

# LETNO POROČILO

## 2020



Brežice, marec 2021





## KAZALO

UVOD .....	1
IZJAVA POSLOVODSTVA .....	4
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2020 .....	5
<b>1 PREDSTAVITEV PODJETJA.....</b>	<b>12</b>
1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	12
1.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV .....	14
1.3 DEJAVNOSTI PODJETJA .....	15
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	17
1.5 PREDSTAVITEV VODSTVA .....	18
1.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA .....	19
1.7 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV .....	20
1.8 SWOT ANALIZA .....	20
1.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ .....	21
1.9.1 Poslovna tveganja .....	22
1.9.2 Tveganja delovanja .....	23
1.9.3 Finančna tveganja.....	25
1.10 ZAPOSLENI.....	26
<b>2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH.....</b>	<b>29</b>
2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE .....	29
2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb .....	30
2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb .....	30
2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb .....	31
2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura.....	32
2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb.....	33
2.2 OSKRBA S PITNO VODO .....	33
2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020 .....	35
2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	37
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	38
2.2.4 Zaposleni .....	39
2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....	39
2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode .....	41
2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2020.....	42
2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	43
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	44
2.3.5 Zaposleni .....	45
2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	46
2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020 .....	46
2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	47
2.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	50
2.4.4 Zaposleni .....	51
2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	51
2.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020 .....	52
2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	52



2.5.3	Zaposleni .....	53
2.6	POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....	53
2.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2020 .....	53
2.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	57
2.6.3	Zaposleni .....	57
2.7	VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	57
2.7.1	Izvedene aktivnosti v letu 2020 .....	58
2.7.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	59
2.7.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih .....	61
2.7.4	Zaposleni .....	61
2.8	TRŽNICA .....	61
<b>3</b>	<b>PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE .....</b>	<b>63</b>
3.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE .....	63
3.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE .....	65
3.2.1	Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije .....	66
3.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo .....	66
<b>4</b>	<b>PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....</b>	<b>67</b>
4.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	67
4.1.1	Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2020 .....	67
4.2	UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB .....	71
4.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj .....	72
<b>5</b>	<b>DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ .....</b>	<b>73</b>
5.1	PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI .....	73
5.1.1	Razvoj kadrov .....	73
5.1.2	Izobraževanje zaposlenih .....	73
5.1.3	Komunikacija z zaposlenimi .....	73
5.1.4	Vključitev v postopek za pridobitev pristopnega certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC .....	74
5.1.5	Varnost in zdravje pri delu .....	74
5.1.6	Promocija zdravja na delovnem mestu .....	75
5.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO .....	76
5.2.1	Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov .....	76
5.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev .....	76
5.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK .....	77
5.3.1	Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« .....	77
5.3.2	Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« .....	77
5.3.3	»PRINESI – ODNESI« .....	77
5.3.4	Projekt »OLJE NEKOLIKO DRUGAČE« .....	78
5.3.5	Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH« .....	79
5.3.6	Prijava na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev s projektoma »Tujerodke« in »Varuj o(ko)lje« .....	80
5.3.7	Varuj o(ko)lje .....	81
5.3.8	Aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah .....	81
5.3.9	Glasiilo Komunalko .....	81
5.3.10	Družbeno koristna akcija .....	82



5.3.11	Okolju najbolj prijazno naselje.....	82
5.3.12	Dan brez avtomobila .....	82
5.3.13	Ostale aktivnosti.....	82
5.4	CERTIFIKATI .....	85
5.4.1	Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015.....	85
5.4.2	Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP).....	85
5.4.3	Certifikat GEMA.....	85
<b>6</b>	<b>KAKOVOST .....</b>	<b>86</b>
<b>7</b>	<b>OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>88</b>
7.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV.....	88
7.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	88
7.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	89
7.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV .....	89
<b>8</b>	<b>NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....</b>	<b>90</b>
<b>9</b>	<b>RAČUNOVODSKE USMERITVE .....</b>	<b>91</b>
9.1	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	91
9.2	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	92
9.3	NALOŽBENE NEPREMIČNINE .....	92
9.4	FINANČNE NALOŽBE .....	92
9.5	ZALOGE .....	92
9.6	TERJATVE .....	92
9.7	KAPITAL .....	93
9.8	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	93
9.9	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	93
<b>10</b>	<b>UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA .....</b>	<b>94</b>
<b>11</b>	<b>ANALIZA POSLOVANJA.....</b>	<b>95</b>
11.1	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	99
11.2	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA.....	100
<b>12</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI.....</b>	<b>101</b>
<b>13</b>	<b>RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....</b>	<b>103</b>
13.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA.....	103
13.2	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA.....	108
<b>14</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32 .....</b>	<b>111</b>
14.1	POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2020 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2020.....	113
14.1.1	OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2020 .....	113
<b>15</b>	<b>OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>115</b>
15.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV .....	115
15.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	115
15.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	116
15.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV .....	116
<b>16</b>	<b>PODATKI O LETNEM POROČILU .....</b>	<b>118</b>



<b>17</b>	<b>POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ .....</b>	<b>119</b>
17.1	LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O. ....	119
17.2	LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P. ....	123



## KAZALO TABEL

TABELA 1: AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2020 .....	7
TABELA 2: UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2020 .....	10
TABELA 3: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA .....	12
TABELA 4: SWOT ANALIZA .....	21
TABELA 5: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....	23
TABELA 6: TABELA TVEGANJA DELOVANJA .....	24
TABELA 7: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....	26
TABELA 8: PODATKI O ZAPOSLENIH .....	26
TABELA 9: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2019 IN 2020 .....	28
TABELA 10: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2019 IN 2020 .....	28
TABELA 11: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2020 .....	32
TABELA 12: NAJEMNINA INFRASTRUKTURE .....	33
TABELA 13: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB .....	33
TABELA 14: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE KVALITETE PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU 2020 ...	38
TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO .....	38
TABELA 16: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI OSKRBA S PITNO VODO V LETU 2020 .....	39
TABELA 17: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2020 .....	42
TABELA 18: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2020 .....	42
TABELA 19: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....	44
TABELA 20: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2020 .....	45
TABELA 21: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2020 .....	45
TABELA 22: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV ..	50
TABELA 23: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA) .....	51
TABELA 24: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	52
TABELA 25: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA) .....	53
TABELA 26: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH .....	54
TABELA 27: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....	57
TABELA 28: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST .....	57
TABELA 29: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	61
TABELA 30: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	61
TABELA 31: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	72
TABELA 32: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV .....	77
TABELA 33: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ .....	91
TABELA 34: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	92
TABELA 35: KAZALNIKI .....	99
TABELA 36: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 .....	101
TABELA 37: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020 .....	102
TABELA 38: ZALOGE .....	103
TABELA 39: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE .....	104



TABELA 40: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI.....	104
TABELA 41: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	105
TABELA 42: DENARNA SREDSTVA .....	105
TABELA 43: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....	106
TABELA 44: KREDIT.....	107
TABELA 45: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....	107
TABELA 46: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH .....	108
TABELA 47: RAZČLENITEV STROŠKOV PO VRSTI STROŠKOV .....	108
TABELA 48: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	109
TABELA 49: STROŠKI DELA.....	109
TABELA 50: ODPISI VREDNOSTI.....	110
TABELA 51: DRUGI POSLOVNI ODHODKI .....	110
TABELA 52: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2020 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA) .....	111
TABELA 53: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2020 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2020) .....	112
TABELA 54: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH .....	113
TABELA 55: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2020 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH .....	117
TABELA 56: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 .....	121
TABELA 57: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020.....	122
TABELA 58: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020 .....	124
TABELA 59: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020.....	125





## KAZALO GRAFOV

GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	27
GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	27
GRAF 3: ŠT. OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2018 - 2020 .....	35
GRAF 4: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH .....	37
GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2016 - 2020 .....	43
GRAF 6: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK <sub>5</sub> ) ZA LETA 2016 – 2020..	44
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2017, 2018, 2019 IN 2020 V KG ....	47
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2017, 2018, 2019 IN 2020 V KG .....	48
GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2017, 2018, 2019 IN 2020 V KG .....	49
GRAF 10: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH NEVARNIH ODPADKOV OD LETA 2000 DO LETA 2020 V KG .....	49
GRAF 11: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2020 .....	50
GRAF 12: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U MED LETI 2011, 2017, 2018, 2019 IN 2020 V KG .....	52
GRAF 13: PRIKAZ KOLIČINE IZPRAZNJENIH KOŠEV ZA SMETI PO LETIH .....	60
GRAF 14: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2018, 2019 IN 2020 .....	64
GRAF 15: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2018, 2019 IN 2020 .....	65
GRAF 16: KOLIČINA ZBRANEGA OLJA .....	79
GRAF 17: POVEČANJE KOLIČINE ZBRANEGA OLJA .....	79
GRAF 18: POSLOVNI PRIHODKI .....	95
GRAF 19: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE .....	95
GRAF 20: SUBVENCije IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI .....	96
GRAF 21: POSLOVNI ODHODKI .....	96
GRAF 22: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	97
GRAF 23: STROŠKI DELA .....	97
GRAF 24: ODPISI VREDNOSTI .....	98
GRAF 25: DOBIČEK IZ POSLOVANJA .....	98
GRAF 26: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA .....	99
GRAF 27: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA .....	99



## KAZALO SHEM

SHEMA 1: PODROČJA POSLOVANJA KOMUNALE BREŽICE.....	14
SHEMA 2: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	17
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH.....	34
SHEMA 4: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE.....	40
SHEMA 5: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE.....	41
SHEMA 6: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI PO VRSTI ODPADKA.....	46
SHEMA 7: OPRAVLJENI POKOPI V BREŽICAH.....	53
SHEMA 8: ODPELJANI POKOJNIKI V DRUGE OBČINE.....	54
SHEMA 9: POKOPALIŠČE BREŽICE V ŠTEVILKAH.....	55
SHEMA 10: IZVAJANJE AKTIVNOSTI JE POTEKALO TUDI V ČASU EPIDEMIJE.....	58
SHEMA 11: UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB V ŠTEVILKAH.....	71
SHEMA 12: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD LETA 2015).....	78
SHEMA 13: PROJEKT "OLJE NEKOLIKO DRUGAČE".....	78
SHEMA 14: PROJEKT "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH".....	80



## KAZALO SLIK

SLIKA 1: VAŠA KOMUNALA.....	12
SLIKA 2: DEJAVNOSTI KOMUNALE BREŽICE NA RAZLIČNIH LOKACIJAH .....	13
SLIKA 3: PRIKAZ REDNEGA DOVOZA MEŠANE KOMUNALNE EMBALAŽE NA ZBIRNI CENTER BORŠT IN PRESEŽENE SKLADIŠČNE KAPACITETE .....	48
SLIKA 4: IZVAJANJE SORTIRNE ANALIZE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV .....	51
SLIKA 5: SOŽALNICA .....	55
SLIKA 6: UREDITEV INFRASTRUKTURE NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .....	56
SLIKA 7: IZKOP KANALA ZA VODOVOD VRHOVNICA .....	68
SLIKA 8: PRIPRAVA POSTELJICE ZA VODOVOD CERINA .....	68
SLIKA 9: POSTAVITEV ZAŠČITNIH OPAŽEV NA FEKALNI KANALIZACIJI DOBOVA .....	69
SLIKA 10: GEODETSKI POSNETEK VODOVODA – VRHOVNICA.....	70
SLIKA 11: GEODETSKI POSNETEK VODOVODA – SROMLJE .....	70
SLIKA 12: STOJNICA »PRINESI-ODNESI« JE DOPOLNILA SOBOTNO DOGAJANJE NA TRŽNICI V BREŽICAH .....	78
SLIKA 13: 25 TON ODPADNE EMBALAŽE, ZBRANE V OBČINI BREŽICE.....	80
SLIKA 14: DEVETA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO .....	81
SLIKA 15: DRUŽBENO KORISTNA AKCIJA .....	82
SLIKA 16: PREDSEDNIK REPUBLIKE JE KOMUNALNIM DELAVCEM PODELIL JABOLKO NAVDIHA.....	82
SLIKA 17: ANIMIRANI FILM "OLJE NEKOLIKO DRUGAČE" .....	83
SLIKA 18: CERTIFIKAT ISO 9001:2015 .....	85
SLIKA 19: CERTIFIKAT DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE (DPP) .....	85
SLIKA 20: CERTIFIKAT GEMA .....	85





## UVOD

Komunale že nekaj časa niso zgolj tehnični izvajalci komunalnih storitev, temveč prevzemajo vlogo nosilca okoljskega ozaveščanja v občini. Tudi v Komunalni Brežice že od ustanovitve sledimo družbeno odgovornemu in inovativnemu konceptu delovanja ter ohranjanju narave in varstva okolja, v kar tudi usmerjamo kreativni potencial svojih zaposlenih. V letu 2020 smo zaradi ukrepov preprečevanja širjenja bolezni covid-19 morali povsem prilagoditi izvajanje posameznih GJS, da smo lahko zagotovili varno delo zaposlenih z vso potrebno zaščitno opremo in zagotavljanjem socialne razdalje, česar ni bilo enostavno izvajati.

Pri enoti Oskrba s pitno vodo smo v letu 2020, poleg zagotavljanja ustrezne kakovosti pitne vode, sanacije okvar in rednega vzdrževanja javne infrastrukture ter ostalih rednih aktivnosti, aktivno sodelovali pri aktiviranju novo zgrajene infrastrukture v okviru projekta hidravličnih izboljšav in obnovi vodovodnih priključkov v Ločah in Kapelah, pri izvedbi sekundarnega vodovoda ter prevezave vodovoda na Cirkniku, izločitvi starega vodohrana Cirknik iz uporabe ter vzpostavitvi novega vodohrana v funkcijo, pri raznih obnovah vodovodov na Vitovcu, v Zgornji Pohanci, v Brezini in Obrtni ulici ter pri poglobitvi drenaže zajetja Lešje na vodovodnem sistemu Križe.

Pri enoti Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. S specialnim vozilom za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije so naši zaposleni izvedli zahtevno čiščenje zadrževalnika meteornih vod pri Belem konjičku. Večje aktivnosti so bile praznjenje in čiščenje SBR bazenov na ČN Brežice s pregledom stanja ter odprava napak ter menjava puhal na čistilni napravi Obrežje.

Pri enoti Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov smo v letu 2020 nadaljevali z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov. Vlada Republike Slovenije je z interventnim zakonom reševala problematiko sistema prevzema odpadne embalaže (plastika, tetrapak, pločevinke), saj družbe za ravnanje z odpadno embalažo niso redno prevzemale tovrstne embalaže in smo z veliko težavo uspeli skladiščiti te odpadke na odprtem, neustreznem skladišču na ZC Boršt.

Izvajali smo zamenjavo dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih, ki smo jih brezplačno zamenjali.

Z uveljavitvijo novega Odloka o pokopališkem redu v občini Brežice smo novembra 2020 pričeli izvajati novo gospodarsko javno službo 24-urno dežurno pogrebno službo, ob tem pa posebej še pokopališko službo na pokopališču v Brežicah in pogrebno službo, ki je pa je tržna dejavnost.

Pri enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin smo ob rednem vzdrževanju površin ponovno izvedli projekt postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na nosilcih javne razsvetljave na



Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka ter skrbeli za redno zalivanje. Jeseni pa smo poskrbeli za novo hortikulturno ureditev dveh krožišč, na Bizeljski cesti in na Čatežu.

Na področju splošne komunale smo pri vodenju katastra GJI skrbeli za vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice z rednim posodabljanjem geopodatkovne baze. Skrbeli smo, da so bile pred zasutjem geodetsko posnete vse obnove in rekonstrukcije vodovodnih cevi. Nadaljevali smo z geodetskimi posnetki sanacij vodovodnih okvar na vseh cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra.

Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli, da so bili vsi postopki z izdajo odločitev izvedeni v zakonsko predpisanih rokih. Uporabnikom smo svetovali in podajali navodila glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

V Komunali Brežice kakovost obvladujemo skozi mednarodni standard za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015. Skladnost poslovanja dokazujemo od leta 2014, s certificiranjem po standardu, s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje.

Vpeljava sistema uravnovešenih kazalnikov za vodenje ciljev kakovosti je izboljšala zaznavanje tveganj in priložnosti v podjetju kot celoti, saj gre za obravnavo finančnih vidikov, zunanjih vplivov in delovanja notranjih procesov, upoštevajoč razvoj podjetja. Z novim sistemom uravnovešenih kazalnikov je planirana kakovost usklajena s strategijo podjetja skozi poslovni načrt in trajnostno strategijo podjetja. Vzpostavili smo četrletni nadzor učinkovitosti sistema kakovosti. Tudi notranja presoja je optimizirana z določitvijo prioritetenega področja notranje presoje.

Na področju varstva in zdravja pri delu smo v preteklem letu izvajali preventivne ukrepe proti virusu covid-19 skozi »Oceno tveganja za covid-19« ter z internim protokolom »Zagotavljanje zaščite zaposlenih in kontinuiranega poslovanja v času epidemije koronavirusa (covid-19)«. Izdelali smo »Oceno tveganja za varno delo od doma« ter »Oceno tveganja za varno delo z nevarnimi snovmi« ter sledili predpisanim ukrepom.

Poslovanje podjetja gradimo na temelju dobrih medsebojnih odnosov in na odgovornem odnosu do okolja. Že v samem poslanstvu našega podjetja skrbimo in opozarjamo na širšo družbeno korist, prevzemanje odgovornosti ter na družbeno odgovorno delovanje. Naše uporabnike in širšo javnost opozarjamo na posledice neodgovornega ravnanja in na možnost ponovne uporabe vsega, kar odvržejo.

V letu 2020 smo v skladu z vsemi omejitvami, ki so bile posledica epidemije, sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi številne družbeno odgovorne projekte, ki smo jih prilagodili glede na situacijo.



Poleg skrbi za družbeno korist in dobrobit okolja je pomembna tudi skrb za gospodarno ravnanje, zato vedno znova iščemo možnosti za prijavo na razpise za nepovratna sredstva. V letu 2020 smo v partnerstvu s posavskimi komunalami izvajali projekta – »Z.O.J.O. - Olje nekoliko drugače« in »Varuj vodo«. Prav tako smo izvajali dva projekta za ohranjanje in krepitev zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih – Vključi modrost za aktivno starost in Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI), ki sta bila financirana s strani Evropskega socialnega sklada in Republike Slovenije.

Naše delo je bilo ponovno opaženo tudi v očeh medijev in strokovne javnosti, kar večja ugled podjetja, javnega sektorja in komunalne dejavnosti v slovenskem merilu. Na prvem mednarodnem tekmovalnem festivalu izobraževalnih programov o varovanju vode WEP EFFECT 2020 je nagrado v kategoriji video materialov prejel animirani film »Olje nekoliko drugače«, ki je nastal na pobudo Komunale Brežice v sklopu evropskega projekta »Z.O.J.O. - Olje nekoliko drugače«. Našim komunalnim delavcem pa je priznanje Jabolko navdiha za nenadomestljiv prispevek v času epidemije izročil predsednik Republike Slovenije Borut Pahor.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo v podjetju sledili kadrovske strategiji Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, v sklopu projekta ASI smo izdelali Strategijo za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in izvajali razvojne razgovore. Kot učeča se organizacija smo skrbeli za usposabljanja in izobraževanja zaposlenih na področju mehkih veščin in komunikacije, kar je botrovalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu. To se kaže tudi v zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami, kar redno merimo z anketo. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v kar 99,2 %. Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalko, ki smo ga zaradi epidemije izdali samo v spletni različici. Uporabnikom, ki nimajo dostopa do spleta, smo omogočili brezplačen izvod v tiskani obliki. Stroške izida glasila smo v letu 2020 pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Veliko pozornosti smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoteženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2020 veliko pozornosti namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2020 v Javnem podjetju Komunalna Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno.



## IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2020 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 110. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2020 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja, ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o. so.p.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2020 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Direktorica

Mag. Jadranka Novoselc





## POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2020

**Datum, 25. 3. 2021**

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), , 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2020 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 4. redni seji, dne 30. 3. 2021 sprejel

### POROČILO

**o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila**

**JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2020**

in

**M N E N J E**

**o Letnem poročilu 2020.**

#### SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - uradno prečiščeno besedilo) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

**Temeljna dejavnost** podjetja je izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, določenih v prvem odstavku 9. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice, razen gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na način in v obsegu, kot jih določajo zakon, podzakonski predpisi in občinski odloki, ki urejajo posamezne gospodarske javne službe.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim



mandatom. V letu 2020 se je zaradi poteka mandata (2 člana, eden je ostal isti) in predčasne zaključitve mandata (1 član) članstvo v nadzornem svetu spreminjalo.

Nadzorni svet je bil v letu 2020 sestavljen iz članov, ki so se medsebojno dopolnjevali po strokovnem znanju in kompetencah. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na izobrazbo, delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč.

#### **Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj:**

Mag. Andrej Vizjak –predsednik do 23. 3. 2020

Dragotin Sotler – namestnik predsednika do 14. 7. 2020

Davor Račič – član do 14. 7. 2020; namestnik predsednika od 15. 7. 2020

Mag. Gordana Radanovič – članica do 14. 7. 2020; predsednica od 15. 7. 2020

Aleksander Gajski – član od 1. 6. 2020

#### **Člani nadzornega sveta, predstavniki zaposlenih:**

Bogdan Agrež – član do 17. 6. 2020

Mitja Štangelj – član od 18. 6. 2020

Davor Zupančič – član

Odgovorna oseba: Jadranka Novoselc, direktorica, imenovana od 1. 9. 2019 na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za obdobje štirih let.

### **I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA**

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V letu 2020 sta se nadzorni svet in vodstvo JP Komunala Brežice d.o.o. posvečala vsebinskim zadevam iz svoje pristojnosti. Delo članov nadzornega svet je obsegalo izvajanje nalog v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe in 13. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in je bilo usmerjeno v učinkovitost opravljanja funkcije. Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovnikom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.



## II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2020

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 107/20- uradno prečiščeno besedilo) seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2020 sestal na treh rednih in eni konstitutivni seji.

Tabela 1: Aktivnosti nadzornega sveta v letu 2020

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
23. redna	4. 2. 2020	<p>1. Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2020 in izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2020 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.</p> <p>2. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da sprejme Popravek cenika potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja.</p> <p>3. Poslovnemu partnerju NOTIK&amp;V d.o.o., Cesta na Brdo 45, Ljubljana (PP 30163), se odpiše dolg za terjatve, ki so bile prijavljene v stečajno maso, v skupnem znesku 2.148,46 €, ki zajema glavnico po saldakontni kartici partnerja PP 30163 v znesku 2.148,46 € (izstopni DDV se popravi);</p>
24. redna	28. 5. 2020	<p>1. Nadzorni svet da pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2019 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2019.</p> <p>2. Nadzorni svet daje pozitivno mnenje in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Poročilo o izvajanju</p>



gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti, tržnice ter vzdrževanje zelenic in javnih površin za leto 2019.

3. Nadzorni svet sprejme poročilo Nadzornega sveta za poslovno leto 2019.

4. Nadzorni svet sprejme sklep, da bilančni dobiček v višini 431.603,72 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

5. Sprejme se sklep o spremenljivem prejemu direktorice za leto 2019.

6. Sprejme se sklep o nakupu traktorja za potrebe gradnje komunalne infrastrukture za potrebe Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. do višine 50.000 EUR brez DDV.

7. Poslovnemu partnerju JAFIN d.o.o. – v stečaju, Jamova cesta, Ljubljana (PP 31087), se odpiše dolg za terjatve, ki so bile prijavljene v stečajno maso, v skupnem znesku 2637,53 €, ki zajema:

- glavnico po saldakontni kartici partnerja PP 31087 v znesku 1.901,44 € (izstopni DDV se popravi);
- izvršilni stroški v znesku 442,30 EUR (po izvršbi opr. št. VL 164028/2015):
- založena taksa v višini 44,00 EUR
- stroški izvršitelja z dne 31. 5. 2016 v višini 321,16 EUR in
- stroški izvršitelja z dne 18. 8. 2016 v višini 77,14 EUR
- pravdni stroški v višini 293,79 EUR (v pravdni zadevi opr. št. Pg 3031/2016). Izstopni DDV se odbije.



<p>1.konstitutivna    15. 7. 2020</p>	<p>1. Za predsednico Nadzornega sveta Komunale Brežice d.o.o., se imenuje mag. Gordana Radanovič, Kapele 62, Kapele.</p> <p>2. Za namestnika predsednika nadzornega sveta Komunale Brežice d.o.o. se imenuje Davor Račič, Hrastinska pot 35, Brežice.</p> <p>3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020.</p>
<p>2. redna            14. 9. 2020</p>	<p>1. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020.</p> <p>2. Nadzorni svet se seznanj z Akcijskim načrtom Komunale Brežice d.o.o. do konca leta 2020.</p> <p>3. Nadzorni svet sprejme Elaborat za oblikovanje cen obvezne občinske gospodarske javne 24 – h dežurne službe v občini Brežice za leto 2020.</p>

Nadzorni svet je v letu 2020 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - uradno prečiščeno besedilo) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktorica, vodja sektorja ekonomike in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

*Nadzorni svet je redno in celovito obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti.*



### III. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2020

Nadzorni svet je na svoji 4. redni seji dne 2. 4. 2021 obravnaval Letno poročilo 2020 z v letnem poročilu vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2020.

Tabela 2: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2020

VIR	UGOTOVITVE
LETNO POROČILO 2020:	<p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,</li> <li>• vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,</li> <li>• izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,</li> <li>• je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,</li> <li>• je pregledno in jasno.</li> </ul>

#### Potrditev letnega poročila 2020

Na 4. seji, dne 2. 4. 2021, je nadzorni svet obravnaval Letno poročilo JP Komunalna Brežice d.o.o. za leto 2020. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunalna Brežice d.o.o. za leto 2020 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2020.



#### **IV. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA**

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 459.382,04 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2020 v znesku 27.778,32 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2020 v višini 1.906,01 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 431.603,72 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Mag. Gordana Radanovič



# 1 PREDSTAVITEV PODJETJA




## 1.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem. Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2020 znaša 519.120,00 EUR.



Slika 1: Vaša Komunala

Tabela 3: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
<b>PODJETJE</b>	<b>Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.</b>
<b>PODJETJE SKRAJŠANO</b>	Komunala Brežice d. o. o.
<b>NASLOV</b>	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
<b>TELEFON</b>	07 620 92 50
<b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>	<a href="mailto:info@komunala-brezice.si">info@komunala-brezice.si</a>
<b>SPLETNA STRAN</b>	<a href="http://www.komunala-brezice.si">www.komunala-brezice.si</a>
<b>FACEBOOK STRAN</b>	<a href="https://www.facebook.com/komunala.brezice/">https://www.facebook.com/komunala.brezice/</a>
<b>UPRAVA – direktorica</b>	mag. Jadranka Novoselc
<b>NADZORNI SVET – predsednica</b>	mag. Gordana Radanovič
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	6069185000
<b>ID ZA DDV</b>	SI 21101906
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN</b>	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	2011/46676
<b>OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE</b> na dan 31. 12. 2020	519.120,00 EUR
<b>PRIDOBLENI CERTIFIKATI</b>	   





*Glavne dejavnosti se izvajajo na štirih različnih lokacijah:*



*Slika 2: Dejavnosti Komunale Brežice na različnih lokacijah*



Vodstvo, strokovne službe, sektor za Investicije in razvoj, enota oskrbe s pitno vodo ter enota vzdrževanja javnih površin se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna pogrebna služba in pokopališka služba se nahaja pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljska cesta 5.

Komunalna Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



Shema 1: Področja poslovanja Komunalne Brežice

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, ki jih imenujemo »skupne službe«, kamor sodi pravna služba, ekonomika, nabava in skladišče, splošne službe, področje razvoja, kakovosti in kontrole.

## 1.2 Predstavitev pomembnejših organov

Komunalna Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunalna Brežice ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21)



in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

### 1.3 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja obvezne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih površin (partner koncesionarja),
- vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice.

Izbirni lokalni gospodarski javni službi:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.



Dejavnosti sektorja splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.

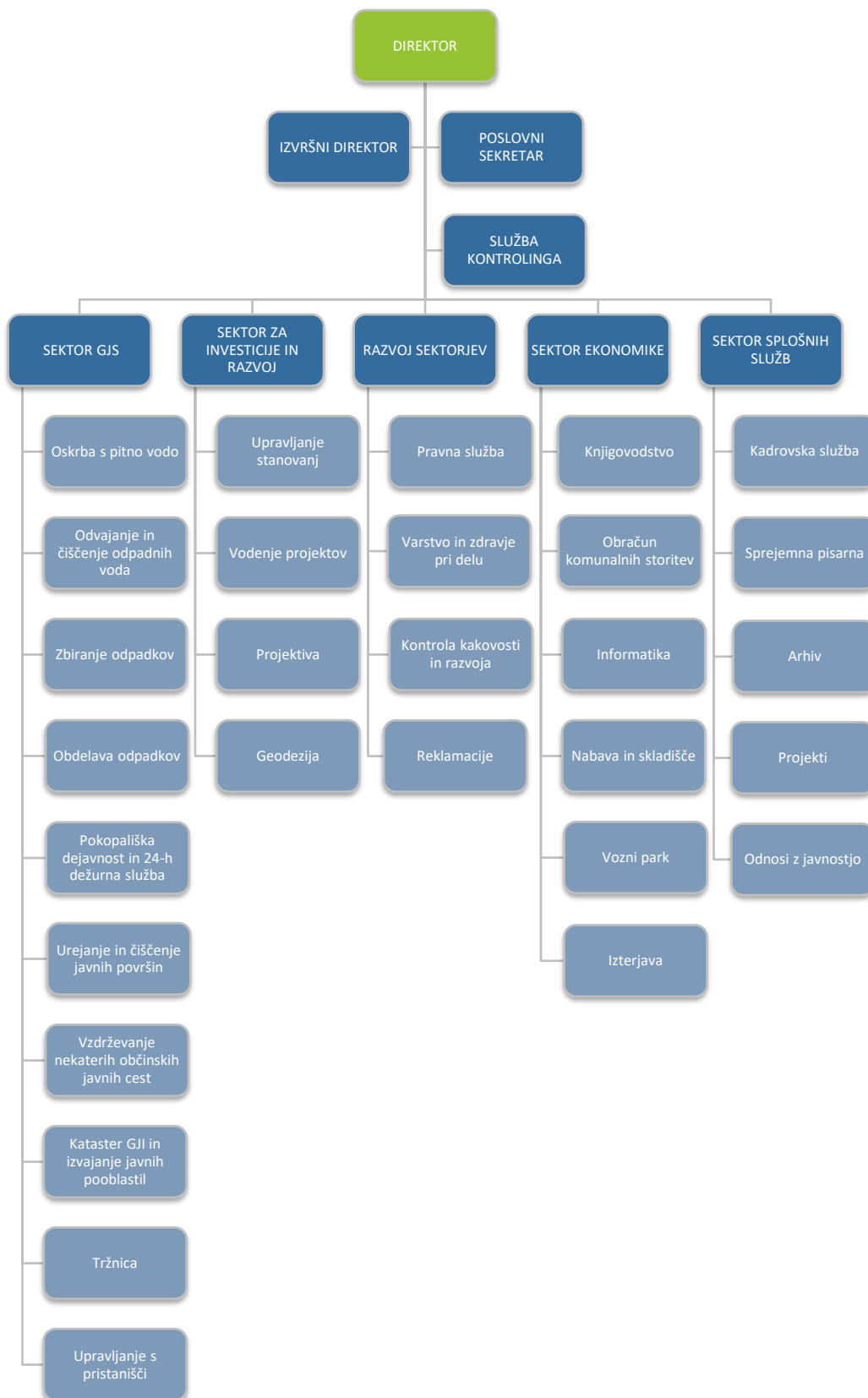
Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2020 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



## 1.4 Organizacijska struktura podjetja



Shema 2: Organizacijska struktura podjetja





## 1.5 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunalna Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega sledeča področij: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba, urejanje in čiščenje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice ter izbirni lokalni gospodarski javni službi: urejanje in čiščenje javnih tržnic in upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za



spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

## 1.6 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

### POSLANSTVO

- Trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah.
- Visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov.
- Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe.
- Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

### VIZIJA

- Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb.
- Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice.
- Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev.
- Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih.



## VREDNOTE

- Pošteni in spoštljivi odnosi,
- odgovornost in skrbnost za uporabnike,
- zavzeti zaposleni,
- odličnost in inovativnost,
- prilagodljivost,
- strokovnost,
- sodelovanje z mladimi in
- medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

### 1.7 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

- Nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve GJS vsem uporabnikom po poštenih cenah;
- biti ugledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice;
- optimizirati stroške izvajanja storitev;
- povečati prihodke s širjenjem obsega storitev in območja izvajanja ter pozitivni rezultat nameniti razvoju podjetja;
- pregledno poslovanje in trajnostno poročanje;
- stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov;
- z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih;
- postati podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.

### 1.8 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.





Tabela 4: SWOT analiza

		PREDNOSTI	SLABOSTI
NOTRANJI DEJAVNIKI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih izkušnje na področju izvajanja služb</li> <li>- poznavanje območja izvajanja storitev</li> <li>- poznavanje delovanja sistemov</li> <li>- poznavanje navad uporabnikov</li> <li>- dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov</li> <li>- odgovornost do deležnikov</li> <li>- usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju</li> <li>- ustrezno fizično delovno okolje</li> <li>- neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ranljivost vodnih virov</li> <li>- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod)</li> <li>- težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GIS ob večjem številu okvar</li> <li>- pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih</li> <li>- občasna prenizka skrbnost pri ravnanju s sredstvi podjetja</li> <li>- starost voznega parka</li> </ul>
		<th>PRILOŽNOSTI</th> <th>NEVARNOSTI</th>	PRILOŽNOSTI
ZUNANJI DEJAVNIKI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture)</li> <li>- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb</li> <li>- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje</li> <li>- optimizacija energetske učinkovitosti vodovodnega in kanalizacijskega sistema</li> <li>- vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih</li> <li>- optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja</li> <li>- možnost trženja določenih specifičnih znanj</li> <li>- pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem</li> <li>- dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah</li> <li>- pridobivanje novih uporabnikov</li> <li>- dvig kulture neplačnikov</li> <li>- dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neupoštevanje zakonodaje, finančna tveganja</li> <li>- neplačila za opravljene storitve, stečaji</li> <li>- strojelomi, požari in ostali škodni dogodki</li> <li>- pomanjkanje števila delavcev ob boleznih (morebitni okužbi s korona virusom...)</li> <li>- tveganja poškodb pri delu</li> <li>- nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje</li> <li>- bolniške odsotnosti</li> <li>- motnje pri nabavah ključnih materialov</li> <li>- neakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev</li> <li>- okvara opreme in izpad delovanja na čistilnih napravah</li> <li>- povečani stroški energije zaradi vdora tujih voda v kanalizacijsko omrežje</li> <li>- problematika prevzema določenih zbranih odpadkov v primeru začasne prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov</li> </ul>

## 1.9 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo, v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunalni Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.



V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2020 namenili največjo pozornost.

### **1.9.1 Poslovna tveganja**

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

#### **1.9.1.1 Nabavna tveganja**

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

V letu 2020 smo izvedli anketiranje dobaviteljev, kako so zadovoljni z našim podjetjem, vse z namenom ugotovitve dobaviteljevega zadovoljstva, posledično pa zmanjšanje tveganja pri dogovorih z njimi.

#### **1.9.1.2 Kadrovsko poslovno tveganje**

Kadrovskega poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem in ustreznimi ukrepi v primeru nestrokovnega delovanja.

#### **1.9.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti**

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

#### **1.9.1.4 Varovanje premoženja**

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 5: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

### 1.9.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

#### 1.9.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci zagotavljamo naročnikom kakovostno in ugodno storitev.

#### 1.9.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.



### 1.9.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

### 1.9.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

### 1.9.2.5 Požarna tveganja

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 6: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezní nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna



### **1.9.3 Finančna tveganja**

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

#### **1.9.3.1 Kreditno tveganje**

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2020 smo redno poravnavali vse obveznosti z naslova prejetih kreditov.

#### **1.9.3.2 Likvidnostno tveganje**

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

#### **1.9.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)**

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

#### **1.9.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer**

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. V letu 2020 družba ni bila izpostavljena nihanju višine obrestnih mer. V letu 2020 smo financirali svoje tekoče poslovanje sami oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu. Nabavo osnovnih sredstev smo financirali tako z lastnimi sredstvi kot tudi z najemom dolgoročnega posojila. Podjetje je bilo v preteklem letu tudi dokapitalizirano s strani lastnika.



Tabela 7: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja

## 1.10 Zaposleni

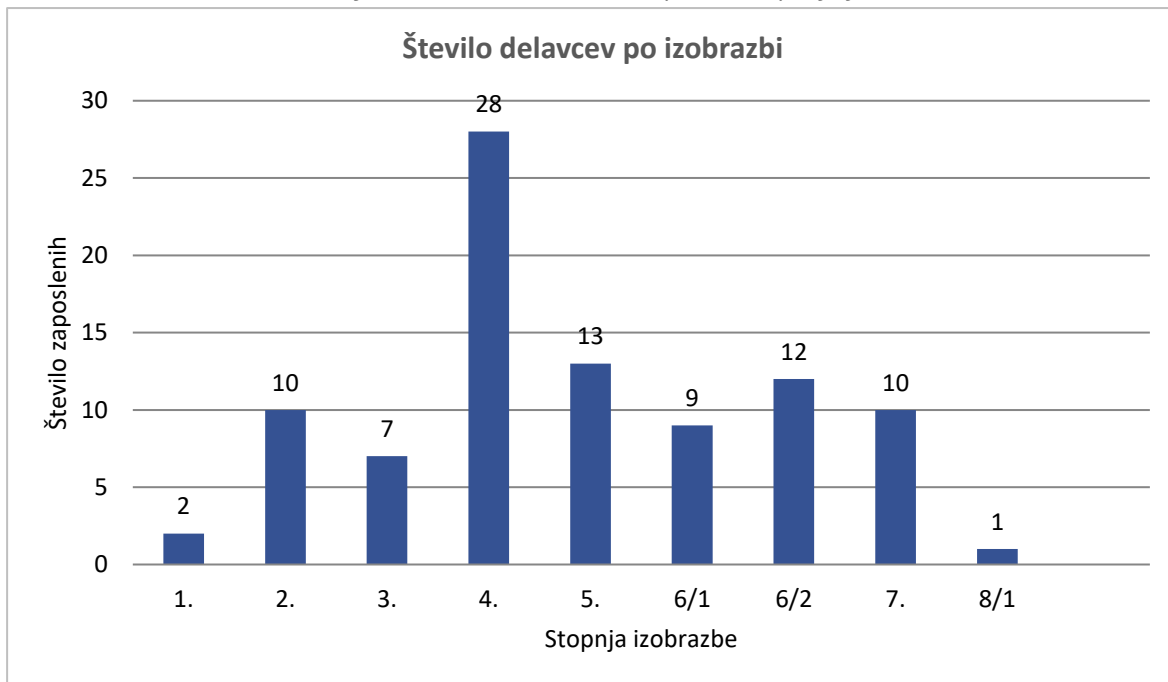
V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

Tabela 8: Podatki o zaposlenih

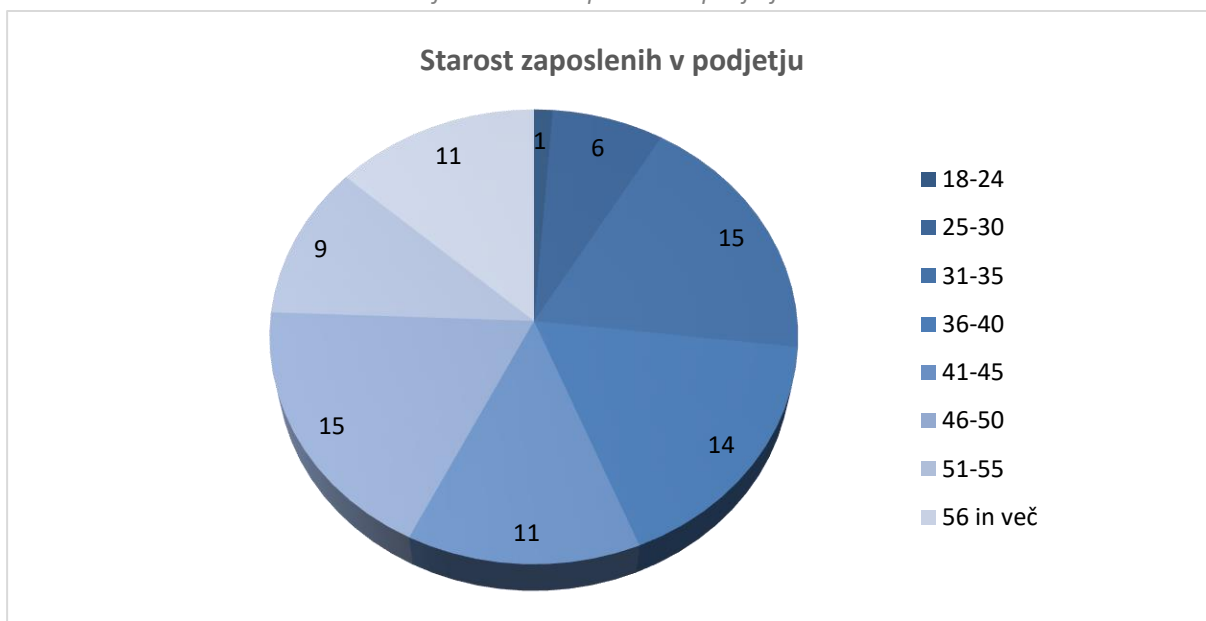
ZAPOSLENI V LETU 2020	
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	92
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2020	82,94
Povprečna starost v podjetju (leta)	43,36
Odstotek zaposlenih žensk (%)	21,74
Boleznine v breme podjetja (%)	2,75
Število zaposlenih invalidov	6
Število upokojenih zaposlenih	2
Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo	8



Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju



Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju



Zaradi povečanega obsega dela in upokojitev smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Konec leta 2020 je bilo v podjetju zaposlenih 92 oseb, kar je za 2 osebi več kot v letu 2019, kot je razvidno iz tabele 10 in sicer po en zaposleni na enotah Oskrba s pitno vodo in investicije in razvoj zaradi povečanega obsega del.



Tabela 9: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2019 in 2020

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2019	2020
Določen čas	6	7
Nedoločen čas	84	85
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>92</b>

Tabela 10: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2019 in 2020

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2019	2020
<b>Skupne službe</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>GJS</b>	<b>56</b>	<b>57</b>
Oskrba s pitno vodo	14	15
Odvajanje odpadnih voda	6	6
Čiščenje odpadnih voda	2	2
Zbiranje in odvoz odpadkov	25	26
Pogrebna služba	3	3
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	2	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	4
<b>Splošna komunala</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Investicije in razvoj</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Tržne dejavnosti	14	15
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>92</b>





## 2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

### 2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice je v letu 2020 je izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 24-h dežurna pogrebna služba,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin (kot partner koncesionarja),
- vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice.

V letu 2020 je prišlo do spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice, kjer sta nam bili podeljeni dve novi obvezni lokalni gospodarski javni službi: vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice in 24-urna dežurna pogrebna služba.

Od 15. 8. 2020 namreč velja novi Odlok o pokopališkem redu v občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20), ki je opredelil, da novo storitev 24-urne dežurne pogrebne službe opravlja naše podjetje, za kar je bila v drugi polovici leta 2020 tudi oblikovana in sprejeta nova cena te storitve. Hkrati je odlok tudi opredelil, da izvaja Komunala tudi pokopališko dejavnost na pokopališču v Brežicah. Pogrebne storitve pa se na podlagi novih predpisov izvajajo tržno. Vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice nam je bilo podeljeno z Odlokom o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 107/20) in ga bomo začeli izvajati po preteku veljavne koncesijske pogodbe, v letu 2020 pa smo dejavnost izvajali kot partner koncesionarja.

Opravljali smo tudi izbirni lokalni gospodarski javni službi:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalo Brežice in nam je bila tako dodeljena še ena izbirna lokalna GJS. Večjih nalog se v letu 2020 še ni izvajalo, ker je predhodno potrebno označiti plovno območje in opremiti pristanišča ter zagotoviti vso potrebno opremo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2020, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. V sklopu Poslovnega načrta za leto 2020 smo tudi v grobem opredelili tudi Programe izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki (4-letnega



in 1-letnega) ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.

### **2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb**

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- od sredine avgusta 2020 so bili imenovani za upravljavca s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi, z dejanskim upravljanjem bomo pričeli, ko bodo zagotovljeni pogoji za pričetek upravljanja,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo bomo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

### **2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb**

Poleg strateških ciljev smo imeli na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje tako enih kot drugih ciljev.

Rezultati so sledeči:

- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata enot smo dosegli pri večini enot, razen pri enoti Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, kjer nismo dosegli pozitivnega finančnega rezultata zaradi večje podražitve cen podizvajalca sredi leta 2020,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev, kjer je 99,2 % uporabnikov izrazilo, da opravljamo komunalne storitve odlično, prav dobro in dobro - 96,9 % za oceno dela na področju oskrbe s pitno vodo, za izvajanje čiščenja



in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode, za ravnanje z odpadki, 99,2 % za oceno dela na področju vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice ter celo 100,0 % za oceno dela na področju izvajanja pogrebnih storitev,

- za spremljanje zadovoljstva uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo s 131 anketiranim uporabnikom ter zbirali in beležili povratne informacije s strani uporabnikov, jih obdelali ter upoštevali pri izboljšanju izvajanja gospodarskih javnih služb,
- zanesljivo in kakovostno smo izvajali vse službe in dosegli manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih, povezanih z GJS, kamor spadajo strokovna usposabljanja kakor tudi izboljševanje komunikacijskih veščin zaposlenih,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno,
- za potrebe izvajanja posameznih del smo v procese zaradi racionalizacije organizacije dela vključevali tudi zaposlene drugih enot znotraj podjetja in tako optimizirali procese,
- spremljali smo novosti in inovacije in poskrbeli za njihovo premišljeno uvajanje v procese izvajanja služb,
- smo ciljno vodili procese kakovosti v enotah,
- število reklamacij uporabnikov z okvirnimi stroški odpravljanja niso dosegli 1 % letne planirane realizacije.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

### ***2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb***

V letu 2020 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci 713 osnovnih sredstev v knjigovodski vrednosti 704.280,77 EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2020. Navedene vrednosti so brez DDV.



Tabela 11: Število in vrednosti osnovnih sredstev potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2020

Enota	Št. OS v letu 2020	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	102	183.461,22	133.272,66	37.587,96
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	48	410.949,67	189.735,77	222.086,19
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	30	19.574,90	13.795,12	5.779,52
Ravnanje z odpadki *	380,5	636.176,85	473.257,80	234.586,14
Obdelava odpadkov *	0,5	172.000,00	24.080,04	61.919,96
Urejanje in čiščenje javnih površin	37	229.390,22	95.160,49	134.280,73
Pogrebna in pokopališka dejavnost	74	45.330,39	37.459,84	7.870,55
Tržnica	4	436,00	266,28	169,72
<b>SKUPAJ</b>	<b>713</b>	<b>1.697.319,25</b>	<b>967.028,00</b>	<b>704.280,77</b>

\*Na dan 31. 12. 2020 je bilo 1 osnovno sredstvo v deležih po 50% (glede na obseg dela) zavedeno na enotah Ravnanje z odpadki in Obdelava odpadkov.

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2020 je 613.791,13 EUR.

### 2.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2020

V enoti Oskrbe s pitno vodo je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 12.010 EUR (bencinski agregat, elektropnevmatsko kladio, tablični računalnik, licenca in 2 terminala za daljinsko odčitavanje vodomeroev).

V enoti Odvajanje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 1.020 EUR (prenosni računalnik, pisarniški stol).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 39.226 EUR, predvsem gre za nabavo večje količine zabojskih za odpadke.

Zaradi potreb procesa na enoti Urejanje in čiščenje javnih površin je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 57.426 EUR (poltovorno vozilo, parkovna kosilnica, 2 snežna pluga, 3 avtomatski posipalci soli).

Skupaj smo v sektorju GJS v letu 2020 nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 109.682 EUR.

### 2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile pri vseh GJS obračunane glede na oceno vrednosti infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2019.

Najemnina infrastrukture za leto 2020 je znašala 1.170.451,03 EUR.



Tabela 12: Najemna infrastrukture

Obstoječi objekti na dan 31. 12. 2019	1.170.451,03 EUR
Oskrba s pitno vodo	378.788,77 EUR
Odvajanje odpadne vode	549.188,91 EUR
Čiščenje odpadne vode	215.829,33 EUR
Ravnanje z odpadki	21.094,74 EUR
Pogrebna služba	5.549,28 EUR

### 2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 13: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		Cena do 1. 3. 2020 (EUR)	Cena od 1. 3. 2020 (EUR)	Indeks
<b>Oskrba s pitno vodo</b>				
Omrežnina	DN 20/mesec	2,3014	3,9011	169
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,6468	0,7013	108
<b>Odvajanje in čiščenje odpadnih voda</b>				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	6,7469	100
Kanalščina	m <sup>3</sup>	0,3652	0,3652	100
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	1,3612	1,1763	86
Čiščenje	m <sup>3</sup>	0,4471	0,5059	113
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	1,3612	1,1763	86
Cena storitve - greznice in mKČN	m <sup>3</sup>	0,2981	0,2981	100
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov</b>				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0071	0,0042	59
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0155	0,0088	57
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1374	100
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,3195	0,3195	100
<b>Obdelava komunalnih odpadkov</b>				
Cena storitve	kg	0,1378	0,1378	100

## 2.2 OSKRBA S PITNO VODO

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



## VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



## 7 VODOVODNIH SISTEMOV



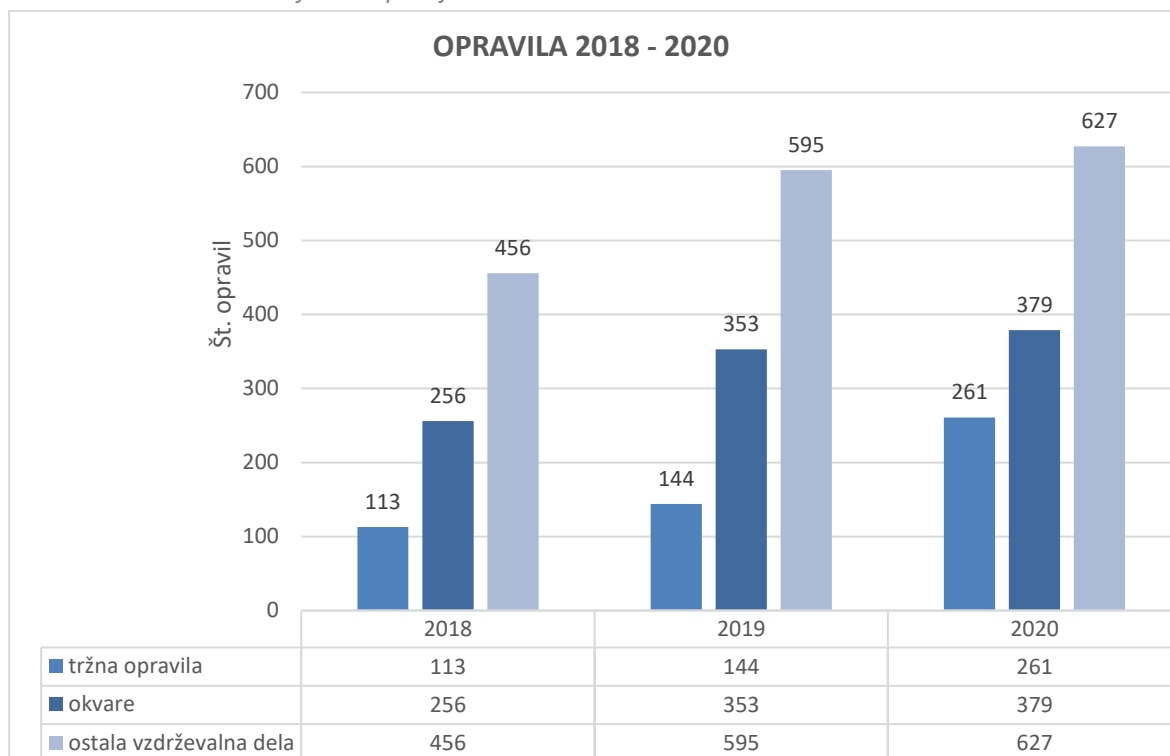
Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah



### 2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020

Izvedenih je bilo 1.267 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 379 okvar, opravljenih 261 del na tržnem področju (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomero, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 627 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomero, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov).

Graf 3: Št. opravljenih del na enoti vodovod v letih 2018 - 2020



#### REDNE AKTIVNOSTI:

- Kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- čiščenje vodomero.

**OSTALE AKTIVNOSTI NA TERENU:**

- Obnova vodovoda v okviru projekta rekonstrukcije ceste in izgradnje pločnika na Čatežu - prevezava glavnega vodovoda, priključkov in hidrantov,
- obnova vodovodnih priključkov v Ločah in tako je novi obnovljeni vodovod vzpostavljen v funkcijo
- obnova vodovoda Fi 125 Mali Vrh v dolžini 100 m,
- prevzem vodovoda Gaj-Ribnica v upravljanje in prevezava na vodovodni sistem Mokrice,
- izvedba sekundarnega vodovoda ter prevezave vodovoda na Cirniku, izločitev starega vodohrana z uporabe ter vzpostavitev novega vodohrana v funkcijo,
- obnova vodovoda PE 63 med Jurčičevo in Kržičnikovo ulico, na katerem je bila odkrita okvara,
- obnova vodovoda Vitovec PE 90 in PE 63 v dolžini skupaj 800 m,
- obnova vodovoda PE 63 Zgornja Pohanca v dolžini 650 m vključno z obnovo 15 vodovodnih priključkov,
- obnova vodovoda PE 50 Cerina v dolžini 435 m,
- obnova vodovoda PE 90 Brezina v dolžini 300 m,
- obnova vodovoda PE 90 Obrtna ulica v dolžini 150 m,
- postavitve novega hidranta v Mrzlavi vasi,
- poglobitev drenaže zajetja Lešje na vodovodnem sistemu Križe,
- zamenjava črpalke na hidroforju VH Stojanski Vrh,
- prevezava sekundarnega vodovoda in priključkov na novo zgrajeni vodovod v Kapelah.

**OSTALE AKTIVNOSTI:**

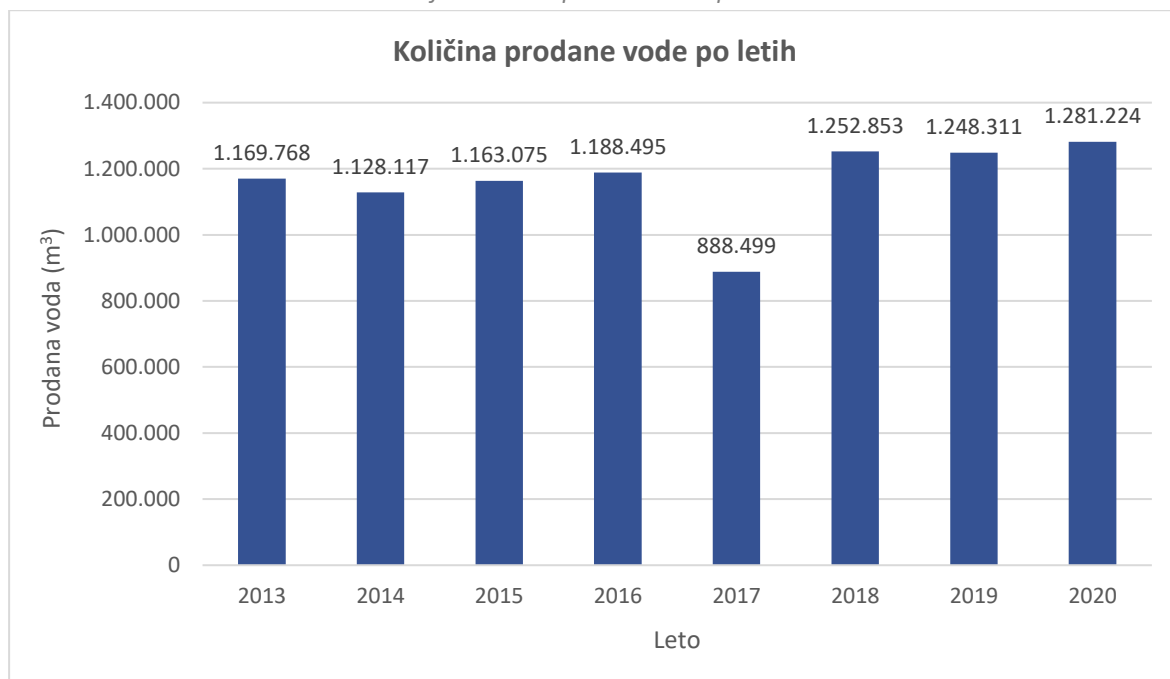
- Uspešna ocena pri rednih letnih inšpekcijskih pregledih na vodovodnih sistemih Pišece, Mokrice in Brežice s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,
- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih. Dela je izvedlo podjetje Kontrolmatic ABW iz Domžal.





## 2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 4: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količina vode je v letu 2020 znašala 1.281.224 m<sup>3</sup>. V letu 2020 so vodne izgube znašale 36 %. Skupna količina načrpane vode je več kot dva milijona kubičnih metrov vode.

Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti pa lahko niha tudi zaradi vremenskih vplivov (suša).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerojev je bil realiziran v manjšem obsegu zaradi epidemije covid-19. V okviru redne in izredne menjave vodomerojev je bilo zamenjanih 1.189 vodomerojev.

### 2.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode sta v skladu z načrtom vzorčenja izvajala Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto (NLZOH) in Eurofins ERICo d.o.o. V letu 2020 je bil razglašen en ukrep za prekuhanje pitne vode, in sicer v naselju Križe zaradi mikrobiološke neskladnosti (*E. coli*), ki pa je bil posledica dovoza vode oziroma presušitve zajetja Lešje.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor) so poleg vzorca na vodovodnem sistemu Križe bili mikrobiološko neskladni 4. Od tega je bil 1 kontaminiran s koliformnimi



bakterijami in trije s skupnim številom kolonij mikroorganizmov. Izvedli smo ukrepe skladno s HACCP-om ter navodili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, spiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bil skladni.

Tabela 14: Pregled mikrobiološke in kemijske kvalitete pitne vode v občini Brežice v letu 2020

Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize					Kemijske analize				
	Št. vzorcev	U	%	NU	%	Št. vzorcev	U	%	NU	%
BREŽICE	140	137	97,86%	3	2,14%	46	46	100%	0	0,00%
MOKRICE	20	20	100,00%	0	0,00%	4	4	100%	0	0,00%
SROMLJE	12	12	100,00%	0	0,00%	4	4	100%	0	0,00%
PIŠECE	13	13	100,00%	0	0,00%	5	5	100%	0	0,00%
BIZELJSKO	11	11	100,00%	0	0,00%	7	7	100%	0	0,00%
KRIŽE	6	6	100,00%	0	0,00%	2	2	100%	0	0,00%
STANKOVO	6	6	100,00%	0	0,00%	2	2	100%	0	0,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>208</b>	<b>205</b>	<b>98,56%</b>	<b>3</b>	<b>1,44%</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

U - ustrezen vzorec, NU - neustrezen vzorec

### 2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
<p><b>Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP</li> <li>- tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih</li> <li>- takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...)</li> <li>- tedenski nadzor objektov</li> <li>- 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode</li> </ul>	Realizirano skladno s planom
<p><b>Zmanjševanje vodnih izgub</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste</li> </ul>	Realizirano skladno s planom
<p><b>Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov</li> <li>- zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2020</li> </ul>	Delno realizirano *



## Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020

## REALIZACIJA 2020

**Sodelovanje z javnostjo**

- obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode
- sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja
- obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena
- obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena

Realizirano skladno s planom

\* Zamenjava načrtovanega števila vodomeroev ni bila v celoti realizirana zaradi ukrepov, skladnih s covid-19 razmerami - določeni vodomeri se nahajajo v objektih.

## 2.2.4 Zaposleni

Tabela 16: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Oskrba s pitno vodo v letu 2020

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		2		6	5	2			15
Število posredno zaposlenih									
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>

## 2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

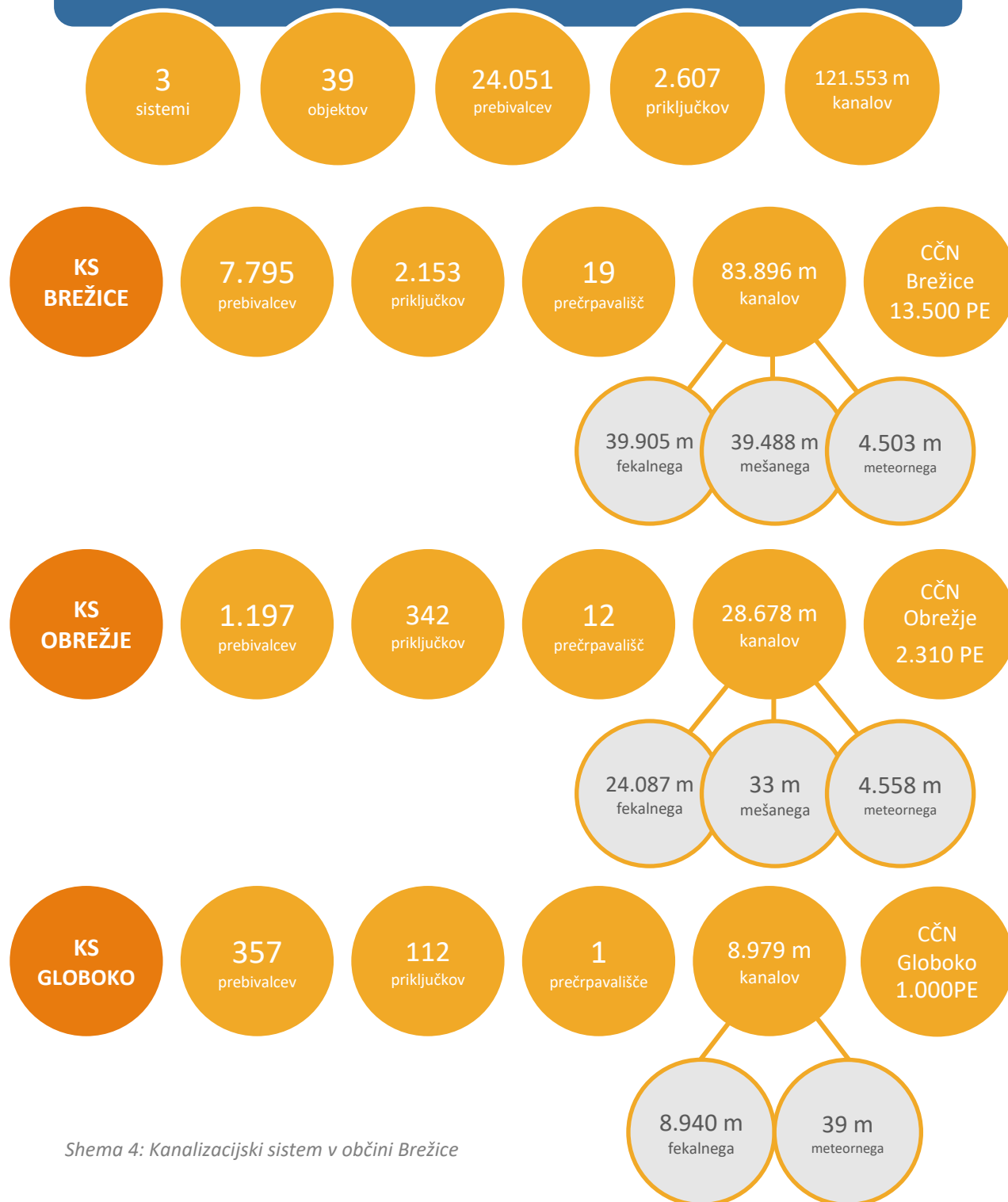
GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2020 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



## KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 4: Kanalizacijski sistem v občini Brežice

Vir podatkov:

\* ProGIS, podatki zajeti na dan 3. 9. 2020



Shema 5: mKČN in greznice v občini Brežice

### 2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljali evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo.

#### REDNE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- izvajanje ocene obratovanja za mKČN,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19),
- lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju in odkrivanje vdora meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- prevzem novo izgrajene kanalizacije v dolžini 1.801m,
- priključitev 74 novih uporabnikov na javno kanalizacijo po pisnem pozivu,
- odvoz gošče na dehidracijo na ČN Brežice iz ČN Globoko (206 m<sup>3</sup>) in ČN Obrežje (480 m<sup>3</sup>),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (296.710 kg).



## OSTALE AKTIVNOSTI V LETU:

- osnutek priprave cene za obračun padavinskih odpadnih vod iz streh in utrjenih površin na kanalizacijskem sistemu Brežice,
- **Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih:** nabava 3 novih črpalk zaradi dotrajanosti s strani Občine Brežice in njihova montaža v prečrpavališčne jaške na Obrežju,
- čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnika meteornih vod pri Belem konjičku - Brežice,
- **vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice:** praznjenje, strojno in ročno čiščenje SBR bazenov, pregled stanja mešal, črpalk in difuzorjev zraka. Popravilo odkritih poškodb, ponovni zagon bazena,
- **vzdrževalna in investicijska dela na ČN Obrežje:** zaradi dotrajanosti menjava puhal s strani Občine Brežice.

### 2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2020

Na enoti smo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 17: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2020

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 18: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2020

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	Kare mesto Brežice	15.380 m
Praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Bizeljsko, Pišece, Sromlje, Artiče, Globoko	1.921 kos
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	Občina Brežice	100 ocen delovanja mKČN

V občini imamo 241 mKČN in 6.229 greznic, od tega 8 nepretočnih. Slednje smo v letu 2020 praznili v povprečju 2x na greznico. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.

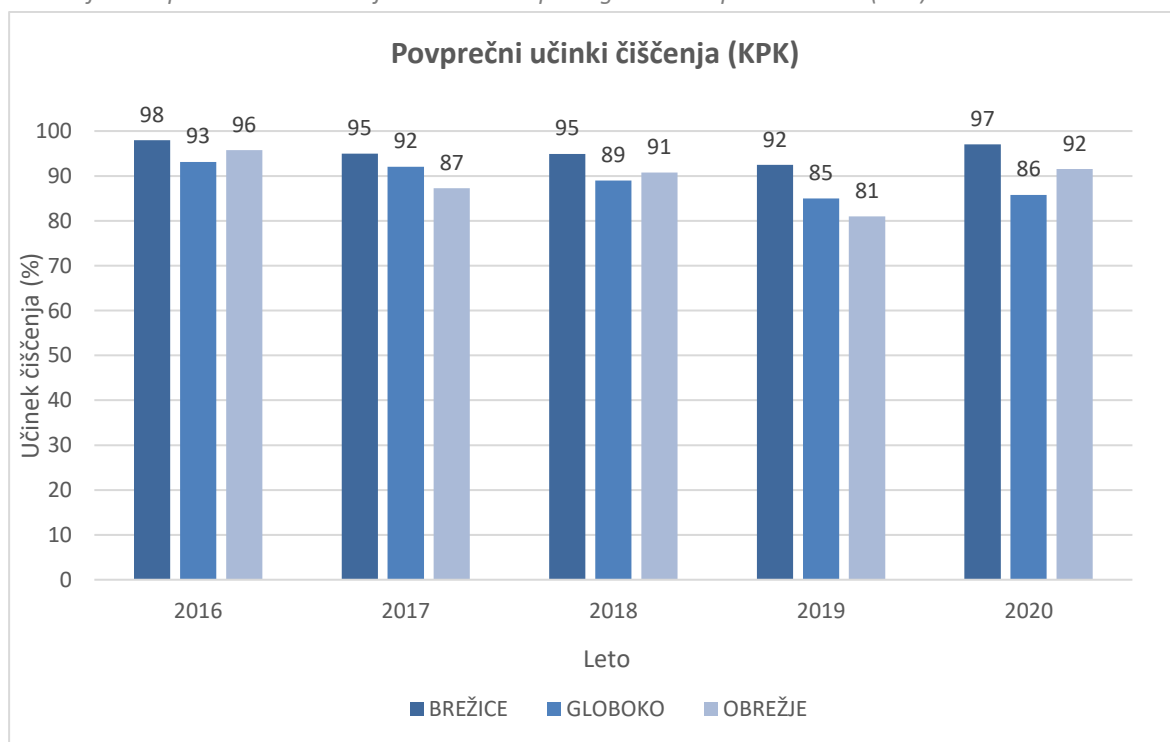


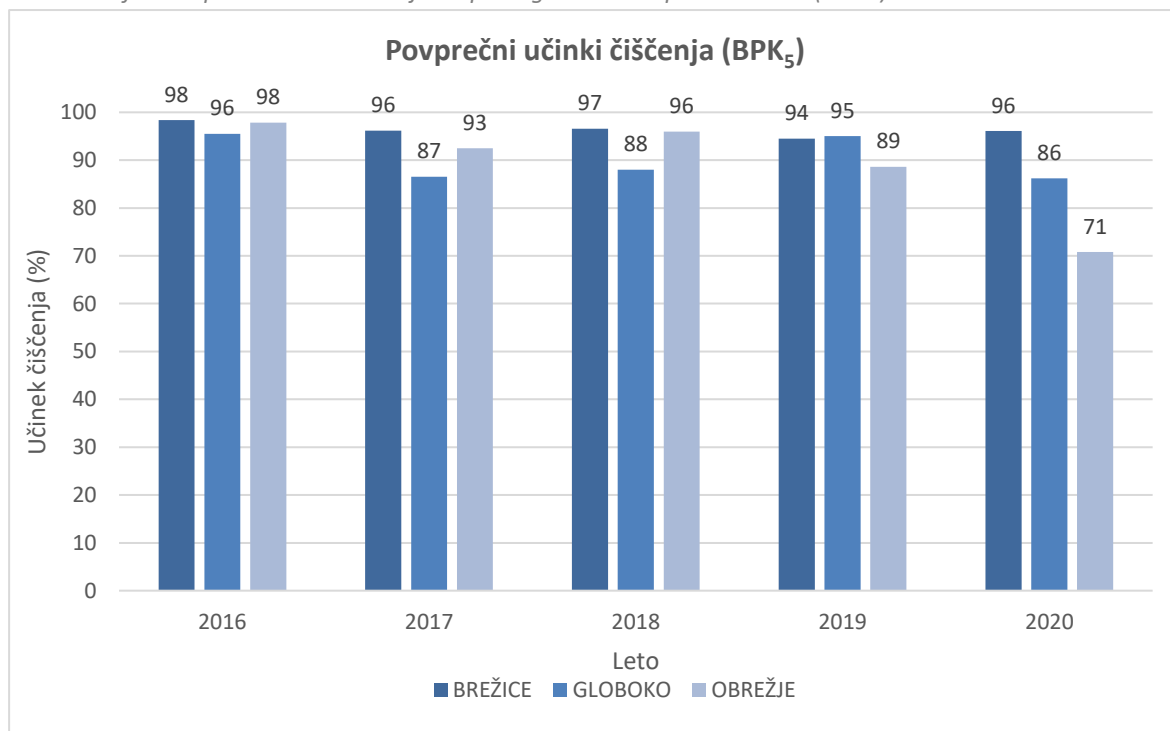
V pripravi je kalkulacija obračuna odvajanja in čiščenja meteornih vod s streh in ostalih utrjenih površin. Po potrditvi cen bomo v letu 2021 pričeli z obračunavanjem teh storitev. Vsi novi prihodki iz tega naslova bodo znižali višino dosedanjih stroškov odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin. Posledično se bo tako sorazmerno znižala cena slednjih storitev.

### 2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK<sub>5</sub> in fosfor) v letu 2020 ni bil presežen. Učinki čiščenja se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.

Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2016 - 2020



Graf 6: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK<sub>5</sub>) za leta 2016 – 2020

### 2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 19: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji v letu 2020	REALIZACIJA 2020
Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano skladno s planom
Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano skladno s planom
Posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano skladno s planom
Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano skladno s planom
Pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano skladno s planom
Obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano skladno s planom
Izvajanje poročil pregleda o delovanju mKČN	Realizirano skladno s planom
Ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano skladno s planom
Vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano skladno s planom





Zastavljeni cilji v letu 2020	REALIZACIJA 2020
Odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano skladno s planom
Vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano skladno s planom

### 2.3.5 Zaposleni

Na enoti Odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je bilo v letu 2020 skupaj zaposlenih 9 delavcev, od tega je eden odšel v pokoj, tako da je večino leta bilo zaposlenih 8 delavcev. Ker se delo dopolnjuje na obeh enotah, so zaposleni na posamezni enoti obremenjeni v določenem deležu na vsaki enoti.

Tabela 20: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2020

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		1,6		3	0,5	1,6				6,7

Tabela 21: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2020

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		0,4			0,5	0,4				1,3

Vir podatkov:

\* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2020

#### 2.3.5.1 Širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljene Poročila o stanju infrastrukture 2019 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Tako smo v letu 2020 končali projekt priklopa kanalizacije Gabrje na javni kanal in pričeli z izgradnjo fekalnega kanala v Novi vasi ter Dobovi. Navezali smo tlačni vod v Artičah na obstoječ kanal in izvedli tlačni vod iz Skopic proti Krški vasi. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav.

#### 2.3.5.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brežhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.



## 2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

### 2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020



Shema 6: Zbrani komunalni odpadki po vrsti odpadka

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- pranje ekoloških otokov in košnja okolice otokov,
- razdelitev koledarja odvoza odpadkov 2020 in rumenih vreč za odpadno embalažo,
- izvedba zbiralne akcije nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme pred nakupovalnim centrom Intermarket Brežice,
- odstranitev ambrozije na zaprti deponiji v Dobovi,
- uspešno poročanje glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu),
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba internega obnovitvenega izobraževanja naših zaposlenih na enoti glede ločevanja odpadkov,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki.

#### OSTALE AKTIVNOSTI V LETU 2020:

- Vzpostavitev novega delovnega režima v času epidemije (upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja virusa),
- obnova enega 35 m<sup>3</sup> kotalnega prekucnika,
- izvedba projekta "Pot odpadkov" in ogled zbirnega centra Boršt,
- pričetek uporabe 100 % biološko razgradljivih vreč (vložkov) in njihova vključitev v delovni proces,
- tri uspešne izvedbe odvoza nakopičene odpadne embalaže po interventnem zakonu,
- zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,



- vsa pokopališča smo opremili z ustrežno količino zabojnikov za posamezne frakcije,
- odstranitev 5 m<sup>3</sup> kontejnerjev s pokopališč v občini,
- pričetek obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov in neprimernem prevzemnem mestu,
- reševanje romske problematike glede ločevanja in odlaganja odpadkov,
- dogovor o postavitvi ograje na ZC Boršt (realizacija predstavljena v leto 2021),
- pomoč pri čiščenju odpadkov za migranti po gozdovih,
- izvedba internega izobraževanja zaposlenih za delo z novim komunalnim vozilom.

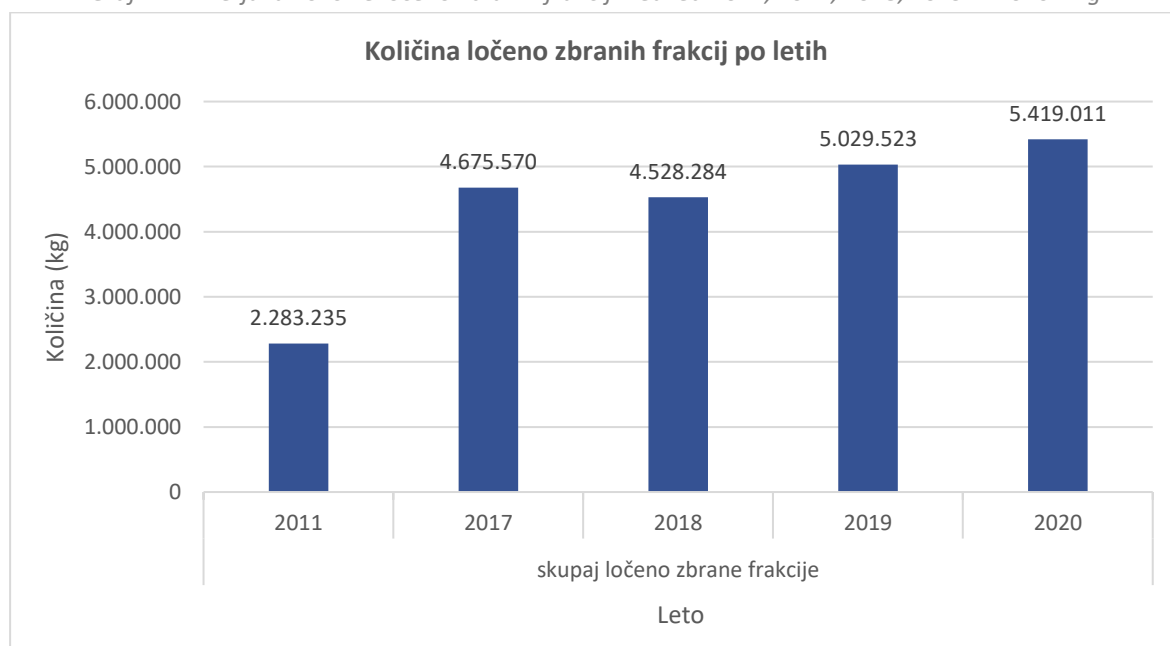
#### 2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Glede na leto 2019 je v letu 2020 občutiti porast pri bioloških odpadkih, pri katerih se količina iz leta v leto povečuje že od samega začetka zbiranja. Vsako leto se odloči vse več uporabnikov za storitev odvoza bioloških odpadkov. Zbrali smo tudi za 15.190 kg več izrabljenih avtomobilskih gum in za 9.460 kg več sveč. V letu 2020 smo zbrali 324.980 kg več kosovnih odpadkov in 9.787 kg več gospodinjskih aparatov. Tudi nevarnih odpadkov je bilo več za 3.237 kg.

##### 2.4.2.1 Ločeno zbrane frakcije

V letu 2020 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 5.419.011 kg ločenih frakcij, kar je za 8 % več kot v preteklem letu. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

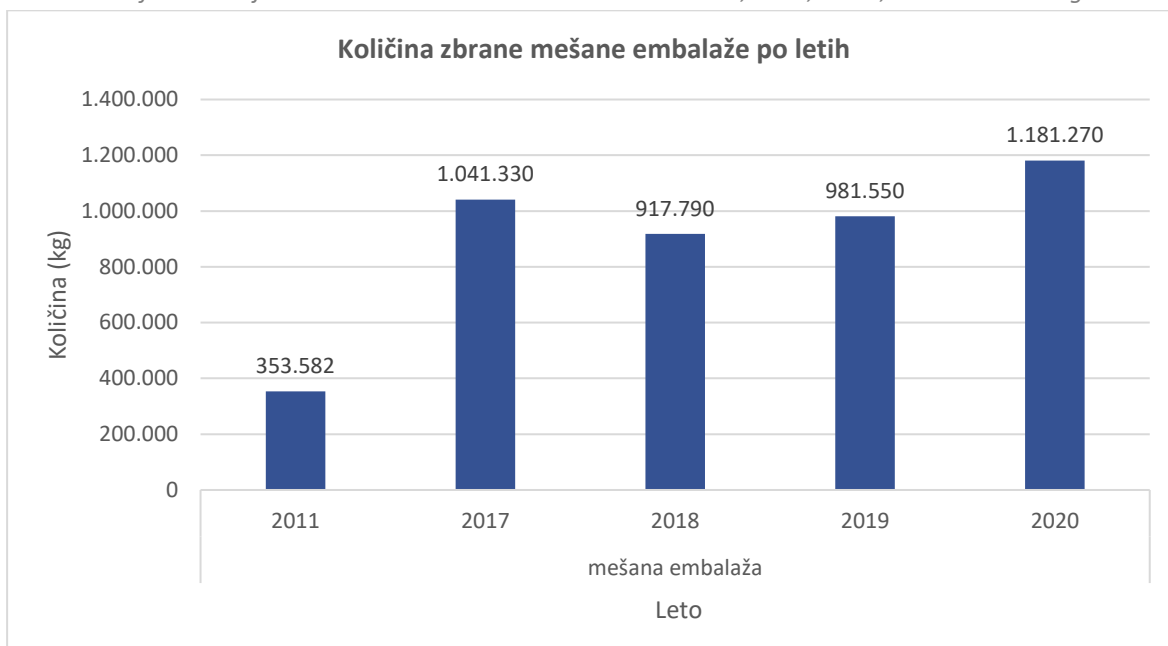
Graf 7: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2017, 2018, 2019 in 2020 v kg





### 2.4.2.2 Mešana embalaža

Graf 8: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2017, 2018, 2019 in 2020 v kg



Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2020 zbrali kar 1.181.270 kg. Zaradi državne problematike v zvezi z embalažo in njenim neprevzemanjem s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE), smo na Zbirnem centru Boršt v določenem trenutku skladiščili tudi do 181.000 kg odpadne embalaže (plastike).

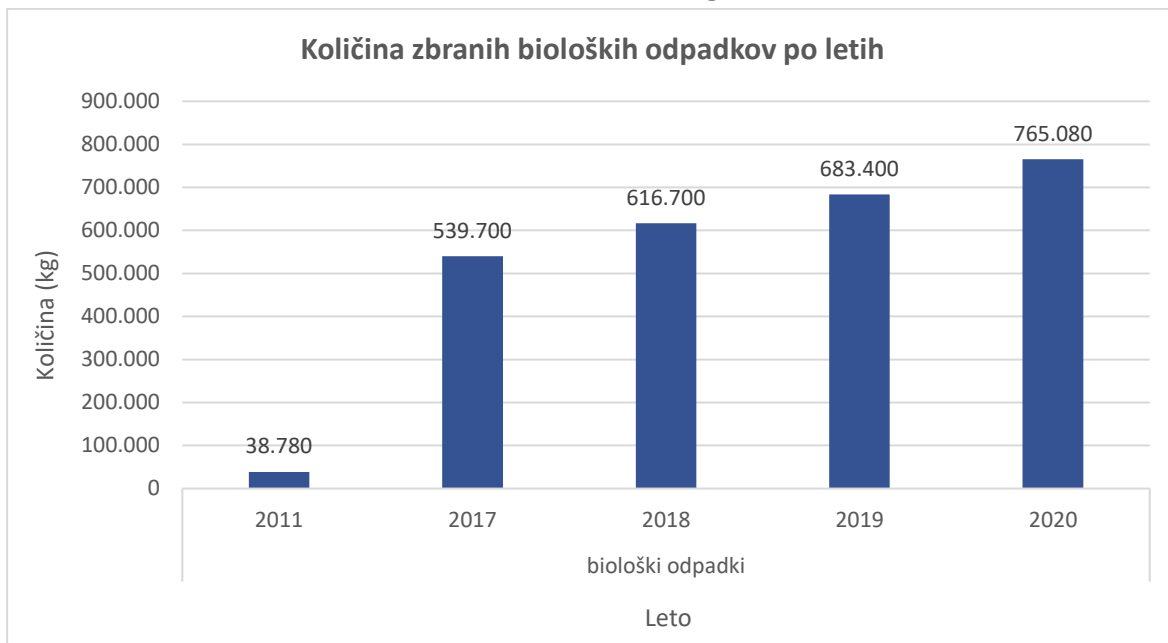


Slika 3: Prikaz rednega dovoza mešane komunalne embalaže na Zbirni center Boršt in presežene skladiščne kapacitete



### 2.4.2.3 Biološki odpadki

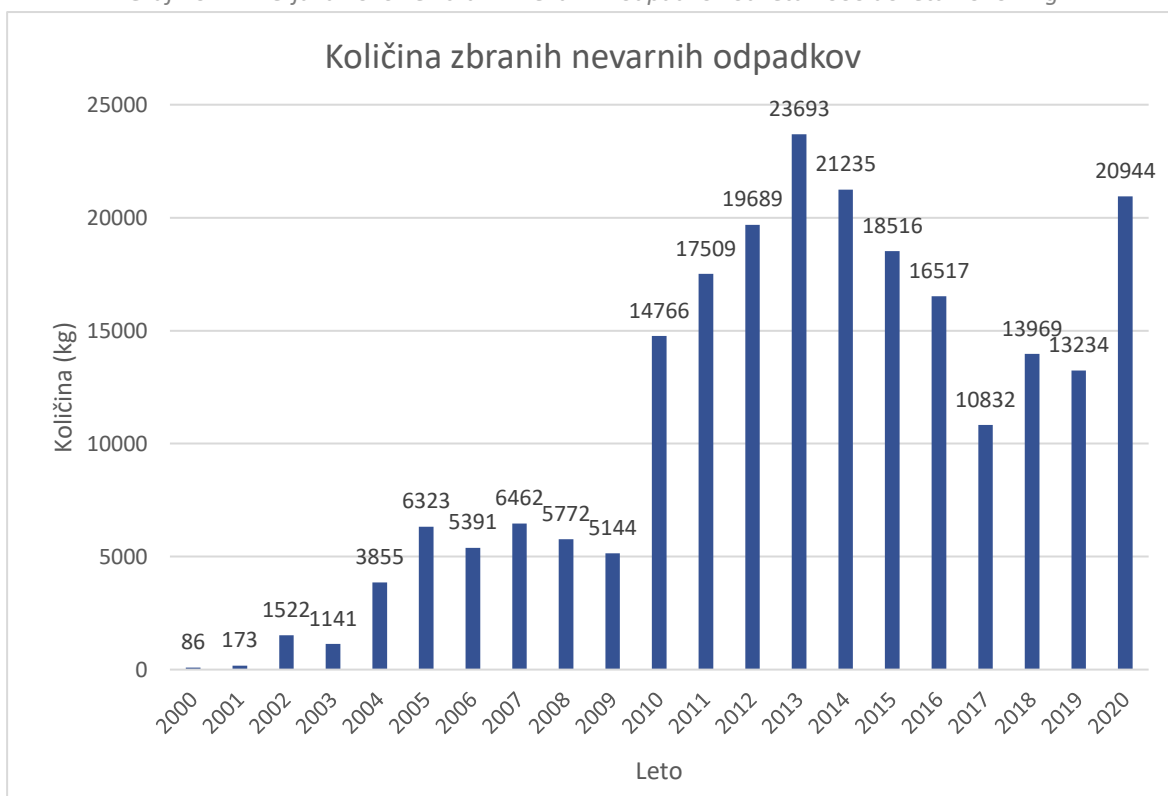
Graf 9: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2017, 2018, 2019 in 2020 v kg



V letu 2020 smo zbrali 765.080 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

### 2.4.2.4 Nevarni odpadki

Graf 10: Primerjava količine zbranih nevarnih odpadkov od leta 2000 do leta 2020 v kg

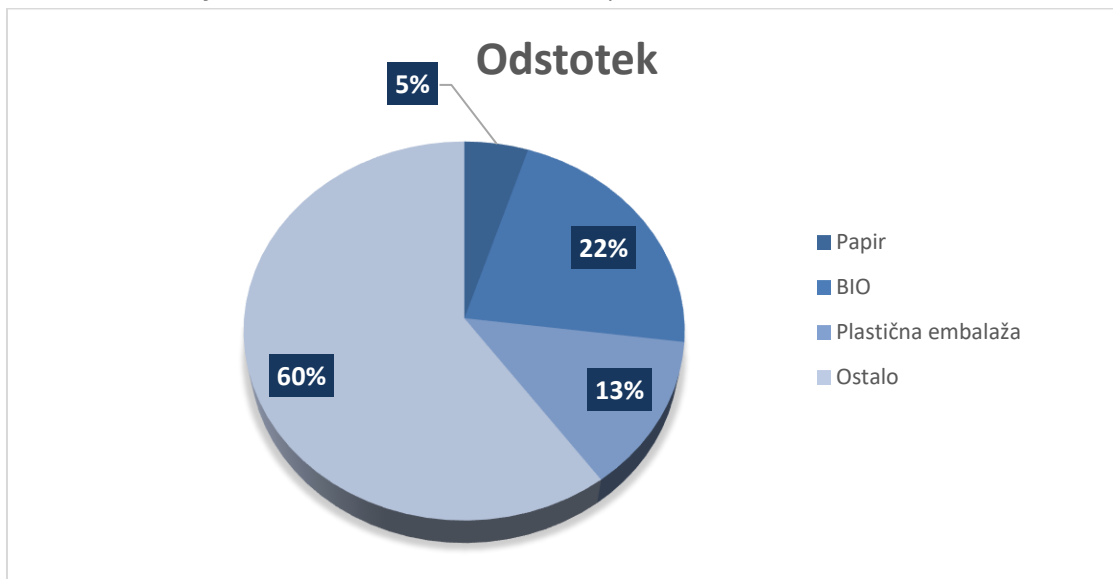




Pri zbiranju nevarnih odpadkov je prišlo do nerealnega porasta količin v letu 2020 (potrebno je gledati leti 2019 in 2020 skupaj). Del količine iz leta 2020 bi namreč moral biti prevzet že v letu 2019, vendar je prišlo zaradi zapletov na strani prevzemnikov tovrstnih odpadkov do zamika prevzema.

#### 2.4.2.5 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Graf 11: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2020



Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) smo opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov (predpisan postopek, uporabljeni vzorci 3 x 300 kg z različnih območij občine – mesto, podeželje...). Tovrstno analizo opravljamo enkrat letno pod nadzorom predstavnika NLZOH. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in odpadne embalaže (plastike) kljub temu, da je bila količina ločeno zbranih frakcij večja kot v predhodnem letu. Na podlagi ugotovljenega bomo kot izvajalec javne službe z različnimi pristopi še bolj intenzivno izvajali aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.

#### 2.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Leto 2020 je potekalo v skladu z zastavljenimi cilji. Bilo je več ločeno zbranih frakcij za 389.488 kg. Glede na rezultat sortirne analize si lahko v prihodnje zadamo podoben cilj.

Tabela 22: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2019	Realizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2019	Realizirano



Slika 4: Izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov

#### 2.4.4 Zaposleni

Tabela 23: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih	1	4	7	8	3	1	1	1	0	26

## 2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

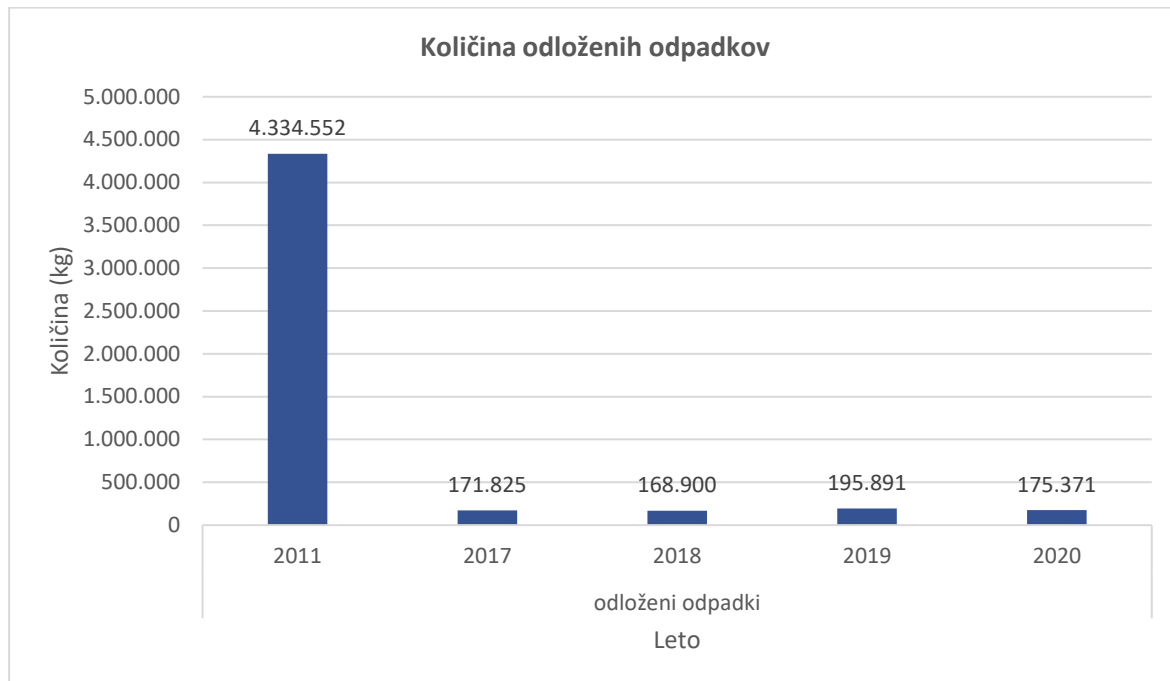
Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2020 smo mešane komunalne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2019 je bilo v letu 2020 odloženih za 10 % manj odpadkov.





Po letu 2016 je bil zaradi spremenjenih predpisov uveden drugačen način obdelave odpadkov pred odlaganjem, kar med drugim privede do manjših količin odlaganja.

Graf 12: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u med leti 2011, 2017, 2018, 2019 in 2020 v kg



### 2.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

### 2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2020 je bilo skupno obdelanih 3.855.280 kg in odloženih 175.371 kg odpadkov.

Tabela 24: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru – manjša količina odpadkov za obdelavo	Realizirano
Zmanjšati količine odloženih odpadkov na odlagališču glede na leto 2019	Realizirano

Zmanjšanje odstotka količine odloženih odpadkov glede na leto 2019 je realizirano predvsem iz razloga, ker je bila v letu 2020 količina vseh zbranih odpadkov 8.464.771 kg, kar je praktično enaka količina kot v leto 2019, ko je bilo zbrano 8.462.823 kg. V letu 2020 smo odložili 10 % manj odpadkov, in sicer 175.371 kg odpadkov, leto poprej pa 195.891 kg odpadkov.





### 2.5.3 Zaposleni

Tabela 25: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

## 2.6 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Podjetje Komunala Brežice je kot izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti izvajalo storitve v letu 2020 na podlagi starega Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih. V novembru 2020 pa smo na podlagi novega Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) pričeli izvajati novo 24-urna dežurno pogrebno dejavnost in pokopališko službo na pokopališču v Brežicah.

### 2.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020

#### 2.6.1.1 Pogrebne storitve

Enota pogrebne službe Komunale Brežice se nahaja na pokopališču Brežice na naslovu Dobovska 10, Brežice. Na lokaciji pokopališča Brežice, katerega smo tudi upravljavci, se nahaja sprejemna pisarna, v kateri se s svojci dogovarjamo glede organizacije in izvedbe pogrebov. Za svojce uredimo, osmrtnice in zahvale na radiju, prijavo smrti, priskrbimo pevce ali trobentača, citre... Izvajamo prevoze pokojnikov na upepelitev, obdukcijo, opravljamo prve dvige pokojnikov na domu, bolnici ali domu starejših občanov... Pokojne za žarne pokope vozimo na upepelitev na Žale v Ljubljano.

Za vse pokojne, ki so umrli na območju Brežic ali pa so pokopani v naši občini, vodimo evidenco o kraju smrti, lokaciji pokopa (pokopališče), izvajalcu pokopa.



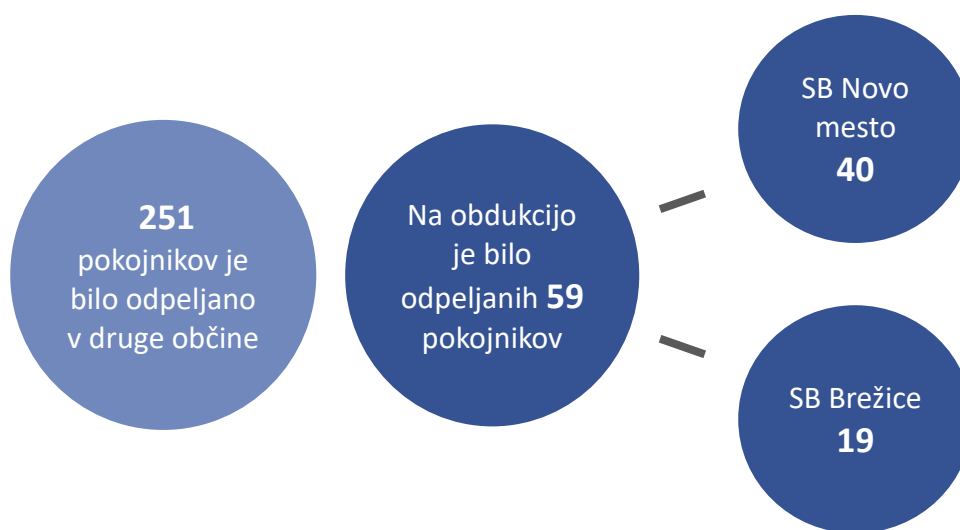
Shema 7: Opravljeni pokopi v Brežicah



Tabela 26: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	Žarni pokop	Klasični pokop	Raztros pepela	SKUPAJ
Brežice	75	6	0	81
KS Dobova	32	9	2	43
KS Kapele	7	2	0	9
KS Bizeljsko – Bizeljsko, Orešje	27	2	0	29
KS Pišece	34	4	0	38
KS Artiče	18	1	0	19
KS Cerklje ob Krki – Cerklje ob Krki, Bušeča vas	16	5	0	21
KS Sromlje	7	0	0	7
KS Čatež ob Savi	14	1	0	15
KS Velike Malence	18	2	0	20
KS Jesenice na Dolenjskem	10	2	0	12
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	26	4	0	30
<b>SKUPAJ</b>	<b>268</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>306</b>

Trije (3) pokojniki, ki so umrli v 2020, so pokopani v 2021.



Shema 8: Odpeljani pokojniki v druge občine

### 2.6.1.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev odjavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.



Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2020 uporabili na kar 90% pogrebov. Torej se le počasi spreminjajo določene navade uporabe sveč in povzročanje velikih količin odpadnih sveč, s tem pa tudi ugodnejši vpliv na okolje.



Slika 5: Sožalnica



Shema 9: Pokopališče Brežice v številkah

Od leta 2019 imamo v tudi svojega člana v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva, ki je v letu 2020 redno prisostvoval na sejah.

V letu 2020 je investitor Občina Brežice, v sklopu širitve pokopališča, s podizvajalci izvedla sledeče: asfaltiranje s polaganjem robnikov in izvedbo parkirnih mest, dodana sta bila dva



ekološka otoka. Ob izgradnji dovozne ceste se je položil tudi optični kabel, saj je bila prejšnja spletna povezava zelo slaba in ni dopuščala nemotenega dela.

Sedaj poteka okoli pokopališča enosmerni promet, ravno tako je na voljo večje število novih parkirišč, kar pripomore k manjši prometni gneči ob pogrebih.



Slika 6: Ureditev infrastrukture na pokopališču v Brežicah



## 2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 27: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – pogrebna in pokopališka dejavnost

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
zanesljivo in kakovostno izvajanje pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
oblikovanje nove cene 24-urne dežurne pogrebne službe	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

## 2.6.3 Zaposleni

V letu 2020 smo, zaradi smrti sodelavca, izvedli novo zaposlitev.

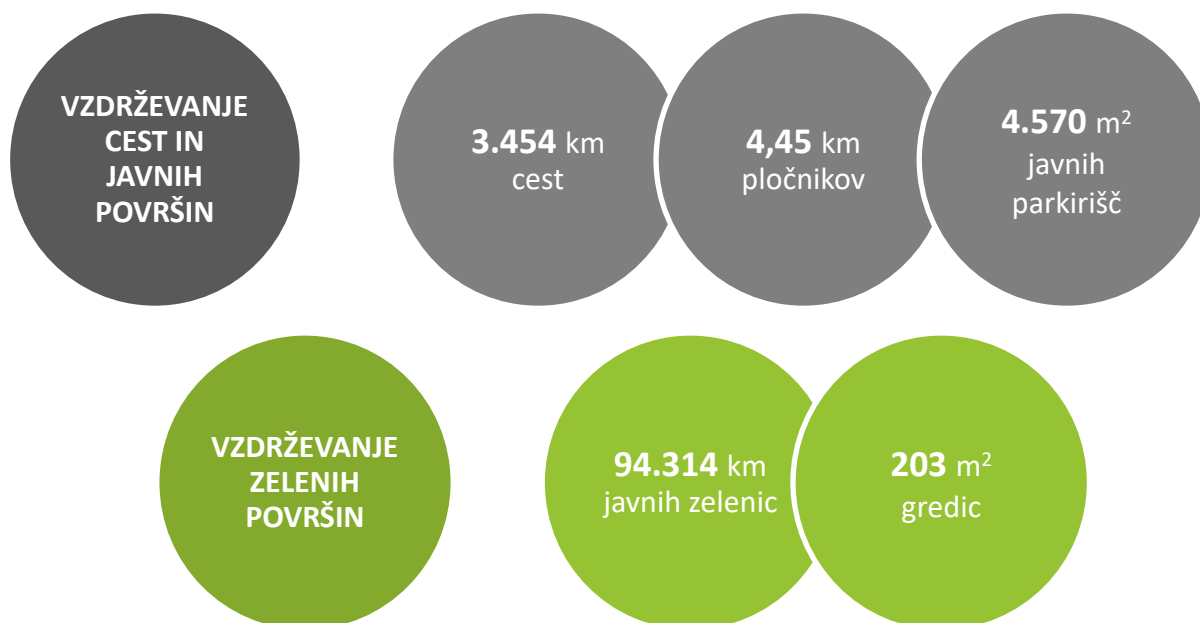
Tabela 28: Prikaz števila zaposlenih na enoti Pogrebna in pokopališka dejavnost

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3

## 2.7 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

V letu 2020 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin kot podizvajalec koncesionarja. Prišlo je do spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice, sprejet je bil novi Odlok o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20), na podlagi katerih je urejanje in čiščenje javnih površin podeljeno javnemu podjetju Komunala Brežice, ki bo storitve začelo izvajati v letu 2021 po preteku sedanjega koncesijskega razmerja.

Redno vzdrževanje smo izvajali na občinskih cestah in parkiriščih v naselje Trnje, zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju mesta Brežice.



Shema 10: Izvajanje aktivnosti je potekalo tudi v času epidemije.

### 2.7.1 Izvedene aktivnosti v letu 2020

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- izvajanje rednega vzdrževanja cest na območju naselja Trnje, javnih površin, parkovnih zelenic, vzdrževanje urbane opreme in prometne signalizacije,
- obrezovanje visokih dreves,
- priprava gredic in cvetličnih korit ter zasaditev sezonskega cvetja,
- vzdrževanje igral na javnih površinah,
- izvajanje zimske službe na območju naselja Trnje v sezoni 2019/2020.

#### OSTALE AKTIVNOSTI:

- ureditev in sanacija javnih površin ob Ulici pod obzidjem pod vodovodnim stolpom,
- odstranitev podzemnih gnezd sršenov v mestnem parku,
- odstranitev nevarnih dreves v območju daljnovoda v Trnju, kjer je ob neurju prišlo do stika. Izkop in odvoz panjev ter sanacija površine,
- horitkultura ureditev rondojev Čatež ob Savi in Bizeljska cesta,
- sanacija poškodovanih travnih plošč ECO Raster na parkirišču pokopališča Brežice,
- izvedba projekta letne in zimske zasaditve cvetličnih loncev na drogovih ulične razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka,
- zamenjava dotrajanih pasjih košev pri spomeniku Kose in pri cerkvi Sv. Roka z novimi pasjimi koši Urbano INOX (investitor Občina Brežice),
- testiranje s preizkusom delovanja ter promocija naprave za odstranjevanje plevela s pomočjo vroče vode in penila Weedingtech,

**Večje nabave osnovnih sredstev:**

- nabava 2 snežnih plugov Samasz ALPS 330 in ALPS 360,
- nabava 3 avtomatskih traktorskih posipalcev Rasco TR 1.5,

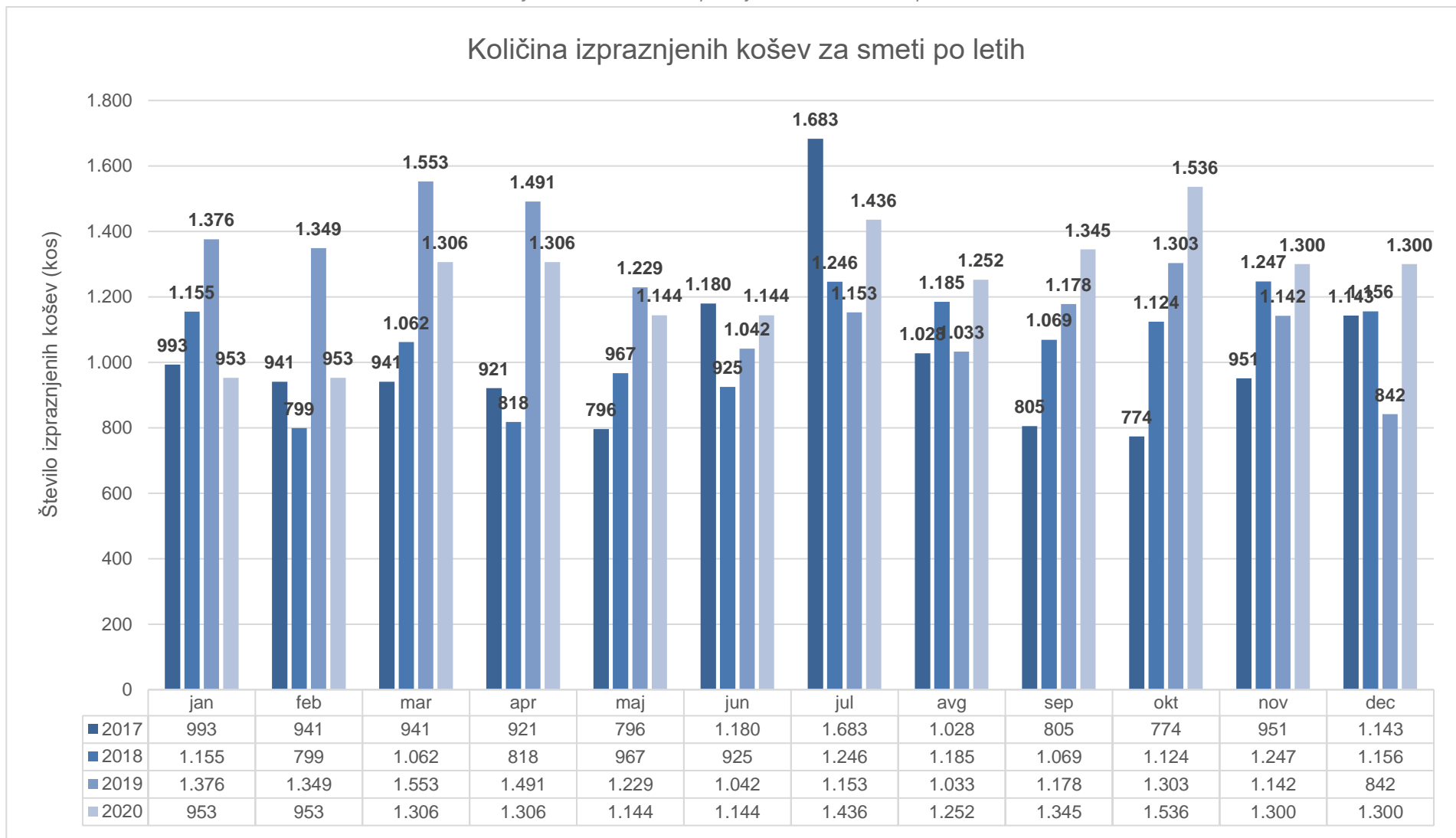
**2.7.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Obseg dela je bil v celoti dosežen. V letu 2020 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih smo izvajali vzdrževanje cest in urejanje in čiščenje javnih površin.

Pri primerjavi obsega izvajanja ugotavljamo, da se je predvsem pri praznjenju košev za smeti, obseg povečal za 23 %, iz 12.156 letno v letu 2017, na 14.975 izpraznitev letno v letu 2020. Razloga sta dva, in sicer povečana količina embalaže ter dejstvo, da nekateri stanovalci večstanovanjskih objektov za odlaganje svojih gospodinjskih odpadkov uporabljajo bližnje javne koše.



Graf 13: Prikaz količine izpraznjenih košev za smeti po letih







### 2.7.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 29: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje rednih in izrednih pregledov cest in ostalih javnih površin</li> <li>- letni pregledi igral in urbane opreme</li> <li>- takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin</li> <li>- pravočasno odzivanje na vremenske razmere</li> <li>- preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih cest in ostalih javnih površin</li> </ul>	Realizirano skladno s planom
Skrb za urejen izgled javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- redno čiščenje javnih površin</li> <li>- redna košnja parkovnih zelenic</li> <li>- redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin</li> <li>- redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja</li> <li>- redno praznjenje košev</li> </ul>	Realizirano skladno s planom
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>- popravilo urbane opreme</li> <li>- popravilo prometne in druge signalizacije</li> <li>- dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije</li> </ul>	Realizirano skladno s planom

### 2.7.4 Zaposleni

Tabela 30: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4

## 2.8 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.



V letu 2020 je delo potekalo v znamenju ukrepov proti širitvi virusa covid-19. Tako smo stojnice razporedili na medsebojno razdaljo, ki zagotavlja preprečevanje socialnega stika in usmerili nakupovalno pot, da se kupci niso srečevali in da so lahko ohranjali varno medsebojno razdaljo. Na začetku smo uvedli tudi stalen nadzor s prisotnostjo našega zaposlenega, ki je nadziral izvajanje ukrepov glede števila obiskovalcev in higiene. Tako prodajalci kot kupci so se kmalu navadili na ukrepe proti širitvi virusa covid-19. V času epidemije ponudnikom nismo zaračunavali tržnine in najemnine. Društvom smo izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 14. mesto od skupno 41 vključenih občin v Sloveniji.

V letu 2020 so bili dogodki odpovedani zaradi covid razmer.



### 3 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil, tudi v letu 2020 skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

#### 3.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

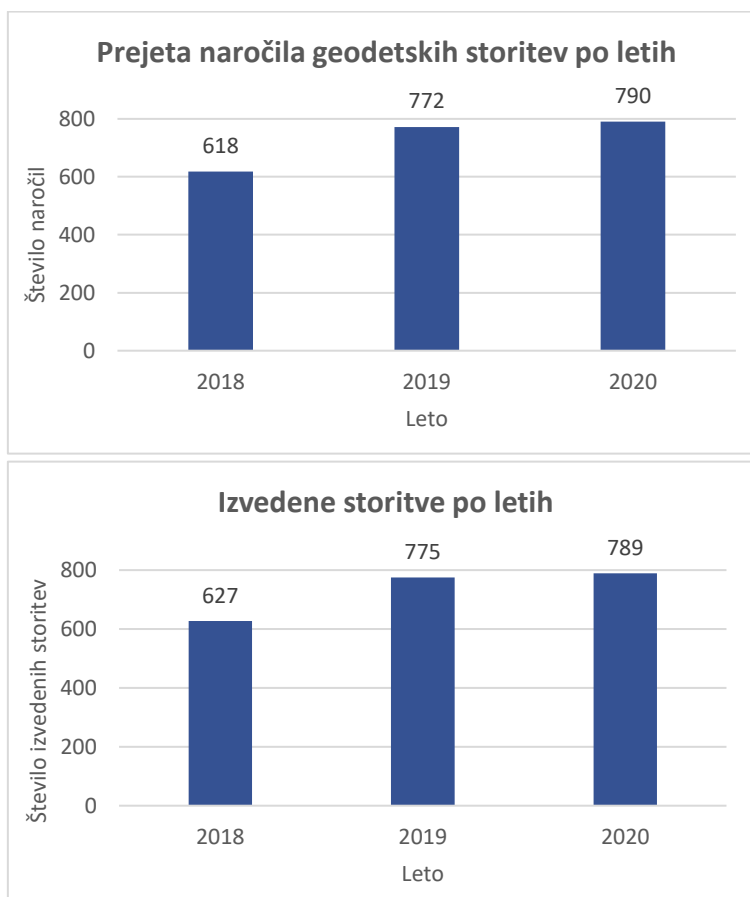
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov ter rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2020 smo prejeli 790 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 789 naročil geodetskih storitev. Med izvedenimi naročili se je izvedlo 260 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov (106 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 154 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, prestavitve in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 254 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 4 elaborate sprememb. Izvedlo se je 61 zakoličb obstoječega vodovoda in 1 zakoličba obstoječe kanalizacije z obeležbami na terenu.



Graf 14: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2018, 2019 in 2020



V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2020 z vnosi elaboratov sprememb spremenjenih 12.547,00 m cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 6.984,20 m na novo evidentiranih tras cevovodov (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice na začetku leta 2021 znaša 756.071,83 m, na začetku leta 2020 pa je ta znašala 749.087,63 m).

Pri javni kanalizaciji tudi v letu 2020 ne beležimo bistvenih sprememb na primarnem in sekundarnem omrežju, saj ni bilo večjih novogradenj ali obnov na omrežju. Dolžina evidentiranega javnega kanalizacijskega omrežja v občini Brežice je na koncu leta 2020 znašala 123.851,56 m. Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2020 smo evidentirali 41 novih kanalizacijskih priključkov, ki se bodo v začetku leta 2021 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke.

Zaradi posodobitve GIS-a (geografsko informacijskega sistema) se je v letu 2020 pričelo s prostorskimi povezavami vseh nepovezanih uporabnikov iz poslovnega informacijskega sistema (PIS) s tehničnim informacijskim sistemom (TIS) – določitev in vris lokacij objektov brez hišnih števil (vinske kleti, počitniške hišice, novozgrajeni objekti...) v TIS in povezave z odjemnimi mesti uporabnikov v PIS.

V letu 2020 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

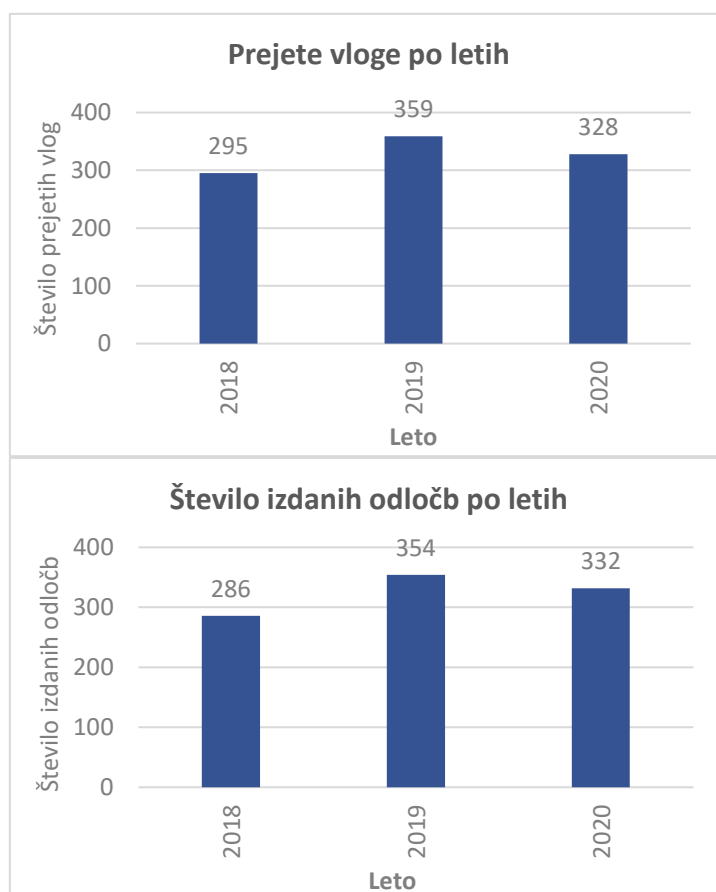


## 3.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

Skupaj smo v letu 2020 prejeli 328 vlog, vodili in zaključili pa smo 332 postopkov z izdajo sprejetih odločitev (upravnih in drugih aktov). V letu 2020 smo prejeli in obdelali v povprečju 27 vlog na mesec.

Graf 15: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2018, 2019 in 2020



V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.



### ***3.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije***

V letu 2020 je bilo vodenih 220 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 22 projektnih in drugih pogojev + 1 sklep o zavržbi vloge, 15 soglasij, 172 mnenj + 4 sklepi o zavržbi vlog in 1 izjava k izdaji uporabnega dovoljenja, 1 konkretne smernice, 1 dopolnilne smernice, 1 prvo mnenje in 2 druga mnenja.

### ***3.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo***

Skupno je bilo izdanih 112 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2020 pripravilo in izdalo 46 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje + 1 sklep o zavržbi vloge ter 65 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2020 znašal 6,66 dni.

V letu 2020 so bili v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih končani vsi postopki, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.



## 4 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

### 4.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju GJI. Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja ustrezne GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnjo vodovodov, kanalizacije in črpališč, za nekatere smo izdelali tudi projekte za pridobitev gradbenih dovoljenj. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

V letu 2020 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev.

#### 4.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2020

Na oddelku projektiranja smo na sledečih področjih v letu 2020 izvedli:

##### **Vodovod:**

- izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI za Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema Brežice v letih 2018-2022,
- izdelava idejne rešitve za priključitev vasi Stankovo, Piroški vrh in Kraška vas na javno vodovodno omrežje,
- izdelava projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo vodovoda Sromlje,
- izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI za vodovod Brezje pri Veliki Dolini,
- izdelava projektne dokumentacije DGD za vodovod Križe – Pečice – Šapole,
- izdelava projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo vodovoda na relaciji Vrtina Močnik – VH&PČR Močnik ter VH&PČR Močnik - VH Rucman Vrh,
- izdelava projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo vodovoda Sromlje,
- izdelava popisa za obnovo vodovodnih priključkov na vodovodu Ribnica,
- izdelava grafičnih prilog s popisi za obnovo cevovodov v naseljih/ulicah/vaseh Brezina, Cerina, Žaga, Zg. Pohanca, Obrtna ulica, Skopice, Opekarska ulica, Grič, Obrežje, Cerklje ob Krki.



### **Kanalizacija:**

- izdelava projektne dokumentacije PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče,
- izdelava projektne dokumentacije DGD in PZI za fekalno kanalizacijo Sodarska pot,
- izdelava projektne dokumentacije PZI za kanalizacijo Nova vas –Žaga,
- izdelava projektne dokumentacije PZI za kanalizacijo Nova vas pri Mokricah.

V gradbenem oddelku smo v letu 2020 izvedli naslednje večje projekte:

### **Vodovod:**

- rekonstrukcija vodovoda na Griču (dolžina 200 m),
- rekonstrukcija vodovoda Obrežje (145 m),
- rekonstrukcija vodovoda Vitovec (260 m),
- rekonstrukcija vodovoda Cerklje ob Krki (130 m),
- investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu Vrhovnica (2.080 m),
- obnova vodovodnega odseka Malence (800 m),
- obnova vodovodnega odseka Krška vas-Skopice (1.350 m),
- obnova vodovodnega odseka Zgornja Pohanca (630 m),
- obnova vodovodnega odseka Cerina (435 m),
- obnova vodovodnega odseka Kapele.



*Slika 7: Izkop kanala za vodovod Vrhovnica*



*Slika 8: Priprava posteljice za vodovod Cerina*





## Kanalizacija

- izgradnja fekalne kanalizacije Nova vas,
- izgradnja fekalne kanalizacije Dobova.



Slika 9: Postavitev zaščitnih opažev na fekalni kanalizaciji Dobova

V letu 2020 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli meritve po naročilu in vzdrževali kataster komunalne infrastrukture za vodovod in kanalizacijo v Občini Brežice:

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje,
- evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:
  - vodovod: Kapele, Trnje, Dolenja Pirošica, Križe – Grm, Križe, Zgornja Pohanca, Obrtna ulica – Brežice, Ob potoku – Brežice, Opekarska ulica – Brežice
  - kanalizacija: Trnje, Kostanjevica, Gabrje,
- geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:
  - vodovod: Cirknik, Gabrje, Trnje, Vitovc, Grič, Cerklje ob Krki, Opekarska ulica – Brežice, Kapele, Sromlje, Vrhovnica, Obrtna ulica – Brežice, Brežina, Ob potoku – Brežice, Velike Malence, Zgornja Pohanca, Cerina, Krška vas – Skopice, Dolenja Pirošica,
  - kanalizacija: Trnje, Kostanjevica, Gabrje,
- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov:
  - uprava Komunale Brežice,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč:
  - Gabrje, Trnje, Kostanjevica,
- zakoličbe GJI:



Vrhovnica, Nova vas pri Mokricah, Dobova, Križe, Sromlje.



*Slika 10: Geodetski posnetek vodovoda – Vrhovnica*



*Slika 11: Geodetski posnetek vodovoda – Sromlje*





## 4.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



Shema 11: Upravljanje stanovanj in zgradb v številkah

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelamo predlog načrta vzdrževanja, poskrbimo za najugodnejšega ponudnika, vršimo nadzor nad izvajalci...),
- hišniška opravila (vzdrževalec skrbi za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave),
- urejanje zelenic, okolic (košnja trave, vrtnarska opravila, čiščenje snega, pluženje dovoznih poti..),
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno- računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom stanovanj in najemnikom ponujali:

- selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja....),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta....).

V letu 2020 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: menjava, dobava in montaža PVC balkonskih vrat, dobava in montaža vhodnih PVC in lesenih vrat, adaptacije kopalnic, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela.

Mesečno smo lastniku (Občini Brežice) posredovali poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj s katerimi upravlja naša enota.

Konec septembra smo lastnikom tržnih stanovanj in zgradb odpovedali pogodbo o izvajanju storitev upravljanja večstanovanjske stavbe, ker smo se odločili, da v letu 2021 omenjene tržne dejavnosti zaradi neprofitabilnosti ne bomo več izvajali.



#### 4.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je nižji od načrtovanega predvsem zaradi nižje realizacije v prvi polovici leta (odstopanje realizacije izvedbe projekta izgradnje fekalne kanalizacije Gaberje od plana). V drugi polovici leta smo zaradi nastalih okoliščin pristopili k reorganizaciji sektorja in pridobili dodatne projekte. Končni rezultat na enoti je negativen, smo pa dosegli realizacijo višjo od planirane. Negativen rezultat preteklega leta se pokriva iz dobičkov preteklih let, ustvarjenih na enoti investicije in razvoj.

Tabela 31: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2020	REALIZACIJA 2020
Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata sektorja	Ni realizirano
Nabava gradbene opreme za gradbena in interventna dela	Realizirano skladno s planom



## 5 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih danosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k preudarni rabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov.

Družbeno odgovorno se obnašamo do vseh naših deležnikov (uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja, dobaviteljev).

### 5.1 Področje dela z zaposlenimi

#### 5.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju smo tudi v letu 2020 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovske strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

#### 5.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Letni načrt izobraževanj in usposabljanj zaposlenih v letu 2020 je bil zaradi epidemije koronavirusa in omejitev druženja realiziran v manjšem obsegu. Zaposleni so se udeležili nekaterih strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja preko spleta. Skupinska izobraževanja, ki so potekala v sklopu projekta ASI, smo izvajali v skladu s priporočili NIJZ in preko telekonferenc.

V podjetju smo namesto srečanj raziskovalne skupine izvedli srečanja v manjših skupinah. H kreativnemu razmišljanju in delovanju izven okvirjev smo zaposlenem spodbujali preko spletne pošte.

#### 5.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

V letu 2020 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje.

Zbori zaposlenih, ki smo jih načrtovali, so bila zaradi omejitev medsebojnih stikov okrnjena, nujna srečanja so potekala tudi preko spletnih video konferenc.

#### V letu 2020 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- izvedba razvojnih razgovorov z vsemi zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- izvedba ankete o organizacijski kulturi, zavzetosti in inovativnosti v podjetju,
- izvedba projekta »Vključi modrost za aktivno starost« za zaposlene, starejše od 45 let,
- aktivnosti v sklopu Družini prijaznega podjetja,



- pridobitev nepovratnih sredstev v sklopu javnega povabila ASI 2019 za krepitev kompetenc in usposabljanja starejših zaposlenih (znotraj projekta pripravili Strategijo dela s starejšimi zaposlenimi v podjetje in izvajali izobraževalne delavnice),
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjiga idej,
- celovita podpora podjetju za obvladovanje in preprečevanje psihosocialnih tveganj (program NAPREJ),
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih izobraževanj,
- izbor najboljšega delavca, najboljših sodelavcev in naj inovatorjev v letu 2020,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

#### **5.1.4 Vključitev v postopek za pridobitev pristopnega certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC**

Uspešno smo se vključili v postopek za sofinanciranje pristopnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) za izbrano področje – izvajanje aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj iz sredstev Evropskega socialnega sklada, ki ga podeljuje Ekvilib inštitut.

#### **5.1.5 Varnost in zdravje pri delu**

Sistem varnosti in zdravja pri delu je namenjen obvladovanju tveganj/nevarnosti na delovnem mestu. V sklopu področja varnosti in zdravja pri delu je bil poudarek na preventivnih ukrepih proti virusu covid-19, ki smo jih obvladovali skozi »Oceno tveganja za covid-19« ter z internim protokolom »Zagotavljanje zaščite zaposlenih in kontinuiranega poslovanja v času epidemije koronavirusa (covid-19)«. Izdelali smo »Oceno tveganja za varno delo od doma« ter »Oceno tveganja za varno delo z nevarnimi snovmi« ter sledili predpisanim ukrepom.

V preteklem letu smo:

- izvajali redne predhodne in obdobjne zdravniške preglede,
- usposabljanje za varno delo in požarno varnost ter druga specifična usposabljanja (varno delo na višini, varno delo z nevarnimi snovmi, ipd.),
- izvajali periodične preglede in preizkuse delovne opreme, skladno z zakonodajo in pravili stroke,
- merili mikroklimo objektov, po vnaprej določeni periodiki,
- za kvalitetnejši nadzor nad izvedbo del uporabljali specializirani računalniški program, v katerem so podatki o slehernem zaposlenem in stroju, delovnem okolju in objektih v uporabi,
- izvajali poostrene nadzore nad izvedbo del na terenu, nadzor nad ustrezno uporabo varnostne in zaščitne opreme ter skladnost izvajanja del z navodili za delo,



- ažurno ozaveščali zaposlene o preventivnih ukrepih in poudarjali, zakaj sta varnost in zdravje pri delu tako pomembna dejavnika za vse zaposlene, kot tudi za tretje osebe.

### **5.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu**

Vsako delovno mesto prinaša zaposlenemu določeno stopnjo tveganja za zdravje, zato le-ta obvladujemo s preventivnim in načrtnim delovanjem, skozi tekoči Program ter Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

Realizacijo prednostnih nalog obravnava tim za promocijo na četrletnih sestankih, kjer se ovrednoti izvedba aktivnosti, po potrebi se te še dopolnijo ali spremenijo. Skozi leto smo planirali 32 aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava malica ipd.), od tega smo 7 dogodkov odpovedali zaradi razglasitve epidemije koronavirusa. Člani tima za promocijo zdravja so preko ustaljenih komunikacijskih kanalov ozaveščali zaposlene o temah, povezanih s promocijo zdravja.

V sklopu programa Naprej, ki je celostni program psihološke pomoči zaposlenim, in projekta Polet, ki je platforma za izobraževalne vsebine s področja krepitev zdravja, smo izvajali aktivnosti za ohranjanje zdravja za starejše od 45 let. Izvajali smo praktične vaje s strokovnjakinjo kineziologije, ozaveščali zaposlene o pravilnem gibanju, premikanju težjih bremen in o vsakodnevni skrbi za lastno zdravje.



Javni štipendijski, razvojni,  
invalidski in preživetinski  
sklad Republike Slovenije



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Projekt sofinancirata Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada.



## 5.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

### 5.2.1 Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov

Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:

- glasilo Komunalko št. 9, ki je v tem letu izšlo v elektronski obliki. Uporabnikom, ki nimajo dostopa do spleta, smo ponudili možnost brezplačnega naročila tiskane oblike glasila,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2020 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- šolske naravoslovne dneve,
- delitev ozaveščevalnih letakov.

### 5.2.2 Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Z uporabniki smo tudi v preteklem letu spodbujali odprto komunikacijo (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni obisk, elektronsko) in z veseljem prisluhnili njihovim predlogom ter idejam za izboljšave ali preventivne aktivnosti za preprečevanje nastanka okvar, napak, ki bi pomenile obremenitev okolja. Še posebno pozorni smo bili na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2020 kažejo, da so uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 131 anketiranih so v spodnji tabeli.





Tabela 32: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Ocena izvajanja komunalnih storitev	99,2 %
Ocena izvajanja čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode	96,9 %
Ocena ravnanja z odpadki	96,9 %
Ocena dela na področju oskrbe s pitno vodo	96,9 %
Ocena kakovosti izvajanja pogrebnih storitev	100 %
Ocena dela enote Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice	99,2 %
Ali obiskujete tržnico v Brežicah?	77,1 %*

\*Za odgovor DA

## 5.3 Družbeno odgovorni projekti - okoljsko ozaveščanje uporabnikov in vzgoja otrok

### 5.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« se v vse šole in vrtce v občini aktivno vključujemo že od leta 2013. Z našimi strokovnimi obiski in znanjem smo razveselili že več kot 6.000 otrok. V letu 2020 nam je aktivne obiske na šolah in v vrtcih preprečila epidemija korona virusa. V času brez epidemije smo izvedli nekaj delavnic po osnovnih šolah in Eko kviz za učence 6. razredov, kjer so največ znanja pokazali učenci iz OŠ Globoko.

Učiteljem in vzgojiteljem smo v času šolanja na daljavo ponudili virtualno pomoč pri izvedbi aktivnostih v sklopu projekta tako, da smo delili PPT-predstavitve in ostalo gradivo iz okoljskega področja. S tem pomagamo vzgajati bodoče varuhe narave.

### 5.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, vsako leto k izvajanju projekta povabimo nove partnerje. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.

### 5.3.3 »PRINESI – ODNESI«

V letu 2020 je bilo izvajanje projekta »Prinesi-odnesi« zelo okrnjeno. Odprti smo bili slabe 4 mesece, a je bil odziv obiskovalcev v tem času nadpovprečen. Zabeležili smo več kot 7 tisoč prinesenih predmetov, kar znaša slabi dve toni prevzetih predmetov, obiskovalci pa so odnesli 3,5 tone predmetov. Vsi, ki jim blaga ni uspelo dostaviti v tem času, so lahko sodelovali na



jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. Z zadovoljstvom lahko povemo, da smo zbrali 2,5 ton tekstila in obutve. Zbrano blago smo odpeljali na Zadrugo Dobrote, ki opravi sortiranje in blago pošlje v ponovno rabo ali pa v reciklažo.



Shema 12: Prinesi - odnesi v številkah (od leta 2015)



Slika 12: Stojnica »Prinesi-odnesi« je dopolnila sobotno dogajanje na tržnici v Brežicah

### 5.3.4 Projekt »OLJE NEKOLIKO DRUGAČE«

Projekt Z.O.J.O. je namenjen zmanjševanju obremenitve okolja in naravnih virov z odpadnim jedilnim oljem in demonstriranjem možnosti njegove trajnostne ponovne uporabe. V projektu je Komunala Brežice sodelovala kot partner.

V sklopu projekta smo:

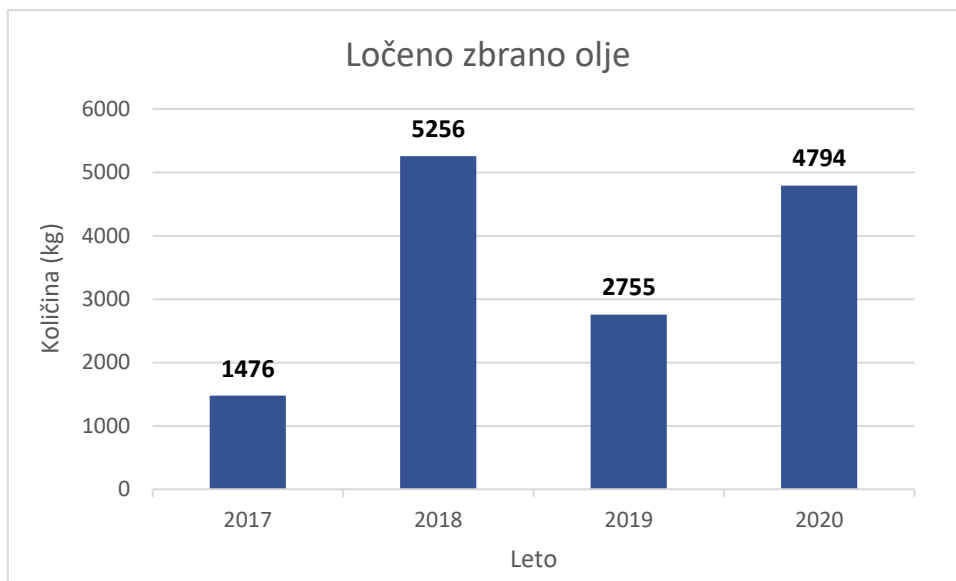
Postavili 10 uličnih zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja

Pripravili kratek animirani film o pravilnem ravnanju z odpadnim jedilnim olju

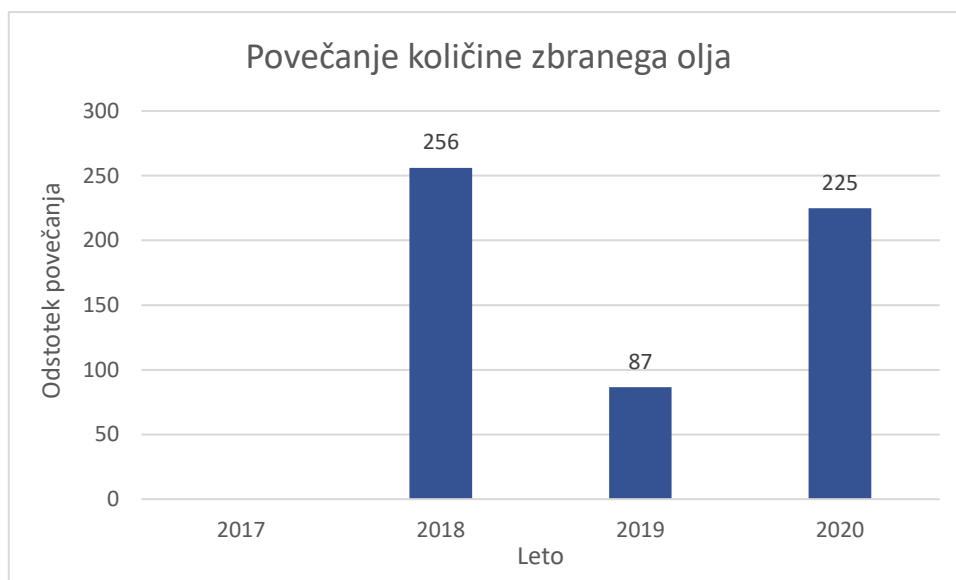
Shema 13: Projekt "OLJE NEKOLIKO DRUGAČE"

Projekt se je izvajal na območju vseh šestih občin Las Posavje: Sevnica, Brežice, Krško, Radeče, Kostanjevica na Krki in Bistrica ob Sotli, aktivnosti pa še vedno potekajo, saj so občani zelo lepo sprejeli novo navado - ločevanje odpadnega jedilnega olja.

Zaradi postavitve uličnih zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja se je ločeno zbiranje odpadnega jedilnega olja povečalo za 225 % glede na leto 2019. V letu 2018 je bil ta delež še višji, zaradi uspešno organizirane akcije zbiranja ločenega odpadnega jedilnega olja po vseh osnovnih šolah v občini, ki je bila največja tovrstna akcija v Sloveniji.



Graf 16: Količina zbranega olja



Graf 17: Povečanje količine zbranega olja

### 5.3.5 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2020 vključenih že 11 javnih ustanov in podjetij. Septembra je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo.

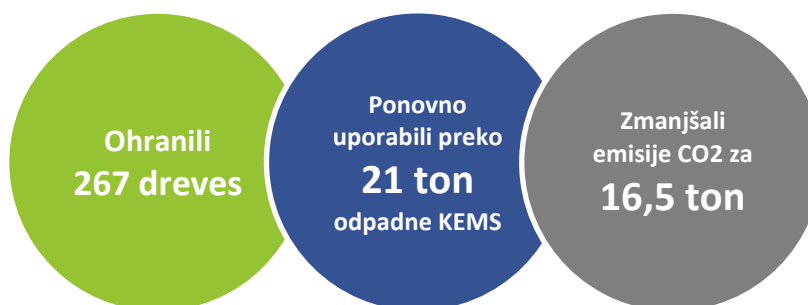


Slika 13: 25 ton odpadne embalaže, zbrane v občini Brežice

25 ton odpadne embalaže, zbrane v občini Brežice, so v podjetju Lucart predelali v higienski papir, ki ga uporabljajo projektni partnerji Komunalnega snovnega kroga Brežice.

Celulozni del embalaže se predela v toaletni papir, robčke in brisačke, plastični pa v euro palete, podajalnike brisač in podobne izdelke. Količina odpadne embalaže, ki je bila odpremljena v septembru, pokriva enoletne potrebe vključenih ustanov in podjetij po higienskem papirju.

Od začetka projekta smo:



Shema 14: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"

### 5.3.6 Prijava na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev s projektoma »Tujerodke« in »Varuj o(ko)lje«

*Tujerodne rastline – invazivne in škodljive, projekt »TUJERODKE«*

S partnerskimi podjetji iz regije Posavje smo se v letu 2020 prijavi na razpis za pridobivanje nepovratnih sredstev CLLD, z namenom zmanjšanja količine in volumna odpadkov ter ekološkega uničevanja tujerodnih rastlin.

Če bomo prejeli pozitiven sklep Ministrstva za kmetijstvo RS, bomo v sklopu projekta pričeli v letu 2021 izvajati naslednje aktivnosti:

- zmanjšanje volumna odpadkov na viru: z drobilcem za veje bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, optimizacijo poti in zmanjšanje izpustnih plinov;



- ekološko odstranjevanje plevela: s strojem za ekološko odstranjevanje plevela bomo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus;
- predelava motorja avtomobila na pogon na odpadno jedilno olje.

V primeru potrditve projekta bomo v enoletnem projektu pridobili 79.617,29 EUR nepovratnih sredstev.

### 5.3.7 Varuj o(ko)lje

S partnerji smo v letu 2020 pripravili tudi regijski projekt Varuj o(ko)lje, ki ga bomo v letu 2021 izvajali, če bo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS izdalo pozitiven sklep.

Projekt predvideva nabavo bio razgradljivih vreč za hišni odvoz bioloških odpadkov, nabavo hišnih posodic za zbiranje odpadnega jedilnega olja, izvedbo ozaveščevalnih aktivnosti po šolah in oblikovanje e-učilnice z interaktivnimi gradivi na temo odpadnega jedilnega olja. Če bo projekt potrjen, bomo v okviru projekta, ki traja nekaj mesecev, pridobili 23.326,10 EUR nepovratnih sredstev.

### 5.3.8 Aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah

Zaradi epidemije v letu 2020 na tržnici nismo izvajali ozaveščevalnih dogodkov. V skladu z navodili pristojnih inštitucij smo poskrbeli za navodila za varen nakup in prodajo na tržnici, dodatno smo dnevno izvajali še razkuževanje javnega stranišča.

V času epidemije so občani dodaten prosti čas izkoristili za pospravljanje in čiščenje svojih domov. Stojnica »Prinesi-odnesi« je obratovala samo 4 mesece, vendar je bil takrat obisk izjemno dober, količine prinesenih predmetov pa so bile tudi zaradi omenjenih čistilnih akcij po domovih izjemno visoke.

### 5.3.9 Glasilo Komunalko

Glasilo Komunalko je v letu 2020 izšlo že devetič. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjen najmlajšim bralcem. Ker je bilo leto posebno v vsakem pogledu, smo se v uredništvu odločili, da bo deveta številka glasila izšla v e-obliki. Poskrbeli smo za objavo na spletni strani, obveščali na facebook profilu in poleg položnic. Občanom, ki nimajo dostopa do spleta, smo ponudili možnost prejema brezplačnega tiskanega izvoda.



Slika 14: Deveta številka glasila Komunalko





### 5.3.10 Družbeno koristna akcija

V preteklih letih smo družbeno koristne akcije izvajali v obliki pomoči pri ureditvi okolic osnovnih šol v občini Brežice. V letu 2020 smo se odločili za drugačno družbeno koristno pobudo in sicer za darovanje krvi ob spomladanski akciji, ki je potekala v Mladinskem centru Brežice.



Slika 15: Družbeno koristna akcija

### 5.3.11 Okolju najbolj prijazno naselje

Že šesto leto zapored smo pripravili izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2020 okolju najbolj prijazno naselje Gaj.

### 5.3.12 Dan brez avtomobila

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2020, ki ga obeležujejo različne organizacije po celi Evropi. Pripravili smo razgiban ozaveščevalni poligon za mlajše obiskovalce in predstavitev modela vodonosnika.

### 5.3.13 Ostale aktivnosti

#### 5.3.13.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2020 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

#### 5.3.13.2 Predsednik republike komunalnim delavcem podelil Jabolko navdiha

Predsednik Republike Slovenije g. Borut Pahor je komunalnim delavcem vročil priznanje Jabolko navdiha. V znak hvaležnosti za nenadomestljiv prispevek v času premagovanja epidemije je zaposlenim v dejavnostih ravnanja z odpadki, oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode, urejanja in čiščenja javnih površin ter pogrebne in pokopališke dejavnosti, omenjeno priznanje podelil virtualno že marca. Na podelitvi, ki je potekala v juliju 2020, pa je priznanje vročil še osebno.



Slika 16: Predsednik republike je komunalnim delavcem podelil Jabolko navdiha



Predstavniki Komunale Brežice, ki so med epidemijo ves čas kakovostno opravljali svoje delo, so se udeležili podelitve Jabolka navdiha pri predsedniku republike v Ljubljani.

### **5.3.13.3 Na mednarodnem festivalu nagradili animirani film »Olje nekoliko drugače«**

Na prvem mednarodnem tekmovalnem festivalu izobraževalnih programov o varovanju vode WEP EFFECT 2020 je nagrado v kategoriji video materialov prejel animirani film »Olje nekoliko drugače«, ki je nastal na pobudo Komunale Brežice v sklopu evropskega projekta »Z.O.J.O. - Olje nekoliko drugače«.



Slika 17: Animirani film "Olje nekoliko drugače"

### **5.3.13.4 Pridobitev nepovratnih sredstev za starejše zaposlene**

V prvi polovici leta 2020 smo aktivno izvajali projekt »Vključi modrost za aktivno starost«, s katerim smo bili uspešni na Javnem razpisu za sofinanciranje pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih (JR Piloti 2018). Povezali smo se z Javnim komunalnim podjetjem d.o.o. Slovenske Konjice. Vsak partner je poskrbel za prenos dobre prakse. Za zaposlene, ki so starejši od 45 let, smo izvajali aktivnosti kot so Minute za moje odlično zdravje, preventivni program »Zdrava hrbtenica«, uvedba sistema 7 stebrov zdravega življenja, imenovali komunalnega okoljskega ambasadorja in kavo modrosti.

Prav tako smo v letu 2020 izvajali aktivnosti iz sklopa javnega povabila "Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI)". S pridobljenimi nepovratnimi sredstvi smo financirali pripravo strategije učinkovitega upravljanja starejših zaposlenih in izvajali usposabljanja ter izobraževanja za starejše zaposlene.

### **5.3.13.5 Projekt POLET**

Zaključili smo z aktivnostmi v sklopu projekta POLET, katerega namen je bil, da dosežemo večjo osveščenost in boljšo informiranost zaposlenih ter boljšo usposobljenost delodajalcev za izvajanje ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih. Z zaposlenimi smo delili izobraževalna gradiva (zloženke, članke, videe) o različnih temah zdravega in aktivnega staranja ter objavljali vsebine v rubriki »Nasvet za zdravje« v mesečnem informatorju.

V sklopu projekta smo zaposlenim ponudili možnost udeležbe na brezplačnih strokovnih izobraževanjih (področja: zmanjšanje ergonomskih tveganj, kreativno razmišljanje, obvladovanje bolniške odsotnosti, spretnosti komuniciranja). Ozaveščanje nadaljujemo tudi



po zaključku projekta, saj imamo kot partner v projektu možnost dostopanja do brezplačnih vsebin na spletnem portalu POLET.

#### ***5.3.13.6 Projekt NAPREJ za zdravo in aktivno prihodnost!***

S projektom Naprej smo tudi v letu 2020 omogočili našim zaposlenim brezplačna izobraževanja, psihološka svetovanja in informiranje s področja duševnega zdravja. V letu 2020 se je omenjenih brezplačnih svetovanj poslužilo 8 naših zaposlenih.

#### ***5.3.13.7 E – položnica***

Uporabnike smo vzpodbujali k prejemanju e-položnic z dopisi, ki smo jih, med ostalim, delili poleg koledarjev odvoza odpadkov. Do sedaj se je na prejemanje e-položnic prijavilo 1110 uporabnikov.





## 5.4 Certifikati

### 5.4.1 Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015



Slika 18: Certifikat ISO 9001:2015

### 5.4.2 Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)



Slika 19: Certifikat Družini  
prijazno podjetje (DPP)

### 5.4.3 Certifikat GEMA



Slika 20: Certifikat GEMA



## 6 KAKOVOST

Celovito obvladovanje kakovosti v podjetju zagotavljamo skozi okvir mednarodnega standarda ISO 9001:2015. Preko sistema kakovosti planiramo obvladovanje poslovnih procesov in podprocesov. Področja uporabe sistema vodenja kakovosti obsegajo naslednje oddelke: Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Zbiranje, obdelava in prevoz odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vodenje projektov, Nabava, Razvojni projekti ter Vzdrževanje zelenic in javnih površin. Vodstvo na ta način zagotovi, da so pričakovanja deležnikov podjetja izpolnjena. Na nivoju podjetja obvladovanje kakovosti zajema zmanjševanje stroškov kakovosti, obvladovanje reklamacij in nadzor nad zadovoljstvom uporabnikov, obvladovanje tveganj in iskanje novih poslovnih priložnosti ter kontrolo nad procesi v podjetju. Uspešnost merimo skozi program obvladovanja kakovosti, vodstvenega pregleda, presoje procesov ter Letnega programa kakovosti.

### Uspešnost posameznih splošnih ciljev kakovosti za leto 2020:

#### 1) Zagotoviti visoko uspešnost ukrepov Letnega programa kakovosti.

V Letnem programu kakovosti za vsak cilj kakovosti ugotavljamo vzrok, zanj sprejmemo ukrep ter določimo odgovorno osebo in rok izvedbe. S to metodo zagotavljamo nenehno izboljševanje procesov. Cilje kakovosti potrjujejo vodje sektorjev, upoštevajoč usklajenost programa kakovosti z aktualnim poslovnim načrtom.

#### 2) Učinkovita izvedbe notranje presoje z izbiro prioritarnega področja presoje.

Notranjo presojo smo izvedli po vseh procesih. Preko notranje presoje smo ugotavljali skladnost izvajanja procesov z zahtevami deležnikov, organizacijskimi predpisi in zahtevami standarda. Rdeča nit notranje presoje je dognati, kateri kazalci uspešnosti se spremljajo po procesih ter jih uskladiti s sistemom uravnoveženih kazalnikov. Odgovorni po procesih so bili povprašani glede obvladovanja sprememb v procesih, obvladovanju tveganj in morebitnih priložnostih za izboljšanje ter glede obvladovanja oziroma pričakovanj zainteresiranih strani. Vsa priporočila so bila sprejeta in zanje smo zastavili 43 ukrepov. Enaindvajset ukrepov je korekcij, dvaindvajset pa korektivnih ukrepov. Pri notranji presoji ni bilo podano nobeno neskladje. Letna uspešnost ukrepov notranje presoje je 81 %.

#### 3) Sprejetje ukrepov za povečevanje zadovoljstva uporabnikov.

Ugotavlja se trend povečanja zadovoljstva naših uporabnikov, rezultat anketa znaša 99,2 % zadovoljnih uporabnikov. Predloge občanov smo obravnavali skozi priložnosti Letnega programa kakovosti. V knjigi pritožb in pohval sta zavedeni dve pohvali in nič pritožb.

#### 4) Zagotavljanje informacij sistema kakovosti vsem deležnikom.



Vse zaposlene obveščamo na mesečnih sestankih, preko e-pošte in skozi obvestila v mesečnem internem informatorju. S skrbniki procesov se komunicira s pomočjo Poslovnika kakovosti in organizacijskih predpisov. Vodstvo je obveščeno s poročili presoj in kvartalnimi poročili. Zunanji uporabniki so obveščeni osebno ter preko spletne strani. Z lastniki komuniciramo preko nadzornega sveta ter programa obvladovanja kakovosti.

**5) Usklajevanje ciljev kakovosti s politiko kakovosti, vrednotami podjetja, trajnostno strategijo podjetja, poslovnim načrtom.**

Cilji so oblikovani skladno s poslovnim načrtom in rezultati preteklega leta. Ustreznost z zgoraj navedenimi dokumenti preverijo vodje sektorja.

**6) Obvladovanje reklamacij in s tem povezanimi stroški nekakovosti.**

Za vse prejete reklamacije se sprejemajo korekcije in korektivni ukrepi, ki bistveno zmanjšujejo ponovitve reklamacij. Vodstvo obravnava reklamacije na letnem/medletnem nivoju skozi vodstveni pregled.

**7) Sodelovanje s službo kontrolinga.**

S službo kontrolinga in tima za reklamacije sodelujemo pri pripravi četrtnih poročil o stanju sistema kakovosti oziroma kazalnikov uspešnosti.



## 7 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 7.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2020 v znesku 111.512,17 EUR.

### 7.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



### 7.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

### 7.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



## I. POSEBNI DEL

### 8 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2020, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2020 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2020 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

**Izkaz poslovnega izida** je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2020 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.



## 9 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

### 9.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevratljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 33: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Računalniška oprema	25
Proizvajalna oprema	14
Sredstva za transport in zveze	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Ostala oprema	10
Zgradbe	3

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



## 9.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 34: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

## 9.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

## 9.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2020 ustvarilo 861.736,68 EUR čistih prihodkov od prodaje in rezultat iz poslovanja v višini -14.844,37 EUR.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. je v letu 2020 ustvarilo 1.292,72 EUR čistih prihodkov od prodaje in je zabeležilo rezultat v višini -275,50 EUR.

## 9.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

## 9.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.





Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.

## 9.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

## 9.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

## 9.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.



## 10 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR.**

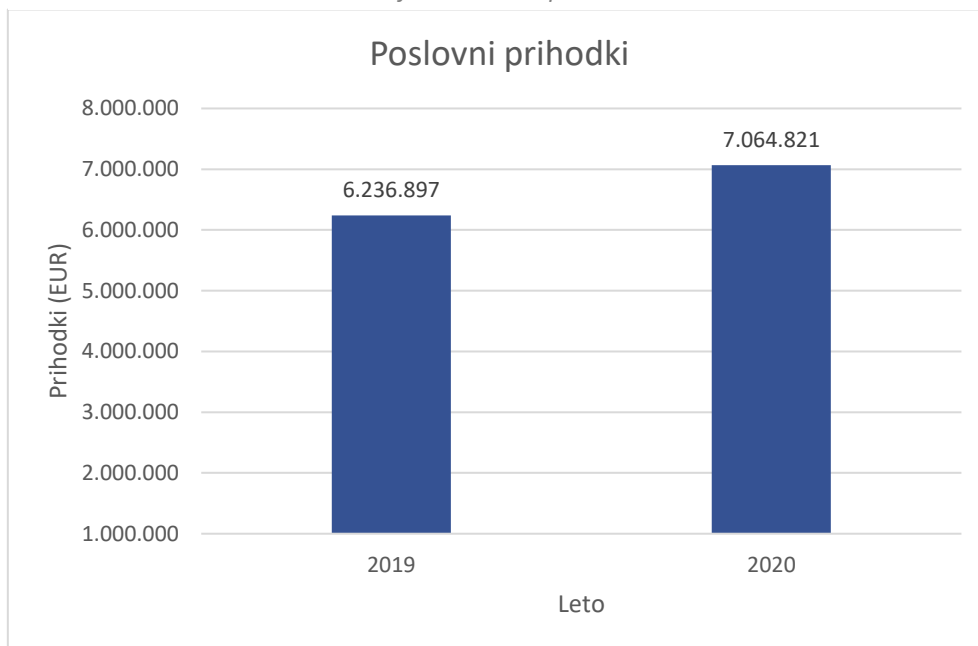
Bilančni dobiček v znesku 459.382,04 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2020 v znesku 27.778,32 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2020 v višini 1.906,01 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 431.603,72 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



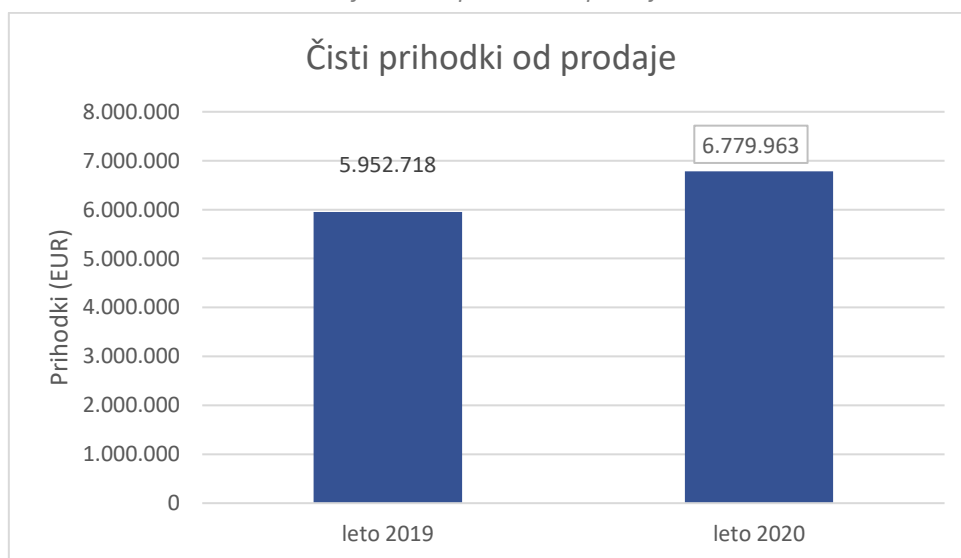
## 11 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 18: Poslovni prihodki



V letu 2020 je imelo podjetje 7.064.821,33 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2019 za 827.924,20 EUR oziroma 13,27 % več. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del na področju sektorja za investicije in razvoj (gradnja komunalnega infrastrukturnega omrežja) in uskladitve cen z rastjo stroškov. Spremenila se je cena na enoti oskrba s pitno vodo (vodarina, omrežnina).

Graf 19: Čisti prihodki od prodaje

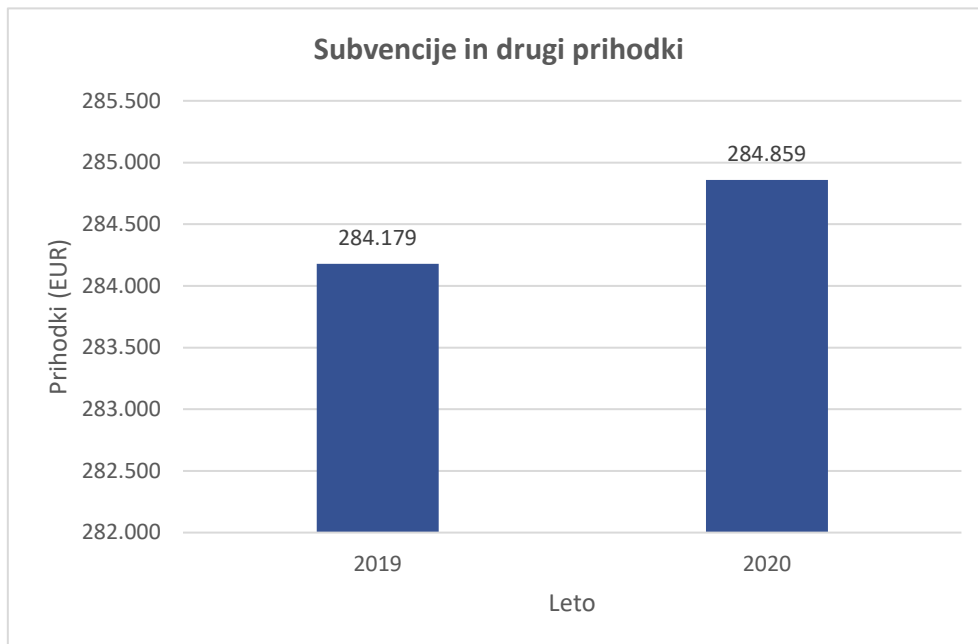


V letu 2020 je imelo podjetje 6.779.962,54 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2019 več za 827.244,79 EUR oziroma za 13,90 %. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del na področju sektorja za investicije in razvoj (gradnja komunalnega



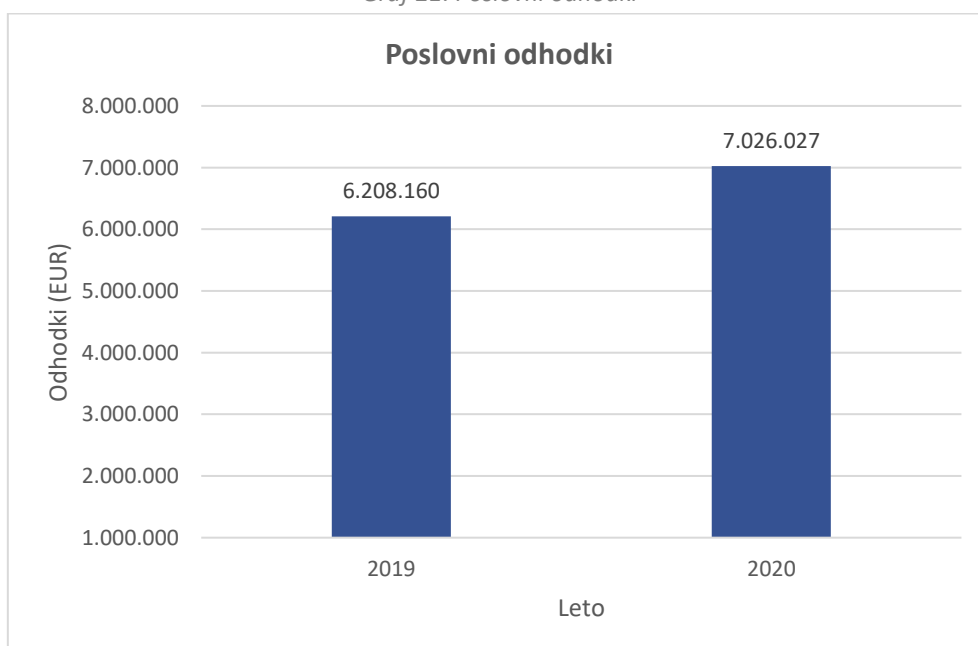
infrastrukturnega omrežja) in uskladitve cen z rastjo stroškov. Spremenila se je cena na enoti oskrba s pitno vodo (vodarina, omrežnina).

Graf 20: Subvencije in drugi poslovni prihodki



V letu 2020 je podjetje imelo 284.858,79 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je na ravni leta 2019. Postavko sestavljajo odškodnine iz naslova zavarovanja GJI, prihodki iz naslova subvencij zaradi epidemije covid-19 in prihodki iz naslova družbeno odgovornih projektov. V letu 2019 so bili v tej postavki tudi prihodki iz naslova subvencij GJI, ki jih pa zaradi ukinitve subvencij v letu 2020 več nismo imeli. V letu 2020 so na novo prihodki iz naslova subvencij zaradi epidemije covid-19.

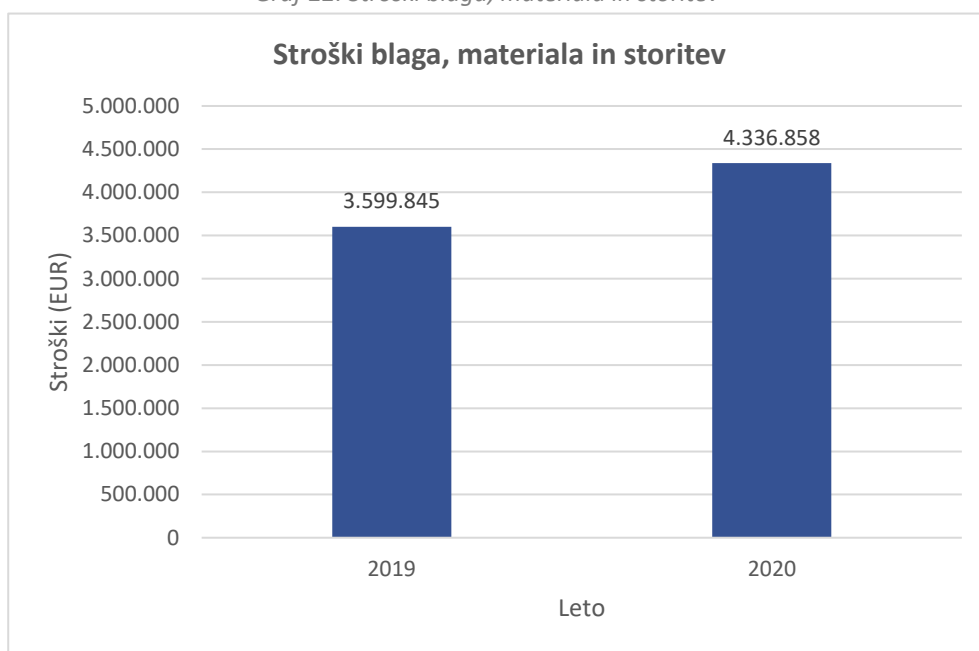
Graf 21: Poslovni odhodki





V letu 2020 je imelo podjetje 7.026 026,80 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2019 več za 817.866,35 EUR oziroma za 13,17 %. Poslovni odhodki so višji predvsem zaradi rasti stroškov (dvig minimalne plače, covid-19 dodatki, vodno povračilo, itd.) ter večjega obsega del na področju sektorja za investicije in razvoj.

Graf 22: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2020 je imelo podjetje 4.336.858,08 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2019 več za 737.013,33 EUR oziroma 20,47 %. Zgoraj omenjeni stroški so višji predvsem zaradi večjega obsega del na področju sektorja za investicije in razvoj.

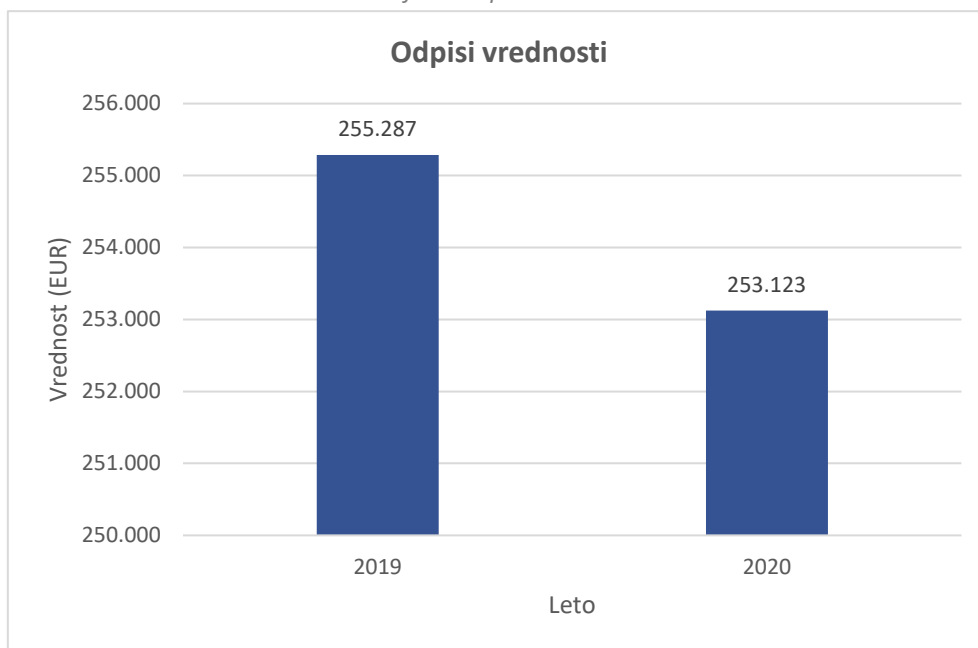
Graf 23: Stroški dela





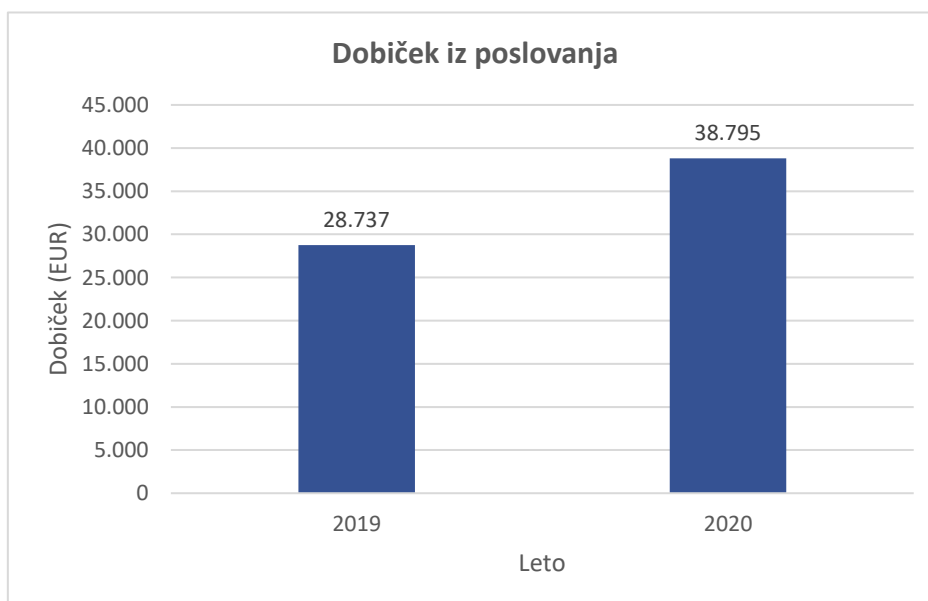
V letu 2020 je podjetje imelo 2.285.090,45 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2019 za 115.014,41 EUR več oziroma za 5,30 %. Razlog v višjih stroških dela glede na leto 2019 je predvsem dvig minimalne plače ter v zakonsko določenih dodatkih zaradi epidemije covid-19.

Graf 24: Odpisi vrednosti



V letu 2020 je podjetje imelo 253.123,41 EUR odpisov vrednosti, kar je za 2.163,98 EUR manj v primerjavi z letom 2019. Odpisi vrednosti v letu 2020 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 233.476,38 EUR, prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 352,04 EUR ter zaradi prevrednotenja obratnih sredstev (terjatve do kupcev) v višini 19.294,99 EUR.

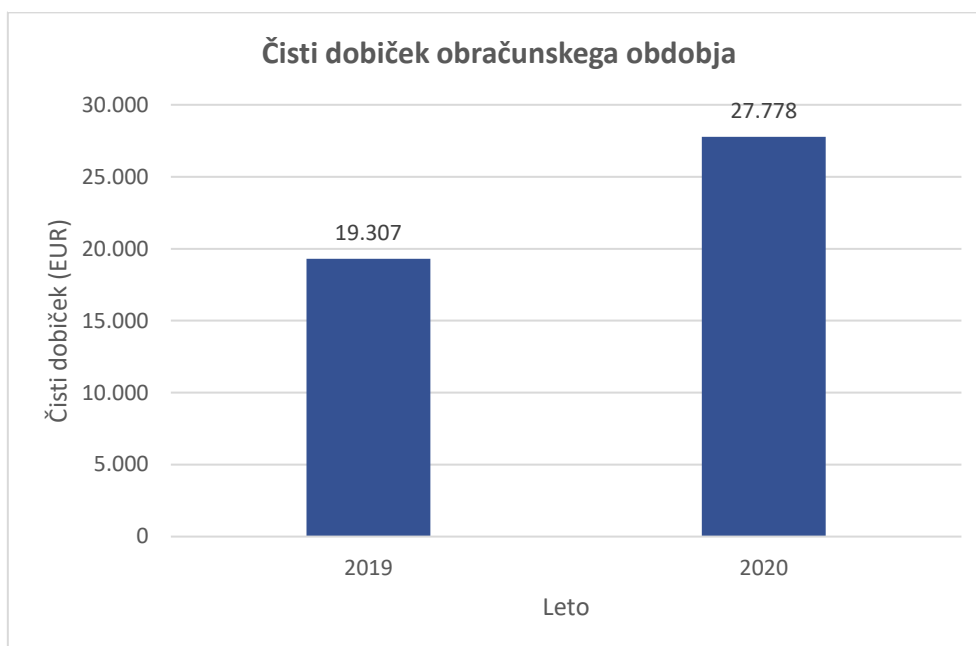
Graf 25: Dobiček iz poslovanja





Podjetje je v letu 2020 imelo dobiček iz poslovanja v višini 38.794,53 EUR, kar je v primerjavi z letom 2019 več za 10.057,85 EUR oziroma za 35 %.

Graf 26: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2020 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 27.778,32 EUR, kar je za 8.471,10 EUR oziroma 43,88 % več kot v letu 2019.

Tabela 35: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2020	LETO 2019
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje	1,00	1,00
Donosnost sredstev	1,02	1,01
Čista donosnost kapitala	1,04	1,03
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	31.070,76	28.977,45
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.572,10	1.485,33
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	306.760,56	300.461,81
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,85	6,05
Vezava terjatev (število dni)	53,29	60,33

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2020, ki izkazujejo višjo dodano vrednost na zaposlenega, in se gibljejo v okviru povprečnih kazalnikov dejavnosti.

## 11.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje finančnih obveznosti. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2020 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.



Skupni rezultat je nižji od načrtovanega predvsem zaradi nižje realizacija na sektorju investicije in razvoj (odstopanje realizacije izvedbe projekta izgradnje fekalne kanalizacije Gaberje od plana) ter zaradi dviga stroškov storitve obdelave odpadkov s strani na javnem naročilu izbranega zunanjega izvajalca.

## **11.2 Dogodki po koncu poslovnega leta**

Računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31. 12. 2020, po 1. 1. 2021 ni bilo.





## 12 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 36: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Zap. Št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2020	REAL 31.12.2019
1.	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.573.837,47</b>	<b>1.604.632,13</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	17.017,17	16.636,58
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	17.017,17	16.636,58
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.502.102,33	1.533.277,58
7.	1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	478.791,13	481.173,14
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	873.595,02	909.211,04
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	14.514,72	7.691,94
11.	5. Drugo		0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	17.217,97	17.217,97
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.680.081,79</b>	<b>1.554.754,84</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	79.123,30	65.538,34
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.241.608,05	1.219.193,95
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	991.040,06	985.266,51
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	250.567,99	233.927,44
23.	V. Denarna sredstva	359.350,44	270.022,55
24.	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22.921,83</b>	<b>29.042,92</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>3.276.841,09</b>	<b>3.188.429,89</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>999.988,99</b>	<b>792.210,67</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	519.120,00	339.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	23.392,96	21.486,95
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	431.603,72	413.261,87
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	25.872,31	18.341,85
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>236.485,09</b>	<b>233.944,60</b>
34.	1. Rezervacije	217.948,98	215.900,49
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	18.536,11	18.044,11
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>649.825,82</b>	<b>764.148,89</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	649.825,82	764.148,89
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.390.541,19</b>	<b>1.390.686,14</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	206.592,38	194.838,37
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	824.080,14	858.155,22
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	359.868,67	337.692,55
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.439,59</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>3.276.841,09</b>	<b>3.188.429,89</b>



Tabela 37: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2020	1-12/2019
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>6.779.962,54</b>	<b>5.952.717,75</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	6.735.093,89	5.897.240,10
3.	Prihodki iz naslova najemnin	37.398,15	36.328,79
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	7.470,50	19.148,86
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>284.858,79</b>	<b>284.179,38</b>
7.	<b>Usredstveni lastni proizvodi in storitve</b>		
8.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>7.064.821,33</b>	<b>6.236.897,13</b>
9.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>7.026.026,80</b>	<b>6.208.160,45</b>
10.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.336.858,08</b>	<b>3.599.844,75</b>
11.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	4.471,25	12.241,06
12.	Stroški materiala	847.892,60	724.751,62
13.	Stroški storitev	3.484.494,23	2.862.852,07
14.	<b>Stroški dela</b>	<b>2.285.090,45</b>	<b>2.170.076,04</b>
15.	Stroški plač	1.564.673,11	1.509.504,49
16.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	72.314,69	91.674,90
17.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	252.619,50	246.995,02
18.	Drugi stroški dela	395.483,15	321.901,63
19.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>253.123,41</b>	<b>255.287,39</b>
20.	Amortizacija	233.476,38	235.786,49
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	352,04	1.019,86
22.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	19.294,99	18.481,04
23.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>150.954,86</b>	<b>182.952,27</b>
24.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>38.794,53</b>	<b>28.736,68</b>
25.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
26.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
28.	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
30.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>8.176,32</b>	<b>9.577,66</b>
31.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.176,32	9.577,66
32.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>15.516,97</b>	<b>25.867,20</b>
33.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	15.516,97	25.867,20
34.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>6.666,30</b>	<b>6.860,08</b>
35.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
36.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>38.120,18</b>	<b>19.307,22</b>
37.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>10.341,86</b>	<b>0,00</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
39.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>27.778,32</b>	<b>19.307,22</b>



## 13 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 13.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2020 in 2019.

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 17.017,17 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

#### Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.502.102,33 EUR. Postavka je nekoliko nižja kot v letu 2019 iz razloga, ker je nekaterim osnovnim sredstvom potekla vrednost, ni pa še prišlo do zamenjave le-teh.

Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 financiralo z lastnim virom sredstev, deloma pa z najemom dolgoročnega posojila. Podjetje je bilo v letu 2020 tudi dokapitalizirano v znesku 180.000,00 EUR.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

#### Odložene terjatve za davek

Podjetje ima na dan 31. 12. 2020 knjiženo postavko odloženih davkov v višini 17.217,97 EUR.

#### Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 38: Zaloge

Zaloge	2020	2019
Material	78.950,73 €	64.515,57 €
Proizvodi	0,00 €	0,00 €
Trgovsko blago	172,57 €	1.022,77 €
Predujmi za zaloge	0,00 €	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>79.123,30 €</b>	<b>65.538,34 €</b>



Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 798,48 EUR.

### Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

### Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2020 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 39: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2020	2019	2018	2017
Terjatve do kupcev	919.701,88 €	860.323,22 €	871.837,36	812.182,14 €
Zamudne obresti	2.084,44 €	2.154,27 €	1.903,00	2.172,59 €
Dvomljive terjatve	39.051,93 €	46.355,00 €	43.352,86	44.262,14 €
Tožene terjatve	123.857,50 €	175.204,37 €	116.148,30	116.751,75 €
<b>Bruto vrednost terjatev</b>	<b>1.084.695,75 €</b>	<b>1.084.036,86 €</b>	<b>1.033.241,52</b>	<b>975.368,62 €</b>
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-93.194,03 €	-98.770,35 €	-93.629,89	-122.124,30 €
<b>Neto vrednost terjatev (1-2)</b>	<b>991.501,72 €</b>	<b>985.266,51 €</b>	<b>939.611,63</b>	<b>853.244,32 €</b>

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 40: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2020	2019	2018	2017
Skupaj nezapadle terjatve	807.012,87 €	663.775,70 €	677.361,17	706.276,74 €
Skupaj zapadle terjatve	277.682,88 €	420.261,16 €	355.880,35	269.091,88 €
1 do 90 dni	64.491,30 €	142.246,20 €	154.813,76	93.804,88 €
91 do 180 dni	18.586,84 €	51.689,06 €	33.656,57	12.716,64 €
181 do 365 dni	15.651,47 €	35.703,39 €	22.084,38	22.764,05 €
več kot 365 dni	178.953,27 €	190.622,51 €	145.325,64	139.806,31 €
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>1.084.695,75 €</b>	<b>1.084.036,86 €</b>	<b>1.033.241,52</b>	<b>975.368,62 €</b>

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 277.682,88 EUR in so nižje v primerjavi z istim lanskim obdobjem za 142.578,28 EUR. Ugotavljamo, da smo največ zmanjšali terjatve z zapadlostjo do enega leta. Izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanjšega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo, vendar nismo zmeraj uspešni.



## Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 41: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2020	2019
Terjatve za DDV	72.528,32 €	80.121,67 €
Terjatve za boleznine nad 30 dni...	12.387,54 €	14.920,85 €
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	17.088,38 €	18.059,22 €
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	99.748,02 €	89.536,56 €
Ostale kratkoročne terjatve	48.815,73 €	31.289,14 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>250.567,99 €</b>	<b>233.927,44 €</b>

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2020 znaša 99.748,02 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.

## Denarna sredstva

Tabela 42: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2020	2019
Denarna sredstva v blagajni	347,92 €	347,92 €
Denarna sredstva na transak. računu v banki	358.502,52 €	269.174,63 €
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	500,00 €	500,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>359.350,44 €</b>	<b>270.022,55 €</b>

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d. in banki Intesa Sanpaolo d.d., depozit na odpoklic pri Novi ljubljanski banki d.d. in sredstva v blagajni.

## Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 22.921,83 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročnin za strokovno literaturo.

## Kapital

Na dan 31. 12. 2020 znaša kapital podjetja 999.988,99 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 519.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe. V letu 2020 je bilo podjetje dokapitalizirano s strani lastnika v znesku 180.000,00 EUR.



Rezerve iz dobička so v višini 23.392,96 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2020 izkazuje bruto dobiček v višini 38.120,18 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 1.906,01 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31. 12. 2020, znaša 25.872,31 EUR.

## Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

### Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 43: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2020	2019
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...	148.803,42 €	150.228,35 €
Rezervacije za jubilejne nagrade	103.145,22 €	96.187,05 €
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-33.999,66 €	-30.514,91 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>217.948,98 €</b>	<b>215.900,49 €</b>

### Ostale rezervacije

Podjetje ima odprt en postopek na delovnem sodišču in iz tega naslova nima oblikovanih rezervacij.

### Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Postavka v višini 18.536,11 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov (15.727,54 EUR) in sredstva, rezervirana za izplačilo poslovne uspešnosti (2.808,57 EUR).

### **Dolgoročne obveznosti**

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2020 dolgoročne finančne obveznosti v višini 649.825,82 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in GB leasing d.o.o. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe v višini 500.000,00 EUR je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.



Tabela 44: Kredit

	Odobren znesek posojila po pogodbi (EUR)	Mesečni obrok (EUR)	Skupaj stanje posojil na dan 31.12.2020 (EUR)	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2021 (EUR)	Dolgoročno posojila na dan 31.12.2020 (EUR)	Zapadlost zadnjega obroka (EUR)
POSOJILO LON 64010549	110.000	1.833	0	0	0	31.07.2020
POSOJILO ADDIKO BANK - 53312367	250.000	2.976	92.262	35.714	56.548	31.07.2023
POSOJILO ADDIKO BANK - 53313140	50.000	833	9.167	9.167	0	30.11.2021
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913558	300.000	3.571	157.143	42.857	114.286	31.08.2024
POSOJILO NLB 1732100041	100.000	1.205	56.620	14.460	42.160	20.11.2024
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000	4.386	368.420	52.632	315.788	31.12.2027
POSOJILO INTESA SANPAOLO	100.000	1.667	61.667	20.000	41.667	3.01.2024
GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	27.400	505	18.867	5.399	13.468	18.04.2024
POSOJILO LON 64026097	50.000	833	50.000	10.000	40.000	31.12.2025
POSOJILO NLB 201900007	45.000	1.364	42.272	16.363	25.909	3.07.2023
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.532.400</b>	<b>19.173</b>	<b>856.418</b>	<b>206.592</b>	<b>649.826</b>	

### Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 206.592,38 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2020.

### Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 45: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2020	2019
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	824.080,14 €	857.379,28 €
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	182.734,85 €	174.401,12 €
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	30.144,35 €	27.692,43 €
Davek od dohodka pravnih oseb	10.341,86 €	0,00 €
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	101.343,45 €	110.281,91 €
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	39.822,35 €	26.093,03 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.188.467,00 €</b>	<b>1.195.847,77 €</b>

Obveznosti do dobaviteljev so nižje kot konec leta 2019. Vse obveznosti do dobaviteljev poravnava v valutnem roku.

Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače na dan 31. 12. 2020 za mesec december 2020.



## 13.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

### Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2020 znašajo 7.079.663,95 EUR, od tega 6.779.962,54 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 95,77 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 284.858,79 EUR ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 14.842,62 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice ter subvencije zaradi epidemije covid-19. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2020 brez internih prihodkov so znašali 5.633.354,20 EUR. Interni prihodki znašajo 7.874,12 EUR.

### Stroški in poslovni odhodki

Tabela 46: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2020	2019
Neposredni proizvodjalni stroški	6.086.225,28 €	5.183.488,35 €
Posredni proizvodjalni stroški	459.604,00 €	459.494,41 €
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	47.666,63 €	47.479,04 €
Splošni stroški	455.921,98 €	560.406,18 €

V podjetju stremimo k temu, da je delež neposrednih proizvodjalnih stroškov 85 % od celotnih stroškov in s tem poskušamo ohranjati delež režijskih stroškov (posredni proizvodjalni, splošno nabavno-prodajni, splošni stroški) na nivoju povprečja panoge.

Tabela 47: Razčlenitev stroškov po vrsti stroškov

Postavka	2020	2019
Stroški porabljenega materiala	847.892,60 €	724.751,62 €
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	4.471,25 €	12.241,06 €
Stroški storitev	3.492.368,35 €	2.879.692,40 €
Stroški dela	2.285.090,49 €	2.170.076,04 €
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	253.123,41 €	255.287,39 €
Drugi stroški	150.954,86 €	182.952,27 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.033.900,96 €</b>	<b>6.225.000,78 €</b>





Tabela 48: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2020	2019
Stroški materiala	389.684,31 €	254.794,75 €
Stroški pomožnega materiala	45.193,65 €	42.594,13 €
Zaščitna sredstva	25.961,34 €	14.785,78 €
Stroški energije (gorivo, elektrika)	348.987,55 €	375.062,43 €
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	14.103,73 €	11.541,06 €
Stroški drobnega inventarja in embalaže	8.998,02 €	9.189,77 €
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	8.980,94 €	9.720,81 €
Ostali materialni stroški	5.983,06 €	7.062,89 €
Stroški prodaje trgovskega blaga	4.471,25 €	12.241,06 €
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.645.074,71 €	1.173.836,32 €
Stroški transportnih storitev	8.874,09 €	4.012,13 €
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	146.318,44 €	123.947,94 €
Najemnine*	1.244.806,71 €	1.102.892,45 €
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	10.511,68 €	15.314,23 €
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	108.932,61 €	100.057,60 €
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	82.594,52 €	87.974,07 €
Stroški reklame in reprezentance	1.515,05 €	1.849,17 €
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	7.134,05 €	7.912,71 €
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	85.764,92 €	79.870,18 €
Stroški drugih storitev	142.967,57 €	182.025,60 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.336.858,08 €</b>	<b>3.616.685,08 €</b>

\*Najemnine: največji znesek postavke predstavlja najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.170.451,03 EUR.

Tabela 49: Stroški dela

Postavka	2020	2019
Stroški plač	1.564.673,11 €	1.509.504,49 €
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	72.314,69 €	91.674,90 €
Stroški drugih zavarovanj	252.619,50 €	246.995,02 €
Drugi stroški dela	395.483,15 €	321.901,63 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.285.090,45 €</b>	<b>2.170.076,04 €</b>

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2020 znašali bruto 73.409,35 EUR.



Tabela 50: Odpisi vrednosti

Postavka	2020	2019
Amortizacija osnovnih sredstev	233.476,38 €	235.786,49 €
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	352,04 €	1.019,86 €
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	19.294,99 €	18.481,04 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>253.123,41 €</b>	<b>255.287,39 €</b>

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2020 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 51: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2020	2019
Vodno povračilo in okoljska dajatev	127.818,85 €	147.023,27 €
Ostali poslovni odhodki	23.136,01 €	35.929,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>150.954,86 €</b>	<b>182.952,27 €</b>

Postavka vodno povračilo je nižja kot v letu 2019, predvsem zaradi manjše količine načrpane vode.



## 14 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 52: Izkaz uspeha za leto 2020 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

\*\*\*\*

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	3000 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
<b>1. PRIHODKI</b>	<b>7.087.538,07</b>	<b>5.639.992,32</b>	<b>1.682.276,63</b>	<b>1.004.906,24</b>	<b>489.608,98</b>	<b>1.281.373,75</b>	<b>295.433,67</b>	<b>6.257,12</b>	<b>647.080,86</b>	<b>233.055,07</b>	<b>74.250,13</b>	<b>1.373.295,64</b>
1.1. Čisti prihodki od prodaje	6.761.754,67	5.376.192,89	1.567.299,68	973.769,86	479.100,66	1.200.484,78	290.782,50	6.172,01	628.908,93	229.674,47	73.072,25	1.312.489,53
1.2. Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Drugi poslovni prihodki	202.456,78	164.686,54	82.464,68	13.006,17	1.001,46	58.455,19	330,43	0,00	9.263,39	165,22	156,52	37.613,72
1.4. Interni prihodki	7.874,12	6.638,12	4.215,87	603,53	877,21	829,24	0,00	0,00	112,27	0,00	0,00	1.236,00
1.5. Finančni prihodki	584,67	254,09	0,00	0,00	0,00	0,00	254,09	0,00	0,00	0,00	0,00	330,58
1.6. Drugi prihodki	3.355,66	85,87	84,43	0,03	0,00	0,00	0,14	0,00	1,27	0,00	0,00	3.269,79
1.7. Prisojeni prihodki	111.512,17	92.134,81	28.211,97	17.526,65	8.629,65	21.604,54	4.066,51	85,11	8.795,00	3.215,38	1.021,36	18.356,02
<b>2. PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>6.545.829,28</b>	<b>5.088.240,39</b>	<b>1.508.575,39</b>	<b>909.955,67</b>	<b>445.992,85</b>	<b>1.131.856,01</b>	<b>254.410,68</b>	<b>6.080,64</b>	<b>625.873,82</b>	<b>205.495,33</b>	<b>67.533,23</b>	<b>1.390.055,66</b>
2.1. Neposredni proizvodni stroški	6.086.225,28	4.677.338,03	1.389.906,79	872.070,47	421.831,79	1.015.159,74	228.277,29	6.080,64	560.129,44	183.881,87	48.991,55	1.359.895,70
2.1.1. Stroški materiala in trg. blaga	828.619,64	569.438,29	306.737,67	42.537,27	62.099,14	113.147,90	7.755,49	1.936,53	10.559,50	24.664,79	379,99	258.801,36
2.1.2. Stroški storitev	3.236.643,75	2.485.498,72	611.713,93	597.672,39	303.494,09	269.587,10	145.298,11	856,40	497.013,45	59.863,25	1.217,92	749.927,11
2.1.2.1. Stroški najemina infrastruktura GJS	1.170.451,03	1.170.451,03	378.788,77	549.188,91	215.829,33	21.094,74	5.549,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2. Ostali stroški storitev	2.066.192,72	1.315.047,69	232.925,16	48.483,48	87.664,76	248.492,36	139.748,83	856,40	497.013,45	59.863,25	1.217,92	749.927,11
2.1.3. Stroški dela	1.674.398,38	1.313.740,57	325.524,65	172.504,16	53.877,24	581.241,78	71.015,24	2.991,85	32.489,83	74.095,82	45.211,47	315.446,34
2.1.4. Stroški amortizacije	198.700,01	172.167,77	17.817,59	56.793,31	2.331,32	46.392,66	3.768,10	45,86	20.066,66	24.952,27	2.182,17	24.350,07
2.1.5. Drugi poslovni odhodki	144.401,65	133.898,60	128.112,95	0,00	30,00	4.790,30	440,35	250,00	0,00	275,00	0,00	10.503,05
2.1.6. Finančni odhodki	3.461,85	2.594,08	0,00	2.563,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,74	0,00	867,77
2.1.7. Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Posredni (splošni) proizvodni stroški	459.604,00	410.902,36	118.668,60	37.885,20	24.161,06	116.696,27	26.133,39	0,00	65.744,38	21.613,46	18.541,68	30.159,96
2.2.1. Stroški mat., storitev, AM, str. dela, ...	459.604,00	410.902,36	118.668,60	37.885,20	24.161,06	116.696,27	26.133,39	0,00	65.744,38	21.613,46	18.541,68	30.159,96
<b>3. SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>47.666,63</b>	<b>38.262,80</b>	<b>19.655,32</b>	<b>4.628,20</b>	<b>2.480,31</b>	<b>7.438,01</b>	<b>224,42</b>	<b>19,96</b>	<b>2.637,49</b>	<b>1.179,09</b>	<b>0,00</b>	<b>9.403,83</b>
3.1. Stroški skladišče in vozni park	28.270,97	18.901,97	13.397,61	800,07	599,34	2.730,98	0,00	0,00	237,48	1.136,49	0,00	9.369,00
3.2. Prevrednotovalni posl. odhodki	19.395,66	19.360,83	6.257,71	3.828,13	1.880,97	4.707,03	224,42	19,96	2.400,01	42,60	0,00	34,83
<b>4. SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>455.921,98</b>	<b>373.445,69</b>	<b>107.688,77</b>	<b>34.376,52</b>	<b>21.929,85</b>	<b>105.865,08</b>	<b>23.707,94</b>	<b>638,29</b>	<b>59.634,59</b>	<b>19.604,65</b>	<b>5.197,51</b>	<b>77.278,77</b>
<b>5. SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>38.120,18 €</b>	<b>140.043,44 €</b>	<b>46.357,15 €</b>	<b>55.945,85 €</b>	<b>19.205,97 €</b>	<b>36.214,65 €</b>	<b>17.090,63 €</b>	<b>-481,77 €</b>	<b>-41.065,04 €</b>	<b>6.776,00 €</b>	<b>1.519,39 €</b>	<b>-103.442,62 €</b>



Tabela 53: Izkaz uspeha za leto 2020 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2020)

		PODJETJE	20 SEKTOR - GIS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
1.	<b>PRIHODKI</b>	<b>6.653.820,00</b>	<b>5.585.710,00</b>	<b>1.660.610,00</b>	<b>929.330,00</b>	<b>459.900,00</b>	<b>1.326.500,00</b>	<b>329.940,00</b>	<b>9.910,00</b>	<b>652.510,00</b>	<b>217.010,00</b>	<b>74.360,00</b>	<b>993.750,00</b>
1.1.	Čisti prihodki od prodaje	6.561.102,50	5.493.802,50	1.611.282,50	920.000,00	457.000,00	1.298.000,00	328.780,00	9.900,00	652.000,00	216.840,00	74.300,00	993.000,00
1.2.	Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Drugi poslovni prihodki	49.000,00	49.000,00	25.000,00	0,00	0,00	23.100,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Interni prihodki	6.500,00	6.500,00	0,00	5.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Drugi prihodki	17.617,50	17.617,50	17.617,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Prisojeni prihodki	19.600,00	18.790,00	6.710,00	3.830,00	1.900,00	5.400,00	260,00	10,00	510,00	170,00	60,00	750,00
2.	<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>5.946.694,00</b>	<b>5.021.496,00</b>	<b>1.495.800,00</b>	<b>881.770,00</b>	<b>426.428,00</b>	<b>1.160.920,00</b>	<b>290.310,00</b>	<b>8.338,00</b>	<b>574.440,00</b>	<b>183.490,00</b>	<b>65.900,00</b>	<b>859.298,00</b>
2.1.	<b>Neposredni proizvodjalni stroški</b>	<b>5.474.544,00</b>	<b>4.595.746,00</b>	<b>1.370.630,00</b>	<b>843.700,00</b>	<b>402.188,00</b>	<b>1.036.790,00</b>	<b>259.140,00</b>	<b>8.338,00</b>	<b>511.560,00</b>	<b>163.400,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>824.498,00</b>
2.1.1.	Stroški materiala in trg. blaga	858.067,00	618.267,00	328.280,00	48.620,00	62.288,00	138.450,00	8.560,00	3.869,00	4.200,00	24.000,00	1.800,00	238.000,00
2.1.2.	Stroški storitev	2.599.997,00	2.342.799,00	575.600,00	580.100,00	256.800,00	265.010,00	174.250,00	739,00	453.000,00	37.300,00	3.900,00	253.298,00
2.1.2.1.	Stroški najemnina infrastruktura GIS	1.123.930,00	1.123.930,00	352.350,00	534.000,00	205.000,00	27.030,00	5.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2.	Ostali stroški storitev	1.476.067,00	1.218.869,00	223.250,00	46.100,00	51.800,00	237.980,00	168.700,00	739,00	453.000,00	37.300,00	3.900,00	253.298,00
2.1.3.	Stroški dela	1.673.410,00	1.317.410,00	316.800,00	155.780,00	80.100,00	567.330,00	70.270,00	3.670,00	42.360,00	81.100,00	46.800,00	309.200,00
2.1.4.	Stroški amortizacije	206.060,00	181.260,00	22.700,00	54.200,00	3.000,00	63.000,00	5.500,00	60,00	12.000,00	20.800,00	1.800,00	23.000,00
2.1.5.	Drugi poslovni odhodki	131.410,00	130.410,00	126.650,00	0,00	0,00	3.000,00	560,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00
2.1.6.	Finančni odhodki	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	<b>Posredni (splošni) proizvodjalni stroški</b>	<b>472.150,00</b>	<b>425.750,00</b>	<b>125.170,00</b>	<b>38.070,00</b>	<b>24.240,00</b>	<b>124.130,00</b>	<b>31.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.880,00</b>	<b>20.090,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>34.800,00</b>
2.2.1.	Stroški mat., storitev, AM, str. dela ...	472.150,00	425.750,00	125.170,00	38.070,00	24.240,00	124.130,00	31.170,00	0,00	62.880,00	20.090,00	11.600,00	34.800,00
3.	<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>41.840,00</b>	<b>28.170,00</b>	<b>15.710,00</b>	<b>1.720,00</b>	<b>1.840,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.670,00</b>
3.1.	Stroški skladišče in vozni park	32.340,00	18.670,00	11.710,00	720,00	840,00	4.800,00				600,00		13.670,00
3.2.	Prevrednotovalni posl. odhodki	9.500,00	9.500,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	500,00					0,00
4.	<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>591.280,00</b>	<b>498.070,00</b>	<b>146.080,00</b>	<b>44.430,00</b>	<b>28.290,00</b>	<b>144.860,00</b>	<b>36.380,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>73.390,00</b>	<b>23.440,00</b>	<b>7.790,00</b>	<b>85.420,00</b>
5.	<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>74.006,00</b>	<b>37.974,00</b>	<b>3.020,00</b>	<b>1.410,00</b>	<b>3.342,00</b>	<b>12.920,00</b>	<b>2.750,00</b>	<b>372,00</b>	<b>4.680,00</b>	<b>9.480,00</b>	<b>670,00</b>	<b>35.362,00</b>



## 14.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020

V izkazu poslovnega izida po posameznih sektorjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2020 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 38.120,18 EUR. Poslovni izid v sektorju Gospodarske javne službe je v višini 140.043,44 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Splošna komunala znaša 1.519,39 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju investicije in razvoj pa znaša -103.442,62 EUR. Negativen rezultat preteklega leta se pokriva iz dobičkov preteklih let, ustvarjenih na enoti Investicije in razvoj.

Rezultati po sektorjih oziroma posameznih enotah znotraj le-teh so v okviru načrtovanega rezultata za leto 2020, razen pri enoti Obdelava in odlaganje odpadkov ter sektorju Investicije in razvoj, za kar v nadaljevanju podajamo pojasnila.

Tabela 54: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo	38.120,18	140.043,44	1.519,39	-103.442,62

### 14.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2020

**Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja** so višji od planiranih za 3,42 % (224.642,54 EUR). Pri enoti Investicije in razvoj so realizirani prihodki višji od načrtovanih za 319.489,53 EUR, kar je posledica vlaganja Občine Brežice v izgradnjo in rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture in izvedbe s strani Komunale Brežice. Z višjimi čistimi prihodki izstopata še enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v višini 75.870,46 EUR zaradi manjšega števila oddanih vlog oseb s statusom kmeta.

Nižjo realizacijo čistih prihodkov od prodaje od planirane v višini 43.982,82 EUR beležimo na enoti Oskrba s pitno vodo, predvsem zaradi manj prodane vode zaradi nadpovprečno mokrega leta in ker je prišlo do uskladitve cene pozneje, kot je bilo planirano. Nižji čisti prihodki od prodaje so tudi na enotah Zbiranje in odvoz odpadkov ter Obdelava in odlaganje odpadkov v višini 120.606,22 EUR in sicer predvsem zaradi epidemije covid-19, saj je bilo veliko pravnim osebam onemogočeno poslovanje.

Pri ostalih enotah ni bistvenih odstopanj od načrtovanih čistih prihodkov od prodaje, saj je skupna razlika med planom in realizacijo 6.128,41 EUR.



Postavka **drugi poslovni prihodki** je na nivoju podjetja višja od načrtovane za 204.858,79 EUR. Razlog je v nekaj večjih prihodkih iz naslova odškodnin od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, ter v prihodkih iz naslova subvencij zaradi epidemije covid-19, kar ni bilo planirano.

**Stroški materiala in trgovskega blaga** na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 36.203,15 EUR. Ti stroški so v okviru načrtovanih in odstopajo znotraj 5 % načrtovane letne vrednosti.

**Stroški storitev** na nivoju podjetja so višji, kot so bili načrtovani za 583.134,57 EUR, od tega na enoti Investicije in razvoj v višini 496.629,11 EUR, zaradi višje poslovne aktivnosti, kot je bilo načrtovano in zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti dveh strojnikov. Ti stroški so višji tudi na enoti Obdelava in odlaganje odpadkov v višini 44.013,00 EUR zaradi zvišanja cene storitve obdelave odpadkov s strani z javnim naročilom izbranega izvajalca obdelave. Na enoti Oskrba s pitno vodo je več stroškov storitev od planiranih predvsem zaradi višje najemnine GJI v višini 36.113 EUR. Pri ostalih enotah gre za nebistvena odstopanja od plana.

**Stroški dela** na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 79.626,89 EUR. Razlog je v dejstvu, da daljših odsotnosti (porodniške, bolniške) nismo v celoti nadomeščali in pa v nižjem znesku izplačanih sredstev za dodatno pokojninsko zavarovanje, kot je bilo planirano.

Podjetje v letu 2020 izkazuje poslovni izid pred obdavčitvijo v višini 38.120,18 EUR. Poslovni izid v sektorju GJS je višji, kot je bil načrtovan in sicer za 102.069,44 EUR.

Razlog za višji rezultat od planiranega je predvsem v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda zaradi manjšega števila oddanih vlog oseb s statusom kmeta in na enoti Oskrba s pitno vodo, saj zaradi ukrepov kot posledica covid-19 nekaj mesecev nismo mogli izvajati vseh storitev.

Skupni rezultat v sektorju za Investicije in razvoj je nižji od načrtovanega predvsem zaradi nižje realizacije v prvi polovici leta (odstopanje realizacije izvedbe projekta izgradnje fekalne kanalizacije Gaberje od plana). V drugi polovici leta smo zaradi nastalih okoliščin pristopili k reorganizaciji sektorja in pridobili dodatne projekte. Končni rezultat na enoti je negativen, smo pa dosegli realizacijo višjo od planirane. Negativen rezultat preteklega leta se pokriva iz dobičkov preteklih let, ustvarjenih na enoti Investicije in razvoj. Na sektorju Splošne komunale je rezultat v okvirih načrtovanega.



## 15 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Podjetje ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za Investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 15.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc, subvencije za covid-19 in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2020 v znesku 111.512,17 EUR.

### 15.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



### 15.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

### 15.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodjalnih stroškov poslovne enote se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.





Tabela 55: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2020 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
<b>Sektor GJS</b>	<b>20</b>	<b>81,91</b>	<b>67,31</b>	<b>79,51</b>
Oskrba s pitno vodo	2001	23,62	47,39	23,18
Odvajanje odpadnih voda	2002	7,54	2,83	14,40
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,81	2,12	7,09
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	23,22	9,66	17,75
Pogrebna služba	2005	5,20	0,33	4,30
Tržnica	2006	0,14	0,11	0,09
Obdelava in odlaganje	2007	13,08	0,84	9,30
Vzdrževanje zelenic	2009	4,30	4,02	3,40
<b>Sektor Splošna komunala</b>	<b>30</b>	<b>1,14</b>	<b>0,00</b>	<b>1,08</b>
<b>Sektor za Investicije in razvoj</b>	<b>40</b>	<b>16,94</b>	<b>32,69</b>	<b>19,41</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



## 16 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: marec 2020.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2020.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 2. 4. 2021 na svoji 4. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo podjetja Komunala Brežice za leto 2020.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Predsednica Nadzornega sveta:

mag. Gordana Radanovič

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba:

Direktorica mag. Jadranka Novoselc





## 17 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ

### 17.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2020 izvajali načrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil pridobitev tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri zasebnih podjetjih/naročnikih.

V letu 2020 smo tako izvedli sledeče ključne projekte:

- **Opremljanje zemljišč za gradnjo na Kregarjevi ulici v Brežicah:** projekt je bil v letu 2020 uspešno zaključen in prevzet s strani naročnika, pridobljeno je bilo uporabno dovoljenje;
- **Izvedba gradbenih del ter montažnih del na kanalizaciji in vodovodu za potrebe novega naselja Šmarjeških Toplic del jugovzhod:** projekt začel v letu 2019 je bil v letu 2020 zaključen, naročniku je bila predana vsa pogodbeno dokumentacija;
- **Izvedba navezave tlačnega fekalnega voda na kanalizacijo pri krajevem domu Artiče:** kot najugodnejši ponudnik smo pridobili projekt in ga tudi uspešno zaključili;
- **Okvare na vodovodu:** v prvi polovici leta 2020 smo za Komunalo Brežice izvajali gradbena dela pri okvarah na vodovodu – pogodba iz leta 2019;
- **Izgradnja komunalne infrastrukture;** kot eden izmed treh najugodnejših ponudnikov smo v letu 2020 podpisali okvirni sporazum za gradbena dela na javni infrastrukturi – naročnik javnega naročila je Komunala Brežice, okvirni sporazum je veljaven do 31. 12. 2021;
- **Igrišče z umetno travo, Stadion Brežice:** na tem projektu smo sedelovali kot podizvajalec podjetja KOP d.d. in sicer pri zemeljskih delih – uspešno opravljeno;
- **Menjava vodomeroev:** v drugi polovici leta smo za naročnika Komunalo Brežice uspešno zamenjali 839 vodomeroev;
- **Gradbeno zaključna dela, vezana na izvedbo projekta EUO Brežice:** na podlagi pripravljene ponudbe smo uspešno pridobili projekt in za naročnika Petrol d.d. uspešno izvedli energetske sanacije na objektu Stadion Brežice in telovadnica OŠ Artiče, objekta sta prevzeta, predana je vsa dokumentacija;
- **Obnova Levstikove ulice in križišča s cesto Pod obzidjem v Brežicah:** projekt pridobljen na podlagi najugodnejše ponudbe, projekt je bil zaključen v roku in že prevzet s strani naročnika Občine Brežice;
- **Gradnja zbirnega centra za zbiranje nenevarnih odpadkov v Kostanjevici na Krki:** na podlagi povabila za oddajo ponudbe, ki ga je prejela Komunala Brežice, smo pripravili najugodnejšo ponudbo, projekt smo uspešno izpeljali s Komunalo Brežice



in podizvajalcem, predana je vsa dokumentacija, naročnik je pridobil uporabno dovoljenje;

- **Izvedba gradbenih del pri obnovi vodovodnega odseka Cerina:** v sklopu okvirnega sporazuma s Komunalno Brežice smo prevzeli gradbena dela pri zadevnem projektu;
- **Izvedba gradbenih del pri projektu Obnova vodovoda Velike Malence:** v sklopu okvirnega sporazuma s Komunalno Brežice smo prevzeli gradbena dela pri zadevnem projektu.

Pri vseh projektih, ki so se izvajali v Občini Brežice smo sodelovali izključno z lokalnimi podizvajalci.

V letu 2020 smo se kontinuirano prijavljali na javna naročila različnih naročnikov, kjer smo se izkazali kot zelo konkurenčen ponudnik. V tem letu smo stopili v kontakt tudi s podjetjem CGP d.d., ki je pridobil projekt izgradnje kanalizacije za naročnika Zagorski vodovod, v kolikor se bomo dogovorili za sodelovanje, bo pogodba sklenjena v prvi polovici leta 2021, prav tako se bodo dela začela v prvi polovici leta 2021.

Vse obveznosti so bile poravnane v valutnem roku. Imamo zapadle terjatve v znesku 781,24 eur iz naslova projekta »Šmarješke toplice«, vse ostale terjatve, ki so prikazane v bilanci stanja, pa so nezapadle. Med ostalimi kratkoročnimi poslovnimi terjatvami je evidentiran dani avans podizvajalcu za projekt energetske sanacije objekta OŠ Artiče, saj še ni prišlo do končnega obračuna.

V letu 2020 podjetje Zelkom d.o.o. ni ustvarilo pozitivnega rezultata, kot je bilo predvideno. Razlog je predvsem v dejstvu manjšega obsega dela v začetku leta zaradi covid-19 razmer in pa v menjavi vodstva v drugi polovici leta.



Tabela 56: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Zap. št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2020	REAL 31.12.2019
<b>1.</b>	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>32.439,99</b>	<b>38.142,50</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	541,69	175,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	541,69	175,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	31.898,30	37.967,50
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	30.335,91	36.234,51
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	590,81	1.337,09
11.	5. Drugo	971,58	395,90
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
<b>16.</b>	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>146.805,49</b>	<b>205.304,84</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	3.510,63
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	82.195,89	134.953,85
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	76.375,74	128.715,86
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	5.820,15	6.237,99
23.	V. Denarna sredstva	64.609,60	66.840,36
<b>24.</b>	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.010,81</b>	<b>1.309,89</b>
<b>25.</b>	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>182.256,29</b>	<b>244.757,23</b>
<b>26.</b>	<b>A. KAPITAL</b>	<b>77.167,23</b>	<b>92.011,60</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	30.000,00	30.000,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	3.000,00	3.000,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	59.011,60	58.163,42
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	-14.844,37	848,18
<b>33.</b>	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
<b>36.</b>	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
<b>40.</b>	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>105.089,06</b>	<b>152.745,63</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	94.748,83	141.573,63
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	10.340,23	11.172,00
<b>45.</b>	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>46.</b>	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>182.256,29</b>	<b>244.757,23</b>





Tabela 57: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Zap. Št.	POSTAVKA	1-12/2020	1-12/2019
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>861.736,68</b>	<b>331.046,11</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	845.656,68	331.046,11
3.	Prihodki iz naslova najemnin	16.080,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>3.820,03</b>	<b>0,00</b>
<b>7.</b>	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>865.556,71</b>	<b>331.046,11</b>
<b>8.</b>	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>879.879,91</b>	<b>329.616,75</b>
<b>9.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>773.009,30</b>	<b>283.455,37</b>
<b>10.</b>	<b>Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11.	Stroški materiala	40.846,07	14.905,61
12.	Stroški storitev	732.163,23	268.549,76
<b>13.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>97.186,76</b>	<b>36.040,22</b>
14.	Stroški plač	77.876,04	30.353,24
15.	Stroški socialnih zavarovanj	11.844,76	4.163,80
16.	od dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	7.465,96	1.523,18
<b>18.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>9.317,39</b>	<b>7.121,16</b>
19.	Amortizacija	9.317,39	7.121,16
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00
<b>22.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>366,46</b>	<b>3.000,00</b>
<b>23.</b>	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>-14.323,20</b>	<b>1.429,36</b>
<b>24.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
<b>27.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
<b>29.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
<b>31.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>520,57</b>	<b>0,00</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	520,57	0,00
<b>33.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,60</b>	<b>0,60</b>
35.			
<b>36.</b>	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>-14.844,37</b>	<b>1.428,76</b>
<b>37.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>580,58</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
<b>39.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-14.844,37</b>	<b>848,18</b>



## 17.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., je bilo registrirano 19. 9. 2017 in je neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. Glede na izkazano vrednost kapitala podjetja na dan 31. 12. 2020, se bomo v poslovnem načrtu za leto 2021 opredelili do smotrnosti nadaljnjega poslovanja hčerinskega podjetja.



Tabela 58: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Zap. št.	POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
		REAL	REAL	REAL	REAL
		31.12.2020	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2019
1.	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>986,82</b>	<b>0,00</b>	<b>986,82</b>	<b>0,00</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. AČR	816,02	0,00	816,02	0,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	816,02	0,00	816,02	0,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	0	0
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	170,80	0,00	170,80	0,00
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	170,80	0,00	170,80	0,00
11.	5. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>182,09</b>	<b>0,00</b>	<b>270,69</b>	<b>0,00</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	0,49	0,00	0,49	0,00
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	V. Denarna sredstva	181,60	0,00	270,20	0,00
24.	<b>C. KRATKOROČNE AČR</b>	<b>57,06</b>	<b>0,00</b>	<b>57,06</b>	<b>0,00</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>1.225,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.314,57</b>	<b>0,00</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>1.131,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.437,73</b>	<b>0,00</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	16,12	0,00	16,12	0,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista izguba (-)	-6.109,69	0,00	-6.094,04	0,00
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	-275,01	0,00	15,65	0,00
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>94,55</b>	<b>0,00</b>	<b>-123,16</b>	<b>0,00</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	94,55	0,00	-123,01	0,00
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	-0,15	0,00
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>1.225,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.314,57</b>	<b>0,00</b>





Tabela 59: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Zap. št.	POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
		1-12/2020	1-12/2020	1-12/2019	1-12/2019
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>0,00</b>	<b>1.292,72</b>	<b>8.472,46</b>	<b>0,00</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	1.292,72	8.472,46	0,00
3.	Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>1.292,72</b>	<b>8.472,46</b>	<b>0,00</b>
8.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>1.567,73</b>	<b>8.460,47</b>	<b>0,00</b>
9.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>0,00</b>	<b>1.567,73</b>	<b>4.479,42</b>	<b>0,00</b>
10.	<b>Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11.	Stroški materiala	0,00	216,00	1.861,16	0,00
12.	Stroški storitev	0,00	1.351,73	2.618,26	0,00
13.	Stroški dela	0,00	0,00	3.981,05	0,00
14.	<b>Stroški plač</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.780,81</b>	<b>0,00</b>
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	315,62	0,00
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	0,00	0,00	154,14	0,00
17.	Drugi stroški dela	0,00	0,00	730,48	0,00
18.	Odpisi vrednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	<b>Amortizacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Drugi poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>-275,01</b>	<b>11,99</b>	<b>0,00</b>
24.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	<b>Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	<b>Finančni prihodki iz posojil, danih drugim</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
31.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,66</b>	<b>0,00</b>
34.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
35.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>0,00</b>	<b>-275,50</b>	<b>15,65</b>	<b>0,00</b>
36.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>0,00</b>	<b>-275,50</b>	<b>15,65</b>	<b>0,00</b>