**PODATKI O PRIJAVITELJU IN SPLOŠNA IZJAVA**

**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja

Skrajšani naziv

Poštni naslov

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka Davčna številka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Št. transakcijskega računa **Davčni zavezanec: DA NE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI56** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |

Telefon/faks

Elektronski naslov

Spletni naslov \_\_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščeni podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor…), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek

Poštni naslov

Telefon

Elektronski naslov

Funkcija

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA** (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek

Poštni naslov

Telefon

Elektronski naslov

Funkcija

**4. DELOVANJE PRIJAVITELJA**

Prijavitelj deluje na območju občine Brežice od leta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to je skupaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let kar izkazuje z letom ustanovitve.

**5. ČLANSTVO** (Izpolni prijavitelj, ki ima pravno formalno obliko društva)

*a) Število vseh članov v društvu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od tega aktivnih članov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**6. SPLOŠNA IZJAVA**

***IZJAVLJAMO, DA:***

* smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti , odločba številka , oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oz. vpisa pri pod številko ;
* zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: (datum);
* imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
* delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
* soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov za leto 2019, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
* da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

***TER DA:***

* sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
* so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
* bomo zagotovili dostopnost programa javnosti;
* imamo programe uvrščene v svoj letni program dela oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa s strani Občine Brežice;
* bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
* se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
* se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  | (žig) |  |

 **Obrazec 2**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**1. PODROČJE DELA**

Vlagatelj se na javni razpis prijavlja (ustrezno obkrožite):

Obkrožite lahko več področij, skladno z zastavljenim letnim programom dela 2018.):

1. Letni program dela

*(če obkrožite to področje morate* ***obvezno k obrazcu 2 priložiti Letni program dela****, ki ga je obravnaval in sprejel najvišji organ prijavitelja)*

1. Izvajanje projekta STAREJŠI ZA STAREJŠE.

Pri prijavi upoštevajte, da zakonsko predpisane naloge kot so to sestanki organov, niso predmet sofinanciranja.

**2. PREGLED ČLANSTVA**

Število članov prijavitelja, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brežice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

od tega aktivnih članov, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ostalih članov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. EVIDENCA PROJEKTA »STAREJŠI ZA STAREJŠE«**

*(Prosimo, da evidenco uskladite z regijsko koordinatorko. Če bodo podatki drugačni, bo Občina upoštevala tiste, ki bodo posredovani s strani regijske koordinatorke projekta)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Število predvidenih obiskov (PO)** | **Št.vključenih oseb (VO)** | **ŠS** | **IO** |
|  |  |  |  |

* *VO-vključene osebe 2019*
* *IO-izvedeni obiski v preteklem letu*
* *PO-predvideni obiski 2019*
* *ŠS-Število starejših od 69 let na območju dela 2019*
1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

*(Prosimo, da v tabelo vpišete višino celotnih odhodov za svoje delovanje, kot je ta prikazana v poročilu, oddanem AJPESu)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Višina v EUR** |
| Skupni odhodki za leto 2016 |  |
| Skupni odhodki za leto 2017 |  |
| Skupni odhodki za leto 2018 |  |
| **Povprečni skupni odhodki za obdobje zadnjih treh let** |  |

**5. PRILOGE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOGA** | **ŠT. PRILOGE** |
| Letni program dela prijavitelja za leto 2019 |  |
| Sklep o obravnavi in sprejemu Letnega programa za leto 2019  |  |
| Potrdila o članstvu (npr. potrdilo o vplačani članarini za preteklo koledarsko leto) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  | ŽIG | Podpis odgovorne osebe: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VZOREC POGODBE** / P-\_\_\_\_\_\_\_-2019

**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Naziv društva/ zavoda*,*** Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX*,* ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

***POGODBO O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV V LETU 2019***

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je bil dne 5.7.2019 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019 (v nadaljevanju: javni razpis);
* da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 1224-XX/2019 z dne 21. 3. 2019;
* da je Občina s sklepom št. 1224-XX/2019 z dne XX.XX.2019, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

**II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa *»Naziv programa«* (v nadaljevanju: program), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

**III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

**3. člen**

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavnim Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice ter izvedenim javnim razpisom za leto 2019, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki *00447- Programi društev upokojencev*.

**4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2019, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in sicer:

* prvi e-zahtevek lahko prejemnik izda po podpisu pogodbe brez poročila v višini 50% odobrenih sredstev;
* naslednji e-zahtevek mora vsebovati poročilo, ki zajema tudi stroške, pokrite s sredstvi prejetimi na podlagi prvega e-zahtevka.

Sredstva bodo nakazana na TR prejemnika XXXX-XXXXXXXXXXX, odprt pri Ime banke. Sredstva za e-zahtevek druge alineje zgornjega odstavka bodo nakazana na podlagi potrjenega prejetega vsebinskega in finančnega poročila.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu oziroma projektu, in mora vsebovati:

* opis izvedenega programa;
* dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
* seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;
* kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
* zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30.11.2019. V kolikor so aktivnosti opravljene pred tem datumom, se sredstva lahko črpajo prej. Črpanje sredstev bo možno tudi na več obrokih, oz. po opravljeni aktivnosti.

**IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**5. člen**

Obveznosti prejemnika so, da:

* program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
* predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
* Občino takoj pisni obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
* zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
* navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženke, plakati ipd.);
* pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
* da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

**6. člen**

Obveznosti Občine so, da:

* v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
* posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
* zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
* pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

**V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV**

**7. člen**

Prijavitelj se zavezuje:

* da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
* da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

**8. člen**

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

**VI. DRUGA DOLOČILA**

**9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. člen**

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta oz. programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Št. zadeve: 1224-xx/2019 |
| Občina: Datum: xx.xx.2019 |
| Prejemnik: |  Ivan Molan,  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ župan |
|  *(podpis) (žig)* |  *(podpis) (žig)*  |