OBČINA
BREŽICE

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-386/2025
Datum: 24. 12. 2025

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINE V LETU 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
   - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
   - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
2. Letni program Občine Brežice na področju mladine za leto 2026

OPOZORILO:

Prijavo na razpis in obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo …) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda …), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščena oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 18

Ivan Molan,
župan Občine Brežice

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-386/2025
Datum: 24. 12. 2025

Izbor izvajalcev za Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2026

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2026 objavljamo:
- na www.brezice.si, dne 29. 12. 2025,
- v Posavskem Obzorniku, dne 8. 1. 2026.

Rok za prijavo je: 30. 1. 2026.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

Karmela Pavlija Marčun, administrator na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35
E-naslov: karmela.pavlija-marcun@brezice.si

OBČINA BREŽICE • ŽUPAN • CESTA PRVIH BORCEV 18

Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS, 76/16 - odl. US), 27. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa za področje mladine za leto 2026 (št. zadeve: 410-360/2025, datum sprejema 24. 12. 2026), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2026

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa
Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2026 (v nadaljevanju: razpis) je namenjen projektom za mlade in z mladimi, in sicer s sledečih področij:

1. Avtonomija mladih: doseganje čim hitrejše samostojnosti mladih za družbeno odgovorno življenje; sem prištevamo ekonomsko in osebno samostojnost z oblikovanjem življenjskih prioritet posameznika.

2. Neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih; za doseganje večje konkurenčnosti na trgu dela, ki nam posredno omogoča doseganje lastne avtonomije

3. Dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih; poleg finančne neodvisnosti mladih omogoča tudi dvig gospodarske rasti in oblikovanje stabilnega gospodarskega okolja;

4. Skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi; oblikovanje strpne in enakovredne družbe z občutkom za pomoč in družbeno odgovornim ravnanjem;

5. Prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih; za krepitev pozitivnih osebnih vrednot;

6. Mobilnost mladih in mednarodno povezovanje; za potrebe povezovanja in druženja ter ustvarjanja strpnega okolja, ki bo omogočalo kakovosten medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur;

7. Dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;

8. Sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi; z namenom resničnega dialoga z mladimi pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo na mladinsko delo in mladinsko politiko;

9. Zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih; namen je spodbujati zavedanje o pomenu fizičnega in duševnega zdravja ter izobraževati o tveganjih in posledicah različnih oblik odvisnosti, hkrati pa ponujati aktivne alternative za izpolnjevanje prostega časa.

Predmet sofinanciranja **ne bodo**:
- programi s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi, ki so že predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk Občine Brežice,

sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja ter organizacija izletov in letovanj;
- programi letovanj (izključno) zdravstveno ali socialno ogroženih otrok ali mladine;
- koncertna dejavnost zabavnega značaja (kot npr. šolski plesi, nastopi afirmiranih glasbenih skupin ...);
- programi, ki so s strani Občine Brežice finančno podprti preko sistema javnih del;
- programi, ki jih Občina Brežice sofinancira v okviru javnih služb;
- posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev;
- projekti prijaviteljev, ki nimajo z Občino Brežice zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let ali so dolžniki Občini ali javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice.

Z razpisom sledimo zastavljenim ciljem in kazalnikom v Letnem programu Občine Brežice na področju mladine za leto 2026, s poudarkom na mladih in mladinskem delu. **Mladi** so po Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju definirani kot mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ker pa se programski dokumenti Evropske komisije že usmerjajo na novo definicijo starostnega obdobja, so »mladi« v okviru Letnega programa na področju mladine za leto 2026 in posledično javni razpis definirani v starostnem razponu 13. do 30. let. **Mladinsko delo** pa je opredeljeno kot organizirano in ciljno usmerjeno oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

a) Prijavitelji, ki so upravičenci do sofinanciranje so:
- društva, ki izvajajo aktivnosti na območju Občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe na območju Občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

b) Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:
- imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.

c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- Če prijavitelj prijavlja projekt, ki ga izvaja za mlade, mora vključiti najmanj 15 oseb, od tega najmanj 70% mladih (v starostni kategoriji 13 - 30 let). Štejejo le osebe s stalnim ali začasnim bivališčem v občini Brežice.

- Če projekt prijavlja prijavitelj s projektno skupino mladih, ki samostojno aktivno sodelujejo v vseh fazah projekta (oblikovanje, prijava, izvajanje, evalvacija), mora ta skupina šteti

najmanj 5 oseb v starostni kategoriji 13 - 30 let s stalnim ali začasnim bivališčem v občini Brežice. Če je ta projekt namenjen drugi ciljni skupini (npr. otroci, starejši ...), mora projekt aktivno dodatno vključiti najmanj 15 oseb (npr. otrok ali starejših), ki imajo stalno/ začasno prebivališče v občini Brežice.

- Prijavitelj lahko prijavi dva projekta v primeru, da projekta nista predmet sofinanciranja drugih javnih razpisov. V primeru, da ima prijavitelj v okviru drugih javnih razpisov občine Brežice odobreno sofinanciranje letnega programa, lahko prijavi le en projekt pri čemer mora obvezno izkazati najmanj 50% vključenost udeležencev, ki niso njegovi člani.

- Vsi rezultati projektov morajo biti brezplačni in dostopni javnosti.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2026 je **20.000,00 EUR**.
Sredstva so z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2026 zagotovljena na proračunskih postavki: 00083 - *Programi za mlade*.

b) Delež sofinanciranja in omejitve

- Posamezni projekti se financirajo največ do višine 70 % upravičenih stroškov;
- Prijavitelj lahko prijavi maksimalno dva (2) projekta, v primeru, da projekta nista predmet sofinanciranja drugih javnih razpisov. V primeru, da ima prijavitelj v okviru drugih javnih razpisov občine Brežice odobreno sofinanciranje letnega programa, lahko prijavi le en projekt, pri čemer mora obvezno izkazati najmanj 50% vključenost udeležencev, ki niso njegovi člani.
- Prijavitelji, ki bodo zbrali **20 točk** ali več glede na merila in kriterije bodo sofinancirani, vsi, ki bodo zbrali **19 točk ali manj**, pa bodo zavrnjeni;
- Programi, ki bodo v poročilu izkazovali manj kot 15 udeležencev ne bodo sofinancirani.

c) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so opredeljeni v Obrazcu 2 - Podatki o projektu, točka IX. – FINANČNA KONSTRUKCIJA.

d) Neupravičeni stroški

- **prostovoljno delo**, ki presega **20%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve), ki presegajo **30%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški alkohola;
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojo oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolago tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo

v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presegati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme,

ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);

- stroški **prehrane**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta.

5. Merila za izbor projektov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa za področje mladine za leto 2026 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
   - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
   - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Podatki o projektu

- in vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.
Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

V okviru formalne dopolnitve vloge prijavitelj ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2026.

Prvi e-zahtevek v višini 50% odobrenih sredstev lahko prijavitelj odda po podpisu pogodbe. Drugi e-zahtevek z vso potrebno dokumentacijo pa prijavitelj odda najpozneje 5 dni po potrjenem poročilu oz. najpozneje do 30. 11. 2026. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve
Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR MLADINA«.** Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **30. 1. 2026** v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **30. 1. 2026.**

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošiljki odda prijave za več projektov pri čemer prijavni obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**

9. Odpiranje in obravnava vlog
Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravočasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru
Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščene osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščena oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacij

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:
Karmela Pavlija Marčun, telefon 07/620 55 35, e-naslov: karmela.pavlija-marcun@brezice.si

Številka: 410-386/2025
Datum: 24. 12. 2025

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 19

Ivan Molan,
župan Občine Brežice
PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Merila za izbor in vrednotenje projektov

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse administrativno – tehnične, splošne in dodatne pogoje razpisa bodo ocenjeni po sledečih merilih:

Zap. št.	Merila in kriteriji	Kategorije	točka
1	**Št. mladih udeležencev** *(lahko so zajeti tudi predstavniki projektne skupine)*	*Št. udeležencev starosti 13-30 let*	
		5 do 10	2
		11 do 15	5
		16 do 20	10
		21 do 25	15
		več kot 26	20
2	**Št. mladih izvajalcev**	*Št. izvajalcev starosti 13-30 let*	
		min 5 oseb	4
		6 do 8	6
	projektna skupina, ki načrtuje in izvaja projekt	9 do 10	8
		več kot 10	10
3	**Stopnja participacije mladih**	*Delež (%) stopnje vključenosti v procese*	
		Do 40	1
		41 do 60	2
	v katerih procesih je vključena projektna skupina (načrtovanje, izvajanje in poročanje)	61 do 75	3
		76 do 85	5
		več kot 85	7
4	**Vsebina projekta**	*Št. področij*	
	Navezava vsebine projekta na 9 ključnih področij mladinskega dela	za vsako področje 1 točka	1 do 9
5	**Stroški dela projektne skupine**	*Delež (%) stroška dela*	
		več kot 20	0
	stroški dela (štud. delo, avtorski honorar itd.) ne smejo preseči 30% upravičenih stroškov	11 do 20	1
		0 do 10	2
6	**Dodana vrednost**	*Projekt je vezan na mladim pomembno temo:*	
	Projekt namenja del aktivnosti tudi prednostnim temam	Psihosocialna pomoč	2
		Trajnost	2
		maksimalno št. točk za sofinanciranje	**52**

Kriterij **stopnje participacije mladih (13-30 let)** pomeni delež, ki ga projekta skupina dosega glede na njihovo aktivno vlogo v projektu. Člani projekte skupine so lahko vključeni v en proces ali v vseh 5 procesov, ki so:

- Član projektne skupine je sodeloval pri oblikovanju ideje projekta;
- Član projektne skupine je sodeloval pri načrtovanju projekta;

- Član projektne skupine je sodeloval pri oddaji vloge za pridobitev denarnih sredstev;
- Član projektne skupine je sodeloval in prevzel odgovornost pri izvajanju projekta;
- Član projektne skupine je sodeloval pri evalvaciji.

Stopnja participacije se izračuna glede na število članov projektne skupine (ki omogoča izračun maximalnega št. točk) in dejanskega števila doseženih točk projektne skupine.

Kriterij **dodana vrednost** je vezan na dve različni temi, za kateri se prijavitelj lahko odloči ali ne. V primeru, da se ne odloči, pomeni, da za ta kriterij ne prejme točk. Prijavitelj se lahko odloči, da bo znotraj projekta izvedel aktivnosti s prednostnih tem (lahko ene ali obeh):

- **Psihosocialna pomoč:** predavanja in delavnice na temo anksioznosti, depresije, zasvojenosti itd.).

- **Trajnost:** vključeni mladi v pripravo in izvedbo izobraževalnih dogodkov, usposabljanj in delavnic, s poudarkom na izvedbi na prostem in v naravi.

Aktivnosti izvedene v okviru kriterija dodana vrednost lahko izvajajo tudi zunanji partnerji, ki so specializirani v področje, tako lahko s področja **zdravja in preventive** izvede delavnico predstavnik **Centra za krepitev zdravja.**

Dodatni kriteriji			
7	Spodbuda	Nov prijavitelj z novim projektom	3
8	Status javnega interesa na področju mladinskega dela	Društva z javnim interesom na področju mladine	2
9	Omejitev sofinanciranja	Projekt v primeru več kot 50% deleža sofinanciranja projekta ne sme presegati cenzusa za prispevek udeleženca	Se upošteva pri obračunu
10	Realizacija projekta	V primeru nerealiziranega projekta v preteklem letu razpisna dokumentacija opredeli način sankcioniranja	Se upošteva pri prijavi

V primeru, da se na javni razpis prijavi novi prijavitelj s programom, ki predstavlja novost na območju občine in je kot takšen dodana vrednost za mladinsko področje, se mu, kot **spodbuda**, dodelita 3 dodatne točke. »Nov prijavitelj« je prijavitelj, ki se zadnja tri (3) leta ni prijavil na javni razpis.

V primeru, da se na razpis prijavi društva, ki imajo priznan status delovanja v javnem interesu na področju mladine, prejme 2 dodatni točki pri ocenjevanju. Z omenjenim kriterijem se spodbuja delovanje mladinskih društev.
Kriterij **omejitev sofinanciranja** pomeni, da v kolikor je projekt sofinanciran s strani javnega razpisa v deležu več kot 50%, pa je vir prihodka za projekt tudi participacija udeleženca, se določi cenzus, ki ga prijavitelj ne sme preseči v finančnem poročilu. Cenzus se izračuna glede na finančno konstrukcijo oddano v prijavi.

Prijavitelji, ki bodo zbrali **20 točk ali več** glede na merila in kriterije bodo sofinancirani, vsi, ki bodo zbrali **19 točk ali manj**, pa bodo zavrnjeni.

Obrazec 1 - PODATKI O PRIJAVITELJU / SPLOŠNA IZJAVA / PRIVOLITEV

1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Uradni naziv prijavitelja_____

_____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov_____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

_____

Matična številka										Davčna številka								

Št. transakcijskega računa **Davčni zavezanec: DA NE**

SI56					-					-					-			

Telefon/faks_____

Elektronski naslov_____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščeni podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor…), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek_____

Poštni naslov_____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija_____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek_____

Poštni naslov_____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija_____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____odločba številka_____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____pod številko _____;

- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____(datum);

- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;

- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;

- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da bo Občina Brežice osebne podatke, pridobljene na obrazcih za ta javni razpis, obdelovala izključno za namen obravnave te vloge, zato prilagamo privolitev za obdelavo osebnih podatkov na obrazcu
- se zavedamo, da Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika. Podrobnejše informacije o ravnanju Občne Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 500, e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ (žig) _____

6. Privolitev za obdelavo osebnih podatkov (odgovorne osebe in kontaktne osebe prijavitelja)

Spodaj podpisani/-a _____ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, obdeluje (pridobiva, hrani in uporablja) moje osebne podatke _____*(npr. osebni naslov bivališča, telefonska številka)* _____ za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje projektov v letu 2026.

Spodaj podpisani/-a _____*(kontaktna oseba prijavitelja – izpolni se le, če je kontaktna oseba različna od zakonitega zastopnika)* soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, obdeluje (pridobiva, hrani in uporablja) moje osebne podatke osebni naslov bivališča, telefonska številka, e-naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2026.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov; varstvopodatkov@brezice.si.
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.

S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum:

_____

Ime in Priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis:

Kraj in datum:

_____

Ime in Priimek kontaktne osebe

_____

Podpis:

Obrazec 2 – PODATKI O PROJEKTU

IZVAJALEC: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

I. **VSEBINA PROJEKTA** *(navedite na katera področja mladinskega dela se navezuje projekt)*

Glej 2.točko - Predmet javnega razpisa

A – Kratka predstavitev projekta z natančno opredelitvijo doseganja **zgoraj navedenih področij**

Npr. projekt se izvaja s področja Avtonomije mladih, ker mladi udeleženci v okviru tabora samostojno pripravljajo vsebine, jih v okviru delavnic razvijajo in prevzemajo odgovornost za izvedbo.

B – Aktivnosti projekta

(Zapiši aktivnost projekta, ki bodo pripeljale do zastavljenih ciljev, opredeli obdobje izvajanja in določi nosilca aktivnosti bodisi znotraj projektne skupine ali pa partnersko organizacijo)

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti

II. **PREDMET SOFINANCIRANJA** *(obkrožite kdo izvaja projekt in za koga)*

Prijavitelj *(kdo oblikuje, prijavlja, izvaja in evalvira projekt)*	**Ciljna populacija** *(komu je projekt namenjen)*
A) Projektna skupina mladih *(min 5 oseb v starosti 13 -30. let, lahko vključuje tudi starejše in mlajše od mladih)*	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) 2. za otroke (6-12 let) 3. za starejše (od 30 let) *Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice*
B) Projektna skupina *(sestavljena iz oseb, ki so starejše od 30.let, ki pa lahko vključujejo tudi mlajše)*	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) *Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice*

Pojasnilo: projekt lahko izvaja samo prijavitelj A ali B, ciljna populacija za prijavitelja A so lahko točka 1,2,3, za prijavitelja B pa samo točka 1.

III. SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE v starosti 13.-30.let

Člani projektne skupine			
Zap.št.	Ime in Priimek	Kraj bivanja	Starost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** dodajte vrstice, če je potrebno*

IV. STOPNJA PARTICIPACIJE MLADIH (13-30 LET)

Kriterij pomeni delež, ki ga projekta skupina dosega glede na njihovo aktivno vlogo v projektu. Člani projekte skupine so lahko vključeni v en proces ali v vseh 5 procesov, ki se označijo z X. Mlad član projektne skupine je sodeloval pri:

Ime in Priimek mladega člana projektne skupine	oblikovanju ideje projekta	načrtovanju projekta	oddaji vloge za pridobitev denarnih sredstev	izvajanju projekta	evalvaciji	**Podpis člana**
Mlad član 1	x	x	x	x	x	
Mlad član 2			x	x	x	
Mlad član 3				x	x	
SKUPAJ	1	1	2	3	3	10

** dodajte vrstice, če je potrebno*

Stopnja participacije je _____%

Stopnja participacije se izračuna glede na število članov projektne skupine (ki je v tem primeru 3 in omogoča izračun maximalnega št. točk, ki se izračuna 5 x št. članov (3) = max. vrednost 15) in dejanskega števila doseženih točk projektne skupine (10). Stopnja participacije se izračunana tako, da se vrednost dejansko doseženih točk (10) množi z 100 in deli z maksimalnim št. točk (15) in je za dani primer 66,6%.

V. SESTAVA UDELEŽENCEV PROJEKTA

Starostna kategorija	Število	Delež (%)
Otroci (6-12 let)		
Mladi (13 – 30 let)		
Starejši (od 30 let)		

SKUPAJ		

VI. DODANA VREDNOST

(obkrožite eno ali več prednostnih tem, ki so podrobneje opredeljene v Merilih za izbor in vrednotenje projektov)

Opozorilo: V kolikor aktivnosti ne bodo sodile na prednostna področja, kot so opredeljena v Merilih in kriterijih za ocenjevanje, prijavitelji ne boste upravičeni do prejema točk.

- **Psihosocialna pomoč:** predavanja in delavnice na temo anksioznosti, depresije, zasvojenosti itd.

Kratek opis aktivnosti:

- **Trajnost:** vključeni mladi v pripravo in izvedbo izobraževalnih dogodkov, usposabljanj in delavnic, s poudarkom na izvedbi na prostem in v naravi.

Kratek opis aktivnosti:

VII. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji projektne skupine izvajalcev	npr. avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo	max.30 %	
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov	npr. potni stroški		
Stroški materiala za izvedbo	npr. svinčniki, papir, lepila, blago, barve itd.		
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd.	max.10 %	

Strošek prevoza udeležencev	npr. avtobusni prevoz udeležencev v muzej		
Stroški nastanitve	npr. nočitve		
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	
Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

** Dodaj vrstice, če je potrebno*
*** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve. Formula je navedena.*

Opomba:
Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena (stroški = prihodki).

Formula:

$$Prostovoljno\ delo = \frac{(storitve + material + oprema + drugo + drugo) \times 2}{7}$$

Za prostovoljno delo je faktor množenja 2, za pavšalne stroške in prehrano 1 ter za honorar 3.

VIII. NAČRT POKRIVANJA STROŠKOV

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
Proračun občine			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
SKUPAJ			

** Dodaj vrstice, če je potrebno*
*** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.*

Kraj in datum: _____

(žig)

Podpis odgovorne osebe: _____

P-_____-2026

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Prejemnik, naslov, pošta, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINE V LETU 2026

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 29. 12. 2025 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-386/2025 z dne 23. 12. 2025,
- da je Občina s sklepom št. XXX-XXX/2026 z dne XX. XX. 2026, prejemniku odobrila sredstva največ v višini XXX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projektov na področju mladine, projekt (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo projekt prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavno zakonodajo in javnim pozivom za leto 2026, največ v višini XXX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 bodo sredstva zagotovljena na proračunski postavki *00083 – Programi za mlade*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje projekta, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2026, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega projekta;
- dokazilo o izvedbi projekta;
- seznam udeležencev in ostalih obveznih prilog;

- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnje poročilo oddati najpozneje do 16. 11. 2026, zadnji e-zahtevek pa 5 dni od potrditve poročila vendar najkasneje 30. 11. 2026.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

Prijavitelj se zavezuje, da bo po končanem projektu pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz orodja za spremljanje mladinskega dela **Mladim** (www.mladim.si), z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu v društvih. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za izplačilo sredstev sofinanciranja.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obresti od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Karmelo Pavlija Marčun, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščena _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve:_____
	Občina: Datum:
Prejemnik:	Ivan Molan
_____	_____ Župan
(podpis) *(žig)*	*(podpis)* *(žig)*

Obrazec – POROČILO O PROJEKTU

IZVAJALEC: _____ **ŠT. ZADEVE:** 410 - _____/2026

NAZIV PROJEKTA: _____ **ŠT. POGODBE:** P-_____- 2026

I.VSEBINA PROJEKTA *(navedite na katera področja mladinskega dela se navezuje projekt)*

Glej 2.točko - Predmet javnega razpisa

A – Kratka predstavitev realiziranega projekta z natančno opredelitvijo doseganja **zgoraj navedenih področij**

Npr. projekt se je izvaja s področja **Avtonomije mladih**, ker so mladi udeleženci v okviru tabora samostojno pripravljali vsebine, jih v okviru delavnic razvijali in prevzemali odgovornost za izvedbo.

B – Aktivnosti projekta

(Zapišite realizirane aktivnosti, ki so pripeljale do zastavljenih rezultatov, opredelite obdobje izvajanja in določite nosilca aktivnosti bodisi znotraj projektne skupine ali pa partnersko organizacijo)

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti	Rezultati aktivnosti

II. PREDMET SOFINANCIRANJA *(obkrožite kdo je izvajal projekt in za koga)*

Prijavitelj *(kdo oblikuje, prijavlja, izvaja in evalvira projekt)*	**Ciljna populacija** *(komu je projekt namenjen)*
A) Projektna skupina mladih *(min 5 oseb v starosti 13 -30. let, lahko vključuje tudi starejše in mlajše od mladih)*	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) 2. za otroke (6-12 let) 3. za starejše (od 30 let) *Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice*
B) Projektna skupina *(sestavljena iz oseb, ki so starejše od 30.let, ki pa lahko vključujejo tudi mlajše)*	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) *Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice*

Pojasnilo: projekt je lahko izvajal samo prijavitelj A ali B, ciljna populacija za prijavitelja A so lahko bile točke 1,2,3, za prijavitelja B pa samo točka 1.

III.SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE v starosti 13.-30.let

Člani projektne skupine			
Zap.št.	Ime in Priimek	Kraj bivanja	Starost
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** dodajte vrstice, če je potrebno*

IV. STOPNJA PARTICIPACIJE MLADIH (13-30 LET)

Člani projekte skupine so lahko bili vključeni v en proces ali v vseh 5 procesov, ki se označijo z X. Mlad član projektne skupine je sodeloval pri:

Ime in Priimek mladega člana projektne skupine	oblikovanju ideje projekta	načrtovanju projekta	oddaji vloge za pridobitev denarnih sredstev	izvajanju projekta	evalvaciji	**Podpis člana**
SKUPAJ						

** dodajte vrstice, če je potrebno*

Stopnja participacije v prijavi je _____% in po realizaciji _____%.

V.SESTAVA UDELEŽENCEV PROJEKTA

Starostna kategorija	Planirano št.	Realno št.	Delež (%) realnega št.	Razlika	Razlog za odstopanje
Otroci (6-12 let)					
Mladi (13 – 30 let)					
Starejši (od 30 let)					
SKUPAJ					

VII.TEŽAVE IN IZBOLJŠAVE

(Opredelite morebitne težave in opišite izboljšave projekta)

VIII. DODANA VREDNOST

(obkrožite eno ali več prednostnih tem, katerim ste namenili del projekta, ki so podrobneje opredeljene v Merilih za izbor in vrednotenje projektov)

- **Psihosocialna pomoč** (OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme)
  Kratek opis aktivnosti:

- **Trajnost** (OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme)
  Kratek opis aktivnosti:

OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme

IX.ZAGOTAVLJANJE VIDNOSTI

(Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt)

X. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji projektne skupine izvajalcev	npr. avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo	max.30 %	
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov	npr. potni stroški		
Stroški materiala za izvedbo	npr. svinčniki, papir, lepila, blago, barve itd.		
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd.	max.10 %	
Strošek prevoza udeležencev	npr. avtobusni prevoz udeležencev v muzej		

Stroški nastanitve	npr. nočitve		
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	
Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

XI. POKRIVANJE STROŠKOV

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
Proračun občine			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
SKUPAJ	seštevek vseh prihodkov	**100**	
RAZLIKA	razlika med prijavljenimi prihodki in realnim stanjem		

XII.OBVEZNE PRILOGE

- Seznam udeležencev projekta
- izpolnjevanje skupinskega vprašalnika iz orodja za spremljanje mladinskega dela **Mladim**, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu v društvih.
- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Izpolnjen obrazec za evidentiranje prostovoljnega dela;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Kraj in datum:

_____

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

_____

SEZNAM UDELEŽENCEV PROJEKTA

Izvajalec:_____ **Datum:**_____

Naziv projekta: _____ **Kraj:** _____

Zap.	Ime in priimek	Kraj stalnega ali začasnega bivališča	Starost	Spol	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Prostovoljno delo

Seznam ljudi, ki so sodelovali kot prostovoljci						
Zap.št.	Ime in Priimek	Podrobnejši opis vloge v projektu	Oblika dela	št. ur	delež	Vrednost v EUR (ura prost.dela je 5,00 EUR)
1.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
2.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
3.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
5.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
6.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
7.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
8.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
9.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
10.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
11.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
12.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
13.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
14.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
15.			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			
SKUPAJ			*Prostovoljno*			
			Plačljivo			

Pripombe

NAZIV PRIJAVITELJA
ULICA
POŠTA, KRAJ

»NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA NA JR MLADINA«

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE