

Št. javnega naročila: JN 18-2021

Datum: 16. 6. 2021

Zadeva: 4301-2/2021

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

# IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBČINO BREŽICE 6

(Portal javnih naročil, št.: JN004152/2021-B01)

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Projektna naloga za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice – SD OPN 6, maj 2021
4. Vzorec pogodbe
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe .....	4
1.	Povabilo .....	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu .....	4
2.1.	Naročnik .....	4
2.2.	Predmet javnega naročila .....	4
2.3.	Vrsta postopka .....	4
2.4.	Viri sredstev .....	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila .....	4
2.6.	Način oddaje javnega naročila .....	4
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb .....	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj .....	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe .....	5
3.3.	Odpiranje ponudb .....	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje .....	5
4.1.	Veljavnost ponudbe .....	5
4.2.	Sodelovanje .....	5
5.	Kontaktne osebe/naročnika .....	5
B.	Navodila za izdelavo ponudbe .....	7
I.	Vsebina ponudbe .....	7
1.	Obvezni deli ponudbe .....	7
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika .....	7
II.	Opredelitev javnega naročila .....	9
1.	Roki za izvedbo javnega naročila .....	9
2.	Opis predmeta javnega naročila .....	9
3.	Način izvajanja del .....	10
4.	Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil .....	10
5.	Oblikovanje cene ponudbe .....	10
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN .....	12
1.	Ponudbeni obrazci .....	12
1.1.	Obrazec »Ponudba« .....	12
2.	Pogoji in dokazila .....	12
2.1.	Razlogi za izključitev .....	12
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika .....	15
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika .....	15
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika .....	16
2.5.	Kadrovska sposobnost ponudnika .....	17
3.	Finančna zavarovanja (garancije) .....	20
4.	Merilo za izbor izvajalca .....	22
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del .....	25
1.	Način predložitve ponudbe .....	25
1.1.	Način oddaje .....	25
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe .....	25
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....	25
1.4.	Računske napake .....	26
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....	26
2.1.	Jezik ponudbe .....	26
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe .....	26
2.4.	Žigosanje dokumentacije .....	29
2.5.	Veljavnost dokumentov .....	30
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov .....	30
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov .....	30
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije .....	30
2.9.	Stroški priprave ponudbe .....	30
3.	Skupna ponudba .....	30
4.	Podizvajalci .....	31
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	32
6.	Določbe ZIntKP .....	32
6.1.	Nepovezanost .....	33
6.2.	Podatki o lastništvu .....	33
6.3.	Protikorupcijska klavzula .....	33
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj .....	33
7.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije .....	33
7.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije .....	33
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....	33
9.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del .....	34

---

9.1.	Ponudbena cena .....	34
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje.....	34
b)	Fiksnost cen.....	34
c)	Popusti (rabati) .....	34
d)	Davek na dodano vrednost.....	34
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe.....	34
f)	Drugo.....	34
g)	Neobičajno nizka ponudba.....	34
9.2.	Plačilni pogoji .....	34
10.	Finančna zavarovanja - splošno .....	35
10.1.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice.....	35
11.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	36
12.	Izključitveni kriteriji.....	36
13.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....	36
13.1.	Odločitev .....	36
13.2.	Obvestilo .....	36
14.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe.....	37
14.1.	Sklenitev pogodbe.....	37
14.2.	Ničnost pogodbe .....	37
14.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka .....	37
14.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanji brez predhodne objave.....	37
14.5.	Negativne reference.....	37
15.	Zaupnost podatkov in postopka.....	37
16.	Pravno varstvo.....	38

## A. Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

#### 2.2. Predmet javnega naročila

**Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za občino Brežice 6.**

#### 2.3. Vrsta postopka

Odprti postopek.

#### 2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka "00282 - Izdelava novih občinskih prostorskih aktov".

#### 2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet naloge je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Brežice (v nadaljevanju: SD OPN 6), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – UPB in 80/21; v nadaljevanju: OPN)

Podrobneje je vsebina opredeljena v Projektni nalogi za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice – SD OPN 6, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

### 3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

#### 3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **5. 7. 2021 do 12.00 ure**.

#### 3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **20. 07. 2021 do 12.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji [povezavi](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=3578)  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=3578](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=3578).

#### 3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 07. 2019** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

#### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudbe**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

#### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Vilma Zupančič, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5561, 041 944 460  
e-mail: [vilma.zupancic@brezice.si](mailto:vilma.zupancic@brezice.si)

Kontaktne osebe je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko  
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Vilma Zupančič, skrbnica JN

## B. Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **ESPD obrazec ponudnika**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- c) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Izjava«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**  
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«  
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- e) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi)  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi)  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Referenčna lista ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- j) **Seznam kadrov ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- k) **Potrdilo banke o vplačanem depozitu**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- l) **Garancija banke ali zavarovalnice za resnost ponudbe**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge« in poslati po navadni pošti (glej točko B.IV.2.3.9)
- m) **Potrditev referenc ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- n) **Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)
- c) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)

**1.2. Izvedba posla s partnerjem in/ali podizvajalcem**

- d) Akt o skupnem nastopanju
- e) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla

**1.3. Druge priloge**

- f) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- g) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- h) Kopija zavarovalne police
- i) Izkaz poslovanja
- j) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe



## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek del/dobav/storitev: V petih (5) dneh od podpisa pogodbe

Dokončanje del/naročila/dobav: 36 mesecev od podpisa pogodbe

Roki za izvedbo posameznih faz javnega naročila so opredeljeni v **Projektni nalogi za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice 6.**

Za datum dokončanja del šteje datum končne predaje gradiva (faza 6.).

### 2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so:

- **Izdelava oz. spremembe in dopolnitve obveznih in drugih strokovnih podlag** ter drugega gradiva, ki ga v vsebinah in oblikah predpisuje veljavna zakonodaja in ki so podrobneje opredeljeni v tej projektni nalogi v poglavju **6. IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG**;
- **Analiza pobud za spremembo OPN Brežice** opisana v projektni nalogi v poglavju **7. ANALIZA POBUD ZA PRIPRAVO SD OPN 6.**
- Izdelava in novelacija izhodišč za spremembo in dopolnitev strateškega dela OPN Brežice za pripravo planskega dela SD OPN 6, ki so opisana v projektni nalogi v poglavju **8. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA PLANA**
- Izdelava in novelacija izhodišč za spremembo in dopolnitev izvedbenega dela OPN Brežice za pripravo občinskega prostorskega načrta SD OPN 6, ki so opisana v projektni nalogi v poglavju **9. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**
- **Izdelava vsebin grafičnega in tekstualnega dela ter prilog SD OPN 6**, podrobneje opisanih v projektni nalogi v poglavju **10. VSEBINA IN OBSEG SD OPN 6**;
- **Sodelovanje v uradnih postopkih priprave prostorskega akta** in drugih procesih vključevanja zainteresirane javnosti, NUP ter drugih deležnikov, skladno s predpisi in z uveljavljeno strokovno prakso;

Naloga obsega celostno pripravo SDOPN6 vključno z morebitno izdelavo celovite presoje vplivov na okolje.

Osnovni podatki o občini:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - število strani katastrskih načrtov za prikaz v M 1 : 5000 | 63                  |
| - število krajevnih skupnosti                               | 20                  |
| - število naselij   | 109                 |
| - površina  | 268 km <sup>2</sup> |
| - število prebivalcev                                       | 24473               |

**Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati določila Projektne naloge za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice 6 – SDOPN6, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.**

### 3. Način izvajanja del

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitve pogodbe.

### 4. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil

Izbrani ponudnik bo naročniku izstavljal e-račune v skladu z dinamiko izvajanja del po dokončanju posamezne faze:

Faza	Opis del posamezne faze	Okvirni rok izdelave (od podpisa pogodbe)
I.	Izdelava strokovnih podlag, izhodišč OPP in OPN ter sprejem sklepa o pričetku postopka	9 mesecev
II.	Izdelava izhodišč, pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava osnutka SD OPN 6	16 mesecev
III.	Izdelava in usklajevanje dopolnjenega osnutka SD OPN 6, obravnava dopolnjenega osnutka in javna razgrnitev	20 mesecev
IV.	Priprava in sprejem stališč do pripomb in priprava predloga SD OPN 6	24 mesecev
V.	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) in izdelava usklajenega predloga SD OPN 6	30 mesecev
VI.	Potrditev predloga ter obravnava in sprejem SD OPN 6 ter izdelava in oddaja končnega elaborata z vsemi vsebinami	36 mesecev

in sicer v naslednjih višinah:

- **I. faza:** 40 % pogodbene cene na podlagi treh enakih obračunov na podlagi posameznih oddanih sklopov strokovnih podlag,
- **II. faza:** 15 % pogodbene cene po zaključeni drugi fazi pogodbenih del (osnutek),
- **III. faza:** 20 % pogodbene cene po zaključeni tretji fazi pogodbenih del (dopolnjeni osnutek),
- **IV. faza:** 15 % pogodbene cene po zaključeni četrti fazi pogodbenih del (predlog),
- **V. faza:** 5 % pogodbene cene po zaključeni peti fazi pogodbenih del (usklajen predlog)
- **VI. faza:** 5 % pogodbene cene po zaključeni šesti fazi pogodbenih del oziroma oddaji končnega sprejetega prostorskega akta SDOPN 6.

### 5. Oblikovanje cene ponudbe

V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse stroške vezane na izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določili te razpisne dokumentacije, katere sestavni del je Projektna naloga

za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Brežice, vključno s stroški za izdelavo dokumentacije, stroški koordinacije, udeležbe na usklajevalnih sestankih, sejah, odborih, predstavitev, razpravah ter strokovni menedžment projekta itd.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da je osnovni OPN Občine Brežice v uporabi in da obstaja možnost manjših dodatnih popravkov osnovnega OPN kot npr. popravki tekstualnega dela, tudi spremembe NRP/določitev dodatnih EUP, dodatna javna razgrnitev v smislu seznanitve javnosti z novimi dejstvi po uradni javni razgrnitvi (vendar največ enkrat) in podobno. Ponudnik mora upoštevati, da v primeru izbora, ne bo upravičen do dodatnih sredstev iz tega naslova.

V kolikor se v času priprave sprememb in dopolnitev OPN spremeni zakonodaja, ki bi nalagala dodatna gradiva ali postopke za dokončanje in sprejem OPN, se izvede oddaja dodatnih del v skladu z določili ZJN-3.

### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.**

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	<b>Obrazec "PONUDBA"</b>
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot s  
ledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji <b>ni bila izrečena pravnomočna sodba</b> za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<b>Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev</b> (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev od datuma oddaje ponudbe.</u>
	<b>IN</b>

	<b>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta</b>
Opomba:	<p>Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje: <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se preverja na datum oddaje ponudbe.</p> <p>V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega sodnega registra, si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe. Podpisi se lahko overijo tudi pri upravnem organu.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:**

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** Obrazec ESPD

Partnerji v skupni ponudbi MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

Podizvajalci MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.**

**DOKAZILO:** Obrazec ESPD

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec ESPD</b>
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Obrazec ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

<b>g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.</b>	
DOKAZILO:	<b>Evidenca naročnika</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.</b>	
Zahtevana dejavnost je »Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (71.129)«.	
DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

## 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.</b>	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

<b>a) Ponudnik mora v obdobju poslovnih let 2018, 2019 in 2020 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati povprečni čisti letni prihodek od prodaje najmanj v višini 250.000,00 EUR</b>	
Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.	
Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJ PES)

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

**b) Ponudnik** mora na dan izdaje bonitetne ocene izkazovati **bonitetno oceno** najmanj **SB4** ali boljšo (upoštevajo se bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2020).

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora ponudnik izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka ali boljša od bonitetne ocene navedene v prejšnjem odstavku.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	S.BON-1 ali S.BON-1/P (lahko fotokopija), iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.  Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev (lahko fotokopija).
Opomba:	Ponudnik ali partner v skupni ponudbi s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard & Poor's, Fitch Ratings ali Moody's. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard & Poor's, Fitch Ratings ali Moody's, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES: <a href="https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica">https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica</a> .  V kolikor ponudnik predloži bonitetno oceno bonitetne hiše, katere ni možno pretvoriti v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES, kot predhodno navedeno, bo naročnik takemu ponudniku naložil, da v roku sedmih delovnih (7) dni naročniku na svoje stroške predloži potrditev ene od institucij: AJPES, Standard & Poor's, Fitch Ratings ali Moody's, da bonitetna ocena ustreza najmanj zahtevani bonitetni oceni ali boljši oz. takšni oceni, ki po uporabi pretvorbene tabele AJPES pomeni zahtevano bonitetno oceno ali boljšo.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJA izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

#### 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

**a) Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje / reference** in sicer, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, izvedel **vsaj tri (3)** primerljiva dela in sicer od tega **najmanj dva (2) osnovna (prva) OPN-ja**, eno (1) referenčno delo pa lahko ponudnik izkazuje s SD OPN-ja.

Primerljivo delo:

Kakovostna, strokovna in pravočasna izdelava občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN), pri katerem je imel ponudnik vodilno vlogo, za območje občine, ki ima oz. je imela v času izdelave dokumentov:

- več kot 15.000 prebivalcev in
- najmanj 200 km<sup>2</sup> in
- najmanj 70 naselij.



Za dokončanje del šteje, da je občinski svet sprejel veljavni sklep o sprejetju OPN oz. SD OPN, ki je predmet reference, in sicer je bil sklep sprejet v obdobju desetih (10) let od objave tega javnega naročila.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec, ali obratno.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec "Referenčna lista ponudnika"</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	<b>Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"</b>
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko kumulativno (1 + 1 referenca in ne seštevanje vrednosti del posameznih referenc) izpolnjujejo <u>partnerji v skupni ponudbi</u> .
Podizvajalci	

## 2.5. Kadrovska sposobnost ponudnika

a) V projektno skupino **mora ponudnik** vključiti naslednje **ključne kadre**, ki izpolnjujejo pogoje kot sledi:

### 1. Ena oseba - VODJA PROJEKTNE SKUPINE, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- 1.1 Ima najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje oz. 2. bolonjske s področja arhitekture ali krajinske arhitekture.
- 1.2 Je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) kot pooblaščen arhitekt (licenca A) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.
- 1.3 Na podlagi delovno-pravne zakonodaje je zaposlen pri ponudniku/vodilnem partnerju za nedoločen čas oz. nastopa kot poslovodni organ ponudnika/vodilnega partnerja.
- 1.4 Aktivno govori slovenski jezik.
- 1.5 Ima vsaj deset (10) let delovne dobe (šteto do datuma objave tega javnega naročila)
- 1.6 Reference: Izkazuje, da je bil v zadnjih desetih (10) letih, šteto od roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo, vodja projektne skupine pri **najmanj tri (3)** primerljivih delih in sicer od tega najmanj dva (2) osnovna (prva) OPN-ja, eno (1) referenčno delo pa lahko ponudnik izkazuje s SD OPN-ja.

Primerljivo delo:

Vodenje projektne skupine pri kakovostni, strokovni in pravočasni izdelavi občinskega prostorskega načrta (OPN) ali izdelavi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN) za območje občine, ki ima oz. je imela v času izdelave dokumenta:

- več kot 15.000 prebivalcev in
- najmanj 200 km<sup>2</sup> in
- najmanj 70 naselij.

Za dokončanje del šteje, da je občinski svet sprejel veljavni sklep o sprejetju OPN oz. SD OPN, ki je predmet reference, in sicer je bil sklep sprejet v obdobju desetih (10) let od objave tega javnega naročila.

## 2. Najmanj šest (6) oseb: ČLANI PROJEKTNE SKUPINE, ki izpolnjuje naslednje zahteve in pokrivajo naslednja področja:

### 2.1 Področje arhitekture – najmanj ena (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture,
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) kot pooblaščen arhitekt (licenca A) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- je bil član projektne skupine za izdelavo najmanj enega (1) OPN in
- je sodeloval pri izdelavi najmanj ene (1) urbanistične zasnove ali urbanističnega načrta skladno z ZUreP-1, ZPNačrt ali ZUreP-2.

### 2.2 Področje krajinske arhitekture – najmanj (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja krajinske arhitekture,
- je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) kot pooblaščen krajinski arhitekt (licenca KA) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- je bil član projektne skupine za izdelavo najmanj enega (1) OPN in
- je sodeloval pri izdelavi najmanj ene (1) krajinske zasnove ali krajinskega načrta skladno z ZUreP-1, ZPNačrt ali ZUreP-2.

### 2.3 Področje geodezije – najmanj (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo iz področja geodezije in
- je sodeloval pri izdelavi najmanj enega (1) OPN.

### 2.4 Področje prometa - najmanj ena (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva,
- je vpisan imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot pooblaščen inženir gradbeništva (licenca G), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- je sodeloval pri izdelavi najmanj enega (1) OPN in
- je bil vodja izdelave najmanj ene (1) prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine ali priprave strokovnih podlag za načrtovanje prometnega omrežja za potrebe priprave OPN.

### 2.5 Področje varstva okolja – najmanj ena (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja varovanja okolja in
- je bil vodja izdelave najmanj enega (1) okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPN za celotno območje občine.

### 2.6 Področje (geo)informatike – najmanj ena (1) oseba:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja informatike ali geodezije in
- ima najmanj eno (1) referenco iz področja vzpostavitve prostorskega informacijskega sistema za vodenje občinskih prostorskih podatkov (npr. OPN, NUSZ, komunalni kataster, kataster cest in BCP, dejanska raba zemljišč ipd.) – izkazuje, da je sodeloval pri vzpostavitvi sistema.

Isti strokovnjaki ne smejo pokrivati različnih področij (za vsako od področij mora ponudnik izkazati razpolaganje z drugo osebo, ki hkrati ne sme biti vodja projektne skupine).

Vse zahteve povezane z vodenjem oz. s sodelovanjem pri izdelavi OPN oz. druge referenčne zahteve so vezane na primerljive občine to je občine, ki imajo oz. so imele v času izdelave dokumentov:

- več kot 15.000 prebivalcev in
- najmanj 200 km<sup>2</sup> in
- najmanj 70 naselij.

Kot referenčno obdobje se upošteva obdobje desetih (10) let od objave tega javnega naročila.

Za dokončanje del na posameznem referenčnem delu šteje:

- da je občinski svet sprejel veljavni sklep o sprejetju OPN, ki je predmet reference, in sicer je bil sklep sprejet v obdobju desetih (10) let od objave tega javnega naročila,
- pri ostalih referenčnih delih se upošteva datum, ko je bil s strani naročnika prevzet končni dokument oz. informacijski sistem.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec, ali obratno.

Kjer je v tej razpisni dokumentaciji zahtevana univerzitetna izobrazba, se upošteva tudi primerljiva izobrazba bolonjskega sistema, če ni zapisano drugače.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec "Seznam kadrov ponudnika"</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	<p>a. <u>Dokazila vezana na izobrazbo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotokopije spričeval, dipolom ali drugih uradnih dokumentov, iz katerih je razvidna dosežena stopnja in področje izobrazbe posameznega kadra.</li> </ul> <p>b. <u>Dokazila vezana na poklicni naziv:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- številka ustrezne licence (vpisa v ustrezen imenik). Podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika«.</li> </ul> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s strokovnim kadrom, ki nima slovenskega državljanstva oz. ni še vpisan v ustrezen imenik, mora ponudnik podati izjavo, da kader izpolnjuje vse pogoje za vpis v ustrezen imenik v skladu z določili GZ in ZAID in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu. Izbrani ponudnik bo imel na voljo predvidoma največ 15 delovnih dni, da izkaže dokazila o vpisu. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da le-ta od pristojne zbornice (ZAPS oz. IZS) pridobi dokazilo, da kader izpolnjuje pogoje za vpis v ustrezen imenik.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo predmetnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o vpisu kadra v Imenik.</p> <p>c. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik za strokovni kader, ki je v rednem delovnem razmerju ali nastopa kot družbenik pri ponudnik ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil,</li> <li>- za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader).</li> </ul> <p>d. <u>Dokazila vezana na znanje slovenskega jezika:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrdilo o znanju slovenskega jezika (v primeru, da oseba ni državljan Republike Slovenije ali formalne izobrazbe ni pridobila v Republiki Sloveniji).</li> <li>e. <u>Dokazila o izpolnjevanju delovne dobe:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpis iz uradne evidence ZPIZa o pokojninski dobi - obdobjih zavarovanja v Republiki Sloveniji.</li> </ul> </li> <li>f. <u>Dokazila o referencah:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obrazec "Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika"</b></li> </ul> </li> </ul>
Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo pri izvajanju del zahteval sodelovanje oz. prisotnost strokovnega kadra navedenega v pogodbi. Izbrani ponudnik bo moral pred vsako morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra, razen za reference, kjer velja enako obdobje kot v tej RD.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitev pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo del.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«</p> <p>Šteje se, da oseba <u>aktivno govori slovenski jezik</u>, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščne institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne navedbe, ki so podane v obliki izjav ali glede uspešne izvedbe referenčnega posla, preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo...).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Pogoj za strokovni kader VODJA PROJEKTNE SKUPINE mora v CELOTI izpolnjevati ponudnik/vodilni partner ali partner v skupni ponudbi. Ostale kadre lahko izkazujejo ostali partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci.</p>

### 3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	<b>Denarni depozit ali Garancija banke ali zavarovalnice</b>
Višina zavarovanja:	Najmanj v višini 5.000,00 EUR.
Čas veljavnosti – obdobje	Zadržanje sredstev: Najmanj do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila oz. v primeru izbora ponudnika do pričetka veljavnosti sklenjene pogodbe.

zadržanja sredstev:	Veljavnost garancije: Najmanj za čas veljavnosti ponudbe.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo zadržal sredstva denarnega depozita za zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, ali</li> <li>- če ponudnik na poziv naročnik ne podpiše pogodbe za izvedbo predmeta tega javnega naročila, ali</li> <li>- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali</li> <li>- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.</li> </ul>
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Potrdilo o vplačanem depozitu ali Garancija banke oz. zavarovalnice (elektronski podpis izdajatelja)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

#### **b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila**

Instrument zavarovanja:	<b>Garancija banke ali zavarovalnice</b>
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	Najmanj za šestdeset (60) dni daljša od roka za dokončanje pogodbenih del
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali</li> <li>- v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali</li> <li>- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali</li> <li>- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali</li> <li>- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe ali če izvajalec ne dokonča del v pogodbenem roku ali</li> <li>- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno ali nekvalitetno izvedbo del oz. z izvedbo del v nasprotju s pogodbo, ali</li> <li>- če zamenja strokovni kader brez soglasja naročnika ali</li> <li>- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, ali,</li> <li>- če izvajalec ne dostavi ustreznega zvišanja instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v</li> </ul>

	<p>primeru, da se osnovna pogodbeno vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del, ali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če izvajalec v roku predpisanim v 60. člena ZAID ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti v skladu z določili 14. člena ZAID, kar je podlaga za enostransko prekinitve pogodbe brez posledic za naročnika, ali</li> <li>- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali</li> <li>- v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</b>
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

#### 4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje skupno možno število točk je 100:

$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i} + T_{3-i}$$

$T_i$  = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno.

**Ponudnik izkazovanje dodatnega/d drugega strokovnega področja ter referenc iz meril 2 in 3 dokazuje na način, kot je opredeljen v točki B.III.2.5.a teh navodil.**

### **1. Cena (največ 70 točk) - cene v EUR z DDV**

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 70 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 70 \times C_{\min} / C_i$$

$T_{1-i}$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »cena«

$C_{\min}$  = najnižja ponudbena cena

$C_i$  = ponudbena cena *i*-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor).

### **2. Multidisciplinarnost projektne skupine (skupaj največ 20 točk)**

Naročnik je v razpisni dokumentaciji opredelil šest strokovnih področij: arhitekture, krajinske arhitekture, geodezije, prometa, varstva okolja in (geo)informatike, iz katerih, glede na pridobljeno izobrazbo, lahko izhajajo člani projektne skupine.

Ponudnik prejme dodatne točke in sicer, če v projektni skupini zagotavlja DODATNE STROKOVNJAKE vključene v projektno skupino iz naslednjih področij, ki izpolnjujejo referenčne zahteve, kot opredeljeno v nadaljevanju. Pri posameznem področju se upošteva največ en (1) dodatni strokovnjak:

- a) **Za dodatnega strokovnjaka s področja arhitekture**, ki
  - ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture,
  - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) kot pooblaščen arhitekt (licenca A) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje in
  - je bil član projektne skupine za izdelavo OPN,  
**prejme ponudnik 4 točke.**
  
- b) **Za dodatnega strokovnjaka s področja krajinske arhitekture**, ki
  - ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja krajinske arhitekture,
  - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS) kot pooblaščen krajinski arhitekt (licenca KA) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (licenca PPN), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje in
  - je bil član projektne skupine za izdelavo OPN,  
**prejme ponudnik 4 točke.**
  
- c) **Za dodatnega strokovnjaka s področja geodezije**, ki
  - ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja geodezije in
  - je sodeloval pri izdelavi OPN,  
**prejme ponudnik 3 točke.**
  
- d) **Za dodatnega strokovnjaka s področja gradbeništva**, ki
  - ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva in
  - je sodeloval pri izdelavi OPN,  
**prejme ponudnik 3 točke.**
  
- e) **Za strokovnjaka s področja geografija**, ki
  - ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja geografije in
  - je sodeloval pri izdelavi OPN,  
**prejme ponudnik 2 točki.**

- f) **Za strokovnjaka s področja kmetijstva**, ki
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja geografije in
  - je sodeloval pri izdelavi OPN,  
**prejme ponudnik 2 točki.**
- g) **Za strokovnjaka s področja kulturne dediščine**, ki
- je sodeloval pri izdelavi najmanj enega (1) analitičnega dela konservatorskega načrta prenove,  
**prejme ponudnik 2 točki.**
- h) **Za strokovnjaka s področja trajnostne mobilnosti**, ki
- je vodil vsaj en (1) projekt celostne prometne strategije,  
**prejme ponudnik 2 točki.**

$T_{2-i}$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »multidisciplinarnost projektne skupine«

Do točk iz tega merila so upravičeni tudi vodja projekta in člani projektne skupine, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje iz točke B.III.2.5.a, pri čemer morajo izkazovati, da izpolnjujejo pogoje za dodatno področje (dodatno tistemu, ki ga izkazujejo pri pogojih) in dodatno referenco vezano na sodelovanja pri pripravi OPN (dodatno glede na referenco, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev) (*npr.: vodja projektne skupine izkazuje izpolnjevanje pogoja kot arhitekt, hkrati pa ima ustrezno usposobljenost tudi s področja krajinske arhitekture, izkazuje 3 ustrezne reference za izpolnjevanje pogoja in eno dodatno referenco v okviru merila*).

### **3. Dodatne reference kadrov (skupno največ 10 točk)**

Ponudnik prejme dodatne točke za DODATNE REFERENCE člana projektne skupine, s katerima izkazuje izpolnjevanje pogojev iz točke B.III.2.5.a in ki pokrivata področji

- arhitekture oz.
- krajinske arhitekture.

Za vsakega od prej navedenih članov projektne skupine (točka B.III.2.5.a) lahko ponudnik prejem dodatne točke, v kolikor izkaže, da je sodeloval pri pripravi dodatnega primerljivega OPN ali SD OPN za celotno območje primerljive občine (izkazovanje več kot ene reference). V kolikor ponudnik posamezni kader uveljavlja tudi v okviru merila »Multidisciplinarnost projektne skupine« v alinejah a) do g), mora za uveljavitev točk izkazati najmanj 3 ustrezne reference za posamezni kader.

Posameznemu članu (arhitekture in krajinske arhitekture) se upošteva le po ena dodatna referenca. Vsaka referenca šteje 5 točk.

$T_{3-i}$  = točke *i*-tega ponudnika po merilu »dodatne reference kadrov«



## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika preko sistema eJN pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGlavJI III. in IV.**

#### **2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).

### **2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvorni elektronski obliki (npr. word) ali \*.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
- Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

### **2.3.3. Oddaja ESPD obrazca**

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »ESPD«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistemu e- JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e- JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

**Opomba:** V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v \*.pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

### **2.3.4. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

*(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)*

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

### **2.3.6. Oddaja vzorca pogodbe:**

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

### **2.3.7. Referenčna potrdila**

*(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)*

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

**Opomba:** V kolikor ponudnik uveljavlja  dodatne reference za strokovni kader v okviru merila, **MORA** za strokovni kader dostaviti zahtevana dokazila že OB ODDAJI PONUDBE, sicer dodatne reference ne bodo upoštevane.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.8. Instrumenti zavarovanja resnosti ponudbe**

Glede na to, katera vrsta instrumenta finančnega za resnost ponudbe je zahtevana za predmetno javno naročilo, ponudniki le-te oddajo na naslednji način:

- a) Denarni depozit: Potrdilo banke o vplačanem depozitu ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.
- b) Garancija banke ali zavarovalnice:
  - 1.a V kolikor izdajatelj zavarovanja zagotavlja elektronsko podpisovanje dokumentov, ponudnik elektronsko podpisan dokument (original) naloži v razdelek »Ostale priloge«
  - 1.b V kolikor izdajatelj zavarovanja na zagotavlja elektronskega podpisovanja dokumentov, ponudnik podpisan in po potrebi žigosan dokument (s strani izdajatelja dokumenta - kopija) naloži v razdelek »Ostale priloge« **IN** originalni dokument pošlje po navadni pošti na naslov naročnika.

Vsi dokumenti, ki jih mora ponudnik poslati po navadni pošti, morajo k naročniku prispeti najmanj na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe in sicer morajo biti pošiljke dostavljene v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE**  
**Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila**  
**Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice**  
**s pripisom: "NE ODPIRAJ – 4301-2/2021"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudnik lahko dokumente odda tudi osebno in sicer Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek in četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.30 uro
Petek	med 8.00 in 13.30 uro

**Opomba:** V kolikor ponudnik instrumentov zavarovanja za resnost ponudbe ne bo dostavil na način, kot je določen v tej točki, bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

### **2.3.9. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalih dokumentov«.

### **2.4. Žigosanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

### **2.5. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

### **2.6. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

### **2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil. To NE velja za dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so vezani na merila.

### **2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

### **2.9. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

## **3. Skupna ponudba**

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače). Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

## 4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

**Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji**

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).

- b) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.



### **6.1. Nepovezanost**

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

### **6.2. Podatki o lastništvu**

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

### **6.3. Protikorupcijska klavzula**

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

## **7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj**

### **7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije**

**Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

### **7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

## **8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije**

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

### 9.1. Ponudbena cena

#### a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

#### b) Fiksnost cen

Neto ponudbena cena je fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev. Naročnik in ponudnik se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbene cene.

#### c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

#### d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

#### e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

#### f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v ponudbenem obrazcu ponudnik ne bo vpisal zneska v posamezno polje (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**. Navedeno ne velja za polja »Popust«.

#### g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

### 9.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

## 10. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

### 10.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih inštitucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

## 11. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravčasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

## 12. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

## 13. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

### 13.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

### 13.2. Obvestilo

**Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.** Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).**

## 14. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

### **14.1. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

### **14.2. Ničnost pogodbe**

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **14.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka**

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

### **14.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave**

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridruži pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

### **14.5. Negativne reference**

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## 15. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 16. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.