

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne 21.4.2022 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Mavrica Brežice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Vrtec Mavrica Brežice (v nadaljevanju: zavod), ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Zavod posluje pod imenom: Vrtec Mavrica Brežice.
- (2) Sedež zavoda: Šolska ulica 5, 8250 Brežice.
- (3) Skrajšano ime zavoda: Vrtec Mavrica.
- (4) Vrtec posluje na več lokacijah – enotah:
 - Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice
 - Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice
 - Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice.

3. člen (odgovornost)

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen (razvid)

- (1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem na registrskem vložku št. 1-2208/00 Srg 265/92.

- (2) Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

5. člen

(pravice in obveznosti)

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Žig zavoda

6. člen

(žig)

- (1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini žiga je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi žig okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot žig iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Žig iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.
- (4) Žig iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

(uporaba žigov)

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(zastopanje in predstavljanje)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
- (4) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(pooblastila in podpisovanje)

- (1) Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri UJP, ki jih pooblasti ravnatelj.
- (3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P85.100 Predšolska vzgoja,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I56.290 Druga oskrba z jedmi,
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.

(2) Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

(izobraževalni program)

- (1) Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.
- (2) Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

12. člen

(opravljanje dejavnosti)

- (1) Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Organizira tudi vzgojno-varstveno delo za otroke s posebnimi potrebami ter vzgojno delo na pediatričnem oddelku bolnice v Brežicah.
- (2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

(sklepanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

(organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
 - svet zavoda,
 - ravnatelj,
 - strokovni organi,
 - svet staršev.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

(sestava sveta zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.
- (2) Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:
 - trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev,
 - trije predstavniki staršev.
- (3) Predstavnik ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.
- (4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog vzgojiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.
- (5) Predstavnike delavcev se določi tako, da so enakovredno izvoljeni in zastopani člani, ki predstavljajo strokovne delavce vrtca in upravno-administrativne ter tehnične delavce zavoda.
- (6) Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.
- (7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.
- (8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.
- (9) Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.
- (10) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (11) Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.
- (12) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.
- (13) Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.
- (14) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.
- (15) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:
 - če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
 - če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,

- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
 - če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - če ne opravlja svojih nalog,
 - če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
 - mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.
- (16) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.
- (17) Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.
- (18) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

16. člen

(rokovnik za izvedbo volitev)

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

17. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda:
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja zavoda,
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
 - obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom v vrtcu,
 - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
 - predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
 - daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
 - sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
 - odloča o najemanju kredita,
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
 - odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
 - opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
 - obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.
- (2) Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

- (3) Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.
- (4) Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.
- (5) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

2. Ravnatelj

18. člen

(pristojnosti ravnatelja)

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
 - vodi delo vzgojiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (4) Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

19. člen

(ravnatelj)

- (1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima

naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

- (2) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo. Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.
- (3) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.
- (4) Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.
- (5) Če vzgojiteljski zbor ali lokalna skupnost ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

20. člen

(mandat ravnatelja)

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

21. člen

(pomočnik ravnatelja)

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.
- (4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

22. člen

(strokovni organi)

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

23. člen

(vzgojiteljski zbor)

- (1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Vzgojiteljski zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
 - odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

24. člen (strokovni aktivni)

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. Svet staršev

25. člen (svet staršev)

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
 - predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih reda vrtca ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen (sredstva za delovanje)

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

27. člen
(pridobivanje sredstev)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
- (3) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.
- (4) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

28. člen
(sklad zavoda)

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
- (2) Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.
- (5) Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- (6) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen
(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

30. člen
(odškodninska odgovornost)

- (1) Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo. Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.
- (2) Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.
- (3) Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.

31. člen

(upravljanje premoženja)

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. NADZOR

32. člen

(nadzor nad zakonitostjo)

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

33. člen

(poraba javnih sredstev)

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

(interni akti zavoda)

- (1) Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.
- (3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

(sprejemanje internih aktov)

- (1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

36. člen

(javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.
- (3) Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v

primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

37. člen

(poslovna tajnost)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Za poslovne tajnosti se štejejo:
 - podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 - podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
 - podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
 - podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 87/12).

39. člen

(uskladitev organizacije in organov zavoda)

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

(potek mandata ravnatelja)

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

41. člen

(potek mandata sveta zavoda)

- (1) Imenovani svet zavoda nadaljuje tekoči mandat do poteka mandata v dosedanji sestavi.
- (2) Pri sestavi novega sveta zavoda, se svet sestavi v skladu s 15. členom odloka.

42. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0010/2022

Datum: 21.4.2022

Ivan MOLAN
župan