

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje storitev gradbenega inženiringa ob izgradnji vrtca v Artičah (Portal javnih naročil, JN003489/2019-B01)

I. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Občina Brežice izvaja investicijski projekt »Rekonstrukcija in dograditev Osnovne šole Artiče«, ki je razdeljen na več faz. Za prvi dve fazi, ki obsegata:

1. faza: Izgradnja vrtca
2. faza: Rušitev najstarejšega dela šole, rekonstrukcija novejšega dela šole ter dograditev manjkajočih površin za šolo

je bila izdelana enotna projektna dokumentacija in pridobljeno enotno gradbeno dovoljenje:

1. Projektna dokumentacija »Osnovna šola Artiče« (PGD in PZI), št. projekta: 17140-00, Savaprojekt d.d.
2. Gradbeno dovoljenje, št. 351-548/2018/17, z dne 5. 3. 2019

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka je sestavni del javnega naročila.

Predvideni roki izvedbe posameznih aktivnosti naročnika so naslednji:

Zap.	Aktivnost	Pričetek	Zaključek
1.	Izbor izvajalca del – izgradnja vrtca (1. faza)	avgust 2019	oktober 2019
2.	Izbor dobavitelja opreme za vrtec (1. faza)	januar 2020	marec 2020
3.	Izgradnja vrtca (1. faza)	september 2019	junij 2021
4.	Izbor izvajalca del – izgradnja šole (2. faza)	avgust 2021	oktober 2021
5.	Izgradnja šole (2. faza)	november 2021	junij 2024

Predmet javnega naročila so storitve gradbenega inženiringa in sicer:

1. Pregled celotne projektne dokumentacije (faza 1 in faza 2)
2. Sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila za izgradnjo vrtca in opreme vrtca (faza 1)
3. Izvajanje nadzora nad gradnjo in opremo vrtca (faza 1)
4. Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za fazo izvajanja del na gradbišču (faza 1)
5. Aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi (faza 1)

Naročnik namerava javno naročilo gradnje vrtca oddati dela v dveh sklopih:

- Sklop 1: Gradbeno-obrtniška dela, elektroinstalacije in zunanja ureditev.
- Sklop 2: Strojne instalacije za zagotavljanje energije za ogrevanje vključno s kotlovnico.

II. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Obveznosti izvajalca so:

1. Pogodbeno dela opraviti vestno, po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17, v nadaljevanju GZ) ter drugimi predpisi, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev navedenih v ponudbi izvajalca in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama..
2. Ščititi interese naročnika in zagovarjati vse njegove utemeljene interese.

3. Zastopnikom naročnika kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njihova navodila o posameznih vprašanjih.
4. Tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbe.
5. Tekoče obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

Izvajalec je dolžan sodelovati na sestankih, ki jih po potrebi sklicuje naročnik v teku izvajanja pregleda projektne dokumentacije, izbora izvajalca gradnje in dobavitelja opreme, tekom gradnje, ob tehničnem pregledu in v garancijski dobi, da strokovno obrazloži rešitve in detajle, ki so vezani na predmet javnega naročila.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo vsa komunikacija v času izvajanja pogodbenih obveznosti potekala v slovenskem jeziku.

Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

Izvajalec je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, predaja, kontrola) realizacije projekta. Med te aktivnosti sodijo predvsem vodenje, spremljanje, izvajanje, koordiniranje ter sodelovanje s projektantom, z izvajalci del oz. dobavitelji opreme in državnimi organi.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo izvajati osebe, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi. Spremembo oz. zamenjavo posamezne osebe lahko izvajalec izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Spremembo odgovornega osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi naročnik. Spremembe bosta naročnik in izvajalec izvajala v skladu z določili medsebojne pogodbe.

V razpisni dokumentaciji so navedene ključne strokovne osebe, ki jih mora zagotavljati izvajalec, za uspešno izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan na svoje stroške zagotoviti vse potrebno za nemoteno, vestno in kvalitetno izvedbo inženirske storitve, kamor sodi tudi morebitno angažiranje dodatnih strokovnjakov.

V primeru, da izvajalec dela, ki so predmet tega javnega naročila, izvede pomanjkljivo ali v nasprotju z veljavno zakonodajo oziroma z zamudo glede na terminski plan prevzetih del po tem javnem naročilu, mu bo naročnik pisno določil rok v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila in lahko tudi prekine pogodbo.

1. Pregled projektne dokumentacije

Občina Brežice od ponudnika pričakuje strokovni pregled celotne projektne dokumentacije (faza 1 in 2), ki zajema pregled skladnosti vsebine projektne dokumentacije z veljavnim pravilnikom o vsebini projektne dokumentacije, primernost tehničnih rešitev glede na veljavno zakonodajo, tehnične predpise, standarde, dobro inženirsko prakso in projektno nalogo. Pregled projektne dokumentacije temelji na 5. točki 2. odstavka 13. člena GZ in ga želi naročnik izvesti že pred samim javnim razpisom za izbor izvajalca gradnje.

Izvajalec pripravi:

- pripravi seznam neskladnosti dokumentacije z veljavno zakonodajo,
- pripravi seznam neskladnosti posameznih dokumentov dokumentacije,
- opravi pregled pravilnosti popisov del in opreme ter

- opravi preveritve pravilnosti izračunov predvidenih količin.

Izvajalec pregled projektno dokumentacijo (točka 1 prejšnjega odstavka) opravi v roku 21 dni od podpisa pogodbe. Izvajalcu bo na voljo PD v aktivni obliki.

2. Sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila gradnje in opreme

Izvajalec sodeluje v postopkih javnega naročanja, ki so povezana in potrebna za realizacijo investicijskega projekta (naročila za izvedbo gradenj in opreme). Ključne naloge izvajalca pri tem so priprava, usklajevanje in dopolnjevanje dokumentov za izvedbo javnih naročil:

- priprava predloga tehničnega dela razpisne dokumentacije: pregled popisa del oz. opreme (npr. urejanje formul v excel datotekah, združevanje popisov in podobno), priprava opisov tehničnih zahtev za posamezne elemente naročila ter opredelitev dokazil (npr. posebne zahteve glede posameznih vrst naprav, opreme), priprava pogojev za ugotavljanje tehnične oz. strokovne sposobnosti ponudnikov, priprava predloga tehničnih oz. strokovnih meril za ocenjevanje ponudb,
- sodelovanje pri pregledu in vrednotenju ponudb v postopku javnega naročanja: preveritev ponudbenega predračuna, izpolnjevanja tehničnih in strokovnih zahtev ter ocenitev ponudb glede na tehnično/strokovna merila,
- sodelovanje pri reševanju zahtevkov za revizijo, ki se nanašajo na tehnični oz. strokovni del ponudbe.

Predstavnik izvajalca je kot strokovnjak s področja predmeta naročila član strokovne komisije za vodenje postopka javnega naročila

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh po odpiranju ponudb pregledati ponudbeno dokumentacijo, podati poročilo o pregledu in podati predlog za poziv za dopolnitev ponudbe oz. predlog za izbor ponudnika.

3. Izvajanje nadzora nad gradnjo in opremo vrtca

Izvajalec nadzor izvaja v skladu z GZ, drugimi veljavnimi predpisi s področja gradnje objektov ter v skladu s pogodbenimi določili. Nadzor obsega gradnjo in opremljanje objekta vrtca. Vsaka določila v nadaljevanju se tako smiselno upoštevajo tako za izvedbo gradnje kot za dobavo in vgradnjo opreme.

Izvajalec mora poleg zakonsko določenih nalog izvajati tudi nadzor:

- nad kvaliteto izvedenih del,
- nad kvaliteto in ustreznostjo gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, ki se vgrajujejo,
- nad izvajanjem del v dogovorjenih rokih izgradnje.

Izvajalec mora v okviru posameznih aktivnosti opraviti naslednje naloge:

- a) Pričetek gradnje, terminski plan:
 - naročniku najpozneje 10 dni pred objavo javnega naročila iz točke 3, predati terminski plan inženirskih storitev, ki ga v roku 14 dni od uvedbe izvajalca gradnje v delo uskladi z njegovim podrobnim terminskim planom;
 - uvesti izvajalca gradnje v delo najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe oziroma skladno s pogodbo o izvedbi gradnje;
 - tekoče spremljati in po potrebi posodabljeni terminski plan;
 - prijaviti pričetek gradnje ustreznemu organu;
 - posredovati kopije dogovora o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču pred pričetkom del na naslov naročnika.
- b) Nadzor nad izvajanjem del:

- izvajati nadzor nad gradnjo objekta iz opisa projekta skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov;
 - pravočasno obveščati naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki se ugotovijo med izvajanjem ter koordinira odpravo le-teh. Obveščanje naročnika praviloma poteka v obliki zapisnikov koordinacij. Koordinacije se praviloma odvijajo redno, predvidoma vsaj enkrat tedensko;
 - tekoče kontrolirati in potrjevati gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer, če je ta zahtevana;
 - sprotno ugotavljanje in kontrola nad odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo;
 - zagotavljati redno prisotnost vodje nadzora oz. odgovornega nadzornika posameznih del na objektu in sicer od uvedbe izvajalca v delo do zaključka gradnje, to je pridobitve uporabnega dovoljenja, vključno s prevzemom in vgradnjo opreme, kar se šteje za čas ene gradnje;
 - svetovanje naročniku v toku izvedbe del v zvezi z vsemi problemi, ki se pojavljajo v toku izvajanja del ter podaja predlogov rešitev;
 - koordinacija izvedbe manjših odstopanj pri gradnji glede na gradbeno dovoljenje med projektantom, izvajalcem del in naročnikom;
 - sprotno preverjanje dokazil vezanih na vgrajene materiale oz. opremo v skladu z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer pred vgradnjo materiala oz. opreme,
 - koordinirati aktivnosti tekom izvajanja pogodbe.
- c) Vsebinski in finančni nadzor:
- preverjati opravljena dela pred izstavitvijo mesečne situacije oz. računa s strani izvajalca gradnje opreme skladno z veljavno zakonodajo in določili pogodbe za gradnjo;
 - preverjati morebitne zahtevke izvajalca gradnje za spremembo količin ali obsega del (manj ali več del, dodatna dela, nepredvidena dela), ki vplivajo na pogodbeni predračun oziroma pogodbo. V kolikor bodo le-ti upravičeni, bo izvajalec naročniku podal argumentiran predlog za potrditev, delno potrditev ali zavrnitev. Izvajalec mora pred izvedbo del, ki so predmet zahtevka, pridobiti soglasje naročnika. Le-to je lahko pisno ali ustno. V kolikor je soglasje naročnika izdano zgolj ustno (npr. telefonsko) mora izvajalec najkasneje v roku 8 dni za to pridobiti pisno soglasje naročnika. Dodatna dela mora izvajalec uskladiti z naročnikom in odgovornim projektantom. V kolikor gre za spremembo projektnih rešitev, mora izvajalec pripraviti utemeljitev spremembe. Izvajalec mora zahtevke pregledati in zahtevati njihovo dopolnitev oz. jih zavrniti v roku 15 dni po prejetju naročila za obravnavo zahtevka s strani naročnika. V vseh primerih mora izvajalec upoštevati, da bo naročnik vsak zahtevek obravnaval tudi z vidika zakona o javnem naročanju;
 - opozarjati naročnika na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem gradnje in sicer takoj, ko je to mogoče oz. najpozneje v 5 dneh od seznanitvijo s potrebo, vendar najkasneje 60 dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.
- d) Nadzor nad varstvom okolja:
- opravljanje nadzora nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja. Ob tem še zlasti na zagotovitev ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki vključno z vso potrebno dokumentacijo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta (mdr. pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, mesečna in končno poročilo o ravnanju z odpadki,...). Izvajalec je dolžan posredovati končno poročilo o ravnanju z odpadki na naslov naročnika.
- e) Prevzem del in odprava pomanjkljivosti:

- pravočasno pisno obvestilo naročnika o dokončanju del in pred iztekom morebitnih upravnih dovoljenj (npr. za začasno omejeno uporabo ceste),
- aktivno sodelovanje pri komisijskem in tehničnem pregledu, prevzemu del in pri končnem obračunu del;
- po prejetju izjave o dokončanju del izvesti pregled pred komisijskim oz. tehničnim pregledom objekta;
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na komisijskem oz. tehničnem pregledu pred primopredajo objekta.
Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih koordinacij, ki so sestavni del gradbenega dnevnika;
- zbrati, pregledati in predati naročniku vso dokumentacijo vezano na prevzem objekta in opreme.

Izvajalec je dolžan v okviru prevzetih storitev izvesti vse potrebno za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo projekta ne glede na to, ali so te storitve eksplicitno navedene ali ne, za kar pa mora predhodno pridobiti soglasje naročnika.

4. Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Ponudnik opredeli dela in naloge, ki so predvidene v Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Ur. L. RS št. 83/2005) in zajema redno prisotnost koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in morebitno novelacijo varnostnega načrta. Prav tako so obveznosti ponudnika opravila, ki jih za investitorja predvideva predmetna uredba.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z v času gradnje veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih. V sklopu tega se od koordinatorja pričakuje, da spoštuje tudi določbe alineje f, 8. člena Uredbe in v sklopu del zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče. Navedeno zlasti z rednim spremljanjem seznama delavcev, pregledom pogodb o delu, izpitov za varstvo pri delu in zdravniških pregledov za delavce, ki izvajajo dela na gradbišču.

5. Aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi

Izvajalec se zavezuje, da bo kot sestavni del storitve nadzora na poziv naročnika sodeloval pri pregledih objektov ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe.

Od izvajalca naročnik pričakuje aktivno sodelovanje (tudi fizično prisotnost) pri odkrivanju napak v garancijski dobi in odkrivanje izvora napak, podajanje predlogov za sanacijo napake in izvajanje nadzora pri odpravi ugotovljenih napak. Stroški storitev v garancijski dobi morajo biti vključeni ceno storitve nadzora. Izvajalec naročniku v času garancijske dobe objekta ne bo upravičen zaračunavati kakršnihkoli stroškov vezanih na njegovo aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi.

III. NADZOR IN OBRAČUN IZVEDENIH DEL

Naročnik bo spremljal prisotnost vodje nadzora na gradbišču in njegovo delo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne glede na stopnjo izvedbe katerekoli navedene aktivnosti, brez obrazložitve odloči, da bo aktivnost izvedel sam.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo obračun izdelal točno, redno in pravočasno. Naročnik obračun pregleda, podpiše in odobri ali zavrne oz. uskladi z izvajalcem;

- bo predložil mesečno evidenco opravljenih storitev, pri čemer velja, da so potrjeni obračunski obrazci osnova za izdajo začasne oz. končne situacije in so obvezna priloga računa;
- zagotovil stalno prisotnost vodje nadzora in v primeru odsotnosti imenovati svojega namestnika (letni dopust, bolniška...).

IV. POVZROČENA ŠKODA IN DODATNI STROŠKI

Ponudnik za vse inženirske storitve, ki so opisane s tem opisom naročila, prevzema odgovornost za uspešno realizacijo projekta.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je izvajalec zadolžen, bremenijo izvajalca, oziroma se ne priznajo.

Morebitna škoda ali dodatni stroški, ki so posledica neustrezno opravljenih nalog, za katere je izvajalec zadolžen, bremenijo inženirja in se obračunajo pri plačilu inženirskih storitev:

- Med povzročeno škodo sodi razveljavitev postopka oddaje javnega naročila zaradi neustrezno opravljenih nalog, za katere je zadolžen izvajalec. V tem primeru se izvajalcu stroški za opravljeno delo v tem postopku ne priznajo.
- Med dodatne stroške sodijo zlasti dodatni stroški vezani na gradnjo in dobavo opreme za objekt, ki so posledica neustrezne projektne dokumentacije po pregledu dokumentacije s strani izvajalca. Naročnik bo izvajalcu za tako nastale dodatne stroške obračunal škodo v višini 10% od vrednosti dodatnih del ali opreme brez DDV.

Škodo ali dodatne stroške zaradi neustrezno opravljenih nalog izvajalca oceni posebna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija o svojih ugotovitvah izda poročilo, ki služi kot podlaga za odbitek pri obračunu inženirskih storitev.

Brežice, 24. 5. 2019

