



OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 410-0382/2019  
Datum: 17. 12. 2019

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV TURISTIČNIH DRUŠTEV IN ZVEZ V LETU 2020

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
2. Letni program Občine Brežice na področju gospodarstva za leto 2020

### OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo ...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.





OBČINA BREŽICE  
Cesta prvih borcev 18  
8250 BREŽICE

Številka: 410-0382/2019  
Datum: 17. 12. 2019

## Javni razpis za sofinanciranje projektov turističnih društev in zvez v letu 2020

### POVABILO

### K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje projektov turističnih društev in zvez v letu 2020 objavljamo:

- na [www.brezice.si](http://www.brezice.si), dne 20. 12. 2019,
- v Posavskem Obzorniku najava, dne 19. 12. 2019.

Rok za prijavo je: 31.1.2020.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

**Roman Matjašič**, višji svetovalec I za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 32

E-naslov: [roman.matjasic@brezice.si](mailto:roman.matjasic@brezice.si)



Ivan Molan  
Župan



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS, 76/16 - odl. US in 30/18), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16) in Letnega programa za področje gospodarstva za leto 2020 (št. zadeve:309-0001/2019, datum sprejema 15.11.2019), objavlja

## **Javni razpis za sofinanciranje projektov turističnih društev in zvez v letu 2020**

**1. Naročnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

### **2. Predmet javnega razpisa**

Sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice za leto 2020, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma na območju občine Brežice.

Predmet sofinanciranja tega javnega razpisa niso:

- investicije v prostore društev in zvez,
- programi oz. projekti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna.

### **3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis**

a) Upravičenci do sofinanciranja so:

- so društva, ki izvajajo aktivnosti na območju občine Brežice,
- zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini Brežice in izvajajo programe na območju občine Brežice,
- zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
- druge pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

b) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice,
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo (za obdobje enega leta se šteje čas od vpisa v AJPES do zadnjega dne za prijavo na javni razpis in v javnosti vidno izvajanje programov in projektov na področju turizma),
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.

c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- izvajajo aktivnosti na področju turizma na območju občine Brežice,
- imajo z Občino Brežice zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

### **4. Finančni okvir in upravičeni stroški**

#### **a) Višina razpoložljivih sredstev**

Okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice po trem razpisu je 23.000,00 EUR. Sredstva bodo predvidoma zagotovljena v proračunu občine Brežice za leto 2020 in sicer predvidoma na postavki: 00239 – Programi turističnih društev in OTZ.

Natančna opredelitev razpoložljivih sredstev in proračunskih postavk bo določena s sprejemom in uveljavitvijo Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020.

#### **b) Delež sofinanciranja in omejitve**

Višina sofinanciranja bo odvisna od izpolnjevanja meril, ki obravnavajo programe in projekte društev ter zvez. Pod programi se štejejo redne programske aktivnosti, ki se že izvajajo najmanj 2 (dve) leti. Posamezno društvo ali zveza lahko prijavi poleg programa največ 3 (tri) projekte.

Občina Brežice bo sofinancirala aktivnosti in projekte turističnih društev in zvez največ do 50% celotne vrednosti prijavljenih aktivnosti in projektov. **Društvo bodo morala za črpanje odobrenih sredstev k izstavljenem zahtevku predložiti račune za celotni znesek s sklepom odobrenih sredstev.**

#### c) Upravičeni stroški

Namen sofinanciranja programa aktivnosti društev in zvez, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost na območju občine Brežice, so aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavite na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd., spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanja okolja,
- ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razglednih točk, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena, aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino, izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društev: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije, ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

Upravičeni stroški po tem razpisu so vsi, neposredno vezani z zgoraj navedenimi nameni.

Prijavitelj lahko v upravičene stroške projekta vključi tudi strošek prostovoljnega dela. Če je v finančni konstrukciji projekta vključen strošek prostovoljnega dela, je ta lahko v višini največ do 20% vseh upravičenih stroškov projekta.

#### d) Neupravičeni stroški

- **prostovoljno delo**, ki **presega 20%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve), ki presegajo **30%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški alkohola;
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojlo oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolag tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presežati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);
- stroški **prehrane**, ki presegajo **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta.

### **5. Merila za izbor programov**

Merila so podrobneje opredeljena v prilogi razpisne dokumentacije. Sredstva se razdelijo glede na doseženo število točk in višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Razpoložljiva sredstva se delijo v naslednjem razmerju:

**A: do 60% na podlagi predloženega letnega programa po naslednjih področjih:**

1. Ohranjanje naravne in kulturne dediščine
2. Organizacija in izvedba čistilnih akcij
3. Organizacija in izvedba prireditev
4. Promocijske aktivnosti
5. Izobraževanje
6. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje v aktivnostih spodbujanja razvoja turizma
7. Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe

**B: do 20% na podlagi projektov****C: do 10% na podlagi članstva****D: do 10% za ostala merila, ki jih določi komisija na podlagi letnih usmeritev na področju razvoja turizma****6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge****a) Razpisna dokumentacija obsega:**

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

**b) Vloga je popolna, če vsebuje:**

–prijavne obrazce:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec 2 – Podatki o projektu

–in vse druge obvezne sestavine, ki jih kot takšne določa razpis.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

**7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev**

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2020. Podlaga za izplačilo je dostavljen e-zahtevek, z vso potrebno dokumentacijo, oddan najpozneje do 30. 11. 2020. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

**8. Rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR Sofinanciranje programov TD in zvez**«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **31. 1. 2020** v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **31. 1. 2020**.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.**



### 9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

**OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.**

### 10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

**Prijavitelje obveščamo, da Občina Brežice ne bo podpisala pogodb z izbranim, dokler ne bo imela zagotovljenih sredstev oz. dokler ne bo stopil v veljavo Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2020.**

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

### 11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: [www.brezice.si](http://www.brezice.si), po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

### 12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je: Roman Matjašič, telefon 07/620 55 32, e-naslov: [roman.matjasic@brezice](mailto:roman.matjasic@brezice).

Zadeva: 410-0382/2019

Datum: 17.12. 2019



Ivan MOLAN  
Župan

**Merila za izbor in vrednotenje projektov**

	MERILA	Maksimalne možne točke	Dosežene točke (izpolni komisija)
1.	<b>Program dela na področjih:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ohranjanje naravne in kulturne dediščine</li> <li>● Organizacija in izvedba čistilnih akcij (akcije in udeleženci se seštevajo)</li> <li>● Organizacija in izvedba prireditev</li> <li>● Promocijske aktivnosti</li> <li>● Izobraževanje</li> <li>● Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje aktivnosti vzpodbujanju razvoja turizma</li> <li>● Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe</li> </ul> - kontinuiteta dela in nadgradnje - realna izvedljivost - vključevanje v okolje	<b>60</b>          do 40 do 10 do 10	
2.	<b>Merila na podlagi projektov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trije projekti</li> <li>- dva projekta</li> <li>- eden projekt</li> </ul>	<b>20</b> 20 15 10	
3.	<b>Merila na podlagi članstva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80 in več članov + podmladek ali nad 10 društev v zvezi,</li> <li>- od 30 do 80 članov + podmladek ali od 3-10 društev v zvezi,</li> <li>- od 30 do 80 brez podmladka,</li> <li>- do 30 članov + podmladek,</li> <li>- do 30 članov</li> </ul>	<b>10</b>  10  8 6 5 3	
4.	Usklajenost letnih aktivnosti društva ali zveze na podlagi usmeritev občine z Letnim programom na področju gospodarstva 2020 Občine Brežice ( <i>ni priloga - razvidno mora biti iz vsebine programa aktivnosti</i> )	<b>10</b>	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>	

KOMISIJA:

---



---



---







**5. SPLOŠNA IZJAVA****IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2020, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

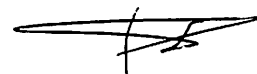
Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**Obrazec 2 – PODATKI O PROGRAMU IN PROJEKTIH****PREDSTAVITEV PRIJAVLJENEGA PROGRAMA (izpolnite)!**

<b>VSEBINSKA PREDSTAVITEV</b>	<b>PREDVIDEN ČAS IZVAJANJA</b>	<b>PRIJAVLJENA VREDNOST (100%) V EUR</b>	<b>PRIČAKOVANA SREDSTVA (DO 50 %) V EUR</b>	<b>*PREDVIDENA DOKAZILA za sofinancerski delež (kot. npr. računi, potni nalogi, avtorske pogodbe ipd.)</b>
<b>Ohranjanje naravne in kulturne dediščine</b>				
<b>Organizacija in izvedba čistilnih akcij</b>				
<b>Organizacija in izvedba prireditev</b>				
<b>Promocijske aktivnosti</b>				

<b>VSEBINSKA PREDSTAVITEV</b>	<b>PREDVIDEN ČAS IZVAJANJA</b>	<b>PRIJAVLJENA VREDNOST (100%) V EUR</b>	<b>PRIČAKOVANA SREDSTVA (DO 50 %) V EUR</b>	<b>*PREDVIDENA DOKAZILA za sofinancerski delež (kot. npr. računi, potni nalogi, avtorske pogodbe ipd.)</b>
<b>Izobraževanje</b>				
<b>Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih vzpodbujanja razvoja turizma</b>				
<b>Oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe</b>				
<b>SKUPAJ VREDNOST PROGRAMA</b>				

**PROJEKTI**

Predstavitev projekta (-ov), iz katerega bo razviden namen in cilj projekta ter prispevek k oblikovanju turističnih izdelkov in turistične ponudbe.

<b>VSEBINSKA PREDSTAVITEV</b>	<b>PREDVIDEN ČAS IZVAJANJA</b>	<b>PRIJAVLJENA VREDNOST (100%) V EUR</b>	<b>PRIČAKOVANA SREDSTVA (DO 50 %) V EUR</b>	<b>*PREDVIDENA DOKAZILA za sofinancerski delež (kot. npr. računi, potni nalogi, avtorske pogodbe ipd.)*</b>
<b>SKUPAJ VREDNOST PROJEKTI</b>				



**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Prejemnik, naslov, pošta, matična številka:** \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV / PROJEKTOV V LETU 2020**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne \_\_\_\_\_ na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2020 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, prejemniku odobrila sredstva največ v višini \_\_\_\_\_ EUR (v nadaljevanju: sklep).

### **II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

#### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

### **III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

#### **3. člen**

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2020, največ v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 0239.

#### **4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2020, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika \_\_\_\_\_.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:



- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2020.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vplaga tudi po delih glede na že izveden program.

#### **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

##### **5. člen**

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

##### **6. člen**

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

#### **V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV**

##### **7. člen**

Prejemnik se zavezuje:



- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

### 8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

## VI. DRUGA DOLOČILA

### 9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča \_\_\_\_\_, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del. S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_.

### 10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.



**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: \_\_\_\_\_

Št. zadeve: \_\_\_\_\_

Občina: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prejemnik: \_\_\_\_\_

Ivan Molan

Župan

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(žig)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\_\_\_\_\_  
(žig)



**Obrazec – POROČILO O IZVEDENEM PROJEKTU**

Št. sklepa o odobritvi sredstev: \_\_\_\_\_ /2020

Zap.št.	Št. računa	Znesek v €	Prostovoljno delo		Opis namena oz. na katero aktivnost ali projekt se navezuje račun
			Št. ur	Znesek	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
	<b>SKUPAJ:</b>				

Ura prostovoljnega dela je ovrednotena na 5 EUR/uro.



**XII.OBVEZNE PRILOGE**

- Seznam udeležencev pri posamezni aktivnosti projekta
- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki, fotografije itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP;
- Finančno in vsebinsko poročilo za leto 2019;
- Finančni in vsebinski program dela za 2020.

Kraj in datum:

---

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

---



JR-sofinanciranje programov in projektov TD in zvez v letu 2020

**NAZIV PRIJAVITELJA**  
**ULICA**  
**POŠTA, KRAJ**

**NE ODPIRAJ! –**  
**PRIJAVA NA JR-sofinanciranje**  
**programov in projektov TD in**  
**ZVEZ**

**OBČINA BREŽICE**  
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE

