

LETNI PROGRAM

upravljanja pokopališča
v Brežicah

2026

Brežice, september 2025





KAZALO

KAZALO.....	3
1 OSNOVNI PODATKI	5
1.1 PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	5
1.1 OBMOČJE IZVAJANJA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČ IN PRAVNA PODLAGA ZA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH.....	5
1.2 VSEBINA LETNEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	5
2 NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	6
2.1 NAČIN UPRAVLJANJA	6
2.1.1 Zagotavljanje urejenosti pokopališča	6
2.1.2 Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih izvede lastnik	8
2.1.3 Izboljšave na pokopališču Brežice	8
2.1.4 Oddajanje grobov v najem.....	8
2.1.5 Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.....	10
3 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV.....	11
4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE	11
5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE	11
6 ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA	12
6.1 OPIS.....	12
6.2 OBSEG IZVAJANJA	12
6.3 PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	12
6.4 CENA IZVAJANJA	14
7 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	15



**KAZALO TABEL**

TABELA 1: PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE.....	5
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	8
TABELA 3: OBSEG UREDITVE POKOPALIŠČA	8
TABELA 4: OBSEG IZBOLJŠAV.....	8
TABELA 5: VRSTA IN ŠTEVILO GROBOV	10
TABELA 6: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH.....	11
TABELA 7: ZAPOSLENI.....	11
TABELA 8: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA ZA LETO 2026	12
TABELA 9: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	14
TABELA 10: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	15





1 OSNOVNI PODATKI

1.1 PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE

Tabela 1: Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV	SI21101906
ODGOVORNA oseba	Aleksander Zupančič
Kontaktna oseba	Jadranka Novoselc
Telefonska št	051 664 613
E-pošta	jadranka.novoselc@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

1.1 OBMOČJE IZVAJANJA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČ IN PRAVNA PODLAGA ZA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

Upravljanje pokopališč na območju občine Brežice izvaja Občina Brežice, ki v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevanju Odlok) določi upravljavce posameznih pokopališč. Občina Brežice je, v skladu z 44. členom Odloka, za upravljanje pokopališča v Brežicah določila Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.

Za izvajanje upravljanja pokopališča in pokopališke službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZPPDej),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20), v nadaljevanju Odlok,
- Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice (Ur.l.RS, št. 63/23).

1.2 VSEBINA LETNEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

Vsebino letnega programa določa peti odstavek 44. člena Odloka.

Letni program mora vsebovati vsaj naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, načrt izvajanja storitev upravljavca; predlog potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; časovno opredeljen obseg predvidenega rednega izvajanja nalog upravljavca z oceno stroškov in predlogom cen, obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva upravljavca, namenjena izvajanju nalog in podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog upravljavca.





2 NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2.1 NAČIN UPRAVLJANJA

Komunala Brežice d.o.o. izvaja storitve upravljanja pokopališča Brežice in pokopališko službo na tem pokopališču. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Za izvajanje storitev v okviru upravljanja s pokopališčem Brežice ima izvajalec JP Komunala Brežice d.o.o. v uporabi objekte in naprave v lasti Občine Brežice, namenjene tej dejavnosti.

V uporabi so naslednji objekti in naprave:

- mrliška vežica – novi objekt s 4 vežicami,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, pisarna vodje, hodnik, 2 garaži)
- mize in stoli v sobi za svojce v mrliški vežici,
- čajna kuhinja v sobi za svojce,
- klopi v poslovilni dvorani,
- ozvočenje za mrliško vežico.

2.1.1 Zagotavljanje urejenosti pokopališča

V okviru urejanja pokopališča v Brežicah zagotavljamo:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču.

2.1.1.1 REDNO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA TER POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

Storitev rednega vzdrževanja pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega:

- Redno vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture:

Upravljevec pokopališča redno vsakodnevno vzdržuje in čisti objekte in naprave pokopališke infrastrukture, v kolikor so dnevno v uporabi. V času, ko niso v dnevni uporabi, se vzdržujejo in čistijo 1 krat tedensko in neposredno pred ponovno uporabo.

- Redno vzdrževanje skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej:

Upravljevec pokopališča čisti skupne glavne poti, s tem, da pometa tlakovane površine 2 krat letno, po potrebi pogostejše (po neurjih ali drugih onesnaženjih), vsak teden pometa stopnišče pri vstopu na pokopališče, čisti in ureja ostale peščene poti, da vsaj 2 krat mesečno v času vegetacije odstrani plevel, poravna peščeno površino in odstrani listje ali ostale odpadke. Drevje obreže vsaj enkrat letno oz. po potrebi, obreže žive meje vsaj 2 krat





letno, pokosi travo vsaj 12 krat letno. V zimskem času, če zapade sneg, poskrbi za pluženje dovozne ceste in odstranjevanje snega z vseh glavnih poti na pokopališču.

- Odvoz odpadkov:

Upravljavec pokopališča med letom 1 krat tedensko poskrbi za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže, od 15. 10. pa do 15. 11. pa tovrstne odpadke odvaža vsaka 2 dni.

Vsaj 1 krat mesečno poskrbi za praznjenje zabojnikov za ostanke sveč, v mesecu novembru pa 1 krat tedensko.

- Porabo vode in elektrike:

Upravljavec pokopališča poskrbi za pokrivanje stroškov električne energije za javno razsvetljavo na pokopališču in porabo elektrike za druge pokopališke namene (ogrevanje, razsvetljava...). Poskrbi tudi za pokrivanje stroškov porabe vode na fontanah in sanitarne vode za namen pokopališke službe.

- Nadzorno službo:

Upravljavec pokopališča redno dnevno izvaja nadzor nad pokopališčem in objekti ter napravami pokopališča.

- Storitve informacijske pisarne:

Upravljavec pokopališča med delovnim časom nudi informacije najemnikom grobov ali obiskovalcem glede lokacij grobov, glede možnosti najema grobov in ostale informacije.

- Druga vzdrževalna dela:

Upravljavec pokopališča za izvajanje dejavnosti upravljanja pokopališča skrbi za vzdrževanje lastne opreme, ki služi za opravljanje pokopališke službe (kosilnice, orodje za obrezovanje drevja in živih meja, stroj za odstranjevanje plevela, snežna freza, ozvočenje...).

2.1.1.2 STORITVE NAJEMA POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV

Med te storitve sodijo:

- uporaba mrliške vežice,
- uporaba poslovilne dvorane,
- uporaba kuhinje s prostorom za svojce,
- uporaba ozvočenja v poslovilni dvorani,
- uporaba prenosnega ozvočenja.

Te storitve se obračunajo na podlagi veljavnega cenika, ki ga je na svoji seji sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 31. 5. 2023 (Ur. list RS, št. 63/23).

2.1.1.3 STORITVE GROBARJEV

Med storitve grobarjev sodijo:

- izkop in zasutje grobne jame,
- prva ureditev groba ter
- prekop posmrtnih ostankov.

2.1.1.4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA NA POKOPALIŠČU

Med storitve pokopališko pogrebneega moštva sodijo:

- Prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.





2.1.2 Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih izvede lastnik

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST (EUR)
Sanacija s tlakovci tlakovanih poti (robovi se rušijo)	10.000,00
Obnova severnega zidu pokopališča	2.000,00
Sanacija žarnega zidu	1.500,00
Zamenjava hladilne naprave in vrat na hladilnici	7.000,00
SKUPAJ	20.500,00

Tabela 3: Obseg ureditve pokopališča

	OCENJENA VREDNOST (EUR)
Naročilo projekta hortikulture ureditve (nove zasaditve zimzelenega drevja in grmičevja) na obstoječem delu pokopališča, kjer so bila v preteklosti odstranjena listopadna drevesa in dotrajani iglavci	2.000,00

Ker gre za gospodarsko javno infrastrukturo, so to predvidena vlaganja, ki jih investira lastnik, ki tudi izbere izvajalca teh del. Povzemamo zgolj predlog investicijskih vlaganj, ki smo jih podali v poročilu o stanju GJI za leto 2025.

2.1.3 Izboljšave na pokopališču Brežice

Tabela 4: Obseg izboljšav

IZBOLJŠAVA	OCENJENA VREDNOST
Nabava INFO točke z zaslonom na dotik, kjer bi lahko obiskovalci dobili podatke o lokaciji grobov pokojnikov	12.000,00 EUR

2.1.4 Oddajanje grobov v najem

Grob odda v najem upravljavalec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki je pisna in mora obvezno vsebovati:

- podatke o najemniku (ime, naslov, davčno številko, telefonsko številko in elektronski naslov),
 - opredelitev grobnega prostora (številka groba, katastrska oznaka, velikost in tip groba),
 - čas oddaje v najem, možnost in pogoje za podaljšanje pogodbe,
 - višino grobnine ter način plačila,
 - navedbo posegov in ravnanj, pred izvedbo katerih je obvezno pridobiti soglasja upravljavca,
 - ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu s soglasjem in določbami odloka,
 - obvezo najemnika, da v roku 30 dni od nastanka spremembe sporoči upravljavcu spremembo bivališča oziroma naslova, na katerega naj upravljavalec pošlje račun za letno najemnino in vse druge podatke, ki bi bili lahko kakorkoli pomembni za izvajanje najema,
 - ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti,
 - razloge in načine za prenehanje pogodbe,
 - obveznosti strank po prenehanju pogodbe,
 - imenovanje osebe, na katero se v primeru smrti ali nedosegljivosti najemnika po volji najemnika prenesejo vse pravice in dolžnosti iz pogodbe z navedbo njenih podatkov in
 - pisno soglasje osebe iz prejšnje alineje, da soglašata s prevzemom obveznosti iz najemne pogodbe.
- Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba. Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.





Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča in
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

Višina letne najemnine oz. grobnine za pokopališče Brežice je navedena v 13. členu Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice (Ur.l.RS, št. 63/23)).

Trenutno so na pokopališču Brežice v najemu naslednji grobovi:





Tabela 5: Vrsta in število grobov

VRSTA GROBOV	ŠTEVILO GROBOV
Enojni grob	616
Dvojni grob	683
Trojni grob	30
4 x enojni grob	3
5 x enojni grob	1
2 1/3 groba	2
Otroški grob	5
Žarni grob	197
Grobnica enojna	1
Grobnica dvojna	1
Žarna niša v žarnem zidu	51

2.1.5 Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč

2.1.5.1 VODENJE EVIDENC

Vodimo trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let. Ta evidenca se vodi v pisni (mrliška knjiga) in elektronski obliki v okviru računalniškega programa za obračun najemnini (grobarin).

V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še podatke o vseh grobovih, in sicer po vrstah grobov. Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema (PISO). Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Brežice.

V katastru je trenutno zajetih 1590 različnih grobov (enojni, dvojni, trojni, 4 x enojni grob, 5 x enojni grob, 2 1/3 groba, otroški, žarni grob, grobnica enojna, grobnica dvojna, žarna niša v žarnem zidu).

Povprečno letno najemniki odpovejo 8-9 pogodb o najemu. Na novo se v povprečju sklene približno 20 najemnih pogodb letno.

V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

Z evidencami in s katastrom ravnamo kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, načinu, datumu in uri pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.





2.1.5.2 IZDAJANJE SOGLASIJ

Kot upravljavalec pokopališča dajemo soglasja za postavitve, popravila, odstranitve spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Soglasje izdamo v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavalec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavalec na stroške najemnika.

3 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Ne predvidevamo uničenja opreme in tako nastalih stroškov.

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 5. 2025.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev:

Tabela 6: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Količina
Ozvočenje	1
Motokultivator muta	1
Sožalnica	1
Žara za raztros pepela	1
Črpalka za vodo Grundfos	2
Kosilnica rotacijska za muto	2
Stojalo za kolesa	2
Kosilnica motorna	1
Parkovna klop	8
Ozvočenje prenosno	1
Mikrofon in stojalo za mikrofon	1
Klima naprava Mitsubishi electric inverter	1
Transportna krsta abs-siva	1
Motorni puhalnik in sesalnik VBV 230E	1

Podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 5. 2024.

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE

Za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe na pokopališču v Brežicah planiramo 3 zaposlene, ki vsak v določenem deležu ob opravljanju 24-urne dežurne službe in pogrebnih storitev, opravljajo te storitve.

Tabela 7: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3





6 ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA

6.1 OPIS

Časovno opredeljen obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1.

6.2 OBSEG IZVAJANJA

Obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1.

6.3 PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA

Tabela 8: Predvideni stroški izvajanja za leto 2026

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
Upravljanje pokopališča in pokopališka služba	44.7800,00 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 44.780,00 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču.

Upravičeni stroški opravljanja storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe so:

Neposredni proizvodjalni stroški, ki so naslednji:

Stroški materiala in trgovskega blaga:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila, pesek za poti;
- stroški električne energije za potrebe pokopališke službe (razsvetljava na pokopališču, poraba električne energije v prostorih namenjenih pokopališkemu in pogrebne moštva);
- stroški pogonskega goriva kosilnic, snežne freze, ročnega motornega orodja za obrezovanje živih mej in košnjo,
- stroški nadomestnih delov lastne opreme,
- stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL).

Neposredni stroški storitev:

- delež stroškov najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški vzdrževanja lastne opreme,
- stroški drugih storitev, kot so stroški komunalnih storitev (poraba vode na fontanah, stroški odvajanja odpadne vode, odvoz, obdelava in odlaganje odpadkov), telekomunikacijskih storitev, namenjeni tej dejavnosti, stroški razsvetljave na pokopališču,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev s 3 delavci (delno zajeti stroški, ker ti delavci v ostalem deležu opravljajo tudi 24-urno dežurno službo in pogrebne storitve), v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.





Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije lastnih osnovnih sredstev, navedenih v poglavju 4.

Skupni splošni stroški so posredni proizvodjalni stroški (stroški delovanja sektorja GJS) in stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom za stroškovno mesto pokopaliških storitev.





6.4 CENA IZVAJANJA

Izračun predračunske cene 2026 prikazuje naslednja tabela:

Tabela 9: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodni stroški	36.400,00
1.1	Neposredni stroški materiala	5.500,00
1.1.1	Stroški električne energije	1.300,00
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	70,00
1.1.3	Stroški materiala in pomožnega materiala (pesek za poti 4-8 mm)	1.000,00
1.1.4	Stroški nadomestnih delov	50,00
1.1.5	Stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL)	3.080,00
1.2	Neposredni stroški storitev	5.960,00
1.2.1	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	1.100,00
1.2.2	Ostali stroški storitev	4.860,00
1.2.2.1	Stroški vzdrževanja OS	200,00
1.2.2.2	Zavarovalne premije	550,00
1.2.2.3	Stroški internih storitev (vodovod, kanalizacija, odvoz smeti, deponiranje)	1.460,00
1.2.2.4	Stroški poštnih storitev	1.100,00
1.2.2.5	Ostale storitve (izobraževanja, pogrebne storitve...)	1.550,00
1.3	Neposredni stroški dela	23.740,00
1.4	Drugi neposredni stroški	750,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	500,00
1.4.2	Finančni odhodki (obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe)	250,00
1.5	Drugi poslovni odhodki	450,00
2	Posredni (splošni) proizvodni stroški	3.860,00
3	Splošno nabavno-prodajni stroški	830,00
4	Skupni splošni stroški	3.550,00
5	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA (1+2+3+4+5)	44.640,00
6	PRIHODKI OD PRODAJE (pokopališka dela - priprava groba, izdaja novih grobnih mest, vzdrževalna dela na grobovih,...)	-14.200,00
7	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (5-6)	30.440,00
8	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO GROBOV	2.331,61
9	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA GROBNINE OZ. LETNE NAJEMNINE GROBA	13,06





Izračunana cena je samo za 0,06 EUR oz. višja od potrjene cene, ki jo je s Sklepom o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in druge storitve za pokopališča v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 63/23).

Potrjene cene veljajo od 1. 6. 2023. Zaradi minimalne razlike ni potrebe po spreminjanju obstoječe cene.

7 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 10: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2024 (EUR)	Plan 2026 (EUR)
Prihodki skupaj	39.836,24	45.300,00
Stroški skupaj	38.758,67	44.640,00
Neposredni proizvodjalni stroški	31.925,35	36.400,00
<i>Stroški materiala in trg. blaga</i>	4.798,66	5.500,00
<i>Stroški najemnine infrastrukture GJS</i>	1.202,35	1.100,00
<i>Ostali stroški storitev</i>	3.301,50	4.860,00
<i>Stroški dela</i>	21.961,81	23.740,00
<i>Stroški amortizacije</i>	484,03	500,00
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	65,30	450,00
<i>Finančni odhodki</i>	111,70	250,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	2.706,99	3.860,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	939,51	830,00
Splošni stroški	3.186,82	3.550,00
Rezultat	1.077,57	660,00

Pripravila:

Jadranka Novoselc

Vodja GJS

Direktor:
Aleksander Zupančič





Komunala
Brežice

Ohranimo **okolje** čisto.
komunala-brezice.si