

Št. javnega naročila: JN 28-2021

Datum: 22. 9. 2021

Zadeva: 4303-3/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA ZA
OGREVANJE V OBDOBJU OD 1. 1. 2022
DO 31. 12. 2024**
(Portal javnih naročil JN006774/2021-W01)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec pogodbe
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo.....	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu.....	4
2.1.	Naročnik	4
2.2.	Predmet javnega naročila	4
2.3.	Vrsta postopka.....	4
2.4.	Viri sredstev.....	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila.....	5
2.6.	Način oddaje javnega naročila.....	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb.....	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe.....	5
3.3.	Odpiranje ponudb	5
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	5
4.1.	Veljavnost ponudbe	5
4.2.	Sodelovanje.....	5
5.	Kontaktne/e oseba/e naročnika	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe	7
I.	Vsebina ponudbe.....	7
1.	Obvezni deli ponudbe.....	7
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika.....	7
II.	Opredeleitev javnega naročila	8
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	8
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	8
3.	Opis predmeta javnega naročila	8
4.	Odpiranje konkurence	9
5.	Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb	9
6.	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	11
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN.....	12
1.	Ponudbeni obrazci.....	12
1.1.	Obrazec »Ponudba«	12
2.	Pogoji in dokazila	12
2.1.	Razlogi za izključitev.....	12
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	15
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	15
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	15
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	16
4.	Merilo za izbor izvajalca	17
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	19
1.	Način predložitve ponudbe	19
1.1.	Način oddaje.....	19
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe	19
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	19
1.4.	Računske napake	20
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	20
2.1.	Jezik ponudbe.....	20
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	20
2.4.	Žigosanje dokumentacije	22
2.5.	Veljavnost dokumentov.....	22
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	22
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov.....	22
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije.....	22
2.9.	Stroški priprave ponudbe	23
3.	Skupna ponudba	23
4.	Podizvajalci	24
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	25
6.	Določbe ZIntKP	25
6.1.	Nepovezanost.....	25
6.2.	Podatki o lastništvu.....	25

6.3.	Protikorupcijska klavzula	25
7.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj	25
7.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	25
7.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	26
8.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	26
9.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav	26
10.	Finančna zavarovanja - splošno	27
10.1.	Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	28
11.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	28
12.	Izključitveni kriteriji	29
13.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	29
13.1.	Odločitev	29
13.2.	Obvestilo	29
14.	Zaupnost podatkov in postopka	29
15.	Pravno varstvo	30

A.Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ – v nadaljevanju: ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Kupci tega javnega naročila so Občina Brežice ter posamezni javni zavodi:

Kupec	Naslov	Pošta	
Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250	Brežice
Osnovna šola Brežice	Levstikova ulica 18	8250	Brežice
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3	8263	Cerklje ob Krki
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska ulica 5	8250	Brežice
Zavod za šport Brežice	Černelčeva cesta 10	8250	Brežice
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino	Gubčeva 10 a	8250	Brežice
Lekarna Brežice	Černelčeva cesta 8	8250	Brežice

Postopek oddaje javnega naročila v imenu javnih zavodov izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

DOBAVA ZEMELJSKEGA PLINA ZA OGREVANJE V OBDOBJU OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2024.

2.3. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48-člen ZJN-3) z najmanj enim in največ petimi (5) ponudniki.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se sofinancira iz vsakokratnega proračuna Občine Brežice ter sredstev posameznih javnih zavodov.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava goriva za ogrevanje Občine Brežice in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice in sicer za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »gorivo« nanaša na zemeljski plin.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik mora zagotavljati dobavo goriva za vse kupce skupaj.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **7.10. 2021 do 10.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **14. 10. 2021 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji [povezavi](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6859)
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6859.](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6859)

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.10.2021** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega

naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5566
e-mail: mateja.kreacic@brezice.si

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- c) **Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbo o izpolnjevanju pogojev**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **Izjava poddobjatelja o izpolnjevanju pogojev**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb (vzorec)
- b) Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (vzorec)

1.2. Izvedba posla s partnerjem in/ali poddobjateljem

- c) Akt o skupnem nastopanju
- d) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla

1.3. Druge priloge

- e) Izpis iz ustreznega sodnega registra glede izpolnjevanja pogoja iz točke B.III.2.1.a
- f) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- g) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek dobav:	1. 1. 2022
Dokončanje dobav:	31. 12. 2024

2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbene roke podaljša predvidoma najdlje do 30. 6. 2025, v kolikor bi to zahteval proces izbora dobavitelja za novo obdobje.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava zemeljskega plina za ogrevanje Občine Brežice ter javnih zavodov, katerih soustanoviteljica je Občina Brežice in sicer za obdobje treh (3) let in sicer od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

Količine goriva, navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne. Za odjemna mesta javnih objektov: OŠ Brežice, OŠ Cerklje ob Krki, ZPTM Brežice in ŠD Brežice je v razpisni dokumentaciji upoštevano, da so z ogrevalno sezono 2021/2022 objekti že prešli na druge primarne vire ogrevanja in so na objektih izvedeni ukrepi za energetske učinkovitost objektov. V času izvajanja naročila se ocenjene količine goriva lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe, ki so odvisne predvsem od vremenskih pogojev, investicij naročnika ter nepredvidljive Covid-19 situacije.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava goriva lokacija posameznega kupca.

Kupec	Lokacija dobave	Odjemno mesto	Okvirna količina (kWh) – potrebe v letu 2022
Občina Brežice	Občina Brežice, CPB 18, Brežice	71010951	48.600
	Kulturni dom Brežice, Trg izgnancev 12, Brežice	71010801	318.000
	Bivši dom upokojencev	71010285	210.000
Osnovna šola Brežice	Levstikova ulica 18, Brežice	71010296	350.000
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki	71011033	63.000
Vrtec Mavrica Brežice	Šolska ulica 5, Brežice	71010223	95.000
Zavod za šport Brežice	ŠD Brežice, Černelčeva cesta 10, Brežice	71010766	71.000
	ŠD »Balon«, Levstikova 18, Brežice	71010294	142.000
Zavod za podjetništvo, turizem in mladino	ZPTM Brežice, Gubčeva 10 a, Brežice	71010222	242.000

	Mestna hiša, CPB 22, Brežice	71010865	182.000
Lekarna Brežice	Lekarna Brežice, Černelčeva cesta 8, Brežice	71010766	25.000
	Lekarna Trdinova, Trdinova ulice 1, Brežice	71010409	15.000
Skupaj ocenjena količina ZP v letu 2022			1.761.600

4. Odpiranje konkurence

4.1. Sklenitev OS z več dobavitelji

Naročnik bo dobavitelje (sklenitelje okvirnega sporazuma), ki bodo izbrani za izvedbo tega javnega naročila, vsako leto (velja za leti 2023 in 2024) najmanj 60 dni pred potekom posameznega obdobja (do 31. 10. 2022 in 31. 10. 2023) povabil k predložitvi nove ponudbene cene. Rok za predložitev ponudb ne bo krajši od deset (10) dni od povabila k oddaji ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in sklenitelji okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN.

K okvirnemu sporazumu bo z dobaviteljem, ki bo oddal posamezno obdobje najugodnejšo ponudbo, sklenjen ustrezen dodatek, kjer bo to potrebno.

Dobava goriva v posameznem letu bo oddana tistemu dobavitelju, ki bo za posamezno obdobje podal najugodnejšo ponudbo po merilu najnižja cena. Upošteva se končna cena goriva glede na predvidene potrebe/količine dobave goriva v letu, ki bo predmet poziva, za vse plačnike skupaj.

4.2 Sklenitev OS z enim dobaviteljem

Naročnik bo dobavitelja (sklenitelje okvirnega sporazuma), ki bo izbran za izvedbo tega javnega naročila, vsako leto (velja za leti 2023 in 2024) najmanj 75 dni pred potekom posameznega obdobja (do 15. 10. 2022 in 15. 10. 2023) povabil k predložitvi nove ponudbene cene. Rok za predložitev ponudbe ne bo krajši od deset (10) dni od povabila k oddaji ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in skleniteljem okvirnega sporazuma bo potekala preko sistema eJN.

K okvirnemu sporazumu bo z dobaviteljem sklenjen ustrezen dodatek, kjer bo to potrebno.

Naročnik si pridružuje pravico do odpovedi sklenjenega okvirnega sporazuma za naslednje obdobje (leto) z odpovednim rokom 30 dni, v kolikor lahko na podlagi splošno objavljenih in veljavnih cenikov ali pridobljenih ponudb drugih ponudnikov, upravičeno domneva, da bi pri drugih ponudnikih dosegel ugodnejšo ceno, s čimer dobavitelj izrecno soglaša in se v primeru odpovedi sporazuma s strani naročnika odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom do naročnika iz tega naslova.

5. Sklenitev okvirnega sporazuma in njegove sprememb

5.1 Vsebina okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Vzorec okvirnega sporazuma je oblikovan v skladu s predpostavko, da bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ali več dobavitelji. V primeru, da bo sklenjen okvirni sporazum z enim dobaviteljem, se posamezna določila uskladijo v skladu s temi Navodili.

Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranih ponudnikov, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti in v kolikor niso v nasprotju z določili Energetskega zakona, Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje dobave in distribucije zemeljskega plina.

V okvirni sporazum bodo vključena vsa odjemna mesta, katerih lastniki oz. plačniki bodo naročniki/kupci na dan sklenitve sporazuma.

5.2 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najmanj enim (1) in največ petimi (5) ponudniki in sicer za obdobje treh let od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let in sicer z odpiranjem konkurence vsakih 12 mesecev.

Naročilo goriva bo za prvo obdobje (od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022) oddano najugodnejšemu ponudniku – ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za leto 2022.

V primeru, da bo naročnik dobil le eno (1) pravilno ponudbo, si pridruži pravico, da sklene okvirni sporazum le za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Naročnik bo k postopku podpisovanja okvirnega sporazuma pričel predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbranim ponudnikom bodo okvirni sporazumi v podpis poslani tako, da bo k podpisu najprej pozvan tisti ponudnik, ki bo izbran za dobavo v letu 2022.

V kolikor izbrani ponudniki podpisanega okvirnega sporazuma naročniku ne vrnejo najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema okvirnega sporazuma v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik odstopa od podpisa okvirnega sporazuma, kar bo razlog za unovčitev finančnega instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe in uvrstitev ponudnika v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.

5.3 Ničnost okvirnega sporazuma

Sklenjen okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

5.4 Sprememba okvirnega sporazuma brez novega postopka

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

5.5 Negativne reference

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

6. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Ponudnik mora:

- ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina;
- urediti vse potrebno za prijavo zamenjave dobavitelja za posamezno odjemno mesto pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja, kar vključuje tudi pripravo pogodb o dostopu do distribucijskega omrežja za posamezna ali vsa odjemna mesta, če je to potrebno;
- strokovno in vestno izvajati storitev, kakovost dobavljenega energenta pa mora na vsaki posamezni lokaciji ustrezati slovenskemu standardu;
- izdajati skupni račun za dobavljen zemeljski plin in omrežnino za posamičnega naročnika/kupca;
- zagotoviti posamičnemu naročniku/kupcu vključevanje dodatnih odjemnih mest oz. mest dobave med obdobjem trajanja javnega naročila po cenah, ki bodo določene s pogodbo za dobavo energenta;
- naročniku enkrat letno posredovati podatke o porabi zemeljskega plina po posameznih odjemnih mestih (po mesecih), največji obračunski moči, stroških energenta in stroških uporabe omrežja in sicer v roku desetih (10) delovnih dni od poziva naročnika najmanj pa do 25. 2. za preteklo obdobje. Poročilo mora biti posredovano v obliki, ki jo zahteva naročnik in omogoča urejanje podatkov (kot npr. Excelova oblika);
- sodelovati v aktivnostih naročnika in kupcev za povečanje energetske učinkovitosti s posredovanjem razpoložljivih podatkov za vključena odjemna mesta ter oblikovanjem stališč do predlaganih ukrepov in usmeritev za učinkovitejšo rabo energenta;
- omogočiti priklop posameznih odjemnih mest na števec ter integracijo urnih podatkov, če je to potrebno zaradi projektov energetske učinkovitosti, pri katerih sodelujejo posamezni naročniki/kupci.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekte, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev od datuma oddaje ponudbe.</u>
	IN

	Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta
Opomba:	<p>Navodila za pridobitev izpisa iz registra Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrnilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se preverja na datum oddaje ponudbe.</p> <p>V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega sodnega registra, si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe. Podpisi se lahko overijo tudi pri upravnem organu.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelja ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddobavitelja o izpolnjevanju pogojev

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddavitelja o izpolnjevanju pogojev

b) Ponudnik ima veljavno dovoljenj pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Veljavno dovoljenje - lastna priloga ponudnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddavitelja o izpolnjevanju pogojev

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava poddavitelja o izpolnjevanju pogojev

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer:

- ponudnik, ki ni hkrati tudi sistemski operater, plačuje stroške uporabe omrežja, posameznemu kupcu pa ta strošek zaračuna skupaj s stroški dobave zemeljskega plina;
- ponudnik mora zagotavljati energent ustreznih fizikalnih in tehničnih lastnosti ter kakovosti in

- ponudnik zagotavlja naročniku dobavo goriva najmanj v predvidenih letnih količinah za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže s podpisom ustrezne izjave.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Partnerji v skupni ponudbi	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.
Poddobavitelji	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni obveznosti iz razpisne dokumentacije, ki so pogoj za sklenitev pogodbe, ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo del ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi dokazila o sklenitvi zavarovanja v skladu z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)
----------------------------	--

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila

Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	2.500,00 EUR
Čas veljavnosti:	Najmanj za do 28. 2. 2025 oz. za najmanj trideset (30) dni daljša od skrajnega roka dobe, če se ta podaljša.
Namen/vseбина garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - v primeru dobaviteljevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvajanjem okvirnega sporazuma po dobaviteljevi odgovornosti - za odstop od okvirnega sporazuma šteje tudi, če naročnik dobavitelja obvesti o sprejetju njegove ponudbe za naslednje obdobje okvirnega sporazuma (2023 oz. 2024), dobavitelj pa zavrne sklenitev dodatka k okvirnemu sporazumu, ali - če dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi dobavitelja, ali

	<ul style="list-style-type: none"> - če dobavi nekakovostno gorivo, pa ga na zahtevo naročnika oz. kupca ne zamenja, ali - če dobavitelj zaračuna dodatke na neto ceno energenta, ki niso vezane na dajatve predpisane s strani države in jih kljub pisnemu pozivu posameznega kupca ne izloči in obračuna in izda ustreznega dobropisa, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastale z ne dobavo ali nepravočasno dobavo energenta za ogrevanje naročniku oz. kupcem in je dobavitelj ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali - če dobavitelj ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelj ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali - v vseh drugih primerih, ko dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu okvirnega sporazuma ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSA EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Poddobavitelji	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor dobavitelja tega javnega naročila je najnižja cena.

Kot prvih pet najugodnejših ponudb bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe glede na ceno.

Upošteva se končna cena zemeljskega plina glede na predvidene potrebe/količine dobav zemeljskega plina v letu 2022 za vse plačnike skupaj.



Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
E-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: +385 (0)7 620 5500
Spletna stran: www.brezice.si

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se dan in čas oddaje ponudbe v sistemu eJN).

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika po elektronski pošti** (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) **pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje eJN.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik **ponudnika preko sistema eJN pozval**, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo, 73/04 - ZN-C, 61/06 - ZEPT in 46/14 - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Obrazec »Ponudba«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v izvirni elektronski obliki (npr. word) ali *.pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«. Obrazec »Ponudba« bo samodejno elektronsko podpisan z oddajo ponudbe.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument.

2.3.3. Oddaja pooblastil za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku navedenih pooblastil ni potrebno oddati s ponudbo. Pooblastila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Pooblastilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži pooblastilo v lastni obliki, ki pa mora naročniku omogočiti pridobitev predmetnih podatkov.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.4. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega zapisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.5. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdil, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.6. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila –

besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila** v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače). Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudb ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec (izjavo) izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Dogovor med izvajalcem in podizvajalcem o nameri izvedbe posla, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe (najpozneje na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral ob podpisu pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni lis RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

7.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

7.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna dobav

9.1 Ponudbena cena

a) Ponudbena cena -vsebina in oblikovanje

Končna (bruto) ponudbena cena energenta na enoto je oblikovana iz cene energenta brez davka na dodano vrednost, trošarin, taks in drugih dajatev, ki jih predpisuje država. Neto cena vsebuje vse druge stroške ponudnika vezane na dobavo energenta do posameznega kupca (npr. nabava goriva, prevoz in dostava ...).

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Strošek uporabe distribucijskega omrežja in s tem povezani drugi stroški niso predmet javnega naročila.

Ponudbena cena po posameznih postavkah se predloži v EUR-ih do največ pet (5) decimalnih mest, končna cena pa največ do dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročila, ne glede na to, da so kupci goriva različni.

b) Fiksnost neto cen

Neto cena na enoto goriva se v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 ne more zvišati, lahko pa se zniža.

Če ponudnik v obdobju, ko je dobavitelj, prodaja goriva po akcijskih oz. znižanih cenah, ki so ugodnejša od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika in kupce o tem pisno seznaniti in jim gorivo ponuditi oz. dobaviti po ugodnejših cenah.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne dodatne popuste na ceno ponudbe pred DDV. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih % od cene ponudbe in velja le za leto dobave.

Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri:

- o dobavi goriva do novih objektov (posameznih kupcev v času izvajanja tega sporazuma),
- o pristop ostalih javnih zavodov k okvirnemu sporazumu v in med letom.

d) Plačilni roki

Rok za plačilo je:

- Za Občino Brežice je rok plačila 30. dan od datuma prejema računa. Za datum prejema računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznim prilogami oddal na UJPnet.
- Za javne zavode je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je dobavitelj račun pravilno in z ustreznim prilogami oddal na UJPnet.

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba«, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.
2. Kjer ponudnik v tabeli obrazca »Ponudba« ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ni podal ustrezne ponudbe bo ponudbo **izključil**.

Navedeno ne velja za rubriki »dodatni popust«. V primeru, da bo ponudnik v slednjih dveh rubrikah ne bo vpisal številke (prazno pole) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja popustov.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

10.1. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna.**

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih inštitucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcju garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***uradni prevod dokumenta v slovenščino.***

11. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obvešččen, da je njegova ponudba sprejeta in podobno. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

12. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

13. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

13.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

13.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

14. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na

enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

15. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.