

Številka: 478-52/2019

Datum: 9. 10. 2019



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PREDLOŽITEV REŠITVE
V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA IZVEDBO PROJEKTOV CELOVITE IN
DELNE ENERGETSKE PRENOVE OBJEKTOV V LASTI
OBČINE BREŽICE**



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K PRVEMU KROGU KONKURENČNEGA DIALOGA IN K ODDAJI REŠITVE	3
2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU	3
2.1.	OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU	3
2.2.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA	3
2.3.	INFORMACIJE O KONCEDENTU	4
2.4.	INFORMACIJE O KONCESIJI	4
2.5.	VPRAŠANJA	6
3.	NAVODILA KANDIDATU ZA IZDELAVO REŠITVE	6
3.1.	REŠITEV	6
3.1.1.	VSEBINA IN OBLIKA REŠITVE	6
3.1.2.	SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	7
3.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE REŠITVE	8
4.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA	8
5.	PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA	8
6.	PONUDBENA FAZA	9
7.	OBRAZCI ZA SESTAVO REŠITVE	11
7.1.	OVOJNICA	11
7.2.	REŠITEV št. _____	12
7.3.	IZJAVA KANDIDATA	14
7.4.	VZOREC KONCESIJSKE POGODBE	15

1. POVABILO K PRVEMU KROGU KONKURENČNEGA DIALOGA IN K ODDAJI REŠITVE

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, v okviru javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projektov celovite in delne energetske prenove objektov v lasti Občine Brežice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 47/2019 (26.07.2019), prijavitelja, ki mu je bila priznana usposobljenost (v nadaljevanju: kandidat), vabi k oddaji rešitve, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo in preostalo dokumentacijo omenjenega javnega razpisa, ki je brezplačna in kandidatu v celoti dostopna na spletni strani: <https://www.brezice.si/>.

Faza konkurenčnega dialoga predstavlja nadaljevanje javnega razpisa, zaradi česar predmetna razpisna dokumentacija predstavlja nadaljevanje oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije javnega razpisa in skupaj tvori celoto.

2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM RAZPISU

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projektov celovite in delne energetske prenove objektov v lasti Občine Brežice«

Številka javnega razpisa: 478-52/2019

2.1. OPREDELITEV IZRAZOV UPORABLJENIH V JAVNEM RAZPISU

Prijavitelj je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki v postopku tega javnega razpisa odda prijavo.

Kandidat je prijavitelj, ki mu je pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

Ponudnik je kandidat, ki je po zaključeni fazi dialoga, skladno z desetim odstavkom 46. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), pozvan k oddaji končne ponudbe.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem javnem razpisu, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP in Koncesijskem aktu o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove objektov v lasti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 46/19).

2.2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove objektov v lasti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 46/19),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami)

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega razpisa.

Navedeno zakonodajo morajo prijavitelji upoštevati pri pripravi prijave ter tudi koncesionar pri kasnejšem izvajanju pogodbenih določil.

2.3. INFORMACIJE O KONCEDENTU

Naziv: Občina Brežice

Naslov: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

Kontaktna oseba: Vilma Zupančič

Telefon: +386 7 620 55 61

Elektronski naslov: vilma.zupancic@brezice.si

Spletna stran: <https://www.brezice.si/>

2.4. INFORMACIJE O KONCESIJI

Podatki o koncesijskem aktu: Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite in delne energetske prenove objektov v lasti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 46/19; v nadaljevanju koncesijski akt)

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih Občine Brežice, in ki so navedeni v nadaljevanju predmetnega poglavja.

Razdelitev na sklope: Predmet javnega razpisa je razdeljen na dva sklopa:

- SKLOP 1: Celovita energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Brežice,
- SKLOP 2: Delna energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Brežice.

Gospodarski subjekti lahko podajo prijavo samo za oba sklopa skupaj.

Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije obsega:

SKLOP 1:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Osnovna šola Dobova	Kapelska cesta 25, 8257 Dobova	št. parcele 223/2 k.o. Gabrje št. objekta 401, 578	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Športna dvorana Dobova	Kapelska cesta 25, 8257 Dobova	št. parcele 223/2 k.o. Gabrje št. objekta 579	Šola Poslovni prostori javne uprave
Osnovna šola Globoko	Globoko 9, 8254 Globoko	št. parcele 108/18 k.o. Globoko št. objekta 37	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Osnovna šola Pišece	Pišece 34, 8255 Pišece	št. parcele 18/9 k.o. Pišece št. objekta 509	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Stadion Brežice	Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice	št. parcele 651/7 k.o. Črnc	Zavod za šport, šola Poslovni prostori javne uprave

		št. objekta 262	
Glasbena šola Brežice	Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice	št. parcele 1248 k.o. Brežice št. objekta 233	Glasbena šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Knjižnica Brežice	Trg Jožeta Toporišiča 1, 8250 Brežice	št. parcele 140/1 k.o. Brežice št. objekta 151	Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Osnovna šola Velika Dolina	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem	št. parcele 493/6 k.o. Velika Dolina št. objekta 332	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Osnovna šola Bizeljsko	Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko	št. parcele 1420/1 k.o. Drenovec št. objekta 72	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok

SKLOP 2:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Osnovna šola Kapele	Kapele 4a, 8258 KAPELE	št. parcele 634/4 k.o. Kapele št. objekta 274	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Osnovna šola Artiče - telovadnica	Artiče 39, 8253 Artiče	št. parcele 262/3 k.o. Artiče št. objekta 15	Šola Nestanovanjska stavba
Osnovna šola Brežice	Levstikova ulica 18, 8250 Brežice	št. parcele 294/10 k.o. Brežice št. objekta 385	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Zdravstveni dom Brežice	Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice	št. parcele 271/2 k.o. Brežice št. objekta 134	Stavbe za zdravstvo
Mladinski center Brežice	Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice	št. parcele 1236,1237/1,1237/2, 1237/3,1237/4 k.o. Brežice št. objekta 323	Razvedrilna in izobraževalna dejavnost otrok, mladine in odraslih
Vrtec Brežice	Šolska ulica 5, 8250 Brežice	št. parcele 351/1 k.o. Brežice št. objekta 1151	Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
Osnovna šola Cerklje ob Krki	Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki	št. parcele 3126/5 k.o. Cerklje št. objekta 7	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok

Športna dvorana Brežice	Černelčeva cesta 10, 8250 Brežice	št. parcele 294/6 k.o. Brežice št. objekta 1138	Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
-------------------------	--------------------------------------	---	--

Posamezne objekte iz prvega in drugega odstavka lahko koncedent v fazi izvedbe javnega razpisa s sklepom župana razvršča med sezname iz prvega in drugega odstavka tega člena, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v posamezen seznam negospodarna ali bi njegova uvrstitev v posamezen seznam v tolikšni meri ovirala izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

V fazi izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent s sklepom župana nabor objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, koncesijskega akta in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

2.5. VPRAŠANJA

Kandidat lahko zastavi vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte vilma.zupancic@brezice.si, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projektov celovite in delne energetske prenovе objektov v lasti Občine Brežice«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 14.10.2019 do 10:00 ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času in bodo objavljena na spletni strani občine.

3. NAVODILA KANDIDATU ZA IZDELAVO REŠITVE

3.1. REŠITEV

3.1.1. VSEBINA IN OBLIKA REŠITVE

Dokumentacijo rešitve sestavljajo spodaj naštetí dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. OVOJNICA (7.1)
2. REŠITEV (7.2)
3. IZJAVA KANDIDATA (7.3)
4. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE S PRILOGAMI (7.4) s podanimi pripombami in predlogi sprememb kandidata
5. PROGRAM IZVAJANJA KONCESIJE
6. TEHNIČNI OPIS predlaganih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti z investicijsko oceno stroškov na ravni posameznega ukrepa (razdeljena na upravičene in neupravičene stroške ob

upoštevanju Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovе stavb) – izdela kandidat sam

7. TERMINSKI PLAN – izdela kandidat sam, pri čemer izdela časovnice po posameznih objektih in posameznih ukrepih
8. PREDLOG METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PRIHRANKOV – izdela prijavitelj sam
9. PREDLOG NAČRTA MERJENJA IN KONTROLE PRIHRANKOV ENERGIJE IN DRUGIH UČINKOV – izdela prijavitelj sam

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Dokumentacija rešitve mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika kandidata ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika kandidata za podpis rešitve.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije rešitve oštevilčene z zaporednimi številkami.

Dokumentacija rešitve mora biti sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) kopije v fizični (papirni) obliki ter kopije dokumentacije rešitve v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku). Na dokumentaciji rešitve naj bo jasno označeno »Original«, »Kopija 1«. Kopije morajo biti identične originalu. V primeru neskladja med originalom in kopijo, velja originalna verzija dokumenta.

Dokumentacija rešitve mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA. Če na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo strokovna komisija iz 14. člena Uredbe (v nadaljevanju: strokovna komisija) tako ovojnico odprla z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrnila na naslov pošiljatelja. Tovrstna rešitev ne bo predmet nadaljnje presoje.

Vsi listi dokumentacije rešitve morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbteni) strani dokumentacije pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s stampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje dokumentacijo rešitve. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Dokumentacija rešitve mora biti zvezana na tak način, da je mogoč pregled celotne dokumentacije rešitve, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala. Če dokumentacija rešitve ne bo zvezana na predpisan način, bo strokovna komisija na javnem odpiranju dokumentacijo rešitve zvezala skladno z zahtevami iz tega odstavka in to zabeležila v zapisnik o odpiranju rešitev.

Dokumentacija rešitve in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da kandidat predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Denarne vrednosti v rešitvi morajo biti podane v evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo dokumentacije rešitve, vključno s stroški morebitnih prevodov dokumentov, v celoti nosi kandidat.

3.1.2. SKUPNA PRIJAVA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Sprememba sestave partnerjev v skupni prijavi po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe, ni dovoljena.

Sprememba nominiranih podizvajalcev po preteku roka za prejem prijav in do sklenitve koncesijske pogodbe, ni dovoljena.

3.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE REŠITVE

Končni rok za prejem rešitve je 17.10.2019 do 12:00 ure.

Rešitev mora do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Rešitev mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča občine prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bo štela za prepozno prejeto (prejemna teorija). Prepozno prejeto rešitev bo strokovna komisija zaprto vrnila pošiljatelju.

Pred potekom roka za prejem rešitve lahko kandidat v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano rešitev. Po izteku roka za prejem rešitve, kandidat ne sme več spreminjati ali umikati rešitve.

Vsaka sprememba ali umik rešitve mora biti dostavljena na način, določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (kandidat na ovojnico napiše »UMIK REŠITVE« in ime javnega razpisa ter številko javnega razpisa) ali spremembo rešitve (kandidat na ovojnico napiše »SPREMEMBA REŠITVE« in ime javnega razpisa ter številko javnega razpisa). V spremenjeni rešitvi mora biti jasno navedeno kateri del rešitve se spreminja in kateri del rešitve ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje rešitev bo potekalo na naslovu Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, dne 15.10.2019 ob 10:15 uri.

Predstavnik kandidata, ki se udeležuje javnega odpiranja rešitev, se je dolžan strokovni komisiji izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika kandidata, iz katerega bo izhajalo, da se v imenu in za račun kandidata lahko udeležuje javnega odpiranja rešitev oziroma z osebnim dokumentom, če gre za zakonitega zastopnika kandidata.

4. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

5. PROTOKOL KONKURENČNEGA DIALOGA

Po zaključenem javnem odpiranju rešitev se bo dne 17.10.2019 ob 12:30 vršil konkurenčni dialog s kandidatom. V okviru navedenega konkurenčnega dialoga mora kandidat uvodoma podati ustno predstavitev rešitve. Kandidat bo imel na voljo za predstavitev rešitve ustrezno tehnično opremo.

Po zaključeni predstavitvi bo sledil konkurenčni dialog glede tehničnih in pravnih vidikov koncesijskega razmerja, s poudarkom na:

- določitvi mej območja izvajanja koncesije,

- obsegu, vrsti in kvaliteti ponujenih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti,
- višini plačila za opravljanje storitve energetskega pogodbenišтва,
- obravnavi pogodbenih določil.

Strokovna komisija lahko fazo dialoga izvede v več kot dveh zaporednih fazah. V vabilu na konkurenčni dialog bo kandidat obveščen o nadaljnjih vsebinah konkurenčnega dialoga.

Strokovna komisija bo dialog s kandidatom nadaljevala vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

O poteku dialoga bo voden zapisnik.

Predstavniki kandidata se je pred začetkom dialoga komisiji dolžni izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe kandidata (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba tudi zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopa, lahko udeležuje dialoga. S seboj mora imeti tudi veljaven žig podjetja, ki ga zastopa, v kolikor podjetje uporablja pri poslovanju žig.

6. PONUDBENA FAZA

Po končani fazi dialoga bo o zaključku dialoga strokovna komisija obvestila kandidata in ga pozvala k predložitvi končne ponudbe (ponudbena faza) na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga, in dokazil, ki bodo podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo.

Strokovna komisija bo po končanem postopku konkurenčnega dialoga popolne končne ponudbe ovrednotila skladno s spodaj navedenimi merili.

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe za vsak posamezen sklop so:

- **Višina prihrankov** → Relevanten je znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi. Upošteva se znesek na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »višina prihrankov« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišji znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi, 20 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{ponujeni znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi} / \text{najvišji znesek neto sedanje vrednosti prihrankov v celotni pogodbeni dobi}) \times 20$.
- **Obseg ponujenih ukrepov** → Relevanten je obseg ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti. Pri merilu »obseg ukrepov« prejme ponudnik za vsak dodaten ukrep za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki ni vključen v osnovne zahteve koncedenta, 5 točk, skupno pa maksimalno 20 točk.
- **Trajanje koncesijskega razmerja** → Relevantno je trajanje koncesijske pogodbe, ki jo ponudi ponudnik. Pri merilu »trajanje razmerja« prejme ponudnik, ki bo ponudil krajše trajanje koncesijske pogodbe od 20 let, za vsak mesec krajšega trajanja 1 točko, skupno pa maksimalno 20 točk.
- **Udeležba na prihrankih** → Relevanten je odstotek udeležbe koncedenta na pogodbeno zagotovljenih prihrankih energije. Upošteva se odstotek na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »udeležba na prihrankih« prejme ponudnik, ki bo ponudil najvišji odstotek udeležbe koncedenta na pogodbeno zagotovljenih prihrankih energije, 20 točk, ostale končne ponudbe pa dobijo točke po formuli: $\text{število točk} = (\text{ponujeni odstotek udeležbe koncedenta na pogodbeno}$

zagotovljenih prihrankih energije /najvišji odstotek udeležbe koncedenta na pogodbeno zagotovljenih prihrankih energije) X 20.

- **Višina investicije** → Relevantna je višina investicije izvedenih ukrepov za vse ukrepe skupaj iz obrazca KONČNA PONUDBA . Upošteva se cena brez DDV na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »višina investicije« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo vrednost investicije 20 točk, ostale končne ponudbe pa dobijo točke po formuli: število točk = (najnižja vrednost investicije/ ponujena vrednost investicije) X 20.

Maksimalno število točk je 100.

Po končanem pregledu in vrednotenju končnih ponudb bo strokovna komisija skladno s 55. členom ZJZP in 14. členom Koncesijskega akta sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere končne ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. Hkrati bodo v poročilu končne ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Poročilo bo posredovano občinskemu svetu Občine Brežice.

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja končnih ponudb odloči koncedent z izdajo akta poslovanja skladno s 56. členom ZJZP.



Odgovorna oseba naročnika:

Ivan Molan, župan

