



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 410-0212/2019  
Datum: 4.7.2019

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV V LETU 2019

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Prijava na javni razpis
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravidnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice.
2. Letni program Občine Brežice na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2019.

### **OPOZORILO:**

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan  
Župan Občine Brežice



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 410-0212/2019  
Datum: 4.7.2019

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV V LETU 2019

### POVABILO

### K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019 objavljamo:

- na [www.brezice.si](http://www.brezice.si), dne 5.7.2019.

Rok za prijavo je: 31.7.2019.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

**Mojca Banič**, referentka I za področje zdravstvenega in socialnega varstva  
(Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 31

E-naslov: [mojca.banic@brezice.si](mailto:mojca.banic@brezice.si)



Ivan Molan  
Župan Občine Brežice



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2019 (št. zadeve: 1224-46/2018, sprejet dne 16.11.2018), objavlja

## **Javni razpis za sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019**

**1. Naročnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

### **2. Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019, in sicer:

1. Redni letni program;
2. Izvajanje projekta »Starejši za starejše«.

Z razpisom sledimo zastavljenim ciljem in kazalnikom v Letnem programu Občine Brežice na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2019.

Predmet javnega razpisa **NISO**:

1. Sofinanciranja investicijsko vzdrževalnih del in investicij v prostore ter nakup opreme izvajalcev programa.
2. Aktivnosti, ki jih mora prijavitelj izvajati skladno z zakonskimi določili (delovanje organov ipd.) ali pogodbene obveznosti, za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov.

**Neupravičeni stroški** prijavljenega programa so:

- **stroški bivanja** udeležencev,
- stroški občnega zbora in ostalih, zakonsko predpisanih aktivnosti za prijavitelja,
- **prostovoljnega dela**, ki presegajo **20%** vrednosti upravičenih stroškov letnega programa,
- stroški **dela** v programu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve), ki presegajo **30%** vrednosti upravičenih stroškov programa,
- stroški alkohola,
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov programa in
- stroški **prehrane**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov programa.

Ostali stroški so upravičeni.

### **3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis**

Prijavitelj lahko na razpis prijavlja letni program za katerega ni pridobil sredstev iz drugih razpisov ali proračunskih virov Občine Brežice oz. drugih proračunskih virov.

a) Upravičenci do sofinanciranja so:

- so društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice ali
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice ali
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje ali
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.





b) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.

c) Dodatni pogoji:

- prijavitelj prepoznavno (več kot 1 leto) medsebojno na območju občine Brežice skozi članstvo ali programe povezuje občanke in občane, ki imajo status upokojencev in ima to jasno opredeljeno v svojem imenu kot tudi ustanovitvenih aktih.

#### 4. Finančni okvir in upravičeni stroški

##### a) Višina razpoložljivih sredstev

Vrednost razpisa za leto 2019 je 13.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00447 Programi društev upokojencev.

##### b) Delež sofinanciranja in omejitve

Sredstva za izbran program se predvidoma razdelijo v višini

1. 9.400,00 EUR za Redni letni program;
2. 3.600,00 EUR za izvajanje projekta »Starejši za starejše«.

Višina sofinanciranja bo določena na podlagi izpolnjevanja meril. **Posamezen vlagatelj lahko prijavi samo en (1) letni program**, ki obsega vse aktivnosti za katere zaproša za sofinanciranje v letu 2019 (letni program). Izbranim programom se lahko odobri nižji znesek od zaprosenega.

Prijavitelj mora za črpanje odobrenih sredstev predložiti račune za **celotni znesek s sklepom odobrenih sredstev**.

Prijavitelji po tem javnem razpisu ne smejo uveljavljati istih stroškov posameznega programa za katere so že pridobili sredstva iz drugih proračunskih postavk. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo Občina Brežice prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo sredstev v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Iz predloženega finančnega načrta mora biti razvidno, da so zagotovljena vsa potrebna sredstva za izvedbo programa, tako da so zagotovljena vsa sredstva za izvedbo, upošteva tudi pričakovana sredstva iz tega razpisa, pri čemer je potrebno upoštevati zgornjo mejo za sofinanciranje določeno v tem razpisu.

#### 5. Merila za izbor programov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2019 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji v nadaljevanju - Merila za izbor in vrednotenje programov.

#### 6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov

4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Prijava na javni razpis
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu
7. Oznaka kuverte
8. Pravidnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
9. Letni program Občine Brežice na področju zdravstvenega in socialnega varstva za leto 2019

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

– Prijavne obrazce:

- Obrazec 1 - Podatki o prijavitelju in splošna izjava.
- Obrazec 2 – Prijava na javni razpis.

– in vse morebitne druge sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

#### **7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2019. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo najpozneje do 30.11.2019. V kolikor so aktivnosti opravljene pred tem datumom, se sredstva lahko črpajo prej. Črpanje sredstev bo možno tudi na več obrokih, oz. po opravljeni aktivnosti.

#### **8. Rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR LETNI PROGRAMI DRUŠTEV UPOKOJENCEV 2019«**. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **31.7.2019** v sprejemni pisarni občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom **31.7.2019**.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa**.

#### **9. Odpiranje in obravnava vlog**

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.



**OPOZORILO:** Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravočasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

#### 10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

#### 11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: [www.brezice.si](http://www.brezice.si), po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

#### 12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je: Mojca Banič, telefon 07/620 55 31, e-naslov: [mojca.banic@brezice.si](mailto:mojca.banic@brezice.si).

Številka: 410-0212/2019

Datum: 4.7.2019



Ivan MOLAN  
župan Občine Brežice

## Merila za izbor in vrednotenje programov

### Podrobna opredelitev meril

V ocenjevanje bodo uvrščene pravočasne in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji, skladno s pogoji in merili razpisa.

#### 1. Redni letni program:

Sredstva bodo razdeljena vsem vlagateljem, ki bodo pravočasno oddali popolno vlogo na ta javni razpis in sicer glede na predloženo finančno konstrukcijo Letnega programa v višini

- 50% sredstev javnega razpisa glede na število **rednih** članov;
- 50% sredstev javnega razpisa glede na triletno (3) povprečje realiziranih odhodkov letnih programov 2018, 2017, 2016 na podlagi prikazanih odhodkov v letnih poročilih AJPEsu.

Vlagatelj na javni razpis priloži Letni program dela društva za leto 2019, ki ga je obravnaval in sprejel najvišji organ vlagatelja.

#### 2. Izvajanje projekta »Starejši za starejše«

- 30% sredstev glede na število predvidenih vključenih oseb v projekt v letu 2019;
- 40% sredstev glede na število izvedeni obiski v preteklem letu (2018);
- 20% sredstev glede na število predvidenih obiskov 2019;
- 10% sredstev glede na število starejših od 69 let na območju dela 2019.

**OPOMBA:** Dejansko izvedbo programa ali projekta z doseganjem vseh zastavljenih ciljev, vključenostjo uporabnikov, predvidenega števila prostovoljcev, opravljenih prostovoljnih ur, izvedene finančne konstrukcije in vloženega deleža sofinanciranja bo v primeru izbora in sofinanciranja programa ali projekta s strani Občine Brežice prijavitelj izkazal s končnim poročilom. V primeru vsebinskih in finančnih odstopanj izvedenega projekta od prijavljenega lahko Občina odstopi kot sofinancer in zahteva vračilo sredstev.





**4. DELOVANJE PRIJAVITELJA**

Prijavitelj deluje na območju občine Brežice od leta \_\_\_\_\_, to je skupaj \_\_\_\_\_ let kar izkazuje z letom ustanovitve.

**5. ČLANSTVO** (Izpolni prijavitelj, ki ima pravno formalno obliko društva)

a) Število vseh članov v društvu: \_\_\_\_\_, od tega aktivnih članov: \_\_\_\_\_

**6. SPLOŠNA IZJAVA****IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_, odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov za leto 2019, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa javnosti;
- imamo programe uvrščene v svoj letni program dela oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:



## Obrazec 2

## PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

## 1. PODROČJE DELA

Vlagatelj se na javni razpis prijavlja (ustrezno obkrožite):

Obkrožite lahko več področij, skladno z zastavljenim letnim programom dela 2018.):

a) Letni program dela

*(če obkrožite to področje morate **obvezno k obrazcu 2 priložiti Letni program dela, ki ga je obravnaval in sprejel najvišji organ prijavitelja**)*

b) Izvajanje projekta STAREJŠI ZA STAREJŠE.

Pri prijavi upoštevajte, da zakonsko predpisane naloge kot so to sestanki organov, niso predmet sofinanciranja.

## 2. PREGLED ČLANSTVA

Število članov prijavitelja, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brežice: \_\_\_\_\_

od tega aktivnih članov, \_\_\_\_\_ in ostalih članov \_\_\_\_\_.

## 3. EVIDENCA PROJEKTA »STAREJŠI ZA STAREJŠE«

*(Prosimo, da evidenco uskladite z regijsko koordinatorko. Če bodo podatki drugačni, bo Občina upoštevala tiste, ki bodo posredovani s strani regijske koordinatorko projekta)*

Število predvidenih obiskov (PO)	Št. vključenih oseb (VO)	ŠS	IO

- VO-vključene osebe 2019
- IO-izvedeni obiski v preteklem letu
- PO-predvideni obiski 2019
- ŠS-Število starejših od 69 let na območju dela 2019

## 3. FINANČNA KONSTRUKCIJA

*(Prosimo, da v tabelo vpišete višino celotnih odhodov za svoje delovanje, kot je ta prikazana v poročilu, oddanem AJPEsu)*

Višina v EUR

Skupni odhodki za leto 2016

Skupni odhodki za leto 2017

Skupni odhodki za leto 2018

Povprečni skupni odhodki za obdobje zadnjih treh let



**5. PRILOGE**

<b>PRILOGA</b>	<b>ŠT. PRILOGE</b>
Letni program dela prijavitelja za leto 2019	
Sklep o obravnavi in sprejemu Letnega programa za leto 2019	
Potrdila o članstvu (npr. potrdilo o vplačani članarini za preteklo koledarsko leto)	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

---

---



VZOREC POGODBE / P-\_\_\_\_\_-2019

**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Naziv društva/ zavoda**, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU LETNIH PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV V LETU 2019**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 5.7.2019 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 1224-XX/2019 z dne 21. 3. 2019;
- da je Občina s sklepom št. 1224-XX/2019 z dne XX.XX.2019, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

### **II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa »*Naziv programa*« (v nadaljevanju: program), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

### **III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

#### **3. člen**

Celotna vrednost programa iz prejšnjega člena te pogodbe znaša X.XXX,XX EUR.

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavnim Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice ter izvedenim javnim razpisom za leto 2019, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00447- *Programi društev upokojencev*.

#### **4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programov, ki so predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2019, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in sicer:

- prvi e-zahtevek lahko prejemnik izda po podpisu pogodbe brez poročila v višini 50% odobrenih sredstev;
- naslednji e-zahtevek mora vsebovati poročilo, ki zajema tudi stroške, pokrite s sredstvi prejetimi na podlagi prvega e-zahtevka.





Sredstva bodo nakazana na TR prejemnika XXXX-XXXXXXXXXX, odprt pri lme banke. Sredstva za e-zahtevek druge alineje zgornjega odstavka bodo nakazana na podlagi potrjenega prejetega vsebinskega in finančnega poročila.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu oziroma projektu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, seznam udeležencev, itd.);
- seznam sodelavcev oz. partnerjev, ki so sodelovali pri izvajanju programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30.11.2019. V kolikor so aktivnosti opravljene pred tem datumom, se sredstva lahko črpajo prej. Črpanje sredstev bo možno tudi na več obrokih, oz. po opravljeni aktivnosti.

#### IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisni obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so to zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

##### 6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

#### V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

**7. člen**

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

**8. člen**

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

**VI. DRUGA DOLOČILA****9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.  
S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_.

**10. člen**

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije projekta oz. programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

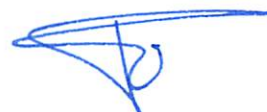
Datum: \_\_\_\_\_

Št. zadeve: 1224-xx/2019





		Občina:	Datum: xx.xx.2019
Prejemnik:			Ivan Molan,
			župan
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(žig)	(podpis)	(žig)



**POROČILO O IZVEDENEM LETNEM PROGRAMU**

**o porabi sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnih programov društev upokojencev v letu 2019**

**IZVAJALEC :** \_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_

Telefon, fax, e-mail: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Odobrena sredstva v višini \_\_\_\_\_ €

Pogodba št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Namen sredstev po pogodbi: \_\_\_\_\_

**I. VSEBINSKI DEL POROČILA:**

**Opis aktivnosti izvajalca v letu 2019**

**Poročilo o dosegu namena in ciljev programa:**

**Navedite načine in metode dela z uporabniki:**

**Navedite število prostovoljcev v programu in koliko časa delajo v programu tedensko:**

**Navedite, kako ste evalvirali oziroma vrednotili učinkovitost programa :**

**Navedite število uporabnikov, ki prihajajo iz Občine Brežice in ali se je njihovo število glede na začetek leta povečalo ali zmanjšalo**

**Navedite vključene prostovoljce in število izvedenih prostovoljskih ur, ki so bile vložene v izvajanje programa**

**Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa:**



**II. FINANČNI DEL POROČILA:**

Navedite vire financiranja oz. vse financerje programa in višino prihodkov, s katerimi je bil podprt letni program:

PRIHODKI	V EUR	DELEŽ V %
1. Sofinanciranje <b>Občine Brežice</b>		
2. Članarina		
3. Prispevki uporabnikov (vstopnine, prostovoljni prispevki ...)		
4. Druga proračunska sredstva, pridobljena preko razpisov ministrstev, uradov, Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela), drugih občin ...		
5. Sredstva FIHO		
6. Sredstva sponzorjev, donatorjev		
7. Drugo		
<b>PRIHODKI SKUPAJ:</b>		

**2. Navedite vse odhodke izvajane programa:**

ODHODKI		
1. Stroški dela redno zaposlenih		
2. Stroški dela izven redne zaposlitve (avtorske pogodbe, študentski servis)		
3. Prostovoljno delo		
4. Drugi stroški:		
- materialni stroški izvajanja programa – zapiši KATERI in opredeli višino posameznega		
- drugi opredeljeni stroški (KATERI):		
<b>ODHODKI SKUPAJ:</b>		

Poročilu je potrebno priložiti kopije računov stroškov izvedenega programa v višini, sofinancirani s strani Občine Brežice.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:





**NAZIV PRIJAVITELJA**

**ULICA**

**POŠTA, KRAJ**

**NE ODPIRAJ! –  
PRIJAVA NA JR DRUŠTVA  
UPOKOJENCEV 2019**

**OBČINA BREŽICE**

Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE

