

# LETNO POROČILO

## 2023



Brežice, marec 2024





## KAZALO

<b>POROČILO DIREKTORJA</b> .....	<b>1</b>
<b>IZJAVA POSLOVODSTVA</b> .....	<b>3</b>
<b>1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2023</b>	<b>4</b>
<b>2 PREDSTAVITEV PODJETJA</b> .....	<b>11</b>
2.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU .....	11
2.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV .....	13
2.3 DEJAVNOSTI PODJETJA .....	14
2.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA .....	16
2.5 PREDSTAVITEV VODSTVA .....	17
2.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA .....	18
2.7 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV .....	19
2.8 SWOT ANALIZA.....	19
2.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ .....	21
2.9.1 Poslovna tveganja .....	21
2.9.2 Tveganja delovanja .....	22
2.9.3 Finančna tveganja .....	24
2.10 ZAPOSLENI.....	25
<b>3 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH</b> .....	<b>28</b>
3.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE.....	28
3.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb .....	29
3.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb .....	29
3.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb .....	31
3.1.4 Gospodarska javna infrastruktura.....	32
3.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb.....	33
3.2 OSKRBA S PITNO VODO .....	34
3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	35
3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	37
3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	39
3.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....	39
3.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode 41	
3.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2023.....	42
3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	43
3.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	45
3.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.....	47
3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	47
3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	48
3.4.3 Ločeno zbrane frakcije.....	49
3.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	53
3.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	54
3.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	54
3.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA.....	55



3.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	55
3.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	57
3.7	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .....	57
3.7.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	59
3.8	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN .....	60
3.8.1	Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	60
3.8.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	61
3.8.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih .....	61
3.9	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST .....	62
3.9.1	Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	62
3.9.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	63
3.10	TRŽNICA .....	63
3.11	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE .....	63
3.11.1	Izvedene aktivnosti v letu 2023 .....	64
3.11.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci .....	64
<b>4</b>	<b>PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE .....</b>	<b>65</b>
4.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE .....	65
4.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV .....	67
4.2.1	Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije ter na področju zbiranja in odvoza odpadkov .....	68
4.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo .....	69
<b>5</b>	<b>PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....</b>	<b>70</b>
5.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	70
5.1.1	Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2023 .....	70
5.2	UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB .....	73
5.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj .....	73
<b>6</b>	<b>DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ .....</b>	<b>75</b>
6.1	PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI .....	75
6.1.1	Razvoj kadrov .....	75
6.1.2	Izobraževanje zaposlenih .....	75
6.1.3	Komunikacija z zaposlenimi .....	75
6.1.4	Aktivnosti na področju certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC .....	76
6.1.5	Varnost in zdravje pri delu .....	76
6.1.6	Promocija zdravja na delovnem mestu .....	76
6.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO .....	77
6.2.1	Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov .....	77
6.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev .....	77
6.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK .....	78
6.3.1	Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« .....	78
6.3.2	Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE« .....	78
6.3.3	»PRINESI – ODNESI« .....	79
6.3.4	Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.« .....	79
6.3.5	Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH« .....	79
6.3.6	Projekt Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke« .....	80
6.3.7	Glasilno Komunalno .....	80



6.3.8	Okolju najbolj prijazno naselje v letu 2023.....	80
6.3.9	Dan brez avtomobila .....	81
6.3.10	Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice« .....	81
6.3.11	Ostale aktivnosti .....	81
<b>7</b>	<b>KAKOVOST .....</b>	<b>82</b>
<b>8</b>	<b>OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>83</b>
8.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV .....	83
8.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	83
8.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	84
8.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV .....	84
<b>9</b>	<b>NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV .....</b>	<b>85</b>
<b>10</b>	<b>RAČUNOVODSKE USMERITVE .....</b>	<b>86</b>
10.1	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	86
10.2	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA .....	87
10.3	NALOŽBENE NEPREMIČNINE .....	87
10.4	FINANČNE NALOŽBE .....	87
10.5	ZALOGE .....	87
10.6	TERJATVE .....	87
10.7	KAPITAL .....	88
10.8	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	88
10.9	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI .....	88
10.10	ZABILANČNA EVIDENCA .....	88
<b>11</b>	<b>UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA .....</b>	<b>90</b>
<b>12</b>	<b>ANALIZA POSLOVANJA .....</b>	<b>91</b>
12.1	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	96
12.2	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA .....	96
<b>13</b>	<b>RAČUNOVODSKI IZKAZI .....</b>	<b>97</b>
<b>14</b>	<b>RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....</b>	<b>100</b>
14.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA .....	100
14.2	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA .....	105
<b>15</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32 .....</b>	<b>108</b>
15.1	POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2023 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023 .....	110
15.1.1	OBRAZLOŽITEV ODPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2023 .....	110
<b>16</b>	<b>OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>112</b>
16.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV .....	112
16.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	112
16.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV .....	113
16.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV .....	113
<b>17</b>	<b>PODATKI O LETNEM POROČILU .....</b>	<b>115</b>
<b>18</b>	<b>POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ .....</b>	<b>116</b>



18.1	LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O. ....	116
18.2	LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P. ....	121



## KAZALO TABEL

TABELA 1: UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2023.....	10
TABELA 2: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA .....	11
TABELA 3: SWOT ANALIZA .....	20
TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....	22
TABELA 5: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	23
TABELA 6: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....	25
TABELA 7: PODATKI O ZAPOSLENIH .....	25
TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2022 IN 2023 .....	26
TABELA 9: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2022 IN 2023 .....	27
TABELA 10: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2023 .....	31
TABELA 11: NAJEMNINA INFRASTRUKTURE.....	32
TABELA 12: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB.....	33
TABELA 13: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE KVALITETE PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU 2023 .....	38
TABELA 14: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO.....	39
TABELA 15: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2023 .....	42
TABELA 16: PRILOŽNOSTI IN TVEGANJA NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2023.....	42
TABELA 17: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2023 .....	43
TABELA 18: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	45
TABELA 19: SISTEM OBNOVLJENEGA DALJINSKEGA NADZORA NA OBJEKTIH .....	46
TABELA 20: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV .....	53
TABELA 21: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	55
TABELA 22: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA .....	57
TABELA 23: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .....	59
TABELA 24: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN .....	61
TABELA 25: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	74
TABELA 26: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD PRIČETKA) .....	79
TABELA 27: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ.....	86
TABELA 28: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	87
TABELA 29: TABELA PREGLEDA VREDNOSTI GJI V NAJEMU.....	89
TABELA 30: PRIMERJAVA STROŠKOV DELA .....	94
TABELA 31: KAZALNIKI .....	96
TABELA 32: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 .....	97
TABELA 33: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 .....	98
TABELA 34: ZALOGE .....	100
TABELA 35: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	101
TABELA 36: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI.....	101
TABELA 37: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	101
TABELA 38: DENARNA SREDSTVA .....	102



TABELA 39: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....	103
TABELA 40: KREDITI.....	104
TABELA 41: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....	104
TABELA 42: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH .....	105
TABELA 43: RAZČLENITEV STROŠKOV PO VRSTI STROŠKOV .....	105
TABELA 44: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	106
TABELA 45: STROŠKI DELA.....	106
TABELA 46: ODPISI VREDNOSTI.....	106
TABELA 47: DRUGI POSLOVNI ODHODKI .....	107
TABELA 48: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2023 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2023) .....	108
TABELA 49: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2023 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA) .....	109
TABELA 50: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH .....	110
TABELA 51: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2023 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH .....	114
TABELA 52: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 .....	117
TABELA 53: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 .....	119
TABELA 54: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023 .....	121
TABELA 55: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 .....	123





## KAZALO GRAFOV

GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	26
GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU .....	26
GRAF 3: ŠT. OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2021 - 2023 .....	35
GRAF 4: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH .....	37
GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2018 - 2023 .....	43
GRAF 6: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK <sub>5</sub> ) ZA LETA 2018 – 2023 .....	44
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023 V KG .....	49
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023 V KG .....	49
GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023 V KG .....	51
GRAF 10: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV MED LETI 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023 V KG .....	51
GRAF 11: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2023 .....	52
GRAF 12: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD - U MED LETI 2019, 2020, 2021, 2022 IN 2023 V KG .....	54
GRAF 13: PRIMERJAVA PREJETIH NAROČIL KATASTRSKIH STORITEV V OBDOBJU 2018-2023 .....	66
GRAF 14: PRIMERJAVA OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V OBDOBJU 2018-2023 .....	66
GRAF 15: PRIMERJAVA PREJETIH VLOG V OBDOBJU 2018-2023 .....	67
GRAF 16: PRIMERJAVA OBDELANIH VLOG V OBDOBJU 2018-2023 .....	68
GRAF 17: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV .....	78
GRAF 18: POSLOVNI PRIHODKI .....	91
GRAF 19: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE .....	91
GRAF 20: SUBVENCije IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI .....	92
GRAF 21: POSLOVNI ODHODKI .....	92
GRAF 22: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....	93
GRAF 23: STROŠKI DELA .....	93
GRAF 24: ODPISI VREDNOSTI .....	94
GRAF 25: DOBIČEK IZ POSLOVANJA .....	95
GRAF 26: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA .....	95



## KAZALO SHEM

SHEMA 1: IZVEDENA DELA V LETU 2023 .....	1
SHEMA 2: PODROČJA POSLOVANJA KOMUNALE BREŽICE .....	13
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH .....	34
SHEMA 4: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE .....	40
SHEMA 5: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE .....	41
SHEMA 6: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI PO VRSTI ODPADKA .....	47
SHEMA 7: ODPELJANI POKOJNIKI V DRUGE OBČINE .....	56
SHEMA 8: POKOPALIŠČE V BREŽICAH PO ŠTEVILKAH .....	58
SHEMA 9: IZVAJANJE STORITEV. ....	60
SHEMA 10: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST. ....	62
SHEMA 11: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE. ....	63
SHEMA 12: : UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB V ŠTEVILKAH.....	73



## KAZALO SLIK

SLIKA 1: AKTIVNOSTI NA ENOTI ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA .....	11
SLIKA 2: DEJAVNOSTI KOMUNALE BREŽICE NA RAZLIČNIH LOKACIJAH .....	12
SLIKA 3: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA V LETU 2023.....	16
SLIKA 4: PRIKAZ SKLADIŠČENJA MEŠANE KOMUNALNE EMBALAŽE NA ZBIRNEM CENTRU BORŠT.....	50
SLIKA 5: PRIKAZ UREJENEGA ZBIRANJA LOČENIH FRAKCIJ – »EKOLOŠKI OTOK« .....	53
SLIKA 6: NOVO POGREBNO VOZILO .....	55
SLIKA 7: NOTRANJOST POGREBNEGA VOZILA.....	55
SLIKA 8: SOŽALNICA .....	58
SLIKA 9: SANACIJE OBJEKTOV NA POKOPALIŠČU BREŽICE .....	59
SLIKA 10: VRHJE.....	71
SLIKA 11: VODOVOD ZC BORŠT .....	71
SLIKA 12: ULICA TONČKA KEŽMANA .....	72
SLIKA 13: PROJEKT "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH« .....	80
SLIKA 14: DVANAJSTA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO.....	80

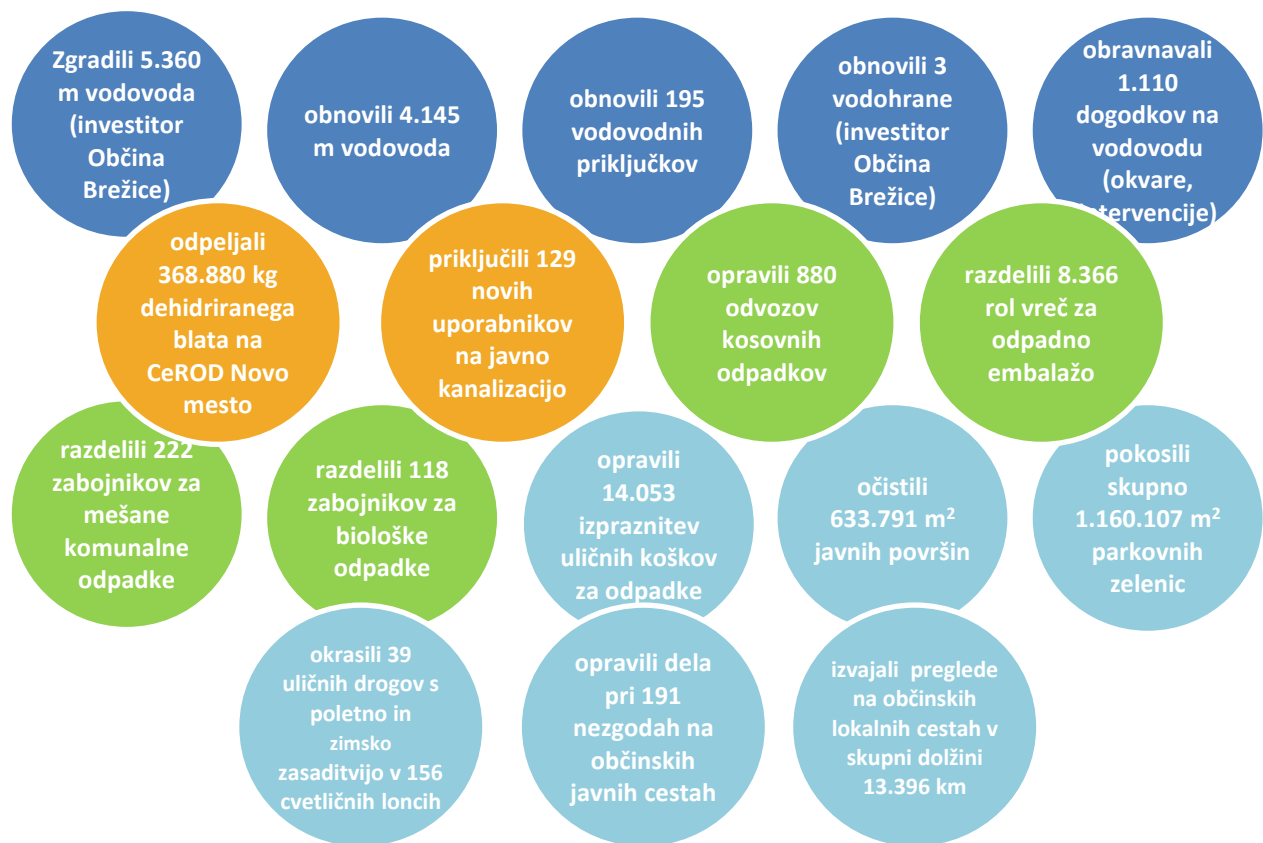


## POROČILO DIREKTORJA

Zaposleni v podjetju se zavedamo našega poslanstva in vemo, da je učinkovito in kakovostno izvajanje javnih služb ključnega pomena za zadovoljstvo naših uporabnikov. Poslovanje podjetja gradimo na temelju dobrih medsebojnih odnosov in na odgovornem odnosu do vseh naših deležnikov in do okolja.

V letu 2023 so bile aktivnosti podjetja usmerjene v kakovostno opravljanje storitev za uporabnike na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in na ostalih področjih našega delovanja, izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in reorganizacijo podjetja.

V letu 2023 smo:



Shema 1: Izvedena dela v letu 2023

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo skrbeli za nemoteno dobavo in ustrezno pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode.

Na področju ravnanja z odpadki smo izvedli akcijo spomladanskega in jesenskega hišnega odvoza tekstila in obutve ter akciji zbiranja nevarnih odpadkov. Sortirna analiza za leto 2023 je pokazala, da se v zelenih zabojnikih nahaja 28 % bioloških odpadkov, 15 % mešane odpadne embalaže in 7 % odpadnega papirja.



V sklopu odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo skrbeli za ustrezno delovanje čistilnih naprav, reden odvoz vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja kanalizacije po planu, zadanem v Programu izvajanja te gospodarske javne službe.

Pri urejanju in čiščenju javnih površin in vzdrževanju cest smo skrbeli za izvajanje storitev skladno s Programom izvajanja. Prišlo je sicer do določenih odstopanj od plana, ki pa so bila usklajena s strokovnimi službami lastnika. Na področju javne razsvetljave smo imeli v preteklem letu pri odpravljanju okvar nekoliko zaostanka, ki pa smo ga v začetku leta 2023 že kar precej zmanjšali.

Tudi v letu 2023 smo sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi družbeno odgovorne projekte. Ob svetovnem dnevu voda in dnevu Zemlje smo izvedli aktivnosti v osnovnih šolah in s pomočjo različnih organizacij ter posameznikov izvedli prostovoljno čistilno akcijo na več lokacijah v občini Brežice.

Eden izmed najbolj uspešnih projektov krožnega gospodarstva v občini je Komunalni snovni krog Brežice, s katerim smo od pričetka projekta do konca leta 2023 pred sečnjo ohranili 1.237 dreves in v recikliranje oddali 134 ton odpadne embalaže tetrapak. S tem je že 72% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže.

Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v 81%. Za obveščanje uporabnikov smo poskrbeli predvsem preko insertov k položnicam, medijev in preko, že dvanajste številke, lastnega glasila Komunalko. Stroške izida glasila smo v letu 2023, kot vsa predhodna leta, pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

V sklopu enote za Investicije in razvoj smo pripravili več pogojev za izvedbo in tudi sodelovali pri samih rekonstrukcijah tako obnov vodovodov, kakor tudi dveh vodohranov in sicer VH Žalce in RTŽ Lipovec.

V podjetju imamo, z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja, vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, sistema vodenja kakovosti skladno s standardom ISO 9001:2015.

Največji zalogaj zadnjega četrtletja leta 2023 je bila obsežna reorganizacija in optimizacija poslovanja, s katero smo poskrbeli, da se je število zaposlenih zmanjšalo za več kot 10% medtem, ko smo obseg poslovanja ohranili oziroma ga na nekaterih področjih celo povečali. Na novo smo zastavili celotno notranjo organizacijo in zaradi zmanjšanih stroškov za leto 2024 predlagali in potrdili nižje cene storitev.

Aleksander Zupančič, direktor



## IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 110. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o. so.p.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Direktor

Aleksander Zupančič



# 1 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2023

Datum, 27. 3. 2024

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1), Aktom u ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., Poslovnikom o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o je Nadzorni svet na svoji 24. redni seji dne 27. 3. 2024 sprejel

## **POROČILO** **o delu Nadzornega sveta** **JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2023**

### **SESTAVA IN DELOVANJE NADZORNEGA SVETA**

Nadzorni svet je z namenom zagotavljanja zakonitosti, pravilnosti in gospodarnosti odločitev posloводства ter skladno s svojimi pristojnostmi po Aktu in drugo veljavno zakonodajo nadziral vodenje Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. tudi v poslovnem letu 2023.

Pri svojem delu je na NS upošteval vrednote, vizijo in poslanstvo javnega podjetja ter preverjal, ali je vodenje in poslovanje javnega podjetja skladno s strateškimi cilji.

Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.

### **Sestava nadzornega sveta v letu 2023**

Nadzorni svet je v letu 2023 deloval v šestčlanski sestavi, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21- UPB).

Nadzorni svet ocenjuje svojo sestavo kot dovolj raznoliko za izvajanje del iz pristojnosti, ki mu jih nalagajo veljavni predpisi. Nadzorni svet sestavljajo člani, ki imajo različna strokovna komplementarna znanja, izkušnje in veščine, ki se dopolnjujejo. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na starost, spol, izobrazbo delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč. Seje so bile vodene na način, da je bila vsem članom nadzornega sveta dana možnost razprave, obravnava točk pa temeljita, kar je pripomoglo k sprejemu odločitev.

### **Člani nadzornega sveta na dan 31. 12. 2023**

Mag. Gordana Radanovič – predsednica

Jurij Pezdirc – namestnik predsednice

Andrej Vizjak – član

Bojan Bogovič – član

Mitja Štangelj – član

Miha Pšeničnik – član



## PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2023

Člani nadzornega sveta so se v letu 2023 sestali na 9 rednih sejah in 1 dopisni seji. Člani so redno prejeli pomembnejše informacije, poročila in gradiva za seje nadzornega sveta ter redno spremljali uresničevanje sprejetih sklepov in smernic. Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določiti poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

### Sprejeti sklepi na sejah nadzornega sveta v letu 2023

---

#### 14. redna seja – 6. 3. 2023

---

- Nadzorni svet se seznanja s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 13. redni seji nadzornega sveta z dne 13. 12. 2022.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Programu izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo za leto 2023, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2023, ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2023, upravljanja pokopališča v Brežicah za leto 2023, vzdrževanja javnih površin za leto 2023, vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2023, vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2023 in Programu za obvladovanje kakovosti poslovanja za leto 2023 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo s Predlogom uskladitve cen omrežnine in vodarine in Predlogom poročila cene storitve oskrbe s pitno vodo - vodarine za leto 2022 ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode s Predlogom uskladitve cen omrežnine, storitve odvajanja in storitve praznjenja greznic in MKČN ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode s Predlogom uskladitve cen omrežnine in storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov s Predlogom uskladitve cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov s Predlogom uskladitve cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in spremembe cene storitve zbiranja biorazgradljivih odpadkov ter spremembe cene javne infrastrukture – biorazgradljivi odpadki ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnemu načrtu podjetja za leto 2023 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.





---

## 15. redna seja – 31. 3. 2023

---

- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 14. redni seji nadzornega sveta z dne 6. 3. 2023.
- Nadzorni svet se seznani z odločitvami 2. redne seje Občinskega sveta.
- Podjetje preveri učinkovitost poslovanja in morebitno potrebo po reorganizaciji in izboljšanju poslovanja.
- Podjetje pregleda stanje na področju vodnih izgub in sprejme ukrepe za njihovo zmanjšanje.
- Podjetje naredi kalkulacije, kaj se zgodi, če se cene storitev dvignejo s 1. 5. 2023 ali s 1. 6. 2023.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2022 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2022.
- Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu v sprejem, da bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.
- Nadzorni svet se seznani s poročilom kontrolinga za leto 2022.

---

## 2. dopisna seja - 12. do 14.4. 2023

---

- Nadzorni svet soglašaja, da se pogodba za izvedbo notranje revizije, sklene z izbranim zunanjim izvajalcem.

---

## 16. redna seja - 17. 5. 2023

---

- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 15. redni seji nadzornega sveta z dne 31. 3. 2023 in poročilom kontrolinga.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 in Finančnim poročilom o poslovanju družbe Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Podjetje do 31. 10. ali po potrebi prej pripravi elaborat o oblikovanju cene za prihodnje leto ter ga predloži v potrditev nadzornemu svetu.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Predlogom za uskladitve cen: Predlog uskladitve cen omrežnine in vodarine, Predlog uskladitve cen omrežnine, storitve odvajanja in storitve praznjenja greznic in MKČN, Predlog uskladitve cen omrežnine in storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, Predlog uskladitve cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, Predlog uskladitve cene storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in spremembe cene storitve zbiranja biorazgradljivih odpadkov ter spremembe cene javne infrastrukture – biorazgradljivi odpadki ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Pripravi in objavi se razpis za direktorja Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., s zgornjimi pripombami.



---

### 17. redna seja - 22. 6. 2023

---

- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 s popravkom datuma pri sklepu na strani 74, ki pravilno glasi 29. 5. 2023, Programu za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 ter Letnim programom oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2023 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Nadzorni svet pozove ustanovitelja Komunale Brežice d.o.o. Občino Brežice, da zagotovi financiranje Komunale Brežice d.o.o. v skladu s sprejetimi elaborati. Vsakršno podfinanciranje lahko ogrozi delovanje same Komunale Brežice d.o.o. in dolgoročno vzdržnost delovanja ter osnovne razvojne načrte v skladu s sprejetimi elaborati.
- Nadzorni svet je ugotovil, da je prejel dve formalno popolni vlogi ter eno nepopolno in nepravilno vloženo vlogo. Slednja se zavrže.
- Nadzorni svet bo dne 29. 6. 2023 opravil razgovor z dvema kandidatom v naslednjem vrstnem redu:  
13:15: Aleksander Zupančič,  
12:45: Božidar Resnik.
- Nadzorni svet bo predvidoma izbral kandidata na naslednji seji, po opravljenih razgovorih.
- V času do zaključka postopka izbire direktorja Javnega podjetja Komunale Brežice d.o.o. nadzorni svet ne komentira postopka, ki je v teku. Za morebitne izjave je pristojna predsednica nadzornega sveta, v kolikor se nadzorni svet ne dogovori drugače.

---

### 18. redna seja - 29. 6. 2023

---

- Nadzorni svet na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21-UPB), imenuje Aleksandra Zupančiča, za direktorja Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za naslednje 4-letno mandatno obdobje. Mandat nastopi z dnem 1. 9. 2023.
- Nadzorni svet se strinja, ker je bil s sklepom 1 soglasno imenovan Aleksander Zupančič za direktorja Komunale Brežice d.o.o., da je glasovanje o kandidatu, ki se je predstavil drugi, nepotrebno.
- Nadzorni svet sprejme predlagano spremembo pravilnika skupaj z zgoraj predlagano spremembo, in sicer tako, da zadnji stavek 3. odstavka 4. a člena po novem glasi: »Konkretno razmerje med kvantitativnimi in kvalitativnimi merili, konkretne kazalnike in vplivnost posameznega kazalnika na višino spremenljivega prejemka določi nadzorni svet z Merili za spremenljivi prejemek za posamezno poslovno leto po sprejetju Poslovnega načrta, ki je praviloma sprejet v tekočem letu za naslednje leto.« ter da se na koncu zadnje alineje nadomesti beseda »itd.« z besedno zvezo »in po potrebi drugih«.
- Nadzorni svet sprejme sklep, da osnovno plačilo direktorja znaša 5.288,07 EUR in je določeno tako, da se višina povprečne bruto plače v preteklem letu, izplačane v skupini javnega podjetja, pomnoži z mnogokratnikom tri (3).



- Nadzorni svet sprejme sklep, da je direktor Komunale Brežice d.o.o. upravičen do nakupa službenega telefona na vsaki dve leti v cenovnem razredu do 600,00 EUR (brez DDV).
- Nadzorni svet sprejme sklep, da ima direktor Komunale Brežice d.o.o. pravico v vsakem koledarskem letu do stalnega strokovnega izobraževanja iz dejavnosti javnega podjetja, in sicer z udeležbo na strokovnih seminarjih, simpozijih, konferencah in podobno, do 7 dni letno in v obsegu sredstev do 5.000,00 EUR.
- Nadzorni svet potrди osnutek pogodbe o zaposlitvi, ki bo sklenjena z direktorjem Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. in pooblasti predsednico za uskladitev pogodbenih določil z izbranim kandidatom.
- Nadzorni svet se strinja z odgovorom na zaprosilo policije z dne 29. 6. 2023 z zgornjo dopolnitvijo.
- Na javni razpis so prispele tri vloge, dve popolni in ena nepopolna. Po opravljenih predstavitev in razgovorih z obema kandidatom, ki sta podala popolne vloge, je nadzorni svet soglasno imenoval Aleksandra Zupančiča za direktorja Komunale Brežice d.o.o. za mandatno obdobje 4 let. Izbrani kandidat nastopi mandat s dnem 1. 9. 2023.

---

#### 19. redna seja - 24. 7. 2023

---

- Nadzorni svet sprejme Merila za spremenljivi prejemek direktorja za leto 2023.
- Nadzorni svet potrjuje pogodbo o zaposlitvi, ki bo sklenjena z direktorjem Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. in pooblašča predsednico Nadzornega sveta za njeno sklenitev.
- Nadzorni svet na ustanoviteljico naslovi pobudo, da se višina plačila članom nadzornega sveta (sejnine) uskladi bodisi z rastjo cen življenjskih potrebščin bodisi z višino rasti plačil občinskih svetnikov v času od 2012 do danes, saj se v prej navedem obdobju ni spremenila. Poslovnik nadzornega sveta namreč v 41. členu določa, da »višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta«, smiselno enako določa tudi 5. odstavek 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunale Brežice, d.o.o.

---

#### 20. redna seja - 28. 8. 2023

---

- Gradivo finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. in hčerinskih podjetij za obdobje 1-6 2023 se dopolni s:
  - projekcijami prihodkov in odhodkov za posamezno GJS po mesecih od 7-12 2023 glede na plan iz Poslovnega načrta za 2023 in
  - istimi projekcijami v primeru znižane porabe vode in manj zbranimi ločenimi odpadki, kot je bilo realizacija 1-7 2023
  - ukrepi na prihodkovni in odhodkovni strani s ciljem pozitivnih poslovnih rezultatov do konca leta za posamezno GJS in kumulativno.Rok za dopolnitev predmetnega gradiva: 10 dni, t.j. do 7. 9. 2023.

---

#### 21. redna seja - 12. 9. 2023

---

- Nadzorni svet poslovodstvu naloži, da mesečno po mailu obvešča člane nadzornega sveta o realizaciji in sicer po posameznih postavkah kot so navedene v projekciji 8-12/2023 vključno s pojasnili morebitnih odstopanj od prej naveden projekcije in letnega načrta, vključno z realizacijo ukrepov.



- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 z dopolnitvijo in Finančnim poročilom o poslovanju družbe Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023.

---

## 22. redna seja - 4. 12. 2023

---

- Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 21. redni seji nadzornega sveta z dne 12. 9. 2023.
- Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 in Finančnim poročilom o poslovanju družbe Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnemu načrtu podjetja za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.
- Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k programu za obvladovanje kakovosti poslovanja v podjetju Komunala Brežice d.o.o. za leto 2024 ter programom izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice za leto 2024 ter programu upravljanja pristanišč in vstopno izstopnih mest plovbnega območja akumulacijskega bazena HE Brežice in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - oskrba s pitno vodo za leto 2024 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2024 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024 s predlogom uskladitve cen, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024 s predlogom uskladitve cen in Elaborat o oblikovanju cene izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice za leto 2024 ter predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.
- Nadzorni svet pooblasti direktorja Komunale Brežice d.o.o., da izvede postopek izbora notranjega revizorja za leto 2023.

### UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2023

Nadzorni svet je na svoji 24. redni seji dne 27. 3. 2024 obravnaval Letno poročilo 2023 z, v letnem poročilu, vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode, zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, pogrebne, pokopališke dejavnosti in 24-h dežurne pogrebne službe, urejanja in čiščenje javnih tržnic za leto 2023 ter izvajanja nalog na podlagi javnih pooblastil in vodenja katastra.



Tabela 1: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2023

VIR	UGOTOVITVE
LETNO POROČILO 2023:	<p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,</li> <li>• vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,</li> <li>• izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,</li> <li>• je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,</li> <li>• je pregledno in jasno.</li> </ul>

### POTRDITEV LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE d.o.o. za leto 2023

Nadzorni svet je na 24. redni seji dne 27. 3. 2024 obravnaval Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2023 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2023 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2023.

### PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 657.600,44 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 657.600,44 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2023 v znesku 160.343,30 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 8.017,17 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 505.274,31 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 657.600,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 657.600,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

### ZAKLJUČEK

Člani nadzornega sveta ocenjujejo poslovanje družbe v letu 2023 za zanesljivo in uspešno. Ključne vrednote so spoštovane, oskrba s pitno vodo poteka nemoteno, ravno tako ravnanje z odpadki, praznjenje greznic in mKČN ter ostale storitve gospodarskih javnih služb.

Nadzorni svet je poročilo pripravil v skladu z 282. členom ZGD-1. Poročilo nadzornega sveta je namenjeno ustanovitelju, ki je hkrati edini lastnik podjetja.

Predsednica Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.  
Mag. Gordana Radanovič



## 2 PREDSTAVITEV PODJETJA

### 2.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.



Slika 1: Aktivnosti na enoti odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2023 znaša 699.120,00 EUR.

Tabela 2: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
<b>PODJETJE</b>	<b>Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.</b>
<b>PODJETJE SKRAJŠANO</b>	Komunala Brežice d. o. o.
<b>NASLOV</b>	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
<b>TELEFON</b>	07 620 92 50
<b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>	<a href="mailto:info@komunala-brezice.si">info@komunala-brezice.si</a>
<b>SPLETNA STRAN</b>	<a href="http://www.komunala-brezice.si">www.komunala-brezice.si</a>
<b>FACEBOOK STRAN</b>	<a href="https://www.facebook.com/komunala.brezice/">https://www.facebook.com/komunala.brezice/</a>
<b>UPRAVA – direktor</b>	Aleksander Zupančič
<b>NADZORNI SVET – predsednica</b>	mag. Gordana Radanovič
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	6069185000
<b>ID ZA DDV</b>	SI 21101906
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN</b>	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	2011/46676
<b>OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE na dan 31. 12. 2022</b>	699.120,00 EUR
<b>PRIDOBLEJENI CERTIFIKATI</b>	   





Slika 2: Dejavnosti Komunale Brežice na različnih lokacijah



Vodstvo, strokovne službe, področje za Investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Enota vzdrževanje občinskih cest, enota javne razsvetljave ter vzdrževanje zelenic in javnih površin, se nahajajo na lokaciji Gornji Lenart 1, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna pogrebna služba ter pogrebna in pokopališka služba se nahajajo pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljska cesta 5.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



*Shema 2: Področja poslovanja Komunale Brežice*

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, kamor sodijo: pravna služba, kadrovska služba, izterjava, knjigovodstvo, obračun komunalnih storitev, obračun plač, nabava in skladišče, področje kakovosti in kontrole, varstvo in zdravje pri delu, promocija zdravja pri delu, informatika, sprejemna pisarna, arhiv, odnosi z javnostjo, družbeno odgovorni projekti, reklamacije, javna naročila in servis pristojnim ministrstvom in njihovim službam.

## 2.2 Predstavitev pomembnejših organov

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima dvotirni sistem upravljanja podjetja, ki ga predstavljata direktor in nadzorni svet.





Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

## 2.3 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in



- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- ostale dejavnosti.

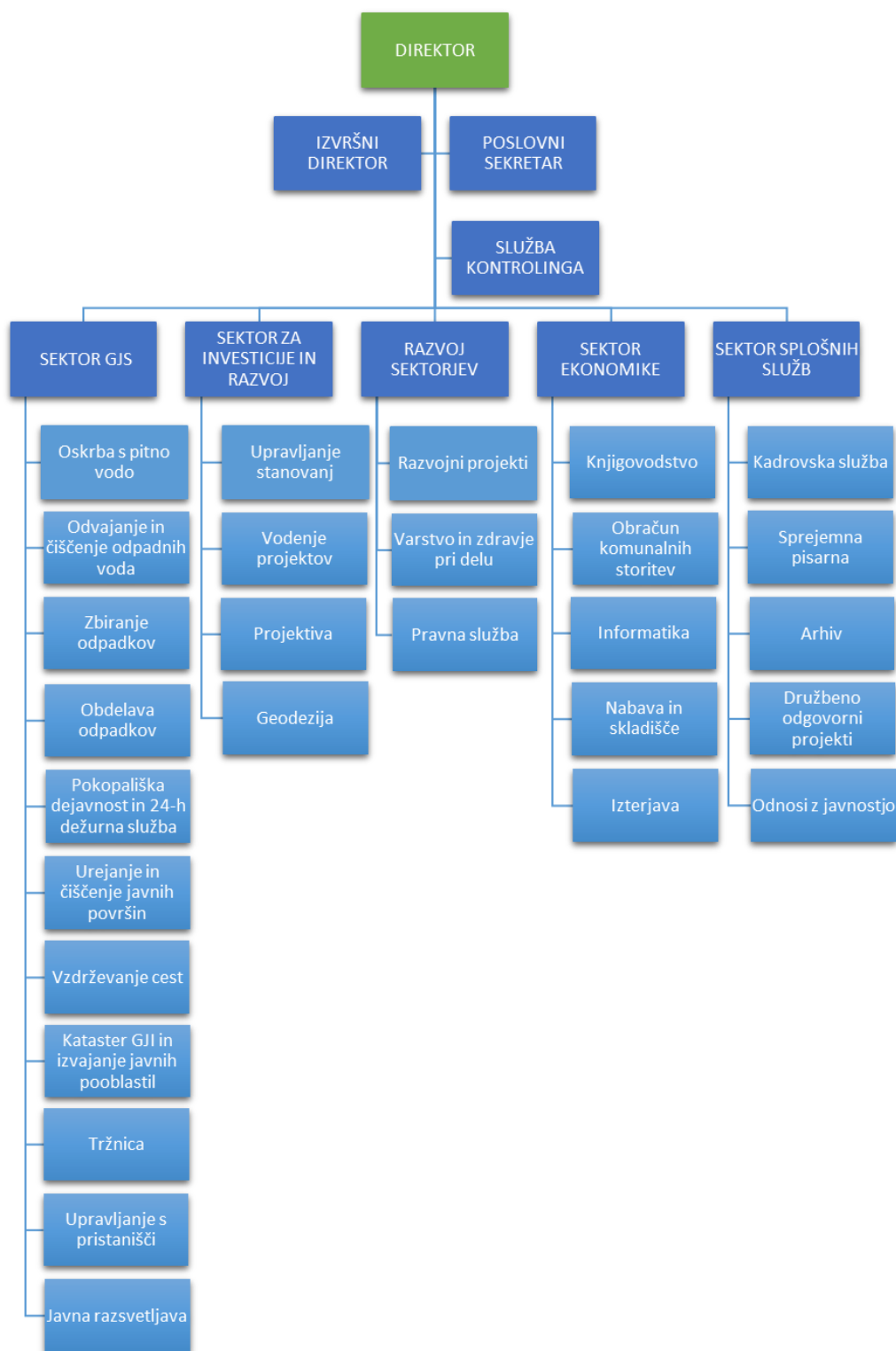
Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2023 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



## 2.4 Organizacijska struktura podjetja



Slika 3: Organizacijska struktura podjetja v letu 2023



## 2.5 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja je v letu 2023 sestavljalo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega sledeča področja: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje občinskih javnih cest, vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti, izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic, upravljanje pokopališča v Brežicah in druga dejavnost komunalnega značaja.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, informatike, vodenje nabave in skladišča, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje



in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

## 2.6 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

### POSLANSTVO

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

### VIZIJA

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

### VREDNOTE

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.



## 2.7 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti z gledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.

## 2.8 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.



Tabela 3: SWOT analiza

	<b>PREDNOSTI</b>	<b>TVEGANJA</b>
<b>NOTRANJI DEJAVNIKI</b>	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih	- težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GJS ob večjem številu okvar
	- izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb	- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod)
	- poznavanje območja izvajanja storitev	- ranljivost vodnih virov
	- usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju	- pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih
	- poznavanje navad uporabnikov	- starost voznega parka
	- dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov	- zapiranje trga in pomankanje določenih surovin ter podaljševanje rokov dobave
	- odgovornost do deležnikov	- slab kataster javne razsvetljave
	- neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja	
	- veliko možnosti za razvojne projekte	
	- ustrezno fizično delovno okolje	
- poznavanje delovanja sistemov		
	<b>PRILOŽNOSTI</b>	<b>NEVARNOSTI</b>
<b>ZUNANJI DEJAVNIKI</b>	- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture)	- finančna tveganja – inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji
	- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb	- telemetrije ni na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo
	- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje	- pomanjkanje števila delavcev zaradi bolniške odsotnosti
	- optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja	- problematika prevzema zbranih odpadkov v primeru začasnega prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov
	- vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih	- nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje
	- optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti	- nekakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev ter pomanjkljiva medsebojna komunikacija
	- možnost trženja določenih specifičnih znanj	- ne dovolj učinkovit nadzor s strani operativnega managementa
	- pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem	- okvara opreme na čistilnih napravah - izpad delovanja
	- dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah	- nepredvideni ostali večji stroški (npr. materiala - električna energija..., raznih storitev)
	- pridobivanje novih uporabnikov	- tveganja poškodb pri delu
	- dvig kulture neplačnikov	- motnje pri nabavah ključnih materialov
	- sledenje smernicam za ohranjanje in varstvo narave (pridobivanje elektrike iz obn. virov...)	- škodni dogodki na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin in Vzdrževanje javne razsvetljave
	- dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov	- strojelomi, požari in ostali škodni dogodki
- dodatni zbirni center	- odhod zaposlenih z deficitarnimi poklici	
		- prometne nesreče na voznem parku



## 2.9 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev smo dolžni v podjetju ukrepati v skladu s trenutno situacijo. V Komunali Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje. Na vse izzive pri poslovanju smo se odzvali s takojšnjim ukrepanjem.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2023 namenili največjo pozornost.

### 2.9.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

#### 2.9.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Ponudniki so v večji meri izbrani preko javnih naročil.

#### 2.9.1.2 Kadrovska poslovno tveganje

Kadrovskega poslovnemu tveganju smo posvečali veliko pozornost. Za storitveno podjetje je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Tako smo s pregledom stanja zaposlenih po določenih delovnih mestih in potrebami po delovnih procesih izvedli reorganizacijo, s čimer smo optimizirali delovne procese in pridobili dodatna sredstva za nagrajevanje zaposlenih, ki so za podjetje ključnega pomena.

#### 2.9.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, kjer izvajalce izberemo v postopkih javnega naročanja. V preteklem letu je bilo to vezano predvsem na podporo pri izvedbi gradbenih del, vzdrževanju priključkov in sanaciji okvar, v določenem delu tudi pri menjavi vodomeroev.

#### 2.9.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.





Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	srednja
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	reorganizacija in optimizacija delovnih procesov, izobraževanja	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

## 2.9.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

### 2.9.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju tržnih storitev smo v sodelovanju z zunanji izvajalci zagotavljali naročnikom kakovostno in ugodno storitev.

### 2.9.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje smo obvladovali s tem, da smo redno posodabljali software in firmware obstoječih mrežnih naprav, kot kupili nove za zamenjavo starih.

### 2.9.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.



#### 2.9.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

#### 2.9.2.5 Požarna tveganja

Požarna varnost je urejena v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). V preteklem letu smo opravili preglede delovnega okolja na objektu čistilne naprave Mostec. Na upravnih stavbah, so izvedene obdobjne meritve elektroinštalacij. Pregled varnostne razsvetljave je izveden na Čistilni naprave Mostec ter upravni stavbi in skladiščno poslovnem objektu. Na ZC Boršt smo, v sodelovanju z okoliškimi gasilskimi društvi, izvedli požarno in evakuacijsko vajo, s testiranjem zadostne količine požarne vode. Testirali smo še javljalniki na ZC Boršt in pridobili potrdilo o brezhibnosti delovanja. Strelovski, ki so bili pregledani so na lokacijah Poslovne stavbe, Čistilne naprave Globoko in Zbirnega centra Boršt.

Gasilniki in hidranti na vseh lokacijah v upravljanju podjetja, so testirani in letni pregled je opravljen v mesecu avgustu. Polletne preglede stanja požarne varnosti, smo izvedli na vseh večjih objektih, medtem, ko smo na ZC Boršt, zaradi povečane požarne ogroženosti, preglede opravljali četrtletno. V podjetju imamo 41 zaposlenih dodatno usposobljenih za gašenje začetnih požarov. Pridobili smo posodobljeno oceno požarne ogroženosti Tržnice Brežice ter nov Požarni red za stavbo Petrol, ter s tem nove ukrepe požarne varnosti.

Tabela 5: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna



### **2.9.3 Finančna tveganja**

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

#### **2.9.3.1 Kreditno tveganje**

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2023 smo redno poravnavali vse obveznosti z naslova prejetih kreditov.

#### **2.9.3.2 Likvidnostno tveganje**

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

#### **2.9.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)**

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

#### **2.9.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer**

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. V letu 2023 smo bili izpostavljeni spremembam obrestnih mer – spremenljive obrestne mere EURIBOR. V letu 2023 smo financirali svoje tekoče poslovanje sami oziroma občasno s koriščenjem dveh odobrenih limitov na poslovnem računu. Nabavo osnovnih sredstev smo financirali tako z lastnimi sredstvi kot tudi z najemom dolgoročnega posojila.



Tabela 6: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja

## 2.10 Zaposleni

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

Tabela 7: Podatki o zaposlenih

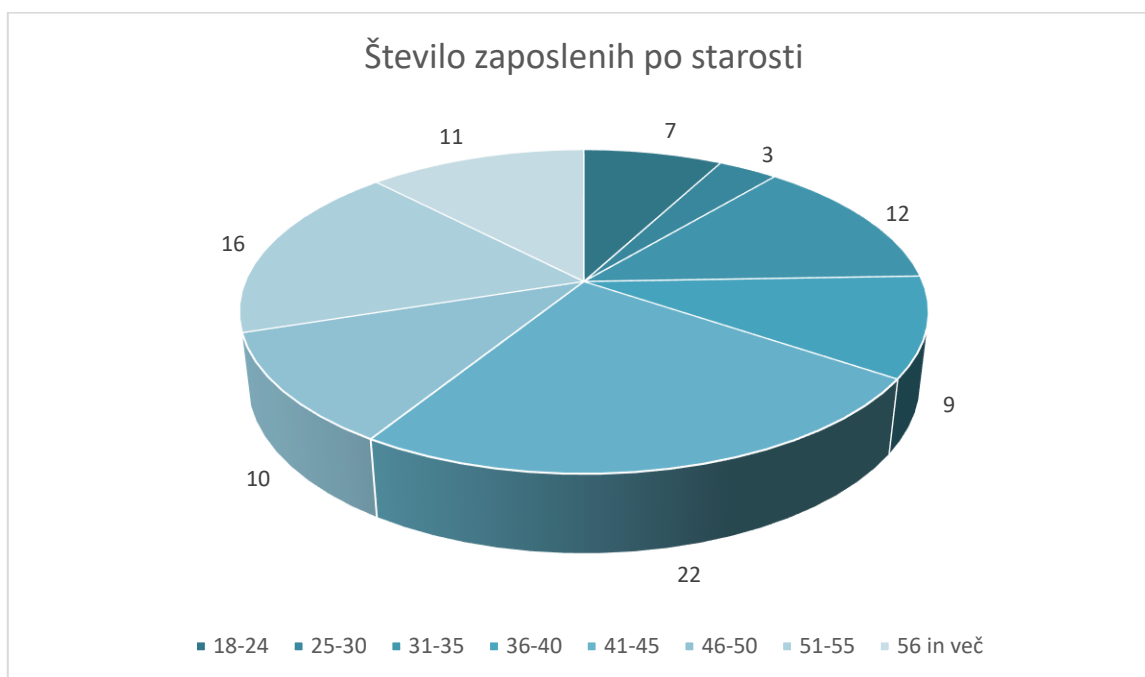
ZAPOSLENI V LETU 2023	
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	90
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2023	90,04
Povprečna starost v podjetju (leta)	43,27
Odstotek zaposlenih žensk (%)	21,11
Boleznine v breme podjetja (% od rednih ur)	2,7
Število zaposlenih invalidov	8
Število upokojenih zaposlenih	3
Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo	9
Znesek refundiranih nadomestil s strani ZZS (EUR)	108.892,75



Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju



Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju



Zaradi povečanega obsega dela, upokojitev in dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Zaradi ekonomskih in organizacijskih razlogov smo nekatera delovna mesta tudi ukinili. Konec leta 2023 je bilo v podjetju zaposlenih 90 oseb.

Tabela 8: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2022 in 2023

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2022	2023
Določen čas	14	5
Nedoločen čas	86	85
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>90</b>



Tabela 9: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2022 in 2023

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2022	2023
<b>Skupne službe</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>GJS</b>	<b>73</b>	<b>69</b>
Oskrba s pitno vodo	16	16
Odvajanje odpadnih voda	6,5	4,5
Čiščenje odpadnih voda	1,5	2
Zbiranje in odvoz odpadkov	30	27
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	5
Vzdrževanje občinskih cest	11	11
24-urna dežurna služba	1,5	1,5
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	1	0,5
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5
<b>Splošna komunala</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
<b>Investicije in razvoj</b>	<b>8</b>	<b>3,5</b>
Tržne dejavnosti	6	2
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	0,5	0,5
Pogrebna dejavnost	1,5	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	<b>90</b>



### 3 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

#### 3.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunalna Brežice je v letu 2023 izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba.

Komunalna Brežice je v letu 2023 izvajala tudi naslednji izbirni GJS:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

V letu 2023 smo že drugo leto v celoti izvajali gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih cest, vzdrževanja javne razsvetljave ter prvič tudi poletno vzdrževanje javnih poti.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalno Brežice in nam je bila s tem dodeljena še ena obvezna lokalna GJS. Večjih nalog tudi v letu 2023 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja. Ko bodo pogoji izpolnjeni, bo potrebno označiti plovno območje in opremiti pristanišča, da bodo omogočeni pogoji za plovbo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2023, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. Pripravili smo tudi Programe izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, 24-urna dežurna pogrebna služba in Program upravljanja pokopališča Brežice ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.



### **3.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb**

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21) in Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- kot upravljavec s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi večjih nalog tudi v letu 2022 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

### **3.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb**

Predstavljamo dosego strateških ciljev na področju gospodarskih javnih služb. Med kazalnike strateških ciljev uvrščamo zadovoljstvo uporabnikov, odstotek rešenih reklamacij, realizacijo plana usposabljanj, upoštevanje zakonodajnih sprememb ter realizacijo razvojnih projektov ter % zaključenih inšpekcijskih pregledov. Kakovost smo vodili ciljno v vseh enotah GJS, skladno s standardom SIST EN ISO 9001:2015. Izvedli smo notranjo presojo kakovosti ter opravljali mesečne vodstvene preglede kakovosti ter posledično uspešno certificirali vsa področja gospodarskih javnih služb, v oktobru 2023, ko je potekala obnovitvena presoja sistema kakovosti po vseh procesih v podjetju. Rezultati so sledeči:

- skozi vsakoletno analizo zadovoljstva uporabnikov, v kateri je do konca vprašalnika sodelovalo 225 naših uporabnikov, je 81 % anketirancev odgovorilo, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Najvišje zadovoljstvo uporabnikov beležimo pri





komunikaciji zaposlenih, kjer dosegamo 85% zadovoljnih uporabnikov. V enoti Oskrba s pitno vodo je 84% uporabnikov zadovoljnih. Sledi enota zbiranje in odvoza odpadkov z 81% zadovoljnih uporabnikov. V enoti odvajanja in čiščenja padavinskih voda merimo 78% zadovoljstvo ter v enoti vzdrževanja zelenic in javnih površin 76% zadovoljstvo.

- redno smo spremljali veljavnost aktualne zakonodaje, določili odgovorne osebe za vpeljavo zakonodajne spremembe ter analizirali kako je ta vpliva na proces. V letu 2023, evidentiramo 20 ključnih sprememb. Za dve zakonodajni reformi, na področju davkov in spremembi trošarin električne energije, je bilo ugotovljeno, da nimata večjega vpliva na naše poslovanje. Sprememba na področju varstva pri delu stopi v veljavo v drugi polovici 2024. Za ostalih 17 zakonodajnih novitet, so zahteve izpolnjene.
- zanesljivo smo izvajali vse storitve ter obravnavali 54 podanih reklamacij, katere so vse uspešno zaključene.
- plan usposabljanj je, zaradi poznega sprejetja poslovnega načrta v juliju 2023, bil začasno ustavljen. Izvajala so se le obvezna usposabljanja.
- Zaposleni dostopajo do Knjige idej, kjer podajajo izboljšave na področju optimizacije storitev, družbene odgovornosti in razvoja novih storitev. Ob koncu leta smo izbrali zaposlenega, ki je podal največ idej in kateri je prijel naziv Naj inovator 2023. Motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno, smo okrepili z izborom Naj delavca in Naj sodelavca.
- Skladnost delovanja gospodarskih javnih služb z zakonodajnimi zahtevami, dokazujemo skozi inšpekcijske preglede. V letu je bilo opravljenih je 15 inšpekcijskih pregledov, brez prekrškov. Pri 4 pregledih je bilo potrebno odpraviti pomanjkljivosti. Pri dveh pregledih so pomanjkljivosti odpravljene in postopki ustavljeni, za dva pregleda pa sta roka za izpolnitev zahtev inšpekcijskih organov, še veljavna.
- Decembra 2023 je opravljena meritev koeficienta realizacije zaposlenih, katere cilj je ugotoviti ali je ta pozitiven ter v območju rasti in razvoja po sistemu Kulture zavzetih inovatorjev 3x12.
- Dobavitelje ocenjujemo po kriterijih zanesljivosti, cene, odzivnosti, hitrosti dobave in reševanju reklamacij. Ocenjevanje dobaviteljev v letu 2023 kaže, da so vsi ključni dobavitelji prijeli oceno A (dosegli najmanj 20 od možnih 25 točk) in dobavljajo z zanesljivostjo.
- Operativni kazalci ključnih procesov se analizirajo na mesečni ravni, kamor uvrščamo proces Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Pogrebno pokopališke storitve, Zbiranje in odvoz odpadkov, Vzdrževanje zelenic in javnih površin, Vzdrževanje občinskih cest in Vzdrževanje javne razsvetljave. Uspešnost podpornih procesov obravnavamo četrletno, kjer spremljamo procese Nabava, Skladiščenje, Izvajanje javnih pooblastil, Vodenje katastra GJI, Varstvo pri delu, Vozni park in Vodenje projektov. V zvezi s ključnimi in operativnimi procesi je vodstvo na mesečnih pregledih stanja kakovosti, podalo 16 korekcij ali korektivnih ukrepov. Nadaljnje v poročilu, izpostavljamo specifične strateške in operativne cilje kakovosti za posamezne enote.
- Skupno, smo v celotnem obdobju, obravnavali 106 ukrepov za izboljšanje kakovosti. Pri izračunu uspešnosti sistema kakovosti, smo upoštevali 87 ukrepov (odšteli smo 28



opuščenih ukrepov, ki se niso izvajali zaradi spremenjenih okoliščin). 61 ukrepov je izpolnjenih, zato izmerimo, da je generalna uspešnost sistema kakovosti 70%. Nerealizirane ukrepe posamično presojamo na naslednjem Letnem vodstvenem pregledu.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

### 3.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2023 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci 1.008 osnovnih sredstev v knjigovodski vrednosti 1.004.229,29 EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2023. Navedene vrednosti so brez DDV.

Tabela 10: Število in vrednosti osnovnih sredstev potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2023

ENOTA	ŠT. OS V LETU 2022	NABAVNA VREDNOST (EUR)	ODPISANA VREDNOST (EUR)	SEDANJA KNJIGOVODSKA VREDNOST (EUR)
Oskrba s pitno vodo	126	325.262,19	216.431,31	108.830,88
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	46	430.128,17	363.257,30	66.870,87
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	31	28.215,10	24.983,05	3.232,05
Ravnanje z odpadki	614	1.013.534,48	568.942,32	444.592,16
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	96.320,00	75.680,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	56	344.122,39	153.112,60	191.009,79
Urejanje in čiščenje javnih površin	38	247.326,09	166.667,77	80.658,32
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	68	21.745,45	19.538,66	2.206,79
24-urna dežurna pogrebna služba	4	33.969,16	3.900,95	30.068,21
Tržnica	3	436,00	397,08	38,92
<b>SKUPAJ</b>	<b>987</b>	<b>2.616.739,03</b>	<b>1.613.551,04</b>	<b>1.003.187,99</b>

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2023 je 568.077,47 EUR.

#### 3.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2023

V enoti Oskrba s pitno vodo je bila realizirana nabava 15 osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 71.703,64 EUR (2 delovni vozili za vzdrževalne ekipe, več baterijskih ročnih orodij, 3 kolorimetri za merjenje vsebnosti prostega klora, 1 tablični računalnik, 4 prenosni detektorji in merilci plinov).

V enoti Odvajanje odpadnih voda je bila realizirana nabava 2 osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 1.039,00 EUR (računalniški program za odvoz gošč iz greznic in prenosni tiskalnik).



V enoti Čiščenje odpadnih voda je bila realizirana nabava 1 osnovnega sredstva v nabavni vrednosti 280,00 EUR (tiskalnik).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava 87 osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 194.244,95 EUR, predvsem gre za nabavo tovornega vozila-samonakladalca za odvoz zabojnikov, tovornega vozila za pobiranje odpadkov na ekoloških otokih in večje količine zabojnikov za odpadke.

Zaradi potreb procesa na enoti Redno vzdrževanje občinskih cest je bila realizirana nabava 9 osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 6.284,82 EUR (1 visokotlačni čistilec, 1 cev za visokotlačni čistilec, 2 motorni žagi, 1 električno udarno kladivo, 3 tablični računalniki, 1 prenosni računalnik).

V enoti 24-urna dežurna pogrebna služba je bila realizirana nabava 1 osnovnega sredstva v nabavni vrednosti 32.921,79 EUR (pogrebno vozilo).

Skupaj smo v sektorju GJS v letu 2023 nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 306.474,20 EUR.

### 3.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile pri GJS Oskrba s pitno vodo, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode ter Ravnanje z odpadki obračunane v skladu z najemno pogodbo za najem infrastrukture obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po obračunani amortizaciji gospodarske infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2023 in so skupaj za leto 2023 znašale 1.130.240,82 EUR.

Najemnina infrastrukture pri 24-urni dežurni pogrebni službi pa je zaračunana na podlagi najemne pogodbe za najem infrastrukture obvezne občinske GJS 24-urna dežurna služba in se obračunava na podlagi ocenjene vrednosti javne infrastrukture ter za leto 2023 znaša 5.549,28 EUR.

Skupna višina najemnin občinske infrastrukture je v letu 2023 znašala 1.135.790,10 EUR.

Tabela 11: Najemnina infrastruktura

OBSTOJEČI OBJEKTI NA DAN 31. 12. 2023	1.135.790,10 EUR
Oskrba s pitno vodo	471.167,96 EUR
Odvajanje odpadne vode	541.363,40 EUR
Čiščenje odpadne vode	85.077,72 EUR
Ravnanje z odpadki	32.631,74 EUR
24-urna dežurna pogrebna služba	5.549,28 EUR



### 3.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 12: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		CENA DO 31. 7. 2023 (EUR)	CENA OD 1. 8. 2023 (EUR)	INDEKS 4:3
1	2	3	4	5
<b>Oskrba s pitno vodo</b>				
Omrežnina	DN 20/mesec	4,5385	5,9534	131,18
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,9271	0,9500	102,47
<b>Odvajanje in čiščenje odpadnih voda</b>				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	6,7558	100,13
Kanalščina	m <sup>3</sup>	0,3816	0,2751	72,09
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,5191	0,5211	100,39
Čiščenje	m <sup>3</sup>	0,6398	0,6365	99,48
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,5191	0,5211	100,39
Cena storitve - greznice in mKČN	m <sup>3</sup>	0,3194	0,2072	64,87
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov</b>				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	0,0029	100,00
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	0,0047	95,92
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1727	125,69
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	0,1920	122,53
<b>Obdelava komunalnih odpadkov</b>				
Cena storitve	kg	0,1612	0,2067	131,18



## 3.2 OSKRBA S PITNO VODO

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



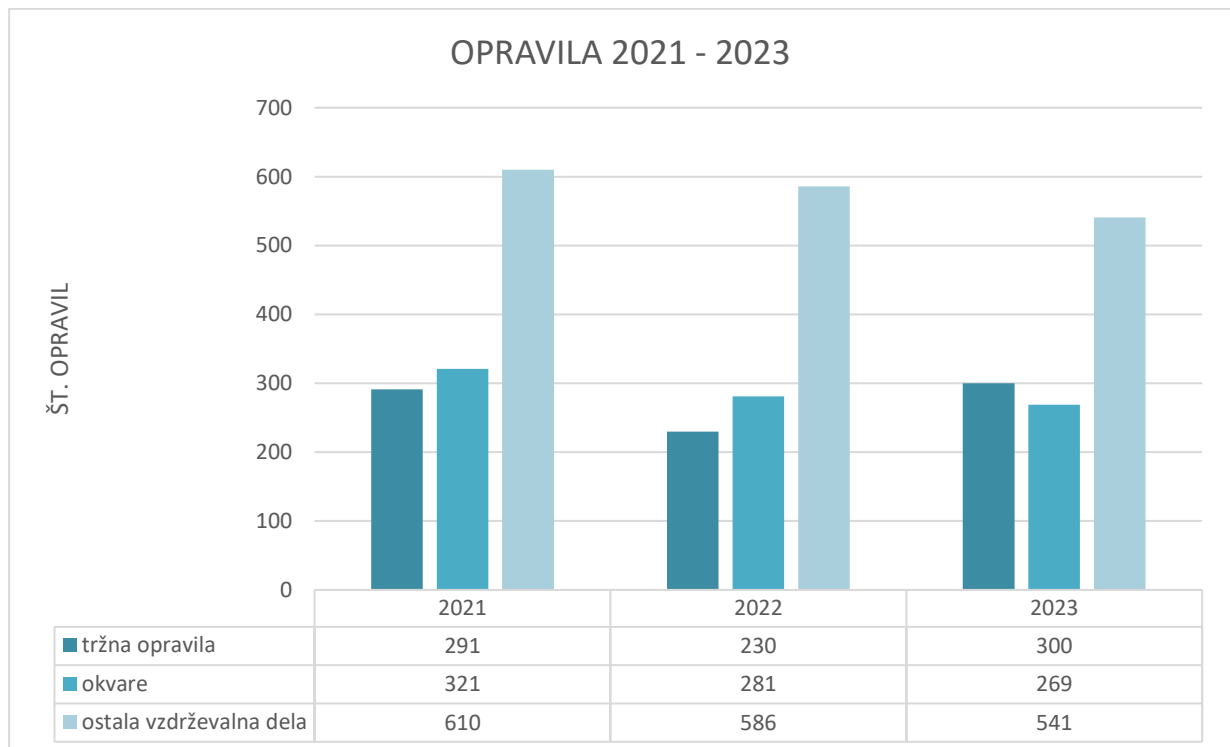
Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah



### 3.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

Izvedenih je bilo 1.110 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 269 okvar, opravljenih 300 del na tržnem področju (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomerom, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 541 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomerom, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov).

Graf 3: Št. opravljenih del na enoti vodovod v letih 2021 - 2023



#### REDNE AKTIVNOSTI:

- Kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- čiščenje vodomero,
- menjava vodomero.

#### OSTALE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- obnova vodovoda Drameljšek



- obnova vodovoda stadion Brežice,
- obnova vodovoda v sklopu izgradnje pločnika Trnje,
- obnova vodovoda Ul. Tončka Kežmana,
- obnova vodovoda Gornji Lenart 21
- obnova vodovoda Zagaj HŠ 56 - 57,
- obnova vodovoda Piršembreg (Babič),
- obnova vodovoda Brezovica na Bizeljskem 34 (Jelčič),
- obnova vodovoda v sklopu obnove ceste Ponikve
- obnova vodovoda Cvetna ulica Dobova,
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi,
- obnova vodovoda Velika Dolina,
- obnova vodovoda Zgornji Obrež 1,

V letu 2023 je bilo obnovljenih 4.275 m dotrajanih cevovodov.

- obnova 195 vodovodnih priključkov,
- obnova in rekonstrukcija vodohrana Žalce,
- sanacija vodohrana Pečarjev breg,
- obnova in rekonstrukcija raztežilnika Lipovec.

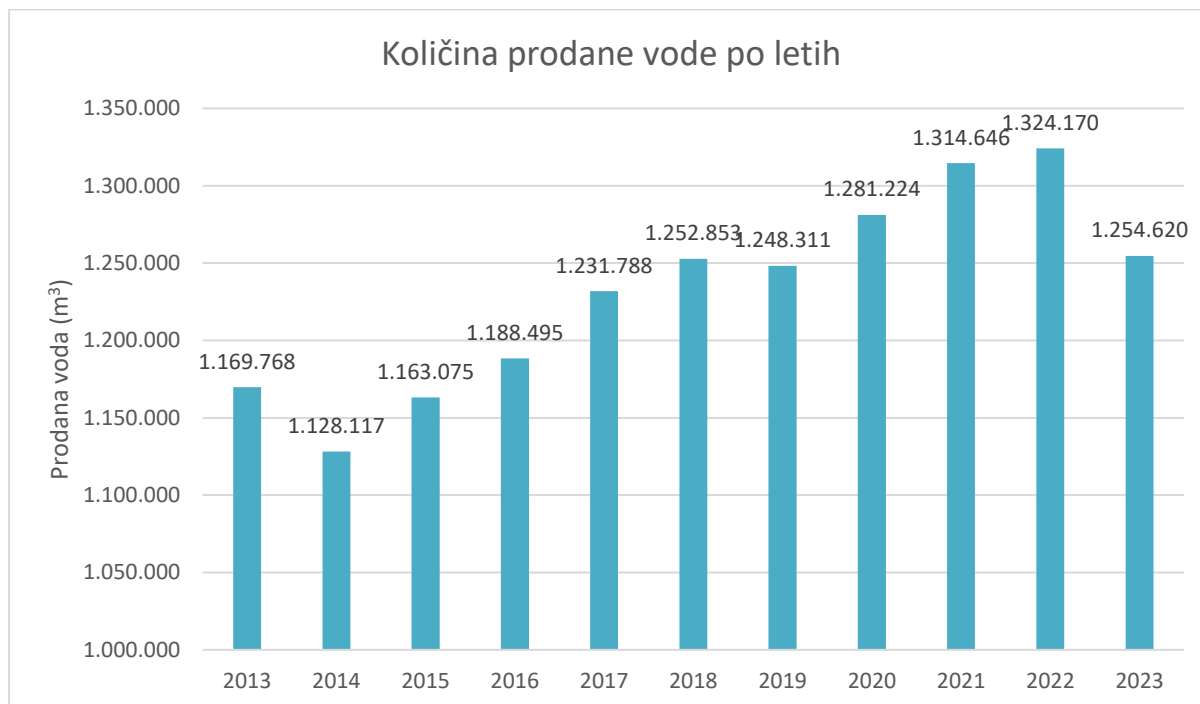
#### **OSTALE AKTIVNOSTI:**

- Uspešna ocena pri rednih letnih inšpekcijskih pregledih na vodovodnih sistemih Pišece, Mokrice, Bizeljsko in Brežice s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,
- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih. Dela je izvedlo podjetje Controlmatic ABW iz Domžal,
- nadgradnja daljinskega nadzora objektov. Dela je izvedlo podjetje ELLAB d.o.o. iz Ljubljane.



### 3.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 4: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količina vode je v letu 2023 znašala 1.254.620 m<sup>3</sup>. Vodne izgube so znašale 39 % načrpane vode. Skupna količina načrpane vode je več kot dva milijona kubičnih metrov vode (2.076.518 m<sup>3</sup>).

Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti niha tudi zaradi vremenskih vplivov. Prav letu 2023 so bili le-te glavni dejavnik za manjšo količino prodane vode (zelo namočeno leto).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerov je bil realiziran v nekoliko manjšem obsegu zaradi večjega števila vodomerov, za katere je bilo na terenu ugotovljeno, da so nedostopni (v objektu). V okviru redne in izredne menjave vodomerov je bilo zamenjanih 2.532 vodomerov za ostale vodomere pa so bila poslana obvestila o potrebni zamenjavi.

#### 3.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohraniti vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto (NLZOH).





V letu 2023 kemijsko neskladnih vzorcev ni bilo.

Mikrobiološko je bilo neskladnih 19 vzorcev. 1 vzorec je bil kontaminiran z enterokoki, ostali pa z manjšo količino koliformnih bakterij in Escherichie coli. 7 neskladnih vzorcev je bilo odvzetih na omrežju upravljavca, 12 pa na internih vodovodnih omrežjih.

Pri vseh ugotovljenih neskladnostih smo izvedli ukrepe skladno s HACCP-om ter priporočili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, izpiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bili skladni.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor) je bilo odvzeto skupno 35 vzorcev pitne vode, od katerih sta bila 2 neskladna (kontaminiranost s koliformnimi bakterijami).

*Tabela 13: Pregled mikrobiološke in kemijske kvalitete pitne vode v občini Brežice v letu 2023*

Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize					Kemijske analize				
	Št. vzorcev	U	%	NU	%	Št. vzorcev	U	%	NU	%
BREŽICE	183	165	90,16	18	9,84	66	66	100	0	0,00
MOKRICE	24	24	100	0	0,00	8	8	100	0	0,00
SROMLJE	15	15	100	0	0,00	5	5	100	0	0,00
PIŠECE	15	15	100	0	0,00	6	6	100	0	0,00
BIZELJSKO	15	15	100	0	0,00	5	5	100	0	0,00
KRIŽE	5	4	80,00	1	20,00	3	3	100	0	0,00
STANKOVO	6	6	100,00	0	0,00	4	4	100	0	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>263</b>	<b>244</b>	<b>92,78</b>	<b>19</b>	<b>7,22</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

*U - ustrezen vzorec, NU - neustrezen vzorec*

Na vodovodnih sistemih Križe, Sromlje in Mokrice so bile v letu 2023 opravljene 3 analize na parazite, za katere se ocenjuje, da lahko pomenijo nevarnost za zdravje ljudi. Neskladnih vzorcev ni bilo, zato se ne kaže potreba po izvajanju dodatne obdelave pitne vode.



### 3.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 14: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
<b>Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode</b> - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano skladno s planom
<b>Zmanjševanje vodnih izgub</b> - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste	Realizirano v manjšem obsegu od plana
<b>Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomerov</b> - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomerov za leto 2023	Realizirano skladno s planom
<b>Sodelovanje z javnostjo</b> - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano skladno s planom

## 3.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

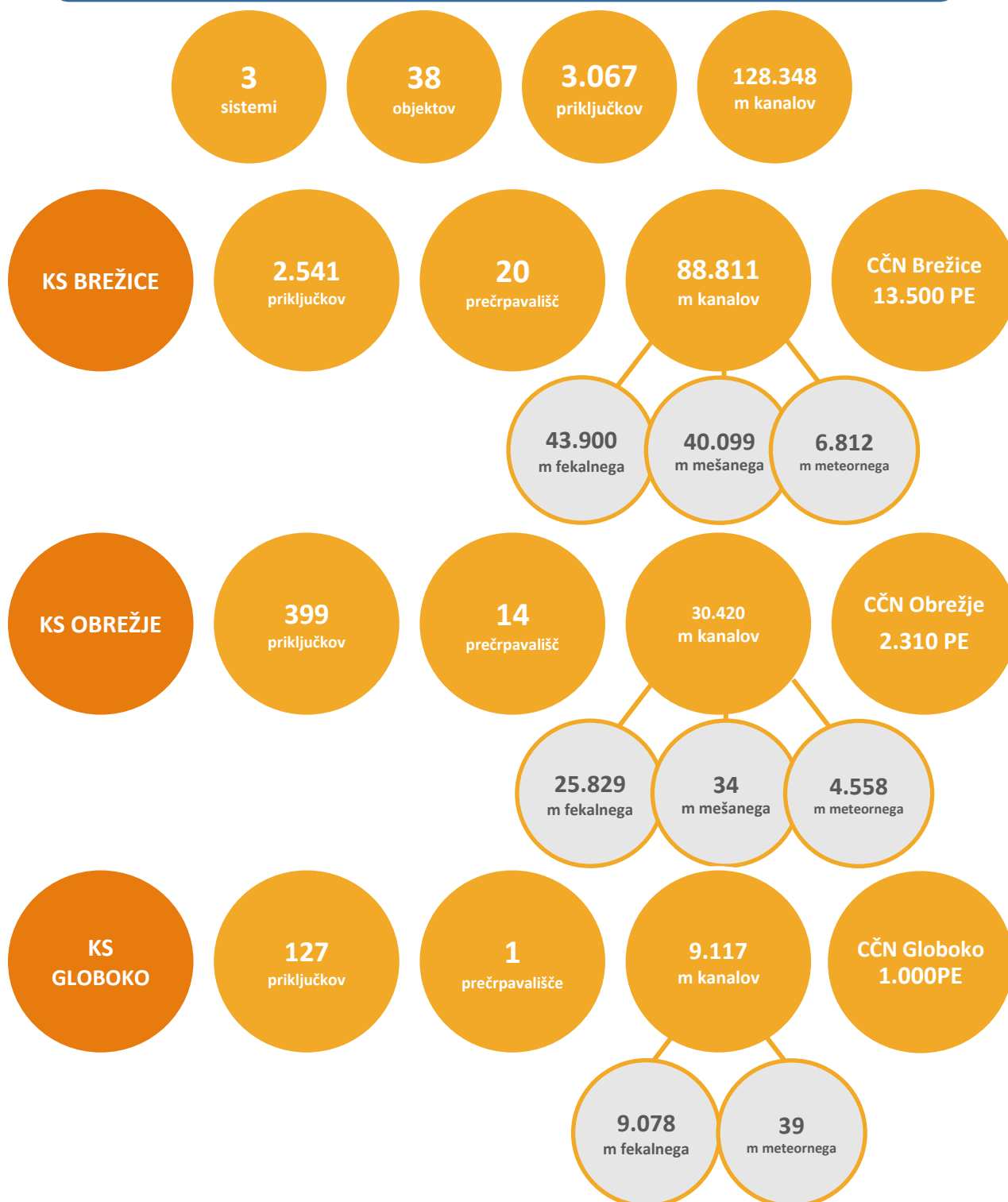
GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2023 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

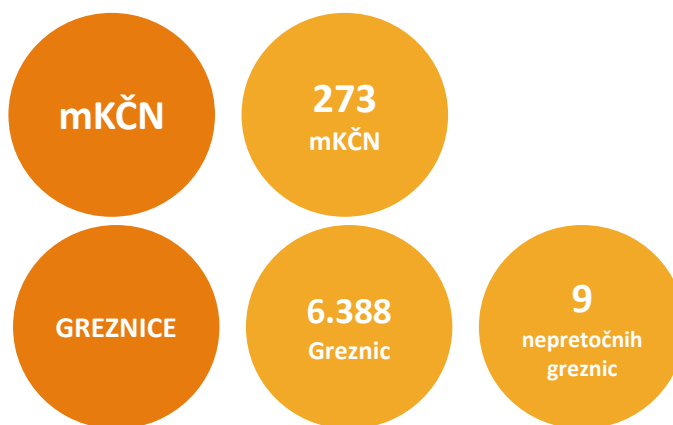
Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



## KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 4: Kanalizacijski sistem v občini Brežice



Shema 5: mKČN in greznice v občini Brežice

### 3.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- vnos 7 novih mKČN in izvajanje ocene obratovanja za 90 mKČN,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo.

#### REDNE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju in odkrivanje vdora meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- priključitev 61 novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- odvoz gošče na dehidracijo na ČN Brežice iz ČN Globoko (252 m<sup>3</sup>) in ČN Obrežje (1.142 m<sup>3</sup>),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (368.880 kg).

#### OSTALE AKTIVNOSTI V LETU:

- **Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih:** mesečni vizualni pregled vseh črpališč in menjava črpalk z novimi zaradi dotrajanosti, čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnikov meteornih vod, varjenje in blaženje kanalizacijskih



pokrovov, priprava dokumentacije in predloga prestavitve dušilke na Čatežu, pregled novo priključenih uporabnikov na kanalizacijo in čiščenje kanalizacije v KS Dobova;

- **Vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice:** menjava sond, ventilov, črpalk, menjava klima naprave v elektro prostoru, čiščenje dozirne naprave ferikola na Č.N. Brežice. Nabava in vgradnja finih grabelj na Č.N. Obrežje. Nadgradnja daljinskega nadzornega sistema Atvise.

### 3.3.2 *Strateški in operativni cilji v letu 2023*

Na enoti smo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

*Tabela 15: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2023*

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

*Tabela 16: Priložnosti in tveganja na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2023*

OPERATIVNI CILJI	LOKACIJA	USPEŠNOST
Izboljšati tehnologijo sušenja blata s pomočjo sončnih celic in storitev ponuditi drugim komunalam	Priložnost	OPUŠČENO
Dotrajanost omrežja in premajhana infrastrukturna vlaganja -obveščati lastnika	Tveganje	DA
Malo ponudnikov prevzema blato - izboljšati tehnologijo in skladiščiti pepel za Fosfor	Tveganje	NE

V kolikor bi želeli izboljšati in nadgraditi našo tehnologijo sušenja blata z dodatno sušilno napravo bi bilo potrebno na letni ravni imeti nad 1.500 ton blata. Postavitev sušilne narave za potrebe čistilne naprave Brežice (450 ton) bi bila stroškovno neupravičena, zato smo to priložnost označili kot opuščeno. Za pridobivanje fosforja iz blata bi potrebovali prvi operativni cilj zato tudi ni mogoče pridobiti pepel.



Tabela 17: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2023

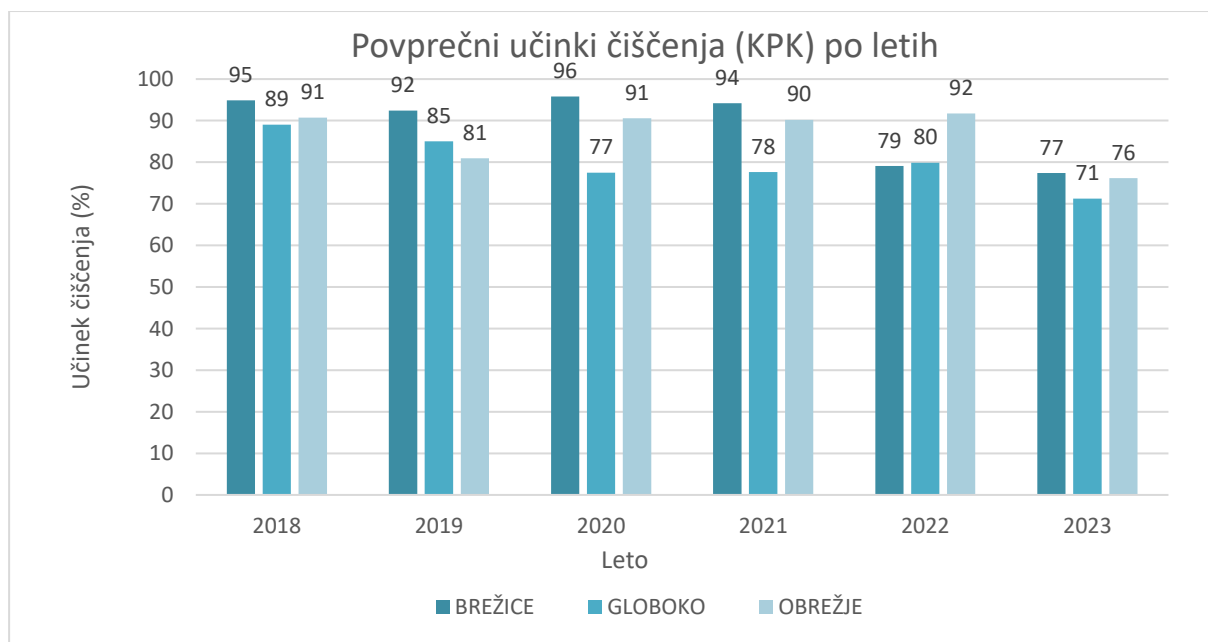
OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	KS Dobova (7 sistemov)	21.924 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Leva stran reke Save (plan 2.352 odvozov)	2.394 odvozov
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	Občina Brežice (plan 97 ocen)	103 ocen delovanja mKČN

V občini imamo 273 mKČN in 6.388 greznic, od tega 9 nepretočnih. Slednje smo v letu 2023 praznili v povprečju 10x na greznico. Razlika med planiranim in dejanskim številom odvozov gošče iz greznic nastaja zaradi odpovedi strank ali nedostopnosti do greznic. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.

### 3.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

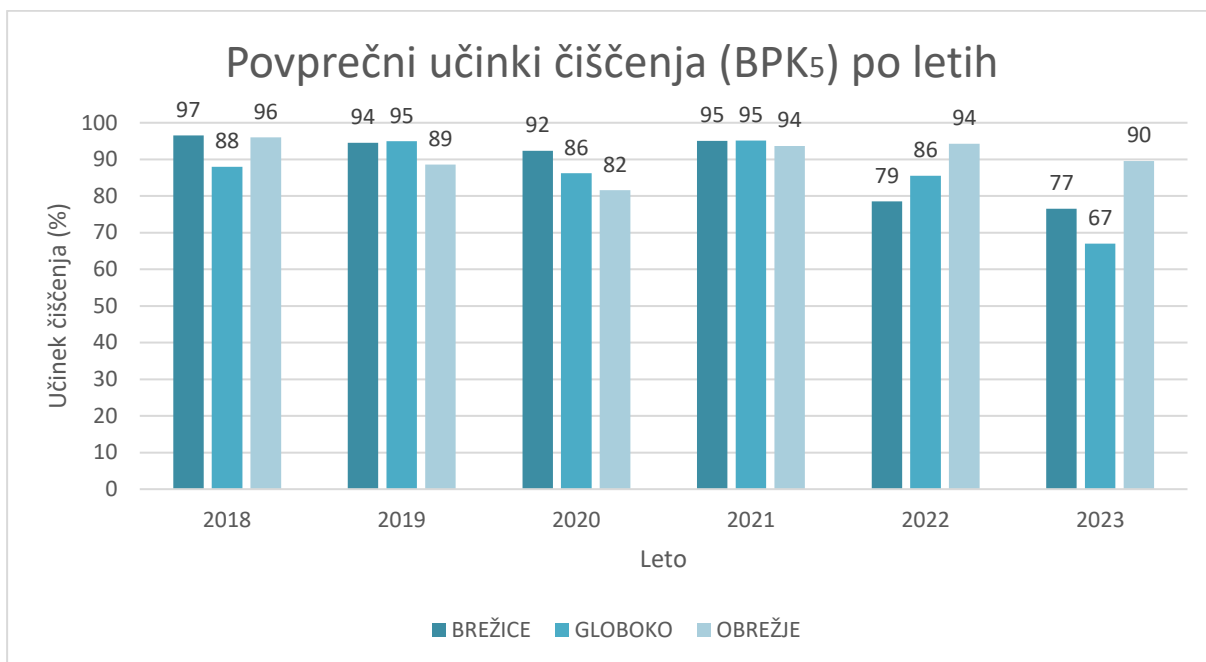
Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK<sub>5</sub> in fosfor) v letu 2023 ni bil presežen. Učinki čiščenja se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.

Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2018 - 2023





Graf 6: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK<sub>5</sub>) za leta 2018 – 2023





### 3.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 18: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2023	REALIZACIJA 2023
Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano skladno s planom
Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano skladno s planom
Posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano skladno s planom
Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano skladno s planom
Obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano skladno s planom
Izvajanje poročil pregleda o delovanju mKČN	Realizirano skladno s planom
Ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano skladno s planom
Vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano skladno s planom
Odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano skladno s planom
Vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano skladno s planom

#### 3.3.4.1 Širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljenega Poročila o stanju infrastrukture 2022 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Tako smo v letu 2023 končali projekt ureditve fekalnega kanala v ulici ob Nasipu, Čatež in sodelovali pri projektiranju kanala v Črncu. Skupno smo načrtovali tudi odvajanje meteornih voda iz mesta Brežice. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav.

#### 3.3.4.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja že od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema in ČN na Obrežju. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali opremljanje črpališč s programom oddaljenega dostopa, s katerim je možno





nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezplačno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

V letu je Občina Brežice posodobila sistem daljinskega nadzora na objektih v tabeli.

*Tabela 19: Sistem obnovljenega daljinskega nadzora na objektih*

## **2023**

---

### **Čistilna naprava Brežice**

Telemetrija - program za vodenje čistilne naprave

### **Čistilna naprava Globoko**

Telemetrija - program za vodenje čistilne naprave

### **Čistilna naprava Obrežje**

Telemetrija - program za vodenje čistilne naprave

### **Kanalizacija Brežice**

Črpališče Dobovska cesta

Črpališče Gaberje

Črpališče in zadrževalni bazen Čatež

Črpališče Loče

Črpališče Mihalovec

Črpališče stadion

Črpališče Vila livada

### **Kanalizacija Obrežje**

Črpališča E1, E2, GTO, MD-a, VD-a, VD-b, VD-c, RA-a

Črpališče Nova vas

Črpališče Žaga



## 3.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

### 3.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

#### ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI V OBČINI BREŽICE



Shema 6: Zbrani komunalni odpadki po vrsti odpadka

#### REDNE AKTIVNOSTI:

- Priprava planov in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2024,
- raznos rumenih vrečk za odlaganje odpadne embalaže in koledarjev odvoza odpadkov za leto 2024 po celotni občini,
- izvedba dveh zbiralnih akcij nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme,
- organizacija spomladanske in jesenske akcije zbiranja odpadnega tekstila,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov Dobova (košnja, odstranitev ambrozije, čiščenje črnih odlagališč),
- uspešno poročanje in izvedba monitoringa glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba in oddaja poročila za sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih in nastalih odpadkov v preteklem letu,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki,
- izvedba razvojnih letnih razgovorov z zaposlenimi,
- izvedba spomladanske čistilne akcije v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi (skupaj zbranih 9.230 kg odpadkov),
- vzdrževanje zbirnega centra (žlebovi, kanalete, odtoki, ureditev podlage za 7 m<sup>3</sup> kontejnerje),
- izvedba umeritve tehtnice za tehtanje odpadkov,
- pranje zabojnikov za biološke odpadke pri večstanovanjskih objektih,
- izvedena ISO zunanja presoja.



### OSTALE AKTIVNOSTI V LETU 2023:

- Obnova dveh 35 m<sup>3</sup> kontejnerjev,
- zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,
- dobava poltovornjaka za namen čiščenja okoli ekoloških otokov in druge aktivnosti (dostava zabojnikov, manjši odvozi odpadkov),
- čiščenje črnih odlagališč nepravilno odloženih odpadkov za migranti,
- udeležba na Zeos konferenci: Aparati za ponovno uporabo: Prednosti in priložnosti,
- umik in prestavitev ekoloških otokov na primernejše lokacije: Spar, Mladinski center Brežice,
- udeležba na delavnici Krožne skupnosti, systemske rešitve ponovne uporabe, v organizaciji Zavoda Knof,
- izvedba strokovne ekskurzije enote za odpadke: ogled Zbirnega centra Cikava Novo mesto, ogled Zbirnega centra Cerod Leskovec pri Novem mestu, ogled mehanske sortirne linije za obdelavo bioloških in mešanih odpadkov na Cerod-u Leskovec pri Novem mestu,
- pridobljeno soglasje za vzpostavitev drugega zbirnega centra,
- sodelovanje z inšpektoratom pri nepravilnem odlaganju odpadkov pri ekoloških otokih,
- dobava tovornega vozila MAN samonakladalec - namenjen predvsem za hišni odvoz kosovnih odpadkov,
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v občini Brežice – Ekološki projekt, ohranimo čisto okolje (OŠ Globoko, Vrtec Najdihojca Dobova),
- sodelovanje pri Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov,
- prejem prenovljenega okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Dobova, 5. 4. 2023,
- izvedba usposabljanja za delo z viličarjem, višino in globino, gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- sodelovanje pri aktivnostih ob Dnevu brez avtomobila,
- nadaljevanje obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov in neprimernem prevzemnem mestu,
- popravilo vseh izrednih okvar na komunalnih vozilih.

#### **3.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Kot javno podjetje nimamo vpliva na skupno zbrano količino odpadkov. Imamo pa vpliv na boljše ločevanje in posledično boljše frakcije odpadkov. Glede na leto 2022 je v letu 2023 ponovno občutili porast količine bioloških odpadkov, kjer se količina iz leta v leto povečuje že od samega začetka zbiranja. Vsako leto se vse več uporabnikov odloči za storitev odvoza tovrstnih odpadkov, v lanskem letu se je zvišalo za 16 %. Tako smo v letu 2023 zbrali 132.800 kg več bioloških odpadkov kot leto poprej. Zbrali smo 917.750 kg lesnih odpadkov, kar je največ v zadnjih let. Zbrana je bila tudi večja količina kosovnih odpadkov, in sicer 1.199.540 kg. Mešanih komunalnih odpadkov je bilo zbranih za 10 % več glede na leto 2022, in sicer

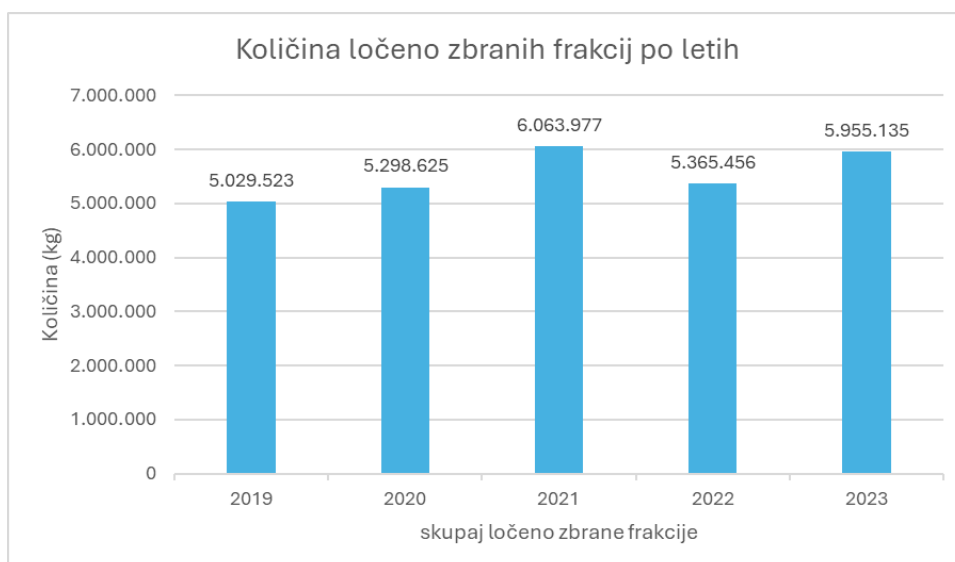


3.240.380 kg. Mešane embalaže smo zbrali 1.101.570 kg, kar je nekaj manj kot 7 % v primerjavi z letom 2022. Nevarnih odpadkov je bilo v letu 2023 zbranih 58 % več kot leto prej, 9.219 kg. Izrabljenih avtomobilskih gum je bilo v letu 2023 56.740 kg, kar je 30% več kot leto poprej. Skupna količina zbrane OEEO (odpadna električna in elektronska oprema) je bila 80.247 kg, za 2 % manj kot leto prej. V lanskem letu smo zbrali za 29 % manj nagrobnih sveč kot leto prej, in sicer 23.840 kg, kar pa je tudi najmanjša zbrana količina tega odpadka od leta 2010.

### 3.4.3 Ločeno zbrane frakcije

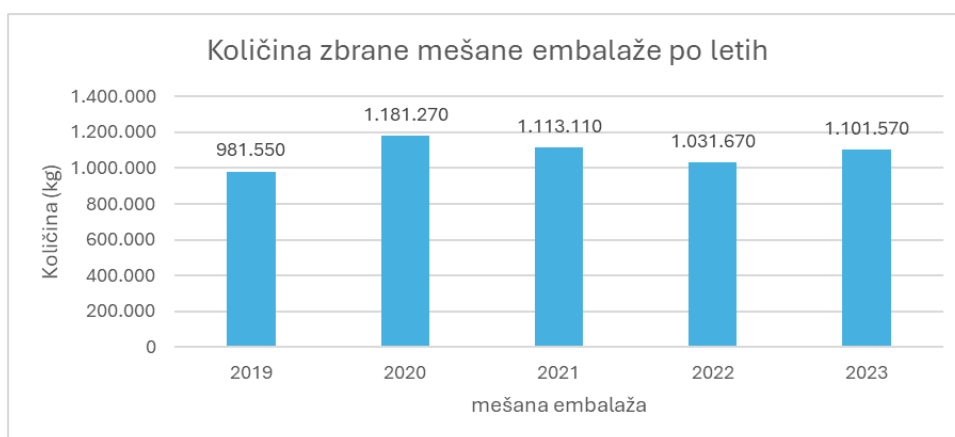
V letu 2023 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 5.955.135 kg ločenih frakcij, kar je nekoliko več kot v letu 2022, še vedno pa ne več kot v letu 2021, v času epidemije, ko se je zbralo največ ločenih frakcij do sedaj. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

Graf 7: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 v kg



#### 3.4.3.1 Mešana embalaža

Graf 8: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 v kg





Največji delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2023 zbrali 1.101.570 kg, kar je 7 % več kot v letu 2022. Težav s prevzemanjem mešane embalaže s strani DROE v lanskem letu ni bilo, sej je bil uveden novi sistem izračunavanja oziroma prevzemanja zbrane in oddane odpadne embalaže, kar se je uravnavalo mesečno. S tem tudi ni bilo težav s skladiščenjem odpadne embalaže. Manjše količine se še vedno skladiščijo, vendar ne več v takšnem obsegu kot v prejšnjih letih. Sortirna analiza 2023 je pokazala, da se v mešanih komunalnih odpadkih še vedno nahaja 15 % mešane embalaže (plastike).

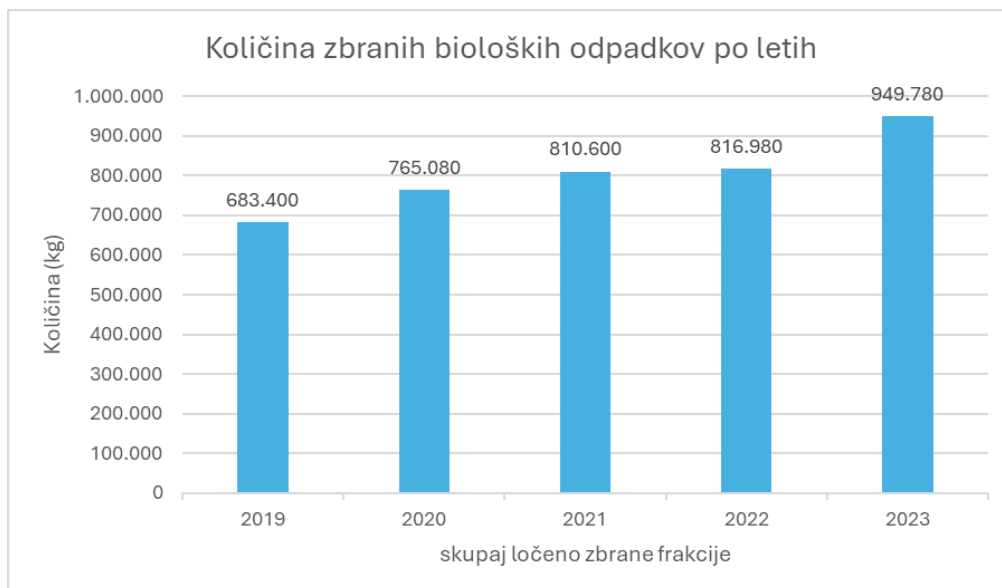


*Slika 4: Prikaz skladiščenja mešane komunalne embalaže na Zbirnem centru Boršt*



### 3.4.3.2 Biološki odpadki

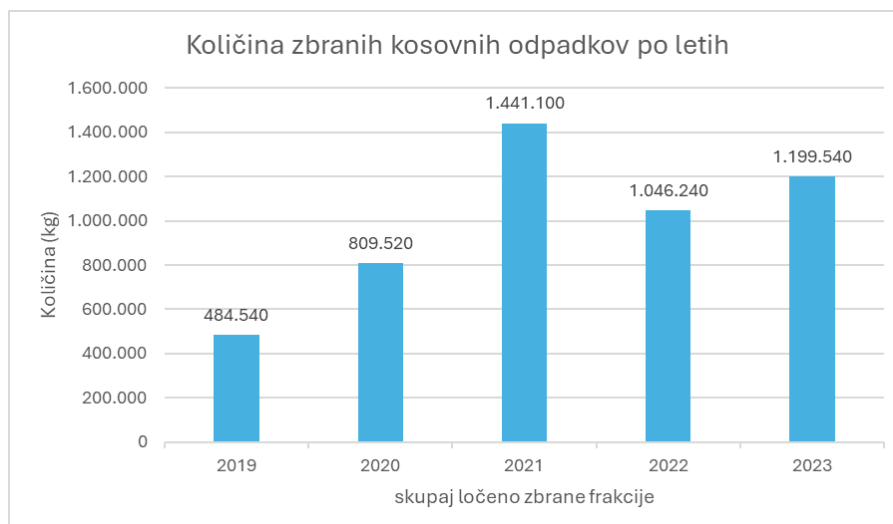
Graf 9: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 v kg



V letu 2023 smo zbrali 949.780 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov. Opažamo, da se letna zbrana količina bioloških odpadkov zvišuje. V primerjavi z letom 2022 smo zbrali 16 % več tega odpada. V sortirni analizi mešanih komunalnih odpadkov za leto 2023 opazimo, da je delež bioloških odpadkov 27 %. V primerjavi s sortirno analizo iz leta 2022, se odstotek znižuje, kar posledično pripelje do več zbranih količin bioloških odpadkov. Odstotek odloženih bioloških odpadkov je še zmeraj visok, hkrati pa priložnost za še več ozaveščanja o pomembnosti ločevanja odpadkov.

### 3.4.3.3 Kosovni odpadki

Graf 10: Primerjava količine zbranih kosovnih odpadkov med leti 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 v kg

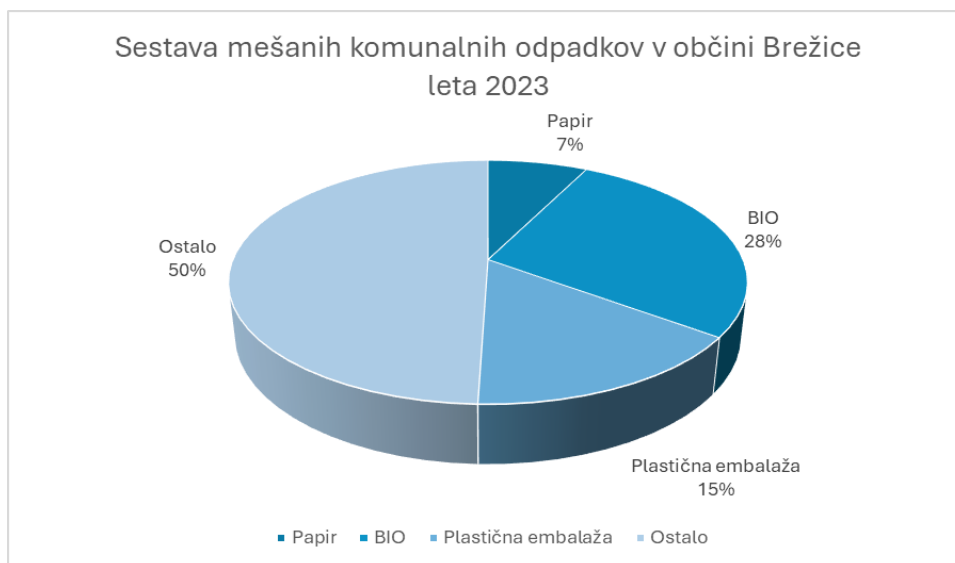




V lanskem letu se je zbrana količina kosovnega odpadka povečala za 15 %, v primerjavi z letom 2022. Pri zbranih kosovnih odpadkih izstopa leto 2021, zaradi epidemioloških razmer. Ljudje so bili doma in so več kot običajno pospravljali. V lanskem letu smo naredili največ hišnih odvozov po gospodinjstvih, in sicer kar 880 dostav 5 m<sup>3</sup> in 7 m<sup>3</sup> kontejnerjev. Na tak način omogočimo uporabnikom lažjo dostavo kosovnih odpadkov na zbirni center.

#### 3.4.3.4 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Graf 11: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2023



Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22-ZVO-2), smo opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov (predpisan postopek, uporabljeni vzorci 3 x 300 kg z različnih območij občine – mesto, podeželje...). Tovrstno analizo opravljamo enkrat letno pod nadzorom predstavnika NLZOH. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in mešane embalaže (plastike). Količina ločeno zbranih frakcij je skoraj podobna kot v predhodnem letu. Na podlagi ugotovljenega bomo kot izvajalec javne službe z različnimi pristopi še bolj intenzivno izvajali aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.





### 3.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Leto 2023 je potekalo delno v skladu z zastavljenimi cilji. Zbrali smo 64,8 % oziroma 5.955.135 kg ločeno zbranih odpadkov. V primerjavi z letom 2022 za 0,2 % več ločeno zbranih odpadkov. Razlog je v manjših skupno zbranih količinah odpadkov. Glede na rezultat sortirne analize si lahko v prihodnje zadamo podoben cilj in stremimo k čim večjemu deležu ločeno zbranih frakcij. Cilj, da je manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi komunalnimi odpadki, je realiziran.

Tabela 20: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2022	Nerealizirano
Manj odloženih bioloških odpadkov med mešanimi kom. odpadki gospodinjstev	Realizirano



Slika 5: Prikaz urejenega zbiranja ločenih frakcij – »ekološki otok«



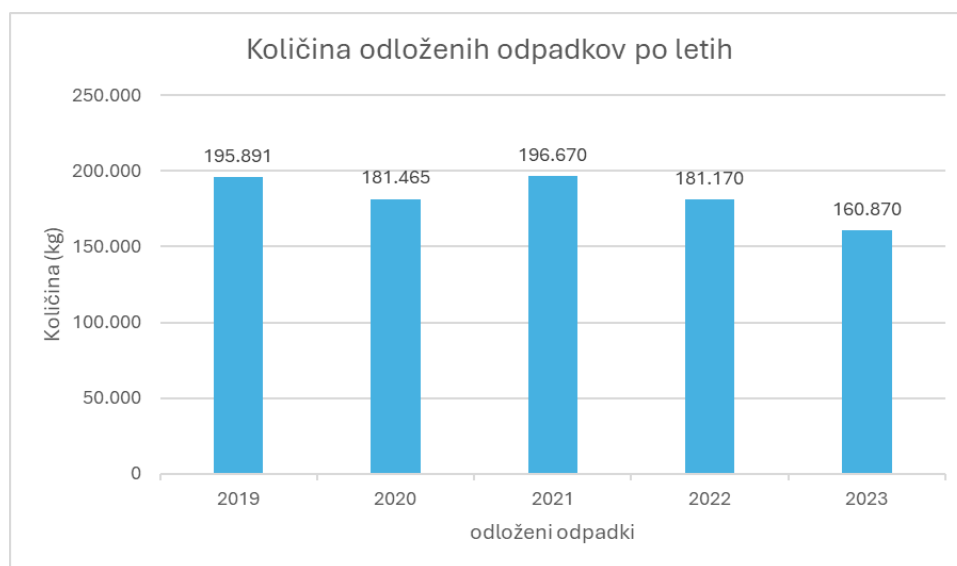


### 3.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2023 smo mešane komunalne odpadke in kosovne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2022 je bilo v letu 2023 odloženih za 11 % manj odpadkov.

Po letu 2016 je bil zaradi spremenjenih predpisov uveden drugačen način obdelave odpadkov pred odlaganjem, kar med drugim privede do manjših količin odlaganja.

*Graf 12: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD - u med leti 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 v kg*



#### 3.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.



## Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 21: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru – manjša količina odpadkov za obdelavo	Nerealizirano
Zmanjšati količine odloženih odpadkov na odlagališču glede na leto 2022	Realizirano

V letu 2023 je bilo skupno obdelanih 4.439.884 kg in odloženih 160.870 kg odpadkov.

V letu 2023 smo zbrali 9.195.515 kg vseh odpadkov. Zmanjšali smo količino odpadkov za obdelavo, hkrati pa tudi manj odložili odpadkov na odlagališču v primerjavi z letom 2022. Odložili smo 160.870 kg odpadkov. V primerjavi z letom 2022 za 11 % manj.

### 3.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunala Brežice je izvajala obvezno občinsko GJS 24-urno dežurno pogrebno službo v občini Brežice v letu 2023 na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

#### 3.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

Komunala Brežice d.o.o. je izvajala 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

V letu 2023 je bilo na območju občine Brežice prevzetih 445 pokojnikov.

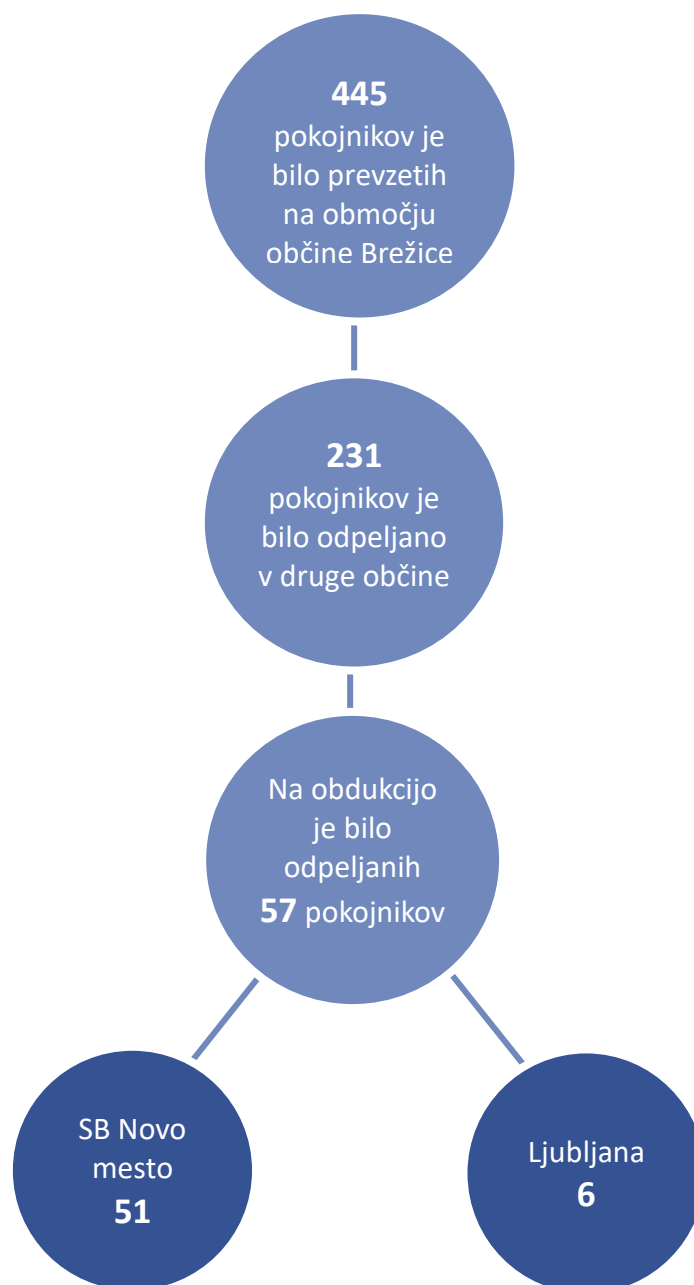
V letu 2023 smo za potrebe prevoza pokojnikov staro vozilo zamenjali z novim, z vso potrebno pripadajočo opremo.



Slika 6: Novo pogrebno vozilo



Slika 7: Notranjost pogrebnega vozila



Shema 7: Odpeljani pokojniki v druge občine

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.



Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

### 3.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 22: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – 24-urna dežurna pogrebna služba

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
zanesljivo in kakovostno izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

## 3.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev odjavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.

Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2023 uporabili pri veliki večini pogrebov. Torej se le počasi spreminjajo določene navade uporabe cvetja in sveč ter povzročanje velikih količin odpadkov, predvsem odpadnih sveč, s tem pa tudi ugodnejši vpliv na okolje.



Slika 8: Sožalnica



Shema 8: Pokopališče v Brežicah po številkah

Operativni vodja pogrebnih storitev je v letu 2023 redno sodeloval v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva.

V letu 2023 so se v sklopu širitve pokopališča (investitor Občina Brežice) začela sanacijska dela objektov na pokopališču.

Stanje pred sanacijo



Stanje po sanaciji







Slika 9: Sanacije objektov na pokopališču Brežice

### 3.7.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 23: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

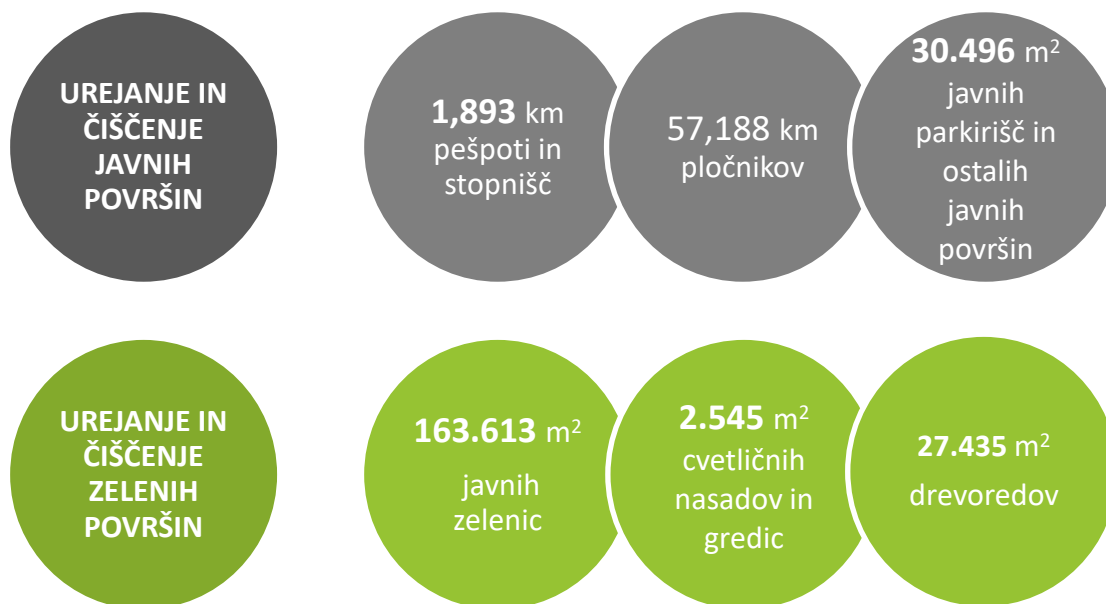
ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
zanesljivo in kakovostno izvajanje pokopališke službe na pokopališču Brežice z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom



### 3.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

V letu 2023 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin na osnovi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in novega Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

V okviru enote urejanje in čiščenje javnih površin je organizirano redno vzdrževanje na zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju občine Brežice.



Shema 9: Izvajanje storitev.

#### 3.8.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

##### REDNE AKTIVNOSTI:

- redno vzdrževanje javnih zelenic na območju Občine Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v Občini Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluzenje snega ter posipavanje.

##### OSTALE AKTIVNOSTI:

- Izvajanje urejanja in čiščenja zelenih in javnih površin v krajevnih skupnostih,
- izvedba poletne zasaditve cvetličnih loncev na kandelabrih v starem mestnem jedru v Brežicah,
- odstranjevanje plevela na rondojih,
- odstranjevanja plevela na javnih površinah,



- izvedenih je bilo 5 intervencij po elementarnem dogodku,
- opravljena izobraževanja: usposabljanje za vzdrževanje igrišč in igral, varstvo pri delu, delo z motorno rezalko, delo na višini in globini, delo na dvižni ploščadi.

#### **Večje nabave osnovnih sredstev:**

- 2 x motorna žaga

### **3.8.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Uspešno smo certificirali proces urejanje in čiščenje javnih površin skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program urejanja in čiščenje javnih površin. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali.

Glede na Letni program urejanje in čiščenje javnih površin za leto 2023 letni obseg dela ni bil v celoti dosežen skladno s planom, so pa dela potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

### **3.8.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih**

*Tabela 24: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin*

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje rednih in izrednih pregledov javnih površin</li> <li>- letni pregledi igral in urbane opreme</li> <li>- takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin</li> <li>- pravočasno odzivanje na vremenske razmere</li> <li>- preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih površin</li> </ul>	Realizirano skladno s planom
Skrb za urejen izgled javnih površin <ul style="list-style-type: none"> <li>- redno čiščenje javnih površin</li> <li>- redna košnja parkovnih zelenic</li> <li>- redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin</li> <li>- redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja</li> <li>- redno praznjenje košev</li> </ul>	Realizirano skladno s potrebami in potrditvijo nadzornega organa
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>- popravilo urbane opreme</li> <li>- popravilo prometne in druge signalizacije</li> <li>- dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije</li> </ul>	Realizirano skladno s potrebami in potrditvijo nadzornega organa





### 3.9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST

Na podlagi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21) redno vzdrževanje občinskih javnih cest na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Brežice.

Redno vzdrževanje smo izvajali na lokalnih cestah in parkiriščih na območju občine Brežice, ravno tako smo izvajali vzdrževanje javnih poti, ki so jih v preteklosti vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.



Shema 10: Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.

#### 3.9.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023

##### REDNE AKTIVNOSTI:

- Letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- vzpostavitev nadzora nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest
- izvajanje gospodarske javne službe na odsekih občinskih javnih cest, katere so v preteklosti vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.

##### OSTALE AKTIVNOSTI:

- nabava signalizacije in opreme za izvedbo zapor občinskih cest,
- nabava posipne soli, pripravljala dela, postavitve snežnih kolov,
- izvedba zimske službe,
- opravljena izobraževanja: usposabljanje za vzdrževanje igrišč in igral, varstvo pri delu, delo z motorno rezalko, delo na višini in globini, delo na dvižni ploščadi.



Večje nabave osnovnih sredstev:

- visokotlačni čistilec

### 3.9.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje občinskih javnih cest skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja občinskih javnih cest. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali.

Glede na Letni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2023 letni obseg dela ni bil v celoti dosežen skladno s planom, so pa dela potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

## 3.10 TRŽNICA

Komunalna Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2023 smo v sodelovanju z Občino Brežice nadzorovali prostor za otvoritev javnih WC-je, ki bo odprti skozi celo leto (vse dni v letu). Društvom smo izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 11. mesto v skupini ne mestnih občin v Sloveniji.

## 3.11 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Na osnovi določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21), vzdrževanje javne razsvetljave na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunalna Brežice.



Shema 11: Izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave.



### **3.11.1 Izvedene aktivnosti v letu 2023**

#### **REDNE AKTIVNOSTI:**

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- izvedba novoletne razsvetljave,
- druga dela po naročilu nadzornega organa Občine.

#### **OSTALE AKTIVNOSTI:**

- Izdelava letnega programa vzdrževanja javne razsvetljave,
- obravnavanih oziroma odpravljenih je bilo 411 okvar in napak na javni razsvetljavi, semaforjih in ostalih objektih javne razsvetljave ter 15 nezgodnih dogodkov,

Večje nabave osnovnih sredstev:

- V letu 2023 ni bilo nabav OS, trenutno se po potrebi uporabljajo osnovna sredstva z drugih enot, oziroma so v souporabi.

### **3.11.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci**

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje javne razsvetljave skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Pripravljen in s strani občinskega sveta potrjen je bil Letni program vzdrževanja javne razsvetljave. Kazalce uspešnosti smo redno spremljali.

Okvare smo odpravljali na podlagi evidenc okvar, pri čemer smo jih skušali odpraviti v čim krajšem možnem času in skladno z Letnim programom vzdrževanja javne razsvetljave. V preteklem letu je bila realizacija zaradi izrednih dogodkov (elementarne nezgode) in prenosa povečanega obsega vzdrževanja iz predpreteklega leta večja od planirane.



## 4 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

### 4.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

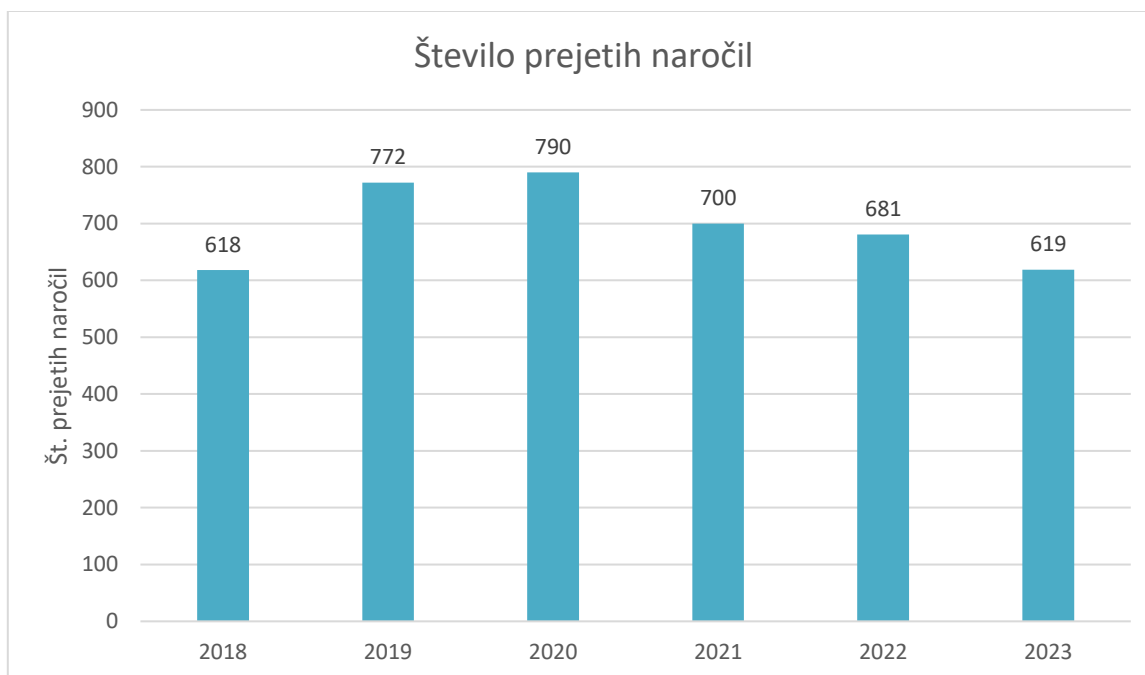
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in v katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

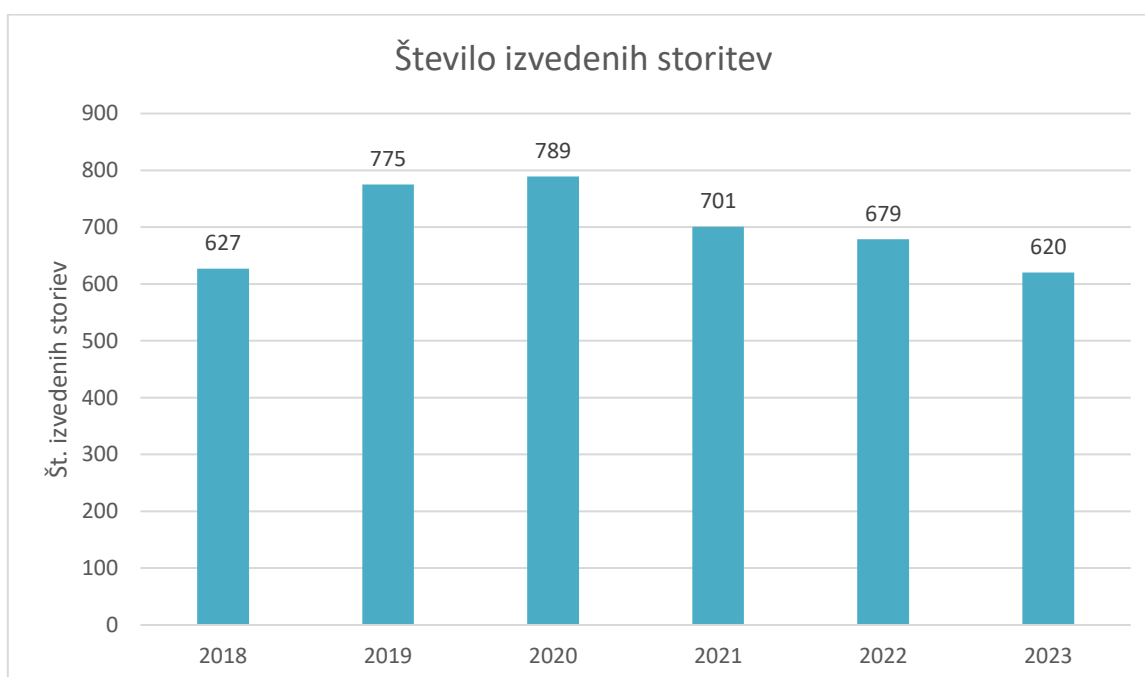
V letu 2023 smo prejeli 619 naročil katastrskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 620 naročil geodetskih storitev (razlika pomeni naročilo prejeto konec decembra 2022 in izvedeno januarja 2023). Med izvedenimi naročili se je izvedlo 178 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije (45 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 133 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, prestavitev in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 193 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 14 elaboratov sprememb. Lani se je izvedlo 53 zakoličb obstoječega vodovoda in 2 zakoličbi obstoječe kanalizacije z obeležbami na terenu.



Graf 13: Primerjava prejetih naročil katastrskih storitev v obdobju 2018-2023



Graf 14: Primerjava obdelanih naročil geodetskih storitev v obdobju 2018-2023



V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2023 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 20.575,85 m novih in spremenjenih tras vodovodnih cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 15.508,29 m (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice je na začetku leta 2023 znašala 773.420,81 m, na začetku leta 2024 pa ta znaša 788.929,10 m).

V katastru javne kanalizacije občine Brežice je bilo v letu 2023 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 1.718,80 m novih in spremenjenih tras kanalizacijskih cevovodov, skupna dolžina javne kanalizacije pa se je povečala za 1.448,82 m (dolžina evidentiranega javnega



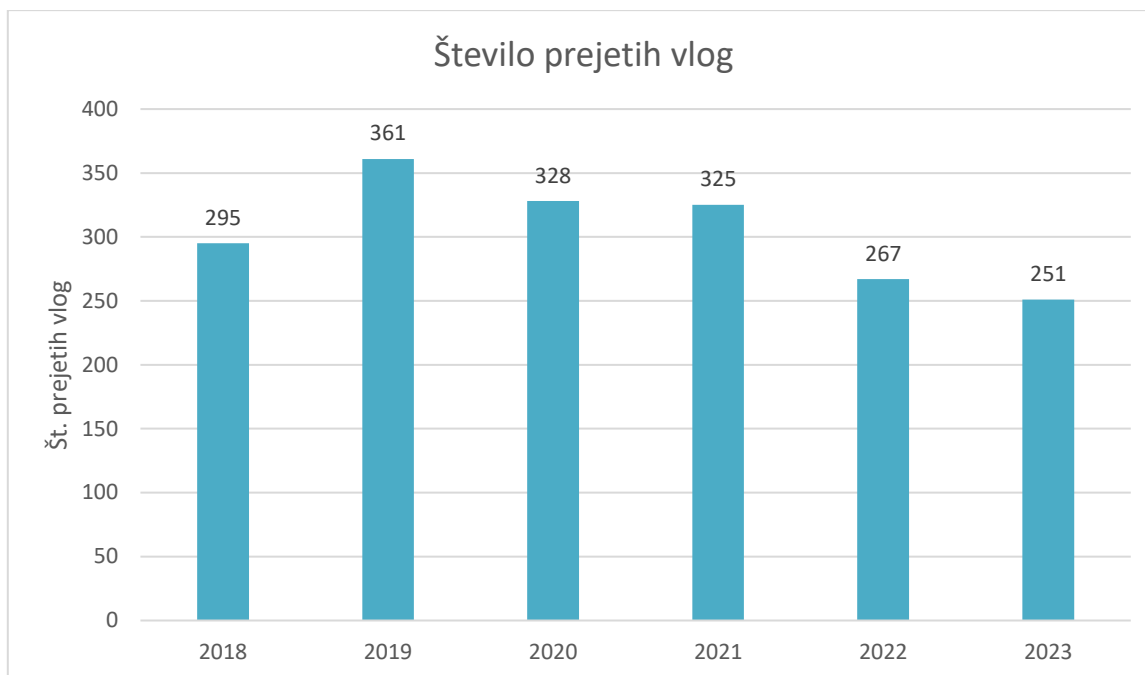
kanalizacijskega omrežja je na začetku leta 2023 znašala 127.162,87 m, na začetku leta 2024 pa ta znaša 128.611,69 m). Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov (slike tras z revizijskimi in priključnimi jaški). V letu 2023 smo evidentirali 61 novih kanalizacijskih priključkov, ki so se v začetku leta 2024 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke. V letu 2023 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

## **4.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE TER NA PODROČJU ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV**

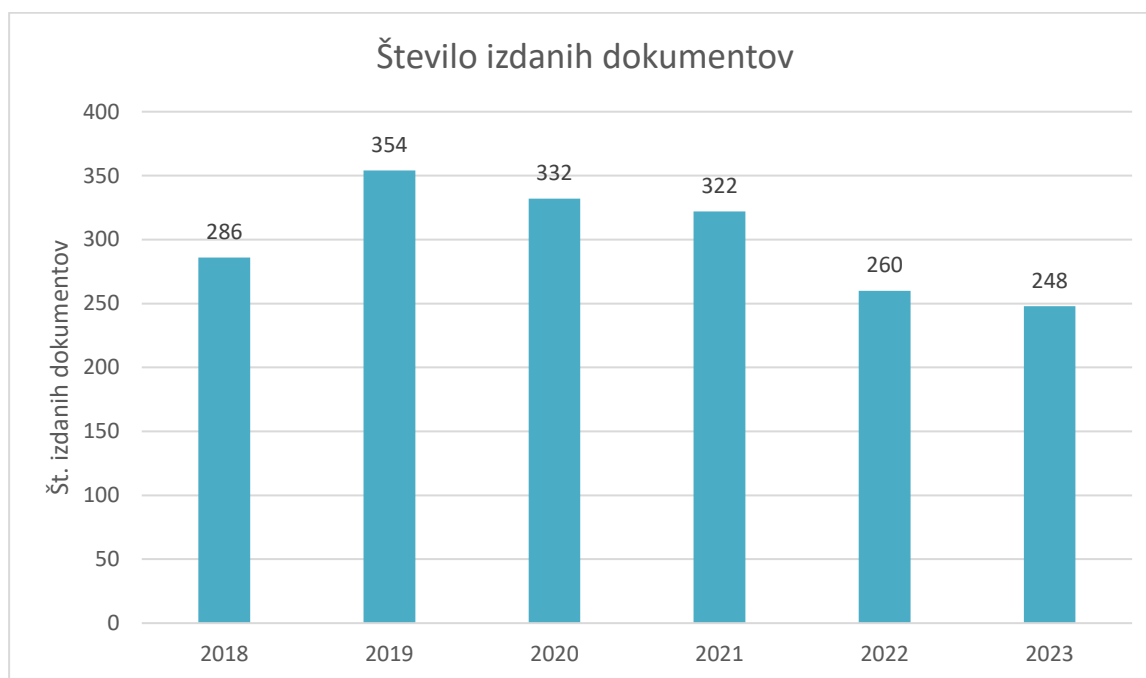
Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje. Kot izvajalec občinske GJS ravnanja s komunalnimi odpadki smo z začetkom leta 2023 pričeli tudi z izvajanjem nalog iz naslova javnega pooblastila javne službe ravnanja z odpadki v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev ter postopkih izdaje mnenj k projektnim rešitvam za gradnjo objektov. V postopkih izdaje smernic za načrtovanje prostorske ureditve in v postopkih izdaje mnenj k predlogom prostorskih aktov smo naloge s področja javnega pooblastila javne službe ravnanja z odpadki izvajali že pretekla leta.

Skupaj smo v letu 2023 prejeli 251 vlog, vodili in zaključili pa smo 248 postopkov z izdajo upravnih in drugih aktov (rešene so bile vse prejete popolne vloge). V letu 2023 smo prejeli in obdelali v povprečju 21 vlog na mesec.

*Graf 15: Primerjava prejetih vlog v obdobju 2018-2023*



Graf 16: Primerjava obdelanih vlog v obdobju 2018-2023



V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2023 znašal 2,90 dni.

#### **4.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije ter na področju zbiranja in odvoza odpadkov**

V letu 2023 je bilo vodenih 143 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije ter posege na področju izvajanja GJS ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer je bilo izdanih: 16 projektnih in drugih pogojev, 110



mnenj + 1 sklep o zavržbi vloge, 5 soglasij, 1 podrobnejše usmeritve, 8 prvih mnenj in 2 drugi mnenji.

#### ***4.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo***

Skupno je bilo izdanih 105 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2023 pripravilo in izdalo 43 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje ter 62 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

V letu 2023 so bili vsi postopki končani v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.





## 5 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

### 5.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarske javne infrastrukture (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnje in obnove vodovodov. Vršili smo nadzor nad izvajanjem obnovitvenih in investicijskih delih GJI, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

**V letu 2023 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:**

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- izvajanje geodetskih storitev.

#### **5.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2023**

**Kanalizacija:**

- Izvedeni postopki priprave projektne dokumentacije PGD in PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče,
- Izvedeni postopki izdelave projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo Čatež.

V gradbenem oddelku smo v letu 2023 smo izvedli naslednje ključne projekte:

**Vodovod – inštalacijska izvedba:**

- Obnova vodovoda v sklopu izgradnje pločnika – Trnje,
- obnova vodovoda ulica Tončka Kežmana Dobova,
- obnova vodovoda Gornji Lenart,
- obnova vodovoda Zagaj – HŠ 56-57,
- obnova vodovoda Piršembreg,
- obnova vodovoda Brezovica,
- obnova vodovoda Ponikve,
- obnova vodovoda Vrhje (Krošelj),
- obnova vodovoda Cvetna ulica Dobova,
- obnova vodovoda Sela pri Dobovi (v sklopu obnove ceste),
- obnova vodovoda Velika Dolina,



Slika 10: Vrhje



Slika 11: Vodovod ZC Boršt

**V letu 2023 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:**

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,



- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2023:

- Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:  
Vodovod: Trnje – izgradnja v sklopu gradnje pločnika, Ulica Tončka Kežmana Dobova, obnova vodovoda v Zagaj HŠ 56-57, obnova vodovoda Piršenbreg, Brezovica 34, Ponikve, Cvetna ulica – Dobova, obnova vodovoda v Selah v sklopu obnove ceste, Velika Dolina.
- Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:  
V sklopu projektov novogradenj ali prevezav smo izvajali geodetske posnetke in le te vnašali v kataster
- Zakoličbe GJI:  
Večina zakoličb je bila zaradi izgradnje optičnega omrežja, ali vodovodnega omrežja.



Slika 12: Ulica Tončka Kežmana



## 5.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



Shema 12: : Upravljanje stanovanj in zgradb v številkah

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- strokovno tehnične opravila (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, izbiranje najugodnejšega izvajalca, izvajanje nadzora nad izvajalci...),
- pravno premoženjska opravila,
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno - računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom stanovanj in najemnikom ponujali:

- selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja...),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika.

V letu 2023 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: dobava in montaža oken ter vrat, adaptacije kopalnic, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, obnova vertikalnih kanalizacij, sanacije vlage v stanovanjih, servis in menjava ogrevalnih peči.

Mesečno lastniku (Občini Brežice) pošiljamo poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

### **5.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj**

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je v skladu s pričakovanji in planom za leto 2023.

*Tabela 25: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj*

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2023	REALIZACIJA 2023
Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom





## 6 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih danosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k preudarni rabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov.

Družbeno odgovorno se obnašamo do vseh naših deležnikov (uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja, dobaviteljev).

### 6.1 Področje dela z zaposlenimi

#### 6.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju smo tudi v letu 2023 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovske strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

#### 6.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Letni načrt izobraževanj in usposabljanj zaposlenih v letu 2023 je bil zaradi ukrepov racionalizacije realiziran v manjšem obsegu. Zaposleni so se udeležili nekaterih strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja.

#### 6.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

V letu 2023 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje. Prav tako smo po potrebi izvajali zборе zaposlenih.

**V letu 2023 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:**

- reorganizacija in optimizacija dela po delovnih procesih,
- izvedba razvojnih razgovorov z zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- aktivnosti v sklopu Družini prijaznega podjetja in Družbeno odgovoren delodajalec,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjige idej,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih izobraževanj,
- izbor eko junakov po enotah, najboljšega delavca in najboljših sodelavcev po enotah,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.



#### **6.1.4 Aktivnosti na področju certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC**

Izvajali smo aktivnosti v sklopu certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) za izbrano področje – aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj ter celostno naslavljanje družbene odgovornosti vključno s krepitevijo etičnih vrednot vodstva in zaposlenih s poudarkom na nediskriminaciji na delovnem mestu iz sredstev Evropskega socialnega sklada, ki ga podeljuje Ekvilib inštitut.

#### **6.1.5 Varnost in zdravje pri delu**

Učinkovitost sistema vodenja procesa varstva in zdravja pri delu, z opredelitvijo in zmanjšanjem tveganj, vsekakor vpliva tudi na poslovno uspešnost. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno delo in življenje zaposlenega, zato izvajamo redne predhodne in obdobje zdravniške preglede, kot tudi usposabljanje za varno delo in požarno varnost. V letu 2023 je bilo opravljenih 33 obdobje zdravniških pregledov in 7 predhodnih zdravniških pregledov. Naši zaposleni so opravili 35 usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu ter požarne varnosti ter dodatnih 76 usposabljanj za varno delo v posebnih razmerah in uporabi strojev in naprav. Izvedli smo dodaten preizkus praktične usposobljenosti na delovnem mestu v enotah zbiranja in prevoza odpadkov, oskrbe s pitno vodo, pogrebno pokopaliških storitev ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Izvedenih je 57 pregledov in preizkusov delovne opreme s strani varnostnega inženirja. V preteklem letu smo opravili preglede delovnega okolja na objektu čistilne naprave Mostec. Na upravnih stavbah, so izvedene obdobje meritve elektroinštalacij. Pregled varnostne razsvetljave je izveden na Čistilni naprave Mostec ter upravni stavbi in skladiščno poslovnem objektu. Na ZC Boršt smo, v sodelovanju z okoliškimi gasilskimi društvi, izvedli požarno in evakuacijsko vajo, s testiranjem zadostne količine požarne vode. Testirali smo še javljalnik na ZC Boršt in pridobili potrdilo o brežhibnosti delovanja. Potrdilo o brežhibnosti delovanja strelovodov, smo pridobili na lokacijah Poslovne stavbe, Čistilne naprave Globoko in Zbirnega centra Boršt. Gasilniki in hidranti na vseh lokacijah v upravljanju podjetja, so testirani in letni pregled je opravljen v mesecu avgustu. Polletne preglede stanja požarne varnosti, smo izvedli na vseh večjih objektih, medtem, ko smo na ZC Boršt, zaradi povečane požarne ogroženosti, preglede opravljali četrletno. V podjetju imamo 41 zaposlenih dodatno usposobljenih za gašenje začetnih požarov. Pridobili smo posodobljeno oceno požarne ogroženosti Tržnice Brežice ter nov Požarni red za stavbo Petrol, ter s tem nove ukrepe požarne varnosti. Revidirali smo Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter skrbeli za skladnost procesa varstva in zdravja pri delu z veljavno zakonodajo (Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in ostali podzakonski akti).

#### **6.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu**

Zdravje na delovnem mestu obvladujemo s preventivnim in načrtnim delovanjem, skozi veljavni Program promocije zdravja na delovnem mestu, kateri zajema aktivnosti za zmanjševanje psiholoških dejavnikov tveganja ter zmanjševanje bioloških in fizikalnih dejavnikov. Realizacijo prednostnih nalog programa obravnava Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, na četrletnih sestankih, kjer se je ovrednotila izvedba aktivnosti tima promocije zdravja. V letu 2023 smo planirali 16 aktivnosti promocije zdravja na delovnem



mestu (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava malica ipd.), izvedli pa smo 15 aktivnosti. Uspešnost letošnjega programa dosega 94% načrtovanega. Člani tima za promocijo zdravja so preko ustaljenih komunikacijskih kanalov ozaveščali zaposlene o temah, povezanih z zdravjem (ergonomija, vaje za razgibavanje, spanje, prehrana ipd).

## 6.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

### 6.2.1 Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov

- Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.
- Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:
- glasilo Komunalko št. 12,
- aplikacija Smetar,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- šolske naravoslovne dneve obiski ZC Boršt,
- delitev ozaveščevalnih letakov.

### 6.2.2 Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

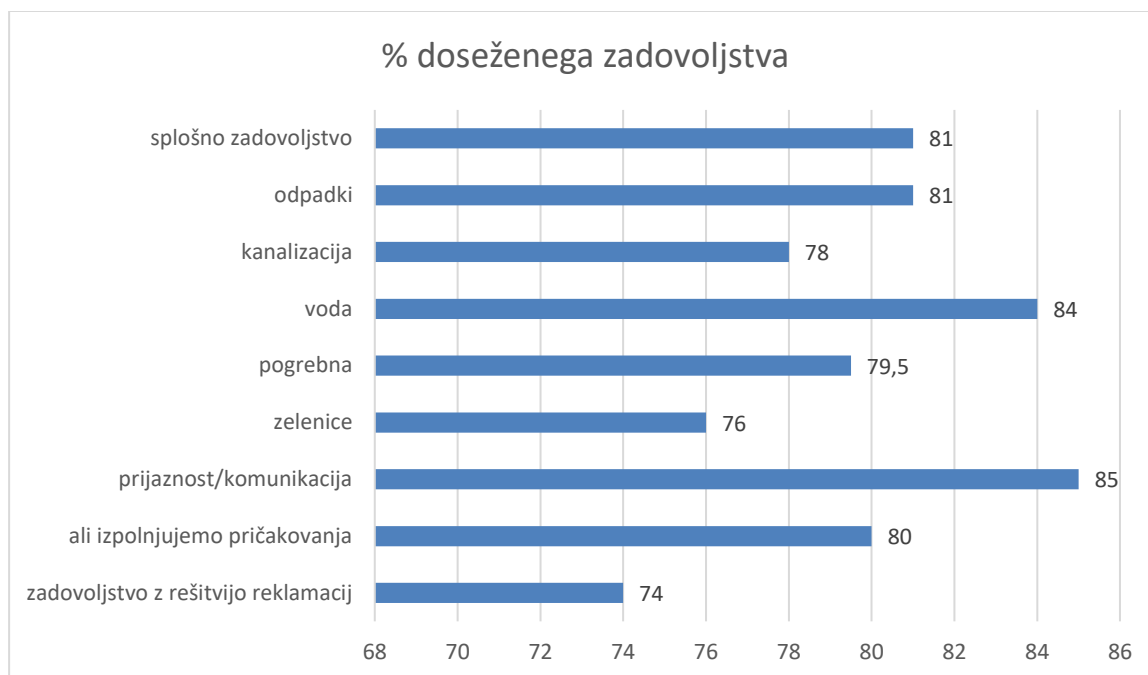
Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro v 81% (splošno zadovoljstvo). Vodstvo pritožbe in predloge za izboljšanje, pridobljene v anketi, obravnava na letnem vodstvenem pregledu.

Podrobneje je zadovoljstvo uporabnikov analizirano po enotah ali področjih, dosežki so predstavljeni v spodnjem grafu.





Graf 17: Splošno zadovoljstvo uporabnikov



## 6.3 Družbeno odgovorni projekti - okoljsko ozaveščanje uporabnikov in vzgoja otrok

### 6.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« smo se tudi v letu 2023 sodelovali s šolami. Glavna tema je bila plastična embalaža, saj smo z večino otrok pogovarjali o njej. Hkrati pa je bila ta tema tudi tema Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov, zato smo to skupaj združili pri sodelovanju z vrtčevskimi otroci Vrtca Najdihojca Dobova, kjer smo se pogovarjali o embalaži in jim pomagali pri oblikovanju okoljske ozaveščenosti. Z našim strokovnimi obiski smo razveselili več kot 7.000 otrok.

V sklopu projekta DIGIVODA, za kar smo prejeli nepovratna sredstva, so v učilnicah 3. razredov osnovnih šol preko nameščenih števec spremljali porabo vode na pipi in prek aplikacije spremljali dnevno, mesečno in letno porabo vode. S tem ozaveščamo otroke o pomenu varovanja pitne vode in razlogih za njeno večjo porabo.

### 6.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.



### 6.3.3 »PRINESI – ODNESI«

V letošnjem letu obeležujemo že 10. obletnico uspešne izvedbe projekta, s katerim skrbimo za manj odloženih odpadkov. V letu 2023 je bilo prinesenih malo več kot 13.000 predmetov, kar je po teži znašalo okoli 5.250 kilogramov, odnesenih pa je bilo približno 21.408 predmetov.

Občani so lahko sodelovali tudi na spomladanski in jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. Z zadovoljstvom lahko povemo, da smo zbrali 1.580 kg tekstila in obutve. Zbrano blago smo predali različnim prevzemnikom odpadnega tekstila.

Tabela 26: Prinesi - odnesi v številkah (od pričetka)

LETO	PRINESENO (KOS)	PRINESENA KOLIČINA V kg	ODNESENO (KOS)
2014	747,00	239,00	276,00
2015	2.904,00	1.024,80	2.350,00
2016	14.257,00	3.895,15	10.901,00
2017	16.580,00	6.355,55	11.867,00
2018	20.505,00	6.916,24	13.935,00
2019	19.763,00	5.240,45	14.167,00
2020	7.015,00	1.715,00	3.536,00
2021	6.037,00	1.775,47	3.699,00
2022	15.285,00	4.021,25	10.732,00
2023	21.408,00	5.246,86	13.204,00
<b>SKUPNA VSOTA ODNESENIH IN PRINESENIH STVARI</b>	<b>124.501</b>	<b>36.430</b>	<b>84.667</b>

### 6.3.4 Projekta »VARUJ O(KO)LJE« in »Z.O.J.O.«

V letu 2023 smo izvajali aktivnosti v sklopu projektov **Varuj o(k)olje in Z.O.J.O.** S projektoma naše uporabnike še naprej ozaveščamo o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. V letu 2023 smo zbrali 3.864 kg odpadnega jedilnega olja.

### 6.3.5 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2023 vključenih 7 javnih ustanov in podjetij. Septembra 2020 je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo. Do konca leta 2023 je 72% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže. Cilj je zagotoviti 100-% zadostitev lastnih potreb po higienskem papirju.

Rezultati projekta od začetka do konca preteklega leta so:



Slika 13: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"

### 6.3.6 Projekt *Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke«*

V letu 2023 smo izvajali aktivnosti v sklopu projekta **»Tujerodne rastline – invazivne in škodljive« – TUJERODKE**.

S projekti, kot so: projekt za manj zavržene hrane **»HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«** in **»PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«**, in še ostalimi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

### 6.3.7 Glasilo Komunalko

V letu 2023 smo izdali dvanajsto številko glasila Komunalko, v nakladi 9.000 izvodov, ki ga je na dom prejelo vsako gospodinjstvo v občini Brežice. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjeno najmlajšim bralcem.



Slika 14: Dvanajsta številka glasila Komunalko

### 6.3.8 Okolju najbolj prijazno naselje v letu 2023

Že deveto leto zapored smo pripravili izbor za naslov **»Okolju najbolj prijazno naselje«**. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in



opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2023 okolju najbolj prijazno naselje Boršt.

### **6.3.9 Dan brez avtomobila**

Na povabilo Občine Brežice smo se odzvali pri Dnevu brez avtomobila. Glavni namen projekta je ozaveščanje javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti za čistejše okolje in boljše počutje občanov. Kar pa lahko vidimo pri novo zgrajenih kolesarskih poteh, sistemov polnilnic električnih avtomobilov, avtomatiziranem sistemu izposoje koles Bržkolo ipd. 21. septembra 2023 so našo stojnico obiskali učenci brežiških osnovnih šol, katerim smo skozi igro predstavili ideje, kako mi skrbimo za čisto okolje, učenci pa so z nami podelili ideje, kaj narediti za manj odpadkov v naravi.

### **6.3.10 Tradicionalna čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«**

Že deveto leto zapored so prostovoljci, ki jih je k akciji povabila Komunala Brežice v sodelovanju z ZPTM Brežice, obeležili svetovni dan Zemlje in naravo razbremenili odpadkov. Čistilna akcija je odlično uspela, skupaj smo zbrali nekaj manj kot 8 ton odpadkov. V čistilni akcijo so sodelovali naši zaposleni, krajan iz različnih krajevnih skupnosti in različne organizacije. Vsem sodelujočim smo razdelili preko 500 rokavic in vreč za odpadke, poskrbeli smo, da so zbrani odpadki namesto v naravnem okolju pristali na Zbirnem centru Boršt.

### **6.3.11 Ostale aktivnosti**

#### **6.3.11.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami**

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2023 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

#### **6.3.11.2 E – položnica**

Uporabnike smo vzpodbujali k prejemanju e-položnic in do sedaj se je na prejemanje e-položnic prijavilo 1.410 uporabnikov. Ker želimo k tovrstnem prejemanju vzpodbuditi čim večje število uporabnikov, bomo v prihajajočem letu v tej smeri izvedli dodatne aktivnosti.



## 7 KAKOVOST

Skladnost poslovanja s standardom ISO 9001:2015 dokazujemo od leta 2014. Certificiranje poslovnih procesov podjetja je opravil Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje. Na vodstvenem pregledu, v septembru 2023, je bilo postavljenih 9 ukrepov kakovosti, s področja procesa vodenja kakovosti. Vodstvo je pregledalo in potrdilo politiko kakovosti in deležniško matriko. Skozi obdobje smo evidentirali 20 ključnih zakonodajnih sprememb, s podatki o odgovornih osebah za vpeljavo zakonodajne spremembe ter vplivom sprememb na procese. Izvedli smo letno merjenje zadovoljstva uporabnikov, ki znaša 81% zadovoljnih uporabnikov naših storitev. V podjetju je bilo opravljenih 15 inšpekcijskih pregledov, brez prekrškov, kar priča o skladnosti poslovanja z zakonskimi zahtevami. Evidentiramo 54 reklamacij. Vse reklamacije so uspešno obdelane in zaključene. Decembra 2023 opravljena meritev zadovoljstva zaposlenih, oziroma koeficienta realizacije (merjenje izvedeno po sistemu Kulture zavzetih inovatorjev 3x12). Izvedli smo tudi letno ocenjevanje dobaviteljev, po kriterijih zanesljivosti, cene, odzivnosti, hitrosti dobave in reševanju reklamacij. Vsi ključni dobavitelji so prijeli oceno A (dosegli najmanj 20 od možnih 25 točk) in dobavljajo z zanesljivostjo. Strateške cilje ključnih procesov spremljamo na mesečni ravni, kjer se na mesečnih vodstvenih pregledih analizirajo kazalci procesov Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Pogrebno pokopališke storitve, Zbiranje in odvoz odpadkov, Vzdrževanje zelenic in javnih površin, Vzdrževanje občinskih cest in Vzdrževanje javne razsvetljave. Podporne procese smo analizirali četrletno. Tu spremljamo procese Nabava, Skladiščenje, Izvajanje javnih pooblastil, Vodenje katastra GJI, Varstvo pri delu, Vozni park in Vodenje projektov. V zvezi s ključnimi in operativnimi procesi, je vodstvo na mesečnih pregledih stanja kakovosti, podalo 16 korekcij ali korektivnih ukrepov. V letu 2023 smo obvladovali skupno 106 ukrepov za izboljšanje kakovosti. Tu štejemo vse ukrepe podane na vodstvenem pregledu, notranji presoji, pri obvladovanju reklamacij, upoštevanja priporočil zunanje presoje ter ukrepov obvladovanja tveganj in priložnosti ( iz Registra tveganj in priložnosti 2023). Pri izračunu uspešnosti sistema kakovost, smo upoštevali 87 ukrepov (odšteto 28 opuščenih ukrepov). 61 ukrepov za izboljšanje kakovosti je izpolnjenih, zato izmerimo, da generalna uspešnost sistema kakovosti v letu 2023, znaša 70%.



## 8 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 8.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2023 v znesku 54.641,45 EUR.

### 8.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



### 8.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

### 8.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodjalnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



## I. POSEBNI DEL

### 9 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2023, izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01. - 31. 12. 2023 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

**Bilanca stanja** je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2023 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

**Izkaz poslovnega izida** je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2023 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.





## 10 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

### 10.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

*Tabela 27: Tabela amortizacijskih stopenj*

VRSTE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA SKUPINE V %
Računalniška oprema	25
Proizvajalna oprema	14
Sredstva za transport in zveze	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Ostala oprema	10

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



## 10.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 28: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

VRSTE NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA SKUPINE V %
Materialne pravice – licence	25

## 10.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

## 10.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. v letu 2023 ni poslovalo in je v mirovanju.

## 10.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

## 10.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



## 10.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

## 10.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

## 10.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

## 10.10 Zabilančna evidenca

Za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu od Občine Brežice gospodarsko javno infrastrukturo.



Tabela 29: Tabela pregleda vrednosti GJI v najemu

NAJEMNINE GJI	LETO 2022		LETO 2023	
	Nabavna vrednost	Amortizacija	Nabavna vrednost	Amortizacija
<b>OSKRBA S PITNO VODO</b>	<b>15.815.230,84</b>	<b>451.260,17</b>	<b>16.166.547,53</b>	<b>457.966,89</b>
Nepremičnine	15.264.941,24	432.020,40	15.593.986,94	437.620,38
Oprema	543.089,60	19.239,77	565.360,59	20.346,51
Premičnine	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00
<b>KANALIZACIJA</b>	<b>19.954.201,44</b>	<b>547.900,47</b>	<b>19.962.501,49</b>	<b>538.630,47</b>
Nepremičnine	19.717.248,33	529.491,52	19.613.583,96	528.269,75
Oprema	232.974,11	18.408,95	348.917,53	10.360,72
Premičnine	3.979,00	0,00	0,00	0,00
<b>ČN</b>	<b>4.346.631,86</b>	<b>73.322,94</b>	<b>4.406.835,55</b>	<b>79.218,55</b>
Nepremičnine	2.474.835,59	54.245,40	2.498.405,93	55.127,60
Oprema	1.871.796,27	19.077,54	1.908.429,62	24.090,95
Premičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ODPADKI</b>	<b>1.223.295,46</b>	<b>22.883,30</b>	<b>1.279.305,97</b>	<b>27.796,11</b>
Nepremičnine	738.316,39	18.457,92	806.712,06	19.278,39
Oprema	74.761,41	1.412,48	61.853,84	3.302,64
Premičnine	410.217,66	3.012,90	410.740,07	5.215,08
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.095.366,88</b>		<b>1.103.612,02</b>



## 11 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

**Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 657.600,44 EUR.**

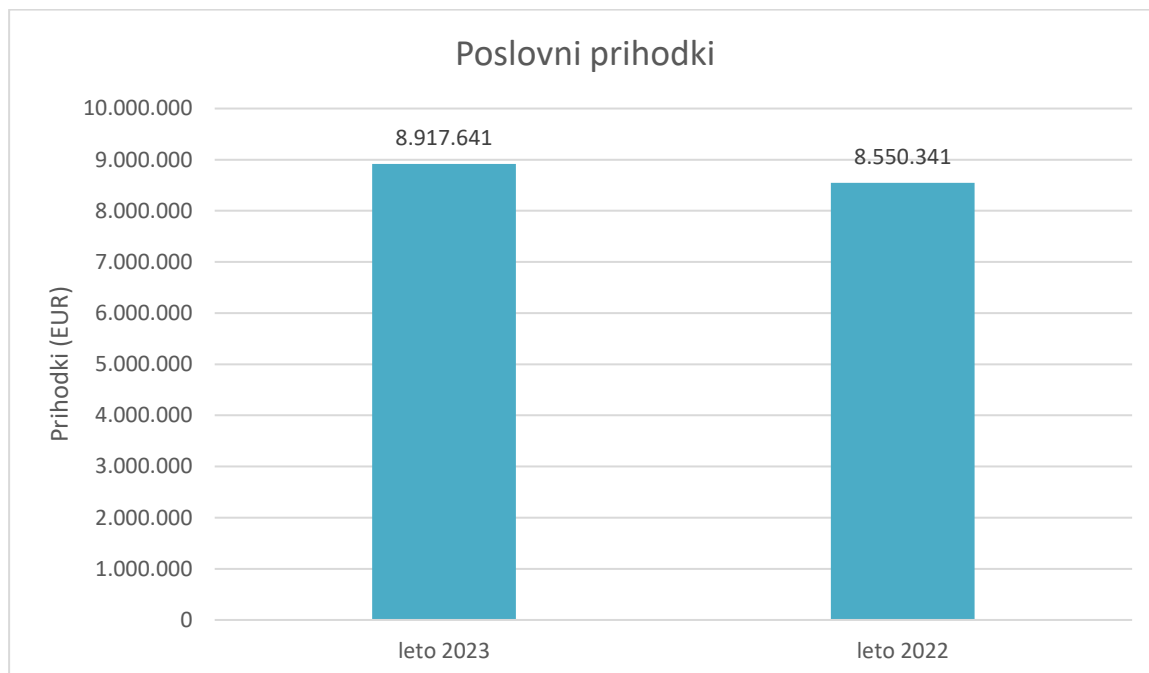
Bilančni dobiček v znesku 657.600,44 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2023 v znesku 160.343,30 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v 2023 v višini 8.017,17 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 505.274,31 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 657.600,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.



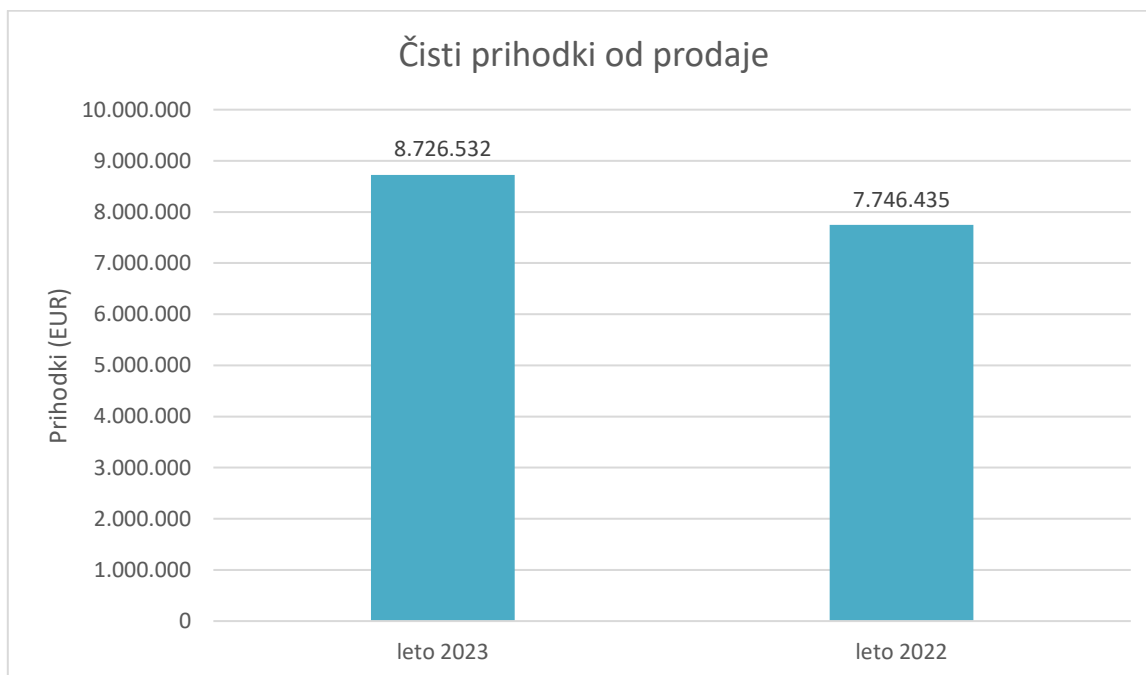
## 12 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 18: Poslovni prihodki



V letu 2023 je imelo podjetje 8.917.641,06 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2022 za 367.300,19 EUR oziroma 4,30 % več.

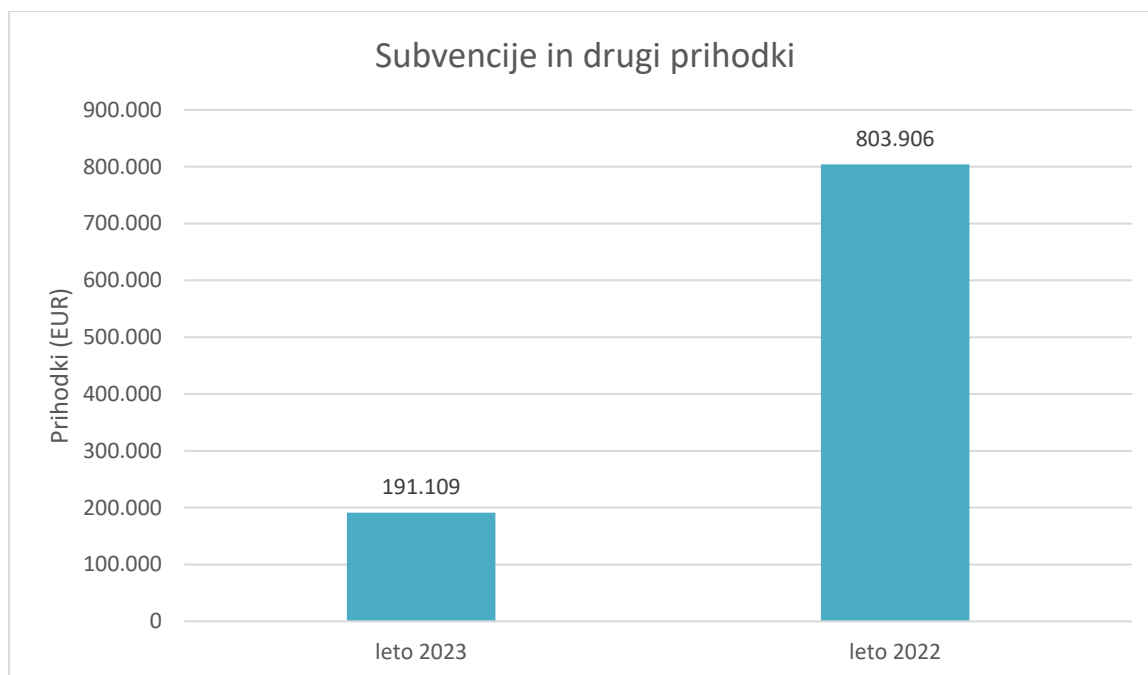
Graf 19: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2023 je imelo podjetje 8.726.531,58 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2022 več za 980.096,26 EUR.



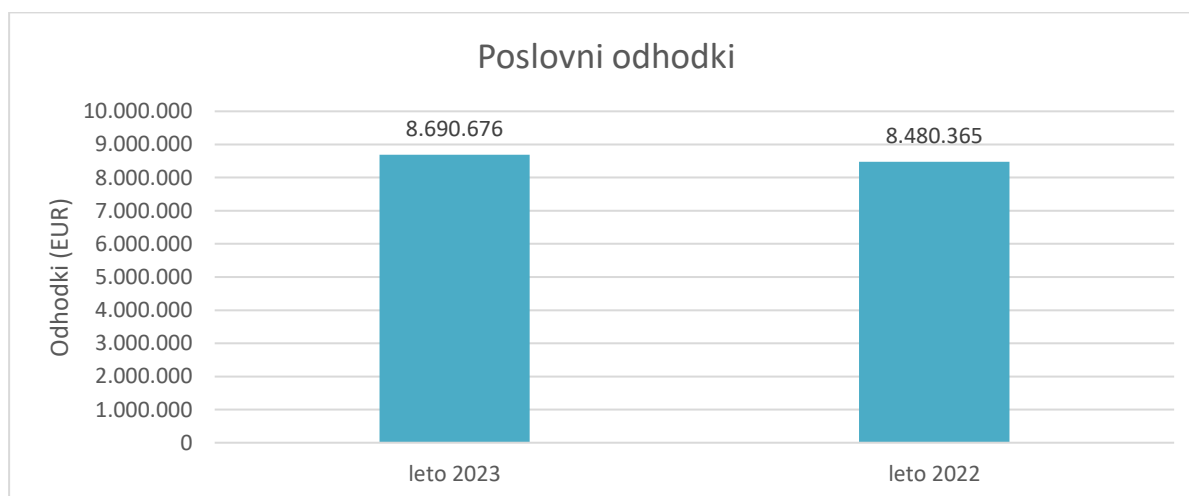
Graf 20: Subvencije in drugi poslovni prihodki



V letu 2023 je imelo podjetje 191.109,48 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je za 612.796,07 EUR manj, kot leta 2022. Ti prihodki so nižji, predvsem iz razloga, ker smo v letu 2022 pridobili subvencijo zaradi visokih cen energentov v znesku 210.275,08 EUR in subvencijo lastnika gospodarske javne infrastrukture za vodarino in omrežnino (subvencioniranje uporabnikov s strani Občine Brežice) v znesku 340.626,06 EUR.

Ostali prihodki pa so refundirana nadomestila za bolniške odsotnosti v znesku 108.892,78 EUR, prihodki za prejete odškodnine, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi v znesku 60.270,62 EUR, prevrednotovalnih poslovnih prihodkov v znesku 5.338,82 EUR in ostalih poslovnih prihodkov.

Graf 21: Poslovni odhodki





V letu 2023 je imelo podjetje 8.690.676,26 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2022 več za 210.310,83 EUR.

*Graf 22: Stroški blaga, materiala in storitev*



V letu 2023 je imelo podjetje 5.169.547,86 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2022 manj za 115.814,88.

*Graf 23: Stroški dela*



V letu 2023 je imelo podjetje 3.001.888,57 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2022 več za 284.846,70 EUR. Razlog višjih stroškov dela glede na leto 2022 je v zakonskem dvigu minimalne plače, v višjih stroških nadomestila za prehrano in nadomestila za prevoz na delo,



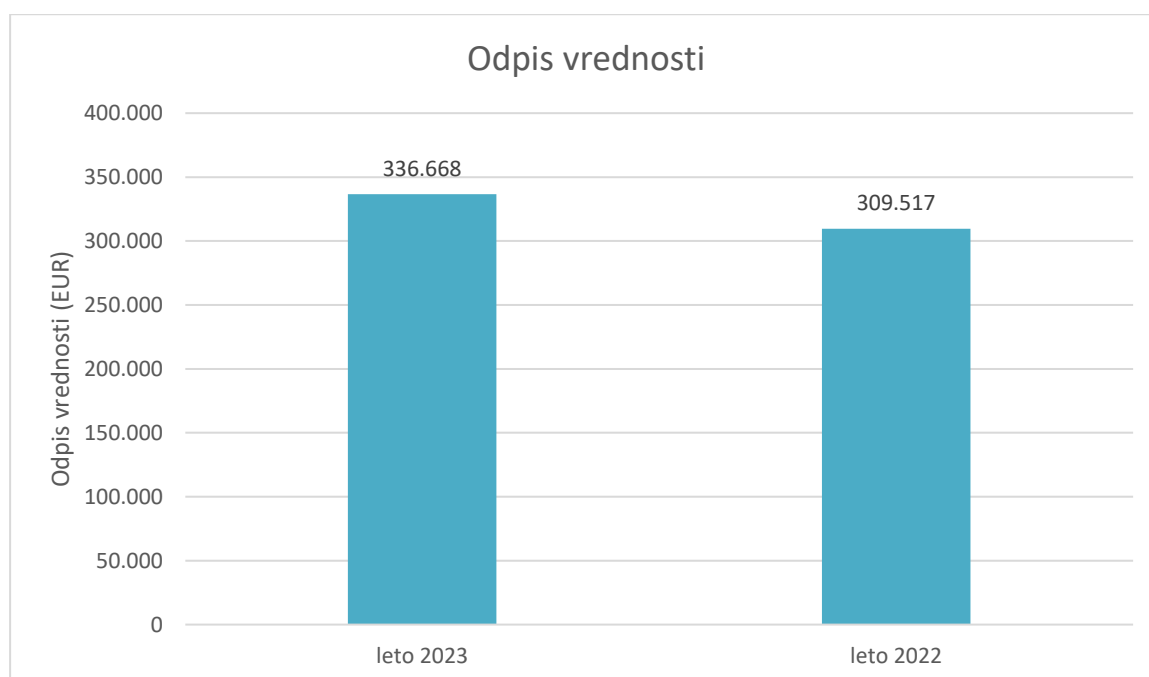


v dvigu plač zaposlenim v mesecu juniju v skladu s kolektivno pogodbo ter dodatno zaposlenim na deficitarnih delovnih mestih v mesecu avgustu.

Tabela 30: Primerjava stroškov dela

POSTAVKA	2023	2022
Stroški plač	2.080.651,17 €	1.867.329,31 €
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	120.402,23 €	108.288,55 €
Stroški drugih zavarovanj	332.391,77 €	302.841,11 €
Drugi stroški dela	468.443,40 €	438.582,90 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.001.888,57 €</b>	<b>2.717.041,87 €</b>

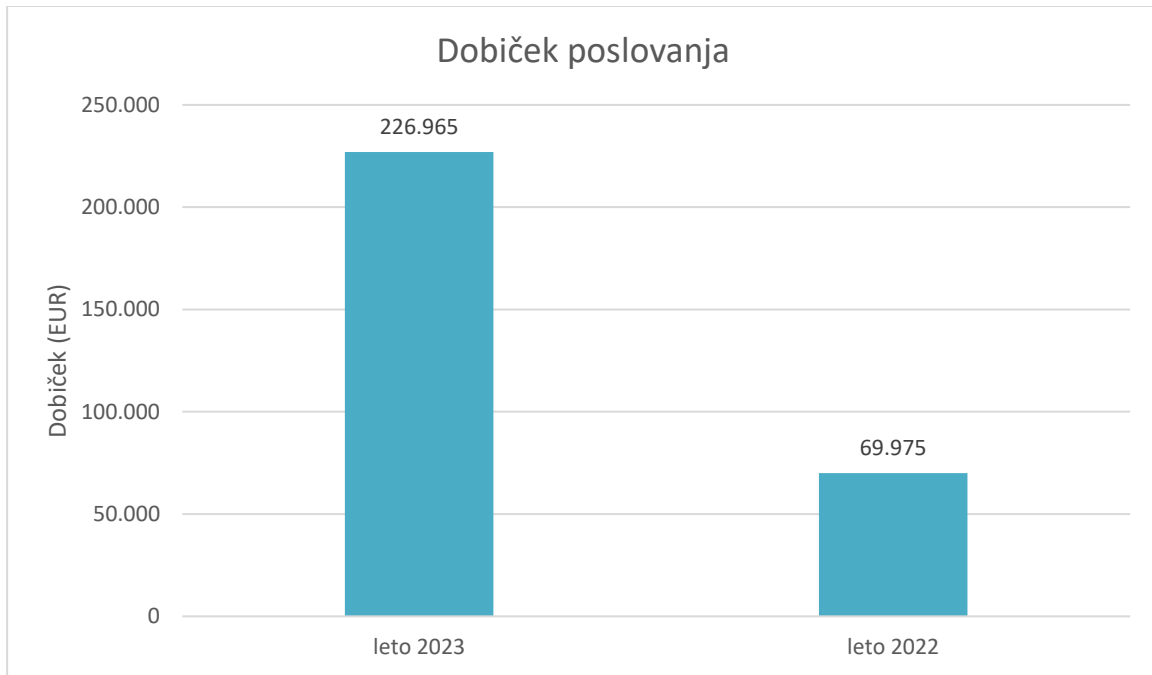
Graf 24: Odpisi vrednosti



V letu 2023 je imelo podjetje 336.667,59 EUR odpisov vrednosti, kar je za 27.150,17 EUR več v primerjavi z letom 2022. Razlog je v nabavah novih osnovnih sredstev skladno s poslovnim načrtom. Odpisi vrednosti v letu 2023 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 304.997,15 EUR, prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 82,25 EUR ter zaradi prevrednotenja obratnih sredstev (terjatve do kupcev) v višini 31.588,19 EUR.

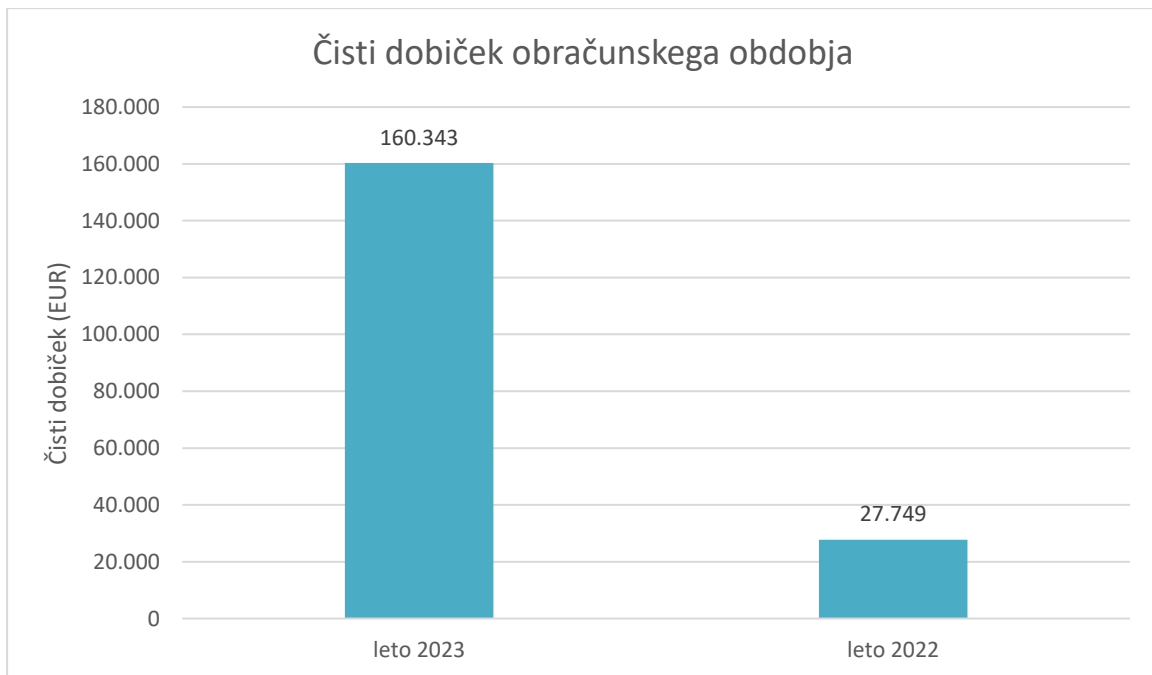


Graf 25: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je imelo v letu 2023 dobiček iz poslovanja v višini 226.964,80 EUR, kar je za 156.719,36 EUR več kot leta 2022.

Graf 26: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2023 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 160.343,30 EUR.



Tabela 31: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2023	LETO 2022
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,02	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje	0,018	0,004
Donosnost sredstev	0,042	0,007
Čista donosnost kapitala	0,121	0,020
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	39.599,30	35.076,28
Povprečni stroški na zaposlenega (v EUR)	2.778,29	2.564,79
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.925,67	1.762,69
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	577.338,25	371.668,63
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,21	5,45
Vezava terjatev (število dni)	58,77	66,88

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2023.

## 12.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v letu 2023 zagotovila potrebna sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje ostalih finančnih obveznosti.

## 12.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Podjetje po koncu poslovnega leta ne beleži nobenih dogodkov, ki bi vplivali v pomembnem delu na poslovanje v letu 2023.



## 13 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 32: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

ZAP.ŠT.	POSTAVKA	STANJE 31.12.2023	STANJE 31.12.2022
1.	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.661.522,61</b>	<b>1.629.720,27</b>
	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev		
2.	časovne razmejitev	13.662,09	20.056,72
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	13.662,09	20.056,72
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.610.360,52	1.572.163,55
7.	1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	432.876,01	448.181,05
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	1.025.989,78	972.487,50
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	16.293,27	16.293,54
11.	5. Drugo	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
16.	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>2.086.954,83</b>	<b>1.826.786,80</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	164.187,87	152.846,40
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.649.112,72	1.602.890,12
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.405.631,90	1.152.455,64
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	243.480,82	450.434,48
23.	V. Denarna sredstva	273.654,24	71.050,28
24.	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>5.677,07</b>	<b>355.769,75</b>
25.	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>3.754.154,51</b>	<b>3.812.276,82</b>
26.	<b>A. KAPITAL</b>	<b>1.391.512,48</b>	<b>1.231.209,18</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	699.120,00	699.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	34.832,04	26.814,87
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	505.274,31	479.905,91
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	152.286,13	25.368,40
33.	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>328.930,03</b>	<b>321.579,14</b>



34.	1. Rezervacije	290.545,93	273.773,81
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	38.384,10	47.805,33
36.	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>623.194,60</b>	<b>600.616,78</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	618.990,58	594.832,08
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	4.204,02	5.784,70
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.395.140,21</b>	<b>1.658.871,72</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	219.250,34	265.411,33
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	787.614,33	970.790,08
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	388.275,54	422.670,31
45.	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>15.337,19</b>	<b>0,00</b>
46.	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>3.754.114,51</b>	<b>3.812.276,82</b>

Tabela 33: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	REALIZACIJA 1.1.- 31.12. 2023	REALIZACIJA 1.1.- 31.12. 2022
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>8.726.531,58</b>	<b>7.746.435,32</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	8.684.019,47	7.699.597,70
3.	Prihodki iz naslova najemnin	36.194,66	38.999,02
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	6.317,45	7.838,60
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.	<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>191.109,48</b>	<b>803.905,55</b>
8.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>8.917.641,06</b>	<b>8.550.340,87</b>
9.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>8.690.676,26</b>	<b>8.480.365,43</b>
10.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>5.169.547,86</b>	<b>5.285.362,74</b>
11.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	4.278,57	5.642,24
12.	Stroški materiala	1.380.944,26	1.667.359,36
13.	Stroški storitev	3.784.325,03	3.612.361,14
14.	<b>Stroški dela</b>	<b>3.001.888,57</b>	<b>2.717.041,87</b>
15.	Stroški plač	2.080.651,17	1.867.329,31
16.	Stroški socialnih zavarovanj	332.391,77	302.841,11
17.	od dodatno pokojninsko zavarovanje	120.402,23	108.288,55
18.	Drugi stroški dela	468.443,40	438.582,90
19.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>336.667,59</b>	<b>309.517,42</b>



20.	Amortizacija	304.997,15	272.903,52
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	82,25	2.659,07
22.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	31.588,19	33.954,83
<b>23.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>182.572,24</b>	<b>168.443,40</b>
<b>24.</b>	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>226.964,80</b>	<b>69.975,44</b>
<b>25.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
26.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		
27.	Finančni prihodki iz drugih naložb		
<b>28.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		
<b>30.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>10.799,19</b>	<b>8.946,71</b>
31.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.799,19	8.946,71
<b>32.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>56.590,32</b>	<b>18.832,88</b>
33.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	56.590,32	18.832,88
<b>34.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>2.906,64</b>	<b>3.095,06</b>
<b>35.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>36.</b>	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>184.080,31</b>	<b>63.184,33</b>
<b>37.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>23.737,01</b>	<b>15.569,17</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	19.866,00
<b>39.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>160.343,30</b>	<b>27.749,16</b>



## 14 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 14.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2023 in 2022.

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 13.662,09 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

#### Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.610.360,52 EUR. Postavka je nekoliko višja kot leta 2022 in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev v letu 2023.

Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023 financiralo z lastnim virom sredstev, deloma pa z najemom dolgoročnega posojila oz. leasinga.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

#### Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 34: Zaloge

ZALOGE	2023	2022
Material	164.156,53 €	152.124,73 €
Proizvodi	0,00 €	0,00 €
Trgovsko blago	31,34 €	47,78 €
Predujmi za zaloge	0,00 €	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>164.187,87 €</b>	<b>152.172,51 €</b>

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem.

#### Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.



## Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2023 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 35: Kratkoročne poslovne terjatve

VRSTA TERJATVE	2023	2022
Terjatve do kupcev	1.328.202,72 €	1.074.224,47 €
Zamudne obresti	3.231,44 €	2.223,57 €
Dvomljive terjatve	36.581,25 €	34.867,83 €
Tožene terjatve	142.680,93 €	119.845,62 €
<b>Bruto vrednost terjatev</b>	<b>1.510.696,34 €</b>	<b>1.231.161,49 €</b>
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-105.064,44 €	-78.705,85 €
<b>Neto vrednost terjatev (1-2)</b>	<b>1.405.631,90 €</b>	<b>1.152.455,64 €</b>

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 36: Terjatve do kupcev po starosti

ZAPADLOST	2023	2022
Skupaj nezapadle terjatve	1.183.965,34 €	987.347,98 €
Skupaj zapadle terjatve	326.731,00 €	243.813,51 €
1 do 90 dni	105.452,15 €	66.165,28 €
91 do 180 dni	14.552,52 €	7.200,71 €
181 do 365 dni	32.976,54 €	17.302,37 €
več kot 365 dni	173.749,79 €	153.145,15 €
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>1.510.696,34 €</b>	<b>1.231.161,49 €</b>

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2023 znašajo 326.731,00 EUR. Ugotavljamo, da terjatve rastejo, saj uporabniki, ki ne plačujejo svoj dolg le povečujejo. Vseskozi pa se poslužujemo tudi novih prijemov za izterjavo. Tako izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanjšega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo.

## Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 37: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

VRSTA TERJATVE	2023	2022
Terjatve za DDV	68.904,61 €	84.995,55 €
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega,...	15.890,21 €	106.677,41 €
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	21.402,91 €	18.934,15 €
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	105.941,92 €	100.785,80 €
Ostale kratkoročne terjatve	31.341,17 €	138.849,71 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>243.480,82 €</b>	<b>450.242,62 €</b>





Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2023 znaša 105.941,92 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.

## Denarna sredstva

Tabela 38: Denarna sredstva

VRSTA DENARNIH SREDSTEV	2023	2022
Denarna sredstva v blagajni	0,00 €	347,92 €
Denarna sredstva na transak. računu v banki	273.154,24 €	70.202,36 €
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	500,00 €	500,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>273.654,24 €</b>	<b>71.050,28 €</b>

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d., banki Intesa Sanpaolo d.d. in banki Sparkasse d.d. Depozit na odpoklic imamo pri Novi ljubljanski banki d.d.

## Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 5.677,01 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno nezaračunani prihodki iz naslova projektov, ki se financirajo iz nepovratnih sredstev.

## Kapital

Na dan 31. 12. 2023 znaša kapital podjetja 1.391.552,48 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 699.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 34.832,04 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Preneseni čisti dobiček preteklih let pa znaša 505.274,31 EUR.

Čisti dobiček poslovnega leta pa znaša 152.326,13 EUR.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2023 izkazuje bruto dobiček v višini 184.080,31 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 8.017,17 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv, , davka od dobička, ter odprave odloženih terjatev za davek na dan 31. 12. 2023, znaša 152.326,13 EUR.



## Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

### Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

*Tabela 39: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade*

POSTAVKA	2023	2022
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...	174.157,24 €	157.409,36 €
Rezervacije za jubilejne nagrade	143.538,27 €	130.252,86 €
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-24.762,16 €	-13.888,41 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>292.933,35 €</b>	<b>273.773,81 €</b>

### Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Postavka v višini 38.384,10 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov v višini 37.764,10 EUR ter sredstev razmejenih prihodkov najemnine grobov.

### **Dolgoročne obveznosti**

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2023 dolgoročne finančne obveznosti v višini 618.990,58 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in GB leasing d.o.o. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.



Tabela 40: Krediti

	ODOBREN ZNESEK POSOJILA PO POGODBI	MESEČNI OBROK	SKUPAJ STANJE POSOJIL NA DAN 31. 12. 2023	KRATKOROČNA POSOJILA - ZAPADLOST V LETU 2024	STANJE DOLGOROČN IH POSOJIL NA DAN 31. 12. 2023	ZAPADLOST ZADNJEGA OBROKA
POSOJILO LON 64027212	300.000	3.571	217.857	42.857	175.000	31.12.2028
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913558	300.000	3.571	32.143	32.143	0	31.08.2024
POSOJILO NLB 1732100041	100.000	1.205	13.240	13.240	0	20.11.2024
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000	4.386	214.910	52.632	162.278	31.12.2027
POSOJILO INTESASANPAOLO GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	100.000	1.667	1.667	1.667	0	3.01.2024
	27.400	486	2.036	2.036	0	18.04.2024
POSOJILO LON 64026097	50.000	833	20.833	10.000	10.833	31.12.2025
POSOJILO NLB 2135800018	50.000	833	30.834	10.000	20.834	20.01.2027
POSOJILO NLB 2217100039	100.000	1.754	73.684	21.053	52.631	28.06.2027
POSOJILO LON 64029622	129.000	1.433	129.000	12.900	116.100	30.09.2031
SPARKASSE LEASING S 02340027040	23.576	341	21.186	4.303	16.884	17.05.2028
SPARKASSE LEASING S 02340027057	30.749	445	27.632	5.612	22.020	17.05.2028
SPARKASSE LEASING S 02340027065	29.630	429	26.626	5.407	21.219	17.05.2028
SPARKASSE LEASING S 02340026992	29.591	428	26.592	5.400	21.192	17.05.2028
<b>SKUPAJ</b>			<b>838.241</b>	<b>219.250</b>	<b>618.991</b>	

#### Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 219.250,34 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

#### Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 41: Kratkoročne poslovne obveznosti

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	2023	2022
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	787.614,33 €	969.726,13 €
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	213.612,49 €	217.207,99 €
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	-26.666,66 €	25.719,34 €
Davek od dohodka pravnih oseb	9.538,00 €	-10.049,92 €
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	112.579,26 €	107.995,35 €
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	79.212,45 €	50.861,63 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.175.889,87 €</b>	<b>1.361.460,52 €</b>

Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v valutnem roku.



Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače na dan 31. 12. 2023 za mesec december 2023.

## 14.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

### Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2023 znašajo 8.986.113,71 EUR, od tega 8.726.531,58 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 97,12 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 191.109,48 EUR, finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 13.705,83 EUR in interni prihodki v znesku 54.766,82 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice, refundacij za boleznine, ter ostalih prihodkov. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2022 brez internih prihodkov so znašali 8.085.540,55 EUR. Interni prihodki GJS znašajo 43.404,27 EUR.

### Stroški in poslovni odhodki

Tabela 42: Stroški po funkcionalnih skupinah

STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	2023	2022
Neposredni proizvodjalni stroški	7.656.036,20 €	7.515.683,08 €
Posredni proizvodjalni stroški	457.906,25 €	423.620,98 €
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	68.439,03 €	71.859,19 €
Splošni stroški	619.651,92 €	548.448,15 €

Tabela 43: Razčlenitev stroškov po vrsti stroškov

POSTAVKA	2023	2022
Stroški materiala	1.380.944,26 €	1.667.359,36 €
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	4.278,57 €	5.642,24 €
Stroški storitev	3.784.325,03 €	3.612.361,14 €
Stroški dela	3.001.888,57 €	2.717.041,87 €
Odpisi vrednosti ( amort. + prevred. popravki)	336.667,59 €	309.517,42 €
Drugi stroški	182.572,24 €	168.443,40 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.690.676,26 €</b>	<b>8.480.365,43 €</b>



Tabela 44: Stroški blaga, materiala in storitev

POSTAVKA	2023	2022
Stroški materiala iz skladišča	501.575,85 €	440.896,87 €
Stroški pomožnega materiala	50.789,38 €	40.261,26 €
Zaščitna sredstva	26.397,76 €	20.150,66 €
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	25.220,70 €	19.786,18 €
Stroški drobnega inventarja in embalaže	15.821,21 €	15.382,99 €
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	10.987,20 €	9.001,08 €
Stroški električne energije	511.438,59 €	835.813,08 €
Stroški goriva	219.959,29 €	238.744,89 €
Ostali materialni stroški	18.754,28 €	47.322,35 €
Stroški prodaje trgovskega blaga	4.278,57 €	5.642,24 €
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.264.637,00 €	1.344.786,47 €
Stroški transportnih storitev	4.999,23 €	5.509,84 €
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	713.220,70 €	528.347,66 €
Najemnine	1.232.805,98 €	1.187.284,20 €
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	8.633,56 €	10.603,04 €
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	190.602,56 €	173.469,93 €
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	67.097,03 €	100.917,00 €
Stroški reklame in reprezentance	2.742,17 €	5.001,39 €
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	14.831,71 €	5.503,20 €
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	98.472,62 €	85.471,42 €
Stroški drugih storitev	241.049,29 €	225.880,08 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.224.314,68 €</b>	<b>5.345.775,83 €</b>

Najemnine: največji znesek postavke predstavlja najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.109.161,11 EUR.

Tabela 45: Stroški dela

POSTAVKA	2023	2022
Stroški plač	2.080.651,17 €	1.867.329,31 €
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	120.402,23 €	108.288,55 €
Stroški drugih zavarovanj	332.391,77 €	302.841,11 €
Drugi stroški dela	468.443,40 €	438.582,90 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.001.888,57 €</b>	<b>2.717.041,87 €</b>

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2023 znašali bruto 71.606,72 EUR.

Tabela 46: Odpisi vrednosti

POSTAVKA	2023	2022
Amortizacija osnovnih sredstev	304.997,15 €	272.903,52 €
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	82,25 €	2.659,07 €
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	31.588,19 €	33.954,83 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>336.667,59 €</b>	<b>309.517,42 €</b>



Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2023 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

*Tabela 47: Drugi poslovni odhodki*

POSTAVKA	2023	2022
Vodno povračilo in okoljska dajatev	137.701,66 €	143.377,93 €
Ostali poslovni odhodki	44.870,58 €	25.065,47 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>182.572,24 €</b>	<b>168.443,40 €</b>

Postavka vodno povračilo je nižja kot v letu 2022, predvsem zaradi manjše količine načrpane vode.



## 15 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 48: Izkaz uspeha za leto 2023 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2023)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDR. ZELENIC	2010 VZDR. CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	30 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
<b>PRIHODKI</b>	<b>9.014.474,45</b>	<b>7.878.850,45</b>	<b>2.272.225,00</b>	<b>929.800,00</b>	<b>457.360,00</b>	<b>1.673.910,00</b>	<b>16.910,00</b>	<b>776.140,00</b>	<b>226.697,14</b>	<b>1.167.795,58</b>	<b>117.750,00</b>	<b>40.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.552,73</b>	<b>84.184,00</b>	<b>1.051.440,00</b>
Čisti prihodki od prodaje	8.878.917,21	7.743.863,21	2.233.405,00	908.180,00	452.600,00	1.633.250,00	16.900,00	775.800,00	224.062,46	1.148.529,84	117.550,00	40.520,00	0,00	193.065,91	84.144,00	1.050.910,00
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	76.024,53	75.924,53	25.000,00	0,00	0,00	30.230,00	0,00	0,00	208,40	14.832,85	150,00	170,00	0,00	5.333,28	0,00	100,00
Interni prihodki	21.681,16	21.681,16	0,00	16.000,00	2.000,00	260,00	0,00	0,00	1.747,26	1.673,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	37.851,55	37.381,55	13.820,00	5.620,00	2.760,00	10.170,00	10,00	340,00	679,02	2.758,99	50,00	20,00	0,00	1.153,54	40,00	430,00
<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>8.157.108,51</b>	<b>7.189.733,51</b>	<b>2.086.350,00</b>	<b>940.880,00</b>	<b>398.340,00</b>	<b>1.510.050,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>721.440,00</b>	<b>195.812,03</b>	<b>1.010.916,27</b>	<b>102.280,00</b>	<b>35.445,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173.320,22</b>	<b>74.010,00</b>	<b>893.365,00</b>
<b>Neposredni proizvodjalni stroški</b>	<b>7.683.608,51</b>	<b>6.722.733,51</b>	<b>1.945.900,00</b>	<b>907.050,00</b>	<b>370.350,00</b>	<b>1.381.940,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>715.280,00</b>	<b>178.942,03</b>	<b>923.836,27</b>	<b>93.660,00</b>	<b>32.485,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.390,22</b>	<b>67.910,00</b>	<b>892.965,00</b>
Stroški materiala in trg. blaga	1.253.642,38	1.076.152,38	560.000,00	82.050,00	103.100,00	189.990,00	6.600,00	11.250,00	19.775,14	86.815,60	10.105,00	5.535,00	0,00	931,64	700,00	176.790,00
Stroški storitev	3.695.303,80	3.240.013,80	736.240,00	614.900,00	224.650,00	381.000,00	4.300,00	649.900,00	30.823,75	417.454,15	30.535,00	6.665,00	0,00	143.545,91	<b>3.000,00</b>	<b>452.290,00</b>
Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.106.030,00	1.103.810,00	456.000,00	548.200,00	73.400,00	22.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00	1.110,00	0,00	0,00	0,00	2.220,00
Ostali stroški storitev	2.589.273,80	2.136.203,80	280.240,00	66.700,00	151.250,00	358.120,00	4.300,00	649.900,00	30.823,75	417.454,15	28.315,00	5.555,00	0,00	143.545,91	3.000,00	450.070,00
Stroški dela	2.317.135,77	2.005.240,77	480.580,00	152.000,00	39.200,00	737.800,00	4.000,00	30.050,00	100.813,78	377.954,32	50.820,00	19.110,00	0,00	12.912,67	62.210,00	249.685,00
Stroški amortizacije	276.369,20	260.169,20	37.500,00	58.100,00	3.400,00	65.650,00	0,00	24.080,00	27.212,92	40.306,28	2.200,00	720,00	0,00	1.000,00	2.000,00	14.200,00
Drugi poslovni odhodki	139.006,24	139.006,24	130.980,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	71,24	0,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni odhodki	1.551,12	1.551,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,20	1.305,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Posredni (splošni) proizvodjalni stroški</b>	<b>473.500,00</b>	<b>467.000,00</b>	<b>140.450,00</b>	<b>33.830,00</b>	<b>27.990,00</b>	<b>128.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.160,00</b>	<b>16.870,00</b>	<b>87.080,00</b>	<b>8.620,00</b>	<b>2.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.930,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>400,00</b>
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela ...	473.500,00	467.000,00	140.450,00	33.830,00	27.990,00	128.110,00	0,00	6.160,00	16.870,00	87.080,00	8.620,00	2.960,00	0,00	14.930,00	6.100,00	400,00
<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>71.400,00</b>	<b>61.120,00</b>	<b>23.420,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>110,00</b>	<b>10.170,00</b>
Stroški skladišče in vozni park	40.100,00	29.920,00	13.420,00	1.100,00	1.500,00	4.500,00	0,00	400,00	1.250,00	4.000,00	3.300,00	400,00	0,00	50,00	110,00	10.070,00
Prevrednotovalni posl. odhodki	31.300,00	31.200,00	10.000,00	3.800,00	2.000,00	11.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	1.400,00	500,00	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>597.000,00</b>	<b>523.210,00</b>	<b>156.890,00</b>	<b>37.780,00</b>	<b>31.270,00</b>	<b>143.100,00</b>	<b>1.570,00</b>	<b>6.880,00</b>	<b>18.840,00</b>	<b>97.270,00</b>	<b>9.630,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.680,00</b>	<b>7.150,00</b>	<b>66.640,00</b>
<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>188.965,94</b>	<b>104.786,93</b>	<b>5.565,00</b>	<b>-53.760,00</b>	<b>24.250,00</b>	<b>5.260,00</b>	<b>440,00</b>	<b>44.920,00</b>	<b>10.795,11</b>	<b>55.609,31</b>	<b>1.140,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.502,51</b>	<b>2.914,00</b>	<b>81.265,00</b>



Tabela 49: Izkaz uspeha za leto 2023 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	2010 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	2011 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POK. V BREŽICAH	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVNA	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
<b>PRIHODKI</b>	<b>8.986.113,71</b>	<b>8.128.944,82</b>	<b>2.237.033,23</b>	<b>950.453,09</b>	<b>439.055,15</b>	<b>1.743.006,68</b>	<b>8.523,20</b>	<b>832.546,35</b>	<b>266.266,24</b>	<b>1.247.841,01</b>	<b>97.112,84</b>	<b>40.280,46</b>	<b>0,00</b>	<b>266.826,57</b>	<b>84.544,17</b>	<b>772.624,73</b>
Čisti prihodki od prodaje	8.711.276,45	7.893.970,75	2.155.204,88	904.233,41	434.562,39	1.703.018,73	8.466,55	826.453,57	250.897,88	1.219.893,68	96.376,59	39.875,82	0,00	254.987,25	84.144,00	733.161,70
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	164.532,74	139.414,96	55.874,47	17.129,73	479,90	28.220,79	0,00	606,40	8.614,72	18.199,38	65,42	69,85	0,00	10.154,30	75,04	25.042,74
Interni prihodki	54.766,82	43.404,27	11.713,25	23.086,29	1.238,62	289,17	0,00	131,92	5.074,09	1.870,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.362,55
Finančni prihodki	173,29	173,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,42	0,00	0,00	0,00	78,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	722,96	632,85	109,50	0,00	0,00	466,45	0,00	0,26	0,00	0,00	56,64	0,00	0,00	0,00	0,00	90,11
Prisojeni prihodki	54.641,45	51.348,70	14.131,13	6.003,66	2.774,24	11.011,54	56,65	5.259,78	1.679,55	7.877,02	614,19	255,92	0,00	1.685,02	325,13	2.967,63
<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>8.113.942,45</b>	<b>7.445.037,52</b>	<b>2.130.976,41</b>	<b>958.665,99</b>	<b>397.851,26</b>	<b>1.515.666,36</b>	<b>10.872,45</b>	<b>769.650,68</b>	<b>225.912,17</b>	<b>1.086.331,64</b>	<b>83.854,48</b>	<b>35.504,78</b>	<b>0,00</b>	<b>229.751,30</b>	<b>69.241,48</b>	<b>599.663,46</b>
Neposredni proizvodjalni stroški	7.656.036,20	6.992.289,90	1.997.461,14	925.162,67	372.406,84	1.396.955,94	10.057,50	761.320,12	207.892,82	999.630,47	77.334,91	32.652,47	0,00	211.415,02	64.952,03	598.794,27
Stroški materiala in trg. blaga	1.348.281,52	1.177.145,89	594.972,44	86.960,39	116.613,51	190.604,52	4.517,12	7.520,37	25.292,60	136.816,25	10.375,81	3.332,75	0,00	140,13	1.589,43	169.546,20
Stroški storitev	3.574.199,03	3.342.618,45	752.677,21	617.263,64	200.924,23	359.009,85	2.165,28	699.856,74	42.834,74	432.006,32	25.817,52	5.246,73	0,00	204.816,19	1.397,50	230.183,08
Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.109.161,11	1.106.848,95	457.966,81	538.630,36	79.218,57	27.796,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2.219,75	1.017,37	0,00	0,00	0,00	2.312,16
Ostali stroški storitev	2.465.037,92	2.235.769,50	294.710,40	78.633,28	121.705,66	331.213,76	2.165,28	699.856,74	42.834,74	432.006,32	23.597,77	4.229,36	0,00	204.816,19	1.397,50	227.870,92
Stroški dela	2.278.832,47	2.028.680,42	474.461,18	157.779,42	51.133,90	757.539,87	3.331,50	29.645,99	107.998,82	381.297,03	36.097,36	22.936,65	0,00	6.458,70	59.807,33	190.344,72
Stroški amortizacije	279.162,75	271.183,74	28.171,39	59.170,82	3.097,37	77.707,48	43,60	24.080,00	30.049,08	44.433,61	3.708,04	722,35	0,00	0,00	1.810,26	6.168,75
Drugi poslovni odhodki	148.284,15	146.292,82	137.057,99	557,76	506,78	6.222,47	0,00	85,97	668,44	869,57	171,94	151,90	0,00	0,00	85,41	1.905,92
Finančni odhodki	27.276,28	26.368,58	10.120,93	3.430,64	131,05	5.871,75	0,00	131,05	1.049,14	4.207,69	1.164,24	262,09	0,00	0,00	262,10	645,60
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	457.906,25	452.747,62	133.515,27	33.503,32	25.444,42	118.710,42	814,95	8.330,56	18.019,35	86.701,17	6.519,57	2.852,31	0,00	18.336,28	4.289,45	869,19
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	457.906,25	452.747,62	133.515,27	33.503,32	25.444,42	118.710,42	814,95	8.330,56	18.019,35	86.701,17	6.519,57	2.852,31	0,00	18.336,28	4.289,45	869,19
<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>68.439,03</b>	<b>60.898,55</b>	<b>28.790,83</b>	<b>5.451,37</b>	<b>2.850,07</b>	<b>9.928,07</b>	<b>0,00</b>	<b>2.991,57</b>	<b>1.101,09</b>	<b>4.323,04</b>	<b>4.689,56</b>	<b>761,75</b>	<b>0,00</b>	<b>11,20</b>	<b>212,75</b>	<b>7.327,74</b>
Stroški skladišče in vozni park	37.325,14	30.043,02	14.131,30	1.026,44	1.418,36	4.292,39	0,00	268,74	1.101,09	4.154,29	3.407,79	231,42	0,00	11,20	212,75	7.069,38
Prevrednotovalni posl. odhodki	31.113,89	30.855,53	14.659,53	4.424,93	1.431,71	5.635,68	0,00	2.722,83	0,00	168,75	1.281,77	530,33	0,00	0,00	0,00	258,36
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>619.651,92</b>	<b>551.304,31</b>	<b>162.534,70</b>	<b>40.835,06</b>	<b>30.982,60</b>	<b>144.564,79</b>	<b>1.053,41</b>	<b>10.162,29</b>	<b>21.935,68</b>	<b>105.526,72</b>	<b>7.931,54</b>	<b>3.470,05</b>	<b>0,00</b>	<b>22.307,47</b>	<b>6.878,14</b>	<b>61.469,48</b>
<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>184.080,31 €</b>	<b>71.704,44 €</b>	<b>-85.268,71 €</b>	<b>-54.499,33 €</b>	<b>7.371,22 €</b>	<b>72.847,46 €</b>	<b>-3.402,66 €</b>	<b>49.741,81 €</b>	<b>17.317,30 €</b>	<b>51.659,61 €</b>	<b>637,26 €</b>	<b>543,88 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>14.756,60 €</b>	<b>8.211,80 €</b>	<b>104.164,05 €</b>





## 15.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023

V izkazu poslovnega izida po posameznih sektorjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2023 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 184.080,31 EUR. Poslovni izid v sektorju Gospodarske javne službe je v višini 71.704,44 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Splošna komunala znaša 8.211,80 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Investicije in razvoj pa znaša 104.164,05 EUR.

Tabela 50: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo v EUR	184.080,31	71.704,44	8.211,80	104.164,05

### 15.1.1 OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2023

**Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja** so nekoliko nižji, kot so bili planirani (162.181,70 ERU). Pri enoti Oskrba s pitno vodo so realizirani čisti prihodki za 78.200,12 EUR nižji, kot so bili planirani, razlog je v manjši količini prodane vode, zaradi leta, ki je bilo zelo bogato s padavinami. Posledično so nižji, kot so bili planirani tudi na enotah Čiščenje in Odvajanje odpadnih voda. Na enotah Zbiranje in odvoz odpadkov, ter obdelava odpadkov so ti prihodki nekoliko višji, zaradi več zbranih odpadkov. Tudi na Enotah Vzdrževanje javnih površin in Vzdrževanje cest so čisti prihodki višji glede na plan, zaradi več opravljenega dela (neurje v letu 2023), kar je bilo usklajeno z naročnikom. Na enotah 24-urna dežurna pogrebna in pokopališka služba, so bili čisti prihodki nekoliko nižji od načrtovanih. Na enoti Javna razsvetljava pa so čisti prihodki višji, kot so bili planirani, zaradi več opravljenih del (neurje v letu 2023), kar je usklajeno z naročnikom. Na enot Splošna komunala so čisti prihodki skladni s planom. Na enoti Investicije in razvoj so čisti prihodki od prodaje pod planom in sicer je razlog, da nismo izvajali gradbenih del, ampak samo inštalacijske v povezavi z obnovo vodovodov, zaradi pomanjkanje delovne sile na trgu.

Postavka **drugi poslovni prihodki** znaša na nivoju podjetja 191.109,48 EUR, in predstavlja nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, v znesku 60.270,62 EUR, refundacij iz naslova bolniških odsotnosti v znesku 108.892,78 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 5.338,82 EUR in 16.607,26 EUR ostalih drugih prihodkov (iz naslova nepovratnih sredstev za projekte, ki se financirajo iz EU in drugi).



**Stroški materiala in trговskega blaga** so višji, kot so planirani v znesku 87.380,45 EUR. Na enoti oskrba s pitno vodo so stroški materiala višji kot so bili planirani predvsem zaradi večjega števila okvar in vzdrževalnih del na vodovodnem sistemu, kot smo planirali. Stroški materiala so višji tudi na enoti Čiščenje odpadnih voda, kjer je razlog v višji porabi električne energije, kot je bilo predvideno, zaradi višje obremenjenosti čistilne naprave s čiščenjem. Na enoti Vzdrževanje cest so stroški materiala tudi višji, zaradi več opravljenega dela, kot se je planiralo (neurje 2023), kar je bilo usklajeno z naročnikom del.

**Stroški storitev** na nivoju podjetja so nižji, kot so bili načrtovani za 120.654,96 EUR. Za nižjo realizacijo je največji vzrok nižja realizacija na enoti Investicije in razvoj.

**Stroški dela** so nižji, kot smo jih planirali in sicer za 76.047,20 EUR, zaradi reorganizacije in optimizacije delovnih procesov ter s tem zmanjšanja števila zaposlenih od meseca oktobra 2023 dalje.

#### **Obrazložitev rezultata po enotah**

Podjetje v letu 2023 izkazuje **poslovi izid pred obdavčitvijo** v višini 184.080,31 EUR, kar je v okviru plana.

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo leto zaključili z -85.268,71 EUR. Razlog za odstopanje od plana je predvsem v manjši količini prodane vode, kar je posledica specifičnosti leta 2023, ki je bilo zelo bogato s padavinami in tudi več vzdrževalnimi deli in odpravo okvar na vodovodnem sistemu.

Enota Odvajanje odpadnih voda je zaključila rezultat -54.499,33 EUR, kar je skladno s planom. Na tej enoti je bil negativen rezultat planiran, saj smo s sprejeto ceno poračunali višji dobiček iz leta 2022.

Na enoti Čiščenje odpadnih voda je rezultat 7.371,22 EUR, kar je nekoliko pod planom. Razlog je predvsem v manjši realizaciji prihodkov, zaradi manj prodane vode.

Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov je rezultat 72.847,46 EUR. Rezultat je višji, kot je bil planiran, razlog je predvsem v višji realizaciji.

Na ostalih enotah so rezultati v skladu s planiranjem.



## 16 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Podjetje ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za Investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

### 16.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2023 v znesku 54.641,45 EUR.

### 16.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



## 16.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

## 16.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 51: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2023 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo v EUR	184.080,31	71.704,44	8.211,80	104.164,05
ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	88,97	80,49	90,46
Oskrba s pitno vodo	2001	26,23	37,86	24,90
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,59	2,75	10,58
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,00	3,80	4,89
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	23,33	11,50	19,40
Tržnica	2006	0,17	0,00	0,09
Obdelava in odlaganje	2007	1,64	0,72	9,27
Vzdrževanje zelenic	2009	3,54	2,95	2,96
Vzdrževanje cest	2010	17,03	11,13	13,88
24-urna dežurna služba	2011	1,28	9,13	1,08
Pokopališka služba	2012	0,56	0,62	0,45
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	3,60	0,04	2,97
Sektor ostale dejavnosti	30	1,11	0,57	0,94
Sektor za investicije in razvoj	40	9,92	18,94	8,60
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



## 17 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: marec 2024.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2023.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 27. 3. 2024 na svoji 24. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo podjetja Komunala Brežice za leto 2023.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Jadranka Novoselc

Predsednica Nadzornega sveta:

mag. Gordana Radanovič

 **Komunala**  
Brežice d.o.o.  
NADZORNI SVET  
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

 **Komunala**<sup>3</sup>  
Brežice d.o.o.  
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

Odgovorna oseba:

Direktor Aleksander Zupančič



## 18 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ

### 18.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2023 izvajali načrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil pridobitev tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri naročnikih.

V letu 2023 smo tako izvedli oz. pričeli z izvedbo naslednjih projektov:

- Obnova vodovoda »**Drameljšek (Bizeljsko)**«, obnova se je pričela v letu 2022;
- Obnova vodovoda »**ulica Tončka Kežmana Dobova**«;
- Obnova vodovoda »**Zagaj od št. 56-57**«;
- Obnova vodovoda »**Piršembreg – Babič**«;
- Obnova vodovoda »**Gornji Lenart 21**«;
- Obnova raztežilnika »**RTŽ Lipovec**«;
- Obnova vodohrana »**VH Žalce**«;
- Obnova vodovoda »**Vrhje 77**«;
- Obnova vodovoda »**Sela pri Dobovi 42**«, v sklopu obnove ceste;
- Izgradnja vodovodnega jaška »**za gostiščem Erban**«.

Vse obveznosti smo poravnali v valutnem roku.



Tabela 52: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	REAL 31.12.2023	REAL 31.12.2022
<b>1.</b>	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>16.564,80</b>	<b>20.574,58</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	0,00	0,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	16.564,80	20.574,58
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	15.589,31	20.250,66
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	0,00	0,00
11.	5. Drugo	975,49	323,92
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
<b>16.</b>	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>160.791,70</b>	<b>208.110,59</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	34.037,37	65.307,79
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	13.268,15	64.386,57
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	20.769,22	921,22
23.	V. Denarna sredstva	126.754,33	142.802,80
<b>24.</b>	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.089,36</b>	<b>3.047,88</b>
<b>25.</b>	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>180.445,86</b>	<b>231.733,05</b>
<b>26.</b>	<b>A. KAPITAL</b>	<b>100.180,81</b>	<b>88.793,34</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	30.000,00	30.000,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	3.000,00	3.000,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	55.793,34	51.603,77
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	11.387,47	4.189,57
<b>33.</b>	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00





<b>36.</b>	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
<b>40.</b>	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>76.350,05</b>	<b>142.939,71</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	72.465,74	132.206,77
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.884,31	10.732,94
<b>45.</b>	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.915,00</b>	<b>0,00</b>
<b>46.</b>	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>180.445,86</b>	<b>231.733,05</b>



Tabela 53: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	1-12/2023	1-12/2022
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>355.069,11</b>	<b>815.510,56</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	339.789,11	796.540,56
3.	Prihodki iz naslova najemnin	15.280,00	18.970,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>15.711,65</b>	<b>315,32</b>
<b>7.</b>	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>370.780,76</b>	<b>815.825,88</b>
<b>8.</b>	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>359.386,10</b>	<b>810.959,45</b>
<b>9.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>309.976,36</b>	<b>745.817,41</b>
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	11.866,19	46.207,35
12.	Stroški storitev	298.110,17	699.610,06
<b>13.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>42.622,04</b>	<b>49.845,25</b>
14.	Stroški plač	34.005,21	40.330,26
15.	Stroški socialnih zavarovanj	5.071,59	6.089,99
16.	dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	3.545,24	3.425,00
<b>18.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>6.692,99</b>	<b>14.766,92</b>
19.	Amortizacija	4.009,78	9.056,98
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.683,21	5.709,94
<b>22.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>94,71</b>	<b>529,87</b>
<b>23.</b>	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>11.394,66</b>	<b>4.866,43</b>
<b>24.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
<b>27.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
<b>29.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
<b>31.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>7,19</b>	<b>62,46</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	7,19	62,46



<b>33.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>60,61</b>
<b>36.</b>	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>11.387,47</b>	<b>4.743,36</b>
<b>37.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
<b>39.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>11.387,47</b>	<b>4.743,36</b>



## 18.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., je bilo registrirano 19. 9. 2017 in je neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva, ki pa ni zaživel v tej obliki. Glede na izkazano vrednost kapitala podjetja na dan 31. 12. 2023, se bomo v poslovnem načrtu za leto 2024 opredelili do smotrnosti nadaljnjega poslovanja hčerinskega podjetja.

Tabela 54: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	SOCIALNO	DRUGE	SOCIALNO	DRUGE
		PODJETNIŠTVO REAL 31.12.2023	DEJAVNOSTI REAL 31.12.2023	PODJETNIŠTVO REAL 31.12.2022	DEJAVNOSTI REAL 31.12.2022
<b>1.</b>	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>986,82</b>	<b>0,00</b>	<b>986,82</b>
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	0,00	816,02	0,00	816,02
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	0,00	816,02	0,00	816,02
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	0	0
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	0,00	170,80	0,00	170,80
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	0,00	170,80	0,00	170,80
11.	5. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16.</b>	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>59,88</b>	<b>0,00</b>	<b>232,01</b>
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00



21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	V. Denarna sredstva	0,00	59,88	0,00	232,01
<b>24.</b>	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>26,40</b>	<b>0,00</b>	<b>26,40</b>
<b>25.</b>	<b>* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *</b>	<b>0,00</b>	<b>1.073,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.245,23</b>
<b>26.</b>	<b>A. KAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>1.024,44</b>	<b>0,00</b>	<b>1.167,09</b>
27.	I. Vpoklicani kapital	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	0,00	16,12	0,00	16,12
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	0,00	-6.349,03	0,00	-6.489,49
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	0,00	-142,65	0,00	140,46
<b>33.</b>	<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>36.</b>	<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>40.</b>	<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>0,00</b>	<b>48,66</b>	<b>0,00</b>	<b>78,14</b>
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	0,00	48,66	0,00	63,40
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	14,74
<b>45.</b>	<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>46.</b>	<b>* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)</b>	<b>0,00</b>	<b>1.073,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.245,23</b>



Tabela 55: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

ZAP. ŠT.	POSTAVKA	SOCIALNO	DRUGE	SOCIALNO	DRUGE
		PODJETNIŠTVO	DEJAVNOSTI	PODJETNIŠTVO	DEJAVNOSTI
		1-12/2023	1-12/2023	1-12/2022	1-12/2022
<b>1.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	0,00	300,00
3.	Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7.</b>	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>8.</b>	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>142,65</b>	<b>0,00</b>	<b>144,80</b>
<b>9.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>0,00</b>	<b>142,65</b>	<b>0,00</b>	<b>144,80</b>
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Stroški storitev	0,00	142,65	0,00	144,80
<b>13.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14.	Stroški plač	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19.	Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22.</b>	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23.</b>	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>-142,65</b>	<b>0,00</b>	<b>155,20</b>
<b>24.</b>	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>27.</b>	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>29.</b>	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>31.</b>	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>33.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>35.</b>	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>0,00</b>	<b>-142,65</b>	<b>0,00</b>	<b>155,20</b>
<b>36.</b>	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38.</b>	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>0,00</b>	<b>-142,65</b>	<b>0,00</b>	<b>155,20</b>