

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa ministrica dr. Asta Vrečko

Matična številka: 2399342000

Davčna številka: 70949417

(v nadaljevanju: dajalec v upravljanje ali Ministrstvo)

in

POSAVSKI MUZEJ BREŽICE, Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice,

ki ga zastopa direktorica Alenka Černelič Krošelj

Matična številka: 5051797000

Davčna številka: 90721179

(v nadaljevanju: upravljavec ali Zavod)

ter

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice,

ki jo zastopa župan Ivan Molan

Matična številka: 5880173000

Davčna številka: 34944745

sklepajo naslednjo

**POGODBO O UPRAVLJANJU GRADU PIŠECE
(kulturni spomenik državnega pomena EID 1-00524 in EID 1-08763)**

1. člen
(uvodne ugotovitve)

Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo, da:

- se pogodba o upravljanju Gradu Pišece in območja gradu kot kulturnih spomenikov državnega pomena z enotno identifikacijo dediščine EID 1-00524 in EID 1-08763 sklepa na podlagi 73. in 73.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), ki omogočata oddajo javne kulturne infrastrukture v upravljanje javnim zavodom kot pogodbenim upravljavcem ter da se izraza upravljavec in pogodbeni upravljavec v tej pogodbi uporabljata enakovredno (pogodbeno upravljanje);
- je bil Grad Pišece za kulturni spomenik državnega pomena razglašen s sprejetjem Odloka o razglasitvi območja gradu Pišece za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 81/99, 55/02 in 16/08 – ZVKD-1);
- je pogodbeni upravljavec oseba javnega prava in javni zavod Posavski muzej Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Mestna občina Krško in Občina Sevnica, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 93/20), registriran tudi za izvajanje dejavnosti oddajanja in obratovanja (upravljanja) lastnih ali najetih nepremičnin;
- je pogodbeni upravljavec s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 62100-1/2013-4 z dne 19.3.2013 pridobil pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzeja, v okviru katere je tudi posredni proračunski uporabnik na ravni državnega financiranja;
- je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994 ter v Evidenco javnih zavodov na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo;

- je v skladu z aktom o ustanovitvi poslanstvo muzeja trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov;
- v skladu z odlokom (so)ustanoviteljske pravice glede upravljavca izvaja Skupni organ Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Mestne občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice;
- je na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 00716-10/2015 z dne 28.8.2015 (Uradni list RS, št. 62/15) Grad Pišece opredeljen tudi kot javna infrastruktura na področju kulture (ID JKI št. 1122 – stavbni kompleks Grad Pišece);
- je zaradi vmesnih izvedenih geodetskih postopkov prišlo pri nekaterih zemljiščih do preštevilčenja parcelnih števil (glede na Odlok o razglasitvi območja gradu Pišece za kulturni spomenik državnega pomena ter sklep št. 00716-10/2015 o podelitvi statusa javne kulturne infrastrukture), ter da stanje glede zemljišč, ki so predmet upravljanja po tej pogodbi, ustreza sedanjim veljavnim uradnim podatkom po evidencah GURS;
- je parcelno stanje zemljiškoknjižno urejeno, z vpisanimi pravnimi dejstvi glede statusa kulturnega spomenika državnega pomena in statusa javne kulturne infrastrukture;
- so instituti, ki se tičejo ravnanja s stvarnim premoženjem države ter niso urejeni s specialnim zakonom (ZUJIK), v tej pogodbi določeni v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR);
- se s sklenitvijo te pogodbe zasledujejo nameni, kakor so določeni v drugem členu te pogodbe ter uresničuje načelo zakonitosti in gospodarnosti ravnanja z državnim nepremičnim premoženjem, kamor spadajo tudi kulturni spomeniki državnega pomena oziroma javna kulturna infrastruktura.

2. člen (namen pogodbe)

- (1) S sklenitvijo te pogodbe se uresničuje javni interes za kulturo (dostopnost kulturnih dobrin, razvoj slovenske kulturne identitete in skupnega slovenskega kulturnega prostora) ter skrbi za celostno ohranjanje nepremične kulturne dediščine ob spoštovanju njenega družbenega pomena in vključevanju v trajnostni razvoj.
- (2) S prenosom v upravljanje na lokalno raven se zasleduje tudi načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, povezuje državno in lokalno raven pri uporabi, predstavljanju in promoviranju kulturne dediščine ter skrbi za nadaljnji kulturni in turistični razvoj destinacije kraja in širšega območja oziroma regije.

3. člen (predmet upravljanja)

- (1) Predmet upravljanja po tej pogodbi so naslednje nepremičnine v lasti Republike Slovenije:

- parcela št. 1375, v izmeri 1.490 m², s stavbo št. 357 (grad),
- parcela št. 408/14, v izmeri 547 m², s stavbo št. 356 (hlev),
- parcela št. 1334, v izmeri 2.230 m²,
- parcela št. 1338/1, v izmeri 2.567 m²,
- parcela št. 408/13, v izmeri 54 m²,
- parcela št. 1374, v izmeri 58 m² ter vse v k.o. 1259 Pavlova vas.

- (2) Za nepremičnine, ki so predmet upravljanja, se uporablja tudi skupno poimenovanje »Grad Pišece«.
- (3) Prostori v stavbi št. 357 (grad) se v upravljanje predajo fazno, glede na izvedbo investicijskih del in usposobitev prostorov za obratovanje, kakor je določeno v prehodnih in končnih določbah (19. člen).
- (4) Dodati – seznam premičnin kot osnovnih sredstev

4. člen (trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba o upravljanju se sklepa za obdobje 20 let od dneva začetka njene veljavnosti.
- (2) Pogodbo lahko stranke kadarkoli razvežejo sporazumno.
- (3) Iz krivdnih razlogov lahko Ministrstvo kot dajalec v upravljanje odpove pogodbo v skladu s 14. členom te pogodbe.
- (4) Pogodba preneha veljati tudi v primeru prenehanja upravljavca kot pravne osebe, statutarne preoblikovanja upravljavca, ki pomeni izgubo statusa zavoda na področju kulture ali prenehanja njegove registrirane dejavnosti, kar več ne omogoča upravljanja nepremičnega premoženja.

5. člen (obveznosti in upravičenja upravljavca)

- (1) Zavod je dolžan upravljati državno premoženje v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja ter namenom pogodbe. Upravljaljskih pravic in dolžnosti ne more prenesti na drugega (pod)upravljavca.
- (2) Pri izvajanju upravljanja je poleg te pogodbe ter sprejetih programskih dokumentov upravljanja Zavod dolžan spoštovati predpise, ki urejajo varstvo kulturne dediščine in varstvene režime kulturnega spomenika, ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, akt o ustanovitvi in druge svoje interne akte ter vso drugo relevantno zakonodajo in predpise, ki se nanašajo na delokrog njegovega delovanja. V ta namen je pred izvedbo dejanj, posegov ali ukrepov, za katere je tako predpisano, dolžan pridobiti vsa dovoljenja, soglasja, predhodne pogoje in druge potrebne posamične upravnopravne akte pristojnih organov ali ustanov.
- (3) Kopije sklenjenih pogodb, upravnih dokumentov ali druge pomembne pridobljene dokumentacije, ki se nanašajo na predmet upravljanja, je upravljavec dolžan na podlagi posebne zahteve izročiti ministrstvu.
- (4) O vseh pomembnih dejanskih ali pravnih okoliščinah, ki se nanašajo na predmet upravljanja, je upravljavec v skladu z načelom medsebojnega sodelovanja in obveščanja dolžan sproti in brez odlašanja obveščati ministrstvo oziroma ga obvestiti nemudoma, v kolikor je to potrebno za preprečitev neposredno preteče škode. Hkrati je dolžan za preprečitev nevarnosti za ljudi ali premoženje izvesti tiste nujne interventne ukrepe, ki jih je možno izvesti ob spoštovanju načela skrbnosti ravnanja.
- (5) Kadar je tako določeno s to pogodbo ali predpisi, je upravljavec dolžan akte ali dokumente predložiti Ministrstvu v soglasje ali mnenje v predpisanih rokih. Pogodbe o sodelovanju s tretjimi osebami, ki po vsebini pomenijo trajno sodelovanje pri izvajanju nastanitvene ali gostinske dejavnosti, ne spadajo pa med najem, lahko upravljavec sklene le s soglasjem Ministrstva.
- (6) Zavod je dolžan Ministrstvu prednostno in v skladu s terminskimi možnostmi omogočiti posamezno kratkotrajno uporabo prostorov v upravljanju za protokolarne namene ali namene predstavitve kulturne dediščine za javnost.
- (7) Upravljavec je dolžan vrniti nepremičnine in izprazniti prostore po prenehanju pogodbe oziroma poteku odpovednega roka in sicer proste stvari in ljudi, očiščen ter v stanju, kakor ga je s primopredajo prejel v posest, zmanjšano za obrabljenost zaradi običajne rabe (amortizacija). Vrnitev s primopredajo se šteje za izvedeno s sklenitvijo primopredajnega zapisnika.

- (8) Upravljavec s sklenitvijo te pogodbe pridobi pravico uporabe podobe in imena kulturnega spomenika z namenom promocije kulturne dediščine in turistične ponudbe ter za muzejske in izobraževalne namene, pri čemer mora spoštovati ugled lastnika.
Te pravice upravljavec ne sme prenesti na tretje osebe niti ne sme z njo kakorkoli razpolagati v pravnem prometu brez pisnega dovoljenja ministrstva.
- (9) Ministrstvo bo na območju predmeta upravljanja s stališča lastništva dopustilo postavitev informacijskih tabel ali drugih znakov z imenom Zavoda, če jih je mogoče po koncu pogodbenega razmerja brez škode za objekt ali okolico odstraniti ter pod pogojem pridobitve potrebnih upravnopravnih dovoljenj.

6. člen

(obveznosti in upravičenja dajalca v upravljanje)

- (1) Dajalec v upravljanje je dolžan nepremičnine investicijsko vzdrževati in jih s tem ohranяти v funkcionalnem stanju glede na njihovo namensko rabo oziroma namen sklenitve upravljavske pogodbe ter glede na stanje ob primopredaji prostorov v posest upravljavcu. Dajalec v upravljanje ni zavezan k izvedbi posegov ali investicij, ki pomenijo izboljšavo predmeta najema ter tudi ni dolžan izvesti investicijsko vzdrževalnih del za odpravo škode oziroma posledic, ki jih je ne glede na krivdo povzročil upravljavec oziroma izvirajo iz razlogov na njegovi strani.
- (2) Načrtovanje in izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja ministrstvo izvršuje v okviru veljavnih proračunskih dokumentov ter zagotovljenih proračunskih sredstev.
- (3) Investicijsko vzdrževanje zajema večja (občasna) popravila zaradi obnovitve ali ohranitve funkcionalnosti osnovnih sredstev, povezana z nastajanjem večjih stroškov v daljših obdobjih, in jih je treba načrtovati vnaprej; pri gradbenih objektih pomenijo investicijska vzdrževalna dela na primer izvedbo popravil, gradbenih, obrtniških in drugih del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike in tehnologije, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminjajo njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza.
- (4) Ministrstvo je dolžno obveščati upravljavca o vseh pomembnih dejanskih, pravnih, finančnih, organizacijskih ali drugih okoliščinah, povezanih s predmetom upravljanja, ter z njim aktivno sodelovati v smislu doseganja izpolnitve pogodbe v dobri veri (sodelovalna in obvestilna dolžnost).
- (5) Zaradi izvedbe investicij ali investicijsko vzdrževalnih del je Ministrstvo za čas izvajanja upravičeno omejiti predmet upravljanja delno ali v celoti ter si v tem okviru za določen in nujno potreben čas povrniti posest nad predmetom upravljanja. Iz tega naslova za ministrstvo ne nastane nobena odškodninska ali nadomestitvena dolžnost zaradi začasnega onemogočanja rabe in izpada kakršnega koli prihodka upravljavca, če ni to posebej v naprej dogovorjeno z aneksom k pogodbi, upoštevajoč celoto dejanskih in ekonomskih okoliščin primera ter načelo dobre vere in poštenja. Nadaljnja investicijska dela na predmetu upravljanja je Ministrstvo dolžno izvajati na način, ki je skladno z dejanskimi okoliščinami, tehničnimi značilnostmi ter zahtevnostjo gradbenih posegov najmanj moteč za upravljavca.

7. člen

(tekoče vzdrževanje)

- (1) Upravljavec je dolžan na svoje stroške izvajati manjša vzdrževalna dela (skrb za funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja) ter sredstva v upravljanju redno (tekoče) vzdrževati na način, da se ne zmanjšuje njihova vrednost in uporabnost več kot z običajno rabo stvari (amortizacija).
- (2) Za manjša vzdrževalna dela se štejejo redna vzdrževalna dela manjših vrednosti, ki ne povečujejo vrednosti objektov oz. premoženja, kot so manjša popravila in dela na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu (zamenjava rezervnih delov, izvajanje popravil in servisiranje naprav, manjša pleskarska dela ipd.).

- (3) Za vse posege, ki bi pomenili spremembo videza, strukture ali konstrukcije v upravljanje danih nepremičnin ali njihovih pritiklin, mora upravljavec pridobiti predhodno soglasje ministrstva.
- (4) V kolikor pride med pogodbenima strankama do nestrinjanja pri razumevanju, ali gre v konkretnem primeru potrebnega posega za redno (tekoče) ali investicijsko vzdrževanje, se uporabljajo tabele primerov iz Prilog k Pravilniku o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 20/04 in 18/11).
- (5) V primeru da bi upravljavec iz lastnih ali transfernih sredstev izvajal investicijsko vzdrževalna dela, ki presegajo redno vzdrževanje, mora pred njihovo izvedbo pridobiti soglasje ministrstva.
- (6) Upravljavec je dolžan skrbeti za urejenost in čistočo okolice in funkcionalnih zemljišč nepremičnin, ki so predmet upravljanja ter jih uporabljati na način, ki ne povzroča premoženjske ali nepremoženjske škode drugim osebam ali motenja lastnikov sosednjih nepremičnin oziroma tretjih oseb.

8. člen (stroški)

- (1) Upravljavec v celoti krije vse obratovalne stroške nepremičnin v upravljanju (voda, električna, ogrevanje, komunalne storitve, čiščenje prostorov, komunikacijski vodi in storitve ipd.) in samostojno sklepa pogodbe z njihovimi dobavitelji oziroma izvajalci, katerim je dolžan redno in pravočasno poravnati obveznosti.
- (2) Zavarovanje nepremičnin v upravljanju je dolžno zagotoviti in skleniti Ministrstvo, upravljavec pa je odgovoren za zavarovanje lastnih premičnin, ki se nahajajo v prostorih, ki so predmet upravljanja.
- (3) Vse davke ali druge javnopravne dajatve (npr. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča), katerih osnova za naložitev obveznosti so nepremičnine v upravljanju, nosi upravljavec.
- (4) Za namene varovanja oziroma preprečitve škodnih primerov mora upravljavec zagotoviti primerno tehnično varovanje.
- (5) Ministrstvo kot dajalec v upravljanje ne prevzema nobenega stroška ali obveznosti v zvezi z upravljanjem, uporabo ali obratovanjem predmetov, ki so dani v upravljanje, če ni s to pogodbo ali aneksom k tej pogodbi tako izrečno dogovorjeno.
- (6) Obratovalni stroški nepremičnin v upravljanju se med upravljavcem in Ministrstvom v prehodnem obdobju delijo glede na fazo upravljanja ter kriterije delitve, kakor je to določeno v prehodnih in končnih določbah (19. člen), pri čemer se ti pričnejo obračunavati ob dejanski predaji predmeta pogodbe v upravljanje po fazah s podpisom primopredajnih zapisnikov po posamezni fazi.

9. člen (programski dokumenti)

- (1) Zavod je dolžan za vsako koledarsko leto izdelati letni program dela (LPD) in ga predložiti Ministrstvu v soglasje najkasneje do 15. novembra tekočega leta za prihodnje leto.
- (2) V skladu ter pod pogoji zakona, ki ureja varovanje kulturne dediščine, je upravljavec ob strokovni pomoči Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije dolžan pripraviti načrt upravljanja z Gradom Pišce kot kulturnim spomenikom državnega pomena.
- (3) Pri načrtovanju in izvajanju letnih programskih načrtov dela je upravljavec dolžan zagotavljati kar največjo možno dostopnost in izkoriščenost predmeta upravljanja v interesu splošne javnosti ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, vse v okviru spoštovanja skladnosti uporabe s statusom kulturnega spomenika državnega pomena.

10. člen
(ravnanje s stvarnim premoženjem)

- (1) Zavod kot pogodbeni upravljavec ni upravičen sklepati pravnih poslov razpolaganja s premoženjem v lasti države niti pridobivati nepremičnega premoženja.
- (2) Zavod tudi ne more sklepati pravnih poslov, s katerimi se s stvarnopravnimi pravicami obremeni premoženje v lasti države.
- (3) Prostore v lasti države se lahko odda v najem po poprejšnjem obveznem pisnem soglasju Ministrstva na izbor metode razpolaganja v skladu s prvim in drugim odstavkom 49. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1), na besedilo bodisi namere za sklenitev neposredne pogodbe, javnega zbiranja ponudb ali javne dražbe ter na samo najemno pogodbo.
- (4) Zavod samostojno oddaja v občasno uporabo prostore v svojem upravljanju na podlagi veljavnega cenika, katerega del je tudi vstopnina, sprejetega po poprejšnjem soglasju Ministrstva. Cenik občasne uporabe prostorov po urah ali dnevih se objavi na spletni strani upravljavca.
- (5) Pri nadaljnjem oddajanju prostorov v občasno uporabo v javnem interesu v kulturi drugim izvajalcem kulturnih dejavnosti je upravljavec upravičen zaračunati zgolj nadomestilo dejanskih dodatnih stroškov v skladu z določili zakona, ki ureja javni interes za kulturo.
- (6) Prihodki iz najema državnega premoženja (najemnine) ter oddaje v občasno uporabo (uporabnine) so neposredni prihodek države. V teh primerih upravljavec sklepa pravne posle v svojem imenu ter za račun države.
- (7) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z uporabo nepremičnin v upravljanju, se lahko uporabi le za izvajanje ali razvoj lastne dejavnosti, ki se neposredno nanaša na predmet upravljanja.

11. člen
(finance in knjigovodstvo)

- (1) Finančna sredstva, pridobljena v okviru dovoljenega ravnanja z nepremičninami v upravljanju (oddaja v najem, oddaja v občasno uporabo), se morajo v poslovnih knjigah upravljavca voditi ločeno.
- (2) Denarna sredstva, pridobljena na podlagi najemnin in uporabnin, se nakazujejo mesečno na podlagi izstavljenega računa v roku osem (8) dni od prejema in sicer na podračun proračuna Republike Slovenije št. SI56 01100 6300109972, odprt pri Banki Slovenije. Prejeta sredstva se evidentirajo na PP 131156 Najemnine – sredstva od oddaje državnega premoženja. Za namene izdaje računa Zavod pošlje Ministrstvu potrebne finančne podatke o realizaciji za pretekli mesec do desetega (10) dne v tekočem mesecu.
- (3) Upravljavec je dolžan osnovna sredstva, dana v upravljanje, knjigovodsko voditi v skladu z veljavnimi finančnimi ter računovodskimi pravili in standardi, ki veljajo za statusno pravno obliko upravljavca.
- (4) Nepremičnine in druga opredmetena osnovna sredstva, dana v upravljanje, je dolžan izkazovati ločeno od drugih sredstev ter jih knjižiti med svoja osnovna sredstva na aktivih in vzpostaviti obveznost za sredstva na pasivi. Stranki pogodbe sta dolžni redno skrbeti za popis osnovnih sredstev v upravljanju ter za usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju.
- (5) Ob sklenitvi pogodbe znaša skupna knjigovodska vrednost premoženja, danega v upravljanje, _____eur, posamična vrednost nepremičnin pa je prikazana v posebni tabeli (Priloga 1 k tej pogodbi).

12. člen
(poročanje)

- (1) Zavod je dolžan vsako leto za preteklo koledarsko leto Ministrstvu predložiti poročilo o izvajanju letnega programa dela (LPD).
- (2) Zavod je dolžan vsako leto Ministrstvu predložiti tudi poslovno letno poročilo, ki ga pripravi za ustanovitelja in Agencijo Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- (3) Vsa poročila je dolžan predložiti najkasneje do 1. marca tekočega leta za preteklo leto.

13. člen
(nadzor)

- (1) Ministrstvo izvaja nadzor nad izvajanjem upravljanja in pogodbe preko obveznosti upravljavca o pridobitvi soglasij ter tako, da o svojem delu poroča, kakor je določeno s to pogodbo, in s posebnim pisnim zahtevkom po dostavi dokumentacije ali pojasnil.
- (2) Zavod se je dolžan odzvati na morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v izpolnjevanju zakonskih ali pogodbenih obveznosti ter jih odpraviti.
- (3) Obseg nadzora je omejen izključno na vsebino, ki se nanaša ali izvira iz predmeta upravljanja in sicer glede vseh njegovih elementov (stanje objektov in prostorov, finance, pravne in druge zadeve).
- (4) Upravljavec je dolžan zagotoviti nemoteno in kooperativno izvajanje nadzora nad svojim delom glede predmeta upravljanja tudi vsem drugim pristojnim organom ter o tem obveščati Ministrstvo.

14. člen
(odpoved pogodbe)

- (1) Ministrstvo kot dajalec v upravljanje lahko odpove pogodbo iz naslednjih krivdnih razlogov na strani Zavoda kot upravljavca (kršitev pogodbenih določil), če:
 1. ne izvaja upravljanja s skrbnostjo dobrega gospodarja in je nevarno, da bo na predmetu upravljanja nastala škoda ali je le-ta že nastala,
 2. brez soglasja izvaja dela, ki presegajo tekoče vzdrževanje (7. člen),
 3. krši določbe 10. člena te pogodbe glede ravnanja s stvarnim premoženjem,
 4. krši predpise ali druge akte, ki urejajo pravni oziroma varstveni režim zadevnega kulturnega spomenika državnega pomena ali ne izvaja izrečenih ukrepov pristojnih organov na tem področju,
 5. Ministrstvu ne dostavlja potrebne dokumentacije (tretji odstavek 5. člena), ne poda zahtevanih pojasnil ali ne odpravi ugotovljene pomanjkljivosti na podlagi izvedenega nadzora (13. člen),
 6. ne dosega ciljev, določenih v letnem programu dela in s tem namena pogodbe,
 7. krši določbe osmega odstavka 5. člena te pogodbe v zvezi z uporabo podobe in imena kulturnega spomenika v upravljanju,
 8. ne nakazuje sredstev (drugi odstavek 11. člena) ali ne plačuje obratovalnih stroškov dobaviteljem oziroma izvajalcem storitev.
- (2) Odpovedni rok v primerih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena znaša tri (3) mesece. Do konca odpovednega roka je upravljavec dolžan izprazniti prostore in druge nepremičnine v upravljanju oseb in predmetov, sicer nastopi kršitev oziroma stanje motenja posesti z vsemi stvarnopravnimi in obligacijskimi posledicami.
- (3) Iz teh krivdnih razlogov lahko Ministrstvo odstopi od pogodbe le po predhodnem pisnem opominu upravljavcu, v katerem je določen razumni rok za odpravo te kršitve in le-ta v tem roku ni bila odpravljena. Za pisni opomin po tem odstavku se šteje tudi obvestilo po elektronski pošti. Predhodni pisni opomin ni več potreben, v kolikor je bil upravljavcu v tekočem koledarskem letu

opomin izrečen že najmanj dvakrat ali v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe že najmanj petkrat.

- (4) Pogodbene stranke lahko odpovejo pogodbo tudi iz nekrivdnih razlogov brez dolžnosti njihovega navajanja in sicer z enoletnim odpovednim rokom.
- (5) Odpoved pogodbe mora biti podana v pisni obliki in poslana s priporočeno pošiljko ali vročena v poslovnem prostoru upravljavca. Za vročitev v poslovnem prostoru se šteje tudi vročitev v poštnem predalčniku ali nalepljenje na vrata poslovnega prostora.
- (6) Pravni učinki iz tega člena (odpoved pogodbe, začetek teka odpovednega roka) nastopijo z dnem vročitve poštne pošiljke, v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

15. člen (skrbništvo pogodbe)

- (1) Stranke pogodbe določijo eno ali več oseb, ki so skrbniki pogodbe na njihovi strani. Imena in kontaktne podatke skrbnikov pogodbe si stranke sporočijo oziroma izmenjajo med sabo pisno.
- (2) V kolikor pride do spremembe v osebi skrbnika pogodbe, so se stranke pogodbe dolžne o tem med seboj ažurno obvestiti.

16. člen (druge določbe)

- (1) Kadar je s to pogodbo ali s predpisi za posamezna dejanja pri izvajanju upravljanja zahtevano soglasje Ministrstva, se je Ministrstvo dolžno pisno opredeliti v roku petnajst (15) dni od predložitve, kadar ni s predpisi določen drugačen rok. V kolikor se Ministrstvo v določenem roku ne opredeli, se šteje, da je soglasje dano, razen če je s predpisom določeno drugače.
- (2) Če se rok, določen s to pogodbo, izteče na soboto, nedeljo, praznik ali državni praznik, ki je dela prost dan, se šteje kot zadnji dan roka prvi naslednji delovni dan v tednu.
- (3) Za pisno obliko se šteje tudi komunikacija po elektronski pošti.

17. člen (protikorupcijska klavzula)

Za nično se šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dajalca v upravljanje, njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, uslužbencu, funkcionarju ali predstavniku, zastopniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku dajalca v upravljanje.

18. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo pri svojem delu oziroma pri izvajanju te pogodbe upoštevale slovensko pozitivno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov ter spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu

posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ter zagotovile, da so osebe, ki obdelujejo osebne podatke, zavezane k zaupnosti.

19. člen
(prehodne in končne določbe)

- (1) Prenos v upravljanje se izvede s sklenitvijo primopredajnega zapisnika, s čimer se šteje, da je upravljavec nastopil posest nad predmetom upravljanja.
- (2) Stranki pogodbe (dajalec v upravljanje in upravljavec) lahko za prvo leta izvajanja upravljalvske pogodbe sporazumno določita drugačne roke glede predložitve letnega programa dela in poročil, če je ta prilagoditev potrebna zaradi časa sklenitve oziroma začetka veljavnosti pogodbe.
- (3) Cenik občasne uporabe prostorov iz četrtega odstavka 10. člena pogodbe je upravljavec dolžan sprejeti v enem letu od začetka veljavnosti pogodbe.
- (4) Na podlagi tretjega odstavka 3. člena te pogodbe se prostori v stavbi št. 357 (grad) prenesejo v upravljanje v naslednjih treh fazah (površine prostorov zaokrožene na en m²):
 - v prvi fazi ob podpisu primopredajnega zapisnika: 29 prostorov v skupni površini 850 m²
 - v drugi fazi: 6 prostorov v skupni površini 176 m²
 - v tretji fazi: 46 prostorov v skupni površini 555 m²

Posamezni prostori po fazah so navedeni v posebni tabeli, ki je Priloga št. 2 k pogodbi.

- (5) Prenos v upravljanje in posest v vsaki nadaljnji fazi se izvede s sklenitvijo primopredajnega zapisnika, brez sklepanja aneksov k pogodbi.
- (6) Na podlagi šestega odstavka 8. člena te pogodbe se obratovalni stroški nepremičnin v upravljanju med upravljavcem in Ministrstvom v posamezni fazi delijo po naslednjem ključu:
 - v prvi fazi ob podpisu primopredajnega zapisnika: Ministrstvo nosi stroške ogrevanja, Zavod nosi druge tekoče obratovalne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, telekomunikacije, pluženje, drugi manjši stroški rednega vzdrževanja);
 - v drugi fazi: Ministrstvo in Zavod pred izvedbo primopredaje druge faze dogovorita nov delilnik stroškov, ki se določi ob podpisu primopredajnega zapisnika ob zaključeni drugi fazi;
 - v tretji fazi: Zavod prevzame vse obratovalne stroške.

20. člen
(veljavnost pogodbe)

- (1) Vse dopolnitve in spremembe te pogodbe se uredijo s sklenitvijo pisnega aneksa.
- (2) Za vsa vprašanja pogodbenega prava, ki niso izrecno urejena v tej pogodbi, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in druge pozitivne zakonodaje.
- (3) Morebitne spore bodo stranke pogodbe reševale sporazumno, sicer pa stvarno in krajevno pristojno sodišče.
- (4) Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo vse stranke.
- (5) Pogodba je sklenjena v šestih (6) enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Št. pogodbe: C3340-26-156005

REPUBLIKA SLOVENIJA,
MINISTRSTVO ZA KULTURO
ministrica dr. Asta Vrečko

Datum podpisa: _____

POSAVSKI MUZEJ BREŽICE
direktorica Alenka Černelič Krošelj

Datum podpisa: _____

OBČINA BREŽICE
župan Ivan Molan

Datum podpisa: _____