**Obrazec 1**

**PODATKI O PRIJAVITELJU IN SPLOŠNA IZJAVA**

**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja

Skrajšani naziv

Poštni naslov

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka Davčna številka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Št. transakcijskega računa **Davčni zavezanec: DA NE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI56** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |

Telefon/faks

Elektronski naslov

Spletni naslov \_\_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščeni podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor…), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek

Poštni naslov

Telefon

Elektronski naslov

Funkcija

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA** (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek

Poštni naslov

Telefon

Elektronski naslov

Funkcija

**4. PODROČJE IN ZGODOVINA DELOVANJA PRIJAVITELJA** (obkroži eno ali oboje)

a) preventivni programi na področju zdravstvenega varstva

b)programi na področju socialnega varstva

Prijavitelj deluje na območju občine Brežice od leta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to je skupaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ let kar izkazuje z letom ustanovitve ali s pogodbo o sofinanciranju programov s strani Občine Brežice.

**5. ČLANSTVO**

*a) Število vseh članov v društvu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*b) Število članov v društvu, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brežice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od*

*tega število aktivnih članov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (občanov Občine Brežice).*

*c) Skupna višina pobrane članarine v letu 2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vsi člani)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (občani Občine Brežice).*

**6. SPLOŠNA IZJAVA**

***IZJAVLJAMO, DA:***

* smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti , odločba številka , oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oz. vpisa pri pod številko ;
* zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: (datum);
* imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
* delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
* soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov za leto 2020, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
* da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;
* da imamo poravnane vse obveznosti do prijavitelja oz. ustanove javnega prava, katere ustanoviteljica je Občina Brežice.

***TER DA:***

* sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
* so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
* bomo zagotovili dostopnost programa javnosti;
* imamo programe uvrščene v svoj letni program dela oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa s strani Občine Brežice;
* bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
* se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
* se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

(žig)

**Obrazec 2**

**Vsebinska prijava LETNEGA PROGRAMA**

(Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor namenjen izpolnjevanju! Izpolnjujte kratko in natančno!)

|  |
| --- |
| **Na kratko predstavite program in njegov namen** (Zakaj menite, da je program pomemben za okolje? Kateri problem vaš program naslavlja in kako ga rešuje? Navedite morebitne obstoječe strokovne podlage, ki podpirajo izvajanje programa oz. delo vaše organizacije. …) |

|  |
| --- |
| **Opredelite osnovne cilje programa ter navedite konkretne rezultate izvajanja programa** (Katere cilje ste si zastavili pri izvajanju letnega programa v letu 2020? Zapišite konkretne rezultate, ki jih boste z izvajanjem letnega programa v 2020 dosegli. Npr. 10 rednih srečanj, 5 izobraževanj uporabnikov na temo XXX, 2 izobraževanja prostovoljcev, projekt ozaveščanja …) |

|  |
| --- |
| **Pojasnite, kako se v program vključujejo uporabniki iz območja občine Brežice** (predstavite način ugotavljanja potreb, način sodelovanja uporabnikov pri tem – metode dela) |

|  |
| --- |
| **Opredelite in navedite ciljno skupino uporabnikov, ki jim je program namenjen, pogoje za vključitev uporabnikov v program ter območje, ki ga pokrivate** (društva naj navedejo tudi skupno število članov iz občine Brežice in priložijo seznam članov iz občine Brežice iz katerega je razvidno naslednje: ime in priimek, naslov, uporabnik programa, družinski ali podporni član). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predvidene aktivnosti programa** (navedite in opišite predvidene aktivnosti (predavanja, delavnice, strokovne ekskurzije …) v letnem programu 2020)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aktivnost** | **Opis aktivnosti** | **Predviden kraj izvajanja** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

**Pri Poročilu obvezno priložiti vabilo, listo prisotnih o izvedeni aktivnosti programa.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opredelite terminski plan izvajanja posamezne, zgoraj opredeljene aktivnosti. Za vsako aktivnost zabeležite predvideno število vključenih uporabnikov in trajanje aktivnosti.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Aktivnost** | **Število vključenih uporabnikov** | **Čas izvajanja** *(npr. 10.2.-15.2.2020)* | **Trajanje** *(npr. 4 ure, 5 dni …)* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Opišite sodelovanje prostovoljcev v programu** *(število prostovoljcev, način vključevanja, aktivnosti, ki jih izvajajo …)* |

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe

**Obrazec 3**

**FINANČNA KONSTRUKCIJA LETNEGA PROGRAMA**

Vrednost celotnega programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pri ovrednotenju upoštevajte **vse pričakovane prihodke** tudi ostalih sofinancerjev programa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P R I H O D K I** | **V EUR** | **DELEŽ V %** |
| Pričakovan **prispevek Občine Brežice**  (Najvišji znesek sofinanciranja je …… |  |  |
| Članarina |  |  |
| Lastna sredstva (navedite) |  |  |
| Prispevki uporabnikov (vstopnine, prostovoljni prispevki, prostovoljsko delo…) |  |  |
| Druga proračunska sredstva, pridobljena preko razpisov ministrstev, uradov, Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela), drugih občin |  |  |
| Sredstva FIHO |  |  |
| Sredstva sponzorjev, donatorjev |  |  |
| Drugo (podrobneje opredeliti) |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O D H O D K I** | **V EUR** | **DELEŽ V %** |
| Stroški dela redno zaposlenih |  |  |
| Delo po podjemni ali avtorski pogodbi, |  |  |
| Računovodske storitve |  |  |
| Administracija |  |  |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |
| Najemnine |  |  |
| Električna energija |  |  |
| Komunalne storitve |  |  |
| Ogrevanje |  |  |
| Telefon, internet, mobitel |  |  |
| Poštne storitve |  |  |
| Stroški tiska, strokovne literature |  |  |
| Stroški izobraževanj |  |  |
| Stroški bančnih storitev, zavarovalnih premij |  |  |
| Potni stroški in dnevnice |  |  |
| Stroški izvedenih delavnic |  |  |
| **ODHODKI SKUPAJ:** |  |  |

**Prihodki skupaj in odhodki skupaj se morajo ujemati!**

**Omejitve pri stroških:**

* + - * **prostovoljno delo** v obsegu **20%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
      * stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve) v obsegu **30%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
      * stroški **prehrane** v obsegu **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
      * **administrativni** **stroški delovanja prijavitelja** v obsegu **10%** vrednosti upravičenih stroškov;
      * stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojo oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolag tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presegati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);
      * stroški bivanja udeležencev in stroški alkohola niso upravičeni.

Pri prijavi upoštevajte, da zakonsko predpisane naloge kot so to **sestanki organov, niso predmet sofinanciranja.**

**Obrazec 4**

**IZJAVA O PARTNERSTVU**

**PARTNER:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka Davčna številka

Poštni naslov

Telefon/faks

Elektronska pošta

Spletni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO,**

dabomo s prijaviteljem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sodelovali pri izvedbi njegovega letnega programa, ki ga prijavlja na javni razpis Občine Brežice, in sicer na naslednji način:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

(žig)

P-\_\_\_\_\_\_\_-2020

**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Prejemnik, naslov, pošta,** matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

***POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV / PROJEKTOV V LETU 2020***

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je bil dne \_\_\_\_\_ na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2019 (v nadaljevanju: javni razpis );
* da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, prejemniku odobrila sredstva največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (v nadaljevanju: sklep).

**II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

**III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

**3. člen**

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2020, največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2019, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

* opis izvedenega programa;
* dokazilo o izvedbi programa;
* kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
* zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2020.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

**IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**5. člen**

Obveznosti prejemnika so, da:

* program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
* predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
* Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
* zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
* navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
* pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
* da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

**6. člen**

Obveznosti Občine so, da:

* v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
* posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
* zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
* pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

**V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV**

**7. člen**

Prejemnik se zavezuje:

* da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
* da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

**8. člen**

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

**VI. DRUGA DOLOČILA**

**9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. člen**

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Št. zadeve: 1224- \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Občina:** Datum: |
| **Prejemnik:** | Ivan Molan |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ župan |
| *(podpis) (žig)* | *(podpis) (žig)* |