

LETNI PROGRAM

UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2023



Brežice, februar 2023



KAZALO

1	OSNOVNI PODATKI	3
1.1	PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
1.1	OBMOČJE IZVAJANJA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČ IN PRAVNA PODLAGA ZA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	3
1.2	VSEBINA LETNEGA PROGRAMA UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	3
2	NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH	4
2.1	NAČIN UPRAVLJANJA	4
2.1.1	Zagotavljanje urejenosti pokopališča	4
2.1.2	Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja.....	6
2.1.3	Oddajanje grobov v najem	7
2.1.4	Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč	10
3	OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV	11
4	PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE	11
5	DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE	13
6	ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA	13
6.1	OPIS.....	13
6.2	OBSEG IZVAJANJA	13
6.3	PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	13
6.4	CENA IZVAJANJA	15
7	PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV	16



KAZALO TABEL

TABELA 1: PODATKI O UPRAVLJAVCU POKOPALIŠČA BREŽICE	3
TABELA 2: PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	6
TABELA 3: OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	7
TABELA 4: IZBOLJŠAVE	7
TABELA 5: OBSEG POTREBNIH INVESTICIJ.....	7
TABELA 6: LETNA NAJEMNINA OZ. GROBNINA	9
TABELA 7: VRSTA IN ŠTEVILO GROBOV	9
TABELA 8: PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH	11
TABELA 9: ZAPOSLENI	13
TABELA 10: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA ZA LETO 2023	13
TABELA 11: PREDVIDENI STROŠKI IZVAJANJA	15
TABELA 12: PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV.....	16



1 OSNOVNI PODATKI

1.1 Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Tabela 1: Podatki o upravljavcu pokopališča Brežice

Podatki o izvajalcu javne službe	
Naziv:	JP KOMUNALA BREŽICE d.o.o.
Naslov:	CESTA BRATOV MILAVCEV 42, 8250 BREŽICE
ID DDV:	SI21101906
ODGOVORNA oseba:	mag. Jadranka Novoselc
Kontaktna oseba:	Mitja Stergar
Telefonska št:	07 49 91 131
E-pošta:	mitja.stergar@komunala-brezice.si
Organizacijska oblika izvajanja javne službe *	Družba z omejeno odgovornostjo

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

1.1 Območje izvajanja upravljanja pokopališč in pravna podlaga za upravljanja pokopališča v Brežicah

Upravljanje pokopališč na območju občine Brežice izvaja Občina Brežice, ki v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20, v nadaljevnju Odlok) določi upravljavce posameznih pokopališč. Občina Brežice je, v skladu z 44. členom Odloka, za upravljanje pokopališča v Brežicah določila Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.

Za izvajanje upravljanja pokopališča in pokopališke službe se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZPPDej),
- Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

1.2 Vsebina letnega programa upravljanja pokopališča v Brežicah

Vsebino letnega programa določa peti odstavek 44. člena Odloka.

Letni program mora vsebovati vsaj naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, načrt izvajanja storitev upravljavca; predlog potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; časovno opredeljen obseg predvidenega rednega izvajanja nalog upravljavca z oceno stroškov in predlogom cen, obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva upravljavca, namenjena izvajanju nalog in podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog upravljavca.



2 NAČRT UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA V BREŽICAH

2.1 Način upravljanja

Komunala Brežice d.o.o. izvaja storitve upravljanja pokopališča Brežice in pokopališko službo na tem pokopališču. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Za izvajanje storitev v okviru upravljanja s pokopališčem Brežice ima izvajalec JP Komunala Brežice d.o.o. v uporabi objekte in naprave v lasti Občine Brežice, namenjene tej dejavnosti.

V uporabi so naslednji objekti in naprave:

- mrliška vežica – novi objekt s 4 vežicami,
- mrliška vežica – stari objekt (pisarna, skladišče orodja, sanitarije za prostorom hladilnice, garderoba zaposlenih, pisarna vodje, hodnik, 2 garaži)
- mize in stoli v sobi za svojce v mrliški vežici,
- čajna kuhinja v sobi za svojce,
- klopi v poslovnih dvorani,
- ozvočenje za mrliško vežico,

2.1.1 Zagotavljanje urejenosti pokopališča

V okviru urejanja pokopališča v Brežicah zagotavljamo:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču.

2.1.1.1 Redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

Storitev rednega vzdrževanja pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega:

- Redno vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture:



Upravljavec pokopališča redno vsakodnevno vzdržuje in čisti objekte in naprave pokopališke infrastrukture, v kolikor so dnevno v uporabi. V času, ko niso v dnevni uporabi, se vzdržujejo in čistijo 1 krat tedensko in neposredno pred ponovno uporabo.

- Redno vzdrževanje skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej:

Upravljavec pokopališča čisti skupne glavne poti, s tem, da pometa tlakovane površine 2 krat letno, po potrebi pogosteje (po neurjih ali drugih onesnaženjih), čisti in ureja ostale peščene poti, da vsaj 2 krat letno odstrani plevel, poravna peščeno površino in odstrani listje ali ostale odpadke. Drevje obreže vsaj enkrat letno oz. po potrebi, obreže žive meje vsaj 2 krat letno, pokosi travo vsaj 12 krat letno. V zimskem času, če zapade sneg, poskrbi za pluzenje dovozne ceste in odstranjevanje snega z vseh glavnih poti na pokopališču.

- Odvoz odpadkov:

Upravljavec pokopališča med letom 1 krat tedensko poskrbi za odvoz mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže, od 15. 10. pa do 15. 11. pa tovrstne odpadke odvaža vsaka 2 dni.

Vsaj 1 krat mesečno poskrbi za praznjenje zabojnikov za ostanke sveč, v mesecu novembru pa 1 krat tedensko.

- Porabo vode in elektrike:

Upravljavec pokopališča poskrbi za pokrivanje stroškov električne energije za javno razsvetljavo na pokopališču in porabo elektrike za druge pokopališke namene (ogrevanje, razsvetljava...). Poskrbi tudi za pokrivanje stroškov porabe vode na fontanah in sanitarne vode za namen pokopališke službe.

- Nadzorno službo:

Upravljavec pokopališča redno dnevno izvaja nadzor nad pokopališčem in objekti ter napravami pokopališča.

- Storitve informacijske pisarne:

Upravljavec pokopališča med delovnim časom nudi informacije najemnikom grobov ali obiskovalcem glede lokacij grobov, glede možnosti najema grobov in ostale informacije.

- Druga vzdrževalna dela:

Upravljavec pokopališča za izvajanje dejavnosti upravljanja pokopališča skrbi za vzdrževanje lastne opreme, ki služi za opravljanje pokopališke službe (kosilnice, orodje za obrezovanje drevja in živih meja, stroj za odstranjevanje plevela, snežna freza, ozvočenje...).



2.1.1.2 Storitve najema pokopaliških objektov in naprav

Med te storitve sodijo:

- uporaba mrliške vežice,
- uporaba poslovilne dvorane,
- uporaba kuhinje s prostorom za svojce,
- uporaba ozvočenja v poslovilni dvorani,
- uporaba prenosnega ozvočenja.

Te storitve se obračunajo na podlagi veljavnega cenika, ki ga je na svoji seji sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 18. 4. 2016.

2.1.1.3 Storitve grobarjev

Med storitve grobarjev sodijo:

- izkop in zasutje grobne jame,
- prva ureditev groba ter
- prekop posmrtnih ostankov.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pokopov.

2.1.1.4 Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču

Med storitve pokopališko pogrebne moštva sodijo:

- Prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Na pokopališču v Brežicah povprečno letno izvedemo 80 pogrebni svečanosti, približno 90 % žarnih pogrebov in do 10 % klasičnih pogrebov.

2.1.2 Izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja

Tabela 2: Predvidena obnova ali rekonstrukcija

PREDVIDENA OBNOVA ALI REKONSTRUKCIJA	OCENJENA VREDNOST
Beljenje notranjost poslovilne dvorane in pleskanje stropa	5.000,00 EUR
Sanacija s tlakovci tlakovanih poti (robovi se rušijo)	10.000,00 EUR
Sanacija strehe na starem objektu (dotrajana strešna konstrukcija in kritina)	30.000,00 EUR
SKUPAJ	45.000,00 EUR



Tabela 3: Opremljanje in nadgradnja opreme

OPREMLJANJE IN NADGRADNJA OPREME	OCENJENA VREDNOST
Zamenjava zunanjega ozvočenja na poslovilnem objektu	400,00 EUR
SKUPAJ	400,00 EUR

Tabela 4: Izboljšave

IZBOLJŠAVE	OCENJENA VREDNOST
Nabava 3 infrardečih panelov za ogrevanje skupnih prostorov za svojce (kuhinja) in sanitarij za svojce – nadomestitev obstoječega ogrevanja	3.000,00 EUR
SKUPAJ	3.000,00 EUR

Tabela 5: Obseg potrebnih investicij

POTREBNA NOVA VLAGANJA	OCENJENA VREDNOST
Nabava info točke z zaslonom na dotik, kjer bi lahko obiskovalci dobili podatke o lokaciji grobov pokojnikov	13.000,00 EUR
Postavitev sončne elektrarne na streho poslovilne dvorane	15.000,00 EUR
Naročilo projekta hortikulturene ureditve (nove zasaditve zimzelenega drevja in grmičevja) na obstoječem delu pokopališča, kjer so bila v preteklosti odstranjena listopadna drevesa in dotrajani iglavci	2.000,00 EUR
SKUPAJ	30.000,00 EUR

2.1.3 Oddajanje grobov v najem

Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, ki je pisna in mora obvezno vsebovati:

- podatke o najemniku (ime, naslov, davčno številko, telefonsko številko in elektronski naslov),
- opredelitev grobnega prostora (številka groba, katastrska oznaka, velikost in tip groba),
- čas oddaje v najem, možnost in pogoje za podaljšanje pogodbe,
- višino grobnine ter način plačila,
- navedbo posegov in ravnanj, pred izvedbo katerih je obvezno pridobiti soglasja upravljavca,
- ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu s soglasjem in določbami odloka,
- obvezo najemnika, da v roku 30 dni od nastanka spremembe sporoči upravljavcu spremembo bivališča oziroma naslova, na katerega naj upravljavec pošlje račun za letno najemnino in vse druge podatke, ki bi bili lahko kakorkoli pomembni za izvajanje najema,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti,
- razloge in načine za prenehanje pogodbe,



- obveznosti strank po prenehanju pogodbe,
- imenovanje osebe, na katero se v primeru smrti ali nedosegljivosti najemnika po volji najemnika prenesejo vse pravice in dolžnosti iz pogodbe z navedbo njenih podatkov in
- pisno soglasje osebe iz prejšnje alineje, da soglaša s prevzemom obveznosti iz najemne pogodbe.

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba. Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča in
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove



stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

V spodnji tabeli so prikazane cene letne najemnine oz. grobnine:

Tabela 6: Letna najemnina oz. grobnina

VRSTA GROBOV	CENA
Enojni grob	13,00
Dvojni grob	26,00
Trojni grob	39,00
4 x enojni grob	52,00
5 x enojni grob	65,00
2 1/3 groba	30,30
Otroški grob	11,00
Žarni grob	12,00
Grobnica enojna	24,00
Grobnica dvojna	48,00
Grobnica trojna	72,00
Žarna niša v žarnem zidu	12,00

Trenutno so na pokopališču Brežice v najemu naslednji grobovi:

Tabela 7: Vrsta in število grobov

VRSTA GROBOV	ŠTEVILO GROBOV
Enojni grob	599
Dvojni grob	680
Trojni grob	31



4 x enojni grob	4
5 x enojni grob	1
2 1/3 groba	2
Otroški grob	5
Žarni grob	182
Grobnica enojna	1
Grobnica dvojna	0
Grobnica trojna	1
Žarna niša v žarnem zidu	33

2.1.4 Vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč

2.1.4.1 Vodenje evidenc

Vodimo trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let. Ta evidenca se vodi v pisni (mrliška knjiga) in elektronski obliki v okviru računalniškega programa za obračun najemnin (grobarin).

V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še podatke o vseh grobovih, in sicer po vrstah grobov. Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema (PISO). Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Brežice.

V katastru je trenutno zajetih 1530 različnih grobov (enojni, dvojni, trojni, 4 x enojni grob, 5 x enojni grob, 2 1/3 groba, otroški, žarni grob, grobnica enojna, grobnica dvojna, grobnica trojna, žarna niša v žarnem zidu).

Povprečno letno najemnike odpovejo 8-9 pogodb o najemu. Na novo se v povprečju sklene približno 20 najemnih pogodb letno.

V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

Z evidencami in s katastrom ravnamo kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi



osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, načinu, datumu in uri pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščen z zakonom.

2.1.4.2 Izdajanje soglasij

Kot upravljavec pokopališča dajemo soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Letno izdamo povprečno od 25 do 30 soglasij oz. dovoljenj za kamnoseška dela.

Soglasje izdamo v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Trenutna cena za izdajo soglasja za postavitve spomenika znaša 20,00 EUR, za popravilo ali predelavo spomenika pa 15,00 EUR.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

3 OBSEG IN STROŠKI ZAMENJAVE UNIČENE IN POŠKODOVANE OPREME TER NAPRAV

Ne predvidevamo uničenja opreme in tako nastalih stroškov.

4 PODATKI O LASTNIH OSNOVNIH SREDSTVIH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU POKOPALIŠKE SLUŽBE

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe, se upoštevajo podatki iz registra osnovnih sredstev v lasti Komunale Brežice d.o.o. na dan 31. 12. 2022.

V spodnji tabeli so razvidni podatki o obsegu poslovno potrebnih osnovnih sredstev:

Tabela 8: Podatki o lastnih osnovnih sredstvih

Upravljanje pokopališča in pokopališka služba			
Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti Komunale Brežice d.o.o.	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Neodpisana vrednost



Zavese v prostoru za poslovitev in mrliški vežici	2.089,85	1776,41	313,44
Ozvočenje	1.830,80	1662,98	167,82
Motokultivator muta	1.549,59	1138,94	410,65
Sožalnica	990,00	313,50	676,50
Freza snežna 80 cm za muto	622,18	442,80	179,38
Prikolica 350 kg za muto	567,66	403,97	163,69
Žara za raztros pepela	530,00	397,50	132,50
Ozvočenje-kolibri	475,02	475,02	0,00
Črpalka za vodo grundfus	468,28	468,28	0,00
Kosilnica rotacijska za muto	466,43	342,83	123,60
Stojalo za 5 koles	326,70	174,24	152,46
Stojalo koles	313,60	235,20	78,40
Kosilnica motorna stiga	237,73	237,73	0,00
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	130,57	106,79
Parkovna klop alu tropski bangkirai	237,36	130,57	106,79
Parkovna klop	215,50	161,63	53,87
Parkovna klop	215,50	161,63	53,87
Ozvočenje prenosno kolibri	215,23	215,23	0,00
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Klop - lesena	209,00	189,84	19,16
Batni kompresor 100l, 2,2kw, 8 bar	196,62	149,12	47,5
Rušilno kladivo erk-1700	184,42	139,86	44,56
Svečniki komplet vežica	151,73	151,73	0,00
Svečniki komplet vežica	151,73	151,73	0,00
Voziček za prevoz umrlih	132,70	132,70	0,00
Deska za sneg	126,79	126,79	0,00
Pihalec part.tornado bv 325	119,25	119,25	0,00
Vakumsko prijemalo 100 kg	118,28	115,34	2,94
Škarje huq 325 zd za živo mejo	90,45	90,45	0,00
Čistilec visokotlačni ffx 1018	90,17	90,17	0,00
Glasbeni center stolp	79,74	79,74	0,00
Elevator-snežna freza	73,70	73,70	0,00
Mikrofon	72,11	72,11	0,00
Stenski pepelnik	56,10	37,40	18,70
Stenski pepelnik	56,10	37,40	18,70
Prikolica za motokultivator	53,94	53,94	0,00
Voziček za vence	50,99	50,99	0,00
Grelnik vode, električni teg 5 u/a (pod)	45,90	14,92	30,98
Vrtalnik vibracijski	45,07	45,07	0,00
Zabojnik 240l rjav	23,90	13,15	10,75
Stojalo za mikrofon	7,36	7,36	0,00



Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Stol tip 112 siv	6,19	6,19	0,00
Skupaj:	14.370,41	11.399,88	2.970,53

5 DELOVNA MESTA, NAMENJENA IZVAJANJU UPRAVLJANJA POKOPALIŠČA IN POKOPALIŠKE SLUŽBE

Za opravljanje storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe na pokopališču v Brežicah imamo na razpolago 3 zaposlene, ki vsak v določenem deležu ob opravljanju 24-urne dežurne službe in pogrebnih storitev, opravljajo te storitve.

Tabela 9: Zaposleni

Število izvajalcev	
Število lastnih zaposlenih	3

6 ČASOVNO OPREDELJEN OBSEG REDNEGA IZVAJANJA NALOG UPRAVLJAVCA

6.1 Opis

Časovno opredeljen obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1.

6.2 Obseg izvajanja

Obseg rednega izvajanja nalog upravljanja pokopališča je opisan v poglavju 2.1.1.1..

6.3 Predvideni stroški izvajanja

Tabela 10: Predvideni stroški izvajanja za leto 2023

Storitev	Predvideni stroški za 1 leto
Upravljanje pokopališča in pokopališka služba	37.545,00 EUR

Predvideni stroški izvajanja storitev upravljanja pokopališča in pokopališke službe za obračunsko obdobje enega leta znašajo 37.545,00 EUR.

Predračunske stroške predstavljajo naslednje aktivnosti:

- redno vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav,



- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču.

Upravičeni stroški opravljanja storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe so:

Neposredni proizvodni stroški, ki so naslednji:

Stroški materiala in trgovskega blaga:

- Stroški potrošnega materiala: zaščitna delovna oblačila in obutev, material in oprema za varstvo pri delu, zaščitne rokavice in ostala zaščitna sredstva, razkužila, pesek za poti;
- stroški električne energije za potrebe pokopališke službe (razsvetljava na pokopališču, poraba električne energije v prostorih namenjenih pokopališkemu in pogrebne mu moštvu);
- stroški pogonskega goriva kosilnic, snežne freze, ročnega motornega orodja za obrezovanje živih mej in košnjo,
- stroški nadomestnih delov lastne opreme,
- stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL).

Neposredni stroški storitev:

- delež stroškov najemnine za infrastrukturo, ki jo plačujemo Občini Brežice,
- stroški vzdrževanja lastne opreme,
- stroški drugih storitev, kot so stroški komunalnih storitev (poraba vode na fontanah, stroški odvajanja odpadne vode, odvoz, obdelava in odlaganje odpadkov), telekomunikacijskih storitev, namenjeni tej dejavnosti, stroški razsvetljave na pokopališču,
- stroški zavarovalnih premij.

Neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za izvajanje storitve upravljanja pokopališča in pokopališke službe glede na predračunsko količino opravljenih storitev s 3 delavci (delno zajeti stroški, ker ti delavci v ostalem deležu opravljajo tudi 24-urno dežurno službo in pogrebne storitve), v te stroške so vključeni tudi stroški prevoza na delo in z dela ter prehrana med delom in vsi prispevki delodajalca. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi.

Drugi neposredni stroški so stroški amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije lastnih osnovnih sredstev, navedenih v poglavju 4.

Supni splošni stroški so posredni proizvodni stroški (stroški delovanja sektorja GJS) in stroški uprave, ki jih na podlagi sodil prisodimo stroškom za stroškovno mesto pokopaliških storitev.



6.4 Cena izvajanja

Izračun predračunske cene 2023 prikazuje naslednja tabela:

Tabela 11: Predvideni stroški izvajanja

Zap. št.	Postavka	Predračunsk a vrednost v EUR
1	Neposredni proizvodjalni stroški	29.620,00
1.1	Neposredni stroški materiala	3.000,00
1.1.1	Stroški električne energije	1.500,00
1.1.2	Stroški pogonskega goriva	200,00
1.1.3	Stroški materiala in pomožnega materiala (pesek za poti 4-8 mm)	150,00
1.1.4	Stroški nadomestnih delov	600,00
1.1.5	Stroški ostalega materiala (drobni inventar, laks, škropivo BIOTOTAL)	550,00
1.2	Neposredni stroški storitev	5.080,00
1.2.1	Najemnina za infrastrukturo - Občina Brežice	880,00
1.2.2	Ostali stroški storitev	3.080,00
1.2.2.1	Stroški vzdrževanja OS	50,00
1.2.2.3	Zavarovalne premije	170,00
1.2.2.4	Stroški internih storitev (vodovod, kanalizacija, odvoz smeti, deponiranje)	900,00
1.3	Neposredni stroški dela	20.440,00
1.4	Drugi neposredni stroški	800,00
1.4.1	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	800,00
1.5	Drugi poslovni odhodki	300,00
2	Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	2.700,00
3	Splošno nabavno-prodajni stroški	860,00
4	Skupni splošni stroški	3.300,00
5	Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe	0
6	Donos	1.065,00
6	SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA (1+2+3+4+5+6)	37.545,00
7	PRIHODKI OD PRODAJE (pokopališka dela - priprava groba, izdaja novih grobnih mest, vzdrževalna dela na grobovih,..)	-8.515,00
8	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (5-6)	29.030,00
9	PREDRAČUNSKO ŠTEVILO GROBOV	2.287,10
10	PREDRAČUNSKA LASTNA CENA GROBNINE OZ. LETNE NAJEMNINE GROBA	12,69



7 PRIKAZ STROŠKOV IN PRIHODKOV

Tabela 12: Prikaz stroškov in prihodkov

	Realizacija 2022 (EUR)	Plan 2023 (EUR)
Prihodki skupaj	44.894,78	37.545,00
Stroški skupaj	43.248,46	36.480,00
Neposredni proizvodjalni stroški	35.907,74	29.620,00
Stroški materiala in trg. blaga	5.281,13	3.000,00
Stroški storitev	3.535,22	5.080,00
Stroški najemnine infrastrukture GJS	971,13	880,00
Stroški drugih storitev	2.564,09	4.200,00
Stroški dela	26.215,74	20.440,00
Stroški amortizacije	743,70	800,00
Drugi poslovni odhodki	131,95	300,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	2.979,12	2.700,00
Splošno nabavno-prodajni stroški	968,72	860,00
Splošni stroški	3.392,88	3.300,00
Rezultat	1.646,32	1.065,00

Pripravil:

Darko Ferlan

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc

