

Št. javnega naročila: JN 26-2021

Datum: 6. 9. 2021

Zadeva: 4300-13/2021

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV**  
(Portal javnih naročil, JN006065/2021-W01)

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec pogodbe
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	Naročnik	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka	4
2.4.	Viri sredstev	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila	4
2.6.	Način oddaje javnega naročila	4
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	4
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	4
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	4
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	5
4.1.	Veljavnost ponudbe	5
4.2.	Sodelovanje	5
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	5
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	6
I.	Vsebina ponudbe	6
1.	Obvezni deli ponudbe	6
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	6
II.	Opredelitev javnega naročila	7
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	7
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	7
3.	Opis predmeta javnega naročila	7
3.1.	Splošno	7
3.2.	Predmet JN, ki je podlaga za izbor skleniteljev okvirnega sporazuma	7
4.	Odpiranje konkurence in merila za izbor izvajalca po odpiranju konkurence	8
4.1.	Splošno	8
4.2.	Sklenitev OS z več izvajalci	8
4.3.	Sklenitev OS z enim izvajalcem	9
5.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	9
5.1.	Ponudbena cena	9
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	9
b)	Fiksnost neto cen	9
c)	Popusti (rabati)	9
d)	Davek na dodano vrednost	10
e)	Plačilni roki	10
f)	Obračun opravljenih storitev	10
g)	Spreminjanje vsebine ponudbe	10
h)	Drugo	10
i)	Neobičajno nizka ponudba	10
6.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	10
6.1.	Vsebina okvirnega sporazuma	10
6.2.	Sklenitev okvirnega sporazuma	11
6.3.	Ničnost okvirnega sporazuma	11
6.4.	Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka	11
6.5.	Negativne reference	11
7.	Način izvedbe storitev	11
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	12
1.	Ponudbeni obrazci	12
1.1.	Obrazec »Ponudba«	12
2.	Pogoji in dokazila	12
2.1.	Razlogi za izključitev	12
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	15
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	15
2.4.	Kadrovska sposobnost ponudnika	15
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	17
4.	Merilo za izbor izvajalca	18



IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	20
1. Način predložitve ponudbe .....	20
1.1. Način oddaje .....	20
1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe.....	20
1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....	20
1.4. Računske napake .....	21
2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....	21
2.1. Jezik ponudbe .....	21
2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe .....	21
2.4. Žigosanje dokumentacije .....	23
2.5. Veljavnost dokumentov.....	23
2.6. Dokazila tujih ponudnikov .....	23
2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov .....	23
2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije .....	23
2.9. Stroški priprave ponudbe .....	24
3. Skupna ponudba.....	24
4. Podizvajalci .....	24
5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	25
6. Določbe ZIntKP .....	26
6.1. Nepovezanost .....	26
6.2. Podatki o lastništvu .....	26
6.3. Protikorupcijska klavzula.....	26
7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	26
7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije .....	26
7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	26
8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....	27
9. Finančna zavarovanja - splošno .....	27
9.1. Zavarovanje z izvršnico .....	27
10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	28
11. Izključitveni kriteriji .....	28
12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....	28
13.1. Odločitev .....	28
13.2. Obvestilo .....	28
13. Zaupnost podatkov in postopka.....	29
14. Pravno varstvo .....	29

## A. Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP– v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

#### 2.2. Predmet javnega naročila

### Izvajanje geodetskih storitev.

#### 2.3. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z najmanj enim in največ petimi ponudniki.

#### 2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz postavk vsakoletnega proračuna Občine Brežice.

#### 2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe Občine Brežice za obdobje 24 mesecev.

#### 2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

### 3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

#### 3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **13. 9. 2021 do 10.00 ure**.

#### 3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **21. 9. 2021 do 10.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=6268](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6268).



### 3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 9. 2021** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Posamezni ponudnik lahko odda le eno ponudbo oz. lahko kot glavni ponudnika ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec sodeluje le pri eni ponudbi.

## 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5561, 041 944 460  
e-mail: [vilma.zupancic@brezice.si](mailto:vilma.zupancic@brezice.si)

Kontaktne/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

## B. Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Izjava«
- c) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi)  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi)  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Seznam kadrov ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)

##### 1.2. Izvedba posla s partnerjem in/ali podizvajalcem

- c) Akt o skupnem nastopanju
- d) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla

##### 1.3. Druge priloge

- e) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- f) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- g) Izkaz poslovanja
- h) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe



## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila: 1. 10. 2021 (predvidoma)

Zaključek javnega naročila: 31. 3. 2023 (predvidoma)

Opomba: Okvirni sporazum bo naročnik sklenil za obdobje 24 mesecev.

### 2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbeni rok podaljša predvidoma za največ 6 mesecev, pri čemer skupna vrednost naročenih geodetskih storitev v 30 mesečnem obdobju ne bo presegla mejne vrednosti iz točke a drugega odstavka 22. člena ZJN-3.

### 3. Opis predmeta javnega naročila

#### 3.1. *Splošno*

Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za potrebe naročnika v obdobju 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma: Izvedba postopkov ureditve mej, nove izmere, parcelacije, komasacije, izravnave mej, določitve zemljišča pod stavbo, izdelava elaborata za evidentiranje stavbe, sprememba dejanske rabe zemljišča, sprememba bonitete zemljišč, ureditve mej med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, izdelave tehničnega poročila označitve mej z mejniki, izdelava geodetskih načrtov ter ostale geodetske storitve glede na potrebe naročnika.

Naročnik bo naročal le tiste vrste geodetskih storitev in v količinah, kot jih bo dejansko potreboval (sukcesivno naročanje) ter bo imel za izvedbo storitev zagotovljena sredstva v vsakoletnem proračunu. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne geodetske storitve odda z drugimi ustreznimi postopki v skladu z ZJN-3 in sicer v okviru posameznih večjih projektov kot so npr. gradnje novih objektov in podobno.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva tudi naslednje:

- Storitve geodeta zajemajo tudi pridobivanje potrebnih pooblastil za oddajo na GURS in soglasij lastnikov zemljišč k parcelaciji – naročnik pomaga v primerih, ko stranke izrecno zahtevajo prisotnost občinskih služb.
- Naročnik si bo pri posameznem poslu pridržal pravico, da v primerih, kjer zaradi nezmožnosti pridobitve pooblastil in soglasij, na trasi ni možno parcelacije izvesti enovito, naroči izvedbo parcelacije po delih, pri čemer se izdelava več ločenih elaboratov za GURS. V takšnem primeru sme izvajalec izdelavo vsakega dodatnega elaborata obračunati največ v višini 50% cene osnovnega elaborata.

#### 3.2. ***Predmet JN, ki je podlaga za izbor skleniteljev okvirnega sporazuma***

Med Globokim in Bojsnim se ob lokalni cesti v dolžini cca 1.120 m izvede parcelacija pred izgradnjo pločnika in urejanjem ceste skladno s katastrskim načrtom iz projektne dokumentacije »Ureditev ceste s pločnikom Globoko – Bojsno«, faza PZI, izdelalo podjetje

Proinfra inženirski biro d.o.o., Maribor, november 2020, v okviru katerega so podane tudi zakoličbene točke za parcelacijo, pri čemer velja:

- meje se na terenu označi z mejniki oziroma trajnimi mejnimi znamenji,
- izbrani ponudnik je dolžan pridobiti soglasja lastnikov k parcelaciji in pooblastilo lastnikov za predajo elaborata na GURS (to je naloga izbranega izvajalca in ne naročnika – naročnik pomaga v primerih, ko stranke izrecno zahtevajo prisotnost občinskih služb,
- datum parcelacije na terenu se uskladi z naročnikom.

Rok izvedbe: 90 dni od podpisa okvirnega sporazuma

Način obračuna:

- Ob oddaji poročila o parcelaciji na GURS največ do 90% končnega obračuna izvedenih storitev in 100% vrednost upravnih taks.
- Preostanek do končnega obračuna izvedenih storitev pa po pravnomočnosti odločbe o parcelaciji.

Način oddaje naročila: Naročilnica (interna).

Sestavni del te razpisne dokumentacije je:

- Katastrski načrt za projekt »Ureditev ceste s pločnikom Globoko – Bojsno«, faza PZI, Proinfra inženirski biro d.o.o., Maribor, november 2020.

## 4. Odpiranje konkurence in merila za izbor izvajalca po odpiranju konkurence

### 4.1. Splošno

Naročnik bo skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil k oddaji posameznih ponudb, skladno s pravili oz. protokolom, določenim v okvirnem sporazumu. Ponudnikom, ki bo na podlagi povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo oddal najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izdal ustrezno naročilo ali po potrebi sklenil ustrezno pogodbo.

Natančen obseg del, ki bodo predmet pogodbe oz. naročilnice, kot tudi roke za izvedbo, način obračuna del in podobno bo naročnik opredelil v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

### 4.2. Sklenitev OS z več izvajalci

Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo naročnik lahko pri izbiri najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila, ki jih bo podrobneje opredelil v vsakokratnem povabilu:

1. Najnižja cena (izbran bo izvajalec, ki bo ponudil za naročnika najnižjo končno ceno). V kolikor bosta dva ali več izvajalcev imela isto končno ceno, bo izbran tisti izvajalec, ki bo prvi podal ponudbo.
2. Ekonomsko najugodnejša ponudba (naročnik bo poleg cene uporabil še druga merila - npr. odzivni čas, garancijski rok, rok izvedbe ipd).

Pri odpiranju konkurence za posamezna naročila bodo imeli izvajalci za predložitev ponudbe toliko časa, kolikor jim ga bo ponudil naročnik, vendar ne manj kot dva (2) delovna dneva. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitve.

Komunikacijam med naročnikom in sklenitelji okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN (povabilo, oddaja ponudb), pri čemer si naročnik pridržuje pravico delnega komuniciranja



preko e-pošte (vprašanja-odgovori glede posameznih konkretnih povabil, obveščanje o izbranem izvajalcu ...).

#### **4.3. Sklenitev OS z enim izvajalcem**

V primeru, da bo za izvajanje geodetskih storitev okvirni sporazum sklenjen le z enim izvajalcem, bo naročnik izvajalca k predložitvi ponudbe za konkretno naročilo vsakokrat pozval k predložitvi ustrezne ponudbe po e-pošti.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov geodetskih storitev upravičeno domneval, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

## **5. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav**

### **5.1. Ponudbena cena**

#### **a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (točka B.III.3.b) ali posameznih povabilih k oddaji (točka B.III.3.a).

Ponudnik vsakokratno ceno oblikuje v skladu s postavkami iz Cenika geodetskih storitev IZS veljavnim na dan oddaje posameznega naročila. Naročnik lahko že ob pozivu k oddaji ponudbe zahteva predložitev podrobnejše specifikacije ponudbe – po postavkah iz navedenega cenika ali pa le-to od izbranega ponudnika zahteva naknadno.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od v obrazcu »Ponudba« opredeljenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

#### **b) Fiksnost neto cen**

Neto ponudbene cene iz ponudbe so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila oz. ponudnik ni upravičen do podražitev. Naročnik in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Navedeno v prejšnjem odstavku ne velja za:

- postavko »nepredvidena dela«, ki se obračunava po dejansko izvedenih storitvah in
- upravne takse, ki jih za naročnika poravnava ponudnik. Upravne takse niso predmet ponudbe (naročnik lahko zahteva informativni prikaz stroškov upravnih taks ob oddaji ponudbe).

V postavki »nepredvidena dela« se obračunajo izključno tiste storitve, ki jih naročnik ali ponudnik nista mogla predvideti pred pripravo naročila oz. ponudbe, pa so nujno potrebna za pravilno izvedbo postopka oz. jih je smiselno izvesti v posameznem postopku.

#### **c) Popusti (rabati)**

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri naročanju izdelkov, ki niso posebej navedeni v »Popisu blaga«, vendar jih bo naročnik naročal glede na svoje potrebe.

**d) Davek na dodano vrednost**

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

**e) Plačilni roki**

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

**f) Obračun opravljenih storitev**

Izbrani ponudnik bo svoje storitve praviloma obračunal ob zaključku vseh del posameznega predmetnega naročila, razen, če naročnik v posameznem povabilu ne določi drugačne dinamike obračuna opravljenih storitev.

**g) Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba«, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

**h) Drugo**

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v ponudbi ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

**i) Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

## 6. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

### 6.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum sklop z več izvajalci. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.



### **6.2. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim in največ petimi ponudniki in sicer za obdobje od (predvidoma) 1. 3. 2020 do 28. 2. 2021 oz. 12 mesecev.

Naročnik bo z vsakim od izbranih ponudnikov sklenil ločen okvirni sporazum.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

### **6.3. Ničnost okvirnega sporazuma**

Sklenjeni okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **6.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka**

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

### **6.5. Negativne reference**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## **7. Način izvedbe storitev**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitve pogodbe.

### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.**

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	<b>Obrazec "PONUDBA"</b>
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<b>Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev</b> (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev od datuma oddaje ponudbe.</u>

IN



	<b>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</b> za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta
Opomba:	<p>Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje: <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se preverja na datum oddaje ponudbe.</p> <p>V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega sodnega registra, si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe. Podpisi se lahko overijo tudi pri upravnem organu.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

<b>DOKAZILO:</b>	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.**



DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev



**g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

DOKAZILO:	<b>Evidenca naročnika</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

**a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.**

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

## 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

**a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.**

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

## 2.4. Kadrovska sposobnost ponudnika

**a) Ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske zmogljivosti in sicer zagotavlja sodelovanje najmanj dveh (2) oseb, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

**1. Ena oseba – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GEODEZIJE, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- 1.1 Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da svoje poklicne naloge opravlja stalno in trajno, oz. nastopa kot družbenik ponudnika ali njegovega partnerja.
- 1.2 Pooblastilo: Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev geodezije pri IZS.
- 1.3 Izkušnje: Ima vsaj pet (5) let delovne dobe (šteto do datuma objave javnega naročila) na delovnem mestu pooblaščenega inženirja s področja geodezije (odgovornega geodeta).

**2. Ena oseba - POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GEODEZIJE, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- 1.1 Delovno razmerje: S ponudnikom ali njegovim partnerjem ima sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi.
- 1.2 Pooblastilo: Je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev geodezije pri IZS.



<p><b>1.3</b> <u>Izkušnje:</u> Ima vsaj eno (1) leto delovne dobe (šteto do datuma objave javnega naročila) na delovnem mestu pooblaščenega inženirja s področja geodezije (odgovornega geodeta).</p>	
<p>DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:</p>	<p><b>Obrazec "Seznam kadrov ponudnika"</b></p>
<p>DOKAZILO – v fazi preverjanja</p>	<p>a. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik za strokovni kader, ki je v rednem delovnem razmerju ali nastopa kot družbenik pri ponudnik ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil;</li> <li>- ponudnik za strokovni kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu);</li> <li>• v primeru, da je ponudnik ali njegov partner nosilec dejavnosti s.p. in kot fizična oseba izkazuje izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ne prilaga posebnih dokazil;</li> <li>• za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za podizvajalce);</li> <li>• za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader).</li> </ul> </li> </ul> <p>b. <u>Dokazila vezano na pooblastilo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacijska številke pooblaščenega inženirja - Imenik pooblaščenih inženirjev v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17). Podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika". V primeru, da ponudnik nastopa s strokovnim kadrom, ki nima slovenskega državljanstva oz. ni še vpisan v Imenik, mora ponudnik izkazati, da kader izpolnjuje vse pogoje za vpis v Imenik v skladu z določili GZ in ZAID. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da le-ta od pristojne zbornice (IZS) pridobi dokazilo, da kader izpolnjuje pogoje za vpis v Imenik.</li> <li>- V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo predmetnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o vpisu kadra v Imenik.</li> </ul> <p>c. <u>Dokazila o izkušnjah in izpolnjevanju delovne dobe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis zahtevanih podatkov v obrazec "Seznam kadrov ponudnika" in izpis iz uradne evidence ZPIZa o pokojninski dobi - obdobjih zavarovanja v Republiki Sloveniji.</li> </ul>



Opomba:	<b>Naročnik ponudnike opozarja, da bo moral izbrani ponudnik pred vsako morebitno zamenjavo posameznega strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika.</b> Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra. V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitev pogodbe in obračun pogodbene kazni.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO
Podizvajalci	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO

### 3. Finančna zavarovanja (garancije)

<b>a) Zavarovanje za resnost ponudbe</b>	
<p><b>Naročnik</b> od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa <b>opozarja</b>, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali</li> <li>- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni obveznosti iz razpisne dokumentacije, ki so pogoj za sklenitev pogodbe, ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali</li> <li>- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali</li> <li>- če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali</li> <li>- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.</li> </ul>	
Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)

<b>b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila</b>	
Instrument zavarovanja:	<b>Izvršnica</b>
Višina zavarovanja:	5.000,00 EUR
Čas veljavnosti:	Celotno pogodbeno obdobje
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v izvajalčevega odstopa od okvirnega sporazuma med izvajanjem okvirnega sporazuma po izvajalčevi odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik izvajalca obvesti o sprejetju njegove ponudbe za izvedbo posameznega posla, izvajalec pa zavrne oz. ne izvede naročenega posla, ali</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- če izvajalec trikrat (3) zaporedoma ne odda ponudbe za posamezen posel ali če izvajalec skupno štirikrat (4) ne odda ponudbe za posamezen posel v obdobju 12 mesece ali</li> <li>- v primeru nekvalitetne in nekorektnega izvajanja javnega naročila v smislu nepravočasnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev ali</li> <li>- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali</li> <li>- v primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca, ali</li> <li>- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali</li> <li>- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo storitve ali</li> <li>- v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

#### 4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za:

- izbor izvajalcev tega javnega naročila, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum in
- izbor izvajalca, ki mu bo v izvajanje oddano javno naročilo iz točke B.II.3.2. te razpisne dokumentacije

je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prvih pet najugodnejših ponudb bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrala največ točk. Največje možno število točk je 100:



$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i}$$

$T_i$  = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov, ki bi bili uvrščeni na 5. mesto, prejeli enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno. V kolikor bi bila tudi cena pri enem ali več ponudnikih, ki bi bili uvrščeni na 5. mesto, enaka, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevajo se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

Izvedba javnega naročila iz točke B.II.3.2. te razpisne dokumentacije bo oddana ponudniku, ki bo v okviru navedenega merila zbral največje število točk. V primeru enakega števila točk enega ali več ponudnikov, se smiselno upoštevajo določila iz prejšnjega odstavka.

### **1. Cena (največ 90 točk) - cene v EUR z DDV**

Upošteva se ponudbena cena za javno naročilo iz točke B.II.3.2. te razpisne dokumentacije.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 90 \times C_{\min} / C_i$$

$T_{1-i}$  = točk i-tega ponudnika po merilu cena

$C_{\min}$  = najnižja ponudbena cena

$C_i$  = ponudbena cena i-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

### **2. Dodatni strokovni kader (največ 10 točk)**

Če ponudnik izkazuje sodelovanje dodatnih strokovnih kadrov za izvedbo predmetnega javnega naročila, prejme dodatne točke in sicer

- če izkazuje sodelovanje najmanj enega (1) dodatnega odgovornega geodeta, ki izpolnjuje pogoje opredeljene v točki B.III.2.4.a.1 te razpisne dokumentacije, prejme 5 točk,
- če izkazuje sodelovanje najmanj dveh (2) ali več kot dveh (2) dodatnih odgovornih geodetov, ki izpolnjujejo pogoje opredeljene v točki B.III.2.4.a.1 te razpisne dokumentacije, prejme 10 točk.

$T_{2a-i}$  = točke i-tega ponudnika po merilu »dodatni strokovni kader«

Kot dodatni kader se šteje tistih kader, ki ustreza kadrovskemu pogoju iz teh navodil in je ponudnik zanj predložil enaka dokazila, kot je zahtevano za izpolnjevanje kadrovskega pogoja (upoštevajo se določila iz točke B.III.2.4.a.1 – za »odgovornega geodeta«). Naročnik strokovnega kadra, ki ga mora ponudnik zagotoviti za izpolnjevanje kadrovskega pogoja (B.III.2.4.a.1), pri tem merilu ne bo ponovno upošteval.

Ne glede na določila točke B.III.2.4.a.1 se kot dodatni kader upošteva vsaka oseba, ki ima s ponudnikom ali njegovim partnerjem sklenjeno razmerje na delovno-pravni ali obligacijsko-pravni osnovi.

Ponudniki dodatni strokovni kader, ki se bo upošteval pri tem merilu, navede v obrazcu »Seznam kadrov ponudnika«, v polje "Dodatni kader".

## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do** datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitvev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika preko sistema eJN pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni,



popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGlavJI III. in IV.**

#### **2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).

### **2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvorni elektronski obliki (npr. word) ali \*.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«. Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

### **2.3.3. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.4. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

*(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)*

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

### **2.3.5. Oddaja vzorca pogodbe:**

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdil, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

### **2.3.6. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).



Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

#### **2.4. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **2.5. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

#### **2.6. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

#### **2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

#### **2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V

takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

### **2.9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

## **3. Skupna ponudba**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače). Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- b. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- c. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- d. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- e. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

## **4. Podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja



gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

**Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji:**

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

### 6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

### 6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

### 6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

## 7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

### 7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

### 7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.



Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

### 9.1. Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **izvršnico (lastna priloga ponudnika)**, ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru

zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

## 10. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

## 11. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

## 12. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

### 13.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

### 13.2. Obvestilo

**Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.** Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).**



### 13. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### 14. Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.