



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 322-0002/2021
Datum: 7. 7. 2021

Javni razpis za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji prijave na javni razpis
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci:
 - Prijavni obrazec 1
 - Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanja pogojev razpisa
4. Vzorec pogodbe
5. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.





OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 322-0002/2021
Datum: 7. 7. 2021

Izbor izvajalcev za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021 objavljamo:

- na www.brezice.si, dne 9. 7. 2021,

Rok za prijavo je: 10.8. 2021.

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Roman Matjašič, Višji svetovalec za pomoč pri vodenju Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 32

E-naslov: roman.matjasic@brezice.si



PO POBLASTILU ŽUPANA
MILA LEVEC
PODŽUPANJA OBČINE BREŽICE

Ivan Molan

Župan

Ivan Molan

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 03/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Brežice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 10/20), objavlja Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice

Javni razpis za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021

I. Naročnik: Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice.

II. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje promocijskega materiala in promocijskih dogodkov, ki promovirajo vinorodne okoliše in vinarje širši javnosti in sledijo namenu oblikovanja prepoznavnih tradicionalnih dogodkov v kraju. Dogodek je zasnovan na območju občine Brežice, promocija dogodka poteka širše, izven meja občine. Sofinanciralo se bo tudi izdelavo promocijskega materiala, multimedijske predstavitve in predstavitev na svetovnem spletu. Javni razpis pokriva aktivnosti, ki so se izvajale oz. se bodo izvajale v času od 1.1.2021 do 25. 11. 2021. Interes Občine je, da prijavitelj v prihodnosti na dogodku gradi promocijsko zgodbo svojega vinorodnega okoliša in vinarjev.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so registrirana vinogradniška društva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Brežice,
- delujejo najmanj 1 leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju kmetijstva,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja promocije vinorodnih okolišev.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena društva, ki prijavljajo aktivnosti, ki so že sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna Občine Brežice. Prijavitelj oz. posamezno društvo lahko odda eno vlogo oz. prijavi eno prireditev.

3. Upravičeni stroški so stroški, vezani neposredno na izvedbo dogodka, kot so to npr. najem šotora, odra, prostora, oglaševanja, varnostnih ograj in ostale potrebne prireditvene opreme, promocijski stroški dogodka (plakati, letaki, oglasi ...), stroški nastopajočih. Pri izdelavi promocijskega materiala so upravičeni stroški tiska biltenov, prospektov, monografij, reklamnih rekvizitov (majice, kozarci, predpasniki, reklamni panoji-table in podobno z logotipom društva ali prireditve in podobno). Upravičeni so tudi stroški multimedijske predstavitve in stroški postavitve oz. posodobitve spletne strani.

V finančni konstrukciji dogodka lahko prijavitelj upošteva do 20% prostovoljnega dela. Vrednost urne postavke prostovoljnega dela znaša 6 €/uro. 10 % vseh stroškov so lahko administrativni stroški (poštne storitve, stroški telefona, papirja ...) Stroški hrane in pijače so upravičeni le v primeru, če predstavljajo pogostitev nastopajočih, ki so sooblikovali dogodek in so se odrekli honorarja in sicer do največ 10% vrednosti upravičenih stroškov.

4. Občina Brežice bo sofinancirala aktivnosti, povezane s turistično promocijo vinorodnih okolišev do največ 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, vendar ne več kot 6.000,00 € na posamezno društvo in sicer na osnovi dokazil o izvedenih delih (kot so kopije računov, avtorske pogodbe, potni stroški ...) in poročila o izvedeni aktivnosti z dokazili (kot so vabila, bilteni, brošure objave v medijih). Višina sredstev se dodeli na osnovi razpoložljivih sredstev za ta namen in višine upravičenih stroškov prijaviteljev. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

Prejemniki sredstev morajo v tiskanih medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer in na promocijskih materialih objaviti logotip Občine Brežice. Prejemniki sredstev morajo dokazovati z računi v višini dodeljenih sredstev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev:

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje je 20.000,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00488 – *Turistična promocija vinorodnih okolišev*. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1.
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva na področju kmetijstva (statut oz. pravila o delu).
4. Vsebinska in finančna predstavitev:
 - podroben vsebinski opis aktivnosti promocije, način izvedbe, datum izvedbe, predvideno število udeležencev, v primeru tiskanih medijev št. izvodov,
 - finančna vrednost celotne prireditve s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo posameznih odhodkov in način zagotovitve pokrivanja stroškov prireditve (prihodki).
5. Finančna dokazila o izvedenih delih (kopije računov in poročilo o izvedeni aktivnosti z dokazili kot so vabila, bilteni, brošure objave v medijih). Dokazila pod to točko se dostavijo za aktivnosti, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da aktivnost še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi z zahtevkom za črpanje sredstev.
6. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa.
7. Parafiran vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do **torka, 10. 8. 2021** na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali v času uradnih ur oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: *"Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje turistične promocije"*

vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021« Nepravočasne vloge in nepravilno opremljene vloge, bodo zavržene.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.
2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Brežice. Odpiranje vlog ne bo javno.
3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.
4. Prepozno prejete in nepravilno opremljene vloge se zavržejo. Vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril pa se zavržejo.
5. Vse pravočasno prispele, pravilni opremljene in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, predstojnik s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana v letu 2021. Prejemniki sredstev morajo dostaviti najkasneje do 30. 11. 2021 e-zahtevek za izplačilo, kopije računov ter poročilo o izvedeni prireditvi ali nabavi promocijskega materiala (št. izvodov ali kosov promocijskega materiala s fotografijami), v kolikor le ti niso dostavljeni že v sami vlogi, če se je aktivnost dogajala pred končnim rokom za oddajo vloge na razpis. Tiskani promocijski material mora biti sestavni del poročila (kot so bilteni, brošure, letaki, monografije..)

VIII. Obveščanje o izboru:

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oz. ne dodelitvi sredstev predstojnik Občine Brežice s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dosegljiva na spletni strani Občine Brežice www.brezice.si ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Občine Brežice.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Roman Matjašič, tel. 07/620-55-32, e-mail: roman.matjasic@brezice.si, v času uradnih ur.

Številka: 322-0002/2021
Datum: 7. 7. 2021



Občina Brežice
Ivan Molan
Župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA
MILA LEVEC
PODŽUPANJA OBČINE BREŽICE

Mila Levec

[Signature]

Prijavni obrazec na Javni razpis za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice v letu 2021, ki **se bodo oz. so se odvijale v razpisnem obdobju od 1.1.2021 do 25.11.2021.**

OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja: _____

Naslov sedeža: _____

Datum ustanovitve društva: _____ Število članov: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: DA NE

Matična številka: _____ Spletna stran: _____

Številka TRR: _____ Pri banki: _____

Ime in priimek predsednika: _____

Telefon predsednika: _____ GSM: _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

E-mail kontaktne osebe: _____


Telefon kontaktne osebe: _____ GSM: _____

Naziv aktivnosti: _____

Število (predvideno) obiskovalcev oz uporabnikov _____

Predviden oz. datum aktivnosti _____

Opis aktivnosti:



Plan promocijskih aktivnosti (podrobneje vsebinsko, časovno, količinsko opredelite vse promocijske aktivnosti dogodka ter ciljno skupino, ki jo boste naslavljali s posamezno promocijsko aktivnostjo):

Promocijska aktivnost (npr. letak, 1000 kom)	Kraj/čas izvedbe (npr.	Ciljna skupina

FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve, stroški postavitve ali posodobitve spletne strani, stroški multimedijske predstavitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov zunanjih izvajalcev	npr. potni stroški		
Stroški materiala za izvedbo	npr. svinčniki, papir, lepila, blago, barve itd.		
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd., če se odrečejo honorarja	max.10 %	
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	

Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

NAČRT POKRIVANJA STROŠKOV

PRIHODKI	Opredeleitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
Proračun občine			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
SKUPAJ			

* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

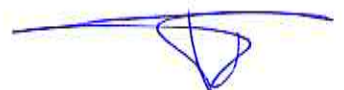
Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami ali izpis iz AJPES-a
3. Vsebinska in finančna predstavitev- za vsako prijavljeno aktivnost posebej:
 - podroben vsebinski opis aktivnosti promocije, način izvedbe, datum izvedbe, predvideno število udeležencev,
 - finančna vrednost celotne prireditve
 - Finančna dokazila o izvedenih delih (kopije računov, itd. ter kopije dokazil o plačilu računov. Dokazila pod to točko se dostavijo za aktivnosti, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da aktivnost še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi z zahtevkom za črpanje sredstev do 30.11.2021.

4. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

5. Parafiran vzorec pogodbe

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.



IZJAVA VLAGATELJA
O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
Javnega razpis za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v občini
Brežice v letu 2021

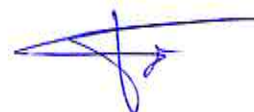
(vlagatelj)

Izjavljamo,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev v tem javnem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v tem javnem razpisu,
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi enake originalom,
- da za iste aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis, še nismo pridobili sredstev iz drugih virov občinskega proračuna
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe



Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745, (v nadaljevanju: občina)

in

Naziv društva, Naslov....., Pošta, matična številka:, davčna številka:, ki ga zastopa predsednica (v nadaljevanju: prejemnik)

Skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU
turistične promocije vinorodnih okolišev v občini Brežice

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila objava Javnega razpisa za sofinanciranje turistične promocije vinorodnih okolišev v letu 2021 (v nadaljevanju: Javni razpis) na spletni strani Občine dne 9.7.2021,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe projekt ».....« ,
- da je Občina s sklepom št. z dne2021 prejemniku odobrila sredstva v višini EUR.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta ».....« (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višiniEUR.

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Brežice za leto 2021 iz proračunske postavke 00488 – turistična promocija vinorodnih okolišev v občini Brežice.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu z Javnim razpisom), za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2021 oz. po prejemu e-zahtevku, oddanem najkasneje do 30.11.2021.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št.odprt pri

5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30. dni po izvedbi projekta na Občino dostavil zahtevek s prilogami, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Brežice, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Romana Matjašiča, Višjega svetovalca za pomoč pri vodenju oddelka, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

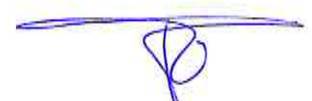
11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prejemnik en (1) izvod.

Datum: _____	Številka: _____
	Datum: _____
Prejemnik: _____	Ivan Molan
	Župan
(podpis) (žig)	(podpis) (žig)



NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE

NE ODPIRAJ! –

**PRIJAVA NA JR -TURISTIČNA
PROMOCIJA VINORODNIH
OKOLIŠEV**

