

LETNI PROGRAM

izvajanja 24-urne
dežurne pogrebne
službe
2026

Brežice, september 2025





KAZALO

KAZALO.....	3
1. OSNOVNI PODATKI	5
1.1. PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE	5
2. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	5
2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE.....	5
2.2. VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS.....	5
3. NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE.....	6
3.1. NAČIN IZVAJANJA 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	6
3.2. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE	6
4. NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE	7
4.1. REDNO VZDRŽEVANJE NAJETIH OBJEKTOV IN NAPRAV	7
5. PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE.....	7
6. DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE	7
7. OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE	8
7.1. OPIS.....	8
7.2. OBSEG IZVAJANJA	8
7.3. PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	8
7.4. CENA IZVAJANJA	10
8. PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	11



**KAZALO TABEL**

TABELA 1: PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE.....	5
TABELA 2: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH.....	7
TABELA 3: ZAPOSLENI.....	7
TABELA 4: PREVOZI NA OBDUKCIJO V LETU 2026.....	8
TABELA 5: OBSEG IZVAJANJA SLUŽBE V LETU 2026.....	8
TABELA 6: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA SLUŽBE V LETU 2026.....	8
TABELA 7: PREDVIDENI STROŠKI IN CENA IZVAJANJA 24- URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE 2026.....	10
TABELA 8: TRENUTNO VELJAVNA IN PREDRAČUNSKA (2026) CENA IZVAJANJA SLUŽBE.....	11
TABELA 9: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV.....	11





1. OSNOVNI PODATKI

1.1. PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv	JP Komunala Brežice d.o.o.
Naslov	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 BREŽICE
ID DDV	SI21101906
ODGOVORNA oseba	Aleksander Zupančič
Kontaktna oseba	Jadranka Novoselc
Telefonska št	061 664 613
E-pošta	jadranka.novoselc@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*opomba: organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

2. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 - ZDeb) ne določa drugače.

2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

Z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) je bila javnemu podjetju v izvajanje podeljena gospodarska javna služba 24-urna dežurna pogrebna služba.

Za izvajanje 24-urne dežurne službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju ZPPDej,
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

2.2. VSEBINA LETNEGA PROGRAMA IZVAJANJA GJS

Vsebino letnega programa določa četrti odstavek 5. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevanju Odlok).

Letni program izvajanja javne službe vsebuje predvsem naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, namenjenih za izvajanje javne službe in načrt izvajanja storitev javne službe; obseg potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in





naprav ter oceno stroškov; obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in cenikom storitev javne službe; obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva izvajalca, namenjena izvajanju javne službe; podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe.

3. NAČRT IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3.1. NAČIN IZVAJANJA 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE

Komunala Brežice d.o.o. izvaja 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

V primeru, da je predvidena obdukcija pokojnika, dežurna služba odpelje pokojnika od kraja smrti do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh. Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti, z natančno izpolnjenim, s strani zdravnika podpisanim in požigosanim zdravniškim potrdilom, z natančno navedbo potrebe po obdukciji, pokojnik pa mora biti označen z vznožnim listkom.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 7. člena ZPPDej in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.

Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

3.2. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE

Za izvajanje javne službe 24-urne dežurne službe ima izvajalec JP Komunala Brežice d. o. o. od lastnika Občine Brežice najete objekte in naprave, namenjene tej dejavnosti. Izvajalec in lastnik sta januarja 2018 sklenila Najemno pogodbo za najem infrastrukture obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe. Ocenjena vrednost najete infrastrukture znaša 29.466,81 EUR, iz tega izhajajoča mesečna najemnina pa znaša 462,44 EUR.

Najeti so naslednji objekti in naprave:

- Hladilni sistem Mrliška vežica,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, hladilnica, umivalnica oz. prostor za oskrbo pokojnikov, pisarna vodje, hodnik, čakalnica in predprostor, garderoba ob pisarni, sanitarije ob pisarni),





- dve plastični transportni krsti,
- transportni voziček.

4. NAČRT VZDRŽEVANJA OBJEKTOV IN NAPRAV TER POTREBNE INVESTICIJE

4.1. REDNO VZDRŽEVANJE NAJETIH OBJEKTOV IN NAPRAV

V okviru rednega vzdrževanja najetih objektov in naprav opravljamo redna vzdrževanja in servise hladilnega sistema v mrliški vežici, manjša popravila v vseh sanitarijah (pokrovi školjk, WC kotlički...), redno vzdrževanje in servise hladilne naprave za hladilnico, redno vzdrževanje vodovodnih in kanalizacijskih naprav v umivalnici oz. prostoru za oskrbo pokojnikov in manjša vzdrževalna dela pleskanja in drobnih popravil v pisarni, predprostoru in garderobi ter manjša popravila transportnih krst in transportnega vozička. Ocenjena vrednost letnih stroškov vzdrževanja znaša 1.200,00 EUR.

5. PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje 24-urne dežurne službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 5. 2025. V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev 24-urne dežurne službe za prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 2: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Količina
Vozilo Peugeot Expert	1
Totem za označitev služb	1
Ostala potrebna oprema (računalnik, tiskalnik, programska oprema, pisarniška oprema)	

Poleg lastnih osnovnih sredstev uporabljamo za izvajanje službe tudi OS v lasti Občine, večja OS so hladilnik, transportni voziček, transportna krsta.

6. DELOVNA MESTA, NAMENJENA OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

Glede na Strokovne smernice – standardi in normativi za izvajanje 24-urne dežurne službe, ki jih je izdala Zbornica komunalnega gospodarstva maja 2019, sta potrebni 2 usposobljeni zaposleni osebi do 100 pokojnikov in dodatna zaposlena oseba za vsakih nadaljnjih 100 pokojnikov. Ker predvidevamo obravnavo 445 pokojnikov letno, je zato potrebno zagotoviti skupno 6 usposobljenih oseb.

Tabela 3: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3
Število zaposlenih – zunanji sodelavec	3

Ob 3 lastnih zaposlenih osebah predvidevamo sodelovanje z zunanjim izvajalcem, izbranim z javnim naročilom, ki je za tovrstno delo usposobljen in bo zagotavljal 3 izvajalce. Dolžni smo namreč zagotoviti, da bo delo s pokojniki pietetno ter da z njimi ne bo delala le ena oseba ali pa oseba, ki ni usposobljena za to delo.





7. OBSEG REDNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7.1. OPIS

Gospodarsko javno službo 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice sestavljajo predvsem naslednji sklopi:

- 1 Prezem vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice,
- 2 prevoz vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, v hladilne prostore izvajalca javne službe na pokopališču Brežice,
- 3 prevoz pokojnika od hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Stroške prvega in drugega sklopa pokrije naročnik pogreba v okviru cene 24-urne dežurne pogrebne službe, stroške tretjega sklopa pa pokrije Ministrstvo za zdravje, v primeru smrti pokojnika na območju občine Brežice, ali Splošna bolnišnica Brežice, v primeru smrti v bolnišnici.

Po izkušnjah oziroma realizaciji tovrstnih prevozov iz preteklih let predvidevamo, da bo število prevozov na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, ocenjeno na 48 prevozov letno. Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo 332,96 EUR, kar skupaj za 48 prevozov znes 15.982,00 EUR letno.

Tabela 4: Prevozi na obdukcijo v letu 2026

Opravljeni prevozi	Predvidena količina 1 leta
Število prevozov na obdukcijo	47
Povprečni predračunski prihodki na posamezni prevoz znašajo v EUR	338,77 €
Prihodek v EUR	15.922,00 €

Ti prihodki znižujejo stroške izvajanja GJS 24-urne dežurne službe.

7.2. OBSEG IZVAJANJA

Količina opravljenih storitev javne službe 24-urne dežurne službe za prihodnje obračunsko obdobje, torej število predvidenih pokojnikov na območju izvajanja za leto 2026, znaša 446 prevozov.

Tabela 5: Obseg izvajanja službe v letu 2026

Storitev	Predvidena količina 1 leta (št. pokojnikov)
24-urna dežurna služba	446

7.3. PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA

Tabela 6: Predvideni stroški izvajanja službe v letu 2026

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
24-urna dežurna pogrebna služba	91.071,20 EUR*

*stroški znižani za prihodke, ki znižujejo stroške (15.922,00 EUR) in za poračun (1.445,26 EUR)

Skupni predvideni stroški izvajanja storitev 24-urne dežurne pogrebne službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 108.438,46 EUR. Skupni stroki izvajanja so znižani za prihodke, ki znižujejo stroške (15.922,00 EUR) in za poračun (1.445,26 EUR) – zmanjšani stroški izvajanja s poračunom.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:





- Dežurna služba v obliki stalne pripravljenosti 2 zaposlenih na domu,
- prevzem pokojnika na kraju smrti,
- odvoz pokojnika v hladilnico,
- odvoz pokojnika do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe,
- uporaba hladilnice,
- urejanje dokumentacije.

Upravičeni stroški opravljanja storitve 24-urne dežurne službe so:

Neposredni proizvodjalni stroški, ki so naslednji:

Neposredni stroški materiala:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila;
- stroški električne energije za potrebe hladilnice in prostorov namenjenih 24-urni dežurni službi v prostorih Mrliške vežice v Brežicah in predstavljajo 30 % trenutnih stroškov izvajanja pogrebnih storitev na pokopališču v Brežicah, poraba električne energije za pokopališko službo ni zajeta v teh stroških;
- stroški pogonskega goriva pogrebnega vozila pri izvajanju prvih prevozov. Pri izračunu teh stroškov smo upoštevali letno količino predvidenih prevoženih km za opravljanje javne službe ob predpostavki, da bo vozilo za posamezno storitev povprečno opravilo 14,98 km (19 prevozov z lokacije DUO Brežice, 368 prevozov z lokacije Splošna bolnišnica Brežice in 60 prevozov iz različnih naselij v občini Brežice, 45 prevozov na obdukcijo v Novo mesto, 3 prevozi na obdukcijo v Ljubljano),

Neposredni stroški storitev:

- Stroški najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški najema delovne sile oz. stroški storitev podizvajalca,
- stroški drugih storitev kot so stroški komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje 24-urne dežurne službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev z 2 delavcema, stroške stalne pripravljenosti na domu za vsakodnevno obdobje 24 ur, v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.

Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije transportnih krst in vozila.

Posredni proizvodjalni stroški so stroški delovanja sektorja GJS.

Splošne nabavno prodajne stroške predstavljajo stroški nabave in skladišča.

Splošni upravni stroški so stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom 24-urne dežurne službe in predstavljajo stroškov uprave, ki so prisojeni dejavnosti pogrebnih storitev. Pripadajoči stroški uprave za stroškovno mesto pokopaliških storitev so v celoti izvzeti iz osnove za delitev stroškov.

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja 24-urne dežurne službe niso predvideni.

Drugi poslovni odhodki niso predvideni.

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za opravljanje 24-urne dežurne službe je izračunan na podlagi določil 4. odstavka 7. člena Odloka in 5. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe v višini 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje 24-urne dežurne službe in znaša 1.698,46 EUR.





7.4. CENA IZVAJANJA

Izračun veljavne cene prikazuje naslednja tabela:

Tabela 7: Predvideni stroški in cena izvajanja 24- urne dežurne pogrebne službe 2026

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost 2026 v EUR
1	Neposredni proizvodjalni stroški	85.220,00
1.1	Neposredni stroški materiala	10.450,00
1.1.1	Stroški električne energije	1.900,00
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	3.100,00
1.1.3	Stroški materiala iz skladišča	4.500,00
1.1.4	Drugi stroški materiala (npr. material za delo s pokojnikom, delovna oblačila)	500,00
1.1.5	Stroški nadom. delov za vzdrževanje vozila, stroški pisarniškega materiala	400,00
1.1.6	Stroški pisarniškega materiala	50,00
1.2	Neposredni stroški storitev	29.410,00
1.2.2	Stroški najema delovne sile	22.000,00
1.2.6	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	2.200,00
1.2.7	Ostali stroški, ki posamično predstavljajo manj kot 10 % neposrednih stroškov storitev	5.210,00
1.3	Neposredni stroški dela	39.840,00
1.4	Drugi neposredni stroški	5.520,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	4.680,00
1.4.2	Prevrednotovalni poslovni odhodki	790,00
1.4.3	Drugi poslovni odhodki	50,00
2	Posredni proizvodjalni stroški	9.070,00
3	Splošni nabavno-prodajni stroški	4.150,00
4	Splošni upravni stroški	8.300,00
5	Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (5 % nabavne vrednosti)	1.698,46
6	Skupaj stroški izvajanja	108.438,46
7	Prihodki iz naslova prevozov na obdukcijo in storitev povezanih z odvzemom organov	15.922,00
7.1	Predračunska cena x število predvidenih prevozov na obdukcijo	15.922,00
8	Zmanjšani stroški izvajanja (6-7)	92.516,46
9	+/- Poračun za preteklo obračunsko obdobje	-1.445,26
10	Zmanjšani stroški izvajanja s poračunom	91.071,20
11	Obračunsko število pokojnikov	446,00
12	OBRAČUNSKA LASTNA CENA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE (EUR/pokojnik)	204,20

Postavka

Trenutno je v veljavi cena storitve 203,88 EUR po pokojniku. Priprava predračunskega elaborata cene 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2026 pa je pokazala, da je predračunska cena za 0,52 % višja kot trenutno veljavna cena, zato ni potrebna sprememba trenutno veljavne cene.





Tabela 8: Trenutno veljavna in predračunska (2026) cena izvajanja službe

Predračunska lastna cena 24-urne dežurne službe za leto 2026 (EUR/pokojnik)	Trenutno veljavna cena (EUR/pokojnik)	Indeks
204,20	203,88	100,16

8. PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 9: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2024 (EUR)	Plan 2026 (EUR)
Prihodki skupaj	99.989,88	107.730,00
Stroški skupaj	96.010,06	106.790,00
Neposredni proizvodjalni stroški	77.781,21	85.220,00
Od tega stroški materiala	9.547,77	10.450,00
Od tega stroški storitev	26.635,62	29.410,00
Od tega stroški dela	35.255,86	39.840,00
Od tega stroški amortizacije	4.854,91	4.680,00
Od tega drugi poslovni odhodki	12,26	0,00
Od tega finančni odhodki	1.474,79	790,00
Od tega drugi odhodki	0,00	50,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	6.644,43	9.070,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	3.808,58	4.150,00
Splošni stroški	7.775,84	8.350,00
Rezultat	3.979,82	940,00

Pripravila:

Jadranka Novoselc

Vodja GJS

Direktor:
Aleksander Zupančič





Komunala
Brežice

Ohranimo **okolje** čisto.
komunala-brežice.si