

Št. javnega naročila: JN 1-2017

Datum: 10. januar 2017

Zadeva: 431-6/2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2017 - 2018

(Portal javnih naročil, št.: JN000114/2017)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec okvirnega sporazuma

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka	4
2.4.	Viri sredstev	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila	4
2.6.	Način oddaje javnega naročila.....	4
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	4
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	4
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	4
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	5
4.1.	Veljavnost ponudbe	5
4.2.	Sodelovanje	5
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	5
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	6
I.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	6
1.	Način predložitve ponudbe	6
1.1.	Način oddaje	6
1.2.	Oprema vsebine ponudbe.....	6
1.3.	Popravki lastnih vpisov v ponudbi.....	6
1.4.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe.....	6
1.5.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	7
1.6.	Računske napake	7
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	7
2.1.	Jezik ponudbe	7
2.2.	Oblika ponudbe	7
2.3.	Vsebina ponudbe	8
2.4.	Žigosanje dokumentacije	9
2.5.	Veljavnost dokumentov	9
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	9
2.7.	Preverjanje predloženih podatkov	9
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	9
2.9.	Stroški priprave ponudbe	10
3.	Skupna ponudba	10
4.	Podizvajalci	10
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
6.	Določbe ZIntKP	11
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	12
7.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	12
7.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	12
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	12
9.	Finančna zavarovanja - splošno	12
9.1.	Zavarovanje z menico	13
9.2.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	13
10.	Izključitveni kriteriji	14
11.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	14
11.1.	Odločitev	14
11.2.	Obvestilo	14
12.	Zaupnost podatkov in postopka	14
13.	Pravno varstvo	15
II.	Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del	16
1.	Ponudbeni obrazec	16

2.	Pogoji in dokazila	16
2.1.	Razlogi za izključitev	16
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	18
2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika.....	18
3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	20
4.	Merilo za izbor izvajalca.....	21
III.	Opredelitev javnega naročila	22
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	22
2.	Opis predmeta javnega naročila	22
2.1.	Splošno	22
2.2.	Specifikacija storitev	22
2.3.	Druge geodetske storitve	23
3.	Odpiranje konkurence.....	23
3.1.	Sklenitev OS z več izvajalci	23
3.2.	Sklenitev OS z enim izvajalcem.....	24
4.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav.....	24
4.1.	Ponudbena cena	24
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	24
b)	Fiksnost neto cen.....	24
c)	Popusti (rabati).....	24
d)	Davek na dodano vrednost.....	24
e)	Plačilni roki.....	24
f)	Spreminjanje vsebine ponudbe	25
g)	Drugo	25
h)	Neobičajno nizka ponudba.....	25
5.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	25
5.1.	Vsebina okvirnega sporazuma.....	25
5.2.	Sklenitev okvirnega sporazuma.....	25
5.3.	Pristop k okvirnemu sporazumu.....	25
5.4.	Ničnost okvirnega sporazuma.....	26
5.5.	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka	26
5.6.	Negativne reference.....	26
IV.	Vsebina ponudbe	27
1.	Obrazci, izjave in vzorci	27
2.	Vzorec okvirnega sporazuma	27
3.	Lastne priloge ponudnika.....	27

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15, Uradni list EU, št. 335/13 in 330/15 – v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Izvajanje geodetskih storitev v letih 2017 - 2018

JN krajše: Geodetske storitve

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z najmanj enim in največ tremi ponudniki.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz postavk vsakoletnega proračuna Občine Brežice.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Brežice in sicer predvidoma v obdobju od 15. 2. 2017 do 31. 12. 2018.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotne storitve.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **17. 1. 2017 do 10.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **23. 1. 2017 do 11.00 ure.**

3.3. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 23. 1. 2017, ob 12.00 uri ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo odpiranje ponudb izvedla v skladu s 88. členom ZJN-3. V zapisniku o odpiranju ponudb bodo navedeni naslednji podatki iz vsake ponudbe: Zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena in morebitni popusti, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Kontaktne osebe je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Anica Hribar, vodja
Vilma Zupančič, skrbnica JN

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

B. Navodila za izdelavo ponudbe

I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

s pripisom: "NE ODPIRAJ – Geodetske storitve"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek in četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.30 uro
Petek	med 8.00 in 13.30 uro

1.2. Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrstico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. V kolikor ponudba ne bo oddana na opredeljeni način, bo naročnik ponudbo izključil iz nadaljnega postopka.

1.3. Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

1.4. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – Geodetske storitve - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

1.5. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, pravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Izjemoma lahko naročnik določi daljši rok dopolnitve ponudbe, ki pa ne more biti daljši od petih (5) delovni dni.

1.6. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno).

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

2.2. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži **v enem tiskanem izvodu**. Kjer je to v nadaljevanju te razpisne dokumentacije zahtevano, odda posamezne dokumente tudi v elektronski obliki na CD/DVD (ali USB ključek) - npr. ponudbeni predračun...

V primeru razhajanja med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija.

2.3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (glej tudi poglavji III. in IV).

Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.

Dokumenti, ki so zahtevani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, morajo biti oddani na naslednji način :

Oddaja ESPD obrazce:

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec odda v tiskani obliki (podpis in žig).

Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Oddaja obrazcev (vsebine, ki niso zajete v obrazcu ESPD):

1. Vsi obrazci, razen obrazcev vezanih na potrjevanje referenc, se morajo oddati v originalu.
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih, obrazci vezani na podizvajalce oz. reference pa tudi s strani podizvajalca oz. potrjevalca reference.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
5. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik obrazec za podizvajalca predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci.
6. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo oz. so opredeljena na obrazu "Vzorec menične izjave za resnost ponudbe".

Oddaja ponudbenega predračun (npr. popisa del) - priloga obrazca "Ponudba":

1. **Elektronska oblika izpolnjenega ponudbenega predračuna na elektronskem mediju** (CD/DVD ali USB ključek) – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k obrazcu "Ponudba".
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega ponudbenega predračuna** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega ponudbenega predračuna, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k obrazcu »Ponudba« – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

Oddaja obrazcev za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Ponudniku navedenih obrazcev **NI potrebno oddati s ponudbo**. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok **treh (3) delovnih dni**. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

Obrazce oz. potrdila iz kazenske evidence lahko predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

Oddaja vzorca okvirnega sporazuma:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran vzorca okvirnega sporazuma v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca okvirnega sporazuma potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca okvirnega sporazuma.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika (določila so smiselno vezana na originalen tiskan izvod ponudbe):

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi dokumenti v zvezi z zavarovanjem resnosti ponudbe (npr. menica z menično izjavo).
2. Ostale priloge, ki so lahko zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...), lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

2.4. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z razpisno dokumentacijo, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

2.7. Preverjanje predloženih podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov, ki jih predloži ponudnik. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z določili razpisne dokumentacije, vključno s pogoji, merili za dodelitev javnega naročila ter plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti najmanj podizvajalce za tista dela oz. obseg del, ki je naveden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente:

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca
- b) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
- c) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe
- d) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

9.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika naročniku predložiti **bianco menico** (lastna priloga ponudnika) **z menično izjavo »brez protesta«**, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo **kot nedopustno izločil vsako ponudbo**, če besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Smiselno se določila te točke uporabljajo tudi pri uporabi menice za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi, če je tak način zavarovanja naročnik predvidel v tej razpisni dokumentaciji.

9.2. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Upoštevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi ponudnika nahaja ABANKA VIPA D.D. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Garancije, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije
3. Datum garancije
4. Naziv upravičenca do garancije
5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
6. Znesek/obseg garancije
7. Namen/vsebina garancije (navedba primerov vnovčitve iz razpisne dokumentacije oz. pogodbe)
8. Rok veljavnosti garancije
9. Navedba obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

10. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

11. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

11.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnika obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

11.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

12. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov in bodo jasno označeni kot zaupni oz. kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa ustrezna oznaka (glej prejšnji stavek).

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 1.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni drugače opredeljeno, se obrazci in izjave oddajajo na način, da jih ponudnik izpolni, podpiše in žigosa, v kolikor posluje z žigom (glej določila razpisne dokumentacije v točki II.2.).

1. Ponudbeni obrazec

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja: <ul style="list-style-type: none"> ○ če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali ○ če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. 	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni	MORAJO izpolnjevati pogoj

ponudbi	
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, nekakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravčasna dostava bančnih ali drugih garancij,

neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi ...	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD in dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti , če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske zmožljivost in sicer zagotavlja sodelovanje najmanj treh (3) oseb, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. **Ena oseba - ODGOVORNI GEODET, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**
 - 1.1 Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi.
 - 1.2 Pooblastilo: Je vpisan v imenik pristojne gospodarske poklicne zbornice kot pooblaščen inženir geodetske stroke – odgovorni geodet.
 - 1.3 Izkušnje: Ima vsaj pet (5) let delovne dobe (šteto do datuma objave javnega naročila) na delovnem mestu odgovornega geodeta.
2. **Ena oseba - GEODET, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**
 - 2.1 Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi.
 - 2.2 Pooblastilo: Je vpisan v imenik pristojne gospodarske poklicne zbornice v imenik geodetov.
 - 2.3 Izobrazba: Diplomirani inženir geodezije
3. **Ena oseba – GEODET TEHNIK, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**
 - 3.1. Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi.
 - 3.2. Izobrazba: Najmanj srednješolska izobrazba geotehnične smeri

DOKAZILO:	Obrazec: "Seznam kadrov ponudnika" s prilogami: a. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik za strokovni kader, ki je v rednem delovnem razmerju pri ponudnik ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil; - ponudnik za strokovni kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"> • za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži
-----------	--

	<p>pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba..);</p> <ul style="list-style-type: none"> • v primeru, da je ponudnik ali njegov partner nosilec dejavnosti s.p. in kot fizična oseba izkazuje izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ne prilaga posebnih dokazil; • za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za podizvajalce); • za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader). <p>b. <u>Dokazila vezano na pooblastilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacijska številka pooblaščenega geodeta - Imenik IZS (podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika"). <p>c. <u>Dokazila o izkušnjah in izpolnjevanju delovne dobe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis zahtevanih podatkov v obrazec "Seznam kadrov ponudnika"). <p>d. <u>Dokazila o izpolnjevanju izobrazbe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fotokopije spričeval, dipolom ali drugih uradnih dokumentov, iz katerih je razvidna dosežena stopnja in področje izobrazbe strokovnjaka.
Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo moral izbrani ponudnik pred vsako morebitno zamenjavo posameznega strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitve pogodbe in obračun pogodbene kazni.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO
Podizvajalci	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO

b) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje naslednjih zahtev naročnika:

- 1) Ponudnik zagotavlja, da je sposoben sočasno izvajati najmanj dva geodetska postopka.
- 2) Ponudnik zagotavlja, da se je na zahtevo naročnika sposoben odzvati v roku enega (1) delovnega dne – ponudnik mora biti sposoben, da pristopi k izvedbi geodetske storitve v roku enega (1) delovnega dne od prejem konkretnega naročila (npr. kontaktiranje naročnika, pričetek pridobivanja gradiv...)

DOKAZILO:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO
Podizvajalci	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	Bianco menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	Najmanj v višini 1.500,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali - če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali - če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar izbrani ponudnik ne bo podpisnik okvirnega sporazuma.
Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj
b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	Bianco menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	Najmanj v višini 3.000,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od roka za dokončanje javnega naročila
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru izvajalčevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvajanjem okvirnega sporazuma po izvajalčevi odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik izvajalca obvesti o sprejetju njegove ponudbe za izvedbo posameznega posla, izvajalec pa zavrne oz. ne izvede naročenega posla, ali - v primeru nekvalitetne in nekorektnega izvajanja javnega naročila v smislu nepravočasnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi

	<p>knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali</p> <ul style="list-style-type: none"> - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo storitve ali - če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustrezne garancijske listine za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila ali le-te ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev dokumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Upošteva se končna cena glede na predvidene potrebe po storitvah v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe glede na ceno.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 3. mesto, predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bodo ponudniki prisotni ali ne.

III. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila: predvidoma 15. 2. 2017

Zaključek javnega naročila: 31. 12. 2018

2. Opis predmeta javnega naročila

2.1. Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe naročnika in sicer predvidoma v obdobju od 15. 2. 2017 do 31. 12. 2018.

Vrste in količine posameznih storitev, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na triletno povprečje potreb naročnika. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste storitve lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročnik bo pri izbranih ponudnikih, glede na svoje potrebe, naročal tudi druge geodetske storitve, ki niso posebej opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Končna cena geodetske storitve, ki jo bo izvajalec (sklenitelj okvirnega sporazuma) ponudil ob vsakokratnem naročilu je fiksna (nespremenljiva) do končne izvedbe konkretnega naročila.

Izraz »naročilo« se nanaša na posamezno naročilo geodetske storitve znotraj okvirnega sporazuma, ne glede na to, ali gre za naročanje geodetske storitve, ki je izrecno opredeljena v točki B.III.2.2 te razpisne dokumentacije, ali pa za naročilo druge geodetske storitve.

Naročnik bo naročal le tiste vrste geodetskih storitev iz predračuna in v količinah, kot jih bo dejansko potreboval, ter bo imel za izvedbo storitev zagotovljena sredstva v vsakoletnem proračunu.

2.2. Specifikacija storitev

Ponudnik poda ceno za naslednje vrste storitev:

- I. Ureditev meje / parcelacija / izravnava meje
1. Vrednost zemljiško-katastrske ali linijske točke določene v postopku ureditve meje/parcelacije/izravnave meje
V postavko je potrebno vključiti vsa potrebna opravila in storitve, ki so potrebne za izvedbo geodetskega postopka ureditve meje, parcelacije ali izravnave meje (npr. določitev ETRS koordinat, število parcel v postopku, vabila lastnikov na postopek, predstavitev lastniku in preverba njegove istovetnosti, pridobitev potrebnih potrdil ...).
2. Izdelava elaborata
Postavka vključuje tako elaborat ureditve meje, elaborat parcelacije in elaborat morebitne izravnave. Zaračuna se samo ena storitev – izdelava elaborata, kljub temu da je potrebno v posameznem postopku izdelati več različnih elaboratov.

3. Mejno znamenje

V postavki se opredeli cena fizičnega mejnega znamenja, torej izključno materialni strošek in ne vključuje kakršnekoli storitve.

II. Geodetski načrt (posnetek)

Ponudnik opredeli ceno izdelave geodetskega načrta za izmero vsakih 1000 m² zemljišča.

Ponudnik mora v ceno storitve pod točkami I.1., I.2. in II. vključiti vse stroške dela (bruto bruto plača, prehrana med delom, stroški prevoza na delo ...) in materialni stroški ponudnika (kilometrini, dnevnice, poštnina, drugi materialni stroški), storitve drugih izvedencev, pridobivanje podatkov, terenski postopek, izdelava elaboratov, priprava in oddaja zahtevka z elaboratom na geodetsko upravo oz. predaja geodetskega posnetka naročniku.

2.3. Druge geodetske storitve

Kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik pri izbranih ponudnikih, glede na svoje potrebe, naročal tudi druge geodetske storitve, ki niso posebej opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Druge geodetske storitve se obračunavajo po veljavnem ceniku izvajalca (sklenitelja okvirnega sporazuma), vendar največ v višini, ki jih določa cenik geodetskih storitev IZS veljaven na dan oddaje posameznega naročila. Izvajalec bo moral ponudbo oddati tako, da bo naročnik lahko preveril usklajenost ponudbene cene z veljavnim cenikom geodetskih storitev IZS.

3. Odpiranje konkurence

3.1. Sklenitev OS z več izvajalci

Naročnik bo ob vsakokratni potrebi po geodetskih storitvah vse izvajalce (podpisnike okvirnega sporazuma) izbral izvajalca konkretnega naročila s ponovnim odpiranjem konkurence.

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo končna cena. Izbran bo izvajalec, ki bo ponudil za naročnika najnižjo končno ceno. V kolikor bosta dva ali več izvajalcev imela isto končno ceno, bo izbran tisti izvajalec, ki bo prvi podal ponudbo. Le-te se bodo zbirale preko e - pošte.

Izvajalec bo moral pri oblikovanju cene za konkretno naročilo upoštevati določila te razpisne dokumentacije.

Pri odpiranju konkurence za posamezna naročila bodo imeli izvajalci za predložitev ponudbe toliko časa, kolikor jim ga bo ponudil naročnik, vendar ne manj kot en (1) delovni dan. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitve.

Poziv k oddaji ponudbe za konkretno javno naročilo bo naročnik izvajalcem posredoval po e-pošti.

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila obvestil vse izvajalce, ki bodo oddali ponudbo za posamezno naročilo, in sicer po e-pošti.

3.2. Sklenitev OS z enim izvajalcem

V primeru, da bo za izvajanje geodetskih storitev okvirni sporazum sklenjen le z enim izvajalcem, bo naročnik izvajalca k predložitvi ponudbe za konkretno naročilo vsakokrat pozval k predložitvi ustrezne ponudbe po e-pošti.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov geodetskih storitev upravičeno domneval, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

4. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

4.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji – točka B.III.2.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od v obrazcu »Ponudba« opredeljenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

b) Fiksna neto cen

Neto ponudbene cene na enoto iz ponudbe so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila oz. ponudnik ni upravičen do podražitev. Naročnik in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri naročanju izdelkov, ki niso posebej navedeni v »Popisu blaga«, vendar jih bo naročnik naročal glede na svoje potrebe.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Plačilni roki

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne

priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

f) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba«, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

g) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer v ponudbi ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

h) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

5. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

5.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum sklop z več izvajalci. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim in največ tremi ponudniki in sicer za obdobje od (predvidoma) 15. 2. 2017 do 31. 12. 2018.

Naročnik bo z vsakim od izbranih ponudnikov sklenil ločen okvirni sporazum.

V primeru, da bo naročnik pridobil le eno (1) pravilno ponudbo, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop le za obdobje od 15. 2. 2017 do 31. 12. 2017.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

5.3. Pristop k okvirnemu sporazumu

Naročnik si pridržuje pravico, da se okvirnemu sporazumu v času njegovega izvajanja pridružijo tudi organi ožjih delov občine – to je krajevne skupnosti občine Brežice, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za naročnika.

Krajevna skupnost	Naslov	Pošta	
Krajevna skupnost Artiče	Artiče 38	8253	Artiče
Krajevna skupnost Bizeljско	Kumrovška cesta 5	8259	Bizeljско
Krajevna skupnost Brežice	Cesta prvih borcev 11	8250	Brežice
Krajevna skupnost Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 2/b	8263	Cerklje ob Krki
Krajevna skupnost Čatež ob Savi	Čateška ulica 3	8251	Čatež ob Savi
Krajevna skupnost Dobova	Ul. Bratov Gerjovičev 48	8257	Dobova
Krajevna skupnost Globoko	Globoko 5	8254	Globoko
Krajevna skupnost Jesenice na Dolenjskem	Jesenice na Dolenjskem 11a	8261	Jesenice na Dolenjskem
Krajevna skupnost Kapele	Kapele 20	8258	Kapele
Krajevna skupnost Križe	Križe 21d	8282	Koprivnica
Krajevna skupnost Krška vas	Krška vas 42	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Mrzlava vas	Mrzlava vas 76	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Pečice	Pečice 38	3257	Podsreda
Krajevna skupnost Pišece	Pišece 13	8255	Pišece
Krajevna skupnost Skopice	Gor. Skopice 1	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Sromlje	Sromlje 5	8256	Sromlje
Krajevna skupnost Šentlenart	Cesta bratov Milavcev 107	8250	Brežice
Krajevna skupnost Velika Dolina	Gaj 2	8261	Jesenice na Dolenjskem
Krajevna skupnost Velike Malence	Velike Malence 32	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Zakot Bukošek Trnja	Bukošek 28a	8250	Brežice

Krajevne skupnosti bodo k okvirnemu sporazumu pristopile v skladu s svojimi potrebami. Postopek izbora izvajalca (sklenitelja okvirnega sporazuma) za konkretno naročilo posamezne krajevne skupnosti bo izvedel delavec Občine Brežice. Za izvedbo konkretnega naročila bo krajevna skupnost izvajalcu izdala ustrezno naročilnico.

5.4. Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni sporazum je ničnen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

5.5. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

5.6. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

IV. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, če ponudnik posluje z žigom, kjer je to označeno.

1. Obrazci, izjave in vzorci

a) Obrazec »PONUDBA«

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

e) ESPD obrazec

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec odda tudi v .xml formatu, ki ga shrani in odda na CD/DVD (ali USB ključek).

Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

f) Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

g) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

h) Seznam kadrov ponudnika

i) Zahtevek za podate iz kazenske evidence pravnih oseb

Opomba: Ponudniku navedenih obrazcev **NI** potrebno dostaviti s ponudbo. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok treh (3) delovnih dni. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila. Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

j) Zahtevek za podate iz kazenske evidence fizičnih oseb

Opomba: Kot alineja j

k) Menična izjava za resnost ponudbe

Opomba: Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Obvezna lastna priloga ponudnika - MENICA.

2. Vzorec okvirnega sporazuma

a) Vzorec okvirnega sporazuma

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe - kot v primeru oddaje izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD.

3. Lastne priloge ponudnika

a) Menica (priloga menični izjavi)

- b) Akt o skupnem nastopanju
- c) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla
- d) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- e) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji