

ŽUPAN

Datum: 06.11.2015
Zadeva: 430-0052/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

**Najem Microsoft licenc v obliki licenčne
pogodbe MS Open Value Subscription GOVT
(OVS) za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2018.**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1, 90/14 - ZDU - 1I):

Vsebina:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Podatki ponudnika OBR-1
3. Izjava OBR-2
4. Reference ponudnika OBR-3
5. Ponudba OBR-4
6. Licenčna pogodba
7. Kontrolni obrazec

Datum: 06.11.2015
Zadeva: 430-0052/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za najem Microsoft licenc v obliki licenčne pogodbe MS Open Value Subscription GOVT (OVS) za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2018 v skladu z navodili za izdelavo ponudbe v nadaljevanju.

I. PREDMET IN VRSTA NAROČILA

1. Predmet

Najem Microsoft licenc v obliki licenčne pogodbe MS Open Value Subscription GOVT (OVS) za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2018.

2. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev občinskega proračuna postavka 6610.

3. Opis javnega naročila

Triletni najem Microsoft licenc v obliki licenčne pogodbe MS Open Value Subscription GOVT (OVS) za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2018 in sicer:

Opis:	Licenca:	Količina licenc:
Core CAL - na uporabnika	CoreCAL ALNG LicSAPk OLV D 1Y Ent UsrCAL	60
Office 365 E3	O365PE3Open ShrdSvr ALNG SubsVL OLV D 1Mth AP	60
Windows Upgrade	WINENT ALNG UpgrdSAPk OLV D 1Y Ent	50
Visio Standard	VisioStd ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP	5
Project	Prjct ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP	5
Windows Remote Desktop CAL - na uporabnika	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP UsrCAL	5
CIS Standard	CISStd ALNG LicSAPk OLV D 1Y AP 2Proc	7
SQL server Standard core	SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic D 1Y AP CoreLic	2

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
tel.: 07 620 5517, 031 341 113, Roman Omerzu
e-mail: roman.omerzu@brezice.si

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

25.11.2015 do 12:00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – PONUDBA-MS-GOVT-OVS "

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice v poslovnem času:

Ponedeljek, sredo	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje **izpolnjene in podpisane** dokumente:

1. Povabilo k oddaji ponudbe (*parafirana in žigosana na vsaki strani*)
2. OBR 1 – Podatki o ponudniku
3. OBR 2 – Izjava
4. OBR 3 – Reference ponudnika
5. OBR 4 – Ponudbena cena
6. Parafiran vzorec licenčne pogodbe IV.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje ponudbe in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 25.11.2015, ob 12.30 uri ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in / oz. njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) izpolnjujejo pogoje iz 1., 2. in 3. odstavka 42. člena ZJN-2.
- b) Da ponudnik NI
 - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih

razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež.

c) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK-UPB2.

d) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa ponudbi za predmetno javno naročilo.

B. Poklicna sposobnost

e) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

f) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

g) Da upošteva vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

C. Drugo

h. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

i. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

D. Tehnični in kadrovska ter ekonomska sposobnost

j. Da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi.

k. Da je ponudnik kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

l. Da je ekonomsko-finančno sposoben izvesti javno naročilo.

2. Ponudbene cene

Fiksnost cen

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

3. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe ne sme biti krajša od 90 dni.

4. Ostali pogoji

Med drugim mora ponudnik upoštevati:

a) *da ponudnik nima negativnih referenc.*

VII. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila: 01.01.2016

Zaključek javnega naročila: 31.12.2018

VIII. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Najemnina se obračuna v treh letnih obrokih in sicer:

1. letni obrok 30. dan po dobavi potrjene licenčne pogodbe
2. letni obrok 30. dan po 1. obletnici začetka veljavnosti licenčne pogodbe
3. letni obrok 30. dan po 2. obletnici začetka veljavnosti licenčne pogodbe

IX. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

1. Ponujena cena 100% (sto odstotkov):

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno bo izbran za izvedbo del.

X. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XI. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPSRS 14/15 - C) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 2.500 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil: Roman OMERZU
Oddelek za splošne in pravne zadeve