

Priloga 2 pogodbe

Št. javnega naročila: JN 4-2021

Datum: 2. 4. 2021

Zadeva: 4300-4/2021

Predmet javnega naročila:

**STROKOVNI NADZOR NAD IZVEDBO HIDRAVLIČNIH IZBOLJŠAV
VODOVODNEGA SISTEMA V OBČINAH BREŽICE IN BISTRICA OB SOTLI**

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

A. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Projekt »Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema v občinah Brežice in Bistrica ob Sotli« je skupen projekt občin Brežice in Bistrica ob Sotli, saj gre za hidravlične izboljšave vodovodnega sistema v občini Bistrica ob Sotli (OKP 1 in OKP4) in treh vodovodnih sistemov v občini Brežice (VS Brežice, VS Pišece in VS Bizeljsko). S projektom je predvidena navezava VS Bistrica ob Sotli (odsek OKP-4) na VS Bizeljsko, ki je povezan z VS Brežice (stična točka (navezavo) na lokaciji pri gradu Bizeljsko), izgradnja odsekov, ki bo omogočala priključitev dodatnih prebivalcev, ki niso priključeni na javni vodovodni sistem in izgradnja odsekov, kjer bodo hidravlično izboljšali vodovodne sisteme.

Predmet javnega naročila so naslednje storitve:

- I. Sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila za gradnjo
- II. Izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo
- III. Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje
- IV. Aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi

Inženir bo uveden v delo s predajo projektne dokumentacije s strani vodje projekta naročnika.

Inženirske storitve se bodo izvajale pri projektu, katerega vsebina je opredeljena v naslednji dokumentaciji:

- PGD in PZI za objekt Vodovod Bistrica ob Sotli, izdelovalec OKP Rogaška slatina d.o.o. št. 140/2018, julij 2019;
- DGD in PZI za objekt Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema Brežice v letih 2018-2022; odsek 4: Dobova – Loče – Rigonce, izdelovalec projekta Komunala Brežice d.o.o., št. Projekta V-29/2018- odsek 4;

- DGD in PZI za objekt Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema Brežice v letih 2018-2022; odsek 5: Vodovod Pišece – Veseli vrh, izdelovalec projekta Komunala Brežice d.o.o., št. Projekta V-29/2018- odsek 5;
- DGD in PZI za objekt Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema Brežice v letih 2018-2022; odsek 1: Vodovod Pišece – Bizeljско - Bojsno, izdelovalec projekta Komunala Brežice d.o.o.

Gradbena dovoljenja:

- Odsek 1 - VODOVOD PIŠECE - BIZELJSKO – BOJSNO: Gradbeno dovoljenje izdano s strani UE Brežice dne 21.07.2020 pod številko 351-322/2020/6;
- Odsek 4 - VODOVOD DOBOVA - LOČE – RIGONCE: Gradbeno dovoljenje izdano s strani UE Brežice dne 04.12.2019 pod številko 351-640/2019/9;
- Odsek 5 - VODOVOD PIŠECE - VESELI VRH: Gradbeno dovoljenje izdano s strani UE Brežice dne 31.12.2019 pod številko 351-642/2019/14;
- Območje odsekov 1, 2, 2.1, 2.2, 3, 4, 4.1, 5, 5.1: Gradbeno dovoljenje izdano s strani UE Šmarje pri Jelšah dne 18.12.2019 pod številko 351-831/2019-16.

Gradbena dela se bodo izvajala po določenih FIDIC in sicer Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (FIDIC rdeča knjiga, prva izdaja 1999).

Predvideni roki izvedbe posameznih aktivnosti naročnika so naslednji:

Zap.	Aktivnost	Pričetek	Zaključek
1.	Izbor izvajalca del – gradnja	maj 2021	julij 2021
2.	Gradnja in pridobitev uporabnega dovoljenja	september 2021	september 2023
3.	Zaključek projekta z oddajo končnega zahtevka na MOP		30. 10. 2023

Opomba: Roki za pričetek izvedbe gradnje so okvirni – k podpisu pogodbo za izvedbo gradnje bo naročnik pristopil šele, ko bo imel za izvedbo projekta zagotovljena sredstva Kohezijskega sklada – to je, ko bo podpisana ustrezna pogodba z Ministrstvom za okolje in prostor, pri čemer je skrajni rok za oddajo končnega zahtevka na Ministrstvo fiksen – 30. 10. 2023.

Projekt Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na v občinah Brežice in Bistrica ob Sotli sofinancirajo:

- Evropska Unija, in sicer iz Kohezijskega sklada;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor;
- Naročnika: Občine Brežice in Občine Bistrica ob Sotli.

Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (OP EKP 2014–2020):

2.6 Prednostna os: Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti.

Tematski cilj 6: Ohranjanje in varstvo okolja ter spodbujanje učinkovite rabe virov.

Prednostna naložba 6.2: Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve.

Specifični cilj 2: Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

Roki izvedbe posameznih aktivnosti oz. podaktivnosti storitev nadzora:

Aktivnost	Podaktivnost	Rok
I. Sodelovanje v postopku oddaje JN	Priprava okvirnega terminskega plana za izvedbo ključnih točk	V 15 dneh od uvedbe v delo

	gradbenega dela projekta ter predloga tehničnega dela razpisne dokumentacije	
	Pregled in vrednotenje ponudb	V 15 dneh od odpiranja ponudb
II. Izvajanje strokovnega nadzora	Uvedba izvajalca v delo	V 10 dneh od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem GOI del
III. Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu	Izdelava varnostnega načrta	V 60 dneh od uvedbe v delo

B. IZVEDBA STORITEV

I. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA GRADNJE

Inženir sodeluje v postopkih javnega naročanja, ki so povezana in potrebna za realizacijo investicijskega projekta (naročila za izvedbo gradnje). Ključne naloge Inženirja pri tem so priprava, usklajevanje in dopolnjevanje dokumentov za izvedbo javnih naročil:

- priprava okvirnega terminskega plan za izvedbo ključnih točk gradbenega dela projekta z upoštevanjem rokov za izvedbo vseh postopkov do izdaje potrdila o izvedbi in oddaje končnega zahtevka na Ministrstvo za okolje in prostor, ki ga bo nato v roku 14 dni od uvedbe izvajalca gradnje v delo uskladi z njegovim podrobnim terminskim planom;
- priprava predloga tehničnega dela razpisne dokumentacije: pregled popisa del (npr. urejanje formul v excel datotekah, združevanje popisov in podobno), priprava opisov tehničnih zahtev za posamezne elemente naročila ter opredelitev dokazil (npr. posebne zahteve glede posameznih vrst naprav, opreme), priprava pogojev za ugotavljanje tehnične oz. strokovne sposobnosti ponudnikov, priprava predloga tehničnih oz. strokovnih meril za ocenjevanje ponudb, pregled vzorca gradbene pogodbe in posebnih pogojev pogodbe,
- sodelovanje pri pregledu in vrednotenju ponudb v postopku javnega naročanja: preveritev ponudbenega predračuna, izpolnjevanja tehničnih in strokovnih zahtev ter ocenitev ponudb glede na tehnično/strokovna merila, s podajo poročila o pregledu in predloga morebitnega predloga poziva k dopolnitvi ponudb oz. predloga za izbor ponudnika;
- sodelovanje pri reševanju zahtevkov za revizijo, ki se nanašajo na tehnični oz. strokovni del ponudbe.

Inženir je kot strokovnjak s področja predmeta naročila član strokovne komisije za vodenje postopka javnega naročila

II. IZVAJANJE NADZORA NAD GRADNJO

Gradbeni nadzor v skladu s 3. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 - popr., 61/20, 65/20, 15/21 – ZDUOP, v nadaljevanju GZ) zajema predvsem:

- uvedbo izvajalca v delo,
- pregled in osvojitve plana gradnje,
- gradbeni nadzor nad izvedbo del,

-
- finančni nadzor, ki zajema izvajanje kontrole mesečnih situacij, izdanih s strani izvajalca, skladno z določili FIDIC, obračun izvedenih pogodbenih del, pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC,
 - nadzor nad gradbenimi deli, napeljavami, opremo, ki se vgrajuje,
 - nadzor nad uporabo zakonodaje, predpisov, standardov, normativov, atestov,
 - kontrola dodatnih del,
 - nadzor nad izvajanjem del v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
 - nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje,
 - redne preglede na terenu z izdelavo zapisnikov,
 - sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kakovosti vgrajenih materialov),
 - reševanje sprememb in eventualnih dodatnih del,
 - koordinacija nosilcev del (investitor, projektant, izvajalec),
 - preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov,
 - kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev gradbene knjige,
 - potrditev vmesnih predračunov za posamezen sklop gradnje,
 - količinski in vsebinski pregled in potrditev mesečnih situacij (obračunov),
 - sodelovanje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa,
 - tekoče informiranje naročnika o poteku investicije (v finančnem in gradbenem smislu), ter beleženje vseh operativnih sestankov in sprememb, ki so vezane na projektno dokumentacijo,
 - kvaliteten pregled in zapisniški prevzem investicije,
 - organizacija tehničnega prevzema za posamezno fazo ali celotno investicijo s predložitvijo vse potrebne dokumentacije,
 - udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji,
 - sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije, potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja,
 - izdaja Potrdila o prevzemu,
 - organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme in organizacija ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja te pogodbe in s tem povezana koordinacija, administrativno tehnična, strokovna opravila,
 - izdaja Potrdila o izvedbi,
 - kvaliteten prevzem objekta po izteku garancijskega roka,
 - potrditev projekta izvedenih del,
 - zastopanje interesov investitorja v smislu dobrega gospodarja.

S strani glavnega nadzornika se zahteva vsakodnevna prisotnost na gradbišču v času od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. V času prisotnosti na gradbišču mora inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna inženirjeva dnevna prisotnost na gradbišču v obsegu 1 ure. S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevnikih, ki se izvajajo dela nad katerimi so zadalženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira glavni nadzornik. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v

razpisni dokumentaciji ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna dnevna prisotnost na gradbišču v obsegu 1 ure.

Inženir sklicuje redne tedenske operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost odgovornega nadzornika, odgovornega vodje del, odgovornega vodje gradbišča in delovodje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu dovoliti prisotnost na sestankih.

Inženir je naročniku zavezan predložiti tedenska, mesečna in končna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del, fotografije materiala pred vgradnjo, fotografije objektov na vodovodnem sistemu in bistvenih spojev vodovodnega sistema.

1. OBSEG storitev

Izvajalec storitev strokovnega nadzorstva gradnje bo v okviru prevzetih nalog opravljal naslednje NORMALNE STORITVE:

1.1. NADZOR, SVETOVANJE, PREDHODNA DELA, KOORDINACIJA IN POROČILA

a) svetovanje naročniku na sledečih področjih:

- na relaciji naročnika z izbranim izvajalcem gradnje in Ministrstvom za okolje in prostor,
- na relaciji naročnika in upravne enote, ki izdaja gradbena dovoljenja ter »soglasodajalci«,
- v okviru organizacije dokazovanja izpolnjevanja garantnih tehnoloških parametrov,
- na relaciji naročnika z upravljavci dotičnih komunikacij,
- na relaciji naročnika z upravljavci zgrajenih objektov (objektov na vodovodnem sistemu in vodnem sistemu samemu),
- na relaciji naročnika z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije v primeru relevantnosti in
- geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, v primeru, da bi se ta pojavila na terenu ob izvajanju zemeljskih del.

b) Priprava in uskladitev standardnih dokumentov za izplačila po pogodbi skladno z določili FIDIC ter svetovanje v zvezi s pripravo dokumentov za črpanje sredstev:

- Inženir posreduje izvajalcu gradbenih del vzorec mesečne in končne situacije, kot ju zahteva Ministrstvo za okolje in prostor in izvajalcu svetuje v zvezi s pripravo situacij skladno z zahtevami Ministrstva.
- Inženir mora poskrbeti, da izvajalec gradbenih del pravočasno preda garancijo za dobro izvedbo del (v kolikor ta ni pridobljena že pred podpisom pogodbe z Inženirjem).
- Ob predaji garancije za dobro izvedbo del s strani izvajalca gradbenih del, se slednjemu vrne neunovčena garancija za resnost ponudbe (zgolj v primeru, če je Inženir pričel z delom v času, ko je to dejanje aktualno). Izvajalec gradbenih del mora zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih del veljavna in unovčljiva, dokler izvajalec gradbenih del ne izvrši in ne dokonča del ter dokler ne odpravi vseh napak.

c) Koordinacija aktivnosti skladno z določili FIDIC

Inženir je odgovoren za koordinacijo aktivnosti med izvajalcem gradbenih del in naročnikom, skladno z določili gradbene pogodbe.

d) Sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji del izvajalca na objektih

V smislu pravočasnosti izvajanja del je potrebno:

- sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na objektu,
- vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bo vršila na lokaciji gradbišč,
- operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na objektih vodovodnega sistema oz. vodovodnega sistema ter odprava vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih,
- operativni sestanki morajo biti dokumentirani v pisni obliki v smislu zapisnikov, enako velja za sklepe sestankov. Iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti, realizacija pripomb Inženirja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.

e) Priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektih

V okviru opravljanja strokovnega nadzora je Inženir dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna oz. tedenska poročila, če se to izkaže za potrebno ali to zahteva naročnik. Poročila vsebujejo naslednje podatke:

- opis in količina izvedenih del,
- sprotna finančna realizacija del po pogodbenem predračunu,
- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka/kov,
- opis odprave ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih vodovodnega sistema in samega vodovodnega sistema,
- skladnost operativnih del s terminskim planom po posameznih področjih in
- fotografije (v klasični ali elektronski obliki), ki izkazujejo napredovanje del, fotografije materiala pred vgradnjo, fotografije objektov na vodovodnem sistemu in ključnih spojev vodovodnega sistema.

Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Inženir sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.

f) Priprava mesečnih poročil skladno z določili FIDIC ter priprava končnega poročila:

- Inženir pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.
- Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdela Inženir končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji objektov na vodovodnem sistemu in vodovodnega sistema ter ob poteku garancijske dobe pripravi Inženir zaključno poročilo.

1.2. STROKOVNI NADZOR

Strokovni nadzor se vrši skladno z določbami GZ in določili FIDIC. Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen Inženirji, člani Inženirske zbornice Slovenije, in sicer nadzor nad izvedbo gradbenih del, obrtniških del, nadzor nad strojnimi deli, elektro deli, tehnologijo.

a) Pregled zavarovanja gradbišč

Inženir bo pregledal načrt organizacije gradbišč s poudarkom na elaboratu iz varstva pri delu na gradbišču ter določitvi posebnih nevarnih del (v kolikor obstajajo), ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del. V smislu izvajanja del bo potrebno zagotoviti, da bo sklenjen dogovor o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del

ter izvedena dokazna proučitev usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo).

Pred začetkom in med izvajanjem gradbenih del bo Inženir sprotno pregledoval zavarovanje gradbišča skupaj z vodjo gradbišča, predstavniki »soglasodajalcev« in upravljavcev ter naročnikom.

b) Nadzor kvalitete izvedenih del

Kot nadzor kvalitete izvedenih del se štejejo sledeče storitve:

- Spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov.
- Izvedba dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzem vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to izkaže potreba.
- Pregledovanje vgrajenih materialov pred betoniranjem ali zasipavanjem.
- Spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalca.
- Pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev.
- Pregled poročil, certifikatov ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt.
- Pregled in spremljanje rezultatov tesnosti in tlačni preizkus objektov, kjer je to potrebno.
- Pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, pretoki, hrup, obratovalni monitoring vodovodnega sistema z objekti, itd.)
- Pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci o kvaliteti vgrajenih materialov.
- Pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stajajo.
- Skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbo in projektno dokumentacijo.

Pred vgraditvijo materiala, opreme in naprav v objekte na vodovodne sisteme oz. sam vodovodni sistem, mora Inženir dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdana od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.

Inženir mora sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo Inženirja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.

c) Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje

Inženir je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev.

Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.

Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na koordinativnih sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo določila FIDIC.

d) Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu

Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:

- zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo,
- kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter primopredaji objekta,
- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.

Sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana s predstavnikom izvajalca, vodjem gradbišča in tekočo kontrolo izvajalca gradbenih del.

Poleg Inženirja ima tudi naročnik možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti.

Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnik operativnih sestankov.

V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pri primopredaji objekta, tehničnem in kvalitetnem pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov na vodovodnem sistemu oz. vodovodnem sistemu samemu in pred izdajo potrdil o izvedbi projekta.

e) Organizacija tehničnega in kvalitativnega pregleda objekta

Za izvedbo tehničnega pregleda bo Inženir:

- v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec pridobil vsa potrebna soglasja »soglasodajalcev« k uporabnem dovoljenju,
- poskrbel, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele, itd.) in izvršil geodetske posnetke vseh objektov in naprav.

Inženir bo organiziral pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.

f) Organizacija tehnoloških meritev

Izvajalec bo moral dokazati tudi izpolnjevanje projektnih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov. Tehnološke meritve bo izvajala pooblaščen organizacija skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju Inženirja. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta.

g) Predaja objekta naročniku

Ob zaključku izvajanja del na objektih na vodovodnem sistemu ter na vodovodnem sistemu samemu, bo Inženir organiziral komisijsko primopredajo objektov naročniku in mu predal vso dokumentacijo:

- Inženirja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev in ostalo dokumentacijo vezano na projekt, ki je lahko predmet prenosa),
- izvajalca (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, geodetski in

video posnetki novo zgrajenih objektov in ostalo dokumentacijo vezano na projekt, ki je lahko predmet prenosa),

- vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.

Naročniku bodo predloženi tudi potrebni podatki in dokumenti za knjiženje osnovnih sredstev.

h) Opravljanje del Inženirja v skladu z določili FIDIC

Inženir je dolžan opravljati sledeče storitve nadzora:

- od naročnika prevzeti vso potrebno dokumentacijo,
- uvesti izvajalca v delo,
- organizirati prijavo gradbišč,
- v skladu z normativi nadzirati potek del,
- odobravati ali zavračati alternativne, dodatne ali kakršnekoli druge zahteve izvajalca,
- izvajati različna navodila in zahteve v smislu napredovanja del in zaščite interesa naročnika,
- preverjati in odločati o mesečnih zahtevkih za plačilo in jih predajati naročniku,
- ko so dela končana, izdati Potrdilo o prevzemu objektov in prične se doba za reklamacijo napak. Po preteku dobe za reklamacijo napak in dejanski odpravi le-teh, Inženir izda Potrdilo o izvedbi,
- sledi končna situacija, ki jo Inženir potrdi in preda naročniku v preverbo in potrditev. Naročnik dokumente odobri in jih preda Ministrstvu za okolje in prostor, ki vse skupaj ponovno preveri,
- prav tako tudi naročnik izvrši svoje finančne obveznosti do izvajalca, če le-te obstajajo.

1.3. VSEBINSKI IN FINANČNI NADZOR

a) Izvajanje kontrole mesečnih situacij, izdanih s strani izvajalca, skladno z določili FIDIC

Izvajalec izstavlja za opravljena dela mesečne situacije na podlagi potrjene gradbene knjige v največ 5 izvodih. Le-te pošlje Inženirju v pregled in potrditev. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi Inženir vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v 14 dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradbenih del. Ta jih preveri in s pomočjo Inženirja pripravi Poročilo o napredku glede na finančne in fizične kazalce projekta.

b) Obračun izvedenih pogodbenih del

Za obračun izvedenih del bosta Inženir in izvajalec gradbenih del vodila gradbene knjige, na osnovi katerih bo izvajalec izstavil mesečno situacijo. Preverjanje situacij in izplačilo poteka po postopku, opisanem v prejšnji točki.

c) Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC

Ko se za dela izstavi Potrdilo o prevzemu del in so bili na delih izvedeni vsi določeni preizkusi vključujoč poskuse o dokončanju, mora Inženir izvajalcem del potrditi plačilo zadržanega zneska, če je ta dogovorjen.

Končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno z določbami FIDIC.

Izdaja potrdila o končnem plačilu se bo vršila na sledeč način:

- a) Inženir mora po prejemu dokumenta o končni poravnavi končnega obračuna tega pregledati in najkasneje v 14 dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti navedeno:
- končni znesek za plačilo
 - saldo (v kolikor obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem ali izvajalci naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal in vse zneske, do katerih je naročnik upravičen.

Naročnik, posredniško telo in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov izvršijo kakršnokoli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled končnega obračuna.

III. DELA KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11) in Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1) in zajema

- izdelavo varnostnega načrta in
- redno prisotnost koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja gradnje.

V fazi izvajanja gradnje ima koordinatorski zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in organizacijskih vidikih, pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati in zaporedno,
- usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da tako izvajalci kot delodajalci dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu,
- izdelava potrebne uskladitve varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami gradbišča,
- zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu,
- preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti,
- zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče,
- ostale naloge, opredeljene v 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

IV. AKTIVNO SODELOVANJE PRI ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Inženir se zavezuje, da bo kot sestavni del storitve nadzora na poziv naročnika sodeloval pri pregledih objektov ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe.

Naročnik od inženirja pričakuje aktivno sodelovanje (tudi fizično prisotnost) pri odkrivanju napak v garancijski dobi in odkrivanje izvora napak, podajanje predlogov za sanacijo napake

in izvajanje nadzora pri odpravi ugotovljenih napak. Stroški storitev v garancijski dobi morajo biti vključeni ceno storitve nadzora. Inženir naročniku v času garancijske dobe objekta ne bo upravičen zaračunavati kakršnihkoli stroškov vezanih na njegovo aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi.

C. NADZOR S STRANI NAROČNIKA IN OBRAČUN IZVEDENIH DEL

Naročnik bo spremljal prisotnost Inženirja (vodje nadzora) na gradbišču in njegovo delo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne glede na stopnjo izvedbe katerekoli navedene aktivnosti, brez obrazložitve odloči, da bo aktivnost izvedel sam.

Opravljenega dela bo Inženir obračunal po naslednji strukturi osnovne pogodbene cene:

Aktivnost	Podaktivnost	% od vrednosti inženirskih storitev	Obračun
I. Sodelovanje v postopku oddaje JN	/	5	Po pravnomočnosti odločitve o izboru izvajalca gradnje
II. Izvajanje strokovnega nadzora in	Izdelava varnostnega načrta	2	Po predaji varnostnega načrta naročniku
	Uvedba izvajalca v delo	3	Po izvedbi uvedbe v delo
III. Izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu	Storitve nadzora nad gradnjo in delo koordinatorja	85	Mesečno po potrditvi obračuna storitev s strani naročnika. Obračun se vrši v sorazmerni višini obračunske situacije izvajalca gradnje.
	Prevzem objekta in oddaja končnega zahtevka na MOP	5	Po pridobitvi uporabnega dovoljenja in oddaji končnega zahtevka na MOP
IV. Aktivno sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi		0	Glej točko »Oblikovanje cene ponudbe«
SKUPAJ		100	

Inženir se obvezuje, da:

- bo k vsakokratnem računu predložil poročilo o opravljenem delu in obrazec za obračun inženirskih storitev;
- bo obračun izdelal točno, redno in pravočasno. Naročnik obračun pregleda, podpiše in odobri ali zavrne oz. uskladi z Inženirjem;
- zagotovil stalno prisotnost vodje nadzora in v primeru odsotnosti imenovati svojega namestnika (letni dopust, bolniška...).



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Poročilo mora vsebovati naslednje:

- opis in količina izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih aktivnostih,
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnosti nadzora, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih kadrih,
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,
- druge informacije pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga,
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

Obrazec za obračun inženirskih storitev mora biti izdelan z orodjem Microsoft Excel za tekoči mesec in zbirno za ves čas trajanja objekta ter naročniku predložen v aktivni in pisni obliki.