

Št. javnega naročila: JN 37-2018

Datum: 15. 10. 2018

Zadeva: 4302-12/2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE V OBDOBJU 2019-2022

(Portal javnih naročil, št.: JN007164/2018-B01)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Priloga 1: Seznam merilnih mest sklop 1 - Objekti
4. Priloga 2: Seznam merilnih mest sklop 2 – Javna razsvetljava
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu.....	4
2.1.	Naročnik/kupec	4
2.2.	Predmet javnega naročila	5
2.3.	Vrsta postopka.....	5
2.4.	Viri sredstev	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila.....	6
2.6.	Način oddaje javnega naročila	6
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	6
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	6
3.3.	Odpiranje ponudb	6
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	7
4.1.	Veljavnost ponudbe	7
4.2.	Sodelovanje	7
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	7
B.	Navodila za izdelavo ponudbe.....	8
I.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	8
1.	Način predložitve ponudbe	8
1.1.	Način oddaje	8
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe	8
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	8
1.4.	Računske napake	9
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	9
2.1.	Jezik ponudbe	9
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	9
2.4.	Žigosanje dokumentacije.....	12
2.5.	Veljavnost dokumentov	12
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov.....	12
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov.....	12
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	13
2.9.	Stroški priprave ponudbe	13
3.	Skupna ponudba.....	13
4.	Podizvajalci	14
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
6.	Določbe ZIntKP	15
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	15
7.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	15
7.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	15
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	15
9.	Finančna zavarovanja - splošno	16
9.1.	Denarni depozit.....	16
9.2.	Zavarovanje z menico.....	16
9.3.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice.....	17
10.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	17
11.	Izključitveni kriteriji	18
12.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila.....	18
12.1.	Odločitev.....	18
12.2.	Obvestilo.....	18
13.	Zaupnost podatkov in postopka.....	18
14.	Pravno varstvo	19
II.	Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del	20
1.	Ponudbeni obrazci	20
1.1.	Obrazec »Ponudba«.....	20

2.	Pogoji in dokazila	20
2.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	20
2.2.	<i>Poklicna sposobnost ponudnika</i>	22
2.3.	<i>Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika</i>	22
2.4.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	22
2.5.	<i>Temeljne okoljske zahteve</i>	23
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	23
4.	Merilo za izbor izvajalca	25
III.	Opredelelitev javnega naročila	27
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	27
2.	Opis predmeta javnega naročila	27
3.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	27
a)	<i>Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje</i>	27
b)	<i>Fiksnost cen</i>	28
c)	<i>Popusti (rabati)</i>	28
d)	<i>Plačilni roki</i>	28
e)	<i>Način izdaje računov</i>	28
f)	<i>Spreminjanje vsebine ponudbe</i>	28
g)	<i>Drugo</i>	28
h)	<i>Neobičajno nizka ponudba</i>	28
4.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	29
4.1.	<i>Vsebina okvirnega sporazuma</i>	29
4.2.	<i>Sklenitev okvirnega sporazuma</i>	29
4.3.	<i>Ničnost okvirnega sporazuma</i>	29
4.4.	<i>Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka</i>	30
4.5.	<i>Negativne reference</i>	30
5.	Odpiranje konkurence	30
5.1.	<i>Splošno</i>	30
5.2.	<i>Sklenitev OS z več dobavitelji (velja za oba sklopa)</i>	30
5.3.	<i>Sklenitev OS z enim dobaviteljem (velja za oba sklopa)</i>	30
6.	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	31
IV.	Vsebina ponudbe	32
1.	Obvezni deli ponudbe	32
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	32

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15 in 14/18, Uradni list EU, št. 330/15 in 337/17 – v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

Kupci tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezni javni zavodi ter krajevne skupnosti:

Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250 Brežice
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253 Artiče
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78	8259 Bizeljsko
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250 Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263 Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257 Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254 Globoko
Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece	Pišece 34	8255 Pišece
Osnovna šola Velika Dolina	V. Dolina 30	8261 Jesenice na Dol.
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska ulica 5	8250 Brežice
Glasbena šola Brežice	Cesta prvih borcev 5	8250 Brežice
Zavod za šport Brežice	Černelčeva 10	8250 Brežice
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	Gubčeva 10a	8250 Brežice
Knjižnica Brežice	Trg Jožeta Toporišiča 1	8250 Brežice
Posavski muzej Brežice	Cesta prvih borcev 1	8250 Brežice
Lekarna Brežice	Černelčeva 8	8250 Brežice
KS ARTIČE	Artiče 38	8253 Artiče
KS BIZELJSKO	Kumrovška cesta 5	8259 Bizeljsko
KS CERKLJE OB KRKI	Cerklje ob Krki 2/b	8263 Cerklje/Krki
KS ČATEŽ OB SAVI	Čateška ulica 3	8251 Čatež ob Savi
KS DOBOVA	Ulica Bratov Gerjovičev 48	8257 Dobova
KS GLOBOKO	Globoko 5	8254 Globoko
KS JESENICE NA DOL.	Jesenice 11/a	8261 Jesenice/Dol

KS KAPELE	Kapele 20	8258 Kapele
KS KRIŽE *	Križe 21 d	8282 Koprivnica
KS KRŠKA VAS	Krška vas 2	8262 Krška vas
KS MRZLAVA VAS *	Mrzlava vas 21/a	8262 Krška vas
KS PEČICE *	Pečice 33	3257 Podsreda
KS PIŠECE	Pišece 13	8255 Pišece
KS SKOPICE	Gorenje Skopice 1	8262 Krška vas
KS SROMLJE	Sromlje 5	8256 Sromlje
KS ŠENTLENART *	C. bratov Milavcev 107	8250 Brežice
KS VELIKA DOLINA *	Gaj 2	8261 Jesenice/Dol
KS VELIKE MALENCE	Velika Malence	8262 Krška vas
KS ZAKOT BUKOŠEK TRNJE *	Bukošek 28/a	8250 Brežice

* Posamezni kupci bodo k sklenitvi okvirnega sporazuma predvidoma pristopili s 1. 1. 2020.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu javnih zavodov in krajevnih skupnosti izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Dobava električne energije v obdobju 2019-2022.

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3) z najmanj enim in največ petimi (5) ponudniki za posamezni sklop.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se sofinancira iz sredstev vsakokratnega proračuna Občine Brežice in posameznih krajevnih skupnosti in sicer iz proračunskih postavk:

Občina Brežice – javna razsvetljava	PP 00127	Materialni stroški-poslovni prostori
Občina Brežice - objekti	PP 00204	Tokovina javne razsvetljave
KS ARTIČE	PP 00299	Sredstva za delovanje KS
KS BIZELJSKO	PP 00304	Sredstva za delovanje KS
KS CERKLJE OB KRKI	PP 00323	Sredstva za delovanje KS
KS ČATEŽ OB SAVI	PP 00329	Sredstva za delovanje KS
KS DOBOVA	PP 00335	Sredstva za delovanje KS
KS GLOBOKO	PP 00341	Sredstva za delovanje KS
KS JESENICE NA DOL.	PP 00346	Sredstva za delovanje KS
KS KAPELE	PP 00351	Sredstva za delovanje KS
KS KRIŽE	PP 00354	Sredstva za delovanje KS
KS KRŠKA VAS	PP 00358	Sredstva za delovanje KS
KS MRZLAVA VAS	PP 00364	Sredstva za delovanje KS
KS PEČICE	PP 00368	Sredstva za delovanje KS
KS PIŠECE	PP 00371	Sredstva za delovanje KS
KS SKOPICE	PP 00377	Sredstva za delovanje KS

KS SROMLJE	PP 00380	Sredstva za delovanje KS
KS ŠENTLENART	PP 00386	Sredstva za delovanje KS
KS VELIKA DOLINA	PP 00388	Sredstva za delovanje KS
KS VELIKE MALENCE	PP 00394	Sredstva za delovanje KS
KS ZAKOT BUKOŠEK TRNJE	PP 00400	Sredstva za delovanje KS

Javni zavodi sredstva zagotavljajo v lastnih vsakoletnih finančnih načrtih.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet razpisa je dobava električne energije Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPT) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz dveh sklopov in sicer:

SKLOP 1: Objekti

SKLOP 2: Javna razsvetljava

Ponudnik odda ponudbo za en ali oba sklopa skupaj.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo električne energije iz posameznega sklopa za vse kupce skupaj.

Posamezni naročniki si pridržujejo pravico, da ne pristopijo k sklenitvi okvirnega sporazuma (praviloma to velja za krajevne skupnosti).

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **5. 11. 2018 do 12.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **15. 11. 2018 do 12.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji [povezavi](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4619)
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4619.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 11. 2018** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf

dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba/naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji delovni

dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Izjemoma lahko naročnik določi daljši rok dopolnitve ponudbe, ki pa ne more biti daljši od petih (5) delovni dni.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.1.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno).

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (glej tudi poglavji III. in IV).

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04

- uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v *.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«. Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa del/opreme)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v Ponudbenem predračunu (popisu), bo naročnik upošteval podatke iz Ponudbenega predračuna (popisa).

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD - ponudnik«. Ponudnikov ESPD obrazec v xml. obliki bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci) naloži fizično ali elektronsko podpisane v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml. v razdelek »Drugi dokumenti«.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.3.5. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih pooblastil, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci morajo biti fizično (podpis in žig, če je to potrebno) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Referenčna potrdila

(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.3.9. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Drugi dokumenti« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. zavarovalna polica, certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalne zavarovalne police).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.IV. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.I.1.4. teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila, ter za dokazila vezana na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z določili razpisne dokumentacije, vključno s pogoji, merili za dodelitev javnega naročila ter plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s

ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti najmanj podizvajalce za tista dela oz. obseg del, ki je naveden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente:

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca / Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD.
- b) Zahteva podizvajalca za neposredna plačila.
- c) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.
- d) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZintPK-UPB2).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

9.1. Denarni depozit

Če je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku nakazati brezobrestni denarni depozit v zahtevani višini.

Brezobrestni depozit se nakaže na Podračun proračuna naročnika Občine Brežice št. SI56 0120 9010 0008 385, odprtega pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu mora navesti naslednje podatke: namen nakazila: garancija za resnost ponudbe št. _____ (številka ponudbe ponudnika), sklic SI00 ____-____ (številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS – npr.: 00174-2018).

Ponudnik kot dokazilo v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Brezobrestni denarni depozit se ponudniku vrne na podlagi zahteve ponudnika in sicer v roku sedmih (7) delovnih dni od prejema zahtevka, v katerem mora ponudnik navesti št. TRR, vendar ne pred dokončno pravnomočnostjo odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

9.2. Zavarovanje z menico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **bianco menico** (lastna priloga ponudnika) **z menično izjavo »brez protesta«**, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorca meničnih izjav sta sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo menične izjave ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in jih bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi. V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

9.3. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Upoštewane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih institucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Garancije, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije
3. Datum garancije
4. Naziv upravičenca do garancije
5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
6. Znesek/obseg garancije
7. Namen/vsebina garancije (navedba primerov unovčitve iz razpisne dokumentacije oz. pogodbe)
8. Rok veljavnosti garancije
9. Navedba obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***uradni prevod dokumenta v slovenščino***.

10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 110. členu.

11. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

12.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

12.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

13. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

14. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.1.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

b) Ponudnik izkazuje, da **izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
-----------	---------------------------

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD / Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev / Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

b) Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Veljavna licenca - lastna priloga ponudnika, v kolikor ne obstajajo javni razvidi do katerih ima naročnik brezplačen dostop
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo tega javnega naročila **ni imel blokirane transakcijskega računa** – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer (velja za oba sklopa):

- 1) Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine in vrste (OVE/SPTE) električne energije za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.
- 2) Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri in tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- 3) Ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave električne energije.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	"Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Podizvajalci	

2.5. Temeljne okoljske zahteve

a) Ponudnik mora izkazovati **izpolnjevanje** temeljne okoljske zahteve opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 51/07) in sicer za področje električne energije:

- Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPTe) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	Izbrani ponudnik bo izpolnjevanje pogoja iz te točke dokazoval po preteku posameznega obdobja (koledarskega leta) in sicer tako, da bo naročniku predložil dokazilo, da je na račun naročnika in kupcev unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da dobavljena električna energija izpolnjuje zahteve iz te točke Navodil. V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma, unovčil garancijo za dobro izvedbo javnega naročila in ponudnika za tri leta uvrstil na seznam ponudnikov z negativnimi referencami, ki jih vodi naročnik.
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Podizvajalci	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja:	Denarni depozit ali Garancija banke ali zavarovalnice (elektronski podpis izdajatelja)
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 najmanj v višini 1.500,00 EUR. b) Za sklop 2 najmanj v višini 2.500,00 EUR. c) Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa skupaj, najmanj v višini 4.000,00 EUR
Čas veljavnosti – obdobje zadržanja sredstev:	Zadržanje sredstev: Najmanj do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Veljavnost garancije banke ali zavarovalnice: Najmanj za čas veljavnosti ponudbe

Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo zadržal sredstva denarnega depozita za zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali - če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali - če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Potrdilo o vplačanem depozitu ali Garancija banke oz. zavarovalnice (elektronski podpis izdajatelja)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 najmanj v višini 3.000,00 EUR. b) Za sklop 2 najmanj v višini 5.000,00 EUR. c) Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa skupaj, najmanj v višini 8.000,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj do 30. 1. 2023 oz. za najmanj trideset (30) dni daljša od skrajnega roka dobav
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru dobaviteljevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvajanjem okvirnega sporazuma po dobaviteljevi odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik dobavitelja obvesti o sprejetju njegove ponudbe za naslednje obdobje okvirnega sporazuma (2020, 2021 oz. 2022), dobavitelj pa zavrne sklenitev dodatka k okvirnemu sporazumu, ali - v primeru, da naročniku ne bo predložil dokazil, da je na račun naročnika in kupcev unovčil ustrezno količino potrdil o izvoru električne energije, s čimer bi dokazal, da je bilo vsaj 50% dobavljene električne energije pridobljene iz OVE oziroma SPTE, ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti dobavitelja do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - če dobavitelj zaračuna dodatke na neto ceno energenta, ki niso vezani na dajatve predpisane s strani države in jih kljub pisnemu pozivu posameznega kupca ne izloči iz obračuna in izda ustreznega dobropis, ali

	<ul style="list-style-type: none"> - če kakovost dobavljene električne energije na posamezni lokaciji ne ustreza slovenskemu standardu SIST EN 50160 ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z ne dobavo električne energije naročniku oz. kupcem ali - če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi</p> <p>Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</p>
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Sklop 1: OBJEKTI

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene za glede na predvideno okvirno porabo/količine električne energije v letu 2019 za vse kupce skupaj (priloga 1 teh Navodil).

Kot prvih pet ponudnikov bodo izbrani tisti ponudniki, ki bodo predložili najnižjo ponudbo izračunano po formuli:

$$P_i = V_{Ti} * OKVT + M_{Ti} * OKMT + E_{Ti} * OKET$$

OKVT = 1.325.620 kWh

OKMT = 699.366 kWh

OKET = 32.390 kWh

P_i, V_{Ti}, M_{Ti}, E_{Ti} - enote izražene v EUR

OKVT, OKMT, OKET - enote izražene v kWh

(P_i – končna ponudbena vrednost posameznega ponudnika, V_{Ti} – ponudbena cena posameznega ponudnika za visoko tarifo električne energije za 1 kWh, M_{Ti} – ponudbena cena posameznega ponudnika za nizko tarifo električne energije za 1 kWh, E_{Ti} – ponudbena cena posameznega ponudnika za enotno tarifo električne energije za 1 kWh, OKVT - skupna okvirna količina električne energije po visoki tarifi za leto 2019, OKMT - skupna okvirna

količina električne energije po nizki tarifi za leto 2019, OKET - skupna okvirna količina električne energije po enotni tarifi za leto 2019).

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako končno ponudbeno ceno (P_i), bo izbran ponudnik, ki bo predložil nižjo ceno za enoto električne energije za visoko tarifo (VT_i).

Sklop 2: JAVNA RAZSVETLJAVA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene za glede na predvideno okvirno porabo/količine električne energije v letu 2019 (priloga 2 teh Navodil).

Kot prvih pet (5) ponudnikov bodo izbrani tisti ponudniki, ki bodo predložili najnižjo ponudbo izračunano po formuli:

$$P_i = ET_i * OKET$$

OKET = 1.540.000 kWh

P_i , ET_i - enote izražene v EUR

OKET - enote izražene v kWh

(P_i – končna ponudbena vrednost posameznega ponudnika, ET_i – ponudbena cena posameznega ponudnika za enotno tarifo električne energije za 1 kWh, OKET - skupna okvirna količina električne energije po enotni tarifi za leto 2019).

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako končno ponudbeno ceno (P_i), bo izbran ponudnik, ki bo predložil ugodnejšo ponudbo za dobavo energije za sklop 1.

III. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila: 1. 1. 2017

Zaključek javnega naročila: 31. 12. 2020

Obdobja znotraj javnega naročila (obdobja odpiranja konkurence):

Prvo obdobje: od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Drugo obdobje: od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

Tretje obdobje: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Četrto obdobje: od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet razpisa je dobava električne energije Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Količine električne energije, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na triletno povprečje potreb posameznih kupcev (praviloma povprečje porabe v obdobju 6/2015- 7/2018) in ocenjene za prvo obdobje oddaje naročila (leto 2019). Dejanske količine električne energije v posameznih letih bodo prilagojene potrebam prejemnikov. Naročnik lahko zahteva dobavo večjega obsega električne energije od ocenjene.

Delež električne energije pridobljene iz obnovljivih virov (OVE) oz. soproizvodnje električne energije (SPTE) z visokim izkoristkom mora znašati najmanj 50% dobavljene električne energije.

Pregled objektov in predvidenih potreb posameznih kupcev so razvidne iz priloge 1: Seznam merilnih mest sklop 1 – Objekti ter priloge 2: Seznam merilnih mest sklop 2 – Javna razsvetljava k tem Navodilom.

3. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

Če v nadaljevanju ni zapisano drugače, določila te točke veljajo za oba sklopa.

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Končna (bruto) ponudbena cena je neto cena električne energije za eno (1) kWh električne energije, ki vsebuje vse stroške ponudnika, razen:

- davka na dodano vrednost,
- stroškov uporabe distribucijskega omrežja,
- trošarin na električno energijo,
- prispevka za učinkovito rabo električne energije ter
- ostalih dajatev, ki jih določi država.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Strošek navedeni v alinejah 1 do 5 prvega odstavka te točke niso predmet tega javnega naročila.

Ponudbena cena po posameznih postavkah se predloži v EUR-ih do največ pet (5) decimalnih mest, končna ponudbena cena pa največ do dve (2) decimalni mesti.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročilo, ne glede na to, da so kupci električne energije različni.

b) Fiksnost cen

Ponudbena cena na enoto posamezne vrste električne energije mora biti fiksna za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 oz. ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Naročnik in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje cen.

c) Popusti (rabati)

V ponudbeni ceni na enoto posamezne vrste električne energije morajo biti zajetivsi morebitni popusti.

d) Plačilni roki

Rok za plačilo so naslednji – velja za vse sklope:

- Za Občino Brežice in krajevne skupnosti je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.
- Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

e) Način izdaje računov

Ponudnik bo naročniku Občina Brežice račune za odjemna mesta:

- iz sklopa 1: Objekti izstavljal ločeno za vsako odjemno mesto posebej,
- iz sklopa 2: Javna razsvetljava pa bo izstavljal zbirni račun za vsa odjemna mesta skupaj.

Javnim zavodom in krajevnim skupnostim bo ponudnik izstavljal en zbirni račun za vsa odjemna mesta posameznega kupca skupaj.

f) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

g) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe bo ponudbo **izključil**.

h) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

4. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

4.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti in v kolikor niso v nasprotju z določili Energetskega zakona, Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije ter druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje dobave in distribucije zemeljskega plina.

V okvirni sporazum bodo vključena vsa merilna mesta katerih lastniki oz. plačniki bodo naročniki/kupci na dan sklenitve sporazum.

4.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim (1) in največ petimi (5) ponudniki (za vsak sklop posebej) in sicer za obdobje štirih let od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022.

Podpisniki okvirnega sporazuma so, poleg izbranih dobaviteljev za posamezni sklop, Občina Brežice, javni zavodi in krajevne skupnosti. Sklene se enoten okvirni sporazum z vsemi dobavitelji in kupci.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume za obdobje štirih let in sicer z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje (od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019) bo oddano prvemu najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za leto 2019.

V primeru, da bo naročnik pridobil le eno (1) pravilno ponudbo za posamezni sklop, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop le za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranim ponudnikom bodo okvirni sporazumi v podpis poslani tako, da bo k podpisu najprej pozvan tisti ponudnik, ki bo izbran za dobavo v letu 2019.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe in uvrstitev ponudnika v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.

4.3. Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev

posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

4.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

4.5. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

5. Odpiranje konkurence

5.1. Splošno

Za izbor dobavitelja za posamezni skop (odpiranje konkurence) se med obdobji javnega naročila uporabljajo merila kot so opredeljena v teh Navodilih.

5.2. Sklenitev OS z več dobavitelji (velja za oba sklopa)

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope, ki bodo izbrani za izvedbo tega javnega naročila, vsako leto (velja za leta 2020, 2021 in 2022) najmanj 60 dni pred potekom posameznega obdobja (do 31. 10. 2019, 31. 10. 2020 in 31. 10. 2022) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Rok za predložitev ponudb, v zaprti kuverti, bo deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb. Povabilo bo dobaviteljem (skleniteljem okvirnega sporazuma) posredovano na elektronske naslove.

Odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo opravila strokovna komisija naročnika. O izboru bodo dobavitelji obveščeni v roku desetih (10) dni od roka za podajo ponudb in sicer na elektronske naslove.

Naročnik si pridržuje pravico postopek odpiranja konkurence izvesti v sistemu eJN, v kolikor bo to omogočeno.

K okvirnemu sporazumu bo z dobaviteljem, ki bo oddal za posamezno obdobje najugodnejšo ponudbo, sklenjen ustrezen dodatek.

5.3. Sklenitev OS z enim dobaviteljem (velja za oba sklopa)

V primeru, da bo za dobavo električne energije iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za 4-letno obdobje, bo naročnik dobavitelja vsako leto (velja za leta 2020, 2021 in 2022) predvidoma 60 dni pred potekom posameznega obdobja (do 31. 10. 2019, 31. 10. 2020 in 31. 10. 2022) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) s trideset (30) dnevni odpovedni rok.

6. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Ponudnik mora:

- urediti vse potrebno za prijavo zamenjave dobavitelja za posamezno odjemno mesto pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja, kar vključuje tudi pripravo pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja za posamezna ali vsa merilna mesta, če je to potrebno;
- strokovno in vestno izvajati storitev, kakovost dobavljene električne energije pa mora na vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu SIST EN 50160;
- izdajati skupni račun za dobavljeno električno energijo in omrežnino za posamičnega naročnika/kupca;
- zagotoviti posamičnemu naročniku/kupcu vključevanje dodatnih merilnih mest med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo električne energije v posameznem letu;
- naročniku enkrat letno posredovati podatke o porabi električne energije po posameznih merilnih mestih (po mesecih), največji obračunski moči, stroških energije in stroških uporabe omrežja in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od poziva naročnika najmanj pa do 25. 2. za preteklo obdobje. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika);
- sodeloval v aktivnostih naročnika in kupcev za povečanje energetske učinkovitosti s posredovanjem razpoložljivih podatkov za vključena odjemna mesta ter oblikovanjem stališč do predlaganih ukrepov in usmeritev za učinkovitejšo rabo električne energije;
- omogočiti priklop posameznih merilnih mest na števec ter integracijo urnih podatkov, če je to potrebno zaradi projektov energetske učinkovitosti, pri katerih sodelujejo posamezni naročniki/kupci.

IV. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- c) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava - ponudnik«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.
- e) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«
- f) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«
- g) **Potrdilo o vplačanem depozitu**
Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«
- h) **Garancija banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe**
Naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)

1.2. Lastne priloge ponudnika

- c) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- d) Akt o skupnem nastopanju
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla
- f) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredeli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe