

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE  
e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)  
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052  
[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

Datum: 20. avgust 2015

Zadeva: 434-4/2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

# UREDITEV KOTLOVNICE NA NOGOMETNEM STADIONU V BREŽICAH

(Portal javnih naročil NMV5222/2015)

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 4, OBR 5, OBR 6
4. Popis del in opreme
5. Vzorec pogodbe
6. PZI dokumentacija

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE  
e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)  
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052  
[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

Datum: 20. avgust 2015

Zadeva: 434-4/2015

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo Vas, da podate ponudbo za »**Ureditev kotlovnice na nogometnem stadionu v Brežicah**« v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**Rok za oddajo ponudbe je 4. 9. 2015 do 12.00 ure.**



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.	Predmet.....	4
2.	Vrsta postopka .....	4
3.	Viri sredstev .....	4
4.	Opis javnega naročila.....	4
5.	Način oddaje javnega naročila.....	4
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	5
1.	Rok.....	5
2.	Način.....	5
3.	Vsebina ponudbe .....	6
4.	Jezik ponudbe .....	7
5.	Žigosanje dokumentacije.....	7
6.	Vsebina vzorca pogodbe .....	7
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE....	7
V.	ODPIRANJE PONUDB .....	8
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI .....	8
VII.	RAZPISNI POGOJI.....	9
1.	Priznanje sposobnosti .....	9
A.	Osnovna sposobnost.....	9
B.	Poklicna sposobnost.....	9
E.	Ekonomska sposobnost .....	9
F.	Tehnične sposobnosti.....	10
2.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3....	10
VIII.	Ponudbena cena in garancije.....	10
1.	Ponudbena cena .....	10
2.	Garancije in oblike garancij oz. izjav .....	11
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe .....	11
B.	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
C.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi .....	12
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	13
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE .....	13
1.	Način izvedbe plačila.....	13
2.	Neposredna plačila podizvajalcem.....	13
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila .....	14
4.	Drugo .....	14
XI.	PODPIS POGODBE.....	14
XII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA .....	15
XIII.	OSTALA DOLOČILA .....	15
XIV.	PRAVNI POUK.....	15

## **I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

### **1. Predmet**

#### **Ureditev kotlovnice na nogometnem stadionu v Brežicah (Portal javnih naročil št.: NMV5222/2015)**

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### **2. Vrsta postopka**

Naročilo male vrednosti.

### **3. Viri sredstev**

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka 6533 - Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št.: 26/15).

### **4. Opis javnega naročila**

S projektom Ureditev kotlovnice na nogometnem stadionu v Brežicah želimo zamenjati bojler in dograditi zunanjo toplotno črpalko za ogrevanje tople sanitarne vode. Obstoječi oljni kotel bo ostal v funkciji za pregrevanje tople sanitarne vode ter za najhladnejše dni v letu. Zaradi umestitve nove toplotne črpalke v kotlovnico je potrebno obstoječi električni priključek za napajanje kotlovnice zamenjati.

### **5. Način oddaje javnega naročila**

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

## **II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA**

Anica Hribar, Oddelek za družbene dejavnosti  
tel.: 07/620 5590, 041 622 055  
e-mail: [anica.hribar@brezice.si](mailto:anica.hribar@brezice.si)

Matija Kolarič, Oddelek za družbene dejavnosti  
tel.: 07/620 5593, 041 378 668  
e-mail: [matija.kolaric@brezice.si](mailto:matija.kolaric@brezice.si)

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo lokacijo, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo s kontaktno osebo naročnika.

### **III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE**

#### **1. Rok**

**4. 9. 2015 do 12.00 ure**

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

#### **2. Način**

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE**  
**Oddelek za družbene dejavnosti**  
**Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice**  
**s pripisom: "NE ODPIRAJ – KOTLOVNICA STADION"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

#### **Oprema vsebine ponudbe**

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

#### **Popravki lastnih vpisov v ponudbi**

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

#### **Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – KOTLOVNICA STADION - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

#### **Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb**

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### **Očitne računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.**

## **3. Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- b) OBR 2 – Ponudba s popisom del in opreme
- c) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
- d) OBR 3a - Izjava podizvajalca  
Obvezna priloga:
  - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
- e) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- f) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- g) Fotokopijo ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 20.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12)
- h) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.2.A)  
OBR 6 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 1.500,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in **z veljavnostjo najmanj do 19. 12. 2015 oz. za najmanj 90 daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja.
- i) Za dobro izvedbo javnega naročila ponudnik pod izjavo na OBR 3 (glej točko VIII.2.B) in sicer izjavlja, da bo v primeru izbora predložil garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo javnega naročila, ki bo brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe.
- j) Vzorec pogodbe
- k) Tehnični list oz. druga tehnična dokumentacija, iz katere so razvidne karakteristike ponujene opreme, za:  
Visokotemperaturna toplotna črpalka zrak/voda za zunanjo postavitev s sledečimi karakteristikami:
  - Grelna moč: 29,8 kW
  - Električna moč: 10,2 kW
  - Maksimalna temperatura izstopne vode: 65 °C
  - Električno napajanje: 3x400 V/50 Hz
  - Ekološko hladivo: R407c
  - Temperaturno območje delovanja: -25 °C (35 °C)

- Hrup uparjalnika: 53 dB.

Oddaja obrazcev oz. izjav:

1. Vsi obrazci se morajo oddati v originalu
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Oddaja popisa del:

1. **Popis del s količinami na zgoščenci** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
  - menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe.
2. Ostale priloge, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. zavarovalne police, tehnični listi...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a.

#### **4. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### **5. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **6. Vsebina vzorca pogodbe**

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

### **IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni

strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

**2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije** sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje ponudbe in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je *šest (6) dni* pred rokom za oddajo ponudbe.

**3.** Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje *štiri (4) dni* pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

**4.** Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **V. ODPIRANJE PONUDB**

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 4. 9. 2015, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

## **VI. IZLOČILNI KRITERIJI**

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.



## VII. RAZPISNI POGOJI

### 1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

#### A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in / oz. njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) izpolnjujejo pogoje iz 1., 2. in 3. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR-3)
- b) Da ponudnik NI
  - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)
- c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- d) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

#### B. Poklicna sposobnost

- C. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- D. Da ima sklenjeno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 20.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15). (fotokopija zavarovalne police - lastna priloga ponudnika)

#### E. Ekonomska sposobnost

- e) Da nudi **najmanj pet (5) letno** garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc. (OBR 3)
- f) Da je opcija ponudbe veljavna do **19. 12. 2015 oz. 90 dni od roka za oddajo ponudbo**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- g) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke X.1 teh navodil. (OBR 2)

- h) Da ponudnik izjavlja, da bo, v primeru izbora, naročniku izročili garancijo banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo javnega naročila v skladu z določili iz točke X.3.B teh navodil. (OBR 3)

## **F. Tehnične sposobnost**

- i) Da ponuja opremo z ustreznimi karakteristikami, kar izkaže s priloženimi tehničnimi listi – lastna priloga ponudnika.

## **2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3**

- a) Da podizvajalec NI
- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3a)
- b) Da podizvajalec **na dan, ko PONUDNIK oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
- a) prispevkov za socialno varnost ali
  - b) davkov
- v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)
- c) Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

## ***VIII. Ponudbena cena in garancije***

### **1. Ponudbena cena**

#### ***Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje***

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

#### ***Fiksnost cen***

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

### **Popusti (rabati)**

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

### **Davek na dodano vrednost**

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

### **Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

**Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

### **Drugo**

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

## **2. Garancije in oblike garancij oz. izjav**

### **A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe**

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 1.500,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 19. 12. 2015 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja. (OBR 6)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

### **B. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Dokumenta iz te točke ponudniki NE prilagajo ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora, naročniku izročil garancijo banke ali zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila, ki bo brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna, v višini 10%

pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za trideset (30) dni daljšo od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe (prevzem del).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Upošteevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi ponudnika nahaja ABANKA VIPA D.D. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec pred vgradnjo oz. montažo posameznih materialov oz. opreme in naprav naročniku ne bo dostavil vseh ustreznih in predpisanih dokazil za opremo in naprav v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne dostavi menice z menično izjavo »brez protesta« za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne izroči ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-te ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev dokumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

### **C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

Dokumenta iz te točke ponudniki NE prilagajajo ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki za pogodbena dela ne sme biti krajša od petih (5) let, **bo izbrani ponudnik** naročniku ob primopredaji predmeta javnega naročila izročil dve bianco menico z meničnima izjavama »brez protesta« skupno unovčljivi največ v višini 5% (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV in brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni z veljavnostjo za najmanj 15 dni daljšo od skrajnega roka garancijske dobe

(minimalno 5 let + 15 dni). Menici morata biti unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika.

## **IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

**Začetek javnega naročila:** najpozneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe  
(predvidoma najpozneje 28. 9. 2015)

**Zaključek javnega naročila:** 28. 10. 2015

## **X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **1. Način izvedbe plačila**

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov (situacij).

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal:

- a) na podlagi potrjenih mesečnih e-situacij - izvedba investicije - po sistemu "**funkcionalni ključ v roke**" – razen za postavke:
  - »nepredvidena dela« v Rekapitulaciji,
  - 1. postavka - Moč - Elektro inštalacije,
  - 1. postavka - Inštalacije za izenačevanje potencialov - Elektro inštalacije,ki se obračunava po sistemu dejansko izvedenih del in količin, potrjenih s strani naročnika in nadzornega organa naročnika. Nepredvidena dela je potrebno predhodno opredeliti po postavkah. Obračunavajo se lahko, ko so količinsko in vrednostno usklajene z naročnikom in strokovnim nadzorom. Specifikacija obračunanih nepredvidenih del je sestavni del situacije. Ne glede na določilo " funkcionalni ključ v roke", se v primeru soglasnih izvedb racionalizacij ali pocenitev, za delež racionalizacije oz. pocenitve pogodbeni vrednost zniža;
- b) na podlagi izstavljenih e-računov - izvedba usposabljanja in izvajanje optimizacije sistema.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del računa oz. situacij plačal 30. dan od njenega uradnega prejema.

Za datum prejema računa oz. situacije naročnika se šteje datum, ko je izvajalec situacijo/račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost.

### **2. Neposredna plačila podizvajalcem**

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom

javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

### **3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila**

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

### **4. Drugo**

- a) Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da bodo na objektu potekale športne in druge aktivnosti, zato bo moral zagotoviti čim manj moteno in varno delo na objektu, kar mora zagotoviti z ustrezno organizacijo in vodenjem gradbišča. Temu ustrezno mora urediti in zavarovati dostop do gradbišča. Obiskovalcem stadiona, zaposlenim ter drugim nepooblaščenim osebam je potrebno z ustreznimi zaščitami onemogočiti dostop do gradbišča, hkrati pa omogočiti vstop v objekt.
- b) Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbi del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov s karakteristikami, kot so določeni v popisu opreme oz. teh razpisni dokumentaciji.
- c) Ponudnik mora upoštevati, da bo moral izdelati program in način usposabljanja upravljavca kotlovnice, ga dostaviti naročniku ter ga tudi izvesti.
- d) Ponudnik mora prav tako upoštevati, da bo moral najmanj dve (2) ogrevalni sezoni v času obratovanja kotlovnice spremljati delovanje ogrevalnega sistema in zagotoviti njegovo optimalno delovanje.
- e) V primeru, da bo naročnik prejel le nepravilne, nesprejemljive, neprimerne ali nepopolne ponudbe, si pridržuje pravico nadaljevati izbor izvajalca s postopkom pogajanj.

## **XI. PODPIS POGODBE**

### **1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo najugodnejša ponudnika predvidoma izbral v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

### **2. Podpisovanje**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

## **XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA**

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bodo ponudniki prisotni ali ne.

## **XIII. OSTALA DOLOČILA**

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

## **XIV. PRAVNI POUK**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 2.500 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov,

odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:

Anica Hribar, vodja ODD

Matija Kolarič, strokovni sodelavec