlagi informacij Hidrometeorološkega zavoda o poslabšanju vremenskih razmer, izvajanje zimske službe prehaja v II. fazo. Ta faza izvajanja zimske službe pomeni vključevanje polovice po planu predvidenih plužnih in posipalnih enot v dežurno ekipo.

6.3.11.3 III. FAZA

Ob nadaljnjem poslabšanju vremenskih razmer (pričetek sneženja, nastanek splošne poledice), prehaja izvajanje zimske službe v III. fazo. Začetek le te na podlagi lokalnih vremenskih razmer odredi vodja zimske službe v soglasju z nadzorom. Ta faza izvajanja zimske službe pomeni vključitev s planom predvidene mehanizacije, opreme in zaposlenih v neposredno izvajanje zimske službe. Če to ne zadošča, se v izvajanje zimske službe vključi dodatna mehanizacija in nujno potrebni zaposleni.

6.3.12 DEŽURSTVO, NALOGE IN PRISTOJNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI

Območje občine Brežice je razdeljeno na dve cestno - vzdrževalni bazi (zimski bazi), ki se nahajata na Borštu in na Drnovem.

V času zimske službe oz. ob nastopu z dnem prvega sneženja (poledice), je organizirano neprekinjeno dežurstvo v sestavi:



- dežurni delavec (prisoten v zimski bazi v vseh fazah pripravnosti),
- voznik tovornega vozila,
- cestar,
- strojnik.

Stopnja pripravnosti se določi v treh fazah in je odvisna od napovedanih vremenskih oz. prispelih vremenskih napovedi s strani hidrometeorološkega zavoda. Dežurstvo v I. fazi pripravnosti traja od dneva, ki ga posreduje občina, 24 ur dnevno, vse dni do konca zimske službe ne glede na vremenske razmere. Dežurstvo v II. in III. fazi se določi v odvisnosti od zimskih razmer (ko se pojavi potreba po pluženju in posipanju) in traja vse do takrat, dokler niso akcije v celoti zaključene. Stopnjo pripravnosti uvede v okviru podjetja vodja zimske službe.

V primeru lepega (stabilnega) vremena, se lahko redno dežurstvo prekine oz. zmanjša na samo enega zaposlenega v posamezni zimski bazi (samo v dogovoru z nadzorom). V zimskih bazah se izvaja nepretrgano dežurstvo v predhodno opisani sestavi. Če se pojavi potreba po dodatni enoti, dežurni delavec vpokliče le to in organizira potek akcije.

6.3.13 NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA V ZIMSKI SLUŽBI

Naloge glavnega dežurnega delavca opravljajo delavci izvajalca rednega vzdrževanja, ki so za ta dela dovolj poučeni in usposobljeni. Dežurstvo opravljajo neprekinjeno 24 ur dnevno, vse dni od dneva začetka zimske službe pa do njenega konca.

Glavni dežurni opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi pluženje ter posipanje cestnih odsekov po posameznih zimskih bazah in po programu zimske službe,
- redno spremlja stanje in prevoznost po posameznih cestnih odsekih, ter pošilja tako pridobljene podatke investitorju, centru za obveščanje in policiji,
- vrši stike z dežurno službo na DRSC, s predstavniki PU Krško, AMZS Ljubljana, centrom za obveščanje Brežice, policijo in lokalnimi radijskimi postajami in jih obvešča o razmerah na cestah (ustno, pisno, po faksu, radiu, mobilnih telefonih,...),
- spremlja vremenske razmere in napovedi (višino padavin, temperaturo, zračni pritisk,...),
- vrši nadzor in spremlja stanje in prevoznost cestnih odsekov,
- vodi evidenco o zaporah cest, prometnih nezgodah, ovirah na cestah in o tem sproti obvešča,
- organizira zapore cest in obvoze ter postavitve cestno - prometne signalizacije,
- koordinira delo med posameznimi plužnimi in posipnimi enotami in jih razporeja,
- preusmerja in nadomešča vozila, stroje in opremo pri morebitnih izpadih, organizira takojšnja popravila,
- odreja dodatno pluženje in posipanje, ter določa vrsto in način posipa,
- ob izrednih dogodkih obvešča vodjo zimske službe,



- v času dežurstva vodi kronološko knjigo dežurstva, v katero redno vpisuje vse dogodke, klice, prihode in odhode plužnih in posipalnih enot, javljanja preglednikov,
- spremlja porabo posipnega materiala in v zvezi s tem vodi ustrezno dokumentacijo,
- obvešča svojega naslednika o važnih dogodkih in stanju cest v času svojega dežurstva,
- pripravi dokumentacijo za obračun.

6.3.14 UKREPI V IZJEMNO SLABIH-IZREDNIH ZIMSKIH RAZMERAH

Izredne zimske razmere nastopijo takrat, ko zaradi vremenskih razmer, kljub aktiviranju vse predvidene mehanizacije in zaposlenih, ne moremo zagotoviti prevoznosti cest. Do takšnih razmer lahko pride zaradi dolgotrajnega močnega sneženja, nenadnega nastopa splošne poledice ali zaradi žledu. Izredne razmere lahko zajamejo del ali celotno območje občine Brežice.

Ob nastopu izrednih zimskih razmer je potrebno zagotoviti najnujnejšo prevoznost skladno s potrjenimi prioritetskimi razredi. Določiti moramo manj pomembne odseke cest, ki jih lahko zapremo za ves promet, sočasno pa plužne enote iz teh odsekov preusmerimo na ceste višjega prioritetnega razreda.

V tem primeru, se aktivira štab zimske službe, ki ga sestavlja vodstvo podjetja. Štab zimske službe odloča o ukrepih za zagotovitev prevoznosti, poišče pomoč pri sorodnih organizacijah in je v stiku z občinskim štabom civilne zaščite. Štab zimske službe sestavljajo:

- direktor podjetja,
- vodja vzdrževanja cest,
- vodja gradbenega sektorja,
- vodje enega ali več sektorjev ali enot.

O svojih odločitvah obvešča predstavnike Občine, PU Krško, center za obveščanje Krško. Ob zapori določenih cestnih odsekov, je potrebno takoj preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse ustrezne službe in udeležence v prometu.

6.3.14.1 SPLOŠNA POLEDICA

V izredno neugodnih vremenskih razmerah, ki povzročajo pojav splošne poledice, se v akcijo vključijo vse posipne enote iz III. faze. Po potrebi se v akcijo vključijo tudi dodatna vozila z vlečnimi posipalci. Pri tem dosledno upoštevamo razvrstitev cest po prednostnih razredih.

6.3.14.2 PODHLADITEV CESTE

Pri nenadni podhladitvi ceste ravnamo enako kot pri poledici, le da je učinek ob posipanju negativen - poledica se lahko poveča. V tem primeru je potrebno za določen čas namestiti dodatno opozorilno prometno signalizacijo, oziroma voznike dodatno opozarjati na previdno vožnjo in razmere na cestah (ob pomoči policije). V skrajnem primeru je potrebno take cestne odseke za določen čas zapreti in o tem preko sredstev javnega obveščanja informirati uporabnike cest.



6.3.14.3 ŽLED

Pri pojavu ledenega dežja ali žledu, prihaja najpogosteje do loma grmičevja in drevja (posameznih drevesnih vej) ob ali na samem cestnem telesu. Na takih mestih, je potrebno postaviti prometno signalizacijo oz. popolne cestne zapore. Interventno je potrebno aktivirati dodatne ekipe zaposlenih in pristopiti k odstranjevanju ovir in preventivnem poseku rastlinja, ki ogrožajo varnost prometa. V primeru pojava poledice, se izvajajo dela iz prvega odstavka.

6.3.14.4 SNEŽNE PLOHE

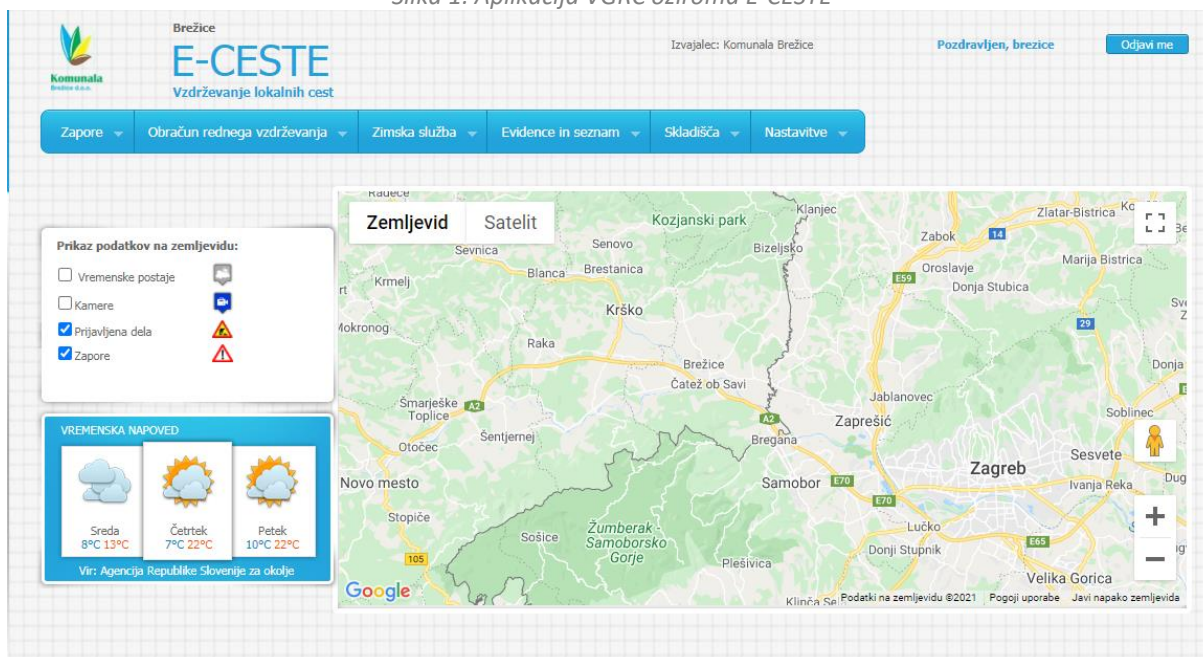
V primeru močnega sneženja, ki nastopi ob sicer normalnih razmerah na cestah (kopno in suho vozišče), se ukrepa tako kot v primeru pravega sneženja, sicer pa se tretira kot normalni pričetek sneženja. V primeru napovedi daljšega sneženja, se ceste poleg pluzenja tudi posipavajo tako, da se prepreči nastanek tako imenovanih snežnih desk.

6.4 SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA

Spremljanje del zagotovimo z uporabo programske opreme – aplikacije VGRC, ki omogoča letno, mesečno, tedensko in dnevno planiranje, dnevno prijavo del ter dokumentiranje del. Dokumentacija vsebuje podatke o infrastrukturi na katerih so bila dela izvedena, količine del, potrošen čas in material ter slikovni material.

Aplikacija je on-line in omogoča nadzornemu organu Občine dnevno nadziranje in potrjevanje izvedenih del. Do 5. v mesecu nadzorni organ izvedena dela v preteklem mesecu pregleda in jih potrdi. Potrjena dela so osnova za obračun in so obvezna priloga računu.

Slika 1: Aplikacija VGRC oziroma E-CESTE





7 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022

7.1 Stroški dejavnosti vzdrževanja javnih cest

Tabela 7: Prikaz letnih stroškov javne službe

Vzdrževanje občinskih javnih cest v občini Brežice		STROŠKI SKUPAJ (EUR)
A.	STROŠKI IN ODHODKI ENOTE	1.203.852,75
I.	STROŠKI IN ODHODKI JAVNE SLUŽBE	1.146.045,00
1.	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA	106.600,00
2.	STROŠKI STORITEV	612.600,00
3.	STROŠKI DELA	211.200,00
4.	ODPISI VREDNOSTI	22.100,00
5.	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI	203.655,00
<i>a</i>	<i>Sektor GJS</i>	<i>92.440,00</i>
<i>b</i>	<i>Skladišče in vozni park</i>	<i>3.320,00</i>
<i>c</i>	<i>Skupne službe</i>	<i>107.895,00</i>
6.	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	-10.110,00
II.	DONOS	57.807,75

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Skladno z Metodologijo se neposredni stroški na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201001 – redno vzdrževanje javnih cest), posredni stroški pa se na stroškovna mesta razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.

Prihodki stranskih storitev se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201001 – redno vzdrževanje javnih cest). Prihodki stranskih storitev so prihodki izvedbe zapor cest in ostalih sanacijskih del na občinskem cestnem omrežju, povzročenih s strani tretjih oseb.

Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2022, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet Občine ustanoviteljice družbe.



7.2 Poslovni izid

Tabela 8: Planirani prihodki enote

	Realizacija 2019 (EUR)	Predvidena realizacija 2021 (EUR)	Plan 2022 (EUR)
Prihodki skupaj		389.796,73	1.213.962,75
Stroški skupaj		388.247,43	1.203.852,75
Neposredni proizvodjalni stroški		305.447,43	952.500,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		44.400,00	92.440,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		0,00	3.320,00
Splošni stroški		38.400,00	107.895,00
Prihodki, ki znižujejo stroške		0,00	-10.110,00
Rezultat	0,00	1.549,30	57.807,75

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



PRILOGA 1: SEZNAM ODSEKOV OBČINSKIH JAVNIH CEST

KATEGORIJA	ODSEK	POTEK	DOLŽ
LC	024001	Ribnica-Jesenice na D.	2.945
LC	024002	Jesenice na D.- Mokrice	538
LC	024012	Črešnjice-Drnovo	2.361
LC	024021	Boršt-Skopice	1.609
LC	024022	Boršt-Boršt	676
LC	024031	Krška vas-D. Skopice	1.646
LC	024032	D. Skopice-Vihre-Brege	2.069
LC	024041	Cerklje ob Krki-Gazice-V. breg	3.433
LC	024051	Cerklje-D. Pirošica	939
LC	024061	Krška vas-V. Malence	812
LC	024062	V. Malence-Boršt	1.545
LC	024063	Boršt-G. Pirošica	1.538
LC	024064	G. Pirošica-D. Pirošica	660
LC	024065	D. Pirošica-Bušeča vas	1.038
LC	024066	Bušeča vas-Vrhovska vas	953
LC	024067	Bušeča vas-Poštena vas	1.184
LC	024068	Poštena vas-Brvi	1.092
LC	024071	Vrhovska vas-Brvi	4.844
LC	024081	G. Pirošica-Brvi	1.338
LC	024082	Brvi-Izvir	940
LC	024083	Izvir-Čedem	4.484
LC	024084	Izvir-Globočice	1.876
LC	024091	Kraška vas-Stankovo	2.796
LC	024101	V. Malence-Mrzlava vas	1.175
LC	024102	Mrzlava vas-Globočice	1.709
LC	024103	Globočice-Subanov mlin	1.188
LC	024104	Subanov mlin-Čedem	1.951
LC	024121	Dvorce-Žejno	3.005
LC	024122	Žejno-Globočice	1.996
LC	024131	V. Malence-Čatež	1.517
LC	024141	Čatež-Terme Čatež	945
LC	024142	Čatež-Terme Čatež	797
LC	024161	Cirnik-Koritno	6.656
LC	024171	Ribnica-M. Dolina	2.078
LC	024181	V. Dolina-M. Dolina	803
LC	024182	M. Dolina-Koritno	1.274
LC	024183	Koritno-Laze-Ponikve	1.810
LC	024191	Nova vas-V. Dolina	1.406
LC	024192	V. Dolina-Brezje-Ponikve	3.138
LC	024193	Velika Dolina-Ponikve	1.798
LC	024201	Mokrice-Nova vas	534
LC	024202	Nova vas-Slovenska vas	851
LC	024203	Slovenska vas-drž. meja	1.835
LC	024204	Mokrice-grad Mokrice	538
LC	024221	Dobova-Mihalovec	642
LC	024222	Mihalovec-Loče	1.166
LC	024223	Loče-Dobova	1.334
LC	024224	Dobova	229
LC	024231	Rigonce-meja RS/RH	1.117
LC	024241	Rigonce-V. Obrež	1.437
LC	024251	V. Obrež-M. Obrež	788
LC	024261	Dobova-Rakovec	4.699
LC	024271	Kapele-Dobova	4.490
LC	024281	Sela(AFP)-Gaberje	574
LC	024282	Gabrje-Pistače	1.807
LC	024283	Pistače-Sela(križ)	1.533



LC	024291	Sela(Lipa)-Sela(križ)	409
LC	024292	Sela(križ)-Dobova	1.999
LC	024301	Sela(bukošek)-Sela	1.137
LC	024311	Sela-Mostec	1.147
LC	024321	Župelevec-Zg. Slogonsko	698
LC	024322	Zg. Slogonsko-Vrhje	1.364
LC	024323	Vrhje-Kapele	630
LC	024331	Jereslavec-Slogonsko	2.146
LC	024332	Slogonsko-Zg. Slogonsko	1.946
LC	024333	Slogonsko-Vrhje	1.035
LC	024334	Slogonsko-krak	22
LC	024341	Drenovec-Nova vas	1.557
LC	024351	Bizeljsko-Bizeljska vas	4.029
LC	024361	Bizeljska vas-Ledine	4.122
LC	024371	Nimnik-Janeževa Gorca	1.383
LC	024372	Janeževa Gorca-Sv. Gore	3.933
LC	024381	Brezovica-Janeževa Gorca	2.060
LC	024391	Podgorje-Zg. P.-Gradišče	1.968
LC	024392	Zg. Podg.-Varlec-Podgorje	1.423
LC	024401	Pavlova vas-Sv. Jedert	1.182
LC	024402	Sv. Jedert-Pišce	2.303
LC	024421	Babčki dol-Sv.Janez	3.058
LC	024431	Zg. Pohanca-Zg. Šapole	3.242
LC	024432	Zg. Šapole-grad Podsreda	4.450
LC	024441	Ravne-Križe-Sela	1.946
LC	024442	Križe-Sp. Šapole-Ravne	758
LC	024443	Križe-Kostanjek	1.325
LC	024451	Kriške Gorice-Goli vrh	1.178
LC	024461	Sp. Pohanca-Zg. Pohanca	3.653
LC	024462	Skopačna-Oklukova Gora	2.172
LC	024471	Artiče-Volčje	3.756
LC	024481	Dečno selo-Art. hosta	1.240
LC	024482	Art. hosta-Sromlje	3.363
LC	024491	Sromlje-Art. hosta-Novo mesto	4.087
LC	024501	Pavlova vas-Suhadol	838
LC	024511	Curnovec-Suhadol	3.298
LC	024512	Suhadol-Dednja vas	1.773
LC	024521	Mali Vrh-Blatno	6.278
LC	024531	Globoko-Blatno-Pišce	6.586
LC	024532	Rudnik-Sv. Barbara	1.103
LC	024541	Marof-Sv. Križ	1.917
LC	024551	Globoko-Roviše	2.049
LC	024552	Roviše-Dednja vas	1.380
LC	024553	Dednja vas-Orehovec	2.023
LC	024561	Bojsno-Dednja vas	3.692
LC	024571	Sp. Pohanca-Zg. Obrež	1.078
LC	024581	Bojsno-Brezje	954
LC	024582	Brezje-Orehovec	2.600
LC	024583	Orehovec-Orehovec	726
LC	024584	Orehovec-Pišce	881
LC	024601	Vitna vas-Brezje	1.480
LC	024611	Župelevec-Vitna vas	3.818
LC	024612	Vitna vas-Brezovica	1.265
LC	024621	Župelevec-Brezje	1.223
LC	024622	Brezje-Bojsno	2.289
LC	024623	Bojsno-Globoko	1.607
LC	024631	Bukošek-Bukošek	736
LC	024632	Bukošek-Cundrovec	2.160
LC	024641	Bukošek-Sela	1.809
LC	024651	Brežice-Cundrovec	1.708



LC	024652	Cundrovec-Mali Vrh	3.440
LC	024653	Brežice(Trnje)-Črnc	1.090
LC	024654	Šentlenart-Črnc	936
LC	024655	Mali Vrh-Sveti Jernej	3.902
LC	024661	Šentlenart-Glogov Brod	3.209
LC	024662	Glogov Brod-Dečno selo	395
LC	024671	Trebež-Artiče	1.174
LC	024672	Trebež-Artiče	545
LC	024673	Artiče-Glogov Brod	1.765
LC	024681	Zg. Obrež-Dolenja vas pri Krškem	1.383
LC	024691	Krška vas-Boršt	2.035
LC	024692	Boršt-Cerklje	2.389
LC	024701	Sv. Jedert-Osredek	1.151
LC	024711	Obrežje-Jesenice I	656
LC	024712	Obrežje-Jesenice II	836
LC	024721	Cerina-Mladina-Dobeno	3.251
LC	027201	Stankovo-Vit.-V. Malence	2.006
LC	181011	Železno-Osredek-Zg. Šapole	1.044
LC	181021	Poklek-Goli vrh	1.227
LC	191143	V. Podlog-Hrastje-Črešnjice-Cerklje	2.782
LC	191202	Šutna-Vrhovska vas	703
LC	191271	Dolenja vas pri Artičah-Zdole	1.970
LC	191281	Koprivnica-Leskovec-Križe	1.266
LC	318081	Bistrica-Kunšperk-Brežice	560
			263.843
LZ	026011	C. bratov Milavcev-C. prvih borcev	1.895
LZ	026021	Dobovska cesta	968
LZ	026031	Prešernova cesta	926
LZ	026041	Bizeljska cesta	731
LZ	026042	Bizeljska cesta	147
LZ	026051	Černelčeva-Pleteršnikova	729
LZ	026061	Obrtna-Ul. kozjanskih borcev	632
LZ	026071	Čolnarska pot-Lenartova pot	1.536
LZ	026081	Prežihova-Kregarjeva-Trnska pot	963
LZ	026091	Maistrova ulica	495
LZ	026101	Pod obzidjem	637
LZ	026301	Selska cesta-Ulica 1. maja	1.640
LZ	026401	Rimska cesta (M. Petrol-Dvorce)	805
			12.104
LK	027011	Dalmatinova ulica	280
LK	027021	Valvasorjeva ulica	400
LK	027031	Mladinska ulica	253
LK	027041	Ob stadionu	469
LK	027051	Finžgarjeva ulica	254
LK	027061	Černelčeva cesta (mimo bolnišnice)	324
LK	027071	Ulica Stanka Škalerja I	184
LK	027072	Ulica Stanka Škalerja II	393
LK	027073	Ulica kozjanskih borcev	406
LK	027081	Šolska ulica I	314
LK	027082	Jurčičeva ulica I	156
LK	027083	Jurčičeva ulica II	131
LK	027084	Vodnikova ulica	169
LK	027085	Šolska ulica II	218
LK	027091	Kocbekova ulica	230
LK	027101	Murnova ulica	181
LK	027111	Hrastinska pot I	313
LK	027112	Hrastinska pot II	57
LK	027113	Hrastinska pot III	88



LK	027114	Hrastinska pot IV	104
LK	027121	Orehova aleja	271
LK	027131	Trdinova ulica	522
LK	027141	Gubčeva ulica	383
LK	027151	Cankarjeva ulica	396
LK	027161	Gregorčičeva ulica	400
LK	027171	Aškerčeva ulica	87
LK	027181	Križičnikova ulica	153
LK	027191	Pot k Srednji ekonomski šoli	140
LK	027511	Dobova-pokopališče I	179
LK	027512	Dobova-pokopališče II	280
LK	027513	Dobova-ob železniški progi	77
LK	027521	Železniška pot	243
LK	027531	Ulica Ob njivah	260
LK	027541	Cvetna ulica	196
LK	027551	Gabrje-Ulica 15. aprila	1.049
LK	027561	Kaptolska pot-Gaberska pot	420
LK	027571	Kapelska c.-Ul. Jožeta Šavriča	249
LK	027581	Trg 7. julija I	164
LK	027582	Trg 7. julija II	63
LK	027601	Industrijska cona Brezina	1.246
LK	027711	Čateška ulica	612
LK	027721	Savska pot	491
			12.805
JP	524001	D. Pirošica-vas	155
JP	524002	D. Pirošica-Pincolič	68
JP	524011	Brezina(Petan)-vas	533
JP	524012	Brezina(Dobnar)-vas	148
JP	524021	Brezina-Koprivc	713
JP	524031	Brezina-vas(Zalokar)	173
JP	524033	Racman-Šetinc	143
JP	524041	Brezina(Špeljak)-vas	676
JP	524042	Brezina(zapornice)-vas	109
JP	524043	Brezina(Preskar)-vas	341
JP	524051	G. Lenart-vas(Gramc)	1.605
JP	524061	G. Lenart(Cerjak)-vas	252
JP	524071	Šentlenart(Kržan)-vas	201
JP	524081	G. Lenart-križišče	348
JP	524083	G. Lenart-vas(Šerbec)	228
JP	524084	G. Lenart-vas(Predanič)	96
JP	524091	G. Lenart(Godler)-vas	230
JP	524101	Gazice-ob Krki-vas	1.396
JP	524102	Gazice-krak	50
JP	524111	Gazice-vas	97
JP	524112	Gazice-vinogradi	1.243
JP	524121	Gazice-romsko naselje	192
JP	524122	Cerklje ob Krki-Pečelin	167
JP	524131	Črešnjice-gozdni od.209	126
JP	524141	Vrhovska vas-Vinji Vrh	564
JP	524142	Vrhovska vas-Paulin	54
JP	524151	Gornji Lenart-Savnik	232
JP	524161	Vinji Vrh-Poštena vas	1.314
JP	524162	Vinji Vrh-Pavlovič	181
JP	524163	Stojanski Vrh-odcep Grublje	258
JP	524164	Stojanski Vrh-vas(Mihelič)	85
JP	524165	Brvi-Svržovo	115
JP	524166	Stojanski Vrh-Pinuže	156
JP	524167	Poštena vas-Kvartuh-Starc	77
JP	524171	Bušeča vas-Škulj	231



JP	524172	Bušeča vas-pokopališče	773
JP	524173	Bušeča vas-Jordan	256
JP	524174	Bušeča vas-povezava	101
JP	524175	Bušeča vas-Ilič	86
JP	524176	Bušeča vas-Slivar-Barbič	108
JP	524181	Gorenja Pirošica-vas	414
JP	524191	G. Pirošica-Piroški vrh	1.797
JP	524192	Piroški vrh-Zevnik	116
JP	524193	Piroški vrh-Horžen	213
JP	524201	Hrastje-ob občinski meji	493
JP	524202	Hrastje-R2 419	1.103
JP	524211	Račja vas	379
JP	524212	Župeča vas	221
JP	524213	Župeča vas-ZD	175
JP	524214	Račja vas-reka Krka	89
JP	524215	Račja vas-Kranjc	421
JP	524216	Boršt-Jankovič-Krkovič	196
JP	524222	Vitovec-Baškovič	244
JP	524223	Vitovec-Ivšič	219
JP	524231	Vrhovska vas-Šutna	1.017
JP	524232	Vrhovska vas-Razkriže	354
JP	524233	Vrhovska vas-krak	35
JP	524241	Vrhovska vas-Srpčič	186
JP	524251	Vrhovska vas-Belinje	893
JP	524261	Zasap-vas	308
JP	524271	Črešnjice-Novak-Peranovič	103
JP	524281	Črešnjice-Jelšina	1.452
JP	524282	Črešnjice-vas	447
JP	524283	Črešnjice-center	77
JP	524284	Črešnjice-vas(Pleteršnik)	53
JP	524291	Cerklje-pri mostu na Krki	99
JP	524292	Cerkev-vas	124
JP	524293	Cerklje-Račič-pokopališče	83
JP	524301	D. Skopice-vas(Štefanič)	240
JP	524311	Letališče Cerklje ob Krki	1.257
JP	524321	Skopice-Kamnik	57
JP	524322	Gorenje Skopice-krak	37
JP	524331	D. Skopice-vas(Ivanšek)	282
JP	524341	D. Skopice-vas(Zevnik)	228
JP	524342	Dolenje Skopice-krak	29
JP	524351	D. Skopice-za vasjo	908
JP	524361	Krška vas-ob Krki	186
JP	524362	Krška vas-ob Krki	102
JP	524371	Krška vas(Jalovec)-vas	343
JP	524372	Krška vas(Prah)-vas	131
JP	524381	Krška vas(Ajster)-vas	485
JP	524382	Krška vas(Piltaver)-vas	105
JP	524383	Krška vas(Slovenec)-vas(Zakošek)	226
JP	524384	Krška vas(Srebernak)	68
JP	524391	Krška vas-vas(INO)	503
JP	524401	Krška vas(Oštir)-vas	186
JP	524411	Krška vas-vas(Volk)	355
JP	524421	V. Malence-(Horvatič)	538
JP	524422	Vinkštel-Gomile	298
JP	524431	V. Malence-pokopališče	74
JP	524441	Vitovec-Stankovo	211
JP	524451	V. Malence-Vitovec	561
JP	524452	Polh-V. Malence	112
JP	524453	Černič-Veličevič	80
JP	524454	Tomše-Gramc	66



JP	524461	Kraška vas-vas	94
JP	524481	Kraška vas-ob potoku	498
JP	524501	Globočice-vas	96
JP	524502	Globočice-vas(Ivanšek)	87
JP	524511	Globočice-vas(Tomše)	116
JP	524512	Globočice-vas(Škofljanec)	68
JP	524521	V. Malence-Mrzlava vas	1.325
JP	524522	Gaj-Artač	203
JP	524523	Vitovec	267
JP	524524	Gaj (Baškovič)	146
JP	524525	Mrzlava vas-vas(Potisek)	188
JP	524551	Mrzlava vas-vas(Kapušin)	101
JP	524561	Mrzlava vas(Gadne)-vas	310
JP	524571	Mrzlava vas-vas(Vogrin)	1.027
JP	524572	Mrzlava vas(Zofič)-vas	116
JP	524573	Zg. Gadne-Hudo-Mrzlava vas	1.818
JP	524574	Mrzlava vas(Gramc)	91
JP	524575	Žejno-Mrzlava vas	456
JP	524576	Velike Malence(Jurečič)	141
JP	524581	Žejno-Straža	895
JP	524591	Žejno-Čatež-Koželj	1.468
JP	524592	Čatež(gozd)	77
JP	524602	Cerina-vas	176
JP	524611	Kerametal-(Peterkovič)	131
JP	524621	Štajercomerc	814
JP	524622	Obrtna ulica I	167
JP	524623	Obrtna ulica II	78
JP	524624	Obrtna ulica III	89
JP	524631	Čatež-Terme Čatež	1.252
JP	524641	Prilipe-Čistillna naprava	752
JP	524651	Dvorce-vas	273
JP	524652	Dvorce-Terme Čatež	800
JP	524653	Dvorce-krak	16
JP	524661	Dvorce-vas	241
JP	524671	Prilipe-vas	652
JP	524681	Prilipe-Cerina	973
JP	524691	Prilipe-Mladine	725
JP	524721	Sobenja vas-vas	171
JP	524731	Sobenja vas-vas	121
JP	524741	Sobenja vas-Žejno	822
JP	524751	Žejno-vas	177
JP	524761	Cerina-vas(Bosančič)	110
JP	524762	Cerina-vas(Preskar)	717
JP	524763	odcep Polh	129
JP	524765	Cerina	211
JP	524771	Mladine	161
JP	524773	Dobeno	122
JP	524781	Sobenja vas-igrišče	240
JP	524782	Sobenja vas-povezava	137
JP	524783	Sobenja vas-Jalovec	71
JP	524784	Sobenja vas-Rostohar	76
JP	524791	Stari Motel-Ecknauer	666
JP	524801	Ponikve-Sv. Jakob	380
JP	524811	Ponikve	130
JP	524831	Ponikve-Slivovka	1.043
JP	524842	Brezje	515
JP	524862	Ponikve-vas(Veršec)	643
JP	524871	Koritno-vas(Vogrin)	309
JP	524881	Koritno-center(Prah)	86
JP	524891	Koritno-povezava	224



JP	524892	Koritno-Lazar	231
JP	524901	Koritno-Vrtički	977
JP	524902	Koritno-Mladine	1.243
JP	524911	Cirnik-pokopališče	389
JP	524921	Cirnik-(Cirnski)	397
JP	524922	Cirnik (Bizjak)-križ	379
JP	524931	Cirnik (Rigl)	574
JP	524932	Cirnik (Munič)	324
JP	524933	Cirnik-krak	40
JP	524941	Rinica-Mala Dolina-Gaj-Ribnica	1.995
JP	524943	Gaj-Mala dolina	465
JP	524944	Mala dolina-vas	86
JP	524951	Ribnica-povezava	686
JP	524961	Mala Dolina-Mokrice	638
JP	524962	Odcep Peščenjak-Šarič	309
JP	524971	Ribnik-Mokrice-vrtine	900
JP	524981	Velika Dolina-Mokrice	572
JP	524991	Brezje-vas(Vrški)	387
JP	525001	Župelevec-Bojsno	2.015
JP	525002	Bojsno-Žmavc-Brenko	190
JP	525003	Bojsno-Bratanič-Pšeničnik	124
JP	525011	Brezje-vas(Škrlec)	310
JP	525012	Brezje-vas(Vogrinc)	445
JP	525021	Nova vas-Rajec	764
JP	525022	Rajec-Ratešič	30
JP	525031	V. Dolina-vas(Lazanski)	63
JP	525041	Rajec-Velika Dolina	1.570
JP	525042	Perišče-Brezje	900
JP	525043	Perišče-Ščevak-Bohte	164
JP	525051	V. Dolina-vas(Požgaj)	153
JP	525061	Slovenska vas-Perišče	356
JP	525062	Slovenska vas-Filipač	1.311
JP	525071	Ribnica-Jesenice	194
JP	525081	Nova vas(trans.)-vas(Ruklič)	419
JP	525101	Industrijska cona Slovenska vas	1.256
JP	525111	Slovenska vas-Nova vas	472
JP	525121	Obrežje(Kalin)-državna meja	335
JP	525131	Obrežje(Suban)-vas	240
JP	525132	Obrežje-Nova vas	792
JP	525133	Nova vas-Obrežje	585
JP	525134	Nova vas (Zobarič)	171
JP	525135	Nova vas (Urban)	99
JP	525136	Nova vas (Žokalj)	45
JP	525141	Nova vas (Novosel)-vas	357
JP	525161	Mokrice-žaga I	232
JP	525162	Mokrice-žaga II	114
JP	525171	Podgračeno-vas(Budič)	176
JP	525172	Podgračeno-reka Sava	137
JP	525191	Obrežje-vas	52
JP	525192	Obrežje-Jesenice-povezava	1.068
JP	525193	Obrežje-Jesenice	148
JP	525194	Jesenice-Obrežje	123
JP	525195	Jesenice (Budič)	99
JP	525196	Jesenice-HŠ 19	111
JP	525201	Jesenice(Povh)	197
JP	525211	Jesenice(Burja)-vas	42
JP	525221	Slovenska vas-vas	390
JP	525231	Slovenska vas-vas	373
JP	525232	Slovenska vas (Golobič)-Žrlič	240
JP	525241	Mihalovec (konec vasi)	371



JP	525251	Dobova-Mihalovec(Urek)	726
JP	525252	Mihalovec-vas(Volovec)	226
JP	525253	Mihalovec(Škvarč)-vas	205
JP	525261	Mihalovec-vas(Frank)	150
JP	525271	Loče-vas	234
JP	525281	Dobova	274
JP	525282	Loče-Rigonce	1.230
JP	525283	Dobova-podvoz pod železniško progo	75
JP	525284	Dobova-Rigonce	1.075
JP	525291	Loče	1.331
JP	525293	Rigonce-Kocbek	156
JP	525301	Dobova-Veliki Obrež	1.073
JP	525302	Dobova-deponija	439
JP	525311	Brežice-oddajnik	74
JP	525321	Savnik-Avsec	185
JP	525322	Črnc	49
JP	525331	Črnc-Brezina	1.108
JP	525341	Veliki Obrež-vas	195
JP	525351	Veliki Obrež-vas	203
JP	525361	Veliki Obrež-vas	195
JP	525362	Mali Obrež-skozi vas	259
JP	525363	Veliki Obrež-vas	136
JP	525371	Gabrje-Mali Obrež	948
JP	525372	Gabrje-Mali Obrež	929
JP	525381	Sela(križ)-Sela AFP	1.944
JP	525382	Šavrič-Jurečič	189
JP	525391	Sela-vas-povezava	648
JP	525411	Sela-vas-Stajanko	280
JP	525421	Sela-vas(Hotko)	200
JP	525431	Sela-vas-povezava	546
JP	525441	Bukošek-Sela-vas	491
JP	525442	Sela(križ)-vas	460
JP	525451	Laze-vas(Bogovič)	242
JP	525461	Jereslavec-Vrhje	677
JP	525462	Jereslavec-krak	19
JP	525471	Boršt-Stankovske Gorice	2.015
JP	525481	Trebež-Malenski vrh	932
JP	525491	Kapele-vas-Dobrava	403
JP	525492	Kapele-krak	32
JP	525501	Kapele(Krulc)-vas	737
JP	525511	Kapele(Novoselc)-vas	83
JP	525521	Podvinje-LD-Negot	597
JP	525522	Podvinje	109
JP	525531	Podvinje-Negot	439
JP	525532	Podvinje(jug)-vas	173
JP	525541	Vrhje-vas(Levak)	435
JP	525551	Vrhje-Slogonsko	784
JP	525561	Župelevec(Balon)-vas	953
JP	525571	V. Ravna(Geč)-Marof	692
JP	525591	Zg. Slogonsko-Vrhje	380
JP	525601	Vrhje-Dobrava	238
JP	525611	Jereslavec-Sotla	404
JP	525612	Jereslavec-krak	28
JP	525621	Jereslavec-vas	401
JP	525641	Rakovec-vas(Jurman)	355
JP	525661	Slogonsko(Kežman)-vas	457
JP	525662	Slogonsko-krak	18
JP	525691	Jereslavec-vas	92
JP	525701	Slogonsko-Sotla	461
JP	525702	Krošelj-Kovačič	279



JP	525711	Slogonsko-vas(Bogovič)	226
JP	525721	Slogonsko-vas(Krošelj)	237
JP	525731	Slogonsko(Požar)-vas	603
JP	525741	Trg Kapele-Sv. Trojica	260
JP	525742	Sv. Trojica-Erban	190
JP	525743	Sv. Trojica-Šeler	148
JP	525744	Sv. Trojica-Zijal	89
JP	525761	Podvinje-Kramer	71
JP	525771	Kapele-Jereslavec	171
JP	525772	Kapele-krak	48
JP	525781	Vrhje-(Hriberšek)-Vrhje	753
JP	525811	Marof-(Černelič)	399
JP	525821	Marof(Borošak)-vas	67
JP	525831	Župelevec-(Bradač)	532
JP	525841	Banhof-vas(Tresket)	242
JP	525851	Bojsno (Škof)-vas	550
JP	525852	Bojsno šola-vas(Pečnik)	335
JP	525861	Bojsno(Jelčič)-vas	579
JP	525871	Bojsno(Šuler)-vas	355
JP	525881	Gleševna-vas(Kelhar)	440
JP	525891	Gleševna-vas(Petaci)	174
JP	525901	Gleševna-vas(Umek)	393
JP	525921	Brezje(Kelhar)-vas	388
JP	525931	Gleševna(Podgoršek)-vas	207
JP	525941	Gleševna-vas(Sodič)	314
JP	525951	Pekel-vas(Bratanič)	598
JP	525961	Piršembreg(Cizelj)-vas	1.095
JP	525962	Piršembreg(Ogorevc)	321
JP	525971	Roviše(Bibič)-vas	275
JP	525981	Piršembreg(Žokalj)-vas	408
JP	525991	Piršembreg(Žokalj)-Dole	958
JP	526001	Veseli vrh-(Vrstovšek)	232
JP	526002	Lesinšek-Ferenčak	222
JP	526011	Piršembreg-Globoko	1.336
JP	526021	Piršembreg-vas	360
JP	526022	Slopno(Pšeničnik)-vas	259
JP	526023	Piršembreg-vas	384
JP	526031	Mali Vrh(Kamše)-vas	439
JP	526032	Mali Vrh(Novoselc)-vas	102
JP	526033	Kržan-Černelič	137
JP	526041	Mali Vrh(Kamše)-vas	797
JP	526051	Mali Vrh(Škofca)-vas	192
JP	526061	Mali Vrh(Dovjak)-vas	156
JP	526071	Mali Vrh(Stergar)-vas	477
JP	526081	Globoko(Preskar)-vas	200
JP	526091	Globoko(Molan)-vas	146
JP	526101	Globoko(Urek)-vas	752
JP	526111	Globoko(Grmovšek)-vas	517
JP	526112	Globoko-naselje	27
JP	526121	Globoko(Pajdaš)-vas	428
JP	526131	Globoko(Hotko)-vas	279
JP	526151	Globoko-lovski dom	257
JP	526161	Globoko(Kržan)-vas	99
JP	526171	Globoko(Strgar)-vas	122
JP	526181	Globoko(Kranjčič)-vas	316
JP	526191	Globoko(Kranjčič)-vas	252
JP	526201	Globoko križ-vas	172
JP	526202	Globoko-Blazinšek-Žitko	40
JP	526211	Globoko(Pavlič)-vas	170
JP	526221	Artiče šola-vas(Umek)	880



JP	526231	Artiče(Lapuh)-vas	355
JP	526232	Artiče-center Artič	714
JP	526233	Artiče-pokopališče	66
JP	526241	Artiče-Glogov Brod	742
JP	526261	Artiče(Ogorevc)-vas	117
JP	526271	Dečno selo(Klavžar)	690
JP	526272	Artiče(Škofljanc)	178
JP	526281	Artiče(Matjašič)-vas	388
JP	526291	Dečno selo(Medved)-vas	317
JP	526301	Dečno selo(Žmavc)-vas	176
JP	526312	Dečno selo-Planina	611
JP	526313	Dečno selo-vas(Cerjak)	876
JP	526314	Dečno selo-Baškovič	242
JP	526321	Dečno selo-Cundrovec	1.279
JP	526331	Dečno selo(g.dom)-Petan	1.458
JP	526341	Glogov Brod(Geršak)-vas	313
JP	526342	Dečno selo(Lipej)-vas	740
JP	526351	Trebež(Rožman)-vas	496
JP	526352	Trebež(Deržanič)-vas(Slopšek)	198
JP	526361	G. Lenart(Peršič)-vas	552
JP	526371	Trebež(Varlec)	325
JP	526372	Trebež(Ivanšek)	186
JP	526381	Trebež(Jordan)-vas	206
JP	526391	Artiče(Ivanšek)-vas	62
JP	526401	Zg. Obrež(Ban)-vas	306
JP	526411	Zg. Obrež(vodnjak)-vas	328
JP	526431	Spodnja Pohanca-Zorko	377
JP	526432	Spodnja Pohanca-Žerjav	69
JP	526433	Spodnja Pohanca-krak	52
JP	526451	Spodnja Pohanca-potok	156
JP	526461	Zgornja Pohanca-Volčanjšek	1.299
JP	526462	Zgornja Pohanca-Savnik-Rožman	108
JP	526471	Arnovo selo-Zakšek	554
JP	526472	Dolenja vas-Baškovič	229
JP	526473	Dolenja vas-Šoba	77
JP	526474	Čela-vas(Cizel)	323
JP	526475	Dolenja vas-Urek	125
JP	526481	Arnovo selo(Lapuh)-vas	1.046
JP	526491	Arnovo selo-Matjašič	750
JP	526492	Arnovo selo-Zorko	82
JP	526493	Arnovo selo-Gorišek	69
JP	526501	Arnovo selo-Molan	137
JP	526511	Arnovo selo(Koršič)-vas	180
JP	526521	Arnovo selo(Frelin)-vas	1.157
JP	526522	Gasilski d.-lovski d.	314
JP	526523	Arnovo selo-povezava	111
JP	526524	Arnovo selo-Lopatič-Žerjav	122
JP	526531	Arnovo selo(Molan)-vas	838
JP	526541	Arnovo selo(Sodič)-vas	651
JP	526542	Sp. Pohanca(Arnšek)-vas	187
JP	526551	Curnovec(Pešak)-vas	1.545
JP	526552	Merlak-Žerjav	318
JP	526561	Volčje-Sromlje	1.503
JP	526571	Volčje-vas(Major)	989
JP	526581	Sromlje-pokopališče-vas	761
JP	526591	Sromlje-vas(Marok)	264
JP	526592	Sromlje-Krajevni dom	107
JP	526601	Sromlje(Kostanjšek)-vas	380
JP	526602	Sromlje(Štih-Kos)	141
JP	526611	Volčje-(Juratovec)	657



JP	526621	Sromlje pošta-Mekote	695
JP	526622	Sromlje-Benninger	72
JP	526631	Sromlje pošta-Mekote	461
JP	526651	Sromlje(Hribar)-vas	234
JP	526661	Sromlje(Podgoršek)-vas	651
JP	526662	Sromlje(Rožman)-vas	64
JP	526663	Sromlje(Ogorevc)-vas	877
JP	526671	Silovec(Rožman)-vas	485
JP	526672	Silovec(Radanovič)-vas	124
JP	526673	Silovec(Radanovič)-vas	143
JP	526681	Zg. Pohanca-Plešivec	1.317
JP	526682	Vimpole	362
JP	526683	Zg. Pohanca-Bertole	264
JP	526684	Zg. Pohanca-Sotelšek	228
JP	526691	Sromlje(Ereš)-vas	138
JP	526701	Silovec(Kos)-vas	254
JP	526711	Volčje-Stričević-Kolman	157
JP	526712	Volčje	525
JP	526721	Sromlje-Sopote	622
JP	526731	Sveti Janez-Marof	425
JP	526732	Sromlje-Petan-Bogolin	81
JP	526733	Sromlje-Mirt-Pešec	46
JP	526741	Volčje-obeležje NOV	697
JP	526742	Volčje-Smerdej	336
JP	526751	Volčje(Omrzel-Kostanjšek)	483
JP	526761	Volčje-Ivanšek	665
JP	526781	Oklukova Gora-vikend	719
JP	526782	Bostele-Petan	185
JP	526783	Oklukova Gora-Gerjevič	156
JP	526791	Oklukova Gora-(Ban)	741
JP	526801	Zg. Pohanca-(Lipar)	357
JP	526811	Zg. Pohanca-vas(Rožman)	64
JP	526821	Curnovec-Veselko	141
JP	526822	Curnovec-Reberšak	276
JP	526831	Bojsno-Brezje	3.506
JP	526832	Brezje(Hriberšek)-Kovačič	786
JP	526851	Pavlova vas(Kostevc)-Sv. Jedert	1.170
JP	526852	Pavlova vas-vas-Ogorevc	545
JP	526853	Pavlova vas-Majerič	326
JP	526854	Kostevc-Berkovič	128
JP	526855	Pavlova vas-Omerzel	84
JP	526861	Pišece-Dednja vas	1.600
JP	526862	Baumkirher-Kene	69
JP	526863	Preskar-Ogorelc	266
JP	526864	Pišece-Hribšek	110
JP	526871	Pavlova vas-vas-Kržan	411
JP	526881	Pavlova vas-(Ferlin)	730
JP	526891	Mali Troboj-Sv. Jedert	956
JP	526892	Sv. Jedert-Černelič	639
JP	526901	Kunej-Bibič	359
JP	526911	Orehovec(Šušteršič)-vas	320
JP	526912	Orehovec-Černelič	432
JP	526913	Pišece-Cizl-Umek	268
JP	526921	Orehovec-vas(Sušin)	415
JP	526931	Podgorje(Travnikar)-vas	647
JP	526932	Podgorje(Travnikar)-vas	475
JP	526941	Zg. Podgorje-vas	498
JP	526951	Sp. Podgorje-Šneberger	213
JP	526961	Podgorje-Iljaš	553
JP	526971	Zg. Podgorje(Kunej)-Povše	1.955



JP	526972	Podgorje-Grmovšek	125
JP	526973	Podgorje-Černelč	785
JP	526974	Denžič-Kobe	143
JP	526975	Podgorje-Bonjaj	478
JP	526981	Sv. Križ-(Cvetkovič)	364
JP	526992	Dednja vas-povezava	380
JP	527001	Vrbina I	857
JP	527011	Dednja vas-vas(Šver)	135
JP	527012	Grmovšek-Omrzel	179
JP	527021	Pišece-Travnikar-Pišak	927
JP	527022	Pišece-Podgorje	1.025
JP	527031	Dednja vas(Gaber)-vas	848
JP	527032	Dednja vas(Kmetič)-vas	917
JP	527033	Gulek-Kostanjšek	205
JP	527041	Suhadol(Vrstovšek)	552
JP	527051	Trate(Ogorevc)	305
JP	527061	Pavlova vas-Blatno	1.970
JP	527062	Pavlova vas(Šuljic)-Jesenovec	610
JP	527081	Suhadol-Lastine	201
JP	527091	Blatno(Varlec)-vas	1.477
JP	527092	Blatno-Polanec	155
JP	527093	Blatno-Drugovič	241
JP	527094	Blatno-Drobne	925
JP	527101	Blatno-Gaberska Gorca	1.271
JP	527102	Dušič-Kostevc	324
JP	527111	Blatno(Šušteršič)-vas	533
JP	527121	Blatno(Kostrevc)	453
JP	527131	Rušno-vas(Klavžer)	298
JP	527141	Pečice-Križe	1.780
JP	527151	Križe-vas(Predanič)	187
JP	527161	Rušno-Zanoški	533
JP	527191	Šapole-vas(Kužner)	166
JP	527201	Križe-Sikošek	434
JP	527202	Sela-vas(Kužner)	133
JP	527211	Križe-Dobrova	229
JP	527221	Močnik-Zupan-Osredek	1.229
JP	527231	Pečice (Grmšek)	88
JP	527241	Brezolan-Padežnik	1.246
JP	527242	Padežnik-vas	59
JP	527251	Pečice-Osredek(Kotnik)	289
JP	527252	Pečice-Godler-Polšak	420
JP	527261	Pečice-Sterovje	350
JP	527262	Pečice (Švajger)	350
JP	527263	Pečice (Ocvirk)	224
JP	527271	Zakot-vas(Novak)	1.051
JP	527281	Zakot(Lapuh)-vas	544
JP	527291	Bukošek-vas(Preskar)	192
JP	527301	Bukošek-vas	546
JP	527311	Stara vas-Bizeljsko	2.185
JP	527312	Francekovič-Šepetavc	279
JP	527313	Stara vas-Bizeljsko-Zupančič	129
JP	527321	Grmovšek-Grmovšek F.	705
JP	527322	Jelčič-Kocjan	192
JP	527331	Sodič-Rožman	399
JP	527332	Staroveški-Kovačič	141
JP	527341	Šekoranja-Smrdej	822
JP	527342	Dramlja-Kajs	169
JP	527351	Stara vas-Bizeljsko-Kajs	75
JP	527361	Arnovo selo-Oklukova Gora	3.601
JP	527362	Mrzlak-Balas	428



JP	527363	Zupan-Suša	105
JP	527364	Arnovo selo-Pinterič-Cizelj	319
JP	527371	Kmetič	323
JP	527381	Travnikar-Sv. Andrej	692
JP	527391	Dramlja-Brezovica na Bizeljskem	1.836
JP	527392	Kolenc-Jelčič	300
JP	527411	Dramlja-Sv. Duh	1.131
JP	527412	Kmetič-Sodič	169
JP	527421	Bukošek-vas	1.303
JP	527422	Bukošek-potok Gabernica	260
JP	527423	Bukošek-krak	26
JP	527431	Trebež-Glogov Brod	1.050
JP	527441	Osojnik-Kojance	323
JP	527451	Parkljavec-Kojance	1.285
JP	527452	Sumrak-Travnikar	322
JP	527453	Martini-Kostevc	210
JP	527461	Do peskokopa	468
JP	527481	Bizeljsko-Šekoranja	106
JP	527491	Fila-Etnološki muzej	106
JP	527492	Bibič-gospodarstvo	120
JP	527501	Stara vas-Bizeljsko-Mahkovec	662
JP	527502	Šešir-Hriberšek	202
JP	527511	Antolovič-Rajterič	315
JP	527513	Za Staro vasjo(Kasum)	96
JP	527521	Stara vas-Bizeljsko	3.719
JP	527531	Gregovce-Sotla	961
JP	527532	Mulej-travniki ob Sotli	93
JP	527551	Krošl	428
JP	527561	Pudvaj-Mihelin	786
JP	527562	Stara vas-Bizeljsko-Mihelin	89
JP	527571	Kelhar-Brkič	796
JP	527572	Martini Stanko-Ogorevc	304
JP	527581	Prešernova cesta I	310
JP	527582	Prešernova cesta II	253
JP	527591	Brezovica-Balon Anton	1.140
JP	527592	Kovačič	422
JP	527593	Brezovica(Kelher)	283
JP	527601	Brezovica(Vrtar)	506
JP	527602	Brezovica(Kolar)	214
JP	527611	Brezovica(Bratuša)	117
JP	527612	Bela gorca-Kampijut	442
JP	527641	Kotnik-Putrih	285
JP	527642	Nova vas-Bukovinsky	205
JP	527681	Bizeljsko-Putrih	308
JP	527701	Sv. Lovrenc-Kapelica	356
JP	527711	Sp. Sušica(Zupan)	106
JP	527721	Bizeljsko	776
JP	527722	Bizeljsko-Žgalin	105
JP	527731	Zagmajster-Ogorevc	55
JP	527751	Bizeljsko-Žgalin	185
JP	527752	Bizeljsko-Lileg	101
JP	527753	Bizeljsko-Bergant	267
JP	527761	Šentlenart(PETROL)-HPG	740
JP	527771	Bizeljsko-povezava	954
JP	527781	Bizeljsko-Lupšina	255
JP	527821	Rožman-Kostevc	209
JP	527842	Pišeška cesta(Martini)	172
JP	527861	Bevc-Černelič	926
JP	527862	Župjek-Gradiš	510
JP	527863	Šekoranja-Maršič	287



JP	527871	Petanov križ-peskokop	839
JP	527881	Vogrinc-Lesjak	269
JP	527891	Jurač-Gradišče	1.031
JP	527911	Bizeljsko-Klemenčič	803
JP	527912	Blažin-Pšeničnik	263
JP	527915	Podpečan	413
JP	527922	Bizeljsko-Gregl	148
JP	527931	Vinarska (Šepetavc)	80
JP	527932	Vinarska(Pavlin)	231
JP	527941	Okrogil-Iljaž	370
JP	527951	Beliš-Zajc	760
JP	527971	Funk-kamnolom	646
JP	528071	Kovina-Lipšek	239
JP	528081	Bizeljsko-Pot na Žalce	834
JP	528083	Mihelin-Malus	141
JP	528084	Mimo Oš	168
JP	528101	Drenovec-Bukovje	1.705
JP	528103	Lovski dom-Držič	172
JP	528111	Golobič	97
JP	528161	Bračna vas-Drenovec	1.199
JP	528162	Drenovec-Bizjak-Zorčič	185
JP	528171	Balon-Škof	373
JP	528172	Lipej-Martini	403
JP	528173	Martini-Dernikovič	344
JP	528181	Bračna vas-Stajič	126
JP	528191	Bukovje-Lipovec	432
JP	528201	Drenovec-Kovačič	646
JP	528202	Kovačič-Pinterič	160
JP	528211	Gornja vas(Škof)-Putrih	1.235
JP	528212	Drenovec-Urek	226
JP	528221	Žerjav-Šmajgl	635
JP	528222	Šepetavc	316
JP	528241	Trnje-Krajnc	133
JP	528251	Križ-Lupšina	2.028
JP	528252	Zavišek Anton-Zavišek	278
JP	528253	Bukovje-Malus	264
JP	528254	Najger-Žnidarič	426
JP	528261	Bukovje-Janežič	321
JP	528291	Bizeljska vas-Kostevc	443
JP	528311	Božiček-Bohor	170
JP	528321	Blažinč-Pavlin	749
JP	528322	Gregl-Blažinč	117
JP	528331	Orešje-Kastner	243
JP	528341	Koler-Dernikovič	1.358
JP	528342	Kostevc-Brkovič	115
JP	528343	Pajtler-Rajterič	262
JP	528361	Drnikovič-Ulčnik	819
JP	528371	Orešje-povezava	289
JP	528431	Brglez-Kostevc	654
JP	528451	Križ-Šepetavc	191
JP	528461	Prekožnica-Jazbec-Orešje	1.736
JP	528491	Šola-Rajterič	54
JP	528511	Kajsov hram	728
JP	528521	Strmecki (Krošel)	185
JP	528561	Vitna vas-Podgorje-Pišce	2.162
JP	528562	Podgorje-Sp. Podgorje	2.453
JP	528563	Podgorje-Kunej-Pregrad	297
JP	528571	Župančičeva ulica	326
JP	528572	Orehova aleja	150
JP	528581	Marof-povezava	286



JP	528582	Marof-HŠ 8	57
JP	528583	Marof-HŠ 25	65
JP	528584	Marof-HŠ 16	44
JP	528591	Razlagova ulica	99
JP	528592	Aškerčeva ulica	139
JP	528601	Stiplovškova ulica I	91
JP	528602	Stiplovškova ulica II	88
JP	528603	Stiplovškova ulica III	67
JP	528604	Stiplovškova ulica IV	80
JP	528605	Stiplovškova ulica V	86
JP	528611	Lamutova ulica I	178
JP	528612	Lamutova ulica II	179
JP	528613	Slomškova ulica	219
JP	528621	Kregarjeva ulica I	201
JP	528622	Kosovelova ulica	87
JP	528623	Gradnikova ulica	94
JP	528624	Bevkova ulica	89
JP	528625	Kregarjeva-Bukovinski	51
JP	528626	Kregarjeva ulica II	81
JP	528631	Betettova ulica	77
JP	528632	Meškova ulica	70
JP	528641	Kocbekova ulica	96
JP	528642	Murnova-Bohoričeva	225
JP	528643	Bohoričeva ulica	112
JP	528651	Mencingerjeva ulica I	50
JP	528652	Mancingerjeva ulica II	38
JP	528653	Samova ulica	155
JP	528654	Ipavčeva ulica	160
JP	528661	Ob potoku I	280
JP	528662	Ob potoku II	91
JP	528663	Bizeljska cesta I	66
JP	528664	Bizeljska cesta II	16
JP	528671	Ulica I. Gregoriča	171
JP	528672	Kopitarjeva ulica I	88
JP	528673	Kopitarjeva ulica II	62
JP	528681	Ulica stare pravde I	182
JP	528682	Ulica stare pravde II	111
JP	528683	Ulica stare pravde III	199
JP	528684	Ulica stare pravde IV	50
JP	528691	Vodnikova ulica	191
JP	528701	Jurčičeva-Levstikova	225
JP	528702	Križničnikova ulica	185
JP	528703	Pod obzidjem	68
JP	528704	Levstikova ulica	118
JP	528711	Kettejeva ulica	159
JP	528721	Opekarska ulica I	173
JP	528722	Opekarska ulica II	95
JP	528723	Mimo policijske postaje	92
JP	528731	Zidarska pot	94
JP	528741	Pot do Doma kulture in Knjižnice	160
JP	528761	Nad Vrbino	108
JP	528771	Kajuhova ulica I	62
JP	528781	Trubarjeva ulica	181
JP	528782	Linhartova ulica I	66
JP	528783	Linhartova ulica II	84
JP	528784	Kajuhova ulica II	70
JP	528791	Šubičeva ulica	101
JP	528792	Cvetlična ulica	125
JP	528793	Ulica kozjanskih borcev I	67
JP	528801	Ulica kozjanskih borcev II	122



JP	528802	Ulica bratov Gerjevič	64
JP	528811	Orliška ulica	90
JP	528821	Vegova ulica	292
JP	528831	Usnjarska pot	111
JP	528832	Dom upokojencev	74
JP	528833	Odcep Prešernove ceste	67
JP	528841	Čopova ulica	103
JP	528842	Kogojeva ulica	112
JP	528843	Odcep Kogojeve ulice	79
JP	528844	Pešpot I	127
JP	528851	Valvasorjeva ulica	191
JP	528852	Na bregu	112
JP	528861	Tovarniška cesta	338
JP	528871	Prečna pot-Ulica Elizabete Zorko	563
JP	528881	Pešpot II	315
JP	528882	Odcep TPV	86
JP	528883	Erjavčeva ulica	77
JP	528884	Stritarjeva ulica	68
JP	528885	Pešpot III	195
JP	528891	Lenartova pot-povezava	277
JP	528901	Pot do ŽITO Brežice	66
JP	528911	Pot do VINO Brežice	74
JP	528921	Lenartova pot	73
JP	528931	Trg vstaje(železniška postaja)	125
JP	528941	Cesta svobode	46
JP	528942	Borštnikova ulica	149
JP	528951	Mrzlava vas-Žejno	1.760
JP	528952	Žejno-krak	33
JP	529001	Odcep Selske ceste I	183
JP	529002	Odcep Selske ceste II	128
JP	529011	Dobova-Gabrje	520
JP	529012	Gabrje-povezava	228
JP	529013	Gabrje-naselje	92
JP	529021	Odcep Gabrske poti I	101
JP	529022	Odcep Gabrske poti II	96
JP	529023	Kopinč-Kočnar	120
JP	529031	Cvetna ulica	278
JP	529041	Dobova-pokopališče III	155
JP	529051	Pot do sklad. POSAVJA	65
JP	529061	Odcep Selske ceste III	59
JP	529071	Ulica bratov Gerjovičev	75
JP	529081	Bohoričeva ulica	106
JP	529091	Prečna pot	124
JP	529092	Odcep Prečne poti I	50
JP	529093	Odcep Prečne poti II	43
JP	529101	Mladinska ulica	185
JP	529102	Ulica Maistrovih borcev	104
JP	529103	Odcep Ulice Maistrovih borcev	42
JP	529111	Čatež-pokopališče	128
JP	529131	Avtobusna postaja-Čatež	72
JP	529141	Čarni-Kržan	119
JP	529151	Obrežje-čistilna naprava	497
JP	529161	Drameljšek-Zg. Podgorje	1.018
JP	529171	Križe (Sikošek)	113
JP	529181	Kriške gorice-Bračun, Omerzel	145
JP	529191	Vrhje (Vogrinc)	241
JP	529201	Del Zagrebške ceste	134
JP	529211	Odcep Rimske ceste	51
JP	529221	Šentviška pot	214
JP	529241	Odcep Čateške ulice I	232



JP	529242	Odcep Čateške ulice II	180
JP	529251	Velika Dolina-center I	268
JP	529252	Velika Dolina-center II	204
JP	529253	Velika dolina-Pečinice	476
JP	529291	Pistače-Lovski dom	864
JP	529301	Cesta bratov Cerjakov	53
JP	529321	Mostec-vas I	190
JP	529322	Mostec-vas II	186
JP	529351	Mrzlava vas-vas	313
JP	529361	Trnje-(Laguna Tours)	232
JP	529371	Brezina-železniška proga	206
JP	529381	Rigonce (Vučajnk)	154
JP	529382	Černelič-Boštjančič	66
JP	529411	Jesenice (Bukovinski)	59
JP	529421	Veliki Obrež-Ivša	112
JP	529431	Cerklje-vas-vojašnica	180
JP	529441	Mostec-reka Sava(brod)	238
JP	529451	Rihel-Lapuh	96
JP	529461	Križ-Travnikar	209
JP	529471	Ponikve-Subanov mlin	1.272
JP	529481	Pišece- roj. hiša M. P.	812
JP	529482	Pišece-Moškon	84
JP	529483	Pleteršnik-Dirnbek	205
JP	529484	Pišece-Klopčič	119
JP	692382	Pesje-Zgornji Obrež	302
JP	693402	Šutna-Vrhovska vas-Vinji Vrh-Premagovce	1.716
JP	693431	Vinji Vrh-Premagovce	533
JP	693611	Bušeča vas-Pristava ob Krki	1.264
			319.418

608.170



PRILOGA 2: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO NORMATIVOV

Prikazane so količine, ki jih izvajajo ali soizvajajo delavci javnega podjetja

Prikaz izdelavnih ur po vrstah del:

Šifra režije	Dela	Naziv	EM	Letna količina	Letno-ure
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST			km	12.005,54	1.049,67
Delavci	1004	PREGLEDNIK-Komunala d.o.o.	ura	224,23	
Delavci	191		ura	548,48	
Delavci	230		ura	10,00	
Delavci	263		ura	165,60	
Delavci	277		ura	6,00	
Delavci	278		ura	12,00	
Delavci	279		ura	67,36	
Delavci	62		ura	16,00	
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kos	86,00	381,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	80,00	
Delavci	1004	PREGLEDNIK-Komunala d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	49,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	80,00	
Delavci	191		ura	10,00	
Delavci	230		ura	32,00	
Delavci	263		ura	2,00	
Delavci	277		ura	32,00	
Delavci	279		ura	2,00	
Delavci	62		ura	46,00	
Delavci	90		ura	46,00	
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kpl	40,00	134,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	64,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	40,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	30,00	
10120 ČIŠČENJE VOZIŠČA-STROJNO			m2	371.604,20	132,00
Delavci	191		ura	40,00	
Delavci	230		ura	37,00	
Delavci	278		ura	16,00	
Delavci	279		ura	16,00	
Delavci	90		ura	23,00	
10121 ČIŠČENJE VOZIŠČA-ROČNO			m2	6.256,00	54,00
Delavci	263		ura	12,00	
Delavci	278		ura	24,00	
Delavci	279		ura	18,00	
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO			m	10.500,00	60,00
Delavci	263		ura	30,00	
Delavci	278		ura	30,00	



10134 ČIŠČENJE KORITNIC, MULD IN KANALET			m	27.000,00	110,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	20,00	
Delavci	191		ura	6,00	
Delavci	230		ura	60,00	
Delavci	263		ura	8,00	
Delavci	278		ura	4,00	
Delavci	62		ura	6,00	
Delavci	90		ura	6,00	
10135 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV, PONIK., LOV MAŠČ.-STROJNO			kos	300,00	300,00
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	150,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	150,00	
10136 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV - ROČNO			kos	100,00	50,00
Delavci	263		ura	50,00	
10137 ČIŠČENJE PROPUSTOV - STROJNO			m	400,00	8,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	4,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	4,00	
10141 ČIŠČENJE VZDOLŽNEGA ODVODNJAVANJA			m	1.000,00	48,00
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	20,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	20,00	
Delavci	263		ura	4,00	
Delavci	278		ura	4,00	
10142 ZAMENJAVA POKROVA JAŠKA			kos	6,00	34,50
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	4,00	
Delavci	263		ura	6,50	
Delavci	278		ura	6,00	
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO			m2	1.120.759,51	561,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	561,00	
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO			m2	12.275,47	361,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	361,00	
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA			m	125.909,04	1.585,00
Delavci	191		ura	8,00	
Delavci	230		ura	108,00	
Delavci	263		ura	8,00	
Delavci	277		ura	14,00	
Delavci	278		ura	42,00	
Delavci	279		ura	76,00	
Delavci	288		ura	12,00	
Delavci	40		ura	16,00	
Delavci	62		ura	40,00	
Delavci	90		ura	42,00	
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	4,00	
Delavci	191		ura	159,00	
Delavci	230		ura	273,00	
Delavci	263		ura	4,00	



Delavci	277		ura	107,00	
Delavci	278		ura	273,00	
Delavci	279		ura	176,00	
Delavci	62		ura	115,00	
Delavci	90		ura	108,00	
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO			m2	4.750,00	285,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	95,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	95,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	95,00	
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO			m2	3.684,00	219,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	73,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	73,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	73,00	
10171 KRPANJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO			ton	4,00	16,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
10172 KRPANJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM			ton	5,00	32,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
Delavci	263		ura	16,00	
10175 ZALIVANJE REG IN RAZPOK			m2	2.000,00	0,00
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALJNIH VOZIŠČ			m2	1.000,00	60,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	54,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	6,00	
10191 KRPANJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO			m2	100,00	0,00
10193 GRAMOZIRANJE MAKADAMSKIH VOZIŠČ			m2	100,00	12,00
Delavci	1014	CESTAR-KOP D.D.	ura	12,00	
10200 PLAN IN PRIPRAVA OPREME ZIMSKE SLUŽBE			kos	4,00	112,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
Delavci	191		ura	32,00	
Delavci	230		ura	32,00	
Delavci	279		ura	8,00	
Delavci	90		ura	24,00	
10201 POSTAVITEV SNEŽNIH KOLOV			kos	2.327,00	167,25
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	102,75	
Delavci	230		ura	8,75	
Delavci	263		ura	47,00	
Delavci	279		ura	8,75	
10212 PRIPRAVNOST			h	21,00	71,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	10,00	
Delavci	230		ura	10,00	
Delavci	263		ura	15,00	
Delavci	277		ura	10,00	
Delavci	278		ura	10,00	
Delavci	279		ura	6,00	
Delavci	90		ura	10,00	
10214 PREVENTIVNO POSIPANJE			ura	40,00	40,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	40,00	



10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO			km	2.224,00	78,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunalna d.o.o.	ura	18,00	
Delavci	230		ura	16,00	
Delavci	277		ura	16,00	
Delavci	278		ura	28,00	
10216 POSIPANJE VOZIŠČ - ROČNO			m2	100,00	32,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	16,00	
Delavci	279		ura	16,00	
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE			km	4.448,00	278,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunalna d.o.o.	ura	184,00	
Delavci	230		ura	94,00	
10220 POSIPAVANJE PLOČNIKOV			km	475,00	26,00
Delavci	277		ura	26,00	
10221 POSIPANJE PARKIRIŠČ			m2	80.000,00	6,00
Delavci	277		ura	6,00	
10223 PLUŽENJE IN POSIPANJE PLOČNIKOV			km	475,00	32,00
Delavci	277		ura	32,00	
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ			m2	80.000,00	26,00
Delavci	277		ura	26,00	
10230 NAJEM POKRITEGA SKLADIŠČA POSIPNE SOLI			kpl	2,00	0,00
10232 ODSTRANJEVANJE SNEŽNIH KOLOV			kos	2.327,00	36,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	24,00	
Delavci	263		ura	12,00	
10311 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA			m	938,80	0,00
10312 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE			m2	4.321,00	0,00
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	162,00	210,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	8,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunalna d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	191		ura	62,00	
Delavci	230		ura	20,00	
Delavci	263		ura	13,00	
Delavci	277		ura	2,00	
Delavci	278		ura	16,00	
Delavci	279		ura	66,00	
Delavci	288		ura	6,00	
Delavci	62		ura	5,00	
Delavci	90		ura	10,00	
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	92,00	124,50
Delavci	129		ura	3,00	
Delavci	191		ura	40,00	
Delavci	230		ura	3,00	
Delavci	263		ura	19,50	
Delavci	279		ura	54,00	
Delavci	288		ura	1,00	
Delavci	90		ura	4,00	
10323 ODSTRANITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	60,00	33,00



Delavci	191		ura	10,00	
Delavci	263		ura	8,00	
Delavci	279		ura	15,00	
10331 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA			m	8.870,00	0,00
10332 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE			m2	10,00	0,00
10503 ČIŠČENJE OBJEKTOV - PROPUSTI, MOSTOVI, VIADUKTI			kos	32,00	54,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	18,00	
Delavci	263		ura	13,00	
Delavci	277		ura	5,00	
Delavci	278		ura	6,00	
Delavci	279		ura	7,00	
Delavci	90		ura	5,00	
10511 MANJŠA POPRAVILO POSAMEZNIH DELOV OBJEKTA - PROPUSTI, MOSTOVI			kos	28,00	76,00
Delavci	191		ura	14,00	
Delavci	263		ura	20,00	
Delavci	279		ura	18,00	
Delavci	62		ura	8,00	
Delavci	90		ura	16,00	
10512 ODSTRANJEVANJE NANOSOV - PROPUSTI, VIADUKTI			kos	6,00	32,00
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	12,00	
Delavci	191		ura	12,00	
Delavci	230		ura	4,00	
Delavci	90		ura	4,00	
10513 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN ZGRADB ZA REDNO VZDRŽEVANJE			kos	2,00	16,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
10801 OSTALA DELA			kpl	38,00	204,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	100,00	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	10,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	75,00	
Delavci	1014		ura	4,00	
Delavci	263		ura	7,00	
Delavci	279		ura	4,00	
Delavci	90		ura	4,00	
10802 DELA PO NAROČILU			kpl	160,00	484,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	42,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	6,00	
Delavci	1014		ura	46,00	
Delavci	1015		ura	34,00	
Delavci	1016		ura	8,00	
Delavci	191		ura	105,00	
Delavci	230		ura	36,00	
Delavci	263		ura	18,00	
Delavci	277		ura	50,00	
Delavci	278		ura	27,00	
Delavci	279		ura	40,00	



Delavci	62		ura	38,00	
Delavci	90		ura	34,00	
10803 IZVEDBA ZAPORE CESTE			kpl	52,00	76,00
Delavci	191		ura	14,00	
Delavci	230		ura	4,00	
Delavci	263		ura	30,00	
Delavci	277		ura	2,00	
Delavci	279		ura	16,00	
Delavci	62		ura	2,00	
Delavci	90		ura	8,00	
10804 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKI			m	9.348,00	98,00
Delavci	230		ura	32,00	
Delavci	263		ura	1,00	
Delavci	277		ura	32,00	
Delavci	279		ura	1,00	
Delavci	90		ura	32,00	
11001 PRIPRAVA PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			h	10,00	10,00
Delavci	263		ura	10,00	
11002 POSTAVITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			kpl	56,00	121,50
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	191		ura	41,00	
Delavci	230		ura	8,00	
Delavci	263		ura	32,50	
Delavci	278		ura	4,00	
Delavci	279		ura	24,00	
Delavci	281		ura	2,00	
Delavci	62		ura	2,00	
Delavci	90		ura	6,00	
11005 OSTRANITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			kpl	12,00	18,50
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	191		ura	6,50	
Delavci	263		ura	6,00	
Delavci	90		ura	4,00	
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST - JAVNE POTI			km	3.828,00	273,00
Delavci	1004	PREGLEDNIK-Komunala d.o.o.	ura	273,00	
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO			m	100,00	
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA-JAVNE POTI			m	70.000,00	934,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	700,00	
Delavci	1016	STROJNIK-KOP D.D.	ura	234,00	
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO-JAVNE POTI			m2	370.500,00	186,00
Delavci	1009	STROJNIK-Komunala d.o.o.	ura	186,00	
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO-JAVNE POTI			m2	4.887,00	143,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	143,00	
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO-JAVNE POTI			m2	2.000,00	
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO-JAVNE POTI			m2	1.000,00	0,00
10171 KRPAJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO-JAVNE POTI			ton	4,00	16,00



Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
10172 KRPANJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM-JAVNE POTI			ton	100,00	0,00
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALJNIH VOZIŠČ			m2	200,00	6,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	6,00	
10191 KRPANJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO			m2	10.000,00	
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO-JAVNE POTI			km	2.013,58	
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE-JAVNE POTI			km	1.228,08	
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ-JAVNE POTI			m2	109.816,00	
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI			kos	20,00	32,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	7,50	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	7,50	
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI			kos	10,00	7,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	3,50	
Delavci	1008	VOZNIK-Komunala d.o.o.	ura	3,50	

Prikaz ur mehanizacije po vrstah del:

Šifra režije	Dela	Naziv	EM	Količina celo leto	Ure letno
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST			km	12.005,54	1.131,50
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	2,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	1,50	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	6,50	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	124,00	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	9,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	6,50	
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	982,00	
10103 DELA PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kos	86,00	519,00
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	54,00	
Stroji	1152	BAGER	ura	4,00	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	88,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	2,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	94,50	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	50,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	62,00	
Stroji	1189	SAMOHODNA DVIŽNA KOŠARA	ura	10,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLIJUČEK	ura	40,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	114,50	
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kpl	40,00	150,00
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	10,00	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	20,00	



Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	60,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	10,00	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	10,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	40,00	
10120 ČIŠČENJE VOZIŠČA-STROJNO			m2	371.604,20	184,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	58,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	48,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	58,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	20,00	
10121 ČIŠČENJE VOZIŠČA-ROČNO			m2	6.256,00	47,00
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	17,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	30,00	
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO			m	1.352,00	12,00
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	12,00	
10134 ČIŠČENJE KORITNIC, MULD IN KANALET			m	27.000,00	88,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	29,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	32,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	4,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	16,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	7,00	
10135 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV, PONIK., LOV MAŠČ.-STROJNO			kos	300,00	150,00
Stroji	1176	PREBIJALEC KANALIZACIJE-KANAL JET	ura	150,00	
10136 ČIŠČENJE REVIZIJSKIH JAŠKOV - ROČNO			kos	100,00	50,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	50,00	
10137 ČIŠČENJE PROPUSTOV - STROJNO			m	400,00	4,00
Stroji	1176	PREBIJALEC KANALIZACIJE-KANAL JET	ura	4,00	
10141 ČIŠČENJE VZDOLŽNEGA ODVODNJAVANJA			m	1.000,00	24,00
Stroji	1176	PREBIJALEC KANALIZACIJE-KANAL JET	ura	20,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	4,00	
10142 ZAMENJAVA POKROVA JAŠKA			kos	6,00	22,50
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	2,00	
Stroji	1153	BAGER - MINI	ura	8,00	
Stroji	1163	REZALKA ZA ASFALT	ura	2,00	
Stroji	1172	MEŠALNA ŽLICA	ura	2,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	6,50	
Vozila	1167	TOVORNO VOZILO NAD 10 T	ura	2,00	
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO			m2	1.120.759,51	1.683,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	561,00	
Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	561,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	561,00	
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO			m2	12.275,47	393,00
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	228,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	99,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	66,00	
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA			m	125.909,04	2.995,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	839,00	



Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	420,00	
Stroji	1174	PRIKLJUČEK ZA OBREZOVANJE VEGETACIJE	ura	420,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	420,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	66,00	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	26,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	128,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	256,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	420,00	
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO			m2	4.750,00	201,00
Stroji	1152	BAGER	ura	67,00	
Stroji	1156	VALJAR DO 1,5 T	ura	67,00	
Vozila	1166	TOVORNO VOZILO DO 10 T	ura	67,00	
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO			m2	3.684,00	219,00
Stroji	1155	VIBROPLOŠČA	ura	73,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	73,00	
Vozila	1166	TOVORNO VOZILO DO 10 T	ura	73,00	
10171 KRPANJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO			ton	2,00	8,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	8,00	
10172 KRPANJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM			ton	100,00	16,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	16,00	
10175 ZALIVANJE REG IN RAZPOK			m		
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALJNIH VOZIŠČ			m2	1.000,00	30,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	30,00	
10191 KRPANJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO			m2		
10193 GRAMOZIRANJE MAKADAMSKIH VOZIŠČ			m2	100,00	8,00
Stroji	1155	VIBROPLOŠČA	ura	2,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	6,00	
10200 PLAN IN PRIPRAVA OPREME ZIMSKE SLUŽBE			kos	2,00	50,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	32,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	2,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	16,00	
10201 POSTAVITEV SNEŽNIH KOLOV			kos	2.327,00	55,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	55,00	
10212 PRIPRAVNOST			h	21,00	89,50
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	10,00	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	10,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	28,50	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	20,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	10,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	11,00	
10214 PREVENTIVNO POSIPANJE			ura	40	80,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	40,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	40,00	
10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO			km	2.224,00	78,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	31,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	8,00	



Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	39,00	
10216 POSIPANJE VOZIŠČ - ROČNO			m2	100,00	16,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	16,00	
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE			km	4.448,00	834,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	278,00	
Stroji	1178	SNEŽNI PLUG	ura	278,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	278,00	
10220 POSIPAVANJE PLOČNIKOV			km	475,00	52,00
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	26,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	26,00	
10221 POSIPANJE PARKIRIŠČ			m2	40.000,00	12,00
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	6,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	6,00	
10223 PLUŽENJE IN POSIPANJE PLOČNIKOV			km	475,00	64,00
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	32,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	32,00	
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ			m2	40.000,00	52,00
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	26,00	
Stroji	1179	AVTOMATSKI POSIPALEC DO 3 M3	ura	26,00	
10230 NAJEM POKRITEGA SKLADIŠČA POSIPNE SOLI			kpl	2,00	
10232 ODSTRANJEVANJE SNEŽNIH KOLOV			kos	2.327,00	12,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	12,00	
10311 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA			m	1.877,60	
10312 OBNOVA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE			m2	8.642,00	
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	324,00	136,00
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	57,00	
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	5,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	74,00	
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	92,00	118,50
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	53,00	
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	8,50	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	57,00	
10323 ODSTRANITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE			kos	60,00	27,50
Stroji	1163	REZALKA ZA ASFALT	ura	1,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	8,50	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	18,00	
10331 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-ČRTA			m	17.740,00	
10332 BARVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE-TALNE OZNAČBE			m2	11,00	
10503 ČIŠČENJE OBJEKTOV - PROPUSTI, MOSTOVI, VIADUKTI			kos	32,00	56,50
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	6,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	6,00	
Stroji	1176	PREBIJALEC KANALIZACIJE-KANAL JET	ura	7,00	
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	18,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	1,00	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	0,50	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	9,00	



Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	9,00	
10511 MANJŠA POPRAVILO POSAMEZNIH DELOV OBJEKTA - PROPUSTI, MOSTOVI			kos	28,00	49,50
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	8,50	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	0,50	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	0,50	
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	8,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	32,00	
10512 ODSTRANJEVANJE NANOSOV - PROPUSTI, VIADUKTI			kos	6,00	44,00
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	16,00	
Stroji	1194	AVTODVIGALO (GRABILEC, KOŠARA	ura	16,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	12,00	
10513 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN ZGRADB ZA REDNO VZDRŽEVANJE			kos	2,00	16,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	16,00	
10801 OSTALA DELA			kpl	38,00	140,00
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	10,00	
Stroji	1152	BAGER	ura	15,00	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	40,00	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	25,00	
Stroji	1163	REZALKA ZA ASFALT	ura	20,00	
Stroji	1172	MEŠALNA ŽLICA	ura	10,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	10,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	10,00	
10802 DELA PO NAROČILU			kpl	160,00	402,50
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	5,00	
Stroji	1153	BAGER - MINI	ura	28,00	
Stroji	1155	VIBROPLOŠČA	ura	6,00	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	5,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	22,00	
Stroji	1163	REZALKA ZA ASFALT	ura	6,00	
Stroji	1172	MEŠALNA ŽLICA	ura	2,00	
Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	5,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	5,00	
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	40,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	18,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	22,50	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	2,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	20,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	170,00	
Vozila	1166	TOVORNO VOZILO DO 10 T	ura	12,00	
Vozila	1167	TOVORNO VOZILO NAD 10 T	ura	12,00	
Vozila	1169	PRIKOLICA NAD 8 T	ura	4,00	
Vozila	3002	TOVORNO VOZILO NAD 10T-KOP D.D.	ura	12,00	
Vozila	3004	PRIKOLICA NAD 8 T-KOP D.D.	ura	6,00	
10803 IZVEDBA ZAPORE CESTE			kpl	52,00	52,00
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	6,00	



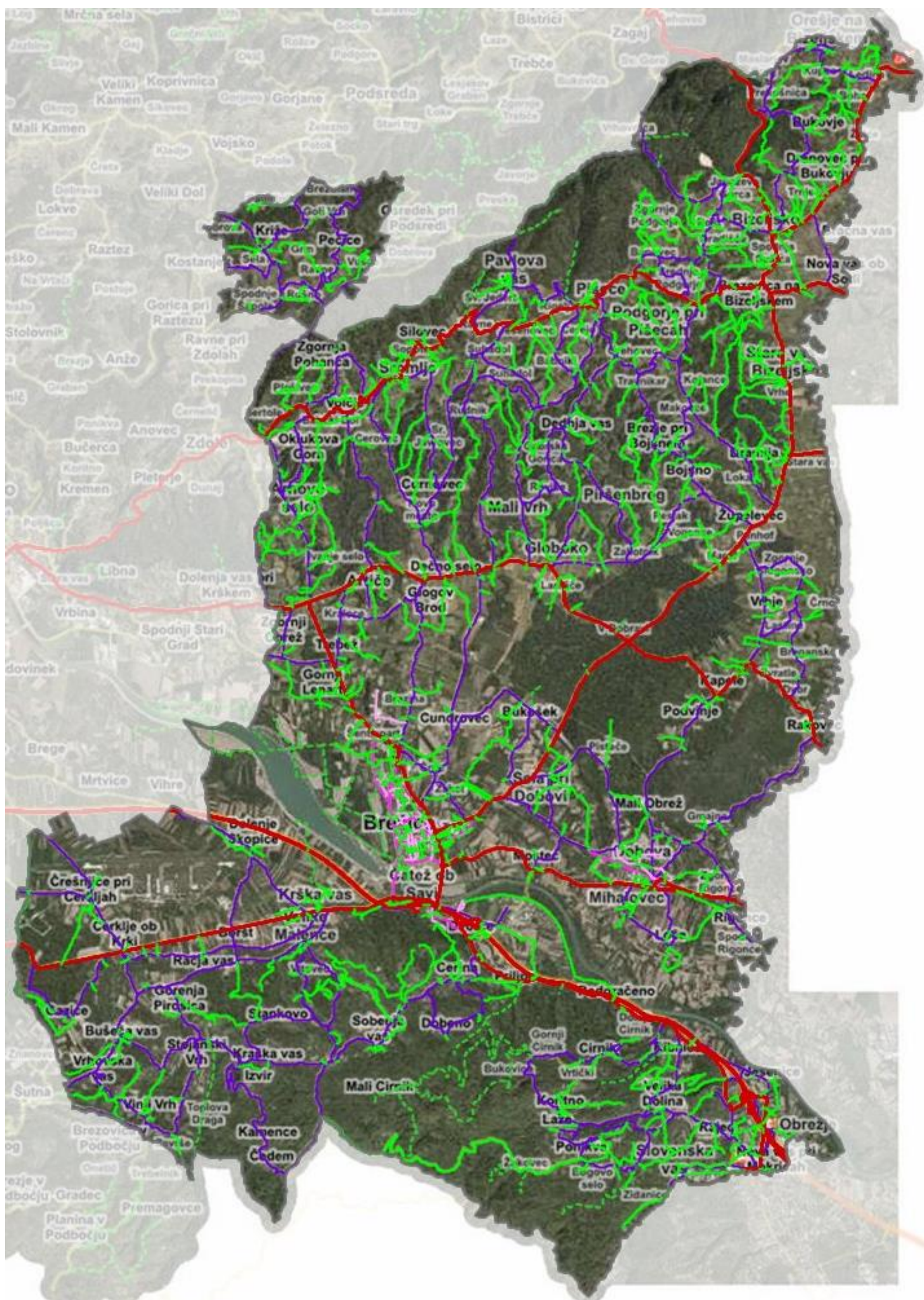
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	13,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	33,00	
10804 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKIH			m	9.348,00	113,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	32,00	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	16,00	
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	1,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	32,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	32,00	
11001 PRIPRAVA PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			h	10,00	10,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	10,00	
11002 POSTAVITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			kpl	56,00	68,50
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	0,50	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	68,00	
11005 OSTRANITEV PROMETNE SIGNALIZACIJE ZA ZAPORO			kpl	12,00	11,50
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	2,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	9,50	
10101 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI CEST - JAVNE POTI			km	3.828,00	273,00
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	273,00	
10131 ČIŠČENJE JARKOV - STROJNO			m	100,00	0,00
10154 OBREZOVANJE RASTLINJA-JAVNE POTI			m	70.000,00	1.880,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	468,00	
Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	234,00	
Stroji	1174	PRIKLJUČEK ZA OBREZOVANJE VEGETACIJE	ura	234,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	234,00	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	66,00	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	26,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	128,00	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	256,00	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	234,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	0,00	
10151 KOŠNJA TRAVE- STROJNO-JAVNE POTI			m2	370.500,00	558,00
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	186,00	
Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	186,00	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	186,00	
10152 KOŠNJA TRAVE- ROČNO-JAVNE POTI			m2	4.887,00	158,00
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	91,00	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	40,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	27,00	
10161 POPRAVILO BANKIN - STROJNO-JAVNE POTI			m2	2.000,00	0,00
10162 POPRAVILO BANKIN - ROČNO-JAVNE POTI			m2	0,00	0,00
10171 KRPAJE UDARNIH JAM S HLADNO MASO-JAVNE POTI			ton	2,00	8,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	8,00	
10172 KRPAJE UDARNIH JAM Z ASFALTOM-JAVNE POTI			ton	100,00	0,00
10177 ASFALTNE PREVLEKE-SANACIJA ASFALJNIH VOZIŠČ			m2	200,00	6,00
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	6,00	
10191 KRPAJE GRAMOZNIH VOZIŠČ - STROJNO			m2		



10215 POSIPANJE VOZIŠČ - STROJNO-JAVNE POTI			km		0,00
10219 PLUŽENJE IN POSIPANJE-JAVNE POTI			km		0,00
10224 PLUŽENJE IN POSIPANJE PARKIRIŠČ-JAVNE POTI			m2		0,00
10321 POSTAVITEV VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI			kos	20,00	15,00
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	7,50	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	7,50	
10322 POPRAVILO VERTIKALNE SIGNALIZACIJE-JAVNE POTI			kos	10,00	7,00
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,..)	ura	3,50	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	3,50	



PRILOGA 3: GRAFIČNI PRIKAZ CEST



LETNI PROGRAM

UREJANJE IN
ČIŠČENJE JAVNIH
POVRŠIN za leto

2022

Brežice, OKTOBER 2021





KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	3
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	3
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	3
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	5
2.1	PODATKI O JAVNIH POVRŠINAH NA KATERIH SE IZVAJA JAVNA SLUŽBA	5
3	VRSTA IN OBSEG DEL UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	7
3.1	OPIS.....	7
3.2	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	8
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	11
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	13
6	PLAN UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	14
6.1	OPIS.....	14
6.1.1	KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN V MESTU BREŽICE	14
6.1.2	KOŠNJA OSTALIH ZELENIH POVRŠIN	15
6.1.3	GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA V TRAVIŠČU.....	15
6.1.4	PRIPRAVA, ZASADITEV IN VZDRŽEVANJE CVETLIČNIH GRED IN KORIT	15
6.1.5	OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE IN ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, ŽIVE MEJE, VRTNIC IN POKROVNIH RASTLIN.....	15
6.1.6	DODAJANJE ZASTIRKE - LUBJA.....	16
6.1.7	REDNO VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN IN PEŠČENIH POTI	16
6.1.8	REDNO VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB.....	16
6.1.9	REDNO VZDRŽEVANJE URBANE OPREME.....	16
6.1.10	ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN IN PRAZNJENJE KOŠKOV	17
6.1.11	INTERVENCIJSKI UKREPI.....	17
6.2	SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA	17
7	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022	18
7.1	STROŠKI DEJAVNOSTI UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	18
7.2	POSLOVNI IZID	19
	PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO NORMATIVOV	20
	PRILOGA 2: SEZNAM ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	28
	PRILOGA 3: SEZNAM JAVNIH POVRŠIN	31
	PRILOGA 4: SEZNAM POVRŠIN ZA PEŠČE	32
	PRILOGA 5: GRAFIČNI PRIKAZ ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	34
	PRILOGA 6: GRAFIČNI PRIKAZ ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN	35



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	3
TABELA 2: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	8
TABELA 3: OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2021	11
TABELA 4: NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021	12
TABELA 5: PREDVIDENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE.....	13
TABELA 6: PRIKAZ LETNIH STROŠKOV JAVNE SLUŽBE	18
TABELA 7: PLANIRANI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	19

KAZALO TABEL

SLIKA 1: PRIKAZ IZDELAVE KATASTRA JAVNIH POVRŠIN V APLIKACIJI PISO DESKTOP	6
SLIKA 2: APLIKACIJA VGRC OZIROMA E-CESTE	17



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo urejanje in čiščenje javnih površin v občini Brežice.

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21). Z Odlokom o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) je javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin.

Obvezna javna gospodarska služba urejanje in čiščenje javnih površin se izvaja v skladu z določili Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 107/20, v nadaljevanju Odlok).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določata tretji odstavek 18. člena Odloka.

Letni program mora zajemati podatke o zemljiščih, objektih, napravah in opremi, ki je predmet gospodarske javne službe, poročilo o stanju javnih površin in infrastrukture na njih, vrsto in obseg načrtovanih del v okviru gospodarske javne službe, terminski načrt in specifikirano oceno stroškov po vrstah načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z



izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.



2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

3. člen Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) opredeljuje javno infrastrukturo, na kateri javno podjetje izvaja javno službo. Javne površine so:

- javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, skupine drevja, druge zelenice ob objektih v lasti Občine Brežice,
- športna in otroška igrišča ter podobne rekreacijske površine,
- druge površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste ter podobne površine v lasti Občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji,
- objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, vodnjaki, izlivke, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke, spominska obeležja, skulpture in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun.

Med javne površine ne spadajo površine v obsegu, ko za te površine ob svojih objektih skrbijo upravljavci javnih objektov oziroma izvajalci drugih javnih služb (na primer zdravstveni domovi, vrtci, šole, muzeji in drugi zavodi).

2.1 Podatki o javnih površinah na katerih se izvaja javna služba

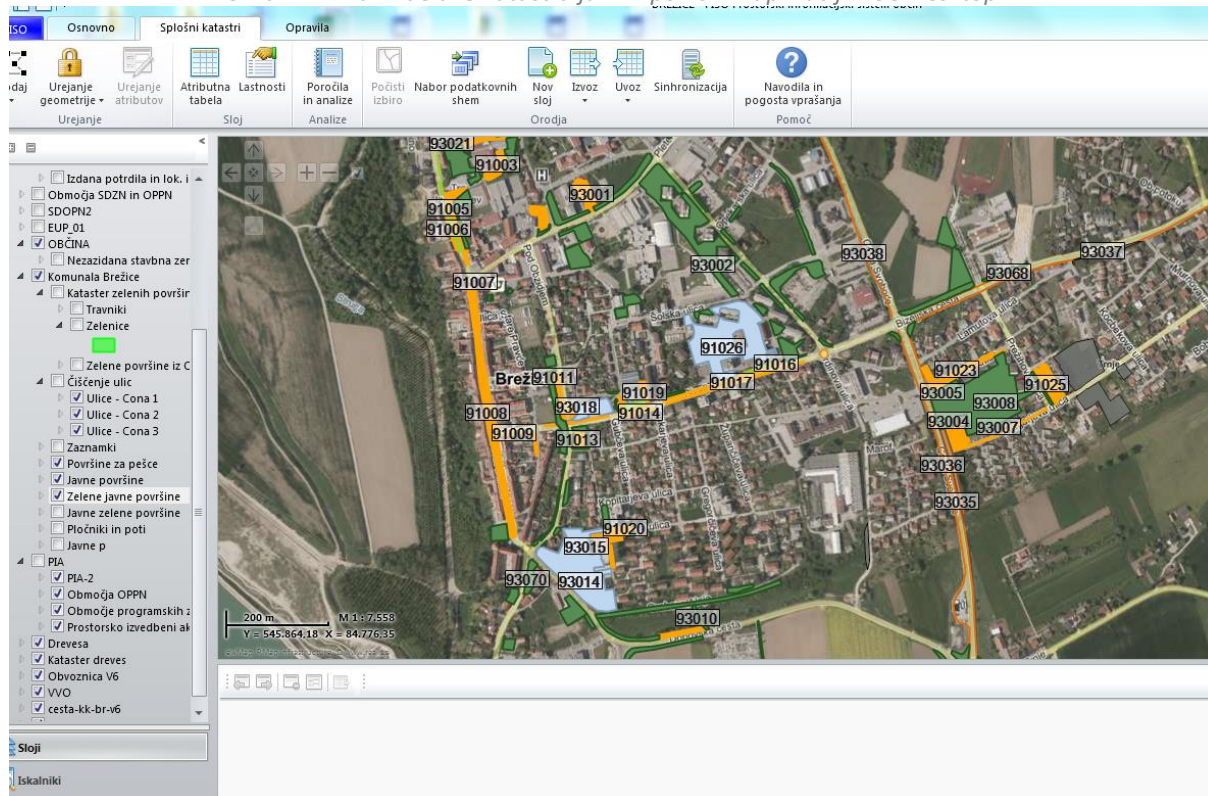
Podatke o javnih površinah se vodi v katastru javnih površin, ki vsebuje:

- lokacijo javne površine,
- navedbo katastrske občine in parcelne številke, na kateri leži javna površina,
- velikost in rabo javne površine,
- podatke o obstoječi komunalni in urbani opremi, načinu zasaditve in vrsti in številu rastlin,
- obseg in pogostnost potrebnega urejanja in dejavnosti na javni površini.

Vodenje katastra javnih površin na osnovi javnega pooblastila izvaja izvajalec gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin. Kataster mora biti dostopen ves čas on-line zato ga izvajalec vodi v spletni aplikaciji PISO, kjer se sproti dopolnjuje z vsebinami, zahtevanimi v Odloku.



Slika 1: Prikaz izdelave katastra javnih površin v aplikaciji PISO Desktop



Seznam Zelenih javnih površin, Javnih površin in Površin za pešce se nahaja v Prilogi 2, 3 in 4. Grafični prikazi so v Prilogah 5, 6 in 7.



3 VRSTA IN OBSEG DEL UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

3.1 Opis

Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki zajema:

1. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin,
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih nezgod,
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
- postavljanje urbane opreme,
- čiščenje grafitov,
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

2. druga vzdrževalna dela, ki jih določi pristojni organ in ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin;

3. vodenje katastra javnih površin;

4. pripravo programov izvajanja gospodarske javne službe in poročil o izvajanju gospodarske javne službe.



3.2 Ocena stroškov, specificirana po vrstah načrtovanih del

Prikazane so količine in razdelitev stroškov po vrstah del za obdobje celega leta. Količine se podrobno določijo z mesečnimi plani v aplikaciji e - ceste, ki jih potrdi nadzorni organ občine.

Tabela 2: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	KOLIČINA	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	NEPOSREDNI STROŠKI	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije		Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe			
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	8	97,70	8,33	59,08	0,00	13,42	535,95	260,92	975,40	91,98	3,70	107,31	85,96	0,56	1.263,80
10554 OZELENITEV (TRAVA, GRMIČEVJE...)	m2	50	9,21	4,44	17,10	0,00	7,16	285,84	75,53	399,28	37,65	1,52	43,93	35,19	0,23	517,34
10601 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNIH POVRŠIN	kos	52	303,12	28,88	161,68	0,00	46,53	1.857,97	714,11	3.112,29	293,50	11,82	342,39	274,29	1,79	4.032,49
10602 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI IGRAL	kpl	53	77,24	7,36	41,20	0,00	11,86	473,42	181,96	793,03	74,79	3,01	87,24	69,89	0,46	1.027,51
10611 STROJNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	m2	1.620.000	2.389,71	141,88	802,21	0,00	228,60	9.129,04	3.543,07	16.234,52	1.530,98	61,65	1.785,98	1.430,75	9,34	21.034,54
10612 ROČNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	m2	637.500	96,01	144,38	67,63	0,00	232,63	9.289,83	298,69	10.129,16	955,22	38,47	1.114,32	892,68	5,83	13.124,03
10613 ČIŠČENJE GRANITNEGA TLAKA	m2	2.000	6,80	2,50	1,55	0,00	4,03	160,79	6,87	182,53	17,21	0,69	20,08	16,09	0,11	236,50
10621 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN	m2	40	0,00	0,00	0,78	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,78	188,68	7,60	220,11	176,33	1,15	2.592,35
10622 VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB	kos	100	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	339,49	13,67	396,04	317,27	2,07	4.664,40
10623 UNIČEVANJE PLEVELA	m2	15.756	120,55	1.778,77	152,36	0,00	82,76	3.305,03	672,91	6.112,38	576,42	23,21	672,43	538,68	3,52	7.919,61
10624 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKI	m	124.710	1.659,05	118,28	663,69	0,00	190,58	7.610,51	2.931,32	13.173,43	1.242,30	50,03	1.449,23	1.160,98	7,58	17.068,39
10625 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN-TLAKOVCI	m	20	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	37,72	1,52	44,00	35,25	0,23	518,27
10631 VZDRŽEVANJE URBANE OPREME	kos	10	7,83	1,11	8,84	0,00	1,79	71,46	39,05	130,09	12,27	0,49	14,31	11,46	0,07	168,55
10640 BARVANJE KLOPI	kos	20	23,32	504,44	12,44	0,00	7,16	285,84	54,93	888,13	83,75	3,37	97,70	78,27	0,51	1.150,72
10641 POPRAVILO KLOPI	kos	74	87,44	3.084,77	93,28	0,00	20,58	821,79	411,99	4.519,85	426,24	17,16	497,24	398,33	2,60	5.856,22

10642 DOBAVA IN MONTAŽA KOŠEV ZA SMETI	kos	10	3,64	4.002,22	1,94	0,00	3,58	142,92	8,58	4.162,89	392,58	15,81	457,97	366,88	2,40	5.393,72
10643 DOBAVA IN MONTAŽA PASJIH KOŠEV	kos	1	0,00	500,28	0,00	0,00	0,45	17,87	0,00	518,59	48,91	1,97	57,05	45,70	0,30	671,92
10644 DOBAVA IN MONTAŽA INOX STEBRIČKOV	kos	1	0,00	0,00	0,00	74,00	0,00	0,00	0,00	74,00	6,98	0,28	8,14	6,52	0,04	95,88
10645 DOBAVA IN MONTAŽA LTŽ STEBRIČKOV	kos	1	0,00	0,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	56,00	5,28	0,21	6,16	4,94	0,03	72,56
10646 DOBAVA IN MONTAŽA STILNIH KLOPI	kos	4	8,74	0,83	9,33	0,00	1,34	53,60	41,20	115,04	10,85	0,44	12,66	10,14	0,07	149,05
10632 PRAZNJENJE KOŠEV	kos	19.200	655,80	2.254,53	349,80	0,00	407,52	16.273,90	1.544,95	21.486,49	2.026,26	81,59	2.363,76	1.893,61	12,36	27.839,35
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN	m2	1.303.888	126,52	289,79	1.871,58	5.335,68	466,92	18.645,75	8.266,15	35.002,40	3.300,86	132,92	3.850,67	3.084,76	20,14	45.351,47
10702 KOŠNJA PO NAROČILU	m2	9.169	53,11	8,49	58,59	0,00	13,67	546,00	258,78	938,63	88,52	3,56	103,26	82,72	0,54	1.216,16
10711 GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA	m2	112.805	144,01	13,73	99,07	2.154,60	22,12	883,43	437,58	3.754,54	354,07	14,26	413,04	330,89	2,16	4.864,63
10721 PRIPRAVA IN ZASADITEV GRED IN KORIT	m2	926	84,53	2.144,83	45,09	0,00	17,45	696,74	199,13	3.187,75	300,62	12,11	350,69	280,94	1,83	4.130,26
10722 ZALIVANJE GRED IN KORIT	m2	13.028	219,09	35,82	87,84	0,00	57,71	2.304,59	387,95	3.093,00	291,68	11,75	340,27	272,59	1,78	4.007,49
10723 OKOPAVANJE IN PLETJE GRED IN KORIT	m2	13.697	231,07	60,53	292,28	0,00	97,53	3.894,58	1.290,89	5.866,87	553,27	22,28	645,42	517,05	3,38	7.601,52
10724 PRIPRAVA IN ZASADITEV CVETLIČNIH LONCEV	kos	624	34,98	2.508,90	18,66	0,00	10,74	428,76	82,40	3.084,43	290,87	11,71	339,32	271,83	1,77	3.996,40
10725 ZALIVANJE CVETLIČNIH LONCEV	kos	6.240	272,04	11,11	62,19	0,00	17,89	714,60	274,66	1.352,48	127,54	5,14	148,79	119,19	0,78	1.752,37
10726 PLETJE CVETLIČNIH LONCEV	kos	1.248	93,27	26,66	49,75	0,00	42,95	1.715,04	219,73	2.147,39	202,51	8,15	236,24	189,25	1,24	2.782,30
10731 OBREZOVANJE,OBLIKOVANJE, ZASADITEV ŽIVE MEJE	m	200	2,24	2,22	5,44	775,00	3,58	142,92	24,03	955,44	90,10	3,63	105,11	84,20	0,55	1.237,93
10740 OBREZOVANJE,OBLIKOVANJE, ZASADITEV POKR.RASTLIN	m2	650	2,91	3,05	1,55	1.905,00	4,92	196,52	6,87	2.120,83	200,00	8,05	233,32	186,91	1,22	2.747,89
10741 OBREZOVANJE DREVES	kos	500	900,44	116,62	761,78	0,00	187,89	7.503,32	3.364,55	12.834,60	1.210,35	48,74	1.411,95	1.131,11	7,38	16.629,37
10742 OBREZOVANJE GRMOVNIC	kos	1.553	60,62	11,11	93,28	2.951,39	17,89	714,60	411,99	4.260,88	401,82	16,18	468,75	375,51	2,45	5.520,69
10743 OBREZOVANJE VRTNIC	kos	40	0,00	0,00	0,00	13,52	0,00	0,00	0,00	13,52	1,27	0,05	1,49	1,19	0,01	17,52
10744 ZASADITEV DREVES	kos	10	0,00	0,00	0,00	158,55	0,00	0,00	0,00	158,55	14,95	0,60	17,44	13,97	0,09	205,43
10745 ZASADITEV TRAJNIC (grmovnice,pokr.rast., trajnice)	kos	20	5,83	1,11	3,11	0,00	1,79	71,46	13,73	97,03	9,15	0,37	10,67	8,55	0,06	125,72
10749 OBREZOVANJE,OBLIKOVANJE, ZASADITEV DREVES,GRMOVNIC, VRTNIC IN TRAJNIC	kos	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



10767 DOBAVA MATERIALA (drevesa, grmovnice, trajnice, enoletnice)	kos	1.030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10801 OSTALA DELA	kpl	82	174,37	311,66	73,07	800,00	18,79	750,33	322,72	2.450,95	231,13	9,31	269,63	216,00	1,41	3.175,61
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	100	48,80	271,38	33,81	1.500,00	34,45	1.375,61	152,78	3.416,83	322,22	12,98	375,89	301,13	1,97	4.427,07
SKUPAJ			8.000,00	18.400,00	6.000,00	21.723,74	2.276,26	90.900,00	26.500,00	173.800,00	16.390,00	660,00	19.120,00	15.317,01	100,00	225.187,01

Neposredni stroški po vrstah del se v prilogi mesečne situacije prikažejo in razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur proizvodnih delavcev po vrsti dela: po tem se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu, stroški zavarovanja in ostali neposredni stroški. Stroški osnovnih sredstev se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi števila opravljenih ur mehanizacije in opreme po vrsti dela: po tem se delijo stroški amortizacije, stroški goriva, vzdrževanja OS, stroški registracije in zavarovanja OS.

Posredni stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS urejanje in čiščenje javnih površin se uporablja obstoječa mehanizacija in oprema. Nabavila se bodo nova osnovna sredstva, ki so prikazana v preglednici. Za določena dela bomo, kot dober gospodar, uporabljali lastna poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so razporejena na drugih enotah v sektorju GJS in sektorju za investicije in razvoj, število opravljenih ur se bo obračunalo kot interna storitev. Glede na evidenco delovnih ur za delo na vzdrževanju občinskih javnih cest se obračuna sorazmeren del stroškov goriva, amortizacije in ostalih stroškov mehanizacije in opreme. Predvideni so stroški goriva v višini 8.000 EUR, stroški amortizacije v višini 26.500,00 EUR (odvisno od časa nabave in aktivacije OS) in ostali stroški mehanizacije 6.000 EUR (servisi, vzdrževanje...).

Tabela 3: OS na enoti – skupni zneski

Enota	Št. OS v letu 09/21	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)	Planirana vrednost nabave v letu 2022
Vzdrževanje javnih površin	32	175.559,88	81.125,18	94.434,70	15.500,00

Tabela 4: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2022

z.št.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	PROIZVAJALEC	OZNAKA	ŠTEVILO	ENOTA
1	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6090RC	1	Enota za investicije in razvoj
2	TRAKTOR 100 - 120KM	JOHN DEERE	6105R	1	Enota za investicije in razvoj
3	TRAKTOR 100-140 KM	JOHN DEERE	6330	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
3	TRAKTOR 120 - 150KM	JOHN DEERE	6830 Premium	1	Odvajanje in čiščenje odpadnih vod
4	TOVORNO VOZILO MB ACTROS – KOTALNI PREKUCNIK	MERCEDEZ - BENZ	ACTROS	1	Ravnanje z odpadki
5	TOVORNO VOZILO MAN - SAMONAKLADALEC	MAN	MAN 18.264	1	Ravnanje z odpadki
6	UNIVERZALNO KOMUNALNO VOZILO	RASCO-HOLDER	MUVO	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
7	POMETAČ S SESALCEM	RASCO	SX-2	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
8	ROTACIJSKA KOSA	WICKE	FSI180	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
10	PRIKOLICA KIPER do 8 t	WOEZ	A-110	1	Enota za investicije in razvoj
11	PRIKOLICA KIPER do 10 t	MOESLIEIN	TDS13	1	Enota za investicije in razvoj
15	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2500	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
16	POLTOVORNO VOZILO	KIA	K2700	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
17	DVIŽNA PLOŠČAD	HALOUTTE	HA18PX	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
18	ROVOKOPAČ	VOLVO	BL71	1	Ravnanje z odpadki



19	MINIBAGER	KUBOTA	KX019-4GL	1	Enota za investicije in razvoj
20	VALJAR do 1,5 t	AMMAN	AR65	1	Enota za investicije in razvoj
21	VIBROPLOŠČA do 250 kg	WACKER	DPU4545	1	Enota za investicije in razvoj
22	REZALKA ZA ASFALT-ROČNA	HUSQVARNA	K970	3	Oskrba s pitno vodo
23	REZALKA ZA ASFALT 12 kW	HUSQVARNA	FS413	1	Enota za investicije in razvoj
24	MOTORNA ŽAGA	HUSQVARNA	365XP	6	Vzdrževanje občinskih javnih cest
25	EL. VRTALNO-UDARNO KLADIVO	HILTI	TE30	6	Oskrba s pitno vodo
26	AGREGAT ZA ELEKTRIKO	HONDA	ECT7000	4	Oskrba s pitno vodo
27	STROJ ZA OBREZOVANJE ŽIVIH MEJ	HUSQVARNA	520iHD60	1	Urejanje in čiščenje javnih površin
28	TELESKOPSKA ŽAGA	HUSQVARNA	115IPT4	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
29	KOSILNICA NA LAKS	HUSQVARNA	553 RBx	5	Vzdrževanje občinskih javnih cest
30	HIDRAVLIČNO KLADIVO do 500 kg	KUBOTA	KM305	1	Enota za investicije in razvoj
31	MOTORNI PIHALNIK	HUSQVARNA	120iB	2	Urejanje in čiščenje javnih površin
33	MULČAR	ACMA	BCR180	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
34	SNEŽNI PLUG	RASCO	VERTUS 2.0	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
35	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 330	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest
36	SNEŽNI PLUG	KAHLBACHER	-	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
37	SNEŽNI PLUG	SAMASZ	ALPS 360	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
38	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	Solid XM 1.5	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
39	AVTOMATSKI POSIPALEC	RASCO	TRP 1.5	3	Vzdrževanje občinskih javnih cest
40	POLTOVORNO VOZILO	IVECO	TURBO DAILY	2	Vzdrževanje občinskih javnih cest
41	DELOVNA ROKA 7 M	RASCO	SPECTRA 7000	1	Vzdrževanje občinskih javnih cest
43	ODSTRANJEVALEC PLEVELA FOAMSTREAM	WEEDINGTECH	F12	1	Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2022 načrtujemo nabavo novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin, ki so prikazana v naslednji tabeli.

Tabela 5: Nabava osnovnih sredstev v letu 2022

Naziv OS	Vrsta OS	Enota	Planirana vrednost brez DDV (EUR)
Sesalnik listja	Oprema, stroji in naprave	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	3.500,00
MUVO-priključek za pometanje – tretja metla	Oprema, stroji in naprave	Urejanje in vzdrževanje javnih površin	12.000,00
SKUPAJ			15.500,00



Delovna mesta, namenjena opravljanju javne službe

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe urejanje in čiščenje javnih površin zaposlene 4 delavce. Enoti vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin se bosta ob povečanem obsegu del dopolnjevali. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: Predvideno število zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih				3	1					4
Število posredno zaposlenih										
Skupaj				3	1					4



5 PLAN UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

5.1 Opis

Urejanje in čiščenje javnih površin zajema:

1. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnje travnatih površin,
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih neizgodb,
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
- postavljanje urbane opreme,
- čiščenje grafitov,
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

2. druga vzdrževalna dela, ki jih določi pristojni organ in ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin;

3. vodenje katastra javnih površin;

4. pripravo programov izvajanja gospodarske javne službe in poročil o izvajanju gospodarske javne službe.

5.1.1 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN V MESTU BREŽICE

Izvajalec javne službe izvaja košnjo zelenih površin z ustrezno mehanizacijo, ki zajema vrtno kosilnico, namenski traktor s parkovno rotacijsko kosilnico ter nahrbtno kosilnico za košnjo ob drevesih, stebrih javne razsvetljave in ostalih težko dostopnih mestih. Košnja se praviloma izvaja 10 krat letno, vendar lahko pride do odstopanja zaradi vremenskih razmer. V sušnem letu se lahko v poletnih mesecih število košenj zmanjša, v primeru deževnega leta pa se število košenj poveča. Namen košnje ni le skrajšanje bilk ruše, temveč se z negovanjem travnih površin gradi tudi izgled mesta.



5.1.2 KOŠNJA OSTALIH ZELENIH POVRŠIN

Košnja se nanaša na ostale zelene površine, za katere skrbi Občina ter se kosijo po potrebi oziroma dvakrat letno, da se prepreči premočno zaraščanje. Košnja se izvede s traktorjem in z mulčarjem, namenjenim košnji višjega travinja in grmovja.

Za izvajanje del imamo na razpolago vso potrebno mehanizacijo, zaposlene in material v lastni režiji. Pri košnji vzdrževalci pazijo tudi na razne objekte v zelenicah (pokrovi jaškov ipd.) in jih v primeru poškodbe tudi zamenjajo. Pri delu morajo biti pozorni na parkirana vozila in preostale objekte, ki bi jih lahko med košnjo poškodovali.

5.1.3 GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA V TRAVIŠČU

Zelenica mora biti čista, ravna in urejena, prvič zaradi vizualne podobe in drugič zaradi nemotene košnje. V primeru, da je na zelenici odpadlo listje ali veje, obstaja nevarnost poškodbe kosilnega sredstva, hkrati pa ustvarja preveliko maso, kar ovira hitrost in s tem efektivnost košnje.

Grabljenje in odvoz listja se praviloma izvaja jeseni, po potrebi pa tudi med letom. Jeseni izvedemo tri grabljenja in sicer v prvem grabljenju 80 % površin, v drugem 50% in v tretjem 30% vseh površin. Grabljenje se izvaja ročno z grabljami in strojno z nahrbtno motorno pihalno napravo. Listje se zgrabi na kupe, naloži na poltovorno vozilo ter odpelje.

5.1.4 PRIPRAVA, ZASADITEV IN VZDRŽEVANJE CVETLIČNIH GRED IN KORIT

Dvakrat letno se grede in korita pripravijo ter zasadijo enoletnice. Zasadi se 52 korit in 104 m² cvetličnih gred. Vzdrževanje gred in korit zajema zalivanje, in sicer 10 krat letno, v primeru suše pa pogosteje, in ročno okopavanje enoletnic ter pletje 2 krat letno oz. po potrebi.

5.1.5 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE IN ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, ŽIVE MEJE, VRTNIC IN POKROVNIH RASTLIN

Obrezovanje dreves zajema ročno (po potrebi tudi z motorno žago) obrezovanje in oblikovanje manjših dreves do višine 5 metrov (staro mestno jedro), obrezovanje in oblikovanje dreves od 5 do 12 m, pri čemer se uporabi motorna žaga ter hidravlično dvigalo s košaro, v zadnji razred pa spadajo drevesa nad 12 metrov višine, kjer se prav tako uporabi hidravlično dvigalo s košaro ter posadka z motorno žago. Po obrezovanju se odrezano vejevje naloži in odpelje na deponijo, lahko pa tudi melje na mestu z rezalcem vej.

Obrezovanje se vrši v skladu s pravili stroke, obrezovalci so za ta dela izšolani in strokovno usposobljeni. Pri delu je potrebno poskrbeti za varnost delavcev, predvsem pa tudi uporabnikov javnih površin. Območje delovišča se zato ustrezno zaščiti in označi. Pri delu na višini in z motorno žago se upoštevajo pravila varstva pri delu. Delavci morajo uporabljati ustrezno osebno zaščitno opremo.

Drevje v starem mestnem jedru in v zelenih pasovih ob ulicah se obrezuje 1 x letno ostalo po dogovoru.



Grmovnice se obrežejo in oblikujejo strojno z uporabo motornih škarij za grmovje in ročno z »vrtnimi« škarijami. Obrežejo se enkrat letno.

Žive meje se obrezujejo 2 krat letno z uporabo motornih škarij, prav tako tudi pokrovne rastline.

Vrtnice dvakrat letno obrežemo in oblikujemo, hkrati pa jih tudi okopljemo in dognojimo. Dela se opravljajo ročno.

Enkrat letno se predvidi tudi zasaditev novih dreves, predvsem kot nadomestitev morebitnih posušenih dreves. Saditev dreves se opravi po pravilih stroke. Sadilne jame se lahko izkopljejo strojno, kjer je to mogoče. Posajeno drevje se zaščiti s privezovanjem na ustrezne opore.

5.1.6 DODAJANJE ZASTIRKE - LUBJA

Za preprečevanje razraščanja plevela se okoli gred dodaja zastirka – lubje. Delo se izvaja ročno in sicer 1 krat letno.

5.1.7 REDNO VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN IN PEŠČENIH POTI

Tlakovane površine se tedensko pregledujejo. V primeru poškodbe se tlak ročno odstrani, sortira, očisti, peščena podlaga se utrdi, očiščen tlak pa se vgradi na podlago iz betona. Dela se izvajajo v skladu s kulturno varstvenimi pogoji. Enkrat letno se preverijo stiki robnik – pločnik in po potrebi zalijejo s trajnoelastičnim kitom.

Poškodovane granitne plošče na hodnikih za pešce se zamenjajo z novimi. Poškodovane se odstranijo s pomočjo vakuumskega prijemalca, podlaga se po potrebi popravi, nato se vgradi novo ploščo istega granita. Enkrat letno se izvede čiščenje granitnih plošč s posebnim strojem.

Peščene poti v parkovnih ureditvah se enkrat letno posipajo z novim peskom, po potrebi pa se večkrat pregrabijo, uredijo se robovi in odstrani plevel.

5.1.8 REDNO VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB

Poškodovane cestne robnike se ročno odstrani, izvede se nov temelj, nov robnik se namesti ter na novo sfugira. Prav tako se nadomesti manjkajoče robnike. Potrebe se ugotavlja ob priliki rednega tedenskega pregleda cest. Robniki morajo biti ustrezni za cestogradnjo – odporni na udarce in sol.

Enkrat letno se fizično odstrani plevel iz roba robnikov, oziroma se to izvaja z ustrezno močnejšo ščetko pri strojnem čiščenju javnih površin. Dvakrat letno se pleveli ob robnikih obdelata za vročo vodo in penilom z napravo za odstranjevanje plevelov Weedingtech, kot nadomestilo za škropljenje s herbicidi.

5.1.9 REDNO VZDRŽEVANJE URBANE OPREME

Po potrebi se nadomestijo poškodovani stebrički, predvidoma 5 kosov letno. Izvajalec ima na zalogi 5 kosov stebričkov vseh tipov, ki so v mestu Brežice. Poškodovan stebriček se s pomočjo udarnega kladiva demontira, nato se v betonsko osnovo namesti novi, okolica stebrička pa ponovno asfaltira.



Poškodovane koške za smeti se demontira in popravi, v primeru tako poškodovanih, da popravilo ni smotrno ali v primeru manjkajočih koškov, se košek nadomesti z novim v istem tipu in barvi. Izvajalec mora imeti na zalogi ustrezno število vsakega tipa koška, ki nastopa v mestu Brežice. Ocena je 5 kosov letno.

Predvideva se dobava in postavitve 3 novih stilnih klopi z naslonom letno. V primeru poškodovane klopi se le ta ročno demontira, odpelje na popravilo in ponovno namesti. Vsako leto se predvidi obnova – barvanje 15 klopi. Obnova zajema ročno demontažo, odvoz, brušenje in barvanje v ustrezni kvaliteti in barvi ter ponovno montažo.

5.1.10 ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN IN PRAZNJENJE KOŠKOV

Kontinuirano se izvaja strojno – ročno čiščenje javnih površin in površin za pešce, dnevno se izvaja ročno pometanje in pobiranje odpadkov s pomočjo vozička. Hkratno delavec izvaja tudi praznjenje koškov. Ob praznjenju tudi preverja, ali so koški v brezhibnem stanju. Izvajalec kontinuirano izvaja tudi strojno/ročno čiščenje ulic ob robnikih v širini 1 metra, dela se izvajajo s pometalnim strojem ali unimogom/traktorjem z ustrezno metlo, predvidoma 48 krat letno. V primeru ročnega čiščenja se pometa na kupe, ki se jih nato naloži in odpelje na deponijo.

5.1.11 INTERVENCIJSKI UKREPI

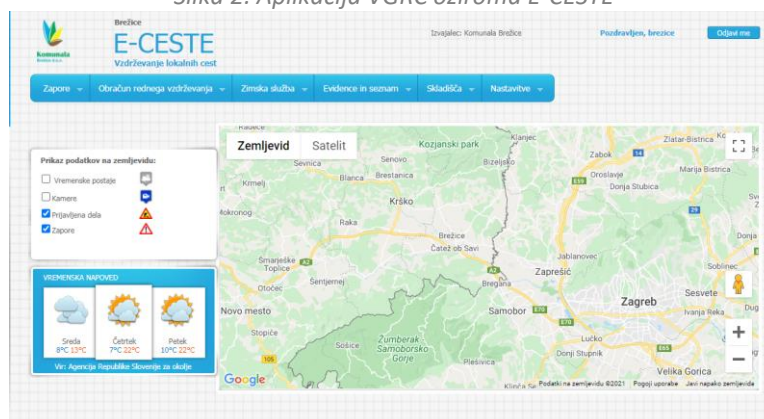
Dela obsegajo predvsem označitev ovir in zavarovanje uporabnikov javnih površin, nujne ukrepe za zavarovanje javnih površin, vzpostavitev prevoznosti in čiščenje javnih površin po izrednem dogodku.

5.2 SPREMLJANJE IN KONTROLA IZVAJANJA

Spremljanje del zagotovimo z uporabo programske opreme – aplikacije VGRC, ki omogoča letno, mesečno, tedensko in dnevno planiranje, dnevno prijavo del ter dokumentiranje del. Dokumentacija vsebuje podatke o infrastrukturi na katerih so bila dela izvedena, količine del, porabljen čas in material ter slikovni material.

Aplikacija je on-line in omogoča nadzornemu organu Občine dnevno nadziranje in potrjevanje izvedenih del. Do 5. v mesecu nadzorni organ izvedena dela v preteklem mesecu pregleda in jih potrdi. Potrjena dela so osnova za obračun in so obvezna priloga računu.

Slika 2: Aplikacija VGRC oziroma E-CESTE





6 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022

6.1 Stroški dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin

Tabela 7: Prikaz letnih stroškov enote

Urejanje in čiščenje javnih površin v Občini Brežice		STROŠKI SKUPAJ (EUR)
A.	STROŠKI IN ODHODKI	225.287,01
I.	STROŠKI IN ODHODKI	225.187,01
1.	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA	26.400,00
2.	STROŠKI STORITEV	30.000,00
3.	STROŠKI DELA	90.900,00
4.	ODPISI VREDNOSTI	26.500,00
5.	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI	36.170,00
<i>a</i>	<i>Sektor GJS</i>	<i>16.390,00</i>
<i>b</i>	<i>Skladišče in vozni park</i>	<i>660,00</i>
<i>c</i>	<i>Skupne službe</i>	<i>19.120,00</i>
6.	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	-100,00
II.	DONOS	15.317,01

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Skladno z Metodologijo se neposredni stroški na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 200901 – urejanje in čiščenje javnih površin), posredni stroški pa se na stroškovna mesta razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodil.

Prihodki stranskih storitev se na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 200901 – urejanje in čiščenje javnih površin). Prihodki stranskih storitev so prihodki izvedbe čiščenja javnih površin in ostalih sanacijskih del na občinskem cestnem omrežju, povzročenih s strani tretjih oseb.

Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2022, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet občine ustanoviteljice družbe.



6.2 Poslovni izid

Tabela 8: Planirani prihodki ENOTE

	Realizacija 2020	Predvidena realizacija 2021	Plan 2022
Prihodki skupaj	233.055,07	241.176,67	225.287,01
Stroški skupaj	226.279,07	264.558,51	209.970,00
Neposredni proizvodjalni stroški	183.881,87	209.079,49	173.800,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	21.613,46	29.600,00	16.390,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	1.179,09	279,02	660,00
Splošni stroški	19.604,65	25.600,00	19.120,00
Prihodki, ki znižujejo stroške			-100,00
Rezultat (v EUR)	6.776,00 €	-23.381,84	15.317,01

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc





PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO NORMATIVOV

Prikazane so količine, ki jih izvajajo ali soizvajajo delavci javnega podjetja

Prikaz izdelavnih ur po vrstah del:

Šifra režije	Dela	Naziv	EM	Količina celo leto	Ure letno
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kpl	8,00	60,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	48,00	
Delavci	279		ura	4,00	
Delavci	288		ura	4,00	
Delavci	40		ura	4,00	
10554 OZELENITEV (TRAVA, GRMIČEVJE...)			m2	50,00	32,00
Delavci	279		ura	16,00	
Delavci	288		ura	16,00	
10601 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNIH POVRŠIN			kos	52,00	208,00
Delavci	263		ura	208,00	
10602 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI IGRAL			kpl	53,00	53,00
Delavci	1001		ura		
Delavci	191		ura		
Delavci	263		ura	53,00	
10611 STROJNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN			m2	1.620.000,00	1.022,00
Delavci	230		ura	434,00	
Delavci	277		ura	100,00	
Delavci	279		ura	216,00	
Delavci	40		ura	28,00	
Delavci	62		ura	12,00	
Delavci	90		ura	232,00	
10612 ROČNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN			m2	20.946,00	1.040,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	160,00	
Delavci	40		ura	880,00	
10613 ČIŠČENJE GRANITNEGA TLAKA			m2	2.000,00	18,00
Delavci	277		ura	10,00	
Delavci	62		ura	8,00	
10621 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN			m2	80,00	
10622 VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB			kos	200,00	
10623 UNIČEVANJE PLEVELA			m2	15.756,26	370,00
Delavci	277		ura	64,00	
Delavci	278		ura	16,00	
Delavci	281		ura	121,00	
Delavci	40		ura	131,00	
Delavci	90		ura	38,00	
10624 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKI			m	124.710,00	852,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	426,00	



Delavci	230		ura	426,00	
10625 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN-TLAKOVCI			m	40,00	
10631 VZDRŽEVANJE URBANE OPREME			kos	10,00	8,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	4,00	
Delavci	62		ura	4,00	
10640 BARVANJE KLOPI			kos	20,00	32,00
Delavci	277		ura	16,00	
Delavci	90		ura	16,00	
10641 POPRAVILO KLOPI			kos	74,00	92,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	84,00	
Delavci	277		ura	4,00	
Delavci	90		ura	4,00	
10642 DOBAVA IN MONTAŽA KOŠEV ZA SMETI			kos	10,00	16,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	16,00	
10643 DOBAVA IN MONTAŽA PASJIH KOŠEV			kos	1,00	2,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	2,00	
10644 DOBAVA IN MONTAŽA INOX STEBRIČKOV			kos	2,00	
10645 DOBAVA IN MONTAŽA LTŽ STEBRIČKOV			kos	2,00	
10646 DOBAVA IN MONTAŽA STILNIH KLOPI			kos	8,00	6,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	6,00	
10632 PRAZNJENJE KOŠEV			kos	13.734,00	1.040,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	160,00	
Delavci	40		ura	880,00	
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN			m2	1.176.847,00	2.087,40
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	27,00	
Delavci	191		ura	118,50	
Delavci	230		ura	321,80	
Delavci	263		ura	22,00	
Delavci	277		ura	339,80	
Delavci	278		ura	171,50	
Delavci	279		ura	362,10	
Delavci	281		ura	1,50	
Delavci	40		ura	16,00	
Delavci	62		ura	292,40	
Delavci	90		ura	414,80	
10702 KOŠNJA PO NAROČILU			m2	9.169,19	61,13
Delavci	191		ura	9,00	
Delavci	230		ura	1,50	
Delavci	263		ura	9,00	
Delavci	277		ura	3,00	
Delavci	278		ura	13,13	
Delavci	279		ura	22,50	
Delavci	62		ura	1,50	
Delavci	90		ura	1,50	
10711 GRABLJENJE IN ODVOZ LISTJA			m2	89.169,11	98,90
Delavci	1001	CESTAR-Komunala d.o.o.	ura	19,35	



Delavci	230		ura	6,88	
Delavci	278		ura	13,33	
Delavci	279		ura	19,78	
Delavci	288		ura	6,02	
Delavci	40		ura	6,02	
Delavci	62		ura	6,88	
Delavci	90		ura	20,64	
10721 PRIPRAVA IN ZASADITEV GRED IN KORIT			m2	926,00	78,00
Delavci	191		ura	6,00	
Delavci	230		ura	14,00	
Delavci	278		ura	10,00	
Delavci	279		ura	10,00	
Delavci	40		ura	10,00	
Delavci	62		ura	14,00	
Delavci	90		ura	14,00	
10722 ZALIVANJE GRED IN KORIT			m2	13.028,00	258,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	18,00	
Delavci	191		ura	4,00	
Delavci	230		ura	16,00	
Delavci	263		ura	4,00	
Delavci	277		ura	44,00	
Delavci	278		ura	2,00	
Delavci	279		ura	6,00	
Delavci	281		ura	60,00	
Delavci	40		ura	62,00	
Delavci	62		ura	6,00	
Delavci	90		ura	36,00	
10723 OKOPAVANJE IN PLETJE GRED IN KORIT			m2	13.697,78	436,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	94,00	
Delavci	230		ura	12,00	
Delavci	279		ura	14,00	
Delavci	281		ura	119,00	
Delavci	40		ura	169,00	
Delavci	62		ura	28,00	
10724 PRIPRAVA IN ZASADITEV CVETLIČNIH LONCEV			kos	624,00	48,00
Delavci	279		ura	10,00	
Delavci	40		ura	10,00	
Delavci	62		ura	14,00	
Delavci	90		ura	14,00	
10725 ZALIVANJE CVETLIČNIH LONCEV			kos	6.240,00	80,00
Delavci	230		ura	80,00	
10726 PLETJE CVETLIČNIH LONCEV			kos	1.248,00	192,00
Delavci	281		ura	64,00	
Delavci	40		ura	64,00	
Delavci	62		ura	64,00	



10731 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV ŽIVE MEJE			m	100,00	16,00
Delavci	263		ura	3,00	
Delavci	279		ura	3,00	
Delavci	281		ura	6,00	
Delavci	40		ura	1,00	
Delavci	90		ura	3,00	
10740 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV POKR. RASTLIN			m2	400,00	22,00
Delavci	281		ura	3,00	
Delavci	288		ura	4,00	
Delavci	40		ura	7,00	
Delavci	62		ura	8,00	
10741 OBREZOVANJE DREVES			kos	500,00	840,00
Delavci	191		ura	140,00	
Delavci	230		ura	140,00	
Delavci	263		ura	140,00	
Delavci	277		ura	140,00	
Delavci	279		ura	140,00	
Delavci	90		ura	140,00	
10742 OBREZOVANJE GRMOVNIC			kos	1.242,00	80,00
Delavci	277		ura	40,00	
Delavci	288		ura	40,00	
10743 OBREZOVANJE VRTNIC			kos	40,00	
10744 ZASADITEV DREVES			kos	10,00	
10745 ZASADITEV TRAJNIC (grmovnice, pokr. rast., trajnice)			kos	20,00	8,00
Delavci	40		ura	4,00	
Delavci	62		ura	4,00	
10749 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, VRTNIC IN TRAJNIC			kos	2.872,00	0,00
Delavci	191		ura	16,00	
Delavci	230		ura	25,00	
Delavci	263		ura	25,00	
Delavci	277		ura	37,00	
Delavci	279		ura	41,00	
Delavci	281		ura	129,00	
Delavci	288		ura	42,00	
Delavci	40		ura	189,00	
Delavci	62		ura	48,00	
Delavci	90		ura	60,00	
10767 DOBAVA MATERIALA			kos		
10801 OSTALA DELA			kpl	82,00	84,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	20,00	
Delavci	278		ura	8,00	
Delavci	279		ura	8,00	
Delavci	288		ura	8,00	



Delavci	40		ura	20,00	
Delavci	62		ura	20,00	
10802 DELA PO NAROČILU			kpl	100,00	154,00
Delavci	1001	CESTAR-Komunalna d.o.o.	ura	4,00	
Delavci	1009	STROJNIK-Komunalna d.o.o.	ura	2,00	
Delavci	191		ura	2,00	
Delavci	230		ura	20,00	
Delavci	263		ura	4,00	
Delavci	277		ura	18,00	
Delavci	278		ura	4,00	
Delavci	279		ura	26,00	
Delavci	288		ura	2,00	
Delavci	40		ura	14,00	
Delavci	62		ura	30,00	
Delavci	90		ura	28,00	

Prikaz ur mehanizacije po vrstah del:

Šifra režije	Dela	Naziv	EM	Količina letno	Ure letno
10104 DELA PO ELEMENTARNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO			kpl	8	76
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	24	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	24	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	26	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	2	
10554 OZELENITEV (TRAVA, GRMIČEVJE...)			m2	50	22
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	8	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	8	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	6	
10601 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNIH POVRŠIN			kos	52	208
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	208	
10602 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI IGRAL			kpl	53	53
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	53	
10611 STROJNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN			m2	1620000	1032
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	692	
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	28	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	300	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	12	
10612 ROČNO ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN			m2	20946	87
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	22	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	65	
10613 ČIŠČENJE GRANITNEGA TLAKA			m2	2000	2
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	2	



10621 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN			m2	80	
10622 VZDRŽEVANJE ROBNIKOV IN OBROB			kos	200	
10623 UNIČEVANJE PLEVELA			m2	15756,26	196
Stroji	1190	ODSTRANJEVALEC PLEVELA WEEDINGTECH	ura	118	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	78	
10624 ODSTRANJEVANJE PLEVELA OB ROBNIKIH			m	124710	853,81258
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	426,9063	
Stroji	1193	METLA 2,5 M - PRIKLJUČEK	ura	426,91	
10625 VZDRŽEVANJE TLAKOVANIH POVRŠIN-TLAKOVCI			m	40	
10631 VZDRŽEVANJE URBANE OPREME			kos	10	11,375
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	1,95	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,...)	ura	3,7375	
Stroji	1187	UDARNO KLADIVO	ura	0,39	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	5,2975	
10640 BARVANJE KLOPI			kos	20	16
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	16	
10641 POPRAVILO KLOPI			kos	74	120
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,...)	ura	60	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	60	
10642 DOBAVA IN MONTAŽA KOŠEV ZA SMETI			kos	10	2,5
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	2,5	
10643 DOBAVA IN MONTAŽA PASJIH KOŠEV			kos	1	
Stroji	1151	ROVOKOPAC	ura	1	1
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	1	
10644 DOBAVA IN MONTAŽA INOX STEBRIČKOV			kos	2	
10645 DOBAVA IN MONTAŽA LTŽ STEBRIČKOV			kos	2	
10646 DOBAVA IN MONTAŽA STILNIH KLOPI			kos	8	12
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,...)	ura	6	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	6	
10632 PRAZNIJENJE KOŠEV			kos	13734	450
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	450	
10701 KOŠNJA ZELENIH POVRŠIN			m2	1278480	2407,7032
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	702,464	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	463,4812	
Stroji	1191	KOSILNICA HQ RIDER	ura	617,302	
Stroji	1192	KOSILNICA JOHN DEERE	ura	584,276	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	40,18	
10702 KOŠNJA PO NAROČILU			m2	9169,185	75,375
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	13,125	
Stroji	1173	DELOVNA ROKA NAD 6 M	ura	13,125	
Stroji	1175	PRIKLJUČEK-MULČAR	ura	13,125	
Stroji	1181	NAHRBTNA KOSA - LAKS	ura	34,5	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	1,5	
10711 GRABLJENJEIN ODVOZ LISTJA			m2	89169,11	127,455



Stroji	1160	TRAKTOR	ura	13,485	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	13,485	
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	20,01	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	66,99	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	13,485	
10721 PRIPRAVA IN ZASADITEV GRED IN KORIT			m2	926	58
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	58	
10722 ZALIVANJE GRED IN KORIT			m2	13028	113
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	10	
Stroji	1176	PREBIJALEC KANALIZACIJE-KANAL JET	ura	8	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	95	
10723 OKOPAVANJE IN PLETJE GRED IN KORIT			m2	13697,78	376
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	12	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	192	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	12	
Stroji	1190	ODSTRANJEVALEC PLEVELA WEEDINGTECH	ura	10	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	150	
10724 PRIPRAVA IN ZASADITEV CVETLIČNIH LONCEV			kos	624	24
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	24	
10725 ZALIVANJE CVETLIČNIH LONCEV			kos	6240	80
Stroji	1162	POMETALNI STROJ	ura	80	
10726 PLETJE CVETLIČNIH LONCEV			kos	1248	64
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	64	
10731 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV ŽIVE MEJE			m	100	7
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	1	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	4,5	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	1,5	
10740 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV POKR. RASTLIN			m2	400	2
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	2	
10741 OBREZOVANJE DREVES			kos	500	980
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	140	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	140	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	280	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	140	
Stroji	1189	SAMOHODNA DVIŽNA KOŠARA	ura	140	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	140	
10742 OBREZOVANJE GRMOVNIC			kos	1242	120
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	40	
Stroji	1185	OBREZOVALNIK MEJ	ura	40	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	40	
10743 OBREZOVANJE VRTNIC			kos	40	
10744 ZASADITEV DREVES			kos	10	
10745 ZASADITEV TRAJNIC			kos	20	4
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	4	



10749 OBREZOVANJE, OBLIKOVANJE, ZASADITEV DREVES, GRMOVNIC, VRTNIC IN TRAJNIC			kos	0	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura		
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura		
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura		
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura		
Stroji	1184	PIHALNIK	ura		
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura		
Stroji	1189	SAMOHODNA DVIŽNA KOŠARA	ura		
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura		
10767 DOBAVA MATERIALA			kos	1030	
10801 OSTALA DELA			kpl	82,00	94,00
Stroji	1151	ROVOKOPAČ	ura	16,00	
Stroji	1152	BAGER	ura	8,00	
Stroji	1160	TRAKTOR	ura	8,00	
Stroji	1161	TRAKTORSKA PRIKOLICA	ura	8,00	
Stroji	1163	REZALKA ZA ASFALT	ura	8,00	
Stroji	1172	MEŠALNA ŽLICA	ura	8,00	
Stroji	1186	DROBNI STROJI (vijačnik, vrtalnik, kotna rezalka,...)	ura	4,00	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	34,00	
10802 DELA PO NAROČILU			kpl	100	43,5
Stroji	1153	BAGER - MINI	ura	1	
Stroji	1182	MOTORNA ŽAGA	ura	4	
Stroji	1183	TELESKOPSKA ŽAGA	ura	2	
Stroji	1184	PIHALNIK	ura	2,5	
Stroji	1185	OBRAZOVALNIK MEJ	ura	2	
Stroji	1188	AGREGAT	ura	1,5	
Vozila	1164	PREGLEDNIŠKO VOZILO	ura	3	
Vozila	1165	POLTOVORNO VOZILO	ura	27,5	



PRILOGA 2: SEZNAM ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

ID	Tip površine	NAZIV	Površina (m2)	Pohodnost zelenice	Urejenost zelenice	Upravljavec
92001	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-SEJMIŠČE	5788,72	Pohodna	Urejena	
92002	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-STARI MOST	137,06	Pohodna	Urejena	
92003	Zelenica	PREŠERNOVA-P AVTODOMI	500,76	Pohodna	Urejena	
92004	Zelenica	ZELENICA POD OBZIDJEM-POD POŠT	1785,65	Pohodna	Urejena	
92005	Zelenica	PREŠERNOVA-KUŽNO ZNAMENJE	490,61	Pohodna	Urejena	
92006	Zelenica	DOBOVSKA-ZBDV	1462,97	Pohodna	Urejena	
92007	Zelenica	DOBOVSKA-DOM OSTARELIH	214,23	Pohodna	Urejena	
92008	Zelenica	KOSTANJEV DREVORED POD GRADOM	1033,76	Pohodna	Urejena	ZVKD NOVO MESTO
92009	Park	GRAJSKI PARK	12437,08	Pohodna	Urejena	ZVKD NOVO MESTO
92010	Zelenica	CPB-GRAD BREŽICE	932,96	Pohodna	Urejena	
92011	Zelenica	OREHOVA ALEJA	2743,28	Pohodna	Urejena	
92012	Zelenica	OREHOVA ALEJA II.	422,52	Pohodna	Urejena	
92013	Zelenica	STOPNIŠČE OREHOVA	305,59	Pohodna	Urejena	
92014	Zelenica	POKOPALIŠČE I.	837,84	Pohodna	Urejena	
92015	Zelenica	DOBOVSKA-POKOPALIŠČE	1059,8	Pohodna	Urejena	
92016	Zelenica	STIPLOŠKOVA	65,64	Pohodna	Urejena	
92017	Zelenica	ILIJE GREGORIČA	520,8	Pohodna	Urejena	
92018	Zelenica	POD OBZIDJEM I.	76,96	Pohodna	Urejena	
92019	Zelenica	POD OBZIDJEM II.	107,76	Pohodna	Urejena	
92020	Zelenica	POD OBZIDJEM IV.	449,71	Pohodna	Urejena	
92021	Zelenica	POD OBZIDJEM V.	376,73	Pohodna	Urejena	
92022	Zelenica	POD OBZIDJEM-POD POŠTO	1785,65	Pohodna	Urejena	
92023	Zelenica	ZELENICA-PODVOZ BIZELJSKA C.	448,55	Pohodna	Urejena	
92024	Zelenica	POD OBZIDJEM-KRŽIČNIKOVA	414,01	Pohodna	Urejena	
92025	Park	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE	2007,54	Pohodna	Urejena	
92026	Zelenica	TRŽNICA-JURČIČEVA I.	70,65	Pohodna	Urejena	
92027	Zelenica	TRŽNICA-JURČIČEVA II.	74,82	Pohodna	Urejena	
92028	Drevored	TRŽNICA	326,29	Pohodna	Urejena	
92029	Zelenica	BIZELJSKA CESTA I.	219,59	Pohodna	Urejena	
92030	Zelenica	JURČIČEVA/ŠOLSKA	1060,46	Pohodna	Urejena	
92031	Zelenica	SODIŠČE I.	97,49	Pohodna	Urejena	
92032	Zelenica	SODIŠČE II.	56,12	Pohodna	Urejena	
92033	Drevored	DREVORED TRG IZGNANCEV I.	200,27	Pohodna	Urejena	
92034	Zelenica	ZELENICA TRG IZGNANCEV I.	274,42	Pohodna	Urejena	
92035	Drevored	DREVORED TRG IZGNANCEV II.	91,49	Pohodna	Urejena	
92036	Zelenica	TRG IZGNANCEV-GIMNAZIJA	870,78	Pohodna	Urejena	
92037	Drevored	DREVORED PROSVETNI DOM	105,93	Pohodna	Urejena	
92038	Drevored	DREVORED SV.ROK	85,7	Pohodna	Urejena	
92039	Zelenica	TRG J. TOPORIŠIČA/SV.ROK	2789,98	Pohodna	Urejena	
92040	Zelenica	KNJIŽNICA BREŽICE	795,79	Pohodna	Urejena	
92041	Zelenica	ZELENICE-TENIS CENTER	2289,09	Pohodna	Urejena	
92042	Zelenica	BOLNICA-PLINSKA POSTAJA	1089,84	Pohodna	Urejena	



92043	Zelenica	ČERNELČEVA CESTA-ZDRAVSTVENI DOM	145,56	Pohodna	Urejena	
92044	Zelenica	ZELENICA PRED ZD	1234,06	Pohodna	Urejena	
92045	Zelenica	ČERNELČEVA-ZELENI PAS	1493,4	Pohodna	Urejena	
92046	Zelenica	PLETERŠNIKOVA-NASPROTI ŠPARA	108,96	Pohodna	Urejena	
92047	Zelenica	RONDO ČRNC I.	485,05	Pohodna	Urejena	
92048	Zelenica	RONDO ČRNC II.	123,47	Pohodna	Urejena	
92049	Zelenica	RODNO ČRNC III.	300,15	Pohodna	Urejena	
92050	Cvetlični nasad	RONDO ČRNC-KROG	358,2	Pohodna	Urejena	
92051	Zelenica	MAISTROVA	10034,34	Pohodna	Urejena	
92052	Zelenica	MAISTROVA 2-REZERVARIJ	295,02	Pohodna	Urejena	
92053	Zelenica	MAISTROVA 4-PARKIRIŠČE	152,64	Pohodna	Urejena	
92054	Zelenica	MAISTROVA 6-PARKIRIŠČE	272,27	Pohodna	Urejena	
92055	Zelenica	OPEKARSKA	197,21	Pohodna	Urejena	
92056	Zelenica	STANKA ŠKALERJA I.	526,67	Pohodna	Urejena	
92057	Zelenica	STANKA ŠKALERJA II.	589,18	Pohodna	Urejena	
92058	Zelenica	MAISTROVA-GARAŽE	301,09	Pohodna	Urejena	
92059	Zelenica	BAZA MAISTROVA	2280,06	Pohodna	Urejena	
92060	Zelenica	MAISTROVA/KETTEJEVA	446,31	Pohodna	Urejena	
92061	Zelenica	MAISTROVA-PROTI RONDOJU	184,68	Pohodna	Urejena	
92062	Zelenica	KETTEJEVA I.	303,84	Pohodna	Urejena	
92063	Zelenica	KETTEJEVA II.	436,06	Pohodna	Urejena	
92064	Zelenica	KETTEJEVA III.	1206,45	Pohodna	Urejena	
92065	Park	MESTNI PARK	12990,65	Pohodna	Urejena	
92066	Drevored	BIZELJSKA CESTA II.	252,59	Pohodna	Urejena	
92067	Zelenica	RONDO BIZELJSKA I.	132,5	Pohodna	Urejena	
92068	Cvetlični nasad	RODNO BIZELJSKA-KROG	205,27	Pohodna	Urejena	
92069	Zelenica	BIZELJSKA-SEMAFOR I.	161,51	Pohodna	Urejena	
92070	Travnik	MAROF	592,22	Pohodna	Urejena	
92071	Zelenica	BIZELJSKA-SEMAFOR II.	216,47	Pohodna	Urejena	
92072	Zelenica	BIZELJSKA-PAS DO EKONOMSKE ŠOLE	1549,92	Pohodna	Urejena	
92073	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA I.	1238,41	Pohodna	Urejena	
92074	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA II.	2279,88	Pohodna	Urejena	
92075	Zelenica	EKONOMSKA ŠOLA III.	210,48	Pohodna	Urejena	
92076	Travnik	BEIZELJSKA CESTA-LAŠIČ	460,53	Pohodna	Urejena	
92077	Travnik	BIZELJSKA CESTA-BELI KONJIČEK	1572,06	Pohodna	Urejena	
92078	Zelenica	TRNJE I.	16393,51	Pohodna	Urejena	
92079	Zelenica	TRNJE-PREŽIHOVA	343,53	Pohodna	Urejena	
92080	Travnik	KREGARJEVA-SKLAD I.	5951,18	Pohodna	Urejena	
92081	Travnik	KREGARJEVA SKLAD II.	473,88	Pohodna	Urejena	
92082	Travnik	KREGARJEVA SKLAD III.	3769,98	Pohodna	Urejena	
92083	Gozd	CESTA SVOBODE-TRNJE	1474,38	Pohodna	Urejena	
92084	Zelenica	RONDO TRNJE I.	479,65	Pohodna	Urejena	
92085	Zelenica	RODNO TRNJE II.	1018,42	Pohodna	Urejena	
92086	Zelenica	RONDO TRNJE III.	290,45	Pohodna	Urejena	



92087	Cvetlični nasad	RONDO TRNJE-KROG	539,19	Pohodna	Urejena	
92088	Travnik	ČATEŽ-SKLAD	3228,97	Pohodna	Urejena	
92089	Drevored	TOPLIŠKA CESTA I.	597,5	Pohodna	Urejena	
92090	Drevored	TOPLIŠKA CESTA II.	690,81	Pohodna	Urejena	
92091	Cvetlični nasad	RONDO ČATEŽ-TOPLIŠKA CESTA	467,84	Pohodna	Urejena	
92092	Drevored	TOPLIŠKA CESTA III.	546,41	Pohodna	Urejena	
92093	Cvetlični nasad	RONDO DVORCE	492,78	Pohodna	Urejena	
92094	Zelenica	KOZJANSKIH BORCEV	1182,6	Pohodna	Urejena	
92095	Zelenica	RONDO TUŠ I.	253	Pohodna	Urejena	
92096	Cvetlični nasad	RONDO TUŠ-KROG	264,81	Pohodna	Urejena	
92097	Zelenica	RONDO TUŠ II.	85,16	Pohodna	Urejena	
92098	Zelenica	RONDO TUŠ III.	17,31	Pohodna	Urejena	
92099	Zelenica	RODNO TUŠ IV.	24,72	Pohodna	Urejena	
92100	Zelenica	RONDO TUŠ V.	26,92	Pohodna	Urejena	
92101	Travnik	CBM-PETROL	85,53	Pohodna	Neurejena	
92102	Zelenica	CBM-GRABNAR	77,4	Pohodna	Urejena	
92103	Zelenica	TRGB VSTAJE	1179,55	Pohodna	Urejena	
92104	Cvetlični nasad	RONDO SP. POHANCA	217,76	Pohodna	Urejena	
92105	Zelenica	ŠOLSKA ULICA	300,89	Pohodna	Urejena	
92106	Zelenica	RONDO TRNJE III.		Pohodna	Urejena	
92107	Zelenica	DOBOVKSA CESTA-LEVA BREŽINA	875,81	Pohodna	Urejena	
92108	Zelenica	LEVSTIKOVA-HOKEJ	1618,93	Pohodna	Urejena	
92109	Zelenica	ZELENICA-ČERNELČEVA 4	1104,4	Pohodna	Urejena	
92110	Zelenica	POD OBZIDJEM III.		Pohodna	Urejena	
92111	Zelenica	PREŠERNOVA CESTA-HESS	55,25	Pohodna	Urejena	
92112	Zelenica	PREŠERNOVA-GRADBIŠČE	465,63	Pohodna	Neurejena	



PRILOGA 3: SEZNAM JAVNIH POVRŠIN

OZNAKA	TIP	NAZIV	STATUS	POSTAVITEV	LOKACIJA
91023	Parkirišča	SLOMŠKOVA ULICA		19.3.2021	Slomškova ulica
91021	Parkirišča	DOBOVSKA CESTA-POKOPALIŠČE			Dobovska cesta
91020	Parkirišča	MC BREŽICE		19.3.2021	Stiplovškova ulica
91022	Parkirišča	TRG VSTAJE-ŽP BREŽICE		19.3.2021	Trg vstaje
91004	Parkirišča	KNJIŽNICA BREŽICE-SEVER		19.3.2021	Kajuhova ulica
91003	Parkirišča	KNJIŽNICA BREŽICE-JUG		19.3.2021	Trg Jožeta Toporišiča
91006	Parkirišča	CESTA BRATOV MILAVCEV		19.3.2021	Cesta bratov Milavcev
91005	Parkirišča	TRG IZGNANCEV-STARA AVTOBUSNA		19.3.2021	Trg izgnancev
91002	Parkirišča	ZD BREŽICE-ZAHOD		19.3.2021	Černelčeva cesta
91001	Parkirišča	ZD BREŽICE-VZHOD		19.3.2021	Černelčeva cesta
91007	Ostalo	TRG IZGNANCEV-SPOMENIK		19.3.2021	Trg izgnancev-sodišče
91027	Športne površine	PREŠERNOVA CESTA-SKATE PARK			Prešernova cesta
91008	Parkirišča	CESTA PRVIH BORCEV		19.3.2021	Cesta prvih borcev
91009	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA I.		19.3.2021	Bizeljska cesta-občina
91028	Parkirišča	STARE PRAVDE		19.3.2021	Ulica stare pravde
91011	Parkirišča	POD OBZIDJEM I.		19.3.2021	Pod obzidjem-pod pošto
91013	Parkirišča	POD OBZIDJEM III.		19.3.2021	Pod obzidjem-Hrastinska
91012	Parkirišča	POD OBZIDJEM II.		19.3.2021	Pod obzidjem-kose
91010	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA II.		19.3.2021	Bizeljska cesta-kose
91018	Parkirišča	TRŽNICA-ZAHOD		19.3.2021	Tržnica-Jurčičeva
91014	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA IV.		19.3.2021	Bizeljska cesta-Bizeljski hram
91019	Parkirišča	TRŽNICA-VZHOD		19.3.2021	Tržnica Brežice
91017	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA VI.		19.3.2021	Bizeljska cesta
91016	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA V.		19.3.2021	Bizeljska cesta
91026	Športne površine	MESTNI PARK-KOŠARKA		19.3.2021	Bizeljska cesta 25
91025	Parkirišča	PREŽIHOVA		19.3.2021	Prežihova ulica
91024	Parkirišča	KREGARJEVA ULICA		19.3.2021	KREGARJEVA ULICA
91015	Parkirišča	BIZELJSKA CESTA III.		19.3.2021	Bizeljska cesta-Tržnica Brežice



PRILOGA 4: SEZNAM POVRŠIN ZA PEŠCE

OZNAKA	Tip površin za pešce	LOKACIJA	PRIORITETA ZIMSKE SLUŽBE	ŠIRINA
93001	Pešpot	ZD BREŽICE-VZHOD		1,6
93067	Pločnik	BIZELJSKO V.		1,6
93066	Pločnik	BIZELJSKO IV.		1,6
93065	Pločnik	BIZELJSKO III.		1,6
93064	Pločnik	BIZELJSKO II.		1,6
93063	Pločnik	BIZELJSKO I.		1,6
93061	Pločnik	ŽUPELEVEC III.		1,6
93060	Pločnik	ŽUPELEVEC II.		1,6
93059	Pločnik	ŽUPELEVEC I.		1,6
93058	Pločnik	BUKOŠEK II.		1,6
93057	Pločnik	BUKOŠEK I.		1,6
93056	Pločnik	DOBOVA II.		2
93055	Pločnik	DOBOVA I.		1,6
93054	Pločnik	MOSTEC I.		1,6
93053	Pločnik	KAPELE		1,6
93052	Pločnik	GLOBOKO		0
93051	Pločnik	MALI VRH		1,6
93050	Pločnik	DEČNO SELO II.		1,6
93049	Pločnik	DEČNO SELO I.		1,6
93048	Pločnik	ARTIČE		1,6
93047	Pločnik	SP. POHANCA-ARTIČE		1,6
93046	Pločnik	SP. POHANCA II.		1,6
93045	Pločnik	SP. POHANCA I.		1,6
93044	Pločnik	CESTA BRATOV CERJAKOV		1,6
93043	Pločnik	CBM+CESTA BRATOV CERJAKOV		1,6
93042	Pločnik	CBM-SODARSKA		1,6
93041	Pločnik	CESTA VSOBODE VI.		1,6
93040	Pločnik	CESTA SVOBODE V.		1,6
93039	Pločnik	CESTA SVOBODE IV.		2
93038	Pločnik	CESTA SVOBODE III.		2
93037	Pločnik	BIZELJSKA CESTA-TRNJE I.		1,6
93036	Pločnik	CETSA SVOBODE II.		2
93035	Pločnik	CESTA SVOBODE I.		2
93034	Pločnik	TRNJE-ČATEŽ I.		1,6
93033	Pločnik	OBREŽJE IV.		1,6
93032	Pločnik	OBREŽJE III.		1,6
93031	Pločnik	OBREŽJE II.		1,6
93030	Pločnik	OBREŽJE I.		1,6
93029	Pločnik	DVORCE II.		1,6
93028	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI III.		1,6
93018	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE I.		1,6
93017	Stopnišče	BIZELJSKA NADVOZ II.		1,6



93016	Stopnišče	BIZELJSKA NADVOZ I.		1,6
93015	Pešpot	GRAJSKI PARK V.		2
93014	Pešpot	GRAJSKI PARK IV.		2
93013	Pešpot	GRAJSKI PARK III.		2
93012	Pešpot	GRAJSKI PARK II.		2
93011	Pešpot	GARJSKI PARK I.		2
93010	Stopnišče	OREHOVA ALEJA- POKOPALIŠČE		2
93009	Pešpot	TRNJE IV.		1
93008	Pešpot	TRNJE III.		1
93007	Pešpot	TRNJE II.		1
93006	Pešpot	TRNJE I.		1
93005	Pešpot	ŠOLSKA I.		2
93004	Pešpot	KREGARJEVA-CESTA SVOBODE		2
93003	Pešpot	ŠOLSKA-KREGARJEVA		2
93002	Pešpot	MAISTROVA-OB VRTCU		1,6
93027	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI II.		1,6
93026	Pločnik	ČATEŽ OB SAVI I.		1,6
93025	Pločnik	KRŠKA VAS II.		1,6
93024	Pločnik	KRŠKA VAS I.		1,6
93023	Pločnik	CERKLJE OB KRKI II.		1,6
93022	Pločnik	CERKLJE OB KRKI I.		1,6
93021	Pešpot	SV.ROK-KNJIŽNICA		2
93020	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE III.		1,6
93019	Pešpot	PARK PRI SPOMENIKU-KOSE II.		1,6
93071	Pešpot	KREGARJEVA 1		1,6
93070	Pešpot	GRAD-DRVORED KOSTANJEV		3
93069	Pločnik	DVORCE I.		1,6
93068	Pločnik	BIZELJSKA CESTA-TRNJE II.		1,6
93062	Pločnik	MOSTEC II.		1,6



PRILOGA 5: GRAFIČNI PRIKAZ ZELENIH JAVNIH POVRŠIN





PRILOGA 6: GRAFIČNI PRIKAZ ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN



LETNI PROGRAM

VZDRŽEVANJA JAVNE
RAZSVETLJAVE

2022

Brežice, oktober 2021





KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	1
1.1	PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
1.2	OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	1
1.3	ZAKONODAJNI OKVIR.....	1
1.4	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS	1
2	PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	2
2.1	PODATKI O OBJEKTIH IN NAPRAVAH JAVNE RAZSVETLJAVE	2
3	VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	3
3.1	OPIS.....	3
3.2	VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE	4
3.3	OCENA STROŠKOV, SPECIFICIRANA PO VRSTAH NAČRTOVANIH DEL.....	5
4	PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
6	PLAN VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	8
6.1	OPIS.....	8
6.2	UGOTAVLJANJE IN ODPRAVA NAPAK TER OKVAR NA JAVNI RAZSVETLJAVI	9
7	PREDLOG INVESTICIJ IN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE	9
8	OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022	10
8.1	STROŠKI DEJAVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	10
8.2	POSLOVNI IZID	11
	PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE	12



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	1
TABELA 2: SEZNAM OBSTOJEČIH SISTEMOV JAVNE RAZSVETLJAVE	3
TABELA 3: SEZNAM VRST DEL Z OPISOM IN PREDVIDENIM LETNIM OKVIRJEM.....	4
TABELA 4: OCENA LETNIH STROŠKOV PO VRSTAH DEL.....	5
TABELA 5: OSNOVNA SREDSTVA V UPORABI V LETU 2022	7
TABELA 6: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODROČJU VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	7
TABELA 7: AKTIVNOSTI VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	8
TABELA 8: SEZNAM NA SVETILK ZA ZAMENJAVO Z LED SVETILKAMI.....	10
TABELA 9: PRIKAZ LETNIH STROŠKOV JAVNE SLUŽBE	10
TABELA 10: PLANIRANI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	11



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Krištof Žnideršič
Telefonska št:	07 62 09 254
E-pošta:	kristof.znidersic@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11)

1.2 Območje izvajanja javne službe

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja javno službo redno vzdrževanje javne razsvetljave, redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov ter izobešanje zastav in novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave v občini Brežice.

1.3 Zakonodajni okvir

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je ustanovljeno z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20). Z Odlokom o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21) ter Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21) je javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave.

Obvezna javna gospodarska služba vzdrževanje javne razsvetljave se izvaja z upoštevanjem določil Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08, 76/15 in 199/20) ter Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21).

1.4 Vsebina letnega programa izvajanja GJS

Vsebino letnega programa določa drugi odstavek 16. člena Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21).



Letni program zajema vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specificirano po vrstah načrtovanih del, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje, stroškovno ovrednotene predloge investicij in ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije.

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI NAMENJENI OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

2. člen Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08, 76/15 in 199/20), opredeli javno razsvetljavo, ki zajema vse objekte, opremo in naprave, namenjene javni razsvetljavi:

- občinskih javnih cest,
- preostalih prometnih in drugih javnih površin, ki niso v zasebni lasti
- javnih površin v naseljih (parki, drevoredi, zelenice, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, rekreacijske površine in podobno)

S 3. členom Odloka o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice ((Uradni list RS, št. 31/21) v okvir javne službe izvaja tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov ter izobešanje zastav in novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave.

Med infrastrukturo, ki je nujno potrebna za izvajanje javne službe, spadajo:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno,
- svetilke,
- semaforji,
- parkomati,
- svetlobni znaki, biči, utripalci.

2.1 Podatki o objektih in napravah javne razsvetljave

Ocenjujemo, da je na območju Občine Brežice:

- 300 km omrežja javne razsvetljave,
- preko 8.000 svetilk javne razsvetljave,
- 3 semaforji,
- 3 Parkomati,
- 40 utripalcev (svetlobnih opozorilnih znakov – bičev).



Podatke o objektih in napravah javne razsvetljave se vodi v katastru javne razsvetljave, ki se bo vzpostavil s pomočjo spletne aplikacije PISO. Izvedbo del in stroške se bo do vzpostavitve oziroma posodobitve katastra javne razsvetljave vodilo po seznamu sistemov javne razsvetljave po krajevnih skupnostih.

Tabela 2: Seznam obstoječih sistemov javne razsvetljave

ŠT:	ŠIFRA	SISTEM JAVNE RAZSVETLJAVE
1	095001	ARTIČE
2	095002	BIZELJSKO
3	095003	BREŽICE-ŠENTLENART-BUKOŠEK-TRNJE-ZAKOT
4	095004	CERKLJE OB KRKI
5	095005	ČATEŽ OB SAVI-CERINA-MRZLAVA VAS
6	095006	DOBOVA
7	095007	GLOBOKO
8	095008	KAPELE-ŽUPELEVEC
9	095009	KRŠKA VAS-SKOPICE-MALENCE
10	095010	PIŠECE-SROMLJE-PEČICE-KRIŽE
11	095011	VELIKA DOLINA-JESENICE NA DOLENJSKEM
12	095001	ARTIČE
13	095002	BIZELJSKO
14	095003	BREŽICE-ŠENTLENART-BUKOŠEK-TRNJE-ZAKOT

3 VRSTA IN OBSEG DEL VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE

3.1 Opis

Vzdrževanje javne razsvetljave zajema vse aktivnosti, operativna dela, strokovni nadzor za namen nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave ter obsega:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- izvedba novoletne razsvetljave,
- druga dela po naročilu nadzornega organa občine,
- vodenje kontrolne knjige,
- izvedbo dodatnih obremenitev na infrastrukturi,
- vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,



- zagotavljanje, da je v dnevnem času od jutra do večera razsvetljava ugasnjena, razen v primerih, določenih s predpisi o svetlobnem onesnaževanju,
- izvajanje obratovalnega monitoringa in posredovanje le tega pristojnemu ministrstvu.

3.2 Vrste in obseg del z oceno letne količine

V preglednici je seznam del z opisom in predvidenim letnim obsegom. Vrste in obseg del z oceno letne količine za je podrobneje predstavljen v prilogi 1.

Tabela 3: Seznam vrst del z opisom in predvidenim letnim okvirjem

ŠT.	NAZIV	OPIS IN PREDVIDEN LETNI OKVIR
1.	10401 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	4 x letno vsi sistemi JR
2.	10402 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV IN SVETLOBNIH ZNAKOV	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi
3.	10411 VZDRŽEVANJE SVETILK JR	Po potrebi, ocenjeno 1.190 letno
4.	10412 VZDRŽEVANJE LINIJ JR	Po potrebi, ocenjeno 96 posameznih linij letno
5.	10413 VZDRŽEVANJE STEBROV JR	40 kos/leto
6.	10421 POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto
7.	10422 POSTAVITEV, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	Do 55 kos letno
8.	10431 POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	10 kos
9.	10432 VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	Po potrebi
10.	10441 ZAMENJAVA KABLOV IN CEVI	Ocenjeno do 450 m letno
11.	10451 VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Po potrebi
12.	10461 VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta
13.	10471 LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	40 kos/leto
14.	10481 OBEŠANJE ZASTAV	764 kos
15.	10801 OSTALA DELA	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto
16.	10802 DELA PO NAROČILU	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto



3.3 Ocena stroškov, specificirana po vrstah načrtovanih del

Tabela 4: Ocena letnih stroškov po vrstah del

VRSTA DELA	EM	Količina	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA (EUR)		STROŠKI STORITEV (EUR)			STROŠKI DELA (EUR)	ODPISI VREDNOSTI (EUR)	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI (EUR)			DONOS (EUR)	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO STROŠKE	STROŠKI SKUPAJ (EUR)
			Stroški goriva	Stroški materiala	Stroški vzdrževanja OS	Tuje storitve	Ostale storitve	Stroški dela	Stroški amortizacije	Sektor GJS	Skladišče in vozni park	Skupne službe			
10401 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	kpl	4 x letno vsi sistemi JR	40,00	0,00	0,00	0,00	2,56	603,59	0,53	71,13	4,40	83,02	42,69	0,00	847,93
10402 REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV IN SVETLOBNIH ZNAKOV	kpl	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi	40,00	0,00	0,00	0,00	2,56	1.406,59	0,53	159,46	9,87	186,10	95,71	0,00	1.900,82
10411 VZDRŽEVANJE SVETILK JR	kos	Po potrebi, ocenjeno 1.190 letno	0,00	19.156,86	0,00	8.848,00	1.788,93	1.725,15	372,69	3.508,04	217,13	4.094,02	2.105,54	0,00	41.816,35
10412 VZDRŽEVANJE LINIJ JR	kos	Po potrebi, ocenjeno 96 posameznih linij letno	0,00	2.430,80	0,00	14.648,00	1.090,98	1.052,09	227,29	2.139,38	132,42	2.496,74	1.284,06	0,00	25.501,76
10413 VZDRŽEVANJE STEBROV JR	kos	40 kos/leto	0,00	500,00	0,00	2.880,00	215,91	208,21	44,98	423,40	26,21	494,12	254,12	0,00	5.046,96
10421 POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	40,00	0,00	0,00	0,00	2,56	151,50	0,53	21,40	1,32	24,98	12,85	0,00	255,14
10422 POSTAVITEV, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	kos	Do 55 kos letno	0,00	3.676,21	0,00	2.180,00	374,09	360,75	77,94	733,58	45,40	856,12	440,30	0,00	8.744,39
10431 POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	kos	10 kos	0,00	0,00	0,00	6.020,00	384,55	370,84	80,12	754,10	46,67	880,06	452,61	0,00	8.988,96
10432 VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	kos	Po potrebi	0,00	0,00	0,00	16.110,00	1.029,09	992,41	214,39	2.018,03	124,90	2.355,12	1.211,23	0,00	24.055,16
10451 VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	kos	Po potrebi	0,00	4.841,00	0,00	1.977,00	435,53	420,00	90,73	854,06	52,86	996,72	512,61	0,00	10.180,52



10461 VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	kos	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta	0,00	6.609,00	0,00	3.030,00	615,73	593,78	128,28	1.207,43	74,73	1.409,12	724,71	0,00	14.392,78
10471 LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	kos	40 kos/leto	0,00	0,00	0,00	396,00	25,30	24,39	5,27	49,61	3,07	57,89	29,77	0,00	591,30
10481 OBEŠANJE ZASTAV	kos	750 kos	150,00	0,00	0,00	0,00	673,92	2.449,90	140,40	375,56	23,24	438,29	225,41	0,00	4.476,74
10801 OSTALA DELA	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	0,00	0,00	0,00	6.710,00	428,63	413,35	89,30	840,53	52,02	980,93	504,49	0,00	10.019,25
10802 DELA PO NAROČILU	kpl	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	0,00	0,00	0,00	2.030,00	129,67	125,05	27,02	254,29	15,74	296,76	152,63	0,00	3.031,16
SKUPAJ			270,00	37.213,87	0,00	64.829,00	7.200,00	10.897,60	1.500,00	13.410,00	830,00	15.650,00	8.048,73	0,00	159.849,20



4 PODATKI O OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje GJS vzdrževanja javne razsvetljave uporabljamo naslednja lastna poslovno potrebna osnovna sredstva:

- vozilo za izvajanje pregledov in nadzor nad delovanjem javne razsvetljave,
- računalniško opremo za vodenje elektronske kontrolne knjige,
- fotoaparat oziroma tablico za dokumentiranje opravljenega dela in morebitnih izrednih dogodkov (poškodbe, škoda na omrežju in objektih, prometne nesreče,...).

Tabela 5: Osnovna sredstva v uporabi v letu 2022

Naziv OS	Vrsta OS	Vrednost (EUR)	Stroški (EUR)
Osebni avtomobil WV Caddy – v souporabi	Sredstva za transport in zveze		600,00
Samohodna dvizna košara Haleutte H18PX – v souporabi	Sredstva za transport in zveze		500,00
Osebni računalnik	Oprema - računalniki	800,00	250,00
Tablica	Oprema - računalniki	400,00	150,00
SKUPAJ		0	1.500,00

V letu 2022 ne načrtujemo nabave novih osnovnih sredstev za potrebe dejavnosti vzdrževanja javne razsvetljave.

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice ima za neposredno opravljanje javne službe vzdrževanja javne razsvetljave zaposlenega oziroma delno prerazporejenega delavca iz enote upravljanja s stanovanji. Delavec bo v okviru svojih zadolžitev skrbel za interakcijo z nadzornim organom občine, izvajal nabavo materiala, opravljal koordinacijo del ter vršil nadzor nad izvajanjem vzdrževanja javne razsvetljave s strani podizvajalca. Na enoti imamo 0,8 zaposlenega. Ure, ki jih zaposleni opravi na drugih enotah, se beležijo na enotah, kjer je bilo delo opravljeno. Neposredni stroški dela so navedeni pod točko »Poslovni izid«.

Tabela 6: Število zaposlenih na področju vzdrževanja javne razsvetljave glede na stopnjo izobrazbe

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih					0,8					0,8
Število posredno zaposlenih										
Skupaj					0,8					0,8



6 PLAN VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE

6.1 Opis

Redno vzdrževanje obsega:

- tekoče spremljanje in nadzor delovanja javne razsvetljave,
- redni pregledi delovanja na 3 mesece,
- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,
- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- obešanje zastav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- sanacijo okvar na omrežju javne razsvetljave ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na omrežju,
- preglede, redno servisiranje prižigališč,
- preglede, redno servisiranje parkomatov,
- preglede, redno servisiranje semaforjev,
- sanacijo poškodb omrežja in naprav javne razsvetljave, kot posledico prometnih nesreč ali poškodb zaradi gradbenih in drugih posegov,
- takojšnjo odpravo okvar na svetlobnih prometnotehničnih napravah po javljenem nedelovanju s strani policije ali drugih uporabnikov javnih cest,

Tabela 7: Aktivnosti vzdrževanja javne razsvetljave

AKTIVNOST VZDRŽEVANJA	KOLIČINA	DINAMIKA
redni pregledi delovanja javne razsvetljave	8.000 svetilk	4x letno
zamenjave žarnic, okov, ožičenja	500 kos	po potrebi
zamenjava dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev	625 kos	po potrebi
zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel	65 kos	po potrebi
letno čiščenje svetlobnih naprav	40 kos	1 x letno
obešanje zastav	750 kos	5 x letno
barvanje drogov javne razsvetljave	40 kos	1 x letno
vzdrževanje parkomatov (pregled, zamenjava papirja,...)	3 kos	1 x mesec
Pregled delovanja semaforjev	3 kos	1 x dan
predvideno št. odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil po poškodbah	50 kos	ocena glede na pretekla leta
zmanjšanje števila reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja okvar na največ 1 % letne planirane realizacije		stalni strateški in operativni cilj



6.2 Ugotavljanje in odprava napak ter okvar na javni razsvetljavi

Nedelovanje oziroma okvara ali napaka na javni razsvetljavi se lahko ugotovi na podlagi ugotovitev ob rednih pregledih javne razsvetljave, po obvestilu/prijavi občanov, po obvestilu /prijavi uradnih organov, na podlagi prijave izvajalcev gradbenih del v bližini omrežja javne razsvetljave ali drugih obvestil.

Po ugotovljeni okvari ali napaki v delovanju javne razsvetljave se prične odvijati proces sanacije. V primeru okvare na omrežju javne razsvetljave se najprej odvije ugotavljanje in lociranje mesta okvare. Vsi podatki se vpisujejo v vzdrževalcem in operativi dostopni preglednici, kjer se najprej zabeležijo podatki o lokaciji okvare, kontaktni podatki osebe, ki je okvaro javila ter ostali podatki. Okvare in napake na javni razsvetljavi vodja vzdrževanja pregleda, oceni resnost ter določi prioriteto.

- I. **Prioriteta:** Reševanje takoj – odprava okvare, napake ali poškodbe v roku 12 ur po ugotovitvi oziroma obvestilu (za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost)
- II. **Prioriteta:** Reševanje v roku 5 delovnih dni (napake in okvare celotne veje javne razsvetljave)
- III. **Prioriteta:** Reševanje v roku 14 dni od ugotovitve (manj pomembne okvare posameznih naprav)

7 PREDLOG INVESTICIJ IN UKREPOV ZA ZMANJŠANJE PORABE ELEKTRIČNE ENERGIJE

Izvajalec gospodarske javne službe mora skrbeti za zmanjšanje porabe električne energije ter predlagati občini potrebne investicije in ukrepe, ki se jih pripravi z upoštevanjem naslednjih standardov oziroma predpisov:

- SIST EN 130201 Cestna razsvetljava,
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,
- CIE Pub. 115:2 Lightning of Roads for motor and Pedestrian Traffic,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07),
- smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,
- smernice Slovesnkega društva za razsvetljavo SDR,
- veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
- dobro inženirsko prakso.

V prvi vrsti predlagamo investicijsko zamenjavo Na (natrijevih) svetilk z LED svetilkami na odsekih javne razsvetljave. V letu 2021 predlagamo zamenjavo svetilk vezanih na prižigališča:



Tabela 8: Seznam Na svetilk za zamenjavo z LED svetilkami

Št.	Šifra JR	Prižigališče	Naziv JR	Poseg	Št. svetilk (kos)	Cena/EM (EUR)	Strošek (EUR)
1	095005	ČATEŽ-Most	JR ČATEŽ MOST	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijska s kablom dolžine 8m	26	270,00	7.020,00
2	095005	ČATEŽ-VGP	JR-ČATEŽ PRI VGP ČATEŽ	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijska s kablom dolžine 8m	27	270,00	7.290,00
3	095005	ČATEŽ-LES	JR ČATEŽ	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijska s kablom dolžine 8m	27	270,00	7.290,00
4	095006	GABERJE	JR GABRJE	Zamenjava Na svetilke s svetilko PHIL-SVETILKA BGP307 LED120-4S/740 I DM11 DDF2 D18 48/60 - redukcijska s kablom dolžine 8m	15	270,00	4.050,00
5	095003	BREŽ.-pošta	JP POD OBZIDJEM	LED svetilka - za vgradnjo v kovaški lampijon 28-56W Tagliafico (samostojna LED svetilka z elektronsko predspojno napravo (po uredbi o svetlobnem onesnaževanju)), z kablom dolžine 5m	100	300,00	30.000,00
SKUPAJ							55.650,00

8 OCENA EKONOMIKE POSLOVANJA ZA LETO 2022

8.1 Stroški dejavnosti vzdrževanja javne razsvetljave

Tabela 9: Prikaz letnih stroškov javne službe

Vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Brežice		STROŠKI SKUPAJ (EUR)
I.	STROŠKI IN ODHODKI	159.390,50
1.	STROŠKI MATERIALA IN TRGOVSKEGA BLAGA	37.483,87
2.	STROŠKI STORITEV	72.029,00
3.	STROŠKI DELA	10.897,60
4.	ODPISI VREDNOSTI	1.500,00
5.	SKUPNI SPLOŠNI STROŠKI	29.890,00
a	Sektor GJS	13.410,00
b	Skladišče in vozni park	830,00
c	Skupne službe	15.650,00
6.	DONOS	7.590,02

Mesečni obračun se bo vršil po dejanskih stroških. Skladno z Metodologijo se neposredni stroški na podlagi knjigovodske listine pripišejo stroškovnemu mestu, na katerega se nanašajo (SM 201401 – vzdrževanje javne razsvetljave), posredni stroški pa se na stroškovno mesto dodelijo skladno s ključi, izračunanimi na podlagi računovodskega sodila.



Stroški se po vrstah del razporedijo skladno s ključi, ki so izračunani na podlagi sodila: delež opravljenih storitev po vrsti dela: po tem sodilu se delijo stroški dela, zaščitna sredstva delavcev, varstvo pri delu in ostali posredni stroški.

Prihodki stranskih storitev so prihodki sanacije okvar, povzročenih s strani znanih povzročiteljev.

Metodologija za ugotavljanje poslovnih rezultatov družbe po dejavnostih je sestavni del Poslovnega načrta za leto 2022, ki ga potrjujejo Nadzorni svet družbe in občinski svet občine ustanoviteljice družbe.

8.2 Poslovni izid

Tabela 10: Planirani prihodki javne službe

	Realizacija 2020	Predvidena realizacija 2021	Plan 2022
Prihodki skupaj		166.892,34	159.849,20
Stroški skupaj		163.827,05	151.800,47
Neposredni proizvodjalni stroški		132.613,95	121.910,47
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški		16.400,00	13.410,00
Splošno nabavno-prodajni stroški		613,10	830,00
Splošni stroški		14.200,00	15.650,00
Rezultat (v EUR)		3.065,29	7.590,02

Pripravil:

Krištof Žnideršič

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc



PRILOGA 1: VRSTE IN OBSEG DEL Z OCENO LETNE KOLIČINE

OPIS DELA	PREDVIDEN OKVIR	EM	Količina
REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI JAVNE RAZSVETLJAVE	4 x letno vsi sistemi JR		
REDNI, OBČASNI IN IZREDNI PREGLEDI SEMAFORJEV	1 x dnevno semaforji, ostalo po potrebi		
VZDRŽEVANJE SVETILK	Po potrebi, ocenjeno 1.190 kos / letno		
Postavka zajema vsa dela, opremo in stroje			
Zamenjava žarnice		kos	400
Zamenjava okova		kos	40
Zamenjava ožičenja od priključne sponke do dušilke in okova		kpl	100
Zamenjava dušilk		kos	400
Zamenjava kondenzatorjev		kos	100
Zamenjava starterjev		kos	100
Zamenjava ignitorjev		kos	100
Zamenjava svetilke		kos	50
Zamenjava zaščitnih stekel		kos	4
Zamenjava zaščitne krogle		kos	4
Zamenjava podnožja		kos	4
VZDRŽEVANJE LINIJ JR	Po potrebi, ocenjeno 96 linij letno		
Zamenjava žarnice		kos	10
Zamenjava dušilk		kos	10
Zamenjava kondenzatorjev		kos	10
Zamenjava starterjev		kos	5
Zamenjava ignitorjev		kos	20
Zamenjava oz. Vgradnja kontaktorja kn63, komplet z ožičenjem, komplet		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja krmilnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja varovalčnega podnožja, komplet z ožičenjem		kom	5
Zamenjava oz. Vgradnja varovalk nh00 komplet		kom	10
Zamenjava oz. Vgradnja svetlobnega stikala, komplet z ožičenjem in sondo astro memo ast1, komplet		kom	10
Zamenjava oz. Vgradnja grelca, komplet z ožičenjem		kom	5
Pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi pritvitje vseh spojev		kom	100
El. Meritve (ozemlj. Upo., okvar. Zanke, krat. Tok, izol. Upo., ...), komplet z izdajo poročila		kpl	10
Polaganje kabla in zaščitnega traku		m	130
Polganje poc. Valjanca		m	130
Polaganje zaščitnega traku na delno zasut kabel min. 30 cm nad kablom oz. Cevmi kabelske kanalizacije		m	130
Spajanje valjanca s križno sponko in zaščita spoja z bitumenskim premazom in trakom, komplet		kom	20
Izvedba stika valjanca na katodni odvodnik v prižigališču, komplet z žico p/f-y 50 mm2 in kabelskim čevljem		kom	20
Nadzor pri polaganju dovodnega kabla, s strani pristojne distribucije		kom	3
Izdelava kabelske spojke, komplet s spojnim materialom od napp-j 4x16 +2,5 mm2 do napp-j 4x35 + 2,5mm2		kom	15
Izdelava kabelske spojke, komplet s spojnim materialom od napp-j 4x35 +2,5 mm2 do napp-j 4x70mm2		kom	3
Izvedba priklopa kabla v prižigališču, komplet z uvajanjem kabla, ranžiranjem in spajanjem, komplet		kom	13



Izvedba priklopa kabla na priključno sponko v stebru j.r., komplet z uvajanjem kabla, ranžiranjem in spajanjem	kom	10
Izvedba stika valjanca z vijačenjem na steber javne razsvetljave	kom	40
Izvedba elektro meritev in izdajanje merilnega protokola	kom	7
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi pvc dn 110 in uvlečeno poc. Žico debeline 3mm	m	40
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi duolight 63 in uvlečeno poc. Žico deb.3mm	m	40
Izdelava kabske kanalizacije s cevmi duolight 50 in uvlečeno poc. Žico deb.3mm	m	40
Obbetoniranje cevi kabske kanalizacije	m	60
Strojni izkop in ravnanje jarka 0,60x0,80 m za polaganje kabla oz. Cevne kanalizacije, vključno z zasipavanjem in nabijanjem v plasteh po 20 cm, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo, sejanjem trave, zagrebanjem semena in valjanjem -vzpostavitev prvotnega stanja	m	40
Ročni izkop in ravnanje jarka 0,60x0,80 m za polaganje kabla oz. Cevne kanalizacije, vključno z zasipavanjem in nabijanjem v plasteh po 20 cm, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo, sejanjem trave, zagrebanjem semena in valjanjem -vzpostavitev prvotnega stanja	m	25
Izkop jarka za postavitev temelja prižigališča, vključno z zasipavanjem, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo in vzpostavitev prvotnega stanja	m ³	12
Izkop jarka za postavitev stebra javne razsvetljave vključno z zasipavanjem, razstiranjem humusa v debelini 20 cm, odvozom odvečnega materiala na deponijo in vzpostavitev prvotnega stanja	m ³	25
Izdelava posteljice z mivko min. 10cm, za polaganje kabla oz. Cevne kanalizacije	m ³	12
Rezanje asfalta	m	12
VZDRŽEVANJE STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	40 kos	
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. Kandelaber višine 4.0m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. Kandelaber višine 6.0m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. kandelaber višine 8.00m	kom	12
Barvanje drogov JR mali oz. veliki kandelaber, predhodno čiščenje, izdelava zaščitnega premaza (JOTOMASTIK ali EPOLOR) in izvedba zaključnega sloja (BUKOLIT-srebrni). V ceni je zajet ves potreben material, dvigalo in vsi ostali stroški, vezani na barvanje drogov JR. kandelaber višine 10,00m	kom	12
POPRAVILO JR PO NEZGODNEM DOGODKU, LETNO DEŽURSTVO	Po potrebi, ocenjeno 10 / leto	
POSTAVITVE, NADOMESTITEV STEBROV JAVNE RAZSVETLJAVE	Do 55 kos letno	
KOVAŠKI STEBER IN PRIBOR VIŠINE PET METROV PROIZVAJALEC: ZORKO J. - B. S. (Stara Brežiška svetilka)		
Demontaža poškodovanega stebra B.S. komplet	kos	1
Demontaža poškodovanega temelja za steber B.S., komplet	kos	1
Postavitev stebra B.S. komplet	kos	1
Izdelava temelja za steber B.S., komplet	kos	1
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 5 M		



Demontaža poškodovanega stebra h=5m, komplet	kos	4
Demontaža poškodovanega temelja za steber h=5m, komplet	kos	4
Postavitev stebra h=5m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=5 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 7 M		
demontaža poškodovanega stebra h=7m, komplet	kos	4
demontaža poškodovanega temelja za steber h=7m, komplet	kos	4
Postavitev stebra h=7m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=7 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 8 M		
demontaža poškodovanega stebra h=8m, komplet	kom	3
demontaža poškodovanega temelja za steber h=8m, komplet	kom	3
Postavitev stebra h=8m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=8 m	kos	4
TOPLO CINKANI STEBER IN PRIBOR - VIŠINA 10 M		
demontaža poškodovanega stebra h=10m, komplet	kom	1
demontaža poškodovanega temelja za steber h=10m, komplet	kom	1
Postavitev stebra h=10 m	kos	4
Izdelava temelja za steber h=10 m	kos	4
POSTAVITEV, NADOMESTITEV PRIŽIGALIŠČ JR	10 kos	
izdelava betonskega temelja za prižigališče javne razsvetljave, komplet z armaturo, sidernimi vijaki za omaro, cevmi za uvod kablov v priključni in odvodni del omare, opaženjem, betoniranjem in razopaženjem, komplet	kom	12
Plačilo EE prispevka za novo števrno mesto 3x20A	kpl	3
organizacija priklopa dovodnega kabla in el. števca (relacija izvajalec - Elektro)	kom	3
montaža vtičnice na steber JR v sestavi: vtičnica ŠUKO 230V/16A IP65 komplet z montažnim priborom in kablom NY 3X2,5mm ² in dogradnjo varovalke na priključni sponki, komplet	kom	3
Prižigališče javne razsvetljave v sestavi komplet:	kos	2
omarica iz nerjaveče pločevine ali PVC sestavljena iz dveh delov zaščiti IPP 55 z dvema vratci in dvema ključavnicama (Elektro in vzdraževalca JR)	kom	
števec 3F 2T tip MT351-D1A51-D1A51V22G12	kom	
pomožni rele PR59/230V	kom	
podnožje TLK 14	kom	
vrstne sponke VS 70	kom	
vmesne ploščice VS 70	kom	
končni pritrdilnik VS	kom	
avt. varovalka B10/1	kom	
katodni odvodnik VGA 280/4	kom	
ključavnica pristojne distribucije	kom	
kontaktor KN63/230V	kom	
stikalo 4G 100-10 OU	kom	
stikalo 4G 16-51 U	kom	
stikalo 4G 16-10 U	kom	
podnožje EFEN 160/3	kom	
varovalke NH00/10-20A	kom	
programska ura V86/1 digi 16M2	kom	
svetlobno stikalo - ura ASTRO MEMO AST1	kom	
grelec HZG 100	kom	
regulator ETF 3000	kom	
svetilka z vtičnico O.M.	kom	



tipska ključavnica prižigališča J.R.	kom	
drobni vezni in pritrdilni material (ožičenje, sponke, napisi, kanali za ožičenje, vijaki, kabel.čevlji itd.)	kpl	
VZDRŽEVANJA IN PRESTAVITVE PRIŽIGALIŠČ JR	Po potrebi	
zamenjava oz. vgradnja kontaktorja KN63, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja glavnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja krmilnega stikala, komplet z ožičenjem, komplet	kom	8
zamenjava oz. vgradnja varovalčnega podnožja, komplet z ožičenjem	kom	15
zamenjava oz. vgradnja varovalk NH00 komplet	kom	90
zamenjava oz. vgradnja svetlobnega stikala, komplet z ožičenjem in sondo ASTRO MEMO AST1, komplet	kom	25
zamenjava oz. vgradnja grelca, komplet z ožičenjem	kom	5
prestavitev obstoječega prižigališča iz TP na že izdelan betonski temelj ali na steno TP brez kabelskih povezav, komplet	kom	5
stikalna manipulacija pristojne distribucije pri prestavitvi prižigališča, komplet	kom	10
zamenjava omaric obstoječega prižigališča, komplet s prestavitvijo obstoječe opreme in izvedbo novega ožičenja, komplet	kom	3
VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Po potrebi	
Montaža krmilne naprave	kpl	1
Vgradnja omrežnega stikala z napajalnikom in varovalnim odklopnikom v KN	kpl	1
Priprava in montaža optičnega delilnika, priprava optičnega kabla, spajanje optičnih vlaken, meritve z OTDR enostranske, ena valovna dolžina	kpl	1
Montaža in kompletiranje video detekcijskih kamer kpl z nosilcem	kpl	1
Montaža in kompletiranje signalnih dajalnikov na ravni del semafornih drogov	kpl	1
Montaža in kompletiranje signalnih dajalnikov na usločen del droga	kpl	1
Montaža tipk	kpl	1
Popravilo modula EKB 2S LED (servis)	kos	1
VZDRŽEVANJE PARKOMATOV	Po potrebi, 1 x mesečno pregled in zamenjava papirja, brisanje ob čiščenju mesta	
pregledovanje parkomatov,	mesec	16
čiščenje parkomatov - predvsem snega iz solarnih celic ter morebitne umazanije s parkomatov,		
odprava manjših napak, kot npr. čiščenje reže s kovanci,		
montaža/demontaža varovala predala za lističe po predhodnem dogovoru z naročnikom,		
vgradnja in nabava rol papirja za tiskanje prakirnih listkov in podobnega potrošnega materiala,		
manjše prilagoditve programske opreme (npr. sprememba ure, datuma...) oziroma odpravljanje manjših morebitnih motenj, okvar in napak v delovanju parkomatov ali njegovih komponent, ki ne sodijo pod posege v garancijskem roku		
Delo - popravilo parkomata	h	20
začasna blagajna za kovance RoHS	kom	1
LETNO ČIŠČENJE SVETLOBNIH NAPRAV	40 kos	
ČIŠČENJE SVETILK DO VIŠINE 6M		



čiščenje svetlobnih naprav in njihovih delov, ki imajo neposredno funkcijo kontinuiranega dajanja svetlobe (zaščitna stekla in kroglice). Obseg čiščenja določi naročnik.	kom	12
pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi privitje vseh spojev	kom	12
čiščenje temeljne plošče stebra, pregled stanja ozemljitvenega spoja in po potrebi zamenjava ozemljitvenega vijaka ter zaščita z epoksidnim premazom	kom	12
ČIŠČENJE SVETILK NAD 6M		
čiščenje svetlobnih naprav in njihovih delov, ki imajo neposredno funkcijo kontinuiranega dajanja svetlobe (zaščitna stekla in kroglice). Obseg čiščenja določi naročnik.	kom	12
pregled stanja priključne sponke, čiščenje in po potrebi privitje vseh spojev	kom	12
čiščenje temeljne plošče stebra, pregled stanja ozemljitvenega spoja in po potrebi zamenjava ozemljitvenega vijaka ter zaščita z epoksidnim premazom	kom	12
OBEŠANJE ZASTAV	764 kos	
Montaža trokrakega nosilca zastav na drogu JR (veliki kandelaber)	kom	12
Obešanje in pobiranje zastav na drogovi JR v zato pripravljene nosilce, 5x letno. Obešanje izvesti dan pred praznikom, pobiranje pa dan po prazniku, oz. v skladu z dogovorom.	kom	850
OSTALA DELA	-	
delavec NK	h	20,00
delavec KV	h	40,00
delavec VKV	h	10,00
avto dvigalo s košaro do višine 14 m	h	50,00
rovokopač, nakladač in bager s priključki: žlice, planirka, kladivo in mešalec betona	h	20,00
El. meritve (ozemlj. upo., okvar. zanke, krat. tok, izol. upo., ...), komplet z izdajo merilnega poročila	kpl	10,00
el. razdelilec z merilnim mestom	kpl	2,00
Meritve osvetljenosti po posamezni svetilki, komplet z izdajo merilnega poročila	kpl	10,00
manipulativni stroški za usluge PRISTOJNE DISTRIBUCIJE	kpl	10,00
DELA PO NAROČILU	-	
delavec NK	h	10,00
delavec KV	h	10,00
delavec VKV	h	5,00
avto dvigalo s košaro do višine 14 m	h	20,00
rovokopač, nakladač in bager s priključki: žlice, planirka, kladivo in mešalec betona	h	10,00