OBČINA
BREŽICE

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0254/2026
Datum: 14. 9. 2026

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH PROJEKTOV V LETU 2026

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2026 objavljamo:
- na www.brezice.si dne 14. 9. 2026

Rok za prijavo je: zadnji rok za prijavo je **25. 9. 2026**.

Kontaktna oseba s strani naročnice je:
Mojca Banič, referentka I na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 31
E-naslov: mojca.banic@brezice.si

Ivan Molan,
župan Občine Brežice

OBČINA BREŽICE • ŽUPAN • CESTA PRVIH BORCEV 18

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

OBČINA
BREŽICE

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0254/2026
Datum: 14. 9. 2026

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH PROJEKTOV LETU 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci:
   - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu
   - Obrazec 2 - Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem projektu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:
Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj: če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo…) njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda…), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščena oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Ivan Molan,
župan Občine Brežice

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 18

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), 27. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 (Uradni list RS, št 13/26), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2026

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa

V programskem obdobju 2021–2027 se pomemben del kohezijskih in drugih razvojnih sredstev usmerja tudi v t. i. mehke vsebine. Te se z različnimi instrumenti sofinancirajo preko pristojnih posredniških teles. Sredstva proračunske postavke so namenjena sofinanciranju razvojnih projektov, podprtih iz kohezijskih sredstev, drugih programov Evropske unije ali drugih javnih virov na državni ravni, pri čemer se prednostno obravnavajo projekti s področja turizma ter projekti, ki prispevajo k vključevanju ranljivih skupin.

Del sredstev se namenja preko instrumenta javnega razpisa za dopolnilno sofinanciranje aktivnosti in stroškov, ki so neposredno povezani s pripravo, izvedbo, informiranjem, dostopnostjo in trajnostjo rezultatov že odobrenih razvojnih projektov.

Cilj razpisa je sofinanciranje razvojnih projektov, ki so bili v letu 2025 ali 2026 uspešni na razpisih programov Evropske unije ali drugih programov oziroma javnih razpisih na državni ravni in katerih skupna odobrena vrednost projekta presega 300.000,00 EUR (v nadaljevanju: projekti).

Občina Brežice bo upravičene stroške projektov v letu 2026 sofinancirala iz proračunske postavke 00406 - Razvojni projekti.

Za pripravljalne aktivnosti in projektno dokumentacijo se lahko posameznemu projektu dodeli največ 20.000,00 EUR brez DDV, za aktivnosti druge digitalne komunikacijske oziroma predstavitvene rešitve pa največ 10.000,00 EUR brez DDV. Sofinancirajo se le stroški, ki niso financirani iz drugega javnega vira.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- je javni zavod ali nevladna pravna oseba s sedežem v občini Brežice, neprofitnega značaja, registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- prijavljajo projekt, ki je bil v letu 2025 ali 2026 odobren oziroma izbran na razpisu programa Evropske unije ali drugega programa oziroma javnega razpisa na državni ravni;
- skupna odobrena vrednost prijavljenega projekta presega 300.000,00 EUR;

- posamezni prijavitelj oziroma organizacija lahko na ta javni razpis prijavi največ en (1) projekt;
- ima projekt realno finančno konstrukcijo in za stroške, ki jih prijavitelj uveljavlja na tem razpisu, ni prejel oziroma ne bo prejel financiranja iz drugega javnega vira ali druge proračunske postavke Občine Brežice.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev javnega razpisa za leto 2026 je 40.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00406 - Razvojni projekti.

Najvišji znesek sofinanciranja za pripravljalne aktivnosti in projektno dokumentacijo znaša 20.000,00 EUR brez DDV na posamezni projekt, za aktivnosti druge digitalne komunikacijske oziroma predstavitvene rešitve pa 10.000,00 EUR brez DDV na posamezni projekt.

b) Upravičeni stroški

Odobreni znesek podpore Občine je lahko namenjen le kritju tistega dela upravičenih stroškov projekta, ki ni financiran iz državnega, evropskega, mednarodnega ali drugega javnega vira. Dvojno financiranje istih stroškov ni dovoljeno.

Upravičeni so stroški pripravljalnih in projektnih aktivnosti, ki so neposredno potrebne za pripravo oziroma izvedbo odobrenega razvojnega projekta, zlasti izdelava ali dopolnitev dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), predinvesticijske zasnove (PIZ), investicijskega programa (IP) in njegovih novelacij, projektne dokumentacije (npr. DGD, PZI, PID, kadar je relevantno), strokovnih podlag, elaboratov, geodetskih podlag, študij, analiz, dovoljenj ter druge dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo projekta.

Upravičeni so tudi stroški aktivnosti druge digitalne komunikacijske oziroma predstavitvene rešitve, kadar so te neposredno povezane z odobrenim projektom ter prispevajo k doseganju njegovih ciljev, prepoznavnosti, dostopnosti ali trajnosti rezultatov. Upravičeni so stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta in brez katerih posamezne projektne aktivnosti oziroma rezultati ne bi mogli biti ustrezno izvedeni ali dostopni. Vsi uveljavljani stroški morajo biti izkazani v finančni konstrukciji in ustrezno dokazani.

Višina sofinanciranja je omejena po vsebinskih sklopih: do 20.000,00 EUR brez DDV za pripravljalne aktivnosti in projektno dokumentacijo ter do 10.000,00 EUR brez DDV za aktivnosti druge digitalne komunikacijske oziroma predstavitvene rešitve.

5. Merila za izbor

Posamezni projekti bodo ovrednoteni na podlagi naslednjih meril. Najvišje možno število točk je 100.

Projekt mora imeti oprijemljiv in dokazljiv rezultat, ki ostane v uporabi oziroma je viden tudi po zaključku projekta, pri čemer imajo prednost projekti, katerih rezultati se odražajo v izdelanih

dokumentih, urejenih ali vzpostavljenih rešitvah, digitalnih orodjih, opremi, fizičnih ureditvah ali drugih jasno določljivih in dokazljivih rezultatih.

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
Oprijemljivost in dokazljivost rezultata	Projekt ima jasno opredeljen, konkreten in preverljiv rezultat, ki ostane v uporabi oziroma je viden tudi po zaključku projekta. Prednost imajo rezultati, ki se odražajo v izdelani projektni dokumentaciji, vzpostavljeni rešitvi, digitalnem orodju, fizični ureditvi ali drugem jasno določljivem in dokazljivem rezultatu.	do 30 točk
Pomen projekta za razvoj občine	Projekt pomembno prispeva k razvojnim ciljem Občine Brežice ter ima širši lokalni oziroma regionalni pomen.	do 30 točk
Prednostno področje	Projekt neposredno naslavlja področje turizma oziroma vključevanje ali izboljšanje dostopnosti za ranljive skupine.	do 20 točk
Trajnost in uporabnost rezultatov	Rezultati projekta bodo uporabni tudi po zaključku projekta in imajo dolgoročnejšo vrednost za prijavitelja, uporabnike oziroma lokalno okolje.	do 10 točk
Povezanost prijavljenega stroška z odobrenim projektom	Prijavljeni stroški so jasno, neposredno in utemeljeno povezani z izvedbo oziroma doseganjem rezultatov projekta, ki je bil odobren na nacionalnem razpisu ali v okviru programa Evropske unije.	do 10 točk

Do sofinanciranja je upravičen projekt, ki pri ocenjevanju doseže najmanj 50 točk.

Vloge se razvrstijo glede na skupno doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega. Sredstva se dodeljujejo po tem vrstnem redu do porabe razpoložljivih sredstev.

Če dva ali več projektov doseže enako število točk, ima prednost projekt z višjim številom točk pri merilu »Oprijemljivost in dokazljivost rezultata«; če je tudi to število enako, ima prednost prej prejeta popolna vloga.

Sofinanciranje se dodeli največ do višine upravičenih stroškov in v okviru najvišjih zneskov, določenih za posamezni vsebinski sklop javnega razpisa.

6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji vloge.
2. Besedilo javnega razpisa.
3. Prijavni obrazci:
   - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu.
   - Obrazec 2 - Privolitev za obdelavo osebnih podatkov.
4. Vzorec pogodbe.
5. Obrazec poročila o izvedenem projektu.
6. Oznaka kuverte.

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu
  - Obrazec 2 - Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
- in priloge:
  - Kopija odobrene vloge projekta oziroma drugega dokumenta, iz katerega so razvidni vsebina projekta, leto odobritve in skupna odobrena vrednost projekta;
  - Kopija pogodbe oziroma sklepa o sofinanciranju projekta iz programa EU ali drugega javnega vira na državni ravni.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po razpisu v danem roku dopolni.
Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko izbrani prijavitelji na podlagi sklenjenih pogodb črpali v proračunskem letu 2026.
Podlaga za izplačilo je pravočasno predložen e-zahtevek oziroma e-račun z vso zahtevano dokumentacijo, v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Rok za oddajo prijav je 25. 9. 2026. Osebno vročene vloge morajo biti do tega dne oddane v sprejemni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur, na pošti oddane vloge pa priporočeno s poštnim žigom najpozneje z datumom 25. 9. 2026.

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, osebno vročene vloge pa morajo biti oddane v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1).

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA RAZVOJNI PROJEKTI V LETU 2026«.

Vloge, ki bodo prejete po roku za oddajo vloga, bodo s sklepom zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter razpis k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od prejema poziva za dopolnitev.

OPOZORILO: Vse vloge, ki bodo oddane nepravočasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev bodo završene s sklepom. Zoper tovrstne sklepe ni dopustna pritožba.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščene osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se završejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščena oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacij

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:
- Mojca Banič, telefon 07/620 55 31, e-naslov: mojca.banic@brezice.si

Številka: 410-254/2026
Datum: 11. 9. 2026

Ivan MOLAN
župan Občine Brežice

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 18

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

OBRAZEC 1

Podatki o prijavitelju in razvojnem projektu

1 – OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Uradni naziv prijavitelja_____

_____

Poštni naslov_____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

_____

Matična številka

Davčna številka

Št. transakcijskega računa

SI56					-					-					-				

Davčni zavezanec: DA NE

Odgovorna oseba _____

Kontaktna oseba (če je drugačna od odgovorne osebe) _____

_____

Telefon/faks_____

Elektronski naslov_____

2 – PODATKI O RAZVOJNEM PROJEKTU

Opomba: Posamezni prijavitelj oziroma organizacija lahko na javni razpis prijavi največ en (1) projekt.

1. Naziv projekta:

_____

2. Projekt je pridobil sofinanciranje iz drugega državnega ali mednarodnega vira (natančno navedite naziv razpisa in nosilca razpisa):

_____

3. Višina odobrenega sofinanciranja: _____
4. Zaprošena višina sofinanciranja iz vira proračuna Občine Brežice: _____

Skupna odobrena vrednost projekta:

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ (žig) _____

Obvezne priloge:

- Kopija odobrene vloge projekta oziroma drugega dokumenta, iz katerega so razvidni vsebina projekta, leto odobritve in skupna odobrena vrednost projekta;
- Kopija pogodbe oziroma sklepa o sofinanciranju projekta iz programa EU ali drugega javnega vira na državni ravni.

OBRAZEC 2

Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani/-a predsednik/-ica oz. zakoniti zastopnik/-ica prijavitelja

_____ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, pridobiva, obdeluje, hrani in uporablja moje osebne podatke: osebni naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2025.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.
- S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum: Ime in Priimek

_____ _____

(podpis)

VZOREC POGODBE
P-_____-2026

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

In

Naziv organizacije, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik) dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU RAZVOJNIH PROJEKTOV V LETU 2026

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje razvojnih projektov v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št.410-254/2026 z dne 11. 9. 2026
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2026 z dne XX.XX.2026 prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).
-

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje razvojnih projektov *»naziv projekta«* (v nadaljevanju: projekt), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.
Sofinanciranje je namenjeno upravičenim stroškom, določenim z javnim razpisom, zlasti pripravljalni in projektni dokumentaciji ter digitalni predstavitvi projekta oziroma njegovih rezultatov, če so ti stroški neposredno povezani z izvedbo odobrenega projekta, so nujni za uspešno izvedbo projekta in niso financirani iz drugega javnega vira.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo projekt prejemnika sofinancirala v skladu z veljavno zakonodajo, javnim razpisom za leto 2026 in sklepom o izboru. Za pripravljalne aktivnosti in projektno dokumentacijo se lahko odobri največ 20.000,00 EUR brez DDV, za druge digitalne komunikacijske oziroma predstavitvene rešitve pa največ 10.000,00 EUR brez DDV.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00406 - Razvojni projekti.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje projekta, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2026, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega e-zahtevka oziroma e-računa in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.
Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega projekta;

- dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju projekta;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.
Prejemnik mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2026. Zahtevke s poročili lahko prejemnik vlaga tudi po delih glede na že izvedene aktivnosti oziroma nastale upravičene stroške projekta.
Prejemnik se obvezuje, da bo Občini dostavil kopijo poročila, oddanega sofinancerju iz državnega ali mednarodnega vira, ko bo ta odobren.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:
- projekt, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi projekta z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo projekta ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da projekt prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:
- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prejemnik o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prejemnik se zavezuje:
- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;

- da bo o izvajanju projekta vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če Prejemnik sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obresti od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Mojco Banič, referentko I, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.
V primeru nižje realizacije projekta od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve:
	Datum:
Prejemnik:	Ivan Molan, župan
_____	_____
(podpis) *(žig)*	*(podpis)* *(žig)*

OPSZ – BŠ;

Obrazec: KONČNO POROČILO 2026

Končno poročilo - Razvojni projekti 2026

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2026

NAZIV PROJEKTA: _____ ŠT. POGODBE: P-_____-2026

1. Kratek povzetek izvedenih aktivnosti:

_____

2. Projekt je sofinanciran iz drugega državnega ali mednarodnega vira (natančno navedite naziv razpisa in nosilca razpisa):

_____

3. Višina, s poročilom o izvedbi, upravičenega sofinanciranja iz državnega oz. mednarodnega vira: _____

Priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Kopija dokumenta, ki izkazuje odobrena sredstva financirana s strani drugega vira;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Opomba:

- Prijavitelj mora oddati kopijo odobrenega poročila, oddanega sofinancerju iz državnega ali mednarodnega vira.

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis odgovorne osebe: _____

Obrazec: KONČNO POROČILO 2026

Končno poročilo - Razvojni projekti 2026

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2026

NAZIV PROJEKTA: _____ ŠT. POGODBE: P-_____-2026

1. Kratek povzetek izvedenih aktivnosti:

_____

2. Projekt je sofinanciran iz drugega državnega ali mednarodnega vira (natančno navedite naziv razpisa in nosilca razpisa):

_____

3. Višina, s poročilom o izvedbi, upravičenega sofinanciranja iz državnega oz. mednarodnega vira: _____

Priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Kopija dokumenta, ki izkazuje odobrena sredstva financirana s strani drugega vira;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Opomba:

- Prijavitelj mora oddati kopijo odobrenega poročila, oddanega sofinancerju iz državnega ali mednarodnega vira.

Kraj in datum: _____ (žig) Podpis odgovorne osebe: _____

NAZIV PRIJAVITELJA
ULICA
POŠTA, KRAJ

»NE ODPIRAJ! – PRIJAVA RAZVOJNI PROJEKTI V LETU 2026«

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE