



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 620-58/2016
Datum: 20.1.2017

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU OHRANJANJA IN VZDRŽEVANJA KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA, KI NISO V LASTI OBČINE BREŽICE TER DRUGIH PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V LETU 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Prijava programa
 - Obrazec 3/A - Kulturni spomeniki
 - Obrazec 3/B - Nakup opreme
 - Obrazec 3/C – Drugi programi kulture
 - Obrazec 3/D - Stroški prostora za vadbo
 - Izjava 1 - Izjava lastnika oz. solastnika
 - Izjava 2 - Izjava odgovornega konservatorja
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu
7. Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
8. Letni program Občine Brežice za kulturo za leto 2017
9. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 620-58/2016
Datum: 20.1.2017

**Izbor izvajalcev za
Javni razpis za sofinanciranje programov na področju
ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega
pomena, ki niso v lasti Občine Brežice ter drugih programov
na področju kulture
za leto 2017**

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice ter drugih programov na področju kulture v letu 2017 objavljamo:

- na www.brezice.si dne 20.1.2017,
- v Posavskem Obzorniku dne 19.1.2017.

Rok za prijavo je: 28.2.2017

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Mag. Božena Devčić, višja svetovalka za družbene dejavnosti in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 33

E-naslov: bozena.devcic@brezice.si



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11– Odl. US in 111/13), 1. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 82/16), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa za področje kulture za leto 2017 št. 620-58/2016 z dne 16.1.2017, objavlja

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice ter drugih programov na področju kulture v letu 2017

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa

Sklop 1: Kulturni spomeniki lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice

- a) kulturni spomeniki s sakralno vsebino:
 - a.1) restavratorsko-konservatorski posegi,
 - a.2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika.

- b) drugi kulturni spomeniki, za katere je izražen širši javni interes:
 - b.1) restavratorsko-konservatorski posegi,
 - b.2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika,
 - b.3) tekoča vzdrževalna dela.

Sklop 2: Drugi programi na področju kulture:

- c) Nakup in obnova opreme in stroški prostora za vadbo:
 - c.1) druga oprema za izvajanje predvsem ljubiteljske kulturne dejavnosti (glasbeni inštrumenti, narodne noše, uniforme oziroma obleke za zbor),
 - c.2) stroški prostor za vadbo.

- d) Drugi programi s področja kulture:
 - d 1) priprava in izdaja strokovne literature, zgoščenk ter izvedba vizualnih projektov,
 - b 2) raziskovalna dela na področju kulture (etnologija, arheologija...).

Predmet sofinanciranja ne morejo biti programi in projekti, ki so že sofinancirani iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Brežice za leto 2017.

Upravičeni stroški sofinanciranja

Kulturni spomeniki lokalnega pomena s sakralno vsebino:

- 1) Upravičeni stroški so stroški za izvedbo vseh restavratorsko-konservatorskih posegov po katalogu Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.
- 2) Upravičeni stroški so stroški sanacije temeljev, sten (zidov), stropov, stopnišč, strešnih konstrukcij in kritin, notranjih in zunanjih ometov (fasad), stavbnega pohištva (oken,

vrat), stavbno kleparskih del in tlakov. Predmet sofinanciranja niso instalacijska dela in nabava notranje opreme.

Drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena:

- 1) Upravičeni stroški so stroški za izvedbo vseh restavratorsko-konservatorskih posegov po katalogu Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.
- 2) Upravičeni stroški so stroški sanacije temeljev, sten (zidov), stropov, stopnišč, strešnih konstrukcij in kritin, notranjih in zunanjih ometov (fasad), stavbnega pohištva (oken, vrat), stavbno kleparskih del in tlakov. Predmet sofinanciranja niso instalacijska dela in nabava notranje opreme.
- 3) Upravičeni stroški so stroški tekočega vzdrževanja stavbe in okolice, stavbnega pohištva in instalacij – dela, za katera ni potrebno gradbeno dovoljenje. Kot upravičeni stroški se lahko upoštevajo tudi stroški prostovoljnega dela, vendar največ do 20% pogodbeno odobrene vrednosti upravičenih stroškov projekta. V tem primeru se upošteva cena dela 3 €/uro.

Drugi programi na področju kulture

- Upravičeni so stroški nakupa opreme oz. obnova te opreme (noše, instrumenti, uniforme, zborovske obleke) za izvajanje osnovne dejavnosti prijavitelja.
- Upravičeni stroški pri izdaji strokovne literature so stroški prevodov, lektoriranja, recenzije oblikovanja – priprave za tisk, avtorskih honorarjev za avtorske pravice (npr. za objavo fotografij, prispevkov...) ter stroški tiska za sofinanciranje literarnih del.
- Upravičeni so stroški uporabe prostora za vadbo, če ti niso v javni lasti. Prijavitelj je lahko le tisti, ki je pridobil sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulture. Sofinanciranje stroška najema prostora je v max. višini 5 EUR/vadbena uro. Za število vadbenih ur se uporabi podatek kot prikazan v sklopu prijave na program ljubiteljske kulture.
- Upravičeni stroški za izdajo zgoščenk so stroški priprave in izvedbe snemanja (najem studia, tehnikov, opreme). Neupravičeni so stroški oglaševanja in avtorskih pravic.
- Upravičeni stroški za izvedbo vizualnih projektov so stroški priprave in izvedbe snemanja (najem opreme, studia, tehnikov in drugega osebja, scenografije,...). Neupravičeni so stroški oglaševanja in avtorskih pravic.
- Upravičeni so stroški izvedbe raziskav (stroški materiala in storitev), stroški analiz, obdelave in predstavitve gradiva. Neupravičeni so stroški oglaševanja (npr. izdelava brošur, oglasov,...).
- Kot upravičeni stroški se lahko upoštevajo tudi stroški prostovoljnega dela, vendar največ do 20% pogodbeno odobrene vrednosti upravičenih stroškov projekta. V tem primeru se upošteva cena dela 6 €/uro.

Posamezni programi se lahko sofinancirajo do največ 50% končne vrednosti upravičenih stroškov

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- so društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice;
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice;

- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje;
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja;
- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice;
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.
- lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov lokalnega pomena (sklop 1),
- ljubiteljska kulturna društva, ki v letnem programu izkazujejo stroške vadbe.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2017 je 25.500,00 EUR. Od tega je za sklop 1 predvideno 10.000,00 EUR, za sklop 2 pa za nakup in obnovo opreme ter druge programe 10.000,00 EUR in za najem prostorov 5.500,00 EUR. Sredstva se lahko po potrebi prerazporedijo, v kolikor za posamezni sklop ni prijav v predvideni vrednosti oziroma prijavitelji oziroma programi ne izpolnjujejo pogojev razpisa.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00053- drugi programi kulture.

b) Delež sofinanciranja in omejitve

Kulturni spomeniki lokalnega pomena s sakralno vsebino se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 30% vrednosti posameznega programa. V primeru, da je projekt sofinanciran iz drugih državnih ali evropskih virov v višini 50% in več, se delež sofinanciranja iz občinskega proračuna sorazmerno zniža.

Drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 50% vrednosti posameznega programa.

Posamezni drugi programi s področja kulture se lahko sofinancirajo do največ 50% končne vrednosti upravičenih stroškov.

Posamezni predlagatelj programov lahko predloži za vsak sklop le en program, razen v sklopu 1 prijava pod b3 ne izključuje prijave pod b1 ali b2 in v sklopu 2 prijava pod c2 ne izključuje prijavo pod c1, d1 ali d2.

5. Merila za izbor programov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa na področju kulture za leto 2017 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava

- Obrazec 2 – Prijava programa
 - Obrazec 3/A - Kulturni spomeniki
 - Obrazec 3/B - Nakup opreme
 - Obrazec 3/C – Drugi programi kulture
 - Obrazec 3/D - Stroški prostora za vadbo
 - Izjava 1 - Izjava lastnika oz. solastnika
 - Izjava 2 - Izjava odgovornega konservatorja
5. Vzorec pogodbe
 6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu
 7. Pravidnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
 8. Letni program kulture
 9. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- Prijavne obrazce
- in vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2017. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 30. 11. 2017. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR ZA «KULTURA DRUGO«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **28.2.2017** v sprejemni pisarni občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **28.2.2017**.

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošiljki odda prijave za več programov oz. projektov pri čemer prijavi obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Mag. Božena Devčić, telefon 07/620 55 33, e-naslov: bozena.devcic@brezice.si.

Zadeva: 620-58/2016

Datum: 20.1. 2017



Ivan MOLAN
župan Občine Brežice

Merila za izbor in vrednotenje projektov

1 KULTURNI SPOMENIKI LOKALNEGA POMENA IN DRUGI KULTURNI SPOMENIKI

Merila

- da gre za nujne posege obnove, katerih odložitve bi povzročila nadaljnjo škodo na objektu oz. prostoru,
- ali da gre za posege, brez katerih bi bila uporaba objekta oz. prostora bistveno okrnjena, nepopolna ali celo onemogočena.

Kriteriji

1. Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v interesu občine:
 - kulturne pričevalnosti, ki bo omogočala poglobljeno raziskovalno dejavnost,
 - gospodarske koristnosti, ki bo omogočala ohranjanje tradicionalne dejavnosti oz. izvajanje muzejske dejavnosti,
 - turistične zanimivosti, ker predstavlja dominantno v prostoru ali zanimivost za ogled javnosti.
2. Po mnenju strokovnih institucij velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno poškodbo celote ali dela pomembne kulturne dediščine.
3. Finančno izražen interes lastnika in sovlagateljev za obnovo spomenika in njegovo predstavitev za javnost.
4. Dosedanja prizadevanja lastnikov oz. upravljavcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije.
5. Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku.
6. Posegi in programi, ki predstavljajo obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih dogodkov na območju občine Brežice.

Kulturni spomeniki lokalnega pomena s sakralno vsebino se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 30% vrednosti posameznega programa. V primeru, da je projekt sofinanciran iz drugih državnih ali evropskih virov v višini 50% in več, se delež sofinanciranja iz občinskega proračuna sorazmerno zniža.

Drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 50% vrednosti posameznega programa.

2 – DRUGI PROGRAMI S PODROČJA KULTURE

Merila, ki jih morajo izpolnjevati drugi programi kulture:

- da gre za programe in opremo, ki omogočajo trajnejše delovanje na področju kulturnih ljubiteljskih dejavnosti, omogočajo kakovostnejšo pripravo in izvedbo umetniške produkcije, vplivajo na izenačevanje razvojnih standardov po krajevnih skupnostih.

- da gre za izvirno delo, ki je primerno za promocijo izven občinskega prostora,
- da ne gre za revije, časopise, brošure, obvestila, novice
- da gre za program, ki temelji na ohranjanju lokalne in širše kulture in kulturne dediščine,
- da temelji na raziskavah in interpretacijah virov, ki so lastni za prijavljen program.

Kriteriji za določanje prednostne liste in višine odobrenih sredstev:

1. Dostopnost produktov izvedenega programa občanom in drugim obiskovalcem, udeležencem.
2. Vključenost lokalnih ustvarjalcev posameznikov, društev, skupin v izvedbo programa.
3. Reference predlagateljev in posameznikov udeleženih pri izvedbi in vodenju.
4. Inovativnost, aktualnost programa.

Posamezni programi se lahko sofinancirajo do največ 50% končne vrednosti upravičenih stroškov.

Oba sklopa

Programi iz obeh sklopov morajo izpolnjevati naslednja merila:

- imeti morajo uravnoteženo in realno finančno konstrukcijo na strani prihodkov in odhodkov,
- dostopni morajo biti javnosti,
- morajo biti nekomercialne narave, da člani izvajalcev za izvedbo programov ne prejemajo plačil (razen povračila stroškov),
- uresničujejo cilje, ki so pomembni v občinskem in širšem merilu.

Prednost pri izboru bodo imeli programi:

- ki bodo zaključeni v letu 2017,
- uresničujejo širši interes občine,
- so sofinancirani s strani državnih ali evropskih skladov.

Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56						-													
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2017, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

PRIJAVA PROGRAMA

Obrazec 2

IZVAJALEC _____

NAZIV PROGRAMA: _____

1. VRSTA PROGRAMA (obkroži v skladu s V. točko besedila tega razpisa)**Sklop 1:** Kulturni spomeniki lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice

A) kulturni spomeniki s sakralno vsebino:

a.1) restavratsko-konservatorski posegi,

a.2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika.

B) drugi kulturni spomeniki, za katere je izražen širši javni interes:

b.1) restavratsko-konservatorski posegi,

b.2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika,

b.3) tekoča vzdrževalna dela.

Sklop 2: Drugi programi s področja kulture:

C) Nakup in obnova opreme:

c.1) druga oprema za izvajanje predvsem ljubiteljske kulturne dejavnosti,

c.2) stroški prostora za vadbo.

D) Drugi programi s področja kulture

d.1) priprava in izdaja strokovne literature, zgoščenk ter izvedba vizualnih projektov-
opredeliti _____d.2) raziskovalna dela na področju kulture (etnologija, arheologija...)- opredeliti:
_____**2. FINANČNA KONSTRUKCIJA IN PRIČAKOVANI DELEŽ SOFINANCIRANJA****STROŠKI**

Stroški programa skupaj: _____ €

Upravičeni stroški programa: _____ €

PRIHODKI

Lastna sredstva: _____ €

Sredstva iz drugih virov (navesti vir, npr. Ministrstvo za kulturo, INTERREG, društvo...):

_____ €

_____ €

_____ €

Pričakovana sredstva občine (ne smejo presegati deleža za upravičene stroške, ki je za posamezen sklop opredeljen v razpisni dokumentaciji)

_____ €

PRIHODKI SKUPAJ:

_____ €

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /A – KULTURNI SPOMENIKI– stran 1

1. KULTURNI SPOMENIK: _____
EŠD: _____

PODATKI O LASTNIKU IN SOLASTNIKIH:

Ime/naziv: _____

Naslov (sedež): _____

Telefon/fak: _____

Davčna številka: _____

2. VRSTA DEL

Natančen opis del, ki jih namerava izvesti predlagatelj (lahko na posebni prilogi):

3. UTEMELJITEV (pomembnost izvedbe programa – lahko na posebni prilogi)

4. POMEN SPOMENIKA V LOKALNEM OKOLJU (lahko na posebni prilogi)

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /A – KULTURNI SPOMENIKI – stran 2

5. PREGLED VSEH STROŠKOV (končni zneski se morajo ujemati z zneski iz točke 2 obrazca 2)

Vrsta/opis upravičenega stroška	Višina (v €)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Skupaj	_____
Ostali stroški – vrsta/opis	Višina (v €)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Skupaj	_____

6. ČAS IZVEDBE DEL

Pričetek del: _____

Predvideni zaključek del: _____

Predvideni datum predložitve zahtevka z ustreznimi dokazili: _____

Opombe: _____

7. PRILOGE**Obrazec 3 /A – KULTURNI SPOMENIKI – stran 3**

- a) **Dokazilo o lastništvu** – zemljiško knjižni izpisek, ki ni starejši od 1 leta ali fotokopija overjene kupoprodajne pogodbe
- b) **Predračuni za predvidena dela**, ki ne smejo biti starejši od enega leta
- c) **Kopija naslovne strani projektne dokumentacije** – če gre za poseg, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje
- d) **Kopija kulturnovarstvenega soglasja** Zavoda za varstvo kulturne dediščine – če za poseg ni potrebno gradbeno dovoljenje
- e) **IZJAVE:**
 - **splošna izjava predlagatelja**
 - **izjava lastnika oz. solastnikov**, da dovoljuje predlagane posege (v kolikor je lastnik predlagatelj programa, izjava ni potrebna) – **izjava 1** (vsak solastnik podpiše lastno izjavo)
 - **izjava odgovornega konservatorja** – **izjava 2** (predlagatelj lahko predloži mnenje odgovornega konservatorja, ki ga je za isti program predložil Ministrstvu za kulturo)

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /B –NAKUP OPREME – stran 1

1. VRSTA OPREME ZA IZVAJANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

Natančen opis opreme predvidene za nakup (lahko na posebni prilogi):

2. UTEMELJITEV (pomembnost izvedbe programa – lahko na posebni prilogi)

3. POMEN OPREME ZA PREDLAGATELJA IN OSTALO SKUPNOST (lahko na posebni prilogi)

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /B – NAKUP OPREME – stran 2

4. PREGLED VSEH STROŠKOV (končni zneski se morajo ujemati z zneski iz točke 2 obrazca 2)

Vrsta/opis upravičenega stroška

Višina (v €)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj

Ostali stroški – vrsta/opis

Višina (v €)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj

5. ČAS IZVEDBE/NABAVE

Predvideni datum predložitve zahtevka z ustreznimi dokazili: _____

Opombe: _____

6. PRILOGE

- a) Predračuni za predviden nakup opreme oziroma obnovo opreme, ki ne smejo biti starejši od enega leta
- b) splošna izjava predlagatelja

UTEMELJITEV PROGRAMA**Obrazec 3 /C – DRUGI PROGRAMI KULTURE – stran 1****1. OPIS PROGRAMA (POVZETEK – obvezna priloga je celoten program)**

2. UTEMELJITEV (ustreznost programa z merili in kriteriji – lahko na posebni prilogi)

3. DODATNI PODATKI O PREDLAGATELJU (sedanje delovanje, seznam pomembnejših projektov... - lahko na posebni prilogi z dodanimi recenzijami, mnenji, kritikami)

4. ŠTEVILO SODELUJOČIH: posameznikov _____, društev/skupin _____

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /C – DRUGI PROGRAMI KULTURE – stran 2

5. STROKOVNI KADRI IN SODELAVCI (vpišite ime in priimek, strokovni naziv, nalogo, npr. režiser, oblikovalec – lahko na posebni prilogi)

6. PREGLED VSEH STROŠKOV (končni zneski se morajo ujemati z zneski iz točke 2 obrazca 2)

Vrsta/opis upravičenega stroška

Višina (v €)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Skupaj

Ostali stroški – vrsta/opis

Višina (v €)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Skupaj

6. KRAJ IN ČAS IZVEDBE

7. PRILOGE

- Program oz. natančen opis izvedbe programa
- Mnenja, recenzije, kritike...
- splošna izjava predlagatelja

UTEMELJITEV PROGRAMA

Obrazec 3 /D – STROŠKI PROSTORA ZA VADBO – stran 1

NASLOV PROSTORA, KI SE NAJEMA: _____

LASTNIK PROSTORA: _____

1. PREGLED VSEH STROŠKOV (končni zneski se morajo ujemati z zneski iz točke 2 obrazca 2)

Vrsta/opis stroška

Višina (v €)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj

Ostali stroški – vrsta/opis

Višina (v €)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj

2. ČAS IZVEDBE

Število ur vadbe/leto, prijavljeno znotraj programa ljubiteljske kulture: _____

Predvideni termini vaj: _____

Opombe: _____

3. PRILOGE

- a) Pogodba o uporabi oz. najemi prostora (če obstaja)
- b) Kopije računa preteklega leta za predvidne stroške
- c) Splošna izjava predlagatelja

**IZJAVA 1 – IZJAVA LASTNIKA OZ. SOLASTNIKA
(za prijavljene programe v sklopu 1)**

Podatki o lastniku oz. solastniku:

Ime/naziv: _____

Naslov (sedež): _____

Telefon/fak: _____

Davčna številka: _____

Spodaj podpisani(navesti ime in priimek):

IZJAVLJAM, DA SEM SEZNANJEN S PREDVIDENIMI POSEGI V OBJEKT OZ. PROSTOR, KI SO NAVEDENI V TEM PREDLOGU, IN SE Z NJIMI V CELOTI STRINJAM.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA 2 – IZJAVA ODGOVORNEGA KONSERVATORJA**(za prijavljene programe v sklopu 1)****Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije****Območna enota Novo mesto**

Ime in priimek odgovornega konservatorja: _____

Predlagatelj: _____

Kulturni spomenik: _____

EDŠ: _____

Spodaj podpisani odgovorni konservator (ime in priimek):

IZJAVLJAM, da sem pregledal vsebino projekta in predračun predlagatelja, ter potrjujem, da je predlagani program na kulturnem spomeniku v skladu s konservatorskimi smernicami oz. kulturnovarstvenimi pogoji.

Menim, da je projekt

 manj pomemben pomemben zelo pomemben ključen

za razvoj konservatorskih in restavratorskih metod in tehnik ter za usposabljanje strokovnjakov.

Menim, da je projekt

 manj pomemben pomemben zelo pomemben ključen

za novo interpretacijo spomenika, njegovo javno dostopnost in vlogo v javnem dogajanju ter za popularizacijo spomenika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv društva/ zavoda, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA _____ V LETU 2017

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 19.1.2017 v Posavskem Obzorniku najavljen in 20.1.2017 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice ter drugih programov na področju kulture v letu 2017 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 620-58/2016 z dne 19.1.2017;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2017 z dne XX.XX.2017, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov »*Naziv programa*« (v nadaljevanju: programi), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavnim Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice ter izvedenim javnim razpisom za leto 2017, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki XXXXXX – *Naziv PP*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2017, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TR prejemnika XXXX-XXXXXXXXXXXX, odprt pri Ime banke.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu oziroma projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;

- dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2017.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisni obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA**9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča _____, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta oz. programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____

Prejemnik:

(podpis)

(žig)

Občina:

(podpis)

(žig)

Št. zadeve: xx-xx/2017

Datum: xx.xx.2017

Ivan Molan,
župan

(žig)

(žig)

Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu

Naziv društva _____

Obračun stroškov prijavljenih projektov

ODHODKI

Vrsta stroška	Plan stroška IZ PRIJAVE v EUR (glej prijavo) (zaokroženo – brez stotinov)	Strošek izvedbe v EUR (zaokroženo – brez stotinov)
Stroški prostorov		
Vzdrževanje ali nabava kostumov, koncertnih oblek		
Vzdrževanje instrumentov		
Stroški restavratorsko konservatorskih posegov		
Nujna vzdrževalna dela zaradi preprečitve propadanja spomenika		
Tekoča vzdrževalna dela		
lpd.		

PRIHODKI

Vrsta prihodka	Plan prihodka v EUR (glej prijavo) (zaokroženo – brez stotinov)	Izvedba prihodka v EUR (zaokroženo – brez stotinov)
Pogodbeni znesek Občine Brežice **		
Ostali proračunski viri		
Lastna sredstva (navedite)		
Ostali prihodki:		

* Zneske navedite v € - zaokroženo, brez stotinov. Vsoti odhodkov in prihodkov se morata ujemati!

** OBVEZNA PRILOGA: Finančna dokumentacija v višini, kot je to določeno v pogodbi o sofinanciranju (računi, druga finančna dokazila, ...) Finančna dokazila se morajo nanašati na stroške projekta

Spodaj podpisani izjavljam, da so dane informacije v poročilu točne in skladne z dejstvi in da se finančni podatki skladajo z dejanskimi stroški.

Ime in priimek poročevalca:
(naslov, telefon, e-mail)

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis poročevalca:

Podpis predsednika društva:

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo javni interes, programski dokumenti, upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev iz proračuna občine, postopek dodeljevanja sredstev, način in kriterije financiranja in nadzor nad izvajanjem sofinanciranih programov na področju kulture, zdravstva in socialnega varstva, mladine in turizma v občini.

(2) Pravilnik se lahko uporablja tudi na ostalih področjih izbora in sofinanciranja programov in projektov v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice, kjer ni drugih podrobnejših predpisov.

2. člen

(javni interes)

(1) Občina Brežice sofinancira programe in projekte, ki so v javnem interesu v okviru vsakoletnega proračuna Občine Brežice na posameznih proračunskih postavkah.

(2) Javni interes Občine Brežice je opredeljen s Strategijo Občine Brežice in letnim programom na posameznem področju.

3. člen

(letni program področja)

Z letnim programom področja se za posamezno proračunsko obdobje v občini:

- opredelijo vsebine področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna v posameznem proračunskem letu,
- določi obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih,
- določijo upravičenci za posamezne vsebine,
- opredeli predviden delež sredstev proračuna za posamezne vsebine.

4. člen

(podlage za dodelitev sredstev)

(1) Občina Brežice sofinancira vsebine področij na podlagi področnih letnih programov, pripravljenih za posamezno proračunsko obdobje.

(2) V področne letne programe se uvrstijo tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost in upoštevajo tradicijo in posebnosti področja v lokalni skupnosti.

(3) Sklep za pripravo posameznega področnega letnega programa izda župan najpozneje 90 dni pred pričetkom proračunskega leta.

(4) Področne letne programe pripravijo področni strokovni sveti, ki jih s sklepom imenuje župan.

(5) Strokovni svet pripravi letni program najpozneje v roku 45 dni od sklepa župana za pripravo področnega letnega programa.

(6) Področne letne programe s sklepom potrdi župan. Pred potrditvijo mora organ, pristojen za pripravo posameznega letnega programa pridobiti mnenje področne zveze s sedežem na območju Občine Brežice, če ta obstaja. Šteje se, da je mnenje pozitivno, če območna področna zveza ne odgovori v roku 15 dni od poziva organa.

5. člen

(Strokovni svet)

(1) Posamezni strokovni svet za področje sestavlja pet članov, in sicer:

- 3 člani, predstavniki nevladnih organizacij in zainteresirane javnosti,
- 1 član, predstavnik javnega zavoda, ki izvaja redne programe na področju na območju občine,
- 1 član, strokovni sodelavec občine.

(2) Naloge posameznega strokovnega sveta za področje so:

- priprava področnega letnega programa,
- spremljanje izvajanja področnega letnega programa,
- oblikovanje predlogov na področju za strateške usmeritve občine,
- oblikovanje predlogov na področju za strateške dokumente na regijskem in nacionalnem nivoju,
- ostale naloge po navodilu župana.

(3) Mandat posameznega strokovnega sveta je vezan na mandat župana in ga določi župan s sklepom o imenovanju strokovnega sveta.

6. člen

(upravičenci do sofinanciranja)

(1) Upravičenci do sofinanciranja so:

- društva, ki izvajajo aktivnosti na območju Občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe na območju Občine Brežice,

- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

(2) Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

7. člen
(pogoji za upravičence)

(1) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

(2) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

8. člen
(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva za programe, določene v področnem letnem programu, se dodelijo izvajalcem neposredno s pogodbo ali na podlagi javnega razpisa.

(2) Z neposredno pogodbo se dodelijo sredstva javnim zavodom, ki predložijo programe na podlagi neposrednega poziva občine.

9. člen
(postopki javnega razpisa)

(1) Za sofinanciranje programov, opredeljenih v področnem letnem programu, kjer kot upravičenci niso predvideni javni zavodi, občina objavi javni razpis.

(2) Za izvedbo javnega razpisa je pristojen oddelek občine, skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(4) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(5) Javni razpis se objavi najpozneje 30 dni po sprejetju področnega letnega programa v lokalnem časopisu in elektronskim medijih.

(6) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(7) Javni razpis lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika.

10. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) Občina mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati izvod razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili upravičencu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

(3) Občina mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora upravičenec izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o predmetu razpisanih sredstev,

2. okvira višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta),
4. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti),
5. vzorec pogodbe,
6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,
7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

11. člen

(rok za dostavo vloge in oznaka vloge)

- (1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset koledarskih dni in ne daljši od petinštirideset koledarskih dni.
- (2) Predložena vloga mora biti v zaprti kuverti, označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

12. člen

(odpiranje vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu in ni daljši od osem koledarskih dni od roka, določenega za oddajo vloge.
- (2) Javnost odpiranja prejetih vlog se določi z razpisom.
- (3) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Ostale vloge se zavržejo s sklepom in se neodprte vrnejo vlagatelju.
- (4) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:
 1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
 2. predmet javnega razpisa,
 3. imena navzočih predstavnikov komisije,
 4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,
 5. ugotovitve o popolnosti vlog,
 6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.
- (5) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

13. člen

(dopolnitev vloge)

- (1) Komisija v roku 8 koledarskih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 koledarskih dni od prejema poziva.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

14. člen

(strokovni pregled vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.
- (2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije. Komisija posreduje predlog izbora najpozneje v tridesetih koledarskih dneh od roka za oddajo vlog.
- (3) Vlagateljem, ki predložijo neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov se zavrnejo vsi prijavljeni programi na javni razpis ter se jih izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.
- (4) Zavrnejo se programi, ki vključujejo vsebine, ki so že sofinancirane iz naslova drugih proračunskih postavk.
- (5) Predlog prejemnikov sredstev in zavrženih vlagateljev se predloži pristojnemu za odločanje v primeru posameznega javnega razpisa.

(6) Pristojni izda sklepe o izboru in zavrnitvi na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka. V obrazložitvi sklepa je potrebno utemeljiti odločitev.

(7) Občina prejemniku sredstev posreduje sklep o izboru in ga pozove k podpisu pogodbe.

(8) Sklep o izboru vsebin in višini dodeljenih sredstev in izboru se prijaviteljem dostavi priporočeno s povratnico na uradni naslov vlagatelja, v roku treh koledarskih dneh od izdaje sklepa.

(9) Če se prejemnik v roku 8 koledarskih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

15. člen

(pritožba na izbor)

(1) Na sklep o izboru ali zavrnitvi lahko vlagatelj pritožbo županu v roku 8 koledarskih dni od prejema sklepa.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan s sklepom odloči o pritožbi v roku 15 dni. Županova odločitev je dokončna.

16. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Z izbranimi vlagatelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju športnih vsebin v tekočem proračunskem letu.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;

2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;

3. višina dodeljenih sredstev;

4. terminski plan porabe sredstev;

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih aktov in usmeritev občine.

17. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja se podrobneje opredelijo v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

18. člen

(merila za izbor)

Podrobnejša merila za izbor ter določitev višine sofinanciranja posamezne vsebine se podrobneje opredeli v področnem letnem programu, javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

19. člen

(finančni nadzor)

(1) Upravičenci do sofinanciranja programov in projektov, ki so v javnem interesu, so dolžni vsebine izvajati v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi ter načeli s področja dela.

(2) Prejemniki namenskih sredstev iz občinskega proračuna so na zahtevo sofinancerja dolžni predložiti ustrezne dokumenta ter podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

(3) V kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

20. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem programov, ki so v javnem interesu izvaja pristojen oddelek Občine Brežice in z njegove strani pooblaščen organizacija na mestu izvajanja programov.

(2) Strokovni nadzor je napovedan ali nenapovedan.

(3) O poteku strokovnega nadzora se piše zapisnik.

(4) V kolikor se ob nadzoru ugotovi, da so predlagatelji v prijavi na javni razpis predložili neresnične ali zavajajoče podatke glede prijavljenih programov, se sofinanciranje vsebin takoj ustavi, vlagatelja pa se izloči iz sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti za naslednja tri leta.

21. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) S sprejemom tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov s področja zdravstva in socialnega varstva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 100/13), Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture (Uradni list RS, št. 7/13), Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za zagotavljanje sredstev iz proračuna Občine Brežice za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov (Uradni list RS, št. 95/14) in Pravilnik o sofinanciranju programov aktivnosti turističnih društev in zvez v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/07).

(2) Področne strokovne svete imenuje župan v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika. Z imenovanjem novih preneha mandat dotedanjim.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2016

Brežice, dne 28. oktobra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

- **Letni program na področju kulture za leto 2017, št. 620-58/2016** je ločena priloga Razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture v letu 2017 Občine Brežice.



NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

**NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA NA JR »KULTURA
DRUGO«.**

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE