

ŽUPAN

Številka: 9001-10/2023

Datum: 28. 6. 2023

4. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 10. 7. 2023

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O JAVNEM ZAVODU ZAVOD ZA
PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE - prva
obravnavava**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA
DRUŽBENE ZADEVE, GOPODARSTVO, KMETIJSTVO
IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Matejka Gerjevič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za
podjetništvo, turizem in mladino Brežice

Ivan MOLAN
Župan

Priloge:

- Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, z obrazložitvijo;
- Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

ŽUPAN

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Številka: 007-0006/2023

Datum: 28. 6. 2023

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice-prva obravnava

Na podlagi 27. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) predlagam v obravnavo in sprejem Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Brežice je 16. 11. 2012 sprejel Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 87/12 in 47/13). Spremembe in dopolnitve so bile še 31.5.2013.

Poglavitni razlogi predlaganega novega Odloka so njegova zastaranost, širjenje področja dela zavoda, sprememba dejavnosti kot tudi izkušnje iz rabe veljavnega akta v praksi, ki so pokazale na nefunkcionalnost posameznih določil ter izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Zavod je dobil nove naloge, ki jih je potrebno vnesti v Odlok kot je opravljanje dela na področju Večgeneracijskega centra, z namenom medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja generacij, aktivacijo in integracijo pripadnikov različnih ranljivih ciljnih skupin ter preprečevanje njihove socialne izključenosti. Tako so v odlok vnesene določene aktivnosti, ki jih izvaja zavod. Navedeno je tudi sodelovanje z Zavodom Sopotnik, katerega namen je pomagati starostnikom pri vključevanju v aktivno družbeno življenje. Tako se jim omogoča brezplačni prevoz za obisk zdravnika, trgovine in drugih neodložljivih obveznosti.

Na novo se definira organizacija Zavoda kot posledica širitve dejavnosti in novih nalog, ki so navedene v prejšnjem odstavku. V drugem členu so podrobno navedene naloge, ki jih opravlja Zavod. Pri navedbi parcel, ki so v upravljanju Zavoda, je prišlo do združitve več parcel v eno. Tako so po novem Mladinski kulturni center, večnamenska kulturna dvorana, telovadnica, Mladinski hotel z avlo, parkirišče in dvorišče, zelenica okoli Mladinskega kulturnega centra vse na parc. št. 2364 k.o. 1300 Brežice. V obstoječem odloku je bila navedeno, da so določene parcele, ki so danes združene v eno obremenjene s stavbno pravico do 17. 10. 1018. Ker je ta datum že minil, se ta diktacija ne navaja več.

Dodane so dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), ki jih do sedaj ni bilo, so se pa pojavile potrebe po dodatni registraciji le teh. Tako je dodana dejavnost I 55.30 Dejavnost avtokampov, taborov in L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Nadomesti se izraz pečat z izrazom žig, kar je bolj pravilno.

V Odlok so vnesene spremembe o pogojih za zasedbo delovnega mesta direktorja, in sicer se določijo primerljivi, glede na obseg poslovanja zavoda, področja, ki jih ta pokriva kot tudi pogojev v primerljivih javnih zavodih v občini. V obstoječem Odloku je med ostalimi pogoji navedeno, da je za direktorja lahko imenovan kandidat, ki ima 3 leta delovne dobe, od katerih najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu. Predlagana sprememba bo določala, da je lahko za direktorja imenovan kandidat, ki ima poleg ostalih pogojev 5 let delovnih izkušenj, od katerih najmanj 1 leto delovnih izkušenj na vodilnem oz. vodstvenem delovnem mestu.

V Odlok se vnese sprememba, ki določa, da Občina zavodu za izvajanje javne službe zagotavlja sredstva za stroške dela za delovna mesta, ki jih zavod za posamezno tekoče leto opredeli v kadrovskem načrtu, kateri mora biti usklajen z ustanoviteljem. Zaradi narave dela zavoda se kadrovske potrebe v posameznem letu lahko spreminjajo. Z vnosom omenjenega določila, ob dodatnih kadrovske spremembah, ne bo potrebno spreminjati odloka.

Strokovni svet se ukinja, ker se je v praksi pokazalo, da se naloge podvajajo s Strokovnim svetom za gospodarstvo in mladino, ki obravnavata vsakoletni Letni program za gospodarstvo oziroma mladino Občine Brežice.

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) v 119.a členu navaja, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Kot posledica usklajevanja z zakonodajo se v Odlok vnese omenjeno določilo, vezano na izvajanje tržne dejavnosti.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme Predlog Odloka o javnem zavodu Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC PREDLAGANEGA AKTA:

S sprejemom navedenega akta za Občino Brežice ne bodo nastale dodatne finančne obveznosti.

Pripravil:

Roman Matjašič

Višji svetovalec za pomoč pri vodenju oddelka

Matejka Gerjevič

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo,
kmetijstvo in razvoj

Ivan MOLAN

Župan

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/2021) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) je Občinski svet Občine Brežice na _____. seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju ustanoviteljica), ureja delovanje javnega zavoda Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod), njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

2. člen

(1) Poslanstvo zavoda je zagotavljanje pogojev za trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti:

- podjetništva,
- turizma,
- dejavnosti za mlade,
- informiranja, družabništva, ozaveščanja, svetovanja in izobraževanja vseh generacij na območju občine Brežice.

(2) Na področju podjetništva zagotavlja:

- razvoj človeških virov - z usposabljanjem ter povezovanjem gospodarskega, izobraževalnega, razvojno - raziskovalnega in zaposlovalnega področja;
- promocija malega gospodarstva preko javnih predstavitev in nastopov;
- povezovanje pridelovalcev in predelovalcev ter organizirano trženje pridelkov in izdelkov s podeželja;
- vzpostavitev tesnejšega sodelovanja med subjekti na področju gospodarstva v občini in regiji z namenom trajnejšega sodelovanja;
- točko za svetovanje podjetnikom in potencialnim podjetnikom.

(3) Na področju turizma zagotavlja:

- razvoj sektorja v še bolj trajnostnega, nišnega, osebnega in doživljajskega;
- razvoj človeških virov - z usposabljanjem ter povezovanjem gospodarskega, izobraževalnega, razvojno - raziskovalnega in zaposlovalnega področja;
- promocijo in povezovanje ponudnikov z namenom sinergijskih učinkov;
- razvoj butičnosti z nagovarjanjem gostov visoke vrednosti;
- informiranje obiskovalcev turistično informacijskega centra, da individualno raziščejo čim več spremljevalne ponudbe v destinaciji;
- kolektivno blagovno znamko za destinacijo Brežice;
- osveževanje in kontinuirana promocija informacijske platforme (www.visitbrezice.com).

(4) Na področju mladine zagotavlja:

- dostopnost javne infrastrukture širokem krogu lokalnega prebivalstva, prioriteto pa ciljni skupini mladih;
- promoviranje kulturnih in ustvarjalnih del preko dogodkov;
- povezovanje kulturnih izvajalcev preko festivalov in skupnih dogodkov (javnih nastopov);
- pridobitev ključnih kompetenc in osebno ter poklicno rast posameznikov vključenih v izobraževanja;
- širok nabor znanj ter promocijo pomena vseživljenjskega učenja;
- beleženje neformalnih znanj;
- vzpostavitev baze mentorjev za izvedbo delavnic in nabora prostovoljcev;
- dostop mladih do informacij in kakovostno mladinsko informiranje;
- spodbujanje mladih k aktivnejšem uresničevanju idej in ambicij;
- oporo mladim pri uresničevanju življenjskih ciljev;
- pomoč pri vključitvi mladih v civilno družbo;
- zmanjševanje in preprečevanje specifičnih kritičnih vedenj;
- krepitev avtonomije mladih;
- usposabljanje mladinskih informatorjev;
- ponudbo večdnevni programov/projektov na področju neformalnega učenja in medkulturnega sodelovanja;
- kreativno in organizirano preživljanje prostega časa za najmlajše.

(5) Na področju večgeneracijskega centra zagotavlja:

- dvig kakovosti življenja ter preprečevanje zdrs v socialno izključenost;
- dostopne, raznolike in kakovostne programe;
- opolnomočenje starejših;
- informacijsko središče.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

(2) Skrajšano ime zavoda: ZPTM Brežice.

(3) Sedež zavoda: Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(6) Zavoda je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(7) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

2. Žig zavoda

4. člen

(1) Zavod ima enobarvni žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Žig je sestavljen iz imena in sedeža zavoda ter številke 1. Ime zavoda je izpisano na obodu žiga, naslov in številka 1 pa na sredini žiga.

(2) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

5. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število žigov, ki so oblikovani po enakem načelu kot žigi iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po številki. Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor z navodili.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

6. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja uslužbenec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

8. člen

(1) Zavod ima za potrebe izvajanja svoje dejavnosti organizirane notranje organizacijske enote:

1. Uprava – za potrebe izvajanja splošnih, računovodsko – finančnih, kadrovskih ter pravnih zadev;
2. Center za podjetništvo in turizem – za potrebe izvajanja dejavnosti na področju podjetništva in turizma;
3. Mladinski hotel – za potrebe izvajanja hotelske oziroma nastanitvene dejavnosti ter drugih dejavnosti tržnega značaja;
4. Mladinski center – za potrebe izvajanja dejavnosti za mlade in upravljanje Večgeneracijskega centra Brežice;
5. Projektna pisarna – za potrebe izvajanja prijav na evropske projekte ter pridobivanje finančnih sredstev iz naslovov projektov.

(2) V okviru notranje organizacijske enote Mladinski hotel, poleg hotelskega dela objekta na naslovu Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice, sodi tudi upravljanje zunanjih in notranjih športnih površin ter izvajanje gostinske dejavnosti v klubu zavoda.

9. člen

(1) Notranje organizacijske enote nimajo pooblastil in ne morejo samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

(2) Prihodke in odhodke ter izid poslovanja notranjih organizacijskih enot Center za podjetništvo in turizem in Mladinski center se vodijo ločeno po stroškovnih mestih, poslovanje notranjih organizacijskih enot Mladinski hotel in Klub MC pa se vodi ločeno od preostalega dela poslovanja zavoda in se financirata iz tržne dejavnosti zavoda.

(3) Notranje organizacijske enote vodi direktor zavoda.

(4) Če to dopuščajo finančne možnosti oziroma se za to izkažejo organizacijske potrebe, se lahko oblikuje delovno mesto vodje posamezne organizacijske enote.

(5) Vodjo imenuje in razrešuje direktor zavoda. Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrjuje svet zavoda.

(6) Vodja enote ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote,
- skrbi za sodelovanje enote z zavodom,
- predlaga direktorju program dela enote,
- opravlja vse naloge, ki jih določi direktor zavoda s pisnim pooblastilom ter
- druge naloge v skladu z opisom del in nalog v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih v javnem interesu opravlja kot javno službo, in sicer:

1. Na področju podjetništva izvaja zavod naslednje naloge:

- sooblikovanje in izvajanje strategije razvoja podjetništva,
- promocija podjetniškega okolja v Občini Brežice,
- priprava podjetniških projektov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti ter promocije le-teh v domačem in tujem okolju,
- raziskovanje in analiziranje posameznih trgov za razvoj podjetništva,
- analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja podjetništva,
- splošno podjetniško svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje podjetništva na območju Občine Brežice.

2. Na področju turizma izvaja zavod naslednje naloge:

- sooblikovanje in izvajanje strategije razvoja turizma,
- organiziranje, izvajanje in vodenje dejavnosti Turistično informativnih centrov na območju Občine Brežice,
- zbiranje in ažuriranje baze podatkov o turistični ponudbi v občini s statistično obdelavo in analizo podatkov o turističnem prometu, kakovosti ponudbe in zadovoljstvu gostov,
- priprava turističnih paketov,
- spodbujanje razvoja in oblikovanje celovite turistične ponudbe in turističnih produktov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev ter administrativna pomoč pri njihovem delovanju,
- spodbujanje razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture,
- načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijske promocijske dejavnosti (oblikovanje in urejanje vsebin turističnega spletnega portala in drugih elektronskih medijev, izdajanje

informatijskega in promocijskega gradiva na področju turizma) ter analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,

- organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejnih ter drugih predstavitev doma in v tujini,
- organizacija in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri koledarju prireditev vključno z izdelavo letnega in obdobjnih koledarjev prireditev v občini,
- načrtovanje, organizacija in izvajanje promocijskih aktivnosti stikov z javnostjo na področju turizma,
- raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov,
- spodbujanje razvoja in raziskovanja z namenom razvijanja inovativne in atraktivne turistične ponudbe za ciljne skupine in trge,
- spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi s področja turizma med drugim tudi z nacionalno turistično organizacijo,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje turizma na območju Občine Brežice.

3. Na področju dela z mladimi izvaja zavod naslednje naloge:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega, neformalnega izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja,
- sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,
- skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin in posameznikov, mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti,
- skrb za razvoj in promocijo neformalnega izobraževanja za mlade,
- zavod še zlasti izvaja naslednje aktivnosti:
 - zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
 - organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve, tudi širšega pomena, za mlade,
 - nudi organizacijsko in tehnično pomoč nevladnim organizacijam in fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,
 - organizira in izvaja izmenjave mladih,
 - omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet ter zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

(2) Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja podjetništva, turizma, izobraževanja, kulture, športa, mladine v Občini Brežice z namenom povezovanja in krepitev dejavnosti podjetništva, turizma in mladih.

(3) Zavod sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz tega člena odloka.

(4) Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja javne službe s strani ustanovitelja, zavod izvaja v posameznem letu. S posebnimi pravili zavod določi obseg pomoči in način dostopa do pomoči za nevladne organizacije in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti na področju podjetništva, turizma in dejavnosti za mlade. S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

(5) Zavod v okviru Večgeneracijskega centra izvaja naslednje aktivnosti:

- organiziranje in izvajanje tedenskih delavnic za starejše,
- povezovanje javnih institucij, nevladnih organizacij, socialnih podjetij, občin, idr. v regiji Posavje,
- predstavitev in vključitev v ponudbo dostopnih, raznolikih in kakovostnih programov (vsebine in aktivnosti),
- izvajanje aktivnosti v vzpostavljenem informacijskem središču,
- opolnomočenje ranljivih skupin,
- izvajanje brezplačnih prevozov starostnikov, za udeležbo na kulturnih dogodkih, izletih, obiskih prijateljev, zdravnika, trgovine, izvedbo drugih neodložljivih obveznosti, ipd.

11. člen

(1) Zavod opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

(2) Med drugim zavod:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet, športnih površin in drugih prostorov,
- izvaja organizacijo rojstnodnevnih zabav,
- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnim spominkov in drugih produktov, produktov označenih s kolektivno blagovno znamko, najem koles, ...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise, ipd.,
- trži celovite turistične ponudbe na ravni občine,
- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, športa, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov, idr.,
- izvaja dejavnost točenja pijač pod pogoji iz drugega odstavka 14. člena tega odloka,
- ponuja in izvaja virtualno pisarno (poslovni naslov, obveščanje o prispeli pošti, ostale pisarniške storitve),
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

(3) Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.

12. člen

(1) Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene:

- G 46.19 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G 47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G 47.91 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 55.1 Dejavnosti hotelov in podobnih namestitvenih obratov
- I 55.2 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
- I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 55.30 Dejavnost avtokampov, taborov
- I 55.9 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I 56.1 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I 56.21 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.3 Strežba pijač

- J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- J 58.19 Drugo založništvo
- J 59.11 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.12 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.13 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.14 Kinematografska dejavnost
- J 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J 60.1 Radijska dejavnost
- J 60.2 Televizijska dejavnost
- J 62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 63 Druge informacijske dejavnosti
- J 63.12 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.99 Drugo informiranje
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 69.20 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.21 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- M 73.11 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.12 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.2 Fotografska dejavnost
- M 74.3 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.9 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.21 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 79.11 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 79.9 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 81.10 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.30 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.11 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.99 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O 84.24 Dejavnosti za javni red in varnost
- P 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.99 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R 90.01 Umetniško uprizarjanje
- R 90.02 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
- R 93.11 Obratovanje športnih objektov
- R 93.19 Druge športne dejavnosti
- R 93.29 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.99 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- S 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.09 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni. Za opravljanje dejavnosti točenja pijač lahko zavod izbere zunanega izvajalca. Za izbor zavod objavi razpis, ki

se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet zavoda. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost zavod sam, kot na primer: enak odpiralni čas, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih najmanj za 10 % glede na povprečno ceno, cena alkoholnih pijač pa višja za najmanj 10 % glede na povprečno ceno kot v drugih brežiških lokalih.

13. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

(1) Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili zavoda.

1. Direktor

15. člen

(1) Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(3) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

(4) Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

(5) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

16. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 1 leto delovnih izkušenj na vodstvenem oz. na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodno uveljavljenih jezikov, in sicer angleščino ali nemščino,

- ima vsaj 3 leta izkušenj na področju izvajanja turističnih dejavnosti, kot je npr. organizacija večjih prireditev in/ali oblikovanje in trženje turističnih produktov in/ali na področju priprave podjetniških projektov in/ali pri delu z mladimi.

(2) Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

(1) Naloge direktorja zavoda so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) sprejema strateški načrt,
- 3) sprejema program dela,
- 4) sprejema akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- 5) sprejema kadrovske načrte,
- 6) sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) sprejema druge interne akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 9) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 10) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 11) organizira in vodi strokovno delo,
- 12) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 13) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 15) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 16) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 17) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 18) sprejema sklepe o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 19) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 20) pripravi petletni razvojni načrt zavoda,
- 21) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 2. – 7. točke, 9. in 20. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) K aktu:

- iz 3. točke prvega odstavka tega člena, in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje letnega programa, ki se sofinancira iz proračuna občine ter
- iz 20. točke prvega odstavka tega člena,

daje soglasje ustanovitelj.

(4) Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano pozitivno/negativno? soglasje.

18. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavoda neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce uslužbenca zavoda s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

19. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

(2) Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice.

(3) Občinski svet Občine Brežice se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

2. Vršilec dolžnosti

20. člen

(1) Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

(2) Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

3. Svet zavoda

21. člen

(1) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

(3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(4) Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede ustrezna služba ustanovitelja.

22. člen

(1) Na prvi konstitutivni seji, člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(3) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

(4) Prvo, konstitutivno sejo sveta, skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda.

(5) Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

(6) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(8) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

(9) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravna v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

(10) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

(11) Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa zavoda.

(12) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

23. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- potrjuje cene prodajnih artiklov (blaga in storitev) ter cene javnih kulturnih dobrin, pri čemer se le seznanja s cenikom gostinskih storitev,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda, h katerim soglasje poda ustanovitelj,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema petletni razvojni načrt,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugo stopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

(1) Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Mestna hiša, parc. št. 579/2, k.o. 1300 Brežice;
- Mladinski kulturni center, večnamenska kulturna dvorana, telovadnica, Mladinski hotel z avlo, parkirišče in dvorišče, zelenica okoli Mladinskega kulturnega centra, parc. št. 2364 k.o. 1300 Brežice;
- zunanje igrišče, parc. št. 1241, k.o. 1300 Brežice.

(2) Objekti Mestna hiša, Mladinski kulturni center in večnamenska kulturna dvorana so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju kulture.

(3) Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga premožna osnovna sredstva.

(4) Zavod samostojno upravlja z navedenimi nepremičninami in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

(5) Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov, sponzorska sredstva,
- iz tržnih virov dejavnosti.

(2) Iz proračuna ustanovitelja zavod pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela in letnega izvedbenega načrta.

- (3) Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:
- splošni materialni stroški delovanja,
 - stroški dela,
 - programski materialni stroški,
 - stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.
- (4) Pri splošnih materialnih stroških se upoštevajo:
- fiksni materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda, stroški telekomunikacijskih sistemov, ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov),
 - splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe.
- (5) Pri stroških dela se zavodu za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva v skladu z izhodišči ustanovitelja in potrjenim letnim programom dela.
- (6) Iz proračuna ustanovitelja lahko zavod pridobiva tudi sredstva za druge namene vezana na izvajanje dejavnosti zavoda, kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Brežice.
- (7) Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:
- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
 - izvajanje letnega programa dela zavoda,
 - način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

26. člen

- (1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Dotacije iz proračuna, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.
- (4) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.
- (5) Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja dela z mladimi.
- (6) Del presežkov prihodkov na odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in s soglasjem sveta zavoda.
- (7) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda. Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač. Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VI. POSLOVNA TAJNOST

27. člen

(1) Direktor in drugi delavci uslužbenci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), računalniške baze podatkov, načrti, vzorci, ipd. Listine in podatki, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec uslužbenec zavoda, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

30. člen

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

(2) S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

(3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z veljavnimi zakoni in tem odlokom.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Uradni list RS, št. 87/12 in 47/13).

34. člen

Direktor poskrbi za vpis po tem odloku, kolikor je to potrebno, v uradne evidence v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 0007-0009/2023

Brežice, dne _____

Ivan Molan
Župan
Občine Brežice