

POSLOVNI NAČRT 2026

Brežice, september 2025





KAZALO

KAZALO SLIK	IV
KAZALO TABEL	V
1. UVOD	7
2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA	8
3. PREDSTAVITEV PODJETJA.....	9
3.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	9
3.2. DEJAVNOSTI PODJETJA	10
3.3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	11
3.4. STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	11
3.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	12
3.6. SWOT ANALIZA.....	12
3.6.1. Obvladovanje tveganj.....	14
4. OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH.....	20
4.1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA	20
4.1.1. Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb.....	20
4.1.2. Cilji izvajanja gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja	20
4.1.3. Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja in plan nabave osnovnih sredstev.....	21
4.1.4. Gospodarska javna infrastruktura	23
4.1.5. Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb	23
4.1. OSKRBA S PITNO VODO	24
4.1.1. Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo	25
4.1.2. Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo	25
4.1.3. Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode	26
4.1.4. Obveščanje uporabnikov o prekinitvah dobave ali neustreznosti pitne vode	26
4.1.5. Vodne izgube	26
4.1.6. Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin.....	27
4.1.7. Zaščita vodnih virov	27
4.1.8. Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija	27
4.1.9. Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje.....	27
4.1.10. Redno vzdrževanje vodovodnega omrežja.....	28





4.1.11.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	28
4.1.	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	30
4.1.1.	<i>Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode</i>	30
4.1.2.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	32
4.1.	ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	33
4.1.1.	<i>Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov</i>	34
4.1.2.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	34
4.1.3.	<i>OPERATIVNI CILJI</i>	35
4.2.	OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	35
4.2.1.	<i>Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov</i>	35
4.3.	24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	35
4.4.	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	36
4.4.1.	<i>Aktivnosti na področju urejanja javnih površin</i>	36
4.5.	REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE	37
4.5.1.	<i>Aktivnosti na področju vzdrževanja cest</i>	37
4.6.	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	38
4.7.	UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI	39
4.8.	TRŽNICA	39
4.8.1.	<i>Aktivnosti na področju upravljanja tržnice</i>	40
4.8.2.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	40
4.9.	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	41
5.	PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	42
5.1.	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	42
5.1.1.	<i>Vodenje in vzdrževanje katastra</i>	42
5.1.2.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	43
5.2.	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	44
5.2.1.	<i>Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo</i>	44
5.2.2.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	44
6.	PODROČJE INVESTICIJE IN RAZVOJ	45
6.1.	INVESTICIJE IN RAZVOJ	45





6.1.1.	<i>Strateški in operativni cilji za leto 2026</i>	46
6.2.	UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI STANOVANJI	46
7.	PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.	48
8.	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	49
8.1.	ZAPOSLENI	50
8.1.1.	<i>Cilji na področju dela z zaposlenimi</i>	51
8.2.	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	53
8.2.1.	<i>Komuniciranje z javnostjo</i>	53
8.2.2.	<i>Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev</i>	54
8.2.3.	<i>Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev</i>	54
8.2.4.	<i>Varuhi narave in okolja</i>	54
8.2.5.	<i>Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov</i>	54
8.3.	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI	55
8.3.1.	<i>Projekt za zmanjšanje porabe pitne vode s pomočjo deževnice</i>	55
8.4.	CERTIFIKATI	56
8.4.1.	<i>Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015</i>	56
8.4.2.	<i>Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)</i>	57
8.4.3.	<i>Certifikat GEMA</i>	57
9.	OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	58
9.1.	OBSTOJEČE STANJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE OPREME IN INVESTICIJ V LETU 2026	58
9.2.	POPIS FINANČNIH OBVEZNOSTI IN PREDVIDENO ZADOLŽEVANJE V LETU 2026	59
9.3.	TERJATVE	61
9.4.	SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	61
9.4.1.	<i>Razporejanje prihodkov</i>	62
9.4.2.	<i>Razporejanje neposrednih proizvodvalnih stroškov</i>	62
9.4.3.	<i>Razporejanje posrednih proizvodvalnih stroškov</i>	62
9.4.4.	<i>Razporejanje splošnih stroškov</i>	62
10.	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026	64
11.	ZAKLJUČEK	66





KAZALO SLIK

SLIKA 1: ORGANIGRAM PODJETJA	12
SLIKA 2: PREGLED OBJEKTOV NA VODOVODNEM SISTEMU	25
SLIKA 3: ČIŠČENJE ČRPALIŠČA PRI STADIONU BREŽICE	30
SLIKA 4: VOZILO ZA ODVOZ ODPADKOV	33
SLIKA 5: GRAJSKI PARK BREŽICE	36
SLIKA 6: DELO NA VZDRŽEVANJU CEST	37
SLIKA 7: TRŽNICA BREŽICE	39
SLIKA 8: POSLOVILNA DVORANA V BREŽICAH	41
SLIKA 9: DELO GEODETA NA TERENU	42
SLIKA 10: IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL	44
SLIKA 11: INVESTICIJE IN RAZVOJ	45
SLIKA 12: SISTEM INTERNE KOMUNIKACIJE V PODJETJU KOMUNALA BREŽICE	53
SLIKA 13: CERTIFIKAT ISO 9001:2015	57





KAZALO TABEL

TABELA 1: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	9
TABELA 2: REGISTER TVEGANJ	12
TABELA 3: REGISTER TVEGANJ	14
TABELA 4: OCENJENA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2025 IN 31. 12. 2026 TER OCENJENA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA V LETU 2026 21	
TABELA 5: OCENJENA VREDNOST NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA V LETU 2026	22
TABELA 6: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB I	23
TABELA 7: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB II	23
TABELA 8: OMREŽNINE/CENA JAVNE INFRASTRUKTURE GJS	24
TABELA 9: VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE	25
TABELA 10: VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH – PLAN 2026	25
TABELA 11: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO V LETU 2026	29
TABELA 12: KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE	31
TABELA 13: KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH – PLAN 2026	31
TABELA 14: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2026	32
TABELA 15: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2026	32
TABELA 16: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2026	34
TABELA 17: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2026	35
TABELA 18: PLANIRANE KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV	35
TABELA 19: PLANSKA BILANCA USPEHA 2026 – ZELKOM D.O.O.	48
TABELA 20: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – REALIZACIJA 2024, PLAN ZA LETI 2025 IN 2026 NA DAN 31. 12. ZA LETO	50
TABELA 21: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN/NEDOLOČEN ČAS - REALIZACIJA 2024 IN PLAN ZA LETI 2025 IN 2026 NA DAN 31. 12.	51
TABELA 22: PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2026 GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE	51
TABELA 23: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2026	58
TABELA 24: PRIKAZ VREDNOSTI OBSTOJEČEGA STANJA OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE V LETU 2026	59
TABELA 25: SEZNAM DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	59
TABELA 26: SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV	63
TABELA 27: PLANSKI IZKAZ USPEHA PO ENOTAH ZA LETO 2026 (V EUR)	65





SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC

Izrazi in kratice, ki jih uporabljamo za krajšanje izrazov:

Kratika – izraz	Pomen
CeROD	Center za ravnanje z odpadki Dolenjske
ČN	Čistilna naprava
DPP	Družini prijazno podjetje
DOD	Družbeno odgovoren delodajalec
GIS	Geografski informacijski sistem
GJS	Gospodarske javne službe
GJI	Gospodarska javna infrastruktura
GSM	(Global System for Mobile communications), svetovni standard mobilnih komunikacij
HACCP	(Hazard Analysis Critical Control Point), kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk (je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane)
ISO 9001	(International Organization for Standardization) mednarodni standard, sistem za kakovost
KS	Kanalizacijski sistem
mKČN	Mala komunalna čistilna naprava
CČN	Centralna čistilna naprava
ProGIS	Ime računalniškega programa
RS	Republika Slovenija
SCADA	(Supervisory Control and Data Acquisition) ime računalniškega programa
SMS	(Short Message Service), ime funkcije prenosnega telefona za pošiljanje kratkih sporočil
ZBDV	Zadrževalni bazen deževnih voda
ZC	Zbirni center





1. UVOD

V letu 2026 bomo nadaljevali načrtano pot, pri čemer bomo izkušnje preteklega leta uporabili kot trdne temelje za nove korake. Leto 2025 je bilo zaznamovano z negotovostjo na gospodarskih trgih, podaljšanimi dobavnimi roki ter inflacijskimi pritiski, a hkrati tudi z našo zmožnostjo prilagajanja, inoviranja in gradnje odpornosti. To nas je utrdilo v prepričanju, da je trajnostno, odgovorno in učinkovito delovanje ključ do dolgoročne stabilnosti podjetja in zadovoljstva naših uporabnikov.

V letu 2026 si bomo prizadevali za poglobitev digitalne preobrazbe in večjo integracijo poslovnih procesov, saj verjamemo, da so sodobne informacijske rešitve nujen pogoj za optimizacijo in transparentnost. Poseben poudarek bo namenjen razvoju zaposlenih, saj so prav oni nosilci sprememb, inovacij in kakovosti storitev, ki jih zagotavljamo naši skupnosti.

Ob sočasnem spodbujanju krožnega gospodarstva, odgovorne rabe virov in zmanjševanju okoljskih vplivov bomo ostali zavezani viziji družbeno odgovornega podjetja, ki povezuje občane, lastnika in partnerje v skupnem cilju – ustvarjanju čistejšega, varnejšega in prijaznejšega okolja za vse generacije.

Poslovni načrt za leto 2026 zato ni zgolj dokument strateških usmeritev, temveč tudi izraz naše zavezanosti kakovosti, trajnosti in sodelovanju. V njem so načrtane smernice, ki bodo vodile naše delo in omogočile, da kot zanesljiv in sodoben izvajalec komunalnih storitev še naprej gradimo zaupanje in partnerstvo z vsemi deležniki.

Podjetje bo delovalo v skladu z zastavljenimi in merljivimi cilji, ki bodo usklajeni s pričakovanji vseh deležnikov. Poslovni načrt za leto 2026 bo prav tako služil kot vodilo zaposlenim pri njihovem delu.





2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA

Poslovni načrt za leto 2026 je pripravljen za vsako dejavnost obveznih in izbirnih GJS posebej ter za ostale dejavnosti (upravljanje stanovanj, gradbena dela in inštalacije, ter drobne spremljevalne dejavnosti). Pri pripravi smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih in ostalih dejavnosti ter vse zakonske zahteve. Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2026 pri GJS so predlagane cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 - ZVO-2 in 21/25 - ZOPVOOV). Pri izračunu cen smo upoštevali vpliv cene električne energije, goriva, cen materialov in storitev na trgu ter, usklajevanje plačnih nesorazmerij, predvideno inflacijo in ostale makroekonomske vplive.

K skrbni pripravi poslovnega načrta so svoje strokovno znanje in izkušnje prispevali vodje posameznih področij in enot ter ostali zaposleni.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta, predvideni rezultat poslovanja leta 2025 ter predvideni vplivi v letu 2026.





3. PREDSTAVITEV PODJETJA

3.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem. Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital podjetja znaša 699.120,00 EUR.

Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

Osebna izkaznica podjetja	
Podjetje	Javno podjetje komunala Brežice d.o.o.
Podjetje skrajšano	Komunala Brežice d.o.o.
Naslov	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
Telefon	07 620 92 50
Elektronska pošta	info@komunala-brežice.si
Spletna stran	www.komunala-brežice.si
Facebook stran	Https://www.facebook.com/komunala.brezice/
Uprava – direktor	Aleksander Zupančič
Nadzorni svet – predsednik	Mag. Andrej Vizjak
Matična številka	6069185000
Id za DDV	SI 21101906
Transakcijski račun	SI56 6000 0000 0253 144 (Lon d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (banka Sparkasse d.d.)
Številka vpisa v sodni register	2011/46676
Osnovni kapital družbe	699.120,00 EUR
Pridobljeni certifikati	   

Glavne dejavnosti se izvajajo na petih različnih lokacijah. Vodstvo, strokovne službe, Investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enoti zbiranje in odvoz odpadkov ter obdelava komunalnih odpadkov se nahajata na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna služba, pogrebna služba in pokopališka služba pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, enote javne razsvetljave, vzdrževanje zelenic in javnih površin ter enota vzdrževanje cest pa na naslovih Cesta bratov Milavcev 42, Brežice in Gornji Lenart 1, Brežice.





Komunala Brežice d.o.o. kot družba posluje v okviru treh področij poslovanja:

- gospodarske javne službe,
- splošna komunala,
- investicije in razvoj.

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, kamor sodijo: kadrovska služba, izterjava, knjigovodstvo, obračun komunalnih storitev, obračun plač, nabava in skladišče, področje kakovosti in kontrole, varstvo in zdravje pri delu, promocija zdravja pri delu, informatika, sprejemna pisarna, arhiv, odnosi z javnostjo, družbeno odgovorni projekti, reklamacije, javna naročila in servis pristojnim ministrstvom in njihovim službam.

3.2. DEJAVNOSTI PODJETJA

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS).

Podjetje izvaja naslednje GJS v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti področja Investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- izvedba in nadzor kanalizacijskih in vodovodnih projektov,
- inštalacije vodovodov
- geodetske storitve,
- ostale dejavnosti.

Komunala Brežice d.o.o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med srednja podjetja.

V letu 2026 bomo notranje organizacijsko izvajali storitve po naslednjih organizacijskih področjih:





- gospodarske javne službe,
- služba za izvedbo storitev,
- investicije in razvoj,
- ekonomika,
- splošne službe.

3.3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA

Skladno z vplivom iz zunanjega in notranjega okolja, uresničevanjem ciljev in spremljanjem uspešnosti, družba sprotno proučuje in ažurira svoje strateške dokumente.

Poslanstvo

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

Vizija

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

Vrednote

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

3.4. STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV

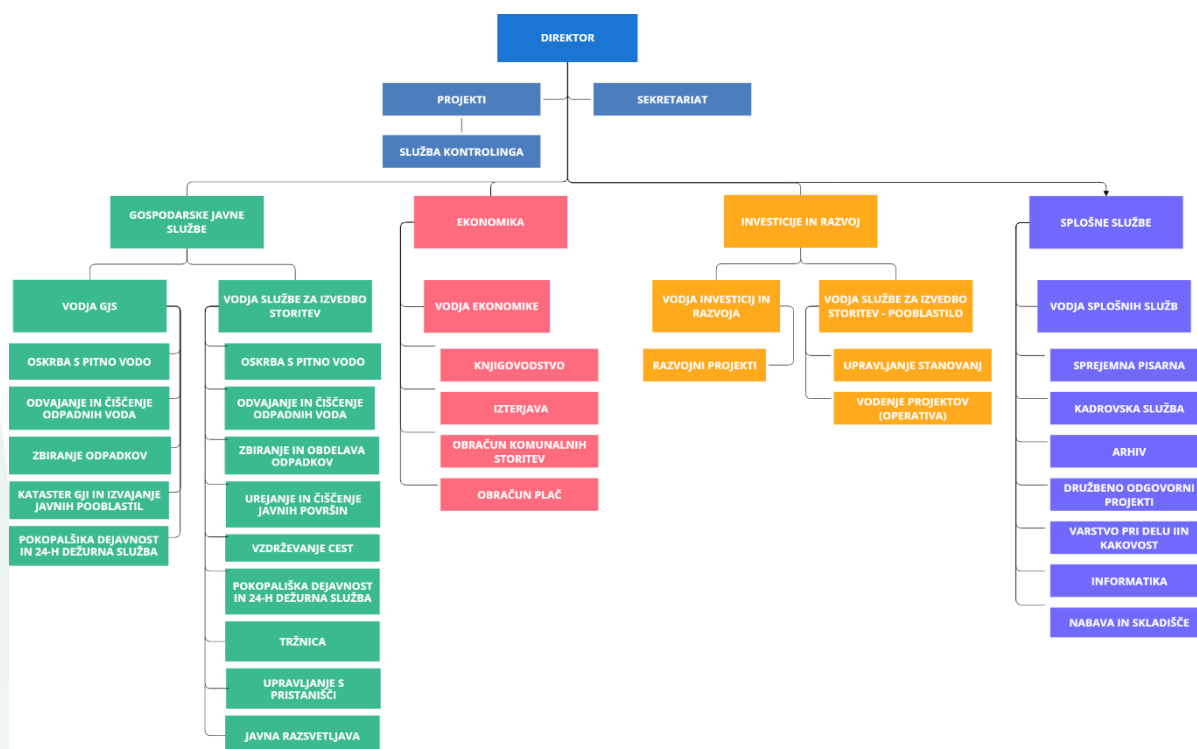
Strateški cilji podjetja Komunalna Brežice d.o.o. za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani vnadaljevanju pri posameznih enotah.





3.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



Slika 1: Organigram podjetja

3.6. SWOT ANALIZA

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki, ki jih predstavljamo v spodnji tabeli.

Tabela 2: Register tveganj

	Prednosti	Slabosti
Notranji dejavniki	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih	- pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih, tveganje izgube ključnega kadra
	- dolgoletne izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb	- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod in kanalizacija)
	- prenosi znanj med zaposlenimi s sistemom mentorstva	- visoki stroški obnove gospodarske javne infrastrukture in vezanost na občinski proračun
	- visoka motivacija in dobra delovna klima: jasne plačilne strukture, sistem interne komunikacije, visoka stopnja socialne varnosti zaposlenih, polni certifikat družini prijazno podjetje, model upravljanja s organizacijsko kulturo, zavzetostjo zaposlenih in spodbujanja idej po kulturi zavzetih inovatorjev 3x12	- motnje v izvajanju storitev zaradi nerazpoložljivosti storitvenih zmogljivosti (stroji, oprema, bolniške odsotnosti)





	- močan fokus na družbeno odgovornost in trajnostni razvoj	- strojelomi in visoki stroški vzdrževanja opreme in strojev
	- stabilen vir prihodkov	- vsi vodovodni objekti niso opremljeni s telemetrijo
	- aktivno vključevanje v lokalno skupnost	- starost voznega parka
	- inovativnost, razvojni projekti ter neprestano izboljševanje	- slab kataster javne razsvetljave
	- odgovornost, dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov podjetja	- odvisnost od regulacij in javnih sredstev proračuna
	- vodenje kakovosti po ISO 9001:2015	
	- hitro prilagajanje spremembam s posodobitvami internih pravilnikov in drugimi letnimi revizijami organizacijske dokumentacije	
	- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb	
	- monopolna dejavnost	
	- storitve v splošno javno dobro, kar omogoča pozitiven odziv javnosti in ugled	
	- učinkovit nadzor nad operativnimi procesi ter pogostejše kontrole skozi dnevne operativne kolegije, kolegije enot ter tedenske kolegije direktorja	
Priložnosti		Nevarnosti
Zunanji dejavniki	- zmanjševanje vodnih izgub (nova tehnologija za iskanje okvar, obnova infrastrukture)	- kreditna tveganja (plačilna nedisciplina uporabnikov in/ali neizpolnjevanje obveznosti pogodbenih partnerjev)
	- optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja (pridobivanje elektrike iz obnovljivih virov, itd.)	- tveganja poškodb pri delu in regresnih zahtevkov
	- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje	- nabavno tveganje: motenje pri nabavah ključnih materialov in podaljševanje rokov dobave ter posledično višji stroški zalog
	- izboljšanje digitalizacije poslovanja z novo programsko in računalniško opremo	- požarna tveganja na ZC boršt
	- optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti	- nepredvideni stroški zaradi spremembe zakonodaje in vse zahtevnejših okolijskih regulativ
	- možnost trženja določenih specifičnih znanj	- ranljivost vodnih virov zaradi onesnaženja okolja
	- dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah	- kibernetika varnost (primer kibernetikega incidenta)
	- nosilec ozaveščanja o okolijski odgovornosti v lokalnem okolju ter - merjenje kazalnikov uspešnosti v vseh podprocesih	- okolijska tveganja: podnebne spremembe (ekstremne temperature, žledolomi in vetrolomi, preobilica snega, poplave) povzročajo povečan obseg izrednih storitev ali prekinitev oskrbe





- pridobivanje EU sredstev za zelene inovacije in krožno gospodarstvo	- cenovna tveganja: rastoči stroški energije, prevozov in vzdrževanja, ki lahko vplivajo na cene storitev
- krepitev ugleda kot delodajalec	- tveganje povišanja obrestnih mer
- uvedba trajnostnih praks – odpadki, energija	- negativne reakcije javnosti ob podražitvah komunalnih storitev
- subvencije za trajnostno poslovanje in okolje	- škodni dogodki, kraje in poškodovanje premoženja
	- ranljivost daljnovodov zaradi starosti
	- nepredvidljivost sprejemanja občinskega proračuna
	- javno mnenje – osebna percepcija in možnosti manipuliranja

3.6.1. Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, katera delimo na okolijska, finančna, informacijska, nabavna, organizacijsko/logistična tveganja, ter tveganja s področja varstva in zdravja pri delu. Podjetje za obvladovanje tveganj uporablja Register tveganj. V registru tveganj identificiramo, ocenjujemo in razvrščamo tveganja, načrtujemo ukrepe za zmanjšanje/odpravo tveganj, spremljamo in prilagajamo/posodabljam tveganja. Generalno vrednotenje uspešnosti Registra tveganj, izvedemo ob letnem vodstvenem pregledu in preučimo sorazmernost ukrepov glede na vpliv na poslovanje, z metodo matriko posledice in vpliva, ki nam omogoča sistematično ocenjevanje tveganj. Tveganja razmejujemo v tri kategorije: majhno (ocena 1-3), srednje (ocena 4-6) in visoko (8-16).

V nadaljevanju predstavljamo Register tveganj, ki vsebuje ukrepe za obvladovanje tveganj ter oceno verjetnosti dogodka in vpliva na poslovanje.

Tabela 3: Register tveganj

Dejavniki tveganja	Opis tveganja	Ukrep za zmanjševanje tveganja	Ocena vpliva / verjetnosti	Proces na katerega se tveganje nanaša
Podnebne spremembe - ekstremne temperature	Zmanjševanje posledic visokih temperatur na uporabnike in zaposlene med pogrebi	Ozelenitev pokopališča v skladu s projektom obnove pokopališča	4	Pogrebno pokopališke storitve
Podnebne spremembe - ekstremne temperature	Povečana ogroženost za požar na zunanjem skladišču odpadkov	Redno preverjanje puščanje nevarnih snovi zaradi širjenja plinov pri visokih temperaturah, skladiščenje odpadkov v dobro prezračenih prostorih,	3	Zbiranje in prevoz odpadkov





		zaščitene pred neposredno vročino, pogostejši odvozi -skrajšanje časa skladiščenja, redno vaje z zaposlenimi za gašenje požara in izvajanje evakuacije		
Podnebne spremembe - ekstremne temperature	Varnost zaposlenih - delo v izjemnih razmerah	Posodobitev načrta za varno delo na soncu	9	Varstvo pri delu
Podnebne spremembe - žledolomi in vetroolomi	Poškodbe javne gospodarske infrastrukture	Ukrepanje po shemi: načrt dejavnosti ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih, točka 9.9	8	Vzdrževanje zelenic in javnih površin
Podnebne spremembe - žledolomi in vetroolomi	Izpad elektrike na objektih GJL	Pogodba za najem agregatov	12	Oskrba s pitno vodo
Podnebne spremembe - preobilica snega	Lastne zmogljivosti zadostne glede na obseg del	Reorganizacija dela v dveh izmenah ali delo preko rednega delovnega časa ter ravnanje skladno z zakonodajo: začasni ukrep omejitve uporabe ceste	6	Vzdrževanje cest in javnih površin
Podnebne spremembe - poplave	Motnje v planu odvozov odpadkov	Zamik plana odvozov, nevarne odpadke hraniti v prenosnih zabojnikih ter upoštevanje načrta ravnanja z gasilsko vodo. Obveščanje uporabnikov v skladu s načrtom dejavnosti ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih	1	Zbiranje in prevoz odpadkov
Podnebne spremembe -	Pomanjkanje vode zaradi suše	Po shemi ukrepanja (točka	6	Oskrba s pitno vodo





dolgotrajna sušna obdobja		9.10) načrta dejavnosti ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih		
Onesnaženje okolja	Onesnaženje pitne vode zaradi razlitja nevarnih snovi ob železniški nesreči, nesreči na avtocesti ali človeški faktor povezan s sabotažo ali terorističnim napadom - v vodonosnik podre večja količina mikrobioloških ali kemijskih onesnaževal	Po načrtu obveščanja-HACCP. Sistem nadzora vstopov na ključnih vodovodnih objektih	8	Oskrba s pitno vodo
	Onesnaženje z dotokom mulja v omrežje in na čistilno napravo	Odstranitev mulja, prečrpavanje s pomočjo črpalk, čiščenje vitalnih delov	2	Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
	Onesnaženje pitne vode zaradi kmetijske dejavnosti, nekontroliranega gnojenja in uporabe fitofarmaceutskih sredstev	Ob ugotovitvi kršitve se obvesti vse pristojne organe in poostri se nadzor nad vodnim virom. Po načrtu obveščanja-HACCP.	8	Oskrba s pitno vodo
	Onesnaženje zaradi požara nevarnih snovi na ZC Boršt	Redno praznjenje lovilcev olj in čiščenje s specialnim vozilom za odvoz grezničnih gošč. Upoštevanje načrta gospodarjenja z gasilsko vodo	6	Zbiranje in prevoz odpadkov
Naravne nesreče - potres	Pokanje cevi na kanalizaciji in vodovodu	Sanacija okvar in prečrpavanje odpadne vode, povečan obseg vzdrževalnih del	8	Oskrba s pitno vodo odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Naravne nesreče - epidemija	Izpad kadra	Delo od doma, uvedba nadurnega dela ali prilagoditev urnikov, nadomeščanje z	4	Kadrovska služba





		obstoječimi kadri, ki lahko začasno prevzamejo dodatne naloge- dodatne stimulacije za zaposlene		
Kibernetska varnost	Nis 2 direktiva- primer napada ali kakršnega koli incidenta kjer sistem ne deluje	Priprava načrta neprekinjenega delovanja in oceno tveganja kibernetske varnosti ter interna pravila: pravilnik upravljanja z e-pošto in pooblastila za dostop do informacijskih sistemov	12	Informatika
Kreditno tveganje -	Plačilna disciplina uporabnikov in/ali neizpolnjevanje obveznosti pogodbenih partnerjev	Povprečno doseženi plačilni roki glede na predhodno obdobje-št. dni terjatev in faktor obračanja terjatev	3	Računovodstvo
Likvidnostno tveganje - kratkoročno	Nezmožnost izpolnjevanja dospelih obveznosti	Razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostnimi - višina neto obratnega kapitala	2	Računovodstvo
Nevarnost finančne izgube - cenovno tveganje	Obvladovanje cen gospodarskih javnih služb glede na tržne spremembe	Priprava elaboratov, informiranje občinskih svetnikov (uredba medo), revizije cenikov	3	Računovodstvo
Kapitalsko tveganje	Zmanjšanje sredstev kapitala (neustrezna višina kapitala po zakonu o finančnem poslovanju in prislini poravnavi)	Višina kapitala	1	Računovodstvo
Tveganje povišanja obrestne mere	Posledično povečanje stroškov financiranja sredstev	Dolgoročni plan odhodkov	3	Računovodstvo





Tveganje ponudbe in povpraševanja	Nihanje cen materialov	Kratkoročne in dolgoročne pogodbe	9	Nabava
Tveganje zalog	Povečanje zalog zaradi daljšanja dobavnih rokov	Konsignacijsko skladišče, večja zaloga težje dobavljivih vrst materiala	6	Nabava
Tveganje prekinitev in zamud dobav	Neustrezna kvaliteta	Spremljanje kakovosti ali je v skladu z zahtevami ter odzivov uporabnikov	4	Nabava
Motnje v izvajanju storitev	Okvare, strojelomi, tehnične okvare (električne okvare, izpad črpalnih postaj...)	Redno vzdrževanje GJI -poročilo o stanju GJI in usklajevanje s strokovnimi službami lastnika (zapisniki mesečnih sestankov z občino)	6	Operativa
	Neizpolnjevanje pravil, predpisov in rokov	Notranje kontrole, dnevni operativni sestanki, tedenski kolegiji direktorja in ukrepanje ob kršitvah	6	Operativa
	Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	Redno spremljanje obsega dela in usklajevanje planov nabave os in zaposlovanja	3	Operativa
Rast stroškov prevozov	Višanje cen goriva in staranje voznega parka	Dolgoročni plani nabave vozil, analiza stroškov vzdrževanja vozil	4	Vozni park
Varovanje premoženja	Kraje in poškodovanja premoženja	Prenos tveganja na zavarovalnice in službe varovanja	2	Operativa
Kadrovsko tveganje	Pomanjkanje kvalificirane delovne sile in tveganje izgube ključnega kadra	Sistem mentoriranja, napredovanja in nagrajevanja	6	Kadrovska služba
Riziko visokih finančnih izdatkov zaradi odškodninskih zahtevkov	Odškodninski zahtevki zaradi delovnih nesreč postajajo vse pogostejši v RS	Redni tedenski pregledi stanja na varnosti na terenu, prepoznava kritičnih točk (seznam nevarnih del) ter opredeliti postopke za	8	Varstvo pri delu





		izvajanje in nadzor nad nevarnimi deli		
Požarna tveganja	Obvladovanje požarnih tveganj, še posebej na objektu ZC boršt in tržnica Brežice (višja ocena požarne ogroženosti)	100% izvedba letnega plana pregledov objektov v zvezi s požarno varnostjo, obveščanje gasilcev in lastnika o spremembah/pomanjkljivosti na objektih	6	Varstvo pri delu
Poškodbe pri delu ali povzročitev škode, zaradi neustreznega rokovanja s stroji	Pomanjkljiva praktična usposobljenost zaposlenih za delo s stroji in napravami (za zaposlene z delovno dobo manj kot dve leti v podjetju)	Izvajati interna obnovitvena praktična usposabljanja za nevarne stroje (posveti pod nadzorom zunanjega strokovnega sodelavca), spremljanje števila izgubljenih dni v zvezi s poškodbami pri delu	6	Varstvo pri delu





4. OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

4.1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA

Na področju izvajanja GJS in drugih dejavnosti komunalnega značaja bomo v letu 2026 nadgrajevali dobre prakse iz preteklih let ter uvedli dodatne ukrepe za učinkovitejše in gospodarnejše izvajanje GJS.

Kot podporo pri izvajanju GJS pripravljamo tekom leta številne dokumente, ki so, poleg tega, da so zakonsko obvezni, v pomoč pri obvladovanju posameznih območij delovanja naših služb. Za vsako GJS pripravimo za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture, kjer opišemo, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in predlagamo potrebne sanacije ter skupaj ocenimo prioriteto sanacij. Strokovne službe podjetja in lastnika dokument pregledajo in se strateško uskladijo, katera infrastruktura je potrebna sanacije (kratkoročno in dolgoročno). Pripravljamo tudi Poročila o izvajanju javnih služb varstva okolja, Programe izvajanja javnih služb (4-letnega in 1-letnega), na nivoju podjetja pripravimo Program za obvladovanje kakovosti poslovanja, sodelujemo pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe in pripravljamo vsa potrebna poročila skladno z zakonodajo itn.

4.1.1. Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice bomo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih za izvajanje GJS določajo zakoni in podzakonski predpisi, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21) in občinski predpisi, ki urejajo posamezno GJS, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJL, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- zagotavljali upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi bomo iskali rešitve za racionalizacijo, optimizacijo stroškov in vzdržnost cen storitev GJS,
- z optimalno organizacijsko strukturo podjetja skrbeli za učinkovito izvajanje storitev.

4.1.2. Cilji izvajanja gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje takih kot drugih ciljev. Ti so sledeči:

- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata enot,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev,
- spremljanje zadovoljstva uporabnikov z izvajanjem anket in raziskav javnega mnenja ter zbiranje in beleženje povratnih informacij s strani uporabnikov, njihova obdelava ter upoštevanje pri izvajanju gospodarskih javnih služb,





- z optimalno organizacijsko strukturo podjetja bomo poskrbeli za obvladovanje stroškov izvajanja storitev,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih, povezanih z GJS, kamor spadajo strokovna usposabljanja kakor tudi izboljševanje komunikacijskih veščin zaposlenih,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- nadaljevali bomo z uvajanjem daljinskega odčitavanja vodomerovalov,
- za potrebe izvajanja posameznih del se bodo v procese vključevali tudi zaposleni drugih enot znotraj podjetja,
- optimizacija procesov,
- spremljanje novosti in inovacij na področju delovanja vseh služb ter njihovo premišljeno uvajanje v procese izvajanja služb,
- ciljno vodenje kakovosti v enotah,
- povezovanje z drugimi komunalami s ciljem izmenjave dobrih praks, prenosa znanja in zniževanja stroškov.
- cilje procesov bomo nadgrajevali na podlagi ugotovljenih tekočih neskladij in priporočil.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

4.1.3. Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja in plan nabave osnovnih sredstev

V letu 2026 planiramo na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb nabavo osnovnih sredstev v ocenjeni višini 830.000,00 EUR (tabela spodaj).

Tabela 4: Ocenjena vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025 in 31. 12. 2026 ter ocenjena nabava osnovnih sredstev, potrebnih za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja v letu 2026

Ocenjena vrednost osnovnih sredstev (EUR)						
Enota	na dan 31. 12. 2025			na dan 31. 12. 2026		
	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	398.679,25	263.641,39	135.037,86	398.679,25	290.141,39	108.537,86
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	515.145,37	423.361,70	91.783,67	635.145,37	440.761,70	194.383,67
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	51.201,32	31.808,03	19.393,29	56.201,32	38.138,03	18.063,29
Ravnanje z odpadki	1.190.584,95	636.803,00	553.781,95	1.500.084,95	750.483,00	749.601,95
Obdelava odpadkov	182.820,00	155.300,00	27.520,00	182.820,00	179.380,00	3.440,00
Urejanje in čiščenje javnih površin	370.601,06	202.810,80	167.790,26	370.601,06	231.610,80	138.990,26
Redno vzdrževanje občinskih cest	1.127.403,72	348.588,28	778.815,44	1.456.403,72	503.588,28	952.815,44





24-urna dežurna pogrebna služba	33.969,16	13.431,98	20.537,18	33.969,16	18.111,98	15.857,18
Pokopališka služba na pokop. v Brežicah	12.775,95	7.211,80	5.564,15	28.775,95	7.711,80	21.064,15
Tržnica	436,00	428,88	7,12	436,00	428,88	7,12
Ostalo po potrebi za GJS						
Skupaj	3.883.180,78	2.082.956,98	1.800.223,80	4.662.680,78	2.459.926,98	2.202.753,80

Tabela 5: Ocenjena vrednost nabave osnovnih sredstev, potrebnih za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja v letu 2026

Enota	Ocenjena vrednost nabave v 2026 (EUR)
Oskrba s pitno vodo	0,00
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	120.000,00
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	5.000,00
Ravnanje z odpadki	286.000,00
Obdelava odpadkov	0,00
Urejanje in čiščenje javnih površin	0,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	356.000,00
24-urna dežurna pogrebna služba	0,00
Pokopališka služba na pokop. v Brežicah	13.000,00
Tržnica	0,00
Ostalo po potrebi za GJS	50.000
Skupaj	830.000,00

Na enoti **Odvajanje odpadnih voda** je planirana nabava traktorja 120 – 150 KM v ocenjeni vrednosti 120.000,00 EUR, na enoti **Čiščenje odpadnih voda** pa nabava drobnega orodja v ocenjeni vrednosti 5.000,00 EUR.

Na enoti **Ravnanje z odpadki** je planirana nabava vozila za zbiranje odpadkov (bioloških odpadkov) – 200.000,00 EUR, viličarja 1,5 t za Zbirni center Boršt – 23.000,00 EUR, dveh 5 m³ kontejnerjev s pokrovom – 4.000,00 EUR, dveh 35 m³ press kontejnerjev – 21.000,00 EUR in več zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke - 38.000,00 EUR za nove uporabnike oz. za zakonsko predpisano zamenjavo dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov.

Na enoti **Vzdrževanje občinskih cest** je planirana sledeča nabava: bager na kolesih do 12t – 100.000,00 EUR, 2 x dostavno vozilo s kesonom – 65.000,00 EUR, pregledniško dostavno vozilo s kesonom - 55.000,00 EUR, snežnega pluga – tritočkovni priklop – 13.000,00 EUR, mulčar na roki 7 m – 39.000,00 EUR, mulčar glava – 15.000,00 EUR, traktorski posipalec soli – 18.000 EUR, manjši traktor – 37.000,00 EUR in škarje za obrezovanje vegetacije - 14.000 EUR.

Na enoti **pokopališka služba na pokopališču v Brežicah** je planirana nabava portala – iskalnik grobov ter drobno orodje v vrednosti 13.000,00 EUR.





Na ostalih enotah nabave niso planirane.

Za potrebe vseh GJS je ocenjena tudi nabava po potrebi v višini 50.000 EUR.

Vsi navedeni zneski so ocenjeni. Ob zgoraj naštetih osnovnih sredstvih bo podjetje, glede na tekoče potrebe poslovnega procesa, tekom poslovnega leta, skladno z določili odloka o ustanovitvi, nabavilo tudi morebitna druga, za poslovni proces potrebna, manjša osnovna sredstva.

4.1.4. Gospodarska javna infrastruktura

Vsaka sprememba višine najemnine vpliva na ceno omrežnin oz. ceno javne infrastrukture pri posameznih gospodarskih javnih službah. Najemnina infrastrukture za leto 2026 bo po predvidevanjih (posredovani podatki s strani Občine Brežice) znašala približno 1.314.000,00 EUR. Do višanja najemnine med posameznimi leti prihaja zaradi začetka obratovanja obnovljene in novo zgrajene infrastrukture, prevzete v naše upravljanje.

4.1.5. Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb

Podjetje je poskrbelo, da se tudi v letu 2026 cene storitev, ki jih v lastni režiji izvaja podjetje, ne bodo spreminjale. Nekoliko se, zaradi višjih stroškov najemnine infrastrukture in posledično zavarovanja, zvišajo cene omrežnine pri čiščenju odpadnih voda ter pri odvozu odpadnih voda iz nepretočnih greznic ter odvozu blata iz obstoječih greznic in mKČN in pa zaradi enakega razloga cena javne infrastrukture pri ravnanju s komunalnimi odpadki. Zaradi poročila (razlika med potrjeno in obračunsko ceno za leto 2024) se bo na enoti odvajanje odpadnih voda cena omrežnine znižala. Zaradi rasti količin zbranih odpadkov se izkazuje potreba po spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice – tako za komunalne kot za biološke odpadke. V spodnjih tabelah so prikazane trenutno veljavne cene (veljavne od 1. 1. 2025) in predlagane cene za leto 2026.

Tabela 6: Cenik storitev gospodarskih javnih služb I

Storitve I		Trenutno veljavna potrjena cena (EUR)	Predlagana cena za leto 2026 (EUR)	Indeks
Oskrba s pitno vodo				
Vodarina	m ³	0,9489	0,9489	100,00
Obdelava komunalnih odpadkov				
Cena storitve	kg	0,2378	0,2378	100,00
Zbiranje in odvoz odpadkov				
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1726	0,1726	100,00
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1906	0,1906	100,00

Tabela 7: Cenik storitev gospodarskih javnih služb II

Storitve II		Trenutno veljavna potrjena cena (EUR)	Predlagana cena za leto 2026 (EUR)	Indeks
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda				





Kanalščina	m ³	0,3815	0,3815	100,00
Čiščenje	m ³	0,6365	0,6365	100,00
Cena storitve - greznice in mKČN	m ³	0,3193	0,3193	100,00

Tabela 8: Omrežnine/cena javne infrastrukture GJS

Omrežnine in javna infrastruktura		Trenutno veljavna potrjena cena (EUR)	Predlagana cena za leto 2026 (EUR)	Indeks
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,9870	6,4013	91,62
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,6161	0,6932	112,51
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,6161	0,6932	112,51
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina	DN 20/mesec	6,4054	6,4054	100,00
Zbiranje in odvoz odpadkov				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0039	0,0058	148,72
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0062	0,0062	100,00

4.1. OSKRBA S PITNO VODO





Slika 2: Pregled objektov na vodovodnem sistemu

Oskrba s pitno vodo ni le skrb za kontinuirano zagotavljanje in dobavo zadostne količine pitne vode, ampak mora zagotavljati predvsem zdravstveno ustrezno pitno vodo ter hkrati skrbeti za zaščito vodnih virov in iskanje nadomestnih virov. Kot poglobitveno nalogo si zadajamo uspešno izvedene obnove in rekonstrukcije (na podlagi Poročila o stanju infrastrukture – usklajeno s strokovnimi službami lastnika) dotrajanega vodovodnega omrežja, kar posledično pomeni tudi manjše vodne izgube.

4.1.1. Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo

Javni vodovodni sistemi se s pitno vodo oskrbujejo iz 8 aktivnih vodnih virov, v upravljanju pa so še 4 rezervni in 3 opuščeni vodni viri. Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih. V letu 2026 bo podjetje upravljalo z 802.415 m vodovodnega omrežja, kar je približno 6 km več kot v letu 2025.

Za vodovodne sisteme oziroma njihove dele, ki nimajo zagotovljenih rezervnih zajetij oziroma povezav s sosednjimi vodovodnimi sistemi, nadomeščamo rezervna zajetja z dovažanjem pitne vode. Dovažanje pitne vode se izvaja z veljavnim Načrtom oskrbe prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer na javnem vodovodu, ki ga je Komunala Brežice d.o.o. kot organizacija, ki upravlja sistem za oskrbo s pitno vodo z najmanj 3.000 odjemnimi mesti, sprejela skladno z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNORG, 117/22 in 57/25), v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) ter na podlagi 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 44/22 – ZVO-2, 70/24 in 21/25 – ZOPVOOV). Podrobnejši opis vodnih virov se nahaja v Programu oskrbe s pitno vodo.

Tabela 9: Vodovodni sistemi v občini Brežice

Vodovodni sistemi v občini Brežice
7 vodovodnih sistemov
101 vodovodnih objektov
11.253 vodovodnih priključkov
23.538 občanov oskrbovanih s pitno vodo
802.415 m omrežja

Tabela 10: Vodovodni sistemi v občini Brežice v številkah – plan 2026

Vodovodni sistem	Zajetja (št.)	Prečrpavališča (št.)	Vodohranilniki (št.)	Raztežilniki (št.)	Odjemna mesta (št.)	Dolžina omrežja (m)
Brežice	6	14	16	3	7.202	462.896**
Mokrice	1	2	4	2	907	75.364*
Bizeljsko	1	5	7	1	1.084	107.372*
Pišece	1	6	9	1	783	81.397*
Sromlje	1	1	2	7	473	54.142*
Križe	1	1	3	0	61	14.084*
Mrzlavski gaj, Vitovec, Stankovo	1	1	1	0	137	7.160*

** dolžina omrežja s priključki

* dolžina omrežja brez priključkov

4.1.2. Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo

Pri oskrbi s pitno vodo bomo zagotavljali naslednje aktivnosti:





- nadzor in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ugotavljanje in zmanjševanje vodnih izgub,
- nadgrajevanje sistema daljinskega nadzora vodovodnih objektov, sistema dezinfekcije pitne vode, postopoma bomo zamenjali klasične vodomere z daljinskimi (sistem daljinskega odčitovanja), uvedli telemetrijski nadzor nad koncentracijo dezinfekcijskega sredstva v pitni vodi na objektih, kjer tovrstnega nadzora še ni,
- zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- vzdrževanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja ter vodenje evidenc in katastra javnih hidrantov,
- izvajanje ukrepov za zaščito vodnih virov,
- sodelovanje pri prevzemih vodovodov v upravljanje (v primerih, ko bo Občina zagotovila predhodne pogoje za prevzem v upravljanje še preostale gospodarske infrastrukture v občini Brežice, s katero upravljajo upravljavci, ki niso organizirani v skladu z veljavno zakonodajo),
- redno obveščanje in izobraževanje uporabnikov,
- spodbujanje uporabe e-komunalka (pregled stanja in javljanje stanja na vodomernih preko portala)...

4.1.3. Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode

V letu 2026 bomo, kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost pitne vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo izvajali po načelih sistema HACCP, ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Plan odvzema vzorcev predvideva odvzem 270 mikrobioloških (MB) in 90 kemijskih (KE) vzorcev po posameznih vodovodnih sistemih. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje. V primeru morebitnih zdravstveno neustreznih vzorcev bomo s strani obeh zavodov o tem nemudoma obveščeni in bomo lahko izvedli ukrepe za zagotovitev zdravstvene ustreznosti pitne vode, skladno z zakonodajo ter pravočasno obvestili uporabnike o morebitnem tveganju za zdravje.

4.1.4. Obveščanje uporabnikov o prekinitvah dobave ali neustreznosti pitne vode

Uporabnike bomo o morebitnih prekinitvah dobave vode (vzroki so lahko vnaprej predvidena dela, okvare, pomanjkanja vode na vodnem viru, itd.) ali ukrepih prekuhavanja vode (zdravstveno neustreznosti vzorci) obveščali preko sredstev javnega obveščanja (radio, center za obveščanje, obvestilo na spletni in facebook strani, preko aplikacije Smetar, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti in lokalnih časopisov) ali neposredno (telefonsko). Pri tem bomo navedli, kje in kdaj je oziroma bo do prekinitve dobave vode prišlo, vzroke za prekinitev ter predviden čas trajanja.

V letu 2026 bomo aktivno nadaljevali s pridobivanjem podatkov naših uporabnikov, ki bodo omogočali neposredno in hitro komunikacijo z njimi, na primer obveščanje o nenadni povečani porabi vode (morebitne okvare), morebitnih ukrepih prekuhavanja vode ter ostalih pomembnih dogodkih glede oskrbe s pitno vodo. Pri tem bomo delovali v skladu z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, zlasti z Uredbo za varstvo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679 - GDPR).

4.1.5. Vodne izgube

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2026 bomo nadaljevali z intenzivnim nadzorom nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo po potrebi opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter izvajali tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo





nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar in dronom.

4.1.6. Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda čiščenje javnih površin v mestu Brežice, in po potrebi zalivanje javnih zelenic in javnih površin - javne gredice in cvetlična korita.

V letu 2026 bomo začeli tudi z izvajanjem projekta za uporabo vode iz deževnice za določen del zalivanja in čiščenja javnih površin, za kar načrtujemo pridobitev nepovratnih sredstev.

4.1.7. Zaščita vodnih virov

Vsi vodni viri so zaščiteni z varstvenimi pasovi na podlagi odlokov o zavarovanju vodnih virov. Občina Brežice je na podlagi 2. odstavka 60. člena prej veljavnega Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in nasl.) sprejela nekatere odloke o zavarovanju vodnih virov, kot so Odlok o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah Vt-1 in Ci-1 v Glogovem Brodu in v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo-1/88 in Mo-2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr-1/88, Pr-2/88 in Pr-3/92 nad Prilipami ter na območju perspektivne lokacije Aqueductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Pe-1/90 (pod Pečicami) in Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Piš-1/94 (v Pišecah), ki so vsi objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/96 z dne 19. 7. 1996 ter spremenjeni z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 65/04. Čeprav so navedeni odloki glede na določbo 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) prenehali veljati dne 10. 8. 2002 z uveljavitvijo Zakona o vodah, bomo odloke še naprej uporabljali, saj Vlada RS za območje občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne vode, uredba je v pripravi. Ne glede na sprejetje uredbe bomo Občini predlagali, da se vodovarstvene pasove ob cestah postopoma označi s predpisano prometno signalizacijo.

4.1.8. Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija

Nadzor izvajanja procesov v vodooskrbovalnih objektih (črpališča, prečrpališča, vodohrani ipd.) poteka preko računalniškega sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ki se je v letu 2023 posodobila v modernejšo omrežno verzijo Atvise. Operaterje se bo o alarmnih dogodkih tudi nadalje obveščalo z SMS sporočili, za kar je postavljen GSM-javljalec za generiranje sporočil zaradi zmožnosti mobilne kontrole in nadzora nad sistemom.

Predvsem bo potrebno v letu 2026 opremiti z opremo za daljinski nadzor čim več vodovodnih objektov še ostale objekte, ki nimajo vgrajene tovrstne opreme, v takšnih primerih gre za financiranje s strani Občine Brežice.

4.1.9. Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje

Javno hidrantno omrežje v občini Brežice obsega 696 hidrantov. Komunala Brežice je kot izvajalec javne službe na osnovi 4. točke prvega odstavka 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo v sklopu obveznih storitev javne službe dolžna zagotavljati redno vzdrževanje objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, in sicer do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Letni obseg in financiranje vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Pregled hidrantov bomo opravljali sami in v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi tudi v letu 2026.





4.1.10. Redno vzdrževanje vodovodnega omrežja

Redno vzdrževanje bo obsegalo: tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov; vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov; sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju; preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč; redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom; trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka; mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih; kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju; redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode; reden nadzor, tudi dnevni, nad dezinfekcijo pitne vode in kontrolo vsebnosti klora na vodovodnih odsekih, kjer izvajamo dezinfekcijo; redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero v s prenosnimi terminali;; redno in izredno menjavo vodomero in menjavo nečitljivih ali pokvarjenih vodomero ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.

4.1.11. Strateški in operativni cilji za leto 2026

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

4.1.11.1. STRATEŠKI CILJI

- ohranjanje kakovosti pitne vode na najvišjem nivoju,
- dvig kakovosti operativnih procesov oskrbe s pitno vodo,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti za doseganje strateških ciljev:

- aktivno izvajanje zaščite vodnih virov na vseh področjih,
- sodelovanje z enoto ravnanja z odpadki v smislu varovanja vodnih virov z osveščanjem uporabnikov, odkrivanjem črnih odlagališč odpadkov ter njihovo čiščenje,
- osveščanje prebivalstva o pomembnosti varovanja vodnih virov, ki zajema odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami, v kmetijski dejavnosti pa ravnanje s fitofarmacevtskimi sredstvi ter vnosom gnojil v kmetijska zemljišča oziroma v naravo.

4.1.11.2. OPERATIVNI CILJI

Aktivnosti za doseganje operativnih ciljev:

- evidentiranje in spremljanje rizičnih točk v vodomernem omrežju, kjer lahko zastaja voda in izdelava terminskega plana izpiranja,
- redno vzorčenje pitne vode in analiza poročil o preskušanju,
- hitro zaznavanje in sanacija vodovodnih okvar,
- izdelava natančnih terminskih planov odčitavanja vodomero ter spremljanje in analiza mesečnih realizacij plana o odčitavanju z dodatno analizo poti, uvajanje daljinskega odčitavanja,
- izdelava natančnih terminskih planov ter mesečna analiza in spremljanje realizacije plana zamenjave vodomero,





- hiter odziv in sprotno obravnavanje reklamacij, predvidevanje in preventivno odpravljanje vzrokov reklamacij,
- intenzivno delo tima za zmanjševanje vodnih izgub,
- pripravljanje potrebnih podatkov in popisov del za obnovo vodovodnih objektov in menjavo starih azbestno-cementnih cevi z novejšimi materiali ter ostala tehnična pomoč pri pripravi občinskih investicij obnove javnega vodovodnega omrežja.

Tabela 11: Operativni cilji na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2026

Operativni cilji	Količina	Dinamika
Redno čiščenje vodnih celic vodohtanov	49 vodohtanov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	12 vodohtanov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
Obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih	195 priključkov	sukcesivno, terminski plan, ki je usklajen z občinskimi investicijami, rekonstrukcijami in obnovami
Redna menjava vodomero	1.500 vodomero	sukcesivno, terminski plan
Redno odčitavanje vseh vodomero	11.253 priključkov	najmanj 1 x letno
Spremljanje monitoringa pitne vode	270 MB vzorcev 90 KE vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
Menjava hidrantov	12	po planu menjave





4.1. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE



Slika 3: Čiščenje črpališča pri Stadionu Brežice

GIS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

4.1.1. Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda bomo v letu 2026 zagotavljali naslednje aktivnosti:

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah (Krška vas),
- vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN in ustrezno ravnanje z blatom iz ČN,
- izvajanje ocene obratovanja za mKČN,
- vodenje evidenc skladno z zakonodajo,
- odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- vzdrževanje črpališč, zadrževalnikov in čistilnih naprav.





4.1.1.1. PREDLOG POSODOBITVE ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE

Za čistilno napravo Brežice smo v sklopu Poročila stanja javne infrastrukture na podlagi predračunov predlagali menjavo centrifugalne stiskalnice. Obnova sedanje dotrajane centrifugalne stiskalnice presega 60 % vrednosti nabave nove in energetske varčnejše naprave.

4.1.1.2. PREDLOGI ZA ŠIRITEV PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA ZA ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Z občinskimi strokovnimi službami smo pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav. Skupaj z Občino bomo nadaljevali aktivnosti za realizacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Brežice, predvsem pri projektih izgradnje mKČN.

4.1.1.3. NADZOR KANALIZACIJSKIH SISTEMOV – TELEMETRIJA

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

Občini bomo, v sklopu dokumenta Poročilo o stanju infrastrukture, na podlagi zbranih potreb posredovali predlog investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja s predlogom investicijskih vlaganj.

4.1.1.4. VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKIH SISTEMOV

Redno vzdrževanje bo obsegalo:

- čiščenje zadrževalnih bazenov deževnih voda na kanalizaciji Brežice,
- čiščenje razbremenilnega bazena padavinskih voda v Slovenski vasi,
- odkrivanje vdora meteorovnih voda v kanalizacijske sisteme in sanacija,
- čiščenje kanalizacijskega sistema Brežice v naselju Trnje,
- čiščenje vseh črpališč na območju občine Brežice.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda:

Tabela 12: Kanalizacijski sistemi v občini Brežice

Kanalizacijski sistemi v občini Brežice	
3 kanalizacijski sistemi	
39 objektov	
3.228 kanalizacijskih priključkov	
129.244 m omrežja	
6.994 pretočnih greznic	
10 nepretočnih greznic	
283 malih komunalnih čistilnih naprav	

Tabela 13: Kanalizacijski sistemi v občini Brežice v številkah – plan 2026

Kanalizacijski sistem	Brežice	Obrežje	Globoko
Čistilne naprave	1	1	1





Velikost v PE	13.500	2.310	1.000
Prečrpavališča (št.)	20	15	1
Dolžina omrežja (m)	98.210	30.372	9.118
Fekalnega (m)	43.959	25.780	9.078
Mešanega (m)	40.334	4.558	40
Meteoronega (m)	4.817	34	0

Odvajanje in praznjenje grezničnih gošč izvajamo tudi iz pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN).

4.1.2. Strateški in operativni cilji za leto 2026

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 14: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2026

Strateški cilji	Aktivnosti za doseganje ciljev
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 15: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2026

Operativni cilji	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	Trnje	6.400 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	1.750 rednih praznjenj + 580 na željo strank	6.350 m ³
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	po seznamu; glede na priključitev	90 ocen delovanja mKČN

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- Čiščenje kanalizacijskega sistema z lastnim specialnim vozilom,
- odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in s traktorjem ter cisterno na težko dostopnih mestih,
- obisk pri uporabnikih in preverjanje delovanja mKČN.





4.1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV



Slika 4: Vozilo za odvoz odpadkov

Za uspešno izvajanje nalog na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je nujna dobro zasnovana organizacija sistema ter ekipa, ki je strokovno usposobljena za zbiranje posameznih vrst odpadkov. Sistem mora vključevati vse potrebne postopke – od prevzema in prevoza do ločenega zbiranja, kar omogoča kakovostno opravljanje storitev in prispeva k zmanjšanju negativnih vplivov na okolje.

Posebno skrb namenjamo tudi prepoznavanju potreb, želja in predlogov uporabnikov hkrati z doslednim upoštevanjem veljavnih zakonskih predpisov in upoštevanjem ekonomske upravičenosti storitev.

Skladno z zakonodajo, in sicer Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22-ZVO-2) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), bomo v letu 2026: zbirali in odvažali mešane komunalne odpadke po sistemu »od vrat do vrat« iz zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi koledarja odvoza komunalnih odpadkov za leto 2026; ločeno zbirali in odvažali zbrane ločene frakcije z ekoloških otokov, mešano zbrano embalažo v rumenih vrečah po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na Zbirnem centru Boršt; zbirali in odvažali biološke odpadke po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na Zbirnem centru Boršt; zbirali odpadne sveče in jih odvažali na Zbirni center Boršt, ravno tako papir in karton, vse vrste stekla, plastike, lesa, tekstila, odpadne elektronike, velikih in malih gospodinskih aparatov, hladilnih in zamrzovalnih aparatov, pohištva, gum, barvnih kovin, železa in nevarnih odpadkov. Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem nadzora nad ločevanjem odpadkov. S tem bomo tiste uporabnike, ki še vedno nepravilno odlagajo odpadke, opozorili na nepravilnosti in jih spodbudili k pravilnemu ločevanju odpadkov. Že vrsto let se soočamo s problematiko nepravilnega na območjih ekoloških otokov. Zato bomo v letu 2026 posebno pozornost namenili dodatnim aktivnostim za ozaveščanje prebivalcev tudi na tem področju.

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:

- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- namenili posebno skrb pravilnemu ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki ločevanja ne izvajajo ustrezno, bomo v okviru rednega sistema zbiranja odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco izdanih opozoril. Če se kljub temu stanje ne bo izboljšalo, bomo primer posredovali Medobčinskemu inšpektoratu.





- izvajali ciljno usmerjene aktivnosti za zmanjševanje smetenja v okolici ekoloških otokov, med drugim tudi s pomočjo dodatnega vozila, ki je namenjeno praznjenju najbolj obremenjenih oziroma problematičnih lokacij. Poleg tega bodo sodelavci ob rednem odvozu, ki poteka po vnaprej določenem planu, sproti odstranjevali tudi nepravilno odložene odpadke v neposredni bližini ekoloških otokov.

4.1.1. Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Z letom 2025 smo, skladno z zakonodajo, uvedli obvezno ločeno zbiranje odpadnega tekstila. Uporabniki lahko tako uporaben kot neuporaben tekstil brezplačno oddajo na Zbirnem centru Boršt ter na tržnici Brežice, kjer poteka akcija menjave še uporabnih predmetov pod sloganom »Prinesi–odnesi«. Poleg tega bomo dvakrat letno organizirali tudi hišni odvoz tekstila, da uporabnikom še dodatno olajšamo ustrezno ravnanje s tovrstnimi odpadki.

Organizirali bomo dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov z mobilno zbiralnico v občini v skladu z zakonodajo. Na dan akcije bodo lahko uporabniki iz gospodinjstev brezplačno oddali nevarne odpadke na lokaciji, kjer bo organizirano zbiranje le-teh. Prva akcija bo izvedena predvidoma v mesecu aprilu, druga pa v mesecu oktobru. Stalno ločeno zbiranje nevarnih odpadkov bo še naprej potekalo na Zbirnem centru Boršt. Izvedli bomo tudi sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov in organizirali spomladansko čistilno akcijo občine Brežice.

Za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov v Dobovi bo potrebno v skladu s predpisi nadaljevati z izvajanjem programa monitoringov za podzemne vode in emisije snovi v zrak, ki jih mora izvajati pooblaščen izvajalec, kar je do sedaj izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V letu 2025 smo izvedli vgradnjo sond za kontinuirano merjenje nivojev in temperature podzemne vode v obstoječe piezometre oziroma vrtine, v katerih redno izvajamo monitoring podzemnih voda. Namen vgradnje sond je zagotoviti natančnejše podatke za hidrogeološki del poročanja, kar bo omogočilo boljšo interpretacijo hidroloških razmer in dolgoročno spremljanje morebitnih vplivov odlagališča na podzemne vode.

4.1.2. Strateški in operativni cilji za leto 2026

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

4.1.2.1. STRATEŠKI CILJI

Tabela 16: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2026

Strateški cilji	Aktivnosti za doseganje ciljev
Ozaveščanje uporabnikov o odgovornem delovanju do okolja	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki * izvedba projektov za ozaveščanje (ekološki projekt: ohranimo čisto okolje, prinesi – odnesi, hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, plastična vrečka si ne zasluži vsečka, za čisto okolje, vozim na jedilno olje, zbiranje odpadnih zavese za izdelavo vrečk za sadje in zelenjavo) * posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov (zamenjava neustreznih zabojnikov za mešane komunalne odpadke) * posodobitev voznega parka – nakup smetarskega vozila * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine odloženih odpadkov na ekoloških otokih in posredovanje le teh medobčinskemu inšpektoratu





4.1.3. OPERATIVNI CILJI

Tabela 17: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2026

Operativni cilji	Aktivnosti za doseganje ciljev
Količina ločeno zbranih odpadkov na izvoru več kot 60 %	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zložen, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine nepravilno odloženih odpadkov na ekoloških otokih in posredovanje kršiteljev Medobčinskemu inšpektoratu
Količina ločeno zbranih nevarnih odpadkov 7 t/letno	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zložen, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih

Na podlagi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice je v letu 2026 potencialno predvidena aktivnost, v okviru katere bodo nastali prihodki, ki bodo zniževali stroške storitev GJS in sicer čiščenje črnih odlagališč. Ravno tako bomo stroške na položnicah uporabnikov (prihodki, ki znižujejo stroške) zniževali z zbiranjem in prodajo papirja, železa, akumulatorjev...

Tabela 18: Planirane količine zbranih odpadkov

	Plan 2026 Količina (t)
Zbrani vsi komunalni odpadki	9.500
Zbrani biološki odpadki	1.100
Zbrani odpadki skupaj	10.940

4.2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice z dnem 28. 12. 2015 v 1. točki 1. člena določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Od junija 2016 mešane komunalne odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov, ki je izbran v postopku javnega naročanja. Preostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Po postopku obdelave ostaja do 5 % odpadkov, ki se jih odlaga na regijskem odlagališču CeROD d.o.o., torej se pri obdelavi izloči vsaj 95 % od vseh obdelanih mešanih komunalnih odpadkov.

4.2.1. Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

S povečanim nadzorom in spodbujanjem ločevanja odpadkov bomo tudi v letu 2026 skrbeli, da bomo imeli čim bolj čiste frakcije zbranih odpadkov in na ta način tudi vplivali na zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov.

4.3. 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunala Brežice je izvajalec obvezne občinske GJS 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice. V letu 2026 predvidevamo, da bomo v okviru 24-urne dežurne pogrebne službe opravili 447 prevozov pokojnikov. Zaradi potrebe po zagotovitvi potrebne opreme in kadrov za izvajanje te službe, bomo določen obseg teh del opravljali z javnim naročilom izbranim usposobljenim podizvajalcem za izvajanje te dejavnosti.





4.4. UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za izgled in urejenost javnih površin ter varnost uporabnikov javnih površin.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.4.1. Aktivnosti na področju urejanja javnih površin



Slika 5: Grajski park Brežice

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- redno vzdrževanje javnih zelenic v mestu Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v mestu Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluženje snega ter posipavanje.





Veliko pozornost bomo namenili doslednemu čiščenju javnih površin in praznjenju košev za odpadke. Občane oziroma uporabnike javnih površin bomo dodatno informirali in jih opozarjali na pomen čistih javnih površin ter skupno skrb, da te tudi ohranjamo take.

Na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih jih bomo obveščali o novostih na javnih površinah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih površin. Z usposabljanjem delavcev ter spremljanjem in uvajanjem dobrih praks, se bo zasnova in izvajal koncept kratkoročnega, srednjeročnega in dolgoročnega urejanja izgleda javnih površin.

4.5. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE



Slika 6: Delo na vzdrževanju cest

Redno vzdrževanje cest obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa kakor tudi ostalih uporabnikov cest.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o cestah, gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrezno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja občinskih cest, je za to posebej usposobljen in šolan.

4.5.1. Aktivnosti na področju vzdrževanja cest

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,





- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitev in odstranitev snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- nadzor nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest,
- izvajanje rednega vzdrževanja cest tudi na kategoriziranih javnih poteh, pri čemer se sledi nivoju rednega vzdrževanja na lokalnih cestah v segmentih zimske službe, vzdrževanja vegetacije in stanja vozišč.

Veliko pozornost bomo namenili rednemu vzdrževanju s ciljem podaljšati življenjsko dobo cest ter tako zmanjšanjem potrebe po investicijskem vzdrževanju. Redno letno vzdrževanje z vsakoletnim obsegom lahko ohranja stroške nizke, opustitev pa lahko povzroči njihovo povečanje.

V skladu z določili programa rednega vzdrževanja občinskih cest bomo spremljali stanje občinskih cest ter Občini predlagali potrebne investicije ter potrebne posege na javnih cestah.

Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih cestah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih cest.

4.6. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Javna služba redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometno informativne signalizacije in parkomatov. Poleg tega pa opravljamo tudi izobešanje zastav in ureditev novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi.

V letu 2026 bomo dela izvajali s pomočjo podizvajalca, izbranega na osnovi javnega naročila, ki bo opravljal storitve. S pomočjo sodobne programske opreme, ki se uporablja tudi za izvajanje rednega vzdrževanja cest, se izvaja učinkovito operativno vodenje dejavnosti. Potreben kader za nadzor in kontrolo delovanja podizvajalca se zagotovi s prerazporeditvijo delavca iz drugih dejavnosti.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega:

- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,
- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogel,
- zamenjava stebrov javne razsvetljave,
- postavitev, prestavitev, nadomestitev prižigališč javne razsvetljave,
- vzdrževanje semaforjev ,
- vzdrževanje parkomatov,
- zamenjava kablov in cevi,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- obešanje zastav,
- postavitev praznične okrasitve.

V letu 2026 se bo nadaljevalo z aktivnostmi glede priprave operativnega načrta izdelave katastra javne razsvetljave.





4.7. UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI

Na področju upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti bomo začeli s polnim izvajanjem službe, ko bo zgrajen Vodni dostopni center.

Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje, čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- označitev pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- obveščanje uporabnikov s tem odlokom določenega plovbnega območja o omejitvah plovbe, trenutnih razmerah na plovbnem območju ter ostalih podatkih povezanih z varno plovbo,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranitve vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- izvajanje pregledov in izdajanje potrdil o očiščenosti plovil v postopku preprečevanja širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda,
- zagotavljanje pogojev na določeni lokaciji za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovil, ki ga pred splavitvijo po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode, mora zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila,
- označitev zavarovanih mirnih območij in mest, kjer je plovba prepovedana, na opozorilnih tablah v pristaniščih in vstopno izstopnih mestih,
- izvajanje operativnih nalog po nalogu skrbnika v skladu z Zakonom o plovbi po celinskih vodah,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

V kolikor bo Občina uspela zagotoviti zadostna finančna sredstva, se bo pristopilo k izvedbi predhodno pripravljenega elaborata označitve plovne območja.

4.8. TRŽNICA



Slika 7: Tržnica Brežice

Izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic zajema:

- čiščenje in urejanje površin na tržnici,
- zaračunavanje najema in rezervacije tržnih prostorov in opreme,
- vzdrževanje javnih površin na tržnici.





Tržnica se nahaja na Bizeljski cesti v Brežicah in meri skupaj s pokritimi površinami cca 2.300 m². Ob tržnici se nahaja parkirišče v skupni površini 300 m² z 11 parkirnimi mesti, ki so od leta 2025 časovno omejena s parkiranjem med delavniki in soboto dopoldne. Pod pokritimi površinami se na južni strani pokrite tržnice nahajajo prodajalne mize, ki se koristijo za prodajo živilskega in neživilskega blaga. Na severnem delu tržnice je 14 lokalov, ki so v zasebni lasti.

Na pokritem delu tržnice bo 17 prodajnih miz, 24 lesenih stojnic in novi zaprti prodajni prostori za sadje in zelenjavo z dviznimi vrati. Prodajna mesta so opredeljena na živilski, neživilski in variabilni del, ki se lahko spreminja glede na potrebe ponudnikov. Na južni strani pokrite tržnice se nahaja 14 prodajnih prostorov, ki se bodo oddajali v najem. Na zunanjem nepokritem delu bomo ponujali v uporabo 4 lesene hišice in 18 parcel različne kvadrature. V jugovzhodnem delu so zgrajena nova javna stranišča, ki bodo odprta od 7 ure zjutraj do 21 ure zvečer, vsak dan skozi vse leto.

4.8.1. Aktivnosti na področju upravljanja tržnice

Na tržnici se bodo izvajale vse redne aktivnosti. V letu 2026 bomo skupaj z Občino Brežice izvajali tudi aktivnosti, ki bodo usmerjene v:

- pridobivanje domačih ponudnikov izdelkov,
- zagotavljanje boljših prodajnih pogojev,
- aktivnosti za oživitev tržnice,
- odstranitev betonskih miz in vgradnja novih prodajnih zaprtih prostorov.

4.8.2. Strateški in operativni cilji za leto 2026

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- spodbujanje potrošnikov za nakup živil iz lokalnega posavskega okolja na tržnici Brežice,
- analiziranje poslovanja in dela na tržnici,
- trženje prostega dela površin na tržnici,
- zadovoljstvo uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali cilje:

- povezovanje z lokalnimi pridelovalci, društvi in ostalimi ponudniki,
- izvedba aktivnosti in dogodkov na tržnici Brežice ter promocija le-te,
- ozaveščanje obiskovalcev o pomenu lokalne prehrane.





4.9. POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH



Slika 8: Poslovilna dvorana v Brežicah

Na področju urejanja in vzdrževanja brežiškega pokopališča bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo obiskovalce pokopališč dodatno informirali in jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč.

Na pokopališču v Brežicah bomo skrbeli za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave, obrezovanje/striženje žive meje, ročno odstranjevanje plevela po poteh, vzdrževanje poti in po potrebi nasuli s peskom, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, pluženje oz. odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se bo pokrivala z zaračunavanjem grobnin za grobove. Poleg teh stroškov je potrebno iz grobnin pokrivati tudi stroške porabe električne energije, javne razsvetljave, komunalnih storitev, vključno z ločenim zbiranjem in odvozom odpadnih sveč, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov ter ogrevanja prostorov.

Naše uporabnike bomo še naprej obveščali na spletni strani o novostih v pokopališki dejavnosti.

Z namenom zmanjšanja odpadnih sveč bomo na pokopališču Brežice še naprej promovirali tako imenovano sožalnico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako bi udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darovali denarni prispevek v za to namenjen trezor. Uporabnike bomo o tem posebej ozaveščali.



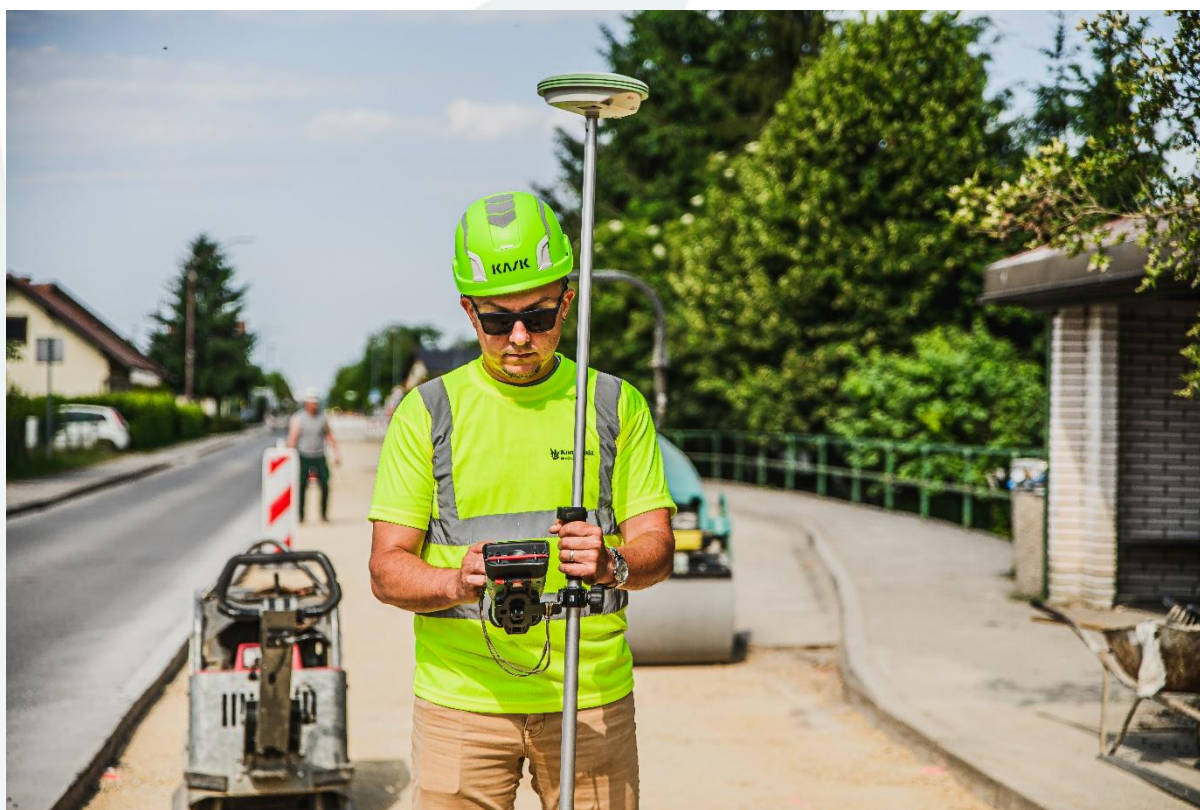


5. PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Na področju splošne komunale izvajamo naslednje dejavnosti:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice, gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice ter gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice.

5.1. KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE



Slika 9: Delo geodeta na terenu

5.1.1. Vodenje in vzdrževanje katastra

Po pogodbah z Občino Brežice za vodenje katastra javnega vodovoda v občini Brežice in za vodenje katastra javne kanalizacije v občini Brežice bomo v letu 2026 vodili in vzdrževali geopodatkovno bazo (geodetska baza podatkov, geografska baza podatkov, baza atributnih podatkov o infrastrukturnih objektih) oz. geografsko informacijski sistem (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice. Skrbeli bomo, da bodo vse spremembe, bodisi novogradnje, obnove ali rekonstrukcije, geodetsko posnete in evidentirane v operativnem katastru oz. GIS-u. Geopodatkovno bazo bomo posodabljali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki. Na območjih, kjer so podatki o obstoječem omrežju pomanjkljivi oz. slabe kvalitete, bomo s terenskim zajemom podatkov evidentirali objekte vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in izvršili vnos pridobljenih podatkov v kataster oziroma GIS. Skrbeli bomo, da bodo vsi podatki sprememb na obstoječem omrežju (predvsem to velja za novogradnje vodovoda in kanalizacije) po vnosu v občinski kataster in GIS vpisani tudi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.





Izvajali bomo naslednje geodetske storitve:

- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov na javne cevovode,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju,
- urejanje katastra hidrantov,
- zakoličenja komunalnih vodov in objektov (prenos podatkov v naravo),
- vnos podatkov v kataster (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice,
- izdajanje podatkov,
- izdelava tematskih kart,
- posredovanje podatkov o spremembah v zbirni kataster GJI.

Vse storitve bomo izvajali v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO9001:2015.

5.1.2. Strateški in operativni cilji za leto 2026

V službi katastra bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izboljšava katastra s pridobivanjem podatkov o komunalnih vodih na območjih, kjer so evidentirani podatki o obstoječem omrežju slabe kvalitete, geodetske izmere na terenu in vnos podatkov v kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije ter v kataster hidrantov, ki so del javnega vodovoda,
- izdelava analiz s pomočjo programa ProGIS, primerjava podatkov katastra s stanjem na terenu.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške in operativne cilje:

- evidentiranje GJI z geodetskimi izmerami cevovodov in objektov gospodarske javne infrastrukture,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnih cevovodih, ki imajo slabe in pomanjkljive podatke o poteku tras ter vnos podatkov v kataster javnega vodovoda.





5.2. IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE

MNENJE PRISTOJNEGA MNENJEDAJALCA	
naziv mnenja	MNENJE upravitelja javnega vodovoda in javne kanalizacije ter izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Brežice k projektni dokumentaciji za gradnjo objekta: «Objekt»
MNENJEDAJALEC	
navedba mnenjedaalca	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
naslov	Cesta bratov Milavcov 42, 8250 Brežice
št. mnenja	«Številka_akta» («Zap_številka»)
veza	«Veza»
datum	«Datum_izdaje_dokumenta»
predpis oz. podlaga za mnenje	9. in 12. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/13 in 107/20), 5. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Ur. list RS, št. 31/21-UPB), 43. člen Gradbenega zakona (Ur. list RS, št. 199/21), 30. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/19, 37/23), 15. člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/19) ter 5. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. list RS št. 60/19)
postopek vodil	«Pripravi»
podpis	
odgovorna oseba mnenjedaalca	Aleksander ZUPANČIČ, direktor
podpis	

Slika 10: Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil

5.2.1. Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, mnenj in soglasij za vse posege v varovalnih pasovih javnega vodovoda in javne kanalizacije, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k predlogom prostorskih aktov ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje. V vseh zadevah in postopkih odločamo v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi ter v skladu z veljavnimi pravilniki s predmetnega področja, pri odločanju pa skrbimo za interese občine in občinske infrastrukture.

Na podlagi sklenjenih pogodb z Občino Brežice za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bomo v letu 2026 vse postopke vodili ažurno na podlagi tehničnih pravilnikov, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi, ki urejajo to področje, ter v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

5.2.2. Strateški in operativni cilji za leto 2026

V službi izvajanj nalog na podlagi javnih pooblastil bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil;
- izvajanje del skladno z relevantno zakonodajo, predpisi in pravilniki,
- pravočasna izvedba storitev (v zakonskih oziroma dogovorjenih rokih).





6. PODROČJE INVESTICIJE IN RAZVOJ



Slika 11: Investicije in razvoj

6.1. INVESTICIJE IN RAZVOJ

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju občine po izgradnji le-to prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kakovosti izvedbe, kar pomeni, da želimo v upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo.

Tako bomo v letu 2026, kjer nastopa Občina Brežice kot investitor v GJI, Komunalna Brežice d.o.o. pa upravljalca s to investicijo, sodelovali pri načrtovanju, morebitni gradnji in nadzoru gradnje, vse v oblikah in vsebini, ki bo posledica uspešne prijave na posamezno povpraševanje investitorja. To bomo pa dosegli z dejavnostmi naštetimi v nadaljevanju.

Dejavnosti v letu 2026 bodo:

- vodenje in nadzor nad izvedbo projektov na področju komunalne infrastrukture;
- izvajanje nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture.
- izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, parcelacije, geodetski načrti novega stanja, geodetski načrti, topografski načrti, tematske karte, označitev meje, kataster stavb, evidentiranje stavb, inženirska geodezija, izmera gospodarske infrastrukture in izdelava katastra).
- gradbene aktivnosti:
- izvedba inštalacij vodovoda in priključkov,





- izvedba vodohranov, razbremenilnikov in prečrpavališč,
- izvedba kanalizacijskega omrežja in priključkov,
- izvedba kanalizacijskih prečpračvališč s telemetrijo,
- vgradnja malih komunalnih čistilnih naprav.
- čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,
- pregled kanalizacije s kamero,
- ostale aktivnosti glede na potrebe delovnega procesa in ponujene poslovne priložnosti na tržišču.

Za pridobitev poslov bomo skrbeli s prijavi na različne razpise. Osredotočali se bomo predvsem na izvajanje strojnih inštalacij, pri gradbenih delih pa bomo predvsem sodelovali s podizvajalci, pri čemer bomo skrbno sledili načelom javnega naročanja, k čemer smo kot javno podjetje zavezani.

6.1.1. Strateški in operativni cilji za leto 2026

Na področju službe Investicije in razvoj smo strateške in operativne cilje zastavili v skladu s cilji podjetja.

6.1.1.1. STRATEŠKI CILJI

- pridobivanje poslov in večanje prometa,
- zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev,
- zagotavljanje zadovoljstva naročnika,
- nadzor upravljavca GJI pri gradnji komunalne infrastrukture, na projektih kjer smo izbrani.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške cilje:

- skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju,
- skrb za aktivno obvladovanje in nadzor nad stroški, prihodki in predvidljivost denarnih tokov,
- kakovostna in konkurenčna izvedba del.

6.1.1.2. OPERATIVNI CILJI

- pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih,
- reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili, ki so zapisane v modulu za reklamacije ter sprejemanje korektivnih ukrepov, da se le-te ne ponovijo,
- izdelovanje terminskih in finančnih planov,
- mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov,
- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata področja,

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu naročnikov z izvedbo naših storitev,
- upoštevanje aktivnosti in procesov v skladu s poslovnikom kakovosti ter uvedba procesov na področja, kjer le-ti še niso uvedeni,
- izobraževanja IZS in obiskovanje aktualnih strokovnih seminarjev,
- realizacija del v terminskih in finančnih planih,
- izdelava analiz in poročil.

6.2. UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI STANOVANJI

V letu 2026 bomo v enoti upravljali z občinskimi stanovanji.





Dejavnost bomo, glede na specifičnost posameznih delovnih procesov, dopolnjevali z aktivnostmi pri vzdrževalnih in investicijskih delih, hišniškimi storitvami, čiščenjem stavb in dodatnimi storitvami, ki jih bomo ponujali v okviru poslovanja enote.

Izvajali bomo predvsem preglede stanovanj ter ugotavljanje njihovega stanja, pripravili investicijski in vzdrževalni načrt, komunicirali z najemniki in posredovali podatke lastniku; pripravljali letna poročila upravljanja stanovanj in reševali škodne primere pri zavarovalnicah.

V enoti upravljanje stanovanj bomo nadaljevali in se še naprej predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.





7. PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.

Zelkom d.o.o. je storitveno podjetje, ki je v dosedanjih letih delovalo v največji meri na področju inženiringa gradbenih storitev. Podjetje planira imeti enega zaposlenega kot vodjo del in 3 zaposlene operativne delavce. Podjetje predstavlja vrednost za Komunalo Brežice, saj ima večje število referenc o uspešni izvedbi, ki so ključne za pridobivanje poslov, ravno tako pa predstavlja potencialno možnost za hitro prilagoditev morebitnim novim razmeram na trgu. V letu 2026 načrtujemo skrbno spremljanje vseh javnih razpisov, sodelovanja na njih in zaključiti leto s pozitivnim rezultatom.

Tudi v letu 2026 bomo v podjetju sledili objavljenim javnim naročilom in se kontinuirano prijavljali na projekte, pri katerih izpolnujemo pogoje za prijavo na področju nizkih in tudi visokih gradenj, kjer bomo nastopili predvsem kot inženiring izvajalec.

V letu 2026 se nameravamo kadrovsko okrepiti z vsaj dvema pomožnima delavcema, ki bosta lahko operativno opravljala dela na pridobljenih projektih. Profil, ki ga iščemo so vodovodar, vzdrževalec oz. podobni profil delavca/ke.

Še naprej pa zagotavljamo tudi kadrovsko podporo lastniku pri pripravi gradbenih situacij in popisov del.

Podjetje predvideva, da bo v letu 2026 ustvarilo čistih prihodkov od prodaje v znesku 825.000,00 eur. Od tega prihodkov od prodaje storitev in proizvodov v znesku 800.000,00 eur in iz naslova najemnin v znesku 25.000,00 eur.

Hkrati nameravamo v istem obdobju ustvariti za 784.200,00 eur poslovnih odhodkov in sicer stroškov materiala 30.000,00 eur, stroškov storitev 625.000,00 eur, stroškov dela 123.500,00 eur, stroškov amortizacije 5.500,00 eur, ter drugih poslovnih odhodkov v znesku 200,00 eur.

Postavki stroški materiala in stroški storitev sta odvisni od vrsta projekta, ki se bo izvajal v letu 2026, saj je delež enega ali drugega odvisen od same vrste posla.

Stroški dela predstavljajo eno zaposleno vodjo del in sicer univerzitetno diplomirano inženirko, katera je vpisana v seznam pooblaščenih inženirjev pri IZS, 2,2 delavca/ke na vzdrževanju oz. operativi in pa stroškov po pogodbi o poslovanju podjetja.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. Ugotavljamo, da trenutna zakonodaja več ne omogoča, da bi komunalno podjetje imelo v lasti socialno podjetje in takšno podjetje ne more več imeti status socialnega podjetja. Glede na navedeno kratkoročno in srednjeročno gledano ni več izkazane potrebe po obstoju tega podjetja, zato bo predvidoma že do konca leta 2025 podjetje likvidirano.

Tabela 19: Planska bilanca uspeha 2026 – Zelkom d.o.o.

POSTAVKA	PLAN 2026	REALIZACIJA 2024	PLAN 2025
Čisti prihodki od prodaje	825.000,00	648.682,71	694.880,00
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	800.000,00	618.462,71	665.000,00
Prihodki iz naslova najemnin	25.000,00	30.220,00	29.880,00
Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	0,00	1.276,00	0,00
Skupaj poslovni prihodki	825.000,00	649.958,71	694.880,00





Skupaj poslovni odhodki	784.200,00	607.153,51	666.600,00
Stroški blaga, materiala in storitev	655.000,00	582.139,07	605.000,00
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00	0,00
Stroški materiala	30.000,00	4.619,40	25.000,00
Stroški storitev	625.000,00	577.519,67	580.000,00
Stroški dela	123.500,00	17.401,46	55.400,00
Stroški plač	97.000,00	13.014,22	43.500,00
Stroški socialnih zavarovanj	12.600,00	1.772,04	7.000,00
dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00
Drugi stroški dela	13.900,00	2.615,20	4.900,00
Odpisi vrednosti	5.500,00	7.511,60	6.000,00
Amortizacija	5.500,00	7.511,60	6.000,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	200,00	101,38	200,00
Poslovni izid iz poslovanja	40.800,00	42.805,20	28.280,00
Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	2,43	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	2,43	0,00
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5,80	25,00	5,80
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	5,80	25,00	5,80
Drugi prihodki	0,00	95,54	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00
Poslovni izid pred obdavčitvijo	40.794,20	42.878,17	28.274,20
Davek iz dobička	5.650,00	8.516,28	3.900,00
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	35.144,20	34.361,89	24.374,20

8. DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Družbena odgovornost podjetja obsega delovanje podjetja v korist podjetja samega in vseh njegovih deležnikov. Komunala Brežice ravna družbeno odgovorno, čemur pritrjuje certifikat Družbeno odgovoren delodajalec iz leta 2021 in prejete nagrade za družbeno odgovornost HORUS iz preteklih let.

Družbeno odgovorno podjetje spoštuje dobre poslovne prakse in pošteno konkurenco ter je odgovorno za kvaliteto ponujenih in opravljenih storitev. Tako v podjetju odgovorno pristopamo k vsem področjem našega delovanja: v odnosu do okolja, svojih uporabnikov, svojih zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju naših storitev.





Cilji na področju odnosov z javnostmi v letu 2026 bodo:

- ohranjanje pozitivne podobe podjetja in prepoznavnosti v lokalni in širši skupnosti,
- krepitev ozaveščenosti uporabnikov o pomenu varovanja okolja in trajnostnega ravnanja,
- izboljšanje interne komunikacije, saj je učinkovito obveščanje in povezovanje zaposlenih ključnega pomena za uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Na ta način bo Komunala Brežice tudi v letu 2026 ostala zanesljiv in družbeno odgovoren partner lokalne skupnosti, ki povezuje trajnostni razvoj, kakovost storitev in skrb za ljudi.

8.1. ZAPOSLENI

Svoj trud podjetje vloga v ugled, ki ga ima v javnosti in deluje družbeno odgovorno. Hkrati pa se veliko pozornosti posveča tudi zaposlenim, skrbi za njihov poklicni razvoj in dobro počutje.

Standardi, ki jih podjetje ima in omogočajo dobro delo, so temelj za pravilno izvajanje nalog in omogočajo ustrezno kontrolo (ISO 9001:2015). Delo z zaposlenimi temeljimo na kadrovske strategiji, sistemu Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, HRM projektu 2017 v državi. Poleg naštetega imamo polni certifikat Družini prijazno podjetje, ki je namenjen boljšemu usklajevanju poklicnih in družinskih obveznosti.

Na dan 31. 12. 2026 ocenjujemo, da bo v podjetju zaposlenih 93,5 oseb, od teh 86,5 za nedoločen čas in 7 oseb za določen čas. Število zaposlitev za določen čas je odvisno od več dejavnikov, kot so pridobitev poslov, projektov, bolniški in porodniški staleži, upokožitev, nadomeščanje letnih dopustov, izpolnjevanje zahtev zakonodajalca in morebitnih nepredvidljivih dogodkov.

Podjetje bo v primeru nenačrtovanih odhodov preverilo možnost prerazporeditve dela med obstoječe zaposlene, v primeru, da to ne bo mogoče, bo na trgu dela poiskalo primerne nadomestne kandidate.

V letu 2026 bo podjetje, po trenutno znanih podatkih, predvidoma zaposlovalo 10 invalidov, s čemer bomo presegli kvoto zaposlenih invalidov, ki jo predpisuje Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI) za 4 osebe.

Podjetje bo v letu 2026 prijavilo vsebino tudi na program javnih del in v primeru uspešnih prijav v delovni proces vključilo 1 dodatno osebo po programih, česar v kvoti zaposlenih ni planirano. Ravno tako v kvoti zaposlenih niso morebitna nepredvidena nadomeščanja trajnih bolniških na dan 31.12.2026.

Tabela 20: Število zaposlenih – realizacija 2024, plan za leti 2025 in 2026 na dan 31. 12. za leto

Število zaposlenih	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2026
Skupaj	91	91,5	93,5
Skupne službe	17	15,5	15,5
GJS	69	70,5	70,5
Oskrba s pitno vodo	16	16	15,5
Odvajanje odpadnih voda	4,5	4,5	4,5
Čiščenje odpadnih voda	2	2	2
Zbiranje in odvoz odpadkov	29	29	29
Tržnica	0	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	3	4	4





Vzdrževanje občinskih cest	11	12	12,5
24-urna dežurna služba	1,5	1	0,5
Pokopališka služba - pokopališče Brežice	0,5	0,5	1
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5	0,5
Splošna komunala	1,5	1,5	1,5
Investicije in razvoj	3,5	4	6
Tržne dejavnosti	2,5	2,5	4,5
Družbena odgovornost	0	0	0
Upravljanje stanovanj	0	0	0
Pogrebna dejavnost	1	1,5	1,5

Tabela 21: Število zaposlenih za določen/nedoločen čas - realizacija 2024 in plan za leti 2025 in 2026 na dan 31. 12.

Število zaposlenih	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2026
Določen čas	8	8	7
Nedoločen čas	83	83,5	86,5
Skupaj	91	91,5	93,5

Podjetje se zaveda pomena znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo zaposleni za učinkovito in odlično opravljanje storitev. Zato spodbujamo zaposlene k razvoju in nadgradnji strokovnih znanj in kompetenc.

Tabela 22: Planirano število zaposlenih v letu 2026 glede na stopnjo izobrazbe

	Število zaposlenih 2026	Stopnja izobrazbe								
		1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7	8
Skupaj	93,5	1	16	7	30	15	8,5	8	7	1

8.1.1. Cilji na področju dela z zaposlenimi

8.1.1.1. RAZVOJ KADROV

V podjetju imamo vzpostavljen celostni sistem odnosa z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3x12, ki je razvit na primeru našega podjetja. Prav tako imamo razvit sistem internega komuniciranja v podjetju, ki je bil nagrajen s strani Gospodarske zbornice Slovenije in prejel priznanje za Inovacijo Posavja 2024. Učinkovit sistem prenosa znanj in sistem mentorstva bomo še nadgrajevali in preverjali njegovo izvajanje. V letu 2026 bomo redno spremljali izvedbo in upoštevanje sistemizacije delovnih mest in jo po potrebi ažurirali. Še naprej bomo redno izvajali letne razvojne razgovore, obnavljali načrt razvoja za zaposlene in aktivno spremljali rast vsakega zaposlenega skozi delovni proces. Našim zaposlenim bomo zagotovili stimulacije in enkratne nagrade, simbolična priznanja in nagrade, financiranje pokojninskega sklada in hitrega dostopa do zdravnika, aktiven dnevni odmor, sveže sadje, možnost koriščenja ukrepov za lažje usklajevanje poslovnega in družinskega življenja znotraj polnega certifikata Družini prijazno podjetje.

V letu 2026 bomo našim zaposlenim še naprej omogočali hiter dostop do zdravstvenih storitev, s čimer bomo naslovili tveganja za pojav trajnih bolniških odsotnosti in doprinesli k zmanjšanju trajanja bolniških odsotnosti zaposlenih in stroškov zaradi nadomeščanja bolniških odsotnosti.

Še naprej bomo izvajali aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu, in sicer v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem





mestu za obdobje 2023-2025, ki določa cilje programa, izvajanja programa-program ukrepov ter financiranje programa. S programom smo določili prednostna področja promocije zdravja, ki vsebujejo aktivnosti za zmanjševanje psihosocialnih dejavnikov tveganja, zmanjševanja bioloških ter fizikalnih dejavnikov ter ozaveščanje vseh zaposlenih o problematiki zdravja v podjetju. Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu bo še naprej koordiniral aktivnosti na četrtletnih sestankih in skozi zapisnike koordinacij ter arhive opravljenih aktivnosti, sporočal vodstvu stanje programa. Podjetje bo, glede vprašanj zdravja na delovnem mestu, še naprej sodelovalo tudi s Centrom za krepitev zdravja Brežice ter pooblaščenim izvajalcem medicine dela.

8.1.1.2. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V Komunali Brežice se zavedamo, kako pomembno je, da imajo zaposleni možnost stalnega razvijanja kompetenc, znanj in veščin, saj to krepi tako osebno kot strokovno rast in prispeva k osebni rasti zaposlenih in uspešnosti našega podjetja. Prav zato smo se odločili, da omogočimo izobraževanja v e-obliki za vse zaposlene tudi preko platforme za usposabljanje zaposlenih SmartArena, kjer je na voljo več kot 400 pripravljenih e-tečajev in webinarjev z najaktualnejših področji, ki so pripravljeni v sodelovanju s priznanimi domačimi strokovnjaki, kot npr. izobraževanja iz Office 365 (excel, word, power point), iz poslovnih veščin (pogajanja, postavljanje ciljev, timsko delo, komunikacijske veščine, produktivnost, vodenje sestankov, ipd.), informacijske varnosti, vodenja itd. Izobraževanja zaposlenih bomo izvajali v skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj. Strokovna znanja s področja gospodarskih javnih služb bomo pridobivali tudi na strokovnih posvetih, izobraževanjih in na ogledih dobrih praks. V letu 2025 smo se prijavili na Javni razpis za podporo podjetjem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc ASI+. V kolikor bomo na javnem razpisu uspešni, bomo dodatno usposobili in motivirali zaposlene za delo s strankami.

8.1.1.3. KOMUNIKACIJA Z ZAPOSLENIMI

Interna komunikacija v podjetju bo potekala po sistemu interne komunikacije v podjetju Komunala Brežice, imenovanem Dinamični InterKom, ki je s strani GZS prejel priznanje za Inovacijo Posavja 2024.





Slika 12: Sistem interne komunikacije v podjetju Komunalna Brežice

Komunikacija z zaposlenimi o izvedenih aktivnostih, prihajajočih projektih in novostih s področja zakonodaje itd. poteka po običajnih kanalih komunikacije, kot so: sestanki, kolegiji, maili, ipd., poleg tega pa po še najmanj 16-ih drugih kanalih, preko katerih zaposlenim sporočamo vrednote, strategijo, jih spodbujamo k sodelovanju, podajanju idej, ipd.

Bolj zavzeti, motivirani zaposleni so pri delu bolj učinkoviti in podajajo več idej za izboljšave, s čimer bomo še dodatno privarčevali finančna sredstva ali poskrbeli za ohranjanje narave in okolja.

Uspeh podjetja in njegovi rezultati so v veliki meri odvisni tudi od znanja in usposobljenosti zaposlenih, kar terja nenehno izpopolnjevanje ter razvoj znanja in širitev njihovih kompetenc. Zato bomo zaposlene še naprej motivirali, mentorirali in spodbujali k inovativnemu razmišljanju ter ambicioznemu delu. Izvedli bomo analizo stanja organizacijske kulture, zavzetosti in inovativnosti zaposlenih.

Omogočali bomo tudi učenje in pridobivanje znanj ter obvezne delovne prakse študentom in dijakom.

8.2. INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO

8.2.1. Komuniciranje z javnostjo

Komuniciranje bo potekalo po že ustaljenih komunikacijskih kanalih:

- spletna stran www.komunala-brezece.si in elektronska pošta,
- facebook stran www.facebook.com/komunala.brezice,
- insert k položnicam,
- glasilo Komunalno,
- brošure in zgibanke,





- letni koledar odvoza odpadkov,
- letno obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice,
- mediji (lokalne tiskane izdaje, radijske in televizijske postaje),
- oglasne deske (na tržnici in na ostalih oglasnih mestih),
- izvedba predavanj, delavnic, krožkov, ekoloških projektov, predvsem preko digitalnih medijev, itd.,
- predstavitev na sejnih, izvedba različnih prireditev in dogodkov,
- predstavitev aktivnosti in podjetja na novinarskih konferencah
- sodelovanje z lokalno skupnostjo preko sestankov z različnimi javnimi inštitucijami (šole).

8.2.2. Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Uporabnike spodbujamo k odprti komunikaciji (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni stik, elektronsko), kjer z veseljem prisluhnemo njihovim predlogom in idejam za izboljšave. Še posebno pozorni smo na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov. Naš cilj je odgovoriti uporabniku na izrečeno pritožbo v roku 24 ur.

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o njihovem zadovoljstvu z našimi storitvami bomo tudi v letu 2026 izvedli anketo med naključnimi uporabniki. Zadovoljstvo naših uporabnikov pa bomo merili tudi z evidentiranjem vseh pohval in reklamacij.

8.2.3. Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev

Z ustanoviteljem in dobavitelji imamo vzpostavljeno kulturo integritete in etična načela ravnanja. Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice bomo še naprej skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.

Našim dobaviteljem bomo še naprej zanesljiv partner, ki pravočasno poravnava svoje obveznosti. Pri nabavi bomo skrbeli za okolju prijazne, obstojne izdelke in materiale.

Etično poslovanje bomo zahtevali tudi od naših poslovnih partnerjev, kar bo v tudi v bodoče naš predpogoj za sodelovanje.

8.2.4. Varuhi narave in okolja

V podjetju se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato je naše poslanstvo spodbujati zaposlene, poslovne partnerje, občane in še zlasti naše najmlajše, k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. Ozaveščanje naših uporabnikov na področju varovanja narave in okolja ni samo naše poslanstvo, je tudi naša zakonska dolžnost. Za navedeno se redno prijavljamo na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev, kjer smo že nekaj let zapored uspešni in prejmemo določena sredstva tudi za zaposlene, ki skrbijo za projekte in izvajajo aktivnosti za ozaveščanje. S tem namenom bomo tudi v letu 2026 izvajali projekte za ozaveščanje, ki so opisani v naslednjem poglavju.

8.2.5. Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov

Naš cilj na področju okoljskega ozaveščanja so informirani in okoljsko osveščeni uporabniki naših storitev. Naše podjetje si prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki. V letu 2026 bomo nadaljevali s trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z javnostmi, in sicer preko ustaljenih komunikacijskih poti in izvajali številne ozaveševalne projekte z namenom varovanja narave in okolja. Prav tako je rezultat ozaveščenosti neposredno merljiv v finančnem smislu, saj s pravilnim ločevanjem privarčujemo pri stroških odlaganja in obdelave odpadkov. Poseben poudarek dajemo otrokom, ki so naši zavezniki pri varovanju okolja.

V namen okoljskega ozaveščanja bomo ves čas aktivno spodbujali prijavo na e-položnice, z namenom zmanjšanja uporabe papirja in naravnih virov ter posledično zmanjšanja stroškov pošiljanja položnic po pošti.





8.3. DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI

V podjetju izvajamo številne družbeno odgovorne projekte, katerih namen je predvsem ozaveščanje uporabnikov o varovanju okolja. Nekatere projekte, ki so se izkazali za uspešne, izvajamo že vrsto let in jih ves čas vsebinsko in izvedbeno nadgrajujemo. V letu 2026 predvidevamo izvedbo projekta za pridobitev nepovratnih sredstev, za katerega se bomo prijavili v letu 2025.

8.3.1. Projekt za zmanjšanje porabe pitne vode s pomočjo deževnice

Na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev bomo prijavili projekt s katerim bo naše podjetje zmanjšalo svojo porabo pitne vode, z uporabo deževnice in s tem prispevalo k trajnostnemu ravnanju z viri vode.

Podjetje načrtuje, poleg nekaterih manjših aktivnosti za ozaveščanje o pomenu pitne vode, postaviti zbiralnike za deževnico na štiri lokacije, in sicer na ZC Boršt (za pranje vozil in ekoloških otokov), Skladišče Petrol (za zalivanje zelenic in rož na javnih površinah in pranje vozil), ČN Mostec (za pranje vozila in pranje kanalizacije) in pokopališče Brežice (za zalivanje zelenic, rož za uporabnike).

8.3.1.1. PROJEKT ZA OZAVEŠČANJE O PROBLEMATIKI OEEO IN OPBA

V letu 2026 bomo nadaljevali z ozaveščanjem o problematiki nepravilno odložene odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosih baterij in akumulatorjev ter ponovno izvedli zbiralno akcijo.

Naše uporabnike bomo s **projektom Varuj (ok)olje** ozaveščali o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. S tem želimo gospodinjstva ozaveščati o posledicah nepravilno odloženega olja in povečati količino pravilno odloženega jedilnega olja v postavljenih zbirnih posodah po naseljih v občini.

8.3.1.2. EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«

Komunala Brežice tesno sodeluje s šolami na področju izobraževanja novih generacij uporabnikov. Preko organiziranja različnih delavnic se posvečamo ozaveščanju otrok v skrbi za okolje. Najmlajše skozi igro in ustvarjanje popeljemo po poti recikliranja in urejanja okolice, osnovnošolski otroci se udeležujejo delavnic o pitni in odpadni vodi ter reciklirajo zbrane odpadke, starejši otroci pa že pišejo projektne naloge na okoljske teme. Letno organiziramo tudi eko kviz, kjer se učenci 6. razredov seznani s temami iz ekologije in varstva okolja. V šolskem letu 2025/26 smo se s šolami v naši občini dogovorili tudi za zbiralne akcije odpadnega tekstila, zbiralno akcijo tetra paka, saj lahko tako otrokom razložijo zaključen krog recikliranja, preko uporabe wc papirja in brisač, ki so izdelane ravno iz tega odpadnega materiala. Na željo ravnateljev osnovnih šol bomo obudili aktivnosti znotraj projekta »ZDRAVO-BOLJ ZDRAVO-VODA IZ PIPE«.

Projekte kot so: »**ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE**«, projekt za manj zavržene hrane »**HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!**«, »**Plastična vrečka si ne zasluži vsečka**« in ostale, bomo nadaljevali v obliki ozaveščanja in aktivnosti po šolah.

8.3.1.3. PROJEKT BREZPLAČNE MENJAVE UPORABNIH STVARI »PRINESI - ODNESI«

Cilj družbeno odgovorne pobude je spodbuditi obiskovalce k ponovni uporabi stvari in s tem k zmanjšanju količine odloženih kosovnih odpadkov. Planirane aktivnosti v letu 2026: izvajanje akcije vsako soboto na tržnici, ozaveščanje uporabnikov o pomenu ponovne uporabe, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, organizacijami in podjetji (CSD, Rdeči križ, Karitas, Zadruga Dobrote, itd.), izvedba občasnih tematskih Prinesi-odnesi zbiralnih akcij.





8.3.1.4. GLASILO KOMUNALKO

V letu 2026 bomo izdali 15. številko našega glasila Komunalko. S podrobnejšimi predstavitvami naših dejavnosti, zaposlenih in z uporabnimi nasveti s področja ohranjanja okolja nadgrajujemo povezanost in zaupanje med podjetjem in uporabniki ter krepimo ugled podjetja. Stroške za pripravo in tisk glasila bomo delno pokrivali s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

8.3.1.5. PROJEKT KROŽNEGA GOSPODARSTVA BREŽIC

V letu 2026 bomo skupaj z Občino Brežice nadaljevali aktivnosti v projektu KEMS (odpadna kartonske embalaže za mleko in sokove). V našem podjetju in ostalih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina, porabimo letno okoli 33 ton higienskega papirja. Iz te KEMS je mogoče izdelati higienski papir (toaletni papir, brisačke za roke, robčke ipd.) in postati sam sebi 100 % vir surovine za lastne potrebe po higienskem papirju.

- Poleg zgoraj navedenih projektov bomo izvedli tudi:
- naravoslovne dneve in predavanja na osnovnih in srednjih šolah,
- strokovna vodenja po vodooskrbnih objektih, Zbirnem centru Boršt in Centralni čistilni napravi Brežice,
- aktivnosti ob svetovnem dnevu voda in zemlje,
- spomladansko prostovoljno čistilno akcijo,
- prostovoljno družbeno koristno akcijo,
- sodelovanje pri izvedbi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov in dneva brez avtomobila v Brežicah,
- ostale projekte, ki se bodo pokazali za smiselne tekom leta.

8.4. CERTIFIKATI

8.4.1. Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015

Stalne aktivnosti managementa kakovosti v letu 2026 bodo obsegale kratke preglede uspešnosti sistema, skladno s periodiko merjenja kazalnikov KPI, ter sprotno poročanje vodstvu o stanju in morebitnih odstopanjih.

Druge ključne aktivnosti vodenja kakovosti so razdeljene po četrletjih. Podrobneje so aktivnosti znotraj sistema kakovosti opredeljene v Letnem programu obvladovanja kakovosti za leto 2026. V prvem trimesečju načrtujemo delni vodstveni pregled, ki bo vključeval pregled doseženih ciljev kakovosti iz preteklega obdobja, analizo kazalnikov KPI, ter druge preglede, opredeljene v standardu. Skozi vodstveni pregled bomo ugotavljali spremembe v kontekstu organizacije, pri čemer bomo upoštevali spremembe potreb in pričakovanj zainteresiranih strani iz deležniške matrike. V tem času bomo pripravili tudi načrte virov kakovosti –načrt usposabljanj in izobraževanj ter načrt kalibracij meril, medtem ko bo načrt nabave osnovnih sredstev že v izvajanju. V drugem četrletju bo ključna izvedba ukrepov, dogovorjenih na vodstvenem pregledu, posodobitev dokumentacije sistema (revizija opisov procesov in pripadajočih dokumentov) ter izvedba notranje presoje, s katero bomo preverjali procesno učinkovitost, sprejemali ukrepe za izboljšanje in analizirali skladnost procesov s standardom. Do konca junija bomo pripravili Letni program obvladovanja kakovosti za leto 2027.

V tretjem četrletju bo poudarek na izvedbi drugega delnega vodstvenega pregleda, ki bo vključeval notranjo presojo, polletni pregled uspešnosti kazalnikov KPI in obravnavo neskladnosti. Pomembna bo priprava na obnovitveno certifikacijsko presojo, ki jo načrtujemo za oktober 2026. Ta bo zajemala presojo vseh procesov v podjetju z namenom podaljšanja veljavnosti certifikata. V zadnjem četrletju se bomo osredotočili na uresničevanje zastavljenih ciljev kakovosti, izvrševanje ukrepov iz zunanje presoje ter letno revizijo Poslovnika kakovosti.





Slika 13: Certifikat ISO 9001:2015

8.4.2. Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)

Certifikat Družini prijazno podjetje je v Komunali Brežice dobro sprejet, saj različne ukrepe za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja koristijo vsi zaposleni. V podjetju deluje Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ki skrbi za redno evalvacijo ukrepov in podaja vodstvu predloge vodstvu za izboljšave. Tim za prihodnje obdobje predlaga spremembe internega kataloga ukrepov družini prijaznega podjetja, izvedbo analize zadovoljstva zaposlenih z doseženim razvojem certifikata, ter ažurna obveščanja sodelavcev o možnostih koriščenja ukrepov. V letu 2025 je bila opravljena zunanja revizija, ki je podaljšala koriščenje certifikata do septembra 2027.

8.4.3. Certifikat GEMA

Ob sodelovanju neodvisnih strokovnjakov in strokovnjakinj certifikat Gema naslavlja različne aspekte enakosti spolov kot prvi družbeno odgovorni certifikat za podjetja, zavode in organizacije za področje enakosti spolov. Celovito obravnava organizacijsko strukturo, kulturo in delovne procese posameznih družb.





9. OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

9.1. OBSTOJEČE STANJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE OPREME IN INVESTICIJ V LETU 2026

Predlagani plan nabave osnovnih sredstev v letu 2026 je 973.000,00 EUR. Za kvalitetno izvajanje vseh podeljenih gospodarskih javnih služb je potrebno vsako leto redno obnavljati in posodabljati osnovna sredstva v uporabi.

Tabela 23: Plan nabave osnovnih sredstev v letu 2026

Naziv OS	Enota	Vrsta OS	Ocenjena vrednost brez DDV (EUR)	Terminski plan nabave po tromesečjih
Traktor 120-150KM	Odvajanje odpadne vode	oprema, stroji in naprave	120.000,00	četrto
Drobno orodje	Čiščenje odpadnih voda	oprema, stroji in naprave	5.000,00	drugo
Zunanji monitor	Investicije in razvoj	oprema, stroji in naprave	3.000,00	tretje
Drobno orodje	Pokopališka služba	oprema, stroji in naprave	1.000,00	drugo
Portal - iskalnik grobov	Pokopališka služba	ostalo	12.000,00	tretje
Zabojniki - mali za uporabnike (zeleni + rjavi)	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	38.000,00	sukcesivno
Viličar 1,5t	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	23.000,00	prvo
Specialno vozilo za zbiranje odpadkov (bio)	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	200.000,00	drugo
Kontejner 5m3 s pokrovom 2 kos	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	4.000,00	prvo
Kontejner 35m3 press 2 kos	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	21.000,00	prvo
Mulčer na roki 7m	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	39.000,00	drugo
Traktorski posipalec soli	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	18.000,00	četrto
Snežni plug s tritočkovnim priklopom	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	13.000,00	četrto
Traktor manjši	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	37.000,00	četrto





Dostavno vozilo s kesonom 2 kos	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	65.000,00	Drugo
Škarje za obrezovanje vegetacije	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	14.000,00	prvo
Dostavno vozilo (pregledniško vozilo s kesonom)	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	55.000,00	četrto
Bager na kolesih do 12t	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	100.000,00	prvo
Mulčer glava z widia zobi	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	15.000,00	prvo
Ostalo po potrebi	Skupne službe	ostalo	30.000,00	sukcesivno
Ostalo po potrebi za GJS	GJS	ostalo	50.000,00	sukcesivno
Ostalo po potrebi za Investicije in razvoj	Investicije in razvoj	ostalo	20.000,00	sukcesivno
Računalniška oprema	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	17.000,00	sukcesivno
Mobiteli	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	4.000,00	sukcesivno
Licence (O365, WithSecure, Veeam)	Skupne službe	licence	9.000,00	sukcesivno
Preplastitev dvorišča	Skupne službe	ostalo	40.000,00	drugo
GPS geodetska naprava	Splošna komunala	oprema, stroji in naprave	20.000,00	tretje
SKUPAJ			973.000,00	

Tabela 24: Prikaz vrednosti obstoječega stanja osnovnih sredstev in vpliv nabave v letu 2026

	Predvideno stanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025	Ocenjena nabava v letu 2026	Ocenjena amortizacija v letu 2026	Predvideno knjigovodsko stanje na dan 31. 12. 2026
Oprema, vozila, gradbeni stroji	1.958.700,00 €	973.000,00 €	417.460,00 €	2.494.240,00 €
Lastna nepremičnina	574.000,00 €	0,00 €	16.400,00 €	557.600,00 €
Skupaj osnovna sredstva	2.532.700,00 €	973.000,00 €	433.860,00 €	3.051.840,00 €

9.2. POPIS FINANČNIH OBVEZNOSTI IN PREDVIDENO ZADOLŽEVANJE V LETU 2026

Podjetje bo imelo na dan 31. 12. 2026 predvidoma finančne obveznosti iz naslova posojil v višini 1.580.844,13 EUR. V primeru, da se bodo dobavni roki osnovnih sredstev zamaknili v leto 2027, bomo temu prilagodili tudi plan zadolževanja.

Tabela 25: Seznam dolgoročnih finančnih obveznosti





	Odobren znesek posojila po pogodbi	Mesečni obrok	Predvideno stanje dolgoročnih posojil na dan 31. 12. 2025	Kratkoročna posojila zapadla v letu 2026	Predvideno stanje dolgoročnih posojil na dan 31. 12. 2026	Zapadlost zadnjega obroka
Posojilo Lon 64027212	300.000,00	3.571,43	128.571,36	42.857,16	85.714,20	31.12.2028
Posojilo Addiko Bank - 59913653	500.000,00	4.386,00	105.260,00	52.632,00	52.628,00	31.12.2027
Posojilo NLB 2135800018	50.000,00	833,00	10.842,10	9.996,00	846,10	20.01.2027
Posojilo NLB 2217100039	100.000,00	1.754,40	31.578,40	21.052,80	10.525,60	28.06.2027
Sparkasse - 279040 VW Caddy	21.186,00	346,00	12.306,08	4.869,89	7.436,19	17.05.2028
Sparkasse - 279057 - Boxer	27.632,00	454,00	16.050,24	6.351,58	9.698,66	17.05.2028
Sparkasse - 279065 Peugeot Expert	26.626,00	444,00	15.283,96	6.120,34	9.163,62	17.05.2028
Sparkasse - 279992 - Peugeot Comfort	26.592,00	443,00	15.357,23	6.147,16	9.210,07	17.05.2028
Lon - 64029622	129.000,00	1.433,34	98.899,92	17.200,08	81.699,84	31.10.2031
Intesa Sanpaolo - 0010433166	720.000,00	8.571,71	608.568,05	102.860,52	505.707,53	30.09.2032
Zadolževanje 2025	450.000,00	5.357,14	438.571,42	64.285,68	374.285,74	31.12.2032
Planirano zadolževanje 2026	450.000,00	5.357,14	0,00	16.071,42	433.928,58	
Skupaj			1.481.288,76	350.444,63	1.580.844,13	

Podjetje bo za svoje poslovanje po potrebi uporabljalo limit v skupnem znesku 350.000,00 EUR. Limit bo koriščen s strani poslovne banke, ki bo ponudila najugodnejše pogoje.

Limit se bo občasno uporabljal ob izplačilu plače oziroma za zagotavljanje tekoče likvidnosti za plačila dobaviteljem in za začasno financiranje za večje projekte za čas med potekom valute s strani dobaviteljev do plačila naročnikov (kupcev).





Vir financiranja nabave potrebne opreme in investicij v letu 2026 je predviden iz naslova amortizacije, lastnih razpoložljivih sredstev, najema dolgoročnega posojila oz. leasinga v znesku do 650.000,00 EUR in odprodajo sredstev, ki so za poslovanje nepotrebna. Podjetje bo posojila najemalo pri najugodnejši finančni instituciji s predvideno obrestno mero, ki, glede na trenutno stanje, ne bo preseгла 2,8 % + EURIBOR, oz. fiksno obrestno mero ne višjo kot 4 %.

9.3. TERJATVE

Izterjava je zelo pomemben proces v našem podjetju, ki vključuje več ukrepov, s katerimi skušamo pristopiti k svojim neplačnikom na različne načine. K temu najpogosteje štejemo pošiljanje opominov, sklepanje dogovorov, reševanje reklamacij, nenehno spremljanje plačil, odpise terjatev, prekinitve dobave vode, sodelovanje s podjetji, specializiranimi za izterjave, itd. Najprej se dolžniku pošlje opomin, nato pa v primeru neodziva pričnemo z resnejšimi ukrepi izterjave, kot je sodna ali izvensodna/zunanja izterjava. Potrebno je biti previden tudi pri sami izbiri načina izterjave, ki mora biti čim bolj optimalen – to pomeni, da morajo biti stroški izterjave čim nižji, izterjan znesek pa čim večji.

Operativni cilji

- zanesljivo in kakovostno izvajanje postopkov izterjave z omejevanjem naraščanja višine zapadlih terjatev,
- izvedba operativnih in drugih aktivnosti v zastavljenih rokih,
- obvladovanje zahtevnih strank,
- ustrezna usposobljenost za komuniciranje.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- analiza bonitete poslovnih partnerjev,
- nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo s strankami, obvladovanje stresa, komuniciranje ...),
- sodelovanje službami za gospodarske javne službe,
- sodelovanje z odvetniki in zunanjimi agencijami za izterjavo,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- izmenjava dobre prakse s sorodnimi podjetji,
- izvajanje obdobjnih analiz uspešnosti izterjave ter sprejemanje ustreznih ukrepov,
- postavljanje letnih ciljev in spremljanje kazalnikov uspešnosti.
- obvladovanje tveganj in izvajanje ukrepov,
- tekoče spremljanje plačila zapadlih terjatev,
- redno izvajanje vseh aktivnosti izterjave,
- previdnost s poslovnimi partnerji, posebno s tistimi, s katerimi še nimamo poslovnih izkušenj,
- izterjava s sodelovanjem zunanje agencije za izterjavo,
- prekinitve dobave storitev.

9.4. SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti – ZPFOLERD-1 (Uradni list RS, št. 33/11).





Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh področij, in sicer Gospodarske javne službe, Splošna komunala in Investicije in razvoj. Za vsako področje oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo sodila sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

9.4.1. Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov, za katere ni moč natančno ugotoviti poslovno izidno mesto, se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih čistih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, zaračunane provizije za vodenje evidenc, poplačilo izvršb in podobno.

9.4.2. Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

9.4.3. Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur).

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki po svoji naravi pripadajo več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot na gospodarskih javnih službah v skladu s sodili.

9.4.4. Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru splošnih stroškov.

Za razporejanje splošnih stroškov in neposrednih proizvodnih stroškov področja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme.

Za izračun ključev delitve splošnih stroškov in posrednih proizvodnih stroškov, se neposredni stroški zmanjšajo za strošek najemnine GJI in za stroške storitev po pravilih inženiringa. Izločajo se tudi stroški storitev obdelave odpadkov zunanjega izvajalca in zunanjega izvajalca vzdrževanje javne razsvetljave.

Za razporejanje splošnih stroškov enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.





Tabela 26: Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov

Org. Enota	Str. Mesto - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. Manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
GJS in ostale dejavnosti komunalnega značaja	20	89,69	83,42	91,90
Oskrba s pitno vodo	2001	24,67	32,58	24,39
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,36	4,06	10,30
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,38	3,69	5,08
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	26,73	12,91	20,57
Tržnica	2006	0,17	0,41	0,12
Obdelava in odlaganje	2007	2,78	1,15	11,33
Vzdrževanje zelenic	2009	3,02	3,73	2,41
Vzdrževanje cest	2010	18,06	14,74	14,16
24-urna dežurna služba	2011	1,32	8,55	1,06
Pokopališka služba	2012	0,56	1,27	0,45
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	0,64	0,34	2,04
Splošna komunala	30	1,30	0,97	1,00
Investicije in razvoj	40	9,01	15,61	7,10
Skupaj		100,00	100,00	100,00





10. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2026 so potrjene in predlagane cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ocena odhodkov temelji na planiranih stroških za leto 2026.

Stroški materiala so stroški osnovnega materiala za izvajanje GJI in stroški energentov (elektrika, gorivo). Planirani so skladno s predvidenimi cenami na trgu in z izvedenimi javnimi naročili.

Stroške storitev smo planirali glede na obseg/količino izvajanja storitev. Med stroški storitev je evidentirana tudi najemnina gospodarske javne infrastrukture, ki jo plačujemo Občini Brežice. V planu 2026 je planirana najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 1.333.697,42 EUR.

V planiranih **stroških dela** je osnova za oceno stroškov predviden minimalni (2 %) letni dvig plače za pokrivanje dviga minimalne plače, zakonsko zahtevano izplačilo božičnice vsem zaposlenim in manjše korekcije ter ostale zakonske zahteve ter ugodnosti v skladu s panožno kolektivno pogodbo, z internimi pravilniki in sistemizacijo. V planu je dodatno tudi strošek dela za dva zaposlena, in sicer za čistilko in enega zaposlenega na cestah, za katera so pridobljeni novi posli. Deloma je predvideno tudi dodatno nadomeščanje zaposlenega na trajni bolniški na enoti 2002, za kar je na strani prihodkov planiran znesek refundacije in ne gre za realno povečanje stroškov dela.

Pri stroških amortizacije smo upoštevali predpisane veljavne amortizacijske stopnje, sedanjo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev, planirane nabave v letu 2026, upoštevajoč zamik dobave tistih sredstev, pri katerih pričakujemo daljše dobaven roke.

Skupni rezultat na nivoju področja GJS za leto 2026 je predviden na podlagi letnih dovoljenih donosov po posameznih službah, v višini 5 % od sedanje knjigovodske vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev skladno z Občinskimi odloki za posamezno službo, na nivoju področja Investicije in razvoj pa je ocenjen v višini, ki zagotavlja do 10 % dodano vrednost po posameznih projektih.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so planski računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta





Tabela 27: Planski izkaz uspeha po enotah za leto 2026 (v EUR)

	PODJETJE	20 PODROČJE GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	2010 VZDRŽEVANJE CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	30 SPLOŠNA KOMUNALA	40 PODROČJE ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	10.322.908,00	9.475.760,00	2.523.980,00	1.078.200,00	517.780,00	2.116.840,00	12.350,00	1.149.240,00	244.490,00	1.459.480,00	107.730,00	45.300,00	0,00	220.370,00	101.450,00	745.698,00
Čisti prihodki od prodaje	10.105.038,00	9.286.540,00	2.463.420,00	1.041.150,00	513.810,00	2.077.370,00	12.300,00	1.143.970,00	243.110,00	1.431.610,00	107.250,00	45.100,00	0,00	207.450,00	101.000,00	717.498,00
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	129.000,00	109.000,00	40.000,00	14.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	20.000,00
Interni prihodki	23.870,00	18.870,00	1.500,00	15.000,00	0,00	400,00	0,00	170,00	300,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	65.000,00	61.350,00	19.060,00	8.050,00	3.970,00	16.070,00	50,00	5.100,00	1.080,00	6.370,00	480,00	200,00	0,00	920,00	450,00	3.200,00
PROIZVAJALNI STROŠKI	9.375.550,00	8.685.280,00	2.329.370,00	1.023.850,00	476.560,00	1.913.210,00	10.800,00	1.118.530,00	210.810,00	1.262.900,00	94.290,00	40.260,00	0,00	204.700,00	90.020,00	600.250,00
Neposredni proizvodjalni stroški	8.751.480,00	8.068.980,00	2.159.550,00	980.050,00	439.500,00	1.729.160,00	10.800,00	1.099.410,00	190.050,00	1.138.540,00	85.220,00	36.400,00	0,00	200.300,00	82.250,00	600.250,00
Stroški materiala in trg. blaga	1.327.597,00	1.139.200,00	519.550,00	77.450,00	104.650,00	221.650,00	4.500,00	22.950,00	30.000,00	142.000,00	10.450,00	5.500,00	0,00	500,00	1.250,00	187.147,00
Stroški storitev	4.086.380,00	3.897.680,00	917.170,00	677.950,00	262.060,00	444.030,00	2.400,00	1.014.740,00	32.220,00	332.380,00	29.410,00	5.960,00	0,00	179.360,00	0,00	188.700,00
Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.333.690,00	1.331.390,00	604.770,00	579.000,00	100.200,00	44.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
Ostali stroški storitev	2.752.690,00	2.566.290,00	312.400,00	98.950,00	161.860,00	399.910,00	2.400,00	1.014.740,00	32.220,00	332.380,00	27.210,00	4.860,00	0,00	179.360,00	0,00	186.400,00
Stroški dela	2.753.780,00	2.455.030,00	545.100,00	198.800,00	66.010,00	934.560,00	3.900,00	37.440,00	95.380,00	489.820,00	39.840,00	23.740,00	0,00	20.440,00	80.650,00	218.100,00
Stroški amortizacije	381.260,00	376.970,00	26.500,00	17.400,00	6.330,00	113.680,00	0,00	24.080,00	28.800,00	155.000,00	4.680,00	500,00	0,00	0,00	120,00	4.170,00
Drugi poslovni odhodki	148.593,00	146.490,00	145.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	700,00	40,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	2.103,00
Finančni odhodki	52.220,00	51.960,00	5.530,00	8.450,00	450,00	14.240,00	0,00	0,00	2.950,00	19.300,00	790,00	250,00	0,00	0,00	230,00	30,00
Drugi odhodki	1.650,00	1.650,00	600,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	624.070,00	616.300,00	169.820,00	43.800,00	37.060,00	184.050,00	0,00	19.120,00	20.760,00	124.360,00	9.070,00	3.860,00	0,00	4.400,00	7.770,00	0,00
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela	624.070,00	616.300,00	169.820,00	43.800,00	37.060,00	184.050,00	0,00	19.120,00	20.760,00	124.360,00	9.070,00	3.860,00	0,00	4.400,00	7.770,00	0,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	106.220,00	99.230,00	32.520,00	10.590,00	6.430,00	25.360,00	0,00	10.780,00	1.880,00	6.450,00	4.150,00	830,00	0,00	240,00	410,00	6.580,00
Stroški skladišče in vozni park	41.350,00	34.470,00	13.520,00	1.690,00	1.530,00	5.360,00	0,00	480,00	1.550,00	6.120,00	3.550,00	530,00	0,00	140,00	400,00	6.480,00
Prevrednotovalni posl. odhodki	64.870,00	64.760,00	19.000,00	8.900,00	4.900,00	20.000,00	0,00	10.300,00	330,00	330,00	600,00	300,00	0,00	100,00	10,00	100,00
SPLOŠNI STROŠKI	634.320,00	568.900,00	156.460,00	40.360,00	34.140,00	169.570,00	1.090,00	17.620,00	19.130,00	114.570,00	8.350,00	3.550,00	0,00	4.060,00	8.280,00	57.140,00
SKUPAJ REZULTAT	206.818,00	122.350,00	5.630,00	3.400,00	650,00	8.700,00	460,00	2.310,00	12.670,00	75.560,00	940,00	660,00	0,00	11.370,00	2.740,00	81.728,00





11. ZAKLJUČEK

Pregled skozi predstavljena področja našega delovanja, zastavljene cilje in strategijo ter navedene ukrepe za upravljanje s tveganji, pokaže, da v podjetju odločno sledimo zastavljeni viziji. Naša predanost kakovosti, trajnosti in učinkovitosti nam dodatno pomaga pri obvladovanju izzivov, s katerimi se soočamo. V letu 2026 bomo ves čas skrbeli za učinkovitost, da bomo ob učinkovitejši organizaciji ustvarili čim več in za kakovost izvedbe naših storitev. Poudarek bo na zadovoljnih zaposlenih, ki bodo svoje storitve opravljali kakovostno in bili v svojem delovnem procesu inovativni, s čimer bomo izboljševali in optimizirali delovne procese. V sodelovanju z Občino želimo nadgraditi sistem praznjenja ekoloških otokov v mestu Brežice z bližnjo okolico. Velik korak k učinkovitejšemu delu bomo naredili z uvedbo nove celostne informacijske rešitve. Zelo pomembna je tudi modernizacija in optimizacija voznega in strojnega parka, ki nam bo omogočila kvalitetnejšo izvedbo storitev za naše uporabnike.

V letu 2026 bomo gradili močne temelje za Komunalno Brežice, ki bo kot podjetje simbol zanesljivosti, učinkovitosti, kvalitete, zaupanja, inovativnosti ter trajnostnega razvoja.

Pripravili:

Zlatka Maček

Direktor:

Aleksander Zupančič

Jože Denžič

Jadranka Novoselc

Petra Gražl





Komunala
Brežice

Ohranimo **okolje** čisto.
komunala-brežice.si