



Naročnik:

Št. javnega naročila: JN 1/2015

Datum: 10. september 2015

Zadeva: 11-126/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

(Portal javnih naročil, št.: 6264/2015)

NAKUP GASILSKEGA VOZILA GVC-16/25

za

**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO
VELIKI OBREŽ**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 8, OBR 8a, OBR 9, OBR 9a, OBR 10
4. Vzorec pogodbe
5. Pogoji in tehnične zahteve



GASILSKA ZVEZA BREŽICE
Cesta Svobode 17, 8250 BREŽICE
e-naslov: gasilskazvezabrezice@siol.net
Tel.: 07/ 4990830, Fax: 07/ 49 90833

Št. javnega naročila: JN 1-2015

Datum: 10. september 2015

Zadeva: 11-126/2015

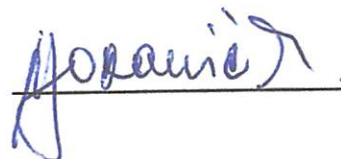
POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za dobavo podvozja za gasilsko vozilo GVC-16/25 in izdelavo ter montažo nadgradnje za prej omenjeno gasilsko vozilo za PGD Veliki Obrež v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 12.10.2015 do 12.00 ure.



Odgovorna oseba naročnika:
Mihael Boranič- predsednik GZ





GASILSKA ZVEZA BREŽICE
Cesta Svobode 17, 8250 BREŽICE
e-naslov: gasilskazvezabrezice@siol.net
Tel.: 07/ 4990830, Fax: 07/ 49 90833

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.	Predmet.....	5
2.	Vrsta postopka	5
3.	Viri sredstev	5
4.	Vrsta in opis blaga, ki je predmet javnega naročila	5
5.	Način oddaje javnega naročila.....	5
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	6
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	6
1.	Rok.....	6
2.	Način.....	6
3.	Vsebina ponudbe	7
4.	Jezik ponudbe	9
5.	Žigosanje dokumentacije.....	9
6.	Vsebina vzorca pogodbe	9
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
V.	ODPIRANJE PONUDB	10
1.	Odpiranje ponudb.....	10
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	10
VII.	RAZPISNI POGOJI.....	11
1.	Priznanje sposobnosti	11
A.	Osnovna sposobnost.....	11
B.	Poklicna sposobnost.....	11
C.	Ekonomska sposobnost.....	12
D.	Logistična in tehnična sposobnost	12
E.	Izkušnje / reference ponudnika	12
2.	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	13
3.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.....	13
4.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3....	14
5.	Skupinska predložitev ponudbe.....	16
VIII.	Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije	16
1.	Ponudbene cene	16
2.	Opcija ponudbe	17
3.	Garancije in oblike garancij	17
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	17
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	17
C.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi	18

D.	Vsebine garancij.....	18
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	19
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	19
	1. Način izvedbe plačila	19
	2. Neposredna plačila podizvajalcem.....	20
	3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	20
	4. Drugo.....	21
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	21
XII.	PODPIS POGODBE.....	21
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	22
XIV.	OSTALA DOLOČILA	23
XV.	PRAVNI POUK.....	23

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Predmet javnega razpisa je nakup gasilskega vozila GVC-16/25, za Prostovoljno gasilsko društvo Veliki Obrež. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo vsebovale podvozje in nadgradnjo gasilskega vozila.

Dobavitelj gasilskega vozila GVC-16/25 se zavezuje, da bo za naročnika dobavil gasilsko vozilo, katero ustreza pogojem iz pravilnika in tipizaciji GZS.

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odprti postopek.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se sofinancira s sredstvi Gasilske zveze Brežice v višini 85 % in s sredstvi PGD Veliki Obrež v višini 15 %.

4. Vrsta in opis blaga, ki je predmet javnega naročila

Predmet javnega razpisa je dobava podvozja za gasilsko vozilo GVC-16/25, za Prostovoljno gasilsko društvo Veliki Obrež in izdelava ter izvedba montaža nadgradnje na dobavljeno podvozje vozila za prej omenjeno gasilsko vozilo.

Dobavitelj gasilskega vozila GVC-16/25 se zavezuje, da bo za naročnika dobavil gasilsko vozilo, katero ustreza pogojem iz pravilnika in tipizaciji GZS. Podrobneje je opis podan v prilogi teh navodil »Pogoji in tehnične zahteve«.

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) (v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Branko Proselc, tajnik GZ
tel.: 07/49 90 830, 041 764-265
e-mail: gasilskazvezabrezice@siol.net

Mihael Boranič, predsednik GZ
tel.: 07/49 90 830 031 306 135
e-mail: gasilskazvezabrezice@siol.net

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

12. 10. 2015 do 12.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

GASILSKA ZVEZA BREŽICE
Cesta Svobode 17, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA DOBAVO GASILSKEGA VOZILA«

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane na sedežu naročnika v poslovnem času:

Ponedeljek	med 8.00 in 15.00 uro
sreda	med 8.00 in 11.00 uro
četrtek	med 8.00 in 15.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku naj bo zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitne pomanjkljivosti ponudbe, v kolikor le-ta ne bo zvezana z vrvico.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA

DOBAVO GASILSKEGA VOZILA -UMIK/SPREMEMBA/DOPOLNITEV« , glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem izven RS* – glej točko VII.4
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga:
 - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
Obvezne priloge za *podizvajalce s sedežem izven RS* – glej točko VII.5
- f) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- h) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- i) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
- j) OBR 8 – Seznam referenc ponudnika (za izvedbo vozila)
- k) OBR 8a – Potrditev referenc ponudnika s strani naročnikov (za izvedbo vozila)
- l) OBR 9 – Seznam referenc ponudnika (mobilni servis)
- m) OBR 9a – Potrditev referenc ponudnika s strani naročnikov (mobilni servis)
- n) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)

OBR 10 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 5.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 9. 1. 2016 oz. za najmanj 90 daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.

- r) Ustrezen S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdan s strani AJPES-a oz. **za tuje ponudnike** – glej točko VII.1.C.I. S.BON obrazci **ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe**.
- s) Veljaven certifikat ISO 9001 : 2008, katerega nosilec je neposredno izdelovalec nadgradnje, in mora biti izdan za področje proizvodnje in servisiranja gasilskih nadgradenj.
- t) Ponudnik mora v ponudbi priložiti skice vozila z označenimi glavnimi gabariti (širina, višina, dolžina, previs). Priložiti je potrebno tudi prilogo s slikami in podrobnim opisom ponujenih sklopov za namestitvev (črpalka, navijak, pnevmatski steber, monitor, itd.). Poleg skic je potrebno priložiti tudi izračun teže (skupna teža, obremenitev prva os, obremenitev zadnja os, rezerva teže, in ostale ustrezne podatke).
- r) Vzorec pogodbe
- s) Pogoji in tehnične zahteve

Oddaja obrazcev oz. izjav (vsi obrazci razen OBR 3a, OBR 8a in OBR 9a) se morajo oddati v originalu:

- a. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a, OBR8a in OBR 9a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika).
- b. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem oz. računalnikom, z jasnimi tiskanimi črkami.
- c. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
- d. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
 - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
- e. Ponudniki lahko dokazila o referencah ponudnika oddajo na drugih obrazcih, ki pa morajo vsebovati oz. izkazovati najmanj tiste podatke, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 8a oz. OBR9a, ter biti podpisani in žigosani s strani naročnika - potrjevalca reference.
- f. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 10.

Oddaja vzorca pogodbe:

- 1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
- 2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Oddaja priloge »Pogoji in tehnične zahteve:

- 1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran priloge v desnem spodnjem kotu.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

- 1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
 - menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe.

2. Ostale priloge (npr. S.BON obrazci in certifikati ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a, OBR8a in OBR 9a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudniki, ki garancije ali izjave o pridobitvi garancij pridobijo pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko.

Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osem (8) dni pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal

najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi podaljshal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor GZ Brežice, bo opravila javno odpiranje ponudb v pisarni Gasilske zveze Brežice, Cesta Svobode 17, Brežice, dne **12. 10. 2015, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerim posluje ponudnik;
- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2),
- neizpolnjevanje pogojev, zahtev naročnika navedenih v predmetu tega razpisa.

- ponudniki ali njegov podizvajalec nimata veljavnega certifikat ISO 9001 : 2008 za področje proizvodnje in servisiranja gasilskih nadgradenj.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) izpolnjujejo pogoje iz 1., 2. in 3. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR-3)
- b) Da ponudnik NI
 - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)
- c) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- d) Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (OBR 3).
- e) Da ponudnik na dan, ko oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost ali
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)
- f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

- i) Da nudi **najmanj dve (2) letno** garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc. (OBR 3)
- j) Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj SB6 ali boljše določeno z modelom S.BON AJPES - predložitev ustreznega S.BON obrazca o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdanega s strani AJPES-a. **Ponudniki s sedežem izven RS** predložijo ustrezno dokazilo verodostojne mednarodne ustanove, ki za izračun bonitetne ocene uporablja pravila Basel II. S.BON oz. drugi obrazci **ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe.**
- k) Da se strinja s plačilnimi pogoji iz točke 1 poglavja X. teh navodil. (OBR 2)
- l) Da je opcija ponudbe veljavna do **09.01.2016** oz. **90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- m) Da **predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe** (glej točko VIII.3.A in OBR 10).
- n) Da **izjavlja, da bo predložil ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del** (glej točki VIII.3.B in C) (OBR 3).

D. Logistična in tehnična sposobnost

- o) Da izvaja ustrezno šolanje na vozilu. Priložiti je potrebno izjavo (OBR 3), da bo ponudnik izvedel šolanje za rokovanje z vozilom, vzdrževanje nadgradnje in opreme vozila za najmanj 3 osebe v trajanju najmanj 1 delovnega dne pri naročniku.
- p) Da je sposoben naročeno vozilo v celoti izdelati v skladu z vsemi tehničnim specifikacijam naročnika (»Pogoji in tehnične zahteve«).
- q) Da ima (je nosilec) ponudnik ali njegov podizvajalec veljaven certifikat ISO 9001 : 2008, ki je izdan za področje proizvodnje in servisiranja gasilskih nadgradenj. (Certifikat je obvezna priloga)
- r) Da zagotavlja mobilni servis za predmetno vozilo na lokaciji naročnika. Mobilni servis se navezuje tako na redni servis glede na določene intervale ponudnika, kot na morebitne okvare. Kontaktna oseba servisa mora biti dosegljiva na mobilni telefon 24 ur dnevno, 365 dni v letu. (OBR 3).

E. Izkušnje / reference ponudnika

- s) Reference – izdelava vozila:

Da ponudnik izkazuje ustrezne reference (OBR 8 in OBR 8a) in sicer, da je v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (01.09.2010 – 01.09.2015) dobavil najmanj 10 vozil GVC - 16/25 za slovenski trg, ki so pridobila pozitivno mnenje tehnične komisije GZ Slovenije, kar v nadaljevanju pomeni, da so izdelana po zahtevah in pravilih veljavne tipizacije GZS.

t) Reference – mobilni servis:

Da ponudnik izkazuje vsaj 3 (tri) reference, katerih predmet je izvajanje mobilnega servisa gasilskih vozil, izdelanih v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (01.09.2010 – 01.09.2015). Za prijavljene reference ponudnik priloži potrdilo s katerim potrjuje verodostojnost mobilnega servisa v praksi (OBR 9 in OBR 9a)

K točkama s in t:

Priznajo se le reference, katerih dobava je bila izvedena v obdobju od 01.09. 2010 do 01.09.2015.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitev in ne glavni izvajalec storitev. Upoštevajo se tudi reference ponudnikovih podizvajalcev, za katere enako velja, da morajo biti potrjene s strani naročnika storitve in ne glavnega izvajalca storitve.

Upoštevane bodo le tiste reference, ki bodo ustrezale v prejšnjih odstavkih te točke navedenim pogojem ter bodo potrjene in pozitivno ocenjene s strani naročnika (OBR 8a in OBR 9a).

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke a, b, c, d, e, f, g, h, i, n, o in r izpolni obrazec OBR 3;
- za točko j predloži ustrezen S.BON ali drug obrazec (tuj ponudniki);
- za točki k in l izpolni OBR 2;
- za točko m predloži menico in OBR 10;
- za točko p predloži parafirano priložo »Pogoji in tehnične zahteve«;
- za točko q priloži veljaven certifikat ISO 9001 : 2008, ki je izdan za področje proizvodnje in servisiranja gasilskih nadgradenj;
- za točko s predloži obrazca OBR 8 in OBR 8a;
- za točko t predloži obrazca OBR 9 in OBR 9a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g in h pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašene za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumentu so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3a)

b) Da podizvajalec na dan, ko **PONUĐNIK** oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- a) prispevkov za socialno varnost ali
 - b) davkov
- v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)
- c) Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)
 - d) Da ima podizvajalec veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b, c in d izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c in d pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenty so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, za podizvajalca s sedežem izven RS predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, podizvajalec namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

5. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo skupaj podpisati vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Opozorilo: Ponudniki iz tujine morajo v svoji ponudbi upoštevati tudi davek na dodano vrednost v višini 22% - ne glede na to, da ga v primeru izbora naročniku ne bodo zaračunavali neposredno, predstavlja pa strošek naročnika.

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih (EUR) do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.

Naročnik si v skladu z ZJN-2 pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 09. 01. 2016 oz. za 90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 5.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj **do 09. 01. 2016 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja. (OBR 11)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajajo** ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna in bo izdana s strani finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za trideset (30) dni daljšo od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru sklepanja podizvajalskih pogodb čez pogodbeno vrednost pogodbe med izbranim ponudnikom in naročnikom, kar bi za naročnika pomenilo povečanje osnovne pogodbene vrednosti (velja v primerih, ko naročnik in izbrani ponudnik nista predhodno sporazumno sklenila aneksa za povečanje pogodbene vrednosti, ki bi bila posledica dodatno naročenih ali nepredvidenih del) ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec naročniku v pogodbeno določenem roku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe.

C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Dokumenta iz te točke ponudniki NE prilagajajo ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki ne sme biti krajša od dveh (2) let, ***bo izbrani ponudnik*** naročniku v roku 7 (sedmih) delovnih dni ***od dokončanju vseh pogodbenih obveznosti*** izročil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna, v višini 5% (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV-ja in brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni z veljavnostjo za najmanj 15 dni daljšo od skrajnega roka garancijske dobe (minimalno 2 let + 15 dni).

D. Vsebine garancij

1. Garancij bank oz. zavarovalnic, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije

3. Datum garancije
 4. Naziv upravičenca do garancije
 5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
 6. Znesek/obseg garancije
 7. Namen/obseg garancije
 8. Rok veljavnosti garancije
 9. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije
2. Menične izjave, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:
10. Naziv izdajatelja menice/izjave
 11. Datum izjave
 12. Naziv upravičenca do unovčitve menice
 13. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
 14. Navedbo, da je menica unovčljiva "brez protesta" in sicer na vseh poslovnih računih ponudnika/izvajalca
 15. Znesek/obseg menice
 16. Namen/obseg menice
 17. Rok veljavnosti menice
 18. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja menice, če je to potrebno

Upoštevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:	predvidoma najpozneje	15. 11.2015
Zaključek javnega naročila:		15. 09. 2016

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Kupec se zavezuje plačati dobavljeno vozilo v treh delih, in sicer;

- Prvi del: Podvozje – 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki se lahko izda po uspešno izvedenem prevzemu podvozja.
- Drugi del: Nadgradnja višini 60 % pogodbene vrednosti nadgradnje vozila – 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki se lahko izda po uspešno izvedenem prevzemu izdelane nadgradnje.
- Tretji del: Razlika do končne pogodbene vrednosti – v 60 dneh, vendar ne prej kot 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki se lahko izda po uspešno izvedenem prevzemu izdelane nadgradnje.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitve naročnika. Izbrani izvajalec mora v 5 (petih) dneh po prejemu naročnikove privolitve naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- pogodbo s pogodbenim predračunom...,
- potrdilo o plačanih davkih - na dan podpisa medsebojne pogodbe,
- potrdilo, da podizvajalec ni
 - o v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
 - o oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež.

Šele po prejemu dokazil, da podizvajalec izpolnjevati zakonske pogoje, bo smel podizvajalec pričeti z deli.

Naročnik bo svoj del obveznosti podizvajalcem plačeval v rokih in na način, ki veljajo za glavnega izvajalca.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugemu udeležencem.

4. Drugo

Za datum dokončanja del šteje datum naveden na primopredajnem zapisniku prevzema vozila s strani naročnika, kateremu mora biti priloženo;

- potrdilo, da je vozilo izdelano v skladu s tipizacijo GZS ,
- potrdilo o opravljeni drugostopenjski homologaciji ter račun, ki je podlaga za registracijo vozila,
- navodila za uporabo in vzdrževanje vozila,
- zapisnik opravljenem prikazu uporabe vozila bodočim voznikom in strojnikom,
- elektronska, električna shema vozila z navodili.
- dokumentacija podvozja (servisna + garancijska knjižica, navodila, itd.),
- garancijski listi za pri dobavitelju nabavljeno opremo,
- garancija za nadgradnjo vozila.

In ko je izvedeno šolanju voznikov vozila.

Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti ter ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 10) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku trideset (30) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

3. Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli pogodbe, ki jo podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula ki jo predpisuje Uredba o zelenem javnem naročanju:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times PE \times CE_{min} / PE_{min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PM_{em} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N_c - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba_E - poraba energenta,
- PE - vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} - cena najcenejšega energenta,
- CO_{2em} - emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_{xem} - emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHC_{em} - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- PM_{em} - emisije trdnih delcev,
- CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so (OBR-2):

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_{xem}), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHC_{em}), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (PM_{em}), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _e	36 MJ/l

vsebnost energije v bencinu	P_e	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P_e	38 MJ/Nm ³⁴
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_e	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P_e	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P_e	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P_e	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P_e	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P_e	36 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO_2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NO_x}	0,001 EUR/kg
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,0044 EUR/kg
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/kg
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo predložil daljšo garancijsko dobo. V primeru enakega števila točk in enake garancijske dobe, pa bo izbran ponudnik, ki ponudi nižjo ceno.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:
Mihael Boranič- predsednik GZ