



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 1224-0028/2025
Datum: 24. 12. 2025

**Izbor izvajalcev za Javni razpis za sofinanciranje
programov na področju zdravstvenega in socialnega varstva
za leto 2026**

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026 objavljamo:

- na www.brezice.si, dne 30. 12. 2025,
- v Posavskem Obzorniku najava, dne 8. 1. 2026.

Rok za prijavo je: 30. 1. 2026.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

Mojca Banič, referentka I za področje zdravstvenega in socialnega varstva
(Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 31

E-naslov: mojca.banic@brezice.si




Ivan Molan
Župan
PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIJA ČULAR



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 1224-32/2025
Datum: 24. 12. 2025

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA V LETU 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Vsebinska prijava letnega programa
 - Obrazec 3 – Finančna konstrukcija letnega programa
 - Obrazec 4 – Izjava o partnerstvu
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Obrazec k poročilu – lista prisotnosti na dogodku / aktivnosti društva, organizacije
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice.
2. Letni program Občine Brežice na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026.

OPOZORILO:

Prijavo na razpis in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo ...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan
Župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS, 76/16 - odl. US in 30/18, 61/2 - ZIU ZEUP-A, 80/20 - ZIU OO PE), 27. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026 (št. zadeve: 1224-0031/2025, z dne 15. 12. 2025) objavlja

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju zdravstvenega in socialnega varstva v letu 2026

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov na področju:

1. Preventivne vzgoje in promocije zdravja;
2. Socialnega varstva.

Z razpisom sledimo zastavljenim ciljem in kazalnikom v Letnem programu Občine Brežice na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026.

Predmet javnega razpisa **NISO**:

1. Sofinanciranja investicijsko vzdrževalnih del in investicij v prostore ter nakup opreme izvajalcev programa.
2. Programi za katere je predlagatelj že kandidiral ali pridobil sredstva iz drugih razpisov ali proračunskih virov Občine Brežice.
3. Programi, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonske ali pogodbene obveznosti, za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov).
4. Programi društev upokojencev, ki imajo predvideno sofinanciranje s strani Občine Brežice v lastnem, samostojnem razpisu.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Upravičenci do sofinanciranja so:

- so društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja,
- prednost pri prijavi na razpis in upravičenosti do sofinanciranja letnega programa imajo upravičenci iz prve in druge alineje.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

b) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.



c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

Pravne osebe, ki nimajo sedeža v občini Brežice morajo ob svoji prijavi **obvezno izkazati, da imajo svoje člane oziroma uporabnike tudi iz območja Občine Brežice** s potrdilom / dokazilom o vplačani članarini za leto 2026 in v kakšni meri je program oziroma projekt namenjen njim. Izkazati morajo aktivno vključevanje **najmanj deset (10) članov** oziroma uporabnikov s stalnim ali začasnim bivališčem iz občine Brežice.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Vrednost razpisa za leto 2026 je predvidoma 37.900,00 EUR.

Sredstva so z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2026 predvidena na proračunskih postavkah:

00046 Preventivna vzgoja in promocija zdravja v višini 18.800,00 EUR.

00123 Programi s področja sociale v višini 19.100,00 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi skupaj razpoložljivih sredstev za obe področji in skupno doseženih točk za vse prijavljene programe, ne glede na področje.

b) Delež sofinanciranja in omejitve

Sredstva za izbran program se razdelijo premo sorazmerno glede na skupno vrednost upravičenih stroškov izbranih programov ter razpoložljiva proračunska sredstva.

Višina sofinanciranja bo odvisna od višine dodeljenih točk za izpolnjevanje meril, ki obravnavajo programe prijaviteljev in vrednosti točke. **Posamezno prijavitelj lahko prijavi samo en (1) letni program**, ki obsega vse aktivnosti za katere zaproša za sofinanciranje v letu 2026 (letni program). **Zaprošena vrednost sofinanciranja programa prijavitelja ne sme presegati 3.500,00 €**. Izbranim programom se lahko odobri nižji znesek od zaprosenega. Občina bo sofinancirala **največ v višini 80% upravičenih stroškov** prijavljenega programa.

Prijavitelj mora za črpanje odobrenih sredstev predložiti račune za **celotni znesek s sklepom odobrenih sredstev**.

Prijavitelji po tem javnem razpisu ne smejo uveljavljati istih stroškov posameznega programa za katere so že pridobili sredstva iz drugih proračunskih postavk. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo Občina Brežice prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Iz predloženega finančnega načrta mora biti razvidno, da so zagotovljena vsa potrebna sredstva za izvedbo programa, tako da so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo, upošteva tudi pričakovana sredstva iz tega razpisa, pri čemer je potrebno upoštevati zgornjo mejo za sofinanciranje določeno v tem razpisu.

1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so opredeljeni v Obrazcu 3 - FINANČNA KONSTRUKCIJA LETNEGA PROGRAMA.

2. Neupravičeni stroški

- **prostovoljno delo**, ki presega **20%** vrednosti upravičenih stroškov projekta (urna postavka 7,21 €);
- stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve), ki presegajo **30%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški alkohola;
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojeno oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolag tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presegati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);
- stroški **prehrane**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta,
- stroški bivanja udeležencev.

3. V okviru formalne dopolnitve vloge prijavitelj ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

5. **Merila za izbor programov**

Merila so opredeljena z določili Letnega programa za področje zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji – Merila za izbor in vrednotenje programov.

6. **Razpisna dokumentacija in popolnost vloge**

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Vsebinska prijava letnega programa
 - Obrazec 3 – Finančna konstrukcija letnega programa za leto 2026
 - Obrazec 4 – Izjava o partnerstvu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu (Obrazec 5)
7. Obrazec k poročilu – seznam prisotnih na dogodku / prireditvi (Obrazec 5/1)
8. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
9. Letni program na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2026
10. Oznaka kuverte



b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:
 - Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava ter Privolitev za obdelavo podatkov.
 - Obrazec 2 - Vsebinska prijava letnega programa.
 - Obrazec 3 - Finančna konstrukcija letnega programa društva.
 - Obrazec 4 - Izjava o partnerstvu
- in vse morebitne druge sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko prosto dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

Vloga mora biti oddana na prijavnih obrazcih. Obrazci morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2026. Podlaga za izplačilo je **dostavljen e-zahtevek do 30. 11. 2026.**

Do 13. 11. 2026 je potrebno dostaviti poročilo na obrazcu z vsemi dokazili in prilogami ter biti usklajen tako vsebinsko kot s prijavljeno finančno konstrukcijo, ko zahteva razpis. V kolikor so aktivnosti opravljene pred tem datumom, se sredstva lahko črpajo prej. Črpanje sredstev bo možno tudi na več obrokih, oz. po opravljeni aktivnosti.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR ZDRAVSTVENEGA IN SOCIALNEGA VARSTVA 2026«**. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **30. januar 2026** v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **30. januar 2026.**

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravočasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

Mojca Banič, telefon 07/620 55 31,

e-naslov: mojca.banic@brezice.si.

Zadeva: 1224-0028/2025

Datum: 24. 12. 2025



Ivan MOLAN
Župan
PO POBLASTILO ŽUPANA
PATRICIJA ČULAR

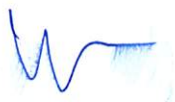
Merila za izbor in vrednotenje programov

V ocenjevanje bodo uvrščene pravočasne in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji, skladno s pogoji in merili razpisa. Največje možno število doseženih točk je 100.

	MERILA	Maksimalne točke	Dosežene točke (izpolni komisija)
1.	Prijavljeni Letni program 2025 1. Organizacija izobraževanj 2. Predavanja 3. Športne aktivnosti 4. Promocijske aktivnosti 5. Vključevanje v okolje	50 10 10 10 10 10	
2.	Merila na podlagi organizacije izobraževanj / predavanj 1. Tri izobraževanja / predavanja 2. Dve izobraževanji / predavanji 3. Eno izobraževanje / predavanje	20 20 15 10	
3.	Merila na podlagi članstva 1. 80 ali več članov 2. od 30 do 80 članov 3. do 30 članov 4. 10 članov	10 10 8 5 3	
4.	Merila na podlagi prostovoljstva 1. Program aktivno vključuje najmanj 4 prostovoljce 2. Program aktivno vključuje najmanj 10 prostovoljcev 3. Program aktivno vključuje najmanj 20 prostovoljcev	5 1 3 5	
5.	Merila na podlagi povezovanja z drugimi društvi, organizacijami, kar dokazuje z izjavami 1. Prijavitelj izvaja program samostojno 2. Prijavitelj je pri izvajanju programa povezan z najmanj enim (1) partnerjem kar izkazuje z izjavo o partnerstvu 3. Prijavitelj je pri izvajanju programa povezan z najmanj tremi (3) partnerji kar izkazuje	5 1 3 5	
6.	Vpliv programa 1. Program je namenjen in vključuje le člane	10 1	

	2. Program je namenjen širši javnosti	4	
	3. Program predstavlja nadgradnjo javne službe s področja zdravstvenega in socialnega varstva	5	
	SKUPAJ	100	

OPOMBA: Dejansko izvedbo prijavljenega letnega programa z doseganjem vseh zastavljenih ciljev, vključenostjo uporabnikov, predvidenega števila prostovoljcev, opravljenih prostovoljnih ur, izvedene finančne konstrukcije in vloženega deleža sofinanciranja bo v primeru izbora in sofinanciranja programa ali projekta s strani Občine Brežice prijavitelj izkazal s končnim poročilom. V primeru vsebinskih in finančnih odstopanj izvedenega projekta od prijavljenega lahko Občina odstopi kot sofinancer in zahteva vračilo sredstev.



OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Prejemnik, naslov, pošta, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV / PROJEKTOV V LETU 2026

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 8. 1. 2026 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 1224-0031/2025 z dne 15. 12. 2025;
- da je Občina s sklepom št. _____ z dne _____, prejemniku odobrila sredstva največ v višini _____ EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2026, največ v višini _____ EUR.

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 bodo predvidoma sredstva zagotovljena na proračunski postavki _____.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2026, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika _____.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

Poročilo mora prejemnik oddati na **Obrazcu poročilo o izvedenem programu do 16. 11. 2026**, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa – Poročilo o izvedenem letnem programu – Obrazec 5
- lista prisotnosti na dogodku, aktivnosti, sestanku – Obrazec 5/1
- dokazilo o izvedbi programa (vabilo, slike, članki objav,...)
- kopije računov in potrdila o plačilih za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnji e-zahtevek oddati najpozneje do **30. 11. 2026**.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.



6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA



9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča _____, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del. S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: 1224- _____
	Občina: Datum:
Prejemnik:	Ivan Molan
_____	župan
(podpis)	(žig)
	(žig)



NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

NE ODPIRAJ! –

**»PRIJAVA NA JR ZDRAVSTVENEGA IN
SOCIALNEGA VARSTVA 2026«**

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE

PODATKI O PRIJAVITELJU IN SPLOŠNA IZJAVA**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-					-					-			
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE IN ZGODOVINA DELOVANJA PRIJAVITELJA

(**OBVEZNO** obkroži eno ali oboje)

- a) Preventivna vzgoja in promocija zdravja (proračunska postavka 00046).
- b) Programi s področja sociale (proračunska postavka 00123).

Prijavitelj deluje na območju občine Brežice od leta _____, to je skupaj _____ let kar izkazuje z letom ustanovitve ali s pogodbo o sofinanciranju programov s strani Občine Brežice.

5. ČLANSTVO

- a) Število vseh članov v društvu: _____
 - b) Število članov v društvu, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brežice: _____ od tega število aktivnih članov: _____ (občanov Občine Brežice).
- Skupna višina pobrane članarine v letu 2025: _____ (vsi člani)
_____ (občani Občine Brežice).

Društvo, ki nima sedeža v Občini Brežice MORA obvezno priloži potrdilo / dokazilo o plačani članarini za leto 2026 aktivnega člana / uporabnika / občana iz Občine Brežice.

6. SPLOŠNA IZJAVA**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2025, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da bo Občina Brežice osebne podatke, pridobljene na obrazcih za ta javni razpis, obdelovala izključno za namen obravnave te vloge, zato prilagamo privolitve za obdelavo osebnih podatkov na obrazcu
- se zavedamo, da Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si. in tel. št.: 07 620 500.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani/-a predsednik/-ica oz. zakoniti zastopnik/-ica prijavitelja

_____ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, pridobiva, obdeluje, hrani in uporablja moje osebne podatke: osebni naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2025.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.
- S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum:

Ime in Priimek

(podpis)

Obrazec 2

Vsebinska prijava LETNEGA PROGRAMA

(Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor namenjen izpolnjevanju! Izpolnjujte kratko in natančno!)

Na kratko predstavite program in njegov namen (Zakaj menite, da je program pomemben za okolje? Kateri problem vaš program naslavlja in kako ga rešuje? Navedite morebitne obstoječe strokovne podlage, ki podpirajo izvajanje programa oz. delo vaše organizacije. ...)

Opredelite osnovne cilje programa ter navedite konkretne rezultate izvajanja programa (Katere cilje ste si zastavili pri izvajanju letnega programa v letu 2026? Zapišite konkretne rezultate, ki jih boste z izvajanjem letnega programa v 2026 dosegli. Npr. 10 rednih srečanj, 5 izobraževanj uporabnikov na temo XXX, 2 izobraževanja prostovoljcev, projekt ozaveščanja ...)

Pojasnite, kako se v program vključujejo uporabniki iz območja občine Brežice (predstavite način ugotavljanja potreb, način sodelovanja uporabnikov pri tem – metode dela).

Opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov, ki jim je program namenjen, pogoje za vključitev uporabnikov v program ter območje, ki ga pokrivате (navedite tudi skupno število članov iz občine Brežice in priložite seznam članov iz občine Brežice iz katerega je razvidno naslednje: ime in priimek, naslov, uporabnik programa, družinski ali podporni član).

Opreделите terminski plan izvajanja posamezne zgoraj navedene aktivnosti. Za vsako aktivnost zabeležite predvideno število vključenih uporabnikov in trajanje aktivnosti.

[illegible]

Pojasnite, kako se v program vključujejo uporabniki iz območja občine Brežice
(predstavite način ugotavljanja potreb, način sodelovanja uporabnikov pri tem – metode dela).

Opišite sodelovanje prostovoljcev v programu
(število prostovoljcev, način vključevanja, aktivnosti, ki jih izvajajo ...)

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe

**Pri Poročilu OBVEZNO priložiti vabilo in listo prisotnih (Obrazec 7)
o izvedeni aktivnosti prijavljenega programa.**

FINANČNA KONSTRUKCIJA celotnega LETNEGA PROGRAMA

Vrednost celotnega programa: _____
(pri ovrednotenju upoštevajte **vse pričakovane prihodke** tudi ostalih sofinancerjev programa).
Prijavitelj je upravičen do sofinanciranja prijavljenega letnega programa v kolikor izkazuje
soudeležbo lastnih sredstev v višini 20 % celotne vrednosti prijavljenega letnega programa.

Čitljivo izpolniti vrednost v EUR in delež v %

PRIHODKI	V EUR	DELEŽ V %
Pričakovan prispevek Občine Brežice		
Članarina		
Lastna sredstva (navedite)		
Prispevki uporabnikov (vstopnine, prostovoljni prispevki, prostovoljsko delo...)		
Druga proračunska sredstva, pridobljena preko razpisov ministrstev, uradov, Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela), drugih občin		
Sredstva FIHO		
Sredstva sponzorjev, donatorjev		
Drugo (podrobneje opredeliti)		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		
PRIHODKI SKUPAJ:		

Čitljivo izpolniti vrednost v EUR in delež v %

ODHODKI	V EUR	DELEŽ V %
Stroški dela redno zaposlenih		
Delo po podjemni ali avtorski pogodbi		
Računovodske storitve		
Administracija		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		
Najemnine		
Električna energija		
Komunalne storitve		
Ogrevanje		
Telefon, internet, mobitel		
Poštna storitve		
Stroški tiska, strokovne literature		
Stroški izobraževanj		
Stroški bančnih storitev, zavarovalnih premij		
Potni stroški in dnevnice		
Stroški izvedenih delavnic		
ODHODKI SKUPAJ:		

Prihodki skupaj in odhodki skupaj se morajo ujemati kot tudi PRIJAVA LETNEGA PROGRAMA s KONČNIM POROČILOM.

Omejitve pri stroških:

- **prostovoljno delo** v obsegu **20 %** vrednosti upravičenih stroškov projekta (7,21 EUR urna postavka);
- stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve) v obsegu **30 %** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški **prehrane** v obsegu **10 %** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja** v obsegu **10 %** vrednosti upravičenih stroškov;
- stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojlo oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolag tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presegati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);
- stroški bivanja udeležencev in stroški alkohola niso upravičeni.

Pri prijavi upoštevajte, da zakonsko predpisane naloge kot so to **sestanki organov, niso predmet sofinanciranja.**

IZJAVA O PARTNERSTVU**PARTNER:** _____

ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe) _____

Matična številka _____ Davčna številka _____

Poštni naslov _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

Spletni naslov: _____

IZJAVLJAMO,

da bomo s prijaviteljem _____ sodelovali
pri izvedbi njegovega letnega programa, ki ga prijavlja na javni razpis Občine Brežice, in sicer
na naslednji način:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

POROČILO O IZVEDENEM LETNEM PROGRAMU

o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju zdravstvenega in socialnega varstva v letu 2026

IZVAJALEC : _____

Naslov sedeža: _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Odobrena sredstva v višini _____ €

Pogodba št.: 1224-_____/2026 z dne _____

Namen sredstev po pogodbi: _____

I. VSEBINSKI DEL POROČILA:

Opis aktivnosti izvajalca v letu 2026 po mesecih in število uporabnikov po posameznih aktivnostih

- po mesecih:

Mesec leta 2026	Število vseh uporabnic/-kov	Od tega iz Občine Brežice
JANUAR		
FEBRUAR		
MAREC		
APRIL		
MAJ		
JUNIJ		
JULIJ		
AVGUST		
SEPTEMBER		
OKTOBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		
Povprečno na mesec:		

- aktivnosti programa:

Aktivnost	Število vseh uporabnic/-kov	Od tega iz Občine Brežice

Poročilo o dosegu namena in ciljev programa:

Navedite načine in metode dela z uporabniki:

Navedite število prostovoljcev v programu in koliko časa delajo v programu tedensko:

Navedite, kako ste evalvirali oziroma vrednotili učinkovitost programa:

Navedite število uporabnikov, ki prihajajo iz Občine Brežice in ali se je njihovo število glede na začetek leta povečalo ali zmanjšalo (vabilo, lista prisotnih, fotografije)

Navedite vključene prostovoljce in število izvedenih prostovoljskih ur, ki so bile vložene v izvajanje programa

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa:

II. FINANČNI DEL POROČILA:

- 1. Navedite vire financiranja oz. vse financerje programa in višino prihodkov, s katerimi je bil podprt letni program (celotna vrednost programa):**

PRIHODKI		V EUR	DELEŽ V %
Pričakovan prispevek Občine Brežice (Najvišji znesek sofinanciranja je ...)			
Članarina			
Lastna sredstva (navedite)			
Prispevki uporabnikov (vstopnine, prostovoljni prispevki, prostovoljsko delo...)			
Druga proračunska sredstva, pridobljena preko razpisov ministrstev, uradov, Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela), drugih občin			
Sredstva FIHO			
Sredstva sponzorjev, donatorjev			
Drugo (podrobneje opredeliti)			
<u>PRIHODKI SKUPAJ:</u>			

- 2. Navedite vse odhodke izvajanega programa:**

ODHODKI	V EUR	DELEŽ V %
Stroški dela redno zaposlenih		
Delo po podjemni ali avtorski pogodbi		
Računovodske storitve		
Administracija		
Ovrednoteno prostovoljsko delo		

Priloge: (ustrezno obkroži)

1. objava v medijih o prireditvi,
2. bilten,
3. vabila, lista prisotnih,
3. oglasi v medijih,
4. fotografije iz dogodka,
5. drugo (navedite).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec 5/1 – Obvezna priloga poročila

LISTA

prisotnosti na dogodku / aktivnosti društva, organizacije

Naziv dogodka: _____

Datum: _____

Kraj: _____

[illegible]

Podpis odgovorne osebe:

Obvezna priloga:

Vabilo, brošure (dokazila o izvedbi dogodka, aktivnosti,...)