

**Prijavni obrazec na Javni razpis za sofinanciranje vzdrževanja objektov namenjenih za opravljanje javne gasilske službe v letu 2025**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzdrževanja objektov namenjenih za opravljanje javne gasilske službe v letu 2025.

**OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_

Datum ustanovitve društva: \_\_\_\_\_ Število članov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Davčni zavezanec: DA NE

Matična številka: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Številka TRR: \_\_\_\_\_ Pri banki: \_\_\_\_\_

Ime in priimek predsednika: \_\_\_\_\_

Telefon predsednika: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Ime in priimek kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Predviden datum pričetka investicije \_\_\_\_\_

## VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV PRIJAVLJENE INVESTICIJE

### Opis investicije

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Finančna konstrukcija

Predvideni stroški investicije v EUR:

Zap. št.	Namen	Vrednost z DDV
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Skupaj:		

Viri sredstev v EUR:

Lastna sredstva	
Občinska sredstva	
Sponzorska sredstva	
Skupaj:	

**IZJAVA PRIJAVITELJA  
O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

---

---

(prijavitelj)

Izjavljamo,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev denarnih sredstev v tem javnem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v tem javnem razpisu,
- da so vsi navedeni podatki v tej vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi enake originalom,
- da za iste dejavnosti, ki so predmet prijave na ta razpis, še nismo pridobili sredstev iz drugih virov občinskega proračuna
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe.

**Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.**

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745, (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik \_\_\_\_\_ /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/ \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ /naziv funkcije/ \_\_\_\_\_ /ime in priimek zastopnika/nosilca  
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

## POGODBO O SOFINANCIRANJU VZDRŽEVANJA OBJEKTOV NAMENJENIH ZA OPRAVLJANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE V LETU 2025

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani občine dne, \_\_\_\_\_ objavljen Javni razpis za sofinanciranje vzdrževanja objektov namenjenih za opravljanje javne gasilske službe v letu 2025 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe vzdrževanje objektov namenjenih za opravljanje javne gasilske službe ter investicijska ureditev pripadajočega funkcionalnega zemljišča,
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ prejemniku odobrila denarna sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje vzdrževanja objektov namenjenih za opravljanje javne gasilske službe v letu 2025 ter investicijska ureditev pripadajočega funkcionalnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: investicija), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost investicije, ki je predmet sofinanciranja, je \_\_\_\_\_ EUR. Občina bo investicijo v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini 1.500,00 EUR.

Denarna sredstva iz drugega odstavka tega člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Brežice za leto 2025, iz proračunske postavke 00456 – Vzdrževanje objektov namenjenih za opravljanje gasilske službe.

### 3. člen

Občina bo denarna sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka za izplačilo denarnih sredstev ter kopij vseh računov s poročilom o investiciji z dokazili o plačanih računih (v skladu z javnim razpisom), za katerega so jim bila odobrena denarna sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-zahtevka se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-zahtevka.

#### 4. člen

Občina bo denarna sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazala v letu 2025 oz. po prejemu e-zahtevku za izplačilo denarnih sredstev ter kopij vseh računov s poročilom o investiciji z dokazili o plačanih računih.

Denarna sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. \_\_\_\_\_.

#### 5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana denarna sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da denarnih sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve denarnih sredstev,
- da bo investicija zaključena pred predložitvijo e-zahtevka za izplačilo denarnih sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja denarnih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30 dni po izvedbi investicije na občino dostavil e-zahtevek s prilogami, kasneje dani e-zahtevki ne bodo upravičeni do povračila denarnih sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Brežice, v kolikor ga občina povabi k sodelovanju.

#### 6. člen

Občina si pridržuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi investicij, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel denarna sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila denarna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena denarna sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila denarnih sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

#### 7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Romana Zakška, Višjega svetovalca v Kabinetu župana, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

V imenu prejemnika bo zastopal glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe predsednik prostovoljnega gasilskega društva, kateremu bodo denarna sredstva iz proračuna Občine Brežice iz naslova razpisa dodeljena.

#### 8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost investicije od 2.000,00 EUR, ne bo upravičen do sofinanciranja.

Občina lahko kadarkoli opravi nadzor koriščenja namenskih denarnih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo investicije v podani prijavi.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

#### 10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

#### 12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme občina tri izvode in prejemnik en izvod.

Datum: _____	Številka: 410-0010/2025
	Datum: _____
Prejemnik:	
	Ivan Molan,
	župan
_____ (podpis)	_____ (podpis)
(žig)	(žig)

**Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:**

1. Prijavni obrazec.
2. Vsebinska in finančna predstavitev prijavljene investicije:
3. Finančna dokazila o izvedenih delih so kopije računov ter poročilo o investiciji z dokazili o plačanih računih, ki so skupaj z e-zahtevkom za izplačilo denarnih sredstev podlaga za izplačilo priznanih denarnih sredstev. Dokazila pod to točko se dostavijo za investicije, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da investicija še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi po zaključku investicije in sicer **najkasneje do 25.11.2025.**
4. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev tega javnega razpisa.
5. Parafiran vzorec pogodbe s strani prijavitelja.

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v tem javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.