



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 620-0053/2019  
Datum: 19. 12. 2019

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OHRANJANJA IN VZDRŽEVANJA KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA, KI NISO V LASTI OBČINE BREŽICE V LETU 2020

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

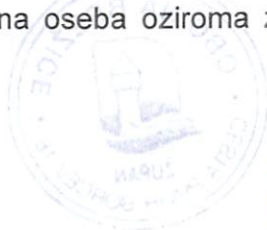
1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Prijava programa
  - Obrazec 3 – Utemeljitev programa
  - Izjava 1 - Izjava lastnika oz. solastnika
  - Izjava 2 - Izjava odgovornega konservatorja
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
2. Letni program Občine Brežice na področju kulture za leto 2020

### **OPOZORILO:**

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo ...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan  
Župan



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 620-0053/2019  
Datum: 19. 12. 2019

Izbor izvajalcev za  
Javni razpis za sofinanciranje ohranjanja in vzdrževanja  
kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti  
Občine Brežice v letu 2020

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice v letu 2020 objavljamo:

- na [www.brezice.si](http://www.brezice.si), dne 20. 12. 2019,
- v Posavskem Obzorniku najava, dne 19. 12. 2019.

Rok za prijavo je: 31.1. 2020

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

**Vesna Kržan**, svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35

E-naslov: [vesna.krzan@brezice.si](mailto:vesna.krzan@brezice.si)



Ivan Molan  
Župan

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL, 76/16 - odl. US in 30/18), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11– Odl. US in 111/13), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16) in Letnega programa za področje kulture za leto 2020 (št. 6100-1/2019, sprejet dne 3. 12. 2019), objavlja

## **Javni razpis za sofinanciranje ohranjanja in vzdrževanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice v letu 2020**

**1. Naročnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

### **2. Predmet javnega razpisa**

a) Kulturni spomeniki s sakralno vsebino:

- a 1) restavratorsko-konservatorski posegi,
- a 2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika.

b) Drugi kulturni spomeniki, za katere je izražen širši javni interes:

- b 1) restavratorsko-konservatorski posegi,
- b 2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika,
- b 3) tekoča vzdrževalna dela.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti programi in projekti, ki so že sofinancirani iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Brežice za leto 2020.

### **Upravičeni stroški sofinanciranja**

a) Kulturni spomeniki lokalnega pomena s sakralno vsebino:

- Upravičeni stroški so stroški za izvedbo vseh restavratorsko-konservatorskih posegov po katalogu Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.
- Upravičeni stroški so stroški sanacije temeljev, sten (zidov), stropov, stopnišč, strešnih konstrukcij in kritin, notranjih in zunanjih ometov (fasad), stavbnega pohištva (oken, vrat), stavbno kleparskih del in tlakov. Predmet sofinanciranja niso instalacijska dela in nabava notranje opreme.

b) Drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena:

- Upravičeni stroški so stroški za izvedbo vseh restavratorsko-konservatorskih posegov po katalogu Javnega zavoda RS za varstvo kulturne dediščine.
- Upravičeni stroški so stroški sanacije temeljev, sten (zidov), stropov, stopnišč, strešnih konstrukcij in kritin, notranjih in zunanjih ometov (fasad), stavbnega pohištva (oken, vrat), stavbno kleparskih del in tlakov. Predmet sofinanciranja niso instalacijska dela in nabava notranje opreme.
- Upravičeni stroški so stroški tekočega vzdrževanja stavbe in okolice, stavbnega pohištva in instalacij – dela, za katera ni potrebno gradbeno dovoljenje. Kot upravičeni stroški se lahko upoštevajo tudi stroški prostovoljnega dela, vendar največ do 20% pogodbeno odobrene vrednosti upravičenih stroškov projekta. V tem primeru se upošteva cena dela 3 €/uro.

Posamezni programi se lahko sofinancirajo do največ 50% končne vrednosti upravičenih stroškov.

### 3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

#### a) Upravičenci do sofinanciranja so:

- društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

#### b) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do Občine Brežice in njenih javnih zavodov,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.

#### c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov lokalnega pomena,

### 4. Finančni okvir in upravičeni stroški

#### a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2020 je 11.000,00 EUR.

Sredstva so predvidoma zagotovljena na proračunski postavki 00051 - *Urejanje spomenikov in obeležij*.

Natančna opredelitev razpoložljivih sredstev in proračunskih postavk bo določena s sprejemom in uveljavitvijo Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020.

#### b) Delež sofinanciranja in omejitve

Kulturni spomeniki lokalnega pomena se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 50% vrednosti posameznega programa. V primeru, da je projekt sofinanciran iz drugih državnih ali evropskih virov v višini 50% in več, se delež sofinanciranja iz občinskega proračuna sorazmerno zniža.

### 5. Merila za izbor programov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa na področju kulture za leto 2020 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

### 6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

#### a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava



- Obrazec 2 – Prijava programa
  - Obrazec 3 – Utemeljitev programa
  - Izjava 1 - Izjava lastnika oz. solastnika
  - Izjava 2 - Izjava odgovornega konservatorja
5. Vzorec pogodbe
  6. Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu
  7. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- Prijavne obrazce:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Prijava programa
  - Obrazec 3 – Utemeljitev programa
  - Izjava 1 - Izjava lastnika oz. solastnika
  - Izjava 2 - Izjava odgovornega konservatorja

in vse ostale sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

#### **7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2020. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 30. 11. 2020. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

#### **8. Rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR SPOMENIKI**«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **31. 1. 2020** v sprejemni pisarni občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **31. 1. 2020**.

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošiljki odda prijave za več programov oz. projektov pri čemer prijavi obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa**.

#### **9. Odpiranje in obravnava vlog**

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

**OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.**

#### 10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

**Prijavitelje obveščamo, da Občina Brežice ne bo podpisala pogodb z izbranim, dokler ne bo imela zagotovljenih sredstev oz. dokler ne bo stopil v veljavo Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2020.**

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseb izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

#### 11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: [www.brezice.si](http://www.brezice.si), po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

#### 12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Vesna Kržan, telefon 07/620 55 35, e-naslov: vesna.krzan@brezice.si.

Številka: 620-0053/2019

Datum: 19. 12. 2019



Ivan MOLAN  
Župan

### ***Merila za izbor in vrednotenje projektov***

#### Merila

- da gre za nujne posege obnove, katerih odložitev bi povzročila nadaljnjo škodo na objektu oz. prostoru,
- ali da gre za posege, brez katerih bi bila uporaba objekta oz. prostora bistveno okrnjena, nepopolna ali celo onemogočena.
- imeti morajo uravnoteženo in realno finančno konstrukcijo na strani prihodkov in odhodkov,
- dostopni morajo biti javnosti,
- morajo biti nekomercialne narave, da člani izvajalcev za izvedbo programov ne prejema plačil (razen povračila stroškov),
- uresničujejo cilje, ki so pomembni v občinskem in širšem merilu.

#### Kriteriji

1. Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v interesu občine:
  - kulturne pričevalnosti, ki bo omogočala poglobljeno raziskovalno dejavnost,
  - gospodarske koristnosti, ki bo omogočala ohranjanje tradicionalne dejavnosti oz. izvajanje muzejske dejavnosti,
  - turistične zanimivosti, ker predstavlja dominantno v prostoru ali zanimivost za ogled javnosti.
2. Po mnenju strokovnih institucij velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno poškodbo celote ali dela pomembne kulturne dediščine.
3. Finančno izražen interes lastnika in sovlagateljev za obnovo spomenika in njegovo predstavitev za javnost.
4. Dosedanja prizadevanja lastnikov oz. upravljavcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije.
5. Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku.
6. Posegi in programi, ki predstavljajo obeležje pomembnih kulturnozgodovinskih dogodkov na območju občine Brežice.

#### Prednost pri izboru bodo imeli programi:

- ki bodo zaključeni v letu 2020,
- uresničujejo širši interes občine,
- so sofinancirani s strani državnih ali evropskih skladov.



**Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava****1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja \_\_\_\_\_

Skrajšani naziv \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: \_\_\_\_\_

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

<b>SI56</b>																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Spletni naslov \_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**4. PODROČJE DELOVANJA:** \_\_\_\_\_




**5. SPLOŠNA IZJAVA****IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2020, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;
- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Brežice in njenih javnih zavodov.

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**Obrazec 2 – Prijava programa**

IZVAJALEC \_\_\_\_\_

NAZIV PROGRAMA: \_\_\_\_\_

**1. VRSTA PROGRAMA (obkroži - )**

a) Kulturni spomeniki s sakralno vsebino:

a 1) restavratorsko-konservatorski posegi,

a 2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika.

b) Drugi kulturni spomeniki, za katere je izražen širši javni interes:

b 1) restavratorsko-konservatorski posegi,

b 2) nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika,

b 3) tekoča vzdrževalna dela.

**2. FINANČNA KONSTRUKCIJA IN PRIČAKOVANI DELEŽ SOFINANCIRANJA****STROŠKI**

Stroški programa skupaj: \_\_\_\_\_ €

Upravičeni stroški programa: \_\_\_\_\_ €

**PRIHODKI**

Lastna sredstva: \_\_\_\_\_ €

Sredstva iz drugih virov (navesti vir, npr. Ministrstvo za kulturo, INTERREG, društvo...):

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

Pričakovana sredstva občine (ne smejo presegati deleža za upravičene stroške, ki je za posamezen sklop opredeljen v razpisni dokumentaciji)

\_\_\_\_\_ €

PRIHODKI SKUPAJ:

\_\_\_\_\_ €





**5. PREGLED VSEH STROŠKOV** (končni zneski se morajo ujemati z zneski iz točke 2 obrazca 2)

Vrsta/opis upravičenega stroška	Višina (v €)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Skupaj**

\_\_\_\_\_

Ostali stroški – vrsta/opis	Višina (v €)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Skupaj**

\_\_\_\_\_

**6. ČAS IZVEDBE DEL**

Pričetek del: \_\_\_\_\_

Predvideni zaključek del: \_\_\_\_\_

Predvideni datum predložitve zahtevka z ustreznimi dokazili: \_\_\_\_\_

Opombe: \_\_\_\_\_

**7. PRILOGE**

- Dokazilo o lastništvu** – zemljiško knjižni izpisek, ki ni starejši od 1 leta ali fotokopija overjene kupoprodajne pogodbe
- Predračuni za predvidena dela**, ki ne smejo biti starejši od enega leta
- Kopija naslovne strani projektne dokumentacije** – če gre za poseg, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje
- Kopija kulturnovarstvenega soglasja** Zavoda za varstvo kulturne dediščine – če za poseg ni potrebno gradbeno dovoljenje
- IZJAVE:**
  - splošna izjava predlagatelja
  - izjava lastnika oz. solastnikov, da dovoljuje predlagane posege (v kolikor je lastnik predlagatelj programa, izjava ni potrebna) – izjava 1 (vsak solastnik podpiše lastno izjavo)
  - izjava odgovornega konservatorja – izjava 2 (predlagatelj lahko predloži mnenje odgovornega konservatorja, ki ga je za isti program predložil Ministrstvu za kulturo)



**IZJAVA 1 – IZJAVA LASTNIKA OZ. SOLASTNIKA****Podatki o lastniku oz. solastniku:**

Ime/naziv: \_\_\_\_\_

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Telefon/fak: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Spodaj podpisani(navesti ime in priimek):**

\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM, DA SEM SEZNANJEN S PREDVIDENIMI POSEGI V OBJEKT OZ. PROSTOR, KI SO NAVEDENI V TEM PREDLOGU, IN SE Z NJIMI V CELOTI STRINJAM.**

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**IZJAVA 2 – IZJAVA ODGOVORNEGA KONSERVATORJA**

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Novo mesto

Ime in priimek odgovornega konservatorja: \_\_\_\_\_

Predlagatelj: \_\_\_\_\_

Kulturni spomenik: \_\_\_\_\_

EDŠ: \_\_\_\_\_

**Spodaj podpisani odgovorni konservator (ime in priimek):**

\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM**, da sem pregledal vsebino projekta in predračun predlagatelja, ter potrjujem, da je predlagani program na kulturnem spomeniku v skladu s konservatorskimi smernicami oz. kulturnovarstvenimi pogoji.

Menim, da je projekt

- manj pomemben
- pomemben
- zelo pomemben
- ključen

za razvoj konservatorskih in restavratorskih metod in tehnik ter za usposabljanje strokovnjakov.

Menim, da je projekt

- manj pomemben
- pomemben
- zelo pomemben
- ključen

za novo interpretacijo spomenika, njegovo javno dostopnost in vlogo v javnem dogajanju ter za popularizacijo spomenika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:



OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Prejemnik, naslov, pošta, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV / PROJEKTOV V LETU 2020**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne \_\_\_\_\_ na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2020 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, prejemniku odobrila sredstva največ v višini \_\_\_\_\_ EUR (v nadaljevanju: sklep).

### **II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

### **III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

#### **3. člen**

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2020, največ v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_\_\_.

#### **4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2020, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika \_\_\_\_\_.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;



- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini prijavljene vrednosti programa;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2020.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vloga tudi po delih glede na že izveden program.

#### IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

##### 5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

##### 6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

#### V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

##### 7. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;





- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

### 8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravidnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

## VI. DRUGA DOLOČILA

### 9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del. S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_.

### 10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

### 12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: \_\_\_\_\_

Št. zadeve: \_\_\_\_\_

Prejemnik:

Občina:

Datum:

Ivan Molan  
Župan\_\_\_\_\_  
(podpis)

(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

(žig)



**Obrazec poročila o izvedenem programu oziroma projektu**

IZVAJALEC: \_\_\_\_\_ ŠT. ZADEVE: 620 - \_\_\_\_\_ /2020

**I. Kratek povzetek izvedenih del**

--

**II. Težave in odstopanja od izvedbe**

--

**III. Finančna konstrukcija**

ODHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Končna vrednost (EUR)
<b>SKUPAJ</b>		
PRIHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Končna vrednost (EUR)
<b>SKUPAJ</b>		

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Obvezne priloge:**

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini prijavljene vrednosti programa;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.





**NAZIV PRIJAVITELJA**  
**ULICA**  
**POŠTA, KRAJ**

**»NE ODPIRAJ! –  
PRIJAVA NA JR SPOMENIKI«**

**OBČINA BREŽICE**  
**Cesta prvih borcev 18**

8250

**BREŽICE**