



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-61/2017
Datum: 21.3.2017

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV NA PODROČJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V OBČINI BREŽICE V LETU 2017

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravstvene dejavnosti v letu 2017 objavljamo:

- na www.brezice.si dne 22.3.2017.

Rok za prijavo je: 31.3.2017

Kontaktna oseba s strani naročnice je:


Vesna Kržan, Strokovna sodelavka VII/1 za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35

E-naslov: vesna.krzan@brezice.si



Ivan Molan,
župan Občine Brežice


Po pooblastilu župana
Irena Rüdman
direktorica občinske uprave



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-61/2017
Datum: 21.3.2017

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV NA PODROČJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V OBČINI BREŽICE V LETU 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Podatki o preventivnem programu
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseb, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

Po pooblastilu župana
Irena Rudman
direktorica občinske uprave

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), 1. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 82/16), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravstvene dejavnosti v letu 2017

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravstvene dejavnosti.

Cilj razpisa je sofinanciranje programov ozaveščanja in preventive, ki jih izvajajo javne inštitucije izven svojega rednega programa javnih nalog, nevladne organizacije in druge organizacije, ki bodo bistveno pripomogli k izboljšanju zdravja prebivalstva na območju občine Brežice.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- je javni zavod ali nevladna pravna oseba s sedežem v občini Brežice, neprofitnega značaja, registrirana za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- preventivni program bo bistveno pripomogel k izboljšanju zdravja prebivalstva na območju občine Brežice;
- ima kader z referencami, ki bo lahko zagotavljal izvajanje preventivnega programa za katerega se prijavlja;
- je prepoznaven na občinskem nivoju in/ali na državni ravni, z namenom zagotavljanja dostopnosti preventivnega programa;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je program izvedljiv glede na razpoložljive vire);
- zagotavlja javno in brezplačno dostopnost prijavljenega programa za vse občanke in občane občine Brežice.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2017 je 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00420 – *Sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravja.*

b) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški izvajanja preventivnega programa: usposabljanje kadra, materialni stroški, stroški investicije (max. 10% celotne investicije), montaža opreme, stroški obveščanja.

5. Merila za izbor

V okviru razpisa bo podprt en program, z namenom zagotavljanja večje verjetnosti izvedbe.

Posamezen program bo ovrednoten na podlagi sledečih meril:

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
Dostopnost programa	Program je dostopen uporabnikom tudi v popoldanskem času	+ 10 točk
Število vključenih oseb	Program vključuje nad 50 oseb Program vključuje nad 100 oseb	+ 5 točk + 10 točk
Prepoznavnost prijavitelja	Prijavitelj je prepoznaven v občini Brežice	+ 5 točk
Kader	Prijavitelj ima min. 2 usposobljena kadra	+ 5 točk
Začetek izvajanja programa	Program, se že izvaja ali se bo začel izvajati v prvi polovici leta 2017	+ 10 točk

V primeru več prijav bodo prednost pri izboru imeli javni zavodi. V primeru enakega števila točk bodo prednost imeli prijavitelji katerih program bo zagotavljal večje število vključenih oseb.

6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje programov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Podatki o preventivnem programu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem izobraževalnem programu
7. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Podatki o preventivnem programu

– in vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2017. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 30. 11. 2017. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA JR PREVENTIVNI PROGRAMI«.

Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **31.3.2017** v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom najpozneje z datumom: **31.3.2017**.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Vesna Kržan, telefon 07/620 55 35, e-naslov: vesna.krzan@brezice.si.

Zadeva: 410-61/2017

Datum: 21. 3. 2017



Ivan MOLAN
župan Občine Brežice


Po pooblastilu župana
Irena Rudman
direktorica občinske uprave



Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-														
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____(datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. programov za leto 2017, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. programa javnosti;
- imamo programe oz. programe uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. programa s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. programa;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec 2 – PODATKI O PREVENTIVNEM PROGRAMU

IZVAJALEC: _____

NAZIV PROGRAMA: _____

I. VSEBINA**A – Kratka predstavitev programa z opredelitvijo doseganja ciljev**

--

B – Aktivnosti programa*(Zapiši aktivnost programa (npr. usposabljanje, nakup opreme itd.), opredeli obdobje izvajanja in določi nosilca aktivnosti)*

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti
Začetek izvajanja programa		

II. KADER

Zap.št.	Ime in Priimek	Kraj bivanja	Leto rojstva	Strok.naziv	Vloga pri programu
1.					
2.					

* dodajte vrstice, če je potrebno

III. UDELEŽENCI PROGRAMA

Število glede na starost in spol	do 30 let	31-49 let	50 – 70 let	Nad 70 let
Ženske				
Moški				
SKUPAJ				

IV. DOSTOPNOST PROGRAMA*(Na kratko opišite kako boste zagotavljali dostopnost programa uporabnikom. Navedite tudi delovni čas izvajanja programa.)*

--

V. PREPOZNAVNOST PRIJAVITELJA

(Na kratko opišite dosedanje delovanje in zakaj menite, da ste prepoznavni v lokalnem okolju in s tem zagotavljate večjo dostopnost programa udeležencem)

--

VI. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Stroški usposabljanja			
Stroški investicije	Max. 10 % celotne investicije		
Stroški obveščanja	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštna storitve		
Materialni stroški			
Stroški montaže			
Drugo:			
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

* Dodaj vrstice, če je potrebno

VII. NAČRT POKRIVANJA STROŠKOV

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva			
Ministrstvo			
Proračun Občine Brežice			
Sponzorska sredstva			
Drugo:*			
SKUPAJ			

* Dodaj vrstice, če je potrebno

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv društva/ zavoda, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PREVENTIVNIH PROGRAMOV NA PODORČJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V LETU 2017

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 22.3.2017 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravstvene dejavnosti v letu 2017 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-61/2017 z dne 21.3.2017;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2017 z dne XX.XX.2017, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje preventivnih programov »naziv programa« (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim razpisom za leto 2017, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00420 – *Sofinanciranje preventivnih programov na področju zdravja*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2017, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri ____ (Ime banke).

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;

- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevke za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2017.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vloga tudi po delih glede na že izveden program programa.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženske, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravidnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Vesno Kržan, strokovno sodelavko VII/1, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del. S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____		Št. zadeve: xx-xx/2017
	Občina:	Datum: xx.xx.2017
Prejemnik:		Ivan Molan,
_____		župan
(podpis)	(žig)	(podpis)
		(žig)

Obrazec – POROČILO O PROGRAMU

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2017

NAZIV PROGRAMA: _____ ŠT. POGODBE: P- _____-2017

I.VSEBINA PROGRAMA**A – Kratka predstavitev realiziranega programa z opredelitvijo doseganja ciljev**

--

B – Aktivnosti programa*(Zapišite realizirane aktivnosti (npr. izvedba programa, investicija, usposabljanje), ki so pripeljale do zastavljenih rezultatov, opredelite obdobje izvajanja in določite nosilca aktivnosti)*

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti	Rezultati aktivnosti

II.SESTAVA UDELEŽENCEV PROGRAMA

Število glede na starost in spol	do 30 let	31-49 let	50 – 70 let	Nad 70 let
Ženske				
Moški				
SKUPAJ				

IV.TEŽAVE IN IZBOLJŠAVE*(Opredelite morebitne težave in opišite izboljšave programa)*

--

V.ZAGOTAVLJANJE VIDNOSTI*(Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala program)*

--

VI.FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Stroški usposabljanja			
Stroški investicije	Max. 10 % celotne investicije		
Stroški obveščanja	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve		
Materialni stroški			
Stroški montaže			
Drugo:			
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

* Dodaj vrstice, če je potrebno

VII.POKRIVANJE STROŠKOV

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva			
Ministrstvo			
Proračun Občine Brežice			
Sponzorska sredstva			
Drugo:*			
SKUPAJ			

* Dodaj vrstice, če je potrebno

VIII.OBVEZNE PRILOGE

- Dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

**NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA JR PREVENTIVNI
PROGRAMI**

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE