

Št. javnega naročila: JN 37-2016

Datum: 28. september 2016

Zadeva: 4301-2/2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA GORIVA ZA OGREVANJE V
OBDOBJU OD 1. 1. 2017 DO 31. 12. 2020**
(Portal javnih naročil, št.: JN005925/2016)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec okvirnega sporazuma

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe	4
1.	Povabilo	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.1.	<i>Naročnik/kupec</i>	4
2.2.	<i>Predmet javnega naročila</i>	5
2.3.	<i>Vrsta postopka</i>	5
2.4.	<i>Viri sredstev</i>	5
2.5.	<i>Kratek opis javnega naročila</i>	5
2.6.	<i>Način oddaje javnega naročila</i>	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	5
3.1.	<i>Rok za postavljanje vprašanj</i>	5
3.2.	<i>Rok za oddajo ponudbe</i>	5
3.3.	<i>Odpiranje ponudb</i>	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	6
4.1.	<i>Veljavnost ponudbe</i>	6
4.2.	<i>Sodelovanje</i>	6
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	7
I.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	7
1.	Način predložitve ponudbe	7
1.1.	<i>Način oddaje</i>	7
1.2.	<i>Oprema vsebine ponudbe</i>	7
1.3.	<i>Popravki lastnih vpisov v ponudbi</i>	7
1.4.	<i>Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe</i>	7
1.5.	<i>Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb</i>	8
1.6.	<i>Računske napake</i>	8
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	8
2.1.	<i>Jezik ponudbe</i>	8
2.2.	<i>Oblika ponudbe</i>	8
2.3.	<i>Vsebina ponudbe</i>	9
2.4.	<i>Žigosanje dokumentacije</i>	10
2.5.	<i>Veljavnost dokumentov</i>	10
2.6.	<i>Dokazila tujih ponudnikov</i>	10
2.7.	<i>Preverjanje predloženih podatkov</i>	10
2.8.	<i>Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije</i>	10
2.9.	<i>Stroški priprave ponudbe</i>	10
3.	Skupna ponudba	11
4.	Podizvajalci	11
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
6.	Določbe ZIntKP	12
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj	13
7.1.	<i>Pridobitev razpisne dokumentacije</i>	13
7.2.	<i>Pojasnjevanje razpisne dokumentacije</i>	13
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	13
9.	Finančna zavarovanja - splošno	13
9.1.	<i>Zavarovanje z menico</i>	13
9.2.	<i>Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice</i>	14
10.	Izključitveni kriteriji	14
11.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	15
11.1.	<i>Odločitev</i>	15
11.2.	<i>Obvestilo</i>	15
12.	Zmanjšanje obsega javnega naročil	15
13.	Zaupnost podatkov in postopka	15
14.	Pravno varstvo	16
II.	Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del	17

1.	Ponudbeni obrazec	17
2.	Pogoji in dokazila	17
2.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	17
2.2.	<i>Poklicna sposobnost ponudnika</i>	19
2.3.	<i>Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika</i>	19
2.4.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	19
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	20
4.	Merilo za izbor izvajalca	21
3.1.	<i>Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje</i>	21
3.2.	<i>Sklop 2: Utekočinjen naftni plin</i>	22
3.3.	<i>Sklop 3: Zemeljski plin</i>	23
III.	Opredelitev javnega naročila	24
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	24
2.	Opis predmeta javnega naročila	24
3.	Odpiranje konkurence	25
3.1.	<i>Sklenitev OS z več dobavitelji</i>	25
3.2.	<i>Sklenitev OS z enim dobaviteljem</i>	26
4.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	26
5.1.	<i>Ponudbena cena</i>	26
a)	<i>Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje</i>	26
b)	<i>Fiksnost neto cen</i>	27
c)	<i>Popusti (rabati)</i>	27
d)	<i>Plačilni roki</i>	27
e)	<i>Spreminjanje vsebine ponudbe</i>	28
f)	<i>Drugo</i>	28
g)	<i>Neobičajno nizka ponudba</i>	28
5.	<i>Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb</i>	28
5.1.	<i>Vsebina okvirnega sporazuma</i>	28
5.2.	<i>Sklenitev okvirnega sporazuma</i>	28
5.3.	<i>Ničnost okvirnega sporazuma</i>	29
5.4.	<i>Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka</i>	29
5.5.	<i>Negativne reference</i>	29
IV.	Vsebina ponudbe	30
1.	Obrazci, izjave in vzorci	30
2.	Vzorec okvirnega sporazuma	30
3.	Lastne priloge ponudnika	30
4.	Drugo	31

A.Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/15, Uradni list EU, št. 335/13 in 330/15 – v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik/kupec

Kupci tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezni javni zavodi ter krajevne skupnosti.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu javnih zavodov in krajevnih skupnosti izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

Kupec	Naslov	Pošta	
Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250	Brežice
Osnovna šola Artiče	Artiče 39	8253	Artiče
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78	8259	Bizeljsko
Osnovna šola Brežice	Levstikova 18	8250	Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263	Cerklje ob Krki
Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova	Kapelska cesta 25	8257	Dobova
Osnovna šola Globoko	Globoko 9	8254	Globoko
Osnovna šola Velika Dolina	V. Dolina 30	8261	Jesenice na Dol.
Glasbena šola Brežice	Cesta prvih borcev 5	8250	Brežice
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska cesta 5	8250	Brežice
Zavod za šport Brežice	Černelčeva 10	8250	Brežice
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	Gubčeva 10a	8250	Brežice
Posavski muzej Brežice	Cesta prvih borcev 1	8250	Brežice
Zdravstveni dom Brežice	Černelčeva 8	8250	Brežice
Lekarna Brežice	Černelčeva 8	8250	Brežice
Krajevna skupnost Artiče	Artiče 38	8253	Artiče
Krajevna skupnost Bizeljsko	Kumrovška cesta 5	8259	Bizeljsko
Krajevna skupnost Dobova	Ul. Bratov Gerjovičev 48	8257	Dobova
Krajevna skupnost Globoko	Globoko 5	8254	Globoko
Krajevna skupnost Kapele	Kapele 20	8258	Kapele
Krajevna skupnost Pišece	Pišece 13	8255	Pišece
Krajevna skupnost Skopice	Gor. Skopice 1	8262	Krška vas
Krajevna skupnost Sromlje	Sromlje 5	8256	Sromlje

2.2. Predmet javnega naročila

Dobava goriva za ogrevanje v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020 JN krajše: Gorivo 17-20

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z najmanj enim in največ tremi ponudniki za posamezni sklop.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka "00127 – Materialni stroški" ter sredstev posameznih javnih zavodov in krajevnih skupnosti.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet razpisa je dobava goriva za ogrevanje Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »gorivo« nanaša na blago iz vseh treh sklopov.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz treh sklopov in sicer:

- SKLOP 1: Ekstra lahko kurilno olje (ELKO)
- SKLOP 2: Utekočinjen naftni plin (UNP)
- SKLOP 3: Zemeljski plin (ZP)

Ponudnik odda ponudbo za en, dva ali vse tri sklope skupaj.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo posamezne vrste goriva za vse kupce skupaj.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **28. 10. 2016 do 14.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **7. 11. 2016 do 10.00 ure.**

3.3. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 7. 11. 2016, ob 11.00 uri ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo odpiranje ponudb izvedla v skladu s 88. členom ZJN-3 . V zapisniku o odpiranju ponudb bodo navedeni naslednji podatki iz vsake ponudbe: Zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena in morebitni popusti, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Anica Hribar, vodja
Vilma Zupančič, skrbnica JN

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – Gorivo 17-20"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek in četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.30 uro
Petek	med 8.00 in 13.30 uro

1.2. Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrstico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. V kolikor ponudba ne bo oddana na opredeljeni način, bo naročnik ponudbo izključil iz nadaljnega postopka.

1.3. Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

1.4. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – Gorivo 17-20 - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

1.5. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, pravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Izjemoma lahko naročnik določi daljši rok dopolnitve ponudbe, ki pa ne more biti daljši od petih (5) delovni dni.

1.6. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno).

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

2.2. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži **v enem tiskanem izvodu**. Kjer je to v nadaljevanju te razpisne dokumentacije zahtevano, odda posamezne dokumente tudi v elektronski obliki na CD/DVD (ali USB ključek) - npr. ponudbeni predračun...

V primeru razhajanja med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo ponudbe je merodajna pisna verzija.

2.3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji (glej tudi poglavji III. in IV).

Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.

Dokumenti, ki so zahtevani v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, morajo biti oddani na naslednji način :

Oddaja ESPD obrazce:

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec odda v tiskani obliki (podpis in žig).

Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Oddaja obrazcev (vsebine, ki niso zajete v obrazcu ESPD):

1. Vsi obrazci, razen obrazcev vezanih na potrjevanje referenc, se morajo oddati v originalu.
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih, obrazci vezani na podizvajalce oz. reference pa tudi s strani podizvajalca oz. potrjevalca reference.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
5. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik obrazec za podizvajalca predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci.
6. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo oz. so opredeljena na obrazu "Vzorec menične izjave za resnost ponudbe".

Oddaja obrazcev za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Ponudniku navedenih obrazcev **NI** potrebno oddati s ponudbo. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok **treh (3) delovnih dni**. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

Obrazce oz. potrdila iz kazenske evidence lahko predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran vzorca pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika (določila so smiselno vezana na originalen tiskan izvod ponudbe):

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi dokumenti v zvezi z zavarovanjem resnosti ponudbe (npr. menica z menično izjavo).
2. Ostale priloge, ki so lahko zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...), lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila na vpogled.

2.4. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z razpisno dokumentacijo, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

2.7. Preverjanje predloženih podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov, ki jih predloži ponudnik. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z določili razpisne dokumentacije, vključno s pogoji, merili za dodelitev javnega naročila ter plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti najmanj podizvajalce za tista dela oz. obseg del, ki je naveden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente:

- a) ESPD izpolnjen s strani podizvajalca
- b) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
- c) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe
- d) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo uveden podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo izključil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Izbrani ponudnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe naročniku v roku 5-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

9.1. Zavarovanje z menico

Kjer je to zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika naročniku predložiti **bianco menico** (lastna priloga ponudnika) z

menično izjavo »brez protesta«, ki mora biti unovčljiva na katerem koli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo **kot nedopustno izločil vsako ponudbo**, če besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložene lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Smiselno se določila te točke uporabljajo tudi pri uporabi menice za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi, če je tak način zavarovanja naročnik predvidel v tej razpisni dokumentaciji.

9.2. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna.**

Upoštevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih institucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih institucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi ponudnika nahaja ABANKA VIPA D.D. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Garancije, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije
3. Datum garancije
4. Naziv upravičenca do garancije
5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
6. Znesek/obseg garancije
7. Namen/vsebina garancije (navedba primerov vnovčitve iz razpisne dokumentacije oz. pogodbe)
8. Rok veljavnosti garancije
9. Navedba obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino.**

10. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

11. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

11.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnika obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

11.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

12. Zmanjšanje obsega javnega naročil

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanega javnega naročila. Izbrani ponudnik nima nikakršne pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova navedenega dela javnega naročila.

13. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki so na podlagi 39. in 40. člena ZGD-1 s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov in bodo jasno označeni kot zaupni oz. kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v zgornjem desnem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa ustrezna oznaka (glej prejšnji stavek).

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene

na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

14. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

II. Navodila za izdelavo ponudbe – posebni del

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni drugače opredeljeno, se obrazci in izjave oddajajo na način, da jih ponudnik izpolni, podpiše in žigosa, v kolikor posluje z žigom (glej določila razpisne dokumentacije v točki II.2.).

1. Ponudbeni obrazec

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali ○ če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. 	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

ponudbi	
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- če naročnik na kakršen koli način izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, ali
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij,

neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi ...	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.	
DOKAZILO:	Obrazec ESPD in dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti , če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati tekočo bonitetno oceno najmanj SB4 ali boljšo določeno z modelom S.BON AJPES.	
Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora ponudnik izkazati, da je vzporedna bonitetna ocena najmanj enaka ali boljša od bonitetne ocene navedene v prejšnjem odstavku.	
DOKAZILO:	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše , ki ne sme biti starejša od 60 (šestdeset dni dneva objave predmetnega javnega naročila
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer:	
1) Za sklop 1: Ponudnik mora zagotavljati, da bo dobavljal ekstra lahko kurilno olje, ki ustreza standardu za kakovost SIST 1011 ali enakovrednemu standardu.	
2) Za sklopa 1 in 2: Ponudnik mora imeti organizirano lastno službo za nadzor kakovosti kurilnega olja in/ali utekočinjenega naftnega plina – propan-butan - ali mora imeti zagotovljen nadzor s strani zunanjega laboratorija.	
3) Za sklopa 1 in 2: Ponudnik zagotavlja oz. omogoča naslednje:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kupec naroča blago po telefonu ali po elektronski pošti. ○ Odzivni rok dobavitelja - to je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročilo kupca in sicer tako, da naročniku po telefonu ali elektronski pošti potrdi izvedbo naročila - je 24 ur. O morebitni problematiki dobave v pogodbenem roku dobavitelj kupca obvesti po telefonu. ○ Dobavni rok je 2 delovna dni od prejema naročila. ○ Dostava mora biti izvršena v delovnem času kupca, praviloma med 7. in 14. uro oz. po dogovoru. 	

4) Za sklop 3: Ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina.

5) Vsi sklopi: Ponudnik zagotavlja naročniku dobavo posamezne vrste goriva najmanj v predvidenih letnih količinah za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkažejo s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev
Podizvajalci	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	Bianco menica z menično izjavo "brez protesta"
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 najmanj v višini 10.000,00 EUR b) Za sklop 2 najmanj v višini 2.000,00 EUR c) Za sklop 3 najmanj v višini 10.000,00 EUR d) Če ponudnik oddaja ponudbo za dva ali tri sklope skupaj, se višine zavarovanj posameznih sklopov seštevajo.
Čas veljavnosti:	Najmanj štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudbe
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila ali - če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali - če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar izbrani ponudnik ne bo podpisnik okvirnega sporazuma.
Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	a) Za sklop 1 v višini 10.000,00 EUR b) Za sklop 2 v višini 2.000,00 EUR

	<p>c) Za sklop 3 v višini 10.000,00 EUR</p> <p>d) Če bo z izbranim ponudnik sklenjen okvirni sporazum za dva ali tri sklope skupaj, se višine zavarovanj posameznih sklopov seštevajo.</p>
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od roka za dokončanje javnega naročila
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali - v primeru nekvalitetne in nekorektnega izvajanja javnega naročila v smislu nepravočasne dobave energenta ali dobava kakovostno neprimerne energenta ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti dobavitelja do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - če dobavitelj zaračuna dodatke na neto ceno energenta, ki niso vezani na dajatve predpisane s strani države in jih kljub pisnemu pozivu posameznega kupca ne izloči iz obračuna in izda ustreznega dobropis, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno in dobavo ali - če dobavi nekakovostno gorivo, pa ga na zahtevo naročnika oz. kupca ne zamenja ali, - če dobavitelj grobo krši določila okvirnega sporazuma.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Obrazec "Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD"
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustrezne garancijske listine za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila ali le-te ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev dokumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

3.1. Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrale največje število točk. Največje možno število točk je 100 (sto).

$$T_i = T_a + T_b$$

T_i = končne točke i -tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo naročnik na višje mesto razporedil ponudnika, ki bo predložil večji popust.

a. Cena: največ 40 (štirideset) točk

Upošteva se končna cena ELKO glede na predvidene potrebe/količine dobav ELKO v letu 2017 za vse plačnike skupaj.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno prejela 40 (štirideset) točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk glede na ponujeno ceno po naslednji formuli:

$$T_{i-a} = 40 \times C_{\min} / C_i$$

T_{i-a} = točke *i*-tega ponudnika po merilu »cena«

C_{\min} = najnižja ponudbena cena

C_i = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk), pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokroževanje navzdol, od 0,51 pa navzgor).

b. Popust: največ 60 (šestdeset) točk

Naročnik bo dodelil dodatne točke ponudnikom, ki bodo na ponudbeno ceno predložil dodaten stalni popust za čas trajanja okvirnega sporazuma. Pri točkovanju bo upoštevan popust, ki ga ponudnik opredeli v obrazcu »Ponudba« v rubriki »stalni popust«.

Ponudnik prejme dodatne točke:

- Če ponudi manj kot 2,50 %, prejme ponudnik 0 točk.
- Če ponudi najmanj 2,51 % in največ 5,00 %, prejme 15 točk.
- Če ponudi najmanj 5,01 % in največ 7,50 %, prejme 30 točk.
- Če ponudi najmanj 7,51 % in največ 10,00 %, prejme 45 točk.
- Če ponudi najmanj 10,01 % ali več, prejme 60 točk.

T_b = točke *i*-tega ponudnika po merilu »popust«

3.2. Sklop 2: Utekočinjen naftni plin

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe, ki bodo v seštevku točk posameznih meril zbrale največje število točk. Največje možno število točk je 100 (sto).

$$T_i = T_a + T_b$$

T_i = končne točke *i*-tega ponudnika po posameznih merilih

a) Cena: največ 40 (štirideset) točk

Upošteva se končna cena UNP glede na predvidene potrebe/količine dobav UNP v letu 2017 za vse plačnike skupaj.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno prejela 40 (štirideset) točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk glede na ponujeno ceno po naslednji formuli:

$$T_{i-a} = 40 \times C_{\min} / C_i$$

T_{i-a} = točke *i*-tega ponudnika po merilu »cena«

C_{\min} = najnižja ponudbena cena

C_i = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk), pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokroževanje navzdol, od 0,51 pa navzgor).

b) Popust: največ 60 (šestdeset) točk

Naročnik bo dodelil dodatne točke ponudnikom, ki bodo na ponudbeno ceno predložil dodaten popust. Pri točkovanju bo upoštevan popust, ki ga ponudnik opredeli v obrazcu »Ponudba«.

Ponudnik prejme dodatne točke:

- Če ponudi manj kot 2,50 %, prejme ponudnik 0 točk.
- Če ponudi najmanj 2,51 % in največ 5,00 %, prejme 15 točk.
- Če ponudi najmanj 5,01 % in največ 7,50 %, prejme 30 točk.
- Če ponudi najmanj 7,51 % in največ 10,00 %, prejme 45 točk.
- Če ponudi najmanj 10,01 % ali več, prejme 60 točk.

T_b = točke *i*-tega ponudnika po merilu »popust«

3.3. Sklop 3: Zemeljski plin

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Kot prve tri najugodnejše ponudbe bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe glede na ceno.

Upošteva se končna cena ZP glede na predvidene potrebe/količine dobav ZP v letu 2017 za vse plačnike skupaj.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bodo ponudniki prisotni ali ne.

III. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek javnega naročila:	1. 1. 2017
Zaključek javnega naročila:	31. 12. 2020

2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet razpisa je dobava goriva za ogrevanje Občini Brežice, javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice, ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

Količine posameznih vrst goriv, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določene glede na triletno povprečje potreb posameznih kupcev in ocenjene za celotno obdobje oddaje naročila. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste goriva lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe, ki so odvisne predvsem od vremenskih pogojev ter investicij naročnika v prenavo ogrevalnih sistemov posameznih objektov (npr. prehod na druge energente).

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava ELKO in UNP fco lokacija posameznega kupca.

Kupec	Lokacija dobave	Odjemno mesto	Okvirna količine (l/m ³) - potrebe v letu 2017
Sklop 1: Ekstra lahko kurilno olje			
OBČINA BREŽICE	Brežice in Bizeljsko		7.000
OSNOVNA ŠOLA ARTIČE	Artiče		23.900
OSNOVNA ŠOLA BIZELJSKO	Bizeljsko		11.800
OŠ dr. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA (dve lokaciji)	Dobova in Kapele		54.200
OSNOVNA ŠOLA GLOBOKO	Globoko		13.500
GLASBENA ŠOLA BREŽICE	Brežice		6.900
POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	Brežice		9.400
ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE	Brežice		9.400
KRAJEVNA SKUPNOST ARTIČE	Artiče		2.000
KRAJEVNA SKUPNOST BIZELJSKO	Bizeljsko		8.000
KRAJEVNA SKUPNOST DOBOVA	Dobova		3.000
KRAJEVNA SKUPNOST GLOBOKO	Globoko		4.500

KRAJEVNA SKUPNOST KAPELE	Kapele		4.000
KRAJEVNA SKUPNOST SKOPICE	Skopice		3.000
KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE	Sromlje		1.500
Skupaj ocenjena količina ELKO v letu 2017			162.100
Sklop 2: Utekočinjen naftni plin (propan-butan)			
OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA	Velika Dolina		11.800
OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE	Pišece		29.500
KRAJEVNA SKUPNOST PIŠECE	Pišece		3.000
Skupaj ocenjena količina UNP v letu 2017			44.300
Sklop 3: Zemeljski plin			
OBČINA BREŽICE	Občina Brežice, CPB 18, Brežice	71010951	3.700
	Kulturni dom Brežice, Trg izgnancev 12, Brežice	71010801	34.000
OSNOVNA ŠOLA BREŽICE	OŠ Brežice, Levstikova 18, Brežice	K047669	43.200
OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI	OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki	*	5.000
VRTEC MAVRICA BREŽICE	Vrtec Mavrica Brežice, Šolska ul. 5, Brežice	71010223	15.400
ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE	ZPTM Brežice, Gubčeva 10a, Brežice **	71010222	20.200
	Mestna hiša, CPB 22, Brežice	71010865	1.500
ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE	ŠD Brežice, Černelčeva 10, Brežice	71010982	33.300
	ŠD "Balon", Levstikova 18, Brežice	71010294	16.500
LEKARNA BREŽICE	Lekarna Brežice, Černelčeva 8, Brežice	71010766	2.900
	Lekarna Trdinova, Trdinova ul. 1, Brežice	71010409	1.300
ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE	ZD Brežice, Černelčeva 8, Brežice	71010764	21.000
	Ambulanta Trdinova, Trdinova ul. 1, Brežice	71010401	1.300
Skupaj ocenjena količina ZP v letu 2017			199.300

* OŠ Cerklje ob Krki je v izgradnji. Predvideni datum pričetka odjema ZP je 1. 9. 2017. Predvideni letni odjem je 16.900 m³.

** Priklop objekta Gubčeva 10a je bil izveden 9/16.

3. Odpiranje konkurence

3.1. Sklenitev OS z več dobavitelji

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma) za posamezne sklope, ki bodo izbrani za izvedbo tega javnega naročila, vsako leto (velja za leta 2018, 2019 in 2020) najmanj 60 dni pred potekom posameznega obdobja (do 31. 10. 2017, 31. 10. 2018 in 31. 10. 2019) povabil k predložitvi nove ponudbene cene.

Rok za predložitev ponudb, v zaprti kuverti, bo deset (10) dni od povabila k oddaji ponudb. Povabilo bo dobaviteljem (skleniteljem okvirnega sporazuma) posredovano na elektronske naslove.

Odpiranje ponudb, ki ne bo javno, bo opravila strokovna komisija naročnika. O izboru bodo dobavitelji obveščeni v roku desetih (10) dni od roka za podajo ponudb in sicer na elektronske naslove.

K okvirnemu sporazumu bo sklenjen ustrezen dodatek po opravljenem izboru.

Dobava posamezne vrste goriva v posameznem letu bo oddana tistemu dobavitelju, ki bo za posamezno obdobje in posamezni sklop podal najugodnejšo ponudbo po merilu najnižja cena. Upošteva se končna cena posamezne vrste goriva glede na predvidene potrebe/količine dobav posamezne vrste goriva v letu, ki bo predmet poziva, za vse plačnike skupaj. Pri tem se upošteva stalni popust, ki ga je dobavitelj predložil ob oddaji osnovne ponudbe (velja za sklopa 1 in 2).

3.2. Sklenitev OS z enim dobaviteljem

V primeru, da bo za dobavo goriva iz posameznega sklopa okvirni sporazum sklenjen le z enim dobaviteljem za 4-letno obdobje, naročnik dobavitelja ne bo pozval k oddaji nove ponudbene cene.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov drugih ponudnikov za dobavo posameznih vrst goriv na trgu upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno.

4. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

5.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Končna (bruto) cena posameznega energenta na enoto je oblikovana iz:

1. neto cene – cena energenta brez davka na dodano vrednost, trošarin, taks in drugih dajatev, ki jih predpisuje država. Neto cena vsebuje vse druge stroške ponudnika vezane na dobavo energenta do posameznega kupca (npr. nabava goriva, prevoz in dostava ...),
2. trošarine, takse in druge dajatve, ki jih predpisuje država, ter
3. davka na dodano vrednost.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Velja za sklopa 1 in 2: Posamezni ponudniki za oblikovanje cene upoštevajo cene po svojem splošno veljavnem in javno objavljenem ceniku, ki velja na dan 14. 10. 2016 (ponudnik predloži izpis spletne strani).

Veja za sklop 3: Strošek uporabe distribucijskega omrežja in s tem povezani drugi stroški niso predmet tega javnega naročila.

Ponudbena cena po posameznih postavkah se predloži v EUR-ih do največ pet (5) decimalnih mest, končna cena pa največ do dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava ELKO in UNP fco lokacija posameznega kupca.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročilo, ne glede na to, da so kupci posameznih vrst goriv različni.

b) Fiksnost neto cen

Velja za sklopa 1 in 2:

Neto cena je variabilna. Dobavitelj kupcu za posamezno dobavo zaračuna neto ceno iz vsakokrat veljavnega cenika dobavitelja na dan oddaje naročila.

Velja za sklop 3:

Neto cena na enoto goriva se v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 ne more zvišati, lahko pa se zniža.

Velja za vse sklope:

Ce ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja gorivo po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika in kupce o tem pisno seznaniti in jim gorivo ponuditi oz. dobaviti po ugodnejših cenah.

c) Popusti (rabati)

Velja za sklopa 1 in 2:

Stalni popust na ceno pred DDV, ki ga ponudnik predloži v okviru merila »popust«, je fiksni za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri:

- dobavi goriva do novih objektov (objektov na drugih naslovih znotraj občine Brežice) posameznih kupcev v času izvajanja tega sporazuma,
- pristopu ostalih krajevnih skupnosti in javnih zavodov k okvirnemu sporazumu v in med posameznim obdobjem/letom.

Velja za vse sklope:

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe in velja le za posamezno leto dobave.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri:

- dobavi goriva do novih objektov (objektov na drugih naslovih znotraj občine Brežice) posameznih kupcev v času izvajanja tega sporazuma,
- pristopu ostalih krajevnih skupnosti in javnih zavodov k okvirnemu sporazumu v in med posameznim obdobjem/letom.

d) Plačilni roki

Rok za plačilo so naslednji – velja za vse sklope:

- Za Občino Brežice je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.
- Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.
- Za krajevne skupnosti je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa s strani kupca. Za datum prejema računa se šteje drugi delovni dan od izstavitve računa.

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe bo ponudbo **izključil**.

Navedeno ne velja za rubriki »stalni popust« oz. »dodatni popust«. V primeru, da bo ponudnik v slednjih dveh rubrikah ne bo vpisal številke (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

5. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

5.1. Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop z več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti in v kolikor niso v nasprotju z določili Energetskega zakona, Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje dobave in distribucije zemeljskega plina.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim in največ tremi ponudniki (za vsak sklop posebej) in sicer za obdobje štirih let od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

Podpisniki okvirnega sporazuma so, poleg izbranih dobaviteljev za posamezni sklop, Občina Brežice, javni zavodi in krajevne skupnosti. Sklene se enoten okvirni sporazum z vsemi dobavitelji in kupci.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirne sporazume za obdobje štirih let in sicer z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Naročilo za posamezni sklop za prvo obdobje (od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020) bo oddano prvemu najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za leto 2020.

V primeru, da bo naročnik pridobil le eno (1) pravilno ponudbo za posamezni sklop, si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum za ta sklop le za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranim ponudnikom bodo okvirni sporazumi v podpis poslani tako, da bo k podpisu najprej pozvan tisti ponudnik, ki bo izbran za dobavo v letu 2017.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

5.3. Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjeni okvirni sporazum je ničn, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

5.4. Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

5.5. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

IV. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, če ponudnik posluje z žigom, kjer je to označeno.

1. Obrazci, izjave in vzorci

a) Obrazec »PONUDBA«

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom.

e) ESPD obrazec

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec odda tudi v .xml formatu, ki ga shrani in odda na CD/DVD (ali USB ključek).

Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

f) Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe lahko obrazec podpiše in žigosa glavni ponudnik (nosilec posla) tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

g) Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

h) Zahtevki za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb

Opomba: Ponudniku navedenih obrazcev **NI** potrebno dostaviti s ponudbo. Obrazce lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika, pri čemer bo naročnik za dostavo navedenih obrazcev določil rok treh (3) delovnih dni. Ponudnik lahko namesto izpolnjenih, podpisanih in po potrebi žigosanih obrazcev, dostavi potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne smejo biti starejša od 6 mesecev od roka za oddajo ponudb predmetnega javnega naročila. Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce.

i) Zahtevki za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb

Opomba: Kot alineja j

j) Menična izjava za resnost ponudbe

Opomba: Vzorec menične izjave »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcem izjave iz te razpisne dokumentacije.

Obvezna lastna priloga ponudnika - MENICA.

2. Vzorec okvirnega sporazuma

a) Vzorec okvirnega sporazuma

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe - kot v primeru oddaje izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD.

3. Lastne priloge ponudnika

- a) Menica (priloga menični izjavi)
- b) BON obrazec

- c) Akt o skupnem nastopanju
- d) Dogovor s podizvajalcem
- e) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJ PES e-PRS)
- f) Splošno veljaven in javno objavljen cenik za ELKO oz. UNP s cenami veljavnimi na dan 14. 10. 2016 - izpis spletne strani ponudnika (sklop 1 in 2)

4. Drugo

- a) Soglasje naročnika/lastnika za pridobitev podatkov pri pristojnem sistemskem operaterju zemeljskega plina